Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.04.2026 15:57:28
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 «Философия»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС, Атнашев Тимур Михайлович;

Преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин РАНХиГС, Сергеева Варвара Александровна;

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент, Вадим Валентинович Филатов;

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, заведующий кафедрой, к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Философия» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента.

Протокол № 01 от 01.09.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.0.01 Философия обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения.м	УК ОС-1.1 З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; УК ОС-1.1 У-1. Умеет дифференцировать факты, мнения, интерпретации, оценки, мнения и суждения, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК ОС-1.1 У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 18 часов лекций,
– 34 часов практических занятий,
– 18 часов самостоятельной работы.
– 36 часов контроля
– 2 часа консультация.

Дисциплина Б1.0.01 «Философия» изучается в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы обществознания.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Что такое философия?	6	2			2								2	**О, Т**
Тема 2	Осевое время и мировая история. Эпоха философии	8	2			4								2	**О, Т**
Тема 3	Онтология, или учение о бытии	8	2			4								2	**О, Т**
Тема 4	Гносеол	8	2			4								2	**О, Т**

	огия, или знать, как знать. Часть I													
Тема 5.	Гносеология, или знать, как знать. Часть II	8	2			4							2	**О, Т**
Тема 6.	Диалектика универсальный метод. Есть ли универсальный метод?	8	2			4							2	**О, Т**
Тема 7	Философия и наука	8	2			4							2	**О, Т**
Тема 8	Этика и мораль	8	2			4							2	**О, Т**
Тема 9	Философия и современная культура	8	2			4							2	**О, Т**
Промежуточная		36								36				Экзамен

аттестация														
Консультация		2							2					
Итого		108	18			34			2	36			18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Что такое философия? УК ОС-1.1

Что такое философия и зачем она нам нужна? Науука, религия, философия в западноевропейской традиции. Мировоззрение. Онтология, Гносеология, Этика, Эстетика, Логика

ТЕМА 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии.УК ОС-1.1

Осевое время. Древнегреческая философская традиция. Древнеиндийская философская традиция. Древнекитайская философская традиция. Историческое время и историческое сознание.

ТЕМА 3. Онтология, или учение о бытии.УК ОС-1.1

Удивление, бытие и сущее. Аналитический и целостный подходы к онтологии. Парадоксы времени у Августина и Боэция. Первоединое, благо и человек у Плотина. Метафизика и её границы. Бытие как присутствие.

ТЕМА 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I.УК ОС-1.1

Теория идей - апология и критика Платона. Познание, или единство гносеологического, онтологического и нравственного". Спор об универсалиях в средневековой философии реализм, номинализм, концептуализм". Память. Мнение, логика, знание и истина в философии.

ТЕМА 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II.УК ОС-1.1

Бэконовская рациональность и идолы. Истина и метод в философии. Критика чистого разума. Картезианские размышления Гуссерля или структура опыта. Критерии знания: науки, религия, ремесло. Философия обыденного языка.

ТЕМА 6. Диалектика - универсальный метод.УК ОС-1.1

Парадоксы и матрицы «Парменида». Место трансцендентальной диалектики в философии Канта. Гегелевская диалектика как преодоление метафизической дихотомии. Метафизика, прагматизм и современная философия. Нигилизм и деконструкция.

ТЕМА 7. Философия и наука.УК ОС-1.1

Позитивизм. Логический позитивизм.Часть 1. Логический позитивизм. Часть 2. Кун и Фейерабенд. Науки о природе и науки о духе

ТЕМА 8. Этика и мораль.УК ОС-1.1

Этика: морализаторство или забота о себе? Онтологическая природа морального: возможно ли преодоление онтологического разделения. Категорический императив. По ту сторону добра и зла? Биоэтика и трансгуманизм. Проблема свободы воли в христианской и новоевропейской философии.

ТЕМА 9. Философия и современная культура.УК ОС-1.1

Искусство как форма познания. Экзистенциализм. Публичная сфера, философия и критическое мышление. Сообщества и культура соучастия. Постмодернизм и современная культура. Апология и критика массовой культуры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Философия входят в состав оценочных

материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы,	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы)	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	1. баллов	1. баллов

1. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.0.03 Философия используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Что такое философия?	Опрос, дискуссия, тестирование, ответ на открытый вопрос Контрольная точка 1
Тема 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии?	Опрос, дискуссия, тестирование, ответ на открытый вопрос
Тема 3. Онтология, или учение о бытии.	Опрос, дискуссия, тестирование, ответ на открытый вопрос
Тема 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I.	Опрос, дискуссия, тестирование, ответ на открытый вопрос
Тема 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II.	Опрос, дискуссия, тестирование, ответ на открытый вопрос

Тема 6. Диалектика.	Опрос, дискуссия, тестирование, ответ на открытый вопрос Контрольная точка 2
Тема 7. Философия и наука.	Опрос, дискуссия, тестирование, ответ на открытый вопрос
Тема 8. Этика и мораль. Зачем нам морализаторство?	Опрос, дискуссия, тестирование, ответ на открытый вопрос
Тема 9. Философия и современная культура.	Опрос, дискуссия, тестирование, ответ на открытый вопрос Контрольная точка 3

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале

	КТ, которое может набрать студент		БРС в СДО
Контрольная точка 1 Определение предмета философии и ее места в системе социально – гуманитарного знания. Демонстрация понимания темы в форме написания эссе.	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Оценка диалектики как метода познания и соответствующей картины мира и демонстрация понимания темы в форме презентации и устного доклада.	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Определение предмета философии и ее места в системе социально – гуманитарного знания. Демонстрация понимания темы в форме написания эссе.

Контрольная точка 2 – выполнение оценки диалектики как метода познания и соответствующей картины мира и демонстрация понимания темы в форме презентации и устного доклада.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для формирования заданий к контрольным точкам):

ТЕМА 1. Что такое философия?

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Что такое философия и зачем она нам нужна?
2. Наука, религия, философия в западноевропейской традиции.
3. Мировоззрение. Онтология, Гносеология, Этика, Эстетика, Логика

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какое из перечисленных определений мировоззрения правомерно?
а) система взглядов на мир в целом
б) комплекс представлений человека о мире и себе в нём
в) совокупность взглядов, определяющих направление деятельности человека по преобразованию мира
г) верны все определения
2. Система обобщенных взглядов на окружающую действительность – это:
а) философия
б) мировоззрение
в) наука
3. Что такое «понимание» в философии?
а) это истолкование, интерпретирование информации
б) это процедура осмысления, выявление смысла, значения
в) это результат и процесс применения герменевтики
г) это все вместе взятое
4. Что объединяет мифологический и религиозный типы мировоззрения?
а) чувственно-образная форма освоения действительности
б) абстрактно-понятийная форма освоения действительности
в) теоретическое и практическое овладение окружающей реальностью
г) все ответы верны
5. Каковы, на Ваш взгляд, перспективы философии?
а) философия себя скоро исчерпает
б) роль философии будет неуклонно возрастать в жизни людей
в) философия станет уделом только одиночек-фанатиков
г) философия сохранится только как мировоззрение
6. Объектом философского исследования является
а) человек и его место в мире
б) социальные структуры
в) закономерности природного бытия

г) мир как целостность
7. Диалектика – это:
а) наука о человеческом мышлении
б) всеобщий метод познания мира
в) учение о противоречиях
г) все вместе взятое
8. На ранней стадии общественного развития основным способом понимания мира были:
а) религия
б) философия
в) мифология
9. Материализм – это
а) принцип философского исследования
б) учение о материальности мира
в) философское направление, утверждающее первичность материи
г) провозглашение приоритета чувственных удовольствий
10. Выберите в предложенных суждениях идеализм:
а) сознание неразрывно связано с материей
б) сознание есть продукт материи
в) сознание может существовать до и независимо от материи
г) сознание не всегда адекватно отражает материю.
11. Каково соотношение философии и идеологии?
а) философия и идеология совпадают по содержанию
б) философия и идеология независимы друг от друга
в) в философии всегда есть идеологический аспект
12. Предметом философии является
а) человек
б) общество
в) мир
г) все названное
13. Кто из мыслителей античности ввел в обиход слово «философия»?
а) Гераклит
б) Демокрит
в) Пифагор
г) Сократ
14. Предметом философского исследования являются
а) всеобщие законы и принципы
б) благо
в) общественно-исторический процесс
г) законы мышления
15. Мир – это комплекс ощущений, считают
а) материалисты
б) объективные идеалисты
в) субъективные идеалисты
г) все названные
16. Представителем объективного идеализма является
а) Дидро
б) Платон
в) Беркли
г) Кант
17. Представления о мире и месте в нем человека называют:
а) идеологией

б) философией
в) мировоззрением
г) наукой
18. Существовало несколько сменявших друг друга исторических типов мировоззрения. Поставьте в верной хронологической последовательности:
а) религиозное мировоззрение 3
б) философское мировоззрение 4
в) жизненно-практическое 1
г) мифологическое 2
19. Учение о единой субстанции в основе мира – это
а) плюрализм
б) материализм
в) монизм
г) дуализм
20. Подберите понятие к определению: «Древнейшая форма общественного сознания, зародившаяся в первобытном обществе, как социально-духовный институт саморегулирования отношений между людьми»
а) религия
б) мораль
в) политика
г) все вышеперечисленное
21. Какую роль выполняет в философских учениях «аксиология»?
а) это учение о ценностях
б) это теория о мотивации поведения
в) это учение об общезначимых ценностях
г) это нормативная дисциплина
22. Что означает философская концепция «агностицизм»?
а) познавательная специфическая практика
б) познание, не имеющее осмысленного решения
в) теория, отрицающая познаваемость мира
г) все вместе взятое
23. Какое из нижеперечисленных определений философии первоначальное?
а) душа культуры
б) учение о мудрости
в) любовь к мудрости
г) форма теоретического мировоззрения
24. Раздел философии – гносеология:
а) учение о познании
б) учение о ценностях
в) искусство
25. Самой ранней мировой религией является:
а) христианство
б) ислам
в) буддизм
26. Раздел философии – онтология:
а) учение о бытии
б) учение о методах познания
в) логика
27. Существенной чертой мифологического миропонимания является
а) вера в сверхъестественные силы ,
б) убеждение в особом предназначении человека
в) благоговейное отношение к природе

г) представление о тождестве субъекта и объекта
28. Что объединяет мифологический и религиозный типы мировоззрения?
а) чувственно-образная форма освоения действительностью
б) абстрактно-понятийная форма освоения действительностью
в) теоретическое и практическое овладение окружающей реальностью
г) все ответы верны
29. Отличие менталитета от мировоззрения заключается в том, что менталитет
а) формируется на бессознательном уровне
б) существует исключительно в сфере рационального
в) является синонимом только ценностных ориентации
г) связан единственно с убеждениями
30. Сущность второй стороны основного вопроса философии:
а) может ли человечество знать обо всем?
б) можно ли познать сущность вещей, законы материального мира?
в) можно ли в процессе познания получить точное знание обо всем мире?
31. По отношению к другим наукам философия выступает как:
а) универсальный заменитель узкоспециализированных наук
б) одна из узкоспециализированных наук
в) интернирующее методологическое и мировоззренческое ядро человеческого знания и культуры, не отменяющее важности других наук

32. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ:

Что такое мировоззрение?

Мировоззрение — это совокупность взглядов, оценок, принципов и образных представлений, определяющих общее видение, понимание мира, места в нем человека.

33. Что такое онтология?

Онтология это учение о бытии.

34. Что такое этика?

Этика это учение о нравственности.

35. Что такое эстетика?

Эстетика это учение о прекрасном и уродливом.

36. Что такое логика?

Логика это наука о правилах мышления.

37. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

У каждого ли человека есть своя философия?

Нет, не у каждого человека есть своя философия. Суждение о том, что у всех есть своя философия, основано на непонимании разницы между мировоззрением и философией. Мировоззрение, вероятно, есть у всех дееспособных людей, а философия это теоретически обоснованное мировоззрение. При этом у каждого человека есть своя система взглядов, представления о том, что такое хорошо и что такое плохо, что правильно, а что нет, что приемлемо, а что недопустимо.

Правильные ответы по теме 1:

1 Г 11 В 21 А 31 В
2 Б 12 Г 22 А
3 Г 13 В 23 Б
4 А 14 А 24 А
5 Б 15 В 25 В
6 Г 16 Б 26 А
7 Г 17 Б 27 Б
8 В 18 а3б4в1г2 28 Б

9 В 19 В 29 Г?
10 В 20 Б 30 В

ТЕМА 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии. (контрольная точка 1)

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Осевое время.
2. Древнеиндийская философская традиция.
3. Древнекитайская философская традиция.
4. Историческое время и историческое сознание.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что такое осевое время?

а) Физическое время

б) Период в истории человечества, во время которого на смену мифологическому мировоззрению пришло рациональное и философское.

в) Форма протекания физических и психических процессов

2. Постепенное изменение смысла понятия «карма» приводит его к следующему значению:

а) закон космического воздаяния за любое действие, которое нарушает мировое равновесие

б) внешние обстоятельства, неподвластные контролю со стороны человека

в) темная, враждебная сторона человеческой природы, которую следует подавлять

г) необходимость тщательного исполнения обязанностей своей варны и касты

3. Закончите определение: «В древнеиндийской философии учение о вечном круговороте жизни и законе воздаяния – это…»:

а) йога

б) дао

в) карма

4. Понятие «сансара» означает

а) вечную череду смертей и новых рождений всего сущего

б) освобождение от перевоплощений посредством праведной

в) возможность воплотиться в качестве бога как конечную цель и смысл жизни любого индивида

г) колесо как символ формы Вселенной

5. Что такое Веды?

а) одно из главных философских понятий древней Индии

б) мощная и влиятельная религиозно-философская система в Индии
в) магическая формула, имеющая внутреннюю силу воздействия
г) древнейшие письменные (кон.II – нач.1 тыс. до н.э.) памятники индийской культуры
6. Смещение интереса от знаний о жертвоприношениях к знаниям о вечном «я» в Упанишадах свидетельствует о
а) усложнении ритуальной практики
б) зарождении философского осмысления мира
в) разложении родового строя
г) влиянии чужеродных культурных ценностей
7. В каком религиозно-философском направлении древнего Востока родилась клятва: «Я обязуюсь спасти всех страждущих, сколько бы их ни было»?
а) буддизм
б) даосизм
в) йога
г) конфуцианство
д) веданта
8. В отличие от ведической философии, буддизм видит возможность избавления от перерождений
а) в строгом соблюдении обрядов
б) в осознании иллюзорности своего «я»
в) в ежедневном чтении мантр
г) в смирении плоти
9. Понятие «Нирвана» характерно для следующей древнеиндийской философской школы:
а) чарвака-локаята
б) джайнизм
в) буддизм
Чарвака – локаята – это:
а) религиозная система
б) материалистическая неортодоксальная школа
в) идеалистическая ортодоксальная школа
г) магическая формула, имеющая внутреннюю силу воздействия
11. Назовите китайского философа, который считается основателем даосизма:
а) Конфуций
б) Мо-цзы
в) Лао-дзы
12. Основными этическими принципами даосизма являются:
а) принципы недеяния и спонтанности
б) принципы морального анархизма и бездействия
в) принципы ненасилия и всепрощения
г) принципы индивидуализма и гедонизма
13. Назовите положения, которые характерны для конфуцианства?
А) высшей ценностью считался индивид
б) необходимо следовать строгому порядку, нормам, включающим этикет
в) государство – большая семья, где государь и «Сын неба», и «отец и мать народа»
14. В «Дао-дэ цзин» Дао рассматривается как
а) первоэлемент
б) мировая субстанция и одновременно закон бытия
в) космический разум

г) верховное божество
15. Сила нравственного примера – это главный принцип управления,
утверждал:
а) Лао-цзы;
б) Мэн-цзы;
в) Конфуций;
г) Шень Бухай.
16. Конфуцианство – это:
а) религиозно-мистическая система
б) материалистическая философия
в) этико-политическая философия
г) учение о загробном мире
17. Форма государственного устройства Древнего Китая:
а) демократия
б) охлократия
в) восточная деспотия
г) олигархия
18. Форма государственного устройства Древнего Китая:
а) демократия
б) охлократия
в) восточная деспотия
г) олигархия
19. К древнеиндийским философским текстам относятся:
а) Упанишады
б) Ригведа;
в) Араньяки
г) Брахманы.
20. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:
а) Будда
б) Конфуций
в) Лао-Цзы
г) Мо-Цзы
21. Основателем буддизма является:
а) Конфуций
б) Мо-Цзы
в) Шан-ян
г) Сидхартха

21. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое осевое время и кто придумал это понятие?

«Осевое время» — термин, введённый немецким философом Карлом Ясперсом для обозначения периода в истории человечества, во время которого на смену мифологическому мировоззрению пришло рациональное и (или) философское. Ясперс назвал этот период «осевым» (от слова «ось»), потому что он стал центральной точкой, «осью», вокруг которой сформировались все последующие мировые цивилизации и их духовные традиции

22. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое историческое время?

Историческое время — категория, которая используется историками для создания последовательного, единого, непротиворечивого процесса развития человечества, где каждому событию определено его уникальное место.

23. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое историческое сознание?

Историческое сознание — это осознание и интерпретация истории как измерения человеческого опыта, включающее восприятие временной непрерывности, изменений и контекстуализацию настоящих событий в рамках прошлого.

Правильные ответы по теме 2:

1 Б 11 В
2 А 12 А
3 В 13 Б;В
4 В 14 Б
5 Г 15 В
6 Б 16 В
7 А 17 В
8 Б 18 А
9 В 19 Б
10 Б 20 Г

ТЕМА 3. Онтология, или учение о бытии

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Удивление, бытие и сущее.
2. Аналитический и целостный подходы к онтологии.
3. Парадоксы времени у Августина и Боэция.
4. Первоединое, благо и человек у Плотина.
5. Метафизика и её границы.
6. Бытие как присутствие.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

1. Онтология — это учение:
а) о ценностях, об их происхождении и сущности;
б) о развитии вселенной;
в) о бытии как таковом;
г) о духовной культуре общества и человека;
2. .Понятие «бытие» сходно, однопорядково с такими понятиями как:
а) существование, реальность;
б) субстанция;
в) первоначало;
г) материя.
3. Длительность существования материи характеризуется понятием:

а) время
б) пространство
в) скорость
г) бытие
4. Что не относится к формам человеческого бытия?
а) предметно-практическая деятельность;
б) религиозность;
в) практика социального созидания;
г) самосознание.
5. Онтология как раздел философского знания – наука о всеобщем, в истории философии не называлась:
а) первая философия;
б) метафизика;
в) объективная логика;
г) эпистемология.
6. Материя есть философская категория для обозначения:
а) атомов
б) вещества
в) объективной реальности
г) объективной реальности, данной нам только в ощущениях
7. Материалисты утверждают, что:
а) существуют два независимых и равноправных начала (принципа): материальное и духовное;
б) первоосновой мира, природы, сущего является духовное начало;
в) материя существует абсолютно, она несотворима и неуничтожима, бесконечна в формах своего проявления;
г) мир создан Богом из ничего.
8. Материалисты утверждают, что материя – это:
а) пассивное начало, преобразующееся под воздействием сознания;
б) объективная реальность, данная человеку в ощущениях;
в) абсолютное Единое;
г) абстрактное понятие.
9. В каком суждении выражено диалектико-материалистическое понимание принципа единства мира:
а) единство мира проявляется в единстве его химического состава
б) единство мира состоит в его материальности
в) единство мира состоит в том, что во всех его частях действуют одни и те же законы
г) мир един, поскольку в нем все взаимосвязано
10. Идеалисты утверждают, что:
а) первоосновой мира, природы, сущего является духовное начало;
б) существуют два независимых и равноправных начала (принципа): материальное и духовное;
в) материя существует абсолютно, она несотворима и неуничтожима, бесконечна в формах своего проявления;
г) материя состоит из вечных, неизменных и неделимых частиц – атомов;
11. Равноправие материального и духовного первоначал бытия провозглашает:
а) дуализм;
б) монизм;
в) скептицизм;
г) релятивизм.
12. Существование множества исходных оснований и начал бытия утверждает:
а) агностицизм;

б) эмпиризм;
в) релятивизм;
г) плюрализм;
13. Атомическую гипотезу строения материи впервые выдвинул:
а) Августин;
б) Спиноза;
в) К.Маркс;
г) Демокрит.
14. Философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана человеку в его ощущениях есть:
а) явление;
б) материя;
в) сознание;
г) мера.
15. Что из ниже перечисленного не относится к атрибутам материи?
а) стабильность;
б) структурность;
в) отражение;
г) движение.
16. Способ существования материи:
а) неподвижность;
б) сознание;
в) движение;
г) небытие.
17. Высшая форма движения материи:
а) механическое движение;
б) биологическое движение;
в) физическое движение;
г) социальное движение.
18. Последовательность состояний отражает категория:
а) пространства;
б) времени;
в) материи;
г) необходимости.
19. Форма бытия материи, выражающая ее протяженность, структурность, сосуществование и взаимодействие элементов во всех материальных системах:
а) движение;
б) время;
в) пространство;
г) качество.
20 Онтология отвечает на вопрос:
а) «Как соотносится знание и практика?»;
б) «В чем отличие заблуждения от лжи?»;
в) «Что первично: сознание или материя?»;
г) «Как человек познает окружающий мир?».
21.. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает удивление в философии?
Удивление в философии — это настрой, в котором раскрывается бытие сущего, то, что сущее пребывает собранным в бытии. Аристотель утверждал, что «именно благодаря удивлению люди достигают господствующего истока философствования».
22. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как связаны между собой бытие и сущее?
Сущее понимается как объективно данная действительность и таким образом бытие выступает как характеристика реально существующих объектов и явлений.

23. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит парадокс времени у Боэция?
Боэций считал, что время — часть материального мира и существует только в движении материи. Также он утверждал, что время — линейный процесс, который движется от прошлого к будущему.
При этом к Богу, по мнению Боэция, категории времени не применимы, так как Бог не подвержен времени и не находится нигде.
Правильные ответы по теме 3
1 В 13 Г
2 А 14 Б
3 А 15 А
4 Б 16 В
5 Г 17 Г
6 Г 18 В
7 В 19 В
8 Б 20
9 Б 21
10 А 22
11 А 23
12 Г 24

ТЕМА 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I. (контрольная точка 2)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Теория идей - апология и критика Платона.
2. Познание, или единство гносеологического, онтологического и нравственного".
3. Спор об универсалиях в средневековой философии реализм, номинализм, концептуализм".
4. Мнение, логика, знание и истина в философии.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Гносеология — это учение:
а) о ценностях, об их происхождении и сущности;
б) о бытии как таковом;
в) о сущности познания, о путях постижения истины;
г) о сущности человеческой истории.
2. Познание в современной философии преимущественно рассматривается как (укажите наиболее правильный ответ):

а) способности, умения, навыки в определенной области деятельности;
б) значимая информация в аспекте деятельности;
в) объективная реальность, данная в сознании действующего человека;
г) обусловленный практикой процесс приобретения и развития знаний
3. В онтологическом аспекте противоположным термину «рационализм» выступает понятие:
а) иррационализм
б) эмпиризм
в) солипсизм
г) материализм
4. Абсолютизация роли и значения чувственных данных в философии связана с направлением:
а) сенсуализма;
б) реализма;
в) рационализма;
г) скептицизма.
5. Эмпиризм выводит все познание из:
а) рациональных рассуждений
б) чувственного представления
в) чувственных восприятий
г) чувственного опыта
6. Разум есть основа познания и поведения человека, утверждает:
а) релятивизм
б) иррационализм
в) рационализм
г) сенсуализм
7. Индукция — это:
а) логический путь от общего к частному;
б) подача ложного знания, как истинного;
в) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка;
8. Что является целью познания?
а) истина
б) преобразование предметного содержания в содержание сознания
в) объект познания
г) социальные ценности
9. Что такое истина?
а) это результат соглашения между учеными
б) это соответствие мысли той реальности, которую она отражает
в) это правда
г) это реально существующие явления (дом, дерево, экономика, деятельность человека и т.д.)
10. В какую эпоху вопросы методологии научного знания становятся центральными?
а) Античность
б) Средневековье
в) Возрождение
г) Новое время
11. Что является критерием истины?
а) наблюдение
б) логическое следование из исходных принципов
в) простота, экономная организация знания
г) практика

12. Агностицизм — это:
а) учение в онтологии, рассматривающее проблемы бытия человека;
б) учение о развитии мира;
в) учение о всеобщей причинной связи;
г) учение в гносеологии, отрицающее возможность достоверного познания мира.
13. Учение, утверждающее об ограниченных возможностях человека в познании мира, называется:
а) материализм;
б) эмпиризм;
в) скептицизм;
г) идеализм.
14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что представляет собой теория идей Платона?

Теория идей Платона это теория о разделении реальности на две составляющие: мир вещей и мир идей, причём идеальный мир занимает фундаментальное положение, он является основой для видимого нам мира. Реальные вещи оказываются только слабым подобием идеального мира

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что есть истина?

Истина в философии — это соответствие утверждения действительности или фактам, объективное знание.

Правильные ответы по теме 4.

1 В 10 В
2 Г 11 Г
3 А 12 Г
4 А 13 В
5 Г
6 В
7 В
8 А
9 Б

ТЕМА 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II.

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Бэконовская рациональность и идолы.
2. Истина и метод в философии.
3. Критика чистого разума.
4. Картезианские размышления Гуссерля или структура опыта.
5. Критерии знания: науки, религия, ремесло.
6. Философия обыденного языка.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. К основным формам живого созерцания (в теории познания как отражения) не относится
а) представление;
б) восприятие;
в) ощущение;
г) идея.
2. Поскольку истина не зависит от познающего субъекта, она:
а) объективна;
б) абстрактна;
в) абсолютна;
г) субъективна.
3. К какой форме научного познания относится концепция инопланетного происхождения жизни на земле?
а) теория;
б) гипотеза;
в) проблема;
г) модель.
4. Что из перечисленного относится к форме рационального познания?
а) интуиция;
б) понятие;
в) убеждение;
г) представление.
5. Что из перечисленного относится к форме логического познания?
а) произвольность;
б) эклектичность;
в) последовательность;
г) все выше перечисленное.
6. Предложение «Севастополь – столица Крыма» в философии может быть рассмотрено как форма мышления, а именно, как:
а) понятие;
б) теория;
в) умозаключение;
г) суждение.
7 Укажите верное высказывание:
а) истина есть очевидное, наглядное, бесспорное утверждение;
б) истина есть адекватное, соответствующее действительности утверждение;
в) истина представляет собой логически непротиворечивое, безупречное утверждение;
г) истина – это общепринятая точка зрения..
8. Из суждения-посылки «Все люди мыслят» и суждения, обосновывающего знание «Я - человек», сделайте умозаключение:
а) все люди похожи на меня;
б) я отношусь ко всем людям;
в) животные тоже мыслят;
г) я мыслю.
9. Понятие, противоположное по смыслу «истине» в гносеологии:
а) ложь;
б) заблуждение;
в) суждение;
г) предрассудок
10. К эмпирическим методам познания относятся (укажите все правильные

ответы):
а) анализ;
б) наблюдение;
в) идеализация;
г) моделирование.
11. К теоретическим методам познания относятся (укажите все правильные ответы):
а) анализ;
б) наблюдение;
в) эксперимент;
г) измерение.
12. Наука как специфический тип духовного производства и социальный институт возникла в эпоху:
а) античности;
б) средних веков;
в) Возрождения;
г) Нового времени.
13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит ключевой вопрос «Критики чистого разума» Канта?

Ключевой вопрос — исследование познавательной возможности разума в отрыве от знаний, получаемых эмпирическим (опытным) путём.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Что такое рационализм?
Рационализм в философии это направление, которое утверждает, что разум — главный источник истинного знания, способный постигать реальность независимо от чувственного опыта. Термин происходит от латинского слова ratio, что означает «разум» или «логика».
15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие понятия включает в себя структура опыта в феноменологии Гуссерля?
Структура опыта в философии Эдмунда Гуссерля (феноменология) включает понятия интенциональности, горизонтов, феноменологической редукции и интерсубъективности. Эти идеи связаны с изучением опыта как он представляется в сознании. Гуссерль исследует структуры сознания и то, как они взаимодействуют с объектами опыта.
Правильные ответы по теме 5
1 Г 10 А
2 А 11 А
3 Б 12 Г
4 Б
5 В
6 Г
7 Б
8 Г
9 Б

ТЕМА 6. Диалектика - универсальный метод

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1.Парадоксы и матрицы «Парменида».
2. Место трансцендентальной диалектики в философии Канта.
3. Гегелевская диалектика как преодоление метафизической дихотомии.
4. Метафизика, прагматизм и современная философия.
5. Нигилизм и деконструкция.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Превратил диалектику разрозненных идей в стройную научную систему, сформулировал основные ее принципы и законы:
а) К.Маркс;
б) Г.Гегель;
в) Ф.Бэкон;
г) Ф.Энгельс.
2. Афоризмы «Все течет и все изменяется» и «Нельзя дважды войти в одну и ту же реку», раскрывающие диалектические идеи античности, принадлежат философу:
а) Сократу;
б) Демокриту;
в) Гераклиту;
г) Платону.
3. «Источником всякого развития являются диалектические противоречия», – утверждает закон:
а) Закон единства борьбы противоположностей;
б) Закон перехода количественных изменений в качественные;
в) Закон отрицания отрицания;
г) Закон взаимопереплетения причин и следствия.
4. Механизм развития, т.е. отвечает на вопрос почему происходит развитие, раскрывает:
а) Закон единства борьбы противоположностей;
б) Закон перехода количественных изменений в качественные;
в) Закон отрицания отрицания;
г) Закон взаимопереплетения причин и следствия.
5. «Эклектика» - это:
а). Некритическое смешение разных учений.
б). Ошибочные суждения.
в). Понятие, употребляемое в астрономии.
г). Присвоение чужих идей.
6. Развитие, сопровождающееся появлением более совершенного качества по сравнению с предыдущим:
а) деградация;
б) упадок;
в) регресс;
г) прогресс;
7. Диалектика — это:
а) учение о всеобщих связях и законах развития природы, общества, мышления;
б) учение, считающее источником и завершающей целью всех изменений в природе Бога;

в) совокупность методов, применяемых в какой-либо области человеческой деятельности;
г) учение о всеобщей причинно-следственной связи;
8. « Детерминизм» — это:
а) Учение о том, что все причины познаваемы или наукой, или философией, или религией.
б). Учение, представители которого утверждают, что причину событий мы до конца никогда не можем познать.
в) О всеобщей закономерной связи, причинно-следственной обусловленности явлений;
г). Все выше перечисленное.
9. «Следствие»— это:
а) Событие, которое по времени происходит после того события, которое его порождает.
б) Особый род (в криминалистике) познавательной деятельности.
в). Результат чужой деятельности, отличающийся от собственной цели.
г) То, что всегда по времени происходит за другим событием.
10 Дополните парные категории диалектики:
а) единичное – общее;
б) причина –
в) возможное – действительное;
г) сущность –
11. Установите последовательность в развитии диалектики:
а) диалектический материализм;
б) стихийная диалектика (Гераклит);
в) идеалистическая категориальная диалектика (Платон);
г) абсолютный идеализм (Гегель).
12. Какой закон диалектики можно образно проиллюстрировать спиралью?
а) тождества материи и сознания;
б) перехода количественных изменений в качественные;
в) сохранения материи;
г) отрицания отрицания.
13 Какой закон диалектики наглядно иллюстрирует таблица химических элементов Д.И. Менделеева?
а) тождества материи и сознания;
б) перехода количественных изменений в качественные;
в) сохранения материи;
г) отрицания отрицания.
14 Внутренне содержание предмета в единстве всех его свойств и отношений выражает категория:
а) существования;
б) количества;
в) бытия;
г) сущности.
15.. Прогресс и регресс – это две формы:
а) существование;
б) развития;
в) движения;
г) иерархии;
16. Фундаментальные понятия, отражающие наиболее существенные, устойчивые и повторяющиеся связи и отношения действительности и познания:

а) термины;
б) категории;
в) символы;
г) универсалии;
17. Сущность любых объектов мира проявляется:
а) в их внутренних качествах;
б) в их внешних признаках;
в) в их обособленности;
г) во взаимодействии с другими объектами.
18. К законам диалектики не относится закон:
а) единства и борьбы противоположностей;
б)отрицания- отрицания;
в) перехода количества в качество;
г) тождества материи и сознания;
19. Альтернатива диалектики:
а) метафизика;
б) релятивизм;
в) догматизм;
г) софистика.
20 Какой принцип не является принципом диалектики?
а) принцип тождественности;
б) принцип развития;
в) принцип всеобщей связи;
г) принцип детерминизма.
21. В каких из перечисленных ниже афористических высказываниях нашел отражение Закон отрицания отрицания?
а) клин вышибают клином;
б) истина рождается как ересь, а умирает как предрассудок;
в) побеждают не числом, а умением;
г) талант есть труд.
22. Философское учение о развитии бытия и познания на основе разрешения противоречий:
а) метафизика;
б) софистика;
в) диалектика;
г) эклектика.
23 . Диалектический материализм – учение:
а) позитивизма;
б) структурализма;
в) иррационализма;
г) марксизма.
24. Закон диалектики, раскрывающий наиболее общий механизм развития:
а) переход количественных изменений в качественные;
б) единства и борьбы противоположностей;
в) отрицания отрицания;
г) закон сохранения и превращения энергии.
25 Совокупность существенных необходимых свойств вещи составляют ее:
а) количество;
б) качество;
в) объем;
г) масштаб.

26. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Что такое деконструкция?

Деконструкция в философии это особый способ работы с идеями и текстами, направленный на выявление внутренних противоречий, нестабильностей и недосказанностей. Цель — показать, как привычные противоположности вроде истинного и ложного, разума и чувства, разрушаются внутри самих текстов.

27. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. Что такое нигилизм?

Нигилизм в философии (от лат. nihil — «ничто») это мировоззрение, которое ставит под сомнение (в крайней форме — абсолютно отрицает) общепринятые ценности, идеалы, нормы нравственности, культуры или фундаментальные понятия, такие как объективная истина, знание, мораль, смысл жизни.

ТЕМА 7. Философия и наука

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Позитивизм.
2. Логический позитивизм.
3. Кун и Фейерабенд.
4. Науки о природе и науки о духе

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Определите, к какому направлению современной философии можно отнести следующее утверждение «Философия — это логика науки»:

а) герменевтика
б) экзистенциализм
в) феноменология
г) позитивизм

2. О. Конт был убежден, что в науке необходимо стремиться к замене слова «почему» словом:

а) как;
б) зачем;
в) сколько;
г) что;

3. . Известное утверждение прагматизма:

а) истина — то, что доказано;
б) истина — то, что полезно;
в) истина — то, что привычно;
г) истина — то, что непостижимо

4. Направление современной западной философии, ориентированное на религиозное мировоззрение:

а) экзистенциализм

б) неопозитивизм
в) неотомизм
г) герменевтика
д) постмодернизм
5. Психоанализ – это:
а) часть психотерапии
б) врачебный метод исследования психики человека
в) современное философско-психологическое учение
г) все названное
6. Основателем психоаналитической философии является:
а) К. Юнг
б) А. Адлер
в) З. Фрейд
г) Э. Фромм
7. Представителем «философии жизни» является:
а) Ницше;
б) Кант;
в) Шеллинг;
г) Гегель.
8. По мнению Шопенгауэра, человеческая жизнь в целом есть:
а) счастье;
б) наслаждение;
в) страдание;
г) служение Богу.
9. Экзистенциализм преимущественно занимается исследованием:
а) философии техники технологического прогресса цивилизации
б) смысла человеческого существования, назначения человека в мире
в) методологии научного познания
10. В основе экзистенциализма находится учение
а) о ценностях человеческого общества
б) о законах объективного мира
в) о человеческом существовании
г) об общественном прогрессе
11. Укажите, какое философское направление определяют эти имена: Ж.П. Сартр, А. Камю, Н. Бердяев, М. Хайдеггер:
а) неогегельянство
б) экзистенциализм
в) неотомизм
г) позитивизм
12. К. Ясперс – это:
а) представитель современного марксизма
б) один из основоположников эмпириокритицизма
в) основатель структурализма
г) видный представитель экзистенциализма
13. Какое философское направление XX века сделало своей главной проблемой смысл жизни человека?
а) неотомизм
б) экзистенциализм
в) неопозитивизм
г) герменевтика
14. Герменевтика – это:
а) искусство объяснения и толкования

б) вид классической науки о языке
в) иррациональная философия
г) все названное
15. В герменевтике основная задача философии, по Г. Гадамеру, — это:
а) исследование философских идей;
б) современная интерпретация древних идей;
в) толкование и осмысление текста, в качестве которого может предстать любой предмет;
г) сближение философского размышления с литературно-художественным творчеством.
16. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. Что такое логический позитивизм?
Логический позитивизм (также логический эмпиризм и неопозитивизм) — школа философии, которая включает в себя эмпиризм и идею о том, что для познания мира необходимы наблюдаемые доказательства, опирающиеся на рационализм, основанный на математических и логико-лингвистических конструкциях.
17. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. В чем состоят основные идеи методологического анархизма Фейерабенда?
Методология Фейерабенда в философии называется «методологическим анархизмом». Она представляет развитие науки как зоны свободного творчества.
Идея методологического анархизма покоится на двух основных принципах:
1. Принцип пролиферации. Нужно изобретать и разрабатывать теории и концепции, несовместимые с существующими и признанными теориями. Это означает, что каждый учёный может изобретать свою собственную концепцию и разрабатывать её, сколь бы абсурдной и дикой она ни казалась окружающим.
2. Принцип несоизмеримости, согласно которому теории невозможно сравнивать, защищает любую концепцию от внешней критики со стороны других концепций.
Фейерабенд провозглашает отсутствие каких-либо универсальных критериев истинности знания. Навязывание таких критериев государством или обществом он рассматривает как препятствие для свободного развития науки.
Правильные ответы к теме 7.
1 Г 12 Г
2 А 13 Б
3 Б 14 А
4 В 15 В
5 Г
6 В
7 А
8 В
9 Б
10 В
11 Б

ТЕМА 8. Этика и мораль.

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Этика: морализаторство или забота о себе?
2. Онтологическая природа морального: возможно ли преодоление онтологического разделения.
3. Категорический императив.
4. Что находится по ту сторону добра и зла?
5. Биоэтика и трансгуманизм.
6. Проблема свободы воли в христианской и новоевропейской философии.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Личное спасение является смыслом жизни в …
а) экзегетике;
б) гедонизме;
в) религии;
г) антропологии.
2.Культура с позиции аксиологии предстает как …
а) система ценностей и идеалов;
б) специфический способ человеческой деятельности;
в) система информационных кодов;
г) выражение разумного начала.
3. Смысл жизни человека, согласно эвдемонизму, состоит в…
а) свободе от телесных страданий и душевных тревог;
б) борьбе с тиранией;
в) служении Богу;
г) совершении героических поступков.
4. .О смысле жизни человек начинает задумываться, когда…
а) начинает ходить и говорить;
б) попадает в экстремальную жизненную ситуацию;
в) выбирает профессию;
г) подводит итоги жизненного пути.
5.Нигилистическое отношение к действительности, достоянию культуры,
особенно к моральным и другим социальным нормам – это …
а) холизм;
б) эгоизм;
в) эвдемонизм;
г) цинизм.
6 Эстетическое отношение к действительности определяется ценностью:
а) истинного знания;
б) материального блага;
в) священного;
г) прекрасного.
7. Проблема ценностей раскрывается в следующих разделах современного
философского знания …
а) онтология;
б) аксиология;
в) гносеология;
г) логика.
8.Аксиология изучает вопросы, связанные с:
а) познанием;
б) природой ценностей, их месте в реальности;

в) историей философии;
г) проблемами онтологии
9. .Впервые основной вопрос о ценностях «Что есть благо?» был поставлен философом:
а) Л.Фейербахом;
б) А.Блаженным;
в) Г.Гегелем;
г) Сократом.
10. Известное выражение «Красота спасет мир» принадлежит:
а) Ф.М. Достоевскому;
б) Л.Н. Толстому;
в) Соловьеву;
г) А.С. Хомякову.
11 Религиозный характер ценностей и их связь с божественной сущностью характерно для философии:
а) античности;
б) средневековья;
в) эпохи Возрождения;
г) Нового времени.
12 Отождествление ценностей с бытием, включение ценностных характеристик в его понятие отличительная черта …
а) философии античности;
б) древневосточной философии;
в) философии эпохи Просвещения;
г) современной философии
13. В научный оборот термин «аксиология» был введен в …
а) V веке н.э.;
б) XVI веке;
в) XIX веке;
г) XX веке.
14. Что из ниже перечисленного не раскрывает философский смысл категории ценность?
а) ценность социальна и имеет объективно-субъективный характер;
б) ценность носит исключительно субъективный характер;
в) ценность возникает в ходе практической деятельности человека;
г) всякая ценность характеризуется двумя свойствами: функциональным значением и личностным смыслом.
15. Ценностью интегрального порядка является:
а) культура;
б) обычаи и традиции;
в) социально-политические ценности;
г) материальные ценности
16. .Важнейшим фактором регулирующим мотивацию личности является:
а) образование;
б) воспитание;
в) ценностные ориентации;
г) характер личности.
17 .В переводе с греческого «аксиос» означает:
а) знание;
б) общество;
в) ценность;
г) богатство.

18. .Этика – это:
а) учение о развитии;
б) учение о бытии;
в) теория о нравственном превосходстве одних людей над другими;
г) учение о морали и нравственных ценностях.
19 Центральной категорией аксиологии является:
а) истина;
б) ценность;
в) нравственность;
г) эстетика.
20. Противоречивость в ценностных ориентациях – признак …
а) слабого характера;
б) инфантилизма;
в) бескультурья;
г) невоспитанности.
21. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ.
Что такое трансгуманизм?
Трансгуманизм это философское и культурное движение, которое провозглашает, что с помощью научно-технического прогресса удастся добиться фундаментальных изменений в человеке: значительно увеличить его умственные, физические и психологические возможности, ликвидировать старение, достичь бессмертия
22. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. В чем суть идей Сэма Харриса и Роберта Сапольски относительно свободы воли?
Сэм Харрис развивает свои идеи в книге «Свобода воли, которой не существует». По мнению учёного, к тому моменту, когда человек осознаёт своё решение, оно уже будет принято. Харрис считает, что поведение человека определяют факторы, на которые он не может повлиять: биология, окружение и другие. Роберт Сапольски в книге «Предопределённость. Наука о жизни без свободы воли» утверждает, что на поступки человека влияет лишь его окружение и биология. По мнению учёного, люди не имеют субъектности — они находятся под контролем собственной биологии, гормонов, раннего жизненного опыта и жизненных ситуаций, окружающей среды и социума. Таким образом, Сапольски отрицает свободу воли человека, а Харрис рассматривает её как результат влияния факторов, которые человек не может контролировать.

Правильные ответы к теме 8
1 Б 9 А 17 А
2 В 10 В 18 В
3 В 11 В 19 Г
4 А 12 А 20 А
5 А 13 Б
6 Г 14 Б
7 Б 15 А
8 Б 16 Г

ТЕМА 9. Философия и современная культура. Контрольная точка 3.

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1.Искусство как форма познания.
2.Экзистенциализм.
3.Публичная сфера, философия и критическое мышление.
4.Сообщества и культура соучастия.
5.Постмодернизм и современная культура.

6.Апология и критика массовой культуры.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Культура в корнях своих двухосновна – она опирается на повторяющееся в жизни человечества и проявляется в неповторимом обновлении, она требует взаимодействия:
а) традиционного с креативным
б) сущностных сил человека
в) социального с биологическим
2. Понятие культуры впервые употребили древние:
а) римляне
б) греки
в) персы
3. Первые проблески …, осветившие в XVIII веке пройденный человечеством путь, заставили размышлять над причинами непрерывных изменений нравов, обычаев, поведения, всей предметной практики человечества и всего его сознания:
а) эссенциализма
б) эволюционизма
в) историзма
4. Важнейшее место в древнеегипетской культуре занимала:
а) вера в загробную жизнь
б) вера в перевоплощение души
в) наука
5. Античный … стал концентрированным носителем ремесленного производства во всем многообразии его форм и организатором торговых связей:
а) формационный этап
б) уклад жизни
в) полис
6. Автор высказывания: «Поэт — это философ конкретного и живописец абстрактного»:
а) Домье
б) Гейне
в) Гете
7. Искусство и философия, как и искусство и наука:
а) связаны друг с другом лишь опосредованно
б) образуют замкнутые сферы деятель-ности
в) находятся друг с другом в тесных контактах
8. На что в качестве источника опирается древнерусская эстетика:
а) материально-художественную культуру восточных славян
б) древнегреческую эстетику
в) западноевропейскую эстетику раннесредневекового периода
9. Внутренняя жизнь культуры представляет собой, с одной стороны, взаимодействие всех ее подсистем и элементов в каждой из них, а с другой – развитие подсистем и их элементов, влекущее за собой изменения системы как целого, так ли это:
а) нет

б) отчасти
в) да
10. Автор выражения: «Творчество — способность обдуманного или сознательного воплощения истинного, при отождествлении истины и красот»:
а) Аристотель
б) Платон
в) Сократ
11. Исходное для понимания внутренней жизни культуры взаимодействие ее подсистем выражается в различении материальной, духовной и художественной деятельностей, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да
12. XX век довел раскол культуры до уровня … автономности двух сфер духовного производства: элита и масса стали адресатами противоположных плодов идеологической, художественной, коммуникативной деятельности:
а) квазидуховной
б) институционализированной
в) контркультурной
13. Философско-мистическое и общественно-политическое течение, сформировавшееся в Византии в 14 веке, которое проповедовало внутреннее спокойствие и отрешенность, называется:
а) исихастским движением
б) иудаизмом
в) шиизмом
14. … обозначает новый этап в аксиологическом развитии культуры, характеризующийся распадом мифологического сознания и формированием новых способов воплощения и трансляции ценностей:
а) Практическая философия
б) Духовная культура
в) Цивилизация
15. Термином «массовое общество» определяют общественный строй, складывавшийся между двумя мировыми войнами и по окончании Второй мировой войны ставший осязаемой реальностью, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да
16. Модальности культуры исчерпывает все возможности использования практики, ирреального вымысла и разных сочетаний той и другого, что доказывает … характер осуществленной в этой плоскости декомпозиции культуры:
а) функциональный
б) системный
в) коммуникативный
17. Энгельс и Маркс подчёркивали роль:
а) элиты в создании языка и духовной культуры
б) элиты в создании духовных ценностей
в) народных масс в создании языка и духовной культуры
18. Термин «массовое общество» не обозначает нечего подлинно нового в истории человеческого общества, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да
19. Следует признанию реальное бытие культуры не как простое соседство множества субкультур разного масштаба и разной природы, а как … их взаимодействие – контактное и

дистатное, синхроническое и диахроническое:
а) сущностное
б) содержательное
в) живое
20. Культура, приспособленная к вкусам широких масс людей, технически тиражируется в виде множества копий и распространяется при помощи современных коммуникативных технологий:
а) частная культура
б) массовая культура
в) одиночная культура
21. Культура необходима обществу для восполнения отмеревшей биологической формы регуляции совместной жизни и деятельности людей, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да
22. Земледельческий тип бытия был более прогрессивен, нежели скотоводческий, потому что открывал возможность совершенствования … сельскохозяйственного производства:
а) экономики
б) технологии
в) орудий
23. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. Что такое экзистенциализм? Экзистенциализм в философии это направление, которое акцентирует внимание на индивидуальном существовании, свободе, ответственности и значении жизни. Термин происходит от латинского слова exsistentia — «существование». Экзистенциализм отвергает универсальные системы ценностей и морали, ориентируясь на личную свободу человека и его способность принимать решения в условиях неопределённости.
24. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. Что такое постмодернизм?
Постмодернизм в философии это интеллектуальное явление, характеризующееся радикальным пересмотром базисных, традиционно толкуемых концепций и понятий. Постмодернизм не представляет собой единой цельной философской системы, а скорее отражает «разочарованность» в предыдущих ценностях. Основные идеи философии постмодернизма:
Плюрализм и релятивизм — отрицают иерархичность и целостность, предполагают нелинейный порядок возможных множественностей.
Критика метафизики — представители постмодернистской философии называют её онтотеологией, подчёркивая трансцендентный характер её категорий.
Мир не есть целостность, но множество фрагментов, между которыми не всегда установимы связи. Для характеристики этого положения постмодернисты предлагают категорию «ризома» — она не линейна, не завершена, вариативна.
Скептическая позиция по отношению к истине — постмодернизм призывает к переосмыслению знания и познания как таковых.
Антисциентизм — наука — это инструмент власти и идеологии, она не имеет закреплённой за ней объективности.

Правильные ответы по теме 9
1. А 10. А 19. В
2. Б 11. А 20. Б
3.В 12. Б 21. В
4. А 13. А 22. Б
5.В 14. В
6.Б 15. В
7.В 16. Б
8.А 17. В
9.В 18. А

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Перечень проверочных заданий:

1. Задания открытого типа.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе устных ответов (опроса)

2. Тестовые задания.

В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не отвечал во время опросов, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Критерий оценивания:

ЗАЧТЕНО ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 13 вопросов.

НЕЗАЧТЕНО ставится студенту, ответившему правильно на 12 и менее вопросов.

1. Категория: Закрытые вопросы

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений

1. Процесс общественной жизни с точки зрения его основных этапов, целей и смыслов является предметом:

а) философской антропологии;
б) истории философии;
в) философии истории;
г) историографии.

2. Понятие «философия истории» предложено в 1765 г. философом….

а) Ф.Вольтером;
б) К.Марксом;
в) Л.Фейербахом;
г) Г.Гегелем.

3. Не является предметом, изучаемым философией истории:

а) проблема движущих сил общественного развития;
б) проблема типологизации обществ;
в) проблема возникновения общества;
г) проблема устройства (структуры) общества.

4. Согласно Г.Гегелю истинный двигатель истории:

а) естественный отбор;
б) классовая борьба;
в) мировой дух;
г) исторические личности.

5. Единой истории человечества не существует, есть только история локальных цивилизаций, так считают представители …

а) формационного подхода к истории общества;
б) цивилизационного подхода к истории общества;
в) культурологического подхода к истории общества;
г) немецкой классической школы.

6. Понимание исторического процесса как автономного развития самобытных культур разработано:

а) О.Шпенглером;
б) А.Тойнби;

в) К.Марксом;
г) В.Соловьевым.
7. Основной труд представителя философской герменевтики Х.Г. Гадамера назывался «Истина и …. Основы философской герменевтики»
а) причина;
б) заблуждение;
в) метод;
г) познание.
8. Испанский мыслитель XX века Х. Ортега-и-Гассет введя в философию понятие «Восстание масс» имел ввиду:
а) национально-освободительные революции;
б) эпоху массового общества;
в) «цветные» революции в постсоциалистических странах;
г) борьбу с коррупцией и привилегиями.2. Категория: Вопросы на сопоставление
9. Основной тезис герменевтики:
а) человек есть мыслящее существо;
б) человек есть совокупность биологического и социального;
в) человек есть венец божественного творения;
г) человек есть существо, бытие которого заключается в понимании.
10. К фундаментальным понятиям герменевтики относится:
а) герменевтический квадрат;
б) герменевтический конус;
в) герменевтический ромб;
г) герменевтический треугольник.
Правильные ответы:
1 В
2 А
3 Г
4 В
5 Б
6 А
7 В
8 Б
9 Г
10 Г

2. Категория: Вопросы на сопоставление

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте этапы карьерного роста с их характеристиками:

1. Мифология	А) Форма общественного сознания, способ понимания мира, характерный для ранних стадий общественного развития.
2. Религия	Б) Предмет философского осмысления, который включает вопросы о сущности религии, её структуре и функциях. Это исследование называется философией религии.

3. Философия	В) Теоретически обоснованное мировоззрение
4. Наука	Г) Особый вид познавательной деятельности, направленный на выработку объективных, системно организованных и обоснованных знаний о мире

Ответ: 1А2Б3В4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между философскими направлениями и их содержанием:

1. Материализм	А) Философское мировоззрение, в соответствии с которым материя как объективная реальность — первичное начало в сфере бытия, а идеальное (понятия, воля, сознание и тому подобное) — вторичное (результат, следствие)
2. Субъективный идеализм	Б) Группа направлений, представители которых отрицают существование реальности, независимой от воли и сознания субъекта.
3. Объективный идеализм	В) Направление, которое утверждает, что реальность существует независимо от сознания субъекта, но состоит из идей или духовных сущностей. Это один из видов идеализма, который противопоставляется субъективному идеализму, утверждающему, что реальность зависит от восприятия индивидуального сознания.

Ответ: 1А2Б3В

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между философами и периодами в истории философии:

1. Будда	А) Философия Древнего Востока
2.Сократ	Б) Античная философия
3. Августин	В) Средневековая философия
4. Кант	Г) Немецкая классическая философия

Ответ: 1А2Б3В4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между философами и периодами в истории философии:

1. Конфуций	А) Философия Древнего Востока
2. Платон	Б) Античная философия

3. Фома Аквинский	В) Средневековая философия
4. Гегель	Г) Немецкая классическая философия

Ответ:1А2Б3В4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между философами и периодами в истории философии:

1. Лао-цзы	А) Философия Древнего Востока
2. Аристотель	Б) Античная философия
3. Ориген	В) Средневековая философия
4. Фихте	Г) Немецкая классическая философия

Ответ:1А2Б3В4Г

3. Категория: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите периоды в истории философии в их последовательности:

А) Античная философия
Б) Средневековая философия
В) Философия Нового времени
Г) Постмодернизм
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите периоды и направления в истории философии в их последовательности:

А) Философия Древнего Востока
Б) Средневековая философия
В) Немецкая классическая философия
Г) Экзистенциализм

Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность смены культурных эпох.

А) Возрождение
Б) Барокко
В) Просвещение
Г) Декаданс
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы формирования мировоззрения в правильном порядке:

А) Мироощущение

Б) Мировосприятие

В) Мировопонимание

Ответ: АБВ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность форм общественного сознания:

А) Мифология

Б) Религия

В) Наука

Ответ: АБВ

4. Категория: Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «истина».
Истина это соответствие наших знаний действительности.
Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию мировоззрение.
Мировоззрение — это совокупность взглядов, оценок, принципов и образных представлений, определяющих общее видение, понимание мира, места в нем человека.
Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию онтология.
Онтология это учение о бытии.
Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию субъективный идеализм
Субъективный идеализм в философии — группа направлений, представители которых отрицают существование реальности, независимой от воли и сознания субъекта
Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию нигилизм

Нигилизм в философии (от лат. nihil — «ничто») — мировоззрение, которое ставит под сомнение (в крайней форме — абсолютно отрицает) общепринятые ценности, идеалы, нормы нравственности, культуры или фундаментальные понятия, такие как объективная истина, знание, мораль, смысл жизни

5. Категория: Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. У каждого ли человека есть своя философия?
Суждение о том, что у всех есть своя философия, основано на непонимании разницы между мировоззрением и философией. Мировоззрение, вероятно, есть у всех дееспособных людей, а философия это теоретически обоснованное мировоззрение. При этом у каждого человека есть своя система взглядов, представления о том, что такое хорошо и что такое плохо, что правильно, а что нет, что приемлемо, а что недопустимо.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Существует ли объективный смысл жизни человека? За пределами религии объективный смысл или цель жизни, которые присутствуют независимо от нашего мнения или верований не существуют. Согласно идеям Сартра. смысл не находится, а придумывается.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Существуют ли гендерные различия в мышлении? Есть прямая связь интеллектуальных способностей и особенностей мышления человека с биологическим полом. Некоторые аргументы: Различия в строении мозга. Например, у мужчин в среднем больше объём мозга, но женщины обладают более плотными нейронными связями.

Влияние гормонов. Мужские и женские гормоны могут влиять на мышление и восприятие, хотя прямой их связи с интеллектуальными способностями человека не установлено.

Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)

№	Тема и / или раздел	Текст, размещенный в СДО	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
	Что такое философия?	Доброхотов А. Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986	ответы на открытые вопросы
	Осевое время и мировая история. Эпоха философии?	Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов / пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / под ред. Дератани Н.Ф., Тимофеева Н. А.. М., Просвещение, 1965.	ответы на открытые вопросы
	Философия и современная культура.	Джон Сибрук «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М., АдМаргинем, 2019.	ответы на открытые вопросы

Темы эссе для экзамена по дисциплине

1. Мировоззрение и философия. Философия и наука.
2. Объект, предмет, структура и функции философии.
3. Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма и идеализма.
4. Диалектика и метафизика как концепции развития и связи. Диалектический и метафизический методы философского познания.
5. Философия Древнего Востока.
6. Античная философия: этапы, школы и направления.
7. Философия Средневековья. Патристика. Схоластика. Номинализм, реализм, концептуализм.
8. Философия эпохи Возрождения.
9. Эмпиризм в западноевропейской философии 17-18 веков.
10. Рационализм в западноевропейской философии 17-18 веков.
11. Философия французского Просвещения.
12. Немецкая классическая философия.
13. Западноевропейская марксистская философия.
14. Философия жизни, неокантианство - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
15. Позитивизм, эмпириокритицизм, неопозитивизм, постпозитивизм - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
16. Прагматизм, феноменология, психоанализ и неофрейдизм - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
17. Экзистенциализм, философская герменевтика, философия постмодернизма - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
18. Неотомизм, персонализм - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
19. Возникновение и становление русской философии. Русская философия в 19 веке. Марксистская философия в России.
20. Русская религиозная философия в 19 веке – первой половине 20 века.
21. Бытие и его формы.
22. Материя и ее виды.

23. Движение. Фомы движения материи.
24. Пространство и время.
25. Структурность бытия: целое и часть, форма и содержание, сущность и явление, общее, особенное и единичное, система, элемент, структура и функция.
26. Детерминация бытия: причина и следствие, необходимость и случайность, закон, возможность и действительность.
27. Развитие. Прогресс и регресс. Критерии прогресса.
28. Закон единства и борьбы противоположностей.
29. Закон перехода количественных изменений в качественные.
30. Закон отрицания отрицания.
31. Научная, философская и религиозная картина мира.
32. Структура человеческой психики. Сознание как отражение и творчество.
33. Структура и функции сознания Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык.
34. Познание и его виды. Агностицизм.
35. Чувственная и рациональная формы познания. Виды чувственного и рационального познания.
36. Истина: объективная, абсолютная, относительная и конкретная.
37. Практика и ее виды. Гносеологические функции практики – основа, движущая сила, цель познания и критерий истины.
38. Специфика научного познания. Научное и вненаучное знание.
39. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
40. Методы научного познания.
41. Научная проблема, гипотеза. Теория: структура и функции.
42. Наука, техника, технология. Научная и научно-техническая революция.
43. Общество, природа, культура.
44. Общественное бытие и общественное сознание. Уровни и формы общественного сознания.
45. Сферы общества. Гражданское общество и государство.
46. Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории.
47. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка.
48. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.
49. Глобализация и глобальные проблемы современного общества.
50. Человек: биологическое и социальное, телесное и духовное.
51. Личность и ее роль в истории.
52. Смысл и цель человеческого бытия. Жизнь и смерть.
53. Ценности и их роль в человеческой жизни.
54. Свобода, необходимость, ответственность.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные	30-39

посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это

самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Бессонов, Б. Н. Философия и история образования : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Бессонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4653-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511275
2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512823 Философия: Учебник для вузов / под общ. ред. В.В. Миронова. М.: Норма; ИНФРА-М, 2016. 928 с.
3. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511289

8.2. Дополнительная литература

4. Abicht, Ludo, and Hendrik Opdebeeck. The Point of Philosophy, P.I.E.-Peter Lang S.A, 2015. ProQuest Ebook Central https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4322716
5. Philosophy of Art, edited by Stephen Davies, Wiley, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=906975.
6. Philosophy of Economics, Elsevier Science, 2012. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4040997.
7. Practicing Philosophy, edited by Aleksandar Fatić, and Lydia Amir, Cambridge Scholars Publishing, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4535023
8. Nagel T. What is it like to be a bat? // The Philosophical Review (англ.), 1974
9. Августин Аврелий. Исповедь Пер. с лат. М. К. Сергеенко. Вступит. статья А. А. Столярова. М.: Издательство «Ренессанс», СП ИВО - СиД, 1991.

10. Адо П. Духовные упражнения и античная философия / пер. с франц. При участии В. Л. Воробьева. М.; СПб. Изд-во «Степной ветер»; ИД «Коло», 2005.
11. Антология мировой философии. В 4-х томах. Т. 1. Философия древности и средневековья. Часть 1. / ред. коллегия: В. В. Соколов и др. М.: Мысль, 1969.
12. Аристотель - Сочинения в четырех томах. Том 1 / Ред. В.Ф.Асмус, 1976
13. Бадью А. Этика: Очерк о сознании Зла / пер. с франц. В. Е. Лапицкого. СПб.: Machina, 2006.
14. Бентам И. Введение в основания нравственности и законодательства. М.: «РОССПЭН». 1998.
15. Бэкон Ф. Новый Органон // Бэкон Ф. Сочинения в двух томах. Т. 2. М: Наука, 1978.
16. Витгенштейн Л. Логико-философский трактат. М.: Канон+, 2017.
17. Гегель Г.Г. Энциклопедия философских наук. Т.1. Наука логики. М., «Мысль», 1974
18. Гуссерль Э. Картезианские размышления. М.: Наука, 2006.
19. Декарт Р. Сочинения в 2 т.-Т. 1. М.: Мысль, 1989.
20. Деррида Ж. О грамматологии. М.: «Ad Marginem», 2000.
21. Деррида Ж. Письмо и различие / Пер. с франц. А. Гараджи, В. Лапицкого и С. Фокина. Сост. и общая ред. В. Лапицкого. СПб.: Академический проект, 2000.
22. Джеймисон Ф. Постмодернизм и общество потребления // Джеймисон Ф. Марксизм и интерпретация культуры. М.-Екатеринбург, 2014.
23. Дик Ф. К. Предпоследняя правда. М.: АСТ, 2005.
24. Дильтей В. Типы мировоззрений и обнаружение их в метафизических системах. // Культурология. XX век. Антология. М., 1995.
25. Доброхотов А.Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986.
26. Кант И. Критика чистого разума / пер. с нем. Н. Лосского . М.: Мысль, 1994.
27. Кант И. Основы метафизики нравственности // Сочинения в шести томах. М.: «Мысль». Т. 4. Ч. I.. 1965.
28. Катасонов В. Н. Наука – философия – религия: в поисках общего знаменателя. Книга вторая. М.: ИФРАН, 2007.
29. Катречко С. Л. Как возможна метафизика: на пути к научной [трансцендентальной] метафизике // «Вопросы философии», 2012, № 3.
30. Козеллек Р. Можем ли мы распоряжаться историей? (Из книги «Прошедшее будущее. К вопросу о семантике исторического времени») // «Отечественные записки», 2004, №5.
31. Лао Цзы. Дао дэ Цзин Ян Хин-шун. ДАО ДЭ ЦЗИН. Древнекитайская философия. М,; Мысль. 1972.
32. Левитт С. Параграфы о концептуальном искусстве / пер. с англ. П. Жураковской // Художественный журнал. 2008. № 69.
33. Мамардашвили М. Как я понимаю философию: Избранные статьи, доклады, выступления, интервью. М.: Прогресс, 1990.
34. Наука. Философия. Религия [Текст]. Кн. 2 / отв. ред.: П. П. Гайденко, В. Н. Катасонов. М.: ИФРАН, 2007.
35. Платон. Государство. Собр. соч.: В 4 т. Т. 3. М.: «Наука», 1994.
36. Платон. Собрание сочинений в 4 т. Т.4 / Пер. с древнегреч. (1990 г.)
37. Плотин. Эннеады. Киев: УЦИММ-ПРЕСС, 1995.
38. Серто М. де. Изобретение повседневности. 1. Искусство делать / пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной. СПб.: Изд-во Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2013.
39. Сибрук Д. «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М.: АдМаргинем, 2019.
40. Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов (пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / ред. Н.Ф. Дератани, Н.А. Тимофеева. М.: Просвещение, 1965.
41. Хайдеггер М. Что такое метафизика? / пер. с нем. В.В. Бибихина. М.: Академический Проект, 2013.
42. Хакинг Я. Представление и вмешательство. Введение в философию естественных наук / пер. с англ. С. Кузнецова, науч. ред. Мамчур Е. А. М.: Логос 1998.

43. Ясперс К. Смысл и назначение истории / пер. с нем. М.: Политиздат, 1991.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

46. Конституция Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL:http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001

8.4. Интернет-ресурсы

47. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
48. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.logosjournal.ru/ . Режим свободного доступа.
49. Арзамас. Живой образовательный портал. [Электронный ресурс]. — URL: https://arzamas.academy/ Режим свободного доступа.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Иностранный язык (английский)»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
Старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Е.С. Лушпа

Заведующий кафедрой:
Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык (английский)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол № 01 от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.	Способен осуществлять коммуникацию, в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	*УК ОС-4.1. З-1.* ***Знает*** лексико-грамматические структуры английского языка, необходимые для построения связных высказываний в рамках профессиональной и социально-бытовой тематики. *УК ОС-4.1. З-2.* ***Знает*** нормы речевого этикета (устного и письменного) на английском языке, принятые в международной академической и профессиональной среде. *УК ОС-4.1. З-3.* ***Знает***

					стратегии успешной коммуникации: способы запроса и уточнения информации, выражения согласия/несогласия, аргументации своей точки зрения. *УК ОС-4.1. У-1.* ***Умеет*** воспринимать на слух (аудировать) основное содержание и извлекать необходимую информацию из аудиотекстов (монологов, диалогов) на темы профессиональной и общей направленности. *УК ОС-4.1. У-2.* ***Умеет*** читать и понимать основное содержание текстов общей и профессиональной направленности, а также извлекать из них детальную

					информацию. *УК ОС-4.1. У-3.* ***Умеет*** строить монологические высказывания (доклад, сообщение, презентация) и диалогические высказывания (беседа, дискуссия, интервью) на английском языке в рамках изученной тематики. *УК ОС-4.1. У-4.* ***Умеет*** оформлять / составлять (деловое письмо, эссе, резюме) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами английского языка.
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	УК ОС-4.2.	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	*УК ОС-4.2. З-1.* ***Знает*** лексико-грамматические структуры английского языка, необходимые для построения связных

					высказываний в рамках профессиональной и социально-бытовой тематики. *УК ОС-4.2. З-2.* ***Знает*** нормы речевого этикета (устного и письменного) на английском языке, принятые в международной академической и профессиональной среде. *УК ОС-4.2. З-3.* ***Знает*** стратегии успешной коммуникации: способы запроса и уточнения информации, выражения согласия/несогласия, аргументации своей точки зрения. *УК ОС-4.2. У-1.* ***Умеет*** воспринимать на слух (аудировать) основное содержание и извлекать необходимую информацию из

					аудиотексто в (монологов, диалогов) на темы профессиона льной и общей направленно сти. *УК ОС-4.2. У-2.* ***Умеет*** читать и понимать основное содержание текстов общей и профессиона льной направленно сти, а также извлекать из них детальную информаци ю. *УК ОС-4.2. У-3.* ***Умеет*** строить монологичес кие высказывани я (доклад, сообщение, презентация) и диалогическ ие высказывани я (беседа, дискуссия, интервью) на английском языке в рамках изученной тематики. *УК ОС-4.2. У-4.* ***Умеет*** оформлять /

					составлять (деловое письмо, эссе, резюме) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами английского языка.
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	УК ОС-4.3.	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в области государственного и муниципального управления	*УК ОС-4.3. 3-1.* ***Знает*** лексико-грамматические структуры английского языка, необходимые для построения связных высказываний в рамках профессиональной и социально-бытовой тематики. *УК ОС-4.3. 3-2.* ***Знает*** нормы речевого этикета (устного и письменного) на английском языке, принятые в международной академической и профессиональной среде. *УК ОС-4.1. 3-3.* ***Знает*** стратегии успешной

					коммуникации: способы запроса и уточнения информации, выражения согласия/несогласия, аргументации своей точки зрения. *УК ОС-4.3. У-1.* ***Умеет*** воспринимать на слух (аудировать) основное содержание и извлекать необходимую информацию из аудиотекстов (монологов, диалогов) на темы профессиональной и общей направленности. *УК ОС-4.3. У-2.* ***Умеет*** читать и понимать основное содержание текстов общей и профессиональной направленности, а также извлекать из них детальную информацию.

					УК ОС-4.3. У-3. ***Умеет*** строить монологические высказывания (доклад, сообщение, презентация) и диалогические высказывания (беседа, дискуссия, интервью) на английском языке в рамках изученной тематики. *УК ОС-4.3. У-4.* ***Умеет*** оформлять / составлять (деловое письмо, эссе, резюме) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами английского языка.
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в области государственного и муниципальн	УК ОС-4.4.	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках, в области государственного и муниципального управления	*УК ОС-4.4. З-1.* ***Знает*** лексико-грамматические структуры английского языка, необходимые для построения связных высказываний в рамках профессиона

		ого управления			льной и социально-бытовой тематики. *УК ОС-4.4. З-2.* ***Знает*** нормы речевого этикета (устного и письменного) на английском языке, принятые в международной академической и профессиональной среде. *УК ОС-4.4. З-3.* ***Знает*** стратегии успешной коммуникации: способы запроса и уточнения информации, выражения согласия/несогласия, аргументации своей точки зрения. *УК ОС-4.4. У-1.* ***Умеет*** воспринимать на слух (аудировать) основное содержание и извлекать необходимую информацию из аудиотекстов (монологов,

					диалогов) на темы профессиональной и общей направленности. *УК ОС-4.4. У-2.* ***Умеет*** читать и понимать основное содержание текстов общей и профессиональной направленности, а также извлекать из них детальную информацию. *УК ОС-4.4. У-3.* ***Умеет*** строить монологические высказывания (доклад, сообщение, презентация) и диалогические высказывания (беседа, дискуссия, интервью) на английском языке в рамках изученной тематики. *УК ОС-4.4. У-4.* ***Умеет*** оформлять / составлять (деловое письмо,

					эссе, резюме) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами английского языка.
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1.	Способен проявлять толерантность в социальной и профессиональной сферах с использованием знания иностранного языка	*УК ОС-5.1. З-1.* ***Знает*** базовые понятия и лексику, связанные с тематикой многообразия и толерантности в международном контексте. *УК ОС-5.1. З-2.* ***Знает*** особенности вербального и невербального коммуникативного поведения в кросс-культурной среде. *УК ОС-5.1. У-1.* ***Умеет*** использовать языковые средства (лексику, грамматические структуры) для корректного и уважительного общения в

					межкультурной среде. *УК ОС-5.1. У-3.* ***Умеет*** выбирать и применять адекватные коммуникативные стратегии в межкультурном взаимодействии. *УК ОС-5.1. У-4.* ***Умеет*** выстраивать устную и письменную коммуникацию на английском языке (включая профессиональную сферу) с учетом принципов толерантности.
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и	УК ОС-5.2.	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социальной и профессиональной сферах с использованием знания иностранного языка	*УК ОС-5.2. З-1.* ***Знает*** базовые понятия и лексику, связанные с тематикой многообразия и толерантности в международном контексте. *УК ОС-5.2. З-2.* ***Знает*** особенности вербального и невербального

		профессиональной сферах			коммуникативного поведения в кросс-культурной среде. *УК ОС-5.2. У-1.* ***Умеет*** использовать языковые средства (лексику, грамматические структуры) для корректного и уважительного общения в межкультурной среде. *УК ОС-5.2. У-3.* ***Умеет*** выбирать и применять адекватные коммуникативные стратегии в межкультурном взаимодействии. *УК ОС-5.2. У-4.* ***Умеет*** выстраивать устную и письменную коммуникацию на английском языке (включая профессиональную сферу) с учетом принципов толерантности.

	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сферах с использованием знания иностранного языка	*УК ОС-5.3. З-1.* ***Знает*** базовые понятия и лексику, связанные с тематикой многообразия и толерантности в международном контексте. *УК ОС-5.3. З-2.* ***Знает*** особенности вербального и невербального коммуникативного поведения в кросс-культурной среде. *УК ОС-5.3. У-1.* ***Умеет*** использовать языковые средства (лексику, грамматические структуры) для корректного и уважительного общения в межкультурной среде. *УК ОС-5.3. У-3.* ***Умеет*** выбирать и применять адекватные коммуникативные стратегии в

					межкультурном взаимодействии. *УК ОС-5.3. У-4.* ***Умеет*** выстраивать устную и письменную коммуникацию на английском языке (включая профессиональную сферу) с учетом принципов толерантности.
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.4.	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с использованием знания иностранного языка	*УК ОС-5.4. З-1.* ***Знает*** базовые понятия и лексику, связанные с тематикой многообразия и толерантности в международном контексте. *УК ОС-5.4. З-2.* ***Знает*** особенности вербального и невербального коммуникативного поведения в кросс-культурной среде. *УК ОС-5.4. У-1.* ***Умеет*** использовать языковые

					средства (лексику, грамматические структуры) для корректного и уважительного общения в межкультурной среде. *УК ОС-5.4. У-3.* ***Умеет*** выбирать и применять адекватные коммуникативные стратегии в межкультурном взаимодействии. *УК ОС-5.4. У-4.* ***Умеет*** выстраивать устную и письменную коммуникацию на английском языке (включая профессиональную сферу) с учетом принципов толерантности.
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и	ОПК-6.1	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, с	*ОПК-6.1. З-1.****Знает*** способы позволяющие использовать в профессиональной деятельност

		муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		использованием знания иностранного языка, экономической теории и теории управления	и технологии управления государственными и муниципальными финансами, с использованием знания иностранного языка, экономической теории и теории управления *ОПК-6.1. У-1*. ***Умеет*** на основе владения иностранным языком участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и	ОПК-6.2	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, с использованием знания иностранного	*ОПК-6.2. З-1*. ***Знает*** способы позволяющие использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципаль

		муниципальным		языка, экономической теории, системы государственного и муниципального управления, основ деловых коммуникаций	ными финансами, с использованием знания иностранного языка, экономической теории и теории управления *ОПК-6.2. У-1. **Умеет*** на основе владения иностранным языком участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и	ОПК-6.3	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, с использованием знания иностранного языка и системы государственного	*ОПК-6.3 З-1. **Знает*** терминологию на иностранном (английском) языке в области технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, а также

		муниципальных нужд		и муниципального управления	закупками для государственных и муниципальных нужд. *ОПК-6.3 З-2.* ***Знает*** принципы использования иностранного языка в системе государственного и муниципального управления для применения международного опыта и стандартов в профессиональной деятельности. *ОПК-6.3 З-3.* ***Знает*** лексико-грамматические средства иностранного языка, необходимые для работы с профессиональной документацией и обеспечения коммуникации в сфере управления публичным сектором. *ОПК-6.3 У-1.* ***Умеет*** использовать знание

					иностранного языка для участия в процессах управления государственными и муниципальными финансами. ОПК-6.3 *У-2.* ***Умеет*** применять знание иностранного языка для участия в управлении государственным (муниципальным) имуществом. *ОПК-6.3 У-3.* ***Умеет*** использовать знание иностранного языка для участия в организации и проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	ОПК-6.4	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	*ОПК-6.4 3-1.* ***Знает*** терминологию на иностранном (английском) языке в области технологий управления государственными и

		государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		закупками для государственных и муниципальных нужд, с использованием знания иностранного языка	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, а также закупками для государственных и муниципальных нужд. *ОПК-6.4* *3-2.* ***Знает*** принципы использования иностранного языка в системе государственного и муниципального управления для применения международного опыта и стандартов в профессиональной деятельности. *ОПК-6.4* *3-3.* ***Знает*** лексико-грамматические средства иностранного языка, необходимые для работы с профессиональной документацией и обеспечения

					коммуникации в сфере управления публичным сектором. *ОПК-6.4 У-1.* ***Умеет*** использовать знание иностранного языка для участия в процессах управления государственными и муниципальными финансами. *ОПК-6.4 У-2.* ***Умеет*** применять знание иностранного языка для участия в управлении государственным (муниципальным) имуществом. *ОПК-6.4 У-3.* ***Умеет*** использовать знание иностранного языка для участия в организации и проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 284 академических часов практических занятий,
- 228 академических час самостоятельной работы,
- 28 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

В соответствии с учебным планом Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (английский)» изучается в 1- 7 семестрах студентами очной/заочной формы обучения. Освоение дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования, а также необходимого объема теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» в школе.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Карьера	16			8		8	О, Т, СР
Тема 2	Онлайн продажи	16			8		8	О, Т, СР
Тема 3	Компании	16			8		8	О, Т, СР
Тема 4	Великие идеи	20			10		10	О, Т, СР
Промежуточная аттестация		4						З
Всего		**72**			34		34	
2 семестр								
Тема 1	Стресс	17			14		3	П, Т, СР
Тема 2	Развлечения	17			14		3	П, Т, СР
Тема 3	Маркетинг	17			14		3	П, Т, СР
Тема 4	Планирование	17			14		3	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**56**		**12**	
3 семестр								
Тема 1	Управление персоналом	16			8		8	П, Т, СР
Тема 2	Конфликты	16			8		8	П, Т, СР
Тема 3	Выход на рынок	16			8		8	П, Т, СР
Тема 4	Продукты	20			10		10	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**34**		**34**	
4 семестр								
Тема 1	Бренды	16			10		6	П, Т, СР
Тема 2	Путешествия	16			10		6	П, Т, СР
Тема 3	Структура компании	18			12		6	П, Т, СР
Тема 4	Тренды	18			12		6	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**44**		**24**	
5 семестр								
Тема 1	The Hospitality Industry. The Hotel Business	16			8		8	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 2	Hotel Management and Administration	16			8		8	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 3	Careers in Hospitality: Hotel Departments and Staffing	16			8		8	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов

Тема 4	The Restaurant Business	20			10		10	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**34**		**34**	
6 семестр								
Тема 1	Types of Accommodation. Room Types	16			10		6	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 2	The Front Office Operations	16			10		6	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 3	The Back of the House	18			12		6	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 4	Special Services and Facilities	18			12		6	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**44**		**24**	
7 семестр								
Тема 1	Food and Beverage Services	32			12		20	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 2	Marketing and Promotion	34			12		22	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Тема 3	Dealing with Complaints	36			14		22	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Промежуточная аттестация		**4**						Э
Консультация		**2**				2		
Всего		**108**			38	2	64	
Итого по дисциплине:		**540**			**284**	**2**	**228**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Career/Карьера

Лексические и тематические компоненты: идеи для построения карьеры, профессии, знакомства, собеседование. Выбор профессии и карьерные цели. Планирование карьерного роста: краткосрочные и долгосрочные цели. Развитие навыков (hard skills и soft skills). Важность образования и дополнительных курсов. Подготовка к собеседованию: исследование компании, самопрезентация. Карьерные изменения и адаптация к новым вызовам.

Грамматический материал: устойчивые словосочетания со словом career, модальные глаголы: ability, requests, offers

Тема 2. Selling online/онлайн продажи

Лексические и тематические компоненты: онлайн покупки и продажи, достижение соглашения, обсуждение цены, совместные предприятия. Этапы переговоров в онлайн-бизнесе. Заключение сделок и подписание электронных контрактов. Разрешение споров и конфликтов. Ценовая конкуренция на онлайн-платформах. Партнерства между онлайн-магазинами и поставщиками. Создание совместных брендов и продуктов. Преимущества и риски совместных бизнес-моделей.

Грамматический материал: модальные глаголы: must, need to, have to, should

Тема 3. Companies/Компании

Лексические и тематические компоненты: виды компаний, презентация компании, инвестиции, инвестиционный план. Организационно-правовые формы бизнеса. Классификация компаний по размеру и специализации. Частные и государственные компании. Международные корпорации и их структура. Основные виды инвестиций. Источники финансирования бизнеса. Процесс привлечения инвесторов. Критерии оценки инвестиционной привлекательности

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного (Present Continuous) времени

Тема 4. Discuss ideas/Великие идеи

Лексические и тематические компоненты: мозговой штурм, обсуждение идей, проведение успешных встреч, инновации. Структура продуктивной дискуссии. Критическое мышление и анализ предложений. Конструктивная критика и обратная связь. Визуализация и презентация идей. Распределение ролей в команде. Эффективные методы совместной работы. Разрешение конфликтов в команде. Мотивация и вовлечение участников

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

Содержание дисциплины для 2 семестра обучения

Тема 1. Stress/Стресс

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте. Стресс-факторы на разных карьерных уровнях. Соотношение власти и ответственности. Управленческий стресс и его особенности. Микроклимат в коллективе и его влияние. Рабочая нагрузка и тайм-менеджмент. Профессиональное выгорание и его стадии

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

Тема 2. Entertaining/Развлечения

Лексические и тематические компоненты: корпоративная культура, корпоративные развлечения, приветствие, знакомство, small talk. Роль развлечений в формировании корпоративной культуры. Типы корпоративных мероприятий и их цели. Влияние корпоративных традиций на атмосферу в коллективе. Протоколы и этикет приветствий в бизнес-среде. Техники эффективного представления и самопрезентации. Культурные особенности приветствий в международной среде. Невербальные аспекты при установлении контакта

Грамматический материал: составные глаголы

Тема 3. Marketing/Маркетинг

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры. Исследование рынка и анализ целевой аудитории. Создание рекламных кампаний. Медиапланирование и бюджет. Поиск и выбор партнеров. Совместные маркетинговые акции

Грамматический материал: типы вопросов

Тема 4. Planning/Планирование

Лексические и тематические компоненты: планирование, ведение переговоров, встречи. Принципы и виды планирования. Постановка SMART-целей. Инструменты планирования. Оценка рисков и возможностей. Разработка стратегических планов. Анализ внешней и внутренней среды. Долгосрочное и краткосрочное планирование. Техники ведения переговоров. Эффективная коммуникация. Преодоление разногласий. Достижение соглашений. Подготовка к встречам. Определение целей и повестки встречи. Выбор участников и формата. Планирование времени и места. Распределение ролей и обязанностей

Грамматический материал: обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

Содержание дисциплины для 3 семестра обучения

Тема 1. Managing People/Управление персоналом

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе. Ключевые компетенции менеджера, hard и soft skills. Эмоциональный интеллект в управлении. Навыки принятия решений и решения проблем. Лидерские качества и харизма. Вербальная и невербальная коммуникация. Проведение собраний и презентаций. Обратная связь и конструктивная критика. Разрешение конфликтов в коллективе

Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Тема 2. Conflict/Конфликты

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов. Виды конфликтов: внутриличностные, межличностные, групповые. Конструктивные и деструктивные конфликты. Стадии развития конфликтной ситуации. Организационные и управленческие причины. Личностные факторы и различия в ценностях. Коммуникационные барьеры и недопонимание

Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 3. New business

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний. Исследование рыночных возможностей и ниш. Анализ конкурентной среды. Изучение потребительского спроса и трендов. Выбор и адаптация бизнес-модели. Построение ценностного предложения. Проектирование бизнес-процессов. Индивидуальное предпринимательство. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Франчайзинговые модели бизнеса

Грамматический материал: придаточное времени

Тема 4. Products

Лексические и тематические компоненты: любимые продукты, презентация продукта, инновационные продукты. Создание уникального торгового предложения. Разработка продукта под целевую аудиторию. Техники демонстрации преимуществ продукта. Работа с возражениями клиентов. Интерактивные методы презентации. Примеры успешных инноваций на рынке

Грамматический материал: имена прилагательные, пассивный залог

Содержание дисциплины для 4 семестра обучения

Тема 1. Brands/Бренды

Лексические и тематические компоненты: описание брендов, аутсорсинг, лидеры рынка. Ключевые элементы описания бренда. Уникальное торговое предложение (УТП). Позиционирование на рынке. Аудитория бренда и её потребности. Преимущества и риски аутсорсинга. Управление качеством при аутсорсинге. Коммуникация с внешними исполнителями. Особенности международных брендов. Локализация глобальных брендов. Развитие локальных брендов

Грамматический материал: повторение настоящие времена

Тема 2. Travel/Путешествия

Лексические и тематические компоненты: путешествия, командировки, выбор отеля, бронирование. Цели и задачи деловых поездок. Корпоративная политика в отношении командировок. Онлайн и офлайн способы бронирования. Системы бронирования и их особенности. Подтверждение и модификация брони

Чтение и понимание условий бронирования

Грамматический материал: повторение будущие времена

Тема 3. Organisation/Структура компании

Лексические и тематические компоненты: структура компании, рабочее место, работа в команде, обслуживание клиентов. Типы организационных структур (линейная, функциональная, матричная). Иерархия и подчиненность в организации. Формирование и развитие команд. Распределение ролей в команде. Командная динамика и процессы. Стандарты сервиса и качества обслуживания. Взаимодействие отделов при работе с клиентами. Система обработки запросов и жалоб. Показатели эффективности обслуживания

Грамматический материал: герундий, инфинитив, артикли

Тема 4. Change/Тренды

Лексические и тематические компоненты: тренды, изменения, реструктуризации, слияние и поглощение. Глобальные тренды в управлении и технологиях. Причины и цели реструктуризации. Виды реструктуризации (операционная, финансовая, организационная). Планирование и этапы реструктуризации. Оценка эффективности реструктуризации

Грамматический материал: прошедшее простое время, настоящее завершённое время

Содержание дисциплины для 5 семестра обучения

Тема 1. The Hospitality Industry. The Hotel Business.

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Понятие индустрии гостеприимства. Основные характеристики индустрии гостеприимства. Современные тенденции развития гостиничной индустрии. Основные характеристики гостиниц (материально-техническая база, местоположение и т.д.) Гостиничные цепи.

Устная речь: составление диалогов, монологические высказывания по теме.

Письменная речь: написание эссе/ монологического высказывания по теме: «Modern Tendencies in Hospitality», «The Prospects of Development of the Hotel Industry in Russia»

Презентация: «Well-known personalities of the hospitality industry»,

«Legend-hotels», «Famous Chain of Hotels».

Тема 2. Hotel Management and Administration

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Службы управления и администрирования. Управление персоналом отеля. Обязанности менеджера отеля. Навыки, качества и черты хорошего менеджера. Общение в коллективе, командная работа. Имидж и корпоративная культура.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Презентация: «The Structure of a Modern Hotel»

Письменная речь: написание эссе/ монологического высказывания по теме: «External and Internal Environment of the Hotel», «The new management concepts».

Тема 3. Careers in Hospitality: Hotel Departments and Staffing.

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Организационная структура гостиницы. Основные должности в гостинице. Квалификационные требования и должностные обязанности персонала. Личные и профессиональные качества работников гостиницы. Трудоустройство на работу в гостиницу. Написание резюме, сопроводительного письма, подготовка к собеседованию.

Устная речь: Развитие навыков аргументации при прохождении собеседования.

Письменная речь: Написание резюме и сопроводительного письма.

Тема 4. The Restaurant Business

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Основные услуги предприятий общественного питания. Классификация предприятий общественного питания и их особенности. Типы ресторанов. Персонал ресторана: квалификационные требования и должностные обязанности персонала. Организация обслуживания в ресторанах. Методы обслуживания. Резервирование мест в ресторане. Ознакомление с меню и рекомендации блюд. Заказ блюд по меню. Меню дня. Фирменное блюдо. Выбор и заказ напитков в баре. Правила подачи блюд.

Устная речь: составление диалогов: «Бронирование столика по телефону», «Прием заказов в ресторане». «Объяснение составляющих блюд», монологических высказываний по теме: «Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера/администратора зала (официанта, бармена, шеф-повара)».

Письменная речь: составление буклета «Меню в ресторане быстрого питания (с описанием блюд). Меню в рыбном ресторане (с описанием блюд). Меню в кофейне и т.д.»

Содержание дисциплины для 6 семестра обучения

Тема 5. Types of Accommodation. Room Types.

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Классификация средств размещения (курортные, бизнес-отели, отели-апартаменты, мотели и т.д.). Альтернативные средства размещения. Виды гостиничных услуг. Типы гостиничных номеров. Категории номеров. Основные характеристики номеров, оснащенность номеров современными техническими средствами. Тарифы и цены.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Письменная речь: Описание гостиничных номеров, их оснащения в зависимости от типа гостиничного предприятия. Услуги, предоставляемые в номерах.

Тема 6. The Front Office Operations.

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Контактные службы. Организация службы бронирования, приема и размещения клиентов гостинице. Функции службы: квалификационные требования и должностные обязанности. Основные виды бронирования гостиничных услуг. Подтверждение и аннуляция бронирования. Прием, регистрация и размещение гостей. Выезд из гостиницы: освобождение номера и способы оплаты. Международное расчетное время.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме: Бронирование номера в гостинице по телефону, через интернет. Предоставление информации о наличии свободных номеров, стоимости проживания, имеющихся дополнительных услугах.

Письменная речь: Заполнение бланков. Составление деловых писем. Письмо-обращение на предоставление требуемой информации. Ответ на запрос информации.

Тема 7. The Back of the House.

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Персонал службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Статус гостиничного номера; виды уборок гостиничного номера, типичные жалобы и проблемы. Виды отчетов службы.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Письменная речь: Составление деловых писем.

Тема 8. Special Services and Facilities

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Службы предоставления дополнительных и персональных услуг в гостинице. Виды дополнительных услуг в структуре гостиничных услуг. Особенности работы и прем заказов. Оказание персональных и дополнительных услуг по чистке и стирке одежды, предоставление бизнес-услуг, организация и проведение конференций, транспортного обслуживания, хранения ценностей. Спортивно-оздоровительный сервис в гостиничных комплексах. Аренда помещений и оборудования.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Презентация: «Рейтинг популярности ГУ».

Письменная речь: Письмо-бронирование конференц-зала с необходимым оборудованием.

Содержание дисциплины для 7 семестра обучения

Тема 9.Food and Beverage Services

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Основные планы питания. Характеристика служб питания в гостинице. Обслуживание в номере. Требования к сотрудникам службы обслуживания номеров. Прием заказов по телефону и доставка заказав номер. Типы питания в гостинице (все включено, только завтрак, полупансион, полный пансион). Оплата дополнительных услуг.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме. Прием заказов по телефону. Прием заказов в ресторане. Объяснение составляющих блюд.

Письменная речь: Составление деловых писем.

Тема 10. Marketing and Promotion.

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Технология продаж гостиничного продукта. Разработка маркетингового комплекса. SWOT -анализ. Реклама услуг гостиниц и гостиничного продукта. Современные виды рекламы. Значение рекламы для повышения прибыльности отеля. Деятельность коммерческого отдела гостиницы. Система скидок, виды тарифов, понятие сезонности в работе гостиницы и его влияние на загрузку гостиницы.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Письменная речь: Составление рекламного буклета для продвижения услуг бизнес-отеля.

Тема 11. Dealing with Complaints.

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Стандартная процедура сопровождения гостей во время пребывания в отеле. Информационная поддержка гостя. Управление жалобами и претензиями. Решение спорных вопросов, проблем, связанных с плохим обслуживанием, поломками оборудования, оказание помощи. Компенсация.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме. Принятие жалоб клиентов по телефону. Вызов соответствующей службы для их устранения.

Письменная речь: Составление письма «Письмо-жалоба», «Ответ на обращение гостя по вопросу некачественного обслуживания во время проживания».

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02 «Иностранный язык» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02. «Иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Career. УК ОС-4.

Типовые вопросы для устного опроса

1. What are the key factors you consider when choosing a career path?
2. Describe your dream job and explain why it appeals to you.
3. In your opinion, what are the most promising professions for the future and why?
4. How important is work-life balance for you in your career?
5. What is the importance of networking for career development?
6. How would you approach someone at a professional event to make a useful acquaintance?
7. What are some effective ways to expand your professional network?
8. What kind of research should you do before a job interview?
9. How would you answer the common interview question: "What are your greatest strengths and weaknesses?"
10. What questions is it appropriate for a candidate to ask at the end of an interview?
11. Describe a situation where you had to work in a team. What was your role and what was the outcome?

Типовые задания по видам речевой деятельности
Grammar and vocabulary
A Complete the sentences with the correct form of the words in brackets.
Example:
We study (we / study) English every day, but today **we're doing** (we / do) a progress test.

1 As you know, usually …… (I / agree) with everything you say, but …… (I / not agree) with the things you're saying now.
2 This time last year …… (I / work) in a shop and …… (live) in a small flat in the city centre.
3 I was so tired last night that …… (I / fall) asleep while …… (I / watch) television.
4 I missed my bus to school yesterday, and by the time …… (I / arrive), my …… (lesson / start).
5 …… (Tim / visit) me next Sunday, and …… (we / probably / go) to the cinema.

B There are two missing words in each question. Put them in the correct place.
Example:
your parents got jobs and, if so, what they do?
Have your parents got jobs, and if so, what do they do?

6 When trains for London leave and how much a return ticket?
7 Where you buy your new mobile phone and how much it cost?
8 Where you last night and what you do?
9 Where I buy a cheap computer in this town and how I get there?
10 you studied English before, and why you studying it now?

C Find and correct the wrong word or word form in each sentence.
Example:
It was such hot that we decided to go swimming in the sea. so

11 Who authors, singers and artists do you like the most? ……
12 When you were younger, did you used to argue with your parents a lot? ……
13 If I don't have too much work this weekend, I'd give you a call. ……
14 The book was terrible sad but I enjoyed it a lot. ……
15 It was so cold weather yesterday that we didn't go out all day. ……

D Choose the correct word to answer the questions.
Example:
Which of these words would not normally be used before the word energy?
geothermal / nuclear / oil / renewable / solar

16 Which of these words does not usually come before the word English?
business / designer / legal / medical / scientific
17 Which of these adjectives has a positive meaning?
confusing / disappointing / embarrassing / inspiring / shocking
18 Which preposition would you use to complete this sentence: 'There was a ladder leaning … the wall.'?
against / around / beneath / beyond / within
19 Which of these words would not normally be used before the word gloves?
cotton / leather / metal / rubber / woollen

20 Which word would you use to complete this sentence: ‘We need to …… this problem as soon as possible.’?
cause / decide / make / solution / tackle

E Complete the story with extreme forms of the adjectives in brackets.
After two weeks walking through the jungle, we were (0) filthy (dirty). We were also (21) e……d (tired) because we hadn’t slept properly for many nights. On the fourth day, we entered a valley and were (22) a……d (surprised) at the sight we saw. In front of us was a town that wasn’t on our map. In the centre there was an (23) e……s (big) building that looked like a temple. It was covered in carvings and must have been (24) a……t (old) But where were all the people? We had the feeling that something (25) t……e (bad) must have happened here many years ago.

F Choose the best words to complete the conversation.
A: Well, here we are in Westbourne. Shall we (0) look about / around / in?
B: That’s a good (26) idea / theory / thought, but shall we start with some lunch? Westbourne is supposed to be famous for its restaurants.
A: That (27) is / looks / sounds great. How about something Italian?
B: Well, the guidebook says that the Italian restaurants here aren’t great (28) by / in / on the whole. But apparently there’s a really good one called Sale e Pepe. (29) I’d try / I’d suggest / I recommend trying that one.
A: Great. How’s your Italian?
B: Not bad, although I’m a lawyer, so it’s more (30) medical / legal / technical Ital-ian!
A: Oh well, you can practise on the waiters!

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности
Grammar and vocabulary
A
1 I agree; I don’t agree
2 I was working; living
3 I fell; I was watching
4 I arrived; lesson had started
5 Tim is visiting / is going to visit; we’ll probably go / we are probably going to go

B
6 When do trains for London leave and how much is a return ticket?
7 Where did you buy your new mobile phone and how much did it cost?
8 Where were you last night and what did you do?
9 Where can I buy a cheap computer in this town and how can / do I get there?
10 Had you studied English before, and why are you studying it now?

C
11 Who / Which
12 used / use
13 I’d / I’ll
14 terrible / terribly
15 so / such

D
16 designer
17 inspiring
18 against

19 metal
20 tackle

E
21 exhausted
22 astonished
23 enormous
24 ancient
25 terrible

F
26 idea
27 sounds
28 on
29 I’d suggest
30 legal

Тема 2. Selling online. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the main advantages and disadvantages of selling products online compared to a physical store?
2. Describe the essential steps involved in setting up an online store for a small business.
3. What key features do customers look for in a reliable and user-friendly e-commerce website?
4. How can online sellers effectively build trust and credibility with potential customers they never meet in person?
5. A customer is interested in a product but thinks the price is too high. How would you negotiate with them to reach a satisfactory agreement?
6. What strategies can a seller use to justify a higher price for a premium product (e.g., emphasizing quality, uniqueness, or warranty)?
7. Besides lowering the price, what other concessions can you offer a customer to close a deal (e.g., free shipping, a gift, or a future discount)?
8. What are the potential benefits for two online businesses entering into a partnership or joint venture?
9. What key factors should a company consider when choosing a reliable partner for a collaborative online project?
10. Describe a situation where an online influencer partnership could be a successful marketing strategy. What would make it effective?
11. How can clear communication and defined roles contribute to the success of a joint venture between two e-commerce companies?

Типовые задания по видам речевой деятельности

1. Read the following text about a person's first day at a new job. Choose the most appropriate verb from the options in brackets, paying close attention to the nuance of obligation, external rule, strong advice, or necessity.

Text:
"Welcome to your first day at Synergy Tech! Here's what you (1) [should / have to] know. First, you (2) [must / need to] complete the online safety training by Friday—it's mandatory for all new employees. You (3) [don't have to / mustn't] finish it today if you're too busy, but we recommend you do. Also, you (4) [should / have to] set up a meeting with your mentor this week; it's not a

formal rule, but it's highly advisable. Remember, you (5) [mustn't / don't need to] share your login password with anyone; it's a critical security policy. For the project, you (6) [need to / should] review the client brief carefully. Finally, you (7) [shouldn't / don't have to] worry about the project deadline yet; you have plenty of time."

2. A student is talking to a university professor. Complete their dialogue using the correct form of must, need to, have to, or should. You may need to use negative forms. There are two extra phrases you will not use.

Phrases to use (use each only once):
must not, do not have to, needs to, should not, have to, must, should, does not need to

Dialogue:

Professor: So, Anna, about your research paper. You (1) _____ submit the first draft by the 15th. It's a strict deadline.

Anna: Understood. And for the bibliography?

Professor: You (2) _____ use academic sources only. Wikipedia is not acceptable. However, you (3) _____ include more than ten sources; five to seven is sufficient.

Anna: Okay. My friend John is also in your class. He told me he's already finished his draft.

Professor: Actually, he (4) _____ worry yet. The deadline is still two weeks away. But you (5) _____ talk to him about his ideas; it might give you some good inspiration.

3. The following sentences contain mistakes in the use of modal verbs. Correct the mistake and provide a brief explanation (10-15 words) for your correction.

The sign says you must to silence your phone in the library.

Correction:

Explanation:

I have to wear a suit to work tomorrow because we have a very important client meeting.

Correction:

Explanation:

You don't have to use that door; it's an emergency exit and is locked from the outside.

Correction:

Explanation:

According to the company's new policy, we should take a cybersecurity course every year.

Correction:

Explanation:

You must be tired after your long journey. Let me get you a drink.

Correction:

Explanation:

4. Paraphrase the second sentence so that it has a similar meaning to the first one, using the word given in bold. Do not change the word given.

It is essential that you lock the main gate when you leave.
MUST
You _____ the main gate when you leave.

It is not necessary for me to work this Saturday.
HAVE
I _____ this Saturday.

I strongly advise you to see a doctor about that cough.
SHOULD
You _____ a doctor about that cough.

It is necessary for us to finalize the contract today.
NEED
We _____ the contract today.

It is forbidden for passengers to speak to the driver while the bus is moving.
MUSTN'T
Passengers _____ to the driver while the bus is moving.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

1.

1. should
2. must or have to
3. don't have to
4. should
5. mustn't
6. need to
7. shouldn't

2.

1. must
2. must / have to
3. do not have to
4. does not need to
5. should

3.

1. Correction: you must silence your phone...
Explanation: The modal verb must is followed by the base form of the verb, without to.
2. Correction: I should wear a suit to work tomorrow...

Explanation: The original sentence is grammatically correct, but the context suggests advice for making a good impression, not an external obligation. Have to implies a rule.

3. Correction: You mustn't use that door...
Explanation: This is a prohibition, not a lack of necessity. Using the door is forbidden.

4. Correction: ... we must / have to take a cybersecurity course...
Explanation: A company policy is a strong, external obligation, not just advice.

5. Correction: You must be tired... (The original sentence is actually CORRECT. This is a trick question to check understanding of logical deduction).
Explanation: Must can be used to express a logical assumption or conclusion, which is perfect here.

Exercise 4:

1. must lock
2. don't have to work
3. should see
4. need to finalize

5. mustn't speak

Тема 3. Organisation. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. How can the organizational structure of a company impact communication and efficiency?
2. Describe the key roles and responsibilities within a typical department, such as Marketing or HR.
3. What is the importance of having a clear chain of command in a large corporation?
4. What are the essential qualities of a well-organized and productive physical workspace?
5. How can technology and digital tools help in organizing workflow and managing tasks effectively?
6. In your opinion, what are the biggest challenges to maintaining an organized workplace, and how can they be overcome?
7. What are the key characteristics of a successful and well-organized team?
8. How can roles and responsibilities be effectively delegated and managed within a project team?
9. Describe a situation where poor organization could lead to team conflict. How can this be prevented?
10. Why is internal organization within a department crucial for providing excellent customer service?
11. How can a company organize its customer support process to ensure that all client inquiries are handled promptly and efficiently?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Ex.1: Complete the text below using the correct form of the verb in brackets (Gerund or Infinitive) and the appropriate article (a/an/the or no article).

Text:
(1) _____ key to (2) _____ (succeed) in any career is (3) _____ (set) clear goals. Most experts recommend (4) _____ (start) with (5) _____ long-term vision. It is essential (6) _____ (develop) (7) _____ plan and (8) _____ (review) it regularly. For instance, if you imagine (9) _____ (work) abroad, you need (10) _____ (consider) (11) _____ language requirements. Remember, (12) _____ (make) (13) _____ mistake is part of (14) _____ learning process; what's important is (15) _____ (learn) from it.

Ex. 2. The following sentences contain one grammatical mistake each related to the use of Gerunds, Infinitives, or Articles. Find the mistake, correct it, and provide a brief explanation for your correction.

She suggested to hold the meeting in the conference room to have more space.

Correction:
Explanation:

He is responsible for a development of new marketing strategies.

Correction:
Explanation:

I look forward to see you at the seminar next week.

Correction:
Explanation:

It is important to work diligently and to be a good team player.

Correction:
Explanation:

The client was not satisfied with quality of the final report.

Correction:
Explanation:

Exercise 3: Paraphrase the second sentence so that it has a similar meaning to the first one, using the word given in bold. You must use between three and five words, including the word given. All sentences require the use of a gerund, infinitive, or a change in article.

"You should really try this new software," my colleague said to me.
RECOMMENDED
My colleague _____ new software.

The report was so complex that it took us a week to understand it.
UNDERSTANDING
It took us a week _____ report.

They didn't let us enter the building without a pass.
ALLOWED
We _____ the building without a pass.

His main responsibility is to manage the team.
RESPONSIBLE
He is _____ the team.

This is a very useful piece of advice.
THE
This is _____ advice I have ever received.

Exercise 4: Choose the option that completes each sentence.

I'll never forget _____ the Eiffel Tower for the first time.
a) seeing

b) to see
c) see

We stopped _____ lunch at a small cafe.
a) having
b) to have
c) have

She regrets _____ her previous job; the new one is much more stressful.
a) leaving
b) to leave
c) leave

He went on _____ about his achievements for an hour, which bored everyone.
a) talking
b) to talk
c) talk

This project requires _____ extremely careful.
a) being
b) to be
c) be

Exercise 5: You are writing an email to your team at a marketing agency about a new project. Write 5 sentences for the guidelines, using the prompts below. You must use a gerund, infinitive, or the correct article in each sentence, following the prompt.

(It is essential / use / correct data)

(I suggest / start / with / analysis of / market)

(We can't risk / present / inaccurate information)

(Our ultimate goal is / impress / client)

(This is / most important project / this year)

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1:

1. succeeding (after a preposition)
2. setting (after a preposition)
3. starting (after the verb 'recommend')
4. a
5. to develop (after the adjective 'essential')
6. a
7. to review (parallel structure with 'to develop')
8. working (after the verb 'imagine')
9. to consider (after the verb 'need' expressing necessity)
10. the (specific requirements)
11. making (subject of the sentence)

12. a
13. the
14. learning (after a preposition)

Exercise 2:

1. Correction: She suggested holding the meeting...
   Explanation: The verb suggest is followed by a gerund, not an infinitive.

2. Correction: He is responsible for the development of new marketing strategies.
   Explanation: We use the definite article the when a noun is followed by a specific prepositional phrase (of new marketing strategies).

3. Correction: I look forward to seeing you...
   Explanation: The phrase looks forward to is a prepositional phrase, so it must be followed by a gerund.

4. Correction: It is important to work diligently and be a good team player.
   Explanation: When two infinitives are connected by and, the second to can be omitted for parallel structure.

5. Correction: The client was not satisfied with the quality of the final report.
   Explanation: The noun quality is specified by the phrase of the final report, so it requires the definite article the.

Exercise 3:

1. recommended that I try this
2. to understand the complex
3. were not allowed to enter
4. responsible for managing
5. the most useful piece of

Exercise 4: ABAAA

Exercise 5: (Example)
It is essential to use the correct data.
I suggest starting with an analysis of the market.
We can't risk presenting inaccurate information.
Our ultimate goal is to impress the client.
This is the most important project of the year.

Тема 4. Discuss ideas. УК ОС-4.

Типовые вопросы для устного опроса

1. What are the fundamental principles of a successful brainstorming, and why is it important to separate the idea generation phase from the evaluation phase?
2. Describe a few specific techniques for brainstorming and explain the potential benefits of each.
3. How can a team leader effectively create an environment where all participants feel comfortable contributing unconventional or "wild" ideas?
4. What is the role of constructive criticism in the process of refining a new idea, and how can it be delivered effectively without discouraging creativity?
5. How can you tactfully disagree with or challenge a colleague's idea during a discussion while maintaining a positive and collaborative atmosphere?

6. What are some useful phrases or strategies for building upon someone else's suggestion to develop it into a more robust proposal?
7. What are the key elements of a well-structured agenda, and how does it contribute to a productive meeting focused on discussing ideas?
8. How can a meeting facilitator ensure that the discussion remains focused on the main topic and that all voices are heard, especially in a large group?
9. What are some common time-wasters in meetings dedicated to idea discussion, and what strategies can be implemented to avoid them?
10. In your opinion, what is the difference between a mere idea and a truly innovative one? What factors can help foster innovation within a team or company?
11. Discuss the potential risks and rewards for a company that actively encourages its employees to spend time discussing and developing new, innovative ideas.

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1: Read the text about a team meeting. Put the verbs in brackets into the Past Simple or Past Continuous.

Text:

Yesterday, our team **(1)** _____ (have) a brainstorming session. While we **(2)** _____ (discuss) potential features for the new app, Sarah **(3)** _____ (suggest) a brilliant idea. She **(4)** _____ (talk) about using artificial intelligence when Mark **(5)** _____ (interrupt) her with another thought. We **(6)** _____ (write down) all the proposals on a whiteboard. At 3 PM, the team leader **(7)** _____ (summarize) the key points. I **(8)** _____ (feel) very inspired because everyone **(9)** _____ (contribute) actively. It **(10)** _____ (be) one of our most successful meetings.

Exercise 2: This is an email about a project meeting. Find and correct the 5 mistakes in the use of Past Simple and Past Continuous.

Email:

"Hi team,

Just a quick update on our meeting yesterday. We **were discussing** the marketing plan when the client **was calling**. He **was wanting** to add some last-minute changes. So, while he **spoke**, I **was taking** notes. Later, we **analyzed** his suggestions and **made** the necessary adjustments. Thanks for your flexibility!

Best,

Anna"

Exercise 3. Rephrase the following sentences using the words in brackets. Keep the same meaning. Use Past Simple or Past Continuous.

1. The team generated ideas during the morning session. (while)
   The team was generating ideas...
2. First, he presented his concept. Then, we asked questions. (when)
   When he...
3. They didn't launch the product because the market was unstable. (while)
   They didn't launch the product while...
4. I had a great idea during the discussion. (while)
   While we...
5. She finalized the proposal at 5 PM yesterday. (at)
   At 5 PM yesterday...

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1:

1. had
2. were discussing
3. suggested

4. was talking
5. interrupted
6. wrote down
7. summarized
8. felt
9. was contributing
10. was

Exercise 2:
1) discussed
2) called
3) wanted
4) was speaking
5) analyzed

Exercise **3:**

1. The team was generating ideas while they were having the morning session.
2. When he presented his concept, we asked questions.
3. They didn't launch the product while the market situation was unstable.
4. While we were discussing, I had a great idea.
5. At 5 PM yesterday, she was finalizing the proposal. (Если действие в процессе) / ...she finalized the proposal. (Если это законченный факт).

Тема 1. Stress/Стресс. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. In your opinion, what are the most common causes of stress for people in high-pressure jobs like a project manager or a surgeon?
2. How can the specific responsibilities of a middle manager cause more stress than those of a junior employee or a top executive?
3. Compare the potential stressors for someone in a client-facing role versus someone in an internal role.
4. How does the level of responsibility associated with a position directly influence an employee's stress levels? Provide an example.
5. Do you think that the stress of making a critical decision is greater for a team leader or for an individual contributor? Why?
6. What is the connection between accountability for others' work and workplace stress?
7. Beyond deadlines, what other factors in the workplace environment can lead to chronic stress?
8. Describe a situation where poor communication within a company could become a significant source of stress for employees.
9. How can an unhealthy work-life balance contribute to stress, and what are the potential consequences for an employee's performance?
10. What coping strategies have you found effective, or do you believe would be effective, for managing stress related to academic or professional responsibilities?
11. If you noticed a colleague was showing clear signs of excessive workplace stress, what would be a tactful and supportive way to address it?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1: Read the text "A Career Change" and put the verbs in brackets into the Past Simple or Present Perfect.

Text:

My colleague, Sarah, **(1)** _____ (work) as a financial analyst for five years after she **(2)** _____ (graduate) from university. However, she always **(3)** _____ (have) a passion for graphic design. Last year, she **(4)** _____ (make) a big decision.

She **(5)** _____ (quit) her job and **(6)** _____ (enroll) in a design course. Since then, she **(7)** _____ (complete) several projects and **(8)** _____ (build) an impressive portfolio. I **(9)** _____ (see) her work recently, and it's fantastic. She **(10)** _____ (just/receive) her first freelance job offer!

Exercise **2:** The following sentences contain one mistake in the use of Past Simple or Present Perfect. Find the mistake, correct it, and explain your choice briefly.

1. I have visited the new client yesterday to discuss the contract.
   Correction:
   Explanation:
2. She has worked in the London office for three years, and then she transferred to Paris.
   Correction:
   Explanation:
3. He has sent the report last Monday, but no one has replied yet.
   Correction:
   Explanation:
4. Did you ever manage a team before your promotion?
   Correction:
   Explanation:
5. This is the best presentation I have ever heard at any conference.
   Correction:
   Explanation:

Exercise 3: Rephrase the second sentence so that it has a similar meaning to the first one, using the word given in bold. Do not change the word given.

1. The last time I attended a professional training session was in 2022.
   SINCE
   I _____ a professional training session in 2022.
2. She started working on this project in June, and she is still working on it.
   FOR
   She _____ June.
3. In his entire career, he has never been late for a meeting.
   EVER
   He is the most punctual employee; he _____ for a meeting.
4. They finished the negotiations and then signed the contract.
   AFTER
   They signed the contract _____ the negotiations.
5. This is my first business trip to Japan.
   BEFORE
   I _____ to Japan on business.

Exercise 4: Choose the option that completes each sentence.

1. Great news! I _____ a promotion!
   a) got
   b) have got
   c) get
2. I _____ to the industry conference in Berlin last month.
   a) have been
   b) went
   c) have gone
3. She isn't in the office. She _____ for the day.
   a) has left
   b) left
   c) was leaving

4. _____ the quarterly report yet? The deadline is tomorrow.
   a) Did you finish
   b) Have you finished
   c) Were you finishing
5. He _____ at the company for a decade before he decided to retire.
   a) has worked
   b) had worked
   c) worked

Exercise 5: Write a short email (80-100 words) to a former colleague. Tell them about your recent professional experience. In your email, you have to use the Past Simple and the Present Perfect. Underline the verbs you use in these tenses.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1:

1. worked
2. graduated
3. had
4. made
5. quit
6. enrolled
7. has completed
8. has built
9. have seen
10. has just received

Exercise 2:

1. Correction: I visited the new client yesterday...
   Explanation: yesterday – конкретный указатель времени в прошлом.
2. Correction: She worked in the London office for three years...
   Explanation: Период for three years закончен и не связан с настоящим (есть последующее действие transferred).
3. Correction: He sent the report last Monday...
   Explanation: last Monday – конкретный указатель времени в прошлом.
4. Correction: Have you ever managed a team...?
   Explanation: ever подразумевает «когда-либо за всю историю до настоящего момента», что требует Present Perfect.
5. Correction: The sentence is CORRECT. (This is a trick question to check understanding of the structure This is the best... I have ever...).

Exercise 3:

1. have not attended since
2. has been working on this project for
3. has never been late
4. after they had finished / after finishing
5. have never been before

Exercise 4:

1. have got
2. went
3. has left
4. Have you finished
5. worked

Exercise 5:

Hi Mark,

Hope you are well! I'm writing to update you on my news. **I changed** jobs last year and **have been working** at "Synergy Tech" since last June. **I have already completed** two major projects here. It's been a great experience so far.
Last month, **I attended** a fantastic marketing conference. **I have made** several useful contacts there. **Did you go** to any interesting events recently?
Would be great to catch up soon!
Best regards,
[Your Name]

Тема 2. Entertaining/Развлечения. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. How can corporate entertainment events, such as holiday parties or team-building retreats, positively influence a company's culture and employee morale?
2. What are the potential benefits for a company that invests in regular corporate entertainment for its staff?
3. In your opinion, what makes a corporate event truly enjoyable and effective for team bonding, rather than just a formal obligation?
4. Describe a formal way to introduce a senior manager to a new junior employee at a corporate event. What phrases would you use?
5. How does an appropriate greeting set the tone for a further conversation in a professional setting?
6. What is the difference between a greeting you would use with a close colleague and one you would use when meeting a high-level client for the first time?
7. What are some safe and effective topics for making small talk with colleagues or clients at a corporate networking event?
8. What topics should generally be avoided during small talk in a professional context, and why?
9. How can good small talk skills help you build stronger professional relationships?
10. You are at a company party and see a new employee standing alone. What would you do and say to make them feel welcome and start a conversation?
11. If a client tells you an amusing but slightly inappropriate joke during a dinner, how would you react to maintain a professional yet friendly atmosphere?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Write a short email (80-100 words) from a project manager to a team. Describe a problem that has occurred and the steps to resolve it. In your email, you must use at least **five** different phrasal verbs from the list below. Underline them.
Suggested Phrasal Verbs:
figure out, deal with, set up, look into, carry on, put forward, call off, work out

Тема 3. Marketing/Маркетинг. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. In your opinion, what are the key differences between traditional marketing (e.g., TV, print) and digital marketing (e.g., social media, SEO)?
2. How can a company effectively measure the success of an advertising campaign?
3. Describe the potential risks and rewards of using influencer marketing as a key advertising strategy.
4. What are the main advantages for a business in forming a strategic marketing partnership with another company?
5. What key factors should a company consider before entering a co-branding partnership to ensure it is successful?
6. How can a poorly planned partnership negatively affect a company's brand image and marketing efforts?

7. What is the importance of preparation before making a marketing-related call to a potential partner or client?
8. Describe effective strategies for building rapport and introducing your product or service at the beginning of a telephone negotiation.
9. How would you handle a situation where a potential client seems uninterested or rejects your proposal over the phone?
10. Imagine you need to convince a potential partner over the phone to sponsor your event. How would you structure your key arguments?
11. A marketing partnership has not delivered the expected results. What steps would you take to analyze the reasons and communicate this to your partner?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1: Read the text about a business situation. Then, write 5 different types of questions (one of each type) based on the information in the text.

"Ms. Davis, the marketing director, announced the new advertising campaign during a meeting yesterday. Her team was surprised because the campaign's budget was significantly higher than expected. They will launch it next month."

1. Write questions:
2. General Question:
3. Special Question:
4. Alternative Question:
5. Question to the Subject:
6. Indirect Question:

Exercise 2: The following questions contain mistakes. Correct them and identify the type of question.

1. Who did make the final decision?
   Correction:
   Type of question:
2. You are coming to the meeting?
   Correction:
   Type of question:
3. Can you tell me where is the conference room?
   Correction:
   Type of question:
4. What project they are working on now?
   Correction:
   Type of question:
5. She bought the red dress or the blue one?
   Correction:
   Type of question:

Exercise 3: Rephrase the direct questions as indirect questions starting with the given phrases. Then, add appropriate question tags to the statements.

Part A - Indirect Questions:
Where is the manager's office? (Could you tell me...)
Did the client approve the proposal? (Do you know...)
When will the meeting start? (I wonder...)
Part B - Question Tags:
They haven't sent the documents yet, _____?
Let's finish this presentation today, _____?
Nobody called while I was away, _____?

Exercise 5: Create a short dialogue (8-10 lines) between a Job Interviewer and a Candidate. The dialogue must include:

1. General Question
2. Special Question
3. Alternative Question
4. Question to the Subject
5. Indirect Question

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1: *(Possible answers)*

General: Did Ms. Davis announce the campaign during a meeting?
Special: When will they launch the campaign?
Alternative: Was the budget higher or lower than expected?
Subject: Who announced the new advertising campaign?
Indirect: Can you tell me why the team was surprised?

Exercise 2:

Correction: Who made the final decision?
Type: Question to the Subject
Correction: Are you coming to the meeting?
Type: General Question
Correction: Can you tell me where the conference room is?
Type: Indirect Question

Correction: What project are they working on now?
Type: Special Question
Correction: Did she buy the red dress or the blue one?
Type: Alternative Question

Exercise 3:

Part A:

1. Could you tell me where the manager's office is?
2. Do you know if the client approved the proposal?
3. I wonder when the meeting will start.

Part B:

1. They haven't sent the documents yet, have they?
2. Let's finish this presentation today, shall we?
3. Nobody called while I was away, did they?

Exercise 4:

C) Could you repeat what you said?
A) Are we working from home tomorrow?
C) I'd like to know when you will finish the report.
B) Is Maria or Peter responsible for this project?
B) Did you really quit your job?

Assignment 5: *(Example)*

Interviewer: Good morning. Do you have experience managing large teams? (General)
Candidate: Yes, I managed a team of 15 people in my previous role.
Interviewer: How many projects have you managed simultaneously? (Special)
Candidate: Typically 3-4 projects at once.
Interviewer: Would you prefer to work with local or international clients? (Alternative)
Candidate: I enjoy both, but I find international projects particularly challenging.
Interviewer: Who makes the most important decisions in your current projects? (Subject)
Candidate: Ultimately, I'm responsible for final decisions.
Interviewer: Could you tell me what your greatest professional achievement is? (Indirect)
Candidate: I successfully delivered a complex project 2 weeks ahead of schedule.

Тема 4. Planning/Планирование. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the key stages of developing an effective strategic plan for a new project or initiative?
2. How do you prioritize tasks and allocate resources when planning a complex project with multiple deadlines and stakeholders?
3. What are the potential consequences of poor planning for a business, and how can they be mitigated?
4. How should you prepare and establish your objectives before entering into a business negotiation?
5. What strategies can be used to find a mutually beneficial agreement when the other party's initial position conflicts with your planned outcome?
6. Describe the importance of active listening and clear communication during the negotiation process.
7. What are the essential elements of a well-structured meeting agenda, and how does it contribute to a productive session?
8. How can a meeting chairperson effectively keep the discussion focused on the agenda and ensure that the meeting's goals are met?
9. What are the crucial steps to take after a planning meeting to ensure that decisions are implemented and progress is tracked?
10. Describe a step-by-step plan for organizing an international business conference, from the initial idea to the post-event follow-up.
11. You are in a negotiation, and the other party unexpectedly rejects a key point of your plan. How would you adjust your strategy in real-time to keep the discussion moving forward?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1: The following sentences contain one mistake each related to the grammar of discussing plans. Find the mistake, correct it, and explain your choice briefly.

1. I'm hope to get a promotion by the end of the year.
   Correction:
   Explanation:
2. She is going to present our findings at the conference next month.
   Correction:
   Explanation:
3. We want that our team wins the competition.
   Correction:
   Explanation:
4. They are sign the contract tomorrow morning.
   Correction:
   Explanation:
5. I'm expecting a delivery today, but I'm not sure if it will arrive.
   Correction:
   Explanation:

Exercise 2: Rephrase the second sentence so that it has a similar meaning to the first one, using the word given in bold. Do not change the word given.

1. My intention is to discuss this with the manager.
   GOING
   I _____ this with the manager.
2. Arranging a meeting next week is on my agenda.
   PLANNING
   I _____ a meeting next week.

3. A promotion is my desire for this year.
   LIKE
   I _____ promoted this year.

4. It is very probable that we will relocate the office.
   EXPECT
   We _____ the office.

5. His flight is scheduled to arrive at 9 PM.
   ARRIVING
   His flight _____ at 9 PM.

Exercise 3: Choose the option that completes each sentence, paying attention to the difference in meaning.

1. I _____ a pay rise, but I know it's unlikely this year.
   a) 'm hoping for
   b) 'm going to get
   c) expect
2. Look at those dark clouds! It _____.
   a) rains
   b) is going to rain
   c) is raining
3. We've made a decision and we _____ a new marketing strategy.
   a) hope to implement
   b) are going to implement
   c) want to implement
4. The CEO _____ the annual report this afternoon. It's on the official schedule.
   a) would like to present
   b) is presenting
   c) hopes to present
5. I _____ a better job; I've already sent out my resume.
   a) 'm looking for
   b) look for
   c) 'm going to look for

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1:

1. I'm hope to get a promotion by the end of the year.
   Correction: I **hope** to get a promotion by the end of the year.
   Explanation: Hope is a state verb (not an action), so it is not used in continuous tenses (-ing form). We use the simple present to express a current wish or expectation.
2. She is going to present our findings at the conference next month.
   Correction: The sentence is **CORRECT**.
   Explanation: "Be going to" is perfectly suitable here to express a future plan or intention.
3. We want that our team wins the competition.
   Correction: We want **our team to win** the competition.
   Explanation: The verb **want** is followed by an object + the infinitive (to + verb), not by a clause starting with "that."
4. They are sign the contract tomorrow morning.
   Correction: They are **signing** the contract tomorrow morning. / They **are going to sign** the contract tomorrow morning.

Explanation: The Present Continuous for future arrangements uses the **-ing** form. "Are sign" is grammatically incorrect. "Are going to sign" is also correct for a planned intention.

5. I'm expecting a delivery today, but I'm not sure if it will arrive.
   Correction: I **expect** a delivery today, but I'm not sure if it will arrive.
   Explanation: While "I'm expecting" is grammatically possible, "I expect" is more appropriate here. "Expect" is a state verb referring to a belief about the future. Using the simple form makes the contrast with the following clause ("I'm not sure") sound more natural.

Exercise 2:

1. I am going to discuss this with the manager.
2. I am planning to arrange a meeting next week.
3. I would like to be promoted this year.
4. We expect to relocate the office.
5. His flight is arriving at 9 PM

Exercise 3:

1. A
2. B
3. B
4. B
5. A

Содержание дисциплины для 3 семестра обучения

Тема 1. Managing People/Управление персоналом. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. Beyond technical knowledge, what are the most crucial soft skills a person needs to be an effective manager, and why?
2. How does emotional intelligence differentiate a competent manager from an exceptional one? Provide a specific example.
3. If you had to choose, which is more important for a manager: being a strong decision-maker or being an excellent listener? Justify your choice.
4. What specific strategies can a manager use to build trust and foster strong collaboration within a new team?
5. Describe a situation where a manager might need to intervene in a team conflict. What would be the appropriate way to handle it?
6. How can a manager effectively balance giving a team autonomy with maintaining overall control and ensuring deadlines are met?
7. Why is transparent communication from management critical for maintaining high employee morale and engagement?
8. What are the key elements of delivering constructive feedback that motivates an employee to improve rather than discourages them?
9. How should a manager's communication style adapt when speaking to their team as a group versus in a one-on-one meeting?
10. Imagine a highly skilled employee is consistently underperforming. As their manager, what steps would you take to address the situation, focusing on communication and support?
11. A team is working on a project that is behind schedule. What would you do, as the manager, to get the project back on track without causing burnout or damaging team spirit?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1. Complete the sentences with say or tell (in the correct form). Use only one word each time.

1. Anna said goodbye to me and left.
2. us about your holiday. Did you have a nice time?
3. Don’t just stand there! something!
4. I wonder where Sue is. She would be here at 8 o’clock.
5. Dan me that he was bored with his job.
6. The doctor that I should rest for at least a week.
7. Gary couldn’t help me. He me to ask Chris.
8. Gary couldn’t help me. He to ask Chris.
9. Don’t anybody what I . It’s a secret just between us.
10. ‘Did Kate you what happened?’ ‘No, she didn’t anything to me.’

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1:

1. Anna **said** goodbye to me and left.
2. **Tell** us about your holiday. Did you have a nice time?
3. Don’t just stand there! **Say** something!
4. I wonder where Sue is. She **said** she would be here at 8 o’clock.
5. Dan **told** me that he was bored with his job.
6. The doctor **said** that I should rest for at least a week.
7. Gary couldn’t help me. He **told** me to ask Chris.
8. Gary couldn’t help me. He **said** to ask Chris.
9. Don’t **tell** anybody what I **said**. It’s a secret just between us.
10. ‘Did Kate **tell** you what happened?’ ‘No, she didn’t **say** anything to me.’

Тема 2. Conflict/Конфликты. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the most common root causes of workplace conflicts, in your opinion?
2. How can differing communication styles between colleagues lead to misunderstanding and conflict?
3. Describe a situation where a conflict might actually have a positive outcome for a team or organization.
4. What are the essential steps a person should take when trying to resolve a conflict between two team members?
5. How important is active listening in the process of conflict resolution, and what does it truly involve?
6. When is it appropriate to involve a third party, like a manager or HR, in a conflict?
7. What is the difference between a collaborative and a compromising approach to conflict resolution? When is each most effective?
8. How can you ensure that you express your viewpoint in a conflict clearly and firmly without becoming aggressive?
9. What role does empathy play in de-escalating a tense situation and finding a mutually acceptable solution?
10. Imagine two of your team members have a personal conflict that is starting to affect their work and the team's morale. What would be your first steps to address this?
11. You strongly disagree with a new policy your manager has implemented. How would you constructively communicate your concerns to avoid conflict and open a dialogue?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1: Раскройте скобки, соблюдая правила построения условных предложений 1 типа в английском языке.

1. If I (to go) to bed late, I (to feel) bad in the morning
2. If you (to see) him, you (to give) him my letter?

3. If she (to work) well, she (to get) promoted
4. If he (to finish) the project by Monday, he (to get) a raise
5. If I (to have) enough money, I (to buy) a car
6. We (to watch) a movie if you (to come) early
7. You (to find) a good job if you (to study) well
8. You (to come) to the party if she (to invite) you?
9. She (to get) a discount if she (to pay) now
10. If you (to tell) her to go, she (to go) to London
11. You (to get) tired quickly if you (to work) a lot
12. If you (to learn) this theory, you (to be) able to solve this exercise
13. If you (to take) these pills, you (to recover) quicker
14. If he (to talk) to her, he (to understand) everything
15. If you (to eat) healthy food, you (to feel) better

Exercise 2: Переведите предложения, соблюдая правила построения условных предложений 1 типа в английском языке.

1. Я куплю собаку, если ты дашь мне денег
2. Он отпразднует, если сдаст экзамен
3. Если ты мне поможешь, я закончу домашнюю работу вовремя
4. Если ты умный, ты сможешь сделать это упражнение
5. Он позвонит тебе первый, если ты не будешь ему звонить?
6. Если у тебя не будет много работы сегодня, ты придешь?
7. Я буду чувствовать себя лучше, если выпью этот сок?
8. Если у тебя будет время, посмотришь это кино со мной?
9. Ты уберешься в комнате, если она тебя попросит?
10. Когда будешь уходить, выключишь свет?
11. Если я буду себя вести хорошо, мама купит мне конфет
12. Я буду очень счастлив, если мои родители купят мне кошку
13. Если ты не придешь вовремя, я не стану тебя ждать
14. Если он извинится, я тоже извинюсь
15. Я куплю овощей, если ты хочешь

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1:

1. If I go to bed late, I will feel bad in the morning
2. If you see him, will you give him my letter?
3. If she works well, she will get promoted
4. If he finishes the project by Monday, he will get a raise
5. If I have enough money, I will buy a car
6. We will watch a movie if you come early
7. You will find a good job if you study well
8. Will you come to the party if she invites you?
9. She will get a discount if she pays now
10. If you tell her to go, she will go to London
11. You will get tired quickly if you work a lot
12. If you learn this theory, you will be able to solve this exercise
13. If you take these pills, you will recover quicker
14. If he talks to her, he will understand everything
15. If you eat healthy food, you will feel better

Exercise 2:

1. I will buy a dog if you give me money
2. He will celebrate if he passes the exam
3. If you help me, I will finish homework in time

4. If you are smart, you will be able to do this exercise
5. Will he call you first if you don't call him?
6. If you do not have much work today, will you come?
7. Will I feel better if I drink this juice?
8. If you have time, will you watch this movie with me?
9. Will you clean the room if she asks you?
10. When you leave, will you turn off the light?
11. If I behave well, mother will buy me sweets
12. I will be very happy if my parents buy me a cat
13. If you do not come in time, I will not wait for you
14. If he apologizes, I will apologize too
15. I will buy vegetables if you want

Тема 3. New business. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the key factors a company should analyze in a new market before deciding to enter it?
2. How can political and legal stability in a country influence a company's decision to launch its business there?
3. What are the main challenges a business might face when entering a highly competitive, saturated market?
4. Describe the essential stages of launching a new company, from the initial idea to the first sale.
5. Why is a well-developed business plan considered crucial for the successful launch of a new venture?
6. What are the biggest financial hurdles when starting a company, and how can an entrepreneur overcome them?
7. What are the fundamental differences between a sole proprietorship and a limited liability company (LLC) in terms of risk and control?
8. What advantages does a franchise business model offer to an entrepreneur compared to starting an independent company?
9. In what scenarios might partners choose to establish a corporation instead of a simpler form of partnership?
10. Imagine you are launching a tech startup. Justify your choice of a specific legal structure (e.g., LLC, Corporation) for your business.
11. If you were to open a small local business, like a café, what would be your primary strategy for entering the market and attracting your first customers?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1: Complete the time clauses with verbs in brackets.

(be)
Don't panic. I'll be ready as soon as you _____
(return)
I promise that we'll stay here till your mum _____
(arrive)
Please, call us when you _____ Don't forget.
(leave)
I'm going to tell your sister about it before she _____
(start)
Derek, I'll let you know as soon as the party _____
(need)
He'll drive you to the hospital whenever you _____ it.

(be)
The moment summer _____ here, the garden will be so beautiful!
(study)
I am going to take the biology exam after I have _____ all these books.
(be)
We will wait for you outside the shopping centre until you _____ back.
(swim)
Don't worry, Samantha. I'll watch you while you _____ in the lake.
(be)
As soon as I _____in Mumbai, I'll get in touch with Mr. Amar Patel.
(sit)
Before Peter _____ down to eat his sandwich, he should wash his hands.
(do)
I'll go out with you as soon as I have _____ my homework.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1:

1. Don't panic. I'll be ready as soon as you are.
2. I promise that we'll stay here till your mum returns.
3. Please, call us when you arrive. Don't forget.
4. I'm going to tell your sister about it before she leaves.
5. Derek, I'll let you know as soon as the party starts.
6. He'll drive you to the hospital whenever you need it.
7. The moment summer is here, the garden will be so beautiful!
8. I am going to take the biology exam after I have studied all these books.
9. We will wait for you outside the shopping centre until you are back.
10. Don't worry, Samantha. I'll watch you while you are swimming in the lake.
11. As soon as I am in Mumbai, I'll get in touch with Mr. Amar Patel.
12. Before Peter sits down to eat his sandwich, he should wash his hands.
13. I'll go out with you as soon as I have done my homework.

Тема 4. Products. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What makes a product truly great and memorable in your opinion? Describe its key characteristics.
2. Can you think of a product that has significantly changed its industry? What made it so revolutionary?
3. How do your personal values and lifestyle influence your choice of favorite products?
4. What are the key elements of an effective product presentation?
5. How would you structure a presentation for a completely new product to potential investors?
6. What techniques can make a product demonstration engaging and persuasive for the audience?
7. What distinguishes an innovative product from a regular product improvement?
8. What are the main challenges companies face when developing and launching innovative products?
9. How do innovative products create new market opportunities and change consumer behavior?
10. Choose any innovative product you're familiar with. Analyze the factors that contributed to its market success.
11. If you were to develop a new product for today's market, what sector would you choose and why? What would be its key innovative features?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1: Complete the sentences using the correct form of the verb.

1. I tried to contact Tom.
   I called his office but I was told (tell) that he was in a meeting.
2. Amy retired from her job recently.
   She _____ (give) a present by her colleagues.
3. I didn't know there was a meeting yesterday.
   I _____ (not / tell) about it.
4. Sarah's salary is very low.
   I don't understand why she _____ (pay) so little.
5. You will need to use this machine.
   Have you _____ (show) how it works?
6. I had an interview for a job recently. It wasn't easy.
   I _____ (ask) some questions that were very hard for me to answer.
7. They didn't tell us much about the project.
   We _____ (not / give) enough information.
8. I was surprised to get the job I applied for.
   I didn't expect _____ (offer) it.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1:

1. I tried to contact Tom.
   I called his office but I **was told** that he was in a meeting.
2. Amy retired from her job recently.
   She **was given** a present by her colleagues.
3. I didn't know there was a meeting yesterday.
   I **wasn't told** about it.
4. Sarah's salary is very low.
   I don't understand why she **is paid** so little.
5. You will need to use this machine.
   Have you **been shown** how it works?
6. I had an interview for a job recently. It wasn't easy.
   I **was asked** some questions that were very hard for me to answer.
7. They didn't tell us much about the project.
   We **weren't given** enough information.
8. I was surprised to get the job I applied for.
   I didn't expect **to be offered** it.

Тема 1. Brands/Бренды. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What key elements constitute a strong brand identity beyond just a logo?
2. How do market leaders consistently maintain their brand relevance and customer loyalty over time?
3. Describe a brand whose values align with your personal beliefs. How does this influence your perception of their products?
4. What are the potential advantages and risks for a brand when outsourcing its production or services?
5. How can a company ensure that outsourced activities maintain the quality standards associated with its brand?
6. What factors should a brand consider when choosing between outsourcing and maintaining in-house operations?
7. What strategies do market leaders typically use to defend their position against new competitors?
8. How do successful brands adapt their strategies when entering new international markets?

9. What role does innovation play in maintaining market leadership in today's competitive environment?
10. Analyze how a luxury brand's outsourcing decisions might differ from those of a mass-market brand.
11. Do you believe a market leader should focus more on protecting existing products or developing innovative new ones? Justify your position.

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1: Read the situations and complete the sentences.

1 Jack is driving a car for the first time. He's very nervous and not sure what to do.
It's the first time he's driven a car.

2 Some children at the zoo are looking at a giraffe. They've never seen one before.
It's the first time a giraffe_____.

3 Sue is riding a horse. She doesn't look very confident or comfortable.
She _____ before.

4 Joe and Lisa are on holiday in Japan. They've been to Japan once before.
This is the second time _____.

5 Emily is staying at the Prince Hotel. She stayed there a few years ago.
It's not the first _____ this hotel.

6 Ben is playing tennis for the first time. He's a complete beginner.
_____before.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

1. Jack is driving a car for the first time. He's very nervous and not sure what to do.
   It's the first time **he's driven a car**.
2. Some children at the zoo are looking at a giraffe. They've never seen one before.
   It's the first time **they have ever seen a giraffe**.
3. Sue is riding a horse. She doesn't look very confident or comfortable.
   She **has never ridden a horse** before.
4. Joe and Lisa are on holiday in Japan. They've been to Japan once before.
   This is the second time **they have been to Japan**.
5. Emily is staying at the Prince Hotel. She stayed there a few years ago.
   It's not the first **time she has stayed at** this hotel.
6. Ben is playing tennis for the first time. He's a complete beginner.
   He has never played tennis before.

Тема 2. Travel/Путешествия. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the key differences between planning a business trip and organizing a personal vacation?
2. What essential documents and preparations are crucial for a successful international business trip?
3. How can frequent business travel affect an employee's work-life balance and productivity?
4. What main criteria should a business traveler consider when choosing a hotel?
5. How important is a hotel's location for a business traveler compared to a tourist?
6. What additional services beyond accommodation are particularly valuable for guests on business trips?
7. What are the advantages and disadvantages of booking travel services online versus using a traditional travel agency?
8. What key information is essential to provide when making a hotel reservation?
9. Why is it important to carefully review cancellation policies when booking business trips?
10. Describe an ideal business trip from start to finish, including all key stages from planning to returning.

11. Your flight has been cancelled right before an important business meeting. What would be your immediate action plan?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Exercise 1: Complete the text about a company's strategic plan using the correct future form of the verbs in brackets. Use Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect, Future Perfect Continuous, "be going to", or Present Continuous.

Text:

"This time next year, we **(1)** _____ (implement) our new sustainability strategy across all departments. We **(2)** _____ (reduce) our carbon emissions by 50% within five years; that's our official goal. By 2028, I am confident we **(3)** _____ (achieve) this target. In fact, by the end of the next quarter, we **(4)** _____ (already/install) solar panels at our main plant. Our board **(5)** _____ (hold) a crucial meeting this Friday to finalize the budget. Right now, it looks like they **(6)** _____ (approve) the funding. So, in five years' time, while our competitors **(7)** _____ (still/struggle) with new regulations, we **(8)** _____ (operate) at peak efficiency for some time. The train **(9)** _____ (depart) at 8:00 AM tomorrow to take the team to the conference, where they **(10)** _____ (present) our findings."

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Exercise 1:

1. going to be implementing
2. are going to reduce
3. will have achieved
4. will have already installed
5. is holding
6. are going to approve
7. will still be struggling
8. will have been operating
9. departs
10. will be presenting / are presenting

Тема 3. Organisation/Структура компании. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. How does a clear organizational structure contribute to a company's overall efficiency and decision-making process?
2. What are the key differences between a hierarchical and a flat organizational structure in terms of communication and employee autonomy?
3. How do different departments (like HR, Marketing, and Finance) typically interact within a modern corporate structure?
4. What elements are essential for creating an ergonomic and productive workspace in today's business environment?
5. How can office layout and design influence teamwork and communication among employees?
6. What modern technologies are most effective for organizing workflow and task management in contemporary workplaces?
7. What specific strategies can help build and maintain effective cross-functional teams within an organization?
8. How should team roles and responsibilities be clearly defined and communicated to ensure successful collaboration?
9. What are the most common challenges in team organization, and how can they be effectively addressed?
10. How should a customer service department be structured to ensure quick and efficient problem resolution for clients?

11. What systems and procedures need to be implemented to maintain high-quality customer service across all company departments?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Write a formal business proposal (120-150 words) to a potential investor about launching an eco-friendly product line.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Dear [Investor's Name],
*We are excited to present an investment opportunity in **EcoPure**, a new line of eco-friendly household products designed to meet the growing demand for sustainable alternatives. Our market research indicates a 40% annual increase in consumer preference for environmentally responsible goods, positioning EcoPure for rapid market adoption.*
The initial range will include biodegradable cleaning supplies, reusable storage solutions, and plant-based personal care items. We have secured partnerships with certified organic suppliers and developed innovative, plastic-free packaging. Financially, we project a 30% gross margin, with break-even anticipated within 18 months of launch. Your investment of [specific amount] will fund production scalability, digital marketing campaigns, and retail distribution partnerships.
We are committed to transparency and will provide quarterly performance reviews. Thank you for considering this opportunity to drive positive environmental impact while achieving strong financial returns. We look forward to discussing this further.
Sincerely,
[Your Full Name]
[Your Position]
[Company Name]

Тема 4. Change/Тренды. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What major technological trends are currently shaping your industry, and how is your organization adapting to them?
2. How can companies distinguish between short-term fads and long-term significant trends when planning their business strategies?
3. What are the most effective strategies for managing organizational change while maintaining employee morale and productivity?
4. What are the valid business reasons that might lead a company to consider significant organizational restructuring?
5. How should companies communicate restructuring plans to minimize negative impact on workforce and maintain trust?
6. What are the key challenges in implementing structural changes while ensuring business continuity?
7. What factors typically drive companies to pursue mergers or acquisitions as a growth strategy?
8. What are the biggest challenges in integrating corporate cultures following a merger or acquisition?
9. How can companies ensure they preserve the most valuable aspects of both organizations when going through a merger?
10. How should companies balance the need for stability with the necessity of adapting to changing market conditions?
11. What leadership qualities are most essential for successfully guiding an organization through periods of significant change and transformation?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Complete the text "Digital Transformation Journey" using the **Past Simple** or **Present Perfect** form of the verbs in brackets.

Digital Transformation Journey

Our company (1) _____ (undergo) significant changes over the past three years. We (2) _____ (begin) our digital transformation journey in 2021 when we first (3) _____ (recognize) the need for modernization. Since then, we (4) _____ (implement) numerous technological innovations that fundamentally (5) _____ (change) our operational processes.

Last quarter, our IT department (6) _____ (complete) the migration to cloud-based systems. This (7) _____ (be) one of our most challenging projects, but the results (8) _____ (prove) extremely valuable. So far, we (9) _____ (reduce) operational costs by 25% and (10) _____ (increase) productivity by 40%.

I personally (11) _____ (witness) remarkable improvements in workflow efficiency. Just last month, our team (12) _____ (handle) a record number of customer inquiries without any delays. However, we (13) _____ (not/solve) all challenges yet - some departments still (14) _____ (not/adapt) to the new systems completely.

Looking back, I (15) _____ (see) how far we've come since we first (16) _____ (start) this initiative. The management (17) _____ (make) the right decision when they (18) _____ (approve) the transformation budget two years ago. Recently, we (19) _____ (receive) industry recognition for our innovative approach, which (20) _____ (motivate) our team to continue improving.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Digital Transformation Journey

Our company **(1) has undergone** significant changes over the past three years. We **(2) began** our digital transformation journey in 2021 when we first **(3) recognized** the need for modernization. Since then, we **(4) have implemented** numerous technological innovations that fundamentally **(5) have changed** our operational processes.

Last quarter, our IT department **(6) completed** the migration to cloud-based systems. This **(7) was** one of our most challenging projects, but the results **(8) have proven** extremely valuable. So far, we **(9) have reduced** operational costs by 25% and **(10) have increased** productivity by 40%.

I personally **(11) have witnessed** remarkable improvements in workflow efficiency. Just last month, our team **(12) handled** a record number of customer inquiries without any delays. However, we **(13) have not solved** all challenges yet - some departments still **(14) have not adapted** to the new systems completely.

Looking back, I **(15) have seen** how far we've come since we first **(16) started** this initiative. The management **(17) made** the right decision when they **(18) approved** the transformation budget two years ago. Recently, we **(19) have received** industry recognition for our innovative approach, which **(20) has motivated** our team to continue improving.

Тема 1. The Hospitality Industry. The Hotel Business. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. How would you define the hospitality industry and what main sectors does it encompass besides hotel business?
2. What are the fundamental characteristics that distinguish the hospitality industry from other service sectors?
3. How have modern technologies influenced recent trends in hospitality service delivery?
4. What key factors determine a hotel's material and technical base, and how do they affect guest experience?
5. How does a hotel's location influence its target market and operational strategy?
6. What are the advantages and disadvantages of independent hotels versus chain hotels in today's competitive environment?
7. What competitive advantages do hotel chains typically have over independent properties?
8. How are current sustainability trends transforming operational practices in the hotel industry?
9. What are the main challenges that hotel chains face when maintaining consistent service standards across different locations?

10. How have changing consumer expectations influenced hotel service design and delivery in the past decade?
11. What strategies can hotels implement to enhance their competitive position while maintaining service quality during economic downturns?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Write a structured essay in which you discuss modern trends and tendencies in the hospitality industry. Your response should be well-organized, use specific examples, and incorporate relevant vocabulary.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Example: The hospitality industry, a cornerstone of the global economy, is undergoing a profound transformation. No longer defined solely by comfortable beds and quality service, the sector is being reshaped by a confluence of technological innovation, evolving consumer expectations, and a growing emphasis on ethical responsibility. Modern trends are moving the industry towards a new paradigm characterized by hyper-personalization, seamless technology integration, and a commitment to sustainable and experiential offerings. This essay will explore these dominant tendencies, examining their manifestations and implications for the future of hospitality.

The most visible shift in hospitality is the pervasive integration of technology, which now streamlines every touchpoint of the guest journey. The concept of contactless technology moved from a luxury to a necessity post-pandemic and has remained a staple due to its efficiency. Guests can now check in via a hotel's app, use their smartphone as a digital key, and make service requests through in-room tablets or messaging platforms. For instance, major chains like Marriott International have heavily invested in their mobile apps, allowing for a frictionless arrival experience that bypasses the front desk entirely.

Beyond convenience, technology is enabling a new level of data-driven personalization. Through sophisticated Customer Relationship Management (CRM) systems, hotels can analyze guest preferences from past stays — from pillow type to minibar choices — and proactively tailor the current experience. Artificial Intelligence (AI) is also making inroads, with chatbots handling routine inquiries 24/7 and AI-powered revenue management systems dynamically adjusting pricing based on demand forecasting. This synergy of technology not only enhances operational efficiency but also creates a more intuitive and responsive service environment.

Modern travelers, particularly millennials and Gen Z, are increasingly prioritizing experiences over mere accommodation. This has given rise to the "experiential travel" trend, where the hotel acts not as a place to sleep, but as a gateway to unique, localized, and immersive experiences. Guests seek authentic connections with the destination's culture, cuisine, and community. In response, hotels are curating bespoke offerings such as private guided tours with local historians, cooking classes with regional chefs, or partnerships with local artisans for exclusive workshops.

This trend extends to the very design and ethos of new properties. The rise of bleisure" travel (blending business and leisure) has led to the creation of lobbies that function as co-working spaces, complete with high-speed Wi-Fi, meeting pods, and high-quality coffee bars. Furthermore, there is a growing demand for transformative travel — trips focused on personal well-being and growth. This is exemplified by the success of brands like The Ranch Malibu, which offers intensive wellness retreats, or the proliferation of hotels incorporating serious fitness programs, mindfulness activities, and digital detox options into their core offerings.

A third, and increasingly critical, trend is the industry's pivot toward sustainability and social responsibility. Today's conscious consumer actively seeks out brands that align with their values, making Environmental, Social, and Governance (ESG) criteria a business imperative. The focus on sustainability is no longer limited to the classic "towel reuse program." It now encompasses a holistic approach, including energy-efficient building design, waste reduction initiatives, and the elimination of single-use plastics.

Many establishments are sourcing ingredients from hyper-local farms and on-site gardens, reducing their carbon footprint while enhancing the freshness and story of their food. The Svart Hotel in Norway, signed to be energy-positive, is a prime example of this commitment pushed to its zenith. Simultaneously, the social component — the "S" in ESG—is gaining prominence. This involves ethical labor practices, supporting local communities through employment and sourcing, and promoting cultural preservation. Hotels are increasingly measured not just on the luxury they provide, but on the positive impact they have on their environment and society.

In conclusion, the hospitality industry is navigating a dynamic landscape defined by three powerful, interconnected forces: technological integration, the demand for authentic experiences, and the imperative of sustainable practice. The successful modern hotel is no longer a passive provider of shelter but an active, agile entity that leverages data to offer personalized, seamless service; curates unique, memorable experiences; and operates with a genuine commitment to planetary and social well-being. As these trends continue to evolve, they will further redefine the essence of hospitality, placing the empowered, values-driven guest at the very center of the industry's future.

Тема 2. Hotel Management and Administration. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the key administrative departments in a hotel, and how do their functions interconnect?
2. How does effective interdepartmental coordination between housekeeping, front office, and food and beverage services impact overall hotel performance?
3. What reporting structures typically exist in hotel management, and why are clear hierarchies important?
4. What are the primary responsibilities of a hotel manager in daily operations and strategic planning?
5. What specific leadership qualities distinguish an exceptional hotel manager from an average one?
6. How does a hotel manager balance operational efficiency with maintaining high staff morale?
7. What strategies can hotel management implement to foster effective teamwork across different departments?
8. How does corporate culture influence employee behavior and guest satisfaction in the hospitality industry?
9. What communication strategies are most effective for resolving conflicts within hotel staff?
10. What combination of hard and soft skills is crucial for successful hotel administration today?
11. How can a hotel manager contribute to building and maintaining the hotel's brand image through staff management?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Write a well-structured monologue and present it (300-350 words) in which you analyze the key factors of the external and internal environment that significantly impact the operations and success of a modern hotel.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Look around you. This isn't just a building with rooms for rent anymore. Running a successful hotel today is like conducting a complex orchestra of internal strengths and external pressures. To stay in tune, we must constantly listen to both.

Let's start with the world outside our doors—the external factors we can't control, only react to. First, the competitive landscape. It's fierce. It's not just the hotel across the street anymore. It's Airbnb, it's boutique hostels, it's global chains with their loyalty programs. We have to know what they're charging, what amenities they offer, and find our unique space. Then there's the macro-economic climate. A recession? Corporate travel budgets vanish. A strong economy? We're sold out. And we can't forget the sociocultural shifts. Today's traveler, especially millennials and Gen Z, don't just want a bed; they demand an experience. They crave authenticity, local immersion, and they hold us accountable for our environmental footprint. If we're not visibly sustainable—eliminating single-use plastics, sourcing locally—we lose them. These external winds are relentless.

But our real power lies inside, in our internal environment —the factors we can control. Our most valuable asset? Our human resources. A warm, empowered, and knowledgeable staff can turn a mediocre stay into a memorable one. A disengaged team, no matter how beautiful the building, will sink us. Then there's our physical asset and operational efficiency. Is our property dated? Is our booking system clunky? Are our energy costs through the roof? We must invest in smart technology — contactless check-in, data analytics for revenue management—not as a gimmick, but to streamline operations and enhance the guest journey. Finally, it's our brand and reputation. In the age of online reviews, our brand is what people say about us when we're not in the room. Every five-star review is a marketing asset; every one-star complaint is a crisis we must learn from.

The ultimate challenge, the real art of modern hospitality, is this: to master our internal strengths so deftly that we can not only withstand the external pressures but actually dance with them, turning them into opportunities. That is how we don't just survive; we thrive."

Тема 3. Careers in Hospitality: Hotel Departments and Staffing. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. Describe the typical organizational structure of a hotel, explaining how different departments interact to ensure smooth operations.
2. What are the core positions in the front office department, and what are their key responsibilities?
3. How do the roles and responsibilities in the food and beverage department differ from those in the housekeeping department?
4. What combination of education, technical skills, and personal qualities is essential for a successful career in hotel management?
5. How do the qualification requirements for a front desk agent differ from those for an executive housekeeper?
6. Why are soft skills like emotional intelligence and cultural awareness particularly important in hospitality roles?
7. What key elements should a candidate include in a resume when applying for a position in the hotel industry?
8. How should a cover letter for a hospitality position be structured to maximize the candidate's chances of being invited for an interview?
9. What are the most common types of questions asked during hotel job interviews, and how should a candidate prepare for them?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Write a formal cover letter (200-250 words) to accompany your resume, addressing it to the Hiring Manager of a specific hotel.

Example: Elena Vargas
123 Park Avenue
New York, NY 10001
(123) 456-7890
elena.vargas@email.com

October 26, 2023

Hiring Manager
The Grand Majesty Hotel
456 Luxury Boulevard
Miami, FL 33139

Application for Assistant Manager Position

Dear Hiring Manager,

I am writing with great enthusiasm to express my interest in the Assistant Manager position at The Grand Majesty Hotel, as advertised on the Miami Hospitality Careers portal. Having long admired your property's commitment to unparalleled guest service and its reputation for luxury, I am confident that my background and skills are an excellent match for your esteemed standards.

With over five years of progressive experience in the hospitality industry, including my current role as Front Office Supervisor at The Sterling Suites, I have developed a robust skill set in guest relations, daily operations management, and team leadership. I have successfully implemented new check-in procedures that improved guest satisfaction scores by 15% and have a proven track record of effectively managing reservations and resolving guest concerns with discretion and efficiency. My expertise lies in creating seamless, memorable experiences that encourage repeat business.

I am particularly drawn to The Grand Majesty Hotel's innovative approach to experiential guest programming and your celebrated sustainability initiatives. I am eager to contribute my operational knowledge and dedication to exceptional service to your team.

My resume is attached for your detailed review. Thank you for considering my application. I look forward to the opportunity to discuss how I can contribute to the continued success of The Grand Majesty Hotel.

Sincerely,
Elena Vargas

Тема 4. The Restaurant Business. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the main classification criteria for food service establishments, and how do they differ from each other?
2. How would you compare and contrast a fine dining restaurant with a casual dining establishment in terms of service, ambiance, and customer expectations?

3. What are the key characteristics of themed restaurants, and how do they create a unique customer experience?
4. What are the primary responsibilities of a restaurant manager compared to a maître d'hôtel?
5. What specific qualifications and personal qualities are essential for front-of-house staff in upscale restaurants?
6. How do the duties of a sommelier differ from those of a bartender in terms of required knowledge and customer interaction?
7. What are the fundamental differences between table d'hôte and à la carte service systems?
8. Describe the standard sequence of actions for restaurant staff when handling table reservation and guest arrival procedures.
9. What factors should service staff consider when making recommendations from the menu to enhance the dining experience?
10. How should service staff professionally handle special requests or dietary restrictions when taking orders?
11. What are the essential rules of food and beverage presentation that ensure proper service standards in restaurants?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Create and practice three short dialogues in the restaurant context.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Dialogue 1: Taking an Order

Context: A server greets a table of two guests who are ready to order.

Server:"Good evening. My name is Chloe, and I'll be taking care of you tonight. Have you had a moment to look over the menu, or do you have any questions?"

Guest 1:"Hi Chloe. We're ready to order. I'll start with the roasted beet salad, and for my main, the pan-seared salmon, please."

Server: "Excellent choice. And for you, sir?"

Guest 2: "I'll have the French onion soup to start, followed by the eight-ounce filet mignon. Could I have that medium-rare, with the peppercorn sauce on the side?"

Server:"Certainly. A filet mignon, medium-rare, sauce on the side. And may I interest you in our sommelier's selection of a Pinot Noir to complement both your salmon and steak?"

Guest 1: "That sounds perfect, thank you."

Server: "My pleasure. I'll put this order in right away and bring you some fresh bread."

Тема 5. Types of Accommodation. Room Types. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the main classification criteria for accommodation establishments, and how do they differ from each other?
2. How would you compare and contrast a resort hotel with a business hotel in terms of target audience, services, and amenities?
3. What are the key characteristics and advantages of alternative accommodations like aparthotels or motels compared to traditional hotels?
4. What are the fundamental differences between standard rooms and suites in terms of space, layout, and amenities?
5. How do interconnected rooms differ from adjoining rooms, and what are their typical uses?
6. What specific features characterize executive floor rooms, and what additional services do they usually include?
7. What modern technological amenities are now considered essential in hotel rooms across different categories?
8. How has the concept of room equipment evolved to meet the needs of modern business travelers?

9. What accessibility features should be implemented in rooms to accommodate guests with disabilities?
10. What factors determine the pricing strategy for different room types within the same hotel?
11. How do seasonal fluctuations and special events affect hotel room rates and availability?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Prepare a detailed description of hotel rooms and their facilities for different types of hotels.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Example: *Luxury Urban Hotel & Resort*

Upon entering, guests are greeted by a spacious, elegantly appointed foyer. The room features a cohesive design palette of rich, neutral tones with bespoke furniture and original art. The centerpiece is a king-sized bed dressed in Frette or Pratesi linens, a selection of premium pillows, and a hand-tufted velvet headboard. The separate living area includes a full sofa, armchairs, and a curated minibar with top-shelf spirits. Floor-to-ceiling windows offer panoramic city views, with automated blackout drapes for complete privacy.

Key Facilities:

1. *Sleeping & Living: King-sized bed with a premium mattress topper, separate living and dining areas, walk-in closet with personal valet service.*
2. *Technology: Smart room controls (lighting, temperature, curtains) via a tablet or in-room system, a large OLED smart TV with seamless casting capabilities, high-fidelity Bluetooth speaker system, and ubiquitous, high-speed Wi-Fi.*
3. *Bathroom: A sprawling marble bathroom with underfloor heating, a deep-soaking standalone tub, a rainforest shower with dual heads, double vanities, a private water closet, and premium toiletries (e.g., Bvlgari, Hermès). Plush terrycloth robes and slippers are provided.*
4. *Service & Exclusive Access: 24-hour dedicated concierge, personalized butler service, in-room check-in/check-out, access to a private executive lounge with complimentary gourmet bites and beverages, and a chauffeured house car service*

Тема 6. The Front Office Operations. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the main functions and responsibilities of the front office department in a hotel?
2. How do the roles and responsibilities of a front desk agent differ from those of a reservation manager?
3. What are the essential qualifications and personal qualities required for successful front office staff?
4. What are the main types of hotel reservations, and how do they differ from each other?
5. What information is typically required when making a hotel reservation, and why is each piece important?
6. What are the standard procedures for confirming and canceling reservations according to hotel policy?
7. Describe the standard guest registration process and the documents typically required.
8. What special procedures should front office staff follow when handling group check-ins versus individual guests?
9. How do hotels manage room allocation during the registration process to maximize guest satisfaction?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Create and act out two dialogues on hotel room reservation:
Dialogue 1: "Telephone Reservation", Dialogue 2: "Online Reservation".

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Example: Dialogue 1: Telephone Reservation
Hotel Receptionist: "Good afternoon, thank you for calling The Grand Majesty Hotel. This is Sophia speaking. How may I assist you today?"
Guest: "Hello, I'd like to make a reservation for a room, please."
Receptionist:"Certainly, I'd be happy to help with that. May I please have your name to start?"
Guest:"It's David Chen. That's C-H-E-N."
Receptionist:"Thank you, Mr. Chen. And what are the dates you are looking for?"
Guest:"We'd like to arrive on October 25th and check out on the 28th. So, three nights."
Receptionist: "Perfect. For those dates, we have a Deluxe King Room with a city view available. The rate for three nights would be $675, excluding tax."
Guest: "That sounds good. Does that include wifi?"
Receptionist: "Yes, sir. Complimentary high-speed wifi is included for all our guests. We also have access to our fitness center and indoor pool. Will you be needing parking?"
Guest: "Yes, we will have a car."
Receptionist:"I'll make a note of that. Our valet parking is $35 per night. To secure your reservation, may I take a credit card number, please?"
Guest: "Sure, it's a Visa, number 4532 1189 5467 2210, expiry 05/26."
Receptionist: "Thank you. I have you confirmed, Mr. David Chen, for a Deluxe King Room from October 25th to 28th. You will receive an email confirmation shortly. Is there anything else I can assist you with?"
Guest:"No, that's all. Thank you for your help."
Receptionist: "Our pleasure. We look forward to welcoming you, Mr. Chen. Have a wonderful day."

Тема 7. The Back of the House. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the main responsibilities and duties of the housekeeping department in a hotel?
2. How do the roles of a room attendant differ from those of a housekeeping supervisor?
3. What qualifications and personal qualities are essential for successful back-of-the-house staff?
4. What are the different room statuses in a hotel, and how do they affect housekeeping operations?
5. Describe the main types of room cleaning and their specific procedures.
6. How do turndown services differ from regular cleaning services, and when are they typically performed?
7. What are the most common guest complaints related to housekeeping, and how should they be properly addressed?
8. What procedures should housekeeping staff follow when discovering damage or lost items in a room?
9. How should housekeeping staff handle situations where guests request additional cleaning or special services?
10. What types of reports does the housekeeping department typically generate, and what information do they contain?
11. How does effective communication between housekeeping and front office departments impact overall hotel operations?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Create and present a dialogue between hotel staff members on housekeeping operations.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Example:

Maria: Good morning, team. We have a 92% occupancy last night, so it's a busy one. We have 45 check-outs and 12 stay-overs. Chloe, you'll be on the executive floor today. Priority is Suite 801—it's a VIP check-out, and we have a new guest arriving by 3:00 PM. It needs a full deep-clean.

Chloe: Understood, Maria. 801 is the Platinum Suite. I'll make sure the crystal in the bar is polished and the balcony furniture is wiped down. I noticed the minibar fridge in 805 was making a faint noise last night; should I report it to engineering?

Maria:Yes, please do that immediately after this briefing. Now, Ben, you'll be on the fourth floor. It's mostly check-outs. Pay special attention to Room 407—it was a family with young children. I saw a note that there was a spilled juice situation on the carpet. You have the portable steam cleaner ready?

Ben: Yes, I've already signed it out from the linen closet. I'll pre-treat the stain with the approved solution first."

Maria: Excellent initiative, Ben. Remember everyone, for all check-outs, the standard is 'Stay-Over Plus.' That means under-bed checks, wiping all surfaces—including the base of the telephones and remote controls—and restocking the coffee station to its full capacity. No shortcuts.

Chloe: Maria, come in, please.

Maria: Go ahead, Chloe.

Chloe: I'm in Suite 801. The guests have left behind a laptop charger and a folder of documents in the safe. What's the procedure?

Maria: Perfect timing. I'll call the front desk immediately to contact the guest. Do not move it from the safe. I'll come up with a 'Lost and Found' tag and we will log it together. That's the protocol for high-value items. Well done for spotting it.

Chloe: Thank you. Also, the turndown service chocolates for the stay-over rooms on this floor have been delivered to my cart. I'll start those after my last check-out is done.

Maria: Good. Ben, how is it going on four?

Ben: The stain in 407 is lifting. I'm on my third pass with the steamer. I've finished Rooms 402 to 406. The linen trolley is getting full.

Maria: I'll send a porter to collect your full trolley and bring you fresh linen. Keep up the good work, team. Our guests deserve a flawless room, and it's our job to deliver it.

Тема 8. Special Services and Facilities. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. What are the main categories of special services that hotels typically offer to enhance guest experience?
2. How do personal services differ from standard hotel services, and what makes them particularly valuable for guests?
3. What specific procedures should staff follow when receiving and processing special service requests from guests?
4. What essential business services should a modern hotel provide to cater to corporate clients?
5. What factors should be considered when organizing conference facilities and services in a hotel?
6. How does the conference services department coordinate with other hotel departments to ensure successful events?
7. What are the standard procedures for handling guest laundry and dry-cleaning services in hotels?
8. What types of transportation services can hotels arrange for guests, and what information is needed to provide these services effectively?
9. What security measures and valuable storage options should hotels provide to ensure guest safety and peace of mind?
10. What sports and wellness facilities are commonly found in hotel complexes, and how do they contribute to guest satisfaction?

11. What types of spaces and equipment can hotels typically rent out, and what procedures govern these rental services?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Write a formal business letter to book a conference room and necessary equipment for a corporate event.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Alexander Reynolds
Event Coordinator
Innovate Solutions Inc.
123 Business Avenue
Metropolis, NY 10001
alexander.reynolds@innovatesolutions.com
(555) 123-4567

October 26, 2023

Ms. Eleanor Vance
Director of Events & Catering
The Grand Majesty Hotel
456 Luxury Boulevard
Miami, FL 33139

Subject: Formal Request for Conference Room and Equipment Booking

Dear Ms. Vance,

I am writing on behalf of Innovate Solutions Inc. to formally request the booking of your conference facilities for our upcoming annual leadership summit. We were highly impressed with the professional standards and amenities during our recent site visit and believe your venue is ideally suited for our event.

We wish to secure the following:

Venue: The "Horizon" Ballroom
Date: January 25, 2024
Time: 8:00 AM to 5:00 PM (including one hour for setup and one hour for breakdown)
Expected Attendees: 75 persons

To support our presentations, we require the following equipment to be provided:
A primary sound system with two wireless lapel microphones and one handheld microphone.
A high-resolution digital projector and a 150-inch projection screen.
Complimentary high-speed Wi-Fi for all attendees.
A dedicated technician on standby for the duration of the event.

Please find our preferred room layout attached. We request a theater-style setup for the main sessions and a classroom-style configuration for the afternoon workshops.

Could you please confirm the availability of the requested date and provide a detailed quotation, including all associated costs for the room rental, equipment, and any applicable service

charges and taxes? We would also appreciate information on your catering menus for morning coffee breaks, a buffet luncheon, and afternoon refreshments.

We look forward to your positive response and are eager to finalize the arrangements for what we are confident will be a successful event.

Sincerely,

Alexander Reynolds
Event Coordinator
Innovate Solutions Inc.

Тема 9. Food and Beverage Services. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. How would you characterize the different food service departments within a hotel structure?
2. What factors should guests consider when choosing between meal plan options like All-Inclusive and Bed & Breakfast?
4. What are the standard procedures for taking room service orders over the phone?
5. What specific steps should room service staff follow when delivering orders to guest rooms?
6. What are the key requirements and qualifications for room service employees?
7. What are the main challenges in maintaining food quality during room service delivery, and how can they be addressed?
8. How do hotels typically handle payment for additional services not included in the meal plan?
9. What safety and hygiene standards are particularly important in room service operations?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Prepare a 2-3-minute informative monologue about Types of Meal Plans in Hotels.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Example:

Good morning, everyone, and welcome. A very common question we get is about the different meal plans offered by hotels. It can be confusing—what's the difference between Continental and American? What does 'All-Inclusive' really mean? So, let's take a quick moment to demystify that.

Let's start with the most basic plan, which is often the default: European Plan, or EP. This is quite simple: the room rate includes no meals. It gives you the ultimate flexibility to explore local restaurants and cafes. It's perfect for city hotels where you're surrounded by dining options, or for travelers who prefer not to be tied to a schedule.

Then, we move to the Continental Plan, or CP. This includes your room plus a light breakfast. Think of a coffee, juice, pastries, toast, and perhaps some fruit. It's designed to give you a quick, convenient start to your day without a heavy meal.

A step up from that is the American Plan, or AP — though you'll more commonly see it called Full Board. This is a comprehensive plan that includes three meals a day: breakfast, lunch, and dinner. It's very popular in resorts where the outside dining options are limited, or on cruise ships. You know exactly what your food costs will be upfront.

Now, a very popular variation is Modified American Plan, or MAP — also known as Half-Board. This typically includes a full breakfast and one other meal, almost always dinner. This gives you the structure of a main meal at the hotel but the freedom to have lunch out while you're

exploring. It's the perfect balance for many vacationers.

And finally, the one you often see in beach resorts: The All-Inclusive Plan, or AI. This is the most extensive. It includes all your meals, plus snacks, and—crucially—local alcoholic and non-alcoholic beverages. Some all-inclusive plans even extend to non-motorized watersports, activities, and gratuities. It's designed to be a truly 'no-wallet' vacation experience once you're on property.

So, when you're booking your next stay, think about your travel style. Do you want flexibility, or convenience? Are you here to explore the town, or to unwind and not leave the resort? Choosing the right meal plan can truly enhance your entire trip. Thank you.

Тема 10. Marketing and Promotion. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. How can SWOT analysis be effectively used in developing a hotel's marketing strategy?
2. What are the main differences between marketing and selling in the context of hotel services?
4. What modern advertising channels are most effective for hotels today, and why?
5. How does advertising contribute to a hotel's profitability and brand recognition?
6. What are the advantages and disadvantages of digital marketing compared to traditional advertising methods for hotels?
7. What factors should a hotel consider when developing its pricing strategy and discount system?
8. How does seasonality affect hotel occupancy rates, and what strategies can mitigate its impact?
9. What are the main types of hotel rates, and how do they cater to different market segments?
10. What are the primary functions and responsibilities of a hotel's commercial department?
11. How can hotels effectively use promotional activities to increase sales during low season periods?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Prepare a 2-3-minute monologue on the topic: "Hotel Services Advertising: Modern Types and Profitability Impact"

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Example:

Good morning, everyone, and welcome. A very common question we get is about the different meal plans offered by hotels. It can be confusing — what's the difference between Continental and American? What does 'All-Inclusive' really mean? So, let's take a quick moment to demystify that.

Let's start with the most basic plan, which is often the default: European Plan, or EP. This is quite simple: the room rate includes no meals. It gives you the ultimate flexibility to explore local restaurants and cafes. It's perfect for city hotels where you're surrounded by dining options, or for travelers who prefer not to be tied to a schedule.

Then, we move to the Continental Plan, or CP. This includes your room plus a light breakfast. Think of a coffee, juice, pastries, toast, and perhaps some fruit. It's designed to give you a quick, convenient start to your day without a heavy meal.

A step up from that is the American Plan, or AP — though you'll more commonly see it called Full Board. This is a comprehensive plan that includes three meals a day: breakfast, lunch, and dinner. It's very popular in resorts where the outside dining options are limited, or on cruise ships. You know exactly what your food costs will be upfront.

Now, a very popular variation is Modified American Plan, or MAP — also known as Half-Board. This typically includes a full breakfast and one other meal, almost always dinner.

This gives you the structure of a main meal at the hotel but the freedom to have lunch out while you're exploring. It's the perfect balance for many vacationers.

And finally, the one you often see in beach resorts: the All-Inclusive Plan, or AI. This is the most extensive. It includes all your meals, plus snacks, and—crucially—local alcoholic and non-alcoholic beverages. Some all-inclusive plans even extend to non-motorized watersports, activities, and gratuities. It's designed to be a truly 'no-wallet' vacation experience once you're on property.

So, when you're booking your next stay, think about your travel style. Do you want flexibility, or convenience? Are you here to explore the town, or to unwind and not leave the resort? Choosing the right meal plan can truly enhance your entire trip. Thank you.

Тема 11. Dealing with Complaints. УК ОС-4.

Типовые вопросы

1. How should hotel staff provide effective informational support to guests throughout their stay?
2. What proactive measures can hotels implement to prevent common guest complaints?
4. What is the standard procedure for handling guest complaints in a hotel setting?
5. How should staff handle complaints related to poor service or equipment malfunctions?
6. What specific techniques can hotel employees use to de-escalate tense situations with dissatisfied guests?
7. What types of compensation can hotels offer to resolve guest complaints effectively?
8. How should staff document and report guest complaints for future service improvement?
9. When and how should hotel staff escalate complaints to higher management?
10. What steps should be included in an effective service recovery process?
11. How can hotels use complaint information to improve their overall service quality?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Write a formal response letter (200-250 words) to a guest who has complained about poor-quality service during their stay.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Example:
The Grand Majesty Hotel
456 Luxury Boulevard, Miami, FL 33139

October 26, 2023

Mr. David Miller
123 Park Street
Boston, MA 02101

Re: Feedback Regarding Your Stay, Reservation #78902

Dear Mr. Miller,

Thank you for taking the time to share your detailed feedback regarding your stay with us from October 20-23, 2023. Please accept our sincerest apologies for the significant shortcomings you experienced, particularly with the delayed room readiness and the inconsistent housekeeping standards. This is not reflective of the high level of service we strive to deliver.

We have thoroughly investigated your concerns. The delay you encountered during check-

in was due to an unforeseen complication with our previous guest's late departure, and we acknowledge that our communication and resolution at the front desk were inadequate. Furthermore, we have addressed the specific housekeeping oversights you mentioned with our Executive Housekeeper to ensure our rigorous cleaning checklists are strictly enforced.

To demonstrate our commitment to your satisfaction, we have processed a refund of one night's stay to your original method of payment, which you should see within 5-7 business days.

Your feedback is invaluable, as it highlights critical areas for improvement. We are implementing additional staff training to prevent such lapses in the future. We hope you will give us another opportunity to provide you with the flawless experience you deserve.

Should you wish to discuss this further, please do not hesitate to contact me directly at (555) 123-4567 or at gm.hotel@grandmajesty.com.

Sincerely,

Eleanor Vance
General Manager
The Grand Majesty Hotel

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете/экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета, за семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен): 1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя). Типовая контрольная работа ниже.

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам даны в разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, опросов, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для устного опроса

1. What are your long-term career goals?
2. How do you plan to achieve your professional objectives?
3. What skills are most important in your chosen profession?
4. Describe your ideal job interview process.
5. What are the advantages of e-commerce for small businesses?
6. How would you negotiate a price with a potential client online?
7. What factors influence successful online sales?
8. Describe the process of reaching an agreement in digital negotiations.
9. What types of business organizations exist in your country?
10. How would you present a company to potential investors?
11. What should a good investment plan include?
12. What are the differences between startups and corporations?
13. What methods of brainstorming do you know?
14. How do you organize a successful business meeting?
15. What role does innovation play in business development?
16. How to effectively present a new idea to colleagues?
17. What are the main causes of stress at work?
18. How does responsibility level affect stress?
19. What methods of dealing with workplace stress do you know?
20. How can a manager help reduce team stress?

21. What corporate entertainment events do you know?
22. How to properly greet business partners?
23. What are the rules for small talk in business?
24. How to make a good first impression at a networking event?
25. What is the difference between marketing and advertising?
26. How to choose the right marketing strategy?
27. What are the benefits of partnership marketing?
28. How to conduct successful telephone negotiations?
29. What types of planning do you know?
30. How to prepare for important negotiations?
31. What should a good meeting agenda include?
32. How to prioritize tasks effectively?
33. What makes a brand successful?
34. How to describe a company's brand?
35. What are the advantages and disadvantages of outsourcing?
36. How do market leaders maintain their position?
37. What are the differences between business and leisure travel?
38. How to choose the right hotel for a business trip?
39. What information is needed when making a reservation?
40. How to handle travel problems professionally?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Reading

Read the article about language learning and choose the best title A–H for each paragraph.

A. To help develop academic and life skills
B. To make travel more enjoyable
C. To increase foreign business opportunities
D. To appreciate international music, literature and film
E. To make visiting a foreign country much safer
F. To make lifelong friends
G. To achieve global understanding
H. To improve chances of employment

Why everyone should learn a foreign language

(0)…e…

Nowadays we live in a world where nations and people depend on one another more than ever to supply goods and services, solve arguments and ensure international security. This is much more difficult if we are unable to make sense of the way other cultures think and behave, and the first step towards overcoming this is to learn the language.

(11) ……

If businesses are to compete effectively in today’s global economy, they must learn to deal with other cultures on their own terms, and these terms involve the ability to speak the language. Companies that do business abroad need workers who can communicate in the countries where they do business. People who apply to these companies are more likely to get a job if they speak one or more languages.

(12) ……

Recent research has shown that children who study languages at school score higher on tests in reading, language skills, maths and other subjects. People who have learned foreign languages show greater ability in areas such as mental flexibility, creativity and problem solving, the things that they need in order to live and function effectively in society.

(13) ……

Many of the world's greatest books and other artistic works have been written in languages other than English. A translation can never reflect the beauty and style of its original, mainly because some elements of the language do not have translations in other languages. Much of the original 'feel' of the book, song, etc, will be lost in translation. Understanding these works in the original form is much more pleasurable.

(14) ……

Although we can of course visit a foreign country without being able to speak the language, our experiences there are likely to be determined by our ability or inability to communicate effectively. In most cases, when we do not speak the language, we are not able to fully participate in day-to-day life, understand the culture or communicate with the people. We are faced by a language barrier that at best is frustrating, and at worst is dangerous. When we know the language, we can deal with all sorts of situations, from ordering a meal in a restaurant to meeting and talking to local people. The trip becomes far more rewarding as a result.

(15) ……

If we know other languages, we can increase the number of people we can communicate with around the world. Local people usually appreciate the amount of effort that visitors make when they try to speak their language, and by making this effort, we can connect more deeply with them. We begin to see them as people we know, understand and like, rather than just strangers. And in some cases, we may even keep in touch with these people long after we have returned home.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Listening

Listen to a radio programme about famous travel quotes. Write the correct letter A–H next to each number.

a A journey is best measured in friends, rather than miles. (Tim Cahill)

b No one realises how beautiful it is to travel until he comes home and rests his head on his old, familiar pillow. (Lin Yutang)

c There are no foreign lands. It is the traveller only who is foreign. (Robert Louis Stevenson)

d People travel to faraway places to watch, in fascination, the kind of people they ignore at home. (Dagobert D. Runes)

e If you reject the food, ignore the customs, fear the religion and avoid the people, you might better stay at home. (James Michener)

f A traveller without observation is a bird without wings. (Moslih Eddin Saadi)

g There is no better way of finding out whether you like people or hate them than to travel with them. (Mark Twain)

h To wake up in a strange town is one of the most pleasant sensations in the world. (Freya Stark)

Example:

(0) …d…

16 ……
17 ……
18 ……
19 ……
20 ……

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book The New Way – Business in the 21st Century, so you think he will have an important message for your members.

Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
Dr Vladimir Sarkowski
927 Stabu Street
Riga
Latvia
Dear …
Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.

You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete head-ing) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes - taste trials - product names - packaging design - advertising campaign)

Objective: launch six products by end of year
Encourage staff to make project a success.
MEMO
Date: June 14th
To:
From:
Subject:
I am pleased to inform you that …

Рекомендуемые типы контрольных задач:

Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:

The editor of a new book on international culture and tradition is preparing a section on celebrations and special days in countries around the world. She has asked you to write a report on your country. She wants to know about the things that people celebrate, and special days that people observe throughout the year. Write your report.

You should:

- say which country you are writing about.
- mention some typical ‘personal’ celebrations (for example, birthdays, weddings, etc), and what people do on these days.
- mention some special days that are the same for everyone (for example, national days, religious holidays), and what people do on these days.
- mention some things that people might say to each other on special days (for example, Congratulations, Happy New Year, etc).
- briefly explain the historical origins of national or religious holidays.
- remember to use a neutral style of writing throughout. Do not give any personal opinions.

or:

Your local town council (either your home town or the town you are in now) is preparing a newsletter for people visiting the town. They have asked you to write a short article about a museum, art gallery or exhibition centre that you think people might like to visit. The newsletter is written in a friendly, informal style, and you should use this style in your article.

You should:

- give the name of the museum, art gallery, etc, say where it is and why you recommend it.
- describe the building itself if it is interesting or has a history.
- say what visitors can expect to see there.
- name two or three specific things there (for example, a painting by a particular artist, a collection of related objects of special interest, etc).
- mention any special days or events that are held there.
- advise on the best times to go, or times when it should be avoided.
- keep your style friendly and informal (but do not use contractions like it’s instead of it is).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

1 семестр, темы докладов

1. Career path development: strategies for professional growth in the modern workplace
2. The evolution of e-commerce: current trends and future prospects in online sales
3. Corporate structures and their impact on business efficiency
4. From idea to implementation: effective methods for generating and developing business ideas
5. The psychology of career choice: factors influencing professional self-determination
6. Digital marketing and sales: integrating modern technologies into online sales strategies
7. Startup culture: the role of innovation and creativity in building successful companies
8. Brainstorming techniques for team innovation: traditional and modern approaches

2 семестр, темы докладов

1. The modern workplace: understanding stress and building resilience
2. Corporate entertainment as a strategic tool for employee engagement and brand building
3. Strategic planning in marketing: from data analysis to successful campaign execution
4. Work hard, play hard: the role of corporate leisure in stress management and company culture
5. Flexible planning for a dynamic business environment
6. The psychology of marketing: influencing consumer behavior in the digital age
7. Event management: planning and executing memorable corporate entertainment
8. From burnout to balance: proactive planning for stress reduction and employee well-being

3 семестр, темы докладов

1. Effective people management: strategies for building high-performing teams
2. Conflict resolution in the workplace: from escalation to constructive solutions
3. Market entry mastery: developing a successful go-to-market strategy
4. The product lifecycle: from conception to launch and beyond
5. Navigating team dynamics: leadership techniques for preventing and managing conflict
6. Launching for success: aligning product development with market entry strategy

7. Managing innovation: leading teams through product development and change
8. The human factor in market expansion: managing teams and resolving conflicts in new markets

4 семестр, темы докладов

1. Building a global brand: strategies for market leadership and consumer loyalty
2. The future of travel: sustainable tourism and digital nomadism
3. Organizational structures of the future
4. Current trends shaping global business: adaptation and innovation
5. Brand storytelling in the digital age: creating emotional connections with consumers
6. Business travel transformation: technology and new service models
7. Corporate culture as a strategic advantage in a changing business environment
8. Trendspotting: how to identify and implement emerging market trends

5 семестр, темы докладов

1. The evolution of the hotel business: integrating technology and sustainability
2. Leadership in action: essential skills for effective hotel management and administration
3. Building a career in hospitality: pathways, qualifications, and professional development
4. Excellence in food and beverage: managing a profitable and renowned restaurant
5. The guest experience journey: from reservation to check-out in the modern hotel
6. Optimizing hotel departments: strategies for seamless interdepartmental coordination
7. From kitchen to guest: mastering service excellence in the restaurant and hotel environment

6 семестр, темы докладов

1. Innovations in guest accommodation: from standard rooms to smart suites
2. The heart of the hotel: mastering front office operations for exceptional guest service
3. Ensuring excellence: the vital role of back of the house operations in hotel success
4. Beyond the room: developing special services and facilities to enhance guest experience and revenue
5. The guest journey seamlessly connected: coordination between front office, back of house, and special service
6. Maximizing revenue through dynamic room pricing and strategic front office sales technique
7. Behind the scenes of luxury: how back of the house and special services define a 5-star experience
8. Data-driven hospitality: using front office insights to improve accommodation offerings and special services

7 семестр, темы докладов

1. Integrated strategies in food and beverage service and marketing
2. Modern approaches to handling customer complaints in the hospitality industry
3. The role of marketing in promoting food and beverage establishments
4. Service recovery: effective complaint resolution in food and beverage operations
5. Digital marketing tools for promoting food and beverage services
6. Customer feedback management: from complaints to service improvement
7. Marketing strategies for dealing with negative reviews in the hospitality business
8. Quality standards in food and beverage service and complaint prevention

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение

наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится в устной и письменной формах.

1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя).

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам соответствуют разделу «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовая контрольная работа по грамматике, лексике, чтению и аудированию с ключами правильных ответов

Part A. Grammar and vocabulary

A Complete each gap in the conversation with one word only.

A: (0) Would you help me set up my new computer?

B: I’m sorry, you’ll have to do it (1) …… . I’m much too busy.

A: I bet you'd do it for Lisa if she (2) …… you.
B: I (3) …… need to. She'd be able to do it (4) …… .
A: Oh, come on, *please* help me.
B: Look, if you (5) …… thrown away the instruction manual last night, you wouldn't have asked for my help.

B Choose the best words or phrases to complete the text.

I always manage (0) *losing / <u>to lose</u>* things when I'm in a hurry. Today I can't get into the house because I've lost my keys again. I (6) *can't / must* have left them at work, because I know I had them with me when I was walking to my car when I left. So I (7) *might / must* have dropped them in the supermarket. That's the only place they could possibly be, because that's the only place I went after work. Perhaps I should arrange (8) *leaving / to leave* an extra set with a neighbour. I read a magazine article about people who are always losing things – it suggested (9) *doing / to do* that. Oh well, I'd better go back to the supermarket. Don't expect (10) *seeing / to see* me for another hour or so.

C Complete the conversation with a preposition or the comparative or superlative form of these words.

bad good good easy unpopular slow

A: 'Im waiting (0) for the new Telemax mobile phone to go on sale. I'm sure it will be much better than their older models.
B: I hope so. The Telemax TM200 wasn't the (11) …… mobile in the world. You could never rely …… it to work properly, and it could never find a proper signal.
A: But do you remember the TM100? That must have been their (12) …… model. It was terrible! A company representative even went on television to apologise ……. putting it on the market.
B: I know. Apparently, it was the (13) …… mass-market mobile ever made! Nobody liked it. Although I do know …… some others that nobody liked.
A: What about the Bellfone 320X? It was huge. It reminded me (14) …… a brick! And it had the …… connection imaginable! It took such a long time.
B: I had one! It was a lot (15) …… and quicker to use an old-fashioned public telephone! I wouldn't dream …… buying a Bellfone these days.

D Choose the correct word to answer the questions.

Example:
Which of these words is not a noun?
generalisation / judgement / satire / stereotype / <u>tolerant</u>

16 Which of these objects would you *not* wear?
bracelet / chain / brooch / jug / necklace
17 Which of these words cannot be used after *make*?
a decision / a discovery / progress / a speech / a test
18 Which of these words related to death is a person?
a funeral / a grave / grief / a widow / a will
19 Which of these words cannot be used after *do*?
a difference / an experiment / a favour / a job / nothing
20 Which of these words or expressions cannot come after *lose*?
face / cause / sight of something / track of time / your mind

E Complete the text with some of these words.

adores celebrate drink fancies biography library crazy make novel throw bookshop

My friend is going to (0) throw a party next weekend to (21) ……. his birthday. I wanted to get him a present, so I went to our local (22) ……. last week and bought him a (23) ……. of the famous Brazilian racing driver Ayrton Senna. I know he's absolutely (24) ……. about motor racing and (25) ……. reading, so it should be the perfect gift for him.

F Choose the correct answers for the questions.

Example:

You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?

a I'm glad you like it.

b I know.

c It's not that good.

26 Someone tells you they aren't very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.

b Stop moaning.

c That's a pain.

27 You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.

b You're not so bad yourself.

c I certainly am.

28 A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It's good, isn't it?

b I like it.

c Thanks, I'm glad you like it.

29 You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.

b Give my love to Mrs Briggs.

c Give my regards to Mrs Briggs.

30 You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.

b Keep in touch.

c Thank you for all your hospitality.

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read the article about lost objects. Five sections have been removed from the article. Write the correct letter A – H in each space.

a clean your house
b check on your body
c call the people and places you've been recently
d think back to the last time and place you used the object
e look for the missing object where it's supposed to be
f ask others to help you look for it
g *check your immediate surroundings*
h search for the missing object in depth

How to find a lost object

The first thing you should do to is (0) *G*. Look in and around the room or rooms. Don't start searching under sofas or through trouser pockets just yet. Instead, look around in case you can see the object. If this doesn't work, (31) ……, or in the place it can usually be found. If, for example, you have lost your keys, check in the door, or in your car. If you've lost a credit card, you should check your wallet or purse. Sometimes you'll find things just where you left them. If you still can't find it, (32) …… It sounds obvious, but it's easy to forget that your sunglasses are on your head or hanging around your neck. If it's something like a ring or a mobile phone, check all the pockets of the clothes you're wearing (and those that you have worn recently).

If you still haven't found it, now is the time to (33) …… Look in more detail around your home and car, and make sure you are thorough. Most people have the same daily routine, which helps, but don't forget to look in places where the item is very unlikely to be (such as car keys in the fridge) to save time. Ask friends and family if they have seen it, moved it or borrowed it. If you have a very messy residence, you could also (34) …… It's surprising how many lost things turn up under piles of clothes, books or papers. Try doing a complete tidy-up of your room, house, flat, car, handbag, or wherever you *might* have lost the object. Even if you don't find it by doing this, at least you'll have a tidy house! Next, (35) …… Did you take it with you to work or maybe to your mum's house? Have you been to a restaurant recently or travelled on the bus? Going back over where you've been and what you've done may lead to the object. Most people lose things when they aren't thinking clearly or get distracted. Put yourself in somebody else's mind. Maybe your daughter was cleaning up and moved your item. Where might she have put it?

If, after all this, you still can't find the object, it's time to give up and buy a new one!

H Listening

Listen and choose the correct answers to the questions.

Example:
What has the man lost?
a *his glasses*
b *his car keys*
c *his shoes*

36 Conversation 1
Where are the people?
a in a museum
b in a market
c in a shop

37 Conversation 2
What are the people looking at?
a a spider
b a rat

c a cat

38 Conversation 3
What is the woman showing the man?
a a skirt
b a dress
c some jewellery

39 Conversation 4
Why are the people celebrating?
a One of them has just got married.
b One of them is having a birthday.
c One of them has recently had a baby.

40 Conversation 5
What are the people talking about?
a a book
b a film
c a play

I Pronunciation
Listen and answer the questions.
Example:
Does the person say would have or wouldn't have in each sentence?
a first sentence wouldn't have
b second sentence would have

41 How many syllables do these words have?
judgement ……
stereotypical ……

42 Underline the stressed syllables in these words.
a satirical
b misconception

43 Listen to the same sentence four times. Number the meanings in the order you hear them (1–4).
It wasn't John who dropped your camera. ……
Sandra didn't borrow your camera. ……
Sandra didn't drop your mobile phone. ……
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. ……

44 Listen and underline a word with a silent 'b' and a word with a silent *d*.
We haven't eaten a thing for hours, and I doubt there will be much food at the party. Let's have a sandwich before we go.

Part C. Writing
Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
You have gone abroad to work for a few months. There are some things about the country you are now in that are familiar, and some things that are unfamiliar. There are also some things

you like, and some things you dislike. Write an email to a friend, telling them about your new, temporary home.

You should:

- ask them how they are, and say how you are.
- tell them where you are, what you are doing and where you are staying.
- tell them about some things that are new or unfamiliar to you.
- say what you like and / or dislike about the country.
- explain what the people are like, and whether you have made any friends.
- tell them about anything you miss from home.
- use appropriate language throughout, and make sure you end your email with suitable expressions.

or:

You have spent two weeks showing a group of foreign visitors around your country. These visitors work for travel companies in their own country, and they want to promote your country as a travel destination.

Tomorrow, they are going to return home, and you are having a farewell dinner. You have decided to make a speech, which you will give before the dinner.

Write your speech.

You should:

- welcome the visitors to the farewell dinner.
- thank them for visiting your country, and tell them how nice it has been showing them around.
- tell them you hope they found their visit useful.
- briefly talk about some of the places you have been and the things you have seen.
- wish them a good journey home.
- make sure you address them directly, use discourse markers to make the speech easier to follow, and use humour where relevant and appropriate.

Part D. Speaking

You and a classmate have been asked to organise a 'Day of Celebration' to mark the end of your English course. This event should last all day, and will be an opportunity for everyone on your course to say goodbye properly, and to make sure they all leave with happy memories.

You should:

- decide where and when to hold the event.
- suggest some things you could do.
- plan a timetable for the day (what will you do at different times?).
- think of some ideas to get other students on your course involved in the preparation (for example, each person could prepare food that is typical of their country).
- think of some ideas to get other students on your course involved on the day itself (for example, each student could sing a song from their country, or tell a story).
- discuss some ways in which students could be encouraged to keep in touch after the course ends.

Ответы к типовой контрольной работе по грамматике, лексике, чтению и аудированию

Part A Grammar and vocabulary

A

1 yourself

2 asked
3 wouldn’t
4 herself
5 hadn’t

B
6 can’t
7 must
8 to leave
9 doing
10 to see

C
11 best; on
12 worst; for
13 most unpopular; of
14 of; slowest
15 easier; of

D
16 jug
17 a test
18 a widow
19 a difference
20 cause
21 celebrate
22 bookshop
23 biography
24 crazy about
25 adores

F
26 a
27 b
28 c
29 c
30 b

Part B. Reading, listening and pronunciation
G
31 E
32 B
33 H
34 A
35 D

H
36 a
37 b
38 b
39 a
40 c

I

41 a judgement – 2 syllables b stereotypical – 6 syllables (2 marks)

42 a satirical b misconception (2 marks)

43 (4 marks)

It wasn't John who dropped your camera. = 4

Sandra didn't borrow your camera. = 3

Sandra didn't drop your mobile phone. = 1

Sandra didn't drop your camera in the restaurant. = 2

44 doubt / sandwich (2 marks)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем

теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. Englishininternationalbusinessactivities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. BusinessEnglish : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику «Englishforbusinessstudies» byIanMacKenzie

(3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

8.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816
2. Гуслякова, А. В. BusinessEnglishintheNewMillennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040
3. Аношина, Е. Ю. Englishforbusinesscommunication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846
4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063336
5. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450869

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Положениеоборганизациисамостоятельнойработыстудентовфедерального государственного бюджетного образовательногоучреждения высшегообразования«Российскаяакадемиянародного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

8.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

8.5. Иныеисточники

1. New Market Leader Pre-IntermediateDavid Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007
2. Intelligent Business Pre-Intermediate – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. –

2006

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Иностранный язык (немецкий)»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Авторы–составители:
доцент кафедры ГЕНД, к.ф.н. Дацко Д.А.

Заведующий кафедрой:
Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента кандидат экономических наук, доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык (немецкий язык)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 01 от 01.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.	ИД-1.УК ОС-4	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке.	*УК ОС-4.1. З-1.* ***Знает*** нормы иностранного языка в деловой, академической и профессиональной сферах. *УК ОС-4.1. У-1.* - ***Владеет*** иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 15з.е., 540 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 284 академических часов практических занятий,
- 228 академических час самостоятельной работы,
- 28 академических часов контроль,
- 2 академических часа консультация

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам уче бных занятий**	**СР**	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Карьера	16			8		8	О, ДЗ
Тема 2	Онлайн продажи	16			8		8	О,ДЗ
Тема 3	Компании	16			8		8	О,ДЗ
Тема 4	Великие идеи	20			10		10	О,ДЗ
Промежуточная аттестация		4						З
Всего		**72**			**34**		**34**	**4**
2 семестр								
Тема 1	Стресс	17			14		3	О,ДЗ
Тема 2	Развлечения	17			14		3	О,ДЗ
Тема 3	Маркетинг	17			14		3	О,ДЗ
Тема 4	Планирование	17			14		3	О,ДЗ
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**56**		**12**	4
3 семестр								
Тема 1	Управление персоналом	16			8		8	О,ДЗ
Тема 2	Конфликты	16			8		8	О,ДЗ
Тема 3	Выход на рынок	16			8		8	О,ДЗ
Тема 4	Продукты	20			10		10	О,ДЗ
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**34**		**34**	4
4 семестр								
Тема 1	Бренды	16			10		6	О,ДЗ
Тема 2	Путешествия	16			10		6	О,ДЗ
Тема 3	Структура компании	18			12		6	О,ДЗ
Тема 4	Тренды	18			12		6	О,ДЗ
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**44**		**24**	4
5 семестр								
Тема 1	Die Hotellerie. Das Hotelgewerbe/ Gastgewerbe	16			8		8	О, ДЗ
Тема 2	Hotelführung und -verwaltung	16			8		8	О,ДЗ
Тема 3	Karrieren in der Hotellerie: Hotelabteilungen und Personal	16			8		8	О,ДЗ
Тема 4	Das Gaststättengewerbe	20			10		10	О,ДЗ
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**34**		**34**	4
6 семестр								
Тема 1	Unterkunftsarten. Zimmertypen.	16			10		6	О,ДЗ

Тема 2	The Front Office Operations/ Der Front Office-Betrieb	16			10		6	О,ДЗ
Тема 3	Die internen Betriebsbereiche /The Back of the House	18			12		6	О,ДЗ
Тема 4	Besondere Dienstleistungen und Einrichtungen	18			12		6	О,ДЗ
Промежуточная аттестация		**4**						З
Всего		**72**			**44**		**24**	4
7 семестр								
Тема 1	Gastronomische Dienstleistungen / Speisen und Getränke	32			12		20	О,ДЗ
Тема 2	Marketing und Werbung	34			12		22	О,ДЗ
Тема 3	Der Umgang mit Beschwerden	36			14		22	О,ДЗ
Промежуточная аттестация		**4**						Э
Консультация		**2**				2		
Всего		**108**			38	2	64	
Итого по дисциплине:		**540**			**284**	**2**	**228**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
*** –формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР).*
**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен(Э).*

Содержание дисциплины для 1 семестра обучения

Тема 1. Карьера УК ОС- 4

Лексические и тематические компоненты: идеи для построения карьеры, профессии, знакомства, собеседование

Грамматический материал: склонение существительных (слабое, сильное, смешанное, женское)

Тема 2. Онлайн продажи УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: онлайн покупки и продажи, достижение соглашения, обсуждение цены, совместные предприятия

Грамматический материал: спряжение слабых глаголов в настоящем времени

Тема 3. Компании УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: виды компаний, презентация компании, инвестиции, инвестиционный план

Грамматический материал: спряжение сильных глаголов в настоящем времени

Тема 4. Великие идеи УК ОС-4

Лексические и тематические компоненты: мозговой штурм, обсуждение идей, проведение успешных встреч, инновации

Грамматический материал: предлоги с дательным, винительным падежами

Содержание дисциплины для 2 семестра обучения

Тема 1. Стресс УКОС- 4

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: предлоги с двойным управлением

Тема 2. Развлечения УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: корпоративная культура, корпоративные развлечения, приветствие, знакомство, smalltalk

Грамматический материал: склонение прилагательных

Тема 3. Маркетинг УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры

Грамматический материал: степени сравнения прилагательных

Тема 4. Планирование УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: планирование, ведение переговоров, встречи

Грамматический материал: перфект

Содержание дисциплины для 3 семестра обучения

Тема 1. Управление персоналом УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе

Грамматический материал: плюсквамперфект

Тема 2. Конфликты УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов

Грамматический материал: претеритум

Тема 3. Выход на рынок УКОС- 4

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний

Грамматический материал: синтаксис, придаточные дополнительные

Тема 4. Продукты УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: любимы продукты, презентация продукта, инновационные продукты

Грамматический материал: придаточные времени

Содержание дисциплины для 4 семестра обучения

Тема 1. Бренды УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: описание брендов, аутсорсинг, лидеры рынка

Грамматический материал: придаточные причины

Тема 2. Путешествия УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: путешествия, командировки, выбор отеля, бронирование

Грамматический материал: придаточные определительные

Тема 3. Структура компании УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: структура компании, рабочее место, работа в команде, обслуживание клиентов

Грамматический материал: придаточные условия

Тема 4. Тренды УКОС-4

Лексические и тематические компоненты: тренды, изменения, реструктуризации, слияние и поглощение

Грамматический материал: придаточные цели

Содержание дисциплины для 5 семестра обучения

Тема 1. Die Hotellerie. Das Hotelgewerbe/ Gastgewerbe УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Понятие индустрии гостеприимства. Основные характеристики индустрии гостеприимства. Современные тенденции развития гостиничной индустрии.Основные характеристики гостиниц (материально-техническая база, местоположение и т.д.) Гостиничные цепи.

Тема 2. Hotelführung und -verwaltung УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Службы управления и администрирования. Управление персоналом отеля.Обязанности менеджера отеля. Навыки, качества и черты хорошего менеджера. Общение в коллективе, командная работа. Имидж и корпоративная культура.

Тема 3. Karrieren in der Hotellerie: Hotelabteilungen und Personal УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Организационная структура гостиницы. Основные должности в гостинице. Квалификационные требования и должностные обязанности персонала. Личные и профессиональные качества работников гостиницы. Трудоустройство на работу в гостиницу. Написание резюме, сопроводительного письма, подготовка к собеседованию.

Тема 4. Das Gaststättengewerbe УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Основные услуги предприятий общественного питания. Классификация предприятий общественного питания и их особенности. Типы ресторанов. Персонал ресторана: квалификационные требования и должностные обязанности персонала. Организация обслуживания в ресторанах. Методы обслуживания. Резервирование мест в ресторане.Ознакомление с меню и рекомендации блюд.Заказ блюд по меню.Меню дня. Фирменное блюдо. Выбор и заказ напитков в баре. Правила подачи блюд.

Содержание дисциплины для 6 семестра обучения

Тема 5.Unterkunftsarten. Zimmertypen. УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Классификация средств размещения (курортные, бизнес-отели, отели-аппартаменты, мотели и т.д.)Альтернативные средства размещения. Виды гостиничных услуг. Типы гостиничных номеров. Категории номеров. Основные характеристики номеров, оснащенность номеров современными техническими средствами. Тарифы и цены.

Тема 6. The Front Office Operations/ Der Front Office-Betrieb УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Контактные службы. Организация службы бронирования, приема и размещения клиентов гостинице. Функции службы: квалификационные требования и должностные обязанности. Основные виды бронированиягостиничных услуг. Подтверждение и аннуляция бронирования. Прием, регистрация и размещение гостей. Выезд из гостиницы: освобождение номера и способы оплаты. Международное расчетное время.

Тема 7. Die internen Betriebsbereiche/The Back of the House УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Персонал службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Статус гостиничного номера; виды уборок гостиничного номера, типичные жалобы и проблемы. Виды отчетов службы.

Тема 8. Besondere Dienstleistungen und Einrichtungen УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия.Службы предоставления дополнительных и персональных услуг в гостинице. Виды дополнительных услуг в структуре гостиничных услуг. Особенности работы и прем заказов. Оказание персональных и дополнительных услуг по чистке и стирке одежды, предоставление бизнес услуг, организация и проведение конференций, транспортного обслуживания, хранения ценностей.Спортивно-оздоровительный сервис в гостиничных комплексах. Аренда помещений и оборудования.

Содержание дисциплины для 7 семестра обучения

Тема 9. Gastronomische Dienstleistungen/ Speisen und Getränke УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Основные планы питания. Характеристика служб питания в гостинице.Обслуживание в номере. Требования к сотрудникам службы обслуживания номеров. Прием заказов по телефону и доставка заказав номер. Типы питания в гостинице (все включено, только завтрак, полупансион, полный пансион). Оплата дополнительных услуг.

Тема 10. Marketing und Werbung УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Технология продаж гостиничного продукта. Разработка маркетингового комплекса. SWOT -анализ. Реклама услуг гостиниц и гостиничного продукта. Современные виды рекламы. Значение рекламы для повышения

прибыльности отеля. Деятельность коммерческого отдела гостиницы. Система скидок, виды тарифов, понятие сезонности в работе гостиницы и его влияние на загрузку гостиницы.

Тема 11. Der Umgang mit Beschwerden УКОС-4

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Стандартная процедура сопровождения гостей во время пребывания в отеле. Информационная поддержка гостя. Управление жалобами и претензиями. Решение спорных вопросов, проблем, связанных с плохим обслуживанием, поломками оборудования, оказание помощи. Компенсация.

4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02 «Иностранный язык (немецкий)» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	баллов	баллов

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Thema Karriereweg und Berufsleben

Text: „Mein Weg zum Traumjob“

Hallo, ich heiße Sabine und ich erzähle euch von meiner Karriere. Zuerst muss man seine Interessen und Stärken verstehen. Ich habe mich immer für Marketing und Kommunikation begeistert. Daher habe ich nach dem Abitur ein Studium der Betriebswirtschaftslehre begonnen.

Während des Studiums war ein Praktikum in einer Werbeagentur für mich sehr wichtig. Dort habe ich nicht nur praktische Erfahrungen gesammelt, sondern auch viele berufliche Kontakte geknüpft. Ein Kollege aus dieser Zeit ist heute mein Chef!

Nach meinem Abschluss habe ich mich auf mehrere Stellen beworben. Die Bewerbungsunterlagen müssen perfekt sein: ein fehlerfreier Lebenslauf, ein individuelles Anschreiben und relevante Zeugnisse. Ich wurde zu mehreren Vorstellungsgesprächen eingeladen. Dort ist es wichtig, selbstbewusst aufzutreten und gut auf die Fragen der Personalmanager zu antworten. Man sollte auch eigene Fragen zum Unternehmen und zur Stelle stellen.

Jetzt bin ich Angestellte in einer internationalen Firma. Die Arbeitsatmosphäre ist sehr angenehm und die Aufstiegschancen sind gut. Um die Karriereleiter hinaufzusteigen, sind Weiterbildungen absolut notwendig. Nächsten Monat beginne ich einen Kurs für digitales Marketing. Ich bin gespannt, wohin mich mein Berufsleben noch führt.

Lexikalisch-grammatische Übungen (Lexikalisch-grammatische Übungen)
Übung 1: Wortschatz – Berufe und Tätigkeiten (Vocabulary – Professions and Activities)
Setze die passenden Berufe oder Tätigkeiten aus der Box ein.
(Bewerben, Lebenslauf, Angestellte, Vorstellungsgespräch, Praktikum, Weiterbildung, Abschluss, Arbeitsatmosphäre, Chef, Bewerbungsunterlagen)
1)Während des Studiums macht man oft ein _____, um Berufserfahrung zu sammeln.
2)Sie müssen Ihre _____ an die Personalabteilung schicken.
3)Der _____ ist ein Dokument, das Ihren Bildungsweg und Ihre Berufserfahrung zeigt.
4)Wenn Sie einen Job wollen, müssen Sie sich _____.
5)Der _____ leitet die Abteilung.
6)Nach einem erfolgreichen _____ bekommt man einen Arbeitsvertrag.
7)Sie ist _____ bei einer großen Bank.
8)Eine gute _____ im Team ist sehr motivierend.
9)Der Universitäts_____ ist der erste Schritt in die Karriere.
10)Eine _____ hilft Ihnen, neue Qualifikationen zu erwerben.

Übung 2: Grammatik – Substantive deklinieren (Grammar – Declining Nouns)
Setze die Substantive in Klammern in den richtigen Fall (Akkusativ oder Dativ) ein.

1)Ich schreibe einen Brief an der Personalmanager. (der Personalmanager) → Ich schreibe einen Brief an den Personalmanager.
2)Sabine hilft der Kollege. (der Kollege) → Sabine hilft _____.
3)Er dankt die Angestellte für ihre Arbeit. (die Angestellte) → Er dankt _____ für ihre Arbeit.
4)Ich habe das Vorstellungsgespräch um 10 Uhr. (das Vorstellungsgespräch) → Ich habe _____ um 10 Uhr.
5)Sie antwortet der Chef sofort. (der Chef) → Sie antwortet _____ sofort.
6)Wir treffen die Berufsschülerin nach dem Kurs. (die Berufsschülerin) → Wir treffen _____ nach dem Kurs.

Übung 3: Grammatik – Schwache und starke Verben (Grammar – Weak and Strong Verbs)
Setze die Verben in der richtigen Form im Präsens ein. Achte darauf, ob das Verb stark oder schwach ist.

(sich bewerben - stark, sammeln - schwach, beginnen - stark, knüpfen - schwach, sein - unregelmäßig)

1)Ich _____ (sich bewerben) mich um eine Stelle.
2)Während des Praktikums _____ (sammeln) sie wichtige Erfahrungen.
3)Nächste Woche _____ (beginnen) der neue Kurs.
4)Er _____ (knüpfen) berufliche Kontakte auf der Messe.

5)Du _____ (sein) sehr gut für diesen Job qualifiziert.

Übung 4: Fragen zum Text beantworten (Answer Questions about the Text)
Beantworte die folgenden Fragen in vollständigen Sätzen.
Was hat Sabine nach dem Abitur gemacht?
Warum war das Praktikum für sie wichtig?
Was gehört zu den perfekten Bewerbungsunterlagen?
Was ist im Vorstellungsgespräch wichtig?
Was macht Sabine, um in ihrer Karriere weiter aufzusteigen?

Lösungsschlüssel
Übung 1:
Praktikum
Bewerbungsunterlagen
Lebenslauf
bewerben
Chef
Vorstellungsgespräch
Angestellte
Arbeitsatmosphäre
Abschluss
Weiterbildung

Übung 2:
den Personalmanager
dem Kollegen
der Angestellten
das Vorstellungsgespräch
dem Chef
die Berufsschülerin

Übung 3:
bewerbe
sammelt
beginnt
knüpft
bist

Übung 4 (Beispielantworten):
Nach dem Abitur hat Sabine ein Studium der Betriebswirtschaftslehre begonnen.
Das Praktikum war wichtig, weil sie praktische Erfahrungen gesammelt und berufliche Kontakte geknüpft hat.
Zu den perfekten Bewerbungsunterlagen gehören ein fehlerfreier Lebenslauf, ein individuelles Anschreiben und relevante Zeugnisse.
Im Vorstellungsgespräch ist es wichtig, selbstbewusst aufzutreten, gut zu antworten und eigene Fragen zu stellen.

Um weiter aufzusteigen, macht Sabine Weiterbildungen, zum Beispiel einen Kurs für digitales Marketing.

Thema Online-Verkäufe

Text: „Erfolgreich online verkaufen“

Online-Verkäufe (Pletal) boomen. Viele Unternehmen (Neutrum) verkaufen (schwaches Verb) ihre Produkte (Neutrum) heute über das Internet. Ein guter Online-Shop (Maskulinum) ist das A und O. Kunden bestellen (schwaches Verb) Waren bequem von zu Hause aus.

Oft handeln (schwaches Verb) Kunden den Preis (Maskulinum) online herunter. Verkäufer akzeptieren (schwaches Verb) manchmal ein niedrigeres Angebot, um eine Vereinbarung (Femininum) zu erzielen. Für größere Projekte starten Firmen oft gemeinsame Unternehmen (Plural). Sie kooperieren (schwaches Verb), um ihre Chancen auf dem Markt zu erhöhen. Der Kunde bezahlt (schwaches Verb) die Ware online, und das Unternehmen schickt (starkes Verb) sie schnell zu ihm nach Hause.

Übungen

Übung 1: Verben konjugieren

Konjugieren Sie das schwache Verb „verkaufen“ im Präsens (ich, du, er).

Setzen Sie die Verben in die Lücke ein: „Der Kunde _____ (bestellen) das Produkt und _____ (bezahlen) es sofort.“

Übung 2: Wortschatz

Was ist das Gegenteil von „kaufen“?

Nennen Sie Synonyme für „Vereinbarung“.

Übung 3: Textverständnis (Reading Comprehension)

Beantworte die folgenden Fragen zum Text auf Deutsch.

1)Warum ist ein guter Online-Shop so wichtig?

2)Was machen Kunden oft, bevor sie eine Vereinbarung treffen?

3)Warum starten Firmen manchmal gemeinsame Unternehmen?

4)Welche zwei Aktionen beschreiben den typischen Ablauf eines Online-Kaufs aus Kundensicht?

Übung 4: Wortschatz – Lückentext (Vocabulary – Gap Fill)

Setze die passenden Wörter aus der Box in die Lücken ein.

(Online-Verkäufe • handeln • Vereinbarung • gemeinsame Unternehmen • bezahlt • Produkte)

Text

a. Viele _____ wie Bücher oder Kleidung kann man im Internet kaufen.

b. Wenn der Preis zu hoch ist, versuchen Kunden oft zu _____.

c. Nach einer erfolgreichen Verhandlung treffen Käufer und Verkäufer eine _____.

d. Der _____ boomt, weil es bequem ist.

e. Zwei Firmen können ein _____ gründen, um stärker am Markt zu sein.

f. Der Kunde _____ die Ware mit seiner Kreditkarte.

Übung 5: Grammatik – Sätze bilden (Grammar – Sentence Building)

Bilde vollständige Sätze im Präsens. Achte auf die Konjugation der Verben!

(Ich / ein Buch / online / bestellen)
(Der Verkäufer / den Preis / nicht / herunterhandeln)
(Wir / eine Vereinbarung / erzielen / wollen)
(Sie (Plural) / oft / mit anderen Firmen / kooperieren)

Übung 6: Definitionen zuordnen (Matching Definitions)
Verbinde die Begriffe mit der richtigen Erklärung.

Begriff	Erklärung
1. Online-Shop	A) Eine Übereinkunft zwischen zwei Parteien nach einer Verhandlung.
2. Vereinbarung	B) Eine Webseite, auf der Waren oder Dienstleistungen angeboten werden.
3.Gemeinsames Unternehmen	C) Den Preis für eine Ware oder Dienstleistung niedriger verhandeln.
4. Herunterhandeln	D) Eine Zusammenarbeit von zwei oder mehr Firmen für ein bestimmtes Projekt.

Übung 7: Grammatik – Schwache vs. starke Verben (Grammar – Weak vs. Strong Verbs)
Unterstreiche im folgenden Satz die schwachen Verben und kreise die starken Verben ein.
„Der Kunde sucht das Produkt, bestellt es online und bezahlt es sofort. Das Unternehmen schickt die Ware und der Kunde empfängt das Paket am nächsten Tag."

Lösungsschlüssel (Answer Key)
Übung 1: Verben konjugieren
verkaufen: ich verkaufe, du verkaufst, er verkauft
Der Kunde bestellt das Produkt und bezahlt es sofort.

Übung 2: Wortschatz
Gegenteil von „kaufen": verkaufen
Synonyme für „Vereinbarung": Abkommen, Deal, Übereinkunft

Übung 3: Textverständnis
Ein guter Online-Shop ist das A und O (das Wichtigste), weil Kunden dort bequem Waren bestellen können.
Sie handeln den Preis herunter.
Sie kooperieren, um ihre Chancen auf dem Markt zu erhöhen.
Der Kunde bezahlt die Ware online und das Unternehmen schickt sie.

Übung 4: Wortschatz – Lückentext
a. Produkte
b. handeln

c. Vereinbarung
d. Online-Verkauf
e. gemeinsames Unternehmen
f. bezahlt

Übung 5: Grammatik – Sätze bilden (Beispielsätze)
Ich bestelle ein Buch online.
Der Verkäufer handelt den Preis nicht herunter.
Wir wollen eine Vereinbarung erzielen.
Sie kooperieren oft mit anderen Firmen.

Übung 6: Definitionen zuordnen
1-B, 2-A, 3-D, 4-C
Übung 7: Grammatik – Schwache vs. starke Verben

Schwache Verben (unterstrichen): bestellt, bezahlt
Starke Verben (eingekreist): sucht, schickt, empfängt

Thema 3.
Text: „Moderne Unternehmen: Vielfalt und Zusammenarbeit“
Ein Unternehmen ist eine Organisation, die Güter oder Dienstleistungen produziert und am Markt anbietet. Es gibt verschiedene Unternehmensformen, wie die GmbH (Gesellschaft mit beschränkter Haftung), die AG (Aktiengesellschaft) oder das Einzelunternehmen.
Jedes Unternehmen benötigt eine klare Strategie. Eine überzeugende Unternehmenspräsentation ist entscheidend, um neue Kunden und Investoren zu gewinnen. Investoren sind Personen oder Institutionen, die Kapital in ein Unternehmen investieren. Sie erwarten einen detaillierten Businessplan oder Investitionsplan, der die Ziele und die Rentabilität des Unternehmens zeigt.
Um erfolgreich zu sein, müssen Unternehmen oft kooperieren. Solche gemeinsamen Projekte oder Joint Ventures ermöglichen es ihnen, Ressourcen zu teilen, Risiken zu minimieren und neue Märkte zu erschließen. Die Geschäftspartner unterzeichnen einen Vertrag, der die Bedingungen der Zusammenarbeit festlegt. Starke und zuverlässige Partner sind für den langfristigen Erfolg von großer Bedeutung.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz – Textverständnis (Vocabulary – Reading Comprehension)
Beantworte die folgenden Fragen auf Deutsch.
1)Nennen Sie drei verschiedene Unternehmensformen.
2)Was ist der Zweck einer Unternehmenspräsentation?
3)Wer sind Investoren und was erwarten sie?
4)Welche Vorteile bieten gemeinsame Projekte (Joint Ventures) für Unternehmen?
5)Was tun Geschäftspartner, um die Bedingungen einer Zusammenarbeit festzulegen?

Übung 2: Wortschatz – Lückentext (Vocabulary – Gap Fill)
Setze die passenden Wörter aus der Box in die Lücken ein.
(Investitionsplan • kooperieren • Unternehmensformen • Investoren • Unterzeichnen • Joint

Venture)

1)Die GmbH und die AG sind beliebte _____ in Deutschland.
2)Um ein neues Projekt zu finanzieren, braucht das Unternehmen _____.
3)Bevor man Geld investiert, sollte man einen detaillierten _____ erstellen.
4)Zwei Firmen können ein _____ gründen, um gemeinsam stärker zu sein.
5)Um wettbewerbsfähig zu bleiben, müssen Unternehmen oft mit Partnern _____.
6)Die Geschäftsführer werden den Vertrag morgen _____.

Übung 3: Grammatik – Starke Verben im Präsens (Grammar – Strong Verbs in Present Tense)
Setze die starken Verben in der richtigen Form im Präsens ein.
(unterzeichnen – bieten – erschließen – gewinnen – sprechen)
1)Der CEO _____ (unterzeichnen) den wichtigen Vertrag.
2)Unser Unternehmen _____ (bieten) innovative Lösungen an.
3)Gemeinsam _____ wir neue Märkte _____ (erschließen).
4)Die Firma _____ (gewinnen) viele neue Kunden durch Werbung.
5)Frau Schmidt _____ (sprechen) oft mit internationalen Investoren.

Übung 4: Definitionen zuordnen (Matching Definitions)
Verbinde die Begriffe (1-5) mit den richtigen Erklärungen (A-E).

Begriff	Erklärung
1. GmbH	A) Eine Person, die Geld in ein Unternehmen investiert, um Gewinn zu erzielen.
2. Investor	B) Ein detailliertes Dokument, das die Ziele und Finanzierungspläne eines Unternehmens beschreibt.
3. Joint Venture	C) Eine Unternehmensform, bei der die Haftung der Gesellschafter begrenzt ist.
4. Investitionsplan	D) Eine strategische Zusammenarbeit zwischen zwei oder mehr Unternehmen für ein gemeinsames Projekt.
5. Unternehmenspräsentation	E) Ein Vortrag oder eine Darstellung, die über ein Unternehmen und seine Aktivitäten informiert.

Lösungsschlüssel (Answer Key)
Übung 1: Textverständnis
GmbH, AG, Einzelunternehmen.
Der Zweck ist es, neue Kunden und Investoren zu gewinnen.
Investoren sind Personen oder Institutionen, die Kapital in ein Unternehmen investieren. Sie erwarten einen detaillierten Businessplan, der die Ziele und die Rentabilität zeigt.

Sie ermöglichen es, Ressourcen zu teilen, Risiken zu minimieren und neue Märkte zu erschließen.

Sie unterzeichnen einen Vertrag.

Übung 2: Lückentext
Unternehmensformen
Investoren
Investitionsplan
Joint Venture
kooperieren
unterzeichnen

Übung 3: Starke Verben
unterzeichnet
bietet
erschließt
gewinnt
spricht

Übung 4: Definitionen zuordnen
1-C, 2-A, 3-D, 4-B, 5-E

Thema „Wie große Ideen die Welt verändern“

Eine große Idee beginnt oft mit einer einfachen Erkenntnis oder einem Problem, das gelöst werden muss. Viele Erfinder und Entdecker hatten einen besonderen Blick für die Welt um sie herum. Sie beobachten ihre Umgebung genau, denken kritisch nach und wagen es, neue Wege zu gehen.
Der Prozess der Innovation erfordert Geduld und Durchhaltevermögen. Oft scheitern Erfinder viele Male, bevor sie Erfolg haben. Doch sie geben nicht auf. Sie experimentieren, verbessern ihre Entwürfe und lernen aus ihren Fehlern. Diese Ausdauer ist entscheidend.
Eine brillante Idee allein reicht nicht aus. Der Erfinder muss andere von seiner Vision überzeugen. Er muss Partner und Unterstützer finden, die an das Projekt glauben. Manchmal treffen sie auf Zweifel und Widerstand, aber eine wirklich revolutionäre Idee setzt sich am Ende oft durch. Sie verwandelt sich von einer abstrakten Vorstellung in eine konkrete Erfindung, die das Leben der Menschen verbessert und die Welt verändert.

Übungen zum Text
Übung 1: Textverständnis (Leseverstehen)
Beantworte die folgenden Fragen auf Deutsch.
1)Womit beginnt eine große Idee laut dem Text?
2)Welche Eigenschaften haben Erfinder und Entdecker?
3)Warum ist Ausdauer im Innovationsprozess so wichtig?
4)Was muss ein Erfinder tun, nachdem er eine Idee hat?
5)Wie verändert eine große Idee die Welt?

Übung 2: Wortschatz – Lückentext
Setze die passenden Wörter aus der Box in die Lücken ein.
(Erfinder • Vision • experimentieren • Erkenntnis • Ausdauer • setzt • verbessern • scheitern)
1)Eine neue wissenschaftliche _____ kann der Beginn einer großen Idee sein.

2)Ein _____ ist jemand, der etwas Neues entwickelt.
3)Um voranzukommen, muss man oft _____ und neue Dinge ausprobieren.
4)Auch kluge Menschen _____ manchmal, bevor sie Erfolg haben.
5)Ohne _____ und Geduld gibt es keine großen Erfindungen.
6)Man muss seine Entwürfe kontinuierlich _____.
7)Eine klare _____ hilft dabei, andere zu überzeugen.
8)Eine wirklich gute Idee _____ sich oft am Ende durch.

Übung 3: Grammatik – Starke und unregelmäßige Verben
Setze die starken und unregelmäßigen Verben in der richtigen Form im Präsens ein.
(denken • beobachten • geben • lernen • finden • treffen • setzen • verbessern)

1)Ich _____ (denken) oft über Probleme nach.
2)Du _____ (beobachten) die Natur sehr genau.
3)Er _____ (geben) nie auf.
4)Wir _____ (lernen) aus unseren Fehlern.
5)Ihr _____ (finden) innovative Lösungen.
6)Sie (Plural) _____ (treffen) auf viel Widerstand.
7)Die Idee _____ (setzen) sich langsam durch.
8)Ich _____ (verbessern) meinen Entwurf ständig.

Übung 4: Synonyme und Antonyme
Finde für die folgenden Wörter ein Synonym (Wort mit ähnlicher Bedeutung) und ein Antonym (Gegenteil).

Wort	Synonym	Antonym
beginnen	starten	beenden
Erfolg haben		
verbessern		
Zweifel		

Übung 5: Sätze bilden
Bilde vollständige Sätze mit den vorgegebenen Wörtern. Achte auf die richtige Verbform.

(Große Idee / verändern / oft / die Welt)

(Der Erfinder / überzeugen / müssen / seine Investoren)

(Ohne / Ausdauer / man / scheitern / oft)

(Sie / experimentieren / mit / neuen Materialien)

Lösungsschlüssel (Answer Key)
Übung 1: Textverständnis
Sie beginnt mit einer einfachen Erkenntnis oder einem Problem.
Sie haben einen besonderen Blick für die Welt, beobachten genau, denken kritisch nach und wagen

neue Wege.
Weil Erfinder oft viele Male scheitern, bevor sie Erfolg haben, und nicht aufgeben dürfen.
Er muss andere von seiner Vision überzeugen und Partner sowie Unterstützer finden.
Sie verwandelt sich in eine konkrete Erfindung, die das Leben der Menschen verbessert.

Übung 2: Lückentext
Erkenntnis
Erfinder
experimentieren
scheitern
Ausdauer
verbessern
Vision
setzt

Übung 3: Starke und unregelmäßige Verben
denke
beobachtest
gibt
lernen
findet
treffen
setzt
verbessere

Übung 4: Synonyme und Antonyme (Beispiele)

Wort	Synonym	Antonym
beginnen	starten	beenden
Erfolg haben	siegen, gewinnen	scheitern, verlieren
verbessern	optimieren, verfeinern	verschlechtern, verschlimmern
Zweifel	Skepsis, Bedenken	Glaube, Vertrauen, Zuversicht

Übung 5: Sätze bilden (Beispiele)
Große Ideen verändern oft die Welt.
Der Erfinder muss seine Investoren überzeugen.
Ohne Ausdauer scheitert man oft.
Sie experimentiert mit neuen Materialien.

Тема Stress УКОС- 4

Text: „Stress im Alltag“
Stress ist eine natürliche Reaktion des Körpers auf Herausforderungen. Beruflicher Druck oder private Probleme können Stresssymptome wie Kopfschmerzen oder Schlafstörungen verursachen. Um Stress zu reduzieren, sind Entspannungstechniken wichtig. Man sollte Pausen machen, Sport treiben oder Hobbies nachgehen. Es ist wichtig, Warnsignale rechtzeitig zu erkennen.
Übungen

Ergänzen Sie: „Stress _____ (können) krank machen.“
Konjugieren Sie: „ich _____ (treiben) Sport.“
Artikel setzen: „___ berufliche Druck“
Synonym finden: „reduzieren“ → _____
Satz bilden: „Entspannungstechniken / helfen / gegen Stress“

Theoretische Fragen
Was ist Stress?
Nennen Sie drei Stresssymptome.
Wie kann man Stress reduzieren?
Welche Rolle spielen Hobbys?
Warum sind Pausen wichtig?
Was versteht man unter „beruflichem Druck“?
Wie erkennt man Warnsignale?
Welche Entspannungstechniken kennen Sie?
Warum ist Schlaf wichtig?
Wie wirkt sich Sport auf Stress aus?

Test (20 Fragen)
Wortschatz (1-10):

Gegenteil von „Entspannung“? → Anspannung
„Kopfschmerzen“ sind ein _____.
Synonym für „Problem“? → Schwierigkeit
„etwas verursachen“ bedeutet _____
Was bedeutet „Warnsignal“?
...
Grammatik (11-20):
„Er _____ (machen) Pausen.“
Konjugieren: „ich (können)“
Artikel: „___ Schlafstörung“
Plural: „die Technik“ → _____
Präposition: „_____ Sport gehen“
...

Тема Развлечения УКОС-4

Text: „Moderne Unterhaltung“
Unterhaltung spielt eine große Rolle in unserem Leben. Menschen besuchen Konzerte, sehen Filme im Kino oder nutzen Streamingdienste. Soziale Medien ermöglichen neue Formen der Unterhaltung. Man kann virtuelle Events besuchen oder Games spielen. Kultur trägt zur Lebensqualität bei.

Übungen
Konjugieren: „wir (besuchen)“
Artikel: „___ Konzert“
Präposition: „_____ sozialen Medien“

Plural: „das Event“ → _____
Satz bilden: „Filme / Kino / sehen“

Theoretische Fragen
Welche Unterhaltungsformen gibt es?
Was sind Streamingdienste?
Wie verändern soziale Medien die Unterhaltung?
Nennen Sie drei Kulturveranstaltungen.
Was sind virtuelle Events?
Warum ist Unterhaltung wichtig?
Wie wirken sich Games aus?
Was versteht man unter „Lebensqualität“?
Welche Vorteile haben Konzerte?
Wie hat sich Unterhaltung entwickelt?

Test (20 Fragen)
Wortschatz:
Synonym für „Unterhaltung“? → Vergnügen
„besuchen“ bedeutet _____
Gegenteil von „virtuell“? → real
Was ist ein „Streamingdienst“?
Grammatik:
„Sie _____ (spielen) Games.“
Konjugieren: „du (können)“
Artikel: „___ Lebensqualität“
Plural: „das Hobby“ → _____
...

Thema Marketing УКОС-4

Text: „Modernes Marketing“
Marketing umfasst alle Maßnahmen zur Kundengewinnung. Unternehmen analysieren Märkte und entwickeln Strategien. Digitale Kanäle ermöglichen gezielte Werbung. Man muss Kundenbedürfnisse verstehen. Social Media wird immer wichtiger. Erfolgreiches Marketing steigert den Umsatz.

Übungen
Konjugieren: „wir (analysieren)“
Artikel: „___ Strategie“
Synonym: „steigern“ → _____
Satz bilden: „digitale Kanäle / nutzen“
Präposition: „_____ Kundenbedürfnisse“

Theoretische Fragen
Was ist Marketing?
Nennen Sie drei Marketinginstrumente.
Warum sind Kundenanalysen wichtig?

Wie verändern digitale Kanäle das Marketing?
Was versteht man unter „Umsatz“?
Welche Rolle spielt Social Media?
Wie entwickelt man Strategien?
Was sind Kundenbedürfnisse?
Warum ist Werbung wichtig?
Wie misst man Marketingerfolg?

Test (20 Fragen)
Wortschatz:
Gegenteil von „Gewinn“? → Verlust
Synonym für „Maßnahme“? → Aktion
„etwas umfasst“ bedeutet _____

Grammatik:
„Er _____ (entwickeln) Strategien.“
Konjugieren: „ich (werden)“
Artikel: „___ Unternehmen“
...

Thema Planung УКОС-4

Text: „Erfolg durch Planung“
Durch Planung erreicht man Ziele besser. Man sollte Aufgaben priorisieren und realistische Fristen setzen. Berufliche Projekte erfordern detaillierte Pläne. Zeitmanagement hilft bei der Umsetzung. Man kann Tools nutzen. Gute Planung vermeidet Stress.

Übungen
Konjugieren: „sie (erreichen)“
Artikel: „___ Projekt“
Synonym: „vermeiden“ → _____
Satz bilden: „Zeitmanagement / wichtig / sein“
Präposition: „_____ Fristen setzen“

Theoretische Fragen
Warum ist Planung wichtig?
Nennen Sie drei Planungswerkzeuge.
Was versteht man unter „Priorisierung“?
Wie setzt man realistische Fristen?
Welche Rolle spielt Zeitmanagement?
Was sind Projektschritte?
Wie vermeidet man Stress durch Planung?
Warum sind Ziele wichtig?
Nennen Sie digitale Planungstools.
Wie kontrolliert man Planungserfolge?

Test (20 Fragen)

Wortschatz:
Gegenteil von „Plan“? → Chaos
Synonym für „Ziel“? → Zweck
„etwas erfordert“ bedeutet _____

Grammatik:
„Wir _____ (nutzen) Tools.“
Konjugieren: „du (helfen)“
Artikel: „___ Zeitmanagement“

3 семестр

Тема Стресс

Text: Stress im Alltag
Stress ist eine natürliche Reaktion des Körpers auf Herausforderungen. Beruflicher Druck, private Probleme oder finanzielle Sorgen können Stresssymptome wie Kopfschmerzen, Schlafstörungen oder Konzentrationsschwierigkeiten verursachen. Viele Menschen fühlen sich oft müde und gereizt.
Um Stress zu reduzieren, sind Entspannungstechniken sehr wichtig. Man sollte regelmäßig Pausen machen, Sport treiben oder Hobbies nachgehen. Auch soziale Kontakte und eine gesunde Ernährung helfen beim Stressabbau. Es ist notwendig, Warnsignale frühzeitig zu erkennen.
Bei chronischem Stress kann man professionelle Hilfe suchen. Ein Arzt oder Psychologe berät Betroffene und empfiehlt geeignete Maßnahmen. Entspannungsmethoden wie Yoga oder Meditation werden immer beliebter.

Lexikalisch-grammatische Übungen
Übung 1: Wortschatz – Lückentext
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern: Stresssymptome – reduzieren – Entspannungstechniken – beruflicher Druck – verursachen
Viele Menschen leiden unter _____, der durch hohe Arbeitslast entsteht.
Kopfschmerzen und Müdigkeit sind typische _____.
Um Stress zu _____, kann man Meditation ausprobieren.
Ärger und Sorgen können starken Stress _____.
Yoga und autogenes Training sind wirksame _____.

Übung 2: Grammatik – Verben konjugieren
Setzen Sie die Verben in der richtigen Form im Präsens ein.
Ich _____ (fühlen) mich heute sehr gestresst.
Du _____ (sollen) mehr Pausen machen.
Er _____ (treiben) regelmäßig Sport.
Wir _____ (können) Entspannungstechniken lernen.
Sie _____ (helfen) mir beim Stressabbau.

Übung 3: Grammatik – Artikel und Nomen
Bestimmen Sie den richtigen Artikel und setzen Sie ihn ein.
_____ berufliche Druck

_____ private Probleme
_____ gesunde Ernährung
_____ soziale Kontakte
_____ professionelle Hilfe

Übung 4: Wortbildung
Bilden Sie Nomen aus den Verben.
entspannen → die _____
konzentrieren → die _____
reagieren → die _____
ernähren → die _____
beraten → die _____

Übung 5: Sätze bilden
Bilden Sie vollständige Sätze.
Stress / können / krank / machen
Ich / sollte / mehr / Sport / treiben
Soziale Kontakte / helfen / gegen / Stress
Viele Menschen / leiden / unter / Schlafstörungen
Ein Psychologe / kann / beraten / und / helfen

Lösungsschlüssel
Übung 1:
beruflicher Druck
Stresssymptome
reduzieren
verursachen
Entspannungstechniken

Übung 2:
fühle
sollst
treibt
können
helfen

Übung 3:
Der
die
die

die
die

Übung 4:
Entspannung

Konzentration
Reaktion
Ernährung
Beratung

Übung 5:
Stress kann krank machen.
Ich sollte mehr Sport treiben.
Soziale Kontakte helfen gegen Stress.
Viele Menschen leiden unter Schlafstörungen.
Ein Psychologe kann beraten und helfen.

Тема Развлечения

Unterhaltung in unserem Leben

Unterhaltung spielt eine große Rolle im Alltag der Menschen. Sie hilft uns, zu entspannen und neue Energie zu gewinnen. Es gibt viele verschiedene Arten der Unterhaltung.
Klassische Formen wie das Lesen von Büchern, das Hören von Musik oder das Anschauen von Filmen sind nach wie vor beliebt. Viele Menschen besuchen auch gerne Konzerte, Theateraufführungen oder gehen ins Kino.
In der heutigen Zeit werden digitale Unterhaltungsformen immer wichtiger. Menschen verbringen Zeit in sozialen Netzwerken, sehen sich Videos auf Plattformen wie YouTube an oder spielen Online-Spiele. Besonders junge Leute interessieren sich für diese modernen Möglichkeiten.
Auch Sport und Hobbys gehören zur Unterhaltung. Einige Leute treiben aktiv Sport, andere bevorzugen Basteln, Malen oder das Lernen einer neuen Sprache.
Unterhaltung ist für jeden Menschen anders, aber für alle gleich wichtig. Sie macht nicht nur Spaß, sondern verbessert auch die Lebensqualität.

Lexikalisch-grammatische Übungen

Übung 1: Wortschatz – Lückentext
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern: entspannen - Konzerte - Lebensqualität - sozialen Netzwerken - Online-Spiele
Nach der Arbeit möchte ich mich _____ und erholen.
Viele Jugendliche spielen gerne _____ mit ihren Freunden.
Meine Eltern besuchen regelmäßig klassische _____.
Sie verbringt viel Zeit in _____ wie Instagram und TikTok.
Gute Unterhaltung kann die _____ verbessern.

Übung 2: Grammatik – Verben konjugieren
Setzen Sie die Verben in der richtigen Form im Präsens ein.
Ich _____ (lesen) jeden Abend ein Buch.
Du _____ (spielen) oft Online-Spiele.
Er _____ (besuchen) gerne Konzerte.
Wir _____ (anschauen) einen neuen Film.
Sie _____ (lernen) Spanisch in ihrer Freizeit.

Übung 3: Grammatik – Artikel und Nomen
Bestimmen Sie den richtigen Artikel und setzen Sie ihn ein.
_____ soziale Netzwerke
_____ klassische Musik
_____ neue Sprache
_____ digitale Unterhaltung
_____ große Rolle

Übung 4: Wortbildung
Bilden Sie Nomen aus den Verben.
entspannen → die _____
unterhalten → die _____
lernen → das _____
verbessern → die _____
besuchen → der _____

Übung 5: Sätze bilden
Bilden Sie vollständige Sätze.
Unterhaltung / spielen / eine große Rolle / im Alltag
Ich / sehen / gerne / Filme / an
Digitale Formen / werden / immer / beliebter
Sport / gehören / auch / zur Unterhaltung
Sie / verbessern / die Lebensqualität

Lösungsschlüssel
Übung 1:
entspannen
Online-Spiele
Konzerte
sozialen Netzwerken
Lebensqualität

Übung 2:
lese
spielst
besucht
schauen an
lernt

Übung 3:
die
die
die
die
die

Übung 4:
Entspannung
Unterhaltung
Lernen
Verbesserung
Besuch

Übung 5:
Unterhaltung spielt eine große Rolle im Alltag.
Ich sehe gerne Filme an.
Digitale Formen werden immer beliebter.
Sport gehört auch zur Unterhaltung.
Sie verbessert die Lebensqualität.

Тема Маркетинг

Modernes Marketing

Marketing ist ein wichtiger Teil jedes Unternehmens. Es beschäftigt sich mit der Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Kundengewinnung und -bindung. Das Hauptziel ist immer, Produkte oder Dienstleistungen erfolgreich zu verkaufen.

Ein Unternehmen muss zunächst seine Zielgruppe genau kennen. Dann entwickelt es eine Marketingstrategie. Diese umfasst die sogenannten „4 Ps“: Product (Produkt), Price (Preis), Place (Vertrieb) und Promotion (Werbung).

Heute spielen digitale Kanäle eine große Rolle. Unternehmen nutzen Soziale Medien, E-Mail-Marketing und Suchmaschinenoptimierung, um Kunden zu erreichen. Content-Marketing wird immer beliebter, indem man nützliche Informationen bereitstellt, anstatt direkt zu werben.

Durch erfolgreiches Marketing steigern Unternehmen ihren Umsatz und bauen eine starke Marke auf. Gutes Marketing analysiert auch die Konkurrenz und reagiert schnell auf Veränderungen im Markt.

Lexikalisch-grammatische Übungen

Übung 1: Wortschatz – Lückentext

Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern: Zielgruppe - Marketingstrategie - digitale Kanäle - Umsatz - Konkurrenz

Bevor man wirbt, muss man seine _____ genau definieren.
Eine gute _____ ist entscheidend für den Erfolg.
Heute nutzen fast alle Unternehmen _____ wie Social Media.
Gutes Marketing kann den _____ erheblich steigern.

Es ist wichtig, die _____ im Auge zu behalten.

Übung 2: Grammatik – Verben konjugieren

Setzen Sie die Verben in der richtigen Form im Präsens ein.

Marketing _____ (sein) sehr wichtig für Unternehmen.
Wir _____ (müssen) unsere Kunden besser verstehen.

Die Firma _____ (nutzen) viele digitale Tools.
Ich _____ (analysieren) den Markt.
Du _____ (entwickeln) eine neue Strategie.

Übung 3: Grammatik – Artikel und Nomen
Bestimmen Sie den richtigen Artikel und setzen Sie ihn ein.
_____ moderne Marketing
_____ wichtige Teil
_____ starke Marke
_____ soziale Medien
_____ gesamte Umsatz

Übung 4: Wortbildung
Bilden Sie Nomen aus den Verben.
verkaufen → der _____
werben → die _____
binden → die _____
planen → die _____
analysieren → die _____

Übung 5: Sätze bilden
Bilden Sie vollständige Sätze.
Marketing / sein / ein wichtiger Teil / jedes Unternehmen
Wir / müssen / die Zielgruppe / kennen
Digitale Kanäle / spielen / eine große Rolle
Gutes Marketing / können / den Umsatz / steigern
Man / analysieren / die Konkurrenz

Lösungsschlüssel
Übung 1:
Zielgruppe
Marketingstrategie
digitale Kanäle
Umsatz
Konkurrenz

Übung 2:
ist
müssen
nutzt
analysiere
entwickelst

Übung 3:
das
der

die
die
der

Übung 4:
Verkauf
Werbung
Bindung
Planung
Analyse

Übung 5:
Marketing ist ein wichtiger Teil jedes Unternehmens.
Wir müssen die Zielgruppe kennen.
Digitale Kanäle spielen eine große Rolle.
Gutes Marketing kann den Umsatz steigern.

Тема Планирование

Man analysiert die Konkurrenz.
Text: „Erfolg durch Planung“
Durch Planung erreicht man Ziele besser. Man sollte Aufgaben priorisieren und realistische Fristen setzen. Berufliche Projekte erfordern detaillierte Pläne. Zeitmanagement hilft bei der Umsetzung. Man kann Tools nutzen. Gute Planung vermeidet Stress.

Übungen
Konjugieren: „sie (erreichen)“
Artikel: „___ Projekt“
Synonym: „vermeiden“ → _____
Satz bilden: „Zeitmanagement / wichtig / sein“
Präposition: „_____ Fristen setzen“

Theoretische Fragen
Warum ist Planung wichtig?
Nennen Sie drei Planungswerkzeuge.
Was versteht man unter „Priorisierung“?
Wie setzt man realistische Fristen?
Welche Rolle spielt Zeitmanagement?
Was sind Projektschritte?
Wie vermeidet man Stress durch Planung?
Warum sind Ziele wichtig?
Nennen Sie digitale Planungstools.
Wie kontrolliert man Planungserfolge?

Test (20 Fragen)
Wortschatz:
Gegenteil von „Plan“? → Chaos

Synonym für „Ziel“? → Zweck
„etwas erfordert“ bedeutet _____

Grammatik:
„Wir _____ (nutzen) Tools.“
Konjugieren: „du (helfen)“
Artikel: „___ Zeitmanagement“

Тема Die Hotellerie. Das Hotelgewerbe/ Gastgewerbe УКОС-4

Text:
Die Hotellerie ist ein wichtiger Teil der Wirtschaft. Sie umfasst alle Betriebe, die Gäste beherbergen und verpflegen. Hotels, Pensionen und Gasthöfe gehören dazu. Das Personal muss freundlich und serviceorientiert sein.

Ein Hotel besteht aus verschiedenen Abteilungen. Die Rezeption ist das Herzstück. Dort werden Gäste empfangen und Zimmer verteilt. Die Hauswirtschaft kümmert sich um saubere Zimmer. Die Küche bereitet Speisen zu.

Service spielt eine große Rolle. Gäste wollen sich wohlfühlen. Sie erwarten Sauberkeit, Komfort und guten Service. Das Hotelpersonal sollte immer höflich sein.

Die Hotellerie arbeitet mit anderen Bereichen zusammen. Reisebüros, Veranstalter und Transportunternehmen sind wichtige Partner. Zusammen schaffen sie ein positives Reiseerlebnis.

Lexikalisch-grammatische Übungen
Übung 1: Wortschatz – Lückentext
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern: Hotellerie - Rezeption - Hauswirtschaft - Service - Partner

Die _____ ist ein Wirtschaftszweig.

An der _____ werden die Gäste empfangen.

Die _____ ist für saubere Zimmer zuständig.

Guter _____ ist sehr wichtig.

Reisebüros sind _____ der Hotels.

Übung 2: Grammatik – Verben konjugieren
Setzen Sie die Verben in der richtigen Form im Präsens ein.

Die Hotellerie _____ (sein) wichtig.

Ich _____ (kümmern) mich um die Gäste.

Du _____ (empfangen) die Gäste.

Wir _____ (zusammenarbeiten) mit Partnern.

Sie _____ (erwarten) guten Service.

Übung 3: Grammatik – Artikel und Nomen
Bestimmen Sie den richtigen Artikel.

_____ Hotellerie

_____ Rezeption

_____ Hauswirtschaft

_____ Service

_____ Gastgewerbe

Übung 4: Wortbildung
Bilden Sie Berufsbezeichnungen.

der Gast + der Geber = _____

das Hotel + der Manager = _____

die Rezeption + der Mitarbeiter = _____

die Küche + der Chef = _____

der Service + die Kraft = _____

Übung 5: Sätze bilden
Bilden Sie vollständige Sätze.

Die Hotellerie / umfassen / Hotels und Pensionen

Das Personal / müssen / freundlich sein

Gäste / erwarten / Sauberkeit und Komfort

Wir / zusammenarbeiten / mit Reisebüros

Guter Service / spielen / eine große Rolle

Lösungsschlüssel

Übung 1:

Hotellerie

Rezeption

Hauswirtschaft

Service

Partner

Übung 2:

ist

kümmere

empfängst

arbeiten zusammen

erwarten

Übung 3:

die

die

die

der

das

Übung 4:

der Gastgeber

der Hotelmanager

der Rezeptionsmitarbeiter

der Küchenchef

die Servicekraft

Übung 5:

Die Hotellerie umfasst Hotels und Pensionen.

Das Personal muss freundlich sein.

Gäste erwarten Sauberkeit und Komfort.

Wir arbeiten mit Reisebüros zusammen.

Guter Service spielt eine große Rolle.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.
Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.
Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ -1 Выполнить контрольную работу по грамматическим темам: Спряжение глаголов в настоящем времени, построение простых предложений, вопросительные предложения, склонение существительных. Примерные задания:

Übung 1: Ergänzen Sie die Endungen.
Задание: Вставьте правильные окончания.
Ich lern__ (lernen) Deutsch.
Du komm__ (kommen) aus Berlin.
Er arbeit__ (arbeiten) in einer Schule.
Wir heiß__ (heißen) Müller.
Ihr wohn__ (wohnen) in einer Wohnung.
Sie (Sie) trink__ (trinken) Kaffee.
Sie (sie) spiel__ (spielen) Fußball.

Übung 2: Setzen Sie das Verb in der richtigen Form ein.
Задание: Вставьте глагол в правильной форме.
(machen, lesen, fahren, haben, sein)
Maria _____ ein Buch. (lesen)
_____ du Hunger? (haben)
Wir _____ mit dem Zug nach München. (fahren)
Ich _____ Student. (sein)
Was _____ ihr heute? (machen)

Übung 3: Besondere Verben (ändern, haben/sein). Wählen Sie die richtige Form.
Задание: Особые глаголы (глаголы с изменяющейся корневой гласной, haben/sein). Выберите правильную форму.

Er isst / esst einen Apfel. (essen)
Du schläfst / schlaft lange. (schlafen)
Wir haben / hat keine Zeit.
Ich bin / bist müde.
Sie (sie) fahren / fährt mit dem Auto.

Übung 4: Bilden Sie Sätze. Achten Sie auf die Wortstellung.
Задание: Составьте предложения. Обратите внимание на порядок слов.
Пример: ich / in Moskau / wohnen → Ich wohne in Moskau.
am Samstag / wir / ins Kino / gehen
mein Bruder / gut / Englisch / sprechen
ich / um 18 Uhr / nach Hause / kommen
sie / ein neues Auto / kaufen
der Film / um 20 Uhr / beginnen

Übung 5: Setzen Sie die Sätze in die richtige Reihenfolge.
Задание: Расставьте слова в правильном порядке.

(heute / lernt / sie / Deutsch) → _____

(im Park / spielen / die Kinder / Fußball) → _____
(mit Freunden / ich / am Abend / esse) → _____
(das Buch / liest / er / gern) → _____
(im Supermarkt / kauft / Milch / meine Mutter) → _____

Übung 6: Bilden Sie Fragen (Ja/Nein-Fragen).
Задание: Составьте вопросы (на которые можно ответить "да" или "нет").
Пример: Du bist Student. → Bist du Student?
Sie kommt aus Österreich. → _____?
Ihr habt zwei Kinder. → _____?
Er kann schwimmen. → _____?
Das Konzert beginnt um 19 Uhr. → _____?
Wir müssen heute arbeiten. → _____?

Übung 7: Bilden Sie Fragen (W-Fragen). Verwenden Sie die Fragewörter.
Задание: Составьте вопросы (W-вопросы). Используйте вопросительные слова.
(Wo / Was / Wann / Wie / Wer)
_____ ist deine Adresse? - Ich wohne in der Goethestraße 5.
_____ macht er? - Er liest eine Zeitung.
_____ kommt der Bus? - Um 15 Uhr.
_____ ist das? - Das ist meine Schwester Anna.
_____ heißt du? - Ich heiße Thomas.

Übung 8: Stellen Sie Fragen zu den unterstrichenen Satzteilen.
Задание: Задайте вопрос к выделенным частям предложения.
Пример: Maria kocht das Essen. → Wer kocht das Essen?
Ich fahre nach Dresden. → _____?
Er arbeitet weil er Geld braucht. → _____?
Sie treffen ihre Freunde am Wochenende. → _____?
Das Handy kostet 200 Euro. → _____?
Sein Vater ist Arzt. → _____?

Übung 9: Entscheiden Sie: Ist das ein Satz (S) oder eine Frage (F)? Korrigieren Sie die Fehler.
Задание: Определите: это предложение (S) или вопрос (F)? Исправьте ошибки.

Kommst du aus Spanien? → F (Richtig)
Was du machst? → _____ (_____)
Er liest ein Buch gern. → _____ (_____)
Wann beginnt der Film? → _____ (_____)
Ich bin um 8 Uhr aufstehe. → _____ (_____)

Übung 10: Artikel im Akkusativ und Dativ. Ergänzen Sie die Tabelle.
Задание: Артикли в Akkusativ и Dativ. Заполните таблицу.

Substantiv	Nominativ	Akkusativ (haben)	Dativ (mit)
1. (der Tisch)	der Tisch	den Tisch	mit dem Tisch
2. (die Tasche)	die Tasche		
3. (das Buch)	das Buch		
4. (die Kinder)	die Kinder		

Übung 11: Nominativ, Akkusativ oder Dativ? Ergänzen Sie die Sätze.
Задание: Nominativ, Akkusativ или Dativ? Дополните предложения правильным артиклем.

Ich sehe _____ (der) Mann.
Er schenkt _____ (das) Buch _____ (die) Frau.
Wir spielen mit _____ (der) Ball.
_____ (die) Mutter kauft _____ (das) Brot.
Sie hilft _____ (der) Kind.
Ich schreibe _____ (die) Email.
Das ist _____ (ein) Hund. → Ich habe _____ (ein) Hund.

Übung 12: Setzen Sie die Nomen in Klammern in den richtigen Kasus ein.
Задание: Поставьте существительные в скобках в правильный падеж.

Der Lehrer gibt _____ (der Student) das Buch.
Ich treffe _____ (mein Freund) im Café.
Sie antwortet _____ (die Frage) nicht.
Wir fahren mit _____ (das Auto) in Urlaub.
Er hat _____ (kein Heft).
Das Handy von _____ (die Lehrerin) ist neu.

Lösungsschlüssel (Ключ):
Ü1: 1. -e, 2. -st, 3. -et, 4. -en, 5. -t, 6. -en, 7. -en
Ü2: 1. liest, 2. Hast, 3. fahren, 4. bin, 5. macht
Ü3: 1. isst, 2. schläfst, 3. haben, 4. bin, 5. fahren
Ü4: 1. Wir gehen am Samstag ins Kino. 2. Mein Bruder spricht gut Englisch. 3. Ich komme um 18 Uhr nach Hause. 4. Sie kauft ein neues Auto. 5. Der Film beginnt um 20 Uhr.
Ü5: 1. Sie lernt heute Deutsch. 2. Die Kinder spielen im Park Fußball. 3. Ich esse am Abend mit Freunden. 4. Er liest das Buch gern. 5. Meine Mutter kauft Milch im Supermarkt.
Ü6: 1. Kommt sie aus Österreich? 2. Habt ihr zwei Kinder? 3. Kann er schwimmen? 4. Beginnt das Konzert um 19 Uhr? 5. Müssen wir heute arbeiten?
Ü7: 1. Wo, 2. Was, 3. Wann, 4. Wer, 5. Wie
Ü8: 1. Wohin fährst du? / Wo fährst du hin? 2. Warum arbeitet er? 3. Wann treffen sie ihre Freunde? 4. Was kostet das Handy? / Wie viel kostet das Handy? 5. Wer ist Arzt?
Ü9: 2. F → Was machst du? 3. S → Er liest gern ein Buch. 4. F (Richtig) 5. S → Ich stehe um 8 Uhr auf.

Детализированные критерии оценки по заданиям
Thema 1: Спряжение глаголов (Übungen 1-3)
Что оценивается:

Правильное окончание (-e, -st, -t, -en, -t, -en) для соответствующего местоимения.

Правильная основа глагола (особенно для глаголов с изменяющейся гласной: essen → isst, schlafen → schläfst).

Правильные формы ключевых глаголов haben и sein.

Балл	Критерии для Übungen 1-3
20 баллов (Отлично)	Задание выполнено полностью без ошибок. Все глаголы спряжены правильно.
18 баллов (Хорошо)	Допущено 1-2 незначительные ошибки (например, описка в окончании, 1 ошибка в глаголе с изменяющейся гласной).
14 балла (Удовлетворительно)	Допущено 3-4 ошибки. Понимание темы есть, но есть проблемы с применением правил.
10 баллов (Неудовлетворительно)	Допущено 5 и более ошибок. Правило не усвоено, постоянные ошибки в базовых окончаниях.

Thema 2: Простые повествовательные предложения (Übungen 4-5)
Что оценивается:

Соблюдение прямого порядка слов (Punkt 1): Подлежащее → Сказуемое → Второстепенные члены.

Правильное положение глагола-сказуемого на второй позиции в утверждении.

Правильное спряжение глагола (второй критерий после порядка слов).

Балл	Критерии для Übungen 4-5
20 баллов (Отлично)	Порядок слов абсолютно правильный. Глагол стоит на втором месте. Предложения грамматически верны.

Балл	Критерии для Übungen 4-5
18 баллов (Хорошо)	Порядок слов в целом соблюден, но допущено 1-2 ошибки (например, неверный порядок обстоятельств времени/места, 1 ошибка в спряжении глагола).
14 баллов (Удовлетворительно)	Допущено 3-4 ошибки. Есть понимание структуры, но есть проблемы с ее стабильным воспроизведением.
10 баллов (Неудовлетворительно)	Порядок слов хаотичный, глагол часто стоит не на второй позиции. Допущено 5 и более ошибок.

Thema 3: Вопросительные предложения (Übungen 6-8)
Что оценивается:

Инверсия для вопроса: Правильная постановка глагола на первое место (в Ja/Nein-Fragen) или вопросительного слова + глагола (в W-Fragen).

Выбор правильного вопросительного слова (Wer, Was, Wo, Wann и т.д.).

Умение сформулировать вопрос к заданной части предложения.

Балл	Критерии для Übungen 6-8
20 баллов (Отлично)	Все вопросы построены грамматически верно. Правильный порядок слов и правильные вопросительные слова.
18 баллов (Хорошо)	Допущено 1-2 ошибки (например, ошибка в спряжении глагола в вопросе, один неверный выбор вопроса к члену предложения).
14 баллов (Удовлетворительно)	Допущено 3-4 ошибки. Есть понимание разницы между типами вопросов, но есть системные ошибки в их построении.
10 баллов (Неудовлетворительно)	Допущено 5 и более ошибок. Нет понимания структуры вопроса (отсутствует инверсия, неправильный порядок слов).

Дополнительное задание (Übung 9)
Что оценивается:

Умение анализировать тип предложения.

Умение находить и исправлять грамматические ошибки (порядок слов, спряжение глаголов).

Балл	Критерии для Übung 9
20 баллв (Отлично)	Все типы предложений определены верно, все ошибки найдены и исправлены правильно.
18 баллов (Хорошо)	Типы предложений определены верно, но допущена 1 ошибка при исправлении.
14 баллов (Удовлетворительно)	Допущено 2-3 ошибки (в определении типа или в исправлении).
10 баллов (Неудовлетворительно)	Более 4 ошибок. Нет понимания, как строятся вопросы и утверждения.

Thema 4. Склонение существительных

Балл	Критерии для Übung 10-12
20 баллов (Отлично)	Все артикли и окончания в таблице заполнены верно.
18 баллов (Хорошо)	Допущена 1 ошибка.
14 баллов (Удовлетворительно)	Допущено 2 ошибки. Базовое понимание есть, но есть пробелы.
10 баллов (Неудов.)	Допущено 3 ошибки. Правила не усвоены.
0 баллов	Задание не выполнено или почти все ответы неверны.

Выполнение всех заданий в общей сложности на 100 соответствует 10 баллам на КТ-1

КТ-2
Подготовить доклад -презентацию по тематическом блоку № 3 «Искусство».
Примерные темы докладов - презентаций:
1),,Albrecht Dürer – Das deutsche Genie der Renaissance“
(Альбрехт Дюрер – Немецкий гений Ренессанса)
2) „Die Brücke“ und der deutsche Expressionismus
(«Мост» и немецкий экспрессионизм)
3) „Der Blaue Reiter“: Spiritualität und Abstraktion in der Kunst
(«Синий всадник»: Духовность и абстракция в искусстве)
4),,Caspar David Friedrich und die Romantik: Die Natur als Spiegel der Seele“
(Каспар Давид Фридрих и романтизм: Природа как зеркало души)

5)„Gustav Klimt und das Wiener Secessionsgebäude“
(Густав Климт и здание Венского сецессиона)
6) „Kunst als Protest“
(Искусство как протест)
7)„Bauhaus: Die Form folgt der Funktion“
(Баухаус: Форма следует за функцией)
8)„Deutsche Street-Art: Von Berlin bis München“
(Немецкий стрит-арт: От Берлина до Мюнхена)
9) „Die Düsseldorfer Fotoschule: Bernd und Hilla Becher“
(Дюссельдорфская школа фотографии: Бернд и Хилла Бехер)
10) „Gotik in Deutschland: Der Kölner Dom“
(Готика в Германии: Кёльнский собор)
11) „Barock und Rokoko: Die Wieskirche und die Residenz Würzburg“
(Барокко и рококо: Церковь в Висе и Вюрцбургская резиденция)
12) „Moderne Architektur in Frankfurt: Der Wolkenkratzer der Bankenmetropole“
(Современная архитектура во Франкфурте: Небоскребы банковской метрополии)
13)„Die Kunst- und Wunderkammer: Der Vorläufer des modernen Museums“
(Кунсткамера: Предшественник современного музея)

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 20 баллов на КТ -2

КТ-3 Выполнение заданий на глубокое и детальное понимание текста (Leseverstehen)

Liebe Anna,
hiermit schicke ich dir ein paar Fotos von meinem Wochenende in Berlin. Es war super!
Am Samstag war das Wetter leider nicht so schön. Es hat geregnet. Deshalb sind wir ins Museum gegangen. Das war sehr interessant. Danach haben wir in einem kleinen Café Kuchen gegessen.

Der Kuchen war lecker! Am Abend waren wir im Kino. Der Film war lustig.
Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien! Wir sind eine Stunde mit dem Fahrrad gefahren und haben einen großen Park besucht. Im Park gab es einen Markt. Ich habe eine schöne Tasche für meine Mutter gekauft. Dann sind wir mit der U-Bahn zum Alexanderplatz gefahren. Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin – den Fernsehturm. Leider hatten wir keine Zeit, hinaufzufahren. Nächstes Mal!
Viele Grüße,
Deine Sandra

Aufgaben (Leseverstehen A2)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch? (3 балла)
Korrekt oder falsch? Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Sandra war am Samstag in einem Museum.	☐	☐
2. Der Film im Kino war traurig.	☐	☐
3. Am Sonntag war das Wetter schlecht.	☐	☐

Aufgabe 2: Was passt? (3 балла)
Was passt? Kreuzen Sie die richtige Antwort an (a, b oder c).

Was haben sie am Samstag im Café gemacht?
a) Sie haben Suppe gegessen.
b) Sie haben Kuchen gegessen.
c) Sie haben nichts gegessen.

Wie sind sie am Sonntag zum Park gefahren?
a) mit dem Auto
b) mit dem Fahrrad
c) mit der U-Bahn

Was hat Sandra auf dem Markt gekauft?
a) ein Buch
b) eine Tasche
c) einen Kuchen

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten. (4 балла)
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.

Warum sind sie am Samstag ins Museum gegangen?
Wohin sind sie am Sonntag noch gegangen, nachdem sie im Park waren?
Was gibt es auf dem Alexanderplatz?
Warum ist Sandra nicht auf den Fernsehturm gefahren?

Aufgabe 4: Satzteile verbinden. (3 балла)
Verbinden Sie den Anfang und das Ende der Sätze.

Anfang	Ende
1. Am Samstag hat es geregnet,	a) für seine Mutter gekauft.
2. Sandra hat eine Tasche	b) deshalb sind sie ins Museum gegangen.
3. Sie sind nicht auf den Fernsehturm gefahren,	c) weil sie keine Zeit hatten.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 5: Die Überschrift finden. (2 балла)
Was ist die beste Überschrift für den Text? Kreuzen Sie an.

a) Ein regnerischer Sonntag
b) Mein Wochenende in Berlin
c) Eine Reise mit dem Fahrrad
d) Der Besuch im Museum

Lösungsschlüssel (Ключ для проверки)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch?

Richtig
Falsch (Der Film war lustig.)
Falsch (Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien!)

Aufgabe 2: Was passt?

b
b
b

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten.

(Weil es geregnet hat.) / (Weil das Wetter nicht so schön war.)
(Sie sind zum Alexanderplatz gegangen.)
(Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin / den Fernsehturm.)
(Weil sie keine Zeit hatten.)

Aufgabe 4: Satzteile verbinden.
→ b
→ a
→ c

Aufgabe 5: Die Überschrift finden.
b) Mein Wochenende in Berlin

Критерии оценивания (Bewertung)

Aufgabe	Макс. балл	Критерии оценивания
1. Richtig/Falsch	20	5 баллов за каждый правильный ответ (максимум: 4 вопроса).
2. Was passt?	20	5 баллов за каждый правильный ответ.(максимум: 4 вопроса).
3. Fragen beantworten	20	5 баллов за каждый правильный и грамматически верный ответ. Орфографические ошибки, не искажающие смысл, допустимы. (максимум: 4 вопроса).
4. Satzteile verbinden	20	5 баллов за каждое правильное соответствие.(максимум: 4 вопроса).
5. Überschrift finden	20	5 баллов за правильный ответ. 0 баллов за неправильный.(максимум: 4 вопроса).
ИТОГО:	100	

Рекомендация по оценке:

Отлично (5): 100-80 баллов
Хорошо (4): 79-60баллов
Удовлетворительно (3): 59-50 баллов
Неудовлетворительно (2): менее 50 баллов

Выполнение заданий на 100 соответствует 30 баллам на КТ -3

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (первый семестр) и зачета с оценкой (второй семестр).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:
Зачет проходит в следующей форме: 1) беседа с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.
Тематика беседы.
1)Карьера
2)Онлайн продажи

3)Компании
4)Великие идеи
5)Стресс
6)Развлечения
7)Маркетинг
8)Планирование
9)Управление персоналом
10)Конфликты
11)Выход на рынок
12)Продукты
13)Бренды
14)Путешествия
15)Структура компании
16)Тренды
17)Die Hotellerie. Das Hotelgewerbe/ Gastgewerbe
18)Hotelführung und -verwaltung
19)Karrieren in der Hotellerie: Hotelabteilungen und Personal
20)Das Gaststättengewerbe
21)Unterkunftsarten. Zimmertypen.
22)The Front Office Operations/ Der Front Office-Betrieb
23)Die internen Betriebsbereiche/The Back of the House
24)Besondere Dienstleistungen und Einrichtungen
25)Gastronomische Dienstleistungen/ Speisen und Getränke
26)Marketing und Werbung
27)Der Umgang mit Beschwerden

Примерные варианты ответов и вопросы по теме

1) Karriere
Eine erfolgreiche Karriere erfordert Planung und Engagement. Man beginnt oft mit einer Ausbildung oder einem Studium, sammelt praktische Erfahrungen durch Praktika und übernimmt schrittweise mehr Verantwortung. Wichtige Schritte sind Networking, kontinuierliche Weiterbildung und das Meistern von Herausforderungen. Eine gute Work-Life-Balance trägt zum langfristigen Berufserfolg bei.
2) Online-Verkäufe
Online-Verkäufe boomen weltweit. Kunden bestellen Produkte bequem von zu Hause aus, bezahlen sicher über digitale Systeme und erhalten ihre Ware per Lieferdienst. Unternehmen investieren in benutzerfreundliche Websites, Suchmaschinenoptimierung und soziales Media-Marketing, um ihre Umsätze zu steigern. Die Logistik spielt eine Schlüsselrolle für den Erfolg.
3) Unternehmen
Unternehmen sind Organisationen, die Waren oder Dienstleistungen produzieren und am Markt anbieten. Es gibt verschiedene Rechtsformen wie GmbH, AG oder Einzelunternehmen. Erfolgreiche Unternehmen entwickeln klare Strategien, pflegen Kundenbeziehungen und passen sich ständig den Marktveränderungen an. Corporate Social Responsibility gewinnt zunehmend an Bedeutung.
4) Große Ideen

Große Ideen entstehen durch Kreativität, Neugier und Problemlösungsdenken. Sie beginnen oft als Vision und erfordern Durchhaltevermögen zur Umsetzung. Bahnbrechende Erfindungen wie das Internet oder Impfstoffe verändern die Welt. Teamarbeit und Investitionen sind häufig entscheidend für den Erfolg solcher Ideen.

5) Stress

Stress ist eine natürliche Reaktion auf Herausforderungen. Beruflicher Druck, Zeitmangel oder Konflikte können Stresssymptome wie Schlafstörungen oder Konzentrationsschwierigkeiten verursachen. Zur Bewältigung helfen Entspannungstechniken, regelmäßige Pausen, Sport und ein guter Ausgleich zwischen Arbeit und Freizeit.

6) Unterhaltung

Unterhaltung bietet Ablenkung und Erholung vom Alltag. Moderne Formen umfassen Streaming-Dienste, Videospiele, virtuelle Events und soziales Medien. Traditionelle Aktivitäten wie Konzertbesuche, Kino oder Sportevents bleiben ebenfalls beliebt. Die Unterhaltungsindustrie entwickelt sich ständig weiter.

7) Marketing

Marketing umfasst alle Aktivitäten zur Kundengewinnung und -bindung. Moderne Strategien nutzen digitale Kanäle, Data Analytics und personalisierte Werbung. Marktforschung, Produktpositionierung und Preisstrategien sind grundlegende Elemente. Erfolgreiches Marketing steigert den Umsatz und die Markenbekanntheit.

8) Planung

Durch Planung werden Ziele effizient erreicht. Sie umfasst Priorisierung, Ressourcenverteilung und Zeitmanagement. Tools wie Kalender, Projektmanagement-Software und To-Do-Listen unterstützen den Prozess. Gute Planung reduziert Stress und erhöht die Produktivität sowohl im Beruf als auch im Privatleben.

9) Personalmanagement

Personalmanagement beschäftigt sich mit der Gewinnung, Entwicklung und Bindung von Mitarbeitern. Zu den Aufgaben gehören Rekrutierung, Onboarding, Schulungen, Leistungsbewertung und Karriereförderung. Motivierte und qualifizierte Mitarbeiter sind entscheidend für den Unternehmenserfolg. Eine positive Unternehmenskultur spielt eine große Rolle.

10) Konflikte

Konflikte entstehen durch unterschiedliche Interessen, Meinungen oder Werte. Im Berufsleben können sie zwischen Kollegen, Abteilungen oder Vorgesetzten auftreten. Konstruktive Konfliktlösung durch Kommunikation, Kompromisse oder Mediation ist wichtig für ein gutes Arbeitsklima. Ungelöste Konflikte beeinträchtigen die Produktivität.

11) Markteintritt

Der Markteintritt ist eine strategische Entscheidung für Unternehmen. Er erfordert gründliche Marktforschung, Analyse der Wettbewerber und eine klare Positionierung. Methoden umfassen Direktexport, Joint Ventures oder Franchising. Ein gut geplanter Markteintritt ist entscheidend für internationalen Erfolg.

12) Produkte

Produkte sind Waren oder Dienstleistungen, die Kundenbedürfnisse befriedigen. Sie durchlaufen einen Lebenszyklus von der Einführung bis zum Rückzug. Erfolgreiche Produkte zeichnen sich durch Qualität, Funktionalität und Kundennutzen aus. Design, Verpackung und Preis sind wichtige Entscheidungsfaktoren für Käufer.

13) Marken

Eine Marke ist mehr als nur ein Name oder Logo. Sie repräsentiert das Image, die Werte und das Versprechen eines Unternehmens gegenüber den Kunden. Starke Marken schaffen Vertrauen, Loyalität und ermöglichen Preisaufschläge. Markenführung erfordert Konsistenz in allen Kommunikationskanälen.

14) Reisen

Reisen erweitert den Horizont und bietet Erholung. Moderne Reisende buchen oft online und legen Wert auf Nachhaltigkeit und authentische Erlebnisse. Geschäftsreisen verbinden Arbeit mit Mobilität. Die Reisebranche umfasst Transport, Unterkunft, Veranstalter und lokale Dienstleister.

15) Unternehmensstruktur

Die Organisationsstruktur eines Unternehmens legt Verantwortlichkeiten und Kommunikationswege fest. Gängige Modelle sind funktional, divisional oder matrix. Eine klare Struktur fördert Effizienz und Entscheidungsfindung. Moderne Unternehmen werden oft agiler und dezentraler organisiert.

16) Trends

Trends zeigen aktuelle und zukünftige Entwicklungen in Gesellschaft, Technologie oder Wirtschaft. Unternehmen beobachten Trends, um innovative Produkte zu entwickeln und wettbewerbsfähig zu bleiben. Megatrends wie Digitalisierung, Globalisierung oder Nachhaltigkeit prägen ganze Generationen.

17) Die Hotellerie. Das Hotelgewerbe/ Gastgewerbe

Die Hotellerie ist ein dynamischer Wirtschaftszweig. Sie umfasst die Beherbergung und Verpflegung von Gästen. Servicequalität, Sauberkeit und ein angenehmes Ambiente sind entscheidend für den Erfolg. Das Gastgewerbe trägt wesentlich zum Tourismus und zur lokalen Wirtschaft bei.

18) Hotelführung und -verwaltung

Das Hotelmanagement plant, organisiert und kontrolliert alle Hotelabläufe. Zu den Hauptaufgaben gehören Finanzmanagement, Personalplanung, Marketing und Qualitätssicherung. Moderne Hotelsoftware unterstützt bei der Verwaltung von Buchungen, Gästedaten und Betriebskosten.

19) Karrieren in der Hotellerie: Hotelabteilungen und Personal

Hotels bieten vielfältige Karrieremöglichkeiten in Abteilungen wie Rezeption, Housekeeping, Gastronomie, Veranstaltungsmanagement und Verkauf. Spezialisierungen in Revenue Management oder Hoteldirektion sind möglich. Sprachkenntnisse und Serviceorientierung sind wichtige Voraussetzungen.

20) Das Gaststättengewerbe

Das Gaststättengewerbe konzentriert sich auf die Zubereitung und den Service von Speisen und Getränken. Es reicht von Fast-Food-Ketten bis zu Gourmet-Restaurants. Standortwahl, Speisekarte, Atmosphäre und exzellenter Service sind Schlüsselfaktoren für den Erfolg.

21) Unterkunftsarten. Zimmertypen.

Hotels bieten verschiedene Zimmerkategorien an: Einzelzimmer, Doppelzimmer, Suiten oder Familienzimmer. Unterschiedliche Unterkunftsarten umfassen Hotels, Hostels, Ferienwohnungen oder Bed & Breakfasts. Die Ausstattung und der Komfort bestimmen den Preis.

22) The Front Office Operations/ Der Front Office-Betrieb

Die Rezeption ist das Herzstück eines Hotels. Die Mitarbeiter managen Check-in und Check-out, bearbeiten Buchungen, beantworten Gästefragen und bieten Concierge-Services. Der erste Eindruck am Front Office prägt das gesamte Gästeerlebnis.

23) Die internen Betriebsbereiche/The Back of the House

Zum Back of the House gehören alle nicht öffentlichen Bereiche wie Küche, Housekeeping,

Wäscherei, Technik und Personalabteilung. Diese Abteilungen arbeiten im Hintergrund, um einen reibungslosen Hotelbetrieb zu gewährleisten. Effiziente interne Prozesse sind für den Erfolg unerlässlich.

24) Besondere Dienstleistungen und Einrichtungen

Hotels differenzieren sich durch besondere Angebote wie Wellness-Spas, Fitnesscenter, Schwimmbäder, Konferenzräume oder Business-Center. Diese Zusatzleistungen steigern die Gästezufriedenheit und den Umsatz. Sie sind ein wichtiges Wettbewerbsmerkmal.

25) Gastronomische Dienstleistungen/ Speisen und Getränke

Die Hotelgastronomie umfasst Restaurants, Bars, Roomservice und Frühstücksbuffets. Abwechslungsreiche Speisen, hochwertige Zutaten und professioneller Service sind entscheidend. Menüplanung, Einkauf und Kostenkontrolle fallen in diesen Bereich.

26) Marketing und Werbung

Hotelmarketing zielt darauf ab, Gäste anzuziehen und zu binden. Strategien umfassen Online-Marketing, Social-Media-Präsenz, Loyalitätsprogramme und Kooperationen mit Reiseportalen. Gästebewertungen und Reputationsmanagement sind im digitalen Zeitalter extrem wichtig.

27) Der Umgang mit Beschwerden

Der professionelle Umgang mit Beschwerden ist eine Schlüsselkompetenz in der Hotellerie. Mitarbeiter müssen zuhören, Empathie zeigen und schnelle Lösungen anbieten. Eine gut behandelte Beschwerde kann die Gästezufriedenheit sogar erhöhen und negative Bewertungen verhindern.

Вопросы

1) Karriere

Was sind die wichtigsten Schritte für eine erfolgreiche Karriere?
Welche Rolle spielt Networking für den Berufserfolg?
Warum ist eine gute Work-Life-Balance wichtig?

2) Online-Verkäufe

Warum sind Online-Verkäufe so beliebt bei Kunden?
Welche Rolle spielt die Logistik beim Online-Handel?
Wie können Unternehmen ihre Online-Verkäufe steigern?

3) Unternehmen

Welche Rechtsformen für Unternehmen kennen Sie?
Warum müssen sich Unternehmen an Marktveränderungen anpassen?
Was versteht man unter Corporate Social Responsibility?

4) Große Ideen

Wie entstehen große Ideen?
Warum ist Durchhaltevermögen für die Umsetzung wichtig?
Nennen Sie ein Beispiel für eine bahnbrechende Erfindung.

5) Stress

Welche Ursachen kann Stress haben?
Nennen Sie typische Symptome von Stress.
Wie kann man Stress bewältigen?

6) Unterhaltung

Welche modernen Formen der Unterhaltung gibt es?
Warum ist Unterhaltung wichtig für Menschen?
Wie hat sich die Unterhaltungsindustrie entwickelt?

7) Marketing

Was sind die Ziele des Marketings?
Welche Rolle spielt die Marktforschung?
Wie nutzt modernes Marketing digitale Kanäle?
8) Planung
Welche Vorteile hat eine gute Planung?
Welche Tools unterstützen bei der Planung?
Wie trägt Planung zur Stressreduzierung bei?
9) Personalmanagement
Welche Aufgaben umfasst das Personalmanagement?
Warum sind motivierte Mitarbeiter wichtig?
Was versteht man unter Unternehmenskultur?
10) Konflikte
Welche Ursachen haben Konflikte im Berufsleben?
Warum ist konstruktive Konfliktlösung wichtig?
Wie wirken sich ungelöste Konflikte aus?
11) Markteintritt
Was muss ein Unternehmen vor dem Markteintritt tun?
Welche Methoden des Markteintritts gibt es?
Warum ist der Markteintritt eine strategische Entscheidung?
12) Produkte
Was kennzeichnet erfolgreiche Produkte?
Was versteht man unter dem Produktlebenszyklus?
Welche Faktoren beeinflussen die Kaufentscheidung?
13) Marken
Was repräsentiert eine Marke?
Welche Vorteile bietet eine starke Marke?
Was erfordert eine erfolgreiche Markenführung?
14) Reisen
Welche Vorteile bietet das Reisen?
Worauf legen moderne Reisende Wert?
Welche Bereiche umfasst die Reisebranche?
15) Unternehmensstruktur
Welche Aufgabe hat die Organisationsstruktur?
Nennen Sie gängige Organisationsmodelle.
Wie entwickeln sich moderne Unternehmen?
16) Trends
Wozu beobachten Unternehmen Trends?
Nennen Sie ein Beispiel für einen Megatrend.
In welchen Bereichen gibt es Trends?
17) Die Hotellerie
Was umfasst die Hotellerie?
Welche Faktoren sind entscheidend für den Erfolg?
Welche Bedeutung hat das Gastgewerbe?
18) Hotelführung und -verwaltung
Welche Aufgaben hat das Hotelmanagement?
Wobei unterstützt moderne Hotelsoftware?

Was ist ein wichtiger Teil der Hotelführung?
19) Karrieren in der Hotellerie
In welchen Abteilungen kann man in einem Hotel arbeiten?
Welche Spezialisierungen sind möglich?
Was sind wichtige Voraussetzungen für eine Karriere in der Hotellerie?
20) Das Gaststättengewerbe
Worauf konzentriert sich das Gaststättengewerbe?
Welche Arten von Gaststätten gibt es?
Was sind Schlüsselfaktoren für den Erfolg?
21) Unterkunftsarten. Zimmertypen.
Welche Zimmerkategorien bieten Hotels an?
Welche Unterkunftsarten kennen Sie?
Wovon hängt der Preis einer Unterkunft ab?
22) Der Front Office-Betrieb
Welche Aufgaben hat die Rezeption?
Warum ist der erste Eindruck am Front Office so wichtig?
Was managen die Mitarbeiter am Front Office?
23) The Back of the House
Welche Bereiche gehören zum Back of the House?
Welche Rolle spielen diese Abteilungen?
Warum sind interne Prozesse wichtig?
24) Besondere Dienstleistungen und Einrichtungen
Wie können Hotels sich durch besondere Angebote differenzieren?
Nennen Sie Beispiele für besondere Hotelangebote.
Welchen Vorteil bieten diese Zusatzleistungen?
25) Gastronomische Dienstleistungen
Was umfasst die Hotelgastronomie?
Was ist entscheidend für die Gastronomie?
Welche Aufgaben fallen in diesen Bereich?
26) Marketing und Werbung
Was sind die Ziele des Hotelmarketings?
Welche Marketingstrategien wenden Hotels an?
Warum sind Gästebewertungen so wichtig?
27) Der Umgang mit Beschwerden
Wie sollten Mitarbeiter mit Beschwerden umgehen?
Warum ist der Umgang mit Beschwerden so wichtig?
Kann eine Beschwerde positive Auswirkungen haben?

Шкала оценивания :

Оценка «Зачетно» ставится обучающемуся, имеющему сформированные и системные знания в области иностранного языка; ответившему на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы без существенных ошибок; использует лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения;

Оценка «Незачтено» ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях иностранного языка, продемонстрировавшему незнание ответов на основной

вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы;
Зачет с оценкой проводится в два этапа, предполагающих: 1) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной тематике; 2) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексико-грамматический минимум.

Типовые вопросы тестирования:

1. Lesen Sie den Text „Deutschland als Reiseland“,
indem Sie erweiterte Attribute, die Art der Nebensätze, Konjunktiv II, Perf. Aktiv mit Modalverben beachten.

Deutschland ist ein attraktives Reiseland. Es bietet dem Touristen eine Vielfalt an sehenswerten Städten und Landschaften; es lädt zu Reisen in eine lange Geschichte sowie zu Begegnungen mit allen Formen modernen Lebens ein. Wer möchte, findet Oasen der Ruhe genau so leicht wie Stätten pulsierender Aktivität.
Deutschland ist ein Land, das Reisende von jeher angezogen und begeistert hat. Zu den schönsten Landschaften Deutschlands zählt das burgengeschmückte, von zahllosen Dichtern, Malern und Musikern des 19. Jahrhunderts verklärte Rheintal. Mark Twain beschreibt in seinem „Bummel durch Europa“ seine Reiseabenteuer in Deutschland und erzählt die alte Rheinsage von der wunderschönen Nixe Lorelei, die durch ihren verlockenden Klagegesang vom Felsen herab die Schiffer so betörte, dass sie alles um sich vergaßen und orientierungslos von den tosenden Stromschnellen ins Verderben gerissen wurden.
Wer nach Deutschland reist, erlebt eine Überraschung. Denn was man vorher über dieses Land erfährt, ist immer nur ein Teil vom Ganzen. Das liegt daran, dass Deutschland aus vielen Welten besteht. In ihrer langen und bewegten Geschichte waren die deutschen Städte stets Metropolen auf der Höhe ihrer Zeit. Und sie sind es heute mehr denn je. Jede von ihnen ist eine unverwechselbare Mischung aus Vergangenheit und Gegenwart, weltoffen und höchst lebendig. Alle sind voller Kunst, Zentren des Konsums und der Unterhaltung und besitzen eine attraktive Umgebung. Und sie liegen so dicht bei einander, dass man bequem jeden Tag eine andere erleben kann.
Die deutschen Landschaften sind außerordentlich vielfältig und reizvoll. Niedrige und hohe Gebirgszüge wechseln mit Hochflächen, Stufenländern, Hügel-, Berg- und Seenlandschaf-ten sowie weiten, offenen Ebenen. Eindrücke, für die man sonst ein Kontinent durchqueren müsste, serviert einem Deutschland praktisch auf einer Handfläche. Jede Landschaft ist Heimat für Menschen, die unter ihrem Einfluss stehen. Man hört es am Klang ihrer Sprache, sieht es an ihren Gebäuden und Gebräuchen und schmeckt es in ihren Gasthäusern.
Über Jahrhunderte hin war das deutschsprachige Gebiet ein loser Bund vieler souveräner Einzelstaaten mit kleinen und größeren Residenzen oder Hauptstädten. In fast allen blühte ein eigenständiges gesellschaftliches und kulturelles Leben. Nirgendwo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik deutlicher ausgeprägt als auf dem Gebiet des kulturellen Lebens. Es gab in Deutschland nie die zentrale Metropole vergleichbar mit Paris für Frankreich oder London für England. Das kulturelle Leben der Länder hat kleine und große Zentren unterschiedlichen Charakters entstehen lassen. Kulturelles und wissenschaftliches Leben entfaltet sich selbst in kleinen Städten und Gemeinden. Deutschland ist ein Land mit vielen kulturellen Zentren. Eine abgelegene „Provinz“ gibt es nicht. Niemand muss Hunderte von Kilometern fahren, um gutes Theater oder ein bedeutendes Kunstwerk zu sehen. Auch manche kleinere Städte beherbergen wertvolle Bibliotheken oder interessante Kunstsammlungen. Unzählige Quellen speisen das Kulturleben in

Deutschland.
Seit der Wiedervereinigung ist das touristische Angebot durch den ungehinderten Zugang zu den klassischen Stätten der deutschen Kultur, z.B. Weimar, Eisenach oder Dresden besonders bereichert worden. Aber auch die Vielfalt der Landschaften lockt. An Nord- und Ostsee mit ih-ren Küsten und Inseln schätzt man das ausgeglichene Seeklima, das zu Badeferien und Erholungsreisen einlädt.
Fast 100 Touristikstraßen abseits der großen Verkehrsadern, wie die „Norddeutsche Hansestraße", die „Straße der Romanik", die „Klassikerstraße" in Thüringen, die „Deutsche Märchenstraße", die „Moselweinstraße", die „Deutsche Weinstraße", die „Burgenstraße", die „Deutsche Alpenstraße", die „Oberschwäbische Barockstraße" und demnächst die „Route der Industriekultur" durch das Ruhrgebiet in Nordrhein-Westfalen erschließen die alten Kultur- und Industrielandschaften und schaffen Nähe zu den Natursehenswürdigkeiten, idyllischen alten Städten und Dörfern. Sie führen durch besonders schöne Teile des Landes und laden zum Anschauen, Verweilen und Einkehren ein.
Auch an den Orten, die nicht im Reiseführer stehen, stößt der Besucher auf Spuren einer langen Geschichte. In manchen Orte scheint die Zeit stillzustehen. In anderen, wie im bis zur Wende von 1989 zweigeteilten Berlin, wird der Umbruch und Wandel an der größten „Baustelle-landschaft Europas" sinnfällig.
Küche und Unterkünfte haben in den letzten Jahrzehnten einen hohen Standard erreicht. Das Angebot beginnt beim preiswerten Bauernhof und Privatquartier und reicht über die gutbürgerliche Pension und den Gasthof bis hin zu aufwendigen Ferienparks und internationalen Spitzenhotels. Auch in den unteren Preisklassen werden Standards gesetzt und kontrolliert, so dass man in jedem Fall ein Mindestmaß an Komfort erwarten kann.
Entgegen langläufiger Meinung besteht die deutsche Küche nicht nur aus Eisbein und Sauerkraut. Es gibt für den Feinschmecker eine Vielzahl von Restaurants, in denen die hohe Kunst des Kochens kultiviert wird. Die regionale deutsche Küche präsentiert sich mit ihrem rei-chen Angebot an besonderen Speisen und Getränken. Die deutschen Weine genießen in aller Welt höchstes Ansehen. Dass die Deutschen auch heute die Tradition des Bierbrauens pflegen, braucht nicht besonders erwähnt zu werden.
„Deutschland ist klassisch, modern, geschäftig, faul, dynamisch, lässig, anstrengend, genießerisch, bergig, flach, Poesie, Sport, Bier, Musik für Augen und Ohren. Deutschland ist nicht einfach Deutschland, sondern einfach wunderbar". So wirbt die Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) für ihr Land im Internet. „Wenn Sie jetzt nichts mehr zu Hause hält, dann können Sie sich auf eine schöne Reise durch diese wunderbare Vielfalt begeben."
Texterläuterungen:
- auf der Höhe seiner Zeit sein/stehen = mit der Zeit Schritt halten/mit der Zeit gehen
- Das ist Musik für Augen und Ohr = umg. ist mir sehr willkommen
- Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) – wirbt als internationale Marketingorganisation im Ausland für Reiseland Deutschland, hat rund 30 Auslandsvertretungen und Repräsentanzen.
- Deutscher Bund. 1806 Rheinbund der Mittelstaaten mit Napoleon I.; Habsburgs Vormacht in Europa gebrochen; am 6.8.1806 legte Franz II. die Kaiser-Krone nieder, Ende des Heiligen Römischen Reiches Deutscher Nation. 1866 nach der Auflösung des Deutschen Bundes wurde Norddeutscher Bund gegründet, deutscher Bundesstaat, dem 22 Mittel- und Kleinstaaten nördlich der Mainlinie unter der preußischen Vorherrschaft angehörten (Das große Universallexikon in Farbe S.148).

Aufgabe 2. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Text:

- Warum ist Deutschland ein attraktives Reiseland?
- Was gehört zu den schönsten Landschaften Deutschlands?
- Was erzählt die alte Rheinsage von der Nixe Lorelei?
- Warum ist man überrascht, wenn man nach Deutschland reist?
- Wie sind die deutschen Landschaften?
- Wo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik besonders deutlich ausgeprägt?
- Seit wann und wodurch ist das touristische Angebot besonders bereichert worden?
- Was ermöglichen viele Touristikstraßen?
- Welche Unterkunftsmöglichkeiten werden angeboten?
- Welche deutschen Spezialitäten kennen und mögen Sie?

Aufgabe 3. Schreiben Sie einen Aufsatz zu den Themen zur Wahl:
„Meine Reise nach Deutschland (per Auto/Bahn/Flugzeug/Bus)“,
„Die Bundeshauptstadt Berlin“ ,
„Die Werbung für das Reiseland Deutschland“,
„Meine Lieblingsroute in Deutschland“
(150-200 Wörter).

Lesen Sie und übersetzen den Text
Ausstieg aus der Kohleenergie beschlossen
Bis spätestens Ende 2038 soll Deutschland aus der Kohleenergie aussteigen. Dann soll das Land das letzte Kohlekraftwerk abschalten. So will es jedenfalls die so genannte Kohlekommission.

Über zwanzig Stunden saß die Kohlekommission zusammen, die aus Vertretern aus Industrie, Gewerkschaften, Umweltverbänden und der Wissenschaft besteht. Dann war ihr Ergebnis klar: Deutschland soll spätestens im Jahr 2038 keinen Strom mehr aus Kohle gewinnen und alle Kohlekraftwerke bis dahin abschalten. Alternativen sind die Stromgewinnung aus Gas, Öl oder erneuerbaren Energien wie aus Wasser Wind und Sonne.

Der Vorsitzende der Kohlekommission, Ronald Pofalla sprach von einem „historischen Tag“. Der Politiker betonte auch, dass im Jahr 2032 noch einmal geprüft werden kann, ob ein Kohleausstieg nicht schon früher möglich ist. Allerdings gibt es auch Kritik. Vertreter der Umweltorganisation Greenpeace kritisierten, dass das vorgeschlagene Ausstiegsjahr zu spät sei.

Die Ergebnisse der Kohlekommission sind allerdingt nur Vorschläge. Die genaue Umsetzung ist Sache der Politik. Dabei geht es auch um die Kosten, Arbeitsplätze und den Strukturwandel von Regionen in den so genannten Kohleländern wie Nordrhein-Westfalen, Brandenburg und Sachsen, wo viel Kohle abgebaut wird. Diese Länder sollen dann 20 Jahre lang 40 Milliarden Euro vom Bund bekommen, so der Vorschlag der Kohlekommission.

Dass Deutschland bereits 2022 aus der Atomenergie aussteigt, wurde schon vor einigen Jahren beschlossen. Dann werden in Deutschland alle Atomkraftwerke abgeschaltet. Zwar nimmt der Anteil an Stromgewinnung aus Atomenergie und Kohle schon jetzt ab, allerdings muss der Wechsel auf Ökostrom noch beschleunigt werden. Erst dann kann Deutschland die nationalen und internationalen Klimaziele erreichen.

Ausstieg (m., nur Singular) — hier: die Entscheidung, dass man mit etwas nicht mehr weitermacht (Verb: aussteigen)

etwas ab|schalten — etwas (z. B. ein Gerät) ausschalten und nicht mehr nutzen

Vertreter,-/Vertreterin, -nen — hier: jemand, der zu einer bestimmten gesellschaftlichen Gruppe oder Institution gehört

Verband, Verbände (m.) — hier: eine Vereinigung von Organisationen mit gleichen Interessen

etwas gewinnen — hier: etwas durch etwas bekommen (Substantiv: die Gewinnung)

Kraftwerk, -e (n.) — eine Fabrik, in der Strom oder Wärme hergestellt wird

erneuerbare Energie, -n (f.) — die Energie, die umweltfreundlich hergestellt wird

Gewerkschaft, -en (f.) — eine Organisation, die für die Rechte der Arbeitnehmer kämpft

Vorsitzende, -n (m./f.) — eine Person, die eine Gruppe, z. B. eine Partei, leitet

etwas betonen — hier: etwas deutlich sagen; auf etwas hinweisen

etwas kritisieren — sagen, dass man etwas nicht gut findet

Umsetzung, -en (f.) — die Tatsache, dass etwas realisiert und Wirklichkeit wird

Strukturwandel, - (m.) — die Veränderung von wirtschaftlichen Strukturen

etwas ab|bauen — hier: etwas aus dem Boden holen (z.B. Kohle)

Atomenergie (f. nur Singular) — elektrische Energie, die aus radioaktiven Stoffen (z. B. Uran) gemacht wird

Anteil, -e (m.) — ein bestimmter Teil von einem Ganzen

Ökostrom (m., nur Singular) — die Elektrizität aus erneuerbaren Energien

etwas beschleunigen — etwas schneller machen

Fragen zum Text
Beantwortet die Fragen. Sind die Sätze richtig oder falsch?

1. Deutschland wird bald bei der Energiegewinnung weder Kohle noch Atomenergie benutzen.
a) richtig
b) falsch

2. Die Kohlekommission hat beschlossen, wann Deutschland aus der Kohleenergie aussteigen soll.
a) richtig
b) falsch
3. Die Kohlekommission besteht aus Vertretern aus Industrie, Umwelt und Politik.
a) richtig
b) falsch
4. Die Umweltorganisation Greenpeace ist mit den Vorschlägen der Kohlekommission zufrieden.
a) richtig
b) falsch
5. Regionen, in denen bisher viel Kohle abgebaut wurde, bekommen in Zukunft finanzielle Unterstützung.
a) richtig
b) falsch
6. Deutschland hat Probleme die Klimaziele zu erreichen.
a) richtig
b) falsch

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне полученное им задание, успешно выступил с развернутыми ответами на вопросы при беседе с преподавателем, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, отличное владение знаниями специфической лексики, распространенной в социально-бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, а также выполнил правильно не менее 91 % заданий тестирования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем задания, но допустил единичные ошибки в беседе с преподавателем, ответил на большинство вопросов в беседе с преподавателем на заданную тему, и продемонстрировал успешное овладение компетенциями, хорошее владение знаниями специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, выполнил правильно не менее 71 % заданий.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который выполнил полученное задание, но не проявил глубоких теоретических знаний, специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, не смог ответить на все вопросы преподавателя, допустил существенные ошибки в речи; выполнил правильно 51 -70 % заданий.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который проявил неудовлетворительные теоретические знания специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, менталитета англичан, не смог продемонстрировать умения планировать и проводить

встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка и навыка ведения беседы на иностранном языке, не смог ответить на все вопросы преподавателя, выполнил правильно менее 51 % заданий.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Зачет (1 семестр) проходит в следующей форме: 1) беседа с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.

Экзамен (2 семестр) проводится в два этапа, предполагающих: 1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексико-грамматический минимум, и 2) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.

Стандартные требования к презентации

1. Структура и содержание

Это основа любой хорошей презентации.

· Титульный слайд: Должен содержать:
  · Название презентации/проекта.
  · Ваше имя и фамилию (и соавторов, если есть).
  · Вашу должность, учебную группу или организацию.
  · Дата мероприятия.
· Оглавление/План (для длинных презентаций): Кратко ознакомьте аудиторию с тем, о чем пойдет речь.
· Введение/Вступление:
  · Сформулируйте проблему или главный вопрос.
  · Обозначьте цели и задачи выступления.
  · Если уместно, кратко расскажите о себе (почему вы компетентны в этом вопросе).
· Основная часть:
  · Разбейте информацию на логические блоки (по 1-2 слайда на каждую ключевую мысль).
  · Следуйте правилу «Один слайд — одна идея».
  · Используйте данные: графики, диаграммы, таблицы для подтверждения тезисов.
· Заключение:
  · Резюмируйте ключевые выводы.
  · Повторите главную мысль (цель) презентации.
  · Поблагодарите аудиторию за внимание.
· Слайд с контактами: Укажите email, телефон, ссылку на сайт или профиль в соцсетях для обратной связи.
· Источники (если использовались): Укажите источники данных, цитат, изображений (обычно мелким шрифтом на последнем слайде).

---

2. Дизайн и визуальное оформление

Визуал должен помогать восприятию, а не мешать ему.

· Единый стиль: Используйте единую цветовую палитру, шрифты и стили для всех слайдов.
· Шрифты:
  · Размер: заголовок — 24-32 pt, основной текст — 18-24 pt. Текст меньше 16 pt нечитаем с дальних рядов.
  · Тип: Используйте читаемые шрифты без засечек (Sans-Serif): Arial, Calibri, Helvetica, Open Sans. Избегайте декоративных шрифтов.
· Цвета:
  · Контрастность: Текст должен четко читаться на фоне (лучшее сочетание: темный текст на светлом фоне или наоборот).
  · Умеренность: Не используйте больше 3-4 основных цветов.
· Фон: Фон должен быть простым, не отвлекать от содержания. Избегайте кричащих градиентов и текстурных подложек.
· Количество текста:
  · Правило 6х6: Не более 6 строк на слайде, не более 6 слов в строке.
  · Правило 5/5/5: Не более 5 слайдов подряд с текстом, не более 5 слов в строке, не более 5 строк на слайде.
  · Текст — это опора для говорящего, а не стенограмма! Не читайте слайды слово в слово.
· Визуальный контент:
  · Качество изображений: Используйте только изображения высокого разрешения. Размытые или растянутые картинки — признак непрофессионализма.
  · Уместность: Каждое изображение должно работать на главную идею слайда.
  · Графики и диаграммы: Делайте их простыми и понятными. Подписывайте оси и добавляйте легенду.
3. Технические и формальные требования
Часто задаются организаторами мероприятий или корпоративными стандартами.
· Количество слайдов: Оптимальное количество для стандартного выступления на — 15-20слайдов.
· Формат файла: Чаще всего требуется .pptx (для редактирования) или .pdf (для гарантированного отображения без сбоев шрифтов и анимаций).
· Разрешение слайдов: Стандартное соотношение сторон — 16:9 (современный широкоформатный экран). Уточните у организаторов, если есть сомнения.
· Вес файла: Если презентацию нужно пересылать по почте или загружать на сайт, старайтесь оптимизировать размер файла (например, сжимать изображения).
4. Требования к выступлению (устной части)

Презентация — это история, которую вы рассказываете, а не просто набор слайдов.

· Соответствие слайдов и речи: Ваша речь должна дополнять слайды, а не дословно их повторять.
· Время: Уложитесь в регламент. Репетируйте с таймером.
· Взаимодействие с аудиторией: Смотрите на слушателей, а не на экран. Будьте готовы

ответить на вопросы.
· Язык и терминология: Говорите четко и ясно. Избегайте сложного жаргона, если аудитория может быть не знакома с ним.
Ключевой принцип:
Презентация — это инструмент поддержки вашего выступления, а не его замена. Ее цель — донести ключевые идеи визуально, сделать вашу речь более запоминающейся и понятной.
Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.
Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.
Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.
Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;
Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.
Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:
- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типа включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.
Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.
Существует несколько методов работы с литературой.
Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются
Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.
План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1.Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562350
2.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559873
3.Миляева, Н. Н. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20388-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558054

8.2. Дополнительная литература

1.Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565291
2.Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебник для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562161

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Положениеоборганизациисамостоятельнойработыстудентовфедерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:
Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:
Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности и жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	*УК ОС-8.1 З-1.* ***Знает*** способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций, общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях *УК ОС-8.1 З-2.* ***Знает*** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на

					действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы *УК ОС-8.1. У-1.* ***Умеет*** находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение *УК ОС-8.1. У-2.* ***Умеет*** поддерживать условия безопасности жизнедеятельности *УК ОС-8.1. У-3.* ***Умеет*** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВСРФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры;

					давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов *УК ОС-8.1. У-4.* ***Умеет*** использовать строевые приемы на месте и в движении; управлять строями взвода; стрелять из стрелкового оружия; подготавливаться к ведению общевойскового боя; применять индивидуальные средства РХБ защиты; ориентироваться на местности по карте и без карты; применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручные средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; работать с нормативно-правовыми документами

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 34 ак. час на контактную работу с преподавателем. 74 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Безопасность жизнедеятельности реализуется в 1-м семестре 1-го курса.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Все формы обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объемдисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельнаяработа		
			Периодтеоретическогообучения						Периодпромежуточнойаттестации (сессия)					
			Занятиялекционноготипа		Занятиясеминарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Здоровье и безопасность человека		**32**	**0**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**16**	
Тема 1.	Здоровый образ жизни	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование
Тема 2.	Правовая грамотность	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование
Тема 3.	Экономическая безопасность	8	0	2	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Тестирование
Тема 4.	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование
Тема 5.	Безопасное использование	4	0	1	0	1	0	0	0	0		0	0	2	Тестирование

	современных коммуникационных технологий и сети Интернет													
Тема 6.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	8	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Основы военной подготовки		**72**	**0**	**10**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**53**	
Тема 7.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 8.	Строевая подготовка	8	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	6	Тестирование
Тема 9.	Огневая подготовка из стрелкового оружия	13	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование
Тема 10.	Основы тактики общевойсковых подразделений	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 11.	Радиационная, химическая и биологическая защита	13	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование
Тема 12.	Военная топография	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема	Основы	11	0	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование

13.	медицинского обеспечения													
Тема 14.	Военно-политическая подготовка	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 15.	Правовая подготовка	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Промежуточная аттестация		4												Тестирование
Итого		**108**		**18**		**16**							**74**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

)

3.2. Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК ОС-8.

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. Правовая грамотность. УК ОС-8.

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. Экономическая безопасность. УК ОС-8.

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК ОС-8.

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК ОС-8.

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК ОС-8.

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным

шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК ОС-8.

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. Строевая подготовка. УК ОС-8.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК ОС-8.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК ОС-8.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи.

Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК ОС-8.

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Практическая часть:

Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. Военная топография. УК ОС-8.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК ОС-8.

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах, Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК ОС-8.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. Правовая подготовка. УК ОС-8.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы, Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Безопасность жизнедеятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	**Бинарная система**	**ECTS**	
		Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК ОС-8.

Тест по теме:

Вопрос 1.

Ваш вес стал расти. Причиной этого явления может быть

Выберите один или несколько ответов:

- увеличение количества и калорийности принимаемой вами пищи;

- снижение вашей физической активности;
- отек;
- гормональный сбой.

Вопрос 2

Верно ли утверждение, что продукт питания, который имеет нормальные срок годности и запах, но выглядит странно, не следует покупать?

Выберите один ответ:

- неверно
- верно

Вопрос 3

Физической активностью следует считать

Выберите один или несколько ответов:

- тренировку по боксу
- ходьбу официанта во время работы
- выступление на соревнованиях по фехтованию
- запись конспектов на лекции
- проделанный путь от дома до работы

Вопрос 4

Как можно помочь своей спине, если работаешь в офисе?

Выберите один или несколько ответов:

- выбрать кресло помягче
- приобрести ортопедический стул
- делать зарядку в перерывах
- держать осанку
- носить ортопедический корсет

Вопрос 5

Ребенок из какой семьи скорее всего не будет иметь проблем с малоподвижным образом жизни?

Выберите один ответ:

- из семьи спортсменов, оставивших ребенка на воспитание бабушке
- из семьи психологов, работавших с мотивацией ребенка
- из семьи тренеров, не интересующихся занятиями ребенка
- из семьи ученых-исследователей, приучивших ребенка к спорту и занимающихся им сами

Тема 2. Правовая грамотность. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Каковы основные группы рисков, с которыми вы можете столкнуться при осуществлении какой-либо социальной и политической активности?

Выберите один или несколько ответов:

- открытая критика действующей власти и законодательства
- некорректная трактовка сути тех или иных политических течений, направлений, персоналий
- преднамеренное или непреднамеренное нарушение законодательства
- несоблюдение правил проведения пикетов/митингов

Вопрос 2.

По какой статье караются действия, нарушающие закон о противодействии экстремизму?

Выберите один ответ:

- статья 282 Уголовного кодекса РФ
- статья 5.61 Кодекса об административных правонарушениях РФ
- статья 286 Уголовного кодекса РФ
- статья 7.32 Кодекса об административных правонарушениях РФ

Вопрос 3.

Влечет ли использование служебного положения в делах о возбуждении ненависти и вражды ужесточение наказания?

Выберите один ответ:

- не влечет
- влечет, но только при условии задействования средств массовой информации
- влечет в любом случае
- влечет, но только если был причинен ущерб жизни и здоровью граждан

Вопрос 4.

Штрафом какого размера облагается в России заведомо ложный вызов пожарной службы?

Выберите один ответ:

- от 1000 до 1500 рублей
- от 10000 до 15000 рублей
- от 15000 до 50000 рублей
- от 5000 до 10000 рублей

Вопрос 5.

Можно ли быть привлеченным к ответственности за «неправильный» лайк в социальных сетях?

Выберите один или несколько ответов:

- да, если лайк размещен под любым контентом эротического содержания

- да, если лайк размещен под контентом, содержащим обсуждение преимуществ ряда наркотических препаратов

- нет

- да, если лайк размещен под контентом, содержащим фотографию со знаком отличия террористической группировки

Тема 3. Экономическая безопасность. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Текст вопроса

Что важно учитывать при составлении личного финансового плана?

Выберите один или несколько ответов:

- результаты анализа расходной части вашего бюджета

- размер текущих активов человека

- результаты анализа ваших доходов

- возможность найти дополнительные источники дохода (сдача в аренду недвижимости, +инвестиции в ценные бумаги и др.)

- изменение стоимости целей с учетом инфляции

- размер внутреннего долга России

Вопрос 2.

Что следует делать, если суммарное количество денежных средств в портфелях (столбцы J, K, L в ЛФП) оказалось отрицательным?

Выберите один ответ:

- поменять стоимость или дату достижения некоторых целей

- ничего делать не следует

- снизить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП)

- вручную исправить это значение

Вопрос 3.

Какой минимальный период времени рекомендуется вести бюджет, прежде чем заполнять таблицу ЛФП?

Выберите один ответ:

- полгода
- день
- месяц
- год

Вопрос 4.

Может ли банк попросить у вас код для отмены проведенной операции?

Выберите один ответ:

- нет, не может
- да, может в случае, если вы провели ошибочный перевод
- да, может, при первом заходе в Сбербанк-онлайн
- да, может в случае, если сумма не превышает 1000 рублей

Вопрос 5.

Каковы будут ваши действия в случае получения СМС-сообщения о том, что ваша карта заблокирована, а вам для решения проблемы необходимо обратиться по указанным в СМС контактным данным или перейти по ссылке?

Выберите один ответ:

- перейдете по ссылке и будете следовать дальнейшим инструкциям
- сообщите оператору пришедший на ваш номер пароль для восстановления вашей карты
- позвоните по указанному номеру и сообщите данные, которые запросит оператор (в том числе данные карты)
- позвоните в банк по номеру горячей линии, назовете свои личные данные и попросите прояснить ситуацию с блокировкой вашей карты

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Вы поссорились с лучшим другом по глупой причине. Выберите наиболее рациональный вариант поведения в такой ситуации.

Выберите один ответ:

- Знать его не хочу.
- Как этот человек может быть моим лучшим другом? Надо придумать, как ему отомстить.
- Как он мог разругаться со мной из-за такой ерунды? Надо молча ждать, пока он осознает всю глубину своей неправоты, и извинится.
- Возможно, он не хотел меня обидеть? Надо попробовать спокойно поговорить, выяснить причину и общими усилиями ее устранить.

Вопрос 2.

К основным конструктивным способам поведения в конфликтной ситуации относятся

Выберите один или несколько ответов:

- стараться извлечь максимальную пользу из ситуации лично для себя
- адекватно относиться к конструктивной критике
- рационально оценивать события
- не принимать акт агрессии на свой счет
- ожидать, что оппонент по здравому размышлению сам согласится с вашей точкой зрения

Вопрос 3.

Какие риски, связанные с осуществлением профессиональной деятельности, существуют наряду с экономическими и медицинскими рисками?

Выберите один или несколько ответов:

- социальные
- информационные
- технические
- политические

Вопрос 4.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 68-ФЗ
- 151-ФЗ
- 1-ФКЗ
- 28-ФЗ

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Что следует делать, чтобы попытаться избежать конфликтной ситуации на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

– смотреть в упор на агрессивно настроенного человека

– бороться за справедливость и не пропускать нагло лезущие машины

– не обращать внимания на направленную на вас агрессию

– держаться на расстоянии от машин, которые едут слишком медленно или быстро

Вопрос 2.

Какой причиной могут быть вызваны конфликты на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

– желанием участников движения идти на компромиссы

– присутствием конфликтного пассажира

– психоэмоциональным состоянием водителя

– неисправностью автомобиля

– факторами внешней среды

Вопрос 3.

Какое из перечисленных правил не действует при движении по велосипедной зоне?

Выберите один ответ:

– велосипедисты могут двигаться по всей попутной стороне проезжей части

– пешеходы могут переходить дорогу в любом месте, но не имеют преимущества

– велосипедисты имеют приоритет над автомобилями

– скорость движения велосипедистов не ограничена

Вопрос 4.

Какой сигнал подается в случае угрозы разрушения гидротехнического сооружения?

Выберите один ответ:

– «Радиационная опасность»

– «Воздушная тревога!»

– «Угроза катастрофического затопления»

– «Химическая тревога»

Вопрос 5.

Что является главным фактором при организации и проведении оповещения?

Выберите один ответ:

– время
– технические характеристики оборудования
– комфорт
– достоверность

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Как лучше всего передать отсканированные копии важных документов коллеге?

Выберите один или несколько ответов:

– отправить через проверенный мессенджер
– распечатать и передать лично в руки
– отправить файлом через удобную социальную сеть
– отправить через рабочую электронную почту

Вопрос 2.

Ваш друг просит в социальной сети перевести ему определенную сумму денег. Каковы будут ваши действия?

Выберите один ответ:

– скину другу фотографию своей карты, чтобы он сам мог снять нужную ему сумму
– позвоню другу лично, уточню, куда точно переводить деньги, только после этого сделаю перевод
– переведу по указанному номеру, я могу доверять этому человеку
– отправлю личное сообщение чтобы спросить, на какие цели ему нужны деньги, и, уточнив куда лучше перевести, переведу нужную сумму

Вопрос 3.

Как называются сети передачи данных нового поколения, недавно введенные в ряде стран?

Выберите один ответ:

– 5G
– GPRS
– 4G
– LTE

Вопрос 4.

Что такое информационный вброс?

Выберите один ответ:

– один из видов спама

– распространение информации с целью инъецировать в массы определенные мысли

– распространение недостоверной информации с целью дестабилизации общества

– вид интернет-мошенничества, целью которого является управление массами

Вопрос 5.

Вставьте пропущенное слово.

Искусственный _____ содействует минимизации информационной перегрузки специалистов.

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Какой устав определяет права, общие и должностные обязанности военнослужащих?

Выберите один ответ:

– Устав внутренней службы ВС РФ

– Боевой устав Сухопутных войск

– Дисциплинарный устав ВС РФ

– Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ

Вопрос 2.

Какой устав, относящийся к общевоинским уставам ВС РФ, введен в действие приказом МО РФ?

Выберите один ответ:

– Устав внутренней службы ВС РФ

– Дисциплинарный устав ВС РФ

– Устав военной полиции ВС РФ

– Строевой устав ВС РФ

Вопрос 3.

Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?

Выберите один ответ:

– из двух частей

– из четырех частей
– из трех частей
– из пяти частей и приложений

Вопрос 4.

В каких случаях военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы?

Выберите один или несколько ответов:

– в случае безвестного отсутствия – до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим
– в случае нахождения в состоянии опьянения
– во время следования к месту службы и обратно
– при добровольной сдаче в плен

Вопрос 5.

Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении

Выберите один ответ:

– женщин
– лица, совершающего противоправные действия
– животных
– лиц с признаками инвалидности

Тема 8. Строевая подготовка УК ОС-8.

Вопрос 1.

Что такое строй?

Выберите один ответ:

– построение подразделения на одной линии по фронту или в линию колонн на интервалах, установленных уставом или командиром
– установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и воинских частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах
– размещение военнослужащих в затылок друг другу, а подразделения (машины) – одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром
– расположенные рядом и в затылок два и более военнослужащих, порядок построения которых определен Уставом или командиром

Вопрос 2.

Как военнослужащий обязан передавать приказания, команды?

Выберите один ответ:

– резко и четко

– без искажений, громко и четко

– без обмана, фальши и негромко

– без искажений, делая шаг вперед из строя и поднимая при этом руку

Вопрос 3.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

– построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!» (например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

– построение подразделений производится по команде предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

– построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

– построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

Вопрос 4.

В каких случаях строевая стойка на месте принимается и без команды?

Выберите один ответ:

– строевая стойка на месте принимается и без команды: при приближении старшего начальника или командира или иных случаях, когда это необходимо

– строевая стойка на месте принимается и без команды: по желанию военнослужащего или если в этом есть необходимость

– строевая стойка на месте принимается и без команды: если есть необходимые условия, изложенные в Строевом уставе ВС РФ

– строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдании и получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации, при выполнении воинского приветствия, а также при подаче команд

Вопрос 5.

По команде «РАВНЯЙСЬ!» военнослужащие

Выберите один ответ:

– выравниваются в колонне или шеренге

– выравниваются в одну линию и на ширину ладони между ними, при этом оказывают помощь друг другу голосом

– все, кроме правофлангового военнослужащего, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым

– все принимают строевую стойку, при этом набирают установленные Строевым уставом ВС РФ или командиром интервалы и дистанцию

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием определены

Выберите один или несколько ответов:

– в приказе Министра обороны РФ от 22 июля 2015 г. № 444 «Об утверждении Руководства по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»

– в ГОСТ 28653-2018 (Оружие стрелковое. Термины и определения)

– в Федеральном законе от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

– в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации

Вопрос 2.

На занятиях по огневой подготовке до военнослужащих заблаговременно доводятся

Выберите один ответ:

– требования безопасности

– оценочные показатели

– метеорологические условия

– условия выполнения упражнений и нормативов

Вопрос 3.

По завершении сборки оружия магазин присоединяется

Выберите один ответ:

– после присоединения штык-ножа

– после установки дульного тормоза-компенсатора
– после спуска курка с боевого взвода
– после включения предохранителя

Вопрос 4.

Выходить из укрытия после взрыва оборонительной и противотанковой гранаты разрешается по истечении не менее

Выберите один ответ:

– 10 сек.
– 20 сек.
– 30 сек.
– 15 сек.

Вопрос 5.

При стрельбе дульная часть гранатомета РПГ-7В должна находиться от бруствера или укрытия не ближе

Выберите один ответ:

– 50 см
– 1 м
– 10 см
– 20 см

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК ОС-8.

Вопрос 1.

На основании какого документа были созданы Вооруженные силы Российской Федерации?

Выберите один ответ:

– решения Совета Федерации Российской Федерации в 1991 году
– указа Президента Российской Федерации от 07.05.1992 № 466
– решения Верховного Совета Российской Федерации в 1991 году
– решения, принятого на референдуме 1992 года

Вопрос 2.

Перечислите рода войск Вооруженных сил РФ.

Выберите один ответ:

– ракетные войска и артиллерия, воздушно-десантные войска
– ракетные войска стратегического назначения, сухопутные войска особого назначения

– мотострелковые войска, ракетно-артиллерийские войска

– ракетные войска стратегического назначения, воздушно-десантные войска

Вопрос 3.

Назовите состав центральных органов военного управления ВС РФ.

Выберите один ответ:

– Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

– Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

– Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС

– Министерство обороны, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

Вопрос 4.

Перечислите должности военнослужащих мотострелкового отделения.

Выберите один ответ:

– командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок, младший стрелок, помощник стрелка

– командир отделения, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

– командир отделения, заместитель командира отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, старший стрелок, стрелок – помощник гранатометчика, младший стрелок

– командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

Вопрос 5.

Из каких подразделений состоит мотострелковая рота?

Выберите один ответ:

– из управления (3 человека) и четырех мотострелковых взводов (по 20

человек в каждом)

– из управления (6 человек), двух мотострелковых взводов (по 23 человека в каждом) и танкового взвода (6 человек)

– из трех мотострелковых взводов (по 25 человек в каждом) и танкового взвода (9 человек)

– из управления (9 человек) и трех мотострелковых взводов (по 29 человек в каждом)

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Что включает в себя система ядерного оружия?

Выберите один ответ:

– ядерные боеприпасы, средства управления и средства доставки

– ядерные боеприпасы, АСУВ и средства запуска

– ядерные боеприпасы и средства доставки

– бомбы, средства управления и средства доставки

Вопрос 2.

Какова мощность сверхмалого ядерного боеприпаса?

Выберите один ответ:

– до 10 тыс. т

– до 12 тыс. т

– до 15 тыс. т

– до 1 тыс. т

Вопрос 3.

Назовите виды ядерных взрывов.

Выберите один ответ:

– водородный, наземный, надводный, подземный, подводный

– воздушный, наземный, надводный, подземный, подводный

– воздушный, надводный, подземный, подводный

– воздушный, наземный, надводный, подземный

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и

проникающая радиация

– ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение

– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

– электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

Какова мощность дозы излучения в зоне умеренного заражения (зона А)?

Выберите один ответ:

– от 400 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе
– от 600 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе
– от 500 рад на внутренней до 80 рад на внешней границе
– от 800 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

Тема 12. Военная топография. УК ОС-8.

Вопрос 1.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

– непроходимая
– открытая
– закрытая
– среднепересеченная

Вопрос 2.

Свойства местности, способствующие определению своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

– условия ориентирования
– условия ведения огня
– условия наблюдения
– удобные ориентиры

Вопрос 3.

Военная топография – это

Выберите один ответ:

– наука о нанесении условных обозначений элементов боевой обстановки на карту местности

– наука о способах изучения местности, ориентирования на ней, целеуказания и производства измерений при подготовке и ведении боевых действий

– наука о картах, методах их создания и использования

– наука, изучающая земную поверхность и способы ее изображения на плоскости

Вопрос 4.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

– непроходимая

– открытая

– закрытая

– среднепересеченная

Вопрос 5.

Свойства местности, способствующие определению своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

– условия ориентирования

– условия ведения огня

– условия наблюдения

– удобные ориентиры

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Выберите наиболее полное утверждение о первой медицинской помощи.

Выберите один ответ:

– Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрожающих жизни раненого (больного) факторов для эвакуации его в госпиталь.

– Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на снижение

угрожающих жизни раненого (больного) факторов и эвакуацию в лечебное учреждение.

– Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрозы жизни раненого (больного) и предупреждение развития тяжелых осложнений.

– Первая помощь – работа врача, направленная на остановку кровотечения, перевязка и эвакуация раненого в госпиталь силами экипажа скорой медицинской помощи.

Вопрос 2.

Раненым военнослужащим в мотострелковом (танковом) батальоне оказывается

Выберите один ответ:

– первая и доврачебная медицинская помощь
– первая и квалифицированная медицинская помощь
– неотложная и квалифицированная медицинская помощь
– неотложная и доврачебная медицинская помощь

Вопрос 3.

Что включает в себя лечебно-эвакуационное обеспечение?

Выберите один ответ:

– своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

– создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

– своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им

медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

– создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовка раненых и больных к эвакуации в ближайшие к месту нахождения медицинские подразделения

Вопрос 4.

Каковы возможности медицинского взвода мотострелкового батальона по оказанию доврачебной помощи раненым военнослужащим?

Выберите один ответ:

– по оказанию помощи – 20 человек в сутки, по эвакуации – 10 человек за один рейс

– по оказанию помощи – 100 человек в сутки, по эвакуации – 27–50 человек за один рейс

– по оказанию помощи – 70 человек в сутки, по эвакуации – 30 человек за один рейс

– по оказанию помощи – 50 человек в сутки, по эвакуации – 22 человека за один рейс

Вопрос 5.

Эвакуационная емкость бронированной медицинской машины (БММ-1) составляет

Выберите один ответ:

– на носилках – 6, сидя – 10 человек

– сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек

– на носилках – 12, сидя – 12 человек

– на носилках – 6, сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных Наций не является

Выберите один ответ:

– Российская Федерация

– Федеративная Республика Германия

– Китайская Народная Республика
– Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Вопрос 2.
Сколько стран входят в состав НАТО по состоянию на июнь 2023 года?
Выберите один ответ:
– 29 стран
– 32 страны
– 30 стран
– 31 страна

Вопрос 3.
Международные отношения – это
Выберите один ответ:
– совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между государствами
– совокупность политических и дипломатических связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества
– система построения отношений между государствами и организациями в целях достижения взаимовыгодных результатов совместной деятельности
– совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества

Вопрос 4.
Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются
Выберите один ответ:
– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке
– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью
– формирование и поддержание психологического состояния содат на

уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

– формирование и поддержание морального духа военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 5.

Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции называется

Выберите один ответ:

– «Герои Отечества»
– «Солдаты Отечества»
– «Солдаты России»
– «Защитники Отечества»

Тема 15. Правовая подготовка УК ОС-8.

Вопрос 1.

Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это

Выберите один ответ:

– региональная война
– вооруженный конфликт
– военный конфликт
– региональный конфликт

Вопрос 2.

Военная доктрина Российской Федерации – это

Выберите один ответ:

– система официально принятых в государстве взглядов на организацию вооруженной защиты Российской Федерации, обеспечение ее военной безопасности, строительство Вооруженных сил

– система официально принятых в государстве взглядов на порядок отражения военной агрессии против Российской Федерации и (или) ее союзников

– система официально принятых в государстве взглядов на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации

– система официально принятых в государстве взглядов на принципы обеспечения военной безопасности Российской Федерации на основе анализа военно-политической обстановки, организации вооруженной защиты

Российской Федерации и (или) ее союзников

Вопрос 3.

Решение о применении ядерного оружия принимается

Выберите один ответ:

– Президентом Российской Федерации и утверждается Советом Федерации Федерального собрания Российской Федерации

– начальником Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации

– Министром обороны Российской Федерации

– Президентом Российской Федерации

Вопрос 4.

Военное время – это время с момента объявления состояния войны или фактического начала военных действий

Выберите один ответ:

– до момента объявления о прекращении военных действий

– до момента опубликования мирного договора

– до момента объявления о прекращении военных действий, но не ранее их фактического прекращения

– до момента объявления о перемирии, но не ранее фактического прекращения военных действий

Вопрос 5.

В Российской Федерации воинская обязанность не предусматривает

– Выберите один ответ:

– обязательную подготовку к военной службе

– воинский учет

– призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе

– прохождение военной службы по контракту

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи; *выбрать курс, кликнув на его название).*

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме компьютерного тестирования.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Гигиена интеллектуального труда учит

Выберите один или несколько ответов:

- сопоставлять количество поступающей информации с возможностью мозга ее переработать

- систематизировать ритм жизни в соответствии с возможностями нервной системы

- контролировать свою работоспособность

- улучшать концентрацию внимания

Вопрос 2.

Вставьте пропущенное слово.

В больших городах особенно важно регулярно проходить диспансеризацию из-за большей _____ населения на единицу площади.

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Токсины и вирусы – это источники _____ загрязнения окружающей среды.

Вопрос 4.

Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?

Выберите один или несколько ответов:

- дезинфицировать место ожога
- касаться руками обожженных участков кожи
- вскрывать пузыри
- разрезать одежду
- смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
- промывать поврежденное место водой

Вопрос 5.

Вставьте пропущенную фразу.

При ожогах кислотой следует использовать раствор _____

Тема 2. Правовая грамотность. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Какой вопрос наиболее правилен и рационален при проявлении индивидуальной гражданской позиции?

Выберите один ответ:

- Как можно наказать тех, кто причастен к созданию проблемы?
- Что я должен сделать, чтобы помочь тем, кто рядом?
- Что можно сделать, чтобы данная проблема получила максимальную огласку?
- Кто виноват в проблеме?

Вопрос 2.

Какие меры наказания предусмотрены за вербовку и вовлечение в

экстремистскую деятельность?

Выберите один или несколько ответов:

- штраф
- ограничение свободы
- смертная казнь
- предупреждение
- выговор

Вопрос 3.

В каких случаях российского гражданина могут не выпустить за границу Российской Федерации?

Выберите один или несколько ответов:

- у гражданина имеется задолженность по алиментам
- у гражданина имеется незакрытый долг перед другим гражданином
- у гражданина имеется задолженность по налогу на имущество
- у гражданина имеется неоплаченный штраф ГИБДД

Вопрос 4.

К подакцизным товарам относятся

Выберите один или несколько ответов:

- табачная продукция
- металлопрокатные изделия
- текстильная продукция
- автомобильное топливо
- алкогольная продукция

Вопрос 5.

Что подразумевает понятие «оппозиционность»?

Выберите один ответ:

- вступление в оппозиционные партии, организации
- организацию митингов против действующей государственной и муниципальной власти
- работу, направленную на решение проблем, которые имеются в современном обществе
- открытое противостояние действующей власти в социальных сетях и с помощью СМИ

Тема 3. Экономическая безопасность. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Что следует делать, если остаток средств (столбец F в ЛФП) в определенный год имеет отрицательное значение?

Выберите один ответ:

- ничего делать не следует
- уменьшить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее число
- увеличить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее число
- уменьшить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП) на соответствующее число

Вопрос 2.

Что важно определить при формулировке финансовой цели?

Выберите один или несколько ответов:

- конкретику финансовой цели (например, автомобиль какой марки, какого года выпуска, какого цвета, с какими техническими характеристиками и т.д.)
- стоимость финансовой цели
- срок достижения финансовой цели
- лиц, которые могут поддержать достижение финансовой цели

Вопрос 3.

Почему инвестирование в тот или иной хайп-проект нельзя рассматривать в качестве долгосрочной инвестиции?

Выберите один ответ:

- это противозаконно
- хайп-проекты гарантируют слишком низкую доходность вложений
- заработать на хайп-проектах в принципе невозможно
- хайп-проекты не существуют достаточно долго

Вопрос 4.

Вставьте пропущенные слова.

Новичку следует выбирать _____ брокера для торговли на бирже. После регистрации рекомендуется некоторое время торговать на _____ счете. При игре на реальном счете новичку лучше использовать _____ стратегию игры.

Вопрос 5.

Компания не принимает платежи через банк. Следует ли сразу отсеять

ее в качестве инвестиционной возможности?

Выберите один ответ:

- нет, поскольку это говорит о том, что у компании есть свои банковские представители

- да, у банков есть специальный реестр надежных компаний, и если данная компания не попала в этот реестр, то не стоит инвестировать в нее свои средства

- нет, названного признака недостаточно, чтобы сразу отсеять компанию

- да, это первый признак финансовой пирамиды

Типовое практическое задание по теме 3:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Какие специализированные умения являются наиболее важными?

Выберите один или несколько ответов:

- умение строить причинно-следственные цепочки
- умение разрабатывать договорную документацию
- умение готовить раздаточные материалы
- умение анализировать информацию критически

Вопрос 2.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 151-ФЗ
- 68-ФЗ
- 1-ФКЗ
- 28-ФЗ

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Информационные риски – это риски, связанные с _____ ценной информации.

Вопрос 4.

Вставьте пропущенное слово.

Риски, связанные с _____ деятельностью, существенно отличаются у людей, которые работают в офисах.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК ОС-8.

Вопрос 1.

В зависимости от масштабов чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера подразделяются на

Выберите один или несколько ответов:

- межмуниципального характера
- объектового характера
- трансграничного характера
- федерального характера
- регионального характера
- локального характера
- межрегионального характера
- муниципального характера

Вопрос 2.

Наиболее безопасными местами в доме на случай землетрясения являются

Выберите один или несколько ответов:

- углы между стенами
- лестничные клетки
- проемы внутренних капитальных стен
- лифтовые проемы

Вопрос 3.

Влияет ли время суток на квалификацию действий оборонявшегося?

Выберите один ответ:

– да, влияет, поскольку у обороняющегося разные права в темное и светлое время суток

– нет, не влияет

– да, влияет, поскольку в темное время суток выше вероятность неверно оценить уровень угрозы, исходящей от нападающего, а также наличие оружия

– да, влияет, поскольку ночью по статистике совершается больше преступлений с использованием оружия, что дает право обороняющемуся действовать более агрессивно

Вопрос 4.

Ночью в темноте на вас напал преступник с ножом. У вас при себе также был нож, и в ходе борьбы вы сильно порезали руку нападавшему, а сами остались без увечий. Впоследствии оказалось, что нож нападавшего был сделан из дерева и использовался исключительно для устрашения. Могут ли ваши действия расцениваться в суде как необходимая самооборона?

Выберите один ответ:

– не могут, т. к. вы сначала должны были выяснить мотивы нападавшего

– могут, преступник использовал нож, и вы тоже

– могут, если вы сумеете доказать, что в темноте посчитали нож нападавшего за настоящий

– не могут, т. к. вы нанесли ущерб здоровью нападавшего

Вопрос 5.

При поездке в общественном транспорте запрещается

Выберите один или несколько ответов:

– высовываться из окон или дверей на ходу

– перевозить крупную собаку в намордник

– размещать в проходах громоздкие предметы

– уступать место пожилым людям, беременным женщинам, инвалидам

Типовое практическое задание по теме 5:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК ОС-8.

Вопрос 1.

За последние 100 лет темпы обработки информации выросли

Выберите один ответ:

– в 100 раз
– в 1000 раз
– в 10000 раз
– в 1000000 раз

Вопрос 2.

Как защитить свой компьютер/планшет/смартфон от загрузки стороннего вредоносного ПО?

Выберите один ответ:

– установить и вовремя обновлять лицензионные противовирусные программы
– не переходить по неизвестным ссылкам
– загружать только проверенное ПО
– выходить в интернет только через защищенный браузер

Вопрос 3.

Какой фактор не влияет на эффективность концентрации внимания?

Выберите один ответ:

– частая смена объекта внимания
– четко поставленная задача и подходящая обстановка
– своевременный эффективный отдых и физические упражнения
– физические и дыхательные упражнения и яркие эмоции

Вопрос 4.

Что такое фишинг?

Выберите один ответ:

– вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к пользовательским парам логин-пароль
– вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежных средств
– вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к личным документам пользователя
– поиск данных по закрытой сети

Вопрос 5.

Выкладывание в сеть своих фотографий в излишне откровенном виде может привести к

Выберите один или несколько ответов:

– блокировке вашего аккаунта
– шантажу со стороны третьих лиц
– проблемам при последующем трудоустройстве
– долгосрочному развитию вашего аккаунта

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК ОС-8.

Вопрос 1.

К военнослужащим относятся

Выберите один ответ:

– служащие МО РФ
– офицеры запаса
– офицеры в отставке
– сержанты

Вопрос 2.

Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении

Выберите один ответ:

– лиц с признаками инвалидности
– животных
– женщин
– лица, совершающего противоправные действия

Вопрос 3.

Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?

Выберите один ответ:

– из пяти частей и приложений
– из трех частей
– из двух частей
– из четырех частей

Вопрос 4.

В каких случаях военнослужащий не признается исполняющим обязанности военной службы?

Выберите один или несколько ответов:

– при нахождении в служебной командировке

– в случае добровольного приведения себя в состояние опьянения

– при нахождении на лечении, следовании к месту лечения и обратно

– в случае самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы

Вопрос 5.

Чем в ВС РФ определяется старшинство между военнослужащими?

Выберите один ответ:

– возрастом

– специальностью

– должностью

– воинским званием

Тема 8. Строевая подготовка. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Где в строю подразделения находится старший командир?

Выберите один ответ:

– слева или справа от строя в зависимости от обстановки

– во главе строя

– в строю старший командир находится там, откуда ему удобнее командовать

– чуть позади строя на расстоянии, с которого старшему командиру удобно управлять подразделением

Вопрос 2.

Что такое шеренга?

Выберите один ответ:

– когда военнослужащие не стоят в затылок к друг другу и при этом действуют в совместном строю

– строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах

– ряд военнослужащих, расположенных плечом и тыльной стороной ладони друг к другу

– особый порядок построения военнослужащих в одну и более линии лицом к командиру

Вопрос 3.

По команде «СМИРНО, равнение на-ПРАВО!» военнослужащие, передвигающиеся в составе отделения:

Выберите один ответ:

– переходят на бег и поворачивают голову в сторону начальника

– по команде "СМИРНО!" все военнослужащие переходят на строевой шаг, а по команде "Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)" одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками

– поворачивают голову направо, прекращают движение руками, громко и четко приветствуют старшего начальника например: «Здравь желаем товарищ капитан!»

– переходят на строевой шаг, прекращают движение руками и здороваются со старшим начальником

Вопрос 4.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

– построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

– построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!» (например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

– построение подразделений производится по команде предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

– построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

Вопрос 5.

Что такое фланг?

Выберите один ответ:

– сторона строя, а именно место, где находится командир

– тыльная сторона строя, которая при повороте кругом становится тылом

– правая (левая) оконечность строя; при поворотах строя названия флангов не изменяются

– левая или правая часть шеренги, при поворотах которой названия флангов определяет командир

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Дальность прямого выстрела из автомата по грудной фигуре равна

Выберите один ответ:

– 250 м
– 625 м
– 440 м
– 900 м

Вопрос 2.

Шкала углов прицеливания (слева), обозначенная буквой «М» на сетке оптического прицела, используется для стрельбы выстрелами

Выберите один ответ:

– ПГ-7ВЛ
– ТБГ-7В
– ПГ-7ВС
– ПГ-7ВР

Вопрос 3.

Прицельная дальность стрельбы из АК-74М равна

Выберите один ответ:

– 740 м
– 400 м
– 1000 м
– 600 м

Вопрос 4.

– Ведение огня немедленно прекращается в случаях
– Выберите один или несколько ответов:
– отказа мишенного оборудования
– появления в секторе стрельбы людей, техники, автотранспорта, летательных аппаратов и животных
– потери стреляющими ориентировки
– обнаружения неразорвавшихся снарядов, мин, взрывателей, зарядов и других взрывоопасных предметов

Вопрос 5.

Радиус разлета убойных осколков гранаты Ф-1 равен

Выберите один ответ:

– 25 м
– 150 м
– 200 м
– 100 м

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений УК ОС-8.

Вопрос 1.

Обход – это

Выберите один ответ:

– маневр, осуществляемый подразделениями с целью выхода во фланг или на фланги противника
– наиболее глубокий маневр, совершаемый подразделениями с целью высвобождения сил для действий на других направлениях
– наиболее глубокий маневр подразделений, совершаемый с целью выхода в тыл противнику
– маневр, осуществляемый с целью огневого поражения противника и воспрещения окружения

Вопрос 2.

Выберите цель инженерного обеспечения.

Выберите один ответ:

– подготовка и содержание путей движения и маневра подразделений
– профилактика заражения местности
– разминирование местности и объектов
– повышение защиты подразделений от средств поражения противника

Вопрос 3.

Сколько танков находится на вооружении танкового взвода?

Выберите один ответ:

– 8 танков
– 1 танк
– 3 танка
– 2 танка

Вопрос 4.

Назовите виды огня по направлению стрельбы.

Выберите один ответ:

– фронтальный, фланговый, перекрестный
– фронтальный, зенитный, перекрестный
– фронтальный, фланкирующий, перекрестный
– зенитный, фланговый, перекрестный

Вопрос 5.

Каковы калибр, вес и прицельная дальность 7,62-мм пулемета Калашникова модернизированного (ПКМ)?

Выберите один ответ:

– калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м
– калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м
– калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м
– калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Назовите основные отравляющие вещества кожно-нарывного действия.

Выберите один ответ:

– синильная кислота, хлорциан
– технический иприт, перегнанный иприт и люизит
– зоман, перегнанный иприт и люизит
– фосген, дифосген

Вопрос 2.

К мероприятиям по снижению заметности подразделений и объектов относится

Выберите один ответ:

– использование личным составом средств индивидуальной и коллективной защиты, защитных свойств местности, военной техники, вооружения и других объектов
– снижение заметности подразделений и объектов
– специальная обработка военной техники и вооружения
– радиационный и химический контроль

Вопрос 3.

По какому сигналу ОЗК надевают в виде накидки?

Выберите один ответ:

– по сигналу «Химическая тревога!»

– по сигналу «Внимание!»

– по сигналу «Химическая опасность!»

– по команде голосом «Газы, плащи!»

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

– электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

– ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение

– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и проникающая радиация

– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

В каких положениях используют общевойсковой защитный комплект?

Выберите один ответ:

– в походном, боевом положении и в положении «химическая тревога»

– в походном положении, наготове и в боевом

– в походном положении, наготове и в положении «атом»

– в положениях «химическая опасность», наготове и боевом

Тема 12. Военная топография. УК ОС-8.

Вопрос 1.

В каких величинах измеряется азимут?

Выберите один ответ:

– в градусах

– в дециметрах

– в сантиметрах

– в миллиметрах

Вопрос 2.

Топографическая карта – это

Выберите один ответ:

– изображение земной поверхности, построенное на плоскости по определенным математическим правилам

– точное и подробное изображение на бумаге участка местности и объектов с полным сохранением их подобия и очертаний, выполненное условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

– подробное изображение местности на бумаге, выполненное условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

– условные обозначения окружающего мира, нанесенные на лист бумаги

Вопрос 3.

Площадные ориентиры

Выберите один ответ:

– занимают небольшую площадь (памятник, колокольня, часовня, дерево и др.)

– это постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, трубопроводы, пики горных вершин и другие местные предметы, занимающие небольшую площадь

– это местные предметы и формы рельефа, имеющие большую протяженность при сравнительно небольшой ширине (дороги, реки, каналы)

– занимают большую площадь (населенные пункты, озера, лесные массивы)

Вопрос 4.

Какова цена деления лимба на компасе Адрианова?

Выберите один ответ:

– 25
– 15
– 5
– 20

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Перечислите признаки артериального кровотечения.

Выберите один ответ:

– кровь истекает быстро, без давления, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

– кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей,

иногда фонтанирует; кровь ярко-алого цвета

– кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

– равномерное истечение крови без пульсации и фонтанирования; кровь ярко-алого цвета

Вопрос 2.

Для чего используется прорезиненная (полиэтиленовая) оболочка вскрытого перевязочного пакета?

Выберите один ответ:

– для недопущения кровопотери при сквозном ранении конечности

– для создания согревающего эффекта при переломе раненой конечности

– для профилактики заражения при слепом ранении конечности

– для создания герметичной повязки при проникающем ранении грудной клетки

Вопрос 3.

Лакриматоры вызывают

Выберите один ответ:

– неконтролируемую эйфорию

– удушье

– обильное слезотечение

– удушье

Вопрос 4.

Как правильно производится наложение повязки на рану?

Выберите один ответ:

– повязку накладывают от периферии к центру, от неповрежденного участка к ране

– повязку накладывают от центра к периферии, от неповрежденного участка к ране

– повязку закрепляют жгутом

– повязку накладывают от центра к периферии, от раны к неповрежденному участку

Вопрос 5.

Для кого предназначена сумка медицинская санитара (СМС)? На

оказание помощи скольким раненым она рассчитана?

Выберите один ответ:

– предназначена для оснащения санитара-стрелка; рассчитана на оказание первой помощи 10 раненым и больным

– предназначена для оснащения санитара-стрелка и санинструктора мотострелковой роты (танковой роты); рассчитана на оказание первой помощи 30 раненым и больным

– предназначена для оснащения санинструктора мотострелковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 150 раненым и больным

– предназначена для оснащения санинструктора танковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 50 раненым и больным

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных Наций не является

Выберите один ответ:

– Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

– Китайская Народная Республика

– Российская Федерация

– Федеративная Республика Германия

Вопрос 2.

Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются

Выберите один ответ:

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке

– формирование и поддержание психологического состояния содат на уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью

– формирование и поддержание морального духа военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 3.

Организацию и проведение духовно-просветительской работы и работы с верующими военнослужащими воинской части осуществляет

Выберите один ответ:

– помощник командира воинской части по работе с верующими военнослужащими

– помощник командира воинской части по религиозной работе

– заместитель командира воинской части по военно-политической работе

– советник командира по делам веры и религий

Вопрос 4.

В каком году в Хельсинках проходило Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе?

Выберите один ответ:

– в 1949 году

– в 1956 году

– в 1975 году

– в 1945 году

Вопрос 5.

Руководство военно-политической работой в воинской части осуществляет

Выберите один ответ:

– помощник командира по военно-политической работе

– заместитель командира по военно-политической работе

– командир части

– вышестоящий командир

Тема 15. Правовая подготовка. УК ОС-8.

Вопрос 1.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется

Выберите один ответ:

– в 10-м классе

– в год достижения ими возраста 17 лет

– в год достижения ими возраста 16 лет

– в 9-м классе

Вопрос 2.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте

Выберите один ответ:

– от 18 до 30 лет
– от 21 года до 27 лет
– от 21 года до 30 лет
– от 18 до 27 лет

Вопрос 3.

Иностранные граждане могут проходить военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению

Выберите один ответ:

– прапорщиками
– офицерами
– солдатами и сержантами
– генералами

Вопрос 4.

Как часто перерабатывается военная доктрина государства?

Выберите один ответ:

– один раз в десять лет
– один раз в семь лет
– один раз в пять лет
– периодичность не установлена

Вопрос 5.

Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это

Выберите один ответ:

– военный конфликт
– региональный конфликт
– вооруженный конфликт
– региональная война

6.3. Критерии и шкала оценивания.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы
	Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей	Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения
	Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	Способен давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов
	Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	Владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельнаяработаобучающихсянаправленаназакреплениеиуглу бление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины

необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).

2. Семиков, В.Л.Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Военная доктрина Российской Федерации.

4. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

5. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).

7. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

8. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть2

9. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть3.

10. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В., Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216с.

11. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС,2017.

12. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС,2017.

13. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебноепособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374с.

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.

2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург :УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640с.

4.БызовБ.Е.,КоваленкоА.Н.Военнаятопография.Длякурсантовучебныхподразделений. 2-е изд. – М.: Воениздат,1990.

5.Военно-медицинскаяподготовка(длястудентовмедицинскихинститутов)/Подред.Комарова Ф.И. – М.: Воениздат,1989.

6.Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «ХисториофПипл»,2008.

7.Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты/Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М.,2006.

8.Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат,1984.

9.Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат,2011.

10. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н.Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы»,2009.

8.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL:http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).

2. Книги, пособия по ОБЖ. URL:http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm(дата обращения: 02.07.2020).

3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL:http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).

4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL:http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).

http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности (с основами военной подготовки) обеспечена:

Для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

- учебной аудиторией для изучения общевоинских уставов, оборудованной учебной мебелью и оснащенной специализированными стендами, плакатами, учебными пособиями, мультимедийными средствами для демонстрации презентаций;
- учебной аудиторией для проведения занятий по огневой подготовке, оборудованной учебной мебелью и оснащенной электронным тиром;
- плац для проведения занятий по строевой подготовке;
- помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде академии.

Учебным оборудованием:

- магнитно-маркерные доски с маркерами;
- ноутбуки с операционной системой Windows 7;
- проекторы и экраны;
- макеты автомата АК-47, пистолета ПМ (для сборки/разборки) и макеты ручных гранат и боеприпасов;
- лазерный стрелковый тренажер для стрельбы по электронным мишеням «Рубеж» (включает возможность отработки стрельбы из автомата АК-47 и пистолета Макарова);
- индивидуальные средства медицинской защиты для изучения основ медицинской подготовки;
- противогазы ГП-7 и ГП-5, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), защитный костюм Л-1, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респираторы, индивидуальный противохимический пакет.

Программным обеспечением:

- пакет Microsoft Office.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01 Физическая культура и спорт

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Александра Евгеньевна Чунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины К.М.01.01 «Физическая культура и спорт» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Физическая культура и спорт обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 З-1. Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 У-1. Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния; У-2. Умеет планировать свое

					рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий;
- 24 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 16 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 44 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 16 академических часов контроль самостоятельной работы.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается в 1 и 2 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной	3	1					1						1	тестирование по лекциям в СДО

	подготовке обучающихся													
Тема 2	Социально-биологические основы физической культуры.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 3	Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 4	Особенности занятий избранны	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО

	м видом спорта.													
Тема 5	Легкая атлетика	13				6		2					5	О, КН,Т
Тема 6	Гимнастика	11				4		2					5	О, КН,Т
Тема 7	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4	2					1					1	О
Тема 8	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	4	2					1					1	О, КН,Т

Тема 9	Спортивные игры	**14**				**6**		4					**4**	О, КН,Т
Тема 10	Комплексные занятия	**10**				**4**		2					**4**	О, КН
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	8			20		16					24	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – опрос.

Т – тестирование.

КН – контрольные нормативы.

Заочная форма обучения

№ п/п			**Объем дисциплины, ак.час**	

	Наименование тем и (или) разделов	**ВСЕГО**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	**3**	**1**					**1**						**1**	тестирование по лекциям в СДО

Тема 2	Социально-биологические основы физической культуры.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 3	Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 4	Особенности занятий избранным видом спорта.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 5	Легкая атлетика	13						2					11	О, КН,Т

Тема 6	Гимнастика	11						2					9	О, КН,Т
Тема 7	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4	2					1					1	О
Тема 8	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	4	2					1					1	О, КН,Т
Тема 9	Спортивные игры	**14**						4					**10**	О, КН,Т
Тема 10	Комплексные занятия	**10**						2					**8**	О, КН,Т

Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	8					16					44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О - опрос.

Т – тестирование.

КН - контрольные нормативы.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся УК ОС-7

Физические упражнения в первобытном обществе. Физическая культура в рабовладельческих государствах. Спартанская и афинская системы физического воспитания. Физическое воспитание в Древнем Риме. Физическое воспитание в феодальном обществе. Возникновение государственных систем физического воспитания. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. УК ОС-7

Теории старения организма. Теории продления жизни. Ортобиоз и его принципы. Питание и здоровье. Вредные привычки и их негативное влияние на здоровье. Стресс и здоровье. Закаливание и его принципы. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. УК ОС-7

Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, дневник самоконтроля. Использование методов

стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта. УК ОС-7

Понятия: метод, методический прием, методика, методический подход. Классификация методов. Требования к выбору методов. Методы овладения знаниями. Методы овладения двигательными умениями и навыками. Методы совершенствования двигательных навыков и развития физических способностей. Понятие «принцип», «принцип физкультурного образования». Классификация принципов. Общие социальные принципы. Общеметодические принципы. Специфические принципы.

Тема 5. Легкая атлетика УК ОС-7

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Тема 6. Гимнастика УК ОС-7

Упражнения с собственным весом и дополнительными отягощениями на гимнастических и специальных снарядах. Упражнения с использованием спортивных снарядов и приспособлений (набивных мячей, фитболов, балансировочных дисков, фитнес-платформ, резиновых эспандеров, фитнес-петлей, гантелей, гирь, штанги и т.д.). Упражнения на силовых тренажерах. Упражнения на растяжение мышц и связочного аппарата.

Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. УК ОС-7

Скоростные способности, их виды. Механизмы, обеспечивающие проявление скоростных способностей. Средства развития скоростных способностей. Методы развития скоростных способностей. Особенности методики развития скоростных способностей.

Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. УК ОС-7

Выносливость и ее виды. Фазы физического утомления. Факторы, обеспечивающие развитие выносливости. Средства и методы развития выносливости. Понятие о гибкости и ее виды. Факторы, определяющие развитие гибкости. Средства и методы развития гибкости. Особенности развития гибкости. Общее понятие «координационные способности». Виды координационных способностей. Особенности развития координационных способностей. Факторы, определяющие развитие координационных

способностей. Средства и методы развития координационных способностей.

Тема 9. Спортивные игры УК ОС-7

Баскетбол: Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Двусторонняя игра.Тренировка.

Самостоятельная работа.Техника безопасности. Правила и судейство игрыВыполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.

Волейбол: Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Тактика и техника игры. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Самостоятельная работа. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости.

Тема 10. Комплексные занятия УК ОС-7

Построение, сообщение задач урока. Безопорные и опорные прыжки, пролезание, передвижение по узкой опоре. Упражнения на тренажерах спортплощадки (лазание в висе по «рукоходу», упражнения в висах и упорах на перекладине, упражнения на тренажерах, упражнения для различных групп мышц на гимнастической скамейке), силовых тренажерах спортивного зала. Комбинирование различных разделов и тем программы в рамках структуры занятия

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Физическая культура и спорт входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55 - 64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-55	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, контрольные упражнения, реферат, самостоятельная работа, тестирование в СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:

a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека

b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма

c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

a) спорт

b) система физического воспитания

c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

a) учебно-практические занятия

b) занятия в спортивных секциях

c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

a) физическое развитие

b) физическое воспитание

c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:

a) физическое упражнение

b) физическая культура

c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:

a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей

b) процесс для развития физических способностей

c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:

a) вид физической культуры для спортивной деятельности

b) вид физической культуры для активного отдыха

c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:

a) ребра, грудина, позвонки

b) кости черепа, таза, поясов конечностей

c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:

a) расслабление мышц

b) увеличение массы мышц

c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:

a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма

b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород

c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

4. Артериальная кровь поступая в аорту:

a) отдает углекислоту и продукты метаболизма

b) отдает кислород и питательные вещества

c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:

a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле

b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха

c) количество дыхательных циклов в 1 минуту

6. Кумулятивная адаптация – это:

a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств

b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий

c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей

7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:

a) утреннее время суток с 8 до 9 час

b) дневное время суток с 13 до 15 час

c) вечернее время суток с 17 до 19 час

8. Недостаток двигательной активности людей называется:

a) гипертонией

b) гиподинамией

c) гипотонией

9. Аэробный вид тренировки развивает:

a) скоростную выносливость

b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила
3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств
4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения
5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость
6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой
7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному
8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:

a) Физическая готовность

b) Физическое развитие

c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:

a) Целостного выполнения упражнения

b) Расчлененно-конструктивного упражнения

c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:

a) Двигательные умения и навыки

b) Физическая готовность

c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:

a) Строгой регламентации

b) Игрового

c) Соревновательного

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:

a) Физическая готовность

b) Физическая работоспособность.

c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:

a) 2

b) Без команды

c) 3

3. Самоконтроль – это:

a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья

b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом

c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

a) 10

b) 12

c) 15

5. Спорт – это:

a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов,

привычек, наклонностей

b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней

c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

a) Спортивные секции и группы по видам спорта

b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв

c) Вводная гимнастика

d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

a) Виды подготовки

b) Подготовленность спортсмена

c) Состояние спортсмена

d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

a) 3000 м

b) Марафон

c) 10000 м

d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

a) 100 км пробег

b) 42 км 195 м.

c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

a) Германия

b) Франция

c) Бразилия

d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

a) Фитнес-аэробика

b) Фигурная аэробика

c) Танцевальная аэробика

d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

a) Япония

b) США

c) Англия

d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

a) 9 х 12

b) 8 х 15

c) 9 х 18

d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога

b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность

c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

a) Нерациональное составленное расписание тренировок

b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования

c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

a) При внезапной остановке после интенсивного бега

b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности

c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

A. Подготовка обучающихся специализированных вузов

B. Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

C. Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры

D. Профессиография – это:

E. Графический профиль качеств обучающегося

F. Описание профессиональной деятельности человека

G. Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

A. Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

B. Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

C. Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

A. Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

B. Процесс подготовки к профессиональной деятельности

C. Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению

c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

a) Механическое воздействие на объект

b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Баллы (%)	Оценка	
90 - 100	Отлично	Зачтено
77 - 89	Хорошо	
56 – 76	Удовлетворительно	
0 - 55	Неудовлетвориельно	Не зачтено

Контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На занятиях по дисциплине Физическая культура и спорт проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов.

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости
Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

	Наименование упражнений (по выбору)			**Оценка в баллах**						
		Юноши					**Девушки**			
		10	**8**	**6**	**4**	**2**	**10**	**8**	**6**	**4**	**2**
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	20	15	10	7	53
	Подтягивание из виса на высокой перекладине	15	12	8	5	3	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140
4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	40	35	30	25	20	40	35	30	25	20
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100

6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	8	6	4	2	16	9	7	5	3

Нормативы для обучающихся, отнесенных к подготовительной группе здоровья

	Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
		Юноши					**Девушки**				
		10	**8**	**6**	4	2	10	8	6	4	2
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	30	25	20	15	10	20	15	10	6	2
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	15	12	8	6	3
	Подтягивание из виса на высокой перекладине	12	10	6	4	2	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140
4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	35	30	25	20	15	35	30	25	20	35
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100
6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	10	8	6	3	16	11	8	5	3

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.

9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.

10. Средства физической культуры и спорта.

11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.

13. Витамины и их роль в обмене веществ.

14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.

15. Регуляция обмена веществ.

16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.

17. Здоровый образ жизни человека.

18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.

19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.

20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.

21. Основы закаливания.

22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.

23. Профилактика вредных привычек.

24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.

25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.

26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.

27. Методические принципы физического воспитания.

28. Характеристика и воспитание физических качеств.

29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.

30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.

31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.

32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.

33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.

34. Значение мышечной релаксации.

35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Критерии оценки выполнения реферата.

В виде бальных критериев оценки реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и	91-100	Отлично	

обоснована её ктуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение ригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Не зачтено

Методы контроля успеваемости обучающихся за самостоятельную работу

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,3	30
КТ 3	100	0,1	10

Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 18

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 8 (иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	8	100
9	9	90
8	10	80
7	11	70
6	12	60
5	13	50
4	14	40
3	15	30
2	16	20
1	17	10
0	18	0

КТ – 2.

Выполнение контрольных нормативов.

Начисление баллов в зависимости от степени выполнения контрольного норматива

Контрольные нормативы	Количество полученных баллов	Начисленные баллы
1. Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	60	100
	51 – 59	91,6
2. Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	41 – 50	75
	31 – 40	58,3
Подтягивание из виса на высокой перекладине	21 – 30	41,6
3. Прыжок в длину с места	10 – 20	25
4. Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)		
5. Прыжки через скакалку (за минуту)	2- 9	8,3
6. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	0-1	0

КТ – 3

Самостоятельная работа

Выполнение тестов в СДО. Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме.

5.5 **Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база: Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми, тренажерный зал с раздевалками и душевыми, открытая универсальная спортивная площадка, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для

самостоятельной работы: читальные залы библиотеки. Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий: по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра, оценки за самостоятельную работу, оценки работы в СДО, дополнительных баллов и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура».

-оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура».

-оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

-написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

-включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- спортивная база;
- учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Физическая культура как учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин, однако методики адаптивной физической культуры имеют существенные отличия, обусловленные аномальным развитием физической и психической сферы обучающегося. Курс позволяет освоить методики применения средств физической культуры для различных целей (реабилитация, отдых, формирование физических кондиций, повышение физической подготовленности и т.д.), а также формировать психофизический статус в соответствии с

предъявляемыми требованиями к выбранной специальности.

Наибольший эффект от изучения дисциплины может быть достигнут при выполнении некоторых условий.

Работа обучающихся на практических занятиях призвана выработать у обучающихся умение сравнивать различные подходы, концепции и научные школы для самоопределения.

Занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения в вузе, развитие и совершенствование психофизических способностей и личностных качеств необходимых в избранной профессии и повседневной жизни; на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, на приобретение личного опыта самостоятельно, целенаправленно, и творчески использовать средства физической культуры.

В соответствии с нормативными актами РФ предпринято следующее распределение в специальное медицинское отделение обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающиеся специальной медицинской группы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) для обучения по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.08 «Адаптивная физическая культура и спорт».

В специальное медицинское отделение обучающиеся направляются после прохождения медицинского осмотра или могут быть направлены в течение года по медицинским показаниям. Учебный процесс по дисциплине планируется в соответствии с документом «Методические рекомендации по установлению государственных требований к уровню физической подготовленности инвалидов при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса» (далее «ВФСК») утв. Минспортом России 09.08.2016) и реализуется с учетом количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, распределенных по следующим категориям:

1. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 1);
2. обучающиеся с болезнями систем кровообращения, органов дыхания, пищеварения, болезнями мочеполовой системы, с нарушениями слуха, зрения и другими заболеваниями, которым показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 2);
3. обучающиеся с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, в частности, лица с поражениями позвоночника и спинного мозга, ампутациями, нарушениями и врожденными недоразвитиями конечностей, с низким ростом и др., позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 3);
4. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), с нарушениями

структуры и функций опорно-двигательного аппарата, которые имеют дополнительно соматические заболевания, показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 4).

Методы организации занятий: групповой до 8 (восьми) человек и индивидуально-групповой (необходимо присутствие второго преподавателя-ассистента); индивидуальный.

Обучающиеся 1-4 групп занимаются вместе. В подготовительной и заключительной части каждого занятия обучающиеся специального медицинского отделения занимаются вместе. В основной части каждого занятия обучающиеся занимаются по группам и выполняют комплексы упражнений с учетом основного заболевания, далее выполняют следующие задания:

– обучающиеся 1 и 3 групп выполняют комплексы упражнений для подготовки к участию в процедуре сдачи нормативов ВФСК для данной категории граждан;

– обучающиеся 2 и 4 групп выполняют комплексы упражнений коррекционно-восстановительной и оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

В конце каждого семестра обучающиеся специального медицинского отделения выполняют измерение показателей физического развития и функционального состояния и двигательные тесты по физической подготовке (с учетом противопоказаний).

По окончании учебного года анализируют динамику своего физического развития, результаты выполнения функциональных проб и тестов.

Зачисление в группы осуществляется в соответствии с допуском врача и фиксируется в журнал. Не прошедшие медицинского обследования и имеющие абсолютные противопоказания к занятиям адаптивной физической культурой и спортом (Приложение №1), к занятиям не допускаются. В группах осуществляется коррекционно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на расширение двигательной функции, частичное восстановление либо компенсацию утраченной функции, физическую подготовку оздоровительной направленности, а также на освоение и оптимизацию двигательных действий.

Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий на длительный срок, зачисляются в освобожденное отделение для освоения доступных им разделов учебной программы, выполняют письменную тематическую контрольную работу (реферат), связанную с характером их заболевания и сдают зачет по теоретическому разделу программы.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим занятиям не допускаются.

При планировании учебно-тренировочной нагрузки необходимо учесть особенности протекания восстановительных и адаптационных

процессов, состояние отдельных двигательных функций, физических и координационных способностей. План учебно-тренировочной работы, так же зависит от периода и задач подготовки. Для групп СМГ и ЛФК (в случае необходимости) продолжительность академического часа может быть сокращена и составлять 30-40 мин. Продолжительность одного занятия в СМГ и ЛФК не должна превышать 2 (двух) академических часов. Основными формами учебных занятий являются:

- групповые занятия;
- индивидуальные занятия;
- участие в соревнованиях различного ранга;
- теоретические занятия (в форме бесед, лекций, просмотра и анализа учебных кинофильмов, кино- или видеозаписей, просмотра соревнований);
- медико-восстановительные мероприятия;
- культурно-массовые мероприятия, участие в конкурсах и смотрах.

Занятия проводятся на закрытых и открытых площадках спортивного назначения с применением спортивного инвентаря и оборудования, что требует соблюдения правил безопасного поведения, а также личной и общественной гигиены.

На учебно-тренировочные занятия, обучающиеся допускаются в специальной спортивной одежде и обуви.

Перед каждым тестированием необходимо провести разминку: беговые, общеразвивающие и специальные упражнения. На занятии допускается только одно тестирование.

Занятия должны проводиться по индивидуальным планам, для каждого ЛОВЗ, в соответствии с выбранными и допустимыми для конкретного ЛОВЗ видами учебных занятий.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит», поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания

основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 35 мм, правое - до 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены

преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

ля выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты ив качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты

составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. 1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430

2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476

3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

4. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с.ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов :

Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.01 «Микроэкономика»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05.01 «Микроэкономика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1.З-1. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК ОС-9.1.З-2. Знает факторы технического и Экономическая теория; технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные управление ресурсами» и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития УК ОС-9.1.З-3. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности УК ОС-9.1.З-4. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов УК ОС-9.1.З-5. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета УК ОС-9.1.З-6. Знает о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг УК ОС-9.1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах

					экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений УК ОС-9.1.У-2. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями УК ОС-9.1.У-3. Умеет анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений на микро- и макроуровне, интерпретировать экономические показатели УК ОС-9.1.У-4. Умеет применять экономические знания для расчета бюджета проекта, исходя из особенностей проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 32 академических часов практических занятий,
- 22 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.05.01 «Микроэкономика» изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины опирается на те знания, которые получены в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования базового уровня, прежде всего, это математика (алгебра, геометрия и начала математического анализа), а также обществоведение (основы экономических знаний).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в экономическую теорию	8	2			4								2	О, ПЗ, Т
Тема 2	Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. Эластичность	12	2			6								4	О, ПЗ, Т
Тема 3	Теория потребительского выбора	12	2			6								4	О, ПЗ, Т
Тема 4	Теория производства фирмы	14	4			6								4	О, ПЗ, Т
Тема 5	Рыночные структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция	14	4			6								4	О, ПЗ, Т
Тема 6	Рынки факторов производства	10	2			4								4	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		36													Экзамен
Консультация		2							2		36				
Итого:		**108**	**16**			**32**			**2**		**36**			**22**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в экономическую теорию. УК ОС-9.1

Микро- и макроэкономика как части экономической теории. Метод экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая теория. Экономические модели и экономические эксперименты.

Потребности, блага, ресурсы. Экономические блага. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Рациональное поведение. Потоки и запасы. Экономическая система. Типы экономических систем.

Линия производственных возможностей. Альтернативные издержки. Экономический рост. Традиционная, командная, рыночная, смешанная экономики: сравнительный анализ.

Тема 2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. Эластичность. УК ОС-9.1

Понятие спроса. Функция и факторы спроса. Кривая спроса. Спрос и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

Понятие предложения. Функция и факторы предложения. Кривая предложения. Предложение и величина предложения.

Рыночное равновесие. Равновесная цена

Понятие «эластичность». Дуговая и точечная эластичность. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Долгосрочная и краткосрочная эластичность. Факторы эластичности предложения в коротком и длительном периоде времени.

Тема 3. Теория потребительского выбора. УК ОС-9.1

Основные предпосылки анализа поведения потребителя. Полезность и стоимость в экономической теории. Гипотеза о рациональном поведении потребителя. Максимизация полезности. Предельная полезность. Кардиналистская и ординалистская версии полезности. Функции полезности. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетные ограничения. Равновесие потребителя.

Благосостояние потребителя. Потребительский излишек. Изменения положения потребителя с изменением дохода и цен. Эффект дохода. Эффект замещения.

Тема 4. Теория производства фирмы. УК ОС-9.1

Процесс производства и факторы производства. Оптимальная комбинация факторов. Производственная функция. Техническая и экономическая эффективность. Средняя и предельная производительность. Закон убывающий предельной производительности. Взаимозаменяемость факторов производства. Показатели объема производства, затрат на производство продукции, производительности труда. Принцип наименьших затрат. Изменения масштаба производства. Эффект от масштаба.

Экономические и бухгалтерские издержки фирмы. Минимизация издержек: изокоста, выбор факторов производства (графическая иллюстрация), условный спрос на факторы производства, функция издержек. Постоянные и переменные факторы. Издержки в краткосрочном периоде. Постоянные и переменные издержки, совокупные издержки, предельные издержки, средние переменные издержки, средние постоянные издержки, средние совокупные издержки. Кривые средних постоянных, средних переменных, средних совокупных и предельных издержек. Кривые издержек в долгосрочном периоде. Соотношение между кривыми издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Тема 5. Рыночные структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция. УК ОС-9.1

Совершенная конкуренция. Принцип максимизации прибыли. Равновесие конкурентной

фирмы в краткосрочном периоде. Определение уровня выпуска. Кривая предложения конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Равновесие конкурентной отрасли. Приспособление отрасли к изменению спроса. Отрасли с убывающими и возрастающими издержками.

Чистая монополия. Рыночная власть. Факторы монопольной власти. Определение цен и объема выпуска монополистом. Неэффективность распределения ресурсов при монополии. Ценовая дискриминация. Естественная монополия.

Монополистическая конкуренция - особенность рыночной структуры. Дифференциация продукта. Определение оптимального объема продукции и цены. Равновесие отрасли с несовершенной конкуренцией в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Олигополия в рыночной экономике. Стратегия фирмы в олигополистической отрасли. Сговор и картель. Лидерство в ценах. Равновесие олигополистического рынка.

Характер распределения ресурсов в условиях несовершенной конкуренции. Государственное регулирование при несовершенной конкуренции. Антимонопольное законодательство.

Тема 6. Рынки факторов производства. УК ОС-9.1

Рынки факторов производства: труда, капитала, земли. Формирование спроса на факторы производства, его производный характер. Цены факторов и выбор технологий. Оптимальная комбинация факторов. Предельный продукт фактора. Кривая предложения факторов производства.

Рынок труда. Спрос и предложения на рынке труда. Монопсония и двусторонняя монополия на рынке труда. Роль профсоюзов. Эффективная заработная плата. Теория человеческого капитала. Инвестирования в образование.

Рынок капитала. Физический и денежный капитал. Капитал и ссудный процент. Спрос и предложение заемных средств. Предложение и спрос на капитал в коротком и длительном периоде. Процентная ставка в условиях совершенной конкуренции. Реальная и номинальная процентная ставка. Равновесная ставка процента.

Рынок природных ресурсов. Услуги земли как фактор производства. Спрос и предложения на рынке факторов. Доходы факторов и распределение ресурсов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. К.М.02.02 «Барное дело» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05.01 «Микроэкономика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в экономическую теорию. УК ОС-9.1

Практические задания:

Задание 1. На основании таблицы определите альтернативные издержки производства товара В:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	200

Задание 2. Постройте кривую производственных возможностей, исходя из следующих данных:

Варианты	**Товар А**	**Товар В**
1	3000	100
2	2000	300
3	500	500

Отметьте, какой из следующих вариантов производства является возможным, невозможным, неэффективным:

а) 1500 А + 250 В,

б) 2000 А + 350 В,
в) 2500 А +200 В.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая наука изучает взаимодействие людей в процессе общественного производства с целью эффективного использования ограниченных ресурсов?

A) Социология

B) Политология

C) Экономическая теория

D) История

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Тесты с несколькими правильными ответами

Какие из перечисленных наук относятся к функциональным экономическим наукам?

A) Финансы и кредит

B) Экономика промышленности

C) Маркетинг

D) Экономическая география

E) Прогнозирование

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между функцией экономической теории и её содержанием:

1. Познавательная
2. Прагматическая
3. Прогностическая
4. Методологическая

A) Разработка принципов рационального хозяйствования и обоснование экономической политики

B) Изучение экономических закономерностей и тенденций

C) Разработка методов и средств научного исследования экономических процессов

D) Составление планов и прогнозов развития экономики

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в порядке возрастания уровней потребностей по пирамиде Маслоу:

A) Потребности в безопасности

B) Физиологические потребности

C) Потребности в уважении

D) Социальные потребности

E) Потребности в самореализации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в логической последовательности этапы применения метода научной абстракции:

A) Обобщение выявленных закономерностей

B) Отвлечение от второстепенных и случайных признаков

C) Выделение главного, существенного в экономическом явлении

D) Формулирование теоретических выводов

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. Эластичность. УК ОС-9.1.

Практические задания:

Задание 1. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (руб.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

Задание 2. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 руб.

Цена (P) (руб.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
10	20	12
12	19	13
14	18	14
16	17	15
18	16	16
20	15	17

Задание 3. Объем спроса на товар А на данном рынке определяется формулой Qd = 9 – P, объем предложения – формулой Qs = –6 + 2P, где P – цена товара А. Найдите равновесную цену и равновесный объем продаж.

Задание 4. При повышении цены на молоко с 68,0 до 72,0 руб. за 1 литр в магазине объём спроса на него сократился с 100 до 98 л. Определите тип эластичности спроса на молоко, изменение общей выручки продавца.

Задание 5. Эластичность спроса на спортивные тренажёры, продаваемые фирмой, равна - 1,4 по цене и 3,5 по доходу.

Как изменится объём продаж, если при прочих равных условиях доходы потенциальных покупателей возрастут на 10%, а цены на тренажёры фирма увеличит на 3%. Правильно ли поступила фирма, приняв решение о повышении цены?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при

	минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что происходит с рыночной ценой, если спрос превышает предложение?
A) Цена снижается
B) Цена остаётся неизменной
C) Цена растёт
D) Цена колеблется случайным образом

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов влияют на рыночное предложение?
A) Цены на ресурсы
B) Доходы потребителей
C) Технологии производства
D) Ожидания производителей
E) Число покупателей на рынке

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из следующих товаров, скорее всего, имеют высокую перекрёстную эластичность спроса?
A) Чай и кофе
B) Хлеб и масло
C) Бензин и автомобиль
D) Масло и маргарин
E) Соль и сахар

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом эластичности и её экономическим смыслом:
1. Эластичность спроса по цене
2. Эластичность спроса по доходу
3. Перекрёстная эластичность спроса
4. Эластичность предложения

A) Реакция величины предложения на изменение цены
B) Реакция спроса на изменение цены другого товара
C) Реакция спроса на изменение дохода потребителя
D) Реакция величины спроса на изменение собственной цены

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите товары в порядке возрастания эластичности спроса по цене (от наименее к наиболее эластичному):
A) Автомобиль
B) Соль
C) Шоколадные конфеты
D) Лекарство по рецепту

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Теория потребительского выбора. УК ОС-9.1.

Практические задания:

Задание 1. Потребитель покупает в магазине мясо и сыр. Он может комбинировать их количество в таких соотношениях:

Комбинации	Мясо (кг)	Сыр (кг)
А	4	0,5
Б	2,5	1
В	1,5	1,5
Г	1	2,5

Определить предельные нормы замены мяса сыром.

Задача 2. Потребитель может купить персики и яблоки, при этом больше 5 штук фруктов он не съест. Полезность фруктов представлена в таблице. Определить что и в каком количестве будет есть потребитель максимизируя полезность.

Количество фруктов	Полезность	
	Персики	Яблоки
1	15	10
2	28	19
3	38	25
4	46	28
5	51	30

Задача 3. Потребитель делает выбор между двумя товарами А и В. Предельная полезность каждого приведена в таблице. Какое количество каждого товара купит рациональный потребитель, если его бюджет равен 50 ден.ед., а цена товара А равна 10 ден.ед., В – равна 5 ден.ед.

Количество товара	Товар А MU	Товар В MU
1	35	20
2	30	15
3	20	14
4	10	10
5	1	1

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой из следующих принципов лежит в основе теории потребительского выбора?
A) Принцип максимизации прибыли
B) Принцип минимизации издержек
C) Принцип максимизации полезности при ограниченном бюджете
D) Принцип рационального ожидания

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие факторы влияют на положение бюджетной линии?
A) Доход потребителя
B) Предпочтения потребителя
C) Цены на товары
D) Предельная полезность товаров

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что характерно для кривых безразличия?
A) Они не пересекаются
B) Чем дальше от начала координат, тем выше уровень полезности
C) Они всегда имеют положительный наклон
D) Они выпуклы к началу координат при убывающей предельной норме замещения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между понятием и его определением:
1. Бюджетная линия
2. Кривая безразличия
3. Предельная полезность
4. Предельная норма замещения

A) Прирост общей полезности от потребления дополнительной единицы товара
B) График всех комбинаций двух товаров, которые потребитель может купить при данном доходе и ценах
C) График всех комбинаций двух товаров, обеспечивающих одинаковый уровень удовлетворения
D) Количество одного товара, от которого потребитель готов отказаться ради получения дополнительной единицы другого товара без изменения уровня полезности

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Расположите в порядке убывания предельной полезности при потреблении последовательных единиц одного и того же товара:
A) Третья единица
B) Первая единица
C) Вторая единица
D) Четвёртая единица

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Теория производства фирмы. УК ОС-9.1.

Практические задания.

Задание 1. В краткосрочном периоде фирма может варьировать использование трудовых ресурсов, но не может повлиять на величину используемого капитала.

Определить предельный MP и средний AP продукт труда, исходя из данных таблицы.

Количество используемого труда	1	2	3	4	5	6
Совокупный продукт TP	35	80	122	156	177	180

Задание 2. Кафе при гостинице «Янтарная слобода» специализируется на приготовлении особого вида пицц и славится изысканным обслуживанием населения. Её дневные переменные издержки определяются формулой: $VC(Q)=Q^2$, а выручка: $TR=4000Q-Q^2$.

Сколько пицц надо выпекать поварам за день, чтобы прибыль была максимальна?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что отражает изокванта в теории производства?

A) Комбинации факторов производства, при которых достигается один и тот же объём выпуска

B) Зависимость издержек от объёма выпуска

C) Комбинации цен на ресурсы и объёма выпуска

D) График предельной производительности труда

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных утверждений верны для краткосрочного периода производства?

A) Все факторы производства являются переменными

B) По крайней мере один фактор производства является постоянным

C) Фирма может изменить объём использования только переменных факторов

D) Фирма может полностью изменить масштаб производства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что характеризует эффект масштаба?

A) Изменение объёма выпуска при пропорциональном изменении всех факторов

B) Увеличение издержек при росте объёма производства

C) Возможность снижения средних издержек при увеличении масштаба

D) Отношение предельного продукта к среднему продукту

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом отдачи от масштаба и её описанием:

1. Возрастающая отдача от масштаба
2. Постоянная отдача от масштаба
3. Убывающая отдача от масштаба

A) При пропорциональном увеличении всех ресурсов выпуск растёт в большей пропорции

B) При пропорциональном увеличении всех ресурсов выпуск растёт в той же пропорции

C) При пропорциональном увеличении всех ресурсов выпуск растёт в меньшей пропорции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы достижения оптимума производителя в логической последовательности:

A) Определение целевого объёма выпуска

B) Выбор комбинации факторов, лежащей на изокванте и изокосте одновременно

C) Построение изокванты для заданного объёма выпуска

D) Построение изокосты на основе цен факторов и бюджета

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Рыночные структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция. УК ОС-9.1.

Практические задания:

Задание 1. Фирма работает в условиях совершенной конкуренции. Её функция общих издержек:

$TC(Q)=50+2Q+0,5Q^2$

Рыночная цена на продукцию: P=12 .

а) Найдите оптимальный объём выпуска фирмы.

б) Определите экономическую прибыль (или убыток) фирмы.

в) Будет ли фирма продолжать производство в краткосрочном периоде? В долгосрочном?

Задание 2. Определите максимизирующий объем производства и цену монополиста, если спрос этой фирмы имел вид: Qd= 52 – 2P, общие издержки: TC = 8,5Q2– 10Q.

Задание 3.

Отраслевой спрос на автопокрышки выражен уравнением: Q = 100 – P. Все четыре фирмы, производящие данное благо, объединились в картель. Совокупные издержки каждой из них описываются уравнением:

TCi = Qi2 – 10Qi. Определить объем производства отдельной фирмы и рыночную цену.

Задание 4. В одной из отраслей самая крупная фирма выпускает 40% продукта, а остальное производство распределено равномерно между шестью другими фирмами. Определите степень концентрации рынка.

Задание 5. Фирма, действующая в условиях монополистической конкуренции, имеет функцию общей выручки: TR = 125 Q – 2 Q2, где Q – объём производимой и продаваемой продукции. Прибыль фирмы максимальна при объёме продаж 20 единиц в день. Определите степень монопольной власти фирмы, используя индекс Лернера.

Задание 6. Заполните таблицу:

Параметры	Совершенная конкуренция	Монополистическая конкуренция	Монополия	Олигополия
Количество предприятий на рынке				
Контроль над ценами				
Товарная дифференциация				
Легкость входа				
Пример				

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какое из перечисленных условий не характерно для рынка совершенной конкуренции?

A) Однородность продукции

B) Свобода входа и выхода из отрасли

C) Возможность отдельной фирмы влиять на рыночную цену

D) Большое число независимых продавцов и покупателей

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

При каком соотношении цены и издержек фирма в условиях совершенной конкуренции продолжит производство в краткосрочном периоде, несмотря на убытки?

A) Цена ниже средних переменных издержек

B) Цена выше средних переменных, но ниже средних общих издержек

C) Цена равна предельным издержкам и ниже средних общих

D) Цена ниже предельных издержек

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Тесты с несколькими правильными ответами

Какие черты характерны для совершенной конкуренции?

A) Однородность товара

B) Совершенная информация у участников рынка

C) Высокие барьеры входа

D) Большое число продавцов и покупателей

E) Возможность получения положительной экономической прибыли в долгосрочном периоде

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие формы олигополии выделяют в зависимости от типа продукции?
A) Чистая (абсолютная) олигополия
B) Дифференцированная олигополия
C) Естественная олигополия
D) Закрытая олигополия
E) Открытая олигополия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом монополии и её определяющей характеристикой:

1. Вид монополии:
2. Закрытая
3. Открытая
4. Естественная

Характеристика:
A. Защита от конкуренции с помощью патентов, лицензий или законодательных ограничений
B. Единственный поставщик нового продукта без правовой защиты от конкурентов
C. Минимум издержек достигается только при обслуживании всего рынка одной фирмой

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Рынки факторов производства. УК ОС-9.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что определяет спрос на факторы производства в рыночной экономике?
A) Предпочтения домохозяйств
B) Издержки фирм на оплату труда
C) Производный характер от спроса на конечную продукцию
D) Государственное регулирование

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных доходов соответствуют факторам производства?
A) Заработная плата – труд
B) Прибыль – предпринимательские способности
C) Рента – капитал
D) Процент – земля
E) Рента – земля

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом ренты и причиной её возникновения:
1. Дифференциальная рента I
2. Дифференциальная рента II
3. Абсолютная рента

A) Различия в плодородии и местоположении участков
B) Монопольное право частной собственности на землю
C) Дополнительные вложения капитала на одном и том же участке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите факторы производства в порядке их традиционного введения в экономическую теорию:
A) Предпринимательские способности
B) Земля
C) Труд
D) Капитал

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,10	10
КТ 2	100	0,10	10
КТ 3	100	0,10	10
КТ 4	100	0,10	10
КТ 5	100	0,10	10
КТ 6	100	0,10	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение в экономическую теорию. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Дайте определение экономической теории. Охарактеризуйте структуру экономической теории.
2. Что такое потребность? Охарактеризуйте пирамиду потребностей Маслоу.
3. Дайте характеристику факторам производства.
4. В чем заключается закон редкости? Назовите три основных вопроса экономики и дайте их характеристику.
5. Что такое альтернативные издержки?
6. Что такое кривая производственных возможностей? Что она показывает?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. Эластичность. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Дайте определение спроса. Чем отличается «спрос» от «величины спроса»? Какие факторы (неценовые) могут вызвать сдвиг кривой спроса, а какие – движение вдоль неё?
2. Объясните, как формируется рыночный спрос на основе индивидуальных функций спроса. Приведите графическую иллюстрацию и математическую запись агрегирования индивидуальных кривых спроса.
3. Что такое предложение? В чём разница между «предложением» и «величиной предложения»? Назовите основные неценовые факторы, влияющие на смещение кривой предложения.
4. Опишите механизм установления рыночного равновесия. Что такое равновесная цена и равновесный объём? Как рынок реагирует на ситуацию дефицита и избытка?
5. Дайте определение эластичности как экономического понятия. В чём разница между точечной и дуговой эластичностью? Приведите формулы и укажите, в каких случаях целесообразно использовать каждый из методов.
6. Что показывает эластичность спроса по цене? Как интерпретировать значения коэффициента: $|E| > 1$, $|E| < 1$, $|E| = 1$? Как эластичность спроса влияет на общую выручку продавца при изменении цены?
7. Объясните экономический смысл эластичности спроса по доходу. Как по её значению можно определить, является ли товар нормальным, низкокачественным (инферiорным) или предметом роскоши? Приведите примеры.
8. Что такое перекрёстная эластичность спроса? Как с её помощью классифицировать товары как взаимозаменяемые или взаимодополняемые? Приведите примеры пар товаров с положительной и отрицательной перекрёстной эластичностью.
9. Охарактеризуйте эластичность предложения. Почему в краткосрочном периоде предложение обычно менее эластично, чем в долгосрочном? Какие факторы определяют степень эластичности предложения в коротком и длительном периодах?
10. Проанализируйте, как эластичность спроса и предложения влияет на реакцию рынка на изменение неценовых факторов (например, налоги, субсидии, технологические шоки). Приведите примеры для рынков с высокой и низкой эластичностью.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3
Тема 3. Теория потребительского выбора. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Назовите цель потребителя.
2. Назовите принципы поведения рационального потребителя.
3. Дайте определение понятию «Потребительский выбор».
4. Дайте определение понятию «Полезность».
5. Что такое общая полезность и предельная полезность? Дайте их характеристику.
6. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности.
7. Сформулируйте правило максимизации предельной полезности.
8. Что такое кривая безразличия и бюджетная линия? Дайте их характеристику.
9. Что такое предельная норма замещения?
10. Когда возникает потребительское равновесие?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4

Тема 4. Теория производства фирмы. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Дайте определение понятиям: производство и воспроизводство.
2. Охарактеризуйте фазы воспроизводства.
3. Что такое производственная функция? Что показывает краткосрочная функция производства?
4. Охарактеризуйте постоянные и переменные издержки.
5. Охарактеризуйте средние и предельные издержки.
6. Дайте определение понятиям: совокупный продукт, средний продукт и предельный продукт.
7. Сформулируйте закон убывающей предельной производительности.
8. Что такое изокванта, карта изоквант?
9. Что показывает предельная норма технологического замещения?
10. Что такое изокоста?
11. Сформулируйте условие равновесия производителя.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5

Тема 5. Рыночные структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение рыночной структуры и перечислите основные критерии её классификации.
2. В чём заключается различие между совершенной и несовершенной конкуренцией?
3. Охарактеризуйте поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции в краткосрочном периоде.
4. Как определяется равновесие фирмы и отрасли в долгосрочном периоде при совершенной конкуренции?
5. Назовите основные типы рыночных структур несовершенной конкуренции и их

отличительные признаки.

6. Какую роль играет барьер входа на рынок в формировании рыночной структуры?

7. Каковы источники монопольной власти?

8. Почему монополист не может назначать любую цену, несмотря на отсутствие конкурентов?

9. В чём состоит суть дифференциации продукта в условиях монополистической конкуренции?

10. Какие стратегические взаимодействия характерны для олигополистических рынков?

11. Что такое «ломаная кривая спроса» и как она объясняет ценовую жёсткость в олигополии?

12. Какую роль играют картельные соглашения в олигополии и почему они нестабильны?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 6

Тема 6. Рынки факторов производства. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Какова роль факторов производства в функционировании рыночной экономики?
2. В чём заключаются особенности спроса на факторы производства по сравнению со спросом на готовую продукцию?
3. Какие основные факторы производства выделяются в современной экономической теории?
4. Как формируется равновесие на конкурентном рынке труда?
5. Какие факторы влияют на эластичность спроса на труд?
6. В чём проявляется монопсоническая власть на рынке труда?
7. Как влияет человеческий капитал на дифференциацию заработной платы?
8. Какие формы дискриминации на рынке труда выделяются в экономической теории?
9. В чём состоит различие между физическим и финансовым капиталом с точки зрения их участия в производственном процессе?
10. Как инвестиционный спрос фирм влияет на формирование спроса на капитал?
11. Что такое дифференциальная рента и как она формируется?
12. Как экономическая рента связана с ограниченностью природных ресурсов?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

	непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Экзамен может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 задачу;

– в форме ответов на вопросы теста. Итоговый тест состоит из 30 вопросов. Время прохождения теста – 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в форме зачета

Перечень проверочных заданий по устной форме ответов и решения задач:

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятие экономической теории. Характеристика её микро- и макроуровней. Методы экономической теории.
2. Потребности, блага и ресурсы в экономической теории. Сущность ограниченности ресурсов и экономического выбора.
3. Кривая производственных возможностей и альтернативные издержки. Их роль в анализе экономического роста.
4. Типы экономических систем: традиционная, командная, рыночная и смешанная. Сравнительная характеристика.
5. Понятие спроса. Характеристика функции, факторов и кривой спроса.
6. Понятие предложения. Характеристика функции, факторов и кривой предложения.
7. Рыночное равновесие и равновесная цена. Механизм установления и нарушения равновесия.
8. Понятие эластичности в экономической теории. Дуговая и точечная эластичность: сущность и применение.
9. Эластичность спроса и предложения: виды, факторы и особенности в краткосрочном и долгосрочном периодах.
10. Основные предпосылки анализа поведения потребителя. Гипотеза о рациональном поведении и максимизация полезности.
11. Понятие полезности в экономической теории. Кардиналистский и ординалистский подходы: сущность и сравнительная характеристика.
12. Функции полезности и кривые безразличия. Предельная норма замещения: определение и экономический смысл.
13. Бюджетные ограничения потребителя. Влияние дохода и цен на бюджетную линию.
14. Равновесие потребителя: условия достижения и графическая интерпретация.
15. Благосостояние потребителя и потребительский излишек: понятие, измерение и значение в анализе рыночного поведения.
16. Эффект дохода и эффект замещения: сущность, различия и роль в анализе реакции потребителя на изменение цен.
17. Производственная функция и факторы производства: сущность, свойства и

роль в теории производства фирмы.

18. Техническая и экономическая эффективность производства: понятие, критерии и взаимосвязь.

19. Средняя и предельная производительность факторов. Закон убывающей предельной производительности: содержание и последствия для фирмы.

20. Оптимальная комбинация факторов производства. Принцип наименьших затрат и его графическая интерпретация с использованием изоквант и изокост.

21. Экономические и бухгалтерские издержки фирмы. Классификация издержек и их значение для принятия управленческих решений.

22. Издержки фирмы в краткосрочном периоде: структура, виды и характеристика кривых средних и предельных издержек.

23. Совершенная конкуренция: признаки, принцип максимизации прибыли и равновесие фирмы в краткосрочном периоде.

24. Чистая монополия: сущность, источники рыночной власти и определение цены и объёма выпуска монополистом.

25. Экономические последствия монополии: неэффективность распределения ресурсов, ценовая дискриминация и особенности естественной монополии.

26. Монополистическая конкуренция: характеристика рыночной структуры, роль дифференциации продукта и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.

27. Олигополия: особенности поведения фирм, формы взаимодействия (сговор, картель, ценовое лидерство) и модели рыночного равновесия.

28. Рынок труда: спрос и предложение, особенности монопсонии и двусторонней монополии, роль профсоюзов в формировании заработной платы.

29. Рынок капитала: различие физического и денежного капитала, формирование спроса и предложения заемных средств в краткосрочном и долгосрочном периодах.

30. Рынок природных ресурсов: особенности спроса и предложения на землю, доходы от факторов производства и их роль в распределении ресурсов.

Методические указания по подготовке к ответу на зачете на устный опрос:

Подготовка обучающихся к экзамену учебного года (семестра);

− непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;

− подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Задачи к устному зачету:

Задача 1. На основании таблицы определите альтернативные издержки производства товара В:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	200

Задача 2. Постройте кривую производственных возможностей, исходя из следующих данных:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	300
3	500	500

Отметьте, какой из следующих вариантов производства является возможным, невозможным, неэффективным:

а) 1500 А + 250 В,

б) 2000 А + 350 В,

в) 2500 А +200 В.

Задача 3. Объем спроса на товар А на данном рынке определяется формулой Qd = 9 – P, объем предложения – формулой Qs = –6 + 2P, где P – цена товара А. Найдите равновесную цену и равновесный объем продаж.

Задача 4. Потребитель может купить персики и яблоки, при этом больше 5 штук фруктов он не съест. Полезность фруктов представлена в таблице. Определить что и в каком количестве будет есть потребитель максимизируя полезность.

Количество фруктов	Полезность	
	Персики	Яблоки
1	15	10
2	28	19
3	38	25
4	46	28
5	51	30

Задача 5. Потребитель делает выбор между двумя товарами А и В. Предельная полезность каждого приведена в таблице. Какое количество каждого товара купит рациональный потребитель, если его бюджет равен 50 ден.ед., а цена товара А равна 10 ден.ед., В – равна 5 ден.ед.

Количество товара	Товар А MU	Товар В MU
1	35	20
2	30	15
3	20	14
4	10	10
5	1	1

Задача 6. В краткосрочном периоде фирма может варьировать использование трудовых ресурсов, но не может повлиять на величину используемого капитала.

Определить предельный MP и средний AP продукт труда, исходя из данных таблицы.

Количество используемого труда	1	2	3	4	5	6
Совокупный продукт TP	35	80	122	156	177	180

Задача 7. Определите максимизирующий объем производства и цену монополиста, если спрос этой фирмы имел вид: Qd= 52 – 2P, общие издержки: TC = 8,5Q2– 10Q.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Категория 1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая наука изучает взаимодействие людей в процессе общественного производства с целью эффективного использования ограниченных ресурсов?

A) Социология

B) Политология

C) Экономическая теория

D) История

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что является предметом экономической теории?

A) Политические институты

B) Экономические отношения в процессе производства, распределения, обмена и потребления

C) Психологические особенности потребителей

D) Географическое распределение ресурсов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая функция экономической теории связана с разработкой прогнозов развития экономики?

A) Познавательная

B) Прогностическая

C) Прагматическая

D) Методологическая

Категория 2. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Тесты с несколькими правильными ответами

Какие из перечисленных наук относятся к функциональным экономическим наукам?

A) Финансы и кредит

B) Экономика промышленности

C) Маркетинг

D) Экономическая география

E) Прогнозирование

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных утверждений характеризуют позитивную экономическую теорию?

A) Даёт рекомендации «как должно быть»

B) Объясняет, как функционирует экономика

C) Содержит оценочные суждения

D) Является системой объективных знаний

E) Отражает суждения учёного

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных сфер относятся к непроизводственной сфере экономики?

A) Промышленность

B) Здравоохранение

C) Образование

D) Строительство

E) Государственное управление

Категория 3. Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между функцией экономической теории и её содержанием:

1. Познавательная
2. Прагматическая
3. Прогностическая
4. Методологическая

A) Разработка принципов рационального хозяйствования и обоснование экономической политики

B) Изучение экономических закономерностей и тенденций

C) Разработка методов и средств научного исследования экономических процессов

D) Составление планов и прогнозов развития экономики

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между типом экономической системы и её характеристикой:

1. Традиционная экономика
2. Рыночная экономика
3. Административно-командная экономика
4. Смешанная экономика

A) Основана на частной собственности и свободной конкуренции

B) Ресурсы распределяются по традициям и обычаям

C) Сочетает элементы рыночной и плановой экономики

D) Господствует государственная собственность и централизованное планирование

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между стадией общественного производства и её содержанием:

1. Производство
2. Распределение
3. Обмен
4. Потребление

A) Использование благ для удовлетворения потребностей

B) Создание материальных и нематериальных благ

C) Определение доли каждого участника в произведённом продукте

D) Передача благ от одного субъекта к другому

Категория 4: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в правильной последовательности стадии общественного производства:

A) Обмен

B) Распределение

C) Потребление

D) Производство

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Расположите в правильной последовательности этапы анализа реакции потребителя

на снижение цены товара:

A) Разложение общего эффекта на эффект замещения и эффект дохода

B) Определение нового оптимального набора товаров

C) Изменение наклона бюджетной линии

D) Сравнение исходного и нового равновесия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы формирования спроса на фактор производства в логической последовательности:

A) Определение объёма выпуска продукции

B) Оценка предельного продукта фактора в денежном выражении (MRP)

C) Анализ спроса на конечную продукцию

D) Принятие решения о количестве используемого фактора

Категория 5. Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что изучает экономическая теория?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что показывает коэффициент эластичности спроса по доходу, равный –0,5?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой экономический смысл имеет точка касания изокванты и изокосты?

Категория 6. Открытые вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Как изменится равновесие на рынке при одновременном увеличении спроса и предложения?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Как изменится поведение рационального потребителя при росте цены одного из благ при неизменном доходе и ценах других благ?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему в долгосрочном периоде все издержки являются переменными?

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / В. Т. Иванов [и др.]; под научной редакцией В. Т. Иванова, А. А. Соколовского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12438-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475273

2. Ким, И. А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468749

8.2. Дополнительная литература

1. Экономическая теория : практикум / Л. В. Гришаева, Е. М. Авласович, М. В. Васюкова [и др.]. — Омск : Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2013. — 143 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51353

2. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02464-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109226

3. Алферова, Л. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика : учебное пособие / Л. А. Алферова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 250 с. — ISBN 978-5-4332-0063-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14031

4. Пронченко, Л. В. Экономическая теория. Часть 2. Макроэкономика : учебное пособие / Л. В. Пронченко. — Москва : Российский государственный аграрный заочный университет, 2012. — 246 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20667

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.02 «Макроэкономика»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05.02 «Макроэкономика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1.З-1. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК ОС-9.1.З-2. Знает факторы технического и Экономическая теория; технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные управление ресурсами» и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития УК ОС-9.1.З-3. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности УК ОС-9.1.З-4. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов УК ОС-9.1.З-5. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета УК ОС-9.1.З-6. Знает о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг УК ОС-9.1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах

					экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений УК ОС-9.1.У-2. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями УК ОС-9.1.У-3. Умеет анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений на микро- и макроуровне, интерпретировать экономические показатели УК ОС-9.1.У-4. Умеет применять экономические знания для расчета бюджета проекта, исходя из особенностей проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 28 академических часов лекций,
- 28 академических часов практических занятий,
- 46 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.05.02 «Макроэкономика» изучается во 2 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Математика, Экономическая теория, Микроэкономика

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели	18	6			6								6	О, ПЗ, Т
Тема 2	Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения	16	4			4								8	О, ПЗ, Т
Тема 3	Экономический рост. Цикличность развития рыночной экономики	16	4			4								8	О, ПЗ, Т
Тема 4	Денежно-кредитная система государства	18	6			4								8	О, ПЗ, Т
Тема 5	Финансовая система государства. Финансовая и фискальная политика государства	18	4			6								8	О, ПЗ, Т
Тема 6	Социальная политика государства	16	4			4								8	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4									4				Зачет с оценкой

Консультация	2							2						
Итого:	**108**	**28**			**28**			**2**		**4**			**46**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели. УК ОС-9.1.

Потребность в данных для проведения макроэкономической политики и макроэкономического анализа. Основные показатели: ВВП и темп его роста, инфляция, уровень безработицы.

ВВП. Определение. Методы расчета ВВП. Понятия добавленной стоимости, конечного и промежуточного продукта. Нюансы расчета ВВП.

Номинальный и реальный ВВП. ВВП в текущих ценах. ВВП в постоянных ценах (ценах базового года). Темп роста реального ВВП. Дефлятор ВВП.

Инфляция. Общий уровень цен. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен (ИПЦ). Потребительская корзина. Различия в расчете дефлятора ВВП и ИПЦ. Темп инфляции. Изменение покупательной способности заработной платы. Темп роста номинальной и реальной заработной платы.

Тема 2. Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения. УК ОС-9.1.

Совокупный спрос и совокупное предложение. Доходы, потребление, сбережение и факторы их определяющие. Функции потребления и сбережения в национальной экономике. Инвестиции и их роль в обеспечении макроэкономического равновесия. Классическая и кейнсианская теория макроэкономического равновесия. Понятие акселератора и мультипликатора в макроэкономике.

Тема 3. Экономический рост. Цикличность развития рыночной экономики. УК ОС-9.1.

Цикличность экономического развития. Деловой (промышленный) цикл, его фазы. Причинность, порождающая цикличность. Другие виды циклических колебаний в экономике. Сущность теории длинных волн: современный подход.

Понятие экономического роста и его показатели. Факторы экономического роста. Источники и типы экономического роста. Модели экономического роста. Фактический и потенциальный ВВП. Производственные возможности. Основные причины перепроизводства. Государственная политика и экономический рост.

Тема 4. Денежно-кредитная система государства. УК ОС-9.1.

Деньги и их функции. Денежная система и ее элементы. Типы денежных систем. Денежные агрегаты. Денежная масса и денежная база. Денежный мультипликатор. Теории спроса на деньги. Факторы спроса на деньги. Предложение денег. Денежный рынок и его равновесие.

Кредит. Ссудный капитал. Формы кредита. Кредитная система. Функции центрального и коммерческих банков. Специализированные кредитно-финансовые институты.

Банковские операции: пассивные и активные банковские услуги, собственные операции банков. Механизм создания денег банками. Банковский мультипликатор.

Инфляция. Формы и виды инфляции. Причины инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Инструменты регулирования инфляции.

Денежно-кредитная политика. Цели ДКП. Инструменты ДКП и их влияние на денежное предложение. Норма обязательного резервирования. Учетная ставка процента. Операции с ценными бумагами на вторичном рынке. Влияние ДКП на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде. Современная денежно-кредитная политика (на примере ЦБ РФ). Проблемы и нюансы ДКП: временные лаги ДКП, потребность в прогнозе, независимость ЦБ, репутация ЦБ и доверие экономических агентов к нему.

Тема 5. Финансовая система государства. Финансовая и фискальная политика

государства. УК ОС-9.1.

Общее понятие финансов и финансовой системы. Принцип построения финансовой системы государства. Специфика доходов и расходов бюджетов различных уровней. Направления финансовой политики государства.

Фискальная и бюджетная политика. Теория и практика налогообложения. Понятие о принципах справедливого налогообложения. Элементы налога. Налоговые ставки. Кривая Лаффера. Виды налогов.

Бюджетная политика государства. Основные концепции бюджетной политики. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.

Тема 6. Социальная политика государства. УК ОС-9.1.

Социальная политика: функции, принципы, направления. Уровень и качество жизни населения. Понятие дохода. Функциональные и вертикальные доходы. Номинальный и реальный доход. Кривая Лоренца Неравенство доходов. Государственная политика регулирования доходов. Социальное равенство и справедливость. Социальная защищенность населения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. К.М.02.02 «Барное дело» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05.02 «Макроэкономика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Что изучает макроэкономика и чем она отличается от микроэкономики?
2. Каковы основные цели макроэкономической политики в современных экономических теориях?
3. Дайте определение валового внутреннего продукта (ВВП) и объясните, почему он является ключевым макроэкономическим показателем.
4. В чем разница между номинальным и реальным ВВП? Как рассчитывается дефлятор ВВП?
5. Какие три основных метода используются для расчета ВВП? Кратко охарактеризуйте каждого из них.
6. Что такое чистый национальный продукт (ЧНП) и как он связан с ВВП?
7. Объясните, что такое национальный доход и как он рассчитывается на основе показателей системы национальных счетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задания 1. В открытой экономике за 2024 год зафиксированы следующие данные (в млрд долл.):

Потребительские расходы домохозяйств: C = 1800

Валовые частные инвестиции: I = 600 , из них:

Инвестиции в основной капитал: 520

Жилое строительство: 60

Изменение товарно-материальных запасов: +20

Государственные закупки товаров и услуг: G = 700

Экспорт товаров и услуг: X = 450

Импорт товаров и услуг: M = 500

Требуется:

а) Рассчитать ВВП по методу расходов. б) Определить, это внешние последствия или отрицательный стимулирующий рост ВВП.

Задание 2. В стране в 2023 и 2024 годах наблюдались следующие показатели (в млрд руб.):

Показатель	2023 г. (Базовый год)	2024 г. (Текущий год)
Потребление (C)	2000	2200
Инвестиции (I)	500	550
Госзакупки (G)	600	620
Экспорт (X)	400	430
Импорт (M)	350	400

Цены на все товары и услуги в 2024 году в среднем выросли на 8% по сравнению с 2023 годом.

Требуется:

а) Рассчитать номинальный ВВП 2024 года.

б) Рассчитать реальный ВВП 2024 года в ценах 2023 года.

в) Найти дефлятор ВВП на 2024 год.

г) Определить, на сколько процентов изменился внутренний ВВП по сравнению с 2023 годом.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что из перечисленного является основной целью макроэкономической политики?
A) Максимизация прибыли фирм
B) Стабилизация уровня цен и обеспечение полной занятости
C) Увеличение экспорта отдельных компаний
D) Регулирование внутренних корпоративных конфликтов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных показателей относятся к макроэкономическим?
A) Уровень инфляции
B) Прибыль конкретной фирмы
C) Валовой внутренний продукт
D) Курс акций на бирже
E) Уровень безработицы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных утверждений верны для номинального ВВП?
A) Измеряется в текущих рыночных ценах
B) Учитывает изменения цен
C) Не учитывает инфляцию
D) Позволяет сравнивать объёмы производства в разные годы
E) Всегда больше реального ВВП

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между признаками и его определениями:
1. ВВП
2. ВНП
3. НД
4. ЧНП

A) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных резидентами стран за рубежом и внутри страны
B) ВВП за вычетом амортизации
C) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны
D) Сумма всех доходов, полученных владельцами факторов производства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы расчета ВВП по доходам в логической последовательности:
A) Суммирование всех доходных факторов
B) Добавление дополнительных налогов производства за вычетом субсидий
C) Добавление амортизации (потребления основного капитала)
D) Получение показателя ВВП

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Каковы основные компоненты совокупного будущего и совокупного предложения, и как их взаимодействие определяет уровень национального дохода и цен в краткосрочном и долгосрочном периодах?
2. В чем заключается сущность макроэкономического равновесия в десяти моделях «совокупный спрос – совокупное предложение» (AD–AS), и как интерпретируются отклонения от равновесного состояния?
3. Какие факторы определяют объем потребления и сбережений в национальной экономике, и как они влияют на уровень позиционирования доходов домохозяйств?
4. В чем заключаются экономические смыслы функций потребления и сбережения, и как их параметры (склонность к потреблению и сбережению) влияют на макроэкономическую динамику?
5. Назовите ценовые факторы совокупного спроса и дайте их характеристику.
6. Назовите неценовые факторы совокупного спроса и дайте их характеристику.
7. Охарактеризуйте кривую совокупного предложения.
8. Назовите неценовые факторы совокупного предложения и дайте их характеристику.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2

	ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Кривая совокупного спроса (AD) задана уравнениями:
Y=2000−100P
Критическая краткосрочность последовательного предложения (SRAS):
Y=500+50P
Найдите равновесный уровень цен P и равновесный выпуск Y.

Задание 2.

В краткосрочном периоде цены и номинальные заработные платы относительно жёсткие, а экономика может находиться ниже или выше уровня потенциального ВВП.

Для каждого из приведённых ниже событий определите:

1. Какой компонент совокупного спроса (C, I, G, Ex) изменится;
2. Произойдёт ли сдвиг кривой AD вправо или влево;
3. Как изменятся в краткосрочном периоде:
   - реальный ВВП (выпуск),
   - общий уровень цен;

События:

1. Центральный банк снизил процентные ставки.
2. Правительство увеличило подоходный налог.
3. Экономика торгового партнёра переживает бурный рост, увеличивая закупки наших товаров.
4. Государство запустило программу выплат «на детей», финансируемую за счёт внутренних заимствований.
5. Домохозяйства, опасаясь экономической нестабильности, резко увеличили сбережения.
6. Государство запустило масштабную программу строительства дорог и больниц.
7. Бизнес-сообщество стало оптимистично оценивать будущую прибыльность инвестиций.
8. Уровень потребительских цен в экономике вырос.
9. Цены на нефть на мировом рынке упали, а страна является крупным импортёром нефти.
10. Основные торговые партнёры ввели санкции, запретив импорт ключевых отечественных товаров.

Ответ оформите в виде таблицы или краткого пояснения по каждому пункту. Обоснуйте свои выводы.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какой из перечисленных эффектов объясняет, почему при росте цен население «беднеет» и снижает расходы?

A) Эффект процентной ставки
B) Эффект импортных закупок
C) Эффект богатства
D) Эффект ожиданий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из следующих утверждений верны для кейнсианского (горизонтального) отрезка кривой AS?

A) Уровень цен фиксирован
B) Экономика находится в условиях полной занятости
C) Рост AD увеличивает реальный выпуск
D) Рост AD вызывает инфляцию
E) Возможна высокая безработица

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных условий характеризуют общее макроэкономическое равновесие?

A) Равновесие на всех основных рынках
B) Соответствие структуры производства структуре потребления
C) Полное отсутствие государственного вмешательства
D) Использование всех ресурсов при нормальном уровне занятости
E) Преобладание экспорта над импортом

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Установите соответствие между компонентом совокупного спроса и его определяющим фактором:

1. Потребление
2. Инвестиции
3. Чистый экспорт

A) Уровень процентной ставки
B) Национальный доход и склонность к потреблению
C) Относительные цены на внутренние и зарубежные товары

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы достижения макроэкономического равновесия в классической модели в логической последовательности:

A) Гибкость цен и заработной платы
B) Установление равновесия на рынке труда
C) Обеспечение полной занятости
D) Равенство совокупного спроса и предложения

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Экономический рост. Цикличность развития рыночной экономики. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. В чем сущность экономического роста и как он проводится?
2. Чем различают экстенсивный и интенсивный признаки экономического роста?
3. Какую роль играет научно-технический прогресс в условиях экономического роста?
4. Что такое экономический цикл и какова его основная фаза достижения?
5. Какие теории объясняют причины цикличности рыночной экономики?
6. В чём взаимосвязь между безработицей и фазами экономического цикла?
7. Какие инструменты макроэкономической политики используются для сглаживания циклических колебаний?
8. Как влияет инвестиционная активность на динамику экономического роста и цикличность?
9. Возможен ли экономический рост без циклических колебаний? Обоснуйте.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать

	свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Номинальный ВВП страны в 2022 году составил 120 трлн руб., а в 2023 году – 132 трлн руб. Индекс потребительских цен (ИПЦ) за 2023 год составил 110% (база – 2022 год = 100%). Рассчитайте реальный ВВП 2023 года и темпы экономического роста.

Задание 2.

В стране наблюдается снижение объемов промышленного производства, рост безработицы до 8%, падение инвестиций и потребительских расходов. При этом центральный банк вкладывает ключевую ставку для стимулирования экономики. Определите текущую фазу экономического цикла и обоснуйте свой ответ.

Обоснование: Описанные признаки – сокращение производства, рост безработицы, падение инвестиций и потребления – характерны для фазы спада (рецессии) экономического цикла. Снижение процентных ставок ЦБ утвердило антикризисную монетарную политику, направленную на выход из спада.

Вывод: Экономика находится в фазе спада.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы

	уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что характеризует фазу подъёма в экономических циклах?
A) Снижение инвестиций
B) Рост уровня безработицы
C) Увеличение объёмов производства и занятости
D) Падение потребительского спроса

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов способствуют интенсивному экономическому росту?
A) Рост численности населения
B) Технологические инновации
C) Увеличение объёма капиталовложений
D) Повышение квалификации рабочей силы
E) Расширение территории страны

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Соотнесите фазу экономического цикла с её описанием:
1. Подъём
2. Спад
3. Оживление

A) Постепенное восстановление деловой активности после кризиса
B) Максимальный уровень деловой активности и занятости
C) Снижение производства, рост безработицы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите фазы классического экономического цикла в правильной последовательности:

A) Подъём
B) Спад
C) Оживление
D) Пик

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Денежно-кредитная система государства. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Как функции денег определяют структуру и эволюцию национальной денежной системы?
2. В чем разница между денежной базой и денежной массой, и как они связаны через денежный мультипликатор?
3. Какие причины вызывают спрос на деньги в соответствии с классической и кейнсианской теориями?
4. Как коммерческие банки участвуют в зарабатывании денег, и какова роль банковского мультипликатора в этом процессе?
5. Какие формы кредита преобладают в современной экономике, и как они развиваются со структурной кредитной системы?
6. Как инфляция влияет на доходы и сбережения в обществе?
7. Как инструменты денежно-кредитной политики (нормы резервирования, учётная ставка, операции на открытом рынке) действуют на предложение денег?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Небольшие срочные вклады составляют 81,5 млн ден. ед., крупные срочные планы – 32,3 млн ден. ед., чековые вклады – 22,4 млн ден. ед., бесчековые сберегательные вклады – 15 млн ден. ед., наличные деньги – 48,8 млн ден. ед. На основе этих данных определите агрегаты М1, М2, М3.

Задание 2. Рассчитайте денежные агрегаты М0, М1, М2, М3, используя следующие данные: срочные вклады – 1930 млрд. руб., ценные бу- маги государства – 645 млрд. руб., деньги на текущих счетах – 448 млрд. руб., наличные деньги – 170 млрд. руб.

Задание 3. Каким должен быть уровень инфляции для текущего года, если ожидаемый индекс цен равен 112,4, а в предыдущем году он был 117,5.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая из перечисленных функций денег позволяет сравнивать стоимость различных товаров и услуг?

A) Средство обращения

B) Средство накопления

C) Мера стоимости

D) Средство платежа

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных операций относятся к пассивным операциям коммерческого банка?

A) Выдача кредитов

B) Привлечение депозитов

C) Эмиссия собственных ценных бумаг

D) Инвестиции в акции других компаний

E) Формирование уставного капитала

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных факторов влияют на величину банковского мультипликатора?

A) Норма обязательных резервов

B) Склонность населения к хранению наличных

C) Уровень инфляции

D) Ставка рефинансирования

E) Объем государственных расходов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между функцией денег и её описанием:

1. Средство обращения
2. Средство платежа
3. Средство накопления

A) Возможность откладывать покупательную способность на будущее

B) Использование денег для оплаты товаров и услуг в момент сделки

C) Использование денег для погашения долгов, уплаты налогов и т.п.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в правильной последовательности этапы формирования денежной массы в банковской системе:

A) ЦБ выдает кредит коммерческому банку

B) Коммерческий банк выдает кредит клиенту

C) Клиент вносит часть средств на депозит в другой банк

D) Процесс депозитного расширения продолжается

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Финансовая система государства. Финансовая и фискальная политика государства. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Что такое финансовая система государства и какие элементы она включает?
2. Какие основные принципы лежат в основе построения финансовой системы современного государства?
3. Какие конкретные источники доходов и статьи расходов характерны для федерального, регионального и местного бюджетов?

4. Как осуществляется управление финансовой политикой государства на современном этапе?

5. Что такое кривая Лаффера, и как она связана с налоговыми ставками и доходами бюджета?

6. Какие виды налогов существуют, и как они классифицируются по объекту обложения и уровню бюджета?

7. В чём заключается основная концепция бюджетной политики государства?

8. Какие проблемы порождает бюджетный дефицит и государственный долг, и какие инструменты используются для их регулирования?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Доходы федерального бюджета составили:
– НДС – 5 трлн руб.
– Налог на прибыль – 3 трлн руб.
– Акцизы – 1,5 трлн руб.

– Прочие доходы – 2,5 трлн руб.

Рассчитайте долю НДС в общей структуре доходов (в процентах).

Задание 2. Иванов работает в компании и получает ежемесячную заработную плату 80 000 рублей. В январе он оформил стандартный налоговый вычет на одного ребёнка в размере 1 400 рублей. Рассчитайте, сколько НДФЛ (по ставке 13%) он должен заплатить в январе.

Задание 3. ООО «Луч» реализовало товары на сумму 1 180 000 рублей (включая НДС по ставке 22%). Какую сумму НДС компания должна перечислить в бюджет?

Задание 4. В стране «Экономия» наблюдается продолжительный экономический спад: падает ВВП, растёт безработица, снижается потребительский спрос. Правительство рассматривает два варианта действий:

- Сократить государственные расходы и повысить налоги, чтобы снизить дефицит бюджета.
- Увеличить расходы на инфраструктурные проекты и снизить налоги для бизнеса и населения.

Какой из вариантов следует выбрать правительству в сложившейся ситуации? Обоснуйте свой ответ с точки зрения фискальной политики.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были

	исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой элемент не входит в структуру финансовой системы государства?
A) Государственный бюджет
B) Внебюджетные фонды
C) Коммерческие банки
D) Финансы предприятий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К функциям финансов относятся:
A) Распределительная
B) Регулирующая
C) Контрольная
D) Производственная
E) Инвестиционная

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К расходам государственного бюджета относятся:
A) Обслуживание государственного долга
B) Субсидии предприятиям
C) Выплата дивидендов акционерам
D) Финансирование здравоохранения
E) Покупка иностранной валюты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом политики и её инструментами:
1. Фискальная политика
2. Монетарная политика

A) Изменение налоговых ставок
B) Регулирование государственных расходов
C) Изменение учетной ставки

D) Операции на открытом рынке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы бюджетного процесса в РФ в правильной последовательности:
A) Рассмотрение и утверждение бюджета Государственной Думой
B) Исполнение бюджета
C) Составление проекта бюджета Минфином
D) Контроль за исполнением бюджета

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Социальная политика государства. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Назовите основные функции социальной политики государства.
2. Перечислите ключевые принципы, на которых основана социальная политика.
3. Какие основные направления включает в себя социальная политика?
4. В чём различие между уровнем и качеством жизни населения?
5. Дайте определение понятия «доход» в контексте социальной политики.
6. Чем отличаются функциональные доходы от вертикальных?
7. Как рассчитывается реальный доход и чем он отличается от номинального?
8. Что отражает кривая Лоренца и как она связана с неравенством доходов?
9. Какие инструменты использует государство для регулирования доходов населения?
10. Что означает понятие «социальная защищённость населения» и как оно связано с социальной справедливостью?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Семья Ивановых состоит из трёх человек: родители и ребёнок-школьник. Ежемесячный совокупный доход семьи – 45 000 рублей. Прожиточный минимум в регионе для трудоспособного населения – 15 000 руб., для детей – 13 500 руб. Определите, может ли семья претендовать на статус малоимущей и какие меры социальной поддержки ей положены.

Задание 2. В регионе резко выросла безработица из-за закрытия крупного завода. Уровень бедности увеличился на 12%. Какие меры социальной политики должен предпринять орган власти для обеспечения социальной защищённости населения?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Целью социальной политики государства является:
A) обеспечение экономического роста
B) поддержание политической стабильности
C) повышение уровня и качества жизни населения
D) развитие международных отношений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К направлениям социальной политики относятся:
A) здравоохранение
B) налогообложение
C) образование
D) внешняя торговля
E) социальное обеспечение

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Источниками финансирования социальной политики могут быть:

A) средства государственного бюджета

B) страховые взносы

C) доходы от приватизации

D) благотворительные взносы

E) прибыль коммерческих организаций

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между направлением социальной политики и примером реализации:

1. Здравоохранение
2. Образование
3. Социальное обеспечение
4. Жилищная политика

A) Выплата пенсий

B) Строительство социального жилья

C) Бесплатная медицинская помощь

D) Бесплатное школьное образование

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы реализации социальной политики в логической последовательности:

A) Разработка социальных программ

B) Оценка эффективности

C) Принятие нормативно-правовых актов

D) Финансирование мероприятий

E) Реализация программ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,10	10
КТ 2	100	0,10	10
КТ 3	100	0,10	10
КТ 4	100	0,10	10
КТ 5	100	0,10	10
КТ 6	100	0,10	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Что изучает макроэкономика и чем она отличается от микроэкономики?
2. Каковы основные цели макроэкономической политики в современных экономических теориях?
3. Дайте определение валового внутреннего продукта (ВВП) и объясните, почему он является ключевым макроэкономическим показателем.
4. В чем разница между номинальным и реальным ВВП? Как рассчитывается дефлятор ВВП?
5. Какие три основных метода используются для расчета ВВП? Кратко охарактеризуйте каждого из них.
6. Что такое чистый национальный продукт (ЧНП) и как он связан с ВВП?
7. Объясните, что такое национальный доход и как он рассчитывается на основе показателей системы национальных счетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что из перечисленного является основной целью макроэкономической политики?
A) Максимизация прибыли фирм
B) Стабилизация уровня цен и обеспечение полной занятости
C) Увеличение экспорта отдельных компаний
D) Регулирование внутренних корпоративных конфликтов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных показателей относятся к макроэкономическим?
A) Уровень инфляции
B) Прибыль конкретной фирмы
C) Валовой внутренний продукт
D) Курс акций на бирже
E) Уровень безработицы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных утверждений верны для номинального ВВП?
A) Измеряется в текущих рыночных ценах
B) Учитывает изменения цен
C) Не учитывает инфляцию
D) Позволяет сравнивать объёмы производства в разные годы
E) Всегда больше реального ВВП

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между признаками и его определениями:
1. ВВП
2. ВНП
3. НД

4. ЧНП

A) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных резидентами стран за рубежом и внутри страны

B) ВВП за вычетом амортизации

C) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны

D) Сумма всех доходов, полученных владельцами факторов производства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы расчета ВВП по доходам в логической последовательности:

A) Суммирование всех доходных факторов

B) Добавление дополнительных налогов производства за вычетом субсидий

C) Добавление амортизации (потребления основного капитала)

D) Получение показателя ВВП

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Каковы основные компоненты совокупного будущего и совокупного предложения, и как их взаимодействие определяет уровень национального дохода и цен в краткосрочном и долгосрочном периодах?
2. В чем заключается сущность макроэкономического равновесия в десяти моделях «совокупный спрос – совокупное предложение» (AD–AS), и как интерпретируются отклонения от равновесного состояния?
3. Какие факторы определяют объем потребления и сбережений в национальной экономике, и как они влияют на уровень позиционирования доходов домохозяйств?
4. В чем заключаются экономические смыслы функций потребления и сбережения, и как их параметры (склонность к потреблению и сбережению) влияют на макроэкономическую динамику?
5. Назовите ценовые факторы совокупного спроса и дайте их характеристику.
6. Назовите неценовые факторы совокупного спроса и дайте их характеристику.
7. Охарактеризуйте кривую совокупного предложения.
8. Назовите неценовые факторы совокупного предложения и дайте их характеристику.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какой из перечисленных эффектов объясняет, почему при росте цен население «беднеет» и снижает расходы?

A) Эффект процентной ставки
B) Эффект импортных закупок
C) Эффект богатства
D) Эффект ожиданий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из следующих утверждений верны для кейнсианского (горизонтального) отрезка кривой AS?

A) Уровень цен фиксирован
B) Экономика находится в условиях полной занятости
C) Рост AD увеличивает реальный выпуск

D) Рост AD вызывает инфляцию
E) Возможна высокая безработица

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных условий характеризуют общее макроэкономическое равновесие?
A) Равновесие на всех основных рынках
B) Соответствие структуры производства структуре потребления
C) Полное отсутствие государственного вмешательства
D) Использование всех ресурсов при нормальном уровне занятости
E) Преобладание экспорта над импортом

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Установите соответствие между компонентом совокупного спроса и его определяющим фактором:
1. Потребление
2. Инвестиции
3. Чистый экспорт

A) Уровень процентной ставки
B) Национальный доход и склонность к потреблению
C) Относительные цены на внутренние и зарубежные товары

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы достижения макроэкономического равновесия в классической модели в логической последовательности:
A) Гибкость цен и заработной платы
B) Установление равновесия на рынке труда
C) Обеспечение полной занятости
D) Равенство совокупного спроса и предложения

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3

Тема 3. Экономический рост. Цикличность развития рыночной экономики. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):
1. В чем сущность экономического роста и как он проводится?
2. Чем различают экстенсивный и интенсивный признаки экономического роста?

3. Какую роль играет научно-технический прогресс в условиях экономического роста?

4. Что такое экономический цикл и какова его основная фаза достижения?

5. Какие теории объясняют причины цикличности рыночной экономики?

6. В чём взаимосвязь между безработицей и фазами экономического цикла?

7. Какие инструменты макроэкономической политики используются для сглаживания циклических колебаний?

8. Как влияет инвестиционная активность на динамику экономического роста и цикличность?

9. Возможен ли экономический рост без циклических колебаний? Обоснуйте.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что характеризует фазу подъёма в экономических циклах?

А) Снижение инвестиций

В) Рост уровня безработицы

C) Увеличение объёмов производства и занятости
D) Падение потребительского спроса

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов способствуют интенсивному экономическому росту?
A) Рост численности населения
B) Технологические инновации
C) Увеличение объёма капиталовложений
D) Повышение квалификации рабочей силы
E) Расширение территории страны

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Соотнесите фазу экономического цикла с её описанием:
4. Подъём
5. Спад
6. Оживление
A) Постепенное восстановление деловой активности после кризиса
B) Максимальный уровень деловой активности и занятости
C) Снижение производства, рост безработицы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите фазы классического экономического цикла в правильной последовательности:
A) Подъём
B) Спад
C) Оживление
D) Пик

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 4
Тема 4. Денежно-кредитная система государства. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):
1. Как функции денег определяют структуру и эволюцию национальной денежной системы?
2. В чем разница между денежной базой и денежной массой, и как они связаны через денежный мультипликатор?

3. Какие причины вызывают спрос на деньги в соответствии с классической и кейнсианской теориями?

4. Как коммерческие банки участвуют в зарабатывании денег, и какова роль банковского мультипликатора в этом процессе?

5. Какие формы кредита преобладают в современной экономике, и как они развиваются со структурной кредитной системы?

6. Как инфляция влияет на доходы и сбережения в обществе?

7. Как инструменты денежно-кредитной политики (нормы резервирования, учётная ставка, операции на открытом рынке) действуют на предложение денег?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая из перечисленных функций денег позволяет сравнивать стоимость различных товаров и услуг?

А) Средство обращения

B) Средство накопления
C) Мера стоимости
D) Средство платежа

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных операций относятся к пассивным операциям коммерческого банка?
A) Выдача кредитов
B) Привлечение депозитов
C) Эмиссия собственных ценных бумаг
D) Инвестиции в акции других компаний
E) Формирование уставного капитала

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов влияют на величину банковского мультипликатора?
A) Норма обязательных резервов
B) Склонность населения к хранению наличных
C) Уровень инфляции
D) Ставка рефинансирования
E) Объем государственных расходов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между функцией денег и её описанием:
4. Средство обращения
5. Средство платежа
6. Средство накопления
A) Возможность откладывать покупательную способность на будущее
B) Использование денег для оплаты товаров и услуг в момент сделки
C) Использование денег для погашения долгов, уплаты налогов и т.п.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности этапы формирования денежной массы в банковской системе:
A) ЦБ выдает кредит коммерческому банку
B) Коммерческий банк выдает кредит клиенту
C) Клиент вносит часть средств на депозит в другой банк
D) Процесс депозитного расширения продолжается

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 5

Тема 5. Финансовая система государства. Финансовая и фискальная политика государства. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Что такое финансовая система государства и какие элементы она включает?
2. Какие основные принципы лежат в основе построения финансовой системы современного государства?
3. Какие конкретные источники доходов и статьи расходов характерны для федерального, регионального и местного бюджетов?
4. Как осуществляется управление финансовой политикой государства на современном этапе?
5. Что такое кривая Лаффера, и как она связана с налоговыми ставками и доходами бюджета?
6. Какие виды налогов существуют, и как они классифицируются по объекту обложения и уровню бюджета?
7. В чём заключается основная концепция бюджетной политики государства?
8. Какие проблемы порождает бюджетный дефицит и государственный долг, и какие инструменты используются для их регулирования?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

	непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой элемент не входит в структуру финансовой системы государства?
A) Государственный бюджет
B) Внебюджетные фонды
C) Коммерческие банки
D) Финансы предприятий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К функциям финансов относятся:
A) Распределительная
B) Регулирующая
C) Контрольная
D) Производственная
E) Инвестиционная

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К расходам государственного бюджета относятся:
A) Обслуживание государственного долга
B) Субсидии предприятиям
C) Выплата дивидендов акционерам
D) Финансирование здравоохранения
E) Покупка иностранной валюты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом политики и её инструментами:
3. Фискальная политика
4. Монетарная политика
A) Изменение налоговых ставок
B) Регулирование государственных расходов
C) Изменение учетной ставки
D) Операции на открытом рынке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы бюджетного процесса в РФ в правильной последовательности:
A) Рассмотрение и утверждение бюджета Государственной Думой
B) Исполнение бюджета
C) Составление проекта бюджета Минфином
D) Контроль за исполнением бюджета

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 6
Тема 6. Социальная политика государства. УК ОС-9.1.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Назовите основные функции социальной политики государства.
2. Перечислите ключевые принципы, на которых основана социальная политика.
3. Какие основные направления включает в себя социальная политика?
4. В чём различие между уровнем и качеством жизни населения?
5. Дайте определение понятия «доход» в контексте социальной политики.
6. Чем отличаются функциональные доходы от вертикальных?
7. Как рассчитывается реальный доход и чем он отличается от номинального?
8. Что отражает кривая Лоренца и как она связана с неравенством доходов?
9. Какие инструменты использует государство для регулирования доходов населения?
10. Что означает понятие «социальная защищённость населения» и как оно связано с социальной справедливостью?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Целью социальной политики государства является:
A) обеспечение экономического роста
B) поддержание политической стабильности
C) повышение уровня и качества жизни населения
D) развитие международных отношений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К направлениям социальной политики относятся:
A) здравоохранение
B) налогообложение
C) образование
D) внешняя торговля
E) социальное обеспечение

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Источниками финансирования социальной политики могут быть:
A) средства государственного бюджета
B) страховые взносы
C) доходы от приватизации
D) благотворительные взносы
E) прибыль коммерческих организаций

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между направлением социальной политики и примером реализации:

5. Здравоохранение
6. Образование
7. Социальное обеспечение
8. Жилищная политика

A) Выплата пенсий
B) Строительство социального жилья
C) Бесплатная медицинская помощь
D) Бесплатное школьное образование

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы реализации социальной политики в логической последовательности:
A) Разработка социальных программ

B) Оценка эффективности
C) Принятие нормативно-правовых актов
D) Финансирование мероприятий
E) Реализация программ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Зачет с оценкой может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 задачу;

– в форме ответов на вопросы теста. Итоговый тест состоит из 30 вопросов. Время прохождения теста – 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень проверочных заданий по устной форме ответов и решения задач:

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Потребность в макроэкономических данных для анализа и проведения экономической политики. Основные макропоказатели: ВВП, инфляция, безработица – их роль и взаимосвязь.
2. Валовой внутренний продукт: определение, методы расчёта и различие между конечным и промежуточным продуктом.
3. Добавленная стоимость как основа расчёта ВВП. Нюансы измерения ВВП и исключения из его состава.
4. Номинальный и реальный ВВП: сущность, методы пересчёта и значение для оценки экономического роста.
5. Дефлятор ВВП и индекс потребительских цен: методология расчёта, различия и роль в измерении инфляции.
6. Совокупный спрос и совокупное предложение: сущность, структура и факторы, влияющие на их динамику.
7. Доходы домохозяйств и их распределение на потребление и сбережение. Основные детерминанты потребительского и сберегательного поведения.
8. Функции потребления и сбережения в национальной экономике: экономическое содержание, графическая интерпретация и эмпирические особенности.
9. Инвестиции как компонент совокупного спроса. Факторы, определяющие инвестиционную активность, и их роль в обеспечении макроэкономического равновесия.

10. Классическая теория макроэкономического равновесия: основные постулаты, роль гибкости цен и саморегулирования рынка.

11. Кейнсианская теория макроэкономического равновесия: принципы, роль совокупного спроса и необходимость государственного вмешательства.

12. Мультипликатор и акселератор в макроэкономике: сущность, взаимосвязь и значение для динамики национального дохода и инвестиций.

13. Деловой (промышленный) цикл: сущность, основные фазы и их характеристика.

14. Причины циклических колебаний в экономике: внутренние и внешние факторы, порождающие экономическую цикличность.

15. Другие виды циклических колебаний: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные циклы. Сравнительная характеристика.

16. Теория длинных волн Кондратьева: содержание, эмпирические основания и современная интерпретация.

17. Экономический рост: понятие, основные показатели и различие между фактическим и потенциальным ВВП.

18. Факторы и типы экономического роста. Источники расширения производственных возможностей национальной экономики.

19. Модели экономического роста и роль государственной политики в его обеспечении. Основные причины перепроизводства и меры по их преодолению.

20. Деньги и их функции в рыночной экономике. Элементы и типы денежных систем.

21. Денежные агрегаты, денежная масса и денежная база. Сущность и механизм действия денежного мультипликатора.

22. Теории и факторы спроса на деньги. Равновесие на денежном рынке и его значение для макроэкономической стабильности.

23. Кредит и ссудный капитал: формы кредита, структура кредитной системы и роль специализированных финансовых институтов.

24. Функции центрального и коммерческих банков. Механизм создания денег банковской системой и роль банковского мультипликатора.

25. Инфляция: виды, причины, социально-экономические последствия и инструменты антиинфляционной политики.

26. Денежно-кредитная политика: цели, основные инструменты и их влияние на макроэкономическое равновесие. Проблемы реализации ДКП и роль независимости центрального банка.

27. Антиинфляционная политика государства: цели, инструменты, условие стабилизации денежного обращения и проблема временных лагов.

28. Общее понятие финансов и структура финансовой системы государства. Принципы её построения и взаимодействие звеньев.

29. Доходы и расходы бюджетов различных уровней: особенности формирования, распределения и использования.

30. Направления и цели финансовой политики государства в условиях рыночной экономики.

31. Фискальная и бюджетная политика: сущность, инструменты и роль в обеспечении макроэкономической стабильности.

32. Теория налогообложения: принципы справедливого налогообложения, элементы налога и виды налоговых ставок.

33. Бюджетный дефицит и государственный долг: причины возникновения, последствия и основные подходы к управлению.

34. Социальная политика: функции, принципы и основные направления реализации в рыночной экономике.

35. Уровень и качество жизни населения: показатели, методы оценки и их значение для социально-экономического анализа.

36. Доходы населения: понятие, виды (функциональные и вертикальные), различие между номинальным и реальным доходом.

37. Неравенство доходов: измерение с помощью кривой Лоренца и коэффициента Джини, причины и социально-экономические последствия.

38. Государственное регулирование доходов: цели, инструменты, связь с принципами социальной справедливости и обеспечением социальной защищённости населения.

Методические указания по подготовке к ответу на экзамене на устный опрос:

Подготовка обучающихся к экзамену учебного года (семестра);

− непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;

− подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Задачи к устному экзамену:

Задача 1. В открытой экономике за 2024 год зафиксированы следующие данные (в млрд долл.):

Потребительские расходы домохозяйств: C = 1800

Валовые частные инвестиции: I = 600 , из них:

Инвестиции в основной капитал: 520

Жилое строительство: 60

Изменение товарно-материальных запасов: +20

Государственные закупки товаров и услуг: G = 700

Экспорт товаров и услуг: X = 450

Импорт товаров и услуг: M = 500

Требуется:

а) Рассчитать ВВП по методу расходов. б) Определить, это внешние последствия или отрицательный стимулирующий рост ВВП.

Задача 2. В стране в 2023 и 2024 годах наблюдались следующие показатели (в млрд руб.):

Показатель	2023 г. (Базовый год)	2024 г. (Текущий год)
Потребление (C)	2000	2200
Инвестиции (I)	500	550
Госзакупки (G)	600	620
Экспорт (X)	400	430
Импорт (M)	350	400

Цены на все товары и услуги в 2024 году в среднем выросли на 8% по сравнению с

2023 годом.

Требуется:

а) Рассчитать номинальный ВВП 2024 года.

б) Рассчитать реальный ВВП 2024 года в ценах 2023 года.

в) Найти дефлятор ВВП на 2024 год.

г) Определить, на сколько процентов изменился внутренний ВВП по сравнению с 2023 годом.

Задача 3. Кривая совокупного спроса (AD) задана уравнениями:

$Y=2000-100P$

Критическая краткосрочность последовательного предложения (SRAS):

$Y=500+50P$

Найдите равновесный уровень цен P и равновесный выпуск Y.

Задача 4. Задание 1. Номинальный ВВП страны в 2022 году составил 120 трлн руб., а в 2023 году – 132 трлн руб. Индекс потребительских цен (ИПЦ) за 2023 год составил 110% (база – 2022 год = 100%). Рассчитайте реальный ВВП 2023 года и темпы экономического роста.

Задача 5. Небольшие срочные вклады составляют 81,5 млн ден. ед., крупные срочные планы – 32,3 млн ден. ед., чековые вклады – 22,4 млн ден. ед., бесчековые сберегательные вклады – 15 млн ден. ед., наличные деньги – 48,8 млн ден. ед. На основе этих данных определите агрегаты М1, М2, М3.

Задача 6. Рассчитайте денежные агрегаты М0, М1, М2, М3, используя следующие данные: срочные вклады – 1930 млрд. руб., ценные бу- маги государства – 645 млрд. руб., деньги на текущих счетах – 448 млрд. руб., наличные деньги – 170 млрд. руб.

Задача 7. Иванов работает в компании и получает ежемесячную заработную плату 80 000 рублей. В январе он оформил стандартный налоговый вычет на одного ребёнка в размере 1 400 рублей. Рассчитайте, сколько НДФЛ (по ставке 13%) он должен заплатить в январе.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Категория 1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что из перечисленного является основной целью макроэкономической политики?
A) Максимизация прибыли фирм
B) Стабилизация уровня цен и обеспечение полной занятости
C) Увеличение экспорта отдельных компаний
D) Регулирование внутренних корпоративных конфликтов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой показатель отражает общую стоимость всех конечных товаров и услуг, произведённых в стране за год?
A) Валовой национальный продукт (ВНП)
B) Валовой внутренний продукт (ВВП)
C) Чистый национальный продукт (ЧНП)
D) Национальный доход (НД)

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой из следующих компонентов не входит в расчёт ВВП по расходам?
A) Потребительские расходы
B) Инвестиции
C) Заработная плата
D) Государственные закупки

Категория 2. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных показателей относятся к макроэкономическим?

A) Уровень инфляции

B) Прибыль конкретной фирмы

C) Валовой внутренний продукт

D) Курс акций на бирже

E) Уровень безработицы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из следующих утверждений верны для кейнсианского (горизонтального) отрезка кривой AS?

A) Уровень цен фиксирован

B) Экономика находится в условиях полной занятости

C) Рост AD увеличивает реальный выпуск

D) Рост AD вызывает инфляцию

E) Возможна высокая безработица

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных условий характеризуют общее макроэкономическое равновесие?

A) Равновесие на всех основных рынках

B) Соответствие структуры производства структуре потребления

C) Полное отсутствие государственного вмешательства

D) Использование всех ресурсов при нормальном уровне занятости

E) Преобладание экспорта над импортом

Категория 3. Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между признаками и его определениями:

1. ВВП
2. ВНП
3. НД
4. ЧНП

A) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных резидентами стран за рубежом и внутри страны

B) ВВП за вычетом амортизации

C) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны

D) Сумма всех доходов, полученных владельцами факторов производства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом банковской операции и её содержанием:

1. Пассивные операции
2. Активные операции
3. Собственные операции

A) Выдача кредитов, инвестирование средств, покупка ценных бумаг

B) Формирование уставного капитала, использование прибыли, резервных фондов

C) Привлечение средств: депозиты, межбанковские кредиты, выпуск собственных облигаций

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом инфляции и её характеристикой:

1. Умеренная инфляция

2. Галопирующая инфляция
3. Гиперинфляция

A) Рост цен более 50% в месяц
B) Годовой рост цен до 10%
C) Годовой рост цен от 10% до 100%

Категория 4: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы расчета ВВП по доходам в логической последовательности:
A) Суммирование всех доходных факторов
B) Добавление дополнительных налогов производства за вычетом субсидий
C) Добавление амортизации (потребления основного капитала)
D) Получение показателя ВВП

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите фазы классического экономического цикла в правильной последовательности:
A) Подъём
B) Спад
C) Оживление
D) Пик

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в логической последовательности этапы оказания социальной помощи малоимущей семье:
A) Признание семьи малоимущей
B) Подача заявления в орган социальной защиты
C) Назначение и выплата пособия
D) Сбор и предоставление необходимых документов

Категория 5. Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что означает аббревиатура ВВП?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой эффект объясняет обратную зависимость между уровнем цен и совокупным спросом?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что отражает вертикальный (классический) отрезок кривой совокупного предложения?

Категория 6: Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Правительство решило снизить ставку подоходного налога с 13% до 10%. К какому типу фискальной политики это относится – стимулирующей или сдерживающей? Обоснуйте.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Государство выпустило облигации на сумму 800 млрд руб. для покрытия дефицита бюджета. Являются ли доходы от продажи облигаций налогами?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему экономический рост важен для повышения уровня жизни?

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут

собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

2. Макроэкономика: учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471882

3. Кульков, В. М. Макроэкономика: учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469079

8.2. Дополнительная литература

1. Экономическая теория : практикум / Л. В. Гришаева, Е. М. Авласович, М. В. Васюкова [и др.]. — Омск : Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2013. — 143 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51353

2. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02464-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109226

3. Алферова, Л. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика : учебное пособие / Л. А. Алферова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 250 с. — ISBN 978-5-4332-0063-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14031

4. Пронченко, Л. В. Экономическая теория. Часть 2. Макроэкономика : учебное пособие / Л. В. Пронченко. — Москва : Российский государственный аграрный заочный университет, 2012. — 246 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20667

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Организация и ее деловая среда

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Авторы –составители:

Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шкирандо О.И.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Организация и ее деловая среда» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2254 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 «Организация и ее деловая среда» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС	ОПК ОС-2	Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению	ОПК ОС-2.2	Проводит качественные и количественные маркетинговые исследования для определения возможностей среды бизнеса	З-1 **Знает** основные методы маркетинговых исследований и их роль в анализе деловой среды для выявления рыночных возможностей и обоснования управленческих решений У-1 **Умеет** проектировать и проводить качественные и количественные маркетинговые исследования, интерпретируя их результаты для разработки стратегий по маркетинговым мероприятиям в рамках деловой среды организации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 38 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.06 «Организация и ее деловая среда» изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О, Д
Тема 2	Модель PESTLE	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О, Д
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О, Д
Тема 4	Использование лучших практик	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	О, Д
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	О, Д
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	О, Д
Тема 7	Сценарное планирование	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О, Д
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О, Д
Консультация		0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Экзамен

Итого:	**108**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38**	**36**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	**Элементы внешней среды бизнеса и их значение. ОПК ОС-2.2**	Элементы внешней среды бизнеса, их характеристики, среда прямого и косвенного действия. Макроэкономическая и институциональная среда. Основные факторы макроэкономической среды бизнеса. Ключевое значение внешней среды и ее постоянных изменений как источника угроз и возможностей для бизнеса. Примеры изменений, приведших к возникновению или исчезновению крупнейших мировых компаний.
Тема 2	**Модель PESTLE. ОПК ОС-2.2**	Стейкхолдеры, их виды, взаимное влияние бизнеса и заинтересованных лиц. Модель PESTLE и ее варианты как матрица систематического анализа влияния окружающей среды на текущую деятельность и стратегические решения бизнеса.
Тема 3	**Выявление трендов как основа стратегической адаптации. ОПК ОС-2.2**	Выявление трендов и их использование в применении к различным отраслям и размерам бизнеса.
Тема 4	**Использование лучших практик. ОПК ОС-2.2**	Источники лучших практик. Бенчмаркинг. Технологии поиска, выявления и внедрения лучших практик. Ограничения использования выявления трендов и лучших практик и типичные ошибки.
Тема 5	**Ключевые мега-тренды в глобальной среде. ОПК ОС-2.2**	Наиболее значимые мега-тренды, влияющие на развитие бизнеса. IT трансформация, искусственный интеллект, Uber-like платформы, автоматизация бизнес процессов, технологии анализа данных, блок чейн технологии, роботизация, технологии 3D печати, старение населения в развитых странах, новый средний класс в Китае, Индии и других развивающихся странах. Мега-тренды и их последствия в XX и XIX вв.
Тема 6	**Циклы в глобальной и национальной экономике. ОПК ОС-2.2**	Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса.
Тема 7	**Сценарное планирование. ОПК ОС-2.2**	Основы и история сценарного планирования. Наиболее известные кейсы успешного использования сценарного планирования. Область применимости и типичные ошибки сценарного планирования
Тема 8	**Форсайт технологии и черные лебеди. ОПК ОС-2.2**	Анализ современных технологий совместного (коллаборативного) экспертного прогнозирования будущего. Понятие «черных лебедей» и вопрос о предсказуемости трендов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.06 Организация и ее деловая среда входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 Организация и ее деловая среда используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Элементы внешней среды бизнеса и их значение. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса:

1. Элементы внешней среды бизнеса,
2. Макроэкономическая и институциональная среда.
3. Основные факторы макроэкономической среды бизнеса.

Темы для докладов:

1. Ключевое значение внешней среды и ее постоянных изменений как источника угроз и возможностей для бизнеса.
2. Примеры изменений, приведших к возникновению или исчезновению крупнейших мировых компаний.
3. Характеристики, среды бизнеса прямого и косвенного действия

Тема 2. Модель PESTLE. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Стейкхолдеры, их виды,
2. Взаимное влияние бизнеса и заинтересованных лиц.
3. Модель PESTLE

Темы для докладов:
1. Области применения PESTLE-анализа
2. Инструменты PESTLE-анализа
3. Методы анализа стейкхолдеров.
4. Влияние стейкхолдеров на принятие решений в компании

Тема 3. Выявление трендов как основа стратегической адаптации. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса КТ-2:
1. Понятие трендов в бизнесе
2. Современные тренды в бизнесе
3. Какие тренды влияют на бизнес в индустрии гостеприимства

Темы для докладов:
1. Выявление трендов и их использование в применении к индустрии гостеприимства.
2. Тренды в индустрии гостеприимства в Калининградской области
3. Бизнес XXI века. Прогнозируемые тренды в индустрии гостеприимства.

Тема 4. Использование лучших практик. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса КТ-3:
1. Источники лучших практик
2. Понятие бенчмаркинга
3. Технологии поиска, выявления и внедрения лучших практик

Темы для докладов:
1. Ограничения использования выявления трендов и лучших практик.
2. Типичные ошибки использования лучших практик
3. Цель и задачи бенчмаркинга
4. Преимущества внедрения лучших практик

Тема 5. Ключевые мега-тренды в глобальной среде. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса КТ-4:
1. IT трансформация.
2. Технологии анализа данных
3. Блок-чейн технологии

Темы для докладов:
1. Наиболее значимые мега-тренды, влияющие на развитие бизнеса.
2. Искусственный интеллект в бизнесе
3. Автоматизация бизнес процессов.
4. Старение населения в развитых странах
5. Новый средний класс в Китае, Индии и других развивающихся странах.
6. Мега-тренды и их последствия в XX и XIX вв.

Тема 6. Циклы в глобальной и национальной экономике. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса КТ-5;
1. Понятие длинных циклов экономической активности

2. Факторы, влияющие на длительность длинных циклов
3. Методы прогнозирования длинных циклов

Темы для докладов:

1. Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики
2. Цикличность экономического развития
3. Длинные циклы Н.Д. Кондратьева

Тема 7. Сценарное планирование. ОПК ОС-2.2.

Вопросы для опроса КТ-6:

1. Основы и история сценарного планирования
2. Область применения сценарного планирования
3. Типичные ошибки сценарного планирования

Темы для докладов:

1. Наиболее известные кейсы успешного использования сценарного планирования.
2. Цели и этапы сценарного планирования
3. Инструменты сценарного планирования
4. Примеры успешного применения сценарного планирования.

Тема 8. Форсайт-технологии и черные лебеди. ОПК ОС-2.2.

Вопросы для опроса

1. Понятие форсайт-технологии
2. Методы форсайт-технологии
3. Применение форсайт-технологии

Темы для докладов:

1. Анализ современных технологий совместного (коллаборативного) экспертного прогнозирования будущего.
2. Понятие «черных лебедей» и вопрос о предсказуемости трендов.
3. Методология форсайт-технологии
4. Этапы классической форсайт-сессии.

Критерии оценки работы студентов на семинарских занятиях:

I.Оценивается работа студента на семинаре – успешность выполнения предлагаемых заданий, его активность и вовлеченность в рабочий процесс, участие в подготовке заданий в мини-группах.

II. Оценивается выполнение заданий при подготовке к семинару – подготовка презентаций в графическом редакторе пакета MS Office – PowerPoint или ему подобных редакторах.

Презентация должна быть подготовлена внутри команды из 3-4 человек и сопровождена выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Пример вопросов для подготовки презентации к семинарскому занятию по теме «PESTEL-анализ компании»

1. Сформулируйте цель проведения PESTEL-анализа для выбранной компании

2. При помощи интернет-ресурсов, а также дополнительных источников проведите сбор информации о состоянии внешней среды исследуемой компании.

3. Выделите не менее 5 факторов внешней среды компании по группам: политические (political), экономические (economic), социальные (social), технологические (technological), экологические (environmental) и юридические (legal). При необходимости воспользуйтесь предложенным списком возможных факторов внешней среды компании, который вы можете расширить.

Примеры факторов влияния политической среды на исследуемую компанию

- Устойчивость политической власти и существующего правительства
- Бюрократизация и уровень коррупции
- Налоговая политика (тарифы и льготы)
- Свобода информации и независимость СМИ
- Тенденции к регулированию или дерегулированию отрасли
- Количественные и качественные ограничения на импорт, торговая политика
- Стремление к протекционизму отрасли, наличие государственных компаний в отрасли
- Вероятность развития военных действий в стране
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экономической среды на исследуемую компанию

- Темпы роста экономики
- Уровень инфляции и процентные ставки
- Курсы основных валют
- Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
- Уровень развития предпринимательства и бизнес-среды
- Кредитно-денежная и налогово-бюджетная политика страны
- Уровень располагаемых доходов населения
- Степень глобализации и открытости экономики
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния социально-культурной среды на исследуемую компанию

- Уровень здравоохранения и образования
- Отношение к импортным товарам и услугам
- Отношение к работе, карьере, досугу и выходу на пенсию
- Требования к качеству продукции и уровню сервиса
- Культура формирования накоплений и кредитования в обществе
- Образ жизни и привычки потребления
- Развитие религии и прочих верований
- Отношение к натуральным и экологически-чистым продуктам
- Темпы роста населения
- Уровень миграции и иммиграционные настроения
- Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
- Социальная стратификация в обществе, меньшинства
- Размер и структура семьи
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния технологической среды на исследуемую компанию

- Развитие новых технологий;

- финансирование НИОКР;
- связанные/зависимые технологии;
- замещающие технологии/решения;
- зрелость технологий;
- адаптация новых технологий;
- производственная емкость, уровень оснащения строительства;
- информация и коммуникации;
- развитие связанных технологий (сфера обслуживания и поддержки);
- износоустойчивость конструкций
- доступность, лицензирование, патенты;
- трансфер технологий
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экологической среды на исследуемую компанию

- Экологичность применяемых технологий в отрасли
- экологическая ситуация региона;
- экологичность материалов, предлагаемых поставщиками;
- экологичность производства у конкурентов в отрасли
- тренды, связанные с погодой и климатом
- влияние климатических изменений на операции вашей фирмы и предпочтения покупателей.
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния юридической среды на исследуемую компанию

- тренды в законодательной деятельности, влияющие на операции фирмы и принимаемые там решения,
- изменения в трудовом законодательстве, относящиеся к найму персонала, созданию среды, обеспечивающей сохранение здоровья и безопасность труда,
- изменения в вопросах защиты прав потребителей
- Степень защиты интеллектуальной собственности и закон об авторском праве
- Антимонопольное законодательство
- Законодательство по охране окружающей среды
- Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

4. Проанализируйте выбранные факторы. Оцените силу воздействия каждого выбранного фактора по шкале от 1 до 3 (методом экспертной оценки).

5. Оцените вес каждого фактора.

6. Оцените вероятности изменения факторов в будущем по шкале от 1 до 5 (методом экспертной оценки).

7. Определите влияние факторов с учетом их веса и вероятности их изменений.

8. Сформулируйте вывод проведенного PESTEL-анализе,определив возможные последствия наступления или изменения каждого фактора. Предложите меры по снижению негативного влияния возможных изменений или использованию возможных новых преимуществ для исследуемой компании.

9. Взгляд назад: определите преимущества и недостатки проведенного PESTEL-анализа. Что бы вы скорректировали в своей работе?

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 2. Модель PESTLE. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса :
1. Стейкхолдеры, их виды,
2. Взаимное влияние бизнеса и заинтересованных лиц.
3. Модель PESTLE

КТ-2
Тема 3. Выявление трендов как основа стратегической адаптации. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса:
1. Понятие трендов в бизнесе
2. Современные тренды в бизнесе
3. Какие тренды влияют на бизнес в индустрии гостеприимства

КТ-3
Тема 4. Использование лучших практик. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса:
1. Источники лучших практик
2. Понятие бенчмаркинга
3. Технологии поиска, выявления и внедрения лучших практик

КТ-4
Тема 5. Ключевые мега-тренды в глобальной среде. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса:
1. IT трансформация.
2. Технологии анализа данных
3. Блок-чейн технологии

КТ-5
Тема 6. Циклы в глобальной и национальной экономике. ОПК ОС-2.2

Вопросы для опроса;
1. Понятие длинных циклов экономической активности
2. Факторы, влияющие на длительность длинных циклов
3. Методы прогнозирования длинных циклов

КТ-6
Тема 7. Сценарное планирование. ОПК ОС-2.2.

Вопросы для опроса:
1. Основы и история сценарного планирования
2. Область применения сценарного планирования
3. Типичные ошибки сценарного планирования

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Шкала оценивания устного опроса

Оценка «ОТЛИЧНО» (A по ECTS) – 95–100 баллов ставится обучающемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, материал излагает грамотным языком, с точным использованием терминологии, имеет сформированные практические навыки. Студент показывает умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Оценка «ОТЛИЧНО» (B по ECTS) – 85–94 балла ставится обучающемуся, если владеет понятийным аппаратов, демонстрирует овладение содержанием учебного материала, в котором достаточно легко ориентируется, материал излагает грамотно, но с незначительной нечеткостью в использовании терминологии и в целом имеет сформированные практические навыки. Студент показывает достаточное умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, исправлять допущенные неточности в ответе без подсказки преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (C по ECTS) – 75–84 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые допустимые погрешности. Обучающийся имеет прочные знания основных

процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать правильные выводы, имеет сформированные практические навыки. Однако допускается одна - две неточности в ответе, которые исправляются после указания преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (D по ECTS) – 65–74 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые незначительные погрешности, которые исправляются после подсказки преподавателя. Практические навыки в целом сформированы, но с некоторыми допустимыми пробелами. Обучающийся имеет знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий. Однако делает незначительные ошибки в выводах и обобщениях.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (D по ECTS) – 55–64 балла ставится обучающемуся, имеющему знания процессов изучаемой области. При этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (F по ECTS) – 0–54 балла ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий изучаемой области, неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы. Студентом допускаются серьезные ошибки в содержании ответа, незнание современной проблематики изучаемой области.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что такое форсайт?

А) линейный экономический прогноз

Б) этап развития экономики, характеризующийся высокой степенью неопределенности

В) инновационная технология моделирования будущего

Г) труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики

Цель форсайта – это:

А) разрешение проблемы «черных лебедей»

Б) разработка стратегии

В) определение внешней среды бизнеса

Г) получение достоверной «карты будущего», описывающей основные возможные события, которые будут влиять на отрасль / территорию / организацию в описываемом горизонте

Труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики – это:

А) «Черный лебедь»

Б) форсайт

В) мега-тренд

Г) кризис

Совокупность элементов, условий, факторов и сил, которые воздействуют на организацию извне, тем самым меняя ее поведение – это:

А) экономические факторы среды

Б) внешняя среда бизнеса

В) элементы внешней среды бизнеса

Г) система оценки внешней среды

Внешняя среда подразделяется на:

А) среду прямого и косвенного воздействия

Б) организацию и ее потребителей

В) форсайты и «черных лебедей»

Г) она неделима

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Какие элементы входят в микросреду организации?

A) Поставщики

B) Конкуренты

C) Политические факторы

D) Потребители

Какие факторы относятся к макросреде организации?

A) Демографические тенденции

B) Технологические изменения

C) Поставщики сырья

D) Экономические условия

Какие задачи решают маркетинговые исследования?
A) Определение потребностей клиентов
B) Анализ конкурентной среды
C) Оптимизация производственных процессов
D) Оценка эффективности рекламных кампаний

Фирмы, реализующие аналогичный продукт на тех же самых рынках (несколько правильных ответов)
А) элемент внешней среды бизнеса
Б) элемент внутренней среды бизнеса
В) конкуренты
Г) поставщики
Д) «черные лебеди»

Среда прямого воздействия НЕ включает в себя (несколько правильных ответов):
А) поставщики
Б) акционеры
В) рабочая сила
Г) уровень НТП
Д) появление новых технологий в отрасли
Е) потребители
Ж) конкуренты

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Приведите в соответствие термины с их определениями:

1	Миссия организации	А	Основное предназначение организации, её философия и причина существования
2	Видение организации	Б	Идеальное представление о будущем организации, её амбициозные и вдохновляющие перспективы
3	Цели организации	В	Конкретные, измеримые задачи, которые организация стремится достичь в установленные сроки
4	Стратегия организации	Г	Долгосрочный план действий, определяющий, как организация будет достигать своих целей

Приведите в соответствие термины с их определениями:

1	Макросреда	А	Внешние факторы, не контролируемые организацией, такие как экономика, политика, социальные и технологические изменения

2	Микросреда	Б	Поставщики, посредники и другие субъекты, непосредственно взаимодействующие с организацией
3	Конкуренты	В	Организации или лица, предлагающие аналогичные товары или услуги на рынке
4	Потребители	Г	Лица или организации, приобретающие товары или услуги

Вопросы на последовательность

Расположите этапы проведения маркетингового исследования в правильной последовательности:

A) Сбор данных
B) Определение проблемы и целей исследования
C) Анализ и интерпретация данных
D) Разработка плана исследования
E) Подготовка отчёта и презентация результатов

Расположите этапы стратегического планирования в организации в правильной последовательности:

A) Разработка стратегии
B) Определение миссии и видения
C) Формулировка целей
D) Анализ внешней и внутренней среды
E) Реализация и контроль исполнения стратегии

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также

план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142245.html
2. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / Ю.И. Соколов [и др.].. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2024. — 177 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147675.html

8.2. Дополнительная литература

1. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Маслова Е.Л.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-394-05584-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144184.html
2. Лисс Э.М. Деловые коммуникации : учебник для вузов / Лисс Э.М., Ковальчук А.С.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 343 с. — ISBN 978-5-394-05858-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144230.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Списки литературы и перечни информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы обучающихся, приложены к темам рефератов, эссе и заданий для самостоятельной работы.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.yandex.ru / - Поисковая система
2. www.businеslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
3. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
4. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ - Гарант
6. https://www.e-xecutive.ru/ - краудсорсинговый проект, сообщество менеджеров-практиков

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «Информационные технологии в менеджменте»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ст.преподаватель кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС И.И. Ершова

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Информационные технологии в менеджменте» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Информационные технологии в менеджменте» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ОПК ОС-1.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач	ОПК ОС-1.ИТ	Способен применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач	ОПК ОС-1.ИТ З-1 Знает информационные системы и программные продукты для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК ОС-1.ИТ У-1 Умеет использовать информационные системы и программные продукты для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	ОПК ОС-4.	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ОПК ОС-4.ИТ	Способен использовать информационные технологии для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами	ОПК ОС-4.ИТ З-1 Знает о информационной и библиографической культуре, правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями), способы обработки крупных массивов данных ОПК ОС-4.ИТ У-1 Умеет формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции ОПК ОС-4.ИТ У-2 Умеет отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы ОПК ОС-4.ИТ У-3 Умеет применять технологии сортировки, группировки,

					подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки ОПК ОС-4.ИТ У-4 Умеет применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения
	ОПК ОС-5.	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК ОС-5.ИТ	Способен применять современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы	ОПК ОС-5.ИТ З-1 Знает современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы ОПК ОС-5.ИТ У-1 Умеет использовать современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

5 з.е., 180 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 62 ак.час. практических занятий,
- 112 ак.час. самостоятельной работы,
- 2 ак.час. консультаций,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий;

Дисциплина Б1.О.07 «Информационные технологии в менеджменте» изучается в 1–2 семестрах и опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при освоении предыдущего уровня образования.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Введение	20				4								16	Тестирование
2	Работа с деловой информацией	16				12								14	Тестирование
3	Подготовка и оформление академического текста	16				12								14	Тестирование
Промежуточная аттестация															Зачет
Итого за раздел		72				28								44	
4	Организация данных и вычислений в MS Excel	10				4								6	Тестирование
5	Построение диаграмм в MS Excel	10				4								6	Тестирование
6	Анализ данных в MS Excel	8				2								6	Тестирование
7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	8				2								6	Тестирование

8	Базы данных как основа информационных систем	7				1							6	Тестирование
9	Модели данных. Свойства реляционной модели	7				1							6	Тестирование
10	Инфологическое проектирование	8				2							6	Тестирование
11	Нормализация	6				2							4	Тестирование
12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	22				10							12	Тестирование
13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	18				8							10	Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт с оценкой
Итого за раздел		108				36				4			68	
Итого по дисциплине		180				64				4			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.Введение [ОПК ОС-1.ИТ]

Данные и информация. Информационные процессы. Информационные технологии и информационные системы. Аппаратно-программные платформы. Облачные сервисы. Информационная культура и компьютерная грамотность. Обмен информацией и файлами. Форматы файлов. Проблемы межплатформенного обмена. Основные правила информационной безопасности.

Тема 2.Работа с деловой информацией [ОПК ОС-1.ИТ]

Управление документами в цифровой среде. Классификация документов. Реквизиты документов. «Жизненный цикл» документа. Системы электронного документооборота. Электронная подпись.

Эффективные приемы редактирования и форматирования текста в текстовом редакторе. Правила создания и примеры оформления документов разных видов: контрактов, договоров, заявлений, служебных и прочих записок, актов, протоколов, приказов, распоряжений, решений и т.д. Правила деловой переписки, стили делового письма. Деловое общение посредством электронных коммуникаций.

Использование и создание шаблонов документов. Использование технологии слияния (рассылки) для создания однотипных документов и решения нестандартных задач.

Совместная работа с документами в режиме рецензирования в MS Word.

Тема3. Подготовка и оформление академического текста [ОПК ОС-1.ИТ]

Структура текстового документа в узком и широком смысле. Титульный лист, оглавление, использование встроенных стилей для работы со структурой, создание собственных стилей, вставка и оформление таблиц, рисунков, формул, создание новых разделов, оформление приложений, создание колонтитулов, нумерация страниц.

Правила и технология оформления академического (авторского) текста: статьи, реферата, отчета, пояснительной записки, проектной и выпускной работы. Оформление цитирования, сносок, ссылок, примечаний, составление библиографического списка, оформление ссылок на электронные ресурсы. Проверка текста в системе «Антиплагиат», подготовка отчета об отсутствии заимствований.

Тема 4. Ввод данных и вычисления в MS Excel [ОПК ОС-4.ИТ]

Организация данных на листах рабочей книги. Правила ввода значений, пояснительного текста, ввод последовательностей

(автозаполнение). Форматы данных, форматы ячейки. Создание примечания. Ввод формул, перемещение и копирование формул, относительная, абсолютная и смешанная адресация ячеек.Правила ввода арифметических выражений, порядок операций. Использование логических выражений. Использование встроенных функций для решения расчетных задачи анализа данных.

Условное форматирование ячеек.

Тема 5. Построение диаграмм [ОПК ОС-4.ИТ]

Анализ данных, определение цели (идеи) построения диаграммы, определение типа сравнения, выбор типа диаграммы, формулировка вывода (акцент). Редактирование диаграммы (исключить визуальный и информационный шум).

Тема 6. Анализ данных [ОПК ОС-4.ИТ]

Инструмент анализа «Что-Если»: подбор параметра, таблицы данных (подстановки), сценарии.

Тема 7. Организация и анализ структурированных данных в MS Excel [ОПК ОС-4.ИТ]

Технология создания списков, проверка данных при вводе, выбор значений из списка.

Сортировка записей, в т.ч. многоуровневая. Группировка и промежуточные итоги.

Фильтрация данных. Автофильтр. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр (любая комбинация условий, создание новых списков с любым набором полей, использование вычисляемых критериев).

Анализ данных, организованных в виде списков, с помощью инструментария сводных таблиц.

Тема 8. Базы данных как основа информационных систем [ОПК ОС-5.ИТ]

Определение базы данных. Предпосылки создания базы данных. Описание структурированных данных (поле, запись, ключ). Концепция СУБД. Функции и компоненты СУБД. Примеры СУБД.

Тема 9. Модели данных [ОПК ОС-5.ИТ]

Определение реляционной модели и ее основные свойства.

Основные операции, применимые к реляционной модели.

Понятие целостности данных. Ограничения целостности в реляционных базах данных. Постреляционные модели.

Тема 10. Инфологическое проектирование [ОПК ОС-5.ИТ]

Этапы проектирования базы данных. Описание предметной области, формулирование требований к результатам работы базы данных (требуемой информации).

Инфологическое моделирование предметной области. Модель «сущность-связь». Построение ER-модели. Алгоритм преобразования ER-модели предметной области в реляционную модель данных – систему взаимосвязанных отношений. Проверка соответствия полученных отношений условиям 3 нормальной формы.

Тема 11. Нормализация [ОПК ОС-5.ИТ]

Понятие нормальных форм. Суть нормализации – исключение нежелательных функциональных зависимостей между элементами данных. Аномалии «включения», «обновления» и «удаления» данных. Проектирование базы данных методом пошаговой нормализации.

Тема 12. Введение в SQL [ОПК ОС-5.ИТ]

Назначение и компоненты SQL. Правила составления запросов на выборку данных (синтаксис инструкции SELECT). Простые запросы к одной таблице. Запросы к нескольким таблицам. Варианты соединения таблиц.

Тема 13. Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access [ОПК ОС-5.ИТ]

Среда MS Access, интерфейс, объекты MS Access (таблицы, запросы, формы, отчеты).

Создание таблиц. Определение полей, задание параметров полей, типов, условий на значение, создание индексов, определение первичного ключа, составной ключ.

Определение связей между таблицами (схема данных).

Создание запросов на выборку данных из одной таблицы, многотабличные запросы. Изменение условия соединения таблиц, запросы в формате SQL-предложения.

Запросы с использованием итоговых функций и группировки данных. Запросы с параметром. Запросы с вычисляемыми полями.

Запросы на обновление и удаление данных. Запросы на создание таблиц. Перекрестные запросы.

Назначение форм. Виды форм. Создание формы с элементами управления. Создание формы с подчиненной формой. Создание навигационной или кнопочной формы.

Создание отчета на основе таблицы или запроса. Разделы отчета. Формирование итогов. Редактирование отчета.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.07 «Информационные технологии в менеджменте» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно»/ «зачтено», «хорошо»/ «зачтено» или «отлично»/ «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 «Информационные технологии в менеджменте» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных утверждений характеризуют именно информацию, в отличие от данных?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Представляет собой зарегистрированные сигналы.

б) Обладает смысловой ценностью для принятия решений.

в) Может быть измерена в битах и байтах.

г) Возникает в результате обработки данных для конкретной задачи.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между понятием и его определением.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Информационные технологии. А. Набор правил и компетенций, определяющих эффективное поведение в информационной среде.

Информационная система. Б. Совокупность методов и устройств, используемых для сбора, хранения, обработки и передачи информации.

Информационная культура. В. Организационно-упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы.

Аппаратно-программная платформа. Г. Комбинация оборудования и программного обеспечения, образующая основу для работы информационной системы.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов обмена информацией (документом) между сотрудниками с использованием облачного сервиса хранения файлов.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Загрузка файла в облачное хранилище.

б) Настройка прав доступа для другого пользователя.

в) Создание и сохранение документа на локальном компьютере.

г) Получение уведомления и скачивание файла другим пользователем.

д) Отправка ссылки на файл по электронной почте.

Вопрос с развернутым ответом.

Каковы основные проблемы межплатформенного обмена файлами и как их можно минимизировать?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 2. Работа с деловой информацией

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов "жизненного цикла" документа в системе электронного документооборота.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Регистрация документа в системе.

б) Архивация или уничтожение документа по истечении срока хранения.

в) Согласование документа между ответственными сотрудниками.

г) Создание черновика документа.

д) Подписание документа электронной подписью и отправка контрагенту.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между видом документа и его основным назначением.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Служебная записка А. Фиксация результатов обсуждения вопросов на совещании

Приказ Б. Внутренняя коммуникация по рабочим вопросам между подразделениями

Протокол В. Официальное распоряжение руководителя, обязательное для исполнения

Акт Г. Документальное подтверждение факта или события (например, приемки работ)

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными реквизитами официального документа?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Дата документа

б) Эмоциональная оценка ситуации

в) Подпись ответственного лица

г) Наименование организации-автора

Вопрос с развернутым ответом.

В чем состоит основное преимущество использования технологии слияния (рассылки) в MS Word при подготовке деловых документов?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 3. Подготовка и оформление академического текста

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите правильную последовательность структурных элементов академической работы (например, выпускной квалификационной работы) при их расположении в документе.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Основная часть

б) Список литературы

в) Приложения

г) Оглавление

д) Титульный лист

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между элементом академического текста и его основным назначением.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Колонтитулы А. Формализованное описание использованных источников

Сноски Б. Размещение служебной информации на всех страницах раздела

Библиографический список В. Пояснение или уточнение к основному тексту

Приложения Г. Размещение вспомогательных материалов

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных действий являются обязательными этапами при оформлении цитирования в академическом тексте?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Заключение цитаты в кавычки

б) Указание фамилии автора и года публикации источника

в) Дословное воспроизведение фрагмента текста без изменений

г) Пересказ цитаты своими словами для сокращения объема

Вопрос с развернутым ответом.

Какова основная цель использования встроенных стилей (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д.) при создании структурированного академического текста?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 4. Ввод данных и вычисления в MS Excel

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность действий при создании формулы с абсолютной адресацией в MS Excel.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Ввод знака равенства для начала формулы

б) Ввод координат ячейки и нажатие F4 для добавления знаков $

в) Выбор ячейки для размещения формулы

г) Завершение ввода формулы нажатием Enter

д) Ввод математического оператора

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом данных в MS Excel и его характеристикой.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Числовой А. Используется для хранения дат и времени

Текстовый Б. Автоматически выравнивается по левому краю ячейки

Формула В. Всегда начинается со знака равенства (=)

Дата/время Г. По умолчанию отображается с выравниванием по правому краю

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных функций относятся к категории логических в MS Excel?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) ЕСЛИ

б) СУММ

в) И

г) ВПР

Вопрос с развернутым ответом.

В чем состоит основное практическое отличие относительной и абсолютной адресации ячеек при копировании формул?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 5. Построение диаграмм

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов построения эффективной диаграммы в MS Excel.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Определение цели построения и ключевой идеи диаграммы

б) Выбор оптимального типа диаграммы для визуализации

в) Анализ исходных данных и их структуры

г) Редактирование диаграммы для устранения визуального шума

д) Формулировка вывода на основе полученной визуализации

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом сравнения данных и рекомендуемым типом диаграммы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух

столбцов.

Сравнение долей частей целого А. Линейчатая диаграмма

Сравнение значений нескольких категорий Б. Круговая диаграмма

Динамика изменения показателя во времени В. Гистограмма

Демонстрация распределения данных Г. Точечная диаграмма

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных элементов относятся к "визуальному шуму", который следует устранять при редактировании диаграмм?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Четко сформулированные заголовки диаграммы

б) Избыточные сетки и линии

в) Трехмерные эффекты без функциональной необходимости

г) Подписи данных с точными значениями

Вопрос с развернутым ответом.

Почему для отображения динамики изменения показателя во времени рекомендуется использовать линейчатую диаграмму, а не круговую?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 6. Анализ данных

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность действий при использовании инструмента «Подбор параметра» в MS Excel.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Ввод целевого значения в соответствующее поле

б) Выбор ячейки с формулой, результат которой нужно изменить

в) Выбор ячейки, значение которой будет изменяться

г) Нажатие кнопки «ОК» для выполнения расчета

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между инструментом анализа «Что-Если» и его описанием.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Подбор параметра А. Позволяет сравнить результаты нескольких наборов входных данных

Таблица данных Б. Находит входное значение для получения желаемого результата

Диспетчер сценариев В. Создает и сохраняет различные группы входных значений

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных задач можно решить с помощью инструмента «Таблица данных» в MS Excel?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Анализ зависимости результатов от изменения одного параметра

б) Анализ зависимости результатов от изменения двух параметров

в) Поиск корня уравнения

г) Определение оптимального значения цены для достижения целевой прибыли

Вопрос с развернутым ответом.

В чем состоит основное преимущество использования «Диспетчера сценариев» перед ручным изменением значений в ячейках?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 7. Организация и анализ структурированных данных в MS Excel

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность действий при организации данных в структурированный список (таблицу) в MS Excel.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Создание заголовков столбцов с уникальными именами

б) Проверка данных на соответствие типу в каждом столбце

в) Ввод данных без пропусков строк и столбцов внутри списка

г) Применение форматирования как таблицы для визуального выделения

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между инструментом анализа структурированных данных и его основным назначением.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Сортировка А. Отображение только записей, удовлетворяющих заданным критериям

Фильтрация Б. Создание комплексных отчетов с агрегацией данных

Промежуточные итоги В. Упорядочивание записей по значениям выбранных полей

Сводная таблица Г. Вычисление агрегированных показателей для групп данных

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных операций можно выполнить с помощью расширенного фильтра в MS Excel?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Копирование отфильтрованных данных на другой лист

б) Применение сложных условий с использованием формул

в) Автоматическое создание диаграмм по отфильтрованным данным

г) Фильтрация по нескольким независимым условиям для разных полей

Вопрос с развернутым ответом.

В чем заключается основное преимущество использования сводных таблиц для анализа данных, организованных в виде списков?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 8. Базы данных как основа информационных систем

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность эволюции подходов к хранению данных в информационных системах.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Файловые системы с специализированными программами для каждого приложения

б) Ручное ведение бумажных картотек и журналов

в) Системы управления базами данных (СУБД)

г) Электронные таблицы для хранения структурированных данных

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между понятием реляционной базы данных и его определением.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Поле А. Совокупность логически связанных полей, описывающих один объект

Запись Б. Столбец таблицы, содержащий значения определенного атрибута

Первичный ключ В. Минимальный набор полей, однозначно идентифицирующий запись

Таблица Г. Совокупность записей одного типа, организованная в виде таблицы

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных проблем характерны для файловых систем хранения данных и решаются при переходе к СУБД?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Избыточность данных

б) Высокая производительность обработки

в) Несогласованность данных

г) Сложность обеспечения многопользовательского доступа

Вопрос с развернутым ответом.

В чем состоит основное преимущество использования СУБД по сравнению с хранением данных в электронных таблицах?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 9. Модели данных

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность выполнения основных операций реляционной алгебры при обработке сложного запроса.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в

соответствии с вопросом.

а) Выборка записей по условию (σ)

б) Объединение таблиц (⋈)

в) Проекция необходимых полей (π)

г) Выполнение агрегатных функций

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом ограничения целостности в реляционных базах данных и его описанием.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Целостность сущности А. Обеспечивает корректность связей между таблицами

Целостность ссылок Б. Гарантирует уникальность первичного ключа

Пользовательская целостность В. Определяет бизнес-правила предметной области

Доменная целостность Г. Обеспечивает корректность типов и форматов данных

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных свойств являются характеристиками реляционной модели данных?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Данные представлены в виде неупорядоченного набора кортежей

б) Все значения атрибутов атомарны

в) Поддержка наследования между таблицами

г) Отсутствие дублирующих кортежей

Вопрос с развернутым ответом.

В чем состоит основное отличие реляционной модели данных от постреляционных моделей?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 10: Инфологическое проектирование

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов проектирования

базы данных.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Формулирование требований к результатам работы базы данных

б) Преобразование ER-модели в реляционную модель

в) Инфологическое моделирование предметной области

г) Описание предметной области

д) Проверка нормализации отношений

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между элементом ER-модели и его описанием.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Сущность А. Описание взаимосвязи между двумя и более сущностями

Атрибут Б. Конкретный представитель сущности в предметной области

Связь В. Характеристика сущности, хранящая информацию о ней

Экземпляр сущности Г. Класс объектов предметной области, имеющих самостоятельное значение

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных действий выполняются на этапе описания предметной области?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Определение основных объектов и их характеристик

б) Составление технического задания на разработку БД

в) Формулировка требований пользователей к системе

г) Написание SQL-запросов для извлечения данных

Вопрос с развернутым ответом.

Какова основная цель инфологического моделирования предметной области?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 11. Нормализация

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность нормализации таблицы до третьей нормальной формы (3NF) методом пошаговой нормализации.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Устранение транзитивных зависимостей

б) Устранение частичных зависимостей от составного ключа

в) Устранение повторяющихся групп данных

г) Проверка атомарности всех атрибутов

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом аномалии базы данных и его описанием.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Аномалия обновления А. Невозможность добавить данные о новом объекте без данных о связанном объекте

Аномалия удаления Б. Необходимость изменения одних и тех же данных в нескольких местах

Аномалия вставки В. Потеря информации о связанных объектах при удалении данных

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных проблем решает нормализация базы данных?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Устранение избыточности данных

б) Ускорение выполнения запросов

в) Предотвращение аномалий обновления

г) Упрощение структуры таблиц за счет уменьшения их количества

Вопрос с развернутым ответом.

В чем состоит основная цель нормализации базы данных?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 12. Введение в SQL

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите правильную последовательность написания базового SQL-запроса SELECT.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Указание условия выборки (WHERE)

б) Определение таблиц-источников (FROM)

в) Задание сортировки результатов (ORDER BY)

г) Выбор отображаемых полей (SELECT)

д) Задание условий группировки (GROUP BY)

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между компонентом SQL и его назначением.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

DML (Data Manipulation Language) А. Определение структуры базы данных и объектов

DDL (Data Definition Language) Б. Управление доступом к данным и объектам базы

DCL (Data Control Language) В. Манипулирование данными (вставка, обновление, удаление)

TCL (Transaction Control Language) Г. Управление транзакциями (коммит, откат)

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных операторов относятся к языку манипулирования данными (DML) в SQL?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) SELECT

б) CREATE TABLE

в) INSERT

г) GRANT

Вопрос с развернутым ответом.

В чем состоит основное отличие условий WHERE и HAVING в SQL-запросах?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Тема 13. Компьютерный практикум. Создание базы данных в

среде MS Access

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос на установление последовательности.

Установите правильную последовательность создания таблицы в MS Access с определением первичного ключа.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Создание новой таблицы в режиме конструктора

б) Задание имени и типа данных для каждого поля

в) Определение поля (или полей) первичного ключа

г) Сохранение таблицы с указанием имени

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом формы в MS Access и ее основным назначением.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Простая форма А. Форма, содержащая другую форму для отображения связанных данных

Разделенная форма Б. Форма с элементами навигации для перехода между другими формами/отчетами

Форма с подчиненной формой В. Одновременное отображение данных в режиме формы и таблицы

Навигационная форма Г. Форма для ввода данных одной записи из одной таблицы

Комбинированный вопрос.

Какие из перечисленных объектов MS Access используются непосредственно для хранения и манипулирования данными?

Инструкция: Выберите правильные ответы и дайте краткое обоснование вашему выбору.

а) Таблицы

б) Запросы

в) Формы

г) Отчеты

Вопрос с развернутым ответом.

В чем состоит основное назначение схемы данных в MS Access?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Работа с текстом	100	0,20	20
Контрольная точка 2. Работа с табличными данными	100	0,40	40
Результат текущего контроля успеваемости (1)		**0,60**	**60**
Часть 2			
Контрольная точка 1. Теория баз данных (тестирование по темам 8–11)	100	0,15	15
Контрольная точка 2. Язык SQL (тестирование по теме 12)	100	0,25	25
Контрольная точка 3. Создание базы данных (тестирование по теме 13)	100	0,20	20
Результат текущего контроля успеваемости (2)		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Зачет (вопрос 1), типовые вопрос и ответы на них:

1. Роль информационных технологий в современном управлении

организацией

2. Взаимосвязь данных, информации и информационных процессов в профессиональной деятельности

3. Выбор аппаратно-программных платформ и облачных сервисов для бизнеса

4. Принципы обеспечения информационной безопасности при работе с деловой информацией

5. Организация электронного документооборота в управленческой практике

6. Создание и оформление основных видов организационно-распорядительных документов

7. Технология слияния документов для массовой рассылки в деловой коммуникации

8. Организация совместной работы над документами в режиме рецензирования

9. Правила и стили деловой переписки в электронных коммуникациях

10. Структура академического текста и его оформление

11. Оформление цитат, ссылок и библиографического списка в научной работе

12. Использование системы "Антиплагиат" для проверки академических работ

13. Форматы файлов и проблемы межплатформенного обмена документами

14. Жизненный цикл документа и его управление в цифровой среде

15. Создание и применение шаблонов документов в деловой практике

16. Эффективные приемы редактирования и форматирования текста

17. Назначение и виды электронной подписи в цифровом документообороте

18. Оформление таблиц, рисунков и формул в академическом тексте

19. Принципы информационной культуры в профессиональной деятельности менеджера

20. Организация приложений в академической работе

<u>Зачет с оценкой, типовые вопрос и ответы на них:</u>

1. Организация данных на листах рабочей книги Excel для последующего анализа
2. Использование относительной и абсолютной адресации ячеек при копировании формул
3. Применение логических функций для решения расчетных задач

и анализа данных

4. Технология создания и настройки диаграмм для визуализации данных
5. Использование условного форматирования для анализа данных в таблицах
6. Организация проверки вводимых данных для обеспечения их достоверности
7. Технология сортировки и фильтрации структурированных данных
8. Анализ данных с помощью инструмента "Подбор параметра"
9. Применение сводных таблиц для анализа структурированных данных
10. Использование таблиц данных для анализа чувствительности
11. Методы работы с формулами и встроенными функциями в Excel
12. Создание и использование именованных диапазонов в вычислениях
13. Технология группировки данных и подведения промежуточных итогов
14. Применение инструмента "Сценарии" для анализа различных вариантов
15. Особенности работы с различными форматами данных в Excel
16. Построение и настройка комбинированных диаграмм
17. Технология создания и использования выпадающих списков в ячейках
18. Анализ данных с использованием логических функций и условных вычислений
19. Организация многотабличных структур данных для комплексного анализа
20. Применение инструмента "Поиск решения" для оптимизационных задач
21. Предпосылки создания баз данных в современных информационных системах
22. Компоненты системы управления базами данных и их взаимодействие
23. Основные свойства реляционной модели данных
24. Ограничения целостности в реляционных базах данных и их назначение
25. Этапы проектирования базы данных и их содержание
26. Модель "сущность-связь" как средство инфологического

проектирования

27. Преобразование ER-модели в реляционную схему данных
28. Нормализация базы данных и устранение аномалий
29. Язык SQL как стандартное средство работы с реляционными базами данных
30. Процесс нормализации таблицы до третьей нормальной формы
31. Создание таблиц в MS Access и определение их структуры
32. Схема данных в Access и установление связей между таблицами
33. Назначение и виды запросов в MS Access
34. Создание форм в Access для ввода и просмотра данных
35. Построение отчетов в Access для представления данных
36. Многотабличные запросы в Access и их использование
37. Запросы на изменение данных в Access и их применение
38. Нормализация базы данных в процессе проектирования
39. Использование вычисляемых полей в запросах Access
40. Создание и использование макросов в Access для автоматизации

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Неудовлетворительно/ Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса.
- **«Удовлетворительно (E)/ Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи.
- **«Хорошо (D)/ Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный.
- **«Хорошо (C)/ Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-

следственных связей.

- **«Отлично (В)/ Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом.
- **«Отлично (А)/ Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки,

таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию

содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. 1. Самойлова Е.М. Интегрированные системы проектирования и управления. Цифровое управление инженерными данными и жизненным циклом изделия : учебное пособие / Самойлова Е.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 283 с. — ISBN 978-5-4497-0640-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97338.html
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560269
3. Виноградов М.В. Цифровые системы управления : учебное пособие / Виноградов М.В., Самойлова Е.М.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-0227-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86707.html

8.2. Дополнительная литература

1. 2. Фомин Д.В. Защита информации: специализированные аттестованные программные и программно-аппаратные средства : практикум / Фомин Д.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0795-7. — Текст : электронный // IPRSMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110329.html
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560516

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Самоменеджмент

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
К.филол.н. Шамис Евгения Михайловна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Самоменеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Самоменеджмент» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС	УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	З-1. **Знает** принципы осознанного выбора роли в команде на основе личных ценностей, компетенций и позиции по проблеме проекта; З-2 **Знает** основы самоменеджмента, включая саморефлексию, самоорганизацию и управление личной эффективностью в командной работе. У-1 **Умеет** определять и аргументировать свою гражданскую и профессиональную позицию по проектной проблеме; У-2 **Умеет** сознательно выбирать и адаптировать свою роль в команде в соответствии с целями проекта и личными возможностями; У-3 **Умеет** эффективно исполнять выбранную роль, соблюдая нормы командного взаимодействия и требования самоменеджмента
СУОС	УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	З-1. **Знает** принципы образования в течение жизни и их связь с личностным и профессиональным развитием; З-2. **Знает** методы самоменеджмента и самоорганизации, применимые в сфере гостеприимства; З-3. **Знает** особенности карьерных траекторий и требований индустрии гостеприимства к профессиональному росту. У-1. **Умеет** выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития, соотнося её с целями в индустрии гостеприимства; У-2. **Умеет** применять инструменты самоменеджмента для постановки целей, планирования ресурсов и контроля прогресса; У-3. **Умеет** обосновывать выбор стратегий личностного и профессионального роста на

					основе анализа рынка, собственных компетенций и долгосрочных жизненных целей
Деятельность по обеспечению персоналом; деятельность по оценке и аттестации персонала; деятельность по развитию персонала; деятельность по организации труда и оплаты персонала; деятельность по формированию корпоративной социальной политики	ПКс-9	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКс-9.2	Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности	З-1 **Знает** основные понятия, инструменты и методы самоменеджмента для организации профессиональной деятельности У-1 **Умеет** управлять своей профессиональной деятельностью и личным развитием, применять современные методы самоорганизации, самодиагностики, мотивации и непрерывного обучения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.О.08 «Самоменеджмент» изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение. Управление собой – эффективный менеджер.	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	О
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент.	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	Д
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О
Тема 4	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	Д
Тема 5	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О
Тема 6	Управление самомотивацией и поведением.	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	Д

Тема 7	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	Д
Тема 8	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития.	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О, Д
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого:		**72**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой – эффективный менеджер. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Задачи менеджмента и самоменджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 5. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 6. Управление самомотивацией и поведением. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 7. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 8. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более

конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.08 Самоменеджмент входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 Самоменеджмент используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Вопросы для опроса:

1. Что такое самовнушение и для чего его используют?
2. Какие шаги нужно предпринять менеджеру, чтобы добиться эффективного управления в конкретной ситуации?
3. Какие требования предъявляются к любому менеджеру?

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Темы для докладов КТ-1:

1. Эволюция и современные тенденции в менеджменте
2. Самоменеджмент: ключевые навыки и техники
3. Влияние самоменеджмента на личную и профессиональную эффективность
4. Баланс между работой и личной жизнью: роль самоменеджмента

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Вопросы для опроса:

1. Основы создания эффективных презентаций: от структуры до дизайна
2. Искусство самопрезентации: как произвести первое впечатление
3. Использование сторителлинга в презентациях

Тема 4. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Темы для докладов:

1. Успех в менеджменте и лидерстве: факторы, стратегии, примеры
2. Уровни лидерства в организации: теория и практика
3. Ответственность в менеджменте и лидерстве: виды, принципы, контроль

Тема 5. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Вопросы для опроса:

1. Креативность как навык, который можно и нужно развивать.
2. Креативность как фактор выбора стратегии самореализации личности
3. Развитие креативности в команде

Тема 6. Управление самомотивацией и поведением. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Темы для докладов:

1. Самомотивация персонала как основа его развития
2. Факторы, влияющие на формирование самомотивации
3. Методы самомотивации: самоорганизация, целеполагание, смена убеждений, отношение к ошибкам, постоянное обучение, качественный отдых
4. Мотивация на успех: стремление стать лучше, познать новое, достичь определённых целей

Тема 7. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Темы для докладов КТ-2:

1. Принципы эффективной коммуникации: уважение и эмпатия, открытость и честность, адаптация к аудитории
2. Эффективная коммуникация в различных контекстах: в личных отношениях, на рабочем месте, в межкультурной среде, в дистанционной работе
3. Эмоциональный интеллект: как проявлять эмпатию и уважительно относиться к чувствам и мнению другого человека
5. Значение, способы и правила осуществления обратной связи в деловых коммуникациях

Тема 8. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития.

Вопросы для опроса:

1. Основные правила эффективной коммуникации
2. Что включает в себя аспекты руководства и влияния через эффективную коммуникацию?
3. Что такое коммуникации в работе?

Темы для докладов:

1. Управление коммуникационными процессами как инструмент повышения эффективности деятельности компании
2. Факторы, влияющие на эффективность коммуникации
3. Коммуникативная компетентность: совокупность знаний, умений и навыков в области организации взаимодействия и сотрудничества в деловой сфере

4. Коммуникационные барьеры и способы их ликвидации

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Темы для докладов:

1. Эволюция и современные тенденции в менеджменте
2. Самоменеджмент: ключевые навыки и техники
3. Влияние самоменеджмента на личную и профессиональную эффективность
4. Баланс между работой и личной жизнью: роль самоменеджмента

КТ-2

Тема 7. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Темы для докладов:

1. Принципы эффективной коммуникации: уважение и эмпатия, открытость и честность, адаптация к аудитории
2. Эффективная коммуникация в различных контекстах: в личных отношениях, на рабочем месте, в межкультурной среде, в дистанционной работе
3. Эмоциональный интеллект: как проявлять эмпатию и уважительно относиться к чувствам и мнению другого человека
5. Значение, способы и правила осуществления обратной связи в деловых коммуникациях

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план,

подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии и шкала оценивания докладов на основе БРС

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой из перечисленных навыков относится к управлению собой?
A. Делегирование задач
B. Самоорганизация
C. Анализ рынка
D. Финансовый контроль

Что является основной задачей эффективного менеджера?
A. Сокращение персонала
B. Повышение продуктивности команды
C. Увеличение бюрократии
D. Игнорирование сроков

Какой метод помогает лучше планировать свой день?
A. Спонтанные решения
B. Список дел (todo list)
C. Отказ от планов
D. Постоянные встречи без повестки

Что из перечисленного повышает уровень самоэффективности?
A. Постоянные перерывы
B. Чётко поставленные цели
C. Откладывание дел на потом
D. Работа без отдыха

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Какие основные принципы лежат в основе самоменеджмента?
А. Постановка чётких целей
Б. Планирование времени
В. Отсутствие контроля за выполнением задач
Г. Приоритизация задач
Д. Саморефлексия и анализ результатов

Какие методы помогают эффективно управлять временем?
А. Метод "Помидора" (Pomodoro)

Б. Матрица Эйзенхауэра
В. Метод "Ленивой недели"
Г. Ведические практики медитации
Д. Метод ABC-анализа

Какие инструменты можно использовать для планирования задач?
А. Ежедневники и планировщики
Б. Мобильные приложения (например, Todoist, Trello)
В. Стикерные заметки на стене
Г. Таблицы Excel или Google Sheets
Д. Метод визуализации "Канбан"

Какие факторы мешают эффективному самоменеджменту?
А. Прокрастинация
Б. Отсутствие чётких целей
В. Перегрузка задачами
Г. Регулярные физические упражнения
Д. Отсутствие системы приоритетов

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите методы тайм-менеджмента с их описаниями:
А. Метод "Помидора"
Б. Матрица Эйзенхауэра
В. Метод "Ешь лягушку"
1. Разделение задач на четыре категории по срочности и важности.
2. Работа в интервалах по 25 минут с короткими перерывами.
3. Выполнение самой сложной задачи в начале дня.

Соотнесите принципы постановки целей с их характеристиками:
А. SMART
Б. OKR
В. KPI
1. Конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени цели.
2. Ключевые результаты и цели, используемые для стратегического планирования.
3. Количественные показатели эффективности работы.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы постановки SMART-цели в правильной последовательности:
А. Определить, насколько цель релевантна вашим долгосрочным планам.

Б. Установить конкретную и чёткую формулировку цели.
В. Определить временные рамки для достижения цели.
Г. Проверить, можно ли измерить прогресс в достижении цели.
Д. Оценить, является ли цель достижимой с учётом ваших ресурсов.

Расположите этапы планирования рабочего дня в правильной последовательности:
А. Распределить задачи по времени с учётом приоритетов.
Б. Составить список всех дел на день.
В. Проанализировать выполненные задачи в конце дня.
Г. Определить приоритетные задачи.
Д. Учесть возможные отвлекающие факторы и резервное время.

Расположите этапы борьбы с прокрастинацией в правильной последовательности:
А. Разбить большую задачу на мелкие подзадачи.
Б. Начать выполнение первой подзадачи немедленно.
В. Определить причину прокрастинации.
Г. Поставить чёткий срок выполнения задачи.
Д. Поощрить себя за выполнение задачи.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Мусатова, И. В. Персональный менеджмент : учебное пособие / И. В. Мусатова, А. В. Семенихина. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 88 с. — ISBN 978-5-9929-1646-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450998

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497385

8.2 Дополнительная литература

1. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208982

2. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123318.html

8.3 Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России. - http://rugenerations.su

8.4 Иные источники (*рекомендовано для чтения*):

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
2. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
3. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
4. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
5. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
6. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
7. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
8. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
9. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
10. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
11. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «Учет и анализ»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры РЭ и М, к.э.н., Синицина Д.Г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Учет и анализ» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «1» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Учет и анализ» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК ОС-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	ОПК ОС-5.2	Применяет инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов с использованием современных методов обработки деловой информации	ОПК ОС-5.2.З-1 Знает инструментарий учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата. ОПК ОС-5.2.У-1 Умеет применять инструменты и методы учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата
управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКс-8	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПКс-8.1	Применяет стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПКс-8.1.З-1 Знает основы нормативно-правовой базы в области бухгалтерского (финансового) учета ПКс-8.1.З-2 Знает особенности отражения в учете основных хозяйственных операций ПКс-8.1.З-3 Знает принципы взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации ПКс-8.1.У-1 Умеет формировать учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами ПКс-8.1.У-2 Умеет использовать стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 5 з.е., 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 38 академических часов лекций,
- 52 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
-40 академических часов контроля,
-2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.09 Учет и анализ изучается в 3 и 4 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: в 3 семестре – зачет, в 4 семестре –экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	10	2			2								6	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 2	Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА)	16	4			6								6	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 3	Учет материальных запасов	10	2			2								6	Опрос, тестирование, практические задания

Тема 4	Учет денежных средств	14	4			4							6	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 5	Учет затрат и готовой продукции	18	4			4							10	Опрос, тестирование, практические задания
	Промежуточная аттестация	10	2			2							6	Опрос, тестирование, практические задания
Итого		72	16			18				4			34	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 6	Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	12	4			6							2	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 7	Учет капитала и резервов	12	4			6							2	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 8	Формирование финансовых	10	2			6							2	Опрос, тестирование,

	результатов работы компании.													
Тема 9	Финансовая отчетность как объект финансового анализа	4	**2**										2	Опрос, тестирование,
Тема 10	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	4	**2**										2	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 11	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	14	**4**			8							2	Опрос, , практические задания
Тема 12	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	14	**4**			8							2	Опрос, тестирование, практические задания
Промежуточная аттестация		36								36				экзамен

Консультация	2							2					
Итого	108	22			34			2	36			14	
Всего	180	38			52			2	40			82	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2 **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета

Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса.

Тема 2. Учет денежных средств

Характеристика денежных потоков организации. Особенности учета денежных документов.

Учет наличных и безналичных расчетов. Учет валютных операций.

Тема 3. Учет основных хозяйственных операций

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства - расходов по обычным видам деятельности. Учет процесса продаж (реализации) - доходов по обычным видам деятельности, признание выручки, расчеты с покупателями. Учет расчетов с персоналом.

Тема 4. Учет кредитов и займов Учет финансовых вложений

Учет операций по привлечению кредитов и займов. Формирование учетной информации о процентах и иных расходах за пользование кредитами и займами. Сущность и виды финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в долевые и долговые ценные бумаги.

Тема 5. Учет основных средств (ОС). Учет нематериальных активов (НМА)

Учет поступления (создания) и выбытия ОС. Учет операций, связанных с изменением первоначальной стоимости ОС (переоценка, модернизация, реконструкция и др.).

Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений. Характеристика НМА. Формирование учетной информации об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и положительной деловой репутации (goodwill).Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений.

Тема 6. Учет капитала и резервов

Понятие капитала организации. Принципы отнесения собственных финансовых источников к капиталу. Учет формирования уставного капитала и расчетов с участниками (учредителями, акционерами и др.) организации. Учет операций, связанных с изменением (увеличением, уменьшением) уставного капитала. Особенности учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Структура добавочного капитала. Учет разницы от переоценки внеоборотных активов, эмиссионного дохода и прочих элементов добавочного капитала. Назначение резервного фонда организации. Особенности учета его формирования и использования в различных организациях.

Тема 7. Формирование финансовых результатов работы компании.

Прочие доходы и расходы организации. Система финансовых результатов организации и ее элементы. Учет прибыли (убытка) от обычных видов деятельности и прочих операций. Понятие реформации баланса. Учет формирования и использования чистой прибыли (убытка).

Раздел 2. Финансовый учет и анализ

Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа

Информационное обеспечение управленческих решений. Понятие финансового учета, его роль и значение для финансового анализа. Финансовая отчетность – определение, элементы финансовой отчетности. Логика структурирования отчетных данных. Состав финансовой отчетности: зарубежная и российская практика. Аудиторское заключение и его значение для финансового анализа. Регулирование финансовой отчетности. Стандарты финансового учета (РСБУ, МСФО, ГААП), их сходства и различия, влияние на финансовую отчетность. Основные принципы финансового учета, их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности. Финансовая отчетность в контексте интересов пользователей.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности

Определение, характеристика баланса. Балансовое равенство. Структура баланса, изменение структуры при применении различных стандартов финансового учета. Актив и пассив баланса – разделы баланса, экономическая интерпретация его основных статей. Вертикальная и горизонтальная форма баланса. Оценка имущества и обязательств в балансе. Влияние способов оценки на балансовые показатели. Понятие чистых активов. Значение баланса для финансового анализа.

Определение, характеристика отчета о финансовых результатах. Методы построения отчета. Значение метода построения отчета для финансового анализа. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на отчет о финансовых результатах. Структура отчета. Доходы и расходы, связанные с текущей деятельностью и прочие доходы и расходы. Элементы отчета о финансовых результатах, их экономическая интерпретация. Основные показатели прибыли (валовая, операционная, доналоговая, чистая); дополнительные показатели прибыли (NOPAT, OIBDA, EBT, EBIT, EBITDA) и их экономическая интерпретация. Суть и назначение справочной информации в отчете о финансовых результатах.

Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации

Деятельность компании и денежные потоки, значение потоков денежных средств. Определение, характеристика отчета о движении денежных средств. Проблемы изучения денежных потоков. Структура отчета. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность – понятие и экономический смысл. Элементы отчета о движении денежных средств – краткая характеристика. Соотношение денежных потоков – проблемы интерпретации. Определение суммы денежных средств в результате хозяйственной деятельности, методы построения отчета о движении денежных средств. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на применение прямого метода построения отчета. Косвенный метод построения отчета о движении денежных средств. Показатели Free Cash Flow, OPEX, CAPEX.

Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности

Понятие и сущность финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Предпосылки финансового анализа. Виды финансового анализа: вертикальный, горизонтальный, трендовый, сравнительный и коэффициентный анализ. Основные инструменты и методы финансового анализа. Методика проведения финансового анализа. Сбор информации и подготовка ее к анализу. Сопоставимость финансовой информации. Этапы финансового анализа. Составление агрегированной отчетности. Чтение и экспресс-анализ финансовой отчетности. Углубленный анализ отчетности. Формулирование выводов и подготовка письменного заключения о проведенном финансовом анализе.

Особенности, цели и задачи анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Вертикальный и горизонтальный анализ отчетности. Основные направления и методы анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Показатели прибыли, наиболее часто используемые в финансовом анализе. Особенности денежных потоков, их соотношение. Графическое отображение результатов горизонтального и вертикального анализа.

Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании

Понятия ликвидности и платежеспособности. Значение ликвидности. Работающий капитал: недостатки данного показателя. Коэффициенты маневренности работающего капитала; текущей, срочной и абсолютной ликвидности: интерпретация, нормативные значения. Показатель интервала: назначение, варианты расчета.

Понятие деловой активности, его экономический смысл. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости): оборачиваемость запасов, дебиторов и кредиторов: интерпретация, определение оптимальных значений данных показателей. Коэффициенты

фондоотдачи и ресурсоотдачи – интерпретация, отличие от остальных коэффициентов оборачиваемости. Оборачиваемость в днях: интерпретация показателей, определение оптимальных значений срока складирования запасов, предоставления отсрочки платежа покупателям и т.п.

Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании

Понятие финансовой устойчивости компании. Оценка финансовой устойчивости: цели и направления анализа. Оценка структуры баланса: коэффициент покрытия долгосрочных активов – интерпретация, варианты расчета; коэффициент покрытия долгосрочных активов и запасов – суть показателя. Оценка структуры источников финансирования: логика расчета коэффициентов финансовой независимости, концентрации заемных средств, долговой нагрузки собственного капитала. Финансовый рычаг – показатель модели финансирования компании: методика расчета, экономический смысл. Оценка способности поддержания сложившейся структуры баланса: задачи; методика расчета коэффициентов покрытия процентов, обслуживания долга, долговой нагрузки; экономическая трактовка рассмотренных показателей.

Рентабельность – показатель эффективности деятельности компании. Логика расчета показателей рентабельности, ее экономический смысл. Направления анализа рентабельности. Оценка рентабельности инвестиций (капитала): коэффициенты общей рентабельности, рентабельности активов, собственного и вложенного капитала, их интерпретация и оптимальные значения. Рентабельность продаж – модель ценообразования. Оценка рентабельности продаж: маржа операционной, чистой и валовой прибыли в выручке – методика расчета показателей и их экономическая трактовка. Факторный анализ рентабельности (формула Дюпона), его назначение и экономический смысл.

Рыночная активность – показатель привлекательности компании для инвесторов. Ограничения в применении данного направления финансового анализа. Показатели прибыли на акцию, ценности акции, дивидендной доходности акции, котировки акции – методика расчета и интерпретация.

Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления компанией. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Организационные аспекты учета.

Понятие затрат, расходов и издержек для целей управленческого учета. Производственные затраты и расходы периода. Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. Классификация и характеристика затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства, по оперативности учета и др.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Учет и аналтз» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС (зачет)

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС (экзамен)

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Учет и анализ» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Финансовый учет

Типовые оценочные материалы Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета

1. Дайте определение первичного документа (в т.ч. электронного). Перечислите обязательные реквизиты первичного документа (отметки электронного первичного документа). Приведите примеры не менее 3-х первичных документов (в т.ч. электронных первичных документов).

2. Бухгалтерский баланс (форма №1): определение, структура, содержание. Принципиальная схема бухгалтерского баланса. Валюта баланса. Виды хозяйственных операций по принципу их влияния на валюту баланса

Типовые оценочные материалы Тема 2. Учет денежных средств

1. Учет операций по расчетным и специальным счетам организации: расчетный счет, акцептное и безакцептное списание денежных средств с расчетного счета, виды расчетных документов (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, аккредитив, чек, платежный ордер).

2. Учет операций на валютных счетах организации: счет учета, валютный и транзитный счета организации, валютные счета организации на территории России и за рубежом (правила открытия), учет и оценка имущества и обязательств, приобретенных в валюте. Курсовые разницы (положительные и отрицательные): понятие, правила отражения на счетах бухгалтерского учета. Запрещенные валютные операции.

Задание . У ЗАО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 99,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 99,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделайте бухгалтерские проводки.

Типовые оценочные материалы Тема 3. Учет основных хозяйственных операций

1. Классификация МПЗ

2. Охарактеризуйте системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная, аккордная

Задание 1. Расчет стоимости списанных материалов методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов

ЗАО «Альфа» отражает списание материалов в эксплуатацию (производство) методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов. Себестоимость списываемых материалов определяется с учетом всех затрат, связанных с их приобретением.

Остаток краски на складе на начало мая составлял 40 банок по цене 800 руб. за единицу (всего на сумму 32 000 руб.). За май на склад «Альфы» поступило следующее количество краски:

- первая поставка 4 мая – 120 банок по цене 600 руб., на сумму 72 000 руб.;
- вторая поставка 11 мая – 20 банок по цене 1200 руб., на сумму 24 000 руб.;
- третья поставка 17 мая – 10 банок по цене 1000 руб., на сумму 10 000 руб.;
- четвертая поставка 24 мая – 15 банок по цене 800 руб., на сумму 12 000 руб.

За май 110 банок краски было отпущено в производство, в том числе:

– 10 мая – 60 банок, в том числе 20 банок из остатка на начало месяца и 40 банок из первой поставки.

Типовые оценочные материалы Тема 4. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет финансовых вложений

1. Имущество, включаемое в состав финансовых вложений. Условия включения имущества в состав финансовых вложений. Счета учета финансовых вложений

2. Понятие кредитов и займов, их классификация и оценка. Основные принципы кредитования

Задание 1. Определение первоначальное стоимости ценных бумаг.

ООО «Гермес» приобрело 10 акций АО «Альянс» через посредника.

- Количество купленных акций – 10 шт.
- Стоимость приобретения – 6000 руб. за акцию.
- Вознаграждение посредника – 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.).

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Гермес» учитывает в составе прочих расходов.

Критерий существенности, установленный в учетной политике, – 5 процентов от стоимости приобретаемого финансового вложения.

Типовые оценочные материалы Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Учет основных средств: что представляют собой основные средства, каким критериям должно отвечать имущество для отнесения к основным средствам, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимость ОС, поступление ОС в организацию, выбытие ОС, счета учета ОС.

Задание 1. Отразите в бухгалтерском учете следующие хозяйственные операции.

Определите стоимость кондиционера по следующим данным. Для оборудования строящегося склада готовой продукции были приобретены кондиционер, требующий монтажа, стоимостью 47 200 руб. (в том числе НДС — 7200 руб.) и кондиционер, не требующий монтажа, стоимостью 17 700 руб. (в том числе НДС — 2700). Монтаж проводился специализированной подрядной организацией, стоимость работ составила 10 620 руб. (в том числе НДС — 1620 руб.). Кондиционеры введены в эксплуатацию. Учетной политикой организации установлен лимит для отнесения активов к основным средствам — 40 000 руб.

Типовые оценочные материалы Тема 6. Учет капитала и резервов

1. Уставный капитал организации (ООО, АО, ПАО, ГУП). Оценка рыночной стоимости вклада в уставный капитал

Задание 1. Сделать бухгалтерские проводки. Увеличение уставного капитала организации путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров. Дополнительные акции оплачены деньгами по цене, равной их номинальной стоимости

Общее собрание акционеров АО «Альфа» приняло решение об увеличении уставного капитала путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров.

Все акции распределяются по закрытой подписке между акционерами по цене, равной их номинальной стоимости.

Общество размещает 1000 обыкновенных акций, номинальная стоимость которых составляет 200 руб. за акцию. Акции размещаются по цене 200 руб.

Акционеры оплачивают дополнительные акции деньгами.

Организацией была уплачена госпошлина в следующих размерах:
– 400 руб. ((1000 шт. × 200 руб.) × 0,2%) – за регистрацию дополнительного выпуска акций, размещаемых путем подписки и отчета об итогах выпуска;

– 800 руб. – за регистрацию изменений в уставе.

Типовые оценочные материалы по теме №1

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

а) отсутствие специальной службы
б) быстрота получения информации;
в) использование специальных методов сбора информации;
г) использование трудовых измерителей.

2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

а) оперативного;
б) бухгалтерского
в) статистического;
г) оперативного и статистического.

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

а) планирования;
б) информационную;
в) регулирования;
г) техническую.

4. Активы организации при классификации по видам подразделяются на:

а) основные средства и овеществленные права;
б) имущество и права;
в) движимое и недвижимое имущество
г) недвижимое имущество и неовеществленные права.

5. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

а) заемные и привлеченные
б) собственные и привлеченные
в) закрепленные и специального назначения
г) собственные и основные

Примеры типовых контрольных заданий для текущей аттестации студентов по дисциплине

Вариант 1

1. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Принципиальная схема бухгалтерского баланса.
2. Дайте определение понятия «курсовая разница».Из чего складывается финансовый результат от продажи валюты?

Практическое задание. У АО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 29,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 29,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделать бухгалтерские проводки.

Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что такое финансовая отчетность компании? Перечислите основные элементы, из которых она состоит.
2. Раскройте состав финансовой отчетности в соответствии с российской и зарубежной практикой ее составления и представления.
3. Что такое аудиторское заключение? Оцените его значение для финансового анализа.
4. Сравните российские и международные стандарты финансовой отчетности, опишите их сходства и различия.

5. Перечислите основные принципы финансового учета, оцените их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса. Чем объясняется балансовое равенство?
2. Чем отличается вертикальная форма баланса от горизонтальной?
3. Дайте определение чистых активов. Какова экономическая суть данного показателя?
4. Дайте определение финансового результата.
5. Какова структура отчета о финансовых результатах? Поясните экономический смысл деления доходов и расходов на связанные с текущей деятельностью и прочие.Что отражает справочная информация отчета о финансовых результатах?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Соблюдение какого из равенств обязательно при составлении баланса:

а) равенство оборотных активов и краткосрочных обязательств;
б) равенство внеоборотных активов и долгосрочных обязательств;
в) равенство итогов актива и пассива баланса;
г) равенство собственного и заемного капитала.

2. Отчет о финансовых результатах:

а) характеризует финансовое положение организации;
б) отражает процесс формирования финансового результата;
в) показывает потоки денежных средств по видам деятельности;
г) а + б.

3. Управленческие расходы представляют собой:

а) расходы, связанные с организацией деятельности компании;
б) расходы, необходимые для организации сбыта продукции;
в) штрафы, пени, неустойки к уплате;
г) б + в.

Задание

Определите (отметьте «галочкой»), к какому разделу соответствующего отчета относятся нижеперечисленные статьи:

№	Статьи отчетности	Бухгалтерский баланс					ОФР	
		ВА	ОА	СК	ДО	КО	ОД	П
1	Задолженность покупателей							
2	Доход от продажи собственной продукции							
3	Станки, машины и оборудование							
4	Запатентованное изобретение							
5	Задолженность по долгосрочному займу							
6	Канцелярские товары							
7	Задолженность по выплате дивидендов							
8	Деловая репутация							
9	Расходы на обслуживание банковского счета							
10	Собственные размещенные обыкновенные акции							

Условные обозначения:

ВА – внеоборотные активы;

ОА – оборотные активы;
СК – собственный капитал (капитал и резервы);
ДО – долгосрочные обязательства;
КО – краткосрочные обязательства;
ОФР – отчет о финансовых результатах;
ОД – основная деятельность;
П – прочие доходы и расходы

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Поясните экономический смысл разделения денежных потоков на текущую (операционную), инвестиционную и финансовую деятельность.
2. Поясните, каким образом строится отчет о движении денежных средств при применении прямого метода.
3. Каким должно быть соотношение денежных потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности?
4. Что такое свободный денежный поток (FreeCashFlow)? Что характеризует данный показатель?
5. Дайте определение показателей OPEX и CAPEX. Каков их экономический смысл?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. При составлении отчета о движении денежных средств под текущей деятельностью понимается:

а) деятельность, связанная с приобретением и выбытием долгосрочных активов и других инвестиций;
б) деятельность, для которой создана компания и которая приносит основной доход;
в) деятельность, отражающаяся в изменении объема и состава собственного капитала и заемных средств компании;
г) деятельность, для которой создана компания и которая указана в учредительных документах.

2. Денежные потоки от текущих операций включают:

а) поступления денежных средств от продажи внеоборотных активов;
б) поступления денежных средств от выпуска акций или иных акционерных инструментов;
в) денежные поступления от продажи товаров и оказания услуг;
г) денежные ссуды, предоставленные другим компаниям, и поступления денежных средств, связанные с погашением таких ссуд.

3. К денежному оттоку, связанному с инвестиционной деятельностью, относятся:

а) выплаты штрафных санкций в бюджет;
б) выплаты дивидендов акционерам;
в) денежные средства, направленные на приобретение облигаций;
г) денежные средства, направленные на возврат банковских кредитов.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Перечислите виды финансового анализа и дайте их краткую характеристику.
2. Какие существуют методы финансового анализа?
3. Что такое экспресс-анализ финансовой отчетности?
4. Назовите основную цель экспресс-анализа финансовой отчетности. Опишите методику его проведения.
5. Перечислите особенности отчета о финансовых результатах, которые необходимо принимать во внимание при его анализе. Назовите цель анализа отчета о финансовых результатах.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Минимальный объем информации для анализа включает:

а) отчетность анализируемой компании;
б) отчетность других компаний (для сравнения);
в) информация органов государственной статистики или отраслевые обзоры;
г) а + б + в.
2. Горизонтальный анализ включает:
а) составление аналитических таблиц и агрегированных форм отчетности;
б) расчет показателей структуры финансовых отчетов;
в) оценку динами изменения статей финансовых отчетов;
г) расчет финансовых коэффициентов.
3. При вертикальном анализе баланса в качестве базы для сравнения принимается:
а) итог внеоборотных активов;
б) итог баланса;
в) итог оборотных активов;
г) любой из перечисленных показателей.

Задание

Проведите вертикальный анализ баланса компании IBS и представьте его результаты в графическом виде.

БАЛАНС
компании IBS на 31 декабря 20X2 – 20X3 г.г.

млн. евро

АКТИВЫ	**20X2**	**20X3**
Денежные средства	5,0	15,0
Покупатели	30,0	45,0
Запасы	80,0	60,0
Основные средства	55,0	85,0
Итого активы	**170,0**	**205,0**
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Поставщики	40,0	25,0
Налоги	7,0	10,0
Кредит банка	10,0	50,0
Итого обязательства	**57,0**	**85,0**
КАПИТАЛ		
Уставный капитал	85,0	80,0
Нераспределенная прибыль	28,0	40,0
Итого капитал	**113,0**	**120,0**

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что такое ликвидность, чем она отличается от платежеспособности?
2. Назовите основные коэффициенты ликвидности, в чем их экономический смысл?
3. Что характеризует показатель интервала?
4. Что такое деловая активность компании, в чем она выражается?
5. Назовите варианты оценки деловой активности компании.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ ликвидности позволяет сделать вывод о:
а) эффективности использования ресурсов компании;
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;

г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

2. Выберите наименее ликвидный актив:

а) акции, приобретенные в целях контроля;

б) материалы для производства продукции;

в) задолженность покупателей;

г) транспортные средства.

3. Анализ оборачиваемости позволяет сделать вывод о:

а) эффективности использования ресурсов компании;

б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;

в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;

г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

Задание

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты ликвидности и оборачиваемости, сделайте вывод о ликвидности и деловой активности компании.

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)

Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что называют финансовой устойчивостью компании? Назовите все аспекты оценки финансовой устойчивости.
2. Какие показатели позволяют оценить способность компании к поддержанию сложившейся структуры баланса компании?Приведите методику их расчета, объясните их экономический смысл.
3. Что отражают показатели рентабельности? Назовите основные направления анализа рентабельности.
4. Что такое факторный анализ? Назовите цели его проведения.
5. Что такое рыночная активность компании? Какие Вы можете назвать ограничения в применении анализа рыночной активности компании?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ структуры капитала позволяет сделать вывод о:

а) эффективности использования ресурсов компании;
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

2. Анализ рентабельности позволяет сделать вывод о:

а) эффективности использования ресурсов компании;
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

3. Важнейшим показателем эффективности работы компании является:

а) рентабельность;
б) оборачиваемость;
в) ликвидность;
г) финансовый рычаг.

Задание

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты финансовой устойчивости и рентабельности, сделайте вывод о финансовой устойчивости и экономической эффективности компании. Оцените рыночную привлекательность компании, если номинал обыкновенной акции составляет 1 руб., рыночная стоимость на 31.12.20X1 года – 2,5 руб., на 31.12.20X2 года – 3,0 руб. Привилегированных акций компания не эмитировала.

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		

Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	20X1 год	20X2 год
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Перечислите основные сходства и различия управленческого и финансового учета.
2. Что такое доходы, расходы, затраты и издержки в управленческом учете?
3. Определите, каким образом будет отличаться классификация затрат для различных управленческих целей: для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
4. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по способу включения в себестоимость продукции.
5. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по оперативности учета.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

2. Периодические расходы состоят из:
а) коммерческих и управленческих расходов;
б) производственных затрат, систематически повторяющихся от одного отчетного периода к другому;
в) общецеховых расходов.
3. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:
а) прямые и косвенные;
б) основные и накладные;
в) переменные и постоянные.

Задание

Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). Вструктуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (егосотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация(вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можносгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Есть ли разница между производственными затратами за период и себестоимостью произведенной продукции за период?
2. В чем разница между коммерческими и управленческими расходами?
3. Опишите общий порядок формирования производственной себестоимости.
4. Опишите метод учета полных затрат, его преимущества и недостатки.
5. Какое влияние оказывает выбор метода учета затрат на величину производственной себестоимости?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:
а) переменные производственные накладные расходы;
б) постоянные производственные накладные расходы;
в) прямые материальные затраты.
2. К переменным затратам относится:
а) сдельная заработная плата производственных рабочих;
б) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом;
в) затраты на упаковку готовой продукции.
3. Совокупные переменные затраты:

а) остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода;
б) не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянною величину;
в) изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации.

Задание

Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу – 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная	Традиционная	Бинарная система	ECTS

оценка	система		
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 тестирование	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Практические задания	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Самостоятельное итоговое задание	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за своевременное и полное выполнение домашних заданий в течение семестра	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,05	5
Дополнительные баллы за дополнительные доклады по тематике занятий	100	0,05	5

Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за:

- своевременное и полное выполнение домашних заданий;
- активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).
- доклад с дополнительным материалом по теме занятия

КТ – 1.

Задание: тестирование

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: Решение практических задач

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Задание: Выполнение итогового задания

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задачи для письменного решения:

Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

Задание

Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу – 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

Задание

Постоянные затраты производственного предприятия равны 20 000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определите точку безубыточности в данных условиях.

Задание

Компания «Спорт» производит спортивные мячи. Реализация мячей осуществляется через торговую организацию, которой мячи поставляются в упаковке по 1 шт. Компания «Спорт» получила от торговой организации специальный заказ на производство 3 000 мячей с отгрузкой в упаковке по 500 мячей в одном ящике по цене 24,5 руб. за один мяч. Планируемый объем производства без спецзаказа 40 000 мячей. Годовой объем производства текущего года – 41 000 мячей, максимальная производственная мощность – 45 000 мячей. Имеются следующие данные о затратах на производство единицы продукции: основные материалы – 9 руб.; прямые трудозатраты – 6 руб.; общепроизводственные расходы: переменные – 5 руб., постоянные – 40 000 руб.; затраты на упаковку – 3 руб. Затраты на рекламу за год составляют 60 000 руб.; прочие постоянные административные и коммерческие расходы – 120 000 руб. Обычная цена продажи – 40 руб. Суммарные затраты на упаковку в ящики – 3 000 руб. Должна ли компания «Спорт» принять заказ?

Задание

Предприятие должно выполнить два заказа: А и В. Для их выполнения были произведены следующие расходы:

Заказ А: материалы – 17 000 руб., заработная плата рабочих – 15 000 руб., страховые взносы – 4 500 руб., амортизация оборудования – 3 000 руб.

Заказ В: материалы – 11 000 руб., заработная плата рабочих – 13 000 руб., страховые взносы – 3 900 руб., амортизация оборудования – 2 500 руб.

Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам.

Определите себестоимость заказов А и В.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий
Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032771

2. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1303024

8.2 Дополнительная литература

1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности / Бочкова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47665.html

8.3 Интернет-ресурсы

1. http://www.audit-it.ru/finanaliz/terms/analysis/
2. http://www.cfin.ru/finanalysis/
3. http://gaap.ru/articles/section/finansovyy_analiz/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «Математика»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Соколова Вера Федоровна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10. «Математика» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 1 от 01.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10. Математика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	ЗЗ-4. **Знает** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи З-2. **Знает** математические методы для количественного и качественного анализа У-4. **Умеет** осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации У-5. **Умеет** сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
5 з.е., 180 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
38 ак.час на лекции
66 ак.час на практические занятия.

64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

Дисциплина Б1.О.10. Математика в соответствии с учебным планом осваивается в 1 и 2 семестрах очной формы обучения перед изучением дисциплины Информационные технологии в менеджменте.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Элементы линейной алгебры	10	2			6								2	О, РЗ
Тема 2	Векторная алгебра.	8	2			4								12	О, РЗ,
Тема 3	Аналитическая геометрия	11	2			6								3	О, РЗ

Тема 4	Введение в математический анализ	9	2			4							3	О, РЗ
Тема 5.	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	14	4			6							4	О, РЗ
Тема 6.	Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	14	4			6							4	О, РЗ
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет с оценкой**
Консультация									2					
Всего в 1 семестре		**72**	**16**			**32**			**2**	**4**			**18**	
Тема 7.	Неопределенный интеграл	19	4			6							9	О, РЗ
Тема 8.	Определенный интеграл, несобственные интегралы	19	4			6							9	О, РЗ

Тема 9.	Дифференциальные уравнения	20	6			6							8	О, РЗ
Тема 10.	Теория вероятностей	22	4			8							10	О, РЗ
Тема 11.	Элементы математической статистики	22	4			8							10	О, РЗ
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет с оценкой**
Консультация									**2**					
Всего во 2 семестре		**108**	**22**			**34**			**2**	**4**			**46**	
ИТОГО		**180**	**38**			**66**			**4**	**8**			**64**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Элементы линейной алгебры. УК ОС-1.

Матрицы. Действия над матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. Ранг матрицы. Системы линейных уравнений. Системы уравнений в матричном виде.

Тема 2.Векторная алгебра. УК ОС-1.

Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Координаты вектора. Разложение вектора по базису. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов, их свойства.

Тема 3.Аналитическая геометрия. УК ОС-1.

Прямая на плоскости. Угол между двумя прямыми. Расстояние от точки до прямой. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости. Прямая в пространстве. Угол между прямыми в пространстве. Угол между прямой и плоскостью. Взаимное расположение прямых в пространстве.

Тема 4.Введение в математический анализ УК ОС-1.

Функция. Способы задания функции. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Непрерывность функции. Точки разрыва и их классификация.

Тема 5.Дифференциальное исчисление функции одной переменной УК ОС-1.

Определение производной. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные функций, заданных неявно, параметрически. Производных высших порядков. Дифференциал, его свойства. Дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя. Исследование функций и построение их графиков.

Тема 6.Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. УК ОС-1.

Функции нескольких переменных. Область определения, предел, непрерывность. Частные производные, полный дифференциал. Частные производные высших порядков. Экстремум функции нескольких переменных.

Тема 7. Неопределенный интеграл. УК ОС-1.

Первообразная функция и неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменного, метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных, тригонометрических и иррациональных выражений.

Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы. УК ОС-1.

Определенный интеграл, его свойства. Методы вычисления определенных интегралов. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций.

Тема 9. Дифференциальные уравнения. УК ОС-1.

Дифференциальные уравнения: основные понятия и определения. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Линейные однородные уравнения второго порядка. Линейные неоднородные уравнения второго порядка.

Тема 10.Теория вероятностей. УК ОС-1.

Основные понятия теории вероятностей. Определение вероятностей события. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Бейеса. Дискретные случайные величины. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретных случайных величин. Функция распределения вероятностей случайной величины. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины. Числовые характеристики непрерывных случайных величин. Нормальное распределение. Показательное распределение. Элементы корреляционного анализа.

Тема 11.Элементы математической статистики. УК ОС-1.

Типы выборок. Полигон частот и гистограмма. Эмпирическая функция распределения. Генеральная и выборочная дисперсии. Статистические оценки. Точность оценки. Доверительная вероятность и доверительный интервал. Статистическая проверка статистических гипотез. Понятие о критериях согласия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «Математика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность

выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1.Элементы линейной алгебры

Вопросы для опроса:

1. Определители второго и третьего порядков и их свойства.

2. Миноры. Алгебраические дополнения.

3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.

4. Матрицы, действия над матрицами.

5. Ранг матрицы.

6. Обратная матрица.

7. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы.

8. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.

9. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.

Тема 2. Векторная алгебра

Вопросы для опроса:

1. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на скаляр. Коллинеарные векторы.

2. Скалярное произведение векторов.

3. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.

4. Расстояние между двумя точками. Деление отрезков в данном отношении.

Тема 3. . Аналитическая геометрия

Вопросы для опроса:

1. Угол между прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Уравнение прямой, проходящей через две точки на плоскости.

2. Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом.

3. Уравнения прямой в пространстве.

4. Уравнения плоскости в пространстве.

Тема 4. Введение в математический анализ

Вопросы для опроса:

1. Переменные величины. Область определения.

2. Понятие функции.

3. Способы задания и область существования функции.

4. Основные элементарные функции их свойства и графики.

Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной

Вопросы для опроса:

1. Предел переменной величины. Теорема о пределах.

2. Бесконечно малые и большие величины, и их свойства.

3. Первый и второй замечательные пределы.

4. Методы раскрытия неопределенностей различных видов. Правило Лопиталя.

5. Понятия непрерывности. Точки разрыва. Вертикальные и наклонные асимптоты.

6. Определение производной. Геометрический смысл производной.

7. Правила дифференцирования. Таблица производных.

8. Производные сложной и обратной функций.

9. Производные неявно и параметрически заданных функций.

10. Понятие дифференциала.

11. Признаки возрастания и убывания функции. Наибольшие и наименьшие значения функции на заданном отрезке, интервале.

12. Теоремы Лагранжа и Роля. Экстремум функции, его необходимое и достаточные условия.

13. Выпуклость и вогнутость графиков функций и их признаки

Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных
Вопросы для опроса:
1. Понятия функции нескольких переменных. Предел и непрерывность функции.
2. Частные производные и полный дифференциал функци
3. Производная по направлению, градиент функции.
4. Экстремумы функции многих переменных, необходимое и достаточное условие экстремума.

Тема 7. Неопределенный интеграл
Вопросы для опроса:

1. Первообразная и неопределенный интеграл. Геометрическая интерпретация неопределенного интеграла.

2. Основные свойства неопределенного интеграла.

3. Метод непосредственного интегрирования. Интегрирование по частям.

4. Метод замены переменной при интегрировании.

5. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен.

6. Интегрирование тригонометрических функций.

7. Интегрирование рациональных и иррациональных функций.

Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы
Вопросы для опроса:

1. Определение определенного интеграла и его геометрический смысл.

2. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.

3. Замена переменной и интегрирования по частям в определенном интеграле.

4. Формулы для приближенных вычислений определенных интегралов.

5. Несобственные интегралы.

Тема 9. Дифференциальные уравнения
Вопросы для опроса:

1. Порядок дифференциального уравнения. Общие и частные решения.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
3. Линейное дифференциальное уравнение.
4. Дифференциальное уравнение Бернулли.
5. Дифференциальное уравнение второго порядка, допускающее понижение порядка дифференцирования.
6. Линейное однородное и неоднородное дифференциальное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами.

Тема 10. Теория вероятностей
Вопросы для опроса:

1. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания.

2. Случайные события. Невозможные и достоверные события. Совместные и несовместные события. Полная группа событий.

3. Теоремы умножения и сложения случайных событий.

4. Частота случайного события. Статистическая вероятность.

5. Классическое определение вероятности. Геометрический способ нахождения вероятности.

6. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теорема умножения зависимых и независимых событий.

7. Вероятность наступления хотя бы одного из независимых событий.

8. Формула полной вероятности. Формула Байеса.

9. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли, Пуассона, локальная и интегральная теорема Лапласа

10. Дискретные случайные величины и их характеристики.

11. Непрерывные случайные величины и их характеристики.

12. Вероятность попадания случайной непрерывной величины в заданный интервал.

Тема 11. Элементы математической статистики
Вопросы для опроса:

1. Статистическое оценивание параметра распределения по выборке.
2. Точечные оценки.
3. Интервальные оценки нормального распределения.
4. Поняти ео корреляционной зависимости между величинами.
5. Коэффициенты линейной парной корреляции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого в 1 семестре:	x	**0,6**	**60**
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,12	12
КТ 3	100	0,12	12
КТ 4	100	0,12	12
КТ 5	100	0,12	12
Итого во 2 семестре:	x	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ в 1 семестре:

КТ – 1.
Письменное решение задач по Теме 1. Элементы линейной алгебры
КТ – 2.
Письменное решение задач по Теме 2. Векторная алгебра
КТ – 3.

Письменное решение задач по Теме 3. Аналитическая геометрия

КТ – 4.

Письменное решение задач по Теме 4. Введение в математический анализ

КТ – 5.

Письменное решение задач по Теме 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной

КТ – 6.

Письменное решение задач по Теме 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.

КТ во 2 семестре:

КТ –1.

Письменное решение задач по Теме 7. Неопределенный интеграл

КТ – 2.

Письменное решение задач по Теме 8. .Определенный интеграл, несобственные интегралы

КТ – 3

Письменное решение задач по Теме 9. Дифференциальные уравнения

КТ – 4.

Письменное решение задач по Теме 10. Теория вероятностей

КТ – 5.

Письменное решение задач по Теме 11. Элементы математической статистики

Критерии оценивания письменного решения задач:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 1 и во 2 семестре.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов и тестирования (по усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов на зачете с оценкой в 1 семестре:

1. Понятие дифференциала.

2. Признаки возрастания и убывания функции. Наибольшие и наименьшие значения функции на заданном отрезке, интервале.

3. Теоремы Лагранжа и Роля. Экстремум функции, его необходимое и достаточные условия.

4. Выпуклость и вогнутость графиков функций и их признаки

б) Типовые тестовые вопросы на зачете с оценкой в 1 семестре

1. Определитель не изменит своего значения, если
   а) переставить две строки определителя;
   б) к некоторой строке определителя прибавить другую строку;
   в) столбец определителя умножить на 2;
   г) главную диагональ определителя умножить на (−1).
2. Системой координат называется
   а) соответствие между точками и положительными числами;
   б) множество осей координат;
   в) соответствие, которое каждой точке сопоставляет набор действительных чисел так, что разным точкам соответствуют разные наборы чисел;
   г) единичный отрезок числовой оси.
3. Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно нулю, если
   а) векторы коллинеарны;
   б) векторы параллельны;
   в) векторы перпендикулярны;
   г) векторы равны.

Ответ: 1 – б; 2 –в; 3 - в

в) Типовые вопросы для устных ответов на зачете с оценкой во 2 семестре.:

1. Понятия первообразной и неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла.

2. Методы интегрирования (метод замены переменной, метод интегрирования по частям, интегрирование простейших рациональных дробей, интегрирование некоторых видов иррациональностей, интегрирование тригонометрических функций).

3. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница.

г) Типовые тестовые вопросы на зачете с оценкой во 2 семестре.:

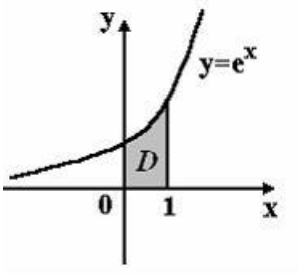
1. Общий интеграл дифференциального уравнения $ydy = \frac{dx}{\sqrt{1-x^2}}$ имеет вид:
   а) $\frac{y^2}{2} = arcsin\, x + C$
   б) $y^2 = arcsin\, x + C$
   в) $\frac{y^2}{2} = arccos\, x + C$

г) $y^2 = arccos\, x + C$

2. Дано дифференциальное уравнение $y' = (3k-1)x^2$, тогда функция $y = \frac{2}{3}x^3$ является его решением при *k* равном:

а) 2
б) 3
в) 0
г) 1

3. Площадь криволинейной трапеции *D* равна:



а) 2e
б) e-1
в) e
г) e+1

Ответ: 1 – а; 2 – г; 3 - б

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете с оценкой

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно	75–89	Хорошо	

полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести

конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Савчук С.Б. Математика : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / Савчук С.Б.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 129 c. — ISBN 978-5-93926-296-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66849.html

2. Математика : учебное пособие / Р.П. Шепелева [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 194 c. — ISBN 978-5-4486-0107-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70267.html

3. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. С. Шипачев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-3600-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425158

4. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559584 (дата обращения: 27.09.2025).

5. Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21642-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581859 (дата обращения: 05.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Малугин В.А. Математический анализ для экономического бакалавриата : учебник и практикум. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 557 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2406-0. URL: https://urait.ru/bcode/425562

2. Сборник задач по высшей математике в 4 ч.: учебное пособие для вузов / А. С. Поспелов [и др.] ; под редакцией А. С. Поспелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7930-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512895

3. Данко, Павел Ефимович. Высшая математика в упражнениях и задачах (с решениями) : учеб. пособие для вузов : в 2-х ч. / П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т. Я. Кожевникова, С. П. Данко. - 6-е изд. - Москва : Оникс : Мир и образование, 2007 - . - ISBN 978-5-488-01070-3. - Текст : непосредственный. Ч. 1. - 2007. - 304 с.

4. Данко, Павел Ефимович. Высшая математика в упражнениях и задачах (с решениями) : учеб. пособие для вузов : в 2-х ч. / П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т. Я. Кожевникова, С. П. Данко. - 6-е изд. - Москва : Оникс, 2007 - . - ISBN 978-5-488-01070-3. - Текст : непосредственный. Ч. 2. - 2007. - 416 с.

5. Головин М.В. Практикум по высшей математике в примерах и задачах. Аналитическая геометрия : учебное пособие / Головин М.В.. — Москва : Московский

гуманитарный университет, 2016. — 76 c. — ISBN 978-5-906822-38-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50677.html

6.Краткий курс высшей математики : учебник / К.В. Балдин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 512 c. — ISBN 978-5-394-03335-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85606.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

10 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Культура речи и деловое общение»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Заведующий кафедрой:

Александра Евгеньевна Чунина к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Культура речи и деловое общение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол № __1__ от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Культура речи и деловое общение обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1.З-2. **Знает** нормы русского языка в деловой, академической и профессиональной сферах УК ОС-4.1.З-3. **Знает** принципы культуры речи, этикета и стилистики в зависимости от коммуникативной задачи и аудитории; УК ОС-4.1.З-4. **Знает** особенности вербальной и невербальной коммуникации в индустрии гостеприимства, включая управление конфликтами. УК ОС-4.1.У-2. **Умеет** применять техники конструктивной коммуникации для предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной среде

	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	УК ОС-5.2.У-1. **Демонстрирует** толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК ОС-5.2.У-2. **Находит** и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ОПК ОС-4	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ОПК ОС-4.4	Демонстрирует коммуникативные приемы, техники установления контакта проведения встреч, переговоров, презентаций продукта и услуг организации гостеприимства потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам, демонстрирует техники разрешения проблемных ситуаций потребителей,	ОПК ОС-4.4.З-1 **Знает** основные виды межличностных отношений с потребителем и принципы их установления и поддержания ОПК ОС-4.4.З-2 **Знает** основные теоретические подходы к изучению личности потребителя и принципы влияния на его поведение ОПК ОС-4.4.У-1 **Умеет** применять на практике принципы, методы и техники социально-психологического влияния на потребителя,

				партнеров, заинтересованных сторон	соблюдая при этом этические и нравственные нормы общества

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2,00 з.е., 72 ак.час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» изучается в 1 семестре по очной форме обучения, в 3 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения школьного курса «Русский язык»

Форма промежуточной аттестации – зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**8**	**2**			**2**							**2**	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Психология межличностного	**8**	**2**			**2**							2	**2**	**О, Эссе, Реф**

	общения													
Тема 3	Профессиональная речь и ее виды	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Психология восприятия текста	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов.	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 7	Деловая переписка и документация	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**

Тема 8	Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации	**8**	**2**			**2**						2	**2**	**О, Эссе, Реф**
Промежуточная аттестация		4								4			4	**Зачет**
Итого		72	16			16				4		16	20	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка.
Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.

Тема 2. Психология межличностного общения УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы. Основные виды норм литературного языка. Ортологические словари, их виды.

Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств. Функциональные стили и разновидности русского языка. Понятие стилевой нормы.

Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Вежливость и политкорректность служебного поведения. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм, дисфемизм, речевой ярлык. Этико-речевая ошибка.

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка.

История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы.

Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения.

Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах.

Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Определение понятия «лексика». Правильность и точность деловой речи. Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия. Смысловая избыточность словосочетания и предложения. Плеоназм и тавтология.

Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функционально-стилевая принадлежность слова.

Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Синонимы, антонимы, паронимы. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма.

Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок.

Фразеология русского литературного языка Основные типы лексических словарей.

Тема 5. Психология восприятия текста УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений.

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические.

Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных, употребление собирательных числительных.

Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка, грамматические пометы в толковых словарях.

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста.

Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации.

Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма.

Основные орфографические словари и справочники. Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.

Тема 7. Деловая переписка и документация УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Официально-деловой стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Научный стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Публицистический стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка.

Официально-деловой стиль: заявление, доверенность, объяснительная записка.

Научный стиль: аннотация, конспект, реферат.

Публицистический стиль: статья, заметка.

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации. УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Важнейшие качества речи: смысловая ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность. Понятие первоначального и окончательного восприятия текста. Правила и практические рекомендации стилистического конструирования текста.

Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения.

Единицы редактирования и порядок их обработки.

Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа.

Этапы работы с текстом. Техника правки текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Культура речи и деловое общение входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

<table>
<tr><th rowspan="2">Итоговая балльная оценка</th><th rowspan="2">Традиционная система</th><th rowspan="2">Бинарная система</th><th colspan="2">ECTS</th></tr>
<tr><th>Для традиционной системы</th><th>Для бинарной системы</th></tr>
<tr><td>95-100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="4">Зачтено</td><td>A</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>85-94</td><td>B</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>65-74</td><td>D</td><td>P/ Passed</td></tr>
</table>

55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Вопросы для опроса:

1. Какие виды коммуникации вы можете назвать и чем они отличаются?
2. Как профессиональная культура речи влияет на успешность деятельности?
3. Какие элементы невербальной коммуникации вы знаете?
4. Почему важно учитывать социально-психологические аспекты общения?
5. Приведите пример ситуации, когда неправильная коммуникация привела к недопониманию.

Тема 2. Психология межличностного общения УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические факторы влияют на взаимодействие людей?
2. Что такое активное слушание и как его применять в работе?

3. Как эмоции собеседника могут влиять на восприятие информации?
4. В чем различие вербальных и невербальных сигналов?
5. Приведите пример успешного общения, основанного на эмпатии.

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Вопросы для опроса:

1. Какие стили речи применяются в профессиональной деятельности?
2. Чем устная речь отличается от письменной в деловом контексте?
3. Почему важно выбирать стиль речи в зависимости от цели коммуникации?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной речи?
5. Приведите пример текста, написанного в научном или деловом стиле.

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Вопросы для опроса:

1. Какие элементы структуры речи делают её убедительной?
2. Какие психологические приемы помогают влиять на аудиторию?
3. Как подготовиться к публичному выступлению?
4. Чем аргументация отличается от простого утверждения?
5. Приведите пример удачного убедительного выступления, которое вы видели.

Тема 5. Психология восприятия текста УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Вопросы для опроса:

1. Какие факторы влияют на понимание письменной информации?
2. Почему один и тот же текст может быть воспринят по-разному разными людьми?
3. Что такое когнитивные искажения при чтении текста?
4. Как можно улучшить восприятие текста читателем?
5. Приведите пример текста, который вам было сложно понять, и объясните почему.

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические причины могут вызывать профессиональные конфликты?
2. Какие методы конструктивного диалога вы знаете?
3. Чем отличается конфликтная коммуникация от обычного обмена мнениями?
4. Как невербальные сигналы могут усиливать или снижать конфликт?
5. Приведите пример ситуации, когда удалось разрешить конфликт через правильную коммуникацию.

Тема 7. Деловая переписка и документация УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды деловых документов вы знаете?

2. Какие элементы делают текст делового письма эффективным?
3. Почему важна структура и логичность документа?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной переписке?
5. Приведите пример письма или отчета, который вы считаете удачным с точки зрения коммуникации.

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК ОС-4.1, УК ОС-5.2, ОПК ОС-4.4

Вопросы для опроса:

1. Какие правила этикета важны в устной и письменной профессиональной речи?
2. Как межкультурные различия могут влиять на коммуникацию?
3. Почему соблюдение этических норм важно для профессиональной репутации?
4. Какие примеры нарушения этики в коммуникации вы знаете?
5. Как адаптировать стиль речи для разных культурных и профессиональных аудиторий?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1

Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.

Примерные темы эссе:

1. Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным.
2. Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов.
3. Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении.
4. Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации
5. Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе
6. Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности
7. Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде
8. Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-1

Написание реферата. Примерные темы:

1. Коммуникационная культура как фактор профессионального успеха.
2. Виды коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.
3. Невербальные средства общения в профессиональной среде.
4. Социально-психологические аспекты общения и их влияние на эффективность работы.
5. Эмпатия и активное слушание как инструменты успешной коммуникации.
6. Психологические барьеры в межличностном общении и способы их преодоления.
7. Влияние эмоций на профессиональное общение.
8. Психология группового взаимодействия и командная коммуникация.
9. Особенности устной и письменной профессиональной речи.
10. Деловой стиль речи: структура, функции и примеры.
11. Научный стиль как инструмент профессиональной коммуникации.
12. Лексические и грамматические особенности профессионального текста.

13. Основы риторики и их применение в профессиональной деятельности.
14. Аргументация и убеждение в устной и письменной речи.
15. Психологические приемы воздействия на аудиторию.
16. Коммуникация в условиях профессионального конфликта: методы разрешения.
17. Этические нормы профессионального общения.
18. Межкультурная коммуникация и адаптация стиля речи.
19. Эффективная деловая переписка: структура и психологические особенности текста.
20. Влияние современных технологий на профессиональную коммуникацию и культуру речи.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации

данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между видами коммуникации и их характеристиками:
А) Вербальная коммуникация
Б) Невербальная коммуникация
В) Визуальная коммуникация
Г) Письменная коммуникация

1. Передача информации через жесты, мимику, позу, взгляд
2. Использование письменных знаков и текстов для общения
3. Общение при помощи слов, речи, устных выражений
4. Передача информации с помощью графики, изображений, схем

Установите соответствие между принципами коммуникативной культуры и их смыслом:

А) Этичность
Б) Ясность и доступность
В) Адаптивность
Г) Обратная связь

1. Умение подстраивать сообщение под конкретного адресата
2. Соблюдение норм морали, уважение к собеседнику
3. Обеспечение понимания сообщения получателем
4. Контроль понимания и корректировка общения

Установите соответствие между функциями коммуникации и примерами:

А) Информационная
Б) Эмоциональная
В) Мотивационная
Г) Регулятивная

1. Поддержка и вдохновение коллег для достижения целей
2. Передача данных, новостей, инструкций
3. Выражение чувств, эмоций, настроений
4. Управление поведением, координация действий

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;

- подготовку диалога;

- написание реферата в виде социологического исследования;

- подготовка к публичной защите реферата;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по

темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно

повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449970

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012.https://e.lanbook.com/book/12967

3. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 406 с. - ISBN 978-5-394-03253-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093009

8.2. Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9303-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/396556

8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. **www.gramma.ru**
2. **www.gramota.ru**
3. **www.slovari.ru**
4. **www.therules.ru**

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Маркетинг

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
К.э.н., доцент кафедры менеджмента М.М. Бернштейн

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Маркетинг» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Маркетинг» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС	ОПК ОС-2	Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению	ОПК ОС-2.1	Использует инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей	З-1. **Знает** основные инструменты и методы маркетинговых исследования, применяемые для разработки мероприятий по привлечению клиентов и стимулированию продаж. У-1 **Умеет** применять маркетинговые инструменты для сбора, анализа и оценки рыночных данных У-2 **Умеет** проектировать и адаптировать маркетинговые мероприятия для стимулирования продаж и привлечения клиентов; У-3**Умеет** формулировать рекомендации по оптимизации маркетинговой стратегии на основе результатов исследований.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 32 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.12 «Маркетинг» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика), Общий менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	12	2			4								6	О
Тема 2	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	12	2			4								6	О, Т
Тема 3	Продуктовая стратегия	12	2			4								6	Т, Д
Тема 4	Управление маркетинговыми каналами	16	2			6								8	Т, Д
Тема 5	Маркетинговые коммуникации	12	2			4								6	Т, СР
Тема 6	Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства	12	2			4								6	О, Т
Тема 7	Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, 2стимулирование сбыта.	14	2			4								8	О, Д

Тема 8	Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства	12	2			2								8	О, Д
Консультация		2							2						
Промежуточная аттестация		4								4					**Зачет с оценкой**
Итого:		**108**	**16**			**32**			**2**	**4**				**54**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность. ОПК ОС-2.1.

Понятие и сущность маркетинга. Основные концепции маркетинга. Предпосылки для эффективного функционирования маркетинга.

Концепции управления маркетингом. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Сбытовая концепция. Концепция "потребительского" маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга. Различия в деятельности предприятий с маркетинговой и сбытовой стратегией. Концепция маркетинга взаимоотношений. Задачи, функции и мероприятия маркетинга. Комплексная маркетинговая программа. Структура маркетинговой программы. Стратегический и тактический маркетинг.

Тема 2. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии. ОПК ОС-2.1.

Сегментирование рынка. Определение признаков сегментации рынка потребительских товаров и рынка товаров производственно-технического назначения.

Выбор целевых сегментов рынка. Оценка степени привлекательности полученных сегментов. Модель пяти сил конкуренции Портера. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Многоугольник конкурентоспособности. Выбор стратегии охвата рынка. Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата рынка.

Маркетинговые стратегии для сегментов рынка. Дифференцирование и позиционирование продуктов.

Позиционирование товара на рынке. Теория конкурентного преимущества. Внешнее преимущество и стратегия дифференциации. Внутреннее конкурентное преимущество и стратегия лидерства по издержкам.

Основные стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга для каждого целевого сегмента.

Тема 3. Продуктовая стратегия. ОПК ОС-2.1.

Стратегия разработки новых товаров. Концепция понятия "новый товар". Основные этапы разработки товара: от генерирования идей до развертывания коммерческого производства. Концепция жизненного цикла товара. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товаров.

Товарный ассортимент и ассортиментная политика фирмы. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Управление портфелем заказов на товары. Формирование товарного портфеля.

Тема 4. Управление маркетинговыми каналами. ОПК ОС-2.1.

Понятие маркетинговых каналов. Характеристики маркетингового канала: тип, уровень, длина, ширина, степень интенсивности распределения. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов.

Факторы, влияющие на структуру канала. Стратегии охвата рынка. Интенсивный и селективный сбыт. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы.

Прямой маркетинг и его инструменты. Интернет и развитие маркетинговых каналов. Интерактивный маркетинг и электронная торговля.

Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

Тема 5. Маркетинговые коммуникации. ОПК ОС-2.1.

Продвижение товара и его функции. Этапы разработки эффективной коммуникации.

Реклама. Роль рекламы в организации сбыта. Классификация рекламы. Разработка рекламной программы. Выбор средств рекламы. Выбор конкретных носителей рекламы.

Стимулирование сбыта. Особенности мероприятий стимулирования сбыта. «Жесткие» и «мягкие» методы стимулирования продаж. Особенности приемов стимулирования сбыта на различных этапах жизненного цикла товара.

Тема 6. Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства. ОПК ОС-2.1.

Туристская услуга как комплексная услуга индустрии гостеприимства. Понятие, сущность и особенности туристской услуги. Комплексность. Моногогранность. Субституция. Комплиментарность. Основные характеристики туристской услуги. Неосязаемость. Несохраняемость. Неотделимость от источника оказания. Непостоянство качества.

Современное развитие индустрии гостеприимства России. Гостиничные цепи в России. Интеграционные процессы в российской индустрии гостеприимства.

Международные организации и их роль в управлении маркетингом услуг гостеприимства. Всемирная туристская организация (ВТО).

Роль и функции Бюро туристского маркетинга в развитии индустрии гостеприимства страны.

Служба управления маркетингом на предприятии индустрии гостеприимства. Обычная организационная структура. Структура, ориентированная на обслуживание клиента.

Тема 7. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта. ОПК ОС-2.1.

Сущность и значение каналов распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Продажа туров через магазины-путешествий. Организация канала сбыта: обычная традиционная маркетинговая система и вертикальная маркетинговая система.

Понятие и структура массовых коммуникаций. Реклама как социально-экономическая категория. Средства рекламы услуг индустрии гостеприимства. Типы рекламных посланий: информативные, ассоциативные, побуждающие, напоминающие. Роль рекламных агентств в организации рекламных кампаний.

Рекламная кампания предприятия индустрии гостеприимства. Бюджет рекламы. Схема оптимальной организации рекламной кампании. Прямой маркетинг и причины его распространения в индустрии гостеприимства.

Тема 8. Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства. ОПК ОС-2.1.

«Паблик рилейшенз» - как инструмент маркетинга. Виды деятельности «паблик рилейшенз» в индустрии гостеприимства.

Разработка программ по связям с общественностью: определение целей (ознакомление, создание доверия, стимулирование роста продаж и др.), определение целевой аудитории, выбор инструментов для «паблик рилейшенз», план и оценка результатов.

Основные инструменты «паблик рилейшенз»: публикации, мероприятия, новости, выступления, деятельность на пользу общественности и др.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.12 Маркетинг входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 Маркетинг используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность. ОПК ОС-2.1.

Вопросы для опроса

1. Понятие и сущность маркетинга.
2. Основные концепции маркетинга
3. Задачи, функции и мероприятия маркетинга.
4. Стратегический и тактический маркетинг.

Тема 2. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии. ОПК ОС-2.1.

Вопросы для опроса:

1. Сегментирование рынка.
2. Модель пяти сил конкуренции Портера.
3. Многоугольник конкурентоспособности.
4. Позиционирование товара на рынке.

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 1.**

Тема 3. Продуктовая стратегия. ОПК ОС-2.1.

Темы для докладов:

1. Модели потребительского поведения при покупке товара
2. Влияние культуры, субкультуры и принадлежности к общественному классу на покупательское поведение потребителей.
3. Зависимость процессов принятия потребительских решений от типа покупки
4. Отличия промышленных и потребительских рынков.
5. Факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 2**

Тема 4. Управление маркетинговыми каналами. ОПК ОС-2.1.

Темы для докладов:

1. Понятие и характеристика маркетинговых каналов
2. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов.
3. Стратегии охвата рынка.
4. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы.
5. Прямой маркетинг и его инструменты.
6. Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 3**

Тема 5. Маркетинговые коммуникации. ОПК ОС-2.1.

Самостоятельное работа: изучение и работа с примером из практики

1. Назовите 3 уровня товар. При ответе используйте конкретные примеры и постарайтесь продемонстрировать, как можно применять различные уровни, чтобы помочь компании четко определить свое предложение.
2. Разные категории потребительских товаров отличаются в зависимости от покупательского поведения. Приведите примеры четырех видов потребительских товаров и обсудите их отличия, основанные на способе их маркетинга.
3. Почему потребители готовы платить за марочные товары больше, чем за аналогичные немарочные товары? Как это характеризует ценность торговой марки?
4. Какие факторы должны учитывать менеджеры по разработке новых товаров, тестируя идеи и концепции на базе потенциальных потребителей?
5. Считаете ли вы концепцию ЖЦТ полезным инструментом маркетингового планирования? Почему?

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 4**

Тема 6. Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства. ОПК ОС-2.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и особенности туристской услуги.
2. Основные характеристики туристской услуги.
3. Международные организации и их роль в управлении маркетингом услуг гостеприимства.

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 5**

Тема 7. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта. ОПК ОС-2.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и функции маркетинговых каналов
2. Понятие и структура массовых коммуникаций
3. Рекламная кампания предприятия индустрии гостеприимства

Темы доклада:

1. Сущность и значение каналов распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства.
2. Организация взаимодействия участников маркетинговых каналов.
3. Понятие и структура массовых коммуникаций.
4. Реклама как социально-экономическая категория.
5. Организация рекламной кампании предприятия индустрии гостеприимства
6. Прямой маркетинг и причины его распространения в индустрии гостеприимства

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 6.**

Тема 8. Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства. ОПК ОС-2.1.

Вопросы для опроса:

1. Почему предприятиям индустрии гостеприимства необходимо формировать и поддерживать связи со средствами массовой информации?
2. Каким образом можно использовать в пропагандистских целях мероприятия событийного характера?
3. Какие требования предъявляются к сообщению для прессы?

Темы для докладов:

1. «Паблик рилейшенз» - как инструмент маркетинга.
2. Виды деятельности «паблик рилейшенз» в индустрии гостеприимства.
3. Разработка программ по связям с общественностью
4. Основные инструменты «паблик рилейшенз»

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10

КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии. ОПК ОС-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой из перечисленных критериев относится к географическому сегментированию рынка в индустрии гостеприимства?

A. Возраст клиентов

B. Страна или регион проживания

C. Уровень дохода

D. Стиль жизни

Какой тип психографической сегментации наиболее часто используется отелями для привлечения «молодых путешественников»?

A. Ориентация на семейные ценности

B. Интерес к роскошным услугам

C. Поиск приключений и новых впечатлений

D. Предпочтение традиционного обслуживания

КТ-2

Тема 3. Продуктовая стратегия. ОПК ОС-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

При сегментации рынка по поведению, какой показатель считается ключевым для определения частоты повторных посещений гостиницы?

A. Средний возраст гостей

B. Показатель лояльности (программы лояльности)

C. Уровень образования клиентов

D. Географическое расстояние от места проживания

Какой из следующих методов используется для определения ценового сегмента рынка в индустрии гостеприимства?

A. Анализ уровня доходов целевой аудитории

B. Опрос о предпочтениях в еде

C. Оценка размеров гостиничных номеров

D. Исследование предпочтений в развлечениях

КТ-3

Тема 4. Управление маркетинговыми каналами. ОПК ОС-2.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

При формировании маркетинговой стратегии отеля, комбинирование демографических и психографических данных позволяет:

A. Сократить количество конкурентов

B. Увеличить количество номеров в отеле

C. Создать более точный образ целевого клиента

D. Уменьшить стоимость обслуживания

Что является ключевым отличием продуктовой стратегии на промышленном рынке от стратегии на потребительском рынке?

A. Ориентация на ценовую конкуренцию

B. Сосредоточенность на индивидуальных потребностях каждого клиента

C. Упор на массовое производство и стандартизацию

D. Использование каналов продаж через розничные сети

КТ-4

Тема 5. Маркетинговые коммуникации. ОПК ОС-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой из следующих факторов наиболее важен при формировании продуктовой стратегии для промышленного рынка?

A. Сезонные колебания спроса

B. Технологическая совместимость с оборудованием клиента

C. Бренд имидж среди конечных потребителей

D. Размер рекламного бюджета

При переходе продукта из потребительского сегмента в промышленный, какая стратегия обычно применяется?

A. Увеличение объёмов упаковки

B. Снижение цены для привлечения массового рынка

C. Модификация продукта под специфические технические требования компаний покупателей

D. Расширение рекламных кампаний в социальных сетях

КТ-5

Тема 6. Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства. ОПК ОС-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой тип ценообразования чаще используется в продуктовой стратегии для потребительского рынка?

A. Стоимость плюс маржа

B. Ценообразование на основе стоимости владения (TCO)

C. Ценообразование, основанное на ценности для клиента

D. Ценообразование, зависящее от объёмов закупок

Что из перечисленного является типичным каналом сбыта для промышленного продукта?

A. Интернет-магазины

B. Прямые продажи через торговых представителей

C. Сети супермаркетов

D. Фокус-группы в рекламных агентствах

КТ-6

Тема 7. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта. ОПК ОС-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

В качестве маркетингового предложения может выступать:

A. Товары и услуги

B. Информация и Личности

C. Идея и Впечатления

D. Собственность и места

E. Все ответы верны

Маркетингом можно назвать:

A. Куплю-продажу товаров

B. Удовлетворение потребностей

C. Покупательную способность граждан
D. Товарный обмен

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В)

При формировании маркетинговой стратегии отеля, комбинирование демографических и психографических данных позволяет:

A. Сократить количество конкурентов
B. Увеличить количество номеров в отеле
C. Создать более точный образ целевого клиента
D. Уменьшить стоимость обслуживания

Что является ключевым отличием продуктовой стратегии на промышленном рынке от стратегии на потребительском рынке?

A. Ориентация на ценовую конкуренцию
B. Сосредоточенность на индивидуальных потребностях каждого клиента
C. Упор на массовое производство и стандартизацию
D. Использование каналов продаж через розничные сети

Какой из следующих факторов наиболее важен при формировании продуктовой стратегии для промышленного рынка?

A. Сезонные колебания спроса

B. Технологическая совместимость с оборудованием клиента

C. Бренд имидж среди конечных потребителей

D. Размер рекламного бюджета

При переходе продукта из потребительского сегмента в промышленный, какая стратегия обычно применяется?

A. Увеличение объёмов упаковки

B. Снижение цены для привлечения массового рынка

C. Модификация продукта под специфические технические требования компаний покупателей

D. Расширение рекламных кампаний в социальных сетях

Какой тип ценообразования чаще используется в продуктовой стратегии для потребительского рынка?

A. Стоимость плюс маржа

B. Ценообразование на основе стоимости владения (TCO)

C. Ценообразование, основанное на ценности для клиента

D. Ценообразование, зависящее от объёмов закупок

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариантты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Какие основные цели маркетинга в индустрии гостеприимства?

А. Повышение узнаваемости бренда.

Б. Увеличение продаж услуг.

В. Снижение себестоимости продукции.

Г. Формирование лояльности клиентов.

Д. Оптимизация внутренних бизнес-процессов.

Какие каналы продвижения наиболее эффективны для отелей?

А. Социальные сети.

Б. Поисковая оптимизация (SEO).

В. Печатные СМИ.

Г. Онлайн-платформы бронирования (Booking.com, Expedia).

Д. Радио.

Какие элементы включает в себя маркетинговый микс (4P) в гостиничном бизнесе?

А. Продукт (Product).

Б. Цена (Price).

В. Персонал (People).

Г. Место (Place).

Д. Продвижение (Promotion).

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите маркетинговые инструменты с их описаниями:

А. SEO (поисковая оптимизация)

Б. Email-маркетинг

В. Контекстная реклама

1.Оптимизация сайта для повышения его позиций в поисковых системах.

2. Рассылка персонализированных писем клиентам для продвижения услуг.

3. Платные объявления в поисковых системах и социальных сетях, ориентированные на целевую аудиторию.

Соотнесите виды маркетинговых стратегий с их характеристиками:

А. Дифференциация

Б. Лидерство по издержкам

В. Фокусирование на нише

1. Предложение уникальных услуг, отличающихся от конкурентов.

2. Предоставление услуг по минимальным ценам.

3. Работа с узкой целевой аудиторией и удовлетворение её специфических потребностей.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы разработки маркетинговой стратегии для отеля в правильной последовательности:

А. Анализ целевой аудитории.

Б. Постановка маркетинговых целей.

В. Разработка бюджета.

Г. Выбор каналов продвижения.

Д. Оценка эффективности кампании.

Расположите этапы создания рекламной кампании для ресторана в правильной последовательности:

А. Определение целевой аудитории.

Б. Разработка креативной концепции.

В. Выбор каналов продвижения.

Г. Запуск кампании.

Д. Анализ результатов и корректировка.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Трушина, Е. В. Маркетинг : учебник / Е. В. Трушина, О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-907560-70-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137531.html

2. Чертыковцев, В. К. Маркетинг : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462350

3. Акьюлов, Р. И. Маркетинг / Р. И. Акьюлов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-507-48137-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362900

8.2 Дополнительная литература

1. Бороздина, С. М. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. М. Бороздина. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 54 с. — ISBN 978-5-7264-3404-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452126

2. Управление маркетингом : учебник и практикум / Д.В. Тюрин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2023. — 366 с. — ISBN 978-5-394-05444-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144208.html

3. Интернет маркетинг и digital-стратегии https://intelsib.com/book/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=995_kniga_t1__%7bcampaign_id%7d&utm_content=%7bphrase_id%7d__%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8&gclid=Cj0KCQjwg73kBRDVARIsAF-kEH8VTRKsbWX4kzyoL5Q9Grk1dzaDZOJfQB4ZnDGBqym1k1PmIbxTsv4aAq6mEALw_wcB

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интерент источник -Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - разделIDEA:*www.top-manager.ru*
4. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*
5. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*
6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
7. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*
8. Сайты исследовательских компаний и организаций:
a. http://www.nielsen.com/ru
b. http://www.tns-global.ru
c. http://www.gfk.com/ru
d. http://ipsos-comcon.ru/
e. https://www.esomar.org/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Дизайн-мышление

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
К.т.н., доцент кафедры региональной экономики
и менеджмента И.А. Коноплева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Дизайн-мышление» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Дизайн-мышление» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС	УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.	З-1. **Знает** принципы дизайн-мышления как инструмента совместного решения социально значимых задач; У-1. **Умеет** проявлять в поведении ориентацию на общественное благо при совместной проектной работе; У-2. **Умеет** выстраивать взаимодействие в команде с учётом интересов сообществ и граждан
СУОС	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Выражает свою гражданскую идентичность - принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее стран	З-1. **Знает** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте З-2. **Знает** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте З-3. **Знает** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в философском контексте У-1. **Проявляет** в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию, социокультурным традициям и религиозным особенностям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира У-2. **Сознательно выбирает** ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 академических часов лекций;
– 16 академических часов практических занятий;
– 84 академических часов самостоятельной работы;
– 4 академических часа Экзамен;
– 2 академических часа консультация.

Дисциплина Б1.О.13 «Дизайн-мышление» изучается в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Психология и поведение потребителей», «Культура и искусство народов мира», «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства».

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дизайн-мышление	16	2			2								12	О
Тема 2	Этапы дизайн-мышления	16	2			2								12	Т, Д
Тема 3	Инструменты дизайн-мышления	18	4			2								12	СР, О
Тема 4	Эмпатия и понимание потребностей пользователей	16	2			2								12	Д, Т
Тема 5	Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности	16	2			2								12	О, Т
Тема 6	Прототипирование и тестирование	18	2			4								12	О, Д
Тема 7	Применение дизайн-мышления в различных областях, связанных с индустрией гостеприимства	16	2			2								12	Д

Консультация	2							2						
Промежуточная аттестация	26								26					Экзамен
Итого:	**144**	**16**			**16**			**2**	**26**				**84**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), опрос (О), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дизайн-мышление. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Понятие и сущность дизайн-мышления. Его необходимость в процессе профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства. Основная концепция дизайн-мышления.

Принципы дизайн-мышления: ориентация на пользователя (клиентоориентированность), сотрудничество (взаимодействие между разнородными многопрофильными командами в процессе проектирования), генерация идей (генерация значительного количества идей и потенциальных решений), эксперименты и тестирование (реализация идей в прототипы, их тестирование и внесение изменений на основе отзывов пользователей), действия против предположений (реализация практического подхода к решению проблем, в котором действия важнее обсуждения).

История развития дизайн-мышления: идея американского профессора Дж Арнольда в 1959 г. (дизайн, как способ мышления), организация Института управления дизайном в 1975 г. Уильямом Ханноном, появление организации IDEO в 1991 г., основанная Дэвидом Келли, открытие дизайн-школы Hasso Plattner Inctitute Desing в 2004 г. и т.д.

Значение дизайн-мышления в современном мире

Тема 2. Этапы дизайн-мышления. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Характеристика двух фаз дизайн-мышления: 1) дивергентной (сбор информации и разработка разных варианты решений); 2) конвергентной (анализ всего множества идей и определение решения).

Понятие и определение основных этапов дизайн-мышления:

– Исследование (дивергенция), как эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить (консультации с экспертами, чтобы узнать больше о проблемной области, путем наблюдения, взаимодействия и сочувствия к людям);

– Анализ и синтез (конвергенция) – изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений;

– Разработка решений (дивергенция) – создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем;

– Прототипирование (конвергенция) – отсеивание наименее жизнеспособных и реализуемых идей, которые были получены на предыдущем этапе, и организация их реализации.

Характеристика основных этапов дизайн-мышления. Их практическая реализация. Особенности реализации в условиях психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сферах в индустрии гостеприимства.

Тема 3. Инструменты дизайн-мышления. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Характеристика основных инструментов дизайн-мышления:

1. Визуализация, как активное использование образного описания тех или иных идей.

2. Картографирование «путешествия пользователя» – исследование путей взаимодействия клиента с компанией для определения его явных и неявных потребностей.

3. Анализ ценностной цепочки – выявление конкурентных преимуществ новых предложений для определения способов их разработки, продвижения и распространения.

4. Картографирование мыслей, как визуальное отображение взаимосвязей основной и вспомогательных идей по дизайну товара для их генерирования и классификации.

5. Быстрая разработка концепций для генерации гипотез о новых возможностях бизнес-идей.

6. Тестирование предложений для определения привлекательных сторон проекта, а

также проверка новых концепций в теории и на практике по тестам на создание ценности, реализацию, масштабы применения и пригодность.

7. Прототипирование моделей продукта для создания раскадровок, пользовательских сценариев, CJM («карты путешествия клиента»), иллюстраций бизнес-концепций для стимулирования потенциальных пользователей продукта на обратную связь.

8. Сотворчество с клиентами для привлечение их к разработке и тестированию новых идей по созданию новых продуктов с высокой ценностью.

9. Сторителлинг для создания историй, нацеленных не на рекламу продукта, а на донесение идей о нем до аудитории с помощью сайтов, чат-ботов, e-mail–рассылок, онлайн– и оффлайн–выступлений и других способов.

Применение инструментов дизайн-мышления для решения конкретных задач с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей клиентов в индустрии гостеприимства.

Тема 4. Эмпатия и понимание потребностей пользователей. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Понятие эмпатии в профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства. Значение эмпатии в дизайн-мышлении.

Основные инструменты эмпатии в дизайн-мышлении, их характеристика:

– глубинное интервью (использование на старте разработки продукта);

– экспертное интервью (использование для получения исчерпывающих знаний о работе того или иного продукта/сервиса, специфических характеристиках и подводных камнях, которые могут оцениваться только экспертами);

– наблюдение и этнография (применение в начале разработки продукта, для изучения контекста проблемы и оценки текущих решений и процессов в действии);

– «мокасины» (использование для поиска инсайтов и проверки того, как работает какой-либо сервис виндустрии гостеприимства);

– карта стейкхолдеров (применение на стадии разработки проекта, когда разрабатывается стратегия и определяются компоненты и характеристики предложения);

– опросы для получения количественных данных.

Понятие и характеристика карты эмпатии.

Характеристика использования полученных данных для разработки продуктов и услуг с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Тема 5. Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Понятие креативного мышления в дизайне. Способы стимулирования креативного мышления – понятие рефрейминга для развития креативности.

Факторы, влияющие на креативность мышления: образование, окружение, опыт, личные качества, мотивация, технические возможности.

Характеристика препятствий, которые могут возникнуть при развитии креативности: страх ошибки, ограничения мышления, недостаточный опыт, отсутствие мотивации и т.д.

Характеристика методов креативного мышления и генерации идей в дизайн-мышлении: «Мозговой штурм (brainstorming)», Метод «Шесть шляп мышления», «Техника скрайблинга», «Метод SCAMPER», «Метод ассоциаций» и т.д.

Применение креативного мышления для нахождения инновационных решений в индустрии гостеприимства.

Тема 6. Прототипирование и тестирование. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Понятие и цель прототипирования в дизайн-мышлении. Достоинства и недостатки

прототипирования.

Основные принципы создания прототипов в дизайн-мышлении с учетом социального аспекта профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

Техника и основные этапы создания прототипа.

Разработка сценария тестирования и определение действий пользователя, для проверки командной гипотезы. Роль конечного пользователя в создании прототипа.

Тестирование прототипов с целью сбора обратной связи и улучшения решений.

Тема 7. Применение дизайн-мышления в различных областях. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Примеры успешного применения дизайн-мышления в бизнесе, образовании, здравоохранении и других сферах с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Возможности для развития карьеры в области дизайн-мышления в индустрии гостеприимства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.13 Дизайн-мышление входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.13 Дизайн-мышление используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в дизайн-мышление. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность дизайн-мышления. Основная концепция дизайн-мышления.
2. Характеристика принципов дизайн-мышления.
3. История развития дизайн-мышления.
4. Значение дизайн-мышления в современном мире.

Тема 2. Этапы дизайн-мышления. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Примерные вопросы теста: КТ-1

Темы для докладов:

1. Фазы дизайн-мышления.
2. Основные этапы дизайн-мышления.
3. Реализация этапы дизайн-мышления при работе с лицами с психофизическими особенностями, с психическими и физическими недостатками.

Тема 3. Инструменты дизайн-мышления. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Вопросы для опроса: КТ-2

1. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как картографирование «путешествия пользователя», анализ ценностей цепочки, быстрая разработка концепций для генерации гипотез о новых возможностях бизнес-идей.

2. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, картографирование мыслей, тестирование предложений для определения привлекательности сторон проекта, прототипирование моделей продукта.

3. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как сотворчество с клиентами, сторителлинг для создания историй, нацеленных на донесение идей, визуализация.

Самостоятельная работа с примерами из практики. Каждый студент должен придумать практический пример инновации в индустрии гостеприимства, по выбранному объекту Калининградской области.

Необходимо проанализировать основные инструменты дизайн-мышления. Каждому студенту следует указать, какой из инструментов наиболее востребован в дизайн-мышлении в индустрии гостеприимства для реализации, выбранных студентами, инновационных проектов по исследуемому объекту.

Тема 4. Эмпатия и понимание потребностей пользователей. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Темы для докладов:

1. Понятие эмпатии в профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.
2. Значение эмпатии в дизайн-мышлении.
3. Основные инструменты эмпатии в дизайн-мышлении, их характеристика
4. Понятие и характеристика карты эмпатии.
5. Характеристика использования полученных данных для разработки продуктов и услуг с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Примерные вопросы теста: КТ-3

Тема 5. Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие креативного мышления в дизайне.
2. Факторы, влияющие на креативность мышления
3. Препятствия, которые могут возникнуть при развитии креативности
4. Методы креативного мышления и генерации идей в дизайн-мышлении.

Примерные вопросы теста: КТ-4

Тема 6. Прототипирование и тестирование. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и цель прототипирования в дизайн-мышлении.
2. Основные принципы создания прототипов в дизайн-мышлении с учетом социального аспекта профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.
3. Техника и основные этапы создания прототипа.

Тематика докладов:

1. Разработка сценария тестирования и определение действий пользователя, для проверки командной гипотезы.

2. Роль конечного пользователя в создании прототипа.

3. Тестирование прототипов с целью сбора обратной связи и улучшения решений.

Тема 7. Применение дизайн-мышления в различных областях, связанных с индустрией гостеприимства.

Тематика докладов:

1. Области дизайн-мышления, связанные с индустрией гостеприимства.

2. Реализация дизайн-мышления в разных областях, связанных с индустрией гостеприимства

3. Реализация дизайн-мышление в образовательный процесс.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2. Этапы дизайн-мышления. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Дизайн-мышление – это…

A. метод абстрактного “дизайнерского” мышления

B. метод создания продуктов/услуг, ориентированных на интересы пользователя

C. метод создания продуктов/услуг, отвечающих желаниям самого «создателя»

Анализ, как этап дизайн-мышления – это

A. эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить

B. изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений

C. создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем

КТ – 2

Тема 3. Инструменты дизайн-мышления. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как картографирование «путешествия пользователя», анализ ценностей цепочки, быстрая разработка концепций для генерации гипотез о новых возможностях бизнес-идей.

2. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, картографирование мыслей, тестирование предложений для определения привлекательности сторон проекта, прототипирование моделей продукта.

3. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как сотворчество с клиентами, сторителлинг для создания историй, нацеленных на донесение идей, визуализация.

КТ – 3

Тема 4. Эмпатия и понимание потребностей пользователей. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).

Какой результат обычно получают после фазы прототипирования в дизайн-мышлении?

A. Полностью готовый продукт, готовый к запуску.

B. Набор низкоуровневых моделей или макетов, позволяющих проверить гипотезы.

C. Финальный финансовый отчет проекта.

D. Маркетинговая кампания для продвижения продукта.

Что является основной целью итеративного подхода в дизайн-мышлении?

A. Сократить время разработки

B. Увеличить количество вариантов решения

C. Постепенно улучшать решение на основе обратной связи

D. Сформировать окончательный продукт без дальнейших изменений

КТ-4

Тема 5. Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности. УК ОС-3.2, УК ОС-5.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается

только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Исследование, как этап дизайн-мышления – это

А. эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить

В. изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений

С. создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем

Разработка решений, как этап дизайн-мышления – это

А. эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить

В. изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений

С. создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (Экзамен) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.
Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Дизайн-мышление – это…
а) метод абстрактного “дизайнерского” мышления
б) метод создания продуктов/услуг, ориентированных на интересы пользователя
в) метод создания продуктов/услуг, отвечающих желаниям самого «создателя»

Глубинное интервью разрабатывается:
а) на старте разработки продукта
б) на стадии разработки проекта
в) для поиска инсайтов

3. Во время мозгового штурма
а) следует озвучивать самые стоящие, на взгляд автора, идеи
б) стоит задача сгенерировать как можно больше самых разных идей
в) важно стремиться к реалистичности идеи

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Выделяют 2 фазы дизайн-мышления:
A. дивергентная
B. конвергентная
C. вариация
D. видообразование

Какие основные этапы включает в себя процесс дизайн-мышления?
А. Эмпатия.
Б. Определение проблемы.
В. Генерация идей.
Г. Прототипирование.
Д. Тестирование.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите этапы дизайн-мышления с их описаниями:
А. Эмпатия

Б. Определение проблемы
В. Генерация идей
Г. Прототипирование
Д. Тестирование
1. Понимание потребностей и проблем пользователей через наблюдение и интервью.
2. Формулирование ключевой проблемы, которую необходимо решить.
3. Разработка множества возможных решений проблемы.
4. Создание упрощённых моделей решений для проверки их работоспособности.
5. Проверка прототипов на пользователях и сбор обратной связи.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы процесса дизайн-мышления в правильной последовательности:
А. Тестирование прототипов.
Б. Генерация идей.
В. Определение проблемы.
Г. Эмпатия.
Д. Прототипирование.

Расположите шаги создания карты эмпатии в правильной последовательности:
А. Заполнение блока "Что пользователь слышит".
Б. Определение целевого пользователя.
В. Заполнение блока "Что пользователь думает и чувствует".
Г. Заполнение блока "Что пользователь видит".
Д. Заполнение блока "Боли и потребности пользователя".

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также

план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Баланов, А.Н. Продакт-мегеджмент: учебник для вузов / А.Н. Баланов. – Санкт-Петербурн: Лань, 2024. – 668 с. – ISBN 978-5-507-48977-0 – URL: https://reader.lanbook.com/book/402941?lms=808020a712ece755041e036ce1c6858d

2. Хамидулин, В.С. Основы проектной деятельности: расширенный курс: учебник для вузов / В.С. Хамидулин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 240 с.: ил. – ISBN 978-5-507-50052-9 – URL: https://reader.lanbook.com/book/409478?lms=cc0b4aaa0e1a2935d5cfb40554818f27

3. Управляя будущим. Дизайн-мышление: как думать иначе / Managing the Future. Design Thinking: how to think differently : сборник докладов XV международной студенческой научно-практической конференции / Р. Миннигалиева, С. Н. Халезова, Т. А. Харламова [и др.]. — Москва : Дело, 2022. — 238 с. — ISBN 978-5-85006-470-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140002.html

8.2 Дополнительная литература

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81833.html

2. Одношовина, Ю. В. Проектирование. Дизайн-мышление как способ решения задач: учебное пособие / Ю. В. Одношовина. — Челябинск : МИДИС, 2019. — 53 с. — ISBN 978-5-91394-095-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/300731

3. Браун, Т. Дизайн-мышление. От разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей / Т. Браун. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 256 с.

4. Сухарева, А. П. Развиваем креативное мышление: какое задание будет эффективным? : учебно-методическое пособие / А. П. Сухарева, И. Н. Макарова. — Омск : ИРООО, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-89982-736-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/397631

5. Томасова, Д.А. Развитие и применение дизайн-мышления в маркетинговых исследованиях: учебное пособие для бакалавров / Томасова Д.А. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-4487-0799-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110122.html

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интернет источник: Дизайн-мышление: пять шагов, которые помогут создать успешный продукт: https://practicum.yandex.ru/blog/chto-takoe-dizayn-myshlenie/

2. Интернет источник: Как применять дизайн-мышление во всех сферах жизни. Подробнее на РБК: https://trends.rbc.ru/trends/education/60c2656a9a7947fa697076de?from=copy

3. Интернет источник: Что такое дизайн-мышление и как его развивать. Принципы, этапы и примеры: https://journal.tinkoff.ru/design-thinking/

4. Интернет источник: Дизайн-мышление - Базовый курс: https://ux-journal.ru/tag/cl-design-thinking

5. Журнал Bright. https://brightmagazine.ru/?s=Дизайн+мышление

6. Научно-популярный сетевой журнал. Корпоративные информационные системы. https://corpinfosys.ru/archive/2019/issue-5/71-2019-5-designthinking

7. Центр дизайн-мышления. Библиотека инструментов и методов.

https://dtcenter.ru/library

8. Лаборатория Wonderfull: Дизайн в цифровой среде. 2. Дизайн-мышление: https://tilda.education/courses/web-design/designthinking/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 «Правовая среда бизнеса»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Гульбин Ю.Т. – к.ю.н., доцент ФЭСН
Куликов Е.С. – к.ю.н., доцент ФЭСН

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 «Правовая среда бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол № 01 от 01.09.2025;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 «Правовая среда бизнеса» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	УК ОС-1.2 Знает: логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем, структуру проблемы, роль субъектов и заинтересованных сторон. УК ОС-1.2 Умеет: чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц, аргументировать значимость проблемы с точки зрения права и гражданской ответственности. УК ОС-1.2 Владеет: навыками

					логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон и применения системного подхода при подготовке исследований и решении правоприменительных задач.
	УК ОС-10	способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК ОС-10.1**	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК ОС-10.1** УК ОС-10 Знает: понятие, формы и виды коррупции, нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации. УК ОС-10 Умеет: выявлять признаки коррупционных проявлений, анализировать ситуации на предмет этической и правовой допустимости, обосновывать позицию неприятия коррупции. УК ОС-10 Владеет: навыками этического и правового

					анализа, способен формулировать и отстаивать установку на безусловное неприятие коррупционного поведения в профессиональной и общественной сфере.
	ОПК ОС-3	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в сфере гостеприимства и туризма	**ОПК ОС-3.1**	Способен найти и применить нормативно-правовые акты в области регулирования качества оказываемых услуг и производимой продукции	**ОПК ОС-3.1**. Знает: требования к структуре, форме, юридической технике и процедуре разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК ОС-3.1 Умеет: определять правовую основу, цели и задачи проекта документа, выделять нормативные элементы, учитывать отраслевые особенности при его подготовке. ОПК ОС-3.1 Владеет: навыками анализа правовых требований и предварительного проектирования нормативных и служебных

					документов в различных отраслях права.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 академических часов лекций,

32академических часов практических занятий,

22 академических час самостоятельной работы,

36 академических часов экзамен,

2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.14 «Правовая среда бизнеса» изучается в 3 семестре.

После изучения дисциплин:

- Маркетинг
- Дизайн мышления
- Культура речи и деловое общение

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины	8	2			4								2	О, Т
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельно	8	2			4								2	О,

	сти													
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	9	2			4							3	**О,**
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	9	2			4							3	**О,**
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	9	2			4							3	**О, Т**
Тема 6	Правовые	9	2			4							3	**О,**

	меры поддержки и конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках													
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	9	2			4							3	**О,**
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	9	2			4							3	**О, Т**

Промежуточная аттестация	36								4				Экзамен
Консультация	2												
Итого	108	16			32			0	4			22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовая среда бизнеса входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для опроса:

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины — УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

1. Дайте определение управленческой деятельности как предмета правового регулирования и укажите её ключевые признаки.

2. Каково место дисциплины «правовое регулирование управленческой деятельности» в системе юридических дисциплин? Назовите её основные задачи.

3. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы правового регулирования управленческой деятельности (правовые, организационно-управленческие, экономические и др.).

4. В чем отличие правового и организационно-распорядительного методов управления? Приведите примеры правовых средств регулирования.

5. Какие критерии эффективности правового регулирования управленческой деятельности можно выделить?

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности — УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

1. Кто является субъектами управленческой деятельности (государственные органы, должностные лица, организации, граждане)? Дайте правовую характеристику каждого вида.

2. Каковы правоспособность и дееспособность субъектов управленческой деятельности в публично-правовой сфере? Приведите примеры прав и обязанностей.

3. В чем различие правового статуса государственных органов и должностных лиц? Какие источники их полномочий?

4. Какие особенности правового статуса хозяйствующих субъектов при взаимодействии с органами власти?

5. Какие гарантии и обязанности предусмотрены для субъектов управленческой деятельности при исполнении публичных полномочий?

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности — УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

1. Дайте определение государственного регулирования управленческой деятельности и назовите основные правовые инструменты.

2. В чем различие между государственным контролем и надзором? Приведите примеры правовых механизмов каждого.

3. Какие принципы осуществления надзорной деятельности предусмотрены законодательством?

4. Перечислите виды контрольных мероприятий (плановые, внеплановые, тематические) и основания для их проведения.

5. Какие процессуальные и материальные гарантии защищают интересы проверяемых субъектов при проведении контроля?

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности — УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

1. Какие особенности имеют договоры, заключаемые органами управления (госзаказ, муниципальные контракты, концессии)?

2. В чем различие между публично-правовыми и частноправовыми договорами в управленческой практике?

3. Какие требования и процедуры применяются при заключении государственных и муниципальных контрактов (конкурентность, прозрачность)?

4. Каково правовое значение типовых форм договоров и стандартизированных условий в управленческой деятельности?

5. Каковы основания и порядок изменения или расторжения договоров, связанных с исполнением управленческих функций?

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования — УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

1. Дайте правовое определение инвестиционной деятельности и назовите защищаемые правовые интересы.

2. Какие виды инвесторов и инвестиций выделяются в праве? Укажите особенности правового статуса иностранных инвесторов.

3. Какие механизмы государственной поддержки и регулирования инвестиций существуют (льготы, гарантии, ГЧП)?

4. Каково правовое значение инвестиционных соглашений и режимов (инвестиционный контракт, ОЭЗ)? Назовите их ключевые элементы.

5. Какие способы защиты прав инвесторов предусмотрены законом (разрешение споров, гарантии от экспроприации)?

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках — УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

1. Дайте правовое определение конкуренции и доминирующего положения; какие признаки характеризуют доминирование?

2. Какие основные инструменты антимонопольного регулирования применяются (контроль концентраций, запрет злоупотребления доминирующим положением)?

3. Каков порядок государственного контроля за концентрациями (слияния, поглощения) и критерии для его проведения?

4. Какие правовые составы нарушений антимонопольного законодательства предусмотрены и какие меры ответственности применяются?

5. Какие меры поддержки малого и среднего бизнеса используются для укрепления конкурентной среды?

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых

отношений — УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

1. Как право регулирует управленческую деятельность работодателя при заключении и исполнении трудовых договоров?

2. Какие обязанности работодателя связаны с охраной труда и соблюдением трудовых прав работников?

3. Какие права имеют работники на участие в управлении предприятием (представительные органы, профсоюзы) и как это закреплено в законе?

4. Какие дисциплинарные взыскания и порядок их применения предусмотрены трудовым правом? Какие гарантии у работников при применении взысканий?

5. Как регулируются коллективные трудовые споры и забастовки в контексте управленческой деятельности?

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности — УК ОС-1.2; УК ОС-10.1; ОПК ОС-3.1

1. Какие виды юридической ответственности применимы к субъектам управленческой деятельности (административная, гражданско-правовая, уголовная, дисциплинарная)? Приведите примеры.

2. Какие условия и процедуры привлечения к административной ответственности за нарушения управленческих требований?

3. В каких случаях руководители могут нести гражданско-правовую ответственность за действия организации?

4. Какие составы преступлений в сфере управления предусмотрены для уголовного преследования должностных лиц?

5. Какие механизмы восстановления прав и возмещения вреда предусмотрены при привлечении субъектов управленческой деятельности к ответственности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
2. Юридические лица: виды и правовой статус.
3. Договорное право в бизнес-отношениях.
4. Механизмы защиты прав предпринимателей.
5. Антимонопольное регулирование бизнеса.
6. Правовая охрана интеллектуальной собственности.
7. Виды ответственности бизнеса: гражданско-правовая, административная, уголовная.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

8.

КТ – 2.

Тема 5-8

1. Система и источники правового регулирования предпринимательской деятельности
2. Корпоративное право и корпоративное управление
3. Договорное обеспечение предпринимательской деятельности
4. Трудовое право в бизнесе
5. Налоговое правовое обеспечение бизнеса
6. Антимонопольное регулирование и защита конкуренции
7. Правовая охрана интеллектуальной собственности и коммерческой тайны

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) *Экзамен* в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде,

подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1 1. Дайте понятие правовой среды бизнеса и назовите её основные элементы.

2. Перечислите источники правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ.

3. Какими нормами Конституции РФ обеспечивается предпринимательская свобода?

4. Какие существуют организационно-правовые формы коммерческих организаций и их ключевые отличия?

5. Каковы права и обязанности участников (акционеров) в обществе с ограниченной ответственностью?

6. Назовите основные органы управления в акционерном обществе и их полномочия.

7. Какие требования предъявляются к заключению и исполнению гражданско-правового договора в предпринимательской деятельности?

8. Какие способы обеспечения исполнения обязательств применяются в коммерческих договорах?

9. Какие особенности регулирования трудовых отношений в организации (оформление, режим работы, охрана труда)?

10. Какие виды налогов и сборов наиболее существенны для бизнеса и каково распределение налоговой нагрузки?

11. Что такое налоговое планирование и где проходит граница между законной оптимизацией и уклонением от уплаты налогов?

12. Какие действия признаются злоупотреблением доминирующим положением и какие меры к ним применяются?

13. В чём состоит правовая регламентация контроля за концентрациями (слияния и поглощения)?

14. Какие объекты интеллектуальной собственности наиболее важны для бизнеса и каковы способы их правовой охраны?

15. Что такое коммерческая тайна и какие меры необходимы для её правовой защиты?

16. Какие основания и порядок привлечения юридического лица или должностного лица к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в коммерческой сфере?

17. Каковы правовые основы внешнеэкономической деятельности бизнеса (контракты, валютный контроль, таможенное регулирование)?

18. Какие механизмы судебного и досудебного разрешения хозяйственных споров существуют и в чем особенности арбитражного процесса?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что такое правовая среда бизнеса?

A) Совокупность международных договоров о торговле

B) Совокупность правовых норм, институтов и практик, регулирующих предпринимательскую деятельность (A)

C) Нормы корпоративного управления только для крупных компаний

D) Система налогов для бизнеса

2. Основным источником правового регулирования предпринимательства в РФ является:

A) Решения органов местного самоуправления

B) Гражданский кодекс РФ (B)

C) Локальные акты организаций

D) Образовательные стандарты

3. Какая норма Конституции РФ закрепляет право на осуществление предпринимательской деятельности?

A) Запрет предпринимательства

B) Свобода экономической деятельности и запрет монополий (B)

C) Регулируется только указами Президента

D) Только для государственных предприятий

4. Какая организационно-правовая форма предполагает ограниченную ответственность участников?

A) Полное товарищество

B) Индивидуальный предприниматель

C) Общество с ограниченной ответственностью (ООО) (C)

D) Некоммерческая организация

5. Кто является высшим органом управления в обществе с ограниченной ответственностью?

A) Директор

B) Общие собрание участников (B)

C) Ревизионная комиссия

D) Совет директоров

6. Какое требование является обязательным для действительного гражданско-правового договора?

A) Подпись свидетеля

B) Наличие стороны-посредника

C) Совпадение воли сторон и существенные условия (C)

D) Государственная регистрация всех договоров

7. Какой способ обеспечения исполнения обязательств характерен для коммерческих сделок?

A) Уведомление по телефону

B) Поручительство, залог, банковская гарантия (B)

C) Устное соглашение

D) Публичная декларация

8. Кого признают работодателем в трудовых отношениях?

A) Только государственные учреждения

B) Юридическое лицо или физлицо, использующее труд работников и выступающее работодателем по закону (B)

C) Любое лицо, дающее совет работнику

D) Только индивидуальные предприниматели

9. Какой налог является прямым налогом на прибыль организации?

A) НДС

B) Налог на прибыль организаций (B)

C) Акцизы

D) Налог на имущество граждан

10. Что такое налоговое планирование?

A) Уклонение от налогов любыми средствами

B) Законное снижение налоговой нагрузки с использованием положений налогового законодательства (B)

C) Сокрытие доходов

D) Подача налоговых деклараций позже срока

11. Граница между налоговой оптимизацией и уклонением определяется:

A) Только размерами уплаченных налогов

B) Соответствием действиям нормам и целям закона; незаконное применение схем — уклонение (B)

C) Мнением налогоплательщика

D) Региональными актами

12. Что признается злоупотреблением доминирующим положением?

A) Снижение цен для покупателей

B) Принудительное навязывание условия договора, исключающее конкурентов (B)

C) Участие в тендерах

D) Международная торговля

13. Каким органом осуществляется антимонопольный контроль в РФ?

A) Министерство торговли

B) Федеральная антимонопольная служба (ФАС) (B)

C) Судебные приставы

D) Государственная дума

14. Контроль за концентрациями (слияния/поглощения) проводится при:

A) Любой сделке между физлицами

B) Достижении пороговых критериев оборота/активов, установленных законом (B)

C) Только при покупке недвижимости

D) Только при участии иностранного капитала

15. Какой объект НЕ относится к объектам интеллектуальной собственности?

A) Изобретение

B) Товарный знак

C) Коммерческая тайна (C — коммерческая тайна охраняется, но не является объектом интеллектуальной собственности в классическом патентно-правовом смысле)

D) Программа для ЭВМ

16. Что такое коммерческая тайна?

A) Любая информация, известная всем сотрудникам

B) Информация, имеющая реальную либо потенциальную ценность, неизвестная третьим лицам и охраняемая мерами по ее защите (B)

C) Только финансовая отчетность, опубликованная в СМИ

D) Патент на изобретение

17. Кто несет ответственность по обязательствам юридического лица?

A) Участники ООО всегда личным имуществом

B) Само юридическое лицо; участники отвечают в пределах вкладов, если иное не установлено законом (B)

C) Только государство

D) Банк

18. В каком случае руководитель может быть привлечён к гражданско-правовой ответственности?

A) За нарушение трудовой дисциплины без убытков

B) За действия, повлёкшие убытки для организации, при наличии вины руководителя (B)

C) За неуплату налогов только организации

D) Никогда

19. Что из перечисленного относится к формам досудебного урегулирования спора?

A) Арбитражное разбирательство

B) Медиация, претензионный порядок, переговоры (B)

C) Исполнительное производство

D) Уголовное преследование

20. Какой суд рассматривает хозяйственные споры между организациями в РФ?

A) Конституционный суд

B) Арбитражный суд (B)
C) Районный суд общей юрисдикции
D) Верховный суд по трудовым спорам

21. При внешнеэкономической деятельности обязательным является:
A) Игнорирование валютного контроля
B) Соблюдение валютного и таможенного законодательства (B)
C) Только уплата НДС
D) Только подписание контракта на английском языке

22. Что из перечисленного является обязанностью работодателя в части охраны труда?
A) Проводить обучение и инструктаж, обеспечивать безопасные условия труда (A)
B) Только выписывать премии
C) Ничего не делать — ответственность работника
D) Только уведомлять профсоюз

23. Какой документ закрепляет права и обязанности участников ООО?
A) Устав и договор об учреждении/участия (A)
B) Трудовой договор
C) Налоговая декларация
D) Публичная оферта

24. Что представляет собой банк гарантии исполнения контракта?
A) Форма штрафа
B) Письменное обязательство банка возместить убытки бенефициару при невыполнении обязательств контрагентом (B)
C) Договор страхования только от пожара
D) Условие трудового договора

25. Какая мера применяется при антиконкурентном соглашении между компаниями (картель)?
A) Предоставление субсидии
B) Штрафы и иные меры ответственности, запрет таких соглашений (B)
C) Автоматическая регистрация у нотариуса
D) Государственный призыв к объединению

26. Что такое франчайзинг?
A) Прямая продажа акций
B) Лицензионное соглашение с использованием бренда и бизнес-модели (B)
C) Банковский кредит на развитие
D) Публичный штраф

27. Какая форма налогообложения наиболее проста для малого бизнеса?

A) Общая система налогообложения

B) Упрощённая система налогообложения (УСН) (B)

C) Налог на добавленную стоимость для всех

D) Акцизы

28. Какой нормативный акт регулирует трудовые отношения в РФ?

A) Гражданский кодекс

B) Трудовой кодекс РФ (B)

C) Налоговый кодекс

D) Кодекс об административных правонарушениях

29. Что из перечисленного является основанием для внеплановой проверки бизнеса государственными органами?

A) Случайный визит инспектора без оснований

B) Обоснованная жалоба, информация о нарушениях, распоряжение руководителя (B)

C) Только желание инспектора

D) Финансирование бизнеса

30. Каков основной принцип корпоративного управления, защищающий миноритарных участников?

A) Исключение миноритариев из управления

B) Равенство участников в правах и доступ к информации о деятельности общества (B)

C) Обязательная продажа доли государству

D) Только решение большинства владельцев без раскрытия информации

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты

должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст

нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496256

2. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432113

6.2 Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78878.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы(в последней редакции)

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Административный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Налоговый кодекс РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX,

RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Социальная адаптация

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Соколова Вера Федоровна

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Социальная адаптация» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социальная адаптация обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС- 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	УК ОС-5.2 У-1. **Демонстрирует** толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям У-2. **Находит** и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

8 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.15 Социальная адаптация изучается в 1-м семестре перед изучением дисциплин:

- Мировая индустрия гостеприимства;
- Управление человеческими ресурсами;
- Психология и поведение потребителей.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы социальной адаптации: от понятия к практике	17	2			4							3	8	О, СЗ, Д
Тема 2	Коммуникация и этика	17	2			4							3	8	О, СЗ, Д

	взаимодействия с уязвимыми группами													
Тема 3	Адаптация рабочих мест и профессиональная интеграция	17	2			4						3	8	О, СЗ, Д
Тема 4	Проектирование и оценка инклюзивных сервисов: от идеи до обратной связи	17	2			4						3	8	О, СЗ, Д
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого	**72**	**8**			**16**				**4**		**12**	**32**		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины ИД-2.УК ОС-5

Тема 1. Социальная адаптация как психологический и социальный процесс ИД-2.УК ОС-5

Понятие социальной адаптации, психологические механизмы адаптации, социальные аспекты адаптации, уровни адаптации (индивидуальный, групповой, институциональный), формы адаптации (конструктивная, конформная, девиантная, маргинальная), факторы успешной адаптации, адаптационный потенциал личности, соотношение адаптации, аккультурации и интеграции.

Тема 2. Профессиональная адаптация ИД-2.УК ОС-5

Понятие профессиональной адаптации, этапы профессиональной адаптации, виды профессиональной адаптации (социально-психологическая, психофизиологическая, профессионально-квалификационная), профессиональная идентичность, организационная культура в сфере гостеприимства, профессиональный стресс и эмоциональное выгорание, синдром самозванца, наставничество, обратная связь, инклюзивная рабочая среда.

Тема 3. Иррациональные установки, социальные стереотипы и предубеждения, препятствующие межкультурному взаимодействию и социальной адаптации ИД-2.УК ОС-5

Понятие социальных стереотипов и предубеждений, когнитивные основы иррациональных установок, этноцентризм, ксенофобия, амбивалентные предубеждения, влияние стереотипов на восприятие «другого», механизмы воспроизводства стереотипов, контактная гипотеза, эмпатическое воображение, критическая рефлексия, микродискриминация в сфере обслуживания.

Тема 4. Индивидуальные и культурные особенности людей ИД-2.УК ОС-5

Индивидуальные различия (темперамент, характер, когнитивные стили), социально-демографические переменные, понятие культуры, ценности и нормы, культурные измерения Хофстеде, теория контекстуальности Э. Холла, высококонтекстная и низкоконтекстная коммуникация, культурная компетентность, культурная восприимчивость, персонализация сервиса, работа с гостями с ограниченными возможностями и представителями разных культур.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социальная адаптация входят в состав оценочных материалов по образовательной программе.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Социальная адаптация как психологический и социальный процесс УК ОС-5.2

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Что такое социальная адаптация и чем она отличается от простого приспособления?
2. Какие уровни социальной адаптации выделяют в современной науке?
3. В чём разница между конструктивной и маргинальной адаптацией?
4. Какие личностные качества способствуют успешной адаптации в новой среде?
5. Может ли адаптация быть вредной для личности? Приведите пример.

Тема 2. Профессиональная адаптация УК ОС-5.2

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Какие этапы проходит сотрудник при профессиональной адаптации в гостинице?
2. Чем социально-психологическая адаптация отличается от квалификационной?
3. Почему синдром самозванца часто встречается у новых сотрудников в сфере гостеприимства?
4. Как организационная культура влияет на скорость адаптации персонала?
5. Какие меры могут предотвратить эмоциональное выгорание на начальном этапе работы?

Тема 3. Иррациональные установки, социальные стереотипы и предубеждения, препятствующие межкультурному взаимодействию и социальной адаптации УК ОС-5.2

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. В чём опасность стереотипного восприятия гостей?
2. Как этноцентризм проявляется в повседневной работе персонала в сфере гостеприимства?
3. Что такое микродискриминация и как она влияет на впечатления гостей?
4. Может ли положительный стереотип быть вредным? Почему?
5. Как контактная гипотеза может помочь в борьбе с предубеждениями в коллективе?

Тема 4. Индивидуальные и культурные особенности людей УК ОС-5.2

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Как индивидуальные различия влияют на восприятие качества обслуживания?
2. Что такое «высококонтекстная культура» и как с ней работать?
3. Почему важно учитывать культурные особенности Хофстеде при

обслуживании иностранных гостей?

4. Какие особенности общения характерны для представителей коллективистских культур?
5. Как персонализировать обслуживание с учётом когнитивных стилей гостей?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение домашнего задания по каждой теме:

Повести письменный анализ ситуационных задач по каждой теме. Оформить ответ в виде краткого отчёта с обоснованием.

Примеры ситуационных задач:

Задача 1

Ситуация:

В центре социальной помощи работает молодой специалист, который считает, что «адаптация — это просто привыкание к новым условиям». При этом он не учитывает культурные особенности мигрантов, с которыми работает.

Вопрос:

Какие теоретические аспекты социальной адаптации он упускает? Какие

модели помогут ему понять сложность процесса?

Задача 2

Ситуация:

Группа подростков из социально неблагополучных семей не посещает школьные мероприятия, избегает общения с педагогами и сверстниками. Школа рассматривает их как «трудных» и не предпринимает попыток вовлечения.

Вопрос:

Какие факторы мешают социальной адаптации этих подростков? Как можно изменить подход школы с учётом теоретических моделей?

Критерии оценки решения ситуационных задач

Полностью раскрыта правовая проблема: - точно определён юридический конфликт; - приведены все ключевые нормы права (ФЗ, остановления, КС РФ, ВС РФ); - логично и аргументировано обоснована бственная позиция с цитированием судебной рактики; - предложены реальные, юридически боснованные действия (жалоба, иск, обращение); - соблюдён объём (не менее 300 слов); - отсутствуют фактические и правовые ошибки; ригинальность — 100%.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования выполнены: - проблема определена, но с незначительными еточностями; - использованы основные нормы, но не все ючевые; - позиция изложена, но с недостаточной гументацией или слабой связью с практикой; - действия предложены, но не всегда юридически рректны; - допущены 1–2 мелкие ошибки в формулировках ли ссылках; - объём соблюдён, оригинальность ≥ 85%.	75–90	хорошо	Зачтено
Частичное раскрытие проблемы: - проблема определена некорректно или верхностно; - приведены только общие нормы без ссылок на онкретные статьи/постановления; - позиция не обоснована или противоречит кону; - действия предложены неадекватно (например, ожаловаться в СМИ» без юридического еханизма); - допущены 1–2 существенные правовые ошибки например, неправильная трактовка ст. ФЗ); - объём недостаточный (< 250 слов),	60–74	Удовл.	Зачтено с замечаниями

ригинальность 60–84%.			
Серьёзные нарушения: - проблема не определена или искажена; - отсутствуют ссылки на законодательство или приведены неверные нормы; - позиция отсутствует или противоречит Конституции РФ / международным стандартам; - действия не имеют юридической основы; - допущены 3 и более фактических или правовых ошибок; - объём менее 200 слов, оригинальность < 60% (массовые заимствования, плагиат).	0–59	Неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Культурные измерения Хофстеде в практике международных гостиничных сетей
2. Высококонтекстная коммуникация: как понимать то, что «не сказано вслух»
3. Работа с гостями с ограниченными возможностями: от доступности к персонализации
4. Гендерные и возрастные особенности ожиданий от сервиса
5. Культурная компетентность как профессиональный стандарт в сфере гостеприимства

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Решение ситуационных задач по темам. Примерные задачи:

Ситуационная задача 1.

В пятизвёздочном отеле размещается группа гостей из страны с авторитарной политической системой и строгой иерархией в социальных отношениях. Они ведут себя сдержанно, избегают прямых вопросов к персоналу, не жалуются даже при явных неудобствах (например, холод в номере), но через два дня массово аннулируют бронирования на оставшиеся дни. При опросе один из гостей шепотом говорит: «Мы не хотим доставлять хлопоты… но нам было некомфортно».

Ситуационная задача 2

Молодой сотрудник из социально неблагополучной семьи устраивается на позицию помощника администратора в премиальный бутик-отель. Через неделю он начинает пропускать смены, грубо отвечает коллегам, демонстрирует циничное отношение к «богатым гостям». При этом в резюме он проявлял мотивацию и вежливость.

Критерии оценки решения ситуационных задач

Полностью раскрыта правовая проблема: - точно определён юридический конфликт; - приведены все ключевые нормы права (ФЗ, остановления, КС РФ, ВС РФ); - логично и аргументировано обоснована обственная позиция с цитированием судебной рактики; - предложены реальные, юридически боснованные действия (жалоба, иск, обращение); - соблюдён объём (не менее 300 слов); - отсутствуют фактические и правовые ошибки; ригинальность — 100%.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования выполнены: - проблема определена, но с незначительными еточностями; - использованы основные нормы, но не все лючевые; - позиция изложена, но с недостаточной ргументацией или слабой связью с практикой; - действия предложены, но не всегда юридически	75–90	хорошо	Зачтено

ррректны; - допущены 1–2 мелкие ошибки в формулировках ли ссылках; - объём соблюдён, оригинальность ≥ 85%.			
Частичное раскрытие проблемы: - проблема определена некорректно или верхностно; - приведены только общие нормы без ссылок на онкретные статьи/постановления; - позиция не обоснована или противоречит кону; - действия предложены неадекватно (например, южаловаться в СМИ» без юридического ханизма); - допущены 1–2 существенные правовые ошибки например, неправильная трактовка ст. ФЗ); - объём недостаточный (< 250 слов), ригинальность 60–84%.	60–74	Удовл.	Зачтено с замечаниями
Серьёзные нарушения: - проблема не определена или искажена; - отсутствуют ссылки на законодательство или риведены неверные нормы; - позиция отсутствует или противоречит онституции РФ / международным стандартам; - действия не имеют юридической основы; - допущены 3 и более фактических или правовых шибок; - объём менее 200 слов, оригинальность < 60% массовые заимствования, плагиат).	0–59	Неудовл.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Социальная адаптация — это:
   а) простое приспособление к условиям среды
   б) процесс усвоения социальных норм и ролей с целью успешного функционирования в обществе
   в) отказ от собственных ценностей ради принятия чужих
   г) избегание социальных контактов

2. Какой уровень адаптации связан с включением личности в профессиональные и социальные группы?

а) институциональный
б) личностный
в) групповой
г) культурный

3. Маргинальная адаптация характеризуется:
   а) полной ассимиляцией в новую культуру
   б) устойчивым следованием родным нормам
   в) разрывом связей с обеими культурами и неопределённой идентичностью
   г) активным участием в общественной жизни

4. Какой из перечисленных факторов относится к психологическим детерминантам адаптации?
   а) уровень дохода
   б) доступность инфраструктуры
   в) адаптационный потенциал личности
   г) наличие миграционного статуса

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: информационно-правовые системы

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада,

а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.

- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо

прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20201-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567771 (дата обращения: 02.10.2025).

2. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность : учебник для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567250 (дата обращения: 02.10.2025).

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924 (дата обращения: 02.10.2025).

4. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567608 (дата обращения: 02.10.2025).

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561866 (дата обращения: 02.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Сосновского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20245-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581326 (дата обращения: 02.10.2025).

2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568778 (дата обращения: 02.10.2025).

3. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Яруллина Л.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 29 июня 2012 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

7. ГОСТ Р 52734-2007 «Средства и услуги для инвалидов. Общие требования по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере туризма и гостиничного хозяйства»

8. ГОСТ Р 56303-2014 «Услуги в сфере туризма и гостиничного хозяйства. Общие требования к доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»

9. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2020 г. № 512 «Об утверждении Правил установления квоты для приёма на работу инвалидов»

10. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 59809-2021 «Инклюзивные организации. Основные принципы и руководство по созданию инклюзивной среды»

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/

5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru

6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/

7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16.01 «Построение карьеры в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16.01 «Построение карьеры в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Построение карьеры в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	УК ОС-6.1.З-1. Знает принципы образования в течение жизни и их связь с личностным и профессиональным развитием; УК ОС-6.1.З-3. Знает особенности карьерных траекторий и требований индустрии гостеприимства к профессиональному росту. УК ОС-6.1.У-1. Умеет выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития, соотнося её с целями в индустрии гостеприимства; УК ОС-6.1.У-3. Умеет обосновывать выбор стратегий личностного и профессионального роста на основе анализа рынка, собственных компетенций и долгосрочных жизненных целей

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,

- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Построение карьеры в индустрии гостеприимства» изучается в 1 семестре.

Дисциплина «Построение карьеры в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины (модуля)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Тема 1. Теоретические основы управления карьерой	17	1	0	0	4	0	0	0	0		0	0	12	конспект, устный опрос, доклады
Тема 2.	Тема 2. Планирование и развитие карьеры	17	1	0	0	4	0	0	0	0		0	0	12	конспект устный опрос, доклады, контрольная точка 1
Тема 3.	Тема 3. Диагностика и учет	17	1	0	0	4	0	0	0	0		0	0	12	конспект, устный опрос, доклады

	психологических характеристик при планировании карьеры													
Тема 4.	Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста	17	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	12	Конспект, защита проекта контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	4	0	0	16	0	0	0	4	0	0	48	

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления карьерой

Понятие "деловая карьера" и её типы. Виды карьерного процесса. Этапы карьеры. Возрастная периодизация этапов карьеры, периодизация М. Армстронга, А.Н. Толстой и др. Карьерный потенциал личности и его структура: психофизиологические характеристики индивида (склонности и способности, здоровье, работоспособность); личностные характеристики (потребности, интересы, мотивы, личностные качества); компетентности; жизненные и карьерные ориентации. Управление деловой карьерой. Модель партнерства. Политика управления карьерой. Цели и задачи управления карьерой. Принципы карьерного продвижения персонала, принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

Тема 2. Планирование и развитие карьеры

Задачи планирования карьеры сотрудника, кадровой службы, руководителя. Синергетическая модель планирования карьеры К. Бернса и К. Магнусса. Структура и содержание индивидуального плана карьеры. Построение индивидуального профиля значимых компетенций как основы планирования индивидуальной карьеры. Подготовка к созданию плана карьеры. Использование комплексного диагностического метода Ассессмент-центр. Учет этапов профессионализации, ситуации выбора профессии, возрастных особенностей сотрудников (специфика поколений). Технологии планирования карьеры. Факторы, влияющие на успешность индивидуальной карьеры. Ключевые, базовые и специальные компетенции. Ориентация развития карьеры на повышение уровня всех видов компетенций.

Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры

Учет психологических факторов при планировании карьеры (типологические свойства личности, определяющие предрасположенность к разным видам профессиональной деятельности; карьерные ориентации; структура мотивационно-потребностной сферы личности; организаторские и коммуникативные качества). Проведение самообследования при помощи диагностических методик. Диагностика типа личности по Дж. Голланду, Майерс-Бриггс. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В. Э. Мильмана. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л. П.Калининского. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста

Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста.

Профессиональная переподготовка. Развитие деловых и коммуникативных качеств личности. Имидж. Деловое общение. Технология делового общения.

Этикет делового человека. Общение. Язык мимики и жестов. Приемы активного слушания. Тренинг коммуникативности. "Тайм-менеджмент". Самооценка уровня сформированности навыков самоорганизации. Принципы целеполагания и планирования. Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации. Методика "Декларация жизненных целей". Составление таблицы, отражающей этапы проектирования карьеры и их основное содержание. Разработка проекта профессионального и личностного самосовершенствования.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Построение карьеры в индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, либо решение ситуационной задачи, выполнение проекта, подготовка доклада с презентацией.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Планирование карьеры в индустрии готсеприимства используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность понятия "деловая карьера".
2. Назовите виды и типы карьерного процесса.
3. Перечислите этапы карьеры.
4. В чем суть возрастной периодизации этапов карьеры:

5. В чем суть модели партнерства?

6. Назовите принципы карьерного продвижения персонала.

7. Перечислите принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

Типовые вопросы для тестирования

1. Периодически повторяющиеся процедуры проектирования, разработки и осуществления целенаправленного управленческого воздействия на карьерное развитие сотрудника – это …

А. жизненный цикл сотрудника

Б. карьерный цикл работника

В. профессиональный цикл развития

Г. цикл управления карьерой

2. Изменение должностного статуса человека, его социальной роли, увеличение степени и пространства должностного авторитета – это …

А. повышение

Б. должностной рост

В. деловая карьера

Г. профессиональный рост

3. Неудовлетворенность профессиональной подготовкой является фактором возможного возникновения кризиса …

А. профессионального обучения

Б. профессиональной адаптации

В. профессиональной карьеры

4. Потенциально активная и подготовленная часть персонала организации, способная замещать вышестоящие должности, а также часть персонала, проходящая планомерную подготовку для занятия рабочих мест более высокой квалификации, называется …

А. кадровым резервом

Б. резервом руководителей

В. резервом на выдвижение

5. Группа работников данного трудового коллектива, заслуживающих по результатам труда дальнейшее продвижение по служебной лестнице, – это …

А. кадровый резерв

Б. резерв руководителей

В. резерв на выдвижение

6. Временные задержки в карьерном продвижении, существенно не нарушающие стратегической линии карьеры, – это … отклонения карьерного пути

А. функциональные

Б. дезадаптационные

В. кризисные

Г. катастрофные

7. Типология кадрового резерва по уровню подготовленности включает в себя …

А. перспективный резерв (ресурс)
Б. резерв (дублеры)
В. резерв на выдвижение
Г. резерв развития
Д. резерв руководителей функционирования

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Опишите синергетическую модель планирования карьеры К.Бернса и К.Магнусса.
2. Что такое индивидуальный план карьеры?
3. В чем особенности метода Ассессмент-центр.
4. Какие технологии планирования карьеры вы знаете?
5. Назовите факторы, влияющие на успешность индивидуальной карьеры.

Типовые вопросы для тестирования:

1. Наиболее высокая профессиональная позиция (должность), на которую может претендовать конкретный работник в данной организации, называется …

А. карьерным тупиком
Б. карьерным пространством
В. карьерным потолком
Г. карьерной средой

2. Карьера, при которой работник проходит все стадии карьерного пути в одной или нескольких организациях в рамках разных специальностей, профессий, называется …

А. Специализированной
Б. Внеорганизационной
В. Организационной
Г. Неспециализированной

3. Резервом функционирования называется группа специалистов и руководителей,…

А. которые могут быть выдвинуты на вышестоящие должности в настоящее время
Б. готовящихся к работе в рамках новых направлений и имеющих возможность выбрать одно из двух направлений карьеры – профессиональную либо руководящую
В. которые должны в будущем обеспечить эффективное функционирование организации и ориентированы на руководящую карьеру
Г. выдвижение которых планируется в ближайшие один-три года

4. Чтобы оценить эффективность работы с кадровым резервом с помощью показателя «действенность резерва», необходимо определить отношение числа …

А. ключевых должностей, занятых приглашенными со стороны сотрудниками, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей

Б. ключевых должностей, занятых сотрудниками из резерва, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей

В. сотрудников из резерва, уволившихся из организации, к общему числу сотрудников в резерве

Г. ключевых должностей, имеющих преемников, готовых к занятию должности в течение одного года, к общему числу ключевых должностей

5. По классификации Дж. Голланда видом профессиональной среды, оптимальным для конвенциального типа личности, является …

А. бухгалтерия

Б. делопроизводство

В. общение с представителями различных типов

Г. решение неясных задач

Д. сельское хозяйство

Е. техника

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие факторы следует учитывать при планировании карьеры ?

2. Диагностика типа личности по Дж. Голланду, Майерс-Бриггс.

3. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В. Э. Мильмана.

4. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л. П.Калининского.

5. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

Типовые вопросы для тестирования

1. Субъектом управления карьерой может выступать …

А. линейный руководитель

Б. менеджер по развитию персонала организации

В. организация

Г. служба персонала организации

Д. сотрудник

2. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, рост профессиональных навыков, статуса, социальной роли и размера вознаграждения, связанных с избранной деятельностью, – это …

А. повышение

Б. должностной рост

В. деловая карьера

Г. профессиональный рост

3. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, связанное с изменением уровня профессионализма, рост авторитета в конкретном виде профессиональной деятельности – это …

А. повышение

Б. должностной рост

В. деловая карьера

Г. профессиональный рост

4. Периодически повторяющаяся последовательность этапов карьерного продвижения – это …

А. жизненный цикл сотрудника

Б. карьерный цикл работника

В. профессиональный цикл развития

Г. цикл управления карьерой

5. По классификации Дж. Голланда к видам профессиональной среды, оптимальным для предприимчивого типа личности, можно отнести …

А. бухгалтерию

Б. делопроизводство

В. общение с представителями различных типов

Г. решение неясных задач

Д. сельское хозяйство

Е. техника

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое система непрерывного образования?
2. Этикет делового человека.
3. Назовите инструменты "Тайм-менеджмента".
4. Самооценка уровня сформированности навыков самоорганизации.
5. Перечислите принципы целеполагания и планирования.
6. Методика "Декларация жизненных целей".
7. Перечислите основные принципы составления резюме.

Типовые вопросы для тестирования

1. Переориентация ценностей является фактором возможного возникновения кризиса …

А. профессионального обучения

Б. профессиональной

В. профессиональной карьеры

2. Карьера, подразумевающая подъем с одной ступени на другую, более высокую ступень организационно-структурной иерархии, повышение в должности, сопровождаемое увеличением оплаты труда, называется …

А. горизонтальной

Б. вертикальной

В. ступенчатой

Г. скрытой («центростремительной»)

3. Работа по управлению карьерой должна начинаться … в кризисные периоды для предотвращения инициативного увольнения когда

А. сотрудник продемонстрировал высокие результаты в своей работе

Б. с момента прохождения испытательного срока

В. с поступления сотрудников в организацию

4. Оптимальная численность кадрового резерва на каждую из должностей, включенных в список резервирования, составляет … на каждую должность, в зависимости от конкретной ситуации

А. 1–3 кандидата

Б. 2–5 кандидатов

В. 5–7 кандидатов

5. Карьера, связанная с движением к «ядру», к руководству организации, с привлечением к принятию управленческих решений, называется …

А. ступенчатой

Б. скрытой («центростремительной»)

В. горизонтальной

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 доклад с презентацией по теме занятия	100	0,25	25
Контрольная точка 2 защита проекта собственной карьеры	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине	100	0,1	10

Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – подготовка и выступление с презентацией по теме занятия

Контрольная точка 2 – подготовка проекта собственной карьеры и защите с презентацией «Портфолио и индивидуальный карьерный план»

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 12,5 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2.

Доклад:

Подготовка докладов по вопросу Приведите примеры возможной карьеры в разных организациях индустрии гостеприимства (кафе, ресторан, кофейня, гостиница, хостел, сеть ресторанов, сеть гостиниц, туристическое агентство, туроператор и т. д.).

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения,

		инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 4.

Задание для защиты проекта

Подготовьте проект собственной карьеры в индустрии гостеприимства:

- определите организацию (организации), в которых вы планируете работать,
- определите цель карьеры,
- смоделируйте свой карьерный рост (вертикальный, горизонтальный),
- определите, что необходимо сделать для достижения цели вашей карьеры.
- подготовьте презентацию с докладом на 3-5 минут.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Диапазон баллов за каждое занятие	Описание критерия
10-12,5	Обучающийся активно участвовал в обсуждении вопросов по теме занятия, дополнял или задавал вопросы выступающему, высказывал свое мнение
0-9	Обучающийся сделал некоторые уточнения по обсуждаемому вопросу, высказал свое мнение

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Открытое задание:

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе подготовки проекта «Портфолио и индивидуальный карьерный план» и защиты его на практическом занятии.

Типовые вопросы:

1. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:

А) карьера;

Б) профессионализация;

В) профессиональное развитие.

2. Какой вид карьеры выделяют по критерию «степень реализации»:

А) общественно-полезная;

Б) потенциальная;

В) личностная.

3. Чем более зрелым является человек как профессионал и как личность, тем более велика в его карьере роль:

А) внутренних факторов;

Б) внешних факторов.

4. Если при построении карьеры человек стремится быть лучшим специалистом в своём деле и уметь решать сложные проблемы, такой мотив называется:

А) автономия;

Б) технико-функциональная компетентность;

В) безопасность и стабильность.

5. По определению , индивидуально-осознанная, обусловленная изменяемыми в течение жизни взглядами, позициями, поведением и опытом, последовательность целей личностного развития, и процесс достижения этих целей в результате трудовой деятельности, называется:

А) межорганизационная карьера;

Б) личностная карьера;

В) деловая карьера.

6. Определите нормативный порядок наступления следующих этапов деловой карьеры:

А) продвижение;

Б) становление;

В) сохранение.

7. На каком этапе карьеры ведущей моральной потребностью является рост самоутверждения и начало проявления самовыражения:

А) продвижение;

Б) становление;

В) предварительный этап.

должность для другого претендента.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся

должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если

практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

2. Технологии управления развитием персонала : учебник / под редакцией А. В. Карпова, Н. В. Клюевой. — Москва : Проспект, 2016. — 403 с. — ISBN 978-5-392-19555-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149985

8.2. Дополнительная литература

1. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

2. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление

персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16.02 «Основы туризма и индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16.02«Основы туризма и индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС при наличии	*Код компетенции*	*Наименование компетенции*	*Код индикатора достижения компетенций*	*Наименование индикатора достижения компетенций*	*Образовательный результат*
	УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	УК ОС-6.1.З-4. Знает методы самоменеджмента и самоорганизации, применимые в динамичной и клиентоориентированной среде УК ОС-6.1.У-4. Умеет адаптировать стратегию саморазвития под меняющиеся условия индустрии, используя опыт, обратную связь и академические знания

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.О.16.02«Основы туризма и индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.16.02«Основы туризма и индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Мировая индустрия гостеприимства»

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	О, ПЗ, Т
Тема 2.	Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	О, ПЗ, Т
Тема 3.	Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	О, ПЗ, Т

Тема 4.	Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	О, ПЗ, Т
Тема 5.	Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0		Зачет
Итого:		**72**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма УК ОС-6-

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Организационные основы туризма. Социально-гуманитарные функции туризма. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия. Понятие туристских ресурсов и их значение для формирования туристского продукта. Туризм как частный случай путешествий: понятие и особенности. Туристы и экскурсанты как субъекты туризма.

Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства. Услуги и их значение в формировании туристского продукта. Туризм – мощный сектор мировой экономики. Туристский экспорт и туристский импорт. Вклад туризма в платежный баланс стран. Влияние туризма на занятость населения.

Типы, категории и формы туризма. Классификация видов туризма по разным признакам. Международная и российская классификации целей поездок.

Основные понятия туризма согласно Федеральному закону «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка. УК ОС-6-

Основные факторы, влияющие на развитие туризма (природно - климатические и географические, культурно-исторические, политические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические и технологические). Динамика развития международного туризма. Мировые туристские потоки и доходы от международного туризма. Показатели развития туризма по регионам и странам мира.

Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма. Роль транспортной системы в международном туризме. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Услуги предприятий питания в международном туризме. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства

Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии УК ОС-6-

Международные туристские организации: виды, цели, задачи. Роль и значение Всемирной туристской организации (ЮНВТО). Международные туристские мероприятия. Национальные туристские организации. Деятельность Российского союза туристской индустрии как крупнейшей организации предпринимателей туристской отрасли в России.

Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России УК ОС-6-

Цели, задачи и структура сферы туризма Российской Федерации. Структура управления туризмом в России. Функции федерального органа исполнительной власти в сфере туризма.

Нормативно-правовая база туристской деятельности. Основные положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Единый федеральный реестр туроператоров как эффективный способ государственного регулирования туристской деятельности. Финансовое обеспечение – гарант защиты прав и интересов туристов. Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие туристскую деятельность. Значение лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме.

Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации УК ОС-6-

Туроператорские и турагентские фирмы как организаторы туризма в России. Транспортное обслуживание туристов, деятельность гостиничного хозяйства, санаторно-курортного комплекса и предприятий общественного питания в России. Формирование индустрии развлечений на российском рынке услуг. Влияние индустрии туризма на экономику России. Вклад сферы туризма в ВВП страны. Объем платных услуг, оказываемых населению предприятиями сферы туризма. Экспорт туристских услуг. Численность занятых в сфере туризма в России. Приоритетные направления развития туризма. Государственная поддержка развития туристской инфраструктуры. Продвижение России как туристского направления на международном рынке. Совершенствование статистики в сфере туризма. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере туризма. Развитие международного сотрудничества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятиям «турист» и «экскурсант».
2) Укажите, чем отличается туризм от путешествий.
3) Перечислите основные типы, категории и формы туризма.
4) Приведите классификацию видов туризма по разным признакам.
5) Укажите основные функции туризма.
6) Дайте характеристику социально-гуманитарным функциям туризма.
7) В чем заключается роль туризма в сохранении природного и культурного наследия?
8) Дайте определение понятия «туристские ресурсы».

9) Каково значение туристских ресурсов в формировании туристского продукта?

10) Обоснуйте значение туризма в мировой экономике.

11) Выделите основные элементы индустрии туризма.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. В соответствии с рекомендациями ЮНВТО к основным *типам* туризма НЕ относится:

А) национальный;

Б) внутренний;

В) въездной;

Г) выездной

Ответ: А

2. Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:
А) к деловому туризму;
Б) к познавательному туризму;
В) к рекреационному туризму;
Г) к сельскому туризму
Ответ: Б

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие туризма.
2. Приведите примеры природно-климатических факторов, воздействующих натуризм.
3. Какова роль социально-демографических факторов в туризме?
4. Оцените современное состояние международного туризма.
5. Укажите показатели развития туризма по регионам мира.
6. Укажите показатели развития туризма по странам мира.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных от-ветов.
Какие регионы лидируют по объему международного туризма?
а) Европа
б) Африка
в) Азия и Тихий океан
г) Антарктида
Ответ: А, В

2.Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных от-ветов.
Что характерно для рынка гостиничного бизнеса?
а) Доминирование независимых гостиниц
б) Рост мировых брендов
в) Снижение спроса на 5* отели
г) Цифровизация отелей
д) Снижение спроса на отели
Ответ: Б,Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные международные организации туристской индустрии.
2) В чем заключается роль Всемирной туристской организации (ЮНВТО) на рынке туристских услуг?
3) Объясните, в чем заключается разница между туроператором и турагентом.
4) Перечислите основные направления туроператорской деятельности
5) Укажите основные функции туристских агентств.
6) Назовите лидеров туроператорского и турагентского бизнеса в России и за рубежом.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и отметьте один или несколько правильных вариантов ответа. Какие организации входят в систему ООН и занимаются туризмом?

А. ЮНВТО
Б. ЮНЕСКО
В. ВОЗ
Г. МВФ
Ответ: А, Б

2.Каковы функции Всемирной туристической организации?
А. Разработка международных стандартов
Б. Выдача виз
В. Сбор статистики по туризму
Г. Управление аэропортами

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются требования, предъявляемые к средствам размещения в России?
2. Перечислите формы управления гостиничными предприятиями
3. Приведите пример организационной структуры гостиницы.
4. Перечислите типы предприятий общественного питания.
5. Назовите виды услуг и обслуживания на предприятиях общественного питания.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие «туристский пакет»:

А) транспорт;

Б) размещение и питание;

В) туристский центр;

Г) страховой полис

Ответ: В

Что регулирует Федеральный закон №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности»?

а) Порядок следования турфирм

б) Права и обязанности туристов и туроператоров

в) Стандарты гостиничного сервиса

г) Формирование туристических кластеров

Ответ: б, г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в РФ

Вопросы для опроса:
1. Какие направления приоритетны в стратегии развития туризма РФ до 2035 г.?
2.Что входит в нацпроект «Туризм и индустрия гостеприимства»?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между проектом и его целью:

1. «Кешбэк за туры»	А. Стимулирование внутреннего туризма
2. ЦИТ (Центры информационного туризма)	Б. Повышение качества сервиса
3. ТРК «Байкал»	В. Развитие занятости в регионах
4. Цифровая платформа «Мир путешествий»	Г. Упрощение уровня
5. Школа гостеприимства	Д. Подготовка кадров

Ответ: 1А2Б3В4Г5Е

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между вызовом и мерой ответа:

1. Нехватка кадров	А. Школы гостеприимства
2. Слабая инфраструктура	Б. Туристские кластеры
3. Низкая узнаваемость брендов.	В. Фонд «Visit Russia»
4. Сезонность	Г. Развитие круглогодичных зон
5. Цифровая отсталость	Д. Платформа «Мир путешествий»

Ответ: 1А2Б3В4Г5Д

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15

КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма

Практические задания

Дайте краткую характеристику индустрии гостеприимства 4-х любых стран на ваш выбор. Оформите материал в виде таблицы.

	Международные гостиничные цепи	Необычные и наиболее известные гостиницы	Гостиничная индустрия наиболее крупных центров страны	Статистические данные
1				
2				
3				
4				

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 2

Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка

Практические задания

Задание 1. Разработка чек-листа.

На основе стандарта ISO 9001 или Hospitality Assured (British Standard) разработайте чек-лист проверки качества обслуживания на ресепшене гостиницы категории 4*.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 3

Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии

Практическое задание

Задание 1. Сегментация по поведенческому признаку. Выберите регион (например, Балтийское побережье — Калининградская область). Проведите анализ по крайней мере трёх туристских сегментов по мотивации (отдых с детьми, гастрономический туризм, деловые поездки). Укажите: источники привлечения, каналы бронирования, ожидания от сервиса.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 4

Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России

Практическое задание

Задание 1. Экоаудит гостиницы.

Предложите 10 практических мер по снижению углеродного следа в отеле категории 3*, не требующих значительных капитальных вложений. Группируйте по направлениям: энергосбережение, отходы, вода, персонал, гости.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 5

Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации

Практическое задание

Задание 1. Разработка портрета туриста.

Разработайте подробный портрет одного из типов гостей (например, digital nomad, silver traveller, bleisure guest): возраст, цели поездки, предпочтения в размещении и питании, каналы коммуникации, критерии выбора отеля.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы реализации нацпроекта «Туризм»:

а) Утверждение стратегии

б) Выделение бюджетного финансирования

в) Отбор пилотных регионов

г) Запуск кластеров

д) Мониторинг результатов

Ответ: 1А2Б3В4Г5Д

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы участия инвестора в ТРК:

а) Подача заявок

б) Получение дохода резидента
в) Подписание соглашения
г) Реализация проекта
д) Господдержка (субсидии, налоги)
Ответ: 1А2Б3В4Г5Д

Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. В соответствии с рекомендациями ЮНВТО к основным *типам* туризма НЕ относится:

А) национальный;
Б) внутренний;
В) въездной;
Г) выездной
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:

А) к деловому туризму;
Б) к познавательному туризму;
В) к рекреационному туризму;
Г) к сельскому туризму
Ответ: Б

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компанией и её глобальной стратегией:

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также

план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567740 (дата обращения: 23.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19933-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581571 (дата обращения: 23.11.2025).

Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488091

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16.03 «Мировая индустрия гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16.03 «Мировая индустрия гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС при наличии	*Код компетенции*	*Наименование компетенции*	*Код индикатора достижения компетенций*	*Наименование индикатора достижения компетенций*	*Образовательный результат*
	ПКс-3	Способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	ПКс-3.1	Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	З-1. Знает принципы адаптации сервисных моделей под культурные особенности разных народов (включая ритуалы приема пищи, нормы общения, символику, запреты); З-2. Знает глобальные тренды и лучшие практики диверсификации сервиса в международной индустрии гостеприимства с учетом мультикультурной аудитории У-1. Умеет проектировать и адаптировать сервисные процессы, меню, оформление и коммуникацию с учетом этнокультурных, религиозных и исторических особенностей целевых групп потребителей; У-2. Умеет применять знания о культуре и искусстве народов мира для создания аутентичных, уважительных и привлекательных сервисных предложений (например, тематические ужины, культурные программы, ритуалы приветствия)

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 22 академических часов лекций,
- 22 академических часов практических занятий,
- 24 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.О.16.03 «Мировая индустрия гостеприимства» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается во 2 семестре.

Дисциплина Б1.О.16.03 «Мировая индустрия гостеприимства» связана с изучением дисциплины Основы туризма и индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История индустрии гостеприимства	18	6			6								6	О, ПЗ, Т
Тема 2	Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.	18	6			6								6	О, ПЗ, Т
Тема 3	Развитие индустрии гостеприимства в России.	18	6			6								6	О, ПЗ, Т
Тема 4	Глобализация мирового гостиничного хозяйства.	14	4			4								6	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**22**			**22**				**4**				**4**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. История индустрии гостеприимства ПКс-3

История индустрии гостеприимства в древнейших государствах Востока, Древних Греции и Рима. Средневековье и эпоха Возрождения. Новое время - XVIII век. Средства размещения в Европе. Гостеприимство в Америке. Влияние Французской революции на развитие кулинарии. Новое время - XIX век. Индустрия размещения в Европе. Индустрия питания в Европе. Индустрия размещения в Америке. Индустрия питания в Америке

Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке ПКс-3

Гостиничное хозяйство в Европе и США. Появление мотелей и крупных отелей. Влияние мировых войн на гостиничный бизнес. Великая депрессия и кризис в индустрии гостеприимства. Экспансия Hilton International и Sheraton. Гостиничное хозяйство в 1950-е - начало 1960 гг. Holiday Inn. Hyatt Hotels. Появление франчайзинга и лизинга (аренды). Контракты на управление в общественном питании

Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России ПКс-3

Исторические данные о гостеприимстве древних славян. Индустрия гостеприимства России в XII-XIX веках. Индустрия гостеприимства России в XX веке. Иностранные гостиничные компании в России. Иностранные компании на рынке гостиничных услуг Москвы. Исследование сектора гостиничных услуг McKinsey GlobalInstitute.

Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства ПКс-3

Сущность понятие "глобализация". Гостиничный бизнес в современной экономике. Принципы и аспекты глобализации. Характеристика туризма и гостиничного хозяйстварегионов мира. Индустрия туризма в современной экономике. Общая характеристика мирового гостиничного хозяйства. Северная Америка. Европа. Азиатско-Тихоокеанский регион. Карибы и Африка. Экспансия гостиничных цепей за пределы национальных границ. Экспансия в Европу. Экспансия в Америку. Экспансия на Ближний Восток. Экспансия в Азиатско-Тихоокеанский регион.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.16.03 «Мировая индустрия гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. История индустрии гостеприимства ПКс-3

Вопросы для опроса:

1. С чем связано появление гостиниц?
2. Что являлось мотивами для путешествий в различных странах Древнего Мира?
3. В чем заключаются основные различия в организации и развитии гостеприимства на Западе и Востоке в Древнем мире.
4. Какие виды постоялых дворов были в Римском государстве?
5. Какова роль монастырей в организации постоялых дворов?
6. Как изменилась индустрия гостеприимства с наступлением Средневековья?
7. Приведите примеры нововведений в индустрии гостеприимства Средних веков и Нового времени.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает

критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие из признанных учреждений Древнего мира выполняли функции гостиницы?

а) Караван-сарай

б) Термы

в) Гостиницы при храмах

г) Амфитеатры

Ответ: а, в

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Что способствует развитию гостеприимства в средние века в Европе?

а) Паломничества

б) Развитие университетов

в) Колониальная экспансия

г) Торговые ярмарки

Ответ: а, г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке ПКс-3

Вопросы для опроса:

1. Специфика развития индустрии гостеприимства США в XX веке? Какие факторы обусловили эту специфику?
2. Расскажите о принципах, заложенных основателями первых гостиничных цепей.
3. Как происходил процесс выход гостиничных цепей США за пределы национальных границ?
4. В чем состоит суть и с чем связано появление франчайзинга в индустрии госте-приимства?
5. В чем состоят преимущества гостиничных цепей по сравнению с независимыми отелями?
6. Как и почему независимые отели могут конкурировать с гостиничными цепями?
7. В чем состоит суть и с чем связано появление контрактного управления в индустрии гостеприимства?
8. С чем связано появление мотелей, как происходило их развитие?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие факторы способствовали росту гостиничной инду-стрии в США в первой половине XX века?

a) Сухой закон

b) Развитие автомобильных дорог

c) Великая депрессия

d) Рост внутреннего туризма

Правильные: b, d

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие инновации внедрил Конрад Хилтон в гостиничный бизнес?

a) Централизованное бронирование

b) Бесплатный Wi-Fi

c) Стандартизация номеров

d) Онлайн-отзывы

Правильные: a, c

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России ПКс-3

Вопросы для опроса:

1. Какие традиции гостеприимства существовали в России до принятия христиан-ства?

2. Какие предприятия транспорта, размещения и питания сформировались в Рос-сии в XII-XIX веках и каковы были их функции?

3. Какие можно сделать выводы на основе анализа истории развития русского гос-теприимства и Российской индустрии гостеприимства?

4. Укажите основные события в индустрии гостеприимства России в XX веке.

5. Какова роль иностранных гостиничных компаний в России, какие стратегии они используют для проникновения на российский рынок?

6. В чем состоят трудности, которые испытают иностранные гостиничные компа-нии в России?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие типы гостиниц существовали в дореволюционой России?
а) Гостиницы на ярмарках
б) Отели для иностранцев
в) Советские «Интуристы»
г) Монастырские приюты
Ответ: а, б, г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Что характерно для советского периода в гостеприимстве?

а) Ориентация на иностранных туристов
б) Развитие внутреннего туризма
в) Сеть «Интурист»
г) Частные мини-отели
Ответ: а, в

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства ПКс-3

Вопросы для опроса:

1. Что такое "глобализация". В чем состоят причины и последствия глобализации?
2. Каковы характеристики современного гостиничного хозяйства как отрасли экономики?
3. Каковы характеристики современного туризма?
4. Какие факторы способствуют развитию глобализации индустрии гостеприимства?
5. Дайте характеристику гостиничного хозяйства основных регионов мира.
6. В чем состоят особенности экспансии гостиничных цепей в различные регионы мира?
7. Приведите примеры использования гостиничными цепями определенных стратегий международной экспансии.
8. В чем состоит особенности проявлений процесса глобализации индустрии гостеприимства в России?
9. Охарактеризуйте концепции гостиничных цепей Европы.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какие факторы способствовали глобализации гостиничного бизнеса?

a) Развитие low-cost авиакомпаний
b) Рост международных корпораций
c) Ужесточение визового контроля
d) Цифровизация бронирования
Правильные: a, b, d

2. Какие стратегии используют международные гостиничные сети для экспансии?

a) Франчайзинг
b) Управление по контракту
c) Государственная монополия
d) Прямые инвестиции
Правильные: a, b, d

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100

(сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. История индустрии гостеприимства ПКс-3

Практические задания

1. Сравнительный анализ норм гостеприимства:

Сопоставьте принципы гостеприимства в Древней Греции, в Древнем Риме и в кочевых культурах Евразии. Какие общие черты и различия выявляются в мотивации, ритуалах и социальных функциях гостеприимства?

2. Реконструкция «гостиничного» пространства:

На основе археологических и письменных источников (например, описания у Страбона, Плиния, или находки в Помпеях) смоделируйте планировку и функционал taberna или mansio в Римской империи (II–III вв. н.э.). Укажите: расположение, категории постояльцев, услуги, правила проживания.

3. Анализ первоисточника:

Прочитайте отрывок из «Одиссеи» (песни I, IX) или «Повести временных лет» (эпизод с приглашением варягов), где описывается гостеприимство. Выделите в тексте культурные коды, религиозные/этические нормы, социальные ожидания. Как эти нормы отражали устройство общества?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 2

Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке ПКс-3

Практические задания

1. Сравните вклад в индустрию:

— Сезара Ритца (отель «Ритц», этика luxury-сервиса),

— Конрада Хилтона (сетевая экспансия, стандартизация),

— Эллиотта и Хелен Хант (первый мотель «Motel Inn», 1925).

Какие экономические, технологические и социальные вызовы их эпохи они решали?

3.Роль транспорта в развитии туризма. Постройте хронологическую схему: как развитие почтовых дилижансов, появление железных дорог, пароходных линий повлияло на географию, доступность и культуру путешествий в Европе и США (1780–1900 гг.). Приведите конкретные примеры (например, тур Томаса Кука 1841 г.).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 3

Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России ПКс-3

Практическое задание

1. Исторический кейс: «Золотой век курортов». Проследите эволюцию курортного туризма на примере одного из центров: Баден-Баден (Германия), Ницца/Канны (Франция), Крым (Ялта, Гурзуф — Российская империя). Какие факторы способствовали его становлению? Какие слои общества были основными клиентами? Какие инфраструктурные изменения это повлекло?

2.Сравнение советской и дореволюционной моделей сервиса. Сопоставьте систему обслуживания путешествующих в Российской империи (гостиницы частных владельцев, «трактиры трёх классов»), в СССР (система «Интурист», «Советские гостиницы», предприятия общепита «Столовая №…»). Как менялись: цели поездок, доступность, роль государства, культурные ожидания гостей?

3. Анализ памятника архитектуры, связанного с индустрией гостеприимства. Выберите один из объектов Москвы, Санкт-Петербурга, Калининграда. Исследуйте:

— заказчика и идеологию проекта,

— технические/планировочные особенности эпохи,

— изменения функций в постсоветский период.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 4

Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства ПКс-3

Практическое задание

1.Интерпретация рекламных материалов. Найдите (в цифровых архивах: Gallica, Europeana, РГБ) реальную афишу, буклет или газетную рекламу гостиницы/курорта конца XIX, XX и XXI вв. Проанализируйте:

— образ целевой аудитории,

— акценты в подаче услуг (роскошь, здоровье, мода),

— технологические новшества, упоминаемые как «престижные» (лифты, ванны, электричество).

2. Устная история (мини-проект). Проведите интервью (очное/письменное) с человеком старше 60 лет на тему: «Как вы путешествовали в молодости?». Проанализируйте ответы по трём параметрам: логистика, комфорт, эмоциональная ценность. Сравните с современными практиками.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компанией и её глобальной стратегией:

1. Marriott A. Агрессивные M&A (поглощение Starwood)
2. Accor B. Фокус на Европу и emerging markets
3. Hilton C. Сильный франчайзинг в США и Азии
4. IHG D. Диверсификация по сегментам (от budget до luxury)
5. Hyatt E. Рост через luxury и wellness-направления

Ответ: 1A2B3C4D5E

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков пре-пинания. Установите соответствие между трендом и его проявлением:

1. Глобализация A. Местные блюда в меню международных отелей
2. Устойчивое развитие B. Отказ от пластика, солнечные панели
3. Персонализация C. ИИ-рекомендации на основе прошлых бронирований
4. Бесшовный опыт D. Единый аккаунт для бронирования, входа, оплаты
5. Здоровье и безопасность E. Сертификаты Clean & Safe
Ответ: 1A2B3C4D5E

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует

сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть

объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

География туризма. Центральная и Южная Америка : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13375-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566328 (дата обращения: 17.11.2025).

Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564875 (дата обращения: 17.11.2025).

Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564875 (дата обращения: 17.11.2025).

География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12948-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495784

География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494273

8.2. Дополнительная литература

Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебник для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563595 (дата обращения: 17.11.2025).

Безопасный отдых и туризм : учебник для вузов / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21430-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571374 (дата обращения: 17.11.2025).

Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм = Marketing for Hospitality and Tourism : учебник / Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; Ф. Котлер .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 1072 с. : ил. — (Зарубежный учебник) .— Пер. с англ. - ISBN 0-13-119378-3 (англ.) .— ISBN 978-0-13-119378-3 (англ.) .— ISBN 978-5-238-01263-6 (рус.) .

Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488091

Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства. Русские традиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян ; под редакцией А. А. Вартумяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12655-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498996

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16.04(К) «Курсовая работа по модулю «Введение в индустрию гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура курсовой работы 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....6
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства»обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6	на уровне знаний: знать возможности для саморазвития и личностного роста на основе самоменеджмента
		на уровне умений: уметь формировать траекторию личностного и профессионального роста
		на уровне навыков: не формируются

2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Введение в индустрию гостеприимства» пишется во 2 семестре по очной форме обучения и во 2 семестре по очно-заочной форме обучения по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации: оценка за курсовую работу.

3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую

информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;

- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ предмета исследования должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. В этом разделе должны быть приведены и проанализированы примеры по исследуемой теме. Формулируются выводы по результатам исследования.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Менеджер в индустрии гостеприимства, его задачи и основные области деятельности.
2. Профессиональные навыки менеджера в индустрии гостеприимства.
3. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
4. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
5. Особенности управления организацией индустрии гостеприимства.
6. Современные тенденции развития менеджмента.
7. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной
8. экономики в России.
9. Особенности деятельности российского менеджера в современных
10. условиях.
11. Портрет преуспевающего российского менеджера.
12. Современная практика управления российскими организациями индустрии гостеприимства.
13. Социальная ответственность менеджмента.
14. Экономические методы управления организацией.
15. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
16. Социально-психологические методы управления организацией.
17. Личность и коллектив в современном менеджменте.
18. Управление по целям (результатам).
19. Моделирование алгоритма постановки и реализации целей организации.
20. Применение ситуационного анализа в постановке целей организации.
21. Внутренняя и внешняя среда организации индустрии гостеприимства.
22. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
23. Тенденции развития организационных структур управления.
24. Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
25. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
26. Делегирование полномочий – главный инструмент организации
27. деятельности руководителя.
28. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий.
29. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
30. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
31. Информационное обеспечение управления организацией.
32. Методы коммуникации в организации.
33. Факторы эффективности организационных коммуникаций.
34. Организация и проведение презентаций.
35. Управленческие решения в менеджменте.
36. Современные мотивационные системы.
37. Лидерство и менеджмент.
38. Особенности организационной культуры организаций индустрии гостеприимства.
39. Мировые гостиничные сети и их влияние на развитие гостиничного дела в России.
40. Инновации в индустрии гостеприимства.
41. Франчайзинг в индустрии гостеприимства.
42. Организационные структуры в гостиничных предприятиях.

43. Система управления качеством на предприятиях индустрии гостеприимства.
44. Меры поддержки гостиничной отрасли России в условиях кризиса.
45. Стандартизация в гостиничной отрасли.
46. Система подготовки кадров для гостиничной отрасли.
47. Система мотивации персонала в индустрии гостеприимства.
48. Должностные обязанности персонала гостиничных предприятий.
49. Корпоративная культура гостиничных предприятий.
50. Особенности маркетинга в индустрии гостеприимства.
51. Внутренняя и внешняя среда предприятий индустрии гостеприимства.
52. Включение объектов культурного наследия в хозяйственный оборот региона.
53. Классификация гостиниц в России и за рубежом.
54. Модели организации гостиничного бизнеса.
55. Классификация гостиничных номеров.
56. Классификация ресторанов.
57. Организация развлечений для гостей на предприятиях индустрии гостеприимства.
58. Особенности туризма и индустрии гостеприимства (на примере конкретной страны).
59. Особенности построения карьеры на предприятиях общественного питания.
60. Особенности построения карьеры в организации приема и размещения гостей.
61. Особенности построения карьеры в организации туристической индустрии.
62. Особенности построения карьеры в Индустрии гостеприимства.
63. Формирование условия для построения карьеры в организациях индустрии гостеприимства.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

4.4. Методические материалы

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-

исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Курсовая работадолжна быть написана на русском языке. Текст Курсовая работа следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению Курсовая работа и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Основная литература

1. Юкаева, В. С. Менеджмент. Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60451.html

2. Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 c. — ISBN 978-5-7264-0852-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26861.html

3. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 c. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

4. Киреева, Ю. А. Основы туризма : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 c. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14289.html

5. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455569

6. Кужель, Ю. Л. Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447733

7. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11616-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445756

8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

9. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

10. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

5.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html

5. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455528

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17.01 История России

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, кандидат философских наук В.В. Бурдейный

Заведующий выпускающей кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17.01 «История России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента*, п*ротокол № 1 от 01.09.2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Выражает свою гражданскую идентичность - принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее стран	. УК ОС-5.1.З-1. **Знает** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК ОС-5.1.З-2. **Знает** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК ОС-5.1.З-3. **Знает** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК ОС-5.1.У-1. **Проявляет** в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию, социокультурным традициям и религиозным особенностям различных социальных групп, опирающееся на

					знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК ОС-5.1.У-2. **Сознательно выбирает** ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

74 ак.час на лекции

42 ак.час на практические занятия.

18 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся

2 ак.часа на консультации

4 ак.часа на контроль

Дисциплина «История России» изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	10	4			4								2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 2	Русь в	10	4			4								2	**О, Д, Реф., ДЗ**

	XIII–XV вв.													
Тема 3	Россия в XVI–XVII вв.	22	10			10							2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Россия в XVIII в.	22	16			4							2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Российская империя в XIX — начале XX вв	20	14			4							2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	38	20			12							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Современная Российская Федерация (1991–2025)	12	6			4							2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		8								8				Зачет, Зачет с оценкой
Итого		144	74			42			2	8			18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных

программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

БЛОК 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1.1 История как наука

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2 Формирование государственности Древней Руси

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, Арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье.

1.3 Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославович и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4 Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

1.5 История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (возможно, на отдельном примере: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Торговые республики в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

Блок 1: 5 тем

БЛОК 2. Русь В XIII–XV вв.

2.1 Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордена крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе. Возвышение Великого княжества литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые московский князья. Иван Калита.

2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынского зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства (историографические дискуссии). Особенности складывания политической культуры Великого княжества литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное. «Феодализм» - происхождении категории и споры о применимости понятия к истории Московского государства.

2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Московского государства. Дворец и Казна. Поместная система. Расширение власти и территории подчиненных московским государям. Присоединение Новгорода. Особенности раннефеодальных государств и

разрушение удельной системы. Аграрный характер экономики Московского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Московского государства.

2.4 Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвью христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход и экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движение в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация. Контрреформация. Религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и Балканских государств. Филофей. Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

Блок 2: 4 темы

БЛОК 3. Россия В XVI–XVII вв.

3.1 Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов

Преобразования в системе управления в Московском государстве в XVI в. Реформы середины XVI в. Судебник 1550. Роль Избранной Рады. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов. Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2 Смутное время и воцарение Романовых

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII

века. «Самозванство» в истории России и в мировой истории. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты. Династия Романовых – предпосылки избрания на престол. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3 Социальная история России XVI–XVII вв.

Развитие крепостного уклада. Отмена правила Юрьева дня (указ о заповедных летах (1581) и об урочных летах (1597). Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Складывание служилого государства и его особенности. Алексей Михайлович. Уложение 1649 г. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (на примере Соляного или Медного бунта, Псковско-новгородского восстания, выступления Разина и т.п.).

3.4 Эволюция государственных институтов Московского государства в XVI–XVII вв.

Складывание бюрократического аппарата Московского государства и его особенности (Дворец, Казна, Приказы, Боярская Дума и пр.). Борьба с местничеством. Земские соборы – от появления к упадку. Сравнительная перспектива – развитие бюрократических институтов и органов сословного представительства.

3.5 Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Московском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Уставы: Торговый и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6 Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Основные направление территориального расширения. Степной фронтир. Засечная черта. Московское государства и кочевые общества. Московско-

крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы Голицына. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережья в состав Московского государства. Общества Сибири и расширение Московского государства в XVI-XVII вв. Ермак. Ясак. Эпоха великих географических открытий и общее/особенное в экспансии Московского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 и отношения с империей Цин. Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Московского государства. На примере отдельной территории или поселения в Сибири или на степном фронтире.

3.7 Культура Нового времени и церковный раскол в истории России

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатание, его распространение и значение. (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Славяно-греко-латинская академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667 гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российской империи по отношению к старообрядцам. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8 Система военной службы в Московском государстве

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкой войско и его эволюция. Стрелецкие бунты. Появление и развитие полков нового строя.

Блок 3: 8 тем

БЛОК 4. Россия В XVIII веке

4.1 Предпосылки и характер преобразований Петра I

Личность Петра. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Прутский поход. Персидский поход. Реформа армии. Податная реформа т подушное налогообложение. Реформа государственного управления. Финансовая реформа и введение подушной подати. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Идея регулярного государства. Влияние идей камерализма на преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Органы контроля и надзора (открытый — прокуратура, тайный — фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительства Санкт-Петербурга и Ладожского канала. «Дело» царевича Алексея. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра в историографии.

4.2 Эволюция российской государственности после петровских преобразований. Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Феномен императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А.Д. Меншикова, Э.И. Бирона. Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени. Предпосылки и характер консолидация шляхетского сословия (дворянства).

4.3 Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II

Эпоха просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II. Губернская реформа, Уложенная комиссия и др. преобразования как реализация просвещенческой программы. Цели созыва, результаты работы. Губернская реформа. Эволюция политики Екатерины II и ее предпосылки. Идеи просвещения в российском образованном обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4 Экономическое развитие России в XVIII в.

. Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого

труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века

Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

4.6 Европеизация и формирование дворянской культуры в России XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Московский университет и другие университеты империи. Лицей. Смольный институт. Лицей. Изменение отношения к службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал

4.7 Предпосылки и характер массовых выступлений в России XVIII в.

Сопротивление петровским преобразованиям и восстания. Астраханское восстание. Восстание Булавина. Башкирские восстания. Пугачевское

восстание и его подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8 Территориальное расширение Российской империи в дореформенный период

Особенности экспансии на юге и востоке Российской империи в XVIII — первой половине XIX в. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи. Присоединение Крымского ханства. Характер заселения земель Причерноморья. Разделы Речи Посполитой. Вхождение правобережья и польских земель в состав Российской империи. Польские восстания. Русско-персидские войны. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Вхождение Грузии в состав Российской империи. Кавказская война. Вхождение казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIII веке. Российско-Американская компания.

4.9 Революция во Франции и Российская империя. Павел I

Предпосылки для критики «старого режима». Война за независимость Северо-Американских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона. Восприятие в Российской империи Французской революции. Войны Франции с соседями. Анти-наполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А.В.Суворова. Характер и формы укрепление самодержавия при Павле I. Причины свержения Павла I.

Блок 4: 9 тем

БЛОК 5. Российская империя в XIX — начале XX века

5.1 Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Заграничные походы. «Битва народов» под Лейпцигом. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Революционные

выступления первой половины XIX века и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2 Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Попытки смягчения крепостного права. Планы реформ Сперанского и их реализации. Появление сети университетов и последующее усиление цензуры. Военные поселения. Преобразования в эпоху Николая I. Полное собрание законов Российской империи. Реформа управление государственными крестьянами, П.Д.Киселев. Финансовые преобразования Е.Ф.Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. Крымская война. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор. Поражение в Крымской войне как предпосылка реформ.

5.3 Общественные течения и формирование имперской идеологии

Предпосылки декабризма и характер движения. Планы и характер преобразований. Выступления декабристов и его последствия. Николаевская эпоха и усиление контроля образованного общества. Третье отделение. Усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Режим личной власти: ЕИВК. Секретные комитеты. Уваровская триада и новые идеи в имперской идеологии. Оформление консерватизма как течения общественной мысли. Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Чаадаев. Западники и славянофилы

5.4 Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Предпосылки Великих реформ. Дворянство и крестьянство в середине XIX в. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики. Деятельность редакционных комиссий, Я.И.Ростовцев. Александр II и Великие реформы: отмена крепостного права, судебная реформа, земская реформа, военная реформа. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Свертывание реформ: предпосылки и характер.

5.5 Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Вышнеградский. Бунге. Витте. Индустриализация к. XIX в. и ее характер. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Кризис сословной организации общества. Предпосылки появления массового

общества в городах. Проблемы аграрного развития. Аграрный кризис начала XX в.

5.6 Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. Герцен. Огарев. Чернышевский. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народники. «Народная воля» и другие революционные организации. Хождение в народ. Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные процессы. Революционный террор и его подавление. Бакунин и анархизм. Марксистская теория и ее распространение в России. Плеханов. Споры о крестьянской общине.

5.7 Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II

Охранительная политика Александра III. Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (Победоносцев, Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации. Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Начало правления Николая II и ожидания реформ. Ходынская катастрофа.

5.8 Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский и национализм повстанческий: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной

экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904-1905 гг. и ее последствия.

5.9 Революция 1905 года и преобразования в Российской империи

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Кровавое воскресенье». Крестьянские выступления и забастовочное движение. Бюрократия и политический террор. Модели репрессивной политики. Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Манифест 17 октября. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

5.10 Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии. Неонародники и партия Эсеров. РСДРП. Кадеты. Октябристы. Монархические организации. Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной система в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы. Требование «ответственного министерства». «Октябристский маятник». Партийная система России 1905–1917

5.11 Российская империя перед первой мировой войной и Столыпинские реформы

Динамика изменений состава Государственной думы. «Третьеиюньская» политическая система. Замысел и степень реализация реформ Столыпина. Бурный экономический рост в предвоенный период. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П.А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П.А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12 Первая мировая война и Российская империя

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Особенности «окопной войны». Основные вехи Первой мировой войны. Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории.

Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)

6.1 Великая российская революция и ее основные этапы

Хронологическая периодизация великой российской революции. Концепции «длинной» революции в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии Февральская революция. Революции в других обществах в эпоху Первой мировой войны. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. Происхождение и развитие системы советов. Революция как «расплавленная государственность». Октябрьская революция. Разгон Учредительного собрания. Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Брестский мир. Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Причины Гражданской войны.

6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Основные вехи гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные и др. Красный и белый террор: общее и особенное. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие правительства «белых»: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры Колчака и Деникина. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Продразверстка. Крестьянские восстания. Политика военного коммунизма. «Красногвардейская атака на капитал». Национализация. Ликвидация рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война. Голод в Поволжье и его предпосылки.

6.3 Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху

Предпосылки и характер введения НЭПа. X съезд. Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Создание СССР. «Ножницы цен» и кризисы НЭПа: причины и пути преодоления. Бухарин. От идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика. Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти Ленина. Борьба с оппозициями. Предпосылки оформления сталинской диктатуры.

6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Манифест коммунистической партии. Построение «нового человека». Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х к позднесоветскому канону. Создание пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (союз писателей, союз художников, союз кинематографистов и пр.). От экспериментов 1920-х к великому отступлению» 1930-х гг. Развитие революционного общества в сравнительной перспективе (общее и особенное в постреволюционном развитии: Великая Французская революция, Великая Английская революция и пр.) Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода.

6.5 Особенности советской коллективизации и индустриализации в сравнительной перспективе.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации. Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великий перелом». Великая депрессия 1929 и ее последствия для мира и СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Раскулачивание. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932-33 гг. и его предпосылки. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «соцгорода». «Ударники» и «стахановцы». Особенность положения различных социальных групп, в т.ч. «единоличники», «трудпоселенцы», «члены семьи изменника Родины» и «социально-опасный элемент», «бывшие». Социальное положение советской номенклатуры. Советское колхозное строительство и его ключевые черты.

6.6 «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг. Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Конституция 1936 г. и провозглашение построения социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Московские процессы. Формирование системы ГУЛАГа. «Большой террор» 1937-38 гг. Историографический спор о причинах «Большого террора». Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после первой мировой войны. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке.

6.7 Великая Отечественная война: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войной. Мюнхенская конференция 1938 г. Советско-германские отношения. Пакт Риббентропа-Молотова. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, балтийских республик. «Зимняя война». Феномен «блицкригов» на начальном этапе второй мировой войны. Битва за Британию. Пёрл-Харбор. Зимняя война. Германский план «Барбаросса». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Предпосылки победы СССР в войне. Основные этапы и сражения войны. Битва за Москву. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г Сталинградская битва. Курская битва. Блокада Ленинграда. Операция «Багратион». Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР. Формирование антигиглеровской коалиции. Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии и бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

6.8 Великая Отечественная война: Социальные и демографические изменения советского общества в военный

Характер и объем человеческих потерь во время Второй мировой войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Ленд-лиз и его роль в обеспечении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация. Экономическое обеспечение перелома в войне. Эвакуация производств и их значение эвакуированных предприятий для

экономики восточных регионов СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период ВОВ. Демографические последствия ВОВ для СССР.

6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Поствоенное восстановление народного хозяйства. Колхозная конфискационная система, денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946-49 и его предпосылки. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донский каналы. «Сталинский план преобразования природы». Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах «Звезда» и «Ленинград». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом». Надежды в обществе на либерализацию политического режима.

6.10 Поствоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты

Послевоенное устройство. Репарации. Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. Раздел Германии на ФРГ и ГДР. Угроза «Третьей мировой». Формирование соцлагеря. План Маршалла. Организация и характер устройства СЭВ. Создание НАТО. Создание ОВД. Холодная война и «Доктрина Трумэна». Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинский кризис. Локальные конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис. Противостояние в Корее и Индокитае. Афганская война. «Доктрина Брежнева» и отношение со странами соцлагеря. Выступления в Венгрии. Пражская весна. «Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка как часть Холодной войны. Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

6.11 СССР и распад колониальной системы в период короткого XX века

Предпосылки и характер распада колониальной системы после второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира». Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение

«неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Борьба за власть после смерти Сталина. Приход к власти Хрущева. Оформление номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Альтернативы десталинизации. XX съезд и его последствия. Предпосылки «Оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». Предпосылки и характер смещения Хрущева. Приход к власти Брежнева. Принципы коллективного руководства и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Советская номенклатура и ее эволюция. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

6.13 Особенности реформирования СССР в 1950-1980-е гг.: возможности и препятствия

Идеология и преобразования в пост-сталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Совнархозы. Освоение Целины. Массовое жилищное строительство. Создание социальной инфраструктуры. Пенсионная реформа. Рост доходов населения. Попытки изменения модели управления народным хозяйством, децентрализация и совнархозы. Косыгинские реформы и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства. Сельское хозяйство. Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба» и новая модель экспорта из СССР. Доходы от углеводородов в период «застоя». Кризис экономического развития в рамках советской модели государственного социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки реформ в период Андропова.

6.14 Эволюция и особенности советской национальной политики

Предпосылки и характер создания СССР. Изменение состава и границ союзных республик. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Историография советской национальной политикой: имперский или пост-

имперский проект? Республиканские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

6.15 «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время

Официальное и неофициальное искусство в условиях постсталинского СССР. От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Феномен «авторской песни». Самиздат и тамиздат в позднем СССР. Появление Диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби бума» и рождение форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

6.16 «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты

Попытка Горбачева «обновления социализма» в СССР. Перестройка сверху. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы Перестройки и их результаты. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования соцлагеря. Обострение межнациональных конфликтов. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. СНГ.

Блок 7. Современная Российская Федерация (1991–2025)

7.1 Реформы и эволюция институтов в России после 1991 г. Эволюции постсоветских государств в сравнительной перспективе

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации других республик. Распад СССР. Беловежское соглашение. Кризис коммунистической идеологии и запрет

КПСС. Радикальные рыночные реформы – их ход и экономические и социальные последствия. Борьба президента и большинства Верховного Совета. Кризис 1993 г. и принятие Конституции РФ. Формирование новой политической системы многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Случай Татарстана и Чечни. Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

7.2 Власть и собственность в постсоветской истории (в сравнительной перспективе)

Правительство Гайдара и радикальные экономические реформы, экономические реформы после Гайдара. Залоговые аукционы. Правительство Черномырдина. Дефолт 1998 г. Рыночные реформы в пост-социалистических странах в сравнительной перспективе. Рыночные реформы в Китае и СССР – различие в обществах и проблема «применимости» китайской модели реформ в современной историографии. Отношение власти и собственности как предпосылка складывания политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В.В. Путина президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д.А. Медведева, деятельность В.В. Путина на посту премьер-министра. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В.В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли

нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

7.4 Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. СГ России и Беларуси. ЕВРАЗЭС и ОДКБ. ЕС – от послевоенного проекта к крупнейшей конфедерации. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в котором принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь Путина и разворот внешней политики РФ в сторону Китая.

Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира и реакция России на указанные меры. Присоединение новых регионов к России. Участие России в развитии сотрудничества со странами БРИКС. Особенности внешней политики России на современном этапе

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «История России» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

5.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1.2. Формирование государственности Древней Руси

Семинар: Славянские племена в Европе эпохи Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Какая из теорий возникновения государства вам представляется наиболее убедительной?
2. Чем отличаются восточный и западный типы цивилизационного развития?
3. Какие факторы влияли на возникновение древнерусского государства?
4. Какую роль сыграли мировые религии в жизни различных народов, государству, цивилизаций?
5. Развитие и эволюция русской государственности: общая закономерность или исключение из правил?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.

2. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения.
Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

Примеры тестовых заданий

На исторические судьбы России наиболее заметное влияние оказало (оказали)

силы природы

политические лидеры

= огромное пространство, занятое страной, и многочисленный состав ее населения

все указанные обстоятельства в совокупности, их комплекс

К варяжскому конунгу Рюрику с просьбой возглавить объединение нескольких племен в 862 г., по свидетельству летописца, обратились

словене ильменские и кривичи

чудь и весь

поляне и древляне

= верно а) и б)

Славяне для зашиты от варягов построили на севере

ряд крепостей и острогов

Новый город

крепость Орешек

Иван-город

= Изборск и Псков

Общественное устройство, которое историки называют военной демократией, у восточных славян стало складываться

уже в VI в.

в VII в.

= в VIII – первой половине IX в.

лишь в X – начале XI века

Первый летописный свод на Руси был составлен в … году

997

= 1110

1119

1154

«Русская правда» регулировала кровную месть следующим образом

разрешала мстить лишь за особо жестокие преступления

= разрешала мстить только близким родичам (брат за брата)

запрещала любую кровную месть

верно лишь а) и б

верно все указанное

После усобиц между потомками Владимира I киевским князем стал Ярослав (Мудрый). Это произошло в … году

1015
1016
1018
= 1019
1020

Принятие Русью христианства произошло вследствие

распространения новой веры византийскими миссионерами
= решения великого князя Киевского
договора папой римским
решения вечевых собраний в Новгороде и Пскове

По мнению многих ученых, первые признаки феодализации русского общества появляются

уже в X в.
= в XI в.
накануне монгольского нашествия
с принятием Судебника в 1497 г.

Тема 1.4. Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории

Семинар: Причины политической раздробленности. Особенности раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси. Образование новых государственных центров: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское и Киевское княжества; Новгородская боярская республика; Культура Руси до монгольского нашествия. Монголо-татарское нашествие, установление в Руси системы зависимости от Золотой Орды. Поход хана Мамая с целью окончательного порабощения Руси и разгром его армии на Куликовском поле в 1380 г. Значение Куликовской битвы для национального освобождения и консолидации Руси. Борьба Руси против агрессии шведских феодалов и крестоносцев. Невская битва июля 1240 г. и Ледовое побоище в апреле 1242 года (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем отличие политической раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси?
2. Почему Чингизхан был признан «человеком второго тысячелетия?
3. Какое влияние оказал монгольский натиск на судьбы Европы?
4. Что помогло русской цивилизации выжить в условиях

монгольского ига?

5. Как вы понимаете слова А.И. Герцена «Москва спасла русские земли, задушив в них все живое»?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения.
Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

Примеры тестовых заданий

Сотрудничество митрополитов и московских князей началось при Иване Калите. Из Владимира в столицу московских князей митрополит переехал в … году

= 1327
1329
1328
1330

В эпоху раздробленности в Киеве фактическая власть была

у князя и бояр
= в руках народного вече
у дружины
непрочной и переходила из рук в руки
у черниговских князей

Князь в Новгороде играл роль

первого лица
второстепенную роль военного руководителя
киевского наместника

= номинально верховного судьи
Новгородом управляло вече, и князь никакой роли не играл

Распад Руси принес ряд преимуществ мелким княжествам, ибо
ими легче управлять
в них проще навести порядок и легче его поддерживать
= их военную защиту удобнее осуществлять
верно все указанное
верно а) и б)

Во Владимиро-Суздальской земле возникли города, связанные с именами князей-строителей
= Ярославль
Владимир
Юрьев
Дмитров
все указанные

Первое летописное упоминание о Москве связано с именем князя
Ярослава Мудрого
Владимира Мономаха
Александра Невского
= Юрия Долгорукого

Русский феодализм отличался значительным своеобразием. Так на Руси не приобрела законченных форм система
вассальных отношений
получения феодальной ренты
= кабальных отношений
феодального землевладения

Тема 2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Семинар: Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Формирование сословной системы организации общества (2 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Европа в эпоху Ренессанса и причины и великие географические открытия.
2. Реформация в Западной Европе и её экономические, политические, социокультурные причины.
3. В чем различия между православием, католичеством и протестантизмом?

4. Почему правительству было выгодно прикрепить крестьян к земле?
5. Формирование дворянства на Руси как опоры центральной власти.

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения.
Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

Тема 2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Семинар: Российское государство в XV-XVI вв. Возвышение Москвы и процесс объединения русских земель. Борьба московских князей с противниками объединения. Феодальная война на Руси. Становление Московского (Российского централизованного) государства. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Иван III. Политический и социальный строй Московского царства. Россия в эпоху Ивана Грозного. Иван IV – первый русский царь. Реформы Избранной рады. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключаются причины возвышения Москвы?
2. Почему Ивана III при жизни называли Великим?
3. Причины возникновения Приказной системы в Московском царстве.
4. Земские реформы и «Уложение о службе» 1556 г.
5. Государственный строй Московского царства.

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент. 2012.

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения.
Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М.

Примеры тестовых заданий

Право перехода крестьян к другому землевладельцу в Юрьев день появилось

в XIV в.
начале XV в.
середине XV в.
= конце XV в.
лишь в начале XVI в.

В XIV в. тверской князь дважды получал ярлык на великое княжение в Орде. Конец этим притязаниям положил носивший общерусский характер и организованный Москвой поход против Твери в … году

1380
=1375
1380
1385

Кто из названных князей правил раньше всех других

Иван Калита
Дмитрий Донской
= Юрий Долгорукий
Василий III

Какое событие произошло раньше других

Куликовская битва
= взятие войском Батыя Рязани
«стояние» на Угре
сражение на р. Воже

В каком году был созван первый Земский собор

1382
= 1549
1497
1606

Кто из названных лиц были современниками

Ярослав Мудрый и Иван Калита
= Дмитрий Донской и Сергий Радонежский
Александр Невский и летописец Нестор
Иван Грозный и хан Батый

Военная операция, известная как «Ледовое побоище», связана с именем

Дмитрия Донского
Ивана Калиты
= Александра Невского
Ивана Грозного

Тема 3.2 Смутное время и воцарение Романовых

Семинар: Предпосылки гражданской войны в Московском государстве начала XVII века. Борьба русского народа против польской и шведской интервенции, и ее результаты. Борис Годунов: путь к престолу, суть, методы и результаты политики. Приход к власти В.И. Шуйского. Восстание И.Болотникова. Свержение В.И. Шуйского и политика Семибоярщины. Угроза потери национальной независимости и историческая роль К. Минина и Д.М. Пожарского Воцарение династии Романовых и завершение Смуты (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем суть реформирования управления в центре и на местах в царствование первого выборного главы государства Бориса Годунова?
2. Назовите основные причины наступления «Смутного времени» в России?
3. Что способствовало распространению самозванческой утопии на Руси?
4. Как возникла реальная угроза уничтожения русской

государственности в период временного правления семибоярщины?

5. Какова роль К. Минина и Д. Пожарского в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 436 с.

Примеры тестовых заданий

Местничество – это

право распоряжения землей, полученной по наследству

= система распределения государственных должностей с учетом происхождения

право на управление местностью

Восстание под руководством Хлопка произошло в … году

1600

= 1601

1602

1603

1604

Репутацию боярского царя на российском престоле заслужил

Федор Иванович

= Василий Шуйский

Лжедмитрий I

Федор Алексеевич

Какое из указанных событий произошло позже

воцарение Годунова

введение патриаршества в России

= восстание Хлопка

осада Пскова Стефаном Баторием

Земский собор избрал царем Б. Годунова в … году

1595

1596

1597

= 1598

1599

Тушинским вором в народе окрестили расположившегося со своими сторонниками под Москвой

Ивана Болотникова

свергнутого Василия Шуйского

венёвского дворянина Истому Пашкова

= Лжедмитрия II

Избранной радой в XVI в. называли

группу запорожских казаков, участников Переяславской рады

группу знатных бояр, избранных на первом Земском соборе для подготовки реформ

местные органы самоуправления, пришедшие на смену системе боярских кормлений

= круг близких помощников Ивана IV, разрабатывавших проект реформ

Тема 3.5. Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв..

Семинар: Поднятие страны из руин, стабилизация хозяйства и создание боеспособной армии в период правления Алексея Михайловича. Начало складывания всероссийского рынка. Новые явления в сфере промышленности. Торговля. Города. Купечество. Сословия и развитие рыночных отношений. Внешняя политика правительства второго Романова и присоединение Украины к России. Внутреннее положение России в последние годы правления Алексея Михайловича. Реформа церкви и раскол (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите о личности царя Алексея Михайловича?
2. В чем суть причин Медного бунта в Москве?
3. Перечислите основные причины восстания Степана Разина?
4. В чем суть противоречий между церковной и светской властью, которые привели к расколу в русском обществе?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 3.6. Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Семинар: Постепенное умиротворение страны – где уговорами, где силой, репрессиями, расправами правительство гасило вспышки насилия, разгула страстей, оставшихся тяжелым наследием от Смутного времени и возрождение самодержавия. Войны с Польшей и Швецией и мощное дипломатическое наступление на соперников российскими посольствами в Священную Римскую империю германской нации, Англию, Голландию и Францию. Столбовский мир со Швецией в феврале 1617 г., вернувший

Россию к границам времен Ивана III (конец XV в.). Жесткие и быстрые действия правительства внутри страны и мужественная оборона Москвы от польских войск Владислава в 1617 г. привели к подписанию перемирия в декабре 1618 г. в селе Деулино неподалеку от Троице-Сергиевского монастыря на 14, 5 лет (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите территориальные потери России от последствий Смутного времени?
2. Как происходило завершение юридического закрепощения крестьянства и постепенное свертывание выборных учреждений?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I

Семинар: Предпосылки преобразований Петра I его внешняя политика: южное направление; Северная война и выход к Балтийскому морю; каспийские походы Петра I. Экономическая, социальная и

государственно-административная реформы в России при Петре I. Роль Петра I в отечественной истории. Предпосылки дворцовых переворотов в России в XVII. Российская монархия в 1725-1762 гг.: особенности правления Екатерины I (1725-1727); борьба за влияние на Петра II. Внутренняя и внешняя политика Анны Иоанновны (1730-1740); свержение Ивана VI и Анны Леопольдовны и особенности политики Елизаветы Петровны (1741-1761); - изменение внешнеполитического курса державы и важнейшие преобразования Петра III. Завершение «эпохи дворцовых переворотов» (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Определите общее и особенное в промышленном перевороте в Европе и в России?
2. Как произошел приход к власти Петра I в период регентства царевны Софьи?
3. Перечислите реформы Петра I по «европеизации» и «вестернизации» России?
4. Назовите достижения и неудачи во внешней политике Петра Великого?
5. Какое влияние на историческое развитие России оказала эпоха дворцовых переворотов

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения.
Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Примеры тестовых заданий

Что из названного относилось к итогам внешнеполитической деятельности Петра I

присоединение к России Крыма

присоединение к России Средней Азии

освобождение Россией народов Закавказья от иранского и османского гнета

= завоевание Россией выхода в Балтийское море

Что из названного было одной из причин Петровских преобразований

= необходимость преодоления Россией отставания от западных стран

стремление получить финансовую помощь от Англии и Голландии

необходимость отмены местничества и системы кормлений

стремление к объединению всех русских земель

Развитие мануфактур в XVIII в. потребовало большого числа наемных работников. Ими становились

посадские ремесленники

дети солдат и матросов

свободные крестьяне

крепостные крестьяне

= верно все указанное

В XVIII в. появился термин посессионные крестьяне. Так называли

крестьян, переведенных помещиками на денежный оброк

свободных крестьян, которые работали на мануфактурах и сохраняли свой надел земли

= крестьян, которые были направлены для работы на заводы без права иметь семью

черносошных крестьян, которые были приписаны к мануфактурам

При Петре I заметно оживилась внешняя торговля, в основу которой была положена политика меркантилизма. Суть этой политики заключалась в следующем

введение повышенных пошлин на импортные товары, которые конкурировали на внутреннем рынке с российскими

превышение экспорта над импортом

поддержка русской промышленности и ослабление ее зависимости от иностранных коммерсантов

верно лишь а) и б)

= верно все указанное

В 1700 г., когда умер патриарх Адриан, Петр I запретил выбирать нового. Патриаршество было заменено Духовной коллегией (Синодом) в … году

том же, 1700
= 1701
1711
1721
1724

Табель о рангах, определявшая систему чинов и порядок продвижения на государственной службе, была введена в действие в … году

= 1722
1721
1720
1719
1714

Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся

надворный советник
= канцлер
тайный советник
действительный тайный советник
статский советник

После смерти Петра I фактически правил Россией

князь А. Д. Меншиков
= Сенат
князья Долгоруковы
князья Голицыны
генерал-прокурор Сената П. И. Ягужинский

Тема 4.3. Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Семинар: ***Россия во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.*** Особенности «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Стихийные народные движения: возможности «революции снизу». Восстание Е. Пугачева. Экономическая и социальная политика Екатерины II. Екатерининские преобразования в системе местного управления. Внешняя политика Екатерины II: Русско-турецкие войны; Россия и Речь Посполитая. Разделы Польши и территориальные приобретения России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об особенностях «просвещенного абсолютизма» императрицы?
2. Раскройте содержание реформирования систем городского и местного управления?
3. Раскройте содержание и решение основных проблем во внешней политике России при Екатерине Великой?
4. Первая и вторая русско-турецкие войны и присоединение Крыма к России.
5. Три раздела Польши (1773, 1793 и 1795 гг.) и воссоединение всех земель раннее принадлежащих Руси в состав Российской империи.

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Примеры тестовых заданий

Е. И. Пугачев, объявив себя за чудесно спасшегося императора Петра III, смог привлечь на свою сторону яицких казаков. Это произошло

июне 1773

июле 1773
августе 1773
= сентябре 1773
октябре 1773

Всем крестьянским войнам присущи общие черты, и вместе с тем каждая имела свои особенности. Крестьянская война 1773–1775 гг.

была самой мощной и отличалась высокой степенью организованности
копировала некоторые органы государственного управления России
даровала конституцию для территорий, находившихся под контролем восставших
= верно все указанное
верно лишь а) и б)

Что из названного относится к политике Екатерины II

принятие Манифеста о вольности дворянства
принятие указа о единонаследии
= принятие Жалованной грамоты городам
принятие Манифеста о незыблемости самодержавия

«Жалованная грамота» городам, где купеческая верхушка получила больший доступ к городскому самоуправлению, освобождение от подушной подати и рекрутской повинности, появилась в … году

1767
= 1785
1775
1773
1776

Во внешней политике России второй половины XVIII в. решались задачи

выхода на берега Черного моря
продолжения линии на возвращение земель Древнерусского государства
борьбы с революционной Францией
верно все указанное
= верно б) и в)

Тема 4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века

Семинар: Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие,

духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об изменении положения крестьян в XVIII веке
2. В чем заключается концепция «Служилого государства»?
3. В чем заключались функции каждого из сословий в концепции «служилого государства»?
4. Как принятие манифеста о вольности дворянства изменило положение крестьян?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения.
Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Семинар: ***Внешняя политика России в первой половине XIX века.*** Западное (европейское) и южное направления внешней политики Александра I. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии в 1813 - 1815 гг. Особенности внутренней и внешней политики Николая I.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем особенности западного (европейского) и южного направлений внешней политики Александра I?
2. Характер и итоги Отечественной войны 1812 г., и заграничного похода русской армии в 183 – 1814 гг.
3. Охарактеризуйте особенности внутренней и внешней политики Николая I?.

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Семинар: Реформы 60–70-х годов XIX века в России: проекты крестьянской реформы. Манифест и Положения 19 февраля 1861 г.; земская, городская, судебная, военная реформы, и др. Развитие страны в пореформенный период: эволюция сельского хозяйства; развитие капитализма в промышленности; особенности политического развития. Основные направления и задачи внешней политики: политика на Дальнем Востоке; завоевание Средней Азии; формирование военно-политических блоков в Европе. Вступление на престол Николая II и начало его правления (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите реформы 1960 – 1970 гг. их значение для усиления экономической и военной мощи Российской империи при Александре II?
2. Почему политика контрреформ стала определяющей во внутренней политике Александра III?
3. Раскройте особенности внешней политики России в Европе, Средней Азии и на Дальнем Востоке во второй половине XIX века?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Примеры тестовых заданий

Какой срок был установлен для внесения крестьянами выкупных платежей за землю

70 лет
10 лет
= 49 лет

Для какой категории населения были сохранены телесные наказания даже после судебной реформы 1864 г.

для купцов
= для крестьян
для горожан, имевших имущественный ценз ниже 1 тыс. рублей

Кто стоял во главе организации «Народная расправа», созданной в Москве в 1869 г.

= С. Г. Нечаев
М. А. Бакунин
П. Л. Лавров

В связи с чем возник вопрос о необходимости присоединения Средней Азии к России

в связи с необходимостью укрепления границ России
в связи с необходимостью поднять народы Средней Азии на более высокий культурный уровень
= в связи с прекращением поставок хлопка из США

Почему Александра II называли царем-освободителем

потому что он освободил дворян от уплаты налогов
= потому что он освободил крестьян от крепостной зависимости
потому что он освободил от государственных повинностей горожан

Для осуществления выкупа земли по закону 19 февраля 1861 г. крестьянин единовременно должен был внести 20–25 % всей выкупной суммы. Кто выплачивал помещикам остальную часть

= государство
земства
помещики

Какие органы местного самоуправления учреждались по реформе 1864 г.

советы сельских старост

земельные комитеты
= земские управы

На какой основе строился быт русских крестьян
= на основе «Домостроя»
на основе устных обычаев и традиций
на основе библейских заповедей Иисуса Христа и Моисея.

Что побудило царское правительство провести в 1861 г. крестьянскую реформу
= поражение в Крымской войне
требования дворянства освободить крестьян
борьба разночинной интеллигенции за освобождение крестьян

Что получили крестьяне в 1861 г.
свободу от царских повинностей
= личную свободу
право выхода из общины
все вышеперечисленное

По судебной реформе 1864 г.
= вводилось равенство всех социальных групп перед законом
сохранялся принцип сословного суда
создавался специальный суд для дворян

Кто был идеологом русского анархизма
П. Л. Лавров
П. Н. Ткачев
= М. А. Бакунин

Когда царь подписал Манифест об освобождении крестьян
22 апреля 1861 г.
= 19 февраля 1861 г.
1 июня 1861 г.

Какая категория лиц не могла быть избрана присяжными заседателями по судебной реформе 1864 г.
= иностранцы
купцы
учителя начальных школ

В 1866 г. студент Д. Каракозов совершил в Петербурге покушение на Александра II. К какой организации он принадлежал
к кружку Н. А. Ишутина

= к организации «Земля и воля»
к «Северному союзу русских рабочих»

Тема 5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Семинар: Реализация программы социальных преобразований в России. Промышленность. Транспорт. Финансы. Социальный строй. Причины подъема общественного движения: консерваторы, либералы, радикалы. Возникновение теории народнического социализма. «Земля и воля», революционные народники, «Черный передел», «Народная воля», группа «Освобождение труда», «Союз борьбы за освобождение рабочего класса». Наука и техника. Русская культура. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему в России после очередных реформ следовали контрреформы?

2. Какие причины не позволяли длительное время решить аграрный вопрос в России?

3. Почему Россия после освободительной миссии 1813 – 1815 гг. постепенно утратила лидерство в Европе?

4. Как изменялось отношение к России со стороны других держав в XVIII – XIX вв.?

5. Назовите выдающихся представителей «золотого» века русской культуры XIX в. и их достижения в архитектуре, литературе, изобразительном искусстве, театре, музыке?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения.
Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Семинар: Причины, ход и итоги Гражданской войны в России. Распад российской империи, образование на ее территории независимых государств. Подготовка и подписание Брестского мира между Советской Россией и Германией 3 марта 1918 года. Причины, основные этапы и последствия гражданской войны: белое движение: социальный состав, идеология, программа; красные: программа и политическая практика; движение зеленых. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация. Последствия гражданской войны и интервенции (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Причины стремительной поляризации политических сил в России после большевистского вооруженного переворота 25 октября 1917 г. и разгона Учредительного собрания 5 января 1918 г.?
2. Назовите основные этапы Гражданской войны и социальный состав белого, красного и зеленого движений, их идеологию, программы и политическую практику?
3. Почему большевистское правительство развязало ожесточенную Гражданскую войну в деревне?
4. Почему бывшие союзники России в Первой мировой войне устанавливают дипломатическую и экономическую блокаду Советской России и усиливают интервенцию на ее территории?
5. Почему большевики смогли удержать власть в Гражданской войне?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие.

Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры

Семинар: Общество в условиях «военного коммунизма». Культурная и церковная политика Советской власти. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг. и политические требования парода: - Антоновское восстание и восстание крестьян в Поволжье, Сибири; причины и ход Кронштадтского мятежа, и его итоги. Характер уступок, сделанных под давлением кризиса в России. НЭП, ужесточение политического режима и усиление репрессий, высылки за рубеж, введение цензуры. Внешняя политика Советского государства в 1920-1930 годы. Политическая борьба за утверждение курса на строительство социализма в одной стране: Индустриализация и первые пятилетние планы в СССР; Коллективизации: характер проведения и ее результаты; Образование СССР: состав, принципы организации. Конституция СССР 1936 года. Массовые репрессии в стране и развертывание системы ГУЛАГа. СССР в системе международных отношений накануне Второй мировой войны, причины и начало Второй мировой войны (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему большевистская политика военного коммунизма стала причиной антисоветских восстаний в Поволжье, Сибири и Кронштадтского мятежа и привела Советскую власть к переходу к Новой экономической политике?
2. Почему решение национального вопроса в контексте автономизации и федерализма привело к созданию унитарного государства – СССР?
3. Охарактеризуйте внешнюю политику Страны Советов в 1920-е и 1930-е гг.?
4. Дайте оценку значению индустриализации и коллективизации, проведенных в СССР в 1930-е гг.?
5. Какой социализм был построен в СССР к концу 1930-х гг.?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 6.7. Великая Отечественная война: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Семинар : *СССР накануне и в начальный период Великой*

Отечественной войны. Мероприятия по укреплению обороноспособности страны накануне Великой Отечественной войны. Нападение нацистской Германии и перестройка страны на военный лад. Предпосылки возникновения, формирования и укрепления антигитлеровской коалиции в годы Великой Отечественной войны. Итоги начального периода войны и его уроки. Коренной перелом в ходе войны и ее победоносное завершение. Партизанское движение и его роль в достижении Победы. Все для фронта, все для победы. Героизм народов СССР в тылу. Всемирно-историческое значение Великой Победы. Решения международных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме по проблемам после военного устройства мира. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Первая и Вторая мировые войны – историческая закономерность, стечение обстоятельств или следствие чрезмерной роли крупных личностей в истории?
2. Почему именно Мюнхенский сговор 29 сентября 1938 г. предопределил последующее развитие международных событий, приведших к развязыванию Второй мировой войны?
3. Почему оценка факта заключения Договора о ненападении между Германией и Советским Союзом (нем. Deutsch-sowjetischer Nichtangriffspakt) от 23 августа 1939 г. до сих пор остается неоднозначной?
4. В чем заключались мероприятия руководства СССР по организации сопротивления врагу и перестройки экономики страны на военный лад?
5. Дайте характеристику катастрофическому началу, организации сопротивления вторжению противника и итогам начального периода Великой Отечественной войны?
6. Назовите периоды Второй мировой войны и Великой отечественной войны 1941 – 1945 гг.?
7. Определите практическое значение главного политического лозунга партии – «Все для фронта, все для победы!»
8. Расскажите о народной борьбе с врагом на оккупированной территории?
9. Какие решения были приняты на Московской (29 сентября — 1 октября 1941 г.), Тегеранской (28 ноября — 1 декабря 1943 г.), Ялтинской ((4–11 февраля 1945 г.) и Потсдамской (17 июля по 2 августа 1945 г.) конференциях представителей государств антигитлеровской коалиции?
10. В чем заключался решающий вклад народов СССР в разгроме вооруженных сил нацистской Германии и ее союзников?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Семинар: ***Послевоенное возрождение СССР в 1945-1953гг. и новый курс развития страны в период «оттепели» 1953-1964 гг.*** Перестройка народного хозяйства и общественной жизни в интересах восстановления страны. Изменения на международной арене. Начало «холодной войны». Укрепление административно-командной системы управления страной и причины возврата властей к политике репрессий. Политика десталинизации в СССР и преобразования в общественно-политической жизни (1953-1964 гг.). Политика ускоренного подъема сельскохозяйственного производства и реформа управления промышленностью. Либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключались задачи по восстановлению страны и перестройке экономики и общественной жизни в 1945 – 1953 гг.?
2. В чем причины осложнения международной обстановки,

распаде антигитлеровской коалиции и начале холодной войны?

3. Расскажите о первых попытках либерализации советской системы и начале десталинизации?

4. В чем заключались реформы Н.С. Хрущева по перестройке в промышленности и в сельском хозяйстве, в образовании и в новой социальной политике?

5. Как осуществлялись либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Семинар*: СССР в годы «развитого социализма» в 1964-1985гг. и в период «перестройки» 1985-1991 гг.* От хрущевской «оттепели» к умеренно-консервативному курсу в политике и экономике: экономические реформы середины 1960-х гг.; новые тенденции в индустриальном и аграрном развитии страны. Новая Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Выполнение планов социальных мероприятий в 1960-70-е годы. Политика «разрядки» и международный кризис конца 1970-х гг.

Падение престижа СССР на международной арене. «Перестройка» экономики и общественно-политической сферы как курс партийно-государственного руководства на «обновление советского общества»: демократические преобразования в стране и создание политических партий и движений; экономическая реформа перехода страны к рыночной экономике и её результаты; новые принципы внешнеполитической деятельности советского руководства в решении международных проблем. Перемены в отношениях СССР со странами Восточной Европы. Распад социалистического содружества и СССР (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем причины появления негативных тенденций в индустриальном и аграрном развитии страны и в социальной сфере?
2. Какова связь появления концепции «развитого социализма» и перехода к «перестройке» и «гласности» в СССР?
3. Почему прогрессивные достижения внешнеполитической «доктрины Л.И. Брежнева» сменились обострением напряженности в международных отношениях?
4. Почему политика «нового политического мышления» стала началом демонтажа тоталитарных структур?
5. Почему в послании Федеральному собранию В.В. Путин в 2005 г. охарактеризовал распад **СССР** как крупнейшую геополитическую **катастрофу** прошлого века?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

Тема 7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Семинар: Распад СССР. Образование суверенных государств. Образование СНГ. События августа 1991 года. Политический кризис 1993 года. Конституция РФ. Национальный вопрос в России. Политический плюрализм. Парламентское строительство в Российской Федерации. Внешняя политика Российской Федерации. Попытки формирования вертикали власти в начале XXI века. Централизация страны и укрепление государственности. Стабилизация системы общественных отношений. Новые черты во внешней политике. От стабилизации к динамичному развитию. Административная реформа и совершенствование правоохранительных органов и силовых структур. Региональная политика и становление полноценной системы органов местного самоуправления (4 часа)

Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. СГ России и Беларуси. ЕВРАЗЭС и ОДКБ. ЕС – от послевоенного проекта к крупнейшей конфедерации. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в котором принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь Путина и разворот внешней политики РФ в сторону Китая.

Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с

коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира и реакция России на указанные меры. Присоединение новых регионов к России. Участие России в развитии сотрудничества со странами БРИКС. Особенности внешней политики России на современном этапе

.

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите проекты новой Конституции Российской Федерации и их авторов?
2. Почему возникла необходимость заключение федеративных договоров между центром и субъектами Российской Федерации?
3. Назовите основные причины возрождения многопартийности и парламентаризма в России?
4. Какие основные реформы произошли в Российской Федерации по стабилизации общественных отношений?
5. Охарактеризуйте новые черты, задачи и цели внешней политики Российской Федерации ?

Основная литература

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html

3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

История России проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного или устного зачета с оценкой. Промежуточная аттестация может проводиться с использования ДОТ в формате индивидуальной видео-конференции обучающегося с преподавателем (с использованием видеотрансляции в реальном времени).

Студент заранее (не менее, чем за 3 дня) уведомляется об условиях организации промежуточной аттестации:

• об инструменте, который будет использован для проведения аттестации в режиме видеоконференции (интегрированный с СДО, или иной системой видеоконференцсвязи используемой в Академии);

• о требованиях к ПК для использования видеорежима (обязательно наличие камеры и микрофона);

• о дате и времени проведения аттестации;

о необходимости подключиться к трансляции не позднее чем за 15 минут до ее начала;

• об очередности выступлений студентов (если очередность не установлена преподавателем, рекомендуется использовать алфавитный порядок);

• о необходимости приготовить презентацию для демонстрации экрана.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,1	12
КТ 2	100	0,1	12
КТ 3	100	0,1	12
КТ 4	100	0,2	24
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

1. Причины образования национальных территориальных государств в Европе.
2. Философско-политические идеи Нового времени (теория естественного права и общественного договора)
3. Причины Смутного времени в России в начале XVII в.
4. Политические и социальные процессы в России в период Смуты. Феномен самозванчества.
5. Задачи внутренней политики при Романовых в XVII в. Развитие феодальных отношений и установление абсолютизма во второй половине XVII в.
6. Социальная борьба в России в XVII в. (после Смутного времени)

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Правительственная политика в экономической и социальной области при Романовых в XVII в.
2. Внешняя политика России в первой половине XVII в. Преодоление внешнеполитических последствий Смуты
3. Национально-освободительная борьба украинского и белорусского народа в XVII в. и внешняя политика России. Присоединение к России части украинских земель на левобережье Днепра.
4. Русско-польская война 1654-1667 г. и ее последствия.
5. Борьба Московского государства за выход в Балтийское море в XVII в.
6. Внешняя политика Московского государства на Юге и Востоке. Освоение Сибири.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл	60–74	Удовлетворительно	

ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 3.

Написание реферата в виде исторического исследования. Примерные темы:

1. Экономические реформы 1992-2010 гг.
2. Формирование нового политического режима.
3. Формирование территории РФ. Проблемы во взаимоотношениях с субъектами.
4. Способы решения национально-политических конфликтов.
5. Специфика внешней политики России 1992-2025 гг.
6. Россия – НАТО.
7. Российско-американские отношения.
8. Азиатское направление внешней политики.
9. Экономика и федерализм.
10. Концепция государственной национальной политики.
11. Отношение России со странами СНГ. Проблемы, поиски, решения.
12. Российская культура в ситуации радикальных общественных перемен.
13. Реформы образования. Наука и реформы.
14. Складывание новой культурной среды.
15. Литература и искусство.
16. Истоки и потенциал культурного обновления России.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В	75–90	хорошо	

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.			
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита реферата в виде исторического исследования

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание	60–74	Удовл.	

темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.			
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. «Сказание о призвании варягов»: проблемы политогенеза Руси.
2. История Руси при первых Рюриковичах.
3. Эпоха раздробленности на Руси: причины, особенности, итоги.
4. Монгольское нашествие. Формирование отношений с Золотой Ордой
5. Возвышение Московского княжества в XIV-XV вв.
6. Правление Ивана Грозного. Опричнина.
7. Внешняя политика Московского княжества и Русского царства в XIV-XVI вв.

8. Причины, ход и значение Смутного Времени.
9. Церковная организация в XVI-XVII вв. Раскол XVII в. и роль «расколоучителей».
10. Государственное управление в России XVII в.
11. Суд и право в России XVII в.
12. Местничество в России XVII в.
13. Соборное уложение 1649 г.: общее содержание.
14. Общественная мысль в России XVII в.
15. Преобразования Петра Великого.
16. Итоги петровских преобразований.
17. Внутренняя политика послепетровской России (1725-1741)
18. «Дворцовые перевороты» как социально-политический феномен российской истории XVIII века.
19. Фаворитизм в системе политической власти России XVIII века
20. Россия в Семилетней войне.
21. Реформы и проекты П.И. Шувалова.
22. Русское общество середины XVIII века.
23. Политическая программа Екатерины II.
24. «Губернская реформа» 1775 года.
25. Русское общество на рубеже XVIII – XIX веков.
26. Государственное управление России в первой четверти XIX века: замыслы и воплощение министерской реформы.
27. Проекты М.М. Сперанского и их реализация в государственном управлении.
28. Пути решения крестьянского вопроса в правлении Александра I (1801 – 1825).
29. Государственные преобразования Николая I (1825 – 1855).
30. Решение крестьянского вопроса во второй четверти XIX века.
31. Общественно-политическая мысль в России первой половины XIX века.
32. Основные направления внешней политики России первой половины XIX в.: «жандарм Европы»?
33. Крымская война и ее итоги.
34. Отмена крепостного права: разработка правительственной программы, механизмы реализации, экономические смыслы.
35. Реформы 1864 – 1874 гг.: достижения и неудачи.
36. «Новый курс» правительства Александра III.
37. Экономическая модернизация конца XIX века.
38. Общественно-политическая мысль в России второй половины XIX века.
39. Внешняя политика России второй половины XIX века.
40. Россия Николая II.
41. Революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, итоги.

42. Политическая система России в 1907-1914 гг.: самодержавие или конституционный строй?
43. Сильные и слабые стороны русского конституционализма начала XX века.
44. Внешняя политика России начала XX в.
45. Россия в Первой мировой войне.
46. Россия на рубеже XIX-XX вв. Реформы С.Ю.Витте.
47. Революция 1905-1907 годов: причины, динамика, результаты.
48. Манифест 17 октября 1905 г. Россия в период думской монархии.
49. Россия в период Первой мировой войны: милитаризация экономики, политические изменения и предпосылки революции.
50. Февральская революция: причины, ход, значение.
51. Октябрьская революция 1917 года: причины и обстоятельства возвышения Советов и прихода большевиков к власти.
52. Создание советского государства: условия возникновения однопартийной системы и роль В.И. Ленина (политика и символика).
53. Гражданская война: политика и экономика советской власти и альтернативные политические проекты (эсеровские правительства, белые режимы, крестьянские повстанческие армии).
54. Советское государство в период НЭПа: экономика и политика.
55. Создание СССР и советская национальная политика в 1920 – 1930-е годы.
56. «Революция сверху» конца 1920 – начала 1930-х гг.: идеология, политика, экономика
57. ГУЛАГ в советской политике и экономике.
58. Великая Отечественная война (период 1941-1942): главные события, персоналии, итоги
59. Великая Отечественная война (период 1943-1945): главные события, персоналии, итоги
60. СССР во Второй мировой войне: экономика, политика, общественные настроения.
61. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны: международные соглашения и изменение границ.
62. СССР в период позднего сталинизма (1945-1953 гг.)
63. СССР в годы «оттепели» (1953-1964 гг.) Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и начало десталинизации.
64. СССР в эпоху «застоя» 1970-середины 1980-х гг.
65. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): экономические и политические цели и последствия.
66. Распад СССР и конституция 1993 года: причины, обстоятельства, изменения в политической системе.
67. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.
68. Современная Россия в системе международных отношений

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Фонд тестовых заданий

1. Первый свод законов Древней Руси «Русская правда» был записан при…
1) князе Владимире Святославовиче
2) князе Игоре
3) князе Ярославе Мудром
4) княгине Ольге
2. Датой основания Москвы принято считать _____
3. Объединил Киев и Новгород в IX в. князь_____

4. Согласно летописному рассказу в 862 г. варяги были приглашены на княжение в_____

5. Крещение Руси осуществил (а)…

1) Владимир Святославович

2) Ярослав Мудрый

3) княгиня Ольга

4) Святослав

6. Сбор князем дани в подвластных ему земель назывался _____

7. Славяне являются частью …

1) уральско-юкагирской языковой семьи

2) индоевропейской языковой семьи

3) афразийской языковой семьи

4) алтайской языковой семьи

8. Укреплённые дворы княжеских управителей, куда население должно было свозить дань, и которые установила княгиня Ольга, назывались…

1) погостами

2) городищами

3) урочищами

4) становищами

9. Прозвище «Красное Солнышко» принадлежало князю…

1) Владимиру Всеволодовичу

2) Александру Ярославичу

3) Владимиру Святославичу

4) Ярославу Владимировичу

10. Князь Святослав Игоревич сокрушил каганат …

1) руссов

2) тюркский

3) уйгурский

4) хазарский

11. В 1147 г. …

1) построена первая каменная церковь на Руси

2) в летописях впервые упоминается Москва

3) происходит битва на Калке с татарами

4) состоялся Любечский съезд всех князей

12. «Закуп» – это…

1) старший воин в дружине князя

2) разорившийся общинник, пошедший в долговую кабалу за определённую ссуду

3) управляющий хозяйством боярина

4) купец, закупающий товары у иноземных торговцев

13. «Тиун» - это …

1) старший воин в дружине князя

2) разорившийся общинник, пошедший в долговую кабалу за определённую ссуду

3) управляющий хозяйством боярина

4) купец, закупающий товары у иноземных торговцев

14. Укажите **соответствие** имени и прозвища.	
1) Олег	а) Мудрый

2) Ярослав	б) Святой
3) Андрей	в) Большое Гнездо
4) Мстислав	г) Вещий
5) Всеволод	д) Великий
6) Владимир	е) Боголюбский

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины история России

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий

преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень

собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей

возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем - 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде исторического исследования

Историческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исторического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Историческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко

характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора информации, а также аналитической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое историческое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman Cyroло», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Алексеев Ю. Г. Государь всея Руси. М., 1991.
2. Анисимов Е. В. Елизавета Петровна. Афродита у власти. М., 2017.
3. Анисимов Е. В. Петр Великий: личность и реформы. СПб., 2011.
4. Безбородов А. Б., Елисеева Н. В., Шестаков В. А. Перестройка и крах СССР. 1985–1993. СПб., 2010.
5. Безотосный В. М. Россия в наполеоновских войнах, 1805–1815 гг. М., 2014.
6. Березовая Л. Г., Берлякова Н. П. История русской культуры. М., 2024.
7. Бокарев Ю. П. СССР и становление постиндустриального общества на Западе (1970-е – 1980-е годы). М., 1996.
8. Борисова Л. В. Военный коммунизм: насилие как элемент хозяйственного механизма. М., 2001.

9. Великая Отечественная война. 1941–1945. Военно-исторические очерки. В 4-х книгах. М, 1998–1999.
10. Выскочков Л. В. Николай I и его эпоха: очерки истории России второй четверти XIX века. М., 2018.
11. История Новороссии. М., 2018.
12. История России. Учебник для студентов неисторических специальностей //Отв. редактор д.и.н. Ю.А. Петров. М., 2024.
13. Павленко Н. И. Екатерина Великая. М., 2000.
14. Павленко Н. И. Петр Великий. М., 1994.
15. Песков А. М. Павел I. М., 2017.
16. Пихоя Р. Г. Президент Российской Федерации Борис Николаевич Ельцин. М., 2015.
17. Пихоя Р. Г., Журавлев С. В., Соколов А. К. История современной России. Десятилетие либеральных реформ: 1991–1999 гг. М., 2011.
18. Синицын Ф. Л. Эпоха Брежнева: советский ответ на вызовы времени. 1964–1982. М., 2022.
19. Соколов А. К. Курс советской истории, 1917–1940. М., 1999.
20. Соколов А. К. Курс советской истории, 1941–1991. М., 1999.
21. Соловьев К. А. Политическая система Российской империи в 1881–1905 гг.: проблема законотворчества. М., 2018.
22. Эпоха Ельцина. Очерки политической истории. М., 2001.

8.2. Дополнительная литература

1. Анисимов Е. В. Петр Великий: личность и реформы. СПб., 2011.
2. Аракчеев В. А. «Власть и земля»: правительственная политика в отношении тяглых сословий в России второй половины XVI – начала XVII в. М., 2014.
3. Беспятых Ю. Н. Александр Данилович Меншиков. Мифы и реальность. СПб., 2008.
4. Будницкий О. В. Терроризм в российском освободительном движении: идеология, этика, психология. М., 2016.
5. Гуськов А. Г. Император Всероссийский Петр I Алексеевич. 30 мая 1672–28 января 1725. М., 2015.
6. Давыдов М. А. Теорема Столыпина. СПб., 2022.
7. Зимин А. А. Опричнина. М., 2001.
8. Козляков В. Н. Московское царство. СПб., 2019.
9. Кром М. М. «Вдовствующее царство»: Политический кризис в России 30–40-е гг. XVI века. М., 2010.
10. Кротов П. А. Битва при Полтаве (К 300-летней годовщине). СПб., 2009.
11. Модели общественного переустройства России. Под ред. В. В. Шелохаева. М., 2004.
12. Павленко Н. И. Петр Великий. М., 1994

13. Павлов А. П. Государев двор и политическая борьба при Борисе Годунове (1584–1605 гг.). СПб., 1992.
14. Соловьев К. А. Законодательная и исполнительная власть в России в 1906–1914 гг.: механизмы взаимодействия. М., 2011.
15. Туманова А. С. Общественные организации в России: правовое положение. 1860–1930-е гг. М., 2019.
16. Шелохаев В. В. Конституционно-демократическая партия в России и эмиграции. М., 2015.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17.02 Всеобщая история

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой РЭиМ

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17.02 Всеобщая история одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от 01.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Всеобщая история обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	УК ОС-5	УК ОС-5- Способен проявлять толерантность в условиях межкуль турного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологиче ские знания в социальной и профессиональ ной сферах	УК ОС-5.1	УК ОС-5.1 Выражает свою гражданскую идентичность – принадлеж ность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственност и за будущее стран	УК ОС-5.1.З-4. Знает культурное и художественное многообразие народов мира как основу толерантного мировосприятия; УК ОС-5.1.З-5. Знает принципы уважительного отношения к историческому наследию и традициям различных культур; УК ОС-5.1.У-3. Умеет демонстрировать толерантность и уважение к социальным, культурным и религиозным различиям через осмысленное восприятие мирового искусства и традиций; УК ОС-5.1.У-4.

					Умеет интерпретировать культурные феномены без предубеждений, с позиции эмпатии и исторического контекста; УК ОС-5.1.У-5. Умеет применять знания о культурах мира для формирования гражданской позиции, основанной на диалоге и сохранении культурного наследия .

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

20 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

10 ак.час на практические занятия.

12 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.17.02 Всеобщая история изучается во 2-м семестре 1-го курса после изучения дисциплины История России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные этапы формирования и развития исторической науки. Формационный и цивилизационный подходы к изучению	3	1			1								1	О, През.

	истории.													
Тема 2	От дикости и варварства к образованию первых государств.	3	1			1							1	О, През.
Тема 3	Древний Восток	3	1			1							1	О, През.
Тема 4	Древняя Греция и Древний Рим	3	1			1							1	О, През.
Тема 5	Средневековые государства Востока и Запада	4	1			1						1	1	О, През.
Тема 6	Государства Европы в Новое время.	5	1			2						1	1	О, През.
Тема 7	Капитализм и индустриальное общество в Западной Европе и Америке.	6	2			2						1	1	О, През.
Тема 8	Кризис национальных государств. Современное	5	2			1						1	1	О, През.

	информацион ное общество в эпоху постмодернизма													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Ито го		36	10			10				4		4	8	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные этапы формирования и развития исторической науки. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории УК ОС-5.1

Понятие периодизации истории. Понятие исторического цикла. Классификация исторических циклов. Исторические представления Древнего мира. Эпикур. Геродот. Фукидид. Историческая мысль эпохи Средневековья. Новое время. Дуализм. Появление марксизма. Развитие исторической науки в Новейшее время (конец XIX–XX вв.). Формационный подход к изучению истории (К. Маркс, Ф. Энгельс, В. И. Ленин). Общественно-экономические формации. Производительные силы и производственные отношения. Теория локальных цивилизаций А. Тойнби. Линейная и циклическая история в концепциях М. Кондорсе, А. Фергюсона, И. Гердера, Д. Вико. Телеологический принцип в теории цивилизации Ф. Гизо и Г. Гегеля. Понятие цивилизация и культурно-исторический тип в концепции Н.Я. Данилевского. Пять законов исторического развития. Понятие цивилизация в концепции Э. Тейлора. Культурно-историческая концепция О. Шпенглера. Теория осевого времени К. Ясперса. Концепция культурных суперсистем П. Сорокина. Теория цивилизаций Ф. Броделя. Постмодернизм и новые координаты развития теории цивилизаций. Мировые и локальные цивилизации. Фазы цивилизаций. Структура цивилизаций

Тема 2. От дикости и варварства к образованию первых государств УК ОС-5.1

Проблема происхождения человека современного вида. Этапы развития человечество в первобытный период. Неолитическая революция, переход от присваивающего хозяйства к производящему. Древняя металлургия. Появление ремесла Древнейшие земледельцы и скотоводы. Условия и признаки образования древнейших государств.

Тема 3. Древний Восток УК ОС-5.1

Древний Египет. Территория, население, самоназвание страны. Периодизация. Возникновение ирригационной системы земледелия. Образование городов. Политическая организация. Социальная структура. Женщина и семья. Технические открытия египтян (гипс, битум, асфальт, цемент, стекло, глазурь и др.). Строительство пирамид (Имхотеп, Хемиун). Достижения в медицине (мумифицирование), фармакии и парфюмерии. Изобретение папируса. Письменность (иероглифика). «Магический реализм» в искусстве. Представления о душе и воскресении; древнеегипетские боги (Амон-Ра, Маат, Нут, Осирис, Исида и др.). Религиозная реформа Эхнатона.

Месопотамия. Территория, население, самоназвание страны. Шумеры, их происхождение. Периодизация. Возникновение городов. Политическая организация и общинное самоуправление. Кодификация

(Хаммурапи). Социальная. Семья. Технические открытия в Месопотамии (колесо, гончарный круг, кирпич, ксиллография, лодка, парус, плуг, литье, пайка металлов, гравировка, инкрустация и др.); архитектура (мастабы, зиккурат, «Зиккурат Этеменанки», «Сады Семирамиды», «Врата Иштар»). Знания в Месопотамии (геомертия, география, хронология, астрономия и др.); школа (эдубба). Клинопись и литература. Эпос о «Все видавшем» (Гильгамеш); «Кирпичная библиотека» Ашшурбанапала. Религия и мифология Месопотамии (Ан, Ки, Энлиль, Энки, Инанна, Думузи и др.). Авраам, исход евреев из Вавилона, переход к монотеизму.

Древняя Индия. Территория, протодравидийское население. Арии. Самоназвание. Периодизация. Возникновение городов (Мохенджо-Даро, Хараппа). Политическая организация. Социальная структура (варна, каста). Семья. Технологии в Древней Индии. Система знаний. Особая роль поэзии; «Махабхарата» (Вьяса), «Рамаяна» (Вальмики). Основные черты индуизма.

Древний Китай. Территория, население, вторжения кочевников. Самоназвание страны. Периодизация. Возникновение городов. Политическая организация. Социальная структура; иерархия. Патриархальная семья. Экономика. Технологии Древнего Китая (бронзолитейное дело, керамика, чаеводство, шелководство, изобретение бумаги, пороха и др.); архитектура Древнего Китая. Знания в Древнем Китае. Первые школы (жу-цзя, фа-цзя). Великие мыслители (Лао-цзы, Конфуций, Мо-ди). Религия и мифология.

Тема 4. Древняя Греция и Древний Рим УК ОС-5.1

Древняя Греция. Особенности территориальной общности. Периодизация. Политическая организация (басилевс, архонты, экклессия, ареопаг, булэ, гелиэя); демократия. Право. Социальная структура. Семья, статус женщины. Экономика эллинов. Достижения в технологиях: автоматы, катапульты, баллисты, пневматические и гидравлические машины, механические устройства, водяные часы, водяной орган, сварка железа, литье стали, судостроение эллинов. Архитектура, основные архитектурные формы (анты, простиль, периптер, толос), ордеры (дорический, ионический, коринфский), «семь чудес света». Достижения в образовании: школа (гимнасий, эфебия, лицей, академия), зарождение наук (философия, история, география, медицина, геометрия, математика, физика, политика и др.), различные философские системы (атомистика, эйдетика). Зарождение литературы, жанров; возникновение драмы и театра (трагедия, комедия, фарс). Агонистика (Олимпийские игры). Религия и мифология эллинов.

Древний Рим. Территория, древнейшее население, этруски. Периодизация. Возникновение городов, основание Рима. Политическая организация; образование республики, ранняя империя (принципат), поздняя империя (доминат). Право, первая кодификация, возникновение юриспруденции, классическое римское право. Социальная структура

(патриции, плебеи, свободные, вольноотпущенники, рабы, классы). Семья; две модели брака. Экономика; виды 5 собственности, формирование частной собственности. Прогресс технологий (прессы, лебедки, водяные мельницы, подъемные механизмы, рельсовые повозки, поршневые механизмы, паровые машины и др.); создание новых строительных материалов (бетон); кораблестроение (галеры, либурны, пентеры); архитектура, изобретение арочно-сводчатой конструкции, тосканский ордер. Знания в Древнем Риме; воспитание и образование (риторические школы), науки (юриспруденция, история, география, математика, философия, медицина и др.); создание латинского алфавита, развитие римской литературы (Лукреций, Вергилий, Апулей и др.). Языческий пантеон и мифология.

Тема 5. Средневековые государства Востока и Запада УК ОС-5.1

Восток в Средние века. Буддийская цивилизация; пространство, население, хронология. Государство Индии; общинное самоуправление. Социальная структура: варны (брахманы, кшатрии, вайшьи, шудры), касты. Особенности семьи и брака. Экономика; собственность. Достижения материальной культуры. Образование, науки. Буддизм. Конфуцианская цивилизация; пространство, население (вторжения кочевников), хронология. Государственное устройство в Китае. Право. Социальная структура, иерархия. Экономика. Техника (коксовая металлургия, изобретение печи для обжига фарфора, открытие пороха, производство бумаги, изобретение книгопечатания); достижения в архитектуре. Образование. Науки. Конфуцианство. Японская цивилизация; территориальные пределы, население, хронология. Государство: император (тэнно), двор, центральное и провинциальное управление; инсэй, сёгунат. Право. Социальная структура; самураи. Экономика. Достижения материальной и духовной культуры. Синтоизм, дзэн-буддизм.

Ислам. Возникновение и распространение ислама в Евразии и Афразии, население; демографический взрыв; хронология. Потестарная организация (халифат, имамат, эмират); центральное и провинциальное управление. Шариат. Социальная структура. Экономическая система; собственность; налоги. Достижения материальной культуры: изобретение булата, открытия в алхимии, получение алкоголя. Образование и науки. Ислам (шиизм, суннизм, хариджизм). Коран.

Запад в Средние века. Пространственное определение, народонаселение, хронология. Формы государства: раннефеодальная монархия, сословно-представительная монархия, абсолютная монархия; понятие суверенитета. Феодальное право, его институты, рецепция римского права Социальная структура, феодальная иерархия, корпорации. Семья и брак, идеал безбрачия. Средневековая экономика; феодальная собственность, ее условный характер. Технологии средневекового общества (открытия в металлургии, изобретения в ткачестве, зарождение производства бумаги, открытие пороха, спирта и др.); «революция в

навигации»; достижения готической архитектуры (создание аркбутана и контрфорса). Знания и образование в средние века; ступени богопознания: тривиум и квадривиум; скриптории, церковные центры 6 образованности, возникновение первых университетов. Наука: схоластика; номинализм и реализм; алхимия, христианская космография; первые энциклопедии. Христианская литература: агиография, хронистика, паломничества, гимнография. Церковная музыка, создание нотной грамоты. Роль и место католической церкви.

Византийская империя. Пространственные пределы, население Византии, хронология. Государственный строй: император, сенат, консисторий; функции ипподрома; формирование логофосий, устройство фем. Роль греко-православной церкви. Правосознание Византии. Социальная структура Византии: духовенство, чиновничество, горожане, крестьянство; иерархия. Экономическая система Византии. Технологии, создание «греческого огня», изобретение телеграфа, использование автоматов; достижения архитектуры. Образование. Науки. Византийская словесность. Специфика православия.

Тема 6. Государства Европы в Новое время УК ОС-5.1

Характерные черты Нового времени. Факторы, способствовавшие преодолению хозяйственно-демографической депрессии XIV – XV вв. Изменения в социально- экономической сфере в XVI – XIX вв. Динамика хозяйственного развития регионов Европы в XVI – XVIII в. Аграрная революция". "Промышленная революция". Разложение сословно-феодальной системы. Социальная стороны «промышленной революции». Аграрное общество и индустриальное общество. Новый облик общества. Изменения в культурной и духовной жизни европейского общества. Воздействие эпохи Ренессанса и Реформации на духовно-культурную жизнь европейского общества. Научная революция. научная и религиозная картины мира. Эпоха Просвещения. Эволюция европейской государственно-политической системы. Эволюция государства от сословно-представительной монархии к абсолютизму. Экономическая, социальная и политическая стороны абсолютизма. «Просвещенный абсолютизм». Внутренние конфликты абсолютистских государств. Нидерландская революция XVI в. Английская революция XVII в. Эпоха Просвещения: время антиабсолютистской и революционной пропаганды и агитации. Французская революция XVIII в. Социальные слои в буржуазных революциях. Факторы становления индустриальной цивилизации. Возрождение, принципы ренессансного миропонимания (антропоцентризм, индивидуализм, гуманизм и др.). «Встреча миров», или «Великие географические открытия», их последствия для «Старого» и «Нового света». Реформация, ее важнейшие принципы; лютеранство, цвинглианство, кальвинизм, англиканство. «Революция в естествознании»; открытие макромира (Н. Коперник, И. Кеплер, Г. Галилей), открытие микромира (М. Мальпиги, Р. Гук, Ю. Свамендарм).

Тема 7. Капитализм и индустриальное общество в Западной Европе и Америке УК ОС-5.1

Индустриальная цивилизация. Особенности промышленного переворота в различных странах. Социальные последствия примышленного переворота. Становление буржуазной демократии. Политические партии и движения. Экономические, политические, философские и культурные течения в XIX вв. Мир на рубеже XIX-XX вв. основные тенденции развития. Вторая НТР. Экономические кризисы. Феномен ГМК. Мировые войны XX в.: причины и последствия. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Циклы мировой политики.

Тема 8. Кризис национальных государств. Современное информацион ное общество в эпоху постмодернизма УК ОС-5.1

Формирование информационного общества. Третья НТР. Экономика. Цикличность развития. Экономические кризисы второй половины XX в. Антикризисное государственное регулирование. Социальная сфера. Общество массового потребления. Политическая жизнь. Экономические, политические, философские и культурные течения XX-XXI вв. Мир социализма: от утверждения к кризису. Демократические революции в Восточной Европе в конце 1980-х гг. Куба. Китайский вариант. Крушение колониальной системы. Развивающиеся страны и их роль в международном развитии. Основные тенденции мирового развития на современном этапе. Глобальные проблемы человечества. Интеграционные процессы. Футурологи о перспективах мировой цивилизации. XXI век и новое решение проблемы единства и многообразия культур. Пути формирования единой мировой культуры. Единство человечества и массовая культура. «Культурный изоляционизм» на фоне мировых интеграционных процессов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Всеобщая история входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основные этапы формирования и развития исторической науки. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие периодизации истории. Какова классификация исторических циклов?
2) Исторические представления Древнего мира. Эпикур. Геродот. Фукидид.
3) Историческая мысль эпохи Средневековья.
4) Развитие исторической науки в Новейшее время (конец XIX-XX вв.).
5) Формационный подход к изучению истории (К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин).
6) Теория локальных цивилизаций А. Тойнби.
7) Линейная и циклическая история в концепциях М. Кондорсе, А. Фергюсона, И. Гердера, Д. Вико.
8) Понятие цивилизация и культурно-исторический тип в концепции Н.Я. Данилевского.
9) Пять законов исторического развития.
10) Понятие цивилизация в концепции Э. Тейлора.
11) Концепция культурных суперсистем П. Сорокина.
12) Теория цивилизаций Ф. Броделя.
13) Постмодернизм и новые координаты развития теории цивилизаций.
14) Мировые и локальные цивилизации. Фазы цивилизаций. Структура цивилизаций.

Тема 2. От дикости и варварства к образованию первых государств УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе.
2) Резонансные находки остатков древних гоминидов на территории Африки и Евразии.
3) Заселение территории планеты человеком современного вида.
4) Археологическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век).

5) Археологические источники и их роль в истории. Важнейшие археологические открытия периода древнейшей истории.

6) Особенности перехода от присваивающего хозяйства к производящему.

7) Ареалы древнейшего земледелия и скотоводства.

8) Распространение гончарства и металлургии.

9) Возникновение общественной организации, государственности.

10) Возникновение религиозных представлений, культуры и искусства.

Тема 3. Древний Восток УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Территория, население, самоназвание государств «речных долин».

2) Политическая организация государств «речных долин».

3) Социальная структура в древнем Востоке.

4) Женщина и семья.

5) Достижения и открытия в различных областях.

6) Представления о душе и воскресении в различных государствах древнего Востока.

Тема 4. Древняя Греция и Древний Рим УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Территория и население Греции и Рима.

2) Политическая организация Греции и Рима.

3) Социальная структура Греции и Рима.

4) Роль женщины и семьи в Греции и Риме.

5) Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности в Греции и Риме.

6) Религия в Греции и Риме.

7) Основные памятники античной цивилизации.

Тема 5. Средневековые государства Востока и Запада УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Цивилизации Востока в средние века.

2) Территория и население цивилизаций Востока.

3) Политическая организация цивилизаций Востока.

4) Социальная структура цивилизаций Востока.

5) Роль женщины и семьи в цивилизациях Востока.

6) Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности цивилизаций Востока.

7) Религия цивилизаций Востока.

8) Основные памятники цивилизаций Востока.

9) Территория и население Мусульманской цивилизации.

10) Политическая организация Мусульманской цивилизации.

11) Социальная структура Мусульманской цивилизации.
12) Роль женщины и семьи в Мусульманской цивилизации.
13) Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности Мусульманской цивилизации.
14) Религия Мусульманской цивилизации.
15) Основные памятники Мусульманской цивилизации.
16) Территория и население средневековой цивилизации Запада.
17) Политическая организация средневековой цивилизации Запада.
18) Социальная структура средневековой цивилизации Запада.
19) Роль женщины и семьи в средневековой цивилизации Запада.
20) Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности средневековой цивилизации Запада.
21) Религия средневековой цивилизации Запада.
22) Основные памятники средневековой цивилизации Запада.
23) Территория и население Византийской цивилизации. средневековой цивилизации Запада
24) Политическая организация Византийской цивилизации.
25) Социальная структура Византийской цивилизации.
26) Роль женщины и семьи в Византийской цивилизации.
27) Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности Византийской цивилизации.
28) Религия Византийской цивилизации.
29) Основные памятники Византийской цивилизации.

Тема 6. Государства Европы в Новое время УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Характерные черты Нового времени и классификация цивилизаций Нового и Новейшего времени
2) Изменения в социально- экономической сфере в XVI – XIX вв.
3) Динамика хозяйственного развития регионов Европы в XVI – XVIII в. «Аграрная революция». «Промышленная революция».
4) Разложение сословно-феодальной системы.
5) Социальная стороны «промышленной революции». Аграрное общество и индустриальное общество. Новый облик общества.
6) Изменения в культурной и духовной жизни европейского общества. Воздействие эпохи Ренессанса и Реформации на духовно-культурную жизнь европейского общества.
7) Научная революция. Научная и религиозная картины мира.
8) Эпоха Просвещения.
9) Эволюция европейской государственно-политической системы.
10) Экономическая, социальная и политическая стороны абсолютизма. «Просвещенный абсолютизм».
11) Внутренние конфликты абсолютистских государств.

Тема 7. Капитализм и индустриальное общество в Западной Европе и Америке УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Особенности промышленного переворота в Германии.
2) Особенности промышленного переворота в Великобритании.
3) Особенности промышленного переворота во Франции.
4) Социальные последствия промышленного переворота в Японии.
5) Политические партии и движения в Германии на рубеже XIX-XX вв.
6) Политические партии и движения во Франции на рубеже XIX-XX вв.
7) Политические партии и движения в Великобритании на рубеже XIX-XX вв.
8) Экономические, политические, философские и культурные течения в XIX вв.
9) Политическая и экономическая ситуации в мире на рубеже XIX-XX вв.
10) Вторая научно-техническая революция.
11) Экономические кризисы XX в.: причины и последствия.
12) Мировые войны XX в.: причины и последствия.
13) Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны.

Тема 8. Кризис национальных государств. Современное информацион ное общество в эпоху постмодернизма УК ОС-5.1

Вопросы для опроса:

1) Постиндустриальная цивилизация. Формирование информационного общества.
2) Третья научно-техническая революция.
3) Экономика Германии. Цикличность развития.
4) Экономика США. Цикличность развития.
5) Антикризисное государственное регулирование на примере Германии.
6) Антикризисное государственное регулирование на примере СССР.
7) Политическое устройство мира в XX в.
8) Экономические и политические течения XX–XXI вв.
9) Мир социализма: от утверждения к кризису.
10) Демократические революции в Восточной Европе в конце 1980-х гг.
11) Крушение колониальной системы.
12) Развивающиеся страны и их роль в международном развитии.
13) Основные тенденции мирового развития на современном этапе.
14) Глобальные проблемы человечества.
15) XXI век и новое решение проблемы единства и многообразия культур.

16) Пути формирования единой мировой культуры. Единство человечества и массовая культура.

17) «Культурный изоляционизм» на фоне мировых интеграционных процессов.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Темы 1-4

Подготовка презентации по предложенным ценам. Публичное выступление и обсуждение презентации. Примерные темы презентаций:

1. А.Дж. Тойнби о типах и основных принципах изучения цивилизаций.

2. Н.Я. Данилевский о структуре и основных чертах цивилизаций.

3. Русская философская, историческая и политическая мысль о проблемах цивилизаций, о роли и месте России в мировом сообществе.

4. Теория Л.Н. Гумилева: этногенез и биосфера Земли.

5. Особенности цивилизации Древнего Китая.

6. Феномен цивилизаций Древней Индии.

7. Древний Вавилон и его место в истории Древнего Востока.

8. Пирамиды и их строители.

9. Религиозные культы и обряды древних египтян.

10. Эхнатон и его реформы.

11.Древний Крит: легенды и история.

12.Герои и образы греческих мифов в русской поэзии и живописи.

13.«Илиада» Гомера: представление о древнегреческих героях.

14.«Золото Трои»: история его открытия.

15.Образование и воспитание в античной Греции.

16.Ораторское искусство и Демосфен.

17.Частная и общественная жизнь Перикла.

18.Быт и повседневная жизнь древних греков.

19.Древнегреческий идеал красоты. Его влияние на изобразительное искусство последующих эпох.

20.Эллинизм: взаимодействие культур античности и Востока.

21.Александр Македонский - человек и полководец.

22.Этрусское искусство в римской цивилизации.

23.Рим - «Вечный город».

24.Римское право: его судьба в современном мире.

25.Военное дело римлян.

26.Город Помпеи и его обитатели.

27.Цирк и гладиаторы в Древнем Риме.

28.Образ Рима в российской истории и культуре.

29.Античное влияние в облике Санкт-Петербурга.

30.Теодорих Великий: между варварами и римлянами.

Критерии оценивания презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	85–100	Отлично	Зачтено
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом	65–84	Хорошо	

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.			
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетворительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2.

Темы 5-8

Подготовка презентации по предложенным ценам. Публичное выступление и обсуждение презентации. Примерные темы презентаций:

1. Франки и их король Хлодвиг.
2. Эпоха императора Юстиниана: «Золотой век» Византии.
3. Образ Карла Великого в сочинениях средневековых историков, хронистов и сказителей.
4. Исторические реалии в германской эпической поэзии.
5. Оттоновское возрождение.
6. Норманны: от Америки до Руси.
7. Кодекс рыцарской чести в средневековом романе и поэзии XI–XIII вв.
8. Повседневная жизнь средневекового рыцаря в поэзии миннезингеров и труверов.
9. Крестовые походы: причины, этапы, последствия.
10. Государства крестоносцев на Востоке.
11. Духовно-рыцарские ордена: образ жизни, нравы, поведение.
12. Иоанн Безземельный и Великая хартия вольностей в Англии.
13. Филипп IV Красивый и Генеральные штаты во Франции.
14. Итальянское общество XIV в. по «Декамерону» Боккаччо.
15. Образ Жанны д’Арк в культуре.
16. Гибель империи ромеев.
17. Жизнь средневекового студента: учеба, скитания, превратности, поэзия, развлечения.
18. Соборы, устремленные к небесам.

19.Цивилизация средневекового Запада в освещении историков Школы «Анналов».

20.Этические воззрения Вильяма Шекспира

21.Мир доколумбовых цивилизаций Америки (империи ацтеков, майя, инков).

22.Старый и Новый свет: встреча культур.

23.Христофор Колумб: открытие Америки.

24.Васко да Гама. Открытие португальцами морского пути в Индию.

25.Америго Веспуччи и его письма о Новом Свете.

26.Мартин Лютер и лютеранство.

27.Жан Кальвин и его учение.

28.Протестантская этика и ее влияние на формирование нового идеала человека.

29.Ренессанс и русская культура.

30.Генрих VIII и укрепление английского абсолютизма.

31.Варфоломеевская ночь: парижская кровавая свадьба.

32.Адмиралы и пираты Елизаветинской Англии.

33.Диктатор и диктатура: Оливер Кромвель.

34.Франция при Людовике XIV в.: «Государство - это я»

35.Франция при Людовике XV в.: «После нас хоть потоп»

36.Быт «галантного» века.

37.Культура эпохи Рококо.

38.«Декларация прав человека и гражданина» и ее создатель.

39.Праздники Великой Французской революции.

40.Жирондисты и Жиронда.

41.Якобинцы и их диктатура.

42.Моды времен Великой Французской революции.

43.Наполеон Бонапарт: путь от офицера к императору.

44.«Сто дней» Наполеона.

45.Традиции и новации Викторианской Англии.

46.«Век девятнадцатый, железный...». Промышленные революции и развитие процесса модернизации.

47.Индия глазами русских путешественников XIX – нач. XX вв

48.Человек и духовная культура в индустриальном обществе.

49.«Опиумные войны».

50.Первая мировая война: забытые герои.

Критерии оценивания презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью,	85–100	Отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетворительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1) Цивилизационный подход: достоинства и недостатки.
2) Общее и особенное в развитии древнего Востока и Греции.
3) Можно ли считать Рим отдельной цивилизацией?
4) Достоинства и недостатки формационного подхода.

5) Полисная система Древней Греции: общее и особенное.

6) Роль жречества в древнейших обществах.

7) Можно ли считать древний и средневековый Китай одной цивилизацией?

8) Причины перехода от язычества к монотеизму.

9) Европейское Средневековье – прогресс или регресс западного общества?

10) Византийская империя: политическое и религиозное влияние на Восточную Европу.

11) Что такое «просвещенный абсолютизм»? Когда и почему он появляется?

12) Протестантская этика и ее влияние на формирование нового идеала человека.

13) Роль Византии в сохранении античного наследия и её место в истории средневековой Европы.

14) Цивилизация средневекового Запада в освещении историков Школы «Анналов»

15) Каково влияние информатизации на современное общество?

16) Влияние Великой Французской революции на Европу.

17) Раздел мира между колониальными державами и создание колониальных империй к началу XX в.

18) Первая мировая война: причины, ход событий и последствия для Европы.

19) Великая депрессия 1929 года: причины, влияние на мировую экономику.

20) Вторая мировая война: причины, основные события и последствия.

21) Технологии и культура XX века: влияние радио, кино и телевидения на общество.

22) Роль ООН в послевоенном мире: создание, функции и достижения.

23) Падение Берлинской стены: конец Холодной войны и объединение Германии.

24) Теракты 11 сентября 2001 года и их влияние на международную политику.

25) Глобализация и её влияние на мировую экономику в XXI веке.

26) Технологическая революция и её последствия для современного общества.

27) Есть ли перспективы у Европейской цивилизации?

28) Оценка места и роли КНР в современном мире.

29) Глобализм и антиглобализм: причины появления и перспективы.

30) Влияние социальных сетей на политические процессы в современном мире.

Критерии оценки зачетного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1) Гармоничное общество, по мнению просветителей – это …
a)царство справедливости, созданное руками человека
b) государство, в котором поровну распределена собственность
c) государство, в котором уничтожены остатки феодализма
2) Реформацию возглавляли …
a) Т.Кампанелла
b) М.Лютер

c) Н.Макиавелли
d) Ж.Кальвин
e) Т.Мюнцер
f) У.Цвингли
3) Причины отставания Германии (XVII – XVIII вв.)
a) ослабление ранее процветавших немецких городов
b) политическая раздробленность
c) экономическая изоляция
d) Тридцатилетняя война
e) власть Папы Римского над князьями немецких земель
4) Период экономического кризиса, названного Великой депрессией
a) 1918-1924 гг.
b) 1924-1929 гг.
c) 1929-1933 гг.
5) Функции государства в Византии
a) контроль за размерами земли феодалов
b) контроль за количеством зависимых крестьян
c) контроль за количеством собираемого урожая
d) регулирование размеров налогов
e) предоставление самостоятельности поместьям
6) Вассалитет – это …
a) название земельного надела
b) система иерархических отношений между феодалами
c) система подчинения глав государств Папе Римскому
d) город в Северной Франции
7) Страны Африканского континента, которые не удалось колонизировать
a) Индия
b) Китай
c) Эфиопия
d) Либерия
e) Марокко
8) Дата падения Бастилии и начала Французской буржуазной революции
a) 14 июля 1789 г.
b) 26 августа 1789 г.
c) 12 сентября 1791 г.
d) 21 января 1793 г.
9) Новый общественный идеал человека Нового времени
a) джентльмен по воспитанию
b) джентльмен-буржуа
c) купец-буржуа
10) Исток исламской цивилизации
a) первичные цивилизации Ближнего Востока
b) кочевые племена Аравийского полуострова
c) первичные цивилизации Персии

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является

улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку диалога;
- подготовка и публичная защита презентации;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты
Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кольцов, И.А. Сударикова, А.М. Дмитриева, М.А. Всеобщая история: учебное пособие. – СПб.: РГГМУ, 2020. – 150с. Режим доступа: https:// http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_36ce89acd89d4848be5ef476c3249e43.pdf

8.2. Дополнительная литература

1. Бузескул, В. П. Всеобщая история и ее представители в России в XIX и начале XX века. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474656

2. Э. Л. Ковров, В. Л. Кукушкин, А. С. Столетова, А. Е. Ухов. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для вузов Москва : Ай Пи Ар Медиа-2022. — 100 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474656

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

8.4 Интернет-ресурсы

1.Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

2.Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Основы российской государственности»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кускашев Дмитрий Валерьевич, к.и.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	УК ОС-5.2 У-1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям; У-2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

54 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

18 ак.час на лекции

36 ак.час на практические занятия.

14 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.18 «Основы российской государственности» на 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право
- Философия
- Политология;
- Социология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Что такое Россия	12	2			6								4	О, Т
Тема 2	Российское государство-цивилизация	10	4			4								2	О, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и	16	4			10								2	О, Кол, Эс

	ценности российской цивилизации													
Тема 4	Политическое устройство России	14	4			6							4	О, Т
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	16	4			10							2	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	18			36				4			14	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое Россия УК ОС-5.2

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство цивилизация УК ОС-5.2

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации УК ОС-5.2

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение

Тема 4. Политическое устройство России УК ОС-5.2

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны УК ОС-5.2

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как

ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Основы российской государственности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, эссе, коллоквиум.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1.Что такое Россия

Вопросы для опроса:

1. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
2. Население, культура, религии и языки.
3. Современное положение российских регионов.
4. Выдающиеся персоналии («герои»).
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Вопросы для опроса:

1.Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

2. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).

3. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Вопросы для опроса:

1. Что такое мировоззрение?
2. Мировоззрение как функциональная система.
3. Мировоззренческая система российской цивилизации.
4. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.
5. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
6. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.

Тема **4. Политическое устройство России**

Вопросы для опроса:

1. Основы конституционного строя России.

2. Принцип разделения властей и демократия.

3. Особенности современного российского политического класса.

4. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.

5. Уровни организации власти в РФ.

6. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Вопросы для опроса:

1.Глобальные тренды и особенности мирового развития.

2. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.

3. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.

4. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

5. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2

1. Написание эссе по одной из ниже предложенных тем.

Примерная тематика эссе

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Государственные символы России: особенности и факторы исторического развития.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения,

		инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 эссе на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

Составьте структурно-логическую схему «Государственные символы России»

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы:

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Напишите эссе по теме: "Патриотизм и традиционные духовно-нравственные ценности как основы государственной политики Российской Федерации".

При написании эссе обязательно изучить следующие нормативные акты:

1.Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

2. Указ Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

Структура эссе, включает следующие вопросы:

1) Какие традиционные духовно-нравственные ценности закреплены?

2) Какими факторами угроз и вызовов было обусловлена необходимость их закрепления?

3) Какое место, роль традиционным ценностям отводится в Стратегии национальной безопасности и как обеспечивается их защита?

4) Цели и задачи государственной политики по сохранению традиционных духовно-нравственных ценностей?

Критерии оценки выполнения эссе:

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и

(или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов по главам; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование)

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы по главам; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление эссе не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите эссе выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы со стороны членов комиссии не были получены.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

Публичная защита эссе

Оценивание защиты социологического исследования

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Защита эссе на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Составьте структурно-логическую схему, отражающую основы конституционного строя и структуру высших органов государственной власти Российской Федерации. При ее составлении обязательно изучить соответствующие главы Конституции РФ.

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы*:*

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение структурно-логической схемы на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование нормативно-правовых актов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (*зачет)* проводится в форме устного собеседования. Обучающийся получает 1-2 вопроса из перечня вопросов к зачету.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Вопросы к зачету

Перечень заданий для промежуточной аттестации:

1. Основы российской государственности как учебная дисциплина
2. Исторические этапы становления и развития российской государственности
3. Россия: география, ресурсы, население, герои.
4. Факторы исторического развития российской государственности
5. Формационный подход к изучению истории цивилизаций: основные положения, достоинства и недостатки.
6. Характеристика общественно-экономических формаций
7. Цивилизационный подход к изучению истории цивилизаций. Теория локальных цивилизаций (А. Тойнби): основные положения, достоинства и недостатки.
8. Теория стадиальных цивилизаций: основные положения, достоинства и недостатки.
9. Теория культурно-исторических типов (Н.Я. Данилевский)

10. Основные черты российской цивилизации: история и современность: Традиционализм.

11. Основные черты российской цивилизации. Политическое устройство. Патернализм. Народовластие.

12. Основные черты российской цивилизации: социальное устройство

13. Основные черты российской цивилизации: этническое и религиозное многообразие

14. Основные черты российской цивилизации: российская культура.

15. Особенности становления и развития русской религиозно-политической мысли в X – XIV вв.

16. Развитие русской общественно-политической мысли в XV – XVIII вв.

17. Развитие общественно-политической мысли России в XIX вв.

18. Исторический выбор пути развития российского государства и общества в программах политических партий России начала XX века.

19. Мировоззрение: понятие, структура

20. Ценности: понятие, содержание, виды

21. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

22. Традиционные духовно-нравственные ценности.

23. Традиционные ценности российской цивилизации.

24. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

25. Основы конституционного строя России.

26. Проблема исторического выбора направлений развития российской государственности в 1991 – 1993 гг.

27. Россия и глобальные вызовы.

28. Конституция РФ 1993 г.: история принятия, общая характеристика.

29. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.

30. Правовой статус Совета Федерации.

31. Правовой статус Государственной Думы.

32. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.

33. Полномочия и порядок формирования Конституционного суда, Верховного суда

34. Органы государственной власти с особым правовым статусом: Банк России, Счетная палата, Уполномоченный по правам человека, Прокуратура, Центральная избирательная комиссия.

35. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

36. Российский федерализм.

37. Цивилизационный подход в социальных науках.

38. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

39. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

40. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

41. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

42. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

43.Ценностные вызовы современного российского общества.

44. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

45. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

46. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

47. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

48. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении	20-29

практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания,

служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке ответа в рамках устного опроса.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Коллоквиум предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок подготовке к коллоквиуму целесообразно принять

следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете, изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин.

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Ответ на вопрос оценивается 0 -5

•Каждый отвечает на два вопроса на теме коллоквиума

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5 («отлично»)

Методические рекомендации по написанию эссе

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Эссе предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем

программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок выполнения эссе целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете. изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, который выписывается на первую страницу эссе, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин. Желательно использовать свой личный опыт делового общения по месту работы, в Вашей организации, фирме или банке. Следите за правильным оформлением работы. Текст следует писать четко, разборчиво, через строчку. Какие-либо малопонятные сокращения не допускаются. Обязательно оставляйте поля для замечаний и вопросов преподавателя. Текст должен быть разбит на вопросы, а в конце, если Эссе выполняется как домашнее задание, обязательно приводится список используемой литературы.

Подготовка к защите и написанию презентации

Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Коростелева, В. В. Основы российской государственности : учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569261 (дата обращения: 10.02.2025).

2. Дахин, А. В. Основы российской государственности. Социальная система : учебник для вузов / А. В. Дахин, Е. А. Мозгунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18106-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568754 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Основы российской государственности: учебное пособие / А. Д. Харичев, А. В. Полосин, А. В. Селезнева. Москва : РАНХиГС , 2024. 448 с.

8.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.

2. Лютягина, Е. А. Основы российской государственности. Политико-правовая система : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20612-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558465 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)

4. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.

5. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.

6. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.

7. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.

8. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.

9. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.

10. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"

7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

8. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 02 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

9. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 09 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // СПС «Консультант плюс».

8.4 Интернет-ресурсы

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
  ЭБС Znanium https://znanium.ru/
- ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Основы национальной безопасности

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Александра Евгеньевна Чунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Основы национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности	ИД-1.УК ОС-11	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	ИД-1.УК ОС-11 Знает: признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности, имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11 У-1. Умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности У-2. Умеет классифицировать угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности,

					определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы ИД-1.УК ОС-11 Владеет: навыком распознавания экстремистских проявлений навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.19 Основы национальной безопасности изучается в 7 семестре на 4 курсе после изучения дисциплин:

- Экономика и право;
- Основы российской государственности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасно8сти	8	2			2							2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 2	Система национальной безопасности	10	2			2							3	3	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	10	2			2						3	3	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	8	2			2						2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	8	2			2						2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	8	2			2						2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	8	2			2						2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Политика обеспечения	8	2			2						2	2	**О, Д, Реф., ДЗ**

	национальной безопасности и Российской Федерации													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4		18	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности.

Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.УК ОС-11

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации ИД-1.УК ОС-11

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова

(угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция устойчивого развития.
2. Экстремизм как источник национальной безопасности.
3. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Вопросы для обсуждения

1. Эффективность системы безопасности;
2. Идеология национальной безопасности;
3. Объекты национальной безопасности;
4. Безопасность государства;
5. Безопасность общества;
6. Безопасность личности;
7. Стратегии обеспечения безопасности;
8. Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности
9. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Вопросы для обсуждения

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».
4. Ценностный характер социальных интересов.
5. Система интересов и их классификация.
6. Понятие «жизненно важных интересов».
7. Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов.
8. Средства и методы формирования национальных интересов.
9. Место государства в формировании национальных интересов.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.
3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».
4. Причины и условия проявления угроз.

5. Виды угроз безопасности.

6. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Вопросы для обсуждения

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

4. Национальная безопасность и права человека.

5. Законодательство в сфере национальной безопасности.

6. Федеральный закон «О безопасности».

7. Принципы обеспечения национальной безопасности.

8. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.

9. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ИД-1.УК ОС-11

Вопросы для обсуждения

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.

2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

3. Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

4. Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму.

5. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

6. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности ИД-1.УК ОС-11

Вопросы для обсуждения

1. Безопасность личности: понятие и сущность.

2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.
4. Экономическая безопасность личности.
5. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации ИД-1.УК ОС-11

Вопросы для обсуждения

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.
2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.
3. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 25

Минимальный порог для получения максимального балла: 23 присутствия = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

100 баллов = 23 посещения | 1 пропуск = –4,35 балла

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
23	2	100
22	3	95,65
21	4	91,30
20	5	86,96
19	6	82,61
18	7	78,26
17	8	73,91
16	9	69,57
15	10	65,22
14	11	60,87
13	12	56,52
12	13	52,17
11	14	47,83
10	15	43,48
9	16	39,13
8	17	34,78
7	18	30,43
6	19	26,09
5	20	21,74
4	21	17,39
3	22	13,04
2	23	8,70
1	24	4,35
0	25	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму.
2. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму.
3. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.
4. Установление уровней террористической опасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.
2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.
3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание группового проекта в виде реферата. Примерные темы:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита группового проекта в виде реферата

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2	75–90	Хорошо	

незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.			
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета -итоговое* тестирование в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм

Г) М. Вебер

Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы

Позитивистская социология и закон трех стадий
Концепция социальной солидарности и аномии
Понимающая социология и теория социального действия
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм
Б) Теория конфликта
В) Символический интеракционизм
Г) Феноменологическая социология
Дж. Г. Мид, Г. Блумер
А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман
Т. Парсонс, Р. Мертон
Р. Дарендорф, Л. Козер
Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень
Б) Эмпирический уровень
В) Прикладной уровень
Г) Метатеоретический уровень
Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных
Построение общих социологических теорий и концепций
Применение социологических знаний для решения практических задач
Анализ методологических оснований социологического знания
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это

позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.

- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет

исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового

материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и

содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

2. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566910

8.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю.

Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

2. Вербицкая, Т. В. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569805

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

2. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

5. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ

осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Общественный проект «Обучение служением»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 Общественный проект «Обучение служением» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	З-2. Знает основы планирования социально-ориентированных проектов У-2. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач У-3. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления до продукта» личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства
			УК ОС-2.2	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения	З-1. Знает основы планирования социально-ориентированных проектов У-1. Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач У-2. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного

				участников проекта по отношению к решаемой проблеме	роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства
	УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.	З-3. Знает алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе У-4. Умеет определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде У-5. Владеет навыками совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан
	УК ОС-5-	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.4	Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны.	У-1. Умеет преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия У-2. Умеет проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность У-3. Умеет применять рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 36 академических часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 64 академических часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.20 Общественный проект «Обучение служением» по очной и очно-заочной формам обучения в 7 семестре.

Дисциплина Б1.О.20 Общественный проект «Обучение служением» связана с изучением дисциплин, Корпоративная социальная ответственность.

Форма промежуточной аттестации: курсовой проект.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Р, О, Т
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Р, О, С, ВО, ОН
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	Р, О, С, ВО, ОН, Т
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	ЗП, Р, ВО, ОН, Т
Тема 5.	Реализация общественного проекта	40	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	24	Р, О, ВО, ОН
Тема 6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	ЗРП, Р, ВО, ОН, Т

Промежуточная аттестация	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	Защита курсового проекта
Итого:	**72**	**4**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта проекта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтёрство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап

подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. Сбор данных и анализ. Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Уточнение проблемы. После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и

оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. **Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
2. **Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.
3. **Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
4. **Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.
5. **Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/ article/25);

— связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – dobro.ru/kb/article/139

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. **Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. **Тестирование и улучшение**. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. **Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Подведение итогов реализации общественного проекта «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. **Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.

3. **Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. **Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. **Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить

рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. **Введение.** Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. **Описание проекта.** Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. **Результаты и достижения.** Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. **Анализ и оценка.** Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. **Уроки и рекомендации.** Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. **Заключение.** Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.24 Общественный проект «Обучение служением» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в социальное проектирование

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности социально-ориентированного проекта.
2. Анализ ситуации и постановка проблемы.
3. Идентификация проблемы.
4. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.
5. Постановка проблемы.
6. Выявление ключевого вопроса.
7. Формирование проблемы.
8. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, возникающая из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленная на реализацию в нем определенных социальных функций называется …

А) социальный институт
Б) социальный проект
В) общественно-значимый институт

Особое значение благотворительность приобрела в период …
А) XIX - начало XX века
Б) конец XIX века
В) конец XX века

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Вопросы для опроса:

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?

2. Как этот опыт связан с моим обучением?

3. Каково мое влияние на сообщество?

4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.

5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Верно ли утверждение: «Понятие «service» (англ.) в переводе на русский язык может трактоваться как «обслуживание», «служба», «служение», «услуга», «помощь», «подача», «добровольчество», «добровольный выбор»»?

Меценатство, филантропия, спонсорство, церковная благотворительность, корпоративная благотворительность – это…

А) формы благотворительности

Б) формы волонтерства

В) формы социальной поддержки населения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Вопросы для опроса:

1. Что такое гипотеза?
2. Как выработать гипотезу проектного решения?
3. Как осуществить проверку правильности гипотезы проектного решения?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.

5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Волонтерство – это…

А) деятельность граждан, направленная на решение социально значимых задач на основе добровольности;

Б) социальная поддержка населения

В) участие в акциях

2. Наиболее распространенная форма участия молодых людей в социальном служении – это

А) добровольчество

Б) социальная защита населения

В) один из вариантов КСО

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта

Вопросы для опроса:

1. Какие разделы включает паспорт проекта?
2. Как определить объем ресурсов, необходимых для реализации проекта?
3. Приведите примеры расчетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно

был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Реализация общественного проекта

Вопросы для опроса:

1. Как вы осуществляете взаимодействие с социальным заказчиком?
2. Как распределена ответственность внутри команды проекта?
3. Какие инструменты планирования вы используете?
4. Что такое диаграмма Ганта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Верно ли утверждение: «Смысл служения - в любви к ближнему, в стремлении по - мочь другому, сотворить добро. Главное предназначение служения - делать мир добрее, изменяясь самому, а не только оказывать помощь в изменении мира другим»?

2. Как расшифровывается аббревиатура АВЦ?

А) Ассоциация волонтерских центров

Б) Ассоциация временных центров

В) Ассоциация волонтерских целей

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете свою работу в команде?
2. Какова была цель вашего проекта?
3. В чем заключалась гипотеза проекта?
4. Достигнута ли цель?
5. Каковы перспективы развития проекта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Ассоциация волонтерских центров была учреждена по инициативе Президента России В.В. Путина, с целью сохранить наследие волонтерской программы Олимпийских игр в Сочи и развивать добровольческое движение в целом

А) в 2015 г.

Б) в 2020 г.

В) в 2014 г.

2. Один из ярких примеров поступательного развития служения России — проведение ежегодной Всероссийской акции, в которой участвуют несколько миллионов молодых людей со всех уголков России с названием…

А) Весенняя неделя добра.

Б) Неделя волонтеров
В) День птиц

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Практическое задание

Задание: Разработка концепции социального проекта

Вы — команда студентов (3–4 человека). Вам предстоит разработать концепцию проекта, направленного на решение актуальной социально-значимой проблемы в вашем

регионе (например, Калининградская область, но можно выбрать любой). Проект должен соответствовать одной из целей устойчивого развития ООН (ЦУР) и быть реализуемым в течение 6–12 месяцев при условии получения гранта до 500 000 ₽.

Шаги выполнения (обязательные):

1. Диагностика проблемы (на основе открытых данных). Выберите одну социально-значимую проблему в вашем регионе.

Подтвердите проблему открытыми данными:

— Росстат (https://rosstat.gov.ru) → «Регионы России. Социальные показатели»,

— Отчёты Минтруда РФ, Минобрнауки,

— Исследования ВЦИОМ / ФОМ (раздел «Регионы»),

— Материалы Общественной палаты региона.

Сформулируйте проблему по шаблону:

«В [регион/город] [количество/%) [группы] сталкиваются с [проблема], что приводит к [негативные последствия]. Причина — [основная причина]».

2. Формулировка цели и задач проекта. Требования:

— Цель — изменение в системе (не «провести мероприятие», а «снизить на X%» / «создать устойчивый механизм»),

— Задачи — 3–4, конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени (SMART).

3. Целевая группа и партнёры

5. Устойчивость после завершения проекта

Результат выполнения задания. Команда представляет:

Концепцию проекта (1 страница А4, шрифт 12 pt), включающую:

— формулировку проблемы (с источником),

— цель и задачи (SMART),

— целевую группу и партнёров,

— 3 индикатора,

— план устойчивости.

Устная презентация (3 минуты):

— «В чём суть проблемы?»,

— «Почему именно такой подход?»,

— «Как мы измерим результат?».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно

	коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 2

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта

Практическое задание.

Задание. По шаблону, предоставленному преподавателем, заполнить паспорт проекта.

Критерии для оценки паспорта проекта:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.
2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.
3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.
4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон	Описание критерия

баллов	
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 3

Тема 5. Реализация общественного проекта

Практическое задание

На основе методических рекомендаций разработать и реализовать в команде от 2 до 10 человек общественный проект по выбранной социально-значимой теме. Роли в команде определить на основе результатов прохождения теста Белбина.

Методические рекомендации по написанию и реализации проекта

Разработка проекта делится на семь этапов, которые условно разбиты на три периода: замысел, реализацию и рефлексию проекта. Каждый этап состоит из нескольких фаз, но последовательность и значимость этих фаз для достижения цели могут варьиро-ваться в зависимости от типа проекта, возраста участников, наличия связей с обществен-ными организациями, новизны проекта, опыта образовательной организации в области обучения служением и других параметров.

I. Подготовительный период

Этап 1. Разработка проекта

Любой проект начинается с анализа ситуации и выявления проблемы, после чего формируется проектная идея — образ его результата. Чем яснее и ярче этот образ, тем проще в дальнейшем продумывать детали проекта. Этот этап может включать в себя:

• определение базовых параметров проблемной ситуации;

• анализ компетенций команды и каждого ее члена;

• определение востребованной проектной идеи;

• определение первых шагов.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Работа должна вестись в тесном взаимодействии с социальными партнерами — организациями, решающими проблемы местного сообщества (государственными и него-сударственными). Наличие партнеров также позволяет убедиться в востребованности решения, предлагаемого проектом. Этот этап обычно включает в себя:

• формирование перечня потенциальных партнерских организаций;

• проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве, определение формата участия партнерской организации в реализации проекта.

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

На этом этапе проводится подробное планирование педагогических задач в рамках проекта. Результатом должен стать паспорт проекта, который содержит его ключевые

параметры. Очевидно, что не все планы реализуются в точности, однако этот документ позволит структурировать деятельность команды. На этом этапе обычно осуществляется:

• описание социально значимой задачи, которую студенты будут решать через проектный подход;

• уточнение педагогических задач проекта;

• формирование системы управления проектом.

II. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

Доработка и детализация проекта вместе со студентами является принципиально важным этапом реализации проекта. На этом этапе студенты понимают смысл предстоящей деятельности. Это способствует формированию включенности, мотивации и готовности брать на себя ответственность за результаты проекта. Планирование деятельности вместе с обучающимися позволяет персонифицировать проект и способствует вовлече-нию каждого. По итогам этапа обучающимися должен быть подготовлен какой-либо ма-териал о проекте: постер, отчет или иной документ.

Этап 5. Непосредственные работы по проекту

На данном этапе мы переходим к реализации запланированных мероприятий и услуг. На этой стадии могут быть выявлены недостатки в планировании и просчеты при формулировании первоначальных гипотез, которые нужно скорректировать по ходу проекта. Реализация проекта позволяет студентам применить полученные в процессе обучения знания и навыки на практике, понять и оценить значимость изучаемых дисциплин. Этот этап обычно включает в себя:

• оказание услуг / реализацию мероприятий проекта;

• взаимодействие с людьми и организациями;

• фиксацию достижений, распространение успешного опыта;

• рефлексию по итогам реализации.

III. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

Этот этап основан на результатах рефлексии, проведенной на всех предыдущих этапах. Он предполагает подведение итогов со студентами, обсуждение полученного опыта в двух измерениях: обучение и служение (общественно полезная деятельность). Результаты этапа открывают возможности для продолжения проекта или присоединения проекта к другим инициативам. При этом «правильно проведенная оценка повышает осо-знанность студентов и расширяет их возможности по решению новых задач». В подведении итогов могут принимать участие и социальные партнеры проекта, на базе которых реализовывался общественный проект. Они могут оценить общую результативность проекта со своей перспективы, дать обратную связь по эффективности взаимодействия в рамках проекта, предложить направления для дальнейшего развития проекта — силами студенческой команды или силами каких-то внешних партнеров. Этот этап обычно включает в себя:

• осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги;

• обсуждение образовательных результатов;

• перспективное планирование;

• накопление полученного опыта.

Этап 7. Оценка педагогом

После завершения проекта и проведения его оценки с группой студентов педагог должен осмыслить полученный опыт и сделать выводы с разных точек зрения, принимая во внимание и внешние оценки: университета или образовательного центра, социальных учреждений или НКО, с которыми студенты сотрудничали в рамках проекта. Такая оценка может включать в себя:

• оценку группы и каждого ее члена;

• оценку взаимодействия с организациями-партнерами;

• оценку опыта проекта обучения служением;

• оценку себя как педагога.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 4

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Практическое задание

Задание: на основе шаблона эссе-рефлексии оценить свое участие в проекте.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты курсового проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине

Одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины является курсовой проект. Курсовой проект относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в

результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образователь-ной программы. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных). Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в ВКР, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе;
- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принад-лежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны,

осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют актив-ную гражданскую позицию и гражданскую солидарность;

- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и цен-ностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям;
- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитив-ными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития;
- обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества;
- обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственности за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, который совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация, на базе которой будет выполнятся курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;
- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Структура курсового проекта

Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т. ч.:

— актуальность и значимость общественного проекта;

— детализация планирования общественного проекта;

— социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;

- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачёт с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовому проекту производится в виде его защиты обучающимся. Критериями оценки курсового проекта являются:

- Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.
- Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.
- Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.
- Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.
- Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую

оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время

на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.

4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

7. Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023 https://e.lanbook.com
/book/276626

8. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

8.2. Дополнительная литература

1.Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетен-ции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по разви-тию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «ВШЭ». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.

2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

3. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»: ключевые ре-зультаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) меж-дунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

4. Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Че-ремшанов С. В., Событийное волонтерство, Москва: Юрайт, 2023. https://urait.ru/bcode/519918

5. Методические рекомендации по реализации модуля "Обучение служением" в образо-вательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Министер-ством науки и высшего образования РФ) (по состоянию на 10 октября 2023 г.) https://base.garant.ru/407799377/ (дата обращения 01.06.2024)

6.Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

7.Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Пав-лова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с. https:// moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Управление человеческими ресурсами

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Коргова М.А., доктор социологических наук, профессор

Заведующий кафедрой:

Чунина А.Е., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 Управление человеческими ресурсами одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.22 «Управление человеческими ресурсами» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКс-6	Способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-6.1	Способен осуществлять контроль в системе управления человеческими ресурсами	ПКс-6.1 З-1. **Знает** основные принципы управления персоналом в индустрии гостеприимства: мотивация, трудовая дисциплина, корпоративная культура, оценка эффективности; З-2. **Знает** структуру и содержание должностных инструкций, регламентирующих обязанности сотрудников контактной и производственной зон; З-3. **Знает** методы контроля соблюдения трудовых норм, включая аудит выполнения задач, обратную связь, KPI и систему поощрений/взысканий У-1. **Умеет** осуществлять оперативный контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций и технологических процессов (например, правил сервировки, этикета общения, санитарных норм); У-2. **Умеет** выявлять отклонения в поведении персонала, анализировать причины (недостаток обучения, мотивации, нагрузки) и принимать корректирующие меры

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 34 академических часов практических занятий,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.22 Управление человеческими ресурсами изучается в 5 семестре.

Дисциплина связана с изучением следующих дисциплин: Общий менеджмент, Организационное поведение.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	7	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О, Т
Тема 2	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	17	3	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	8	О, ПЗ, Т
Тема 3	Планирование персонала в организации	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	О, Т
Тема 4	Набор персонала в организацию	16	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	8	О, Т
Тема 5	Мотивация и стимулирование персонала организаций	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	О, Т
Тема 6	Адаптация персонала в организациях	7	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О, Т
Тема 7	Обучение персонала в организациях	7	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О
Тема 8	Оценка трудовой деятельности персонала	24	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	12	Д
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	Экзамен
Консультаци									2						

Итого:	**108**	**16**	**0**	**0**	**34**	**0**	**0**	**2**	**4**	**0**	**0**	**0**	**52**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом в организациях. ПКс-6.1.

Управление персоналом как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи управления персоналом. Понятийно-категориальный аппарат управления персоналом. Проблематика управления персоналом. Стратегия управления персоналом в организациях. Кадровая политика организации: алгоритм разработки и реализации. Система управления персоналом: ее содержание и характеристика основных элементов. Субъекты и объекты управления персоналом. Руководитель организации, его команда, кадровая служба, линейный менеджмент как первичные субъекты управления персоналом. Люди в организациях и отношения между ними как объекты управления персоналом. Типичные проблемы в управлении персоналом современных организаций. Конфликты в управлении персоналом и способы их разрешения.

Управление персоналом как учебный курс: его цели, задачи и структура.

Тема 2. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях. ПКс-6.1.

Сущность, классификации и содержание принципов управления персоналом в организациях. Административные, экономические и социально – психологические методы управления персоналом. Кадроведческий управленческий цикл. Сущность и содержание основных функций кадрового менеджмента: планирования персонала, набора персонала, отбора персонала, мотивации и стимулирования персонала, адаптации и обучения персонала, оценки деятельности персонала и управления карьерными процессами персонала в организации. Динамика взглядов на перечень кадровых функций и их содержание. Принятие и реализация управленческих решений как интегральная функция кадроведческого цикла. Взаимосвязь универсальных управленческих функций и функций по управлению персоналом. Управление персоналом как социальная технология. Особенности использования принципов, применения методов и реализации функций управления персоналом в практике мировых компаний и современных российских организаций.

Тема 3. Планирование персонала в организациях. ПКс-6.1.

Сущность кадрового планирования. Место и роль планирования в системе управления персоналом современной организации. Вторичность кадрового планирования по отношению к организационному планированию. Классификация планов по персоналу. Принципы и методы кадрового планирования. Алгоритм кадрового планирования. Причины неудач в планировании и пути их устранения. Высвобождение персонала: принципы, методы и технологии. Особенности планирования персонала в зарубежных и в отечественных компаниях.

Тема 4. Набор персонала в организациях. ПКс-6.1.

Сущность набора персонала. Место и роль набора в системе управления персоналом современной организации. Принципы набора персонала в организации. Инструменты набора: должностная инструкция, квалификационная карта и карта компетенций. Внешние и внутренние источники набора персонала: их преимущества и недостатки. Методы внешнего и внутреннего набора. Альтернативы набора персонала в организацию. Особенности набора персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала в организациях. ПКс-6.1.

Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации. Место и роль мотивации и стимулирования в системе управления персоналом современной организации. Содержание понятий «мотивация» и «стимулирование» персонала. Механизм мотивации и

стимулирования персонала. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации персонала в организациях: возможности применения в практике управления персоналом. Методы мотивации и стимулирования персонала: экономический метод, метод постановки целей, метод проектирования и перепроектирования труда и обогащения работ, метод соучастия персонала в управлении и др. Формы и инструменты мотивации и стимулирования персонала. Принципы и основные элементы традиционной и нетрадиционной систем компенсации труда персонала. Самомотивация персонала и самоменеджмент Технология выбора личных целей. Управление стрессовыми ситуациями. Тайм - менеджмент. Организация рабочего места сотрудников организации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 6. Адаптация персонала в организациях. ПКс-6.1.

Сущность адаптация персонала в организациях. Место и роль адаптации в системе управления персоналом современной организации. Виды адаптации. Цели и задачи адаптации персонала в организации. Уровни адаптации персонала. Процесс адаптации. Программы адаптации. Условия успешности адаптации персонала в современных организациях. Особенности адаптации персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 7. Обучение персонала в организациях. ПКс-6.1.

Необходимость развития персонала организаций. Сущность обучения персонала в современных организациях. Роль обучения в профессиональном и личностном развитии персонала. Цели и задачи обучения персонала. Требования, предъявляемые к эффективному обучению персонала. Процесс обучения персонала: характеристика основных этапов. Основные формы и методы обучения. Непрерывное обучение персонала как важнейший фактор эффективной деятельности организаций. Характеристика «обучающихся организаций». Особенности обучения персонала в зарубежных организациях. Проблемы обучения персонала в организациях России и возможные пути их разрешения.

Тема 8. Оценка деятельности персонала в организациях. ПКс-6.1.

Сущность оценки деятельности персонала в современных организациях. Место и роль оценки в системе управления персоналом современной организации. Цели и функции оценки персонала организации. Объект и предмет оценки. Критерии и принципы оценки деятельности персонала. Факторы, влияющие на эффективность оценки. Методы оценки: аттестация, метод стандартных оценок, метод сравнительных оценок, метод управления по результатам, 360 градусная аттестация, метод самооценки и др. Достоинства и недостатки методов и возможности их использования в современных организациях. Система оценки персонала в организации. Субъективные ошибки при оценке деятельности сотрудников организации и возможные пути их устранения. Особенности оценки персонала в зарубежных и в российских организациях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.22 Управление человеческими ресурсами входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 Управление человеческими ресурсами используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией. ПКс-6.1.

1. Опрос:

1. Сущность и содержание управления персоналом
2. Содержание системы современного управления персоналом в организации
3. Особенности управления персоналом как профессии

2. Тестовые задания: **КТ – 1.**

Тема 2. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях. ПКс-6.1.

1. Опрос:

1. Какие принципы управления персоналом используются в «образцовых» компаниях мира?
2. В чем особенность применения экономических, административных и социально-политических методов управления персоналом в управленческой деятельности коммерческих структур современной России?

3. Что такое «кадровая технология»? В чем заключаются возможности и ограничения кадровых технологий?

2. Практическое задание.

1. Составьте таблицу с перечислением:
- основных принципов управления персоналом и их краткой характеристикой;
- методов управления персоналом и их краткой характеристикой;
- функций управления персоналом с их краткой характеристикой.

3. Тестовые задания: **КТ – 2.**

Тема 3. Планирование персонала в организациях. ПКс-6.1.

1. Опрос:

1. Сущность и содержание кадрового планирования.
2. Методы кадрового планирования в организации.
3. Высвобождение персонала.
4. Источники и инструменты набора персонала в организацию

2. Тестовые задания: **КТ – 3.**

Тема 4. Набор персонала в организацию. ПКс-6.1.

1. Опрос:

1. Традиционные методы отбора персонала в организацию.
2. Нетрадиционные методы отбора персонала в организацию.
3. Отбор персонала в лучших компаниях мира.

2. Тестовые задания: **КТ-4**

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала. ПКс-6.1.

1. Опрос:

1. Основные теории мотивации.
2. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в «образцовых» компаниях мира?
3. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в организациях современной России?

2. Тестовые задания: **КТ – 5.**

Тема 6. Адаптация персонала в организациях. ПКс-6.1.

1. Опрос:

1. Сущность адаптация персонала в организациях.
2. Виды адаптации.
3. Программы адаптации.

2. Тестовые задания: **КТ – 6.**

Тема 7. Обучение персонала в организациях. ПКс-6.1.

1. Опрос:

1. Современные подходы к аттестации в эффективных компаниях мира.
2. Современные системы обучения персонала в организациях.

3. Проблемы обучения персонала в российских организациях.

Тема 8. Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала в организации. ПКс-6.1.

1. Темы для доклада:

1. Современные инструменты оценки персонала в эффективных компаниях мира.
2. Проблемы оценки персонала в российских организациях.
3. Управление деловой карьерой персонала в современных организациях.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией. ПКс-6.1.

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Управление человеческими ресурсами – это

1) совокупность работников, которыми обладает организация

2) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) организация представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

4) повышение степени профессиональной подготовки, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

Тест 2. Цель управления человеческими ресурсами:

1) разработка соотношения представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

2) организация непрерывного процесса, направленного на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) формирование, развитие и реализация с наибольшей эффективностью кадрового потенциала организации, обеспечение предприятия хорошо подготовленными и заинтересованными работниками

4) обеспечение профессиональной подготовки персонала, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

КТ – 2.

Тема 2. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях. ПКс-6.1.

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом – это

1) принципы УЧР
2) методы УЧР
3) правила УЧР
4) концепции УЧР

Тест 2. Принципы УЧР бывают …. и …..

1) общие
2) частные
3) универсальные
4) комплексные

КТ – 3.

Тема 3. Планирование персонала в организациях. ПКс-6.1.

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Кадровое планирование – это

1) процесс определения потребности предприятия в персонале, а также разработки мероприятий, позволяющих удовлетворить эту потребность с оптимальными затратами

2) прекращение трудовых отношений между работодателем и работником по тем или иным причинам

3) процесс обновления коллектива в результате выбытия части его членов и прихода новых

4) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

Тест 2. Кадровое планирование позволяет:

1) обеспечить предприятия необходимым персоналом

2) подобрать людей, способных решать поставленные задачи и формировать новые подходы к их решению

3) обеспечить необходимый уровень квалификации работников

4) обеспечить активное участие работников в деятельности предприятия

КТ – 4.

Тема 4. Набор персонала в организацию. ПКс-6.1.

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач – это

1) Профессиональная компетенция

2) Профессиональная квалификация

3) Профессионализм

4) Образованность

Тест 2. Процесс, с помощью которого организация выбирает из ряда заявителей одного или нескольких, наилучшим образом подходящих под критерии отбора на вакантное место – это

1) отбор персонала

2) подбор персонала

3) набор персонала

4) привлечение персонала

КТ – 5.

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала. ПКс-6.1.

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать один верный ответ.
Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Воздействие на человека для достижения личных, групповых и общественных целей – это
1) привлечение
2) адаптация
3) мотивация
4) стимулирование

Тест 2. Процесс регулирующего воздействия на работника факторов внешней среды с целью повышения его трудовой активности– это
1) привлечение
2) адаптация
3) мотивация
4) стимулирование

КТ – 6.
Тема 6. Адаптация персонала в организациях. ПКс-6.1.
Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать один верный ответ.
Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Процесс приспособления работника к условиям внешней и внутренней среды предприятия – это
1) мотивация персонала
2) адаптация персонала
3) аттестация персонала
4) стимулирование персонала

Тест 2. Роль адаптации в системе УЧР:
1) Достижение необходимой эффективности работника в кратчайшие сроки
2) Уменьшение уровня текучести кадров
3) Повышение квалификации работника
4) Повышение профессионализма работника

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. **Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких.

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Управление человеческими ресурсами – это

1) совокупность работников, которыми обладает организация

2) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) организация представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

4) повышение степени профессиональной подготовки, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

Цель управления человеческими ресурсами:

1) разработка соотношения представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

2) организация непрерывного процесса, направленного на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) формирование, развитие и реализация с наибольшей эффективностью кадрового потенциала организации, обеспечение предприятия хорошо подготовленными и заинтересованными работниками

4) обеспечение профессиональной подготовки персонала, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

Правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом – это

1) принципы УЧР
2) методы УЧР
3) правила УЧР
4) концепции УЧР

Принципы УЧР бывают …. и …..

1) общие
2) частные
3) универсальные
4) комплексные

Кадровое планирование – это

1) процесс определения потребности предприятия в персонале, а также разработки мероприятий, позволяющих удовлетворить эту потребность с оптимальными затратами

2) прекращение трудовых отношений между работодателем и работником по тем или иным причинам

3) процесс обновления коллектива в результате выбытия части его членов и прихода новых

4) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

Тестовые задания

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, 1), 2)).

Задачи управления человеческими ресурсами:

1. обеспечение организации квалифицированными кадрами
2. создание условий для эффективного использования знаний и опыта работников
3. совершенствование системы оплаты труда и мотивации
4. управление внутренними перемещениями и карьерой сотрудников
5. предоставление работникам возможностей для повышения квалификации

Управление человеческими ресурсами включает в себя:

1. планирование потребности а трудовых ресурсах
2. расстановку и подбор персонала
3. организацию труда
4. меры по мотивации и стимулированию труда сотрудников

К факторам внешней среды в условиях разработки кадровой политики относятся:

1. нормативные ограничения
2. ситуация на рынке труда
3. стиль управления предприятием
4. специфика организации

К факторам внутренней среды в условиях разработки кадровой политики относятся:
1. цели предприятия
2. этап жизненного цикла предприятия
3. стиль управления предприятием
4. специфика организации
5. условия труда
6. корпоративная культура

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Профессиональная адаптация	А	Приспособление человека к требованиям профессии
2	Психофизиологическая адаптация	Б	Привыкание к условиям труда, режиму работы, отдыха и т.п.
3	Социально-психологическая	В	Приспособление к социальной и организационной среде предприятия

Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Общее знакомство с организацией	А	Проверка правильности выбора организации
2	Приспособление	Б	Привыкание. Усвоение стереотипов
3	Ассимиляция	В	Полное приспособление
4	Идентификация	Г	Отождествление личных целей с целями организации

Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	На собеседовании по время отбора	А	оценивается соответствие компетенций, личных качеств и опыта кандидата

2	В период испытательного срока и адаптации	Б	проверяется результативность, качество труда вновь принятого сотрудника
3	Ежедневный анализ	В	может проводиться для определения прогресса выполнения возложенных задач
4	Раз в полгода или год	Г	анализируется уровень профессионализма, эффективности уже работающих сотрудников

Вопросы на последовательность

Расположите этапы процесса найма персонала в правильной последовательности:
1. Публикация вакансии
2. Проведение собеседований
3. Определение потребности в персонале
4. Отбор кандидатов и проверка рекомендаций
5. Принятие решения о найме и оформление документов

Расположите этапы адаптации нового сотрудника в организации в правильной последовательности:
1. Знакомство с корпоративной культурой
2. Оценка результатов адаптации
3. Введение в должность и обучение
4. Интеграция в коллектив

Расположите этапы процесса обучения и развития персонала в правильной последовательности:
1. Оценка потребностей в обучении
2. Разработка программы обучения
3. Проведение обучения
4. Оценка эффективности обучения

Расположите этапы процесса оценки персонала в правильной последовательности:
1. Определение критериев оценки
2. Проведение оценки (собеседования, тестирования)
3. Анализ результатов и подготовка отчёта
4. Обратная связь с сотрудником

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в

способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093439

2. Моргунов, *Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449880

3. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер; под редакцией И. М. Степнова; перевод Д. П. Конькова. — 5-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2024. — 800 с. — ISBN 978-5-93208-856-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144307.html

8.2. Дополнительная литература

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559820

2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559924

8.3. Иные источники

1. Сайт Министерства науки и образования РФ	http://минобрнауки.рф
2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия).	www.consultant.ru/
3. Собрание законодательства РФ (печатная версия)	

Периодические издания

Управление персоналом	библиотека
Проблемы теории и практики управления	библиотека
Инновационный менеджмент	библиотека
Менеджмент в России и за рубежом	библиотека
Кадровик	библиотека
Кадровое дело	библиотека

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23.01 История управленческой мысли

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23.01 «История управленческой мысли» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения.	З-2. Знает эволюцию управленческой мысли и её связь с социальными изменениями У-3. Умеет дифференцировать факты, мнения, интерпретации, оценки, мнения и суждения, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
	ПКс-5	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	ПКс-5.1	Демонстрирует способность согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса с учетом историко-культурных ресурсов Калининградской области	ПКс-5.1 З-1. Знает уникальные историко-культурные особенности Калининградской области: немецкое наследие, балтийская идентичность, военная история, местные традиции питания, З-2. Знает влияние региональной идентичности на ожидания туристов и местных жителей в сфере сервиса и гостеприимства; У-1. Умеет согласовывать вид, форму и объем сервисного процесса с учетом историко-культурного контекста региона

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетная единица.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

4 часа промежуточная аттестация.

Дисциплина Б1.О.23.01 История управленческой мысли относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 4 семестре.

Дисциплина Б1.О.23.01 История управленческой мысли связана с изучением модуля дисциплин Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Эволюция управленческой мысли	4	2			2									О, ПЗ, Т
Тема 2.	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	4	2			2									О, ПЗ, Т
Тема 3.	Школа человеческих отношений	4	2			2									О, ПЗ, Т
Тема 4.	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	4	2			2									О, ПЗ, Т
Тема 5.	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	8	4			4									О, ПЗ, Т
Тема 6.	Современные тренды и тенденции развития	8	4			4									О, ПЗ, Т

	менеджмента														
Промежуточная аттестация		4						4							Зачет
Итого:		**36**	**16**			**16**		**4**						**4**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия УК ОС-1, ПКс-5

История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки 18 века. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора. Мотивация и стимулирование работников, коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система в научной организации труда Ф.Тейлора.

Тема 2. Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля УК ОС-1, ПКс-5

Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов. Теория администрирования А.Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления.

Тема 3. Школа человеческих отношений УК ОС-1, ПКс-5

Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: этапы, объекты исследований, выводы. Изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике (условия труда, предпринятые меры, выводы). Иерархия потребностей А.Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А.Маслоу для менеджера.

Тема 4. Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи УК ОС-1, ПКс-5

Двухфакторная теория Ф.Херцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А.Маслоу и Ф.Херцберга. Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора. Практиические выводы из теорий Маслоу, Херцберга, МакГрегора. Теория Z, ее значимость для современности.

Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века УК ОС-1, ПКс-5

Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»:

- управление персоналом,
- реалии, оказывающие сильное влияние на стратегии организаций,
- условия повышения производительности умственного труда,
- успешная карьера менеджера.

Основные положения концепции Т.Питерса:

- характеристики успешных, новаторских компаний,
- делегирование полномочий в компании,
- изменение моделей ведения бизнеса,
- привлечение и развитие талантов.

Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу:

- этические ценности,
- инновационная политика,
- гибкость,
- увлеченность делом,
- идеология.

Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века.

Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента УК ОС-1, ПКс-5

Гибкость в менеджменте: Agile и Scrum. Бирюзовые организации: теория и примеры. Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект. Экономика впечатлений и менеджмент образов. Социальные сети в менеджменте. Доверие и целостность личности как факторы успешного менеджмента. Командоформирование и деятельность команд. Управление по ценностям и принципам. Провал традиционных методов управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Эволюция управленческой мысли УК ОС-1, ПКс-5
Вопросы для опроса:

1. Расскажите, как в настоящее время используются достижения военного искусства в управлении компаниями. Приведите примеры. Назовите работы современных авторов, посвящённых управлению компаниями с использований военных технологий.

2. Приведите примеры управленческих идей, заимствованных из живой и неживой природы.

3. Опишите российскую управленческую модель в современных условиях, опираясь на концепции, описанные выше.

4. Какие, на ваш взгляд, черты зарубежного управления могли бы быть заимствованы и эффективно использованы в российских условиях?

Методические рекомендации по подготовке ответа.
Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает

критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Кто из ведущих мыслителей считается основоположником научного менеджмента?

А) А. Файоль
Б) Ф. Тейлор
В) М. Вебер
Г) Г. Форд
Ответ: Б

2.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Каковы принципы характерны для школы научного управления?

А) Стандартизация трудовых операций
Б) Учет человеческого фактора
В) Дифференциация оплаты труда
Г) Децентрализация власти
Ответ: А, В

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2: Рациональная бюрократия М. Вебера и теория администрирования А. Файоля УК ОС-1, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Сравните подходы к управлению Тейлора и Вебера. В чем они сходны и чем различаются?
2. Приведите аргументы «за» и «против» отстранения рабочих от участия в управлении.
3. Постройте сравнительную таблицу для рациональной и иррациональной бюрократии.
4. Приведите позитивные примеры функционирования бюрократии.
5. В чем специфика термина «администрирования» Файоля по сравнению с общепринятым его употреблением?
6. Прочтите работы Файоля и выпишите краткие характеристи-ки функций управления.
7. Охарактеризуйте различия между функциями и принципами у Файоля.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и

	самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Кто из учёных разработал теорию рациональной бюрократии?
А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Д. МакГрегор
Ответ: Б

2. Прочитайте вопрос и выберите один или нескольких правильных ответов.
Какие признаки характерны для идеальной бюрократии по М. Веберу?
А) Назначение по личной преданности
Б) Чёткая иерархия власти
В) Письменные правила и регламенты
Г) Неофициальные каналы коммуникации
Ответ: Б, В

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3: Школа человеческих отношений УК ОС-1, ПКс-5
Вопросы для опроса:

1. Что полезного найдет для себя современный менеджер в тейлоровской концепции управления персоналом? Представьте себя на месте такого менеджера и найдите у Тейлора 4—5 полезных принципов.

2. В последние годы многие педагоги говорят о необходимости индивидуального подхода к каждому ученику. Считается, что дети по-разному развиваются, проходят различные фазы развития. Среднеуспевающие ученики — это не интеллектуально отсталые дети, просто у них фаза расцвета творческих способностей наступает позже, чем у отличников, — после окончания школы. Исследования показывают, что одни ученики любят заниматься в полной тишине, другие — при включенном на всю мощь магнитофоне, одни активизируются при минимальном температурном режиме, другие — при максимальном и т. д. Проведите параллели между тейлоровской дифференциальной системой труда и индивидуальным подходом в педагогике. В чем сходство и различие?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Кто является основателем школы человеческих отношений?
А) Э. Мэйо
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) А. Файоль
Ответ: А

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие эксперименты легли в основу школы человеческих отношений?
А) Хоторнские
Б) Филадельфийские
В) Чикагские
Г) Берлинские
Ответ: А

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4: Теории управления Ф. Герцберга, Д. МакГрегора, У. Оучи УК ОС-1, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Как вы считаете, Маслоу действительно был продолжателем дела Мэйо или он пошел самостоятельным путем, открыв новое направление в менеджменте?
2. Почему теория потребностей Маслоу называется иерархической?
3. Что такое принцип доминанты?
4. Почему именно неудовлетворенная потребность направляет поведение человека, если на практике менеджеры только и де-лают, что пекутся об удовлетворении потребностей? Не полу-чится ли так, что, стремясь удовлетворить потребности работ-ников, менеджеры превратят их тем самым в пассивные существа, которыми легко манипулировать?
5. Каким образом взаимосвязаны уровень образования, уровень притязаний и выбор профессии?
6. Какова историческая привязка «теории X» и «теории Y»?
7. Почему теория Макгрегора называется не объяснительной, а инструментальной?
8. Каким образом связаны между собой теории Маслоу, Херцберга и Макгрегора?
9. Как теория стилей руководства Макгрегора может быть применена к учебному процессу?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной

работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какая теория принадлежит Д. МакГрегору?
А) Теория Z
Б) Теория X и Y
В) Двухфакторная теория
Г) Теория потребностей
Ответ: Б

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что входит в «мотиваторы» по Герцбергу?
А) Зарплата
Б) Признание
В) Условия труда
Г) Возможность роста
Ответ: Б, Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5: Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века
УК ОС-1, ПКс-5

Вопросы для опроса:
1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?
4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему?
5. Какие из них могут быть полезны для Вас?
6. Какие из них Вы смогли бы взять в качестве своего кредо?
7. Что интересного Вы узнали из содержания книги Гэри Хэмела «Манифест лидера»?
8. Что на Ваш взгляд требует дополнительного изучения из услышанного?
9. Что из этого могло бы стать предметом Вашего дипломного проекта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои

	примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой подход рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов?
А) Ситуационный
Б) Системный
В) Процессный
Г) Поведенческий
Ответ: Б

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Кто из учёных развивал идеи «обучающейся организации»?
А) П. Сенге
Б) М. Хаммер
В) Э. Деминг
Г) Дж. Морган
Ответ: А

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6: Современные тренды и тенденции развития менеджмента УК ОС-1, ПКс-5

Вопросы для опроса:

Что такое геймификация в управлении персоналом?
Какой инструмент используется в agile-управлении?
Какой тренд усиливает роль личности менеджера?
Какой тренд отражает запрос на прозрачность и этику?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать

презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой тренд предполагает минимизацию воздействия на окружающую среду?
А) Цифровизация
Б) Устойчивое развитие
В) Agile
Г) Геймификация
Ответ: Б

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что такое ESG в управлении?
А) Экономика, стандарты, гостеприимство
Б) Экология, социальная ответственность, управление
В) Электронные системы гостиниц
Г) Европейские стандарты качества
Ответ: Б

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент веса	Результат контрольной

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	контрольной точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Тема 1. Эволюция управленческой мысли

КТ 1

Практические задания.

Задание 1. Хронологическая цепочка «Управление сквозь века». Составьте линию времени (от Древнего мира до XXI в.), отметив:

— 3 ключевых события в истории управления,

— 1 мыслителя/практика от каждой эпохи,

— 1 идею, актуальную до сих пор.

Пример: Древний Египет — строительство пирамид → Хему — «разделение труда при крупных проектах» → актуально в управлении мегапроектами.

Форма сдачи: схема на листе, вывод.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 2

Тема 2. Рациональная бюрократия М. Вебера и теория администрирования А. Файоля

Практические задания

Задание 2 Аудит бюрократии. Возьмите любую организацию (вуз, поликлиника, МФЦ, кафе). По 6 признакам веберовской бюрократии (иерархия, правила, документооборот и др.) определите:

— Что реализовано?

— Что нарушено и почему?

— Какие преимущества/издержки это даёт?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 3

Тема 3. Школа человеческих отношений (Хоторнские эксперименты, Мэйо)

Практическое задание

Задание 1. «Хоторн в цифровую эпоху». В 2023 г. компания GitLab ввела «дни без встреч» и гибкий график. Производительность выросла на 18%, текучесть упала.

— Какие выводы Хоторнских экспериментов подтверждаются этим кейсом?

— Чем современный подход отличается от идей Мэйо?

— Что бы критиковали представители классической школы?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 4

Тема 4. Теории Ф. Херцберга, Д. МакГрегора, У. Оучи

Практическое задание

Задание 1. «Диагноз по симптомам». Даны 3 описания компаний:

А) Высокая зарплата, но сотрудники апатичны, инициатива наказывается.

Б) Гибкий график, но постоянный стресс из-за «горящих» дедлайнов.

В) Жёсткая иерархия, но в коллективе — как в семье, все друг за друга.

— Определите, какая теория мотивации объясняет проблему в А и Б?

— Какой стиль управления (X или Y) доминирует в А?

— Какая модель организации (Z, A, J) описывает В?

— Предложите по одному решению на основе теорий.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 5

Тема 5. Развитие теории управления во вт. половине XX века - начале XXI в.

Практическое задание

Выберите одну современную компанию (Сбер, Wildberries, Тинькофф, Ozon).

Проанализируйте её публичную информацию (сайт, отчёты, интервью ТОП-менеджеров):

— Какие теории 2-й половины XX в. в ней используются?

— Есть ли признаки постиндустриального/сетевого управления?

— Что противоречит классикам?

Формат: таблица 3×3 (Теория — Пример в компании — Эффект).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 6

Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента

Задание 6.1. «Прогноз на 2035 г.». Возьмите 3 тренда:

— Управление в условиях неопределённости,

— Этическое лидерство,

— AI в HR и принятии решений.

Спрогнозируйте:

— Как изменится роль менеджера?

— Какие компетенции исчезнут/появятся?

— Какие теории прошлого станут снова актуальны?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

6. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что подразумевает «зелёный туризм» в гостеприимстве?
А) Использование экоматериалов
Б) Снижение отходов
В) Поддержка местных сообществ
Г) Все перечисленное
Ответ: Г

7. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой инструмент используется в agile-управлении?
А) Kanban-доска
Б) Диаграмма Ганта
В) SWOT-анализ
Г) Бюджет
Ответ: А

8. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой тренд отражает запрос на прозрачность и этику?
А) Цифровизация
Б) ESG
В) Геймификация
Г) Стандартизация
Ответ: Б

9. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что такое геймификация в управлении персоналом?
А) Использование игровых элементов для мотивации
Б) Проведение корпоративных турниров
В) Обучение через игры
Г) Все перечисленное
Ответ: Г

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и

ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Семенов А.К. История управленческой мысли: Учебник для бакалавров / А.К. Семенов. - Москва : Дашков и К, 2018. - 275 с. - ISBN 978-5-394-02981-3. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/359528/reading (дата обращения: 03.12.2025). - Текст: электронный.

Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565942 (дата обращения: 03.12.2025).

8.2. Дополнительная литература

Кравченко, А. И. История менеджмента : учебное пособие / А. И. Кравченко. — 8-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2916-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132280 (дата обращения: 03.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23.02 «Общий менеджмент»

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

профессор кафедры менеджмента ИБДА, д.э.н, профессор А.Л. Гапоненко

преподаватель кафедры менеджмента ИБДА, О.И. Шкирандо

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23.02 «Общий менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «1» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Общий менеджмент» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения. Производит постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определяет требования и ожидания заинтересов	УК ОС-1.4.З-1. **Знает** основы менеджмента и бизнес-процессов, включая взаимодействие с социальной средой; УК ОС-1.4.У-4. **Умеет** применять критическое мышление и системный подход для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции в управленческих и предпринимательских решениях.

				анных сторон с учётом социального контекста	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
42 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
14 ак.час на лекции
28 ак.час на практические занятия.
8 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.23.02 «Общий менеджмент» предусмотрена во 2 семестре по очной форме обучения после изучения дисциплин:
- Философия.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	4	1			2								1	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	4	1			2								1	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3	Менеджмент в	4	1			2								1	Тестирование,

	организациях													Контрольное задание
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	4	1			2							1	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5	Коммуникации	4	1			2							1	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	6	1			4							1	Тестирование, Контрольное задание
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	6,5	2			4							0,5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 8	Лидерство	6,5	2			4							0,5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	6,5	2			4							0,5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 10	Управление знаниями	6,5	2			4							0,5	Тестирование, Контрольное задание

Консультация	2							2					
Промежуточная аттестация	20								20				экзамен
Итого	72	14			28			2	20			8	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития. УК ОС-1

Сущность менеджмента. Междисциплинарный подход. Управление и менеджмент. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация и координация, стимулирование и мотивация, контроль, коммуникация и обучение. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

Тема 2.Внешние факторы, изменяющие менеджмент. УК ОС-1

Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка.

Постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро и микроуровне. Глобализация, цифровая экономика и их влияние на менеджмент. Среда VUCA и современные тенденции развития менеджмента. Гибкость как императив современного менеджмента. Необходимость Agile революции.

Тема 3. Менеджмент в организациях. УК ОС-1

Виды организационных структур управления. Организационные формы бизнеса: тенденции развития. Полномочия и ответственность. Иерархия и горизонтальные связи. Сущность, принципы, современные тенденции развития контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Прогнозирование и планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Участники стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров. Децентрализация и аутсорсинг.

Тема 4. Менеджмент бизнес процессов. УК ОС-1

Кайдзен, непрерывное совершенствование (Continiuous Improvement). Реинжиниринг и функционально-стоимостной анализ. Всеобщее управление качеством. Управление цепями поставок. Управление продажами. Управление проектами. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности и результативности. Соотношение русскоязычных и англоязычных терминов. Показатели эффективности. Сбалансированная система показателей.

Тема 5. Коммуникации. УК ОС-1

Коммуникативная компетентность личности и организации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Внутрифирменная система коммуникации. Пиар и связи с государственными структурами. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

Тема 6. Человеческий и организационный потенциал. УК ОС-1

Индивидуальный и коллективный человеческий потенциал. Пути развития человеческого потенциала. Модели мотивации. Требования и подходы к материальному и моральному стимулированию. Сущность команды. Факторы формирования успешной команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Формирование эмоционального потенциала управления. Ключевые компетенции современного работника: коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, навыки командной работы, обучаемость, приверженность и лояльность. Развитие когнитивных, функциональных, психологических, этических компетенций. 4

Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации. УК ОС-1

Обучающаяся организация, ее критерии и свойства. Обучение и подготовка кадров в организации. Ротация и ретриты. Обучение организации. Корпоративные университеты. Менторство и наставничество. Обучение в течение всей жизни. Сущность организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Управление по ценностям. Корпоративная социальная ответственность. Этика бизнеса и проблема устойчивого развития (sustainable development).

Тема 8. Лидерство. УК ОС-1

Сущность лидерства. Основные стили лидерства. Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Факторы успешного лидерства.

Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент. УК ОС-1

Изменения внешние и внутренние. Гибкость и адаптивность. Сущность и виды изменений. Непрерывные и прорывные инновации. Технологические и управленческие инновации. Открытые инновации. Краудсорсинг. Инновации в менеджменте. Скорость и эффективность изменений как фактор конкурентоспособности.

Тема 10. Управление знаниями. УК ОС-1

Что такое знания. Явные и неявные, индивидуальные и коллективные знания. Направления развития управления знаниями. Информационные системы управления: ERP, CRM, BI. Системы внутрифирменной коммуникации. Использование социальных сетей в менеджменте.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Общий менеджмент» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22.02 «Общий менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. УК ОС-1

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
3. Каковы основные характеристики новой модели управления?
4. Назовите основные этапы развития и становления современной теории и практики менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 2. УК ОС-1

Вопросы для проведения опроса:

1. Что собой представляет Классификация секторов общественного производства по Фишеру – Кларку? Приведите примеры видов общественного производства, относящихся к первичному, вторичному и третичному секторам.
2. Как менялась структура занятости по секторам в доиндустриальной, индустриальной и постиндустриальной экономике?
3. Что такое традиционные и современные факторы производства?
4. Каково соотношение физического и интеллектуального труда в современном производстве?
5. Что такое глобализация? Выделите положительные и отрицательные ее проявления.

Типовые оценочные материалы по теме 3. УК ОС-1

1. Что такое план, прогноз, программа? В чем их отличия?
2. Что такое стратегия?
3. В чем разница между тактическим и стратегическим планом?
4. В чем заключается традиционное и новое понимание стратегии?
5. Что такое миссия и цель организации? В чем их отличие?
6. Расскажите, что представляет собой цикл стратегического управления.

Типовые оценочные материалы по темам 4, 5, 6, 7, 8 УК ОС-1

Деловая игра «Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:

- Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
- Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:

- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:

- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?
- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?
- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?

2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?

3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?

4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?

5. Как мы должны быть организованы (структура)?

6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?

7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

1. Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?

2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?

3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

2. Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?

2. Какой будет конкуренция?

3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?

2. Какие альянсы нам потребуется создать?

3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?

В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?

Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?

Какую тактику стимулирования следует применять?

Какие каналы распределения сработают лучше?

Контроль

1. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?
2. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.
3. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

1. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.
2. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.
3. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

1. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.
2. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?
3. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.
5. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

Культура организации. Лидерство УК ОС-1

1. Выберите 3-4 примера выдающейся корпоративной культуры современных организаций и подумайте, какие ее элементы вы могли бы использовать в культуре вашей виртуальной компании.
2. Какие стили лидерства внутри вашей виртуальной компании являются эффективными? Какой стиль лидерства в какой рабочей ситуации является уместным?

Типовые оценочные материалы по теме 9. УК ОС-1

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое инновации в менеджменте?
2. Каковы технологии и правила инновационного менеджмента?
3. Приведите примеры инновационного менеджмента в современных организациях.
4. Что такое краудсорсинг? Как используются технологии краудсорсинга в инновационном менеджменте?

Типовые оценочные материалы по теме 10. УК ОС-1

На заключительном семинарском занятии будет проведен коллоквиум, посвященный современным тенденциям развития менеджмента, в рамках которого каждому студенту необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-10.

Опрос.

1. Проанализируйте, в чем заключается принципиальное отличие управления от менеджмента. Приведите примеры.
2. Объясните, почему системный подход считается основой для анализа сложных проблем в современном менеджменте.
3. Опишите эволюцию управленческой мысли: от школы научного управления до процессного подхода. Какая школа, по вашему мнению, наиболее актуальна сегодня и почему?
4. Проанализируйте взаимосвязь и взаимовлияние основных функций менеджмента на примере любой организации.
5. Проанализируйте современную бизнес-среду с точки зрения модели VUCA. Какие инструменты менеджмента наиболее эффективны для работы в таких условиях?
6. Опишите алгоритм проведения PEST- и SWOT-анализа для выявления социально значимой проблемы, требующей решения.

7. Объясните, как процессы глобализации и цифровизации влияют на организационные структуры и модели управления.

8. Проанализируйте, почему гибкость и адаптивность стали ключевыми императивами для современной организации.

9. Опишите процесс стратегического планирования. Какова роль миссии, видения и ценностей в этом процессе?

10. Проанализируйте преимущества и недостатки матричной организационной структуры. В каких типах компаний ее применение наиболее оправдано?

11. Объясните, в чем разница между централизацией и децентрализацией. Каковы критерии выбора между ними?

12. Сравните стратегическое и операционное планирование. Почему оба типа необходимы для успеха организации?

13. Проанализируйте философию Кайдзен (непрерывное улучшение) и реинжиниринг бизнес-процессов (BPR). В каких ситуациях эффективен каждый из подходов?

14. Объясните, что измеряет сбалансированная система показателей (BSC). Почему она является более эффективным инструментом по сравнению с использованием только финансовых метрик?

15. Опишите суть Всеобщего управления качеством (TQM). Как его принципы связаны с устойчивым развитием организации?

16. Проанализируйте, какую теорию мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд, Врум) вы считаете наиболее практичной для применения в современной организации и почему.

17. Опишите этапы формирования команды по Такману. Какие действия руководителя необходимы на каждом этапе?

18. Объясните, почему эмоциональный интеллект (EQ) сегодня часто считается более важным для менеджера, чем IQ.

19. Проанализируйте взаимосвязь между организационной культурой и эффективностью работы компании.

20. Сравните основные стили лидерства (автократический, демократический, либеральный). Проанализируйте, в каких ситуациях каждый из них уместен.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и

	самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-10

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Сущность и становление стратегического менеджмента

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного характеризует стратегическое управление?
а) Реакция на текущие проблемы
б) Ориентация на долгосрочную перспективу
в) Управление операционными процессами
г) Формирование конкурентных преимуществ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом и его характеристикой:

1. Стратегия
2. Тактика
3. Оперативное управление

А) Достижение краткосрочных целей

Б) Общее направление развития организации
В) Ежедневные рутинные операции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов эволюции управленческой мысли:
а) Бюджетирование
б) Стратегическое планирование
в) Долгосрочное планирование
г) Стратегический менеджмент

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем ключевое отличие стратегического управления от оперативного?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что стратегическое управление актуально только для крупных корпораций?

Тема 2. Внешние факторы, изменяющие менеджмент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений характеризуют VUCA-мир?
A) Стабильность и предсказуемость бизнес-среды
B) Неопределенность и сложность принятия решений
C) Постоянство рыночных условий
D) Неоднозначность и быстрое изменение условий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между секторами экономики и видами деятельности:

1. Первичный сектор
2. Вторичный сектор
3. Третичный сектор
4. Четвертичный сектор

A) Обрабатывающая промышленность
B) Добыча природных ресурсов
C) Информационные технологии, НИОКР
D) Услуги, образование, здравоохранение

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между трендами и их влиянием на менеджмент:

1. Глобализация
2. Цифровизация

3. Устойчивое развитие
4. Индивидуализация спроса

A) Внедрение AI и big data в управление
B) Развитие КСО и экологичных практик
C) Создание глобальных цепочек поставок
D) Массовая кастомизация продукции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов развития экономики:
A) Постиндустриальная экономика
B) Индустриальная экономика
C) Цифровая экономика
D) Аграрная экономика

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность реакции компании на изменения внешней среды:
A) Анализ последствий изменений
B) Разработка адаптационных мер
C) Мониторинг внешней среды
D) Реализация изменений

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, как цифровизация повлияла на функции менеджмента.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Объясните, почему гибкость стала императивом современного менеджмента.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что глобализация только упрощает менеджмент?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите основной вызов цифровой экономики для менеджмента:
A) Рост трансакционных издержек
B) Необходимость постоянного обучения и адаптации
C) Упрощение бизнес-процессов
D) Сокращение потребности в коммуникациях

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли аутсорсинг всегда эффективным ответом на изменения внешней среды?

Тема 3. Менеджмент в организациях

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений об организационной структуре верны?

A) Матричная структура исключает двойное подчинение
B) Дивизиональная структура эффективна для диверсифицированных компаний
C) Линейная структура проста но не гибка для крупных организаций
D) Проектная структура постоянна и неизменна

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами структур и их характеристиками:

1. Линейная
2. Функциональная
3. Дивизиональная
4. Матричная

A) Группировка по продуктам/регионам
B) Двойное подчинение (проект+функция)
C) Подчинение по иерархии сверху вниз
D) Создание отделов по функциям (маркетинг, производство)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементами стратегического планирования:

1. Миссия
2. Видение
3. Цели (SMART)
4. Стратегия

A) Конкретные измеримые показатели на период
B) Пути и способы достижения целей
C) Предназначение организации, для чего она существует
D) Идеальный образ будущего организации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов стратегического планирования:
A) Анализ внешней и внутренней среды (SWOT)
B) Реализация стратегии
C) Определение миссии и видения
D) Разработка стратегии и постановка целей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность цикла контроля:
A) Принятие корректирующих действий
B) Сравнение результатов с стандартами
C) Установление стандартов
D) Измерение фактических результатов

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем разница между полномочиями и ответственностью?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите роль Совета директоров в корпоративном управлении.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли децентрализация власти в организации ведет к повышению эффективности?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите основной недостаток функциональной структуры:
A) Высокие затраты на координацию
B) Сложность межфункциональной координации и медленное принятие решений
C) Дублирование функций в разных подразделениях
D) Отсутствие специализации

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли бенчмаркинг плагиатом?

Тема 4. Менеджмент бизнес процессов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений характеризуют ключевые принципы философии Кайдзен?
A) Единовременные радикальные изменения
B) Постоянное непрерывное улучшение
C) Участие всех сотрудников в процессе улучшений
D) Фокус исключительно на финансовые результаты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепциями и их определениями:

1. Кайдзен (Kaizen)
2. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR)
3. Всеобщее управление качеством (TQM)
4. Управление цепями поставок (SCM)

A) Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование процессов для резкого улучшения
B) Постоянное постепенное улучшение процессов с вовлечением персонала
C) Интегрированная система управления качеством на всех этапах
D) Координация потоков товаров, информации и финансов от поставщика к потребителю

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между показателями эффективности и их назначением:

1. Производительность
2. Качество
3. Эффективность
4. Результативность

A) Соответствие продукции требованиям (брак, возвраты)
B) Отношение результата к затратам (делать вещи правильным образом)
C) Выпуск продукции в единицу времени
D) Степень достижения целей (делать правильные вещи)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов реинжиниринга бизнес-процессов:
A) Внедрение нового процесса
B) Анализ существующих процессов
C) Разработка нового процесса
D) Идентификация процессов для перепроектирования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность цикла Деминга (PDCA):
A) Действие (корректировка)
B) Проверка (мониторинг результатов)
C) Планирование (разработка изменений)
D) Выполнение (внедрение)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем основное отличие Кайдзен от реинжиниринга?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, что измеряет сбалансированная система показателей (BSC).

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли высокая производительность означает высокую эффективность?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите основной принцип TQM и обоснуйте его важность:
A) Ориентация на потребителя
B) Сокращение численности персонала
C) Увеличение скорости производства
D) Снижение затрат любой ценой

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли автоматизация основой реинжиниринга?

Тема 5. Коммуникации

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений об основных элементах коммуникационного процесса верны?
A) Отправитель и сообщение
B) Место и время встречи
C) Получатель и обратная связь
D) Бюджет и ресурсы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами коммуникаций и их характеристиками:

1. Вертикальные (нисходящие)
2. Вертикальные (восходящие)
3. Горизонтальные
4. Неформальные

A) Обмен между сотрудниками одного уровня
B) Распоряжения руководства подчиненным
C) Слухи, социальные связи
D) Отчеты, предложения от подчиненных руководству

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между барьерами коммуникации и примерами:

1. Семантические барьеры
2. Психологические барьеры
3. Организационные барьеры
4. Физические барьеры

A) Разное понимание терминов "срочно", "качественно"
B) Иерархия, большое количество уровней управления
C) Шум в помещении, расстояние
D) Стереотипы, предвзятость, фильтрация информации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов коммуникационного процесса:
A) Декодирование сообщения получателем
B) Формулировка и кодирование идеи отправителем
C) Обратная связь от получателя
D) Передача сообщения по каналу

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность действий при эффективном

слушании:
A) Интерпретация и оценка информации
B) Получение информации
C) Проявление внимания и понимания
D) Ответная реакция

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему обратная связь является критически важным элементом коммуникации?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, как социальные сети изменили корпоративные коммуникации.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что большее количество каналов коммуникации всегда повышает ее эффективность?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите наиболее эффективный способ преодоления семантических барьеров:
A) Увеличение громкости речи
B) Упрощение языка, использование конкретных примеров
C) Увеличение количества встреч
D) Использование большего количества технических терминов

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли неформальная коммуникация (слухи) всегда вредной для организации?

Тема 6. Команды и мотивация

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений о факторах, наиболее сильно влияющих на формирование успешной команды, верны?
A) Наличие общих целей и взаимодополняющих навыков
B) Исключительно высокий уровень оплаты труда
C) Климат доверия и взаимной ответственности
D) Максимально большой размер команды

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теориями мотивации и их авторами:

1. Иерархия потребностей (пирамида Маслоу)
2. Двухфакторная теория (Герцберг)
3. Теория ожиданий (Врум)
4. Теория X и Y (МакГрегор)

A) Фредерик Герцберг

B) Дуглас МакГрегор
C) Абрахам Маслоу
D) Виктор Врум

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами компетенций и их примерами:

1. Когнитивные компетенции
2. Функциональные (технические) компетенции
3. Социально-коммуникативные компетенции
4. Этические компетенции

A) Умение работать в команде, эмоциональный интеллект
B) Аналитическое мышление, принятие решений
C) Владение Excel, знание языков программирования
D) Честность, ответственность, надежность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов формирования команды по Такману:
A) Нормирование (нормы)
B) Штурм (конфликты)
C) Исполнение (результаты)
D) Формирование (знакомство)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность процесса мотивации:
A) Осознание потребности
B) Выбор модели поведения для удовлетворения потребности
C) Возникновение потребности
D) Удовлетворение потребности и получение вознаграждения

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем разница между материальным и нематериальным стимулированием? Приведите примеры.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, что такое эмоциональный интеллект и почему он важен для современного менеджера.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли высокая заработная плата является главным мотиватором?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите ключевую компетенцию для современного работника:
A) Обучаемость
B) Умение работать строго по инструкции

C) Физическая сила
D) Узкоспециализированные глубокие знания в одной области

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли текучка кадров всегда негативным явлением?

Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений о ключевых признаках обучающейся организации по П. Сенге верны?
A) Системное мышление
B) Жесткая иерархическая структура
C) Командное обучение
D) Соперничество между отделами

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами организационной культуры по К. Камерону и Р. Куинну:

1. Клановая культура
2. Адхократическая культура
3. Рыночная культура
4. Иерархическая культура

A) Гибкость, инновации, предпринимательство
B) Стабильность, контроль, формализация
C) Соперничество, результат, конкуренция
D) Сотрудничество, команда, commitment

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементами КСО и их уровнями:

1. Экономическая ответственность
2. Юридическая ответственность
3. Этическая ответственность
4. Филантропическая ответственность

A) Соблюдение законов и норм
B) Производство качественных товаров, прибыль
C) Добровольная социальная активность
D) Следование моральным нормам, справедливость

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов формирования организационной культуры:
A) Формирование ценностей и норм

B) Подбор персонала, соответствующий культуре
C) Закрепление через ритуалы и символы
D) Выявление миссии и базовых предположений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность внедрения изменений в культуру:
A) Закрепление новых образцов поведения
B) Демонстрация commitment руководства
C) Осознание необходимости изменений
D) Обучение и развитие сотрудников

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Объясните, чем организационная культура отличается от корпоративной.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите роль наставничества (менторства) в обучающейся организации.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли сильная организационная культура является преимуществом?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите основной принцип устойчивого развития (sustainable development):
A) Баланс экономических, социальных и экологических целей
B) Максимизация прибыли любой ценой
C) Сокращение издержек через уменьшение зарплат
D) Отказ от технологического развития

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли корпоративный университет лишь инструментом обучения?

Тема 8. Лидерство

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений о измерениях в модели ситуационного лидерства Херси-Бланшара верны?
A) Уровень готовности последователей
B) Количество подчиненных
C) Поведение лидера (направляющее/поддерживающее)
D) Размер организации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стилями лидерства и их характеристиками:

1. Авторитарный

2. Демократический
3. Либеральный
4. Трансформационный

A) Делегирование полномочий, невмешательство
B) Единоличное принятие решений, жесткий контроль
C) Вовлечение команды в принятие решений
D) Вдохновение, видение, развитие последователей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами власти по Френчу и Рэйвену:

1. Вознаграждающая власть
2. Экспертная власть
3. Эталонная власть (харизма)
4. Законная власть

A) Способность влиять благодаря знаниям и компетентности
B) Право управлять в силу позиции в иерархии
C) Способность поощрять и награждать
D) Личная привлекательность, уважение и admiration

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность уровней готовности последователей по Херси-Бланшару:
A) R4: Высокая готовность (способен и хочет)
B) R2: Низкая-средняя готовность (не способен, но хочет)
C) R3: Средняя-высокая готовность (способен, но не хочет/не уверен)
D) R1: Низкая готовность (не способен и не хочет/не уверен)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность развития лидерских качеств:
A) Самоанализ и получение обратной связи
B) Применение навыков на практике
C) Осознание необходимости развития
D) Обучение и тренировка новых моделей поведения

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем основное отличие лидера от менеджера?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите суть ситуационного подхода к лидерству.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли демократический стиль лидерства является наиболее эффективным?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Выберите ключевой фактор успешного лидерства:
A) Способность адаптировать стиль к ситуации
B) Жесткость и непоколебимость
C) Популярность у подчиненных
D) Следование одному проверенному стилю

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Является ли харизма врожденным качеством?

Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений о типах инноваций по степени новизны верны?
A) Прорывные (радикальные)
B) Заимствованные
C) Непрерывные (инкрементальные)
D) Плановые

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами изменений и их характеристиками:

1. Эволюционные изменения
2. Революционные изменения
3. Адаптивные изменения
4. Стратегические изменения

A) Постепенные, непрерывные улучшения
B) Коренные, преобразующие всю организацию
C) Реакция на изменения внешней среды
D) Проактивные, направленные на достижение целей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятиями в инновационном менеджменте:

1. Открытые инновации
2. Краудсорсинг
3. Промежуточные инновации
4. Жизненный цикл инновации

A) Привлечение широкого круга людей для решения задач
B) Использование внешних идей и технологий наравне с внутренними
C) Этапы от идеи до внедрения и диффузии
D) Значительные улучшения, но не радикальные прорывы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов модели изменений Курта Левина:
A) Закрепление (рефрижирование)
B) Размораживание (создание мотивации к изменениям)
C) Проведение изменений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность процесса управления инновациями:
A) Отбор идей и разработка концепции
B) Внедрение и коммерциализация
C) Генерация и поиск идей
D) Тестирование и прототипирование

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему люди часто сопротивляются организационным изменениям?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите преимущества открытых инноваций перед закрытыми.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли прорывные инновации предпочтительнее непрерывных улучшений?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите ключевой фактор успеха изменений:
A) Приверженность и поддержка со стороны топ-менеджмента
B) Достаточное финансирование
C) Подробный план на 10 лет вперед
D) Полное отсутствие сопротивления

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли краудсорсинг просто модным трендом?

Тема 10. Управление знаниями

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений об основных типах знаний по М. Полани верны?
A) Явные (кодифицированные)
B) Теоретические
C) Неявные (тацитные)
D) Практические

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между системами управления и их назначением:

1. ERP (Enterprise Resource Planning)
2. CRM (Customer Relationship Management)
3. BI (Business Intelligence)
4. KM (Knowledge Management)

A) Управление взаимоотношениями с клиентами
B) Интеграция и управление всеми ресурсами компании
C) Анализ данных для поддержки решений
D) Создание, хранение, обмен и применение знаний

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методами управления знаниями и их целями:

1. Базы знаний
2. Сообщества практиков (CoP)
3. Последействующий анализ (After Action Review)
4. Менторство

A) Извлечение уроков из завершенных проектов
B) Хранение и структурирование явных знаний
C) Передача неявных знаний через неформальное общение
D) Развитие сотрудников через передачу опыта

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность цикла управления знаниями:
A) Применение знаний
B) Создание/получение знаний
C) Распространение/обмен знаниями
D) Хранение и структурирование знаний

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность внедрения CRM-системы:
A) Обучение пользователей и запуск
B) Выбор поставщика и разработка решения
C) Анализ бизнес-процессов и требований
D) Сбор и миграция данных

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему управление неявными знаниями сложнее управления явными?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, как социальные сети используются во внутрифирменном управлении знаниями.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли внедрение дорогой ERP-системы гарантией эффективного управления знаниями?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Выберите наиболее эффективный способ передачи неявных знаний:
A) Неформальное общение и совместная работа
B) Написание подробных инструкций
C) Проведение лекций
D) Рассылка email-newsletters

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли нужно стремиться преобразовать неявные знания в явные?

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

«Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного

цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:

- Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
- Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:

- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:

- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?

- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?

- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?

2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?

3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?

4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?

5. Как мы должны быть организованы (структура)?

6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?

7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

1. Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?

2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?

3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

2. Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?

2. Какой будет конкуренция?

3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?

2. Какие альянсы нам потребуется создать?

3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?

В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?

Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?

Какую тактику стимулирования следует применять?

Какие каналы распределения сработают лучше?

Контроль

4. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?

5. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.

6. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?

5. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

4. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.

5. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

6. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

6. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.

7. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?

8. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?

9. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.

10. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

Методические указания по проведению деловой игры «Создание

собственной виртуальной компании мирового класса».

1. Подготовительный этап (1 занятие)

Формирование команд: Разделите группу на команды по 3-4 человека. Рекомендуется смешанный состав (разные навыки: аналитические, творческие, лидерские).

Выбор сферы деятельности: Каждая команда выбирает отрасль и продукт/услугу (реальные или инновационные). Примеры: IT-стартап, экопроизводство, цифровой банк.

Инструктаж: Раздайте командам список вопросов для анализа (из РПД). Объясните критерии оценки: глубина проработки, креативность, применение теорий менеджмента, качество презентации.

Ресурсы: Убедитесь, что у команд есть доступ к компьютерам, интернету, программному обеспечению для создания презентаций.

2. Этап разработки проекта (2-3 занятия)

Работа в командах: Студенты разрабатывают проект виртуальной компании, отвечая на вопросы по темам:

Текущее состояние: Анализ потребителей, конкурентов, внутренней среды (1 занятие).

Будущее развитие: Стратегия, структура, инновации, управление знаниями (1 занятие).

Функции менеджмента: Планирование, организация, мотивация, контроль (1 занятие).

Роль преподавателя: Консультирует команды, помогает сструктурировать идеи, обеспечивает соблюдение тайминга.

3. Этап презентаций (2 занятия)

Формат: Каждая команда представляет проект в формате презентации (не более 7 минут). После выступления — 3-5 минут на вопросы от других команд и преподавателя.

Требования к презентации:

Структура: миссия, цели, организационная структура, бизнес-процессы, план развития.

Визуализация: схемы, графики, таблицы (не перегружать текстом).

Обоснование решений: ссылки на теории менеджмента (например, модель Херси-Бланшара для лидерства, Кайдзен для процессов).

Расписание: По 3-4 презентации в день. После всех выступлений — обсуждение и обратная связь.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамена) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену:

1. Проанализируйте, в чем заключается принципиальное отличие управления от менеджмента. Приведите примеры.
2. Объясните, почему системный подход считается основой для анализа сложных проблем в современном менеджменте.
3. Опишите эволюцию управленческой мысли: от школы научного управления до процессного подхода. Какая школа, по вашему мнению, наиболее актуальна сегодня и почему?
4. Проанализируйте взаимосвязь и взаимовлияние основных функций менеджмента на примере любой организации.
5. Проанализируйте современную бизнес-среду с точки зрения модели VUCA. Какие инструменты менеджмента наиболее эффективны для работы в таких условиях?
6. Опишите алгоритм проведения PEST- и SWOT-анализа для выявления социально значимой проблемы, требующей решения.
7. Объясните, как процессы глобализации и цифровизации влияют на организационные структуры и модели управления.
8. Проанализируйте, почему гибкость и адаптивность стали ключевыми императивами для современной организации.
9. Опишите процесс стратегического планирования. Какова роль миссии, видения и ценностей в этом процессе?
10. Проанализируйте преимущества и недостатки матричной организационной структуры. В каких типах компаний ее применение наиболее оправдано?
11. Объясните, в чем разница между централизацией и децентрализацией. Каковы критерии выбора между ними?
12. Сравните стратегическое и операционное планирование. Почему оба типа необходимы для успеха организации?

13. Проанализируйте философию Кайдзен (непрерывное улучшение) и реинжиниринг бизнес-процессов (BPR). В каких ситуациях эффективен каждый из подходов?

14. Объясните, что измеряет сбалансированная система показателей (BSC). Почему она является более эффективным инструментом по сравнению с использованием только финансовых метрик?

15. Опишите суть Всеобщего управления качеством (TQM). Как его принципы связаны с устойчивым развитием организации?

16. Проанализируйте, какую теорию мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд, Врум) вы считаете наиболее практичной для применения в современной организации и почему.

17. Опишите этапы формирования команды по Такману. Какие действия руководителя необходимы на каждом этапе?

18. Объясните, почему эмоциональный интеллект (EQ) сегодня часто считается более важным для менеджера, чем IQ.

19. Проанализируйте взаимосвязь между организационной культурой и эффективностью работы компании.

20. Сравните основные стили лидерства (автократический, демократический, либеральный). Проанализируйте, в каких ситуациях каждый из них уместен.

21. Опишите модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Как руководитель должен менять свой стиль в зависимости от готовности сотрудника?

22. Проанализируйте основные барьеры эффективных коммуникаций в организации и предложите методы их преодоления.

23. Объясните, почему обратная связь является критически важным элементом управления.

24. Опишите модель управления изменениями Курта Левина («Размораживание-Изменение-Замораживание»). Проанализируйте, почему люди сопротивляются изменениям и как это сопротивление можно преодолеть.

25. Сравните прорывные и инкрементальные инновации. Как компания может балансировать между ними?

26. Объясните концепцию открытых инноваций (open innovation). Какие преимущества и риски она несет для компании?

27. Проанализируйте, как краудсорсинг может быть использован для решения управленческих задач и генерации инноваций.

28. Опишите разницу между явными и неявными знаниями. Почему управление неявными знаниями является ключевым конкурентным преимуществом?

29. Проанализируйте, как современные информационные системы (CRM, ERP, BI) поддерживают процессы управления знаниями и принятия решений.

30. Объясните, что такое обучающаяся организация по П. Сенге. Опишите практические шаги по ее созданию.

31. Проанализируйте связь между корпоративной социальной ответственностью (КСО), этикой бизнеса и долгосрочной устойчивостью компании.

32. Опишите роль корпоративного университета и наставничества в развитии человеческого капитала и организационной культуры.

33. Опишите цикл контроля (установление стандартов, измерение результатов, сравнение с стандартами, корректирующие действия). Почему он является замкнутым и непрерывным процессом?

34. Проанализируйте различия между предварительным, текущим и заключительным контролем. Приведите примеры каждого типа в контексте конкретного бизнес-процесса.

35. Объясните, как бенчмаркинг и мониторинг KPI помогают организации оставаться конкурентоспособной. В чем опасность чрезмерного увлечения количественными показателями?

36. Сформулируйте правила эффективного контроля. Как сделать так, чтобы контроль воспринимался сотрудниками не как карательная мера, а как инструмент развития?

37. Сравните особенности менеджмента в крупной корпорации и в малом стартапе. Какие управленческие практики эффективны в обоих случаях, а какие – нет?

38. Проанализируйте вызовы, с которыми сталкивается менеджмент в государственном (публичном) секторе. Чем он принципиально отличается от менеджмента в частном бизнесе?

39. Опишите ключевые компетенции менеджера международной компании. Как глобализация и культурные различия влияют на управленческие решения?

40. Объясните, в чем заключается специфика менеджмента в кризисной ситуации. Какие решения должны быть приоритетными?

41. Проанализируйте, как искусственный интеллект и big data меняют традиционные функции менеджмента (планирование, организацию, мотивацию, контроль).

42. Опишите концепцию «бирюзовых» организаций и самоуправляемых команд. Насколько, по вашему мнению, они жизнеспособны в современных экономических реалиях?

43. Объясните, что такое agile-менеджмент и скрам-подход. В каких типах проектов и компаний они наиболее эффективны?

44. Спрогнозируйте основные тренды в менеджменте на ближайшие 10 лет. Какие навыки станут наиболее востребованными у руководителей?

45. Разработайте алгоритм действий для вновь назначенного руководителя отдела, который должен выявить и решить ключевую проблему, снижающую эффективность работы его подразделения.

46. Смоделируйте ситуацию: компания теряет долю рынка из-за появления нового технологичного конкурента. Предложите системный план мероприятий (стратегических и оперативных) для ответа на этот вызов.

47. Проанализируйте кейс (краткое описание проблемной ситуации предоставляется на экзамене) и, используя инструменты стратегического анализа, предложите варианты решений.

48. Обоснуйте свою точку зрения на то, что является главным в менеджменте: строгое следование процедурам или творческий подход и адаптивность. Приведите аргументы «за» и «против».

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении	20-29

практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение

рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых

преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового

материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в

пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544945

2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535896

8.2. Дополнительная литература

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

2. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206687

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 12 ноября 2015 г.№ 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).

4. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

8.4 Интернет-ресурсы

1 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2 Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3 Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23.03 Принятие управленческих решений

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры менеджмента ИБДА, к.э.н, доцент Ю.А. Стасенков

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23.03 Принятие управленческих решений рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «1» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Принятие управленческих решений обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации Находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	ОПК ОС-6	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения предприятия сферы гостеприимства туристической территории, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	ОПК ОС-6.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства	ОПК ОС-6.1.З-1 **Знает** принципы постановки целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства в процессе принятия управленческих решений ОПК ОС-6.1.У-1 **Умеет** формулировать и обосновывать цели и задачи управления структурными подразделениями организаций в сфере гостеприимства на основе анализа текущей ситуации, ресурсных ограничений и стратегических приоритетов ОПК ОС-6.1.У-2 **Умеет** разрабатывать и принимать экономически обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

52 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

26 ак.час на лекции

26 ак.час на практические занятия.

18 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.23.03 Принятие управленческих решений предусмотрена в 7 семестре по очной форме обучения после изучения дисциплин:

- Общий менеджмент.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1.	Подготовка и принятие управленческих решений	36	14			14								8	Тестирование, Контрольное задание
Раздел 2	Методы подготовки и принятия управленческих решений	34	12			12								10	Тестирование, Контрольное задание
Консультация		2							2						
Промежуточная аттестация		36								36					экзамен

Итого	144	26			26		2	2	36			18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Подготовка и принятие управленческих решений

Тема 1.1. Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений. ОПК ОС-6

Подготовка и принятие решений как важнейший элемент управленческий деятельности. Природа и специфические особенности управленческих решений. Место процедуры «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента.

Признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Решения, типичные для функций менеджмента.

Технология менеджмента. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия управленческих решений.

Основные факторы, используемые при принятии управленческих решений. Иерархия в принятии управленческих решений. Целевые межфункциональные группы. Формальные правила и процедуры. Прямые горизонтальные связи. Планы в принятии решений. Уровни решений в организации.

Тема 1.2. Методы принятия управленческих решений на стадии планирования. ОПК ОС-6

План как набор решений по размещению ресурсов. Основные этапы работ по принятию управленческих решений на стадии планирования. Методы сетевого, календарного планирования и расписания работ. Календарный план-график и расписание выполнения работ. Алгоритм построения расписания выполнения работ. Эмпирический метод нормирования работ при принятии управленческих решений на стадии планирования.

Принятие управленческих решений при ограниченной интенсивности потребления трудовых ресурсов. Конфликтная ситуация. Эвристические правила предпочтения (приоритеты).

Тема 1.3. Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений. ОПК ОС-6

Важнейшие предпосылки принятия решений. Интуитивный или рациональный характер.

Способы, используемые руководителем для принятия решений: от спонтанных до высокологичных. Запрограммированные, незапрограммированные решения, компромиссы.

Природа проблем и решений в организации. Ошибки в практике принятия решений, связанные с непризнанием проблемы.

Процесс принятия решений: интуитивный, основанный на суждениях и рациональный методы и область их целесообразного использования при разработке управленческих решений. Этапы процесса рационального принятия решений. Пошаговая технология процесса разработки решения, его основных этапов.

Алгоритм выработки и реализации управленческих решений. Фазы алгоритма.

Роль человеческого фактора в принятии и реализации управленческих решений. Личностные оценки руководителя. Система ценностей.

Влияние факторов среды на принятие управленческих решений. Условие определенности. Условие риска. Условие неопределенности. Методы управления риском при разработке управленческих решений: методы уменьшения риска, методы преодоления риска.

Влияние фактора времени на принятие управленческих решений. Зависимость между расходами на дополнительную релевантную информацию и выгодой (потерями) от ее приобретения.

Совокупное влияние ограничений на принятие управленческих решений. Информационные ограничения. Поведенческие ограничения.

«Декартовы координаты» как системный метод сбора информации при линейном выборе альтернативы.

Раздел 2. Методы подготовки и принятия управленческих решений

Тема 2.1. Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений. ОПК ОС-6

Сущность научного подхода к принятию управленческих решений. Системная ориентация использования моделей.

Характеристика основных этапов сбора и обработки информации для принятия решения. Наблюдение. Формулирование гипотезы.

Сущность и определение управленческих моделей. Объективные предпосылки моделей.

Сложность и неопределенность организационных проблем реальной действительности. Необходимость проведения экспериментов и невозможность или нецелесообразность сделать это в реальной производственной ситуации. Ориентация управления на будущее.

Модели и методы принятия управленческих решений.

Тема 2.2. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений. Процесс построения моделей. ОПК ОС-6

Классификация и общая характеристика моделей.

Изобразительные модели (физические модели) или модели графического подобия. В общем случае всякое отображение представляет собой изобразительную модель в той мере, в какой его свойства совпадают со свойствами оригинала. Такая модель упрощает визуальное восприятие.

Аналоговые модели или модели-аналоги. В этих моделях совокупность одних свойств представляется с помощью совокупности

других свойств. Используя модели-аналоги, можно увеличить возможности проверять на модели изменения различных параметров. Обычно проще изменить модель-аналог, чем изобразительную модель.

Математические или символические модели. В этих моделях элементы и их взаимосвязь задаются с помощью символов (обычно математического или логического характера).

Сравнительная эффективность моделей и области их целесообразного использования.

Постановка задачи. Методика проектирования модели. Проверка модели на достоверность. Использование и обновление модели.

Сложности и погрешности моделирования:

- недостоверные исходные допущения;
- информационные ограничения;
- некомпетенция и ошибки пользователей;
- недостаточное использование моделей на практике;
- сложность разработки моделей.

Обзор важнейших моделей, применяемых в процессе выработки управленческих решений:

- теория игр;
- модели теории очередей;
- модели управления запасами;
- линейное программирование;
- имитационное моделирование;
- экономический анализ.

Тема 2.3. Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений. ОПК ОС-6

Платёжная матрица – это метод статистического анализа, который может оказать помощь руководителю в выборе одного из нескольких вариантов стратегий. Платёж представляет собой денежное вознаграждение или полезность, являющиеся следствием конкретной стратегии в сочетании с конкретными обстоятельствами. Оценка влияния стратегии через денежное выражение.

Тема 2.4. Дерево решений, как метод принятия управленческих решений. ОПК ОС-6

Дерево решений как схематичное представление сложного процесса принятия решения по какой-либо задаче. Этим методом можно пользоваться в ситуациях, характерных и для платёжной матрицы, однако дерево решений можно построить и под более сложную ситуацию, когда варианты одного решения влияют на результаты последующих решений. Дерево решений – это полезный инструмент для принятия последовательных решений.

Тема 2.5. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений. ОПК ОС-6

Неформальные методы прогнозирования:

- вербальная информация;
- письменная информация;
- промышленный шпионаж.

Количественные методы прогнозирования.Анализ временных рядов.

Качественные методы прогнозирования.

- Мнение жюри («мозговой штурм»);
- Совокупное мнение сбытовиков;
- Метод ожидания потребителя;
- Метод экспертных оценок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Принятие управленческих решений входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22.03 Принятие управленческих решений используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по разделу 1. ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся между собой управленческое решение и организационная проблема? Что первично и каково их взаимовлияние?
2. Как влияют иерархия, целевые группы, правила и процедуры, горизонтальные связи на принимаемые решения?
3. Проведите сравнительный анализ решений, принимаемых на уроне индивида, и решений, принимаемых на уровне организации.
4. Проведите сравнительный анализ календарного плана-графика и расписания выполнения работ.
5. Опишите технологию прохождения основных фаз алгоритма выработки и реализации управленческих решений.
6. Что понимается под условием риска в системе принятия управленческих решений?

Контрольная работа №-1по разделу 1
(п. 1.3 «Принятие управленческих решений на стадии планирования»)

При написании этой контрольной студент должен принять решение о выполнении комплекса работ (из индивидуального варианта задания) в минимально возможные сроки при заданном в варианте ограничении трудовых ресурсов. Реализация принятого решения представляется в виде расписания выполнения работ и графика суммарной интенсивности потребления трудового ресурса.

Пример индивидуального варианта задания:

Принять решение о выполнении комплекса работ и реализовать его при выполнении комплекса работ в минимально возможные сроки при Qmax= 8 чел. Исходные данные представлены в таблице:

Шифр работ (i –j)	1-2	1-6	2-3	2-5	2-6	3-4	3-7	4-5	4-7	5-6	6-7
q ij ,чел.	5	4	2	3	5	5	3	4	2	2	5
t i j , дней	6	3	6	5	6	4	6	7	10	3	6

Контрольная работа №-2 по разделу 1

*п.1.5.«*Факторы, влияющие на принятие управленческих решений*»(*среда принятия управленческих решений*)*

Задание: рассмотреть различные факторы среды принятия управленческих решений и найти рациональное решение по каждому из них.

Рассматриваемые факторы среды принятия решений:

- Выявите основные ограничения, влияющие на деятельность руководителя, принимающего решение.
- Составьте последовательность действий руководителя, принимающего решенияв условиях недоступности разработанных методов принятия решений.
- Предложите решение конкретной проблемы с использованием минимального количества ресурсов.
- При принятии решения выявите в массе избыточной информации только релевантную информацию.
- Предложите подходы к принятию конкретного решения в условиях недостатка необходимой информации.
- Проведите анализ восприятия распоряжения руководства при прохождении команды по уровням иерархии.
- Проанализируйте особенности принятия прогнозного решения.

Домашняя работа

Студент должен принять решение о выполнении комплекса работ (из индивидуального варианта задания) в минимально возможные сроки при заданном в варианте ограничении трудовых ресурсов. При этом работники, выделяемые для выполнения работ, не являются взаимозаменяемыми. Реализация принятого решения представляется в виде расписания выполнения работ и трёх графиков суммарной интенсивности потребления трудового ресурса (для работников квалификации X, для работников квалификации Y и для общего количества).

Пример индивидуального варианта домашнего задания:

Принять решение о выполнении комплекса рассматриваемых работ в минимально возможные сроки и реализовать его при Qmax= 9 чел. (в том числе 4 человека квалификации *х*и 5 человек квалификации *у*). Работники квалификации *х*и квалификации*у* не взаимозаменяемы. Исходные данные по комплексу работ представлены в таблице:

Шифр работ (i –j)	1-2	1-3	2-8	3-4	3-5	3-6	4-7	5-7	6-7	7-9	8-9
q ij ,чел.	3x	4x+1y	1x+1y	3x	3y	3x+2y	2x+2y	1x+2y	2x+3y	3x+2y	4y
t i j , дней	2	2	9	4	3	5	6	3	2	4	5

Типовые оценочные материалы по разделу 2. ОПК ОС-6

Вопросы для опроса:

1. Что такое модель и моделирование в условиях принятия решений?
2. В каких областях принятия решений использование моделей наиболее эффективно и в чём выражается эта эффективность?
3. В чем сущность и какова область применения изобразительных моделей?
4. Каким образом целесообразно использовать символические (или математические) модели в процессе выработки и реализации управленческих решений?
5. Опишите процесс построения моделей для принятия управленческих решений.
6. Для выработки каких управленческих решений целесообразно применение теории игр, моделей теории очередей, моделей управления запасами, линейного программирования, имитационного моделирования, экономического анализа?
7. Какие методы прогнозирования могут быть использованы в процессе выработки и реализации управленческих решений?
8. Когда целесообразно применять метод «дерева решений»?
9. Чем отличаются методы «дерево решений» и «платёжная матрица»?

Групповой проект

В рамках семинарских занятий по п.1.4 «Подходы к принятию управленческих решений» студенты в микрогруппах выполняют групповые проекты по разделу «Рациональные решения». Микрогруппа получает определенный алгоритм выработки и реализации управленческого решения, выбирает проблему и разрабатывает ее решение. После этого организует презентацию своего решения и защищает его. Вопросы на защите получает каждый студент микрогруппы.

Тренинги

Тренинг «Моделирование при принятии управленческого решения в экстремальных ситуациях» - в рамках данного тренинга студенты вырабатывают управленческое решение в проблемной ситуации, в которой у них отсутствует опыт управления.

Тренинг «Моделирование при принятии рациональных управленческих решений» - в рамках данного тренинга студенты вырабатывают управленческое решение, предварительно составив модель принятия рационального решения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Раздел 1-2.

Опрос.

1. Что такое управленческое решение?
2. Назовите два основных признака управленческого решения.
3. Что такое запрограммированные решения? Приведите пример.
4. Что такое незапрограммированные решения? Приведите пример.
5. На каком уровне управления принимаются стратегические решения?
6. Назовите основную цель планирования.
7. Что является главным результатом календарного планирования?
8. Что такое сетевой график (диаграмма Ганта)?
9. Что такое "критический путь" в проектном управлении?
10. Что такое эвристическое правило в принятии решений?
11. Что такое "условие определенности" при принятии решений?
12. Что такое "условие риска" при принятии решений?
13. Что такое "условие неопределенности" при принятии решений?
14. Назовите первый этап рационального подхода к принятию решений.
15. Что такое релевантная информация?
16. Какова основная цель моделирования в управлении?
17. Что такое модель?
18. Приведите пример физической (изобразительной) модели.
19. Приведите пример математической модели.
20. Для чего используется платежная матрица?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и

	доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Раздел 1-2

Раздел 1. Подготовка и принятие управленческих решений

Тема 1.1. Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного характеризует сущность менеджмента?
A) Это процесс планирования личного времени руководителя
B) Это искусство добиваться целей через действия других людей
C) Это наука об управлении социально-экономическими процессами в организации
D) Это технический контроль за исправностью оборудования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между школами менеджмента и их ключевыми идеями:

1. Школа научного управления
2. Административная школа
3. Школа человеческих отношений
4. Системный подход

A) Иерархия, разделение труда, дисциплина
B) Математическое моделирование, рассмотрение организации как единого целого
C) Мотивация, неформальные группы, лидерство
D) Нормирование, хронометраж, научный отбор персонала

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите функции менеджмента в логической последовательности процесса управления:
A) Мотивация
B) Контроль

C) Планирование
D) Организация

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Объясните, чем понятие «менеджмент» уже понятия «управление». Приведите примеры.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что функция «контроль» предшествует функции «планирование»?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений характеризуют VUCA-мир?
A) Стабильность и предсказуемость бизнес-среды
B) Неопределенность и сложность принятия решений
C) Постоянство рыночных условий
D) Неоднозначность и быстрое изменение условий

Тема 1.2. Методы принятия управленческих решений на стадии планирования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между секторами экономики и видами деятельности:

1. Первичный сектор
2. Вторичный сектор
3. Третичный сектор
4. Четвертичный сектор

A) Обрабатывающая промышленность
B) Добыча природных ресурсов
C) Информационные технологии, НИОКР
D) Услуги, образование, здравоохранение

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов развития экономики:
A) Постиндустриальная экономика
B) Индустриальная экономика
C) Цифровая экономика
D) Аграрная экономика

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, как цифровизация повлияла на функции менеджмента.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли аутсорсинг всегда эффективным ответом на изменения внешней среды?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений об организационной структуре верны?
A) Матричная структура исключает двойное подчинение
B) Дивизиональная структура эффективна для диверсифицированных компаний
C) Линейная структура проста но не гибка для крупных организаций
D) Проектная структура постоянна и неизменна

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами структур и их характеристиками:

1. Линейная
2. Функциональная
3. Дивизиональная
4. Матричная

A) Группировка по продуктам/регионам
B) Двойное подчинение (проект+функция)
C) Подчинение по иерархии сверху вниз
D) Создание отделов по функциям (маркетинг, производство)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов стратегического планирования:
A) Анализ внешней и внутренней среды (SWOT)
B) Реализация стратегии
C) Определение миссии и видения
D) Разработка стратегии и постановка целей

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем разница между полномочиями и ответственностью?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли децентрализация власти в организации ведет к повышению эффективности?

Тема 1.3. Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений о ключевых принципах философии Кайдзен верны?
A) Единовременные радикальные изменения
B) Постоянное непрерывное улучшение

C) Участие всех сотрудников в процессе улучшений
D) Фокус исключительно на финансовые результаты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между показателями эффективности и их назначением:

1. Производительность
2. Качество
3. Эффективность
4. Результативность

A) Соответствие продукции требованиям (брак, возвраты)
B) Отношение результата к затратам (делать вещи правильным образом)
C) Выпуск продукции в единицу времени
D) Степень достижения целей (делать правильные вещи)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность цикла Деминга (PDCA):
A) Действие (корректировка)
B) Проверка (мониторинг результатов)
C) Планирование (разработка изменений)
D) Выполнение (внедрение)

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли высокая производительность означает высокую эффективность?

Раздел 2. Методы подготовки и принятия управленческих решений

Тема 2.1. Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. Какая основная цель моделирования в управлении?
A) Усложнить процесс принятия решений
B) Точное копирование объекта управления
C) Упрощение реальной ситуации для ее лучшего понимания и анализа
D) Полная замена руководителя

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений об объективных предпосылках для использования моделей верны?
A) Модели всегда дешевле реальных экспериментов
B) Сложность и неопределенность организационных проблем
C) Управление всегда ориентировано на прошлое
D) Невозможность экспериментировать на реальном объекте

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом моделирования и его содержанием:

1. Постановка задачи
2. Проверка на достоверность
3. Использование модели

A) Валидация модели, сравнение с реальными данными
B) Применение модели для анализа и прогнозирования
C) Четкое определение проблемы и целей моделирования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов построения модели:
A) Проверка модели на достоверность
B) Постановка задачи
C) Использование и обновление модели
D) Проектирование (разработка) модели

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите две основные причины, по которым моделирование широко используется в управлении.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли организационная схема предприятия моделью?

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. К какому типу моделей относится "Макет нового здания завода"?
A) Аналоговая модель
B) Математическая модель
C) Изобразительная модель
D) Имитационная модель

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом модели и ее примером:

1. Изобразительная
2. Аналоговая
3. Математическая

A) Организационная схема предприятия
B) Формула расчета экономического заказа (EOQ)
C) Электрическая схема, моделирующая поток информации в компании

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность оценки сравнительной эффективности моделей по степени абстракции (от наиболее простой к наиболее абстрактной):

A) Математические модели
B) Изобразительные модели
C) Аналоговые модели

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается главное преимущество математических моделей перед изобразительными?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли использовать платежную матрицу для принятия решений в условиях полной определенности?

Тема 2.2. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений. Процесс построения моделей

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. Для чего применяется дерево решений?
A) Принятие разовых решений
B) Принятие последовательных решений в условиях риска
C) Описание организационной структуры
D) Построение физической модели продукта

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом дерева решений и его обозначением:

1. Квадрат
2. Круг
3. Ветви
4. Треугольник

A) Случайное событие (исход с вероятностью)
B) Конечный результат (выигрыш/проигрыш)
C) Принятие решения (выбор альтернативы)
D) Альтернативы или возможные исходы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность анализа дерева решений (методом свертки):
A) Расчет ожидаемой monetary value (EMV) для каждого узла события
B) Выбор альтернативы с наилучшим EMV в узле решения
C) Построение дерева от настоящего к будущему
D) Движение справа налево, от конечных исходов к корню дерева

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем ключевое преимущество дерева решений перед платежной матрицей?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему при анализе дерева решений движение происходит справа налево?

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. Какой из перечисленных методов относится к количественным методам прогнозирования?
A) Мозговой штурм
B) Анализ временных рядов
C) Метод экспертных оценок
D) Мнение жюри

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом прогнозирования и его описанием:

1. Каузальное (причинно-следственное) моделирование
2. Анализ временных рядов
3. Метод Дельфи
4. Мнение жюри

A) Прогноз на основе выявления статистической связи между прогнозируемым показателем и другими переменными
B) Многоуровневый анонимный опрос экспертов
C) Прогноз на основе экстраполяции выявленных в прошлом тенденций
D) Открытое обсуждение экспертами проблемы для выработки консенсусного прогноза

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов проведения метода Дельфи:
A) Анонимный опрос экспертов
B) Обобщение и статистическая обработка результатов
C) Формулировка проблемы и подбор экспертов
D) Предоставление экспертам сводных результатов и повторение опроса
E) Достижение консенсуса или стабилизации мнений

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Когда целесообразно применять качественные, а не количественные методы прогнозирования?

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. Какие решения типичны для функции «организация»?
A) Разработка новых продуктов
B) Создание структуры предприятия, распределение полномочий
C) Анализ финансовых отчетов
D) Установление системы мотивации

Тема 2.3. Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между требованием к управленческому решению и его содержанием:

1. Своевременность
2. Обоснованность
3. Полномочность
4. адресность

A) Решение должно приниматься лицом, имеющим на это право
B) Решение должно быть подкреплено фактами, расчетами, анализом
C) Решение должно быть принято в момент, когда оно еще может быть эффективным
D) Четкое определение исполнителей и сроков

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность влияния элементов механизма менеджмента на решение:
A) Цели организации
B) Принятое управленческое решение
C) Функции менеджмента
D) Организационная структура

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Чем решение, принимаемое на уровне организации, принципиально отличается от решения индивида?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что любая организационная проблема требует отдельного управленческого решения?

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. К какому типу методов относится «мозговой штурм»?
A) Количественным методам
B) Качественным методам
C) Методам анализа временных рядов
D) Каузальным методам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом прогнозирования и его ключевой характеристикой:

1. Анализ временных рядов
2. Каузальное моделирование
3. Метод Дельфи
4. Мнение сбытовиков

A) Прогноз основан на выявлении скрытых причинно-следственных связей

B) Прогноз основан на экстраполяции исторических тенденций
C) Анонимный многоуровневый опрос экспертов для выработки консенсуса
D) Прогноз основан на агрегированной информации от сотрудников, ближайших к потребителю

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность проведения «мозгового штурма»:
A) Генерация идей (любых, без критики)
B) Формулировка проблемы
C) Отбор и оценка наиболее перспективных идей
D) Выбор окончательного варианта решения/прогноза

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит главная слабость метода «совокупное мнение сбытовиков»?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли этика фактором, влияющим на принятие управленческого решения?

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. Кто несет окончательную ответственность за принятое управленческое решение?
A) Группа разработчиков
B) Руководитель, его принявший
C) Консультанты
D) Исполнители

Тема 2.4. Дерево решений, как метод принятия управленческих решений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом решения и уровнем управления:

1. Стратегические
2. Тактические
3. Операционные

A) Мастер участка (низовое звено)
B) Начальник отдела (среднее звено)
C) Топ-менеджмент (высшее звено)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность контроля за исполнением решения:
A) Сравнение достигнутых результатов с плановыми показателями

B) Принятие решений по корректирующим воздействиям
C) Установление стандартов и критериев выполнения
D) Измерение фактических результатов

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «эффект каскада» при прохождении решения по иерархии?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли большее количество информации приводит к лучшему решению?

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. Для чего используется BPMN (Business Process Model and Notation)?
A) Финансовых отчетов
B) Моделей бизнес-процессов
C) Организационных структур
D) Деревьев решений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментом и его применением в процессе принятия решений:

1. Диаграмма Исикавы («рыбья кость»)
2. Диаграмма Парето
3. PEST-анализ
4. Модель ADKAR

A) Выявление наиболее значимых причин проблемы
B) Анализ внешнего макроокружения
C) Анализ и выявление коренных причин проблемы
D) Управление изменениями на уровне персонала при реализации решения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность применения модели ADKAR для реализации решения:
A) Желание (Desire) участвовать и поддерживать изменения
B) Осознание (Awareness) необходимости изменений
C) Знание (Knowledge) о том, как осуществлять изменения
D) Возможность (Ability) реализовать изменения на практике
E) Закрепление (Reinforcement) для сохранения изменений

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое альтернативная стоимость в контексте принятия управленческого решения?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что эффективность решения всегда равна его результативности?

Тема 2.5. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. В чем заключается метод «Управление по исключениям»?
A) Решения принимаются только руководителем
B) Руководитель вмешивается в работу только при возникновении отклонений от плана
C) Решения принимаются коллегиально
D) Все решения программируются

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением в рамках дисциплины:

1. Проблема
2. Решение
3. Альтернатива
4. Критерий

A) Вариант действия, направленный на разрешение проблемы
B) Разрыв между желаемым и фактическим состоянием системы
C) Средство разрешения проблемы, выбранное ЛПР
D) Признак или показатель, на основе которого производится сравнение и выбор альтернатив

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность работы с информационными ограничениями:
A) Оценка стоимости и ценности дополнительной информации
B) Принятие решения о целесообразности ее сбора
C) Осознание недостатка информации для принятия качественного решения
D) Сбор и анализ дополнительной информации (если принято положительное решение)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему в бизнесе часто принимаются не оптимальные, а удовлетворительные решения?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли большее количество информации приводит к лучшему решению?

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. Для чего используется BPMN (Business Process Model and Notation)?
A) Финансовых отчетов
B) Моделей бизнес-процессов

C) Организационных структур
D) Деревьев решений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментом и его применением в процессе принятия решений:

1. Диаграмма Исикавы («рыбья кость»)
2. Диаграмма Парето
3. PEST-анализ
4. Модель ADKAR

A) Выявление наиболее значимых причин проблемы
B) Анализ внешнего макроокружения
C) Анализ и выявление коренных причин проблемы
D) Управление изменениями на уровне персонала при реализации решения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность применения модели ADKAR для реализации решения:
A) Желание (Desire) участвовать и поддерживать изменения
B) Осознание (Awareness) необходимости изменений
C) Знание (Knowledge) о том, как осуществлять изменения
D) Возможность (Ability) реализовать изменения на практике
E) Закрепление (Reinforcement) для сохранения изменений

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое альтернативная стоимость в контексте принятия управленческого решения?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что эффективность решения всегда равна его результативности?

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. В чем заключается метод «Управление по исключениям»?
A) Решения принимаются только руководителем
B) Руководитель вмешивается в работу только при возникновении отклонений от плана
C) Решения принимаются коллегиально
D) Все решения программируются

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1. Анализ ситуации и выбор метода решения

Компетенция: Умение диагностировать проблему и определять соответствующий инструмент для ее решения.

Формат: Открытый вопрос.

Время: 5-7 минут.

Ситуация.

Менеджеру небольшого кафе необходимо определить, сколько пирожных испечь на завтра. Он знает, что спрос зависит от погоды (в солнечный день продается больше, в дождливый — меньше). Точных данных о вероятности солнечной или дождливой погоды у него нет.

Вопрос: Какой метод принятия решений наиболее подходит для этой ситуации? Кратко обоснуйте свой выбор (1-2 предложения).

Критерии оценивания:

- Правильно идентифицирована среда принятия решений: неопределенность.

- Правильно назван метод: критерии принятия решений в условиях неопределенности (например, критерий Вадьда, Сэвиджа, Гурвица).
- Дан краткое и четкое обоснование.

Задание 2. Расчет и выбор решения на основе платежной матрицы (Базовое)

Компетенция: Умение применять количественные методы для обоснования выбора.
Формат: Практическая задача с расчетами.
Время: 10-15 минут.

Условие:
Менеджер по продажам выбирает между тремя стратегиями продвижения товара (А, Б, В). Эффективность стратегии зависит от состояния рынка, который может быть «растущим», «стабильным» или «падающим». Ожидаемая прибыль (в тыс. руб.) представлена в таблице:

Стратегия	Растущий	Стабильный	Падающий
А	200	90	-50
Б	120	120	10
В	70	100	80

Задание: Используя критерий максимакса (оптимизма) и критерий Вальда (пессимизма), определите, какую стратегию выберет руководитель в каждом случае. Подкрепите ответ расчетами.

Критерии оценивания:

- Правильно применен критерий максимакса: найден максимум для каждой стратегии и выбран наибольший из них.
- Правильно применен критерий Вальда: найден минимум для каждой стратегии и выбран наибольший из них.
- Сделан верный вывод по каждому критерию.

Задание 3. Построение простого дерева решений

Компетенция: Умение визуализировать многоэтапный процесс принятия решения в условиях риска.
Формат: Схема.
Время: 10-12 минут.

Ситуация:
Компания решает, запускать ли новый продукт (Решение 1: «Запускать» / «Не запускать»). Если продукт запускают, с вероятностью 60% он будет успешным (прибыль +500 тыс. руб.) и с вероятностью 40% — провалится (убытки -200 тыс. руб.). Если продукт не запускают, прибыль равна 0.

Задание: Изобразите данную ситуацию в виде дерева решений. Рассчитайте Expected Monetary Value (EMV) для решения «Запускать». Какое решение является экономически целесообразным?

Критерии оценивания:

- Правильно изображена структура дерева: узлы решений и событий, ветви.
- Верно проставлены вероятности и денежные исходы.
- Правильно рассчитан EMV: (0.6 * 500) + (0.4 * (-200)) = 300 - 80 = +220 тыс. руб.
- Сделан верный вывод: запускать продукт целесообразно, так как EMV > 0.

Задание 4. Принятие решения на основе анализа

Компетенция: Умение анализировать количественные данные и формулировать обоснованные управленческие рекомендации.
Формат: Анализ кейса.
Время: 12-15 минут.

Описание:
Отдел закупок магазина должен выбрать между двумя поставщиками кофе:

- Поставщик А: Цена ниже, но 15% мешков могут быть с некондиционным зерном (брак), что приводит к потере 5000 руб. на каждом таком мешке.
- Поставщик Б: Цена выше, но брак всего в 2% случаев.

Закупочная цена за мешок у Поставщика А — 20 000 руб., у Поставщика Б — 22 000 руб. Магазин закупает 100 мешков.

Задание: Рассчитайте общие ожидаемые затраты для каждого поставщика, учитывая цену и риски потерь от брака. Какого поставщика вы порекомендуете выбрать? Ответ обоснуйте.

Критерии оценивания:

- Правильно рассчитаны затраты на закупку: А: 100 * 20 000 = 2 000 000 руб.; Б: 100 * 22 000 = 2 200 000 руб.
- Правильно рассчитаны ожидаемые потери от брака: А: (15% * 100) * 5000 = 75 000 руб.; Б: (2% * 100) * 5000 = 10 000 руб.
- Правильно рассчитаны суммарные ожидаемые затраты: А: 2 000 000 + 75 000 = 2 075 000 руб.; Б: 2 200 000 + 10 000 = 2 210 000 руб.

- Дана логичная рекомендация: Выбрать Поставщика А, так как ожидаемые суммарные затраты ниже. Обоснование должно включать отсыл к расчетам.

Задание 5. Оценка последствий и действий

Компетенция: Умение предвидеть последствия решения и формулировать четкие указания для исполнителей.
Формат: Эссе / Письменная инструкция.
Время: 15-20 минут.

Ситуация:
Вы — менеджер проекта. Вы приняли решение о переносе сроков сдачи ключевого этапа работы на одну неделю из-за непредвиденных обстоятельств.

Задание: Составьте план ваших действий по реализации этого решения. Ваш ответ должен включать:

1. Кого необходимо проинформировать в первую очередь?
2. Какую информацию необходимо сообщить каждому из них?
3. Какие действия необходимо инициировать для минимизации негативных последствий переноса?
4. Как вы проконтролируете выполнение этого решения?

Критерии оценивания:

- Учет стейкхолдеров: указаны ключевые участники проекта (команда, клиент, руководство, смежные отделы).
- Кастомизация коммуникации: информация для разных групп адаптирована (например, команде — новые дедлайны, клиенту — причины и новые гарантии).
- Проактивность: предложены действия по смягчению рисков (перераспределение ресурсов, пересмотр приоритетов и т.д.).

- Четкость указаний: план конкретен, понятен и включает элемент контроля.
- Логичность и структурированность ответа.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамена) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену:

1. Что такое управленческое решение?
2. Назовите два основных признака управленческого решения.
3. Что такое запрограммированные решения? Приведите пример.
4. Что такое незапрограммированные решения? Приведите пример.
5. На каком уровне управления принимаются стратегические решения?
6. Назовите основную цель планирования.
7. Что является главным результатом календарного планирования?
8. Что такое сетевой график (диаграмма Ганта)?
9. Что такое "критический путь" в проектном управлении?
10. Что такое эвристическое правило в принятии решений?
11. Что такое "условие определенности" при принятии решений?
12. Что такое "условие риска" при принятии решений?
13. Что такое "условие неопределенности" при принятии решений?
14. Назовите первый этап рационального подхода к принятию решений.
15. Что такое релевантная информация?
16. Какова основная цель моделирования в управлении?
17. Что такое модель?
18. Приведите пример физической (изобразительной) модели.
19. Приведите пример математической модели.
20. Для чего используется платежная матрица?
21. Что отображается по строкам и столбцам в платежной матрице?
22. Какой критерий выбора решения используют пессимисты (максиминный критерий Вальда)?
23. Для каких ситуаций предназначено "дерево решений"?
24. Что обозначают квадратные узлы в дереве решений?
25. Что обозначают круглые узлы в дереве решений?
26. Что такое "ожидаема денежная стоимость" (EMV)?
27. Какие методы прогнозирования относятся к количественным?
28. Какие методы прогнозирования относятся к качественным?
29. Что такое "мозговой штурм"?
30. В чем заключается метод Дельфи?
31. Что такое SWOT-анализ?
32. Что такое PEST-анализ?
33. Кто несет ответственность за принятое управленческое решение?
34. Что такое "эффект каскада" при передаче решения в иерархии?
35. Что такое "альтернативная стоимость" (стоимость упущенной возможности)?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.

- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части

исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы

источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449843

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449764

8.2. Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438215

2. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-238-02151-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71056.html

3. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. Учебник/Р.А. Фахрутдинов. – 6-е издание, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.

4. Глущенко В.В., Глущенко И.И. Разработка управленческого решения. Железнодорожный, Московская область: Крылья, 2016.

5. Камерон Э. Управление изменениями: Модели, инструменты и технологии изменений. М.: Добрая книга, 2013.

6. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. М.: Русская деловая литература, 2013.

7. Карпов А.В. Психология принятия управленческих решений. М.: Юристъ, 2011.

8. Литвак Б.Г. Управленческие решения. М.: ЭКМОС, 2014.

9. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений. М.: ЮНИТИ,20013.

10. Стасенков Ю.А. Разработка управленческого решения: системный подход, бизнес-расстановки, технология модификации личного опыта. М.: Экон-Информ, 2010.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской
Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 12 ноября 2015 г.№ 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).

4. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

8.4 Интернет-ресурсы

1 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2 Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3 Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 «Основы бизнеса»

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Основы бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «1» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы бизнеса» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения. Производит постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определяет требования и ожидания заинтересованных	УК ОС-1.4.З-2. **Знает** методы анализа реальных управленческих и бизнес-ситуаций для выявления социально значимых проблем; УК ОС-1.4.З-3. **Знает** принципы идентификации субъектов, стейкхолдеров и их ожиданий в контексте гражданской ответственности. УК ОС-1.4.У-5. **Умеет** проводить системный анализ социальных и бизнес-ситуаций для постановки актуальных проблем; УК ОС-1.4.У-7. **Умеет** чётко формулировать проблему, определять её субъекта и всех заинтересованных сторон

				сторон с учётом социального контекста	
	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности и	УК ОС-9.1.З-1. **Знает** базовые принципы финансов, учета и анализа, лежащие в основе экономического обоснования решений; УК ОС-9.1.З-3. **Знает** роль экономического мышления в стратегическом и оперативном принятии решений на уровне организации и проекта. УК ОС-9.1.У-1. **Умеет** проводить экономическое обоснование управленческих, инвестиционных и проектных решений с использованием количественных и качественных показателей; УК ОС-9.1.У-2. **Умеет** применять инструменты учета, анализа и аудита для оценки последствий решений в реальных и исследовательских условиях (в т.ч. на практике и в ВКР); УК ОС-9.1.У-3.**Умеет** интерпретировать экономические данные и аргументировать выбор решений с позиций эффективности, устойчивости и стратегической целесообразности
	ОПК ОС-6	Способен осуществлять тактическое	ОПК ОС-6.2	Применяет основные методы и	ОПК ОС-6.2.З-1 **Знает** основные инструменты и методы планирования,

		управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения предприятия сферы гостеприимства туристической территории, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений		приемы планирования, организации, координации и контроля операционной деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства	организации, координации и контроля операционных процессов в структурных подразделениях организации сферы гостеприимства ОПК ОС-6.2.У-1 **Умеет** разрабатывать планы по обеспечению эффективной работы подразделений, включая распределение ресурсов и установление приоритетов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

70 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.24 «Основы бизнеса» предусмотрена в 5 семестре по очной форме обучения после изучения дисциплин:

- Экономическая теория.
- Общий менеджмент

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Понятие и содержание бизнеса	12	2			2								8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	12	2			2								8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3.	Конкуренция в	12	2			2								8	Тестирование, Контрольное

	системе бизнеса													задание
Тема 4.	Коммерческая деятельность фирмы	12	2			2							8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5.	Деловые интересы в бизнесе	12	2			2							8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6.	Предпринимательский риск	14	2			2							10	Тестирование, Контрольное задание
Тема 7.	Инновационное предпринимательство	14	2			2							10	Тестирование, Контрольное задание
Тема 8.	Инфраструктура бизнеса	14	2			2							10	
Консультация		2						2						
Промежуточная аттестация		4												зачет с оценкой
Итого		108	16			16		2					70	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание бизнеса. УК ОС-1, УК ОС-9

Сущность бизнеса и предпринимательства. Цели, функции и родовые признаки бизнеса. Система современного бизнеса: субъекты деловых отношений, инфраструктура бизнеса. Формы бизнеса. Малый, средний и крупный бизнес. Понятие, цели, задачи, условия и принципы организации предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Этапы развития, сферы и формы предпринимательства: организационно-правовые и организационно-экономические. Виды предпринимательства и их характеристика: производственные, коммерческие, финансовые и консультативные. Некоммерческие организации: цели создания, особенности управления.

Тема 2. Организация и регистрация предпринимательской фирмы. УК ОС-9, ОПК ОС-6

Выберите бизнес-идею и оформите ее в соответствии с рекомендациями. Составьте письменный план всех мероприятий подготовительного этапа, связанного с учреждением нового предприятия, начиная с подачи учредительных документов на государственную регистрацию. Представьте образец заявления о регистрации юридического лица. Представьте образец заявления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица. Представьте образец заявления о постановке на учет в Пенсионный фонд юридического лица. Приведите пример устава акционерного общества.

Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса. УК ОС-1, УК ОС-9

Основные виды конкуренции и методы конкурентного соперничества. Влияние конкурентной среды на предпринимательскую деятельность. Формы рынка и их краткая характеристика. Понятие монополистической (несовершенной) конкуренции. Характеристики монопольных цен. Действия хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на рынке, запрещенные антимонопольным законодательством. Мотивационный подход к конкуренции. Рефлексивное взаимодействие конкурентов. Формы недобросовестной конкуренции. Приемы и способы конкурентной борьбы.

Тема 4. Коммерческая деятельность фирмы. УК ОС-9, ОПК ОС-6

Понятия «сделка», «обязательство», «договор». Сущность и виды коммерческих сделок. Понятие ничтожной и оспоримой сделки, различия между ними. Возможные последствия недействительности двухсторонней

сделки. Крупные сделки. Определение стоимости отчуждаемого в результате крупной сделки имущества. Порядок принятия решения о совершении крупной сделки.

Тема 5. Деловые интересы в бизнесе. УК ОС-9, ОПК ОС-6

Формы сотрудничества в сфере производства. Классификация лизинга. Формы лизинга. Сущность оперативного, возвратного и финансового лизинга. Сущность лизинговой сделки. Основные условия при подготовке и заключении лизингового соглашения.

Тема 6. Предпринимательский риск. УК ОС-1, УК ОС-9

Признаки классификации предпринимательских рисков. Виды рисков, характерные для предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Примеры внешних факторов, влияющих на уровень риска. Основные внутренние факторы риска.

Тема 7. Инновационное предпринимательство. УК ОС-1, УК ОС-9

Инновационное предпринимательство: сущность, понятие инноваций и инновационной деятельности, виды и организационные формы. Организация и управление инновационным предпринимательством. Развитие современных форм инновационного предпринимательства.

Тема 8. Инфраструктура бизнеса. УК ОС-1, УК ОС-9

Инфраструктура бизнеса: понятие, основные функции. Характеристика основных элементов инфраструктуры бизнеса. Финансирование бизнеса: механизмы и источники. Особенности финансирования современных российских предприятий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Основы бизнеса» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ««Основы бизнеса»» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и содержание бизнеса. Сущность бизнеса и предпринимательства.

1. Основные цели бизнеса.
2. Задачи и функции бизнеса.
3. Характерные черты предпринимательства.
4. Субъекты деловых отношений, входящие в систему современного бизнеса.
5. Инновации ведущий инструмент предпринимательства.

Тема 2. Организация и регистрация предпринимательской фирмы

Студентам предлагается составить подробный план организации и регистрации фирмы на основе современных требований и состояния рынка с раскрытием следующих основных разделов: 1) выбрать и обосновать преимущества выбранной организационно-экономической формы деятельности предприятия; 2) сформировать подробный план регистрации фирмы с указанием перечня документов и их основного содержания (размер уставного капитала, состав учредителей, особенности участия в распределении прибыли и управлении предприятием, формирование исполнительных органов фирмы и т.д.); 3) составить план действий, позволяющий зарегистрированной фирме заниматься определенными видами деятельности; 4) сформировать базовый маркетинговый план развития фирмы в общих чертах (стратегия выхода на рынок, работа с клиентами и проч.); 5) составить базовый финансовый план организации и развития фирмы, раскрыть вероятные доходы и расходы; 6) раскрыть особенности ценообразования на продукцию (услуги, работы) фирмы. Выступление необходимо сопроводить презентацией в формате MS Power Point.

Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса

1. Особенности рекламной деятельности.

2. Методы недобросовестной конкуренции.

3. Параметры конкурентной среды на товарных рынках. Влияние факторов конкуренции на эти параметры.

4. Основные задачи антимонопольных органов.

5. Виды государственного контроля, возложенные на антимонопольные органы.

Тема 4. Коммерческая деятельность фирмы.

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Разновидности договора купли-продажи.
2. Условия, при которых договор купли-продажи считается согласованным.
3. Характеристика договоров по предмету соглашения сторон.
4. Характеристика договоров купли-продажи и поставки.
5. Условия, при соблюдении которых договор считается заключенным.

Тема 5. Деловые интересы в бизнесе.

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Сущность франчайзинга.

2. Основные виды франчайзинга и их характеристика.

3. Основные типы франчайзинга.

4. Преимущества франчайзера и франчайзи как участников системы франчайзинга.

Тема 6. Предпринимательский риск.

1. Основные механизмы нейтрализации предпринимательского риска.

2. Методы ухода и локализации риска. Приведите примеры.

3. Роль самострахования и страхования в деятельности организаций.

4. Сущность диверсификации как метода минимизации риска.

5. Методы снижения рисков

Тема 7. Инновационное предпринимательство.

1. Каковы основные различия между традиционным и инновационным предпринимательством, и как эти различия влияют на выбор бизнес-модели?

2. Опишите три ключевых фактора, которые необходимо учитывать при оценке потенциала инновации для бизнеса. Приведите примеры успешных и неудачных инновационных проектов.

3. Как можно использовать инструменты цифрового маркетинга для продвижения инновационного продукта или услуги? Приведите примеры реальных кейсов.

4. Представьте себе, что вы - инновационный предприниматель, который разрабатывает новый продукт или услугу. Как бы вы сформировали команду и привлекли инвестиции?

Тема 8. Инфраструктура бизнеса.

1. Какие ключевые элементы инфраструктуры бизнеса вы считаете наиболее важными для успешного функционирования компании, и почему?

2. Как современные технологии, такие как автоматизация и цифровизация, влияют на бизнес-инфраструктуру и её эффективность?

3. В чем заключается роль логистики в бизнес-инфраструктуре, и как она может повлиять на общую конкурентоспособность компании?

4. Как инфраструктура бизнеса может адаптироваться к изменениям в рыночной среде, таким как экономические кризисы или изменения потребительских предпочтений?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8.

Опрос.

1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. Назовите основные функции бизнеса.
3. В чем различие между индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом?
4. Перечислите организационно-правовые формы коммерческих организаций.
5. Что такое малый бизнес и каковы его критерии в РФ?
6. Каковы этапы создания нового предприятия?
7. Назовите основные документы для регистрации ООО.
8. Что такое уставный капитал и каков его минимальный размер для ООО?
9. В чем отличие лицензирования от саморегулирования?
10. Какие действия необходимо выполнить после государственной регистрации фирмы?
11. Дайте определение добросовестной и недобросовестной конкуренции.
12. Что такое монополистическая конкуренция?
13. Назовите методы антимонопольного регулирования в РФ.
14. В чем суть анализа конкурентной среды по модели М. Портера?
15. Что относится к признакам доминирующего положения на рынке?

16. Какие условия являются существенными для договора поставки?

17. Что такое крупная сделка и каков порядок ее заключения в ООО?

18. Назовите способы обеспечения исполнения обязательств.

19. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

20. Что такое недействительная сделка и каковы ее последствия?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-8

Тема 1. Понятие и содержание бизнеса

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных характеристик относятся к малому предпринимательству?
Варианты ответов:
A) Численность работников до 250 человек
B) Преобладание ручного труда
C) Высокая гибкость и адаптивность
D) Наличие филиальной сети по всей стране

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом предпринимательства и его содержанием:

1. Производственное предпринимательство
2. Коммерческое предпринимательство
3. Консультативное предпринимательство
   A) Перепродажа товаров и услуг
   B) Создание материальных благ и услуг
   C) Продажа экспертных знаний и рекомендаций

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность развития бизнес-идеи:
A) Идентификация потребности рынка
B) Разработка бизнес-модели
C) Тестирование гипотез
D) Масштабирование проекта

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоят основные социальные функции бизнеса?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли некоммерческая организация заниматься предпринимательской деятельностью?
A) Да, может
B) Нет, не может

Тема 2. Организация и регистрация предпринимательской фирмы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие требования предъявляются к наименованию юридического лица?
Варианты ответов:
A) Должно содержать указание на организационно-правовую форму
B) Обязательное наличие английского перевода
C) Уникальность в пределах субъекта РФ
D) Содержание указание на вид деятельности

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между документом и его назначением при регистрации:

1. Устав
2. Протокол общего собрания
3. Заявление по форме Р11001
   A) Определяет порядок управления организацией
   B) Фиксирует решение о создании юридического лица
   C) Является основанием для внесения записи в ЕГРЮЛ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность выбора организационно-правовой формы:
A) Анализ планируемых видов деятельности
B) Оценка необходимого уровня ответственности
C) Определение потребности в привлечении инвестиций
D) Выбор оптимальной формы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие три основных фактора следует учитывать при выборе между ИП и ООО?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Обязательно ли наличие юридического адреса для регистрации ООО?
A) Да, обязательно
B) Нет, не обязательно

Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие методы относятся к добросовестной конкуренции?
Варианты ответов:
A) Снижение цен за счет повышения эффективности
B) Распространение ложных сведений о конкуренте
C) Улучшение потребительских свойств товара
D) Промышленный шпионаж

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом конкуренции и примером:

1. Функциональная конкуренция
2. Видовая конкуренция
3. Предметная конкуренция

A) Соревнование между разными способами удовлетворения потребности (такси vs каршеринг)
B) Соревнование между аналогичными товарами разных производителей (iPhone vs Samsung)
C) Соревнование между разными марками одного продукта (Coca-Cola vs Pepsi)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность анализа конкурентов:
A) Выявление основных конкурентов
B) Оценка их сильных и слабых сторон
C) Анализ стратегий конкурентов
D) Разработка конкурентных преимуществ

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое "ценовая дискриминация" и когда она применяется?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли монополия всегда негативным явлением для экономики?
A) Да, всегда
B) Нет, не всегда

Тема 4. Коммерческая деятельность фирмы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие условия могут быть включены в договор поставки?
Варианты ответов:
A) Порядок приемки товара по количеству и качеству
B) График платежей
C) Обязательство поставщика участвовать в тендерах покупателя
D) Ответственность за нарушение сроков поставки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом договора и его особенностью:

1. Договор купли-продажи
2. Договор поставки
3. Договор мены

A) Используется в предпринимательской деятельности для систематических поставок
B) Может заключаться между любыми субъектами гражданского права
C) Предполагает обмен товарами без денежных расчетов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность работы с дебиторской задолженностью:
A) Заключение договора с условиями оплаты
B) Контроль сроков оплаты
C) Направление напоминания о платеже
D) Применение штрафных санкций при просрочке

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие существуют способы обеспечения исполнения обязательств?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли устный договор считаться действительным в предпринимательской деятельности?
A) Да, может
B) Нет, не может

Тема 5. Деловые интересы в бизнесе

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Преимуществами стратегического альянса являются:
Варианты ответов:
A) Совместное использование ресурсов
B) Полная юридическая интеграция
C) Распределение рисков
D) Потеря самостоятельности в управлении

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между формой интеграции и ее характеристикой:

1. Холдинг
2. Картель
3. Консорциум

A) Временное объединение для реализации конкретного проекта
B) Система участия в капитале дочерних компаний
C) Соглашение о разделе рынков и установлении цен

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность разработки партнерской программы:
A) Определение целей партнерства
B) Поиск и оценка потенциальных партнеров
C) Разработка условий сотрудничества
D) Заключение партнерских соглашений

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем преимущества аутсорсинга для компании?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли создание совместного предприятия выгодно для обеих сторон?
A) Да, всегда
B) Нет, не всегда

Тема 6. Предпринимательский риск

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. К качественным методам оценки рисков относятся:
Варианты ответов:
A) Статистический анализ
B) Метод экспертных оценок
C) Анализ чувствительности
D) Построение сценариев

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом риска и его примером:

1. Кредитный риск
2. Операционный риск
3. Рыночный риск

A) Падение спроса на продукцию компании
B) Невыполнение контрагентом обязательств
C) Сбой в производственном процессе

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность создания системы риск-менеджмента:
A) Выявление и классификация рисков
B) Разработка мероприятий по снижению рисков
C) Создание резервов на покрытие рисков
D) Мониторинг и пересмотр системы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое "хеджирование" и в каких случаях оно применяется?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли полностью исключить предпринимательские риски?
A) Да, можно
B) Нет, нельзя

Тема 7. Инновационное предпринимательство

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Критериями отбора инновационных проектов являются:

Варианты ответов:

A) Научная новизна

B) Срок существования компании

C) Коммерческий потенциал

D) Размер уставного капитала

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стадией инновационного процесса и ее содержанием:

1. Генерация идеи
2. Отбор идей
3. Разработка проекта

A) Анализ осуществимости и потенциальной эффективности

B) Создание технического задания и бизнес-плана

C) Посик и формулирование инновационных предложений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность коммерциализации инновации:

A) Проведение НИОКР

B) Патентование разработки

C) Организация производства

D) Вывод продукта на рынок

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое "технологический трансфер"?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли краудфандинг эффективным способом финансирования инноваций?

A) Да, является

B) Нет, не является

Тема 8. Инфраструктура бизнеса

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. К элементам финансовой инфраструктуры относятся:

Варианты ответов:

A) Венчурные фонды

B) Торгово-промышленные палаты

C) Лизинговые компании

D) Бизнес-инкубаторы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между институтом развития и его функцией:

1. Сколково
2. МСП Банк
3. РВК

A) Финансовая поддержка малого и среднего бизнеса

B) Развитие венчурного рынка и инноваций

C) Создание инновационного кластера

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность обращения за государственной поддержкой:

A) Анализ программ поддержки

B) Подготовка заявки и документов

C) Подача заявки в уполномоченный орган

D) Защита проекта перед комиссией

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие виды государственной поддержки малого бизнеса существуют в России?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Эффективна ли существующая инфраструктура поддержки малого бизнеса в России?

A) Да, эффективна

B) Нет, не эффективна

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Задание 1. Разработка антикризисного плана для малого предприятия

Цель: Сформировать навыки диагностики проблем и планирования мероприятий по стабилизации бизнеса.

Формулировка для студентов:
Представьте, что вы консультант по антикризисному управлению. Вам поступил запрос от владельца небольшого кафе, которое столкнулось со значительным падением выручки (на 40% за последний квартал). Составьте антикризисный план действий на 3 месяца, включив в него следующие разделы:

1. Диагностика проблемы: Проведите SWOT-анализ текущей ситуации кафе, выделите 2-3 ключевые причины падения выручки (например, усиление конкуренции, изменение потока клиентов, рост цен поставщиков).
2. Операционные меры: Предложите конкретные шаги по оптимизации текущих расходов (например, пересмотр закупок, сокращение непрофильных затрат, оптимизация графика работы персонала).

3. Маркетинговые меры: Разработайте план экстренных маркетинговых активностей для привлечения клиентов (например, акции, программы лояльности, сотрудничество с агрегаторами).

4. Финансовый прогноз: Составьте помесячный прогноз денежных потоков (Cash Flow) на 3 месяца с учетом предлагаемых мер, покажите точку безубыточности.

5. Критерии успеха: Определите 3-4 ключевых показателя (KPI), по которым будет оцениваться эффективность вашего плана (например, средний чек, количество постоянных клиентов, объем выручки).

Результат: Презентация в MS PowerPoint (не более 10 слайдов) или письменный отчет.

Задание 2. Сравнительный анализ конкурентной среды

Цель: Научиться проводить анализ конкурентов и формулировать конкурентные преимущества.

Формулировка для студентов:
Выберите реальный товар или услугу на рынке г. Калининграда (например, кофейня, сервис по ремонту smartphones, студия йоги). Проведите сравнительный анализ конкурентной среды по следующим пунктам:

1. Карта конкурентов: Выявите 3-5 основных прямых конкурентов. Нанесите их на карту, визуализируя их позиционирование (например, «цена» vs «качество»).

2. Сравнительная таблица: Сравните выбранных конкурентов и вашу «гипотетическую» компанию по ключевым параметрам: ассортимент, цены, качество услуги, месторасположение, маркетинг и продвижение, целевая аудитория.

3. Анализ сильных и слабых сторон: На основе таблицы выделите сильные и слабые стороны каждого конкурента (анализ SWOT для каждого).

4. Формулировка УТП: На основе анализа сформулируйте Уникальное Торговое Предложение (УТП) для вашей компании, которое позволит занять устойчивую позицию на рынке.

5. Разработка конкурентной стратегии: Предложите одну из базовых стратегий по М. Портеру (лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование) и обоснуйте свой выбор.

Результат: Презентация с визуализацией (диаграммы, таблицы) или аналитическая записка.

Задание 3. Оценка предпринимательского риска и разработка мер по его снижению

Цель: Освоить методику выявления и оценки рисков, а также планирования мероприятий по управлению ими.

Формулировка для студентов:
Разработайте концепцию нового бизнеса в сфере услуг (например, доставка здорового питания, организация коворкинга, онлайн-школа). Для этого бизнеса выполните следующее:

1. Идентификация рисков: Составьте реестр из 8-10 ключевых внутренних и внешних рисков, с которыми может столкнуться бизнес (например, риск падения спроса, риск роста арендной платы, риск сбоя в работе сайта).

2. Оценка рисков: Оцените вероятность наступления и тяжесть последствий для каждого риска по 5-балльной шкале. Постройте матрицу рисков.

3. Выбор стратегии: Для 3-х наиболее значимых рисков (находящихся в «красной зоне» матрицы) определите стратегию управления (избежание, снижение, передача, принятие).

4. План мероприятий: Для выбранной стратегии «снижение» разработайте конкретные мероприятия по минимизации этих рисков. Например, для риска «сбой поставок» — мероприятие «поиск и утверждение 2-3 резервных поставщиков».

5. Система мониторинга: Предложите, как будет осуществляться постоянный мониторинг этих рисков (какие показатели отслеживать, кто отвечает).

Результат: Отчет, включающий реестр рисков, матрицу и план мероприятий.

Задание 4. Подготовка коммерческого предложения и расчет стоимости сделки

Цель: Приобрести навыки разработки коммерческого предложения и формирования ценового предложения.

Формулировка для студентов:
Ваша команда представляет компанию, оказывающую услуги (например, Event-агентство, студия веб-дизайна, клининговая компания). Подготовьте коммерческое предложение для условного клиента (например, местного кафе на проведение праздника, стартапа на создание сайта, офисного центра на уборку помещений).

1. Анализ потребностей клиента: Сформулируйте 2-3 ключевые потребности/«боли» вашего гипотетического клиента.

2. Структура предложения: Составьте коммерческое предложение, включив блоки: описание компании (ваших сильных

сторон), понимание потребностей клиента, предлагаемое решение (пакет услуг), выгоды для клиента.

3. Калькуляция стоимости: Подробно рассчитайте стоимость ваших услуг, выделив постоянные и переменные издержки, заложив норму прибыли. Обоснуйте цену.

4. Условия сотрудничества: Пропишите условия: сроки выполнения, форматы отчетности, гарантии, система скидок (например, при долгосрочном контракте).

5. Призыв к действию: Сформулируйте четкий следующий шаг для клиента (например, «готовы обсудить детали на встрече в удобное для Вас время»).

Результат: Готовое коммерческое предложение в формате PDF-документа.

Задание 5. Бриф на разработку инновационной бизнес-идеи

Цель: Развить навыки генерации и первичной оценки инновационных бизнес-идей.

Формулировка для студентов:
Ваша задача — предложить идею для нового бизнеса в сфере «зеленых» технологий или цифровизации для индустрии гостеприимства г. Калининграда. Подготовьте краткий бриф (техническое задание) для потенциальных инвесторов, содержащий:

1. Суть идеи: Кратко и емко опишите вашу бизнес-идею (1-2 предложения). Например, «мобильное приложение для бронирования экотуров по Куршской косе с AR-гидом».

2. Решаемая проблема: Какую проблему потребителя или «боль» рынка решает ваша идея?

3. Целевая аудитория: Опишите портрет вашего потенциального клиента (демография, интересы, поведение).

4. Ключевые преимущества: Чем ваше предложение будет отличаться от существующих аналогов (технология, сервис, бизнес-модель)?

5. Первоначальные шаги: Наметьте 3-4 ключевых действия, необходимых для проверки (валидации) этой идеи (например, опрос туристов, создание MVP-прототипа, переговоры с национальным парком).

Результат: Краткая презентация (Pitch Deck) из 5 слайдов, представляющая бизнес-идею.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает

экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. Назовите основные функции бизнеса.
3. В чем различие между индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом?
4. Перечислите организационно-правовые формы коммерческих организаций.
5. Что такое малый бизнес и каковы его критерии в РФ?
6. Каковы этапы создания нового предприятия?
7. Назовите основные документы для регистрации ООО.
8. Что такое уставный капитал и каков его минимальный размер для ООО?
9. В чем отличие лицензирования от саморегулирования?
10. Какие действия необходимо выполнить после государственной регистрации фирмы?
11. Дайте определение добросовестной и недобросовестной конкуренции.
12. Что такое монополистическая конкуренция?
13. Назовите методы антимонопольного регулирования в РФ.
14. В чем суть анализа конкурентной среды по модели М. Портера?
15. Что относится к признакам доминирующего положения на рынке?
16. Какие условия являются существенными для договора поставки?
17. Что такое крупная сделка и каков порядок ее заключения в ООО?
18. Назовите способы обеспечения исполнения обязательств.

19. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

20. Что такое недействительная сделка и каковы ее последствия?

21. Дайте определение франчайзинга и назовите его виды.

22. В чем отличие финансового лизинга от оперативного?

23. Что такое стратегический альянс?

24. Назовите преимущества и риски создания совместного предприятия.

25. Какие существуют формы кооперации в сфере производства?

26. Дайте классификацию предпринимательских рисков.

27. Что такое управление рисками (риск-менеджмент)?

28. Назовите методы качественной оценки рисков.

29. Что такое диверсификация и как она снижает риски?

30. Какие внутренние факторы влияют на уровень предпринимательского риска?

31. Дайте определение инновации и инновационной деятельности.

32. Что такое венчурное финансирование?

33. Назовите стадии жизненного цикла инновационного продукта.

34. В чем особенности инновационного проекта?

35. Что такое технологический трансфер?

36. Дайте определение инфраструктуры бизнеса.

37. Назовите элементы финансовой инфраструктуры.

38. Какие виды государственной поддержки малого бизнеса существуют в РФ?

39. Что такое бизнес-инкубатор и какова его роль?

40. Какова роль Торгово-промышленной палаты в инфраструктуре бизнеса?

41. Что такое бизнес-план и каковы его основные разделы?

42. Назовите источники финансирования бизнеса.

43. В чем разница между прибылью и рентабельностью?

44. Что такое себестоимость продукции и из чего она состоит?

45. Какие существуют системы налогообложения для малого бизнеса в РФ?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист для замечаний – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен

составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-394-03169-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85264.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129593.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Теоретические и практические основы бизнес-планирования диверсификации производства : учебное пособие / Н. Н. Тельнова, Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 72 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138994.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Баранов, В. А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие / В. А. Баранов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 128 c. — ISBN 978-5-8265-1711-6. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85957.html

2.Самуйлов, К. Е. Основы формальных методов описания бизнес-процессов : учебное пособие / К. Е. Самуйлов, А. В. Чукарин, С. Ю. Быков. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2011. — 123 c. — ISBN 978-5-209-03593-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11540.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012**.**

https://www.iso.org/standard/50003.html

8.4 Интернет-ресурсы

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. http://sofonov.ru/

2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. http://afanasev.pro/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Психология и поведение потребителей

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Заведующий кафедрой:
Александра Евгеньевна Чунина к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Психология и поведение потребителей» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол № __1__ от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Психология и поведение потребителей обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	УК ОС-5.3.У-1. **Умеет** выявлять и формулировать взаимосвязи между профессиональными действиями, академической подготовкой и позитивными изменениями в обществе; УК ОС-5.3.У-2. **Умеет** применять рефлексию для развития толерантности, этической осознанности и инклюзивного подхода в профессиональной среде.
	ОПК ОС-4	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ОПК ОС-4.4	Демонстрирует коммуникативные приемы, техники установления контакта проведения встреч, переговоров, презентаций продукта и услуг организации	ОПК ОС-4.4.3-1 **Знает** основные виды межличностных отношений с потребителем и принципы их установления и поддержания ОПК ОС-4.4.3-2 **Знает** основные теоретические

				гостеприимства потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам, демонстрирует техники разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	подходы к изучению личности потребителя и принципы влияния на его поведение ОПК ОС-4.4.У-1 **Умеет** применять на практике принципы, методы и техники социально-психологического влияния на потребителя, соблюдая при этом этические и нравственные нормы общества

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 72 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроль.

Дисциплина Б1.О.24 «Психология и поведение потребителей» изучается в 3 семестре по очной форме обучения, в 4 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Общий менеджмент, Маркетинг, Основы туризма и индустрии гостеприимства.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теории потребительского поведения: факторы и подходы	**16**	**2**			**2**							**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Процесс принятия решения	**16**	**2**			**2**							**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**

	покупке. Покупка и постпокупочные процессы													
Тема 3	Модели потребительского поведения	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Социальные классы и поведение потребителей	**16**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей.	**20**	**4**			**4**						**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Кастомизация и	**20**	**4**			**4**						**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**

	консьюмеризм.													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		108	16			16				4		12	60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теории потребительского поведения: факторы и подходы

Теория потребительского поведения: правило максимизации полезности, эффект дохода и эффект замещения, кривые безразличия. Психологические теории, адаптированные "Поведением потребителя" Бихевиоризм Б. Ф. Скиннера, концепция А. Бандуры. концепция Дж. Роттера, Я-концепция. практическое занятие (4 часа(ов)): Моделирование потребительского поведения. Поведенческая экономика. Когнитивная модель покупательского поведения. Теория бехевиоризма в поведении потребителей. Модель "черного ящика"

Тема 2. Процесс принятия решения о покупке

Покупка и постпокупочные процессы. Этапы процесса принятия решения о покупке. Потребность, мотивация, мотив, мотивационный конфликт. Типы информационного поиска. Закономерности восприятия и переработки информации потребителем. Ситуационные факторы покупки: место покупки, присутствие других. Оценка, отношение, установка. Удовлетворенность. Лояльность. Оценка вариантов. Покупка. Этапы процесса принятия решения о покупке. Осознание потребности. Типы информационного поиска. Оценка вариантов. Покупка, реакция на покупку.

Тема 3. Модели потребительского поведения.

Покупочное намерение и типы покупок. Выбор источника и предмета покупки. Характеристики покупателей и источников покупки. Внутриисточниковые факторы покупки. Послепокупочные диссонансы. Потребление и избавление. Варианты оценки покупки. Повторные покупки и приверженность потребителя. Покупочное намерение и типы покупок. Характеристики покупателей и источников покупки. Послепокупочные диссонансы. Повторные покупки и приверженность потребителя. Разработать модели поведения потребителей в рамках сегментации.

Тема 4. Социальные классы и поведение потребителей

Социальная стратификация общества и определяемые ею особенности потребительского поведения. Сложившаяся социальная структура российского общества, динамика ее изменения и влияние на рыночную сегментацию. Социальная структура и особенности потребления. Методы измерения социального статуса. Сегментация рынка и особенности покупочных решений социальных страт. Значение социального класса, роли и статуса в системе атрибутов современного потребителя. Оценка влияния социальных факторов на поведение потребителей. Методы измерения социального статуса. Сегментация рынка и особенности покупочных решений социальных страт.

Тема 5. Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей

Цели защиты прав потребителей. Основные права потребителей. Консьюмеризм как организованное движение граждан и государственных органов за расширение прав и влияния покупателей в отношении продавцов. Косьюмеризм сущность и корни. Перспективы косьюмеризма в условиях глобализации. Косьюмеризм в России. Реакция бизнеса на движение потребителей. Права потребителей и практика их отстаивания. Защита прав потребителей в РФ.

Тема 6. Кастомизация и консьюмеризм

Косьюмеризм - сущность и корни. Перспективы косьюмеризма в условиях глобализации. Косьюмеризм в России. Кастомизация сущность и формы. Анализ примеров кастомизации на примере российского бизнеса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных

материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

<table>
<tr><th rowspan="2">Итоговая балльная оценка</th><th rowspan="2">Традиционная система</th><th rowspan="2">Бинарная система</th><th colspan="2">ECTS</th></tr>
<tr><th>Для традиционной системы</th><th>Для бинарной системы</th></tr>
<tr><td>95-100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="4">Зачтено</td><td>A</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>85-94</td><td>B</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>65-74</td><td>D</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>55-64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>0-54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Не зачтено</td><td>F</td><td>F/Failed</td></tr>
</table>

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических

занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теории потребительского поведения: факторы и подходы

Примерные вопросы для опроса: Дать сравнительную характеристику основных теорий потребительского поведения: привести примеры, объясняющие поведение потребителей

Тема 2. Процесс принятия решения о покупке.

Задание: Представить содержание эссе-самонаблюдения в виде блок-схемы процесса принятия решения о покупке, содержащей основные этапы модели: 1. Допокупочные этапы: осознание потребности, информационный поиск, механизм принятия решения. 2. Источники и процесс покупки, ситуационные факторы покупки. 3. Потребление и оценка товара. 4. Избавление

Примерные темы доклада: Эффект послепродажного этапа: от производителя доя потребителя

Тема 3. Модели потребительского поведения (контрольная работа)

Задание: Разработать и обосновать концепцию визуального и категорийного мерчандайзинга с целью влияния на поведение потребителей в торговом зале (на примере любой группы товаров)

Тема 4. Социальные классы и поведение потребителей

Задание: Подготовить презентацию 15-20 слайдов на тему "Социальные классы и их жизненный цикл" на примере домохозяйства (на выбор студента).

Примерные вопросы для опроса:

1.Влияние социального положения на потребительское поведение 2.Изменение социальной структуры- изменение потребительского поведения 3. Сегментация рынков: особенности покупочных решений социальных страт

Тема 5. Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей

Задание: подготовить научный доклад: Анализ эффективности формы народного контроля и народный контроль в СМИ

Примерные вопросы для опроса: 1. Реализация прав потребителей в России. 2. закон о защите прав потребителей.

Тема 6. Кастомизация и консьюмеризм (контрольная работа)

Примерные вопросы для опроса: 1. Становление и развитие консьюмеризма в России и за рубежом. 2. Консьюмеризм в России.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1

Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.

Примерные темы эссе:

1. Покупаем ли мы вещи или эмоции?» – размышления о том, что именно движет современным потребителем
2. Почему скидки заставляют нас тратить больше?» – психологические ловушки ценообразования
3. Социальные сети как новый "маркетинговый гипноз"» – влияние блогеров рекомендаций друзей
4. Социальные классы и их жизненный цикл" на примере домохозяйства (на выбор студента
5. Я выбираю — или за меня выбирают?» – свобода и манипуляция в потребительском поведении

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.
«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1
Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-1

Написание реферата. Примерные темы:

1. Влияние эмоций на принятие потребительских решений.
2. Роль социальных сетей в формировании покупательских предпочтений.
3. Эффект первого впечатления в маркетинге и рекламе.
4. Психология брендинга: почему потребители выбирают «имя».
5. Когнитивные искажения в поведении потребителей.
6. Феномен импульсивных покупок и механизмы его возникновения.
7. Маркетинг дефицита: как ограниченность товара влияет на спрос.
8. Поколенческие различия в потребительском поведении (Z, Y, X, Boomers).
9. Роль цвета и визуальных стимулов в рекламе.
10. Социальное доказательство как инструмент влияния на покупателей.
11. Эффект "якоря" и его использование в ценообразовании.
12. Этические аспекты психологического воздействия на потребителей.
13. Нейромаркетинг: как изучают мозг потребителя.
14. Роль привычек и автоматизированного поведения в потреблении.
15. Феномен лояльности к бренду: психологические механизмы.
16. Влияние культуры на потребительское поведение.
17. Страх упущенной выгоды (FOMO) как двигатель покупательской активности.
18. Психология "распродаж" и скидок.
19. Символический потребительский выбор: вещи как выражение идентичности.
20. Влияние рекламы на детей и подростков: психологические риски.

Критерии оценки публичной защиты реферата.
«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.
«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации
данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2
Устные ответы по темам занятий
Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).
Критерии оценки:
– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).
Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:
– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;
– излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2
Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2
Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:

А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216

2. Макарова Т.Н. Поведение потребителей: практикум/ Т.Н. Макарова. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015.-166с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364863

3. Меликян, О. М. Поведение потребителей : учебник / О. М. Меликян. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112324

8.2 Дополнительная литература

Антонова, Н.В. Восприятие брендов и стратегии потребительского поведения : монография / Н.В. Антонова, О.И. Патоша ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 209 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486382

2. Джоббер Д., Ланкастер Дж. Продажи и управление продажами: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-622с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548

3. Кент Т. Розничная торговля: учебник для студентов вузов / Т.Кент, О.Омар; пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-719с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117685

4. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 15-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573142

5. Посыпанова О.С. Экономическая психология: психологические аспекты поведения потребителей: монография / О.С. Посыпанова. М.: Директ-Медиа, 2013.-454с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142293

6. Проскурин Р.А. Проблемы учета потребительского поведения при построении рекламных акций.- М.: Лаборатория Книги, 2012.-103с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141535

7. Шацкий П.С. Особенности рекламного продвижения товаров и услуг B2B. - М.: Лаборатория Книги, 2010.-132с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141474

8. Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663

9. Якушев П.Ю. Влияние стереотипов поведения на потребностно-мотивационную сферу потребителей. - М.: Лаборатория Книги, 2010.-72с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=86512

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интерент источник - Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - разделIDEA:*www.top-manager.ru*

4. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*
5. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*
6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
7. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*
8. Сайты исследовательских компаний и организаций:
a. http://www.nielsen.com/ru
b. http://www.tns-global.ru
c. http://www.gfk.com/ru
d. http://ipsos-comcon.ru/
e. https://www.esomar.org/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 «Экономика и финансы организаций индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.26 «Экономика и финансы организаций индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1.З-1. **Знает** базовые принципы финансов, учета и анализа, лежащие в основе экономического обоснования решений; УК ОС-9.1.З-3. **Знает** роль экономического мышления в стратегическом и оперативном принятии решений на уровне организации и проекта. УК ОС-9.1.У-1. **Умеет** проводить экономическое обоснование управленческих, инвестиционных и проектных решений с использованием количественных и качественных показателей; УК ОС-9.1.У-2. **Умеет** применять инструменты учета, анализа и аудита для оценки последствий решений в реальных и исследовательских условиях (в т.ч. на практике и в ВКР); УК ОС-9.1.У-3.**Умеет** интерпретировать экономические данные и аргументировать выбор решений с позиций эффективности, устойчивости и стратегической целесообразности
СУОС	ОПК ОС-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять	ОПК ОС-5.2	Применяет инструментарий по оценке результативности финансово-экономической	ОПК ОС-5.2.З-1 Знает инструментарий учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение

		анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.		деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов с использованием современных методов обработки деловой информации	минимизации затрат и максимизации финансового результата. ОПК ОС-5.2.У-1 Умеет применять инструменты и методы учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем модуля 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 44 часов лекций,
- 62 часов практических занятий,
- 28 часа самостоятельной работы,
- 8 часа контроль,
- 2 часа консультация.

Модуль «Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства» изучается в 2 и 3 семестрах.

Освоение модуля опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

Данный модуль может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Б1.О.26.01 Экономика предприятия														
Тема 1	Предприятие – основное звено экономики предприятия	8	2			4							2	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, тестирование
Тема 2	Управление основными средствами предприятия	10	2			6							2	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций
Тема 3	Управление оборотными активами предприятия	12	2			6							4	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций

Тема 4	Трудовые ресурсы предприятия	12	2			6							4	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, тестирование
Тема 5	Себестоимость продукции предприятия	14	4			6							4	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 6	Финансовые результаты деятельности предприятия	12	4			6							2	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, тестирование
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Всего за 2 семестр		72	16	0	0	34	0	0	0	4	0	0	18	4
Б1.О.26.02 Финансы организации индустрии гостеприимства														
Тема 1	Сущность финансов организаций индустрии гостеприимства	10	4			4							2	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций
Тема 2	Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства	14	6			6							2	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, тестирование
Тема 3	Управление инвестициями на предприятии	14	6			6							2	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, тестирование

Тема 4	Основы планирования на предприятии	14	6			6							2	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, тестирование
Тема 5	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства	14	6			6							2	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, тестирование
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет с оценкой
Консультация		2						2						
Всего за 3 семестр		72	28			28		2		4			10	4
Всего		144	44	0	0	62	0	2	0	8	0	0	28	8

3.2 Содержание модуля

Б1.О.26.01 Экономика предприятия

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Особенности функционирования предприятия в отрасли. Внутриотраслевые производственные связи. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.

Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организационно-правовые формы предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятий.

Предпринимательская деятельность в отрасли. Типы предприятий.Уставный капитал и имущество предприятий. Капитал предприятия: собственный и заемный. Способы получения заемных средств.

Тема 2. Управление основными средствами предприятия

Понятия основных средств предприятия. Управление составом и структурой основных средств. Управление амортизацией основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств.

Тема 3. Управление оборотными активами предприятия

Понятие, состав и классификация оборотных средств. Управление оборачиваемостью оборотных средств. Управление материальными запасами на предприятии.

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы: их состав, управление. Персонал предприятия и его структура. Организация, нормирование и оплата труда.Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование.

Тема 5. Себестоимость продукции предприятии

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат. Калькуляция. Затраты на рубль товарной продукции. Факторы, влияющие на уровень затрат на рубль товарной продукции. Анализ показателя затрат на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости.

Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия

Доход и прибыль.Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли. Распределение прибыли на предприятии.

Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Показатели рентабельности.

Б1.О.26.02 Финансы организации индустрии гостеприимства

Тема 1. Сущность финансов организаций индустрии гостеприимства

Финансы организации: сущность, функции. Источники финансовых ресурсов коммерческих организаций. Принципы организации и управления финансами организации. Финансовые ресурсы организации, их характеристика

Тема 2. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства

Сущность и виды цен. Цены и тарифы. Факторы ценообразования. Методы и стратегии ценообразования. Формирование тарифной политики отеля. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Тема 3. Управление инвестициями на предприятии

Экономическое содержание инвестиций и их классификация.Понятие эффективности инвестиционного проекта. Виды эффективности. Статические (простые) и динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций. Риски инвестиционных проектов. Учет факторов неопределенности и риска при оценке инвестиционных проектов. Методы оценки инвестиционных рисков. Понятие инвестиционного портфеля

Тема 4. Основы планирования на предприятии

Понятие, содержание, основные принципы и методы планирования. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства

Сущность и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности. Построение аналитического баланса и анализ динамики и структуры баланса. Сущность и методика анализа платежеспособности и финансовой устойчивости. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Методы оптимизации в экономической безопасности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС (зачет)

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС (экзамен)

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 «Экономика и финансы организаций индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Б1.О.26.01 Экономика предприятия

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные характеристики предприятия
2. Классификация предприятий
3. Порядок организации предприятия как юридического лица
4. Объединение предприятий

Примерные тесты по темам 1, 2, 3, 4 (контрольная точка 1)

1. Что такое предприятие?

1) Группа людей, работающих на одну цель
2) Хозяйствующий субъект, производящий товары или услуги
3) Организация, не занимающаяся коммерцией

2. Что отличает малое предприятие от крупного?

1) Количество сотрудников
2) Уровень прибыли
3) Тип регистрируемых обязательств

3. Какие организации признаются коммерческими:

1) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету
2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности
3) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
4) организации, преследующие в качестве цели трудоустройство населения и удовлетворение потребностей общества в определенных видах продукции (услуг)

4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций:

1) потребительские кооперативы
2) благотворительные фонды
3) религиозные организации
4) все вышеперечисленные

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.

2. Состав и структура основных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

2. Методы оценки основных средств.

3. Износ и амортизация. Управление амортизацией основных средств

4.Производственная мощность предприятия.

5. Оценка использования основных средств.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2.Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.

2. Состав и структура оборотных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

3. Методы оценки оборотных средств.

4.Управление оборачиваемостью оборотных активов.

5. Определение потребности в оборотных активах

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 2. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура персонала.
2. Показатели численности и движения персонала.
3. Понятие и показатели производительности труда.
4. Формы оплаты труда

Типовые задачи:

Задача 1. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 2. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Примерные задачи по темам 2, 3, 4 (контрольная точка 2)

Задача 1. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 2. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 3. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 4. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды себестоимости.

2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Смета затрат.
4. Калькуляция продукции
5. Пути снижения себестоимости и затрат на рубль товарной продукции

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 2. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Примерные задачи по теме 5 (контрольная точка 3)

Задача 1. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43

Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 2. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.
2. Виды прибыли и порядок их формирования
3. Система показателей рентабельности

Типовые задачи:

Задача 1.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 2. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

Примерные задачи по теме 6 (контрольная точка 4)

Задача 3.Рассчитать прибыль до налогообложения. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Б1.О.26.02 Финансы организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Вопросы для опроса:

1. Сущность финансов организации индустрии гостеприимства.

2. Виды финансов организации индустрии гостеприимства.
3. Принципы управления финансами организации

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Вопросы для опроса:

4. Сущность и виды цен.
5. Цены и тарифы.
6. Факторы ценообразования.
7. Методы ценообразования.
8. Стратегии ценообразования
9. Формирование тарифной политики отеля.
10. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Задача 1. Необходимо определить свободную розничную цену одной единицы товара-расебестоимость единицы товара – 750 руб.,

НДС – 20 % к отпускной цене без НДС,

отпускная цена предприятия (с НДС) – 1300 руб.,

оптовая надбавка – 10% к отпускной цене предприятия без НДС

торговая надбавка – 20% отпускной цене оптовика без НДС

Задача 2. Закуплена партия консервов на *6 000* долларов по цене *1,2* доллара за *1* банку. Сборы за таможенное оформление составляют *0,15%* от таможенной стоимости партии Ставка таможенной пошлины *30%* от таможенной стоимости, но не менее *1,2* ЕВРО за за *1* банку (предприятие платит по большей стоимости).. НДС взимается при таможенном оформлении по ставке *20%*.

Рассчитайте оптовую цену за *1* банку, если оптовая надбавка составляет *12%* от растаможенной стоимости партии без НДС, а курс ЕВРО и доллара на момент пересечения товаром границы был *73* и *62* рублей соответственно

Примерные задачи по теме 2 (контрольная точка 1)

Задача 3

Исходные данные:

Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными:

Показатель	млн. руб.
Затраты постоянные за год	7,0
Затраты переменные за год	3,0
Норма прибыли в % установленная бюджетом на год	10,0
Количество номеров	100

Рассчитайте продажную цену за стандартный номер при условии, что точка безубыточности гостиницы достигается при коммерческой загрузке номеров в 70%. Определите продажные цены на все категории номеров в гостинице, исходя из следующей планируемой разницей в цене:

номер «студия» – надбавка 50%;

номер «люкс» – надбавка 100%;

номер апартамент – надбавка 200%.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Вопросы для опроса:

1. Сущность инвестиций
2. Классификация инвестиций.
3. Понятие эффективности инвестиционного проекта.
4. Виды эффективности инвестиций.
5. Статические (простые) показатели эффективности инвестиций

6. Динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций.
7. Риски инвестиционных проектов.
8. Понятие инвестиционного портфеля

Типовые задачи

Задача 1. Провести оценку эффективности проекта с помощью показателей дисконтирования. Наименование проекта «Открытие производства…». Срок реализации проекта 5 лет. Оборудование находится на гарантии поставщика (производителя). Текущее обслуживание оборудования составляет 5% от его стоимости в год. В бухгалтерском учете начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом. Амортизация составляет ежегодно 290100 рублей. Количество новых рабочих мест 6 человек. Заработная плата в месяц 270000 руб. Материальные расходы составляют 40% от выручки. Общая сумма проекта составляет 20 850 000 рублей, которые были использованы на приобретение оборудования и обучение персонала. Из них кредитные средства 10 000 000 рублей на 48 месяцев под 23 % годовых

Примерные задачи по теме 3 (контрольная точка 2)

Задача 1. Провести оценку чувствительности проекта к 1) снижению цены на продукцию на 20%; 2) увеличения затрат на материалы на 20%3) увеличению инвестиционных расходов на 20%. Наименование проекта «Открытие производства…». Срок реализации проекта 5 лет. Оборудование находится на гарантии поставщика (производителя). Текущее обслуживание оборудования составляет 5% от его стоимости в год. В бухгалтерском учете начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом. Амортизация составляет ежегодно 290100 рублей. Количество новых рабочих мест 6 человек. Заработная плата в месяц 270000 руб. Материальные расходы составляют 40% от выручки. Общая сумма проекта составляет 20 850 000 рублей, которые были использованы на приобретение оборудования и обучение персонала. Из них кредитные средства 10 000 000 рублей на 48 месяцев под 23 % годовых

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды планирования.
2. Методы планирования
3. Стратегическое планирование
4. Текущее планирование
5. Оперативное планирование
6. Бизнес-планирование.

Типовые задачи

Задача 1. Организация рассматривает 2 варианта финансового плана на предстоящий год. Определите вариант, при котором будет достигнута максимальная сумма прибыли, остающейся в распоряжении компании после уплаты налогов.

Показатели	варианты	
	1	2
Объем реализации, ед.	450	680
Цена реализации, руб./ед.	180	170
Переменные затраты на продукцию, руб./ед.	90	80
Постоянные затраты, руб.	28 200	38 100

Задача 2. Составить смету затрат на производство и реализацию продукции организации на предстоящий год, и определить прибыль до налогообложения

Расчет выполните в двух вариантах

1. Издержки по продажам формируются путём распределения коммерческих и управленческих затрат на остатки готовой продукции и реализацию.

2. Коммерческие и управленческие затраты списываются полностью на реализацию.

В планируемом году организация предполагает получить нетто-выручку от:

- реализации продукции - 1630 тыс. руб.;
- оказания консультационных услуг на территории РФ- 248 тыс. руб.;
- Материальные расходы на производство и реализацию продукции - 200 тыс. руб.
- Расходы на оплату труда - 120 тыс. руб.
- Амортизационные отчисления - 20 тыс. руб.
- Коммерческие расходы - 103тыс. руб.
- Проценты, начисленные за пользование заемными средствами - 190 тыс. руб.
- Оплата услуг банка (РКО) - 7,5 тыс. руб.
- Налог на имущество - 19 тыс. руб.
- Расходы, связанные с ликвидацией пожара - 80 тыс. руб.
- Выручка от реализации векселей третьих лиц - 78 тыс. руб.
- Расходы, связанные с реализацией векселей - 8 тыс. руб.
- Стоимость строительных материалов, безвозмездно передаваемых подшефному детскому саду - 24 тыс. руб.
- Остаточная стоимость ликвидируемых основных средств - 90 тыс. руб.
- Выручка от реализации основных средств - 154 тыс. руб.
- Остаточная стоимость реализованных основных средств - 16,2 тыс. руб.
- Материальная помощь бывшим сотрудникам (пенсионерам) организации - 25 тыс. руб.
- Сумма неустойки в пользу контрагента по решению суда- 385 тыс. руб.
- Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году -107 тыс. руб.
- Сумма дивидендов, полученных из источников на территории РФ - 300 тыс. руб.
- Доходы от предоставления имущества в аренду - 244тыс. руб.
- Сумма начисленной амортизации по имуществу, переданному в
- аренду - 50 тыс.руб.
- Сумма процентов, начисленных банком (депозит) - 74 тыс. руб.
- Изменение остатков незавершенного производства -18 тыс. руб.
- Изменение остатков готовой продукции + 25 тыс. руб. 24. Управленческие расходы составляют 12% от производственных издержек по товарному выпуску продукции.

Примерные задачи по теме 4 (контрольная точка 3)

Задача.

Малое предприятие «Радуга» решило заняться производством сувениров для туристов. Первоначальный собственный капитал 160 000 руб. В банке была взята долгосрочная ссуда 110 000 руб. В январе в банке открыт счет, на который были положены эти суммы. Расходы января: аренда помещений 175 000 руб., покупку оборудования 45 000 руб. Срок эксплуатации 10 лет, нулевая остаточная стоимость, равномерное начисление износа. Зарплата сотрудников 22 000 руб./мес., расходы на рекламу 6 000 руб./мес. Цена продажи сувенира 20 руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина сувениров будет оплачена клиентами наличными, а половина будет приобретена турфирмами в кредит.

Предполагаемый объем продаж и производства задается следующим образом:

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Объем продаж (шт.)	2500	2100	3000	3300	3800	3300
Объем производства (шт.)	3000	1800	3000	3600	4000	3700

Себестоимость равна 10 руб./шт. При оплате за сырье предприятие пользуется одномесячным кредитом.

Задание № 1: Составить план текущих расходов.

Задание № 2: Составить план дебиторской задолженности.

Задание № 3: Составить план кредиторской задолженности.

Задание № 4: Составим план финансовых результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности
3. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4. Построение аналитического баланса
5. Анализ динамики и структуры баланса.
6. Сущность и методика анализа платежеспособности
7. Сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
8. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Типовые задачи

Задача 1. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента текущей ликвидности для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Оборотные активы фирмы в первом периоде были равны 381 тыс. долл., во втором периоде увеличились до 421 тыс. долл. Краткосрочные обязательства уменьшились с 220 тыс. долл. до 199 тыс. долл. во втором периоде. Среднеотраслевое значение коэффициента уменьшилось с 2,12 до 1,99 для второго периода. Определить значение коэффициента текущей ликвидности для первого и второго периодов.

Задача 2. Определите показатели деловой активности организации

Показатели	2024 г.	2025 г.
1.Среднегодовая стоимость внеоборотных активов, тыс.руб.	84835	84844
2.Среднегодовая стоимость оборотных активов , тыс.руб.	25400	31592
3. Капитал и резервы(в среднем за год) ,тыс.руб.	94592	93947
4.Долгосрочные обязательства,тыс.руб.	1726	1113
5.Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	13917	21376
6. Выручка от реализации , тыс.руб.	32344	35810
7.Себестоимость проданных товаров,продукции, работ и услуг, тыс.руб.	21981	34907
8.Кредиторская задолженность, тыс.руб	5365	8231

9Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	19794	28117
10. Дебиторская задолженность , тыс.руб.	2957	2724
11.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения , тыс.руб.	1975	21

Задача 3. На основе данных упрощенного баланса определить, является ли предприятие а)платежеспособным ; б)абсолютно ликвидным.

Актив		**Пассив**	
Внеоборотные активы		*Капитал и резервы*	
Основные средства	200	Уставный капитал	300
		Прибыль	200
Оборотные активы		*Краткосрочные обязательства*	
Запасы	250	Расчеты с поставщиками	350
ДЗ, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отч. даты	150	Расчеты по налогам и сборам	200
ДЗ, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отч. даты	350	Расчеты с работниками	150
Краткосрочные фин. вложения	150	Задолженность участникам по выплате доходов	100
Денежные средства	500	Доходы будущих периодов	250
Прочие оборотные активы	250	Резервы предстоящих расходов	300
Баланс	1850	**Баланс**	1850

Примерные задачи по теме 5 (контрольная точка 4)

Задача 1. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента оборачиваемости активов для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Сумма всех активов предприятия в первом периоде составила 1296 тыс. долл., во втором периоде увеличилась до 1322 тыс. долл. Выручка от продаж составила 869 тыс. долл. в первом периоде и 992 тыс. долл. во втором. Среднеотраслевое значение показателя уменьшилось с 0,81 до 076 во втором периоде. Задание: определить значение коэффициента оборачиваемости активов для первого и второго периодов.

Задача 2. По балансу предприятия проведите анализ ликвидности баланса и платежеспособности, коэффициентный анализ финансовой устойчивости, рассчитайте трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости, проанализируйте показатели эффективности и деловой активности. По результатам анализа сделайте выводы о состоянии предприятия

Задача 3. Проанализируйте продолжительность финансового цикла на предприятии городского хозяйства, если: средняя сумма производственных запасов за год составила 10000 тыс.руб., затраты на производство продукции -20000 тыс.руб., средняя сумма дебиторской

задолженности за год -15000 тыс.руб.,выручка от реализации - 28000 тыс.руб, а средняя кредиторская задолженность за год составила - 18000 тыс.руб.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	X	0,60	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Б1.О.26.01 Экономика предприятия			
Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1.	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Решение задач по теме 2, 3, 4	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Решение задач по теме 5	100	0,15	15
Контрольная точка 4 Решение задач по теме 6	100	0,15	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Б1.О.26.02 Финансы организации индустрии гостеприимства			
Контрольная точка 1 Решение задач по теме 2	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Решение задач по теме 3	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Решение задач по теме 4	100	0,15	15
Контрольная точка 4 Решение задач по теме 5	100	0,15	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку конспекта лекций	100	0,05	5
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,15	15
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку конспекта лекций по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы (или письменного) и письменного решения задач. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Б1.О.26.01 Экономика предприятия
Вопросы к устным ответам:

1. Предприятие: характеристика, функции, организация деятельности.
2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно – правовые формы организаций.
4. Основные средства предприятия: понятие, классификация, учёт и оценка.
5. Основные средства предприятия: понятие, классификация, и оценка.
6. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных средств.
7. Оборотные активы, понятие, классификация.
8. Методы определения потребности в оборотных средствах.
9. Нормирование оборотных активов
10. Показатели эффективности использования основных фондов.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Бизнес – план, его роль и назначение. Основные разделы.
13. Производственная мощность организации и факторы, её определяющие.
14. Методика расчёта производственной мощности организации.
15. Виды производственных мощностей.
16. Разработка плана производства продукции.
17. Кадры предприятия: состав, структура, показатели движения.
18. Производительность труда: определение, показатели.
19. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
20. Сдельная система оплаты труда.
21. Повременная система оплаты труда.
22. Себестоимость продукции: понятие и виды.
23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
24. Смета затрат
25. Калькуляция продукции
26. Прибыль организации: сущность, виды,.
27. Прибыль организации (фирмы). Механизм формирования и распределения.

Типовые практикоориентированные задачи

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2. Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 5. Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 6. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 7. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 8. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные

средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 9. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 10. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 11. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 12. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 13. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 14. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	

Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 15. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 16. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Задача 17.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации. Задача решена верно.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации. Задача не решена.

Б1.О.26.02 Финансы организации индустрии гостеприимства

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность и виды инвестиций.
2. Сущность и виды финансов организации
3. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
4. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
5. Сущность и виды планирования
6. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
7. Стратегическое планирование
8. Сущность и виды цен.
9. Факторы ценообразования.
10. Методы ценообразования.
11. Стратегии ценообразования
12. Формирование тарифной политики отеля.
13. Ценообразование на предприятиях общественного питания.
14. Текущее планирование
15. Оперативное планирование.
16. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
17. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности
18. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности.
19. Построение аналитического баланса
20. Анализ динамики и структуры баланса.
21. Сущность и методика анализа платежеспособности
22. Сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
23. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Типовые практикоориентированные задачи

Задача 1.

Деятельность гостиничного предприятия в текущем году характеризуется следующими показателями:

Показатели	Ед. изм.
Планируемый объём гостиничных услуг (ночёвки в номерах)	29 200
Норма расхода туалетного мыла в день на номер (шт.)	2
Остаток на начало года	900
Нормативный запас на следующий год	1000

Рассчитайте плановую потребность в туалетном мыле. Определите эту потребность на следующий год, следующий за планируемым, если коэффициент предоставляемых ночёвок составит 0,9 и коэффициент снижения норм расхода составит 0,95 от соответствующих показателей отчётного года.

Задача 2.

Малое предприятие «Радуга» решило заняться производством сувениров для туристов. Первоначальный собственный капитал 160 000 руб. В банке была взята долгосрочная ссуда 110 000 руб. В январе в банке открыт счет, на который были положены эти суммы. Расходы января: аренда помещений 175 000 руб., покупку оборудования 45 000 руб. Срок эксплуатации 10 лет, нулевая остаточная стоимость, равномерное начисление износа. Зарплата сотрудников 22 000 руб./мес., расходы на рекламу 6 000 руб./мес. Цена продажи

сувенира 20 руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина сувениров будет оплачена клиентами наличными, а половина будет приобретена турфирмами в кредит.

Предполагаемый объем продаж и производства задается следующим образом:

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Объем продаж (шт.)	2500	2100	3000	3300	3800	3300
Объем производства (шт.)	3000	1800	3000	3600	4000	3700

Себестоимость равна 10 руб./шт. При оплате за сырье предприятие пользуется одномесячным кредитом.

Задание № 1: Составить план текущих расходов.

Задание № 2: Составить план дебиторской задолженности.

Задание № 3: Составить план кредиторской задолженности.

Задание № 4: Составим план финансовых результатов.

Задача 3

Исходные данные:

Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными:

Показатель	млн. руб.
Затраты постоянные за год	7,0
Затраты переменные за год	3,0
Норма прибыли в % установленная бюджетом на год	10,0
Количество номеров	100

Рассчитайте продажную цену за стандартный номер при условии, что точка безубыточности гостиницы достигается при коммерческой загрузке номеров в 70%. Определите продажные цены на все категории номеров в гостинице, исходя из следующей планируемой разницей в цене:

номер «студия» – надбавка 50%;

номер «люкс» – надбавка 100%;

номер апартамент – надбавка 200%.

Задача 4.

Турфирма производит и реализует одну услугу. Ее деятельность характеризуется следующими показателями:

Показатели	руб.
Цена единицы услуги	600
Переменные издержки на единицу этой услуги (руб.), в т.ч.	480
сырье, топливо и другие предметы труда	200
заработная плата	160
переменные производственные накладные расходы	80

переменные сбытовые накладные расходы	40
Постоянные издержки	136

Определить, сколько единиц услуги должна реализовать фирма, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 32 тыс. руб.

Задача 5.

Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными: (условные денежные единицы)

Показатель	Услуги	
	Номера	Ресторан
Объем продаж (единиц услуг)	6 000	4 000
Цена реализации единицы услуги	520	900
Переменные издержки на единицу услуги, в т.ч.	440	770
сырье и другие предметы труда	200	350
заработная плата	140	200
переменные производственные накладные расходы	50	100
переменные сбытовые накладные расходы	50	120
Постоянные издержки	900	
административные	180	
производственные	500	
сбытовые	220	

Рассчитайте:

а) размер прибыли, получаемой гостиницей за месяц;

б) среднюю величину покрытия для каждой услуги;

в) коэффициент покрытия для каждой услуги;

г) размер прибыли, которую получит гостиница, если расширит продажу номеров до 7 000 единиц, а ресторана до 4 500 единиц.

Задача 6.

Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными:

Показатели	В единицах измерения
Выручка от реализации номеров	386 000 руб.
Переменные затраты	251 000 руб.

Постоянные затраты	100 000 руб.
Прибыль	35 000 руб.
Цена за номер	386 руб.
Средние переменны затраты на один номер	251 руб.
Объём реализации	1000 номеров

Определите пороговый (критический) объем реализации, порог рентабельности, запас финансовой прочности и маржу безопасности.

Задача 7

Общий объем продаж в транзитной гостинице составляет 20 000 номеров в год, цена размещения – 1200 руб., средние затраты на ед. услуги размещения – 900 руб. Маркетинговый отдел гостиницы предложил в качестве дополнительной услуги организовать услуги няни.

По расчетам эта услуга позволит увеличить количество размещенных лиц на 10%, но приведет к росту издержек на каждый заказ на 240 руб., оплата услуг няни в сутки – 600 руб.

Определить предполагаемые изменения выручки, затрат, прибыли; имеет ли смысл нести дополнительные расходы по организации услуг няни.

Задача 8

Рассчитать оборот гостиницы за отчетный и планируемый годы на основании цифровых данных представленных в таблице. Рассчитать все недостающие показатели и заполнить таблицу.

№ п\п	Оборот по подразделениям	Отчетный год			Планируемый год		
		Всего, тыс.руб.	Доля, в %		Всего, тыс.руб.	Доля, в %	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Гостиничные услуги (оборот гостиницы в целом)		100,0	-		100,0	-
1.	Проживание		94,8	-			-
2.	Дополнительные услуги, всего	15717,1		100,0	16184,2	6,4	100,0
	в том числе: Бизнес-центр		0,2			0,4	
	Оздоровительный центр		0,3			0,5	
	Прачечная		2,9			3,0	
	Платное ТВ		0,2			0,3	
	Парковка автотранспорта		0,1			0,2	
	Услуги «Такси»		1,4			1,5	

	Прочие услуги		0,1				

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.Задача решена верно.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области экономики организации,смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности. При решении задачи допущены неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области экономики организации, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки. Задача решена с ошибками.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации. Задача не решена.

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Организационно-правовые формы предприятий – это:

А) государственное унитарное предприятие

Б) консорциум

В) хозяйственное товарищество

Г) публичное акционерное общество

Д) холдинг

Е) благотворительные фонды

2. По каким основаниям можно совершиться ликвидация юридического лица

А) по решению учредителей

Б) по решению государственной налоговой инспекции

В) в силу имеющихся нарушений при регистрации

Г) в связи с несостоятельностью (банкротством)

Д) по решению суда

3. Что такое слияние двух или нескольких юридических лиц:

А) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех прав и обязанностей и прекращением деятельности объединяющихся юридических лиц

Б) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех дебиторских и кредиторских задолженностей

В) возникновение нового юридического лица при продолжении деятельности тех юридических лиц, которые его создали

4. Кто может быть инициатором объявления предприятия банкротом

А) кредиторы

Б) налоговые органы

В) таможенные органы

Г) судебно-следственные органы

Д) арбитражные управляющие

5. Какие организации признаются коммерческими:

А) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету

Б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности

В) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли

Г) организации, преследующие в качестве цели трудоустройство населения и удовлетворение потребностей общества в определенных видах продукции (услуг)

6. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций:

А) Хозяйственные общества и товарищества

Б) потребительские кооперативы

В) благотворительные фонды

Г) религиозные организации

Д) унитарные предприятия

Е) производственные кооперативы

Ж) консорциумы

7. Предприятия могут находиться в следующих формах собственности

А) государственной

Б) хозяйственной

В) частной

Г) территориальной

Д) муниципальной

Е) коллективной

8. Унитарные предприятия осуществляют свою деятельность на праве

А) хозяйственного ведения

Б) территориального управления

В) оперативного управления

Г) имущество передается по договору аренды

9. Акционерные общества подразделяются на:

А) открытого типа

Б) смешанные

В) закрытые

Г) обыкновенные

Д) закрытого типа

10. Минимальное количество участников производственного кооператива:

А) 3 Б) 5 *В) 10* Г) 20 Д) 30 человек

11. К малым предприятиям в России относятся такие, у которых предельный размер численности работников составляет:

А) 80 Б) 100 В) 200 Г) 300

12. Реорганизация предприятия может осуществляться в следующих формах:

А) разукрупнение

Б) преобразование

В) выделение

Г) объединение

Д) соединение

Е) разделение

Ж) сочетание

З) укрупнение

И) присоединение

К) слияние

13. Преобразование предприятия предполагает

А) изменение организационно-правовой формы

Б) изменение состава учредителей

В) изменение размера уставного капитала

Д) изменение формы собственности

14. Правовое положение филиала:

А) является юридическим лицом, осуществляет закрепленные за ним функции

Б) юридическим лицом не является, но осуществляет закрепленные за ним функции

15. Какая организация является юридическим лицом

А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах

Б) организация, имеющая в собственности имущество

В) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке

16. Учреждение акционерного общества (АО). Кто может быть учредителем АО:

А) только физические лица РФ

Б) только юридические лица РФ

В) физические, юридические лица РФ, иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях

17. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам

А) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность

Б) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность

В) действительные члены несут полную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищество

18. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества

А) право владения

Б) право владения и пользования

В) право владения, пользования и распоряжения

19. Какое имущество признается недвижимым

А) только участки земли, недра, водные субъекты

Б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации

В) деньги и ценные бумаги

20. В состав финансового предпринимательства входят

А) банковский бизнес

Б) фондовые биржи

В) товарные биржи

Г) страховой бизнес

Д) маркетинг

21. В состав основного капитала входят

А) основные средства

Б) краткосрочные финансовые вложения

В) оборотные средства

Г) незавершенное строительство

Д) долгосрочные инвестиции

22. В состав основных производственных фондов включаются следующие элементы

А) производственные здания

Б) рабочие машины и оборудование

В) производственные запасы

Г) транспортные средства

Д) сооружения и передаточные устройства

Е) готовая продукция на складе
Ж) расходы будущих периодов
З) вычислительная техника
23. Основные фонды оцениваются по стоимости
А) расчетной
Б) остаточной
В) первоначальной
Г) восстановительной
Д) смешанной
24. Выделяют следующие виды износа основных фондов
А) моральный
Б) технический
В) физический
Г) технологический
25. Амортизация основных фондов представляет собой
А) износ основных фондов
Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость продукции
В) расходы на содержание основных фондов
26. К методам амортизации основных фондов относятся
А) линейный
Б) косвенный
В) относительный
Г) нелинейный
27. Уровень использования основных фондов характеризуют показатели
А) производительность труда
Б) коэффициент сменности
В) трудоемкость
Г) фондоотдача
Д) рентабельность.
28. В состав оборотного капитала водят
А) основные средства
Б) краткосрочные финансовые вложения
В) оборотные средства
Г) незавершенное строительство
Д) долгосрочные инвестиции
29. Оборотные средства состоят из
А) оборотных фондов
Б) амортизационного фонда
В) страховых фондов
Г) фондов обращения
30. В составе оборотных фондов выделяются следующие элементы
А) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов
Б) готовая продукция
В) расходы будущих периодов
Г) незавершенное производство
Д) прибыль
Е) фонды обращения
31. К фондам обращения относятся
А) готовые изделия, находящиеся на складе предприятия
Б) прибыль
В) материальные ресурсы предприятия

Г) денежные средства на расчетном счете предприятия

Д) продукция отгруженная, но не оплаченная

32. Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах

А) средний текущий запас

Б) время упаковки продукции

В) время подготовки партии продукции к отправке

Г) страховой запас

Д) транспортный запас

33. Уровень использования оборотных средств характеризуют показатели

А) коэффициент оборачиваемости

Б) фондоотдача

В) фондоемкость продукции

34. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся

А) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия

Б) амортизационные отчисления

В) прибыль

Г) кредиторская задолженность

35. Производственная мощность

А) характеризует возможный выпуск продукции

Б) равна планируемому объему производства

В) равна фактическому выпуску продукции

36. На величину и уровень использования производственных мощностей влияют следующие группы факторов:

А) материальные

Б) организационные

В) технические

Г) социальные

Д) экономические

Е) технологические

Ж) экологические

З) функциональные

37. Для оценки уровня использования производственных мощностей применяются показатели:

А) фондоотдача

Б) коэффициент использования производственных мощностей

В) рентабельность

Г) коэффициент сменности

Д) коэффициент загрузки производственных мощностей

Е) трудоемкость

Ж) материалоемкость

З) машиноотдача

38. Уровень производительности труда на предприятии характеризуют показатели

А) рентабельность

Б) фондовооруженность

В) прибыль

Г) трудоемкость

Д) выработка

39. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами

А) натуральным
Б) комбинированным
В) трудовым
Г) стоимостным
Д) эквивалентным
Е) коэффициентным

40. Какие из перечисленных действий относятся к методам нормирования труда – хронометражу и фотографии рабочего дня

А) нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах
Б) замеры подготовительно-заключительного рабочего времени
В) замер затрат времени за весь рабочий день
Г) замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам
Д) изучение затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня

Шкала оценивания

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы методы по сути вопроса,

7. Методические материалы по освоению модуля

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Позняков, В. В. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93402.html

8.2 Дополнительная литература

Баскакова, О. В. Экономика предприятия / О. В. Баскакова. — Москва : Дашков и К, 2015. — 370 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/14122

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 «Управление проектами»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 «Управление проектами» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «1» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	УК ОС-2.2.У-3. **Умеет** планировать круг задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм УК ОС-2.2.У-4. **Умеет** проектировать собственное исследование, выделять цели и задачи, планировать ход исследования, определять ожидаемые результаты, оценивать результаты исследования
	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и	УК ОС-2.3.З-1. **Знает** методики интеграции академических знаний в социально ориентированные проекты; УК ОС-2.3.З-1.З-2. **Знает** принципы управления проектами в индустрии гостеприимства с учётом общественного развития;

				общественн ого развития	УК ОС-2.3.З-1.У-1. **Умеет** целенаправленно применять теоретические знания и практические навыки для достижения целей проекта; УК ОС-2.3.З-1.У-3. **Умеет** выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению
	ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства	ПКс-3.6	Разрабатыва ет предложени я по совершенств ованию бизнес-процессов организации в зависимости от условий ее функционир ования с использован ием моделирова ния	ПКс-3.6.З-1 **Знает** структуру, компоненты и типы бизнес-процессов ПКс-3.6.З-2 **Знает** инструменты и методы проектирования бизнес-процессов ПКс-3.6.З-3 **Знает** инструменты и методы моделирования бизнес-процессов ПКс-3.6.У-1 **Умеет** применять инструменты и методы проектирования бизнес-процессов ПКс-3.6.У-2 **Умеет** применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
	ПКс-1	Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов	ПКс-1.6	Способен планировать , проектирова ть и прогнозиров ать развитие организации	ПКс-1.6.З-1 **Знает** инструменты и методы планирования и прогнозирования развития организации ПКс-1.6.У-1 **Умеет** применять инструменты и методы планирования

		(служб, отделов) организации индустрии гостеприимства		; моделировать ситуации на рынке	и прогнозирования развития организации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

30 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

22 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

48 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- очно-заочная форма обучения:

16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

10 ак.час на практические занятия.

82 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.27 «Управление проектами» предусмотрена в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения после изучения дисциплин:

- Экономическая теория.
- Методы принятия управленческих решений.
- Управление проектами

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Основы управления проектами	12	2			4								6	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.	Планирование проекта.	12	2			4								6	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3.	Стоимостной анализ и ресурсное	14	4			4								6	Тестирование, Контрольное задание

	планирование проекта													
Тема 4.	Организация управления проектом	18	4			6							8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5.	Командное взаимодействие и управление конфликтами	16	4			4							8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6.	Мониторинг, контроль и завершение проекта	18	4			6							8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 7.	Управление рисками проекта	12	2			4							6	Тестирование, Контрольное задание
Консультация		2						2						
Промежуточная аттестация		4												зачет с оценкой
Итого		108	22			32		2					48	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контрол	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											ь				
Тема 1.	Основы управления проектами	48	4			4								40	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.	Планирование проекта.														Тестирование, Контрольное задание
Тема 3.	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта														Тестирование, Контрольное задание
Тема 4.	Организация управления проектом	54	6			6								42	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5.	Командное взаимодействие и управление конфликтами														Тестирование, Контрольное задание
Тема 6.	Мониторинг, контроль														Тестирование, Контрольное задание

	и завершение проекта													
Тема 7.	Управление рисками проекта													Тестирование, Контрольное задание
Консультация		2						2						
Промежуточная аттестация		4												зачет с оценкой
Итого		108	10			10		2					82	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами. УК ОС-2, ПКс-1

Классификация базовых понятий управления проектами. Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Участники проекта. Современный проектно-ориентированный менеджмент. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Планирование проекта. УК ОС-2, ПКс-1, ПКс-3

Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования. Взаимосвязь этапов планирования и решаемых задач. Процедура построения календарного плана. Формирование структуры разбиения работ. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование на основе Метода критического пути. Анализ календарного графика работ.

Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта. УК ОС-2, ПКс-1, ПКс-3

Типы ресурсов. Функции потребности и наличия ресурсов. Алгоритм ресурсного планирования. Пути разрешения ресурсных перегрузок. Документирование плана проекта. Стоимостной анализ. Цель управления стоимостью проекта. Календарь финансового обеспечения. Методика стоимостного анализа на основе выполненного объема работ.

Тема 4. Организация управления проектом. УК ОС-2, ПКс-1

Организация управления проектом. Организационные структуры УП. Задачи организации УП. Разновидности организационных форм УП. Позиционирование проекта по отношению к ключевым элементам организационной структуры. Характеристики основных форм организации управления проектом.

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами. УК ОС-2, ОПК-3

Формирование и функционирование проектной команды. Формирование команды (TeamBuilding). Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды (TeamDevelopment). Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.

Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта. УК ОС-2, ПКс-1, ПКс-3

Информационное обеспечение проекта. Контроль жизнедеятельности проекта. Цель, назначение и виды контроля. Управление изменениями. Завершение проекта

Тема 7. Управление рисками проекта. УК ОС-2, ПКс-1, ПКс-3

Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование и реагирование на риски. Мониторинг и контроль.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ««Управление проектами»» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы управления проектами. УК ОС-2, ПКс-1

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы базовые понятия управления проектами?
- Что такое цель и стратегия проекта?
- Что такое проектный цикл?

Задание по проекту – Разработка собственного проекта

1. Определить миссию проекта, цели,
2. Найти виды необходимых стратегий и разработать три основные стратегии исходя из трех основных параметров проекта: длительность, качество и затраты.
3. Определить ограничения и допущения проекта
4. Определить основные параметры продукта проекта
5. Определить критерии приемки проекта
6. Определить участников проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Планирование проекта. УК ОС-2, ПКс-1, ПКс-3

Вопросы для опроса и обсуждения

- Как разработать сетевой график?
- Как определить критический путь?
- Что такое ресурсное планирование?
- Виды сетевых графиков
- Какие задачи решаются на каждом из этапов планирования проекта?
- Как формируется структура разбиения работ

Задание по проекту

1. Построить структуру разбиения работ проекта

2. Построить сетевую модель проекта
3. Определить критический путь и резервы времени выполнения работ проекта
4. Построить календарные планы для раннего и позднего начала работ проекта

Типовые оценочные материалы по теме 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта. УК ОС-2, ПКс-1, ПКс-3

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие виды ресурсов существуют в проекте?
- Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта ?
- Каковы принципы управления стоимостью проекта?
- Как оценить стоимость проекта?
- Что такое бюджет проекта?
- Как контролировать стоимость проекта?

Задание по проекту

1. Построить ресурсные профили проекта для раннего и позднего начала работ
2. Провести выравнивание загрузки ресурсов проекта
3. Сформировать смету проекта
4. Построить календарь финансового обеспечения проекта
5. Провести анализ стоимости проекта по модели время/стоимость

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организация управления проектом. УК ОС-2, ПКс-1

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы разновидности организационных форм УП?
- Дайте характеристики основных форм организации управления проектов?
- Что такое офис управления проектами?

Задание по проекту

1. Постройте организационную структуру компании, в рамках которой реализуется проект
2. Проведите позиционирование проекта в рамках организационной структуры компании

Типовые оценочные материалы по теме 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами. УК ОС-2, ОПК-3

Вопросы для опроса и обсуждения

- Опишите этапы жизненного цикла команды проекта?
- Какие конфликты возникают в команде проекта?
- Приведите примеры ролей в команде проекта?

Задание по проекту

1. Сформируйте команду проекта

2. Постройте матрицу ответственности

Типовые оценочные материалы по теме 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта. УК ОС-2, ПКс-1, ПКс-3

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие этапы завершения проекта вы знаете?
- Как закрывать контракты?
- Каковы цели и содержание контроля проекта?
- Что такое мониторинг работ по проекту?
- Как измерить прогресс работ по проекту?
- Как управлять изменениями в проекте?

Задание по проекту

1. Разработка системы мониторинга проекта и реагирования на изменения внешней среды.
2. Разработка мероприятий по завершению проекта и выходу из него в случае отмены проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Управление рисками проекта. УК ОС-2, ПКс-1, ПКс-3

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие риски существуют в проекте?
- Как проводится идентификация рисков?
- Как оценить влияние рисков на параметры проекта?

Задание по проекту

1. Составьте реестр рисков
2. Проведите количественную оценку рисков проекта

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15

КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-7.

Опрос.

1. Что такое проект? Назовите его ключевые характеристики.
2. Чем проект отличается от операционной деятельности?
3. Что такое «Жизненный цикл проекта»?
4. Назовите основные фазы жизненного цикла проекта.
5. Что такое «Устав проекта» и для чего он нужен?
6. Кто такой «Спонсор проекта» (Заказчик)?
7. Какова основная роль менеджера проекта?
8. Что такое «стейкхолдеры проекта»?
9. Что такое «Структура разбиения работ» (СРР/WBS)?
10. Какова основная цель создания СРР?
11. Что такое «Веха» (Milestone) в проекте?
12. Что показывает «Критический путь» в сетевом графике?
13. Что такое «резерв времени» у задачи?
14. Назовите основной инструмент календарного планирования (визуальный).
15. Какие типы ресурсов вы знаете? (Приведите 2-3 примера).
16. Что такое «бюджет проекта»?
17. Что такое «риск проекта»?

18. Чем «угроза» отличается от «благоприятной возможности» в управлении рисками?

19. Назовите этапы процесса управления рисками.

20. Что такое «Реестр рисков»?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-7

Тема 1. Основы управления проектами

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите ДВА верных утверждения, характеризующих проект:

A) Проект — это повторяющаяся, рутинная операционная деятельность.
B) Проект имеет четко определенные начало и конец.
C) Основная цель проекта — обеспечение стабильного функционирования организации.
D) Проект направлен на достижение уникальной цели и создание специфического продукта.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите ДВА ключевых признака, отличающих проект от операционной деятельности:
A) Наличие бюджета.
B) Временный характер.
C) Уникальность результата.
D) Наличие команды.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите ДВА основных параметра, которыми управляет менеджер проекта:
A) Курс национальной валюты.
B) Содержание (объем работ).
C) Время (сроки).
D) Конъюнктура рынка.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между участником проекта и его основной ролью:

1. Спонсор (Заказчик)
2. Менеджер проекта
3. Команда проекта
4. Конечный пользователь

A. Выделяет ресурсы и утверждает основные цели проекта.
B. Несет ответственность за достижение целей проекта в рамках ограничений.
C. Непосредственно выполняет работы по проекту.
D. Использует продукт проекта после его завершения.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между фазой жизненного цикла проекта и ее содержанием:

1. Инициация
2. Планирование
3. Исполнение и контроль
4. Завершение

A. Разработка детальных планов по содержанию, срокам, стоимости,

рискам.
B. Формальное утверждение начала проекта, определение основных целей.
C. Координация людей и ресурсов, выполнение планов, мониторинг прогресса.
D. Формальная приемка результатов проекта и его архивное хранение.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность фаз классического жизненного цикла проекта:
A) Планирование
B) Инициация
C) Завершение
D) Исполнение и контроль

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение проекта. Чем он принципиально отличается от операционной деятельности?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «Устав проекта» и какова его основная цель?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли утверждение: «Любая уникальная задача является проектом»?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли считать ремонт одного кабинета по типовому дизайну проектом?

Тема 2. Планирование проекта

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите ДВА основных назначения Структуры разбиения работ (СРР):
A) Определение организационной структуры команды.
B) Декомпозиция всего объема работ проекта на управляемые компоненты.
C) Оценка личностных качеств членов команды.
D) Использование в качестве основы для планирования сроков,成本和 и рисков.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите ДВА инструмента, используемых при календарном планировании:
A) Матрица ответственности RACI.
B) Диаграмма Ганта.

C) Метод критического пути (CPM).
D) Реестр рисков.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что характеризует «критический путь» в сетевом графике? Укажите ДВА верных утверждения:
A) Это последовательность задач с наибольшей стоимостью.
B) Это самый короткий возможный срок выполнения проекта.
C) Это последовательность задач с нулевым резервом времени (полным резервом).
D) Задачи на критическом пути не могут быть сжаты.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением в календарном планировании:

1. Полный резерв (Total Float)
2. Свободный резерв (Free Float)
3. Критический путь
4. Веха (Milestone)

A. Время, на которое можно задержать выполнение задачи, не повлияв на ранний старт последующих.
B. Время, на которое можно задержать выполнение задачи, не повлияв на общую длительность проекта.
C. Самая длинная последовательность задач в проекте, определяющая его минимальную duration.
D. Ключевое событие в проекте, отмечающее значительный прогресс (ноль duration).

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом зависимости задач и его описанием:

1. Finish-to-Start (Ф-О)
2. Start-to-Start (О-О)
3. Finish-to-Finish (Ф-Ф)
4. Start-to-Finish (О-Ф)

A. Окончание предыдущей задачи определяет начало следующей. (Стандартный тип)
B. Начало предыдущей задачи определяет начало следующей.
C. Окончание предыдущей задачи определяет окончание следующей.
D. Начало предыдущей задачи определяет окончание следующей. (Редко используется)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов

планирования проекта:
A) Построение сетевого графика и определение критического пути.
B) Определение целей и содержания проекта.
C) Разработка календарного графика (Диаграммы Ганта).
D) Создание Структуры разбиения работ (СРР).

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «Веха» (Milestone) в проекте и какова ее функция?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Для чего нужна Структура разбиения работ (СРР / WBS)?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что критический путь в проекте всегда один?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли начать планирование сроков проекта до создания СРР?

Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите ДВА основных метода оценки стоимости проекта на этапе планирования:
A) Анализ рисков.
B) Аналоговый метод (оценка по аналогии).
C) Метод «снизу-вверх» (bottom-up).
D) Построение сетевого графика.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите ДВА ключевых документа, относящихся к управлению стоимостью проекта:
A) Устав проекта.
B) Бюджет проекта.
C) Реестр заинтересованных сторон.
D) Базовый план по стоимости (Cost Baseline).

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое «выравнивание ресурсов» (Resource Leveling)? Выберите ДВА верных утверждения:
A) Это процесс увеличения бюджета проекта для привлечения большего числа ресурсов.
B) Это метод устранения перегрузок ресурсов за счет изменения сроков некритических задач.
C) Это процесс увольнения неэффективных членов команды.
D) Он может привести к увеличению длительности проекта.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом ресурса и его примером:

1. Трудовые
2. Материальные
3. Финансовые
4. Информационные

A. Программное обеспечение, аренда помещений.
B. Строительные материалы, комплектующие.
C. Проектировщики, аналитики, монтажники.
D. Денежные средства, выделенные на реализацию проекта.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием в управлении стоимостью и его определением:

1. Бюджет проекта
2. Базовый план по стоимости
3. Фактическая стоимость (AC)
4. Плановая стоимость (PV)

A. Утвержденный версией распределения средств по статьям расходов.
B. Фиксированный план стоимости, служащий benchmark для измерения отклонений.
C. Реальные затраты, понесенные на выполнение работ за определенный период.
D. Стоимость работ, которые планировалось выполнить к определенной дате.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов управления стоимостью проекта:
A) Контроль стоимости и анализ отклонений.
B) Планирование управления стоимостью и оценка затрат.
C) Определение бюджета и формирование базового плана.
D) Составление сметы и калькуляции затрат.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «анализ освоенного объема» (Earned Value Analysis) и для чего он применяется?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные причины перерасхода бюджета проекта?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что метод оценки стоимости «снизу-вверх» всегда точнее аналогового метода?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли эффективно контролировать стоимость проекта без утвержденного базового плана?

Тема 4. Организация управления проектом

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите ДВА верных утверждения, характеризующих проектную организационную структуру:
A) Функциональный руководитель имеет полную власть над проектом.
B) Менеджер проекта обладает значительными полномочиями и контролирует выделенные ресурсы.
C) Члены команды полностью подчинены менеджеру проекта.
D) Проектная команда формируется из сотрудников различных функциональных отделов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите ДВА ключевых недостатка функциональной организационной структуры для управления проектами:
A) Высокая скорость принятия решений по проекту.
B) Отсутствие единой точки ответственности за проект.
C) Сложность координации между различными функциональными подразделениями.
D) Высокая лояльность участников команды к целям проекта.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое «Офис управления проектами» (PMO)? Выберите ДВА верных утверждения:
A) Это личный кабинет менеджера проекта.
B) Это структурное подразделение, стандартизирующее практики управления проектами в организации.
C) Оно всегда напрямую управляет всеми проектами.
D) Оно может предоставлять методическую поддержку, шаблоны и обучать менеджеров.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом организационной структуры и ее ключевой характеристикой:

1. Функциональная
2. Проектная
3. Матричная (слабая)
4. Матричная (сильная)

A. Сотрудники подчиняются как функциональному руководителю, так и менеджеру проекта (двойное подчинение).

B. Члены проектной команды полностью освобождены от других обязанностей и подчинены менеджеру проекта.
C. Менеджер проекта обладает ограниченными полномочиями, функциональный руководитель имеет большую власть.
D. Менеджер проекта имеет большие полномочия и приоритет в принятии решений над функциональным руководителем.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между задачей организации УП и инструментом/методом ее решения:

1. Разграничение полномочий и ответственности
2. Позиционирование проекта в компании
3. Повышение зрелости УП в организации
4. Оптимизация использования ресурсов

A. Матрица ответственности (RACI).
B. Организационная схема проекта.
C. Создание Офиса управления проектами (PMO).
D. Система приоритизации проектов и управления портфелем.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов формирования организационной структуры проекта:
A) Определение ключевых ролей, ответственности и полномочий.
B) Анализ существующей организационной структуры компании-исполнителя.
C) Разработка организационной схемы проекта.
D) Выбор типа организационной структуры, адекватной масштабу и сложности проекта.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем основное преимущество матричной организационной структуры для управления проектами?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные функции Офиса управления проектами (PMO)?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что проектная структура всегда эффективнее функциональной для реализации сложных проектов?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли успешно управлять проектом в функциональной структуре без назначенного менеджера проекта?

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите ДВА верных утверждения, характеризующих стадию «формирования» (forming) по Такману:
A) Члены команды активно работают, возникают конструктивные конфликты.
B) Команда знакомится, определяются цели и правила.
C) Происходит открытый обмен идеями, вырабатываются общие подходы.
D) Члены команды ведут себя вежливо, избегают конфликтов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите ДВА наиболее эффективных (выигрыш/выигрыш) стиля поведения в конфликте по Томасу-Килманну:
A) Соперничество (принуждение).
B) Компромисс.
C) Сотрудничество.
D) Приспособление.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое «тимбилдинг» (Team Building)? Выберите ДВА верных утверждения:
A) Это разовое мероприятие для развлечения команды.
B) Это непрерывный процесс усиления сплоченности и улучшения взаимодействия в команде.
C) Его цель — исключить любые конфликты в команде.
D) Он помогает ускорить прохождение стадий развития команды.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стадией развития команды по Такману и типичным поведением:

1. Формирование (Forming)
2. Шторминг (Storming)
3. Нормирование (Norming)
4. Исполнение (Performing)

A. Конфликты, противодействие, критика лидера и подходов.
B. Высокая сплоченность, взаимопонимание, эффективная совместная работа.
C. Вежливость, осторожность, уточнение целей и ролей.
D. Установление правил, начало сотрудничества, разрешение конфликтов.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ролевым профилем по Белбину и его описанием:

1. Исполнитель (Company Worker)
2. Председатель (Chairman)
3. Формирователь (Shaper)
4. Мыслитель (Plant)

A. Генерирует новые идеи и подходы, творчески решает проблемы.
B. Доводит начатое до конца, внимателен к деталям, добросовестен.
C. Координирует усилия команды, направляет ее к достижению целей.
D. Динамичен, обладает напором, преодолевает препятствия.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность стадий развития команды по Такману:
A) Нормирование (Norming)
B) Шторминг (Storming)
C) Исполнение (Performing)
D) Формирование (Forming)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные источники конфликтов в проектной команде?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова основная цель матрицы ответственности RACI?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что стадия «шторминга» является деструктивной и ее нужно избегать?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли создать эффективную команду, подобрав людей только с одним типом роли по Белбину (например, все «Мыслители»)?

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите ДВА основных объекта контроля в проекте:
A) Личные качества спонсора проекта.
B) Соответствие исполнения утвержденным планам (сроки, стоимость, содержание).
C) Внешняя политическая обстановка.
D) Качество результатов проекта.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите ДВА ключевых документа, создаваемых на этапе завершения проекта:
A) Устав проекта.
B) Итоговый отчет по проекту.

C) Сетевой график.
D) Архив проекта.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое «Управление изменениями»? Выберите ДВА верных утверждения:
A) Это процесс внесения любых изменений без формальностей.
B) Это формальный процесс оценки, утверждения/отклонения и внедрения изменений в проекте.
C) Его цель — минимизировать хаос и несанкционированные изменения.
D) Это обязанность исключительно спонсора проекта.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом контроля в проекте и его содержанием:

1. Оперативный
2. Тактический
3. Стратегический
4. Итоговый

A. Проводится по завершении проекта или его major фазы для извлечения уроков.
B. Регулярный мониторинг выполнения текущих задач (ежедневный, еженедельный).
C. Проводится на основных вехах для проверки соответствия ключевым целям проекта.
D. Оценка проекта на соответствие стратегическим целям организации.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом завершения проекта и его действиями:

1. Административное закрытие
2. Контрактное закрытие
3. Анализ уроков проекта
4. Получение приемочного сертификата

A. Получение формального подтверждения от Заказчика, что проект завершен и принят.
B. Архивация документов, роспуск команды, финальная отчетность.
C. Закрытие всех контрактов с поставщиками и подрядчиками.
D. Фиксация успехов, неудач и рекомендаций для future projects.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов процесса управления изменениями:
A) Внедрение утвержденного изменения и обновление планов.

B) Оценка воздействия изменения на сроки, стоимость, риски и содержание.
C) Подача официального запроса на изменение.
D) Рассмотрение и утверждение/отклонение изменения Контролирующим комитетом (CCB).

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «отчет о статусе проекта» и какую информацию он должен содержать?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему этап формального завершения проекта важен?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что если проект выполнен в срок и в бюджет, то он автоматически считается успешным?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли пропустить этап «Анализа уроков проекта» при жестких сроках?

Тема 7. Управление рисками проекта

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите ДВА верных утверждения, характеризующих негативный риск (угрозу):
A) Это неопределенное событие, которое в случае наступления положительно влияет на цели проекта.
B) Это неопределенное событие, которое в случае наступления отрицательно влияет на цели проекта.
C) Пример: возможность завершения работы раньше срока благодаря новой технологии.
D) Пример: превышение бюджета из-за роста цен на материалы.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите ДВА метода качественного анализа рисков:
A) Имитационное моделирование (Монте-Карло).
B) Оценка вероятности и воздействия риска с помощью матрицы рисков.
C) Анализ дерева решений.
D) Ранжирование рисков по приоритету (Probability and Impact Matrix).

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое «План реагирования на риски»? Выберите ДВА верных утверждения:
A) Это документ, содержащий только список идентифицированных рисков.
B) Он определяет действия для усиления благоприятных возможностей.

C) Он разрабатывается только для рисков с высокой вероятностью.
D) Он включает конкретные действия для снижения негативного воздействия угроз.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стратегией реагирования на негативные риски (угрозы) и ее описанием:

1. Уклонение
2. Передача
3. Смягчение
4. Принятие

A. Передача ответственности и последствий риска третьей стороне (например, страховка).
B. Изменение плана управления проектом для полного устранения угрозы или ее воздействия.
C. Принятие последствий риска, если они наступят (активное или пассивное).
D. Снижение вероятности наступления риска и/или уменьшение его воздействия на проект.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом процесса управления рисками и его основным результатом:

1. Идентификация рисков
2. Качественный анализ
3. Количественный анализ
4. Планирование реагирования

A. Ранжированный список рисков для дальнейшего анализа или планирования ответных мер.
B. Численная оценка воздействия рисков на общие цели проекта.
C. Документирование потенциальных рисков и их характеристик (Реестр рисков).
D. Конкретные действия, триггеры и ответственные для приоритетных рисков.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность основных процессов управления рисками:
A) Планирование реагирования на риски.
B) Качественный анализ рисков.
C) Идентификация рисков.
D) Количественный анализ рисков (если требуется).

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «Реестр рисков» и какую информацию он содержит?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Чем качественный анализ рисков отличается от количественного?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что управлять нужно только рисками с высокой вероятностью и высоким воздействием?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли полностью исключить все риски проекта?

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Задание 1. «Разработка Устава мини-проекта»

Цель: Сформировать умение определять ключевые параметры проекта на этапе инициации.

Задача: Выберите реальную ситуацию из студенческой жизни (например, организация праздника, переезд, создание студенческого клуба) и разработайте для нее краткий Устав проекта.

Методические указания:

Название проекта: Краткое и отражающее суть.

Цели (SMART-критерии): Конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени. *Пример: "Организовать день открытых дверей факультета для 50 абитуриентов к 15 марта".*

Ключевые результаты: Что будет создано? *Пример: "Разработанная программа мероприятия, список зарегистрированных участников, фотоотчет".*

Основные стейкхолдеры: Кто вовлечен? *Пример: "Декан, преподаватели, студенты-волонтеры, абитуриенты".*

Ключевые ограничения: Бюджет, сроки, ресурсы. *Пример: "Бюджет 5000 руб., срок - 2 недели, помещение - актовый зал".*

Критерии успеха: Как поймем, что проект удался? *Пример: "Не менее 40 участников, положительные отзывы от 80% абитуриентов".*

Критерии оценки: Полнота и реалистичность разделов, соответствие целей SMART-критериям.

Задание 2. «Создание Иерархической структуры работ (CPP / WBS)»

Цель: Отработать навык декомпозиции целого проекта на управляемые пакеты работ.
Задача: Для проекта "Подготовка к важному экзамену" постройте Иерархическую структуру работ (CPP) до 3-го уровня детализации.

Методические указания:

Уровень 1: Сам проект ("Подготовка к экзамену по Управлению проектами").

Уровень 2: Основные фазы или ключевые результаты. *Пример: "1. Сбор материалов, 2. Изучение теории, 3. Решение практических задач, 4. Повторение".*

Уровень 3: Декомпозиция каждого элемента 2-го уровня на конкретные действия.

Пример для "Изучение теории":

1.2.1. Изучить тему "Основы УП".

1.2.2. Изучить тему "Планирование проекта".

1.2.3. Конспектирование ключевых определений.

Помните правило 100%: СРР должна охватывать ВЕСЬ объем работ по проекту.

Критерии оценки: Логичность декомпозиции, отсутствие пропусков ключевых действий, управляемость пакетов работ нижнего уровня.

Задание 3: «Построение простого сетевого графика и определение Критического пути»

Цель: Понять логику взаимосвязей задач и определить задачи, определяющие общую длительность проекта.
Задача: Для этапа "Изучение теории" из предыдущего задания постройте сетевой график (диаграмму предшествования) и определите Критический путь.

Методические указания:

Составьте список задач из СРР 3-го уровня для выбранного этапа.

Оцените длительность каждой задачи в условных единицах (часах или днях).

Определите зависимости между задачами (Что должно быть сделано ДО начала следующей?).

Нарисуйте сетевой график: Каждая задача - стрелка. Свяжите их в соответствии с зависимостями.

Рассчитайте ранние и поздние сроки для каждой задачи.

Определите Критический путь - это последовательность задач с НУЛЕВЫМ резервом времени (самый длинный путь). Задачи на этом пути нельзя задерживать.

Критерии оценки: Правильность определения зависимостей, точность расчета сроков, корректное выделение Критического пути.

Задание 4. «Составление реестра рисков»

Цель: Научиться идентифицировать и первоначально оценивать потенциальные угрозы и возможности проекта.
Задача: Для проекта "Организация студенческой конференции" составьте реестр рисков, заполни таблицу для 5-7 ключевых рисков.

Методические указания:
Заполните таблицу со следующими столбцами:

Идентификатор: Уникальный номер риска (Р-01, Р-02...).

Категория: (Например: Организационные, Технические, Внешние).

Описание риска: Четко сформулируйте, что может произойти. *Пример: "Низкая явка участников из-за плохой рекламы".*

Причина: Почему это может случиться? *Пример: "Недостаточное освещение события в соцсетях".*

Влияние: Чем это грозит проекту? *Пример: "Не достигнута цель по количеству участников, негативный имидж".*

Вероятность (Н/С/В): Оцените по шкале: Низкая, Средняя, Высокая.

Воздействие (Н/С/В): Оцените по шкале: Низкое, Среднее, Высокое.

Приоритет (В/С/Н): Высокий, Средний, Низкий (определяется на основе Вероятности и Воздействия).

Ответственный: Кто будет следить за этим риском?

План реагирования (кратко): *Пример: "Разработать детальный план продвижения в соцсетях за 2 недели до события".*

Критерии оценки: Реалистичность идентифицированных рисков, четкость описаний, обоснованность оценки вероятности и воздействия.

Задание 5. «Разработка Матрицы ответственности RACI»

Цель: Закрепить понимание важности четкого распределения ролей и ответственности в команде.
Задача: Для этапа "Подготовка помещения к конференции" (из проекта по организации конференции) постройте матрицу RACI для 4-5 задач и 4-5 ролей.

Методические указания:

Выпишите список задач для этапа. *Пример: "1. Забронировать аудиторию, 2. Проверить оборудование, 3. Расставить столы и стулья".*

Определите роли/участников. *Пример: "Менеджер проекта, Ответственный за логистику, Технический специалист, Волонтеры".*

Постройте таблицу: Строки - задачи, столбцы - роли.

Заполните таблицу, используя буквы R, A, C, I:

R (Responsible) – Ответственный за выполнение работы.

A (Accountable) – Подотчетный, тот, кто утверждает и несет конечную ответственность (на одну задачу должен быть только один "A"!).

C (Consulted) – Тот, с кем советуются, чье мнение важно.

I (Informed) – Того, кого информируют о результате.

Проверьте: В каждой строке должна быть хотя бы одна "R" и ровно одна "A".

Критерии оценки: Отсутствие пустых ячеек, наличие только одной "A" на задачу, логичность распределения ролей.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает

чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что такое проект? Назовите его ключевые характеристики.
2. Чем проект отличается от операционной деятельности?
3. Что такое «Жизненный цикл проекта»?
4. Назовите основные фазы жизненного цикла проекта.
5. Что такое «Устав проекта» и для чего он нужен?
6. Кто такой «Спонсор проекта» (Заказчик)?
7. Какова основная роль менеджера проекта?
8. Что такое «стейкхолдеры проекта»?
9. Что такое «Структура разбиения работ» (СРР/WBS)?
10. Какова основная цель создания СРР?
11. Что такое «Веха» (Milestone) в проекте?
12. Что показывает «Критический путь» в сетевом графике?
13. Что такое «резерв времени» у задачи?
14. Назовите основной инструмент календарного планирования (визуальный).
15. Какие типы ресурсов вы знаете? (Приведите 2-3 примера).
16. Что такое «бюджет проекта»?
17. Что такое «риск проекта»?
18. Чем «угроза» отличается от «благоприятной возможности» в управлении рисками?
19. Назовите этапы процесса управления рисками.

20. Что такое «Реестр рисков»?

21. Назовите любые две стратегии реагирования на негативные риски (угрозы).

22. Какие три типа организационных структур в управлении проектами вы знаете?

23. В чем главный недостаток функциональной структуры для управления проектами?

24. Что такое «Матрица ответственности RACI»?

25. Какие роли используются в матрице RACI? (Расшифруйте R, A, C, I).

26. Назовите стадии развития команды по Такману.

27. Что такое «тимбилдинг» (Team Building)?

28. Что является основной целью контроля проекта?

29. Что такое «отчет о статусе проекта»?

30. Почему управление изменениями важно в проекте?

31. Что такое «Запрос на изменение»?

32. Какие действия выполняются на этапе завершения проекта?

33. Что такое «Уроки проекта» (Lessons Learned)?

34. Что такое «Офис управления проектами» (PMO)?

35. Назовите основной международный стандарт по управлению проектами.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где	30-39

обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в

квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко

характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89

8.2. Дополнительная литература

1. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. https://e.lanbook.com/book/5370

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012**.**

https://www.iso.org/standard/50003.html

8.4 Интернет-ресурсы

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. http://sofonov.ru/

2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. http://afanasev.pro/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.
Протокол от «27» января_2021 г.№ 5

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы для освоения дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 18
6.1. Основная литература 18
6.2. Дополнительная литература 18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18
6.4. Нормативные правовые документы 18
6.5. Интернет-ресурсы 19
6.6. Иные источники 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств	Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК ОС-1	на уровне знаний: знать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		на уровне умений: уметь определять требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		на уровне навыков: владеть навыком применения требуемых инструментов, информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

ДисциплинаБ1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные	4	1	-	3	Т

	процедуры (смарт-контракты)					
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	4	1	-	3	Т
11.	Чтотакоецифроваярепутация	5	1	-	4	Т
12.	Целеваяаудитория в сети	5	1	-	4	Т
13.	Стратегияуправлениящифровойрепутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		4				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**	**-**	**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование.

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
16.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т

17.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
18.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
19.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
20.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
21.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
22.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
23.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
24.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
25.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	4	1	-	3	Т
26.	Чтотакоецифроваярепутация	5	1	-	4	Т
27.	Целеваяаудитория в сети	5	1	-	4	Т
28.	Стратегияуправленияцифровойрепутацией	7	1	-	6	Т
29.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
30.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		4				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**	**-**	**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты.Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети.Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности

реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7.Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий.Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений.Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд LimeCrime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Тестирование
Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Тестирование
Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Тестирование
Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Тестирование
Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	Тестирование
Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Тестирование
Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Тестирование
Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	Тестирование
Тема 9. Гибкие методологии управления проектами	Тестирование
Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	Тестирование
Тема 11. Чтотакоецифроваярепутация	Тестирование
Тема 12. Целеваяаудитория в сети	Тестирование
Тема 13. Стратегияуправлениецифровойрепутацией	Тестирование
Тема 14. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Тестирование
Тема 15. Управление конфликтами в социальных сетях	Тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств	Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Самостоятельно и верно определены и применены требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Типовые оценочные средства

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

1. Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

2. Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2

Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	Итоговый тест по теме 10	2
Чтотакоецифроваярепутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целеваяаудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегияуправленияцифровойрепутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернетаявляется наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент«***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

6.2. Дополнительная литература

1. Сысоев Д.В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Сысоев Д.В., Курипта О.В., Проскурин Д.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

2. Джеймс Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Джеймс Баррат. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компанииhttps://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: LlywodraethCymru Welsh Government, 2013.

8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) – 138 с.

14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса ,доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П. Е.
Протокол от «_27__» _января_2021 г.№_5_

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17
6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы** 17
6.4. Нормативные правовые документы 17
6.5. Интернет-ресурсы 18
6.6. Иные источники 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств	Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК ОС-1	на уровне знаний: знать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		на уровне умений: уметь определять требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		на уровне навыков: владеть навыком применения требуемых инструментов, информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина изучается реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru.Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	3	1	-	2	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	3	1	-	2	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1	-	4	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	1	-	4	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т

9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	5	1	-	4	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10	4	-	6	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	8			8	ПЗ
Промежуточная аттестация		4				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
14.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	3	1	-	2	Т
15.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	3	1	-	2	Т
16.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые	5	1	-	4	Т

	двойники и виртуальные профили					
17.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
18.	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
19.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	1	-	4	Т
20.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
21.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
22.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
23.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	5	1	-	4	Т
24.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
25.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10	4	-	6	Т
26.	Итоговое задание по чат-боту	8			8	ПЗ
Промежуточная аттестация		4				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты.Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети.Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий.Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений.Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота.Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Тестирование
Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Тестирование
Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Тестирование
Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Тестирование
Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	Тестирование
Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Тестирование
Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Тестирование

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	Тестирование
Тема 9. Гибкие методологии управления проектами	Тестирование
Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Тестирование
Тема 11. Введение в искусственный интеллект	Тестирование
Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи

2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

Типовое практическое заданиепо теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу **«Итоговое задание по курсу»**;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием	Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

	современного инструментария, информационных технологий и программных средств	

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Самостоятельно и верно определены и применены требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Типовые оценочные средства

1. Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине
Управление цифровой репутацией – это значит:
А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

2. Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?
А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?
А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

Шкала оценивания по дисциплине

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10

Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическоезадание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернетаявляется наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент«***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

6.2. Дополнительная литература

1. Сысоев Д.В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Сысоев Д.В., Курипта О.В., Проскурин Д.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

2. Джеймс Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Джеймс Баррат. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: LlywodraethCymru Welsh Government, 2013.

8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) – 138 с.

14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные

проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса ,доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Культура и искусство народов мира

43.03.01 СЕРВИС

Менеджмент в индустрии гостеприимства

очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бурдейный Владислав Владимирович, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.ф.н.

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Культура и искусство народов мира одобрена на заседании кафедры кафедрой региональной экономики и менеджмента (протокол № 1 от 01.09.2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Культура и искусство народов мира» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Выражает свою гражданскую идентичность - принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее стран	УК ОС-5.1.З-4. **Знает** культурное и художественное многообразие народов мира как основу толерантного мировосприятия; УК ОС-5.1.З-5. **Знает** принципы уважительного отношения к историческому наследию и традициям различных культур УК ОС-5.1.У-3. **Умеет** демонстрировать толерантность и уважение к социальным, культурным и религиозным различиям через осмысленное восприятие мирового искусства и традиций; УК ОС-5.1.У-4. **Умеет** интерпретировать культурные феномены без предубеждений, с позиции эмпатии и исторического контекста; УК ОС-5.1.У-5. **Умеет** применять знания о культурах

					мира для формирования гражданской позиции, основанной на диалоге и сохранении культурного наследия

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., часов, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет,

Дисциплина Б1.В.01 «Культура и искусство народов мира» изучается в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Философия, Культура речи и деловое общение, История.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм.	12	4			4								4	О, Р, Д

	Мультикультурализм.													
Тема 2	Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	8	2			2							4	О, Р, Д
Тема 3	Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	8	2			2							4	О, Р, Д
Тема 4	Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская	10	2			2							6	О, Р, Д

	культура. Искусство народов Китая.													
Тема 5.	Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	10	2			2							6	О, Р, Д
Тема 6.	Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	10	2			2							6	О, Р, Д
Тема 7.	Тема 7. Исламская культура.	10	2			2							6	О, Р, Д
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
ИТОГО		**72**	**16**			**16**				**4**			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм. УК ОС-5

Термин «постмодернизм». Французский философ Жан-Франсуа Лиотар «Постмодернистское состояние». Поиски универсального художественного языка; сближение и сращивание различных художественный направлений; «анархизм» стилей, их бесконечное многообразие, эклектизм, коллажность, царство субъективного монтажа. Понятие «мультикультурализм». Политический и аналитический дискурсы мультикультурализма. Мультикультурализм и глобализация.

Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма. УК ОС-5

Бытовая культура Северной Америки. Американский образ жизни. Современные тенденции в повседневной жизни американцев.

Постмодернизм в современном американском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 3. Традиционная и современная культура Японии. УК ОС-5

Влияние многовековой изоляции на японскую культуру. Японский быт. Взаимоотношения в японской семье. Гендерные отношения. Культура еды. Отношение к религии. Многообразие религиозных культов. Самурайские традиции. Трудовая культура.

Самобытная японская эстетика. Театр, кино, изобразительное искусство.

Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая. УК ОС-5

Характерные черты и ценности китайской культуры. Высшие достижения культуры Древнего Китая. Конфуцианство и его влияние на повседневную жизнь китайцев. Китайская кухня.

Особенности китайской эстетики. Архитектура, скульптура, живопись, каллиграфия, фен-шуй. Китайская традиционная музыка. Жанры китайской литературы.

Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.. УК ОС-5

Религиозные культы, зародившиеся в Индии и их влияние на повседневную жизнь индийцев. Индийская семья. Разнообразие брачных традиций. Традиционная одежда.

Языки и литература Индии. Индийский эпос. Разнообразие архитектурных стилей. Искусство музыки и танца. Живопись и скульптура. Ювелирное искусство. Индийское кино. Болливуд. Индийские праздники. Индийская кухня.

Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство. УК ОС-5

Культура доколумбовой Америки. Культура колониального периода. Проникновение и трансформация европейской культуры. Роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки. Слияние католицизма с местными религиозными верованиями.

Костумбризм – новый тип искусства. Монументальная мексиканская живопись, основоположниками которой были Диего Ривера, Хосе Клементе Ороско, Давид Альваро Сикейрос.АрхитектураЛе Корбюзье, Л. Косты. Литература Хосе Эустасио Риверы, Алехо Карпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

Тема 7. Исламская культура. УК ОС-5

Влияние религии на повседневную жизнь людей. Регламентация повседневности. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам. Хадж.

Ограничения в живописи. Запрет скульптуры. Арабская литература. Персидская литература. Архитектурные каноны. Мечети. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний. Культура исламских стран в колониальный период. Современное возрождение исламских традиций. Интеграция исламской культуры в немусульманские страны.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Культура и искусство народов мира» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. «Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Когда появился термин «постмодернизм»?
2. В чем проявляется эклектизм современного искусства?
3. Что такое «мультикультурализм»?
4. Как связаны мультикультурализм и глобализация?
5. Что такое постмодернизм? Как он проявляется в разных направлениях культуры и искусства?
6. Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. «Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Чем отличается американский образ жизни от образа жизни современного россиянина?
2. Культурные ценности современной Америки.
3. Постмодернизм в современном американском искусстве.
4. Современная американская литература.

Тема 3. «Традиционная и современная культура Японии». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Как повлияла многовековая изоляции на японскую культуру?
2. Назовите особенности быта японской семьи. Чем обусловлены эти особенности?

3. Чем отличаются взаимоотношения в японской семье от европейской семьи?

4. Что такое традиционная японская еда? Почему в Европе и Америке стали популярными японские рестораны?

5. В чем особенность религиозной жизни японцев?

Тема 4. «Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Назовите высшие достижения культуры Древнего Китая?

2. Как повлияло конфуцианство на повседневную жизнь китайцев?

3. Каковы особенности китайской архитектуры, скульптура и живописи?

4. Назовите величайшие памятники архитектуры Китая.

Тема 5. «Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Какова роль религии в повседневной жизни?

2. Какие виды семьи существуют в Индии?

3. Роль женщины в индийском обществе.

4. Каково влияние западной культуры на культуру Индии?

Тема 6. «Латиноамериканская культура и искусство». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Особенности культуры доколумбовой Америки.

2. В чем вы видите проникновение и трансформацию европейской культуры в Латинской Америке?

3. Какова роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки?

Тема 7. «Исламская культура и искусство».

УК ОС-5.

Вопросы для опроса:

1. Влияние ислама на повседневную жизнь людей.

2. Регламентация повседневности. Сунна.

3. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам.

4. Что такое хадж?

5. Почему в современном мире актуально возрождение исламских традиций?

6. Каковы особенности живописи в исламе? Религиозные запреты в изобразительном искусстве.

7. Каковы перспективы интеграция исламской культуры в немусульманских странах.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Количество выступлений на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 выступлений = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества выступлений:

Количество активностей	Баллы
14	**100**
13	**92,86**
12	**85,71**
11	**78,57**
10	**71,43**
9	**64,29**
8	**57,14**
7	**50,00**
6	**42,86**
5	**35,71**
4	**28,57**
3	**21,43**
2	**14,29**
1	**7,14**
0	**0**

КТ – 2.

Темы 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современная постмодернистская литература.
2. Кино и постмодернизм.
3. Есть ли перспектива у мультикультурализма?
4. Голливуд – фабрика грез**.**
5. Современное изобразительное искусство в Северной Америке.
6. Реклама как вид американского искусства.
7. Самурайские традиции.
8. Трудовая культура.
9. Японский кинематограф. Шедевры японского кино.
10. Китайская каллиграфия.
11. Фен-шуй.
12. Китайская традиционная музыка.
13. Какова роль религии в повседневной жизни?
14. Традиционная одежда в Индии.
15. Музыка и танец в культурной жизни Индии.
16. Архитектура, живопись и скульптура в доколониальный период.
17. Архитектура колониальной эпохи.
18. Ювелирное искусство Индии.
19. Индийский кинематограф. Болливуд.
20. Индийская кухня.
21. Костумбризм – новый тип искусства.
22. Монументальная мексиканская живопись. Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид Альваро Сикейрос.
23. Архитектура Ле Корбюзье, Л. Косты.
24. Литература Хосе Эустасио Риверы, Алехо Карпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио Варгаса Льосы и др.
25. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний.
26. Арабская и персидская литература. Поэзия.
27. Положение женщины в исламских государствах.
28. Культура исламских стран в колониальный период.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

1. **Архитектура как отражение мировоззрения**

Опишите и проанализируйте символику и конструктивные особенности храма (на выбор: индуистский храм Кхаджурахо, буддийская ступа в Санчи, мечеть Аль-Акса). Как архитектурные решения выражают религиозные идеи? (1–1,5 стр.)

2. **Искусство кочевников**

Подготовьте краткий обзор (1 стр.) декоративно-прикладного искусства одног о кочевого народа (например, монголов, казахов, бедуинов). Рассмотрите моти вы, материалы и функциональность предметов.

3. **Роль ритуала в традиционном театре**

На примере японского театра Но, индийского Катхакали или африканских рит уальных представлений объясните, как ритуальные элементы влияют на эстет ику и восприятие спектакля (1–1,5 стр.).

4. **Иконография божеств.**

Сравните изображения одного и того же божества в разных культурных тради циях (например, Шивы в Индии и Запада, Марии в католицизме и православии). Проанализируйте символику жестов, атрибутов и композиции (1 стр.).

5. **Народная керамика: традиции и современность**

Исследуйте историю и стилистику керамической посуды одного региона (напр

имер, гжель, талаверская керамика, африканская керамика). Как современные мастера сохраняют или переосмысливают традиции? (1,5 стр.)

6. **Символика цвета в культуре**

Выберите культуру (китайскую, индейцев навахо, средневековую Европу) и п роанализируйте значение основных цветов в её искусстве и обрядах (1 стр.).

7. **Эпос и национальная идентичность**

На примере «Махабхараты», «Калевалы» или «Песни о Роланде» покажите, ка к эпические тексты формируют культурные коды народа (1–1,5 стр.).

8. **Искусство миниатюры.**

Сравните персидскую, индийскую могольскую и европейскую средневековую миниатюру: техники, сюжеты, роль заказчика. Приведите 2–
3 конкретных примера (1,5 стр.).

9. **Танцевальные традиции.**

Опишите и проанализируйте ритуальный или народный танец (например, суф ийский танец дервишей, фламенко, полинезийский хула). Как движения и кост юмы передают культурные значения? (1 стр.)

10. **Книжная культура до печати.**

Исследуйте традиции рукописной книги в двух регионах (например, византий ской и кельтской). Сравните оформление, материалы и функции манускриптов (1,5 стр.).

11. **Скульптура в религиозном пространстве.**

На примере буддийских статуй в Камбодже, христианских рельефов в романск их храмах или тотемных столбов индейцев северо-запада США рассмотрите, к ак скульптура организует сакральное пространство (1 стр.).

12. **Музыка и идентичность.**

Проанализируйте роль традиционного музыкального инструмента (например, ситара, диджериду, балалайки) в культуре его народа. Как звук и техника игры связаны с мировоззрением? (1 стр.)

13. **Городская среда и культура.**

Сравните планировку и архитектурный облик двух исторических городов разн ых цивилизаций (например, Теотиуакан и Флоренция). Как градостроительные принципы отражают ценности общества? (1,5 стр.)

14. **Костюм как текст**

Изучите традиционный костюм (например, кимоно, сари, шотландский килт) с точки зрения символики, материалов и социальных функций. Как он передаёт статус и идентичность? (1 стр.)

15. **Мифологические существа в искусстве**

Выберите мифическое существо (дракона, грифона, нагу) и проследите его об разы в искусстве разных культур. Как меняются его функции и внешний вид? (1–1,5 стр.)

16. **Искусство и экология**

На примере аборигенского искусства Австралии или индейцев Амазонии пока жите, как природные материалы и мотивы формируют художественный язык (1 стр.).

17. **Праздники и зрелищность**

Опишите один традиционный праздник (например, День мёртвых в Мексике, Холи в Индии, Венецианский карнавал) с акцентом на его визуальные и перфо рмативные элементы. Как они укрепляют сообщество? (1 стр.)

18. **Синтез искусств в храме**

Рассмотрите, как в конкретном святилище (например, соборе Святого Петра, х раме Боробудур) сочетаются архитектура, скульптура, живопись и музыка для создания сакрального опыта (1,5 стр.).

19. **Современное искусство и традиции**

Найдите пример того, как современный художник (например, Ай Вэйвэй, Яёи Кусама) переосмысливает традиционные мотивы своей культуры. Проанализи руйте его работу в контексте диалога прошлого и настоящего (1–1,5 стр.).

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлет воритель но	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовл етворите	Не зачтено

		льно	

КТ – 4.

Написание реферата. Примерные темы:

Древние цивилизации и их искусство

1. Искусство Древнего Египта: каноны, символика, погребальные культы.
2. Архитектура и изобразительное искусство Месопотамии: зиккураты, релье фы, клинопись.
3. Крито-микенская культура: дворцы, фрески, керамика.
4. Художественные достижения Древней Индии: храмовая архитектура, скул ьптура, миниатюра.
5. Искусство Древнего Китая: бронзовое литьё, керамика, живопись на свитк ах.
6. Мегалитические сооружения: назначение, технологии, символика (Стоунхе ндж, Карнак и др.).
7. Религия и искусство в культурах Мезоамерики (майя, ацтеки).
8. Искусство инков: архитектура, текстиль, металлообработка.

Античность и её наследие

9. Архитектура и скульптура Древней Греции: ордерная система, Акрополь.
10. Римский портрет и монументальная архитектура: Колизей, Пантеон, форум ы.
11. Мифология в искусстве античности: образы богов и героев в вазописи, ску льптуре.
12. Эллинистическое искусство: синтез греческих и восточных традиций.
13. Античное искусство и его влияние на европейскую культуру Возрождения.

Средневековье: регионы и стили

14. Византийское искусство: иконопись, мозаики, храмовая архитектура.
15. Романский стиль в архитектуре и скульптуре Западной Европы.
16. Готическое искусство: соборы, витражи, скульптура.
17. Искусство исламского мира: каллиграфия, орнамент, архитектура мечетей.
18. Традиционное искусство Японии: чайная церемония, икебана, гравюра уки ё-э.

19. Искусство средневековой Руси: иконопись, храмовое зодчество, декоратив но-прикладное искусство.
20. Культура кочевников Евразии: ювелирное искусство, орнамент, эпос.

Эпоха Возрождения и Новое время

21. Итальянское Возрождение: Леонардо да Винчи, Микеланджело, Рафаэль.
22. Северное Возрождение: искусство Нидерландов и Германии (Дюрер, Брейг ель).
23. Барокко в Европе: архитектура, живопись, скульптура (Бернини, Рубенс).
24. Классицизм и рококо: эстетические идеалы и художественные формы.
25. Искусство XVII века в Испании и Фландрии: Веласкес, Рубенс.

XIX–XX века: трансформации и новации

26. Импрессионизм и постимпрессионизм: новые подходы к цвету и форме.
27. Модерн (ар-нуво) в архитектуре и декоративно-прикладном искусстве.
28. Авангардные течения XX века: кубизм, сюрреализм, абстракционизм.
29. Искусство модернизма: Ле Корбюзье, Баухаус, функционализм.
30. Постмодернизм в архитектуре и изобразительном искусстве.

Традиционные культуры и этносы

31. Искусство народов Африки: маски, скульптура, текстиль.
32. Культура и искусство аборигенов Австралии: петроглифы, ритуальные пре дметы.
33. Традиционное искусство Полинезии: резьба по дереву, татуировки, каноэ.
34. Народное искусство славян: вышивка, керамика, резьба по дереву.
35. Культура и ремёсла народов Кавказа: ковроткачество, ювелирное искусств о, архитектура.

Взаимовлияние и глобальные процессы

36. Влияние восточной культуры на европейское искусство (шинуазри, япониз м).
37. Колониализм и трансформация традиционных искусств.
38. Глобализация и сохранение культурной идентичности в искусстве.
39. Диалог культур в современном искусстве: кросс-культурные проекты.
40. Этнофутуризм: синтез традиций и современных технологий в искусстве.

Теоретические и междисциплинарные аспекты

41. Символика цвета в искусстве разных культур.
42. Роль ритуала и мифа в традиционном искусстве.
43. Искусство как средство коммуникации в дописьменных обществах.
44. Эстетические каноны в искусстве Востока и Запада: сравнительный анализ

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита реферата по выбранной теме

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре очной формы обучения

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов и тестирования (по усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов на зачете:

1. Культура эпохи Возрождения.
2. Основные направления развития культуры Древнего Востока.
3. Культура эпохи постмодернизма.

б) Типовые тестовые вопросы на зачете:

Вопрос 1.

1. Художником, наиболее ярко воплотившим особенности стиля барокко, был:
а) Рубенс
б) Дюрер
в) Брейгель
Правильный ответ: а) Рубенс

2. Древнейший вариант письменности носит название:
а) линейно-слоговое письмо
б) клинопись
в) алфавит
Правильный ответ: б) клинопись

3. В основе живописи как вида изобразительного искусства лежит:
а) создание адекватного натуре художественного образа
б) четкие контуры образов, созданные на основе использования линий
в) использование эмоционального воздействия цветовых сочетаний +
Правильный ответ: в) использование эмоционального воздействия цветовых сочетаний +

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете:

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и	90–100	Отлично	Зачтено

исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в рассуждениях, сформирован высокий уровень исторической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете:

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную

литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Основная литература

1. *Борзова, Е. П.* Культура и политические системы стран Востока : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473166

2. *Флиттнер, Н. Д.* Культура и искусство Двуречья / Н. Д. Флиттнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05857-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454991

1.2. Дополнительная литература

1. *Хренов, Н. А.* Субкультурные картины мира в российской цивилизации : монография для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12480-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447586

1.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx
7. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
8. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.logosjournal.ru/ . Режим свободного доступа.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Налоги и налогообложение»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол от «1» сентября. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 Налоги и налогообложение обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование компонента компетенции**	**Образовательный результат**
	ОПК ОС-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	ОПК ОС-5.2	ОПК ОС-5.2 Применяет инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов с использованием современных методов обработки деловой информации	ОПК ОС-5.2.З-1 Знает инструментарий учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата. ОПК ОС-5.2.У-1 Умеет применять инструменты и методы учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з. е., 108 ак. час.

Контактная работа обучающихся по очной форме с преподавателем по видам учебных занятий:

16 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

22 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.02 Налоги и налогообложение реализуется на в 4 семестре очной формы обучения и в 5 семестре заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Стратегический менеджмент
- Методы принятия управленческих решений

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Экономическое содержание налогов и основы их построения. Налоговая система России. Налоговая политика.	5	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	2	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 2.	Налог на добавленную стоимость,	5	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	2	Опрос, Тестирование

	взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.													ситуационные задачи
Тема 3.	Налог на прибыль организаций.	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 4.	Налог на доходы физических лиц.	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 5	Акцизы взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 1
Тема 6	Налог на имущество организаций.	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 7	Транспортный налог	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 8	Упрощенная система налогообложения.	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Тестирование ситуационные задачи

Тема 9	Другие специальные налоговые режимы.	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	экзамен
Консультация		2							2					
Итого		108	16	0	0	32	0	0	2	36	0	0	22	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Срэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения. ОПК ОС-5

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Признаки налога. Элементы налога. Три основных способа уплаты налогов.

Важнейшие функции налогов. Классические принципы налогообложения. Принципы, регулирующие налогообложение в России. Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы. Классификация налогов. Практическая значимость классификаций. Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики.

Субъекты налоговой политики, принципы формирования, инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 2. Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. ОПК ОС-5

Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (НДС). Влияние НДС на цену товара и его значение в макроэкономическом регулировании.

Плательщики НДС. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении НДС. Ставки и льготы по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 3. Налог на прибыль организаций. ОПК ОС-5

Налог на прибыль как регулятор экономики. Плательщики налога. Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база. Методы учета поступающей выручки: кассовый метод и метод начисления. Ставки налога.

Налоговый период. Порядок исчисления, сроки уплаты.

Тема 4. Налог на доходы физических лиц. ОПК ОС-5

Экономическая сущность и цели взимания налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Категории налогоплательщиков. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Доходы не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Общие и специальные ставки налога. Налоговый период по НДФЛ. Порядок исчисления налогооблагаемой базы. Особенности исчисления налога налоговыми агентами и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления налога по индивидуальным

предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 5. Акцизы взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. ОПК ОС-5

Экономическая сущность акциза.

Плательщики акцизов. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении акциза. Ставки и льготы по акцизам. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 6. Налог на имущество организаций. ОПК ОС-5

Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налогооблагаемая база. Среднегодовая стоимость имущества. Кадастровая стоимость имущества. Налоговый период. Отчетный период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.

Тема7. Транспортный налог. ОПК ОС-5

Плательщики, объект налогообложения и налоговая база транспортного налога. Налоговый период, ставки, порядок и сроки уплаты.

Тема 8. Упрощенная система налогообложения. ОПК ОС-5

Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального налога. Размер применяемых налоговых ставок.

Тема 9. Другие специальные налоговые режимы. ОПК ОС-5

Патентная система налогообложения и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП.

Патентная система: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога, порядок исчисления и уплаты.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02 Налоги и налогообложение входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 Налоги и налогообложение используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1. Причины возникновения налогов.
2. В чем состоит различие налогов и сборов?
3. В чем заключается сущность налогов как экономической категории?
4. Какие функции налогов выделяют современные экономисты?
5. Классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом.
6. Современные принципы налогообложения.
7. Методы налогообложения и содержание каждого метода.
8. Способы уплаты налогов и содержание каждого способа уплаты.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Принцип равномерного распределения налоговых обязательств среди граждан называется принципом...

А. Экономичности
Б. Удобства
В. Определенности
Г. справедливости

Какое из утверждений о налоговой оплате является верным?

А. Это обязательный платеж, который не зависит от налоговой базы.
Б. Это срок, в течение которого должен быть уплачен налог.
В. Это итог, который налогоплательщик должен уплатить в бюджет.
Г. Это величина налога, которая начисляется на единицу налоговой базы.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

В чем состоит экономическое содержание и механизм действия Налога на добавленную стоимость (НДС) для ресторана, являющегося его плательщиком?

1. НДС является косвенным налогом, который по замыслу должен уплачивать конечный потребитель (гость).
2. НДС включается в цену блюд и напитков.
3. НДС, уплаченный поставщикам продуктов («входящий» НДС), принимается к вычету, уменьшая общую сумму налога к уплате в бюджет.
4. НДС напрямую уменьшает чистую прибыль ресторана.
5. НДС рассчитывается только от фонда оплаты труда.

Какие из перечисленных налоговых режимов или льгот направлены на поддержку малого ресторанного бизнеса в рамках налоговой политики России?

1. Упрощенная система налогообложения (УСН) с возможностью выбора объекта «Доходы» или «Доходы минус расходы».
2. Патентная система налогообложения (ПСН) для индивидуальных предпринимателей с небольшими кафе.
3. Общая система налогообложения (ОСН).
4. Сниженные ставки страховых взносов для субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП).
5. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности основные этапы, отражающие экономическое движение налога как финансового инструмента.

1. Сбор налога (мобилизация средств) налоговыми органами или агентами.
2. Установление налога (определение плательщика, объекта, ставки) законодательным органом.
3. Распределение и использование собранных средств в соответствии с государственными программами.
4. Зачисление собранных налоговых поступлений на соответствующие счета бюджетов разных уровней.

Определите правильную последовательность стадий разработки и реализации налоговой политики государства.

1. Оценка достигнутых результатов и анализ эффективности проведенных мер.

2. Определение стратегических целей и приоритетов в налоговой сфере.

3. Реализация мер и инструментов, закрепленных в налоговом законодательстве.

4. Диагностика текущего состояния экономики и налоговой системы, выявление проблем.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Власти некоего региона решили ввести "Налог на пользование живописными видами" для граждан, владеющих жилой недвижимостью в определенных районах с панорамным обзором (горы, море, исторический центр). Этот налог должен обеспечить дополнительные поступления в местный бюджет для благоустройства территорий.

Законодатели предлагают установить следующие положения:

1. Плательщики: Владельцы жилой недвижимости в утвержденном перечне живописных районов.

2. Объект налогообложения: Факт владения жилым домом или квартирой в утвержденном районе.

3. Налоговая база: Фиксированная сумма в размере 50 000 рублей в год для каждого объекта.

4. Ставка: Пропорциональная, 100% от налоговой базы.

5. Срок уплаты: Определяется ежегодно в октябре.

6. Сумма налога не зависит от кадастровой стоимости объекта, его площади или доходов владельца.

Вопросы

1. Определите, какие обязательные элементы налога (согласно Налоговому кодексу РФ) четко установлены в данном предложении, а какие могут быть сформулированы неточно.

2. Оцените предложенный налог с точки зрения основных принципов налогообложения (справедливость, всеобщность, определенность, удобство, экономичность) и объясните, какие принципы нарушаются.

Задание 2.

Индивидуальный предприниматель Петров С.И. занимается тремя видами деятельности на территории Российской Федерации:

1. Производство и продажа подакцизных товаров (сигарет).

2. Сдача в аренду собственного грузового транспорта.

3. Владение земельным участком в городском округе для жилищного строительства.

Вопросы

1. Определите, к какому уровню налоговой системы РФ (федеральный, региональный, местный) относятся основные налоги, которые Петров С.И. обязан платить по каждому из трех видов деятельности.

2. Объясните, почему в Налоговом кодексе РФ установлен именно такой трехуровневый принцип распределения налогов (экономическое обоснование).

Тема 2. Налог на добавленную стоимость. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте экономическую сущность НДС.
2. Перечислите плательщиков НДС.
3. Какие условия необходимы для освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС?
4. Что признается объектом налогообложения по НДС?
5. Назовите операции, освобождаемые от НДС.
6. Каков основной порядок определения налоговой базы?
7. Назовите ставки НДС.
8. Какие суммы принимаются в качестве налогового вычета по НДС?
9. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
10. В какие сроки уплачивается НДС?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое налог на добавленную стоимость (НДС)?

A. Прямой налог на прибыль компании.

B. Налог, который уплачивают физические лица со своих доходов.

C. Единовременный сбор за право ведения бизнеса.

D. Косвенный налог, который включается в цену товаров и услуг и уплачивается в бюджет конечным потребителем.

На какой стадии производства и реализации взимается НДС?

A. Только на стадии импорта товаров.

B. Только при продаже конечному потребителю.

C. Только на стадии производства.

D. На каждой стадии производства и реализации.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какая из этих ставок НДС не используется в России?

A. 0%
B. 10%
C. 28%
D. 25%

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы расчета суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет, в правильной хронологической последовательности.

1. Определение суммы налогового вычета (входящий НДС), подтвержденной счетами-фактурами.
2. Исчисление НДС к уплате как разницы между начисленным НДС и суммой налогового вычета.
3. Определение налоговой базы по реализации товаров (работ, услуг).
4. Расчет суммы начисленного НДС (исходящий НДС) путем умножения налоговой базы на установленную ставку.

Расположите этапы, необходимые для правомерного применения налогового вычета по НДС, в правильной хронологической последовательности.

1. Оприходование приобретенных товаров (работ, услуг) и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
2. Уплата НДС поставщику (за исключением случаев, когда оплата не является обязательным условием для вычета).
3. Получение от поставщика правильно оформленного счета-фактуры.
4. Отражение суммы НДС в Книге покупок и в декларации по НДС.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

1. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.

2. Рассчитайте НДС.

а) На территорию Таможенного союза из США ввозится 100 пар мужской обуви, таможенная стоимость которых 500 000 руб. Ставка пошлины 10 % плюс 0,7 евро за пару. Курс евро — 70 руб. за 1 евро.

Ставка НДС 20 %.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб. рабочий объем двигателя 1500 см3. Ставка ввозной таможенной пошлины на легковой автомобиль 0,75 евро за см3 рабочего объема % двигателя. Курс евро — 70 руб. за 1 евро. Ставка НДС 20 %.

в) На территорию Российской Федерации из Китая ввезён товар: ванны чугунные эмалированные. Стоимость партии - 10135 долл. США. Общее количество товара в партии - 52 шт., вес - 4182 кг. Страна происхождения товара - Китай. Товар помещается под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом -20.02.2014. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 35,5857 рублей. 1 евро = 48,9730 рублей. Решением Коллегии ЕЭК от 09.04.2013 № 64 сроком до 25.01.2018 включительно введена антидемпинговая пошлина в отношении ввозимых на ЕТТ ТС ванн чугунных эмалированных, происходящих из КНР, классифицируемых кодом 7324 21 0000 ТН ВЭД ТС в размере 51,87 % от таможенной стоимости. Ставка обычной пошлины 12, 5 %.

3. Дайте обоснованный ответ на следующий вопрос: Возможно ли возмещение НДС при вывозе товаров с территории РФ на территорию Казахстана или Белоруссии?

Тема 3. Налог на прибыль организаций ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите плательщиков налога на прибыль.
2. Что является объектом налогообложения?
3. На какие группы классифицируются доходы и расходы?
4. Какова ставка налога на прибыль организаций?
5. По каким ставкам уплачивают налог на прибыль иностранные организации с доходов от источников в Российской Федерации?
6. По каким ставкам облагаются налогом на прибыль доходы, полученные в виде дивидендов?
7. Как распределяется налог на прибыль между уровнями бюджета?
8. Назовите налоговый период и отчетные периоды по налогу на прибыль.

Практические задачи:

Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

- 100 ед. — по цене 700 руб.;
- 200 ед. — по цене 500 руб.;
- 50 ед. — по цене 550 руб.

Рыночная цена — 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость 100 000 руб., срок полезного использования — 120 месяцев, срок эксплуатации — 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начисления

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль.

Практическая ситуация

2. Организация занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период (2007 г.) были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции - 2 570 000 руб., в том числе по товарообменным операциям - 250 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 950 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 880 000 руб.;
- на расчетный счет за реализованную продукции поступило 2 600 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции, — 2 315 000 руб., из них:

— прямые расходы на производство продукции 1 510 000 руб.,

— расходы на оплату труда управленческого персонала— 150 000 руб.,

— материальные расходы обслуживающих производств — 165 000 руб.,

— сумма начисленной амортизации по очистным сооружениям — 43 000 руб.,

— расходы на ремонт основных средств — 40 000 руб.,

— расходы на обязательное и добровольное страхование имущества — 29 000 руб.,

— прочие расходы — 378 000 руб. (в том числе сумма начисленных налогов — 227 000 руб.);

- доходы от долевого участия в других российских организациях (дивиденды) — 130 000 руб.;
- реализация основных средств составила 145 000 руб. (в том числе НДС — 18%), первоначальная стоимость 150 000 руб.,

амортизация — 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, — 15 000 руб.;

- положительная курсовая разница — 35 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления пред усмотренного договором срока платежа;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, — 25 000 руб.;
- получен авансовый платеж от покупателей товаров - 280 000 руб.;
- дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 120 000 руб.;
- уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 15 000 руб.;

- сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам — 45 000 руб.;
- получено имущество в форме залога — 100 000 руб.
- доходы от сдачи помещения в аренду — 40 000 руб.
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, —25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 80 000 руб.;
- излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, — 15 000 руб.;
- налоговая база для исчисления налога на прибыль за девять месяцев текущего налогового периода — 240 000 руб.

Исчислите налог на прибыль и заполните соответствующие страницы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1.Бухгалтерская прибыль (убыток) — это:

а) Разница между доходами и расходами

б) Разница между выручкой и себестоимостью

в) Денежные средства на счете

г) Собственный капитал

Где отражаются доходы и расходы организации за отчетный период?

а) В бухгалтерском балансе

б) В отчете о движении денежных средств

в) В отчете о финансовых результатах

г) В пояснениях к балансу

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какая ставка налога на прибыль организаций применяется в Российской Федерации?

А. 13%.

Б. 15%.

В. 25%.

Г. 30%.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы формирования налоговой базы по налогу на прибыль, используя метод начисления, в правильной хронологической последовательности.

1. Определение суммы налоговой базы как разницы между доходами и расходами.
2. Определение доходов от реализации (выручки), независимо от даты их фактической оплаты.
3. Определение суммы налога к уплате (налоговая база, умноженная на ставку).
4. Определение расходов, уменьшающих доходы (включая нормируемые расходы и амортизацию).

Расположите этапы ввода основного средства в эксплуатацию и начала начисления по нему амортизации для целей налогового учета.

1. Определение первоначальной стоимости основного средства (покупка, доставка, монтаж).
2. Отнесение основного средства к соответствующей амортизационной группе (в соответствии со сроком полезного использования).
3. Начисление амортизации в расходах, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию.
4. Ввод основного средства в эксплуатацию (начало фактического использования объекта).

Тема 4. Налог на доходы физических лиц. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1. Какова роль НДФЛ в формировании доходов бюджетов?
2. Кто является плательщиками налога на доходы физических лиц?
3. Что является объектом налогообложения?
4. Назовите доходы физических лиц, облагаемые и необлагаемые налогом.
5. Что такое материальная выгода?
6. Какие ставки НДФЛ установлены Налоговым кодексом РФ?
7. Какие виды доходов облагаются по ставкам 30% и 35%?

8. Назовите размеры стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, — 1000 руб.;
- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки — 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Практическая задача 2.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц (НДФЛ)?

A. Компании и организации.

B. Физические лица, получающие доход.

C. Только наёмные работники.

D. Только индивидуальные предприниматели.

Какой документ работодатель обязан выдавать сотруднику для подтверждения удержанного НДФЛ?

A. Налоговая декларация 3-НДФЛ.

B. Счет-фактура.

C. Трудовой договор.

D. Справка о доходах и суммах налога физического лица (ранее 2-НДФЛ).

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Кто не является налоговым агентом по НДФЛ?

A. Работодатель.

B. Банк.

C. Физическое лицо.

D. Налоговая инспекция.

Какие из перечисленных налоговых вычетов являются социальными?

A. Вычет на индивидуальный инвестиционный счёт.

B. Вычет на благотворительность.

C. Стандартный вычет на ребенка.

D. Вычет на обучение и лечение.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в последовательности основные этапы действий, которые осуществляет налоговый агент (работодатель) при выплате заработной платы сотруднику:

1. Применение стандартных налоговых вычетов (если применимо)

2. Исчисление НДФЛ путем умножения налоговой базы на поставку

3. Определение суммы дохода, подлежащего налогообложению

4. Удержание и перечисление исчисленной суммы налога в бюджет

Восстановите хронологическую последовательность действий физического лица для получения имущественного налогового вычета (например, при покупке квартиры) через налоговую инспекцию по итогам года:

1. Подача налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и пакета подтверждающих документов

2. Зачисление налоговым органом суммы переплаты (возврата налога) на счет налогоплательщика

3. Проведение камеральной налоговой проверки (КНП) представленных документов.

4. Предоставление налогоплательщиком заявления о возврате налога

Тема 5. Акцизы ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте определение акциза как косвенного налога.

2. Перечислите подакцизные товары.

3. Кто является плательщиком акцизов?

4. Что является объектом акцизного налогообложения?

5. Какие формы налоговых ставок применяются в Российской Федерации при акцизном налогообложении?

6. Что является налоговой базой при исчислении акциза?

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

1. Проведите анализ ставок акцизов на ряд товаров в странах-участницах ТС (в виде сравнительной таблицы).

2. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.

3. Рассчитайте акциз.

а) Декларируется ввозимый на территорию РФ из Франции товар — вино шампанское; количество товара — 7000 л; ставка акциза — 18 руб. за литр.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб.; ставка акциза — 15 %. Сумма пошлины, подлежащей уплате, — 50 000 руб.

в) Декларируется ввозимый в РФ товар — сигареты с фильтром; количество товара — 1000 шт.; максимальная розничная цена товара — 400 руб.; ставка акциза — 280 руб. за 1000 шт. + 7 % расчетной стоимости, исчисляемой исходя из максимальной розничной цены, но не менее 360 руб. за 1000 шт.

Практическая задача 2.

Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

1) отгружено покупателям 300 л;

2) передано в рамках договора простого товарищества 200 л;

3) передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 21,5 рублей за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое акциз?

A. Сбор за услуги, оказанные государством.

B. Косвенный налог, который включается в цену товара.

C. Прямой налог, взимаемый с имущества.

D. Налог на доходы физических лиц.

Какой из перечисленных товаров является подакцизным?

A. Алкогольная продукция.

B. Детские товары.

C. Молоко.

D. Хлеб.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Что не является налоговой базой для акциза, взимаемого при импорте?

A. Количество или объем ввезенного подакцизного товара.

B. Цена товара в рублях.

C. Всё вышеперечисленное, в зависимости от вида подакцизного товара.

D. Таможенная стоимость товара.

Какой государственный орган не контролирует уплату акцизов при ввозе товаров в РФ?

A. Государственный таможенный комитет (ГТК).

B. Центральный банк РФ.

C. Министерство финансов.

D. Федеральная налоговая служба (ФНС).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы расчета суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет, в правильной хронологической последовательности.

1. Определение налоговой базы (объем реализованных/переданных подакцизных товаров в натуральном или стоимостном выражении).
2. Налогоплательщик уплачивает исчисленную сумму акциза в бюджет в установленный срок.
3. Определение ставки акциза (специфической, адвалорной или комбинированной).
4. Расчет суммы акциза путем умножения налоговой базы на соответствующую ставку.

Расположите этапы производства, реализации и налогообложения подакцизного товара (например, алкоголя) в правильной хронологической последовательности.

1. Производитель включает сумму акциза в цену реализуемого подакцизного товара.
2. Организация осуществляет производство подакцизного товара.
3. Налогоплательщик (Производитель) представляет налоговую декларацию по акцизам.
4. Право собственности на произведенный подакцизный товар переходит от производителя к оптовому покупателю.

Тема 6. Налог на имущество организаций ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите плательщиков налога на имущество организаций.
2. Что является объектом обложения налогом на имущество организаций?
3. Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?
4. Как рассчитывается среднегодовая стоимость имущества?
5. Как определяется кадастровая стоимость.
6. Кто устанавливает налоговую ставку по налогу на имущество организаций? Какова величина налоговой ставки?
7. Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

ООО «Поток» создано 12 февраля 2025 г. По данным бухгалтерского учета стоимость имущества организации составляет (см. таблицу).

Стоимость имущества организации

Таблица

Счета бухгалтерского учёта	Данные по бухгалтерскому учёту (тыс. руб.)				
	1.03.	1.04.	1.05.	1.06.	1.07.
01 «Основные средства», в том числе здравпункт	0 0	280 30	300 30	310 30	310 30
02 «Амортизация основных средств», в том числе здравпункт	0 0	130 13	140 13	150 14	160 14
04 «Нематериальные активы»	40	43	35	38	38
05 «Амортизация нематериальных активов»	0	11	9	10	10
10 «Материалы»	330	1 320	1 560	1 250	1 100
20 «Незавершённое производство	0	550	450	300	340
43 «Готовая продукция»	0	2 300	4 500	5 000	4 700

Определите сумму налога на имущество, которую ООО «Поток» должно перечислить в бюджет, по каждому отчетному периоду исходя из ставки 2,2%.

Практическая задача 2.

По состоянию на 1 января ОАО «Диалог» имеет имущество стоимостью 61 750 800 руб., в том числе

здания и сооружения (остаточная стоимость) — 35 710 000 руб.;

- инструменты — 152 000 руб.;
- оборудование (остаточная стоимость) — 19 742 000 руб.;
- оборудование на складе — 400 000 руб.;
- транспортные средства (остаточная стоимость) — 375 800 руб.;
- сырье и материалы — 3 201 000 руб.;
- покупные полуфабрикаты — 420 000 руб.;
- товары на складе — 1 600 000 руб.;
- оборудование, переданное по договору аренды,— 150 000 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 170 500 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды исходя из ставки налога, установленной федеральным законодательством.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по налогу на имущество организаций?

A. Движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве основных средств.

B. Прибыль, полученная организацией.

C. Товары, предназначенные для продажи.

D. Доходы от продажи товаров.

Кто является налогоплательщиком налога на имущество организаций?

A. Все организации, независимо от наличия имущества.

B. Российские и иностранные организации, имеющие имущество, признаваемое объектом налогообложения.

C. Только иностранные компании.

D. Физические лица, владеющие имуществом.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какая налоговая база не используется для расчета налога на имущество?

A. Средняя стоимость имущества за налоговый период.

B. Рыночная стоимость имущества.

C. Кадастровая стоимость недвижимости.

D. Среднегодовая или кадастровая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

Какой из перечисленных объектов облагается налогом на имущество организаций?

A. Административное здание.

B. Офисная мебель.

C. Объекты, признаваемые памятниками истории и культуры.

D. Производственное оборудование.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Восстановите хронологическую последовательность действий организации по уплате налога на имущество и подаче отчетности в течение налогового периода:

1. Перечисление в бюджет авансовых платежей по итогам отчетных периодов (I квартал, полугодие, 9 месяцев)
2. Определение среднегодовой стоимости имущества за налоговый период (год)
3. Подача налоговой декларации за налоговый период (год)
4. Уплата в бюджет итоговой суммы налога по году с учетом ранее уплаченных авансовых платежей

Расположите в правильной последовательности, от общего к частному, критерии, по которым определяется, какой вид налоговой базы (среднегодовая или кадастровая стоимость) будет применяться для конкретного объекта недвижимости организации:

1. Объект является жилым помещением, не учтенным в качестве основного средства
2. Вид объекта включен в перечень, утвержденный высшим исполнительным органом субъекта РФ
3. Имущество организации признается основным средством, учтенным на балансе по правилам ПБУ

Тема 7. Транспортный налог ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1. Кто является плательщиком транспортного налога?
2. Перечислите основные виды объектов обложения транспортным налогом.
3. Каков порядок определения налоговой базы по транспортному налогу?
4. Каков порядок исчисления и уплаты транспортного налога?
5. В зависимости от каких характеристик транспортного средства устанавливается размер налоговой ставки?

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Организация занимается грузоперевозками. На балансе стоят следующие автомобили:

Таблица

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.

МАЗ 5335	180	3
КРАЗ 255	240	4
ГАЗ 6611	120	2
ЗИЛ 133	210	3
КАМАЗ 5320	210	5

20 августа приобретен легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. С 1 сентября переданы в аренду два автомобиля: КРАЗ 255 и ЗИЛ 133.

Рассчитайте авансовые платежи за отчетные периоды и сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период.

Практическая ситуация 2.

Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у неё стоят два легковых автомобиля (мощность двигателя 95 и 105 л.с.) и один грузовой автомобиль (мощность двигателя 120 л.с). В феврале взяли в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 150 л.с, который оформили в собственность в июле.

Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за налоговый период.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по транспортному налогу?

A. Доход, полученный от использования транспортного средства.

B. Само транспортное средство, зарегистрированное на имя владельца.

C. Стоимость топлива, используемого для транспортного средства.

D. Размер пробега транспортного средства.

Кто является налогоплательщиком транспортного налога?

A. Только водители, управляющие транспортным средством.

B. Лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

C. Только организации, имеющие транспорт.

D. Лица, которые фактически используют транспортное средство.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какая налоговая база не используется для расчета транспортного налога?

A. Возраст транспортного средства.

B. Рыночная стоимость транспортного средства.

C. Мощность двигателя в лошадиных силах или киловаттах.

D. Объем двигателя.

К какой категории налогов по уровню бюджета не относится транспортный налог?

A. Местный налог.

B. Региональный налог.

C. Специальный налоговый режим.

D. Федеральный налог.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности основные этапы исчисления транспортного налога организацией или налоговым органом:

1. Умножение налоговой ставки на налоговую базу (мощность двигателя в лошадиных силах)

2. Определение количества полных месяцев владения транспортным средством в налоговом периоде

3. Учет повышающего коэффициента для дорогостоящих автомобилей (при наличии)

4. Умножение полученной суммы на коэффициент владения (отношение месяцев владения к 12)

Восстановите хронологическую последовательность действий, приводящих к возникновению обязанности по уплате транспортного налога у нового собственника:

1. Уплата налога бывшим владельцем до даты регистрации

2. Государственная регистрация транспортного средства на нового владельца в ГИБДД (или другом уполномоченном органе)

3. Включение сведений о новом владельце в базу данных налогового органа

Тема 8. Упрощенная система налогообложения. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1. Кто имеет право применять упрощенную систему налогообложения?

2. Назовите объекты налогообложения и налоговые ставки при упрощенной системе налогообложения.

3. Что понимается под минимальным налогом, и в каких случаях он уплачивается?

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

ООО "Быстрый Рост" применяет УСН с объектом "Доходы". В течение 2025 года организация столкнулась со следующими изменениями:

1. К 1 октября 2025 года численность сотрудников достигла 140 человек.

2. К 1 декабря 2025 года доходы с начала года превысили лимит в 250 млн руб., установленный для применения УСН (с учетом индексации).

3. Остаточная стоимость основных средств на конец года составила 100 млн руб.

4. Среди учредителей "Быстрый Рост" появилась другая организация с долей участия более 25%.

Вопросы

1. Какие два из перечисленных фактов являются основанием для утраты права на применение УСН в 2025 году?

2. С какого момента (даты) ООО "Быстрый Рост" считается перешедшим на общую систему налогообложения (ОСНО)?

3. Какое обязательное действие должен совершить налогоплательщик, утративший право на УСН, в отношении налогового органа?

Задание 2.

ИП Васильев применяет УСН с объектом "Доходы минус расходы" и имеет ставку 15%. По итогам 2024 года его доходы составили 5 000 000 руб., а расходы — 4 500 000 руб.

В начале 2025 года ИП Васильев решил, что из-за сокращения расходов и упрощения учета ему будет выгоднее перейти на объект "Доходы" со ставкой 6%.

Вопросы

1. Какое разрешенное минимальное соотношение между Доходами и Расходами должно быть у налогоплательщика, чтобы он имел право на применение минимального налога (в случае использования УСН "Доходы минус расходы")?

2. В какой срок и в какой форме ИП Васильев должен был уведомить налоговый орган о своем желании изменить объект налогообложения на 2025 год?

3. Если бы ИП Васильев не подал уведомление, какой объект налогообложения он обязан был бы применять в 2025 году?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных режимов налогообложения является Упрощенной системой налогообложения (УСН)?

A. Общая система налогообложения (ОСНО)

B. УСН "Доходы"

C. Патентная система налогообложения (ПСН)

D. Налог на профессиональный доход (НПД)

Какой максимальный годовой доход должен быть у организации или индивидуального предпринимателя, чтобы применять УСН в 2024 году?

A. Не более 337,5 млн рублей

B. Не более 300 млн рублей

C. Не более 200 млн рублей

D. Не более 150 млн рублей

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

При использовании УСН "Доходы" ставка налога составляет 6%. Что не является налоговой базой для расчета налога?

A. Доходы, уменьшенные на величину расходов

B. Чистая прибыль

C. Валовая выручка

D. Общая сумма полученных доходов

Какие налоги уплачивает организация или индивидуальный предприниматель, перешедший на УСН?

A. Страховые взносы

B. Государственная пошлина и налог на имущество организаций

C. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

D. Налог на прибыль организаций и НДС

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы, необходимые для перехода организации или ИП на УСН с начала следующего календарного года, в правильной хронологической последовательности.

1. Проверка соответствия налогоплательщика ограничениям (доходы, численность, стоимость ОС).
2. Налогоплательщик уведомляет налоговый орган о переходе на УСН до 31 декабря текущего года.
3. Налогоплательщик выбирает объект налогообложения ("Доходы" или "Доходы минус расходы").
4. Начало применения УСН с 1 января следующего календарного года.

Расположите этапы расчета суммы налога к уплате (или минимального налога) при УСН с объектом "Доходы минус расходы" в правильной хронологической последовательности.

1. Определение налоговой базы (доходы минус расходы).
2. Сравнение полученной суммы налога с суммой минимального налога (1% от доходов).
3. Определение суммы доходов, признаваемых нарастающим итогом.
4. Уплата в бюджет наибольшей из двух сумм: либо обычный налог, либо минимальный налог.

Тема 9. Другие специальные налоговые режимы ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое единый сельскохозяйственный налог, и в каких случаях он уплачивается?
2. Что понимается под системой налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции?
3. Каков порядок применения патентной системы?

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Крестьянское фермерское хозяйство (КФХ) "Урожай" применяет ЕСХН. По итогам 2025 года КФХ получило следующие доходы:

1. Доход от реализации собственно произведенной сельскохозяйственной продукции (зерно, овощи) — 15 000 000 руб.
2. Доход от сдачи в аренду производственного склада (несельскохозяйственная деятельность) — 4 000 000 руб.
3. Доход от реализации переработанной сельскохозяйственной продукции (консервы), произведенной из собственного сырья, — 5 000 000 руб.

Общая сумма доходов КФХ "Урожай" за 2025 год составила 24 000 000 руб.

Вопросы

1. Какова минимальная доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (и продукции её первичной переработки) должна быть в общей сумме доходов, чтобы КФХ "Урожай" имело право применять ЕСХН?

2. Сохраняет ли КФХ "Урожай" право на применение ЕСХН по итогам 2025 года? (Рассчитайте долю сельхоздоходов).

3. С какого момента (даты) КФХ "Урожай" будет считаться утратившим право на применение ЕСХН, если оно не выполнит условие по доле дохода?

Задание 2.

ООО "Фермер" применяет ЕСХН. По итогам первого полугодия 2026 года ООО "Фермер" получило следующие финансовые результаты:

- Доходы от реализации продукции — 8 000 000 руб.
- Расходы:
  - Заработная плата сотрудникам — 1 500 000 руб.
  - Приобретение кормов и семян — 4 000 000 руб.
  - Оплата рекламы на ТВ-канале — 300 000 руб. (Рекламные расходы нормированию не подлежат).
  - Штрафы, уплаченные в бюджет за нарушение правил дорожного движения — 20 000 руб.

Вопросы

1. Какой объект налогообложения установлен для плательщиков ЕСХН?

2. Какие из перечисленных расходов (помимо заработной платы и кормов) не могут быть учтены при расчете налоговой базы по ЕСХН?

3. Рассчитайте авансовый платеж по ЕСХН за полугодие, используя ставку 6% (если ставка субъекта РФ равна 6%).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных налогов не заменяет ЕСХН?

a) Налог на прибыль организаций
b) Налог на добавленную стоимость (НДС)
c) Земельный налог
d) Налог на имущество организаций

Верно или неверно? Заявление о переходе на ЕСХН нужно подать в течение 30 дней после государственной регистрации.

a) Верно
b) Неверно

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Заполните пропуски: ЕСХН могут применять организации и индивидуальные предприниматели, если они являются производителями _____.

a) строительных материалов
b) сельскохозяйственной продукции
c) промышленного оборудования
d) программного обеспечения

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы, необходимые для перехода налогоплательщика с общего режима налогообложения на ЕСХН с начала следующего календарного года, в правильной хронологической последовательности.

1. Организация/ИП проверяет соответствие требованию по доле дохода от сельскохозяйственной деятельности (не менее 70%).
2. Налогоплательщик уведомляет налоговый орган о переходе на ЕСХН до 31 декабря текущего года.
3. Налогоплательщик начинает вести учет доходов и расходов в Книге учета доходов и расходов ЕСХН.
4. Начинается применение ЕСХН с 1 января следующего календарного года.

Расположите этапы расчета и уплаты Единого сельскохозяйственного налога в правильной хронологической последовательности.

1. Плательщик рассчитывает авансовый платеж по итогам первого полугодия и уплачивает его.
2. Плательщик определяет налоговую базу (разницу между доходами и расходами, признанными в целях ЕСХН).

3. Плательщик уплачивает оставшуюся сумму налога за год и представляет декларацию по ЕСХН.

4. Плательщик определяет сумму налога путем применения ставки (например, 6%) к налоговой базе.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по темам с 1 по 5.	100	0,3	30
Контрольная точка 2 Тестирование по темам с 6 по 9.	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с			**90**

учетом дополнительных баллов			

Контрольная точка 1 – Тестирование по темам с 1 по 5.

Контрольная точка 2 – Тестирование по темам с 6 по 9.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-9.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какие из перечисленных налогов являются федеральными и наиболее значимыми для ресторана, работающего на Общей системе налогообложения (ОСН)?

1. Налог на добавленную стоимость (НДС).
2. Налог на прибыль организаций.
3. Налог на имущество организаций.
4. Акцизы (при продаже алкоголя, если есть лицензия).
5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – как обязанность налогового агента.

2.Какие из перечисленных налоговых режимов или льгот направлены на поддержку малого ресторанного бизнеса в рамках налоговой политики России?

1.Упрощенная система налогообложения (УСН) с возможностью выбора объекта «Доходы» или «Доходы минус расходы».

2.Патентная система налогообложения (ПСН) для индивидуальных предпринимателей с небольшими кафе.

3.Общая система налогообложения (ОСН).

4.Сниженные ставки страховых взносов для субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП).

5.Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

3.В чем состоит экономическое содержание и механизм действия Налога на добавленную стоимость (НДС) для ресторана, являющегося его плательщиком?

1.НДС является косвенным налогом, который по замыслу должен уплачивать конечный потребитель (гость).

2.НДС включается в цену блюд и напитков.

3.НДС, уплаченный поставщикам продуктов («входящий» НДС), принимается к вычету, уменьшая общую сумму налога к уплате в бюджет.

4.НДС напрямую уменьшает чистую прибыль ресторана.

5.НДС рассчитывается только от фонда оплаты труда.

4.Акцизный налог является введением какого-либо налога?

А. Косвенного налога

Б. Регрессивного налога

В. Прогрессивного налога

Г. Прямого налога

5.Принцип равномерного распределения налоговых обязательств среди граждан называется принципом...

А. Экономичности

Б. Удобства

В. Определенности

Г. справедливости

6.Какое из утверждений о налоговой оплате является верным?

А. Это обязательный платеж, который не зависит от налоговой базы.

Б. Это срок, в течение которого должен быть уплачен налог.

В. Это итог, который налогоплательщик должен уплатить в бюджет.

Г. Это величина налога, которая начисляется на единицу налоговой базы.

7.Что такое налоговая база?

А. Юридическое или государственное лицо, которое обязано уплачивать налоги.

Б. Срок уплаты налога.

В. Размер налога в абсолютном выражении.

Г. Стоимость, количественная или графическая характеристика объекта.

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементами метода бухгалтерского учета с его сущностью

1. Объект обложения НДС	а. Документ, который продавец выставляет покупателю, чтобы предъявить сумму НДС.
2. Налоговый период по НДС	б. Ставка 20%
3. Налоговый агент	в. Операции, облагаемые НДС.
4. Стандартная ставка НДС	г. Лицо, которое должно исчислить и удержать НДС за налогоплательщика.

5. Счет-фактура	Д. Квартал.

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементами метода бухгалтерского учета с его сущностью

1. Налоговая база по НДС	а. Возмещение из бюджета суммы НДС, уплаченной поставщикам.
2. Косвенный налог	б. Стоимость товаров (работ, услуг), от которой рассчитывается сумма налога.
3. Экспорт товаров	в. Налог, который уплачивается конечным потребителем, а не производителем.
4. Налоговый вычет	г. Операция, которая в России облагается НДС по ставке 0%.
5. Возмещение НДС	Д. Право налогоплательщика уменьшить сумму налога к уплате в бюджет.

10.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие вида нагрузки с его характеристиками

1. Трансфертная функция налогов	а. Принцип, согласно этой налоговой системе, должен быть стабильным и не обновляться слишком часто.
2. Налоговая льгота	б. Функция налогов, направленная на перераспределение доходов между различными слоями населения.
3. Налоговый период	в. Срок, за который исчисляется и уплачивается налог.
4. Принцип определенности	г. Полное или частичное освобождение от уплаты налога.

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие вида нагрузки с его характеристиками

1. Налог на добавленную стоимость (НДС)	а. Принцип, согласно этой налоговой системе, должен эффективно распределять ресурсы в экономике.
2. Косвенные налоги	б. Налог, который взимается с товарами и услугами на каждом этапе производства и реализации.
3. Прямые налоги	в. Налоги, которые напрямую связаны с доходами или ущербом налогоплательщика.
4. Принцип нейтральности	г. Налоги, которые представляют собой надбавки к ценам на товары и услуги.
5. Налоговая юрисдикция	Д. Право государства сохранять и взимать налоги на территории.

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие вида нагрузки с его характеристиками

1. Прогрессивная налоговая система	а. Принцип, согласно которому налоговая система должна быть понятной и простой для налогоплательщика.
2. Регрессивная налоговая система	б. Налоговая система, при которой ставка налога увеличивается по мере роста налоговой базы.
3. Пропорциональная налоговая система	в. Деятельность налоговых органов по проверке соблюдения налогового законодательства.
4. Налоговый контроль	г. Налоги, которые представляют собой надбавки к ценам на товары и услуги.
5. Принцип простоты	Д. Налоговая система, при которой ставка налога остается неизменной независимо от размера налоговой базы.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей

решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Причины возникновения налогов
2.	Методы налогообложения и содержание каждого метода

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Предприниматель планирует открыть сеть из трех небольших ресторанов (кафе) в Москве. Ожидаемый годовой доход каждого ресторана — около 80 млн рублей. Основные клиенты – физические лица, но 20% выручки будет приносить обслуживание корпоративных клиентов (юридических лиц), которым важна возможность вычета НДС. Основные затраты ресторана – аренда, закупка продуктов (с НДС), зарплата.

Предприниматель рассматривает два варианта налогообложения:

1.Общая система налогообложения (ОСН): НДС 20% и Налог на прибыль 25%.

2.Упрощенная система налогообложения (УСН): «Доходы минус расходы» по ставке 15% (применяется в Москве).

Вопросы:

1.Каково экономическое содержание НДС для ресторана, работающего на ОСН, и для его корпоративных клиентов? Почему наличие НДС критично для 20% его клиентов?

2.Проанализируйте, какой налоговый режим (ОСН или УСН) более выгоден, если 80% поставщиков продуктов являются плательщиками НДС. Каковы основы построения налога (механизм) позволяют ресторану на ОСН уменьшать свою налоговую нагрузку за счет «входящего» НДС?

3.Каким образом налоговая политика государства, поощряющая малый бизнес через УСН, влияет на ценовую политику ресторана и его

конкурентоспособность по сравнению с крупными ресторанными сетями на ОСН?

Задание 2.

В популярном ресторане "Гурман" работают 50 сотрудников (повара, официанты, администраторы). Ресторан выплачивает сотрудникам официальную заработную плату, а также премии "в конверте" с целью снижения налоговой нагрузки. Ресторан придерживается ОСН.

Вопросы:

1.Определите экономическое содержание и цель построения налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховых взносов для ресторана как налогового агента и работодателя. Почему эти платежи являются значимой статьей расходов (помимо самой зарплаты)?

2.Как с точки зрения налоговой системы России практика выплаты зарплаты "в конверте" влияет на: а) законность отнесения всей суммы расходов на оплату труда на себестоимость (налогооблагаемую базу по налогу на прибыль); б) общий объем налоговых поступлений в бюджеты?

3.Предложите легальный инструмент, который ресторан может использовать в рамках действующей налоговой политики (например, через бонусы, компенсации или специальные режимы) для оптимизации налоговой нагрузки на фонд оплаты труда, не нарушая законодательство.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите косвенные налог Варианты ответов: а) НДС б) акциз		
2.	Назовите прямые налоги Варианты ответов: а) налог на прибыль организаций б) транспортный налог		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что из перечисленного является основным экономическим содержанием налогов?

А. Средство источника изъятия части доходов или материального ущерба и физических лиц в пользу государства.

Б. Добровольное пожертвование гражданам на нужды.

В. Инструмент для создания рыночной конкуренции между предприятиями.

Г. Механизм регулирования цен на товары и услуги.

Какие функции налогов отражают их роль в доходной части государственного бюджета?

А. Фискальная

Б. Регулирующая

В. Контрольная

Г. Распределительная

Что из перечисленного не является элементом налога?

А. Объект включает

Б. Субъект включен

В. Налоговая инспекция

Г. Налоговый период

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Принцип равномерного распределения налоговых обязательств среди граждан называется принципом...

А. Экономичности

Б. Удобства

В. Определенности

Г. справедливости

Какое из утверждений о налоговой оплате является верным?

А. Это обязательный платеж, который не зависит от налоговой базы.

Б. Это срок, в течение которого должен быть уплачен налог.

В. Это итог, который налогоплательщик должен уплатить в бюджет.

Г. Это величина налога, которая начисляется на единицу налоговой базы.

Что такое налоговая база?

А. Юридическое или государственное лицо, которое обязано уплачивать налоги.

Б. Срок уплаты налога.

В. Размер налога в абсолютном выражении.

Г. Стоимость, количественная или графическая характеристика объекта.

Тема 2. Налог на добавленную стоимость ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Раскройте экономическую сущность НДС.
2.	Назовите операции, освобождаемые от НДС.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

1. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.

2. Рассчитайте НДС.

а) На территорию Таможенного союза из США ввозится 100 пар мужской обуви, таможенная стоимость которых 500 000 руб. Ставка пошлины 10 % плюс 0,7 евро за пару. Курс евро — 70 руб. за 1 евро.

Ставка НДС 20 %.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб. рабочий объем двигателя 1500 см3. Ставка ввозной таможенной пошлины на легковой автомобиль 0,75 евро за см3 рабочего объема % двигателя. Курс евро — 70 руб. за 1 евро. Ставка НДС 20 %.

в) На территорию Российской Федерации из Китая ввезён товар: ванны чугунные эмалированные. Стоимость партии - 10135 долл. США. Общее количество товара в партии - 52 шт., вес - 4182 кг. Страна происхождения товара - Китай. Товар помещается под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом -20.02.2014. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 35,5857 рублей. 1 евро = 48,9730 рублей. Решением Коллегии ЕЭК от 09.04.2013 № 64 сроком до 25.01.2018 включительно введена антидемпинговая пошлина в отношении ввозимых на ЕТТ ТС ванн чугунных

эмалированных, происходящих из КНР, классифицируемых кодом 7324 21 0000 ТН ВЭД ТС в размере 51,87 % от таможенной стоимости. Ставка обычной пошлины 12, 5 %.

3. Дайте обоснованный ответ на следующий вопрос: Возможно ли возмещение НДС при вывозе товаров с территории РФ на территорию Казахстана или Белоруссии?

Задача 2.

1. Организация занимается производством продукции. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 5960 тыс. руб.;
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов — 320 тыс. руб.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%), из них оплачено поставщику — 95%, отпущено в производство — 80%;
- на расчетный счет поступил авансовый платеж покупателя — 210 тыс. руб.;
- расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленный сторонней организацией, — 142 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%), оплата произведена полностью;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 10 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%);
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон — 25 тыс. руб.;
- реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170 тыс. руб.;
- сумма НДС, исчисленная и уплаченная и организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору, — 18 тыс. руб.;
- передан органам местного самоуправления безвозмездной основе детский сад — 750 тыс. руб.,
- сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций, — 55 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную сто: подлежащую уплате в бюджет.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите ставки НДС Варианты ответов: а) 20% б) 10%		
2.	Назовите **расчетные ставки** Варианты ответов: а) 10/110 б) 20/120		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое налог на добавленную стоимость (НДС)?

A. Прямой налог на прибыль компании.

B. Налог, который уплачивают физические лица со своих доходов.

C. Единовременный сбор за право ведения бизнеса.

D. Косвенный налог, который включается в цену товаров и услуг и уплачивается в бюджет конечным потребителем.

На какой стадии производства и реализации взимается НДС?

A. Только на стадии импорта товаров.

B. Только при продаже конечному потребителю.

C. Только на стадии производства.

D. На каждой стадии производства и реализации.

Что такое налоговый вычет по НДС?

A. Сумма НДС, которую можно вычесть из начисленной суммы налога.

B. Сумма НДС, которую компания обязана уплатить в бюджет.

C. Возврат части НДС, уплаченного в бюджет.

D. Дополнительный налог, который нужно уплатить.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какая из этих ставок НДС не используется в России?

A. 0%

B. 15%

C. 20%

D. 25%

Как рассчитывается НДС, который продавец не должен уплатить в бюджет?

A. Только НДС, уплаченный поставщикам.

B. Только НДС, полученный от покупателей.

C. НДС, полученный от покупателей, минус НДС, уплаченный поставщикам.

D. НДС, полученный от покупателей, плюс НДС, уплаченный поставщикам.

В каком документе налогоплательщик не отчитывается перед налоговым органом по НДС?

A. Книга покупок и продаж.

B. Платежное поручение.

C. Налоговая декларация по НДС.

D. Счет-фактура.

Тема 3. Налог на прибыль организаций ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите плательщиков налога на прибыль.
2.	Назовите налоговый период и отчетные периоды по налогу на прибыль.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

ООО «ТехноСтрой» в III квартале 2024 года приобрело новое производственное оборудование стоимостью 15 000 000 руб. (включая НДС). Оборудование введено в эксплуатацию 1 июля 2024 года и относится ко 3-й амортизационной группе со сроком полезного использования (СПИ) 36 месяцев.

Компания приняла решение применить повышающий коэффициент (К1) к ставке амортизации в размере 2,0 для данного основного средства.

Вопросы:

1. Какой максимальный размер амортизационной премии (в процентах от первоначальной (балансовой) стоимости) ООО «ТехноСтрой» может применить к данному оборудованию в момент ввода в эксплуатацию в соответствии с п. 9 ст. 258 НК РФ?

2. Рассчитайте сумму амортизации, которую компания сможет начислить по методу начисления за III квартал 2024 года (июль, август, сентябрь), учитывая примененную амортизационную премию и повышающий коэффициент. *(Считать, что амортизационная премия списана в том же квартале, что и начислена амортизация).*

Задание 2.

АО «ТоргПлюс» занимается оптовой торговлей.

В течение 2024 года у компании возникли следующие операции, влияющие на налог на прибыль:

1. Дебиторская задолженность: По состоянию на 31 декабря 2024 года у АО «ТоргПлюс» имеется просроченная дебиторская задолженность перед покупателем ООО «Заря» в размере 500 000 руб. (непогашена более 3 лет). Компания приняла решение списать эту сумму в внереализационные расходы на основании пп. 2 п. 2 ст. 265 НК РФ.

2. Резерв по сомнительным долгам: 1 января 2024 года на счете числился резерв по сомнительным долгам в сумме 150 000 руб. В течение года компания признала сомнительной задолженность на сумму 80 000 руб. (срок просрочки 90 дней). По итогам года компания решила не создавать новый резерв, а списать остаток старого резерва в доходы на основании п. 23 ст. 250 НК РФ (так как вся сумма, вероятно, уже была учтена как расход ранее).

Вопросы:

1. Какую сумму (и на основании какой статьи НК РФ) АО «ТоргПлюс» вправе учесть в составе внереализационных расходов по дебиторской задолженности ООО «Заря» в 2024 году?

2. Как отразится в налоговой базе по налогу на прибыль за 2024 год операция по списанию остатка резерва по сомнительным долгам в сумме 150 000 руб. (учитывая, что новый резерв не создается)? Укажите статью НК РФ.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите ставки налога на прибыль организаций Варианты ответов: а) 25% б) 17%		
2.	Назовите уровни бюджетной системы в которые платится налог на прибыль Варианты ответов: а) федеральный б) региональный		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое выручка?

а) Прибыль от продажи
б) Валовая прибыль
в) Доходы от реализации товаров, работ, услуг
г) Денежные средства, полученные на расчетный счет

Бухгалтерская прибыль (убыток) — это:
а) Разница между доходами и расходами
б) Разница между выручкой и себестоимостью
в) Денежные средства на счете
г) Собственный капитал

Где отражаются доходы и расходы организации за отчетный период?

а) В бухгалтерском балансе
б) В отчете о движении денежных средств
в) В отчете о финансовых результатах
г) В пояснениях к балансу

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Что не является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?

А. Доходы от реализации товаров (работ, услуг).
Б. Прибыль, то есть доходы, уменьшенные на величину расходов.
В. Имущество, принадлежащее организации.
Г. Заработная плата сотрудников.

Какой из перечисленных расходов может быть учтен при расчете налога на прибыль?

А. Заработная плата сотрудников.
Б. Арендная плата за офис.
В. Расходы на рекламу.
Г. Выплата дивидендов учредителям.

Тема 4. Налог на доходы физических лиц. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите доходы физических лиц, облагаемые и необлагаемые налогом.
2.	Назовите размеры стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;

- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, — 1000 руб.;
- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки — 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Практическая задача 2.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите стандартные вычеты по НДФЛ Варианты ответов: а) на детей аудиторских услуг б) на инвалидов		
2.	Назовите социальный вычеты Варианты ответов:		

	а) на благотворительность б) на образование		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц (НДФЛ)?

A. Компании и организации.

B. Физические лица, получающие доход.

C. Только наёмные работники.

D. Только индивидуальные предприниматели.

Какой документ работодатель обязан выдавать сотруднику для подтверждения удержанного НДФЛ?

A. Налоговая декларация 3-НДФЛ.

B. Счет-фактура.

C. Трудовой договор.

D. Справка о доходах и суммах налога физического лица (ранее 2-НДФЛ).

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

С какого из перечисленных видов доходов уплачивается НДФЛ?

A. Подарки, полученные от близких родственников.

B. Выигрыш в лотерею.

C. Продажа квартиры.

D. Сдача квартиры в аренду.

Что такое налоговый вычет по НДФЛ?

A. Сумма, на которую уменьшается налоговая база для расчета НДФЛ.

B. Сумма, которая добавляется к начисленному НДФЛ.

C. Сумма, которая удерживается из заработной платы.
D. Сумма, которая возвращается в бюджет.

Тема 5. Акцизы ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Перечислите подакцизные товары
2.	Что является объектом акцизного налогообложения?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.
1. Проведите анализ ставок акцизов на ряд товаров в странах-участницах ТС (в виде сравнительной таблицы).
2. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.
3. Рассчитайте акциз.
а) Декларируется ввозимый на территорию РФ из Франции товар — вино шампанское; количество товара — 7000 л; ставка акциза — 18 руб. за литр.
б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб.; ставка акциза — 15 %. Сумма пошлины, подлежащей уплате, — 50 000 руб.
в) Декларируется ввозимый в РФ товар — сигареты с фильтром; количество товара — 1000 шт.; максимальная розничная цена товара — 400 руб.; ставка акциза — 280 руб. за 1000 шт. + 7 % расчетной стоимости, исчисляемой исходя из максимальной розничной цены, но не менее 360 руб. за 1000 шт.

Практическая задача 2.
Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:
4) отгружено покупателям 300 л;
5) передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
6) передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 21,5 рублей за 1 л.
Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.
Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

2. Задания комбинированного типа:
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите виды подакцизных товаров Варианты ответов: а) пиво б) автомобиль		
2.	Назовите виды ставок Варианты ответов: а) твердая б) комбинированная		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое акциз?
A. Сбор за услуги, оказанные государством.
B. Косвенный налог, который включается в цену товара.
C. Прямой налог, взимаемый с имущества.
D. Налог на доходы физических лиц.

Какой из перечисленных товаров является подакцизным?
A. Алкогольная продукция.
B. Детские товары.
C. Молоко.
D. Хлеб.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Когда не возникает объект налогообложения акцизами при ввозе товаров в РФ?

A. В момент пересечения границы РФ.

B. В момент производства товара.

C. В момент продажи товара конечному потребителю.

D. В момент покупки товара за границей.

Кто не является налогоплательщиком акцизов при импорте товаров в РФ?

A. Таможенная служба.

B. Конечный потребитель товара.

C. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие ввоз товаров.

D. Производитель товара.

Тема 6. Налог на имущество организаций ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?
2.	Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

ООО «Поток» создано 12 февраля 2025 г. По данным бухгалтерского учета стоимость имущества организации составляет (см. таблицу).

Стоимость имущества организации

Таблица

Счета бухгалтерского учёта	Данные по бухгалтерскому учёту (тыс. руб.)				
	1.03.	1.04.	1.05.	1.06.	1.07.
01 «Основные средства», в том числе здравпункт	0 0	280 30	300 30	310 30	310 30
02 «Амортизация основных средств»,	0 0	130 13	140 13	150 14	160 14

в том числе здравпункт					
04 «Нематериальные активы»	40	43	35	38	38
05 «Амортизация нематериальных активов»	0	11	9	10	10
10 «Материалы»	330	1 320	1 560	1 250	1 100
20 «Незавершённое производство	0	550	450	300	340
43 «Готовая продукция»	0	2 300	4 500	5 000	4 700

Определите сумму налога на имущество, которую ООО «Поток» должно перечислить в бюджет, по каждому отчетному периоду исходя из ставки 2,2%.

Практическая задача 2.

По состоянию на 1 января ОАО «Диалог» имеет имущество стоимостью 61 750 800 руб., в том числе

здания и сооружения (остаточная стоимость) — 35 710 000 руб.;

- инструменты — 152 000 руб.;
- оборудование (остаточная стоимость) — 19 742 000 руб.;
- оборудование на складе — 400 000 руб.;
- транспортные средства (остаточная стоимость) — 375 800 руб.;
- сырье и материалы — 3 201 000 руб.;
- покупные полуфабрикаты — 420 000 руб.;
- товары на складе — 1 600 000 руб.;
- оборудование, переданное по договору аренды,— 150 000 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 170 500 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды исходя из ставки налога, установленной федеральным законодательством.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите объекты налогообложения по		

	налогу на имущество организаций Варианты ответов: а) здания б) сооружения		
2.	Назовите отчетные периоды налога на имущество организаций Варианты ответов: а) первый квартал б) второй вкартал		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по налогу на имущество организаций?

A. Движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве основных средств.

B. Прибыль, полученная организацией.

C. Товары, предназначенные для продажи.

D. Доходы от продажи товаров.

Кто является налогоплательщиком налога на имущество организаций?

A. Все организации, независимо от наличия имущества.

B. Российские и иностранные организации, имеющие имущество, признаваемое объектом налогообложения.

C. Только иностранные компании.

D. Физические лица, владеющие имуществом.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Налог на имущество организаций не относится категории налогов?

A. Прямые налоги.

B. Местные налоги.

C. Косвенные налоги.

D. Федеральные налоги.

Какая налоговая база используется для расчета налога на имущество?

A. Средняя стоимость имущества за налоговый период.

B. Рыночная стоимость имущества.

C. Кадастровая стоимость недвижимости.

D. Среднегодовая или кадастровая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

Тема 7. Транспортный налог ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Перечислите основные виды объектов обложения транспортным налогом.
2.	Кто является плательщиком транспортного налога?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Организация занимается грузоперевозками. На балансе стоят следующие автомобили:

Таблица

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.
МАЗ 5335	180	3
КРАЗ 255	240	4
ГАЗ 6611	120	2
ЗИЛ 133	210	3
КАМАЗ 5320	210	5

20 августа приобретен легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. С 1 сентября переданы в аренду два автомобиля: КРАЗ 255 и ЗИЛ 133.

Рассчитайте авансовые платежи за отчетные периоды и сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период.

Практическая ситуация 2.

Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у неё стоят два легковых автомобиля (мощность двигателя 95 и 105 л.с.) и один грузовой автомобиль (мощность двигателя 120 л.с). В феврале взяли в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 150 л.с, который оформили в собственность в июле.

Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за налоговый период.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите объекты транспортного налога Варианты ответов: а) легковой автомобиль б) грузовой автомобиль		
2.	Назовите налогоплательщиков по транспортному налогу Варианты ответов: а) физические лица б) юридические лица		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по транспортному налогу?

A. Доход, полученный от использования транспортного средства.
B. Само транспортное средство, зарегистрированное на имя владельца.
C. Стоимость топлива, используемого для транспортного средства.
D. Размер пробега транспортного средства.

Кто является налогоплательщиком транспортного налога?
A. Только водители, управляющие транспортным средством.
B. Лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.
C. Только организации, имеющие транспорт.
D. Лица, которые фактически используют транспортное средство.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Когда у физического лица не возникает обязанность по уплате транспортного налога?
A. Когда он покупает транспортное средство.
B. Когда он продает транспортное средство.
C. Ежемесячно.
D. Когда он получает налоговое уведомление от инспекции.

Что не может быть основанием для освобождения от уплаты транспортного налога?
A. Принадлежность к определенной категории граждан (например, ветераны, инвалиды).
B. Наличие нескольких транспортных средств.
C. Использование транспортного средства в личных целях.
D. Низкий доход владельца.

Тема 8. Упрощенная система налогообложения. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите объекты налогообложения и налоговые ставки при упрощенной системе налогообложения.
2.	Что понимается под минимальным налогом, и в каких случаях он уплачивается?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

ООО «Лидер» планирует перейти на УСН. По итогам года ожидаются следующие финансовые показатели:

- Доходы (от реализации и внереализационные): 20 000 000 рублей.
- Расходы (признаваемые для целей УСН): 14 000 000 рублей.
- Ставка УСН (регион применяет стандартные ставки): 6% для объекта «Доходы» и 15% для объекта «Доходы минус расходы».

Вопрос:

Какой объект налогообложения («Доходы» или «Доходы минус расходы») будет более выгодным для ООО «Лидер» с точки зрения минимальной налоговой нагрузки?

Задание 2.

ИП «СтройМастер» применяет УСН с объектом «Доходы минус расходы» с начала 2024 года. По состоянию на 1 июля 2024 года (начало III квартала) остаточная стоимость основных средств (ОС) ИП составляла 140 000 000 рублей. 30 июля 2024 года ИП приобрел и ввел в эксплуатацию новое производственное оборудование, остаточная стоимость которого составила 20 000 000 рублей. Общая остаточная стоимость ОС после приобретения составила 140 000 000+20 000 000=160 000 000 рублей.

Вопрос:

Сохраняется ли право ИП «СтройМастер» на применение УСН? Если нет, то с какого налогового режима и с какой даты он должен уплачивать налоги?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите объект налогообложения по УСН Варианты ответов: а) Доход б) доход минус расход		
2.	Назовите ставки ро УСН Варианты ответов:		

	а) 6% б) 15%		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. При использовании УСН "Доходы" ставка налога составляет 6%. Что является налоговой базой для расчета налога?

A. Доходы, уменьшенные на величину расходов
B. Чистая прибыль
C. Валовая выручка
D. Общая сумма полученных доходов

Какие налоги не уплачивает организация или индивидуальный предприниматель, перешедший на УСН?

A. Земельный налог и транспортный налог
B. Государственная пошлина и налог на имущество организаций
C. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховые взносы
D. Налог на прибыль организаций и НДС

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какую отчетность не сдает плательщику УСН в налоговые органы?

A. Декларация по НДС ежеквартально
B. Отчет о прибылях и убытках ежемесячно
C. Декларация по налогу на прибыль ежемесячно
D. Декларация по УСН один раз в год

Тема 9. Другие специальные налоговые режимы. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Что такое единый сельскохозяйственный налог, и в каких случаях он уплачивается?
2.	Каков порядок применения патентной системы?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Индивидуальный предприниматель (ИП) Смирнов применяет ПСН с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года, осуществляя деятельность в сфере розничной торговли. Налоговый период по патенту — 12 месяцев. Доход ИП Смирнова от деятельности на ПСН нарастающим итогом с начала года составил:

- К 1 сентября 2024 года: 55 млн рублей.
- К 1 октября 2024 года: 62 млн рублей.

Вопрос:

Какой налоговый режим должен будет применять ИП Смирнов после 1 октября 2024 года, и с какой даты? Укажите основное обязательство, которое возникает у ИП перед ФНС.

Задание 2.

ИП Петров получил патент на оказание бытовых услуг сроком на 8 месяцев (с 1 марта по 31 октября 2025 года).

Согласно НК РФ, он должен был уплатить:

1. 1/3 стоимости патента: до 30 мая 2025 года. (Уплачено вовремя)
2. 2/3 стоимости патента: до 31 октября 2025 года.

ИП Петров фактически уплатил оставшуюся часть патента 15 ноября 2025 года.

Вопрос:

Какие последствия влечет за собой нарушение срока уплаты второй части патента для ИП Петрова?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите специальные налоговые режимы		

	Варианты ответов: а) ЕСХН б) патентная система налогообложения		
2.	Назовите вид деятельности при патентной системе налогообложения Варианты ответов: а) парикмахерские и косметические услуги. б) ремонт жилья и других построек		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных налогов не заменяет ЕСХН?

e) Налог на прибыль организаций
f) Налог на добавленную стоимость (НДС)
g) Земельный налог
h) Налог на имущество организаций

ЕСХН могут применять организации и индивидуальные предприниматели, если они являются производителями _____.

a) строительных материалов
b) сельскохозяйственной продукции
c) промышленного оборудования
d) программного обеспечения

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Патентная система налогообложения не устанавливается:

а) Налоговым кодексом и вводится в действие в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации;

б) Законами субъектов и вводится в действие в соответствии с ними на каждой территории субъектов РФ;

в) в соответствии с приказами Управления Федеральной налоговой службы каждого региона РФ.

На патентную систему налогообложения не могут переходить:

а) индивидуальные предприниматели

б) индивидуальные предприниматели и организации;

в) организации, с численностью работников не более 100 человек.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,	0-19

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо

запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная

продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. —ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMAR. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. - https://www.iprbookshop.ru/109156.html

2 Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. —Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - Москва : . Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. - https://www.iprbookshop.ru/116948.html

3 Г. Б. Поляк [и др.] Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт Москва.: Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. - https://urait.ru/bcode/449883

8.2 Дополнительная литература

1 Е.Ю. Алексейчева [и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2017.— 300 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html.— ЭБС «IPRbooks»

2 О.А. Заббарова. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 c . - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html.— ЭБС «IPRbooks»

3 Г.В.Цветова. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 78 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70270.html.— ЭБС «IPRbooks»

4 И.А. Майбуров [и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник . М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Основы защиты информации и информационная безопасность»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, канд.соц.наук Е.А. Рак

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Основы защиты информации и информационная безопасность» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № __ от «___» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Основы защиты информации и информационная безопасность» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-5.	Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	ПКс-5.ИБ.	Способен применять инструменты и методы для обеспечения информационной безопасности и информационной гигиены при выполнении профессиональных обязанностей	ПКс-5.ИБ З-1. Знает основные возможности специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности; ПКс-5.ИБ У-1. Умеет использовать специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности; ПКс-5.ИБ В-1. Владеет навыком использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 10 ак.час. лекций,
- 12 ак.час. лабораторных работ,
- 4 ак.час. практических занятий,
- 42 ак.час. самостоятельной работы,

- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий;

Дисциплина Б1.В.03 «Основы защиты информации и информационная безопасность» изучается в 3 семестре и базируется на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Основы информационной безопасности	12	2		2									8	Тестирование
2	Тема 2. Меры защиты информации	13	2		2	1								8	Тестирование
3	Тема 3. Криптография	13	2		2	1								8	Тестирование
4	Тема 4. Защита информации	17	2		4	1								10	Тестирование
5	Тема 5. Безопасность организации	13	2		2	1								8	Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4					Зачёт
Итого по дисциплине		72	10		12	4				4				42	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационной безопасности [ПКс-5.ИБ]

Основы информационной безопасности. Основные понятия и определения. Политика государства в области информационной безопасности. Угрозы и нарушители безопасности информации. Модель угроз безопасности информации.

Тема 2. Меры защиты информации [ПКс-5.ИБ]

Меры обеспечения защиты информации. Организационные меры защиты информации. Методы контроля и разграничения доступа.

Тема 3. Криптография [ПКс-5.ИБ]

Исторический обзор криптографических методов защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Стеганографическая защита информации

Тема 4. Защита информации [ПКс-5.ИБ]

Техническая защита информации. Программно-технические меры защиты информации

Тема 5. Безопасность организации [ПКс-5.ИБ]

Политика безопасности организации. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак. Основные стандарты в области информационной безопасности

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.03 «Основы защиты информации и информационная безопасность» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:

- Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
- Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
- Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно»/ «зачтено», «хорошо»/ «зачтено» или «отлично»/ «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Основы защиты информации и информационная безопасность» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы информационной безопасности

Вопрос закрытого типа.

Менеджер гостиницы использует специализированное ПО для работы с персональными данными клиентов. Выберите два принципа информационной безопасности, которые должны быть реализованы в таком ПО для минимизации рисков.

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Доступность данных о номерах фонда для службы приема и размещения.

б) Невозможность восстановления удаленных данных без резервной копии.

в) Шифрование баз данных, содержащих паспортные данные гостей.

г) Разграничение прав доступа, при котором рядовой портье не может изменять тарифы.

Вопрос на установление последовательности.

Специалист по безопасности гостиничной сети обнаружил инцидент: утечка базы данных клиентов. Установите корректную последовательность его первоочередных действий.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Локализовать угрозу (например, заблокировать учетную запись, с которой произошла утечка).

б) Проанализировать последствия и идентифицировать утекшие данные.

в) Уведомить руководство и ответственных лиц в соответствии с политикой безопасности.

г) Немедленно отключить все серверы компании от интернета.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для сотрудника отдела бронирования гостиницы важно разграничение прав доступа в профессиональном ПО, и к каким последствиям может привести его отсутствие.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

При настройке ПО для управления гостиницей необходимо выбрать меру защиты от внутренней угрозы со стороны недобросовестного сотрудника. Какая мера будет НАИМЕНЕЕ эффективной?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Обязательная смена паролей каждые 90 дней.

б) Полное логирование всех действий пользователей в системе.

в) Установка антивируса на рабочие станции.

г) Создание ролевой модели доступа, где бухгалтер не видит детали бронирований.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом нарушителя информационной безопасности в гостиничном бизнесе и его наиболее вероятной целью.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Внешний хакер. А. Кража баз данных постояльцев для последующего шантажа.

Недовольный сотрудник. Б. Получение доступа к системам бронирования для их вывода из строя.

Конкурент. В. Намеренное искажение данных о загрузке номерного фонда.

Кибершпион. Г. Сбор коммерческой информации о партнерах и финансовом состоянии сети отелей.

Тема 2. Меры защиты информации

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы настраивает права доступа в системе управления. Какие два метода контроля доступа наиболее целесообразно применить для разграничения обязанностей между службой размещения и финансовым отделом?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ролевое управление доступом (RBAC).

б) Правило разделения обязанностей (SoD).

в) Сквозное шифрование всех данных.

г) Анонимизация персональных данных.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность внедрения мер защиты информации при запуске новой системы управления гостиницей.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Разработка организационных регламентов и политик доступа.

б) Установка и настройка систем аутентификации пользователей.

в) Проведение аудита информационной инфраструктуры.

г) Назначение ответственных лиц и обучение сотрудников.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем организационные меры защиты информации отличаются от технических в контексте использования гостиничного ПО.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты информации в гостиничном ПО относится к организационным?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Автоматическое блокирование сеанса после периода неактивности.

б) Обязательство сотрудника о неразглашении коммерческой тайны.

в) Использование токенов для двухфакторной аутентификации.

г) Шифрование канала связи между филиалами отеля.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между мерой защиты информации и ее основным предназначением в системе управления гостиницей.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Политика регулярной смены паролей. А. Защита от несанкционированного доступа при утере устройства.

Аудит действий пользователей. Б. Снижение риска компрометации учетных записей.

Автоматическое резервное копирование. В. Расследование инцидентов безопасности.

Шифрование данных на ноутбуках. Г. Обеспечение доступности данных после сбоя.

Тема 3. Криптография

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы выбирает методы защиты конфиденциальных переписок с клиентами. Какие два криптографических

метода целесообразно применить?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Использование стеганографии для скрытия текста в изображениях служебных бланков.

б) Шифрование электронной почты с использованием алгоритма AES.

в) Хэширование паролей гостей в базе данных с использованием salt.

г) Подписание служебных приказов электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность действий для отправки конфиденциального отчета руководству сети отелей с использованием электронной цифровой подписи.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Формирование хэш-суммы отчета.

б) Передача подписанного отчета и исходного файла получателю.

в) Шифрование хэш-суммы закрытым ключом отправителя.

г) Создание электронного документа (отчета).

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для хранения паролей пользователей в системе бронирования отеля используется хэширование с "солью" (salt), а не обратимое шифрование.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой исторический метод шифрования НАИМЕНЕЕ пригоден для защиты электронной коммуникации в современной гостинице?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Шифр Виженера.

б) Асимметричное шифрование RSA.

в) Шифр Цезаря.

г) Использование GPG (GnuPG).

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между криптографическим понятием и его описанием применительно к защите данных гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух

столбцов.

Симметричное шифрование. А. Использование одного ключа для шифрования и расшифровки данных гостя.

Асимметричное шифрование. Б. Преобразование пароля в уникальную строку фиксированной длины.

Хэширование. В. Использование открытого и закрытого ключа для защиты канала бронирования.

Электронная подпись. Г. Проверка целостности и авторства финансового отдела.

Тема 4. Техническая защита информации.

Вопрос закрытого типа.

Какие два технических средства защиты информации являются наиболее важными для обеспечения безопасности сервера, на котором размещена система управления гостиницей?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Межсетевой экран (файрвол).

б) Система обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS).

в) Политика обязательной смены паролей каждые 30 дней.

г) Регулярные тренинги для администраторов.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность настройки базовой технической защиты для нового сервера базы данных гостиницы.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Настройка правил межсетевого экрана для ограничения входящих подключений.

б) Установка и настройка антивирусного программного обеспечения.

в) Отключение всех неиспользуемых сетевых служб и портов.

г) Установка последних обновлений безопасности операционной системы.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, в чем состоит различие между техническими и программно-техническими мерами защиты информации на примере системы управления гостиницей.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты относится к техническим, а не к программно-техническим?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Использование аппаратного модуля безопасности (HSM) для хранения ключей шифрования.

б) Настройка групповых политик домена для блокировки учетных записей.

в) Установка сигнализации в серверной комнате.

г) Применение системы DLP для предотвращения утечек данных.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между угрозой безопасности и техническим средством защиты для сети гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Несанкционированный доступ из внешней сети. А. Система виртуальных частных сетей (VPN).

Перехват данных в гостевой Wi-Fi сети. Б. Межсетевой экран (файрвол).

Утеря конфиденциальности данных при передаче между филиалами. В. IPSec шифрование.

Вредоносное ПО на рабочих станциях. Г. Антивирусное программное обеспечение.

Тема 5. Политика безопасности организации.

Вопрос закрытого типа.

При разработке политики информационной безопасности для сети отелей, какие два элемента должны быть в ней обязательно отражены в первую очередь?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ответственность сотрудников за нарушение правил безопасности.

б) Марка и модель межсетевого экрана для всех филиалов.

в) Процедура обработки персональных данных гостей.

г) Точные версии операционных систем для рабочих станций.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность разработки и внедрения политики информационной безопасности в гостиничном комплексе.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Согласование и утверждение документа руководством.

б) Идентификация информационных активов и оценка рисков.

в) Обучение сотрудников и введение политики в действие.

г) Разработка текста политики и сопутствующих регламентов.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем отличается система обнаружения вторжений (IDS) от системы предотвращения вторжений (IPS) в контексте защиты сети гостиницы.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой стандарт информационной безопасности является наиболее релевантным для построения системы управления информационной безопасностью (СУИБ) в международной сети отелей?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) PCI DSS.

б) ISO 27001.

в) GDPR.

г) GOST P 56939.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между стандартом ИБ и его основным фокусом применительно к гостиничному бизнесу.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

PCI DSS. А. Защита персональных данных граждан ЕС.

ISO 27001. Б. Безопасность операций с банковскими картами.

GDPR. В. Построение комплексной системы управления ИБ.

CIS Controls. Г. Практические рекомендации по технической защите.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1–2	100	0,20	20
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 3–5	100	0,40	40
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

1. Роль принципов конфиденциальности, целостности и доступности в системе управления гостиницей

2. Влияние человеческого фактора на общий уровень информационной безопасности в организации

3. Место политики информационной безопасности в системе управления современной организацией

4. Ключевые отличия между угрозами и уязвимостями в контексте информационной безопасности

5. Роль криптографического шифрования в защите данных гостей в информационных системах

6. Практическая реализация разграничения прав доступа в специализированном программном обеспечении

7. Значение хэширования с "солью" для защиты учетных записей пользователей

8. Функциональное различие между системами обнаружения и

предотвращения вторжений

9. Ключевые аспекты защиты информации на уровне отдельных рабочих станций сотрудников

10. Содержание и цели организационных мер обеспечения информационной безопасности

11. Роль резервного копирования в обеспечении доступности информационных сервисов

12. Специфика применения стандартов информационной безопасности в гостиничном бизнесе

13. Влияние политики информационной безопасности на функционал специализированного программного обеспечения

14. Основные классы нарушителей информационной безопасности и их мотивация

15. Практическое значение электронной цифровой подписи в документообороте организации

16. Критерии выбора средств антивирусной защиты для корпоративной сети

17. Содержание и порядок действий при проведении инструктажа по информационной безопасности

18. Роль механизмов аутентификации в обеспечении безопасности доступа к информационным системам

19. Сущность и практическое применение сетевой сегментации для повышения безопасности

20. Основные этапы управления инцидентами информационной безопасности

21. Значение физической защиты информации для общей безопасности организации

22. Принципы построения и функционирования систем мониторинга информационной безопасности

23. Ключевые аспекты взаимодействия правовых и технических мер защиты информации

24. Роль процедур управления доступом в предотвращении внутренних угроз

25. Специфика применения мер информационной безопасности в гостевых Wi-Fi сетях

26. Основные компоненты и порядок проведения оценки рисков информационной безопасности

27. Практическое значение резервного копирования для выполнения требований стандартов ИБ

28. Влияние архитектуры специализированного программного обеспечения на его безопасность

29. Роль осведомленности сотрудников в общей системе безопасности организации

30. Критерии эффективности внедренных мер и средств защиты информации

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое задание не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки, предусмотренные курсом.
- **«Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание выполнено полностью, но не оптимальным образом.
- **«Зачтено (P)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с:

незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с бережливыми технологиями, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.

- **«Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью

плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гультяева, Т. А. Основы защиты информации : учебное пособие / Т. А. Гультяева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3641-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91638.html
2. Основы защиты информации от утечки по техническим каналам : учебно-методическое пособие / А. А. Евстифеев, В. И. Ерошев, А. П. Мартынов [и др.]. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-9515-0426-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101929.html

8.2. Дополнительная литература

1. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 113 с. — ISBN 978-5-9585-0603-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43183.html
2. Креопалов, В. В. Технические средства и методы защиты информации : учебное пособие / В. В. Креопалов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 278 с. — ISBN 978-5-374-00507-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10871.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

Указ президента от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Заведующий кафедрой:

Александра Евгеньевна Чунина к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол № __1__ от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС	УК ОС-4 -	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1.З-2. **Знает** нормы русского языка в деловой, академической и профессиональной сферах УК ОС-4.1.З-3. **Знает** принципы культуры речи, этикета и стилистики в зависимости от коммуникативной задачи и аудитории; УК ОС-4.1.З-4. **Знает** особенности вербальной и невербальной коммуникации в индустрии гостеприимства, включая управление конфликтами. УК ОС-4.1.У-2. **Умеет** применять техники конструктивной коммуникации

					для предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной среде

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 12 академических часов лекций,
  - 20 академических часов практических занятий,
  - 36 академических час самостоятельной работы,
  - 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Коммуникативные практики и технологии в индустрии гостеприимства (тренинг)» изучается в 6 семестре по очной форме обучения, в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение связано с изучением дисциплин гуманитарного цикла программы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Особенности деловой коммуникации в индустрии гостеприимства	**12**	**2**			**4**							**1**	**5**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Конфликт как социально-психологическое явление	**12**	**2**			**4**							1	**5**	**О, Эссе, Реф**
Тема 3	Технологи	**10**	**2**			**2**							1	**5**	**О, Эссе, Реф**

	и управления конфликтами													
Тема 4	Психологические аспекты общения с клиентами	**10**	**2**			**2**						1	**5**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Межкультурная коммуникация и конфликты	**12**	**2**			**4**						1	**5**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Личностные качества и коммуникативные навыки сотрудника индустрии гостеприимства	**12**	**2**			**4**						1	**5**	**О, Эссе, Реф**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		72	12			20				4		6	30	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности деловой коммуникации в индустрии гостеприимства УК ОС-4.1

Определение понятия коммуникация. Средства коммуникации. Структура коммуникации. Компоненты коммуникации. Инструменты и виды коммуникации. Процесс коммуникации.

Тема 2. Конфликт как социально-психологическое явление УК ОС-4.1

Особенности развития культуры на глобализационно-интеграционном этапе развития общества в контексте коммуникативного взаимообмена. Средства массовой информации как ведущий фактор формирования нового миропорядка.

Тема 3. Технологии управления конфликтами УК ОС-4.1

Интернет-технологии в сервисе и туризме. Событийный туризм как способ коммуникации в туризме. Социально-коммуникативная компетентность в индустрии гостеприимства

Тема 4. Психологические аспекты общения с клиентами

Определение понятия «конфликт», анализ условий его возникновения. Конфликт как объект и предмет психологии конфликта. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликт как феномен общественной жизни.

Тема 5. Межкультурная коммуникация и конфликты УК ОС-4.1

История возникновения и основные направления в развитии социальной конфликтологии и социологии конфликтов (К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, М. Вебер, Р. Дарендорф, К. Боулдинг). Традиции исследования социальных конфликтов в отечественной социологии: исторические аспекты и современные подходы. Конфликтология как междисциплинарное направление исследования конфликта. Социологические теории конфликта. Психологические теории конфликта. Специфика социально-психологического подхода к конфликту. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Природа противоречия, лежащего в основе конфликта. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта.

Тема 6. Личностные качества и коммуникативные навыки сотрудника индустрии гостеприимства УК ОС-4.1

Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин). Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы.

Формы проявления внутриличностных конфликтов. Переживание как основа внутриличностного конфликта.

Причины возникновения межличностных конфликтов. Конфликт как форма социального взаимодействия. Ролевые конфликты. Манипуляция в межличностном взаимодействии. Разновидности манипуляций. Манипулятивное общение. Механизмы блокирования манипуляций. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным

точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Особенности деловой коммуникации в индустрии гостеприимстваУК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые характеристики делового общения отличают сферу гостеприимства от других сфер бизнеса?
2. Как культура общения влияет на восприятие уровня сервиса?
3. Какие формы вербальной и невербальной коммуникации наиболее значимы для сотрудников гостиницы и ресторана?
4. Каковы типичные ошибки в общении персонала с гостями?

Написать эссе на тему: Роль эмоционального интеллекта в управлении конфликтами в индустрии гостеприимства

Тема 2. Конфликт как социально-психологическое явлениеУК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные причины возникновения конфликтов в индустрии гостеприимства?
2. Чем отличаются межличностные и организационные конфликты?
3. В чем позитивная и негативная роль конфликта в рабочем процессе?
4. Какие стадии развития проходит конфликт?

Написать эссе на тему: Коммуникативные барьеры и пути их преодоления при работе с гостями

Тема 3. Технологии управления конфликтамиУК ОС-4.1
Вопросы для опроса:

1. Какие методы предупреждения конфликтов используются в сфере обслуживания?
2. Чем различаются стратегии сотрудничества, компромисса и конкуренции?
3. Какие навыки переговоров помогают разрешать конфликтные ситуации?
4. Какова роль медиатора в конфликте?

Написать эссе на тему: Позитивный потенциал конфликтов: как споры могут способствовать развитию сервиса

Тема 4. Психологические аспекты общения с клиентами УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие типы клиентов выделяются с точки зрения психологии обслуживания?
2. Как эмоции гостей влияют на поведение персонала и наоборот?
3. Как правильно реагировать на жалобы и недовольство клиента?
4. Какие техники активного слушания применимы при работе с клиентом?

Написать эссе на тему: Межкультурная коммуникация как фактор качества обслуживания

Тема 5. Межкультурная коммуникация и конфликтыУК ОС-4.1
Вопросы для опроса:

1. Как национальные и культурные различия влияют на стиль общения?
2. Какие барьеры межкультурной коммуникации встречаются в гостиницах и ресторанах?
3. Как персоналу учитывать культурные особенности гостей для предотвращения конфликтов?
4. Какие приемы помогают адаптировать сервис под разные культурные группы?

Написать эссе на тему: Стратегии поведения персонала при жалобах клиентов

Тема 6. Личностные качества и коммуникативные навыки сотрудника индустрии гостеприимства УК ОС-4.1
Вопросы для опроса:

1. Какие личностные качества помогают сотруднику эффективно управлять конфликтами?
2. Как стрессоустойчивость связана с умением разрешать конфликты?
3. Почему эмоциональный интеллект важен для специалистов сферы гостеприимства?
4. Какие коммуникативные тренинги применяются для повышения эффективности работы персонала?

Написать эссе на тему: Личность менеджера как медиатора в конфликтных ситуациях

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1
Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1. Роль эмоционального интеллекта в управлении конфликтами в индустрии гостеприимства
2. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления при работе с гостями
3. Позитивный потенциал конфликтов: как споры могут способствовать развитию сервиса
4. Межкультурная коммуникация как фактор качества обслуживания
5. Стратегии поведения персонала при жалобах клиентов
6. Личность менеджера как медиатора в конфликтных ситуациях

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1
Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-1

Написание реферата. Примерные темы:

1. Теоретические подходы к изучению конфликтов в психологии.
2. Типология конфликтов в индустрии гостеприимства.
3. Особенности коммуникации «сотрудник – клиент».
4. Управление стрессом у сотрудников в конфликтных ситуациях.
5. Методы профилактики конфликтов в гостиничном бизнесе.
6. Невербальная коммуникация как средство предупреждения конфликтов.
7. Психологические техники разрешения конфликтов.
8. Влияние национальных традиций на процесс обслуживания клиентов.
9. Роль корпоративной культуры в регулировании конфликтов.
10. Поведенческие стили сотрудников в конфликтных ситуациях.
11. Технологии переговоров при разрешении конфликтов.
12. Жалоба клиента как ресурс для улучшения качества сервиса.
13. Агрессивный клиент: психология и стратегии взаимодействия.
14. Особенности работы с VIP-клиентами в конфликтных ситуациях.
15. Конфликты в команде персонала гостиницы: причины и способы управления.
16. Роль HR-службы в предупреждении и разрешении конфликтов.
17. Коммуникационные тренинги для сотрудников индустрии гостеприимства.
18. Влияние цифровых коммуникаций на взаимодействие с клиентами.
19. Управление конфликтами в ресторане: психология сервиса.
20. Психологический портрет успешного специалиста индустрии гостеприимства.

Критерии оценки публичной защиты реферата.
«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.
«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2
Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в

формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2
Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2
Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите правильные ответы.
Что относится к вербальным средствам общения?
A) Интонация
B) Жесты
C) Слова и выражения
D) Поза
E) Артикуляция
Ответ: A, C, E

Прочитайте вопрос и выберите правильные ответы.
Что относится к невербальной коммуникации?
A) Мимика
B) Слова
C) Дистанция при общении
D) Жесты
E) Речь
Ответ: A, C, D

Прочитайте вопрос и выберите правильные ответы. Какие факторы влияют на первое впечатление о сотруднике гостиницы?
A) Внешний вид
B) Доброжелательность
C) Скорость обслуживания

D) Репутация компании
E) Речь и манеры
Ответ: A, B, E

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.
Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.
Методические рекомендации по написанию эссе
Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.
Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:
1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...
2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...
3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...
4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...
5. Создание. Что если...?
6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...
7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.
8. Синтез. Предложите доказательство того, что...
9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...
Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).
Предлагаемый порядок работы
1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.
Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.
Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.
Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно

содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.
Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.
Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии : учебное пособие / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 159 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19276.html

2. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник для бакалавров / Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 282 c. — ISBN 978-5-394-02053-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85221.html

8.2. Дополнительная литература

1. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях : учебное пособие / Светлов В.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-4486-0444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79819.html

2. Кузьмина Т.В. Конфликтология : учебное пособие / Кузьмина Т.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 c. — ISBN 978-5-4486-0416-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79799.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПКс-1	Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	ПКс-1.4	Организовывает контактную зону, применяет инструменты и методы коммуникаций для обеспечения качественного сервиса	ПКс-1.4 З-1. Знает роль атмосферы и дизайна как инструментов коммуникации в контактной зоне ресторана; З-2. Знает принципы создания клиентоориентированной среды: свет, цвет, звук, текстуры, запахи, зонирование – и их влияние на восприятие сервиса У-1. Умеет проектировать контактную зону с применением дизайн-решений, усиливающих качество сервиса и эмоциональный отклик гостя; У-2. Умеет интегрировать коммуникативные элементы (знаки, меню, цифровые экраны, звуковое сопровождение, интерьерные акценты) в организацию зоны для управления ожиданиями и поведением клиента

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 22 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроля

Дисциплина «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» изучается по в 5 семестре по очной форме обучения

Дисциплина сопряжена с изучением дисциплин «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства.	8	2			2								4	О, ПЗ, Т
Тема 2	Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета	12	2			4								6	О, ПЗ, Т
Тема 3	Виды композиций	12	2			4								6	О, ПЗ, Т
Тема 4	Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства	18	2			6								10	О, ПЗ, Т
Тема 5	Разработка элементов фирменного стиля	18	2			6								10	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**10**			**22**				**4**				**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства.

Понятие фирменного стиля. Функции фирменного стиля: имиджевая, идентификационная, корпоративная. Этапы разработки фирменного стиля. Основные термины и определения: фирменное наименование, торговая марка, фирменное имя (бренд), фирменный знак, товарный образ, товарный знак, логотип, слоган, фирменный блок, имидж, имеджеология, имидж корпоративный. Психологические аспекты значения торговой марки и товарного знака. Ассоциативные уровни, которые несут товарный знак и название фирмы. Ассоциативные уровни графики. Психологические требования, предъявляемые к товарному знаку..

Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета.

История возникновения и развития дизайна. Истоки зарождения искусства графики, живописи, скульптуры, декора, дизайна. Дизайн – как особый вид творчества. Определение термина дизайн и историческая трансформация его смысла. Предмет, объект, цель и методы дизайна. Дизайн в ряду других родственных ему практик. Особенности профессионального мышления дизайнера. Природа света. Источники света. Цвет при белом и цветном освещении. При воздействии света меняется вся цветовая среда интерьера. Цвет и форма. Свойства формы. Изменение цвета при новой форме. Пространственное воздействие цвета. Цвет и настроение. Властный, богатый, романтичный, естественный, жизнерадостный, мягкий, приветливый, царственный, надежный, энергичный, чистый, графический, профессиональный, освежающий, традиционный цвета.

Тема 3. Виды композиций.

Основные виды композиций: фронтальная, объемная, пространственная. Органичность и целостность внешней формы. Масштабность. Пропорциональность. Равновесие. Динамичность. Статичность. Симметрия. Контраст. Объемно-пространственная структура. Тектоника. Пластичность. Единство характера формы. Взаимосвязь основных видов композиции. Разработка геометрической композиции. Преобразование на основе светлотных отношений.

Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства.

Способы достижения единства стиля в интерьере. Стили и жанры, используемые дизайнерами для отражения тематики ресторана в интерьере. Наиболее характерные стили, используемые дизайнерами при оформлении интерьеров залов ресторанов. Условное деление всех видов интерьеров на группы. Основные исторические стили, в соответствии с которыми развивался дизайн гостиничных предприятий. Основные черты и элементы внутреннего убранства и дизайна гостиниц, соответствующие историческим стилям. Самые распространенные стили оформления интерьеров гостиниц европейских стран в настоящее время. Роль цвета в композиции интерьеров предприятий индустрии гостеприимства. Характеристика национально-культурной специфики восприятия цвета. Исторически наиболее излюбленные цвета в России. Типы освещения, применяемые в залах предприятий питания. Характеристика систем освещения, применяемых в ресторанах. Имидж предприятия индустрии гостеприимства. Наиболее важные правила формирования позитивного имиджа предприятия индустрии гостеприимства. Цели успешной программы формирования устных отзывов. Правила обслуживания клиентов предприятия индустрии гостеприимства. Примеры формирования позитивного имиджа и фирменного стиля в предприятиях питания. Примеры формирования позитивного имиджа и фирменного стиля в гостиницах. Элементы обслуживания, которые используются для формирования позитивного имиджа.

Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля.

Имиджевая реклама в индустрии гостеприимства. Основная задача имиджевой рекламы в индустрии гостеприимства. Основные средства рекламы в индустрии гостеприимства. Характеристика группы рекламы, к которой относятся газетно-журнальная, печатная, световая, оформительская продукция и фотореклама. Характеристика группы рекламы, к которой относятся радиореклама, устные сообщения и объявления. Характеристика группы рекламы, которую составляют теле- и кинореклама, рекламные ролики. Сувенирная и представительская продукция предприятий индустрии гостеприимства. Формы наружной рекламы. Смысл и цель PR-мероприятий в индустрии гостеприимства. PR-средства, используемые для улучшения производственных отношений в коллективе предприятия гостинично-ресторанного бизнеса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. Б1.В.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства. ПКс-4.2

Вопросы для опроса:

1. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля компании?
2. Какие этапы создания фирменного стиля проводятся с помощью специалистов-патентоведов?
3. Как формируется культура фирменного стиля в России?
4. Приведите примеры взаимосвязи деятельности компании и специфики фирменного стиля.
5. Какие стилеобразующие элементы вы знаете?
6. Охарактеризуйте такие элементы фирменного стиля, как фирменный цвет, фирменный шрифт.
7. Какие ассоциативные уровни включает образ, который несут товарный знак и название фирмы?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной

работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 1:

Проанализируйте организацию предприятия индустрии гостеприимства (отель, ресторан, хостел, гостевой дом или другое заведение) с точки зрения применения принципов дизайна. Оцените, как в интерьере и экстерьере используются свет, цвет и форма; определите, какие эмоциональные и функциональные задачи решает дизайн пространства; выявите соответствие визуального решения целевой аудитории и позиционированию заведения. Обоснуйте, насколько гармонично и эффективно реализованы основные дизайнерские принципы, и предложите рекомендации по их улучшению.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета. ПКс-4.2

Вопросы для опроса:

1) Каково происхождение термина «дизайн» и как выглядит историческая трансформация его смысла?
2. Каково традиционное представление об истоках дизайна?
3. Что такое, по определению М. Э. Гизе, «протодизайн», каковы его временные границы, основные направления, источники формообразования?
4. Что такое «интуитивный дизайн»?
5. В чем, по мнению К. Кантора, заключается особенность отечественного дизайна советского периода?
6. Что такое современный «стихийный дизайн»?
7. Что такое «художественный образ», каковы основные его свойства и в чем заключается особенность образного восприятия?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает

	неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 2:

Проанализируйте реальное или виртуальное предприятие индустрии гостеприимства (отель, ресторан, кафе, хостел, гостевой дом и т.п.) с точки зрения применения основных принципов дизайна, в частности — взаимодействия света, формы и цвета.

В ходе анализа необходимо:

1. Описать объект: название, тип заведения, целевая аудитория, общая концепция (если известна).

2. Проанализировать использование света:

– какие источники света применяются (естественные/искусственные, тип освещения);

– как свет влияет на восприятие интерьера и настроение гостей.

Оценить цветовое решение:

– какие цвета доминируют;

– как они соответствуют психологическому воздействию (например: «мягкий бежевый — создаёт ощущение уюта», «насыщенный синий — вызывает доверие»);

– как цвет взаимодействует с освещением (меняется ли восприятие в разное время суток).

3. Рассмотреть форму:

– какие формы преобладают в интерьере (геометрические, органические, объёмные);

– как форма сочетается с цветом и светом, усиливает ли она общее впечатление.

4. Сделать вывод: насколько гармонично и целенаправленно применены принципы дизайна; соответствует ли визуальная среда функции заведения и ожиданиям его гостей.

Форма представления: Письменный аналитический отчёт (1–2 страницы) или краткая презентация (3–4 слайда) с фотографиями (при наличии) и ссылками на теоретические положения темы.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа

выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тема 3. Виды композиций. ПКс-4.2

Вопросы для опроса:

1. Основные виды композиций.
2. Взаимосвязь основных видов композиции.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 3:

Проанализируйте интерьер или экстерьер предприятия индустрии гостеприимства (отель, ресторан, кафе, лобби, бар, спа-зона и т.п.) с точки зрения композиционных принципов.

В ходе анализа необходимо:

1. Определить вид(ы) композиции, использованные в пространстве:

– фронтальная (например, оформление фасада или стойки ресепшен),

– объёмная (расположение мебели, архитектурных элементов),

– пространственная (взаимодействие зон, движение гостя через интерьер).

2. Выявить и описать применённые композиционные принципы, такие как:

– пропорциональность и масштабность (соотношение элементов между собой и с человеком),

– равновесие (симметрия или асимметричное равновесие),

– динамичность или статичность (ощущение покоя или движения),

– контраст (по форме, масштабу, светлоте),

– тектоника (логика конструкции) и пластичность (выразительность формы).

3. Оценить целостность композиции:

– соблюдено ли единство характера формы,

– есть ли доминанта и как она работает,

– как элементы связаны между собой в рамках общей композиционной структуры.

4. Обратить внимание на использование светлотных отношений (если возможно):

– как свет и тень подчёркивают объём,

– создаётся ли ритм или акценты за счёт тональных различий.

Форма представления: Письменный анализ (1–2 страницы) или краткая презентация (3–4 слайда) с фотографиями/эскизами и пояснениями, ссылающимися на термины и понятия темы.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства. ПКс-4.2

Вопросы для опроса:

1. Как достигается единство стиля в интерьере?

2. Назовите наиболее характерные стили, используемые дизайнерами при оформлении интерьеров залов ресторанов.

3. Приведите примеры смешения различных стилей - фьюжн.

4. Какими способами можно создавать в зале ресторана эффект расширенного пространства?

5. Назовите основные исторические стили, в соответствии с которыми развивался дизайн гостиничных предприятий.

6. Какой стиль является в настоящее время самым распространенным в интерьере гостиниц европейских стран?

7. Какие факторы необходимо учитывать, чтобы музыкальное сопровождение гармонично вписывалось в общую концепцию предприятия питания?

8. На какие музыкальные стили ориентированы рестораны-клубы?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 4:

Проанализируйте предприятие индустрии гостеприимства (ресторан, кафе, отель, бар, гостевой дом и т.п.) с точки зрения дизайна интерьера и имиджевой политики.

В ходе анализа необходимо:

1. Охарактеризовать визуальный стиль заведения:

– определить, в каком стиле оформлен интерьер (современный, исторический, этнический, лофт, минимализм и др.);

– указать, какие элементы (мебель, декор, материалы, цвета) подтверждают выбранный стиль;

– оценить, насколько целостно и последовательно реализован этот стиль во всём пространстве.

2. Проанализировать использование цвета и света:

– какие цвета доминируют и какое психологическое воздействие они оказывают;

– учитывается ли национально-культурная специфика восприятия цвета (если применимо);

– какие типы освещения используются (общее, акцентное, декоративное) и как они влияют на атмосферу.

3. Оценить связь дизайна с имиджем заведения:

– соответствует ли интерьер позиционированию (бюджетное, премиум, семейное, тематическое и т.д.);

– какие элементы обслуживания (униформа, приветствие, детали сервиса) усиливают или ослабляют общий имидж;

– прослеживается ли единство фирменного стиля между интерьером, графикой (меню, вывеска) и поведением персонала.

4. Сделать вывод:

– насколько успешно дизайн и имиджевая политика работают вместе для создания положительного впечатления у гостя;

– предложить одно-два обоснованных предложения по улучшению (при необходимости).

Форма представления: Письменный аналитический отчёт (1–2 страницы) или краткая презентация (3–4 слайда) с фотографиями (при наличии) и ссылками на ключевые понятия темы: стиль, имидж, цвет, освещение, единство оформления, правила обслуживания.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля. ПКс-4.2

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается основная задача имиджевой рекламы в индустрии гостеприимства?
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте три основные группы рекламных средств, используемых в гостинично-ресторанном бизнесе.
3. Какие элементы входят в сувенирную и представительскую продукцию предприятий индустрии гостеприимства? Приведите не менее трёх примеров.
4. Какую роль играет наружная реклама в формировании имиджа предприятия гостеприимства?
5. Какие цели преследуют PR-мероприятия в индустрии гостеприимства? Назовите не менее двух.
6. Какие PR-средства могут использоваться для укрепления внутренних отношений в коллективе гостиничного или ресторантого предприятия?
7. Почему важно соблюдать единство фирменного стиля во всех видах рекламы (печатной, световой, аудиовизуальной)?
8. В чём отличие имиджевой рекламы от товарной (коммерческой) рекламы в контексте предприятий гостеприимства?
9. система управления персоналом и др.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

	непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 5:

В группе (3–5 человек) разработайте комплекс предложений по созданию или улучшению дизайна, фирменного стиля и имиджевой политики для реального или виртуального предприятия индустрии гостеприимства (отель, ресторан, кафе, бар, гостевой дом, спа-зона и т.п.).

В рамках задания необходимо:

Кратко описать объект:

– название (реальное или вымышленное), тип заведения, целевая аудитория и основная концепция (например: «уютное семейное кафе», «бизнес-отель в центре города», «эко-хостел для молодёжи»).

Предложить концепцию оформления пространства, включающую:

– стиль интерьера и экстерьера (с опорой на исторические или современные стили);

– цветовую палитру с обоснованием с учётом психологического и культурного восприятия цвета;

– освещение (типы: общее, акцентное, декоративное) и его роль в создании атмосферы;

– вид композиции (фронтальная, объёмная, пространственная) и применённые принципы (равновесие, пропорциональность, контраст, динамичность/статичность и др.).

Разработать элементы фирменного стиля, включая:

– фирменное наименование и слоган;

– логотип и фирменный знак;

– основные и дополнительные цвета;

– фирменные шрифты;

– примеры применения: вывеска, меню, униформа, посуда, упаковка.

Предложить стратегию имиджевой рекламы и PR, включающую:

– основную задачу имиджевой рекламы для данного заведения (например: «формирование образа надёжного и уютного места для семейного отдыха»);

– выбор средств рекламы из трёх групп:

• печатная и оформительская (флаеры, журналы, оформление витрин);

• аудио и устная (радиореклама, рекомендации гостей, сотрудничество с блогерами);

• аудиовизуальная (ролики в соцсетях, YouTube, ТВ);

– примеры сувенирной и представительской продукции (календари, ручки, тканые сумки с логотипом и т.п.);

– формы наружной рекламы (вывеска, штендер, световой короб);

– идею одного PR-мероприятия, направленного на укрепление репутации (например: «День открытых дверей» или «Благотворительный ужин»);

– одно PR-средство для улучшения внутренней атмосферы в коллективе (например: «сотрудник месяца», внутренняя рассылка, корпоративные встречи).

Обосновать целостность решения:

– как дизайн, фирменный стиль и реклама работают вместе для формирования единого, запоминающегося и привлекательного имиджа.

Форма представления: презентация и защита мини-проекта

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,12	12
КТ 3	100	0,12	12
КТ 4	100	0,12	12
КТ 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства. ПКс-4.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций относятся к функциям фирменного стиля?
A) Идентификационная
B) Имиджевая
C) Корпоративная
D) Финансовая
E) Производственная

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что входит в состав фирменного блока?
A) Логотип
B) Слоган
C) Фирменное наименование
D) Товарный знак
E) Цветовая палитра

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между термином и его характеристикой:
1. Бренд
2. Имидж
3. Имеджеология
4. Фирменное наименование

А) Научное направление, изучающее управление репутацией
Б) Официальное название юридического лица
В) Совокупность представлений о компании в сознании аудитории
Г) Коммерческое имя, под которым компания известна на рынке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы разработки фирменного стиля в логической последовательности:
A) Анализ конкурентной среды и целевой аудитории
B) Разработка визуальных и вербальных элементов
C) Внедрение фирменного стиля во все сферы деятельности
D) Формулирование стратегии и позиционирования бренда
E) Юридическая регистрация товарного знака

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета. ПКс-4.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных утверждений верно отражают сущность дизайна как особого вида творчества?

A) Дизайн всегда подчинён исключительно художественным задачам

B) Дизайн объединяет функциональность, эстетику и пользовательские потребности

C) Дизайн не учитывает технические и производственные ограничения

D) Дизайн направлен на улучшение качества жизни через среду обитания

E) Дизайн может существовать вне социального и культурного контекста

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между цветом и ассоциативной характеристикой:

1. Чёрный
2. Белый
3. Серебристый
4. Коричневый

А) Чистота

Б) Богатство, роскошь

В) Надёжность, естественность

Г) Власть, строгость

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в логической последовательности этапы восприятия цвета в интерьере при смене освещения:

A) Изменение источника света

B) Изменение оттенка поверхностей

C) Формирование нового эмоционального восприятия

D) Восприятие изменённого пространства

КТ 3

Тема 3. Виды композиций. ПКс-4.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных являются основными видами композиций?

A) Фронтальная

B) Объемная

C) Пространственная

D) Линейная

E) Тональная

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между композиционным приёмом и его визуальным эффектом:

1. Симметрия
2. Асимметрия

3. Ритм

А) Покой, устойчивость, порядок

Б) Движение, напряжение, выразительность

В) Упорядоченное повторение, гармония

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы разработки геометрической композиции в логической последовательности:

А) Определение композиционного центра

В) Выбор геометрической основы (круг, квадрат, треугольник)

С) Работа со светлотными отношениями

D) Коррекция пропорций и равновесия

Е) Введение контрастов и деталей

КТ 4

Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства. ПКс-4.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных способов способствуют достижению единства стиля в интерьере предприятия гостеприимства?

А) Использование единой цветовой палитры

В) Применение одинаковых материалов и текстур

С) Случайный подбор мебели разных эпох

D) Единая система освещения

Е) Согласованность графического оформления и униформы персонала

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между историческим стилем и характерным элементом интерьера гостиницы:

1. Барокко
2. Ампир
3. Модерн
4. Готика

А) Стрельчатые арки, витражи

Б) Плавные линии, витражи с растительными мотивами

В) Роскошь, позолота, лепнина

Г) Античные мотивы, колонны, строгость

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы формирования имиджа предприятия гостеприимства в логической последовательности:

А) Разработка концепции и фирменного стиля

В) Внедрение стандартов обслуживания

С) Анализ целевой аудитории и конкурентов

D) Оценка обратной связи и корректировка

Е) Визуальное оформление интерьера и экстерьера

КТ 5

Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля. ПКс-4.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных являются основными задачами имиджевой рекламы в индустрии гостеприимства?

A) Продажа конкретного блюда или номера

B) Формирование положительного восприятия бренда

C) Увеличение узнаваемости предприятия

D) Снижение себестоимости услуг

E) Создание эмоциональной привязанности у гостей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

1. Установите соответствие между PR-целью и средством её достижения:
2. Улучшение внутреннего климата
3. Привлечение СМИ
4. Укрепление лояльности гостей

А) День открытых дверей, VIP-завтраки

Б) Пресс-релизы, медиа-туры

В) Корпоративные мероприятия для персонала

Правильный ответ: 1В2Б3А

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы разработки имиджевой рекламной кампании в логической последовательности:

A) Определение целевой аудитории

B) Разработка ключевого сообщения и визуала

C) Анализ конкурентов и позиционирования

D) Выбор каналов распространения (печать, видео, наружка)

E) Оценка эффективности

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных функций относятся к функциям фирменного стиля?

A) Идентификационная

B) Имиджевая
C) Корпоративная
D) Финансовая
E) Производственная
Правильный ответ: A, B, C

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что входит в состав фирменного блока?
A) Логотип
B) Слоган
C) Фирменное наименование
D) Товарный знак
E) Цветовая палитра
Правильный ответ: A, B, C

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между средством и группой рекламы:
1. Буклет
2. Радиоролик
3. Видеоролик
4. Фирменный календарь

А) Печатная
Б) Аудио
В) Аудиовизуальная
Г) Сувенирная

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между элементом фирменного стиля и его использованием в рекламе:
1. Логотип
2. Слоган
3. Цветовая палитра
4. Униформа

А) Наносится на вывески, упаковку, сувениры
Б) Используется в заголовках и рекламных текстах
В) Определяет общий визуальный тон всех материалов
Г) Является частью оформительской и имиджевой рекламы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
1. Установите соответствие между PR-целью и средством её достижения:
2. Улучшение внутреннего климата
3. Привлечение СМИ
4. Укрепление лояльности гостей

А) День открытых дверей, VIP-завтраки
Б) Пресс-релизы, медиа-туры
В) Корпоративные мероприятия для персонала

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в логической последовательности этапы восприятия цвета в интерьере при смене освещения:

A) Изменение источника света

B) Изменение оттенка поверхностей

C) Формирование нового эмоционального восприятия

D) Восприятие изменённого пространства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите цвета в порядке усиления ощущения «богатства»:

A) Серый

B) Золотой

C) Бежевый

D) Бордовый

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите цвета в порядке возрастания их «графичности» (чёткости, контрастности восприятия):

A) Пастельно-голубой

B) Чёрный

C) Серый

D) Белый

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой цвет чаще всего ассоциируется с понятием «освежающий»?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что происходит с цветом объекта при переходе от белого к тёплому (жёлтому) освещению?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой элемент дизайна первым воспринимается человеком при входе в пространство?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему слоган в индустрии гостеприимства должен быть кратким и эмоциональным?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему в дизайне интерьеров важно учитывать психологическое воздействие цвета?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Может ли форма объекта изменить восприятие его цвета?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия

40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать

процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Смолицкая, Т. А. Дизайн интерьеров : учебное пособие / Т. А. Смолицкая. — Москва : Российский новый университет, 2011. — 152 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html

2. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 302 c. — ISBN 978-5-9614-5559-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93036.html

8.2. Дополнительная литература

1. Родионова, Н. С. Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Н. Ю. Агаева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 223 c. — ISBN 978-5-89448-974-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47453.html

2. Роберт, Кристи Управление рестораном: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 c. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81705.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 8
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 11
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Методические материалы по освоению дисциплины 23
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 25
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК ОС-1.3 З-1. Знает правовые и документационные основы управления в индустрии гостеприимства; принципы выявления и анализа ожиданий стейкхолдеров в социокультурном и правовом контексте; нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие субъектов в сфере гостеприимства. У-1. Умеет определять и структурировать требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального, правового и этического контекста; применять системный подход для сопоставления интересов стейкхолдеров с гражданской ответственностью и нормами права; критически анализировать правовые и социальные последствия управленческих решений в гостеприимстве
	УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на	УК ОС-10.1 З-1. Знает правовые признаки коррупционных проявлений в бизнесе и управлении, включая специфику индустрии гостеприимства; З-2. Знает нормативно-правовую базу противодействия коррупции (в т.ч. ФЗ №273, КоАП, УК РФ); З-3. знает механизмы и меры

				противодействие коррупционному поведению формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	профилактики, выявления и пресечения коррупционного поведения в профессиональной среде. У-1. Умеет юридически квалифицировать действия/бездействие как коррупционные на основе анализа фактов и норм права; У-2. Умеет разрабатывать и обосновывать антикоррупционные меры в управленческих и проектных решениях (в т.ч. в ВКР и на практике); У-3. Умеет демонстрировать и формировать культуру нетерпимости к коррупции через документальное оформление, аргументацию и профессиональное поведение

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 26 академических часов лекций,
- 26 академических часов практических занятий,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» изучается в 7 семестре по очной форме обучения,

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правовые основы функционирования предприятий гостеприимства	26	8			6								12	О, ПЗ, Т
Тема 2	Договорные отношения и защита прав участников гостеприимной деятельности	24	6			6								12	О, ПЗ, Т
Тема 3	Документационное обеспечение деятельности предприятий гостеприимства	30	6			8								16	О, ПЗ, Т
Тема 4	Современные правовые и документационные вызовы в индустрии гостеприимства	24	6			6								12	О, ПЗ, Т

Промежуточная аттестация	4								4				4	Зачет
Итого:	**108**	**26**			**26**				**4**				**52**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы функционирования предприятий гостеприимства УК ОС-1, УК ОС-10

Общая характеристика правового регулирования индустрии гостеприимства: Конституция РФ, Гражданский, Трудовой, Административный кодексы, Федеральный закон «О защите прав потребителей», специальные законы и подзаконные акты. Правовой статус гостиниц, ресторанов и других объектов размещения. Лицензирование, регистрация, санитарно-эпидемиологические и пожарные требования. Ответственность за нарушение законодательства.

Тема 2. Договорные отношения и защита прав участников деятельности УК ОС-1, УК ОС-10

Виды договоров в сфере гостеприимства: возмездного оказания услуг, аренды, хранения, бронирования. Существенные условия, форма и порядок заключения. Права и обязанности гостей и исполнителей услуг. Механизмы защиты прав потребителей: претензионный порядок, досудебное и судебное урегулирование споров. Особенности работы с иностранными гостями.

Тема 3. Документационное обеспечение деятельности предприятий гостеприимства УК ОС-1, УК ОС-10

Классификация и функции документов: организационные, распорядительные, кадровые, бухгалтерские, информационные. Основные документы при взаимодействии с гостями — регистрационные карточки, счета, акты, претензии. Внутренняя документация: стандарты обслуживания, регламенты, инструкции, журналы отзывов. Требования к оформлению, хранению и учёту документов. Электронный документооборот.

Тема 4. Современные правовые и документационные вызовы в индустрии гостеприимства УК ОС-1, УК ОС-10

Особенности трудовых отношений: сезонный персонал, гибкие графики, дистанционная работа. Защита персональных данных (ФЗ-152), цифровизация бронирования и отчётности. Взаимодействие с контролирующими органами: МВД (миграционный учёт), Роспотребнадзор, налоговая служба. Международные стандарты (ISO, рекомендации ЮНВТО) и правовые аспекты международного туризма.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В 10 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Правовые основы функционирования предприятий гостеприимства УК ОС-1, УК ОС-10

Вопросы для опроса:

1. Нужно ли предприятию гостеприимства иметь устав?
2. Может ли ресторан работать без лицензии?
3. Обязан ли отель регистрировать иностранцев в МВД?
4. Может ли гость потребовать вернуть деньги за неоказанную услугу?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей

анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите правильную последовательность этапов регистрации юридического лица в сфере гостеприимства:

А) Подача документов в налоговый орган

Б) Получение свидетельства о регистрации

В) Утверждение устава

Г) Выбор организационно-правовой формы

Ответ: ГВАБ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность действий при проведении проверок Роспотребнадзором:

А) Составление акта проверки

Б) Уведомление о начале проверки

В) Ознакомление руководителя с результатами

Г) Проведение осмотра помещений

Ответ: БГАВ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Договорные отношения и защита прав участников гостеприим-ной деятельности УК ОС-1, УК ОС-10

Вопросы для опроса:

1. Какие органы, по вашему мнению, чаще всего проверяют гостиницы и рестораны? Почему?
2. Сталкивались ли вы (лично или через коллег) с проверками надзорных органов? Какие документы чаще всего запрашивали?
3. Как вы думаете, обязательно ли для хостела проводить классификацию по «звездности»? Почему?
4. Какие правовые риски, на ваш взгляд, несёт работа предприятия гостеприимства без официальной регистрации?
5. Насколько важно, по вашему мнению, соблюдение санитарных норм для репутации отеля или ресторана?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных договоров наиболее часто используются в гостинич-ном бизнесе?
А) Договор возмездного оказания услуг
Б) Договор аренды
В) Договор купли-продажи
Г) Договор хранения
Ответ:АБГ

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие права имеет гость при нарушении условий договора на размещение?
А) Требовать снижения цены
Б) Отказаться от договора
В) Потребовать бесплатного питания
Г) Требовать компенсации морального вреда
Овет: АБГ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Документационное обеспечение деятельности предприятий гостеприимства УК ОС-1, УК ОС-10

Вопросы для опроса:
1.Какие документы оформляются при заселении гостя?
2.Какие требования предъявляются к документам в сфере гостеприимства?
3.Какие реквизиты обязательны в счете на оплату проживания?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы ввода документа в электронный документооборот:
А) Сканирование
Б) Индексация
В) Подписание ЭЦП
Г) Размещение в системе
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность при внутренней проверке качества:
А) Составление акта
Б) Проведение инспекции
В) Уведомление ответственного
Г) Контроль устранения
Ответ: БВАГ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Современные правовые и документационные вызовы в индустрии гостеприимства УК ОС-1, УК ОС-10

Вопросы для опроса:

1.Как цифровизация влияет на документооборот в гостинице?

2.Что такое «умное бронирование» и какие правовые риски оно несёт?

3.Нужно ли получать согласие гостя на обработку персональных данных при онлайн-бронировании?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность внедрения системы защиты персональных данных:
А) Назначение ответственного лица
Б) Проведение аудита
В) Разработка политики
Г) Обучение персонала
Ответ: БАВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы оформления работы иностранного сезонника:
А) Получение патента
Б) Заключение трудового договора
В) Уведомление МВД
Г) Медосмотр
Ответ: АГБВ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15

КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Правовые основы функционирования предприятий гостеприимства УК ОС-1, УК ОС-10

Практическое задание

Задание 1. Анализ правового статуса мини-отеля в историческом здании (Калининград). Условие: Гражданин Иванов арендует виллу в Амалиенау (памятник культурного наследия, 1898 г.) и хочет открыть мини-отель «Вилла Кёниг».

Задача: составьте перечень документов, необходимых для легального функционирования (с указанием нормативного акта):

— разрешение на реконструкцию/адаптацию ОКН,

— пожарная безопасность,

— санитарно-эпидемиологическое заключение,

— регистрация в качестве ИП/ООО и выбор Кодов ОКВЭД.

Задание 2. Укажите, какие нарушения были выявлены в деле А42-5678/2024 (Арбитражный суд Калининградской области):

«Мини-отель в здании ОКН работал без согласования изменений фасада и без лицензии на алкоголь. Штраф — 350 000 ₽». Найдите дело в Картотеке арбитражных дел — № А42-5678/2024. Результат оформите в таблице «Требование — Норма — Риск нарушения» + вывод по делу.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести

	необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Договорные отношения и защита прав участников гостеприимной деятельности УК ОС-1, УК ОС-10

Практическое задание

Задание 1. Анализ договора оказания гостиничных услуг на соответствие Постановлению Правительства РФ № 252. Условие: Вам предоставлен выдержка из договора хостела: «Гость обязан оплатить проживание за 3 суток вперёд. При отказе от заселения менее чем за 24 часа — 100% удержание. Администрация вправе отказать в заселении без объяснения причин». Задача: Проверьте каждое условие на соответствие:

— Постановление Правительства РФ от 18.04.2020 № 252 «Об утверждении Правил оказания гостиничных услуг»,

— ст. 16 ЗоЗПП (запрет неустоек, ущемляющих права потребителя).

Исправьте формулировки так, чтобы они стали законными.

Результат оформите в таблицу «Условие — Нарушение — Исправленная редакция».

Задание 2. Моделирование досудебного урегулирования спора (на основе дела № 2-1245/2024). Условие:

Гость отеля «Янтарь» потребовал возврата 12 000 ₽ за проживание из-за:

— отсутствия горячей воды 2 дня,

— шума от ремонта в соседнем номере,

— несоответствия фото на Booking реальному виду.

Отель отказался возвращать деньги.

Задача: составьте претензию от имени гостя по форме ст. 26 ЗоЗПП:

— ссылка на нарушения (ст. 8, 10 Правил № 252),

— требование: возврат средств + неустойка 3% в день,

— срок ответа — 10 дней.

Подготовьте ответ отеля (юридически грамотный отказ или согласие с условиями).

Результат: 2 документа (претензия + ответ) в формате Word.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3

Тема 3. Документационное обеспечение деятельности предприятий гостеприимства УК ОС-1, УК ОС-10

Практическое задание

Задание 1. Разработка Книги отзывов и предложений по ГОСТ Р 7.0.97–2016

Условие: В отеле нет Книги отзывов — контролирующие органы вынесли предупреждение. Задача: создайте макет Книги отзывов в соответствии с:

— ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Организационно-распорядительная документация»,

— Письмом Роспотребнадзора от 05.02.2025 № 01/2456-2025-32 (требования к содержанию).

Включите обязательные реквизиты:

— наименование организации,

— дата,

— подпись ответственного лица,

— срок ответа на отзыв (≤ 10 дней),

— место для отзыва гостя (ФИО, номер брони, дата проживания).

Результат: PDF-макет Книги (2 разворота) + пояснительная записка.

Задание 2. Анализ внутреннего приказа на предмет трудового права

Условие: В хостеле издан Приказ № 15:

«С 01.01.2026 все сотрудники обязаны проходить собеседование на знание английского языка. Не прошедшие — переводятся на 0,5 ставки».

Задача: Проверьте Приказ на соответствие:

— ст. 72, 74 ТК РФ (изменение условий труда),

— ст. 37 Конституции РФ (запрет принудительного труда),

— Постановлению Пленума ВС РФ № 2 от 17.03.2022 (о недопустимости дискриминации).

Переформулируйте Приказ так, чтобы он стал законным (например, через обучение, а не принуждение).

Результат оформите в таблицу «Норма — Нарушение — Корректная формулировка».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4

Тема 4. Современные правовые и документационные вызовы в индустрии гостеприимства УК ОС-1, УК ОС-10

Практическое задание

Задание 1. Оценка рисков при работе с маркетплейсами (Ostrovok, Booking)

Условие: отель заключил договор с Booking.com. В условиях — «обязательное снижение цен на 15% для маркетплейса».

Задача: проанализируйте риск нарушения:

— ст. 10 ЗоЗПП (дискриминация потребителей),

— Постановления ФАС от 12.10.2023 № 1385/23 (о «парадоксе цен» и картельных сговорах),

— судебного дела А40-221131/2023 (Отель «Метрополь» vs Booking).

Предложите альтернативную модель ценообразования, соответствующую закону.

Результат: краткий меморандум «Риски и решения» (1 страница).

Задание 2. Разработка Политики обработки персональных данных гостя

Условие: В отеле собирают: ФИО, паспорт, телефон, email, данные банковской карты, фото при заселении.

Задача: составьте Политики обработки персональных данных гостя по требованиям:

— ФЗ-152 «О персональных данных» (ред. от 01.11.2025),

— Приказа Роскомнадзора от 09.01.2024 № 09-14/0347 (о сборе биометрии),

— Рекомендаций РСПП «ПДн в HoReCa» (2024).

Укажите:

— какие данные можно собирать (и зачем),

— какие — нельзя (например, фото без согласия),

— срок хранения (не более 3 лет после выезда — ст. 22 ФЗ-152).

Результат: текст Политики (1–1,5 стр.) + отметка «Соответствует / Не соответствует» по каждому пункту закона.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной

аттестации:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность при проверке качества услуги:
А) Обнаружение недостатка
Б) Устное обращение к администратору
В) Подача письменной претензии
Г) Экспертиза (при необходимости)
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность внедрения системы защиты персональных данных:
А) Назначение ответственного лица
Б) Проведение аудита
В) Разработка политики
Г) Обучение персонала
Ответ: БАВГ

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться

презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19933-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581571 (дата обращения: 28.11.2025).

Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 28.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564459 (дата обращения: 28.11.2025).

Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581572 (дата обращения: 28.11.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Управленческий учет»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Управленческий учет» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол от «1» сентября. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование компонента компетенции**	**Образовательный результат**
	ОПК ОС-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	ОПК ОС-5.2	ОПК ОС-5.2 Применяет инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов с использованием современных методов обработки деловой информации	ОПК ОС-5.2.З-1 Знает инструментарий учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата. ОПК ОС-5.2.У-1 Умеет применять инструменты и методы учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата
	ПКс-3 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	ПКс-3.1	ПКс-3.1 Способен определять затраты и оценивать эффективность деятельности	ПКс-3.1.З-1 **Знает** основные виды затрат, методы расчета и учета затрат связанных с деятельностью предприятий

	управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства		предприятия индустрии гостеприимства	индустрии гостеприимства ПКс-3.1.З-2 **Знает** показатели эффективности деятельности предприятий ПКс-3.1. У-1 **Умеет** определять и классифицировать затраты на основе различных методов учета. ПКс-3.1.У-2 **Умеет** оценивать финансовую эффективность проектов и стратегии предприятия индустрии гостеприимства, используя ключевые показатели и аналитические методы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з. е., 108 ак. час.

Контактная работа обучающихся по очной форме:

12 ак.час на лекции

26ак.час на практические занятия

64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.07 «Управленческий учет» реализуется на в 7 семестре очной формы обучения и в 7 семестре заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Учет и анализ
- Экономика и финансы организаций индустрии гостеприимства

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий										Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса	22	2			4								16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 2.	Классификация и учет затрат фирмы	24	2			6								16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 1

Тема 3.	Бюджетирование бизнес-процессов	28	4			8							16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 4.	Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	28	4			8							16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 2
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		4								4				зачет с оценкой
Итого		108	12			26			2	4			64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1 Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

Принципы, цели, функции и задачи управленческого учета.

Внутренняя и внешняя среда фирмы. Организация управленческого учета фирмы. Сравнительный анализ управленческого и финансового учета. Пользователи учетной информации. Организация управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

Способы классификации затрат. Калькулирование затрат. Методы определения себестоимости.

Классификация затрат по элементам, по их динамике и за период.

Накладные расходы и их возмещение. Нормативная калькуляция.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

Положение о бюджетах. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования.

Бюджетный цикл. Центры ответственности. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

Построение бюджета фирмы. Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

Бюджеты в структуре центров ответственности. Функциональные бюджеты. Финансовые бюджеты. Бюджетный контроль. Гибкие бюджеты.

CVP-анализ. Принятие управленческих решений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 «Управленческий учет» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Управленческий учет» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Внутренняя и внешняя среда фирмы.

2.Организация управленческого учета фирмы.

3.Сравнительный анализ управленческого и финансового учета.

4.Пользователи учетной информации.

5.Организация управленческого учета.

6.Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для контроля и принятия управленческих решений.

2. Подготовка финансовой отчетности для внешних пользователей.

3. Анализ рыночных показателей и консалтинга.

4. Расчет налогов и сборов.

Какая из следующих концепций является ключевым элементом управленческого учета, непосредственно с целеполаганием?

1. Принцип начисления.

2. Сегментарный анализ.

3. Принцип ценности.

4. Двойная запись.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных инструментов управленческого учета напрямую используются для анализа и достижения цели "Точка безубыточности (BEP)"?

1. Классификация затрат на постоянные и переменные.

2. Расчет маржинального дохода (разница между выручкой и переменными затратами).

3. Анализ "Затраты-Объем-Прибыль" (CVP-анализ).

4. Формирование финансовой отчетности в соответствии с МСФО или РСБУ.

Для каких стратегических решений управленческий учет предоставляет ключевой контекст и информацию?

1. Решение о покупке или аренде дорогостоящего оборудования (на основе анализа структуры затрат).

2. Определение оптимального ассортимента (на основе ABC-анализа прибыльности).

3. Расчет ставки НДС для включения в цену.

4. Установление цен на продукцию, обеспечивающих желаемую норму прибыли (на основе анализа полной себестоимости).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности основные этапы, отражающие экономическое движение налога как финансового инструмента.

1.Установите правильную последовательность этапов в процессе бюджетирования (планирования) в рамках управленческого учета.

1. Распределение ресурсов и фиксация бюджетов для центров ответственности.).

2. Анализ отклонений (план-факт) и разработка корректирующих мер.

3. Разработка стратегических целей и перевод их в количественные показатели (KPI).

4. Сбор фактических данных и сравнение их с бюджетом.

2.Установите правильную последовательность шагов, которые необходимо выполнить при принятии управленческого решения "Купить или производить".

1. Определение дифференциальных (релевантных) затрат на производство единицы товара внутри компании.

2. Сравнение релевантной внутренней себестоимости с ценой покупки у внешнего поставщика.

3. Установление максимальной цены, по которой целесообразно покупать товар у внешнего поставщика.

4. Оценка упущенной выгоды (альтернативных издержек) от использования освободившихся мощностей.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Дельфин" ставит цель на следующий год: увеличить чистую прибыль на 15% при сохранении общего объема продаж. Руководство считает, что простое повышение цен может оттолкнуть клиентов. В текущем году ресторан предлагает 40 блюд, но не все они одинаково прибыльны.

Управленческий учет выявил следующие данные:

Группа блюд	Доля в общей выручке	Доля в общей прибыли	Доля в потреблении ресурсов (труда поваров, оборудования)
A (Хиты)	60%	85%	40%
B (Средние)	30%	10%	35%
C (Аутсайдеры)	10%	5%	25%

Вопросы для системного целеполагания

1. Определите, какое стратегическое управленческое решение (касательно меню) должно быть принято на основе данных ABC-анализа.

2. Сформулируйте конкретную операционную цель для Группы C и обоснуйте ее с точки зрения использования ресурсов.

3. Объясните, как управленческий учет позволяет связать операционное решение (работа с меню) с финансовой целью (рост чистой прибыли на 15%).

Задание 1.

Новый ресторан "Фьюжн" планирует открытие и ставит перед собой финансовую цель: достижение точки безубыточности (BEP) в максимально короткий срок. Рассматривается два варианта организации труда и аренды, которые повлияют на структуру затрат.

Вариант	Описание	Влияние на затраты
1. Аутсорсинг (найм клининговой компании и персонала на ГПХ)	Аренда дорогого, полностью оборудованного помещения.	Высокие постоянные расходы (аренда) и Низкие переменные расходы (труд, сырье).
2. Внутренний штат (найм сотрудников на оклад)	Аренда дешёвого, но требующего ремонта помещения.	Низкие постоянные расходы (аренда, меньшая амортизация) и Высокие переменные расходы (ФОТ, ремонт).

Вопросы для системного целеполагания

1. Объясните, как структура затрат (соотношение постоянных и переменных расходов) влияет на достижение цели по BEP.

2. Определите, какой из вариантов (1 или 2) с точки зрения управленческого учета и достижения быстрого BEP является более рискованным и почему.

3. Какую ключевую метрику (CVP-анализа) должен установить управленческий учет, чтобы отслеживать движение к точке безубыточности?

Задание 2.

Крупный холдинг "Галактика Вкуса" управляет несколькими разноформатными ресторанами (фастфуд, премиум-сегмент, доставка). Генеральная цель холдинга: максимизация рентабельности инвестированного капитала (ROIC). Для достижения этой цели в каждом ресторане созданы центры ответственности.

Ресторан	Тип центра ответственности	Описание целей
"Экспресс" (Фастфуд)	Центр затрат	Минимизация Food Cost и Labor Cost на единицу продукции.
"Панорама" (Премиум)	Центр прибыли	Максимизация разницы между выручкой и операционными расходами.
"Инвест" (Новый проект)	Центр инвестиций	Достижение целевой рентабельности по сравнению с капитальными вложениями.

Вопросы для системного целеполагания

1. Сформулируйте, как управленческий учет должен дифференцировать показатели для оценки работы Центра затрат ("Экспресс") по сравнению с Центром прибыли ("Панорама").

2. Объясните, почему для Центра инвестиций ("Инвест") выбор показателя ROIC в качестве основной цели более адекватен, чем просто чистая прибыль.

3. Какую основную функцию управленческий учет выполняет в контексте децентрализованного управления, позволяя холдингу достигать общей цели (максимизация ROIC)?

Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Способы классификации затрат.

2.Калькулирование затрат.

3.Методы определения себестоимости.

4.Классификация затрат по элементам, по их динамике и за период.

5.Накладные расходы и их возмещение.

6.Нормативная калькуляция.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой тип управленческих решений наиболее эффективно поддерживается данными управленческого учета в контексте целеполагания?

1. Решения о ценообразовании и ассортименте продукции.
2. Решения о слиянии и поглощении.
3. Решения о привлечении внешнего финансирования.
4. Решения о выплате дивидендов.

2. Какие затраты можно отнести к этому?

1. Арендная плата за офисное помещение.
2. Расходы на рекламу всей продукции компании.
3. Стоимость основных ингредиентов и материалов для производства.
4. Зарплата административного персонала.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных затрат, как правило, классифицируются как переменные затраты (Variable Costs)?

1. Стоимость сырья и основных материалов.
2. Арендная плата за производственное помещение (фиксированная).
3. Сдельная заработная плата основных производственных рабочих.
4. Комиссия менеджеру по продажам.

Какие из перечисленных затрат, как правило, классифицируются как прямые затраты (Direct Costs) по отношению к конечному продукту?

1. Заработная плата рабочих, непосредственно занятых в производстве.
2. Стоимость основных материалов, входящих в состав продукта.
3. Амортизация офисного оборудования.
4. Топливо и энергия, потребленные технологическим оборудованием.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность этапов в процессе бюджетирования (планирования) в рамках управленческого учета.

1. Распределение ресурсов и фиксация бюджетов для центров ответственности.).
2. Анализ отклонений (план-факт) и разработка корректирующих мер.
3. Разработка стратегических целей и перевод их в количественные показатели (KPI).
4. Сбор фактических данных и сравнение их с бюджетом.

Установите правильную последовательность этапов в процессе учета затрат с целью определения полной себестоимости продукта

1. Распределение косвенных затрат на объекты калькулирования (продукты) с использованием базы распределения.
2. Сбор и прямое отнесение затрат (сырья, основного труда) на продукт.
3. Классификация всех затрат на прямые и косвенные.
4. Расчет полной себестоимости продукта путем суммирования прямых и распределенных косвенных затрат.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

Фирма "ТехноСтарт" производит и продает один вид инновационного прибора. Руководству необходимо рассчитать точку безубыточности (BEP) для планирования следующего года. Бухгалтерия предоставила следующие данные о годовых затратах при объеме производства 10 000 приборов:

Статья затрат	Сумма (руб.)
Аренда производственного цеха	1 200 000
Заработная плата производственных рабочих (сдельная)	2 500 000
Стоимость сырья и комплектующих на 10 000 приборов	3 000 000
Зарплата управляющего персонала и бухгалтеров (оклад)	1 500 000
Комиссия за продажу (2% от выручки 20 000 000)	400 000
Амортизация производственного оборудования (линейная)	600 000

Вопросы для классификации и учета

1. Классифицируйте затраты, разделив их на Постоянные (Fixed Costs) и Переменные (Variable Costs).
2. Рассчитайте общую сумму постоянных затрат (FC) и общую сумму переменных затрат (VC).
3. Определите удельную переменную затрату на один прибор.
4. Объясните, почему амортизация производственного оборудования считается постоянной затратой для целей CVP-анализа.

Задание 2.

Издательский дом "КнигаПлюс" производит учебники. В настоящее время они сами осуществляют переплет. Годовые затраты на производство 50 000 переплетов составляют:

Статья затрат	Сумма (руб.)	Примечание
Стоимость клея и обложки (сырье)	1 000 000	Полностью переменная
Зарплата рабочих, занятых переплетом (сдельная)	500 000	Полностью переменная
Амортизация переплетного цеха (здание)	150 000	Постоянная, общая для всего предприятия
Зарплата начальника переплетного цеха (оклад)	400 000	Постоянная, но может быть уволен
ИТОГО	2 050 000	

Внешний подрядчик предложил продавать переплеты по цене 35 рублей за штуку. Если "КнигаПлюс" откажется от собственного производства, начальник цеха будет уволен, а освободившееся здание цеха сдано в аренду с доходом 100 000 руб. в год.

Вопросы для классификации и учета

1. Определите релевантные (дифференциальные) затраты на производство одного переплета внутри компании.
2. Рассчитайте упущенную выгоду (альтернативные издержки), возникающую при сохранении собственного производства.
3. Сформулируйте управленческое решение ("Купить или Произвести") на основе расчетов и объясните, почему амортизация здания была исключена из релевантных затрат.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов ОПК ОС-5, ПКс-3.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Положение о бюджетах.

2.Особенности бюджетов.

3.Функции бюджетирования.

4.Бюджетный цикл.

5.Центры ответственности.

6.Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

7.Построение бюджета фирмы.

8.Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

Практические задачи:

Задача 1.

Ресторан "Бистро-Экспресс" планирует запустить новый бизнес-ланч. Управляющий должен установить минимально допустимую цену на ланч, чтобы обеспечить покрытие всех операционных расходов.

Данные о затратах на один бизнес-ланч:

Статья затрат	Сумма	Примечание
Стоимость сырья (Food Cost)	150 руб.	Прямой переменный расход.
Зарплата поваров (сдельная, на ланч)	50 руб.	Прямой переменный расход.
Общие ежемесячные постоянные затраты (аренда, оклад АУП, амортизация)	300 000 руб.	Не зависят от количества ланчей.
Планируемый объем продаж ланчей в месяц	5 000 шт.	

Вопросы для классификации и учета

1. Определите удельную переменную затрату на один бизнес-ланч.
2. Рассчитайте минимально необходимый Маржинальный доход (МД) с одного ланча, который должен обеспечить покрытие постоянных затрат при плановом объеме продаж (5 000 шт.).
3. Определите минимально допустимую цену на бизнес-ланч, исходя из необходимости покрыть постоянные затраты. Объясните, почему для этого решения не используется полная себестоимость.

Задание 2.

Ресторан "Гурман" в настоящее время самостоятельно выпекает десерты. Руководство рассматривает возможность аутсорсинга (покупки) десертов у специализированной кондитерской.

Данные о затратах на 10 000 десертов собственного производства в месяц:

Статья затрат	Сумма (руб.)	Релевантность для решения
Стоимость сырья (мука, сливки и т.д.)	500 000	Переменная, избегаемая
Зарплата шеф-кондитера (оклад)	120 000	Постоянная, может быть уволен
Амортизация духового шкафа	50 000	Невозвратная, нерелевантная
Общая сумма	670 000	

Внешний поставщик предлагает купить десерты по цене 65 рублей за штуку. Если кондитерский цех закроется, его можно сдать в субаренду с доходом 80 000 руб. в месяц.

Вопросы для классификации и учета

1. Определите сумму релевантных затрат на производство 10 000 десертов внутри ресторана.

2. Рассчитайте упущенную выгоду (альтернативные издержки), возникающую, если ресторан сохранит собственное производство.

3. Сформулируйте окончательное управленческое решение ("Купить или Произвести") и объясните, почему зарплата шеф-кондитера была включена в релевантные затраты, а амортизация — нет.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Чем отличаются переменные затраты от постоянных?

1. Переменные затраты связаны с продажами, а постоянные — с производством.

2. Постоянных затрат можно избежать, а переменных — нет.

3. Переменные затраты от объема производства, а постоянные — нет.

4. Переменные затраты всегда меньше постоянных.

При каком методе учета затрат все производственные затраты (как переменные, так и постоянные) включаются в стоимость готовой продукции?

1. Директ-костинг.

2. АВС-костинг.

3. Абсорбшен-костинг.

4. Стандарт-костинг.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных затрат в ресторане, как правило, классифицируются как переменные затраты (то есть изменяются пропорционально объему продаж)?

1. Стоимость сырья для блюд (Food Cost).

2. Арендная плата за помещение (фиксированная).

3. Сдельная заработная плата официантов (процент от выручки).

4. Стоимость одноразовой упаковки для заказов на вынос.

Какие из перечисленных затрат являются прямыми затратами (Direct Costs) по отношению к конкретному блюду или напитку?

1. Зарплата шеф-повара.

2. Стоимость основного ингредиента (например, мясо для стейка).

3. Зарплата работника, который готовит только одно конкретное блюдо (прямой труд).

4. Стоимость бутылки вина для продажи.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность этапов, которые необходимо выполнить для расчета полной себестоимости конкретного блюда в ресторане.

1. Распределение косвенных накладных расходов (например, амортизации кухни) на блюдо по выбранной базе (например, часы работы).

2. Суммирование всех затрат (прямых и распределенных косвенных) для получения полной себестоимости блюда.

3. Прямое отнесение стоимости сырья (Food Cost) и прямого труда поваров (Labor Cost) на блюдо.

4. Определение всех статей затрат ресторана и их классификация на прямые и косвенные.

Установите правильную последовательность шагов, которые проходит управленческий учет при принятии решения об аутсорсинге (например, покупке десертов вместо собственного производства).

1. Расчет чистой разницы в затратах (экономия/переплата) между производством и покупкой.

2. Учет упущенной выгоды (например, потенциального дохода от сдачи освободившихся площадей в аренду).

3. Идентификация и суммирование релевантных (избегаемых) затрат собственного производства.

4. Сравнение общей стоимости покупки с чистыми релевантными затратами собственного производства.

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Бюджеты в структуре центров ответственности.

2.Функциональные бюджеты.

3.Финансовые бюджеты.

4.Бюджетный контроль.

5.Гибкие бюджеты.

6.CVP-анализ.

7.Принятие управленческих решений.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Прованс" приступает к формированию операционного бюджета на III квартал. Управляющий установил целевую норму Food Cost (себестоимости сырья) на уровне 30% от выручки. Прогноз продаж по месяцам:

Месяц	Прогноз выручки от продаж
Июль	4 000 000 руб.
Август	4 500 000 руб.
Сентябрь	5 000 000 руб.

Также известно, что ресторан стремится поддерживать запас сырья на складе на конец каждого месяца, равный 20% от прогнозируемого Food Cost на следующий месяц. Запас сырья на 30 июня составляет 240 000 руб.

Вопросы для бюджетного планирования

1. Рассчитайте планируемую стоимость сырья к использованию (Food Cost) для каждого месяца III квартала.

2. Определите необходимую стоимость закупок сырья для августа, используя формулу:

Закупки=Затраты+Запас на конец−Запас на начало

3. Объясните, почему для принятия решения о закупочном бюджете используется именно Food Cost, а не общий объем продаж.

Задание 2.

Новое бистро "Городской Ланч" планирует открытие и должно определить, какой объем продаж необходим для достижения точки безубыточности (BEP).

Утвержденный бюджет постоянных затрат (на месяц):

Статья постоянных затрат	Сумма (руб.)
Аренда	150 000
Оклады административного персонала	100 000
Коммунальные услуги (фиксированная часть)	50 000
Итого постоянные затраты	300 000

Прочие данные:

- Средний чек (Цена продажи) P: 600 руб.
- Удельные переменные затраты 360 руб. (60% от цены).

Вопросы для бюджетного планирования

1. Рассчитайте удельный Маржинальный доход с одного среднего чека.

2. Рассчитайте Точку безубыточности (BEP) в натуральном выражении (количество чеков), используя формулу:

$$BEP_{нат} = \frac{\text{Постоянные затраты}}{\text{Удельный Маржинальный доход}}$$

3. Сформулируйте управленческое решение для директора: на сколько процентов он должен снизить постоянные затраты (например, отказаться от части аренды), чтобы снизить BEP до 500 чеков в месяц?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную цель преследует бюджетирование бизнес-процессов?

1. Создание детальной финансовой отчетности для остановки.
2. Планирование, координация и контроль ресурсов для достижения стратегических целей.
3. Расчет налоговых обязательств компании.
4. Анализ рыночных конкурентов и их стратегий.

Что такое «скользящий бюджет» (скользящий бюджет)?

1. Бюджет, который используется только для краткосрочного планирования.
2. Бюджет, который непрерывно обновляется с добавлением нового периода в течение текущего периода.
3. Бюджет, который создается с нуля для каждого нового периода.
4. Бюджет, который пересматривается только в конце финансового года.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных элементов обязательно входят в операционный бюджет ресторана?

1. Бюджет продаж.
2. Бюджет закупок сырья (Food Cost).

3. Бюджет затрат на персонал.
4. Прогноз движения денежных средств.

Какие основные цели достигаются в ресторане с помощью процесса бюджетного планирования?

1. Координация деятельности различных подразделений (кухня, бар, зал) для достижения общей цели.
2. Контроль и оценка эффективности работы центров ответственности.
3. Определение налоговой базы для уплаты НДС.
4. Идентификация невозвратных затрат.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность этапов в процессе формирования генерального бюджета ресторана.

1. Разработка бюджетов прямых затрат на основе бюджета продаж.
2. Формирование прогнозного отчета о прибылях и убытках (Бюджет доходов и расходов).
3. Создание Бюджета продаж (Прогноз выручки).
4. Разработка Бюджета движения денежных средств (Cash Flow) и прогнозного баланса.

Установите правильную последовательность действий в цикле управленческого контроля (план-факт анализ), основанного на бюджетировании.

1. Корректировка утвержденного бюджета на следующий период или принятие оперативных решений.
2. Сравнение фактических результатов (Food Costфакт) с запланированными (Food Costплан).
3. Утверждение стандартов и бюджета на отчетный период..
4. Анализ причин отклонений (например, почему Food Cost превысил план).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1,2.	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3,4.	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1,2.

Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3,4.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-4.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какие из перечисленных действий отражают роль управленческого учета в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для расчета фактических налоговых обязательств.
2. Формулирование ключевых показателей эффективности (KPI) для каждого центра ответственности.
3. Оценка отклонений фактических результатов от запланированных целей (план-факт анализ).
4. Сравнение затрат и результатов для выбора наиболее прибыльных продуктов или проектов.

2.Какие из перечисленных инструментов управленческого учета напрямую используются для анализа и достижения цели "Точка безубыточности (BEP)"?

1.Классификация затрат на постоянные и переменные.

2.Расчет маржинального дохода (разница между выручкой и переменными затратами).

3.Анализ "Затраты-Объем-Прибыль" (CVP-анализ).

4.Формирование финансовой отчетности в соответствии с МСФО или РСБУ.

3.Для каких стратегических решений управленческий учет предоставляет ключевой контекст и информацию?

1.Решение о покупке или аренде дорогостоящего оборудования (на основе анализа структуры затрат).

2.Определение оптимального ассортимента (на основе ABC-анализа прибыльности).

3.Расчет ставки НДС для включения в цену.

4.Установление цен на продукцию, обеспечивающих желаемую норму прибыли (на основе анализа полной себестоимости).

4. Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для контроля и принятия управленческих решений.
2. Подготовка финансовой отчетности для внешних пользователей.
3. Анализ рыночных показателей и консалтинга.

4. Расчет налогов и сборов.

5. Какая из следующих концепций является ключевым элементом управленческого учета, непосредственно с целеполаганием?

1. Принцип начисления.
2. Сегментарный анализ.
3. Принцип ценности.
4. Двойная запись.

6. Какой тип управленческих решений наиболее эффективно поддерживается данными управленческого учета в контексте целеполагания?

1. Решения о ценообразовании и ассортименте продукции.
2. Решения о слиянии и поглощении.
3. Решения о привлечении внешнего финансирования.
4. Решения о выплате дивидендов.

7. Какие затраты можно отнести к этому?

1. Арендная плата за офисное помещение.
2. Расходы на рекламу всей продукции компании.
3. Стоимость основных ингредиентов и материалов для производства.
4. Зарплата административного персонала.

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ключевой бизнес-целью и аналитическим инструментом управленческого учета, необходимым для её достижения

1. Увеличение прибыли за счет оптимизации ассортимента	а. Планирование и бюджетирование (Master Budgeting).
2. Снижение финансовых рисков, связанных с объемом продаж	б. План-факт анализ (и анализ отклонений).
3. Обеспечение ресурсной базы для реализации стратегии	в. ABC-анализ (Activity-Based Costing) или Маржинальный анализ ассортимента.
4. Контроль исполнения финансовых показателей подразделения	г. CVP-анализ (Cost-Volume-Profit) и расчет точки безубыточности.

9.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом центра ответственности и наиболее подходящим для него показателем оценки эффективности (KPI), соответствующим его целям

1 Центр затрат (например, Кухня)	а. ROIC (Рентабельность инвестированного капитала).

2. Центр прибыли (например, Ресторан как отдельное подразделение)	б. Фактическая себестоимость (отклонение от норматива).
3. Центр дохода (например, Отдел продаж/Бронирования)	в. Операционная прибыль (до налогов и процентов).
4. Центр инвестиций (например, Новый филиал)	г. Объем выручки (отклонение от плана).

10.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между классификацией затрат и управленческим решением, для которого она является ключевой

1 Постоянные затраты	а. Решение о том, какой вид производства (собственный или аутсорсинг) использовать.
2. Релевантные затраты	б. Определение ценообразования в краткосрочном периоде (например, в период кризиса).
3. Переменные затраты	в. Определение точки безубыточности (BEP).
4. Дифференциальные затраты	г. Решение о принятии или отклонении специального (единичного) заказа.

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом классификации затрат и управленческой целью, которую он помогает достичь.

1. Классификация на прямые и косвенные	а. Принятие решения о том, продавать продукт сразу или обрабатывать его дальше.
2. Классификация на постоянные и переменные	б. Определение полной себестоимости каждого вида продукции для целей ценообразования.
3. Классификация на релевантные и нерелевантные	в. Расчет точки безубыточности (BEP) и запаса финансовой прочности.
4. Классификация на прошлые и будущие	г. Принятие разовых решений типа "купить или производить".

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между конкретной статьей затрат и ее поведением по отношению к объему производства (для целей CVP-анализа).

1 Стоимость основного сырья на единицу продукции	а. Постоянные затраты (Fixed Costs).
2. Оклад директора завода	б. Переменные затраты (Variable Costs).
3. Сдельная заработная плата производственных рабочих	в. Полупеременные (Смешанные) затраты.
4. Аренда склада (договор с фиксированной суммой)	г. Постоянные затраты (но могут быть избегаемыми при простое).

13.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между термином управленческого учета затрат и его описанием.

1 Невозвратные затраты	а. Затраты, которые могут быть исключены из расчета, поскольку они одинаковы для всех рассматриваемых альтернатив.
2. Косвенные затраты	б. Затраты, уже понесенные в прошлом, которые невозможно изменить никаким будущим решением.
3. Нерелевантные затраты	в. Затраты, которые можно прямо и однозначно отнести на конкретный продукт.
4. Прямые затраты	г. Затраты, которые не могут быть прямо отнесены на конкретный продукт, а требуют распределения (например, общецеховая амортизация).

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с

вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Организация управленческого учета фирмы
2.	Пользователи учетной информации

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Дельфин" ставит цель на следующий год: увеличить чистую прибыль на 15% при сохранении общего объема продаж. Руководство считает, что простое повышение цен может оттолкнуть клиентов. В текущем году ресторан предлагает 40 блюд, но не все они одинаково прибыльны.

Управленческий учет выявил следующие данные:

Группа блюд	Доля в общей выручке	Доля в общей прибыли	Доля в потреблении ресурсов (труда поваров, оборудования)
A (Хиты)	60%	85%	40%
B (Средние)	30%	10%	35%
C (Аутсайдеры)	10%	5%	25%

Вопросы для системного целеполагания

1.Определите, какое стратегическое управленческое решение (касательно меню) должно быть принято на основе данных ABC-анализа.

2.Сформулируйте конкретную операционную цель для Группы C и обоснуйте ее с точки зрения использования ресурсов.

3.Объясните, как управленческий учет позволяет связать операционное решение (работа с меню) с финансовой целью (рост чистой прибыли на 15%).

Задание 1.

Новый ресторан "Фьюжн" планирует открытие и ставит перед собой финансовую цель: достижение точки безубыточности (BEP) в максимально короткий срок. Рассматривается два варианта организации труда и аренды, которые повлияют на структуру затрат.

Вариант	Описание	Влияние на затраты
1. Аутсорсинг (найм клининговой компании и персонала на ГПХ)	Аренда дорогого, полностью оборудованного помещения.	Высокие постоянные расходы (аренда) и Низкие переменные расходы (труд, сырье).
2. Внутренний штат (найм сотрудников на оклад)	Аренда дешёвого, но требующего ремонта помещения.	Низкие постоянные расходы (аренда, меньшая амортизация) и Высокие переменные расходы (ФОТ, ремонт).

Вопросы для системного целеполагания

1.Объясните, как структура затрат (соотношение постоянных и переменных расходов) влияет на достижение цели по BEP.

2.Определите, какой из вариантов (1 или 2) с точки зрения управленческого учета и достижения быстрого BEP является более рискованным и почему.

3.Какую ключевую метрику (CVP-анализа) должен установить управленческий учет, чтобы отслеживать движение к точке безубыточности?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите пользователей информации Варианты ответов: а) внутренние б) внешние		
2.	Назовите центры ответственности Варианты ответов: а) центр затрат		

	б) центр прибыли		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Чем отличаются переменные затраты от постоянных?

1. Переменные затраты связаны с продажами, а постоянные — с производством.

2. Постоянных затрат можно избежать, а переменных — нет.

3. Переменные затраты от объема производства, а постоянные — нет.

4. Переменные затраты всегда меньше постоянных.

6. При каком методе учета затрат все производственные затраты (как переменные, так и постоянные) включаются в стоимость готовой продукции?

1. Директ-костинг.

2. АВС-костинг.

3. Абсорбшен-костинг.

4. Стандарт-костинг.

Какие затраты можно отнести к этому?

1. Арендная плата за офисное помещение.

2. Расходы на рекламу всей продукции компании.

3. Стоимость основных ингредиентов и материалов для производства.

4. Зарплата административного персонала.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных действий отражают роль управленческого учета в процессе системного целеполагания бизнеса?

1.Предоставление информации для расчета фактических налоговых обязательств.

2.Формулирование ключевых показателей эффективности (KPI) для каждого центра ответственности.

3.Оценка отклонений фактических результатов от запланированных целей (план-факт анализ).

4.Сравнение затрат и результатов для выбора наиболее прибыльных продуктов или проектов.

Какие из перечисленных инструментов управленческого учета напрямую используются для анализа и достижения цели "Точка безубыточности (BEP)"?

1.Классификация затрат на постоянные и переменные.

2.Расчет маржинального дохода (разница между выручкой и переменными затратами).

3.Анализ "Затраты-Объем-Прибыль" (CVP-анализ).

4.Формирование финансовой отчетности в соответствии с МСФО или РСБУ.

Для каких стратегических решений управленческий учет предоставляет ключевой контекст и информацию?

1.Решение о покупке или аренде дорогостоящего оборудования (на основе анализа структуры затрат).

2.Определение оптимального ассортимента (на основе ABC-анализа прибыльности).

3.Расчет ставки НДС для включения в цену.

4.Установление цен на продукцию, обеспечивающих желаемую норму прибыли (на основе анализа полной себестоимости).

Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Способы классификации затрат.
2.	Калькулирование затрат.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Фирма "ТехноСтарт" производит и продает один вид инновационного прибора. Руководству необходимо рассчитать точку безубыточности (BEP) для планирования следующего года. Бухгалтерия предоставила следующие данные о годовых затратах при объеме производства 10 000 приборов:

Статья затрат	Сумма (руб.)
Аренда производственного цеха	1 200 000
Заработная плата производственных рабочих (сдельная)	2 500 000
Стоимость сырья и комплектующих на 10 000 приборов	3 000 000
Зарплата управляющего персонала и бухгалтеров (оклад)	1 500 000
Комиссия за продажу (2% от выручки 20 000 000)	400 000
Амортизация производственного оборудования (линейная)	600 000

Вопросы для классификации и учета

1.Классифицируйте затраты, разделив их на Постоянные (Fixed Costs) и Переменные (Variable Costs).

2.Рассчитайте общую сумму постоянных затрат (FC) и общую сумму переменных затрат (VC).

3.Определите удельную переменную затрату на один прибор.

4.Объясните, почему амортизация производственного оборудования считается постоянной затратой для целей CVP-анализа.

Задание 2.

Издательский дом "КнигаПлюс" производит учебники. В настоящее время они сами осуществляют переплет. Годовые затраты на производство 50 000 переплетов составляют:

Статья затрат	Сумма (руб.)	Примечание
Стоимость клея и обложки (сырье)	1 000 000	Полностью переменная
Зарплата рабочих, занятых переплетом (сдельная)	500 000	Полностью переменная
Амортизация переплетного цеха (здание)	150 000	Постоянная, общая для всего предприятия
Зарплата начальника переплетного цеха (оклад)	400 000	Постоянная, но может быть уволен
ИТОГО	2 050 000	

Внешний подрядчик предложил продавать переплеты по цене 35 рублей за штуку. Если "КнигаПлюс" откажется от собственного производства, начальник цеха будет уволен, а освободившееся здание цеха сдано в аренду с доходом 100 000 руб. в год.

Вопросы для классификации и учета

1.Определите релевантные (дифференциальные) затраты на производство одного переплета внутри компании.

2.Рассчитайте упущенную выгоду (альтернативные издержки), возникающую при сохранении собственного производства.

3.Сформулируйте управленческое решение ("Купить или Произвести") на основе расчетов и объясните, почему амортизация здания была исключена из релевантных затрат.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите методы определения затрат Варианты ответов: а) позаказный б) попередельный		
2.	Назовите элементы затрат Варианты ответов: а) материалы б) амортизация		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для контроля и принятия управленческих решений.
2. Подготовка финансовой отчетности для внешних пользователей.
3. Анализ рыночных показателей и консалтинга.
4. Расчет налогов и сборов.

2. Какая из следующих концепций является ключевым элементом управленческого учета, непосредственно с целеполаганием?

1. Принцип начисления.
2. Сегментарный анализ.
3. Принцип ценности.
4. Двойная запись.

3. Какой тип управленческих решений наиболее эффективно поддерживается данными управленческого учета в контексте целеполагания?

1. Решения о ценообразовании и ассортименте продукции.
2. Решения о слиянии и поглощении.
3. Решения о привлечении внешнего финансирования.
4. Решения о выплате дивидендов.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных затрат, как правило, классифицируются как переменные затраты (Variable Costs)?

1.Стоимость сырья и основных материалов.
2.Арендная плата за производственное помещение (фиксированная).
3.Сдельная заработная плата основных производственных рабочих.
4.Комиссия менеджеру по продажам.

Какие из перечисленных затрат, как правило, классифицируются как прямые затраты (Direct Costs) по отношению к конечному продукту?

1.Заработная плата рабочих, непосредственно занятых в производстве.
2.Стоимость основных материалов, входящих в состав продукта.
3.Амортизация офисного оборудования.
4.Топливо и энергия, потребленные технологическим оборудованием.

Какие из перечисленных затрат, как правило, относятся к постоянным затратам (Fixed Costs) для целей CVP-анализа?

1. Оклад административно-управленческого персонала.
2. Амортизация производственного оборудования (линейный метод).
3. Затраты на упаковку.
4. Страховые платежи за здание фабрики.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов ОПК ОС-5, ПКс-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

2.	Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Бистро-Экспресс" планирует запустить новый бизнес-ланч. Управляющий должен установить минимально допустимую цену на ланч, чтобы обеспечить покрытие всех операционных расходов.

Данные о затратах на один бизнес-ланч:

Статья затрат	Сумма	Примечание
Стоимость сырья (Food Cost)	150 руб.	Прямой переменный расход.
Зарплата поваров (сдельная, на ланч)	50 руб.	Прямой переменный расход.
Общие ежемесячные постоянные затраты (аренда, оклад АУП, амортизация)	300 000 руб.	Не зависят от количества ланчей.
Планируемый объем продаж ланчей в месяц	5 000 шт.	

Вопросы для классификации и учета

1.Определите удельную переменную затрату на один бизнес-ланч.

2.Рассчитайте минимально необходимый Маржинальный доход (МД) с одного ланча, который должен обеспечить покрытие постоянных затрат при плановом объеме продаж (5 000 шт.).

3.Определите минимально допустимую цену на бизнес-ланч, исходя из необходимости покрыть постоянные затраты. Объясните, почему для этого решения не используется полная себестоимость.

Задание 2.

Ресторан "Гурман" в настоящее время самостоятельно выпекает десерты. Руководство рассматривает возможность аутсорсинга (покупки) десертов у специализированной кондитерской.

Данные о затратах на 10 000 десертов собственного производства в месяц:

Статья затрат	Сумма (руб.)	Релевантность для решения
Стоимость сырья (мука, сливки и т.д.)	500 000	Переменная, избегаемая
Зарплата шеф-кондитера (оклад)	120 000	Постоянная, может быть уволен
Амортизация духового шкафа	50 000	Невозвратная, нерелевантная
Общая сумма	670 000	

Внешний поставщик предлагает купить десерты по цене 65 рублей за штуку. Если кондитерский цех закроется, его можно сдать в субаренду с доходом 80 000 руб. в месяц.

Вопросы для классификации и учета

1.Определите сумму релевантных затрат на производство 10 000 десертов внутри ресторана.

2.Рассчитайте упущенную выгоду (альтернативные издержки), возникающую, если ресторан сохранит собственное производство.

3.Сформулируйте окончательное управленческое решение ("Купить или Произвести") и объясните, почему зарплата шеф-кондитера была включена в релевантные затраты, а амортизация — нет.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите затраты в ресторане Варианты ответов: а) сырье для блюд б) арендная плата		
2.	Назовите прямые затраты Варианты ответов: а) заработная плата б) материалы		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную цель преследует бюджетирование бизнес-процессов?

1. Создание детальной финансовой отчетности для остановки.

2. Планирование, координация и контроль ресурсов для достижения стратегических целей.

3. Расчет налоговых обязательств компании.

4. Анализ рыночных конкурентов и их стратегий.

Что такое «скользящий бюджет» (скользящий бюджет)?

1. Бюджет, который используется только для краткосрочного планирования.

2. Бюджет, который непрерывно обновляется с добавлением нового периода в течение текущего периода.

3. Бюджет, который создается с нуля для каждого нового периода.

4. Бюджет, который пересматривается только в конце финансового года.

Какой этап является первым в процессе бюджетирования бизнес-процессов?

1. Определение стратегических целей и учет ключевых показателей.

2 Составление финансового отчета по исполнению бюджета.

3. Разработка детальных бюджетов для каждого подразделения.

4. Анализ отклонений и принятие корректирующих мер.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных затрат в ресторане, как правило, классифицируются как переменные затраты (то есть изменяются пропорционально объему продаж)?

1.Стоимость сырья для блюд (Food Cost).

2.Арендная плата за помещение (фиксированная).

3.Сдельная заработная плата официантов (процент от выручки).

4.Стоимость одноразовой упаковки для заказов на вынос.

Какие из перечисленных затрат являются прямыми затратами (Direct Costs) по отношению к конкретному блюду или напитку?

1.Зарплата шеф-повара.

2.Стоимость основного ингредиента (например, мясо для стейка).

3.Зарплата работника, который готовит только одно конкретное блюдо (прямой труд).

4.Стоимость бутылки вина для продажи.

Какие из перечисленных затрат в ресторане являются косвенными затратами (Indirect Costs) и требуют распределения на объекты калькулирования?

1. Общая амортизация оборудования кухни.
2. Зарплата управляющего ресторана.
3. Расходы на общую рекламу в соцсетях.
4. Стоимость помидоров для салата "Цезарь".

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений. ОПК ОС-5, ПКс-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Функциональные бюджеты.
2.	Финансовые бюджеты.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Прованс" приступает к формированию операционного бюджета на III квартал. Управляющий установил целевую норму Food Cost (себестоимости сырья) на уровне 30% от выручки. Прогноз продаж по месяцам:

Месяц	Прогноз выручки от продаж
Июль	4 000 000 руб.
Август	4 500 000 руб.
Сентябрь	5 000 000 руб.

Также известно, что ресторан стремится поддерживать запас сырья на складе на конец каждого месяца, равный 20% от прогнозируемого Food Cost на следующий месяц. Запас сырья на 30 июня составляет 240 000 руб.

Вопросы для бюджетного планирования

1.Рассчитайте планируемую стоимость сырья к использованию (Food Cost) для каждого месяца III квартала.

2.Определите необходимую стоимость закупок сырья для августа, используя формулу:

Закупки=Затраты+Запас на конец−Запас на начало

3.Объясните, почему для принятия решения о закупочном бюджете используется именно Food Cost, а не общий объем продаж.

Задание 2.

Новое бистро "Городской Ланч" планирует открытие и должно определить, какой объем продаж необходим для достижения точки безубыточности (BEP).

Утвержденный бюджет постоянных затрат (на месяц):

Статья постоянных затрат	Сумма (руб.)
Аренда	150 000
Оклады административного персонала	100 000
Коммунальные услуги (фиксированная часть)	50 000
Итого постоянные затраты	300 000

Прочие данные:

- Средний чек (Цена продажи) P: 600 руб.
- Удельные переменные затраты 360 руб. (60% от цены).

Вопросы для бюджетного планирования

1.Рассчитайте удельный Маржинальный доход с одного среднего чека.

2.Рассчитайте Точку безубыточности (BEP) в натуральном выражении (количество чеков), используя формулу:

$$BEP_{нат} = \frac{\text{Постоянные затраты}}{\text{Удельный Маржинальный доход}}$$

3.Сформулируйте управленческое решение для директора: на сколько процентов он должен снизить постоянные затраты (например, отказаться от части аренды), чтобы снизить BEP до 500 чеков в месяц?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Бюджеты в структуре центров ответственности Варианты ответов: а) центр затрат б) центр доходов		
2.	Назовите Функциональные бюджеты Варианты ответов: а) доход		

	б) расхож		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную цель преследует бюджетное планирование в течение десяти принятия управленческих решений?

1. Создание детализированного плана, который помогает координировать действия и оценивать результаты.
2. Определение суммы налоговых выплат компании.
3. Подготовка финансовой отчетности для внешней остановки.
4. Прогнозирование макроэкономических показателей.

Как анализ отклонений от бюджета помогает в управленческих решениях?

1. Он автоматически корректирует бюджет на следующий период.
2. Он помогает выявить причину неэффективности и принять меры по их устранению.
3. Он используется для расчета прибыли компании.
4. Он позволяет указать ошибки в бухгалтерском учете.

Какой тип бюджета является ключевым для планирования краткосрочных операций и принятия текущих управленческих решений?

1. Бюджет капитальных вложений.
2. Прогнозный финансовый отчет.
3. Бюджет продаж.
4. Мастер-бюджет.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных элементов обязательно входят в операционный бюджет ресторана?

1.Бюджет продаж.
2.Бюджет закупок сырья (Food Cost).
3.Бюджет затрат на персонал.
4.Прогноз движения денежных средств.

Какие основные цели достигаются в ресторане с помощью процесса бюджетного планирования?

1.Координация деятельности различных подразделений (кухня, бар, зал) для достижения общей цели.
2.Контроль и оценка эффективности работы центров ответственности.
3.Определение налоговой базы для уплаты НДС.
4.Идентификация невозвратных затрат.

Какие управленческие инструменты используются для принятия решения о ценообразовании и объеме продаж?

1. Анализ CVP (Затраты–Объем–Прибыль).
2. Срок окупаемости.
3. Расчет маржинального дохода.
4. Формирование прогнозного бухгалтерского баланса.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и	20-29

последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект

лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81580.html

2. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66780.html

8.2. Дополнительная литература

1. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; перевод В. Ионов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-5547-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93035.html

2. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Москва : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33844.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и	ПКс-4	Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	ПКс-4.1	Осуществляет контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов	ПКс-4.1 З-1. Знает принципы и методы системы менеджмента качества (СМК), применяемые в ресторанном бизнесе (включая ISO, HACCP, GMP, национальные и отраслевые стандарты); З-2. Знает ключевые параметры технологических процессов (хранение, приготовление, подача, обслуживание) и их влияние на качество сервиса и безопасность; З-3. Знает методики контроля на всех этапах клиентского пути — от входа до выхода, включая критические точки контроля качества. У-1. Умеет осуществлять системный контроль качества сервиса и технологических процессов на соответствие установленным стандартам и регламентам; У-2. Умеет выявлять отклонения, анализировать их причины и разрабатывать корректирующие действия для предотвращения повторения; У-3. Умеет использовать чек-листы, аудиты, mystery shopping, KPI и обратную связь от клиентов/персонала для оценки и улучшения качества.

технической документации, условиям поставок и договоров					
Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКс-6	Способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-6.2	Осуществляет контроль выполнения технологических процессов и должностных инструкций в индустрии гостеприимства	ПКс-6.2 З-1. Знает требования к технологическим процессам приготовления, хранения и подачи блюд (ГОСТ, ТУ, SOP-инструкции, HACCP, СанПиН); У-1. Умеет проводить регулярный контроль выполнения технологических процедур на всех этапах: от закупки сырья до подачи блюда гостю; У-2. Умеет выявлять отклонения от стандартов (неправильная температура хранения, нарушение последовательности приготовления, несоответствие рецептуре) и фиксировать их с помощью чек-листов, журналов, фотофиксации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 26 академических часов практических занятий,
- 66 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» относится к дисциплинам базовой части программы бакалавриата и изучается в 7 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина «Система менеджмента качества в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Качество как экономическая категория и объект управления	11	1			2								8	О, Т
Тема 2	Показатели качества	11	1			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 3	Основные инструменты контроля качества	11	1			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 4	Концепция Дома Качества	13	1			4								8	О, Т
Тема 5	Системы качества	14	2			4								8	О, Т
Тема 6	Сертификация продукции и систем качества	14	2			4								8	О, Т
Тема 7	Экономика качества	14	2			4								8	О, Т
Тема 8	Система стандартов ИСО.	16	2			4								10	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4									4				Зачет
Итого:		**108**	**12**			**26**					**4**			**66**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Задачи, содержание и порядок изучения дисциплины. Понятие качества. Эволюция развития теории управления качеством. Качество и удовлетворенность потребителей. Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. Основные современные принципы управления качеством. Терминология управления качеством.

Тема 2. Показатели качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Классификация показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств и от назначения. Значения показателей качества. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.). Градация качества. Дефекты.

Тема 3. Основные инструменты контроля качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Порядок сбора информации. Характеристика и назначение основных инструментов контроля качества: контрольный листок, гистограмма, диаграмма рассеивания, метод стратификации, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольные карты. Экспертные (групповые) методы контроля качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, группы по совершенствованию процессов, целевые группы, кружки качества.

Тема 4. Концепция Дома Качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Ключевые элементы, значение и инструменты Развертывания Функции Качества: диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы, матрица приоритетов. Этапы построения Дома Качества

Тема 5. Системы качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Системы качества и принципы их разработки: обеспечение, управление и улучшение качества. Основные требования к разработке элементов системы качества. Примеры систем управления качеством: система тотального управления качеством, система JIT, система KANBAN, система управления персоналом и др.

Тема 6. Сертификация продукции и систем качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Сертификация товаров и услуг. Виды сертификации. Законодательная база сертификации и стандартизации. Международные стандарты по обеспечению качества. Структура базовых стандартов ISO..

Тема 7. Экономика качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Экономические категории качества. Затраты на качество и их классификация. Учет затрат на качество. Анализ качества.

Тема 8. Система стандартов ИСО. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Система стандартов ИСО в области гостеприимства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам

(модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные задачи, управления качеством.
2. Дайте понятие качества.
3. Перечислите основные этапы эволюции развития теории управления качеством.
4. В чем заключается связь между понятиями «Качество» и «удовлетворенность потребителей»?
5. В чем заключается связь между понятиями «Качество» и «конкурентоспособность»?
6. Перечислите основные современные принципы управления качеством.
7. Перечислите основные термины управления качеством.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по

изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 2. Показатели качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Вопросы для опроса:

1. Назовите классификации показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств и от назначения.
2. Перечислите номенклатуру потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.).
3. Что такое градация качества?
4. Что такое дефекты?
5. Какие виды дефектов вы знаете?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. В табл.1 даны результаты замеров времени ожидания клиентом своей очереди в парикмахерской (мин: сек):

Таблица 1.

19:23	1:35	4:48	12:37	17:38
22:32	7:04	0:02	21:00	22:30
18:46	18:43	2:56	21:29	13:18
12:13	13:46	22:01	10:30	4:02
0:39	21:09	1:25	12:37	12:36
10:25	0:54	1:32	7:34	23:12
12:28	12:07	13:02	13:17	19:00
19:12	11:41	15:48	1:13	20:56
23:09	8:52	14:04	3:36	16:38
1:47	4:40	19:03	4:19	17:45
14:40	5:56	12:17	2:37	18:49
10:18	11:33	5:36	21:33	6:08
2:06	9:12	8:10	0:40	3:22
20:48	13:37	20:14	11:11	9:29
18:16	12:53	20:48	1:15	1:31
13:00	14:20	0:19	13:59	2:23
7:02	22:18	2:44	15:58	15:27
16:03	6:00	17:14	16:57	22:36
18:01	4:22	2:10	21:34	14:15
0:16	22:02	16:35	20:53	15:49

Построить диаграмму рассеивания показателя качества сервиса по результатам замеров.

Примечание. Задача решается с применением табличного процессора MS Excel.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при

	минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 3. Основные инструменты контроля качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Вопросы для опроса:

1. Приведите порядок сбора информации.
2) Дайте характеристику основных инструментов контроля качества: контрольный листок, гистограмма, диаграмма рассеивания, метод стратификации, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольные карты.
3) Дайте характеристику экспертным инструментам контроля качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, группы по совершенствованию процессов, целевые группы, кружки качества.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. На основе стандартов Системы показателей качества продукции (СПКП) выполните комплексную оценку качества выбранного вида продукции: составьте таблицу соответствующих показателей качества, сформируйте экспертную группу, проведите ранжирование показателей, рассчитайте их весовые коэффициенты и оцените степень согласованности мнений экспертов.

Задание 2. На основе требований стандартов Системы показателей качества продукции (СПКП) проведите оценку качества услуги в сфере гостеприимства: разработайте перечень релевантных показателей качества, соберите экспертную группу, выполните ранжирование показателей по значимости, определите их весовые коэффициенты и проанализируйте уровень согласованности экспертных оценок.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы,

	подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 4. Концепция Дома Качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Вопросы для опроса:

1) Что такое Развертывания Функции Качества ?
2) Перечислите и дайте характеристику ключевым элементам и инструментам Развертывания Функции Качества: диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы, матрица приоритетов.
3) Перечислите этапы построения Дома Качества.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

	непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 5. Системы качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Вопросы для опроса:

1. Перечислите системы качества и принципы их разработки: обеспечение, управление и улучшение качества.
2. Перечислите основные требования к разработке элементов системы качества
3. Дайте характеристику систем управления качеством:

– система тотального управления качеством,
– система JIT,
– система KANBAN,
– система управления персоналом и др.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 6. Сертификация продукции и систем качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Вопросы для опроса:

1) Сертификация товаров и услуг.
2) Перечислите виды сертификации и дайте им основную характеристику.
3) Законодательная база сертификации и стандартизации
4) Международные стандарты по обеспечению качества.
5) Структура базовых стандартов ISO

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 7. Экономика качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Вопросы для опроса:

1) Экономические категории качества.
2) Затраты на качество и их классификация.
3) Учет затрат на качество.
4) Методы анализа качества.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тема 8. Система стандартов ИСО. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Вопросы для опроса:

1. Каковы задачи применения международных стандартов?
2. Какие принципы менеджмента качества положены в основу международных стандартов серии ИСО?
3. Как соотносятся стандарты серии ИСО и российская система стандартизации ГОСТ?
4. Какие стандарты серии ИСО уже нашли свое применение в менеджменте качества в сфере туризма?
5. Каковы роль и место документа «Руководство по качеству» в менеджменте качества туристского предприятия?
6. Какие сложности могут быть на пути внедрения системы менеджмента качества в туристском предприятии?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,

	применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Подготовьте аннотированный перечень из шести интернет-ресурсов – трёх российских и трёх зарубежных, – на которых представлена достоверная и практически значимая информация о методах и практиках обеспечения высокого качества услуг и обслуживания в действующих гостиничных предприятиях.

Для каждого из шести сайтов составьте аннотацию объёмом около половины страницы (примерно 200–250 слов), в которой следует:

– кратко охарактеризовать сайт (его принадлежность, тип: корпоративный сайт отеля, профессиональный портал, отраслевое издание и т.п.);

– указать, какие именно меры, подходы или инструменты по обеспечению качества гостиничных услуг на нём описаны (например, стандарты обслуживания, системы обратной связи, обучение персонала, внедрение цифровых технологий и др.);

– пояснить, почему представленная информация является полезной и релевантной для изучения практик управления качеством в гостиничной индустрии;

– при необходимости – отметить особенности национального или регионального контекста (для российских и зарубежных примеров соответственно).

В результате должен получиться структурированный список, разделённый на две части:

– Российские гостиничные предприятия / источники;

– Зарубежные гостиничные предприятия / источники.

Аннотации должны быть информативными, объективными и опираться на фактически доступный контент сайтов (без вымышленных данных).

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте

	(например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Тема 2. Показатели качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных определений качества соответствуют современным подходам?

A) Отсутствие дефектов
B) Соответствие требованиям
C) Создание ценности для клиента
D) Минимизация затрат
E) Превышение ожиданий потребителя

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из следующих черт характерны для этапа «всеобщего управления качеством» (TQM)?

A) Участие всего персонала
B) Ориентация только на производство
C) Постоянное улучшение процессов
D) Централизованное принятие решений
E) Фокус на клиента

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных этапов входят в эволюцию теории управления качеством?

A) Инспекция
B) Статистический контроль
C) Всеобщее управление качеством
D) Цифровая трансформация качества
E) Управление по целям

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между этапом эволюции управления качеством и его ключевой характеристикой:

1. Инспекционный контроль
2. Статистическое управление качеством
3. Всеобщее управление качеством (TQM)

A) Контроль качества на конечном этапе производства
B) Использование статистических методов для предотвращения дефектов
C) Вовлечение всех сотрудников и ориентация на клиента

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы эволюции управления качеством в хронологическом порядке:

A) Статистическое управление качеством
B) Всеобщее управление качеством (TQM)
C) Инспекционный контроль

D) Управление качеством на основе стандартов ISO

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2
Тема 3. Основные инструменты контроля качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2
Тема 4. Концепция Дома Качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных инструментов относятся к семи основным инструментам контроля качества по Исикаве?
A) Контрольный листок
B) SWOT-анализ
C) Диаграмма Парето
D) Метод мозгового штурма
E) Причинно-следственная диаграмма

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие утверждения верны в отношении диаграммы Парето?
A) Основана на принципе 80/20
B) Позволяет выявить наиболее значимые причины проблемы
C) Используется только для количественных данных
D) Представляет собой столбчатую диаграмму, упорядоченную по убыванию частоты
E) Применяется исключительно на этапе анализа корневых причин

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Для каких целей применяется метод стратификации?
A) Для разделения данных по источникам, условиям или категориям
B) Для выявления скрытых закономерностей в совокупных данных
C) Для построения гистограммы
D) Для упрощения интерпретации результатов анализа
E) Для определения корреляции между двумя переменными

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между инструментом контроля качества и его основным назначением:

1. Контрольный листок
2. Гистограмма
3. Диаграмма Парето
4. Диаграмма рассеивания
5. Причинно-следственная диаграмма

A) Выявление взаимосвязи между двумя переменными
B) Сбор и регистрация данных по заранее определённой форме
C) Определение ключевых факторов, влияющих на проблему
D) Анализ распределения данных
E) Выявление и систематизация возможных причин проблемы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы применения метода стратификации:
A) Интерпретация результатов внутри каждой страты
B) Выбор критериев стратификации
C) Разделение собранных данных на страты
D) Сбор исходных данных

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3
Тема 5. Системы качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2
Тема 6. Сертификация продукции и систем качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных компонентов входят в общую структуру системы качества?
A) Обеспечение качества
B) Управление качеством
C) Улучшение качества
D) Финансовый контроль
E) Маркетинговая стратегия

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие принципы лежат в основе разработки эффективной системы качества?
A) Ориентация на клиента
B) Максимизация прибыли
C) Постоянное улучшение

D) Участие персонала
E) Централизованное принятие решений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие утверждения верны относительно системы тотального управления качеством (TQM)?
A) Ориентирована на удовлетворение потребностей клиента
B) Предполагает участие всех сотрудников организации
C) Основана исключительно на статистических методах
D) Направлена на непрерывное улучшение процессов
E) Применяется только на производственных предприятиях

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между системой и её основной целью:
1. TQM
2. JIT
3. KANBAN
A) Визуальное управление потоком материалов и работ
B) Непрерывное улучшение всех процессов и ориентация на клиента
C) Производство только того, что необходимо, в нужное время и в нужном количестве

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы внедрения системы JIT:
A) Установление партнёрских отношений с поставщиками
B) Анализ и устранение потерь
C) Организация гибкого производства
D) Сокращение размеров партий и запасов

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 4
Тема 7. Экономика качества. ПКс-4.1, ПКс-6.2
Тема 8. Система стандартов ИСО. ПКс-4.1, ПКс-6.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных затрат относятся к внутренним потерям?

A) Брак на производстве
B) Переработка продукции
C) Возвраты от потребителей
D) Штрафы за нарушение контрактов
E) Потери от простоев оборудования из-за брака

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие цели преследует учет затрат на качество?
A) Оценка эффективности системы менеджмента качества
B) Снижение налоговой нагрузки
C) Выявление резервов повышения качества продукции
D) Повышение конкурентоспособности организации
E) Упрощение бухгалтерской отчетности

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие методы используются при анализе качества?
A) Диаграмма Парето
B) Метод ABC-анализа
C) SWOT-анализ
D) Диаграмма Исикавы
E) Финансовый анализ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методами анализа качества и их назначением:
1. Контрольная карта
2. Диаграмма Парето
3. Диаграмма Исикавы
4. Гистограмма

А) Определение наиболее значимых проблем
Б) Мониторинг стабильности процесса
В) Анализ распределения данных
Г) Выявление основных причин дефектов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите действия при управлении несоответствиями по ISO 9001 в правильной последовательности:
A) Корректирующее действие
B) Идентификация несоответствия
C) Анализ причин
D) Документирование
E) Проверка эффективности

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Зачет проводится в форме ответов на вопросы теста. Итоговый тест состоит из 30 вопросов. Время прохождения теста – 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в форме зачета

Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Категория 1. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных определений качества соответствуют современным подходам?

A) Отсутствие дефектов

B) Соответствие требованиям

C) Создание ценности для клиента

D) Минимизация затрат

E) Превышение ожиданий потребителя

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из следующих черт характерны для этапа «всеобщего управления качеством» (TQM)?

A) Участие всего персонала

B) Ориентация только на производство

C) Постоянное улучшение процессов

D) Централизованное принятие решений

E) Фокус на клиента

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных утверждений верны в отношении связи качества и удовлетворённости потребителей?

A) Удовлетворённость – субъективная оценка качества

B) Высокое качество всегда гарантирует удовлетворённость

C) Удовлетворённость зависит от соотношения ожиданий и воспринимаемого результата

D) Качество не влияет на повторные покупки

E) Несоответствие ожиданиям снижает лояльность

Правильный ответ: A, C, E

Категория 2. Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между инструментом QFD и его назначением:

1. Диаграмма сродства
2. Древовидная диаграмма
3. Матричная диаграмма
4. Стрелочная диаграмма
5. Диаграмма процесса осуществления программы

A) Планирование последовательности и сроков работ
B) Группировка идей по смысловому сходству
C) Анализ взаимосвязей между двумя или более группами факторов
D) Декомпозиция цели на подцели и задачи
E) Отображение этапов реализации проекта с контрольными точками

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между элементом Дома Качества и его содержанием:

1. Левая стена
2. Верхняя стена
3. Крыша
4. Нижняя стена
5. Правая стена

A) Технические характеристики продукта
B) Корреляции между техническими характеристиками
C) Требования клиентов
D) Оценка конкурентов по требованиям клиентов
E) Оценка конкурентов по техническим характеристикам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
1. Установите соответствие между этапом QFD и применяемым инструментом:
2. Сбор «голоса клиента»
3. Структурирование требований
4. Определение технических характеристик
5. Планирование реализации

A) Диаграмма сродства
B) Древовидная диаграмма
C) Диаграмма процесса осуществления программы
D) Матрица приоритетов

Категория 3: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги цикла PDCA при улучшении качества:

A) Проверка результатов (Check)
B) Планирование изменений (Plan)
C) Корректирующие действия и стандартизация (Act)
D) Реализация плана (Do)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы внедрения системы JIT:

A) Установление партнёрских отношений с поставщиками
B) Анализ и устранение потерь
C) Организация гибкого производства
D) Сокращение размеров партий и запасов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите действия при внедрении KANBAN:
A) Определение точек пополнения запасов
B) Внедрение визуальных сигналов
C) Анализ текущего потока материалов
D) Обучение персонала правилам использования

Категория 4. Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой основной закон регулирует вопросы сертификации и стандартизации в РФ?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой международный стандарт устанавливает требования к системе менеджмента качества?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой орган в РФ осуществляет аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий?

Категория 5. Открытые вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Как добровольная сертификация может повысить конкурентоспособность предприятия?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему затраты на предупреждение дефектов считаются наиболее эффективными с экономической точки зрения?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Может ли чрезмерное повышение качества привести к экономическим потерям?

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.
Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. 1. Деева, В. А. Управление качеством : учебное пособие / В. А. Деева, Н. А. Кобиашвили, Б. А. Кобулов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 102 с. — ISBN 978-5-9516-0405-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8057.html
2. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 531 с. — ISBN 978-5-394-01078-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60534.html

8.2. Дополнительная литература

1. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72358.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Организации и технологии производства на предприятии питания

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, О.В. Анистратова
Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Организация и технологии производства на предприятии питания» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической	ПКс-4	Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	ПКс-4.3	Знает нормативные акты, регулирующие вопросы качества продукции или услуг, контролирует качества сервиса в своей профессиональной деятельности	З-1. Знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие качество продукции и услуг в сфере общественного питания (СанПиН, ТР ТС 021/2011, ГОСТы, внутренние стандарты предприятий); З-2. Знает требования к качеству на всех этапах производственного и сервисного цикла: от закупки и хранения до подачи блюда и обслуживания гостя; З-3. Знает система документооборота, связанная с контролем качества: журналы, акты, чек-листы, сертификаты, паспорта качества У-1. Умеет применять нормативные требования на практике для контроля качества технологических процессов и обслуживания в реальных условиях работы предприятия; У-2. Умеет выявлять несоответствия, фиксировать их, инициировать корректирующие действия и взаимодействовать с персоналом для устранения нарушений

документации, условиям поставок и договоров					
Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКс-6	Способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-6.2	Осуществляет контроль выполнения технологических процессов и должностных инструкций в индустрии гостеприимства	З-1. Знает требования к технологическим процессам приготовления, хранения и подачи блюд (ГОСТ, ТУ, SOP-инструкции, НАССР, СанПиН); У-1. Умеет проводить регулярный контроль выполнения технологических процедур на всех этапах: от закупки сырья до подачи блюда гостю; У-2. Умеет выявлять отклонения от стандартов (неправильная температура хранения, нарушение последовательности приготовления, несоответствие рецептуре) и фиксировать их с помощью чек-листов, журналов, фотофиксации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 з.е. Всего 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 26 часов практических занятий,
- 2 часа консультация
- 64 часа самостоятельной работы.

Дисциплина «Организация и технологии производства на предприятии питания» относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата и изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина «Организация и технологии производства на предприятии питания» связана с изучением дисциплин «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства», «Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Тема 1. Служба питания в гостиничном предприятии	7	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	Опрос
Тема 2	Тема 2. Оперативное планирование производства службы питания	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, контрольная задания
Тема 3	Тема 3. Составление меню	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, контрольные задания
Тема 4	Тема 4. Маркетинг услуг питания в гостинице	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	Опрос
Тема 5	Тема 5. Управление службой питания в гостинице	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	Опрос,
Тема 6	Тема 6. Технологии обслуживания	7		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	Опрос,

	потребителей на предприятиях питания в гостиницах														
Тема 7	Тема 7. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания	15	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	9	Опрос,
Тема 8	Тема 8. Специальные формы организации питания	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос
Тема 9	Тема 9. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания	7	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	Опрос,
Тема 10	Тема 10. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола	7	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, контрольные задания
Тема 11	Тема 11. Культура обслуживания на предприятиях общественного **питания**	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	Опрос
Консультация		0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**Экзамен**
Итого:		**144**	**16**	**0**	**0**	**26**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**36**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1. Служба питания в гостиничном предприятии. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Служба питания и ее роль в индустрии гостеприимства. Предприятия общественного питания в гостинице и системы их классификации. Задачи и функции деятельности службы питания. Услуги питания и требования к ним. Особенности производственно-торговой деятельности предприятий питания в гостинице. Состав и характеристика производственных и торговых помещений, помещений для приема, хранения и отпуска товара; помещений административного, бытового и технического назначения.

Тема 2. Оперативное планирование производства службы питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Оперативное планирование производства службы питания. Элементы оперативного планирования работы производства: составление планового меню на неделю; на его основе разработка плана-меню, отражающего дневную производственную программу предприятия.

Тема 3. Составление меню. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Назначение и принципы составления меню и прейскурантов. Виды меню. Особенности составления меню для ресторана и кафе. Составление меню банкетов, комплексного обеда, диетического питания, дневного рациона. Карты напитков. Оформление меню.

Тема 4. Маркетинг услуг питания в гостинице. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Сущность маркетинга в общественном питании. Мотивация потребителей и обслуживающего персонала. Технологии продвижения услуг питания. Психологические факторы установления цен. Приемы стимулирования сбыта по отношению к собственному персоналу. Приемы стимулирования сбыта, направленные на клиента.

Тема 5. Управление службой питания в гостинице. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Управление службой питания. Общая характеристика аппарата управления службы питания. Администрация ресторана. Должностные инструкции директора службы питания; заведующего производством; официанта, метрдотеля, бармена, швейцара, гардеробщика; сомелье, фумелье, бариста.

Тема 6. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Сервисные технологии в организации питания. Организация процесса обслуживания в предприятиях питания различных форматов.

Тема 7. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Виды услуг питания в гостиничных предприятиях: полный пансион - (FB); полупансион - (HB) одноразовое питание (завтрак) - (BB), все включено в стоимость - All inclusive т.д.

Методы обслуживания: самообслуживание, обслуживание персоналом, комбинированный метод. А-ля карт, а парт, табльдот, буфетный стол.

Стандартные обеды по абонементам. Общий стол. Все виды общественного питания по абонементам. Полное питание за определенную плату.

Обеды и завтраки по абонементам с постоянной стоимостью блюд. Порционные блюда. Питание с постоянными ценами при выборе различных блюд. Питание с

постоянными ценами на основные блюда и с талонами на десертные блюда, напитки и т.д. Питание со смешанными системами оплаты блюд.

Питание с отпуском блюд в порядке самообслуживания: в буфетах, шведских буфетах (холодные закуски): с подачей отдельных блюд по талонам и чекам, система кафетерия; с оплатой после еды, без предварительной выдачи чеков; прочие формы самообслуживания.

Обслуживание по типу "шведского стола".

Основные системы обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированный американский план, континентальный план. Виды завтраков в зависимость от контингента потребителей: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак е шампанским, поздний завтрак.

Тема 8. Специальные формы организации питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Организация обслуживания участников массовых мероприятий на предприятиях общественного питания в гостинице.

Технологии и особенности обслуживания массовых мероприятий. Обслуживание участников съездов, конференций, совещаний. Обслуживание спортсменов.

Организация диетического и лечебно-профилактического питания. Обслуживание тематических и праздничных мероприятий. Организация обслуживания банкетов. Банкеты-приемы. Банкет-прием с полным обслуживанием в "обнос". Банкет-фуршет. Банкет-коктейль. Банкет-встреча (с частичным обслуживанием). Банкет-чай. Ланчи, бранчи и т.д. Правила организации банкетов. Управление процессом банкетного обслуживания. Требования к обслуживающему персоналу. Стандарты обслуживания.

Тема 9. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Создание концептуальных предприятий общественного питания. Расширение сети виртуальных ресторанов. Приготовление блюд в присутствии посетителей.

Внедрение мерчандайзинга (сбыта продукции и услуг).

Тема 10. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Столовая посуда, приборы, столовый текстиль. Виды, назначение, профессиональные требования. Основные правила расстановки тарелок и расположения столовых приборов. Технологический цикл процесса обслуживания.

Тема 11. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Обслуживающий персонал ресторана. Аттестация персонала. Профессиональная этика работников службы питания. Организация системы постоянного обучения персонала ресторана. Ответственность сторон по договору (жалобы, претензии).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.09 Организация и технологии производства на предприятии питания входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и

уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 Организация и технологии производства на предприятии питания используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, контрольные задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Служба питания в гостиничном предприятии. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислить основные функциональные группы помещений предприятия питания.
2. Дать общую характеристику производственной группе помещений.
3. Дать общую характеристику торговой группе помещений.
4. Дать общую характеристику группе помещений административного, бытового и технического назначения.
5. Что определяет состав и площади функциональных групп помещений предприятий питания различных типов?
6. В чем выражается мощность предприятия общественного питания?
7. Перечислить состав помещений для приема и хранения товаров; определить их функциональное назначение.
8. Воспроизвести организационную структуру: столовой, кафе, бара и ресторана.
9. Воспроизвести структуру управления современного ресторана

10. Чем отличаются организационно-управленческие структуры предприятия питания, работающего на п/ф высокой степени готовности, от предприятий с полным производственным циклом?

Тема 2. Оперативное планирование производства службы питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Типовые вопросы для опроса КТ-1:

1. Дать определение типа и класса предприятий общественного питания.
2. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.
3. Дать определение услуги предприятия общественного питания
4. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?
5. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания.
6. Назвать основные элементы оперативного планирования.
7. Какие сведения содержит рецептура на приготовлении блюда?
8. Охарактеризовать технологическую карту (ТК) на производства блюда.
9. Чем отличается технологическая карта на производство блюда от технико-технологической (ТТК) карты на его производство?
10. Сырьевая ведомость. Назначение, порядок заполнения.

Контрольные задания:

Задача 1.

Составить план-меню ресторана при гостинице, с учетом того, что в нем питается 120 человек. Произвести внутригрупповую разбивку блюд по видам с учетом коэффициента потребления каждого вида, составить и оформить план-меню.

Задача 2.

Для организации питания участников конференции в гостиничном комплексе необходимо запланировать выпуск кулинарных блюд. Составить план-меню комплексного обеда и ужина, с учетом того, что в конференции примут участие 60 человек. Составить технологические карты на горячие блюда, предложенные в комплексах.

Тема 3. Составление меню. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Контрольные задания:

Задача 1

Составить и оформить меню бизнес-ланча для организации питания гостей гостиничного комплекса в летний сезон.

Задача 2.

В период празднования масленицы предложить и составить страничку блинного меню в основном меню ресторана гостиницы. На одно из предложенных блюд оформить технико-технологическую карту.

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

К принципам составления меню относятся…
1.совместимость, экономность, фирменность, безопасность, взаимозаменяемость.
2.совместимость, взаимозаменяемость, экономичность, безопасность, последовательность расположения блюд.
3. взаимозаменяемость, экономичность, безопасность, последовательность расположения блюд.

Меню со свободным выбором блюд составляется для…
1.общедоступных предприятий общественного питания;
2.для закрытых предприятий общественного питания;
3.для любых предприятий общественного питания.

Кто составляет план-меню?
1.директор, заведующий производством, технолог;
2. директор, заведующий производством, бухгалтер, бригадир;
3. заведующий производством, технолог;

Какие данные в плане-меню вписывает калькулятор?
1.количество блюд, цена, сумма;
2.цена, сумма;
3.№ по сборнику рецептур, цена.

Какое меню составляется в присутствии заказчика?
1.банкетное;
2.дневного рациона;
3.со свободным выбором блюд

Тема 4. Маркетинг услуг питания в гостинице. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Какими элементами коммерческой деятельности предприятия общественного питания следует управлять с позиции маркетинга?
2. Что является предметом маркетинга в общественном питании?
3. Сформируйте ключевое правило маркетинга в общественном питании
4. Какие рекламные средства используют при продвижении услуг питания?
5. Какова роль фирменного стиля предприятия общественного питания в продвижении услуг питания?

Тема 5. Управление службой питания в гостинице. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Кто осуществляет управление службой питания в ресторанных и гостиничных комплексах?
2. Общая характеристика аппарата управления службы питания?
3. Основные функциональные обязанности директора службы питания; заведующего производством; официанта, метрдотеля, бармена, швейцара, гардеробщика; сомелье, фумелье; бариста.

Тема 6. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания.
2. Перечислить основные методы обслуживания на предприятиях питания.
3. Дать характеристику формам обслуживания на предприятии общественного питания.
4. На чем основам принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания.
5. На каких предприятиях используют обслуживание официантами?
6. Перечислить персонал предприятий общественного питания, участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах.

Тема 7. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные виды услуг питания, предоставляемые в индустрии гостеприимства.
2. Охарактеризуйте основные методы обслуживания.
3. Основные признаки отличий систем обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированному американскому плану, континентальному плану.
4. Назовите основной перечень блюд входящий в следующие виды завтраков: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак е шампанским, поздний завтрак.

Тема 8. Специальные формы организации питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса КТ-5:

1. Назвать отличительные особенности процессов обслуживания в предприятиях форматов free-flow, fast-food, quick-casual.
2. Дать определения банкету.
3. Перечислить виды банкетов.
4. Назвать традиционно-используемые формы банкетных столов.
5. Как рассчитать общую длину банкетного стола?
6. По какому поводу проводятся банкеты с частичным обслуживанием официантами?
7. Назвать отличительные особенности, присущие банкету-фуршет
8. Чем отличается сервировка банкетного фуршетного стола?
9. Какие операции включает в себя цикл процесса обслуживания банкета-фуршет?
10. В каких случаях рекомендуется проводить торжественное мероприятие по типу «банкет-чай»?

Тема 9. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные в организации обслуживания
2. Назовите основные пути привлечения клиентов и увеличение прибыли?

3. Основные элементы мерчендайзинга в индустрии гостеприимства?
4. Виртуальный ресторан это? Отличительные особенности.
5. Технологии продвижения услуг питания.
6. Мероприятия по стимулированию сбыта.
7. Эффективная организация продаж в ресторане.

Тема 10. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса:

1. Какие столовые приборы называют основными?
2. Чем рыбный нож отличается от столового?
3. Назвать состав десертного набора
4. Назвать виды столового белья
5. Для каких целей используют мольтон, наперон?
6. В каких случаях при сервировке столов используют салфетки-сеты, дорожки?
7. В каких рюмках подают минеральные и фруктовые воды?
8. В какой последовательности укладывают ножи или сервировке стола?
9. В какой последовательности укладывают вилки?
10. Где может находится салфетка на сервированном столе?

Контрольные задания:

Задача 1

Рассчитайте длину столов и скатертей, которые потребуются для организации фуршета для сотрудников гостиницы в количестве 83 человек.

Задача 2

Рассчитайте количество фруктов и ваз для их подачи для фуршета, организованного по случаю дня рождения одного из гостей гостиницы. Предложите ассортимент фруктов для фуршета.

Тема 11. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса КТ-6:

1. Дать определение качеству обслуживания.
2. Назвать критерии качества обслуживания.
3. Дать определение услуг питания.
4. Назвать критерии качества услуг питания.
5. Что включает понятие «качество труда обслуживающего персонала»?
6. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания?
7. Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?
8. Что относится к основным факторам, определяющим культуру обслуживания?

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2. Оперативное планирование производства службы питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Типовые вопросы для опроса:

11. Дать определение типа и класса предприятий общественного питания.
12. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.
13. Дать определение услуги предприятия общественного питания
14. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?
15. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания.
16. Назвать основные элементы оперативного планирования.
17. Какие сведения содержит рецептура на приготовлении блюда?
18. Охарактеризовать технологическую карту (ТК) на производства блюда.
19. Чем отличается технологическая карта на производство блюда от технико-технологической (ТТК) карты на его производство?
20. Сырьевая ведомость. Назначение, порядок заполнения.

КТ-2.

Тема 4. Маркетинг услуг питания в гостинице. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса:

6. Какими элементами коммерческой деятельности предприятия общественного питания следует управлять с позиции маркетинга?
7. Что является предметом маркетинга в общественном питании?
8. Сформируйте ключевое правило маркетинга в общественном питании
9. Какие рекламные средства используют при продвижении услуг питания?
10. Какова роль фирменного стиля предприятия общественного питания в продвижении услуг питания?

КТ-3

Тема 5. Управление службой питания в гостинице. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса:

3. Кто осуществляет управление службой питания в ресторанных и гостиничных комплексах?

4. Общая характеристика аппарата управления службы питания?

3. Основные функциональные обязанности директора службы питания; заведующего производством; официанта, метрдотеля, бармена, швейцара, гардеробщика; сомелье, фумелье; бариста.

КТ-4.

Тема 6. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса:

7. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания.

8. Перечислить основные методы обслуживания на предприятиях питания.

9. Дать характеристику формам обслуживания на предприятии общественного питания.

10. На чем основам принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания.

11. На каких предприятиях используют обслуживание официантами?

12. Перечислить персонал предприятий общественного питания, участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах.

КТ-5

Тема 8. Специальные формы организации питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса:

11. Назвать отличительные особенности процессов обслуживания в предприятиях форматов free-flow, fast-food, quick-casual.

12. Дать определения банкету.

13. Перечислить виды банкетов.

14. Назвать традиционно-используемые формы банкетных столов.

15. Как рассчитать общую длину банкетного стола?

16. По какому поводу проводятся банкеты с частичным обслуживанием официантами?

17. Назвать отличительные особенности, присущие банкету-фуршет

18. Чем отличается сервировка банкетного фуршетного стола?

19. Какие операции включает в себя цикл процесса обслуживания банкета-фуршет?

20. В каких случаях рекомендуется проводить торжественное мероприятие по типу «банкет-чай»?

КТ-6

Тема 11. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания. ПКс-4.3, ПКс-6.2.

Вопросы для опроса:

8. Дать определение качеству обслуживания.

9. Назвать критерии качества обслуживания.

10. Дать определение услуг питания.
11. Назвать критерии качества услуг питания.
12. Что включает понятие «качество труда обслуживающего персонала»?
13. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания?
14. Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?
15. Что относится к основным факторам, определяющим культуру обслуживания?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Экзамен может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу;

– в форме ответов на вопросы теста. Итоговый тест состоит из 30 вопросов. Время прохождения теста – 60 минут.

1. Перечень проверочных заданий по устной форме ответов и решения задач:

1. История и этапы развития питания. Взаимосвязь старинной и современной кухни.
2. Исторические традиции, национальные особенности и культура потребления народов мира. Влияние природных, социальных, экономических факторов на формирование традиций
3. Современные взгляды на потребление пищи и питания человека.
4. Туризм и национальная культура: их взаимосвязь в вопросах организации питания.
5. Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания.
6. Понятие «услуга питания». Особенности услуг питания с учётом различных категорий клиентов. Услуга общественного питания как составляющая гостиничного продукта.
7. Требования к предприятиям общественного питания в гостиницах согласно европейской системе классификации. Типологизация гостиничных предприятий и предприятий общественного питания в них.
8. Классификация предприятий питания по уровню и характеру предоставляемых услуг согласно ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.
9. Служба питания и ее роль в индустрии гостеприимства. Задачи и функции деятельности службы питания. Услуги питания и требования к ним.
10. Предприятия общественного питания в гостинице и системы их классификации. Характеристика типов предприятий питания. Особенности производственно-торговой деятельности предприятий питания в гостинице.
11. Состав и характеристика производственных и торговых помещений, помещений для приема, хранения и отпуска товара; помещений административного, бытового и технического назначения. Требования
12. к техническому оснащению, инвентарному обеспечению предприятий общественного питания в гостинице.
13. Организационная структура службы питания в гостиничных предприятиях различных типов и классов.
14. Вспомогательные службы предприятий питания.
15. Оперативное планирование производства службы питания.
16. Основные принципы составления рационов, проживающих в гостинице. Назначение и принципы составления меню и прейскурантов. Виды меню.
17. Нормативная и технологическая документация предприятий общественного питания.
18. Технологии продвижения услуг питания. Мероприятия по стимулированию сбыта. Эффективная организация продаж в ресторане.
19. Специфика ценовой политики ресторана.
20. Дополнительные услуги предприятия питания в гостинице.
21. Управление службой питания. Общая характеристика аппарата управления службы питания.
22. Материальная ответственность работников предприятий общественного питания. Расчеты при планировании производства на предприятиях общественного питания в гостинице.

23. Сервисные технологии в организации питания. Организация процесса обслуживания в предприятиях питания различных форматов.

24. Классификация организационных форм и методов реализации услуг питания.

25. Формы организации питания: обслуживание в ресторане, кафе гостиничных комплексов.

26. Условия питания; полный пансион и полупансион, одноразовое питание (завтрак), все включено в стоимость. Питание во время экскурсий, путеше¬ствий, пикников и т.д.

27. Обслуживание туристических групп на предприятиях общественного питания в гостинице.

28. Форма расчета с гостями: наличный, безналичный, по кредитной кар¬точке.

29. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях.

30. Методы обслуживания: самообслуживание, обслуживание персоналом, комбинированный метод. А-ля карт, а парт, табльдот, буфетный стол.

31. Стандартные обеды по абонементам. Общий стол. Обеды и завтраки по абонементам с постоянной стоимостью блюд.

32. Питание с отпуском блюд в порядке самообслуживания.

33. Основные системы обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированный американский план, континентальный план.

34. Виды завтраков в зависимость от контингента потребителей: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак е шампанским, поздний завтрак.

35. Современные формы обслуживания: реализация скомплектованных обедов для лиц, проживающих в гостиницах по предварительным заказам, организация залов-экспресс и столов-экспресс, организация чайного стола, организация семейных обедов, проведение дегустации блюд национальных кухонь.

36. Особенности организации обслуживания за барной стойкой. Правила реализации алкогольной и табачной продукции на предприятиях общественного питания в гостинице.

37. Организация обслуживания участников массовых мероприятий на предприятиях общественного питания в гостинице.

38. Организация диетического и лечебно-профилактического питания.

39. Обслуживание тематических и праздничных мероприятий.

40. Особенности организации питания иностранных туристов и VIP-гостей.

41. Особенности обслуживания в гостиничных номерах.

42. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания

43. Столовая посуда столовые приборы и столовое белье предприятий питания.

44. Сервировка столов для различных видов приема пищи. Технологический цикл процесса обслуживания.

45. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания

46. Требования к качеству и безопасности питания. Санитарные правила и нормативы в планировании производства предприятий общественного питания в гостинице.

47. Показатели и методы оценки качества обслуживания потребителей. Оценка эффективности обслуживания потребителей.

Методические указания по подготовке к ответу на экзамене на устный опрос:

Подготовка обучающихся к экзамену учебного года (семестра);

− непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;

− подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Задачи к устному экзамену:

Задание 1.

Для обеспечения питанием гостей гостиницы Radison, необходимо рассчитать количество блюд к выпуску, с учетом того, что проживает 236 человек.

Дано:

– Количество проживающих: 236 человек

– Питание организовано в ресторане Sunsets (шведский стол)

– Время приема пищи: завтрак (6:30-11:00), обед (13:00-15:00), ужин (18:00-22:00)

Задание 2.

Составить план-меню ресторана при гостинице, с учетом того, что в нем ежедневно питается 220 человек. Произвести внутригрупповую разбивку блюд по видам с учетом коэффициента потребления каждого вида.

Задача 3.

Для организации питания спортсменов в гостиничном комплексе необходимо запланировать выпуск комплексного питания. Составить план-меню комплексного обеда и ужина, с учетом того, команда состоит из 16 человек.

Задача 4.

В ресторане гостиницы запланирован банкет, в меню которого включены по желанию заказчика следующие холодные блюда: «Салат столичный»-38 порций, «Яйца фаршированные икрой»-27 порций, рассчитайте необходимое количество сырья для приготовления данных блюд, составьте сырьевую ведомость.

Задача 5.

Составить меню бизнес-ланча для питания гостей в ресторане гостиницы, на одно из включенных горячих блюд составить технологическую карту.

Задача 6.

Как рассчитать необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета-фуршета по случаю дня рождения менеджера гостиницы, если известно, что в нем примет участие 65 человек.

Задача 7.

Наряду с завтраком по меню со свободным выбором блюд, проживающим в гостинице, предлагается меню вегетарианского завтрака:

- ✓ сок на выбор: апельсиновый, грейпфрутовый, яблочный или томатный;
- ✓ вегетарианский омлет с картофелем и запеченными помидорами или овощами, приготовленными на пару;
- ✓ свежие сезонные фрукты;
- ✓ джем;
- ✓ мини-кекс;
- ✓ кофе или чай с обезжиренным молоком.

Подберите посуду и приборы для вегетарианского завтрака.

Задача 8.

Проживающие в гостинице туристы, в воскресный день, после завтрака, уехали на экскурсию по окрестностям города и опоздали на обед. Ресторан предложил данной группе дополнительную услугу - тематический Linner (линер) «Спаржа и клубника».

Составьте меню тематического Linner (линера) и определите порядок её предоставления.

Задача 9.

В ресторане гостиничного комплекса «Русь» запланирован банкет для участников конференции в меню, которого включены алкогольные напитки для гостей: один крепкий алкогольный напиток виски, белое и красное вино и шампанское. Какие рюмки необходимо использовать для подачи данных напитков.

Задача 10.

Рассчитайте длину столов и скатертей, и количество посуды, которые потребуются для организации фуршета для сотрудников гостиницы в количестве 56 человек.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании	20-29

ответа.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.	0-19

2. Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Как обозначается проживание без питания?

A) OB

B) BB

C) HB

D) FB

Какой метод обслуживания предполагает предварительное составление заказа и обслуживание в определенное время?

A) A la carte

B) A part

C) Табльдот

D) Шведский стол

Какие основные форматы предприятий питания существуют в гостиницах?

A) Только рестораны и кафе

B) Только бары и буфеты

C) Рестораны, кафе, бары, буфеты

D) Только рестораны и бары

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Какие виды технологических процессов используются на предприятиях питания?

A) Механическая обработка продуктов
B) Тепловая обработка продуктов
C) Химическая обработка продуктов
D) Биологическая обработка продуктов
E) Электронная обработка продуктов

Какие основные этапы включает в себя технологический процесс приготовления блюд?
A) Приём и хранение сырья
B) Первичная обработка продуктов
C) Тепловая обработка
D) Оформление и подача блюд
E) Упаковка готовой продукции

Какие требования предъявляются к организации рабочих мест на предприятиях питания?
A) Соблюдение санитарно-гигиенических норм
B) Эргономичность рабочего места
C) Наличие современного оборудования
D) Достаточная освещённость
E) Наличие декоративных элементов

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите виды технологической обработки продуктов с их описаниями:
A) Механическая обработка
B) Тепловая обработка
C) Холодная обработка
1. Нарезка, измельчение, перемешивание
2. Варка, жарка, запекание
3. Маринование, засолка, охлаждение

Соотнесите виды оборудования на предприятиях питания с их назначением:
A) Холодильное оборудование
B) Тепловое оборудование
C) Механическое оборудование
1. Используется для приготовления блюд при высоких температурах
2. Используется для хранения скоропортящихся продуктов
3. Используется для нарезки, измельчения и смешивания продуктов

Соотнесите этапы технологического процесса с их задачами:
A) Приём и хранение сырья

B) Первичная обработка продуктов
C) Тепловая обработка
1. Подготовка продуктов к дальнейшему приготовлению (мойка, очистка, нарезка)
2. Приготовление блюд с использованием высоких температур
3. Контроль качества и условий хранения поступающего сырья

Вопросы на последовательность

Расположите этапы технологического процесса приготовления блюда в правильной последовательности:
A) Первичная обработка сырья
B) Тепловая обработка продуктов
C) Приём и контроль качества сырья
D) Оформление и подача блюда
E) Порционирование готовых блюд

Расположите этапы разработки нового блюда на предприятии питания в правильной последовательности:
A) Тестирование и корректировка рецептуры
B) Анализ рынка и потребностей клиентов
C) Разработка технико-технологической карты
D) Подбор ингредиентов и составление рецептуры
E) Внедрение блюда в меню

Расположите этапы организации рабочего места повара в правильной последовательности:
A) Размещение необходимого инвентаря и инструментов
B) Проверка исправности оборудования
C) Подготовка рабочей зоны (чистота, освещение)
D) Распределение зон для различных видов работ

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Организация производства на предприятиях общественного питания : учебник / И. Р. Смирнова, А. Д. Ефимов, Л. А. Толстова, Л. В. Козловская. — 2-е изд., стереотипное. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-904406-21-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/487253

2. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-394-05586-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144199.htm

.

8.2. Дополнительная литература

1. Тошев, А. Д. Организация производства на предприятиях общественного питания : учебное пособие / А. Д. Тошев. — Челябинск : ЮУрГУ, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179261.

2. Трубина, И. А. Технология производства продукции общественного питания : учебное пособие / И. А. Трубина, Е. А. Скорбина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129611.html.

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интерент источник -Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - разделIDEA:*www.top-manager.ru*
4. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*
5. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*
6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
7. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*
8. Сайты исследовательских компаний и организаций:
   a. http://www.nielsen.com/ru
   b. http://www.tns-global.ru
   c. http://www.gfk.com/ru
   d. http://ipsos-comcon.ru/
   e. https://www.esomar.org/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Сервисология и сервисная деятельность

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса, к.ф.н., доцент В.Ф.Соколова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Сервисология и сервисная деятельность» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол от «01» сентября 2024 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Сервисология и сервисная деятельность» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ОПК ОС-3	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.2	Выявляет проблемы, оценивает выполнение стандартов обслуживания потребителей/ гостей/ клиентов и обеспечение качества производства продукции и оказания услуг в сфере гостеприимства в соответствии с национальными и международными стандартами	.З-1 Знает национальные (ГОСТ, СанПиН) и международные стандарты качества в сфере гостеприимства (ISO 9001, EFQM); З-2 Знает ключевые показатели качества обслуживания (время ожидания, уровень приветствия, точность заказа, чистота зала) и производства (сроки хранения, температурный режим, соответствие рецептуре); З-3 Знает методики выявления проблем: опросы, «тайный покупатель», аудит процессов, анализ жалоб. У-1 Умеет выявлять отклонения в работе контактной и производственной зон по отношению к установленным стандартам; У-1 Умеет проводить оценку выполнения требований к качеству обслуживания и продукции на основе наблюдений, данных практики и анализа документации; — формулировать выводы и рекомендации по устранению выявленных недостатков в рамках исследовательской работы и ВКР

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,

- 66 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 36 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.10 «Сервисология и сервисная деятельность» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплины «Мировая индустрия гостеприимства», «Основы туризма и индустрии гостеприимства», «Система менеджмента индустрии гостеприимства», Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данный модуль может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе	14	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос
Тема 2	Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности)	10		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос Тестирование
Тема 3	Психологические теории личности и её потребностей	16	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, доклады
Тема 4	Основные характеристики сервиса как сферы услуг	16	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос,
Тема 5	Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, доклад
Тема 6	Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, доклад

Тема 7	Процесс принятия потребительских решений	14	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, доклад
Консультация		2		0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Экзамен
Итого:		**144**	**20**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66**	**36**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1 Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе. ОПК ОС-3.2.

Сущность и содержание сервисологии как науки. Цель и задачи дисциплины. Объект и предмет изучения сервисологии. Методология и логика дисциплины. Понятийный аппарат сервисологии. Развитие представлений о человеческих потребностях философами Древнего мира и Средневековья. Философы Нового времени и мыслители эпохи Просвещения о природе и сущности потребностей. Буржуазная классическая политэкономия о потребностях и потреблении. Немецкая классическая философия и вопросы потребностей. Русские мыслители о потребностях человека. Значение изучения человеческих потребностей для организации сервисной деятельности.

Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности). ОПК ОС-3.2.

Природа и сущность человека. Человек как социально-природное существо. Природа человеческих потребностей и их сущность. Зависимость потребностей от уровня развития общества и условий деятельности. Структура и классификация потребностей человека. Структурный анализ системы потребностей. Роль природной и социальной среды в формировании потребностей человека. Значение понятий «индивид», «личность», «человек» в решении проблемы потребностей. Смысл и ценности жизни. Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей человека. Исследования социально-психологических особенностей потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов. Специфика сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Понятие диверсификации сервисной деятельности и ее цели в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Четыре этапа процесса потребления. Типология потребителя. Когнитивный потребитель. Типология потребителя. Независимый потребитель. Потребители новаторы. Самовосприятие и его влияние на поведение потребителя. Модель поведения потребителя. Внешние факторы. Модель поведения потребителя. Личностные факторы. Основные классификации потребителей. Тип личности и покупательское поведение.

Модель поведения потребителя. Психологические факторы. Прогнозирование поведения потребителей. Влияние потребностей на саморазвитие

Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей. ОПК ОС-3.2.

Составные компоненты психологических теорий личности. Психоаналитическая теория личности З. Фрейда. Индивидуальная теория личности А. Адлера. Гедоническая теория К.Г. Юнга. Взгляды на человека в Эго-психологии. Подходы Э. Фромма к пониманию человека. Типология социальных характеров. Социокультурная теория личности К. Хорни. Поведенческие стратегии, классификация невротических потребностей. Социально-когнитивное направление в теории личности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Компоненты потребностей: потенциал и ценности. Теории мотивации потребностей. Концепция иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретённых потребностей Мак-Клелланда. Теория двух факторов Герцберга. Теория ожиданий Врума. Модель Портера-Лаулера. Теория условных рефлексов. Теории «X» и «Y» Макгрегора.

Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг. ОПК ОС-3.2. Роль и место услуг в современной экономике. Сервисная организация как система. Сущ-

ность и содержание деятельности по сервисному обслуживанию. Особенности функционирования сферы услуг. Основные характеристики сервиса как сферы услуг. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности. Показатели уровня сервиса. Система оценки уровня сервиса продукции и услуг. Психологическая культура сервиса. Типология потребителя и работника сферы сервиса на основе их темперамента. Особенности взаимодействия. Общение работника сферы сервиса и клиента. Психология и тактика процесса обслуживания потребителя. Структура бытового обслуживания. Совершение заказа в сфере услуг. Тактика обслуживания на этапах совершения заказа. Основные формы и методы обслуживания населения. Инфраструктура обслуживания с учётом природных и социальных факторов. Ключевые факторы успеха в процессе продаж. Экономические и социальные функции сферы сервиса.

Тема 5 Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании. ОПК ОС-3.2.

Понятие об услугах и их качестве. Классификация услуг. Характеристики услуг. Структура процесса оказания услуги. Проблемы, возникающие при оказании услуг. Специфические аспекты покупки услуг. Управление спросом и предложением в сфере услуг.

Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей. ОПК ОС-3.2.

Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности мотивы и мотивационная сфера. Модели покупательского поведения человека. Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителя. Соотношение поведенческих моделей продавца и покупателя. Стратегии взаимоотношений в процессе удовлетворения потребностей клиента. Теория воздействия на покупателя. Теория покупательского решения. Теория удовлетворения потребностей. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение. Типология потребителя. Модель процесса выбора потребителем. Сущность диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Основные способы внедрения разнообразия и разностороннего развития деятельности сервисного предприятия (способы диверсификации сервисной деятельности) в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Тема 7 Процесс принятия потребительских решений. ОПК ОС-3.2.

Поведение потребителя в процессе принятия решений. Особенности процесса принятия потребительского решения. Модель процесса принятия решения. Этапы принятия потребительских решений. Типология потребительских решений. Переменные, формирующие принятие потребительского решения. Диагностика поведения потребителя. Выбор источника покупки. Задачи специалиста сервиса в процессе удовлетворения потребностей. Покупательский процесс. Современные тенденции процесса покупки. Поведение при повторной покупке.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.10 Сервисология и сервисная деятельность входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и

уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 Сервисология и сервисная деятельность используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса. КТ-1:

1. Сущность и содержание сервисологии как науки.
2. Философы Нового времени и мыслители эпохи Просвещения о природе и сущности потребностей. Буржуазная классическая политэкономия о потребностях и потреблении.
3. Русские мыслители о потребностях человека.

Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности). ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса. КТ-2:

1. Природа человеческих потребностей и их сущность.
2. Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей человека.
3. Исследования социально-психологических особенностей потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов.
4. Модель поведения потребителя.

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Великодушное, доброе отношение к людям, готовность понять другого, стремление видеть в нем равного себе, достойного уважения человека:

a. Потребность;
b. Ценность;
c. Способность;
d. Гуманизм.

Гуманистами были:

a. Шекспир;
b. Петрарка;
c. Леонардо до Винчи;
d. Все перечисленные выше.

Отличительной чертой человека от животных и птиц не является:

a. Речь;
b. Умение трудится;
c. Умение ходить на двух ногах;
d. Умение мыслить.

Нужда человека, в чем - либо:

a. Власть;
b. Потребность;
c. Ценность;
d. Культура.

Представление о том, что свято для человека, его убеждения и предпочтения, выраженные в поведении:

a. Ценность;
b. Потребность;
c. Характер;
d. Способность.

Если самооценка человека не совпадает с оценкой его другими людьми, то это:

a. Адекватная самооценка;
b. Завышенная самооценка;
c. Заниженная самооценка;
d. А+В.

Потребность человека в общении с другими людьми это - :

a. Социальная потребность;

b. Духовная потребность;
c. Социальная и духовная потребность;
d. Материальная потребность.

Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса КТ-3:
1. Потребностно-мотивационная сфера личности.
2. Теории мотивации потребностей

Тематика докладов:

1. Психоаналитическая теория личности З. Фрейда.
2. Индивидуальная теория личности А. Адлера.
3. Гедоническая теория К.Г. Юнга. Подходы Э. Фромма к пониманию человека.
4. Социокультурная теория личности К. Хорни.

Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса КТ-4:
1. Сущность и содержание деятельности по сервисному обслуживанию.
2. Показатели уровня сервиса.
3. Основные формы и методы обслуживания населения.
4. Понятие диверсификации сервисной деятельности

Тема 5. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса. КТ-5:
1. Понятие об услугах и их качестве. Классификация услуг. Характеристики услуг.
2. Структура процесса оказания услуги. Проблемы, возникающие при оказании услуг.
3. Управление спросом и предложением в сфере услуг.

Тематика докладов:
1. Особенности услуги как экономического блага: характеристики и отличительные черты
2. Цифровизация услуг: вызовы и возможности для бизнеса
3. Доступность услуг для различных социальных групп
4. Государственная регуляция сферы услуг: необходимость и эффективность
5. Трудовые отношения в сфере услуг: специфика и проблемы

Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса. КТ-6:
1. Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности, мотивы и мотивационная сфера.

2. Модели покупательского поведения человека
3. Модель процесса выбора потребителем.
4. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение.

Тематика докладов:

1. Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности, мотивы и мотивационная сфера.

2. Стратегии взаимоотношений специалиста сервиса гостеприимства и клиента в процессе удовлетворения потребностей клиента.

3. Место сервиса в удовлетворении человеческих потребностей

4. Роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей

Тема 7 Процесс принятия потребительских решений. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Поведение потребителя в процессе принятия решений.
2. Модель процесса принятия решения.
3. Этапы принятия потребительских решений.
4. Диагностика поведения потребителя.

Тематика докладов:

1. Поведение потребителя в процессе принятия решений.

2. Задачи специалиста сервиса гостеприимства в процессе удовлетворения потребностей.

3. Влияние психологических факторов на процесс принятия потребительских решений

4. Особенности принятия решений при покупке инновационных товаров в индустрии гоступриимства

5. Роль информационных источников в процессе принятия потребительских решений

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание сервисологии как науки.
2. Философы Нового времени и мыслители эпохи Просвещения о природе и сущности потребностей. Буржуазная классическая политэкономия о потребностях и потреблении.
3. Русские мыслители о потребностях человека.

КТ-2

Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности). ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса:

Природа человеческих потребностей и их сущность.

Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей человека.

Исследования социально-психологических особенностей потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов.

Модель поведения потребителя.

КТ-3

Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Потребностно-мотивационная сфера личности.
2. Теории мотивации потребностей

КТ-4

Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание деятельности по сервисному обслуживанию.
2. Показатели уровня сервиса.
3. Основные формы и методы обслуживания населения.
4. Понятие диверсификации сервисной деятельности

КТ-5

Тема 5. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие об услугах и их качестве. Классификация услуг. Характеристики услуг.

2. Структура процесса оказания услуги. Проблемы, возникающие при оказании услуг.

3. Управление спросом и предложением в сфере услуг.

Тематика докладов:

1. Особенности услуги как экономического блага: характеристики и отличительные черты

2. Цифровизация услуг: вызовы и возможности для бизнеса

3. Доступность услуг для различных социальных групп

4. Государственная регуляция сферы услуг: необходимость и эффективность

5. Трудовые отношения в сфере услуг: специфика и проблемы

КТ-6

Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей. ОПК ОС-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности, мотивы и мотивационная сфера.

2. Модели покупательского поведения человека

3. Модель процесса выбора потребителем.

4. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Кто из античных философов первым систематизировал представления о потребностях человека?

A) Платон

B) Аристотель

C) Сократ

D) Гераклит

Как в средневековой философии трактовались материальные потребности человека?

A) Считались греховными

B) Рассматривались как естественные

C) Признавались необходимыми для развития

D) Игнорировались полностью

Какой подход к пониманию потребностей человека сформировался в эпоху Просвещения?

A) Религиозный

B) Материалистический

C) Идеалистический

D) Дуалистический

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Какие основные элементы включает в себя понятие "сервис" в сервисологии?

A) Услуга как продукт деятельности

B) Взаимодействие между поставщиком и клиентом

C) Материальное производство товаров

D) Качество обслуживания

E) Процесс оказания услуги

Какие характеристики отличают услуги от материальных товаров?
A) Нематериальность
B) Неотделимость от источника
C) Способность к хранению
D) Непостоянство качества
E) Взаимодействие с клиентом в процессе оказания

Какие виды сервисной деятельности существуют?
A) Бытовой сервис
B) Производственный сервис
C) Финансовый сервис
D) Социальный сервис
E) Образовательный сервис

Какие принципы лежат в основе сервисологии?
A) Клиентоориентированность
B) Стандартизация услуг
C) Индивидуализация подхода
D) Максимизация прибыли
E) Постоянное улучшение качества

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите понятия сервисологии с их определениями:
A) Сервис
B) Качество сервиса
C) Сервисная деятельность
1. Совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей клиентов.
2. Уровень соответствия предоставляемой услуги ожиданиям и требованиям клиентов.
3. Деятельность по оказанию услуг, направленная на удовлетворение потребностей клиентов.

Соотнесите виды сервиса с их примерами:
A) Бытовой сервис
B) Производственный сервис
C) Социальный сервис
1. Ремонт бытовой техники.
2. Техническое обслуживание оборудования на предприятии.
3. Услуги по уходу за пожилыми людьми.

Соотнесите принципы сервисологии с их описаниями:

A) Клиентоориентированность
B) Стандартизация
C) Индивидуализация
1. Учёт личных предпочтений и потребностей клиента.
3. Единые правила и процедуры оказания услуг.
4. Направленность на удовлетворение потребностей клиента.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы процесса оказания услуги в правильной последовательности:
A) Взаимодействие с клиентом
B) Подготовка к оказанию услуги
C) Завершение процесса обслуживания
D) Оценка удовлетворённости клиента

Расположите этапы формирования сервисного стандарта в правильной последовательности:
A) Разработка стандарта
B) Анализ потребностей клиентов
C) Внедрение стандарта
D) Мониторинг и корректировка стандарта

Расположите этапы процесса разрешения конфликта в сервисной деятельности в правильной последовательности:
A) Анализ причин конфликта
B) Выбор метода разрешения конфликта
C) Проведение переговоров
D) Контроль выполнения принятых решений

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину

учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Калачев, С. Л. Сервисная деятельность : учебник / С. Л. Калачев, М. А. Николаева. — Москва : Дашков и К, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-394-05342-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392345

2. Слинкова, О. К. Сервисная деятельность : учебное пособие / О. К. Слинкова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-9571-3554-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448511

8.2. Дополнительная литература

1. Брейтман, А. С. Сервисология : учебное пособие / А. С. Брейтман. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179370..

2. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html.

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК ОС-2	Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению	ОПК ОС-2.1	Использует инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/ потребителей	ОПК ОС-2.1.З-1.Знает основные инструменты и методы маркетинговых исследования, применяемые для разработки мероприятий по привлечению клиентов и стимулированию продаж. ОПК ОС-2.1.У-1 Умеет применять маркетинговые инструменты для сбора, анализа и оценки рыночных данных ОПК ОС-2.1.У-2 Умеет проектировать и адаптировать маркетинговые мероприятия для стимулирования продаж и привлечения клиентов; ОПК ОС-2.1.У-3Умеет формулировать рекомендации по оптимизации маркетинговой стратегии на основе результатов исследований.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроля

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства» изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	**Модуль 1. Основы прогнозирования и планирования**														конспект лекций, устный опрос
2	Тема 1.1. Сущность и виды прогнозирования и планирования	8	2			2								4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
3	Тема 1.2. Методы прогнозирования и планирования	8	2			2								4	конспект лекций, устный опрос,
4	Тема 1.3. Бизнес-планирование	10	2			4								4	
5	**Модуль 2. Планирование затрат и результатов**	0													конспект лекций,

															устный опрос
6	Тема 2.1. Планирование производства и продаж	8				4								4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
7	Тема 2.2 Планирование материальных ресурсов	16	2			4								10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
8	Тема 2.3. Планирование персонала	18	2			4								12	конспект лекций, устный опрос, решение задач
9	Тема 2.4. Планирование себестоимости	12	2			4								6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
10	Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности	12	2			4								6	конспект лекций, устный опрос, решение задач

11	Тема 2.6 Планирование инвестиций	12	2			4								6	конспект лекций, устный опрос
Консультация															
Промежуточная аттестация		4								4					**Зачет**
Итого:		**108**	**16**			**32**				**4**				**56**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Сущность и виды планирования и прогнозирования

Сущность прогнозированияи планирования, задачи планов. Процесс прогнозированияи планирования. Виды планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.

Тема 1.2. Методы прогнозированияипланирования

Прогнозирование путем экстраполяции и интерполяции. Предельный анализ. Планирование нормы прибыли на вложенный капитал. Планирование безубыточности. Дисконтирование. Методы оперативно-календарного планирования. Анализ чувствительности. Проверка устойчивости. Стохастические модели. Методы математического программирования. Методы имитации. Метод оценки и пересмотра планов. Сетевое планирование.

Тема 1.3. Бизнес-планирование

Сущность и задачи бизнес-плана. Процесс бизнес-планирования. Преимущества бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Содержание разделов бизнес- плана.

Тема 2.1 Планирование производства и продаж

Цели и задачи планирования продаж. Этапы планирования продаж: анализ продаж за предыдущий период, анализ рынка, формирование структуры ассортимента, оценка конкурентоспособности товаров. Планирование цены. Планирование величины продаж.

Тема 2.2. Планирование материальных ресурсов

Понятие основных средств, состав и структура Активная и пассивная части структуры. Планирование стоимости основных фондов. Планирование амортизации. Показатели движения и технического состояния основных фондов. Показатели экономической эффективности использования основных средств. Планирование производственной мощности предприятия.

Понятие оборотных активов предприятия. Оборотные производственные фонды и фонды обращения, их состав и структура. Планирование оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Методы расчета потребности в оборотных средствах.

Тема 2.3. Планирование персонала

Понятие персонала предприятия, его состав и структура. Показатели динамики и состава кадров. Среднесписочная численность работников. Понятие производительности труда. Показатели выработки и трудоемкости. Факторы и резервы роста производительности труда. Понятие заработной платы Тарифная система оплаты труда. Сдельная система оплаты труда. Повременная система заработной платы. Бестарифная система оплаты труда.

Тема 2.4 Планирование себестоимости

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Планирование сметы затрат. Планирование калькуляции. Планирование затрат на рубль товарной продукции. Планирование снижения себестоимости.

Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности

Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Планирование прибыли от реализации продукции. Планирование балансовой прибыли. Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Планирование показателей рентабельности.

Тема 2.6 Планирование инвестиций

Сущность и виды инвестиций. Прединвестиционные исследования. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов. Виды проектного анализа: технический, коммерческий, организационный, маркетинговый, экологический, экономический, финансовый. Методы оценки инвестиций. Эффективность инвестиционных проектов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам

(модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, практическое задание, тестирование, конспект лекций

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.1.
Вопросы для опроса:
1. Экстраполяция и интерполяция
2. Роль и значение прогнозированияипланирования на предприятии.
3. Основные этапы планирования.
4. Формы планирования.
5. Требования к прогнозированиюипланированию.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2.
Вопросы для опроса:
1. Сущность предельного анализа.
2. Планирование безубыточности.
3. Методы опретивно-календарного планирования.
4. Планирование безубыточности.
5. Анализ чувствительности.
6. Методы математического программирования.

Типовые задачи:
Задача 1. Рассчитать методом экстраполяции планируемый объем продаж в третьем квартале 2008 года, если объем продаж в четвертом квартале 2007 года составил 152,65 тыс. шт., в первом квартале 2008 года составил 156,15 тыс. шт., во втором квартале 2008 года составил 161,54 тыс. шт.

Задача 2. Рассчитать методом интерполяции планируемый объем продаж в 2008 году, если объем продаж 2003 году составил 652,65 тыс. шт., в 2007 году составил 961,54 тыс. шт.

Задача 3. Рассчитать прямым методом (методом прямого счета) планируемый объем продаж, себестоимость продаж и прибыль от продаж. Остатки готовой нереализованной продукции на начало планового года составили 12,43 тыс. шт., плановый объем производства товарной продукции 966,87 тыс. шт., остатки готовой нереализованной продукции на конец планового года 10,87 тыс. шт. Себестоимость единицы продукции в отчетном году 76,43 руб., цена единицы продукции без НДС 98,88 руб. Себестоимость единицы продукции в планируемом году 74,93 руб., цена единицы продукции без НДС 98,5 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание бизнес-планирования.
2. Предмет и задачи бизнес-планирования.
3. Процесс бизнес-планирования.
4. Бизнес-планирование, как процесс.
5. Принципы бизнес-планирования.
6. Методологические основы бизнес-планирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1.

Вопросы для опроса:

1) Производственные планы и планы продаж.
2) Взаимоувязка долгосрочных и оперативных планов.
3) Учет величины предложения при разработке планов.
4) Измерители для выражения объема производства.
5) Методы определения доли рынка, занимаемой предприятием.
6) Роль прогнозирования при планировании объема продаж.

Типовые задачи:

Задача 1. Предприятие ООО «Каролина», исходя из действующих производственных мощностей, может выпускать пять наименований товара. В таблице приведены значения уровня конкурентоспособности товаров ООО «Каролина» и его основного конкурента. Определить перечень товаров, которые ООО «Каролина» целесообразно включить в план производства.

Товар,№	1	2	3	4	5
ООО «Каролина»	0,223	0,241	0,255	0,270	0,297
Конкурент	0,220	0,245	0,260	0,262	0,290

Задача2.Предприятие одновременно выпускает три изделия. Ниже приведены показатели деятельности предприятия на планируемый год (руб.). Рассчитайте точку безубыточности.3. Рассмотрите последствия отказа от производства изделия*B,* если объемы продаж изделий *A* и *C*останутся прежними. Заполните для этого варианта действий аналогичную таблицу, рассчитайте точку безубыточности.

Показатель	Всего	Изделие*A*	Изделие*B*	Изделие C
Объем реализации	100 000	60 000	25 000	15 000
Основные материалы	42 000	23 000	10 000	9 000
Заработная плата основных производственных рабочих	20 000	10 000	8 000	2 000

Переменные накладные расходы	10 500	4 000	5 000	1 500
Всего переменные издержки	?	?	?	?
Постоянные издержки	17 500	?	?	?
Совокупные издержки	?	?	?	?
Прибыль (убытки)	?	?	?	?

Задача 3.Исходные данные предприятия:

1) постоянные издержки за год - 60 000 руб.;

2) цена реализации единицы продукции - 20 руб.;

3) переменные издержки на единицу продукции - 12 руб.;

4) текущий объем реализации - 8200 шт.

Какую прибыль получит предприятие после сокращения переменных затрат на 10% и постоянных затрат на 8000 руб. при условии, что текущий объем продаж сохранится тем же?

Какую цену реализации следовало бы установить для получения планируемой прибыли в размере 28 000 руб. от реализации 8200 единиц продукции?

Какой дополнительный объем продаж необходим для покрытия возросшей на 6750 руб. арендной платы в связи с расширением производственных мощностей?

Задача 4.Объем реализации услуг фирмы «Гарант», специализирующейся на ремонте теле-, радиоаппаратуры, составляет в год 20465шт. В городе действует еще 4 предприятия, оказывающие данные виды услуг, с общим объемом реализации 41761шт. Численность жителей города - 250 тыс. чел., средний размер семьи 3,1 чел. Обеспеченность теле-, радиоаппаратурой на 100 семей - 220 единиц. Коэффициент ремонта - 0,4.

Дайте прогноз рынка сбыта услуг по ремонту телерадиоаппаратуры, используя метод стандартного распределения вероятностей. Дайте прогнозную оценку объема реализации фирмы «Гарант».

Типовые оценочные материалы по теме 2.2.

Вопросы для опроса:

1. Методы, которые используются для решения проблем в области ресурсов.
2. Планирование материальных ресурсов и источники информации
3. Система показателей, характеризующих эффективность использования материальных ресурсов на предприятии.
4. Понятие основных средств, состав и структура.
5. Планирование стоимости основных фондов.
6. Планирование производственной мощности предприятия.
7. Планирование оборачиваемости оборотных средств.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 2. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30

тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней

Задача 3. Провести оценку основных средств по первоначальной стоимости, определить структуру, выделить активную и пассивную часть. Рассчитать плановую сумму амортизации за первый квартал, если средний срок эксплуатации пассивной части 32 года, активной 18 лет. Спланировать остаточную стоимость.

Категория	Затраты на приобретение, тыс. руб.	Транспортные расходы, тыс. руб.	Монтажные расходы, тыс. руб.
Здания	3245		
Сооружения	1876		342
Машины и оборудование	6534	892	1287
Транспортные средства	1876	514	634
Инструменты	986	112	213
Инвентарь	702	204	322

Типовые оценочные материалы по теме 2.3.

Вопросы для опроса:

1. Планирование персонала: цели, задачи и виды.
2. Планирование персонала как определение потребности организации в человеческих ресурсах в будущем.
3. Этапы планирования человеческих ресурсов организации.
4. Методы расчета количественной потребности в персонале.
5. Планирование расходов на персонал.

Типовые задачи:

Задача 1. На основании приведенных в таблице данных определить показатели движения персонала.

Показатели	Квартал			
	I	II	III	IV
Списочная численность персонала	497	507	508	502
Выбыло работников,				
• В связи с окончанием работ и срока договора	2	1	-	-
• На учебу, призыв в Армию, уход на пенсию	3	2	-	1
• Перевод на другие предприятия и работу	-	-	1	-
• За нарушения трудовой дисциплины	8	-	-	2
• По собственному желанию	2	5	2	1
Принято на работу	6	6	3	4

Задача 2. Определить плановую среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 3. Рассчитать плановый прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего

(по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 4. Рассчитать планируемые расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Типовые оценочные материалы по теме 2.4:

Вопросы для опроса:

1. Роль предельных издержек и предельной выручки в планировании работы предприятия.
2. Экономические элементы, входящие в смету затрат предприятия.
3. Методы планирования сметы затрат.
4. Группировка издержек при планировании себестоимости единицы продукции.
5. Затраты, включаемые в калькуляцию себестоимости продукции, относящиеся к прямым.
6. Косвенные расходы предприятия.
7. Методы, с помощью которых, косвенные расходы относят на себестоимость конкретной продукции.
8. Плановые показатели по затратам для подразделений серийного и единичного производств.
9. План по себестоимости для основных цехов.
10. Плановая себестоимость единицы продукции или услуг для вспомогательных цехов.

Типовые задачи:

Задача 1**.** Рассчитать плановую себестоимость единицы продукции и затраты на рубль товарной продукции. Объем выпущенной продукции 12345 шт. Товарная продукция в отпускных ценах 2444 тыс. руб. Плановые затраты на рубль товарной продукции 0,79 руб. Статьи калькуляции (руб.):

- материальные затраты 18
- возвратные отходы 2
- заработная плата производственных рабочих 24
- страховые взносы
- топливо и энергия на технологические цели 7
- прочие производственные расходы 11
- общепроизводственные расходы 25
- общехозяйственные расходы 32
- коммерческие расходы 41

Задача 2**.** Рассчитать плановую экономию (перерасход) от изменения затрат на рубль товарной продукции. Объем выпущенной продукции 12345 шт. Товарная продукция в отпускных ценах 2444 тыс. руб. Плановые затраты на рубль товарной продукции 0,79 руб. Статьи калькуляции (руб.):

- материальные затраты 18
- возвратные отходы 2
- заработная плата производственных рабочих 24
- страховые взносы

– топливо и энергия на технологические цели 7
– прочие производственные расходы 11
– общепроизводственные расходы 25
– общехозяйственные расходы 32
– коммерческие расходы 41

Задача 3. Рассчитать плановую цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 4. Рассчитать плановую себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Типовые оценочные материалы по теме 2.5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.
2. Плановая прибыль предприятия.
3. Состав балансовой прибыли предприятия.
4. Каналы, по которым распределяется чистая прибыль предприятия.
5. Показатели рентабельности, которые планируются на предприятиях.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать плановую прибыль от продаж, изменение точки безубыточности и зоны финансовой устойчивости. В отчетном периоде объем производства составил 11,54 тыс. шт., себестоимость единицы продукции 76,54 руб., в том числе доля постоянных затрат 0,37. Рентабельность продукции 28%. В планируемом периоде ожидается рост объема производства на 7% при сохранении уровня рентабельности отчетного периода.

Остатки готовой нереализованной продукции на начало периода составят 3,24 тыс. шт., на конец периода 2,98 тыс. руб.

Задача 2. Рассчитать плановую прибыль от продаж, балансовую и чистую прибыль, изменение точки безубыточности и зоны финансовой устойчивости. В отчетном периоде объем производства составил 11,54 тыс. шт., себестоимость единицы продукции 76,54 руб., в том числе доля постоянных затрат 0,37. Рентабельность продукции 28%. Доходы от прочих видов деятельности составили 45,65 тыс. руб., прочие расходы 39,78 тыс. руб.В планируемом периоде ожидается рост объема производства на 7% при сохранении уровня рентабельности отчетного периода. Остатки готовой нереализованной продукции на начало периода составят 3,24 тыс. шт., на конец периода 2,98 тыс. руб. Ожидается рост прочих доходов на 3%, прочих расходов на 4%.Распределение чистой прибыли проводится в следующем порядке: резервный фонд 3%, целевые фонды 7%, фонд развития производства 48%, фонд потребления 22%, остальная часть прибыли выплачивается в виде дохода учредителям.

Задача 3. Рассчитать плановую прибыль от продаж. В отчетном периоде объем товарной продукции составил 134,56 тыс. штук, переменные затраты на выпуск продукции 3767,68 тыс. руб., постоянные затраты на единицу продукции 37 руб., объем реализованной продукции 134,21 тыс. шт., рентабельность продукции 22%. В планируемом периоде объем товарной продукции составит 146,87 тыс. шт., плановые остатки на конец периода 289 шт., рентабельность 23%.

Типовые оценочные материалы по теме 2.6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды инвестиций.
2. Понятие инвестиционного планирования
3. Понятие инвестиционного проекта.
4. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов.
5. Зависимость стратегического, тактического и оперативного планирования инвестиционной деятельности.
6. Методы оценки инвестиций.

Типовые задачи:

Задача 1.Компания рассматривает проект производства нового продукта в дополнение к существующему ассортименту. Необходимые инвестиции составят 2 млн. дол.в 2005 г. Разность между продажами и издержками после налогообложения составит, по оценке, 750 тыс. дол. в 2006-2009 гг. Рассчитайте эффект проекта (NPV) при норме доходности, равной 15 процентам. Как изменится оценка проекта при норме доходности, равной 0%, 5%, 10%, 20%.? Чему равен период возврата капитальных вложений? Постройте финансовый профиль проекта. Определите приблизительное значение критерия IRR.

Задача 2. Выбрать наиболее жизнеспособный проект из предложенных альтернатив по следующим критериям:

- Рентабельность продукции не менее 32%.
- Рентабельность оборота не менее 25%.
- Рентабельность капитала не менее 20%.
- Срок окупаемости проекта не более 5 лет.

Показатели	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
Объем выпуска продукции, тыс. штук	562,33 Возможно снижение на 4%	453,87	511,25	524,76

Себестоимость единицы продукции, руб.	185,43	204,56 Возможно снижение на 2%	199,87	192,34
Цена единицы продукции, руб.	237,35	270,00	279,82 Возможно снижение на 6%	259,66
Инвестиции, тыс. руб.	162200	135000	194640	176634 Возможно увеличение на 5%

Задача 3. Рассчитать показатели эффективности инвестиционного проекта при норме дисконта 18%.

показатели	годы						
	1	2	3	4	5	6	7
Инвестиции, **тыс. руб.**	4325,65	8756,45	3898,76	-	-	-	-
Объем выпуска продукции, **тыс. шт.**	-	73,87	95,43	136,58	189,77	214,67	232,23
Себестоимость единицы продукции всего, **руб.**	-						
в том числе, материальные затраты		187,12	182,44	179,33	168,88	165,23	160,11
заработная плата		112,87	120,45	124,33	126,54	129,78	132,77
амортизация		65	61	59	55	52	51
прочие расходы		57,89	54,33	51,11	54,78	56,99	52,45
Рентабельность продукции, %	-	25	28	28	30	32	35
Цена единицы продукции, **руб.**							
Выручка от реализации продукции							
Себестоимость реализованной продукции							
Прибыль от реализации							
Прочие доходы, **тыс. руб.**	-	123,34	152,78	111,43	87,12	98,67	105,55
Прочие расходы, **тыс. руб.**	-	89,65	109,54	82,34	11,34	101,77	100,67
Балансовая прибыль							
Налог на прибыль							
Чистая прибыль							

Сальдо денежных средств							
Накопленное сальдо денежных средств							

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1.1 – 1.3.	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Тестирование по темам 2.1 – 2.3.	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Тестирование по темам 2.4 – 2.5	100	0,15	15
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 2.6.	100	0,15	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 -Тестирование по темам 1.1 – 1.3.
Контрольная точка 2 -Тестирование по темам 2.1 – 2.3.
Контрольная точка 3 -Тестирование по темам 2.4 – 2.5
Контрольная точка 4 - Тестирование по теме 2.6.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в студенческой конференции, экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Типовые тестовые задания:
Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания

1. К финансовым результатам деятельности предприятия относятся:
А) Выручка
Б) Прибыль
В) Убыток
Г) Материальные запасы
2. Прибыль формируется в результате:
А) Превышения доходов над расходами
Б) Превышения расходов над доходами
В) Реализации услуг
Г) Планирования персонала
3. К видам прибыли относятся:
А) Валовая
Б) Чистая
В) Плановая
Г) Производственная
4. Планирование финансовых результатов необходимо для:
А) Оценки эффективности деятельности
Б) Контроля затрат
В) Организации документооборота
Г) Принятия управленческих решений
5. Рентабельность характеризует:
А) Эффективность использования ресурсов
Б) Уровень доходности
В) Объем производства
Г) Прибыльность деятельности
6. К показателям рентабельности относятся:
А) Рентабельность продаж
Б) Рентабельность затрат
В) Валовая прибыль
Г) Рентабельность активов
7. Выручка предприятия зависит от:
А) Объема продаж
Б) Цены услуг
В) Себестоимости
Г) Сезонности
8. Сезонность в индустрии гостеприимства влияет на:

А) Объем продаж
Б) Финансовые результаты
В) Рентабельность
Г) Налоговые ставки
9. К затратам, влияющим на прибыль, относятся:
А) Материальные затраты
Б) Заработная плата персонала
В) Амортизация
Г) Уставный капитал
10. Финансовое планирование включает:
А) План доходов
Б) План расходов
В) План прибыли
Г) План маркетинга
11. Рентабельность продаж показывает:
А) Прибыльность реализации
Б) Эффективность ценовой политики
В) Объем выручки
Г) Доходность деятельности
12. Повышение рентабельности возможно за счет:
А) Снижения затрат
Б) Увеличения цен
В) Повышения качества услуг
Г) Увеличения численности персонала
13. Финансовые результаты предприятия используются для:
А) Анализа деятельности
Б) Планирования развития
В) Контроля эффективности
Г) Расчета норм расхода материалов
14. Прибыль зависит от:
А) Выручки
Б) Себестоимости
В) Объема продаж
Г) Квалификации персонала
15. К факторам, влияющим на рентабельность, относятся:
А) Цены услуг
Б) Уровень затрат
В) Спрос
Г) Наличие лицензии
16. Планирование прибыли позволяет:
А) Обеспечить финансовую устойчивость
Б) Определить направления развития
В) Оценить эффективность
Г) Рассчитать фонд заработной платы
17. Финансовый результат может быть:
А) Положительным
Б) Отрицательным
В) Нейтральным
Г) Плановым
18. Основная цель планирования рентабельности:
А) Повышение эффективности деятельности
Б) Снижение издержек

В) Рост прибыли
Г) Увеличение персонала
19. В индустрии гостеприимства финансовые результаты зависят от:
А) Заполняемости
Б) Качества обслуживания
В) Сезонного спроса
Г) Формы собственности
20. Планирование финансовых результатов необходимо для:
А) Обеспечения устойчивого развития
Б) Привлечения инвестиций
В) Повышения конкурентоспособности
Г) Учетной регистрации операций

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устного опроса и решения задач.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность прогнозирования
2. Сущность планирования.
3. Формы планирования.
4. Методы прогнозирования
5. Методы планирования.
6. Цели и задачи планирования продаж.
7. Показатели, используемые для анализа продаж.
8. Планирование ассортимента.
9. Анализ конкурентоспособности товаров.
10. Планирование производственной программы.
11. Анализ выполнения плана производства.

Типовые задачи:

Задача 1. Построить сетевой график процесса, определить критический путь и резерв времени.

Наименование работ	Продолжительность, дней	Код
Проведение маркетинговых исследований	5	1-2
Разработка технических условий	3	1-3
Эскизное проектирование	4	1-4
Выбор поставщиков ресурсов	2	2-5
Техническое проектирование	5	4-6
Расчет потребности в ресурсах	2	5-8
Рабочее проектирование	10	6-7
Поставка ресурсов	10	8-9
Изготовление деталей	8	7-9
Сертификация деталей	2	8-11
Согласование сроков поставки	3	7-11
Разработка технологии сборки	3	9-10
Сборка	11	10-11

Отправка потребителю готовой продукции	5	11-12

Задача 2. Составить план поступления товаров. По торговой организации на следующий год спрогнозированы показатели: объем реализации 16870 млн. руб., запасы товаров на конец года 1602 млн. руб., выбытие товаров в связи порчей, уценкой в пределах норм по опыту прошлых лет составляет 0,8% от реализации, возможное увеличение спроса 1,5 % от прогнозируемой суммы реализации. Фактические товарные запасы на начало периода составили 1292 млн. руб.

Задача 3. Рассчитать плановые обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., планируется к вводу основных фондов на сумму 356 тыс. руб., планово выбывают основные фонды на сумму 245 тыс.руб. Планируемый объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 4. Рассчитайте плановый заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 5. Составить плановый финансовый бюджет на 6 месяцев.

показатели	Период					
	1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало периода, тыс. руб.	11,87					
Объем продаж, тыс. шт.	45,87	52,34	59,76	63,44	69,87	76,54
Цена единицы продукции с НДС, руб.	186,45	186,45	183,89	183,89	183,89	182,78
Поступления средств						
Выручка от продаж с НДС, тыс. руб.						
Выручка от продаж без НДС, тыс. руб.						
Погашение дебиторской задолженности, тыс. руб.	1187,34	1132,56	934,76	1554,65	998,89	1876,34
Выручка от реализации основных средств, тыс. руб.			635,78			
Краткосрочный банковский кредит, тыс. руб.		536,0			245,2	
Амортизация основных средств, тыс. руб.	87,56	85,67	79,12	76,24	76,24	76,24
Прочие доходы, тыс. руб.		145,34	123,12		86,56	98,88
Итого поступлений, тыс. руб.						
Расходование средств						
Материальные затраты, тыс. руб.	3073,29	3224,98	3623,23	4250,48	4672,45	5012,65
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	2837,67	3123,45	3425,65	3698,67	3912,21	4145,23

Прочие расходы, относящиеся на себестоимость продукции, тыс. руб.	1982,23	2012,34	2187,45	2212,56	2151,22	2015,26
Налоги, тыс. руб., в т.ч.						
НДС						
Страховые взносы						
Налог на имущество			187,56			177,61
Налог на прибыль						
Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.		498,89				
Расходы на реализацию основных средств, тыс. руб.		45,78				
Прочие расходы, относящиеся финансовый результат, тыс. руб.	45,76		102,45	76,17		98,88
Итого расходов, тыс. руб.						
Сальдо на конец периода, тыс. руб.						

Задача 6.Компания собирается вложить в 2005 г в производство нового продукта 500 тыс. дол. Маркетологи оценивают потребность в новом продукте 6000 изделий в год в ближайшие 5 лет, начиная с 2006 г. Продажная цена одного изделия в момент проведения инвестиционного анализа - 100 дол.; прямые затраты материалов - 40 дол., труда - 25 дол.на одно изделие. Постоянные расходы и потребный оборотный капитал в связи с рассматриваемым проектом не изменяются. Пороговое значение рентабельности, используемое фирмой для проектов данного уровня риска, составляет 10 процентов.

Требуется оценить данный проект посредством показателя NPV. Провести анализ чувствительности полученных результатов. Для предварительной оценки налогообложение можно не учитывать.

Задача 7.Выбрать наиболее эффективный проект взаимоисключающих инвестиций при норме дисконта 17%.Сравнить 1 и 2 проекты на основе эквивалентного аннуитета.

$$\text{ЭА} = \left[1 - \frac{1}{(1+d)^t}\right] : d$$

Проект	Инвестиции, тыс. руб.	Денежные потоки, тыс. руб.				
		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	892,3	313,4	376,1	412,1	-	-
2	1019,2	398,9	398,9	398,9	398,9	398,9
3	998,2	312,1	278,1	212,4	178,9	123,3
4	1032,4	-	312,6	388,8	476,1	553,6

Шкала оценивания (зачет)

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается

практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71209.html

8.2. Дополнительная литература

1. Стёпочкина, Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 152 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29290.html

2. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71209.html

3. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол от «1» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 Налоги и налогообложение обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование компонента компетенции**	**Образовательный результат**
	ОПК ОС-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	ОПК ОС-5.2	ОПК ОС-5.2 Применяет инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов с использованием современных методов обработки деловой информации	ОПК ОС-5.2.З-1 Знает инструментарий учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата. ОПК ОС-5.2.У-1 Умеет применять инструменты и методы учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3,00 з. е., 108 ак. час.

Контактная работа обучающихся по очной форме с преподавателем по видам учебных занятий: 36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 26 ак.час на лекции и 26 ак.час на практические занятия. 54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.12 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе» реализуется на в 8 семестре очной формы обучения

формы обучения после изучения дисциплин:

- Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе
- Планирование и прогнозирование в организациях ресторанного бизнеса

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе.	8	2			2								4	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 2.	Ценообразование и калькуляция в ресторанах.	8	2			2								4	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 3.	Учет сырья, товаров,	8	2			2								4	Опрос, Тестирование

	принадлежностей ресторанов.													ситуационные задачи
Тема 4.	Учет расходов и доходов.	10	2			2							6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 5	Учет и регулирование издержек производства.	10	2			2							6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 1
Тема 6	Учет предметов материально-технического оснащения.	14	4			4							6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 7	Экономическое содержание налогов и основы их построения	14	4			4							6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 8	Налоговая система и налоговая политика в России	14	4			4							6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 9	Планирования налоговых выплат на предприятиях	10	2			2							6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи

	ресторанного бизнеса													
Тема 10	Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса	10	2			2							6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		6								36				Экзамен
Консультация									2					
Итого		144	26			26			2	36			54	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-5

Хозяйственный учет. Элементы метода бухгалтерского учета. Понятие и роль учета в ресторанном бизнесе. Учет на современном этапе.

Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах. ОПК ОС-5

Понятие о цене и ценообразовании. Калькулирование стоимости и себестоимости продукции и услуг. Составление плана-меню.

Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов. ОПК ОС-5

Прием товаров на складе: поставщика, при поставке авто — авиа - ж/д транспорте и в месте назначения. Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей. Товарные потери (нормируемые и ненормируемые), порядок их оформления, списания и учета. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации. Нормы естественной убыли на складах. Учет потерь вследствие боя, лома и порчи. Учет тары, инвентаря и мебели. Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели). Порядок проведения инвентаризации. Учет поступления сырья, товаров, денежных средств.

Тема 4. Учет расходов и доходов. ОПК ОС-5

Учет расходов эксплуатации и содержания основных средств (имуществ ресторанов). Расчет расходов на удобства в ресторанах. Доход от операций гостиниц. Отчет о прибылях и убытках ресторанов.

Тема 5. Учет и регулирование издержек производства. ОПК ОС-5

Отчисления амортизационные, расходы на заработную плату, электроэнергию, воду, и т.д.

Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения. ОПК ОС-5

Задачи учета основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей, товаров.

Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения. ОПК ОС-5

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Элементы налога: субъект налога, объект налогообложения, единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый период, источник налога, срок и порядок уплаты и др. Важнейшие функции налогов: фискальная,

распределительная, стимулирующая, контрольная. Формирование централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов. Создание условий для ускоренного развития отраслей и производств посредством распределительной и стимулирующей функции.

Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России. ОПК ОС-5

Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования. Классификация налогов: по способу взимания (прямые и косвенные), по субъекту (налоги с физических лиц, с предприятий и организаций, смежные), смежные налоги (федеральные, региональные, местные), по целевой направленности введения (абстрактные, целевые), по принадлежности к звеньям бюджетной системы (регулирующие, закрепленные) и др.

Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики: политика максимальных налогов – высокие налоговые ставки, сокращение налоговых льгот, увеличение числа налогов; политика экономического развития – ослабление налогового пресса для предпринимателей, сокращение государственных расходов на социальные программы. Инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса ОПК ОС-5

Порядок расчета налогов на предприятиях ресторанного бизнеса. Определение налогооблагаемой базы и налогов по видам налогов. Порядок расчета налогов при специальных режимах налогообложения. Порядок разработки планов по налоговым выплатам для предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

Тема 10. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса. ОПК ОС-5

Выбор наиболее оптимального режима налогообложения для предприятия ресторанного бизнеса. Разработка мероприятий по оптимизации налоговых выплат и получению налоговых выгод в предприятиях ресторанного бизнеса. Определение налоговой нагрузки предприятия ресторанного бизнеса при различных режимах налогообложения. Определение эффективности по оптимизации налогообложения в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.12 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Хозяйственный учет.

2.Элементы метода бухгалтерского учета.

3.Понятие и роль учета в ресторанном бизнесе.

4.Учет на современном этапе.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Вы — главный бухгалтер нового ресторана высокой кухни «Гурман», который только что открылся. В ресторане сложное меню, в котором подаются дорогостоящие, скоропортящиеся и импортные ингредиенты. Владелец настаивает на ежедневном контроле себестоимости блюд и минимизации хищений/списаний.

Вопросы:

1. Какие основные задачи следует учитывать приоритетными для вашего ресторана, учитывая его специфику?

2. Какую систему учета запасов (например, периодическую или непрерывную) вы рекомендуете внедрить ингредиенты и почему?

3. Предложите минимум два принципа организации инвентаризации , которые помогают обеспечить высокий уровень контроля и достоверность данных.

Задание 2.

Сеть фаст-фуд кафе «Быстрый Перекус» решила ввести новое блюдо — фирменный бургер. Для его приготовления использовались полуфабрикаты собственного производства (булочки, соусы) и стандартные закупные ингредиенты (мясо, овощи). Ресторан работает с высокими оборотами и потрясающими остатками.

Вопросы:

1. Напишите, как должен быть организован учет фактора и полуфабрикатов на этапах производства, чтобы точно определить фактическую стоимость бургера.

2. Какой метод расчета (например, средневзвешенная стоимость, ФИФО) вы бы выбрали для учета написания ингредиентов при производстве в условиях фаст-фуда с низким оборотом и почему?

3. Назовите два основных документа, которые необходимо оформить для закрепления процесса приготовления (от написания продуктов со склада до вывода готовых блюд).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Коммерческие предприятия как юридические лица обладают следующими признаками:

а) имущественная обособленность

б) наличие кассы

в) определенную площадь обслуживания

г) самостоятельная имущественная обособленность

Предприятия сферы услуг, занятые ресторанным бизнесом, классифицируются по различным признакам:

а) по организационно-правовой форме

б) количеству гостей

в) по типам

г) по форме собственности

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных задач являются ключевыми при организации учета в ресторанном бизнесе?

1. Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей (сырья, продуктов).
2. Разработка маркетинговой стратегии продвижения меню.
3. Точное определение фактической себестоимости каждого блюда.
4. Своевременное составление налоговой и финансовой отчетности.

Что является основными объектами бухгалтерского учета в ресторане, непосредственно связанными с его производственной деятельностью?

1. Сырье и продукты питания (запасы).
2. Готовая продукция (блюда и кулинарные изделия).
3. Расходы на оплату труда персонала.
4. Личные счета учредителей, не связанные с операционной деятельностью.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы движения сырья в ресторане в хронологическом порядке:

1. Отпуск сырья со склада на кухню (по требованию-накладной).
2. Закупка и приемка продуктов (по накладной поставщика).
3. Отражение факта продажи готового блюда (по кассовому чеку).
4. Приготовление блюда (списание сырья по техкарте).

Расположите шаги в процессе контроля товарно-материальных ценностей (ТМЦ):

1. Определение фактических остатков (взвешивание, пересчет).
2. Выявление результатов инвентаризации (недостача или излишек).
3. Сверка фактических остатков с учетными данными.
4. Издание приказа о проведении инвентаризации.

Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Понятие о цене и ценообразовании.

2.Калькулирование стоимости и себестоимости продукции и услуг.

3.Составление плана-меню.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

Шеф-повар нового кафе "Завтрак на Районе" разработал блюдо "Фирменные сырники с ягодами".

Исходные данные для калькуляции одной порции:

- Сырьевая себестоимость (Food Cost) одной порции: 90 рублей.
- Желаемый коэффициент Food Cost (процентное соотношение себестоимости к цене продажи): 30% (это означает, что наценка должна покрыть остальные 70% расходов и обеспечить прибыль).
- Конкуренты в соседних кафе продают похожие сырники по цене 320-350 рублей.
- Целевая аудитория кафе чувствительна к цене, но ценит качество.

Вопросы

1. Рассчитайте нормативную (идеальную) цену продажи блюда, исходя из желаемого коэффициента Food Cost в 30%.

2. Какой процент наценки (от себестоимости) соответствует этой нормативной цене?

3. Какую стратегию ценообразования (на основе Food Cost, конкурентов или ценностное) вы порекомендуете использовать в этом случае,

учитывая, что ваша расчетная цена выше, чем у конкурентов? Обоснуйте выбор.

Задание 2.

Ваш ресторан "Стейк-Хаус" продает блюдо "Рибай на гриле" по цене 1500 рублей. Долгое время Food Cost этого блюда держался на уровне 35%.

Новые данные:

1. Закупочная цена основного ингредиента (мраморной говядины) увеличилась на 15%.
2. Фактический коэффициент Food Cost за последний месяц составил 40% из-за увеличения потерь (списаний и брака) на кухне.
3. Аналитики продаж считают, что любое повышение цены выше 1650 рублей приведет к резкому падению спроса.

Вопросы

1. Насколько необходимо поднять цену (в рублях), чтобы вернуть плановый Food Cost к 35%, игнорируя проблему списаний (т.е. исходя из новых 15% закупочной цены)?
2. Какие управленческие меры, не связанные с ценой, необходимо предпринять в первую очередь для решения проблемы фактического Food Cost в 40%?
3. Опишите, как вы будете принимать решение о новой цене, учитывая максимальный порог в 1650 рублей и необходимость сохранения прибыли.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Выполняет ли цена следующие основные функции в экономике?

а) функцию учета затрат при производстве товаров и услуг;

б) стимулирующую функцию. Более высокая цена увеличивает заинтересованность в производственном процессе;

в) распределительную функцию цены способствует организации сбыта товаров и услуг предприятия.

г) функцию рационального распределения размещения производства товаров и услуг на рынке;

д) функцию сбалансирования спроса и предложения. Чем выше спрос, тем выше цена, и наоборот.

Является ли цена?

а) индикатором рынка, отражающим весь комплекс ценообразующих факторов, их зарождение, развитие, взаимодействие;

б) маркетинговым регулятором рынка, с помощью которого осуществляется воздействие на поведение субъектов и факторы рынка.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Что входит в расчет прямого Food Cost (себестоимости сырья) при калькуляции блюда?

1. Стоимость основного сырья (мяса, рыбы, овощей).
2. Стоимость гарнира и соуса, подаваемых с блюдом.
3. Заработная плата шеф-повара.
4. Стоимость специй, масла и других вспомогательных ингредиентов.

Какие задачи решает процесс калькуляции в ресторане?

1. Определение цены продажи блюда с учетом желаемой прибыли.
2. Контроль за нормой расхода продуктов и выявление перерасхода.
3. Оформление декларации по НДС.
4. Сравнение фактической себестоимости с плановой.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите шаги для расчета нормативной цены продажи нового блюда, исходя из метода Food Cost.

1. Установление желаемого процента Food Cost (например, 30%).
2. Определение продажной цены (Цена = Себестоимость сырья / Желаемый FC %).
3. Расчет себестоимости сырья (Food Cost в рублях) на одну порцию.
4. Создание Технологической карты и замер контрольных потерь.

Расположите этапы, необходимые для расчета фактического Food Cost за отчетный период (например, месяц):

1. Расчет стоимости списанных продуктов за период (Списание = Остаток на начало + Закупки – Остаток на конец).
2. Проведение инвентаризации и определение стоимости остатков на конец периода.

3. Получение данных о выручке от продаж за период (из POS-системы).

4. Расчет коэффициента Food Cost в процентах (Списание / Выручка × 100%).

Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Прием товаров на складе: поставщика, при поставке авто — авиа - ж/д транспорте и в месте назначения.

2.Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей.

3.Товарные потери (нормируемые и ненормируемые), порядок их оформления, списания и учета.

4.Учет товарных потерь вследствие естественной убыли.

5.Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации.

6.Нормы естественной убыли на складах.

7.Учет потерь вследствие боя, лома и порчи.

8.Учет тары, инвентаря и мебели.

9.Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели).

10.Порядок проведения инвентаризации.

11.Учет поступления сырья, товаров, денежных средств.

Практические задачи:

Задание 1.

Ресторан "Изысканный Вкус" провел плановую ежемесячную инвентаризацию склада. Учетная программа показала, что на складе должно быть 25 кг филе лосося (учетная стоимость: 1200 руб/кг). Фактический пересчет выявил наличие всего 22 кг этого продукта.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте сумму недостачи в натуральном и денежном выражении.

2. Какие первичные документы необходимы для оформления результатов инвентаризации?

3. Назовите три наиболее вероятные причины возникновения этой недостачи.

4. Предложите корректирующие действия по результатам инвентаризации (например, списание, оприходование излишков).

Задание 2.

Во время еженедельной проверки кухни повар обнаружил, что 10 упаковок (по 0,5 кг) сыра "Пармезан" (учетная стоимость: 900 руб/кг) и 20 литров молока (учетная стоимость: 80 руб/литр) испортились из-за перебоев с электричеством в холодильной камере, о чем был составлен соответствующий акт. Срок годности продуктов еще не истек.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте общую сумму ущерба от порчи.
2. Какие первичные документы нужно оформить для законного списания испорченных продуктов?
3. Отразите, на какие бухгалтерские счета следует отнести списанную стоимость порчи (укажите общее направление учета, например, "на затраты", "за счет виновных лиц" и т.п.).
4. Какие меры контроля необходимо внедрить, чтобы минимизировать подобные случаи в будущем?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Включает ли классификация основных средств предприятия следующие признаки?

а) функциональное назначение;
б) отраслевой признак;
в) вещественно-натуральный состав;
г) принадлежность;
д) использование.

Входят ли в состав основных непроизводственных фондов?

а) столовые для персонала;
б) клубы;
в) общежития;
г) детские сады для семей работников предприятия.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

К какой категории товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в учете ресторана могут быть отнесены такие предметы, как салфетки, одноразовая посуда, скатерти, средства для уборки?

1. Товары (если приобретены для дальнейшей перепродажи).
2. Сырье (если входят в состав конечного продукта).
3. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП) или Запасы.
4. Принадлежности (или Хозяйственный инвентарь).

Какие документы являются обязательными первичными документами для оформления операции по поступлению сырья (продуктов) от поставщика на склад ресторана?

1. Акт о списании товаров (ТОРГ-16).
2. Товарная накладная (ТОРГ-12).
3. Счет-фактура (или УПД).
4. Приходный ордер (или иной документ, подтверждающий фактический приём на склад).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий при поступлении сырья в ресторан и его списании в производство.

1.Оформление Требования-накладной для передачи сырья со склада на кухню.

2.Фактический приём и проверка сырья по Товарной накладной (ТОРГ-12)

3.Оприходование сырья в учетной системе на склад.

4.Списание сырья на себестоимость блюд на основании технологических карт и Акта реализации.

Установите правильную последовательность действий при проведении инвентаризации склада ресторана:

1.Сравнение фактических остатков с учетными данными, выявление недостач/излишков.

2.Издание Приказа о проведении инвентаризации и определение комиссии.

3.Фактический пересчет (взвешивание) всех ТМЦ и внесение данных в Инвентаризационную опись (ИНВ-3).

4.Оформление результатов, списание недостач и оприходование излишков.

Тема 4. Учет расходов и доходов. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Учет расходов эксплуатации и содержания основных средств (имуществ ресторанов).

2.Расчет расходов на удобства в ресторанах.

3.Доход от операций гостиниц.

4.Отчет о финансовых результатах ресторанов.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Шеф-повар ресторана "Гурман" утвердил, что нормативный Food Cost (себестоимость сырья в процентах от цены продажи) для фирменного стейка должен составлять 30%. Цена продажи стейка — 1 500 руб.

За месяц было продано 300 стейков. Фактический расход сырья (мяса, специй, гарнира) составил 150 000 руб.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте нормативную себестоимость (в рублях) одного стейка.
2. Рассчитайте фактический Food Cost (в процентах) за месяц.
3. Определите сумму перерасхода или экономии сырья в денежном выражении.
4. Назовите две наиболее вероятные причины превышения фактического Food Cost над нормативным.

Задание 3.

Новый кофейный корнер "Кофе-Плюс" анализирует свои ежемесячные затраты:

Категория расходов	Сумма в месяц (руб.)	Характер расхода
Аренда помещения	60 000	Постоянный
Зарплата персонала (фиксированные оклады)	40 000	Постоянный
Стоимость кофе, молока, сиропов	Переменная (60 руб. на 1 чашку)	Переменный
Коммунальные платежи	10 000	Постоянный
Цена продажи одной чашки кофе	180 руб.	—

Вопросы для решения

1. Рассчитайте общую сумму ежемесячных постоянных расходов (TFC).
2. Рассчитайте маржинальную прибыль (в рублях) с одной проданной чашки кофе.
3. Определите месячную точку безубыточности в натуральном выражении (количество чашек, которые нужно продать).
4. Если корнер продаст 1 200 чашек в месяц, какова будет его операционная прибыль?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Ведется ли денежная форма учета основных фондов по следующим направлениям:

а) первоначальная стоимость;

б) восстановительная стоимость;

в) остаточная стоимость;

г) ликвидационная.

Предусматривает ли индексный метод применение дифференцированных индексов изменения стоимости основных средств?

а) по типам зданий и сооружений;

б) механизмов и оборудования;

в) видам транспортных средств;

г) по регионам;

д) по периодам изготовления и приобретения.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие расходы ресторана изменяются прямо пропорционально объему продаж (количеству проданных блюд)?

1. Стоимость сырья (продуктов), использованных для приготовления блюд.

2. Заработная плата обслуживающего персонала, если она состоит из фиксированного оклада.

3. Расходы на упаковку, салфетки и одноразовую посуду для заказов навынос.

4. Комиссия агрегаторов доставки (например, Яндекс.Еда), зависящая от суммы заказа.

Маржинальная прибыль (или Валовая прибыль) с проданного блюда (товара) — это разница между ценой продажи и какими расходами?

1. Переменными расходами (напитки, упаковка).

2. Постоянными расходами (аренда, оклады).

3. Ценой продажи (выручкой от реализации).

4. Себестоимость сырья.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий для расчета Маржинальной прибыли одного блюда:

1.Вычесть Переменные расходы (Food Cost + упаковка) из цены продажи.

2.Установить Цену продажи (Выручку) блюда.

3.Определить Food Cost (себестоимость сырья) на порцию по технологической карте.

4. Получить Маржинальную прибыль в рублях.

Установите правильную последовательность действий для определения Операционной прибыли ресторана за месяц:

1.Рассчитать Общую Маржинальную прибыль (Общая Выручка минус Общие Переменные расходы).

2.Определить Общую сумму Постоянных расходов (аренда, оклады, амортизация).

3.Рассчитать Общую Выручку (общий доход) за месяц.

4.Вычесть Постоянные расходы из Общей Маржинальной прибыли.

Тема 5. Учет и регулирование издержек производства ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Отчисления амортизационные, расходы на заработную плату, электроэнергию, воду, и т.д

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Итальянский уголок" обнаружил, что фактический Food Cost за последний месяц составил 35%, при том, что нормативный Food Cost (по технологическим картам) установлен на уровне 28%. Общая выручка ресторана за месяц составила 2 000 000 руб.

Вопросы для решения и регулирования

1. Рассчитайте сумму перерасхода сырья в денежном выражении (в рублях).

2. Назовите три вероятные причины такого существенного отклонения, связанные с производственным учетом.

3. Предложите три конкретные меры регулирования, направленные на снижение Food Cost до нормативного уровня.

4. Если бы ресторан работал по нормативу (28%), какую дополнительную прибыль он получил бы?

Задание 2.

Пекарня "Свежий Хлеб" производит и продает 1000 единиц продукции в неделю. Общий Labor Cost (зарплата, налоги, премии) за неделю составил 80 000 руб. при общей выручке в 300 000 руб. Руководство поставило цель: снизить Labor Cost до 20% от выручки.

Вопросы для решения и регулирования

1. Рассчитайте фактический Labor Cost (в процентах) за анализируемую неделю.

2. Назовите две основные причины высокого Labor Cost в производственном цеху.

3. Рассчитайте, на какую максимальную сумму ресторан должен сократить недельные расходы на труд (в рублях), чтобы достичь цели в 20%.

4. Предложите два метода регулирования Labor Cost, не предполагающие увольнения персонала (например, оптимизация графиков, повышение эффективности).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

В чем проявляется моральный износ?

а) в потере экономической эффективности и целесообразности использования основных фондов до истечения срока полного физического износа

б) в уменьшении стоимости оборудования вследствие удешевления их воспроизводства в современных условиях;

в) в связи с созданием и внедрением в производственный процесс более производительных и экономичных механизмов и оборудования;

г) в связи с частичной потерей потребительской стоимости и стоимости самого оборудования;

д) в связи с полым обесценением оборудования, при котором его дальнейшее использование является убыточным.

Амортизация основных фондов?

а) это перенос части стоимости основных фондов на вновь созданный продукт для последующего воспроизводства основных фондов;

б) это износ основных фондов и отчисляемый на издержки производства (себестоимость) на основе амортизационных норм.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие факторы могут привести к тому, что фактический Food Cost (себестоимость сырья) ресторана превысит плановый (нормативный) показатель?

1. Нарушение технологических карт (например, недовложение или перевложение ингредиентов).
2. Недостаточный контроль за списанием порчи и отходов.
3. Рост постоянных расходов (например, увеличение арендной платы).
4. Низкая квалификация персонала, приводящая к большому объему брака и ошибок.

Какие действия помогут ресторану снизить или оптимизировать Labor Cost (затраты на труд) в процентах от выручки?

1. Повышение производительности персонала (например, за счет автоматизации или лучшего обучения).
2. Введение гибких графиков для точного соответствия количества персонала пиковым и непиковым часам.
3. Снижение закупочных цен на основные ингредиенты (Food Cost).
4. Стимулирование продаж (увеличение выручки без пропорционального роста штата).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий для контроля и регулирования себестоимости сырья:

1.Сравнение фактического расхода с нормативом и выявление причин отклонений.

2.Оприходование сырья по учетной цене и ведение складского учета

3. Установление нормативного расхода сырья на блюда через технологические карты.

4. Списание сырья в производство на основании реализованных блюд.

Установите правильную последовательность действий для расчета Операционной прибыли ресторана за отчетный период:

1.Вычесть Общие Переменные расходы (сырье, упаковка) из общей Выручки.

2.Определить Общую сумму Выручки от продаж блюд и напитков

3.Определить Общую сумму Постоянных расходов (аренда, оклады).

4.Вычесть Постоянные расходы из полученной Маржинальной прибыли.

Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Задачи учета основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей, товаров.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Веранда" закупил партию столовой посуды и принадлежностей:

1. 500 фарфоровых тарелок по цене 300 руб./шт.

2. 2000 льняных салфеток (многоразовых) по цене 150 руб./шт.

3. 100 комплектов униформы для официантов по цене 2 500 руб./комплект.

Согласно учетной политике ресторана, все предметы стоимостью менее 5 000 руб. учитываются как Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП) или запасы и списываются на расходы при передаче в эксплуатацию (начисление 100% износа).

Вопросы для решения

1. Рассчитайте общую стоимость закупленных столовых принадлежностей и униформы.

2. Какой первичный документ необходимо оформить для передачи этих предметов в эксплуатацию со склада в обеденный зал и на стирку?

3. Определите сумму, которая будет списана на расходы ресторана в момент передачи этих предметов в пользование (в соответствии с учетной политикой).

4. Какие меры учета (кроме бухгалтерского списания) необходимо применять к этим предметам, чтобы контролировать их сохранность и движение?

Задание 2.

Ресторан "Шеф-Повар" приобрел новый пароконвектомат (профессиональная печь), который классифицируется как основное средство (ОС):

- Первоначальная стоимость (цена покупки + доставка, монтаж): 800 000 руб.

- Срок полезного использования (СПИ), установленный комиссией: 5 лет.
- Метод начисления амортизации: Линейный.
- Ввод в эксплуатацию: 1 октября текущего года.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте годовую норму амортизации (в процентах) и годовую сумму амортизационных отчислений (в рублях).
2. Рассчитайте сумму амортизации, которая будет начислена за первый месяц (октябрь).
3. Куда относится начисленная амортизация с точки зрения учета издержек (к какому типу затрат: переменным или постоянным)?
4. Какой документ должен быть составлен для официального ввода пароконвектомата в эксплуатацию в учете?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Амортизация основных фондов?

а) это перенос части стоимости основных фондов на вновь созданный продукт для последующего воспроизводства основных фондов;

б) это износ основных фондов и отчисляемый на издержки производства (себестоимость) на основе амортизационных норм.

Производится ли начисление амортизации одним из следующих способов?

а) линейным способом, исходя из первоначальной стоимости основных средств и нормы амортизации;

б) способом уменьшаемого остатка, исходя из остаточной стоимости основных средств и нормы амортизации;

в) способом списания стоимости по сумме числа лет сроков полезного использования, исходя из первоначальной стоимости основных средств и годового соотношения, где в числителе — число лет, остающихся до конца срока службы объекта, в знаменателе — количество лет срока службы объекта;

г) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (услуг), исходя из объема выпуска продукции в натуральном выражении в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости основных средств и предполагаемого объема продукции (услуг) за весь срок полезного использования основных средств.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных характеристик определяют предмет как Основное средство (ОС) в учете ресторана?

1. Стоимость предмета превышает лимит, установленный учетной политикой (обычно 40 000 или 100 000 руб.).
2. Срок полезного использования (СПИ) превышает 12 месяцев.
3. Предмет является частью материально-производственных запасов (МПЗ).
4. Предмет предназначен для использования в производственной или управленческой деятельности (например, кассовый аппарат).

Какие утверждения верны в отношении учета Малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МПЗ/МБП), таких как столовая посуда и униформа?

1. Их стоимость полностью списывается на расходы в момент передачи со склада в эксплуатацию.
2. Списание происходит на основании Акта передачи в эксплуатацию.
3. После списания они подлежат обязательному инвентарному (количественному) контролю для обеспечения сохранности.
4. Амортизация на них начисляется ежемесячно в течение всего срока их использования.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий при постановке на учет и вводе в эксплуатацию нового оборудования (Основного средства):

1.Составление Акта приема-передачи объекта ОС (ОС-1) и определение Срока полезного использования (СПИ).

2. Ежемесячное начисление амортизации и отнесение её на расходы.

3. Получение счета-фактуры и оприходование оборудования на счет капитальных вложений.

4. Открытие Инвентарной карточки (ОС-6) и присвоение инвентарного номера.

Установите правильную последовательность действий при списании и контроле за малоценными предметами (например, униформой или посудой):

1.Списание 100% стоимости предмета на расходы в бухгалтерском учете.

2.Оприходование предмета на склад после получения от поставщика

3.Выдача предмета со склада материально ответственному лицу (например, официанту).

4. Постановка предмета на количественный (забалансовый) инвентарный учет.

Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Экономическая сущность налоговых платежей.

2.Понятие налогов.

3.Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж.

4.Элементы налога: субъект налога, объект налогообложения, единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый период, источник налога, срок и порядок уплаты и др.

5.Важнейшие функции налогов: фискальная, распределительная, стимулирующая, контрольная.

6.Формирование централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов.

7.Создание условий для ускоренного развития отраслей и производств посредством распределительной и стимулирующей функции.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Партнёр" планирует открыть своё заведение. Менеджмент колеблется между двумя системами налогообложения:

1. Упрощенная система налогообложения (УСН): "Доходы минус расходы" (ставка 15%).

2. Основная система налогообложения (ОСН): Включает Налог на добавленную стоимость (НДС 20%) и Налог на прибыль.

Прогноз годовых показателей:

- Выручка от продаж: 20 000 000 руб.
- Расходы на сырье, зарплату, аренду (с НДС): 12 000 000 руб. (в т.ч. входящий НДС: 2 000 000 руб.)
- Ключевой фактор: Основные клиенты ресторана — крупные корпоративные заказчики, которые обязательно требуют выделения НДС для возмещения из бюджета.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте чистый налог при применении УСН (15%).

2. Рассчитайте НДС к уплате (или к возмещению) при применении ОСН.

3. Какую систему налогообложения с экономической точки зрения целесообразно выбрать, учитывая специфику клиентов? Обоснуйте.

Задание 2.

Ресторан "Эконом" работает по Основной системе налогообложения (ОСН) и обязан включать НДС (20%) в цену. Менеджер установил следующие показатели для популярного блюда:

- Себестоимость сырья (Food Cost): 300 руб.
- Желаемая Маржинальная прибыль (до НДС, но после переменных расходов): 200 руб.
- Прочие переменные расходы: 50 руб.
- Ставка НДС: 20%.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте сумму без НДС (базовую цену), которую ресторан должен получить с продажи, чтобы достичь желаемой маржинальной прибыли.
2. Рассчитайте сумму НДС, которая будет начислена на эту цену.
3. Определите конечную цену продажи блюда (включая НДС), которую увидит гость.
4. Объясните экономическое содержание НДС: кто фактически платит этот налог и кто перечисляет его в бюджет?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по транспортному налогу?

A. Доход, полученный от использования транспортного средства.

B. Само транспортное средство, зарегистрированное на имя владельца.

C. Стоимость топлива, используемого для транспортного средства.

D. Размер пробега транспортного средства.

Кто является налогоплательщиком транспортного налога?

A. Только водители, управляющие транспортным средством.

B. Лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

C. Только организации, имеющие транспорт.

D. Лица, которые фактически используют транспортное средство.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных налогов являются обязательными или наиболее распространенными для ресторана, работающего в России?

1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (ресторан выступает налоговым агентом, удерживая его из зарплаты сотрудников).
2. Налог на добавленную стоимость (НДС) (при работе на общей системе налогообложения).
3. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
4. Страховые взносы (хотя это не налог, а обязательный платеж, связанный с фондом оплаты труда).

В чем заключается экономическое содержание Налога на добавленную стоимость (НДС) для ресторана, работающего на Основной системе налогообложения (ОСН)?

1. НДС фактически уплачивается конечным потребителем (гостем) в составе цены блюда.
2. Ресторан выступает налоговым агентом, который собирает НДС с продаж и перечисляет его в бюджет.
3. Ресторан имеет право на налоговый вычет ("входящий" НДС) по приобретенным сырью и товарам.
4. НДС является прямым налогом, рассчитываемым от чистой прибыли ресторана.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий для расчета суммы Налога на добавленную стоимость (НДС), подлежащей уплате в бюджет:

1.Расчет исходящего НДС (НДС, полученный от гостей) по всем продажам.

2. Сбор и учет входящего НДС (НДС, уплаченный поставщикам).

3. Перечисление разницы между исходящим и входящим НДС в бюджет.

4. Определение налогового вычета (вычет входящего НДС) для уменьшения налогового обязательства.

Установите правильную последовательность действий, которую должен предпринять новый ресторан при выборе оптимальной системы налогообложения.

1.Определение доли постоянных расходов и уровня рентабельности для оценки УСН "Доходы минус расходы".

2.Оценка, насколько наличие/отсутствие НДС повлияет на конкурентоспособность и клиентскую базу (корпоративные клиенты).

3. Расчет суммы налога по каждому из потенциальных режимов (ОСН, УСН 6%, УСН 15%).

4. Анализ прогнозной выручки и пределов, установленных для специальных налоговых режимов (УСН, ПСН).

Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране.

2.Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования.

3.Классификация налогов: по способу взимания (прямые и косвенные), по субъекту (налоги с физических лиц, с предприятий и организаций, смежные), смежные налоги (федеральные, региональные, местные), по целевой направленности введения (абстрактные, целевые), по принадлежности к звеньям бюджетной системы (регулирующие, закрепленные) и др.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Инвестор планирует открыть в России две компании, каждая из которых будет иметь специфический налоговый статус:

1. Компания А (Ресторан): Будет платить налоги, связанные с получением прибыли и деятельностью, а также налоги, связанные с имуществом.

2. Компания Б (Крупный импортер): Будет платить налоги, связанные с перемещением товаров через границу и продажей алкоголя.

Вопросы для решения и анализа

1. Определите, к какому уровню налоговой системы России относятся:
   - Налог на прибыль (платит Компания А).
   - Земельный налог (платит Компания А, если владеет землей).
2. Определите, к какому виду налога по способу взимания относятся:
   - Налог на прибыль (Прямой или Косвенный?).
   - Акциз на алкоголь (платит Компания Б).
3. Объясните, какой принцип построения налоговой системы России реализуется через разделение налогов на федеральные, региональные и местные.

Задание 2.

Правительство России столкнулось с необходимостью стимулировать потребительский спрос после периода экономического спада. Министерство финансов предложило два возможных инструмента фискальной политики:

1. Вариант А: Снизить ставку Налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с 13% до 11%.
2. Вариант Б: Увеличить ставку Налога на добавленную стоимость (НДС) с 20% до 22%.

Вопросы для решения и анализа

1. Объясните, как Вариант А (снижение НДФЛ) повлияет на совокупный спрос в стране и почему.
2. Объясните, как Вариант Б (увеличение НДС) повлияет на совокупный спрос и уровень цен (инфляцию) в стране.
3. Определите, какой из вариантов является инструментом стимулирующей (экспансионистской) фискальной политики, направленной на рост экономики.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных режимов налогообложения является Упрощенной системой налогообложения (УСН)?

A. Общая система налогообложения (ОСНО)
B. УСН "Доходы"
C. Патентная система налогообложения (ПСН)
D. Налог на профессиональный доход (НПД)

Какой максимальный годовой доход должен быть у организации или индивидуального предпринимателя, чтобы применять УСН в 2024 году?

A. Не более 337,5 млн рублей
B. Не более 300 млн рублей
C. Не более 200 млн рублей
D. Не более 150 млн рублей

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных налогов относятся к установленным уровням налоговой системы в Российской Федерации?

1. Федеральные налоги.
2. Региональные налоги.
3. Транснациональные налоги.
4. Местные налоги.

Какие из перечисленных налогов в России относятся к прямым налогам (то есть взимаются с доходов или имущества налогоплательщика)?

1. Налог на прибыль организаций.
2. Налог на добавленную стоимость (НДС).
3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
4. Транспортный налог.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий, которую необходимо совершить государству для установления и введения в действие нового налога.:

1. Определение объекта и налоговой базы (с чего берется налог).
2. Принятие и публикация федерального закона (Налогового кодекса РФ или поправок).
3. Определение налогоплательщика (субъекта) и установление ставки налога.
4. Введение налога в действие и сбор денежных средств в бюджет (фискальная функция).

Установите правильную последовательность этапов, которые проходят государственные органы при принятии решения об изменении налоговой политики (фискальная политика).

1. Принятие решения об изменении налоговой ставки или введении новой льготы.
2. Анализ текущей экономической ситуации (ВВП, инфляция, безработица).
3. Разработка поправок в Налоговый кодекс РФ и их утверждение.

4. Оценка ожидаемого воздействия налоговой меры на экономику (регулирующая функция).

Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Порядок расчета налогов на предприятиях ресторанного бизнеса.

2.Определение налогооблагаемой базы и налогов по видам налогов.

3.Порядок расчета налогов при специальных режимах налогообложения.

4.Порядок разработки планов по налоговым выплатам для предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Новый Вкус" открылся в прошлом году на УСН "Доходы" (ставка 6%) и достиг следующих показателей:

- Годовая выручка (Доходы): 30 000 000 руб.
- Годовые расходы (Сырье, аренда, зарплата): 20 000 000 руб.
- Маржа (Прибыль): 10 000 000 руб.

Менеджмент рассматривает переход на УСН "Доходы минус Расходы" (ставка 15%) на следующий год, чтобы снизить налоговую нагрузку.

Вопросы для решения и планирования

1. Рассчитайте сумму налога за прошлый год при текущем режиме УСН "Доходы" (6%).

2. Рассчитайте сумму налога, которая была бы уплачена, если бы ресторан применил УСН "Доходы минус Расходы" (15%).

3. Определите оптимальный режим для ресторана "Новый Вкус" и объясните, какой фактор (доля расходов) является решающим при выборе между УСН 6% и УСН 15%.

4. Сформулируйте налоговую стратегию на следующий год, учитывая, что расходы планируется увеличить до 23 000 000 руб. при той же выручке.

Задание 2.

Ресторан "Корпоратив" работает на Основной системе налогообложения (ОСН). Ключевой статьей расходов является НДС.

Прогноз на IV квартал:

- Исходящий НДС (НДС, включенный в продажи гостям): 1 500 000 руб.
- Входящий НДС (НДС, уплаченный поставщикам сырья и услуг): 800 000 руб.

Ресторан планирует приобрести в IV квартале новое дорогостоящее оборудование (основное средство) стоимостью 4 800 000 руб., включая НДС (20%).

Вопросы для решения и планирования

1. Рассчитайте НДС к уплате в бюджет в IV квартале без учета покупки оборудования.

2. Рассчитайте сумму входящего НДС от покупки нового оборудования.

3. Рассчитайте НДС к уплате (или к возмещению) после учета налогового вычета по новому оборудованию.

4. Сформулируйте рекомендацию по налоговому планированию покупки этого ОС: стоит ли ее совершать в IV квартале или перенести на I квартал следующего года, если прогноз исходящего НДС в I квартале — всего 500 000 руб.?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных налогов не заменяет ЕСХН?

a) Налог на прибыль организаций
b) Налог на добавленную стоимость (НДС)
c) Земельный налог
d) Налог на имущество организаций

Верно или неверно? Заявление о переходе на ЕСХН нужно подать в течение 30 дней после государственной регистрации.

a) Верно
b) Неверно

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие факторы являются ключевыми при выборе между УСН "Доходы" (6%) и УСН "Доходы минус Расходы" (15%)?

1. Процентное соотношение расходов к доходам (уровень маржи).

2. Необходимость сотрудничества с крупными плательщиками НДС (корпоративные клиенты).

3. Возможность документально подтвердить все расходы (например, наличие всех чеков и накладных).

4. Общее количество сотрудников ресторана (влияет на право применения УСН по лимиту).

В чем заключаются основные цели грамотного налогового планирования в ресторанном бизнесе?

1. Минимизация законной налоговой нагрузки (уменьшение суммы уплачиваемых налогов).
2. Обеспечение финансовой стабильности (избегание штрафов и блокировок счетов).
3. Оптимизация затрат (например, через выбор ставки страховых взносов).
4. Исключение необходимости ведения бухгалтерского учета.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий, которую должен предпринять новый ресторан при выборе оптимальной системы налогообложения.:

1. Оценка доли расходов в выручке для сравнения УСН 6% и УСН 15%.
2. Расчет суммы налога по наиболее выгодным режимам и выбор окончательного варианта.
3. Определение целевой клиентской базы и необходимости работать с НДС.
4. Прогнозирование годовой выручки и проверка соответствия лимитам УСН и Патента.

Установите правильную последовательность действий для оптимизации НДС к уплате через покупку крупного оборудования в ресторане на Общей системе налогообложения (ОСН).

1.Принятие "входящего" НДС от покупки к налоговому вычету.
2. Определение квартала с максимальным исходящим НДС (НДС с продаж).
3. Сравнение суммы вычета с обязательством по НДС и расчет остатка к уплате.
4. Оформление покупки дорогостоящего оборудования (ОС) в квартале с высоким исходящим НДС.

Тема 10. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Выбор наиболее оптимального режима налогообложения для предприятия ресторанного бизнеса.

2.Разработка мероприятий по оптимизации налоговых выплат и получению налоговых выгод в предприятиях ресторанного бизнеса.

3.Определение налоговой нагрузки предприятия ресторанного бизнеса при различных режимах налогообложения.

4.Определение эффективности по оптимизации налогообложения в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Премьер" работает на Основной системе налогообложения (ОСН). Руководство планирует крупное приобретение нового дорогостоящего оборудования (пароконвектомата) стоимостью 1 200 000 руб. (включая НДС 20%) и ожидает существенного налогового обязательства по НДС в III квартале.

Прогноз налоговых обязательств и вычетов на III квартал:

- Исходящий НДС (НДС с продаж): 450 000 руб.
- Входящий НДС (НДС с сырья и текущих услуг): 150 000 руб.
- Налоговое обязательство (450 000 - 150 000): 300 000 руб. к уплате.

Покупку оборудования можно совершить в конце II квартала или в начале III квартала.

Вопросы для оптимизации

1. Рассчитайте сумму входящего НДС (налогового вычета) от покупки пароконвектомата.

2. Рассчитайте конечное налоговое обязательство (НДС к уплате или возмещению) в III квартале, если покупка будет совершена в этом же квартале.

3. Сформулируйте оптимальное условие и порядок действий по планированию этой покупки, чтобы максимально снизить или обнулить налоговое обязательство по НДС в III квартале.

Задание 2.

Индивидуальный предприниматель (ИП) планирует открыть сеть из пяти небольших точек по продаже кофе (киосков). Рассматриваются два варианта оптимизации налоговых выплат: УСН 6% ("Доходы") и УСН 15% ("Доходы минус Расходы").

Прогноз годовых показателей:

- Общий годовой доход: 25 000 000 руб.
- Общие годовые расходы: 14 000 000 руб. (в основном, сырье и аренда)
- Доля расходов в выручке: 2500000014000000=56%

Вопросы для оптимизации

1. Рассчитайте сумму налога при применении УСН "Доходы" (6%).
2. Рассчитайте сумму налога при применении УСН "Доходы минус Расходы" (15%).

3. Определите оптимальный налоговый режим и сформулируйте условие (критическую долю расходов), при котором выбранный режим будет выгоднее, чем альтернативный.

4. Объясните, почему для ИП с высокой долей расходов критически важно сохранить все первичные документы (чеки, накладные) с точки зрения налогового планирования.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Правильно ли указаны ставки налогов на 1 января 2025 г.?

а) налог на прибыль - 25 %;

б) налог на добавленную стоимость - 20 %;

в) налог на имущество – 2,2 %;

г) налог на доходы физических лиц - 13 %.

Производится ли расчет налогооблагаемой (расчетной) прибыли в следующей последовательности?

а) первоначально определяетсяобщая (валовая) прибыль**,** которая учитывает прибыль от всей деятельности предприятия;

б) валовая прибыль уменьшается на следующие виды доходов (прибыли): от долевого участия в деятельности других предприятий; дивиденды, проценты, полученные по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, принадлежащим данному предприятию; от проведения массовых концертно-зрелищных мероприятий на открытых площадках, стадионах; от работы казино, видеосалонов, игровых автоматов. Эти виды доходов (прибыли) являются объектом самостоятельного обложения налогом.

в) из валовой прибыли исключаются доходы от сдачи в аренду и других видов использования имущества, а также прибыль от посреднических операций и сделок, расчет налога по которым осуществляется в ином порядке. Доходы юридических лиц по государственным облигациям и другим государственным ценным бумагам, а также от оказания услуг по их размещению исключаются из валовой прибыли, так как вообще не подлежат обложению налогом.

г) из валовой прибыли исключаются также суммы прибыли, по которым установлены налоговые льготы.

д) после всех перечисленных корректировок валовой прибыли остается налогооблагаемая прибыль, с которой уплачивается налог на прибыль.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие условия необходимы для законного уменьшения Налога на добавленную стоимость (НДС) к уплате в бюджет (то есть для принятия НДС к налоговому вычету)?

1. Наличие правильно оформленных счетов-фактур от поставщиков.
2. Приобретенное сырье или товары предназначены для деятельности, облагаемой НДС.
3. Оплата за сырье и товары произведена наличными средствами.
4. Своевременное оприходование сырья и товаров на склад ресторана и их учет.

Какие из перечисленных целей относятся к задачам грамотного налогового планирования и оптимизации в ресторанном бизнесе?

1. Минимизация законной налоговой нагрузки (уменьшение суммы уплачиваемых налогов).
2. Исключение необходимости ведения бухгалтерского и налогового учета.
3. Снижение финансовых рисков (избежание штрафов, пеней, блокировок счетов).
4. Повышение эффективности использования капитала (например, через возмещение НДС или использование налоговых льгот).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий, которые ресторан должен предпринять для выбора наиболее выгодного налогового режима:

1. Определение доли расходов в выручке для сравнения УСН 6% и УСН 15%.
2. Расчет суммы налога по двум-трем наиболее выгодным режимам и выбор окончательного варианта.
3. Анализ потенциальной клиентской базы и необходимости работать с НДС (ОСН).

4. Прогнозирование годовой выручки и численности персонала для проверки соответствия лимитам специальных режимов (УСН, ПСН).

Установите правильную последовательность действий, направленных на максимальное использование налогового щита при режиме УСН "Доходы минус Расходы".

1. Списание расходов (сырья, материалов) в момент их использования или оплаты (в зависимости от учетной политики).

2. Обеспечение наличия всех первичных учетных документов, подтверждающих расходы.

3. Осуществление оплаты поставщикам, арендодателям и сотрудникам (для признания расхода при кассовом методе).

4. Расчет налоговой базы (Доходы минус Расходы) и уплата 15% налога.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по темам с 1 по 5.	100	0,3	30
Контрольная точка 2 Тестирование по темам с 6 по 10.	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10

Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Тестирование по темам с 1 по 5.

Контрольная точка 2 – Тестирование по темам с 6 по 10.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-10.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какие из перечисленных задач являются ключевыми при организации учета в ресторанном бизнесе?

1.Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей (сырья, продуктов).

2.Разработка маркетинговой стратегии продвижения меню.

3.Точное определение фактической себестоимости каждого блюда.

4.Своевременное составление налоговой и финансовой отчетности.

2.Что является основными объектами бухгалтерского учета в ресторане, непосредственно связанными с его производственной деятельностью?

1.Сырье и продукты питания (запасы).

2.Готовая продукция (блюда и кулинарные изделия).

3.Расходы на оплату труда персонала.

4.Личные счета учредителей, не связанные с операционной деятельностью.

3.Какие принципы обеспечивают надежный контроль движения продуктов и предотвращение злоупотреблений?

1. Документальное оформление каждой хозяйственной операции.
2. Обязательное проведение периодических и внезапных инвентаризаций.
3. Ежемесячный пересмотр технологических карт на все блюда.
4. Разделение материальной ответственности между сотрудниками (например, кладовщик и повар).

4.Какие из перечисленных документов являются основными первичными учетными документами для отражения движения сырья и выпуска готовой продукции?

1. Технологическая карта (рецептура).
2. Лицензия на право торговли алкоголем.
3. Требование-накладная (на отпуск продуктов со склада в производство).
4. Акт реализации (отчет о продажах).

5. Что входит в расчет прямого Food Cost (себестоимости сырья) при калькуляции блюда?

1.Стоимость основного сырья (мяса, рыбы, овощей).
2.Стоимость гарнира и соуса, подаваемых с блюдом.
3.Заработная плата шеф-повара.
4.Стоимость специй, масла и других вспомогательных ингредиентов.

Какие задачи решает процесс калькуляции в ресторане?

1.Определение цены продажи блюда с учетом желаемой прибыли.
2.Контроль за нормой расхода продуктов и выявление перерасхода.
3.Оформление декларации по НДС.
4.Сравнение фактической себестоимости с плановой.

5.Какие факторы обычно учитываются при выборе окончательной цены продажи блюда?

1. Расчетный Food Cost (сырьевая себестоимость).
2. Цены конкурентов (анализ рынка).
3. Наличие парковочных мест у ресторана.
4. Воспринимаемая ценность блюда для целевой аудитории.

7.Какую информацию должна содержать Технологическая карта, чтобы она могла использоваться для целей калькуляции?

1. Масса продукта «Брутто» (до обработки).
2. Ф. И. О. официанта, который будет продавать блюдо.
3. Масса продукта «Нетто» (после обработки).
4. Процент потерь при холодной и тепловой обработке.

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ключевой задачей учета в ресторане с ее целью

1. Учет запасов и сырья	а. Предотвращение краж и порчи продуктов
2. Калькуляция себестоимости	б. Установление конкурентных и прибыльных цен
3. Учет реализации (продаж)	в. Определение эффективности работы кухни и официантов
4. Учет косвенных расходов	г. Корректное распределение затрат между основными направлениями (залом, доставкой, кейтерингом)

9.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между объектом учета в ресторане с соответствующим ему видом учета или классификацией.

1 Товарный отчет/отчет о движении продуктов	а. Материальный (количественно-суммовой) учет
2. Амортизация кухонного оборудования	б. Косвенные (накладные) расходы
3. Списание продуктов согласно Технологической карте	в. Нормативный (плановый) учет
4. Выручка от продажи блюд	г. Финансовый учет / Учет доходов

10.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом затрат, который учитывается при калькуляции, с конкретным примером

1. Косвенные затраты	а. Зарплата поваров и стоимость продуктов
2. Прямые затраты	б. Арендная плата за помещение
3. Переменные затраты	в. Стоимость бумажных салфеток
4. Постоянные затраты	г. Стоимость услуг бухгалтерии и рекламы

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между первичным документом или отчет с управленческим решением, которое он помогает принять в ресторане.

1 Акт инвентаризации (с недостачей)	а. Корректировка закупочных цен и поиск альтернативных поставщиков
2. Отчет о движении запасов (FIFO)	б. Принятие мер дисциплинарного взыскания или пересмотр системы контроля
3. Отчет о продажах (POS-система)	в. Внесение изменений в меню (вывод непопулярных или низкорентабельных блюд)

4. Отчет об изменении закупочных цен	г. Контроль за сроками годности и оптимизация размера партий закупок

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между бухгалтерской операцией и первичным документом, который ее оформляет.

1. Поступление продуктов от поставщика	а. Акт о списании товаров (ТОРГ-16).
2. Выдача продуктов со склада на кухню.	б. Товарная накладная (ТОРГ-12).
3. Обнаружение и оформление порчи сырья	в. Инвентаризационная опись (ИНВ-3).
4. Фиксация расхождений между учетом и фактом.	г. Требование-накладная (М-11).

13.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между категорией товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в учете ресторана и ее примером

1 Сырье (Основные материалы).	а. Бокалы для вина, столовые приборы, униформа повара.
2. Товары (для перепродажи без обработки).	б. Мясо, овощи, крупы, мука.
3. Принадлежности (Хозяйственный инвентарь)	в. Фирменные шоколадные батончики на кассе, бутилированная вода.
4. Готовая продукция.	г. Порция салата "Цезарь", стейк, приготовленный по заказу.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (Экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе.ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие и роль учета в ресторанном бизнесе
2.	Учет на современном этапе

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Сеть фаст-фуд кафе «Быстрый Перекус» решила ввести новое блюдо — фирменный бургер. Для его приготовления использовались полуфабрикаты собственного производства (булочки, соусы) и стандартные закупные

ингредиенты (мясо, овощи). Ресторан работает с высокими оборотами и потрясающими остатками.

Вопросы:

1.Напишите, как должен быть организован учет фактора и полуфабрикатов на этапах производства, чтобы точно определить фактическую стоимость бургера.

2.Какой метод расчета (например, средневзвешенная стоимость, ФИФО) вы бы выбрали для учета написания ингредиентов при производстве в условиях фаст-фуда с низким оборотом и почему?

3.Назовите два основных документа, которые необходимо оформить для закрепления процесса приготовления (от написания продуктов со склада до вывода готовых блюд).

Задание 2.

Кафе «Уютный Уголок» имеет три основные зоны дохода: зал для посетителей (основная кухня), доставку (дополнительные расходы на упаковку, курьеров) и керинг (аренда оборудования, транспорт). Руководство хочет видеть прибыльность каждого направления отдельно.

Вопросы:

1. Сформулируйте основную задачу учета затрат в данной ситуации.
2. Предложите, как следует классифицировать основные затраты (например, аренда помещений, зарплата поваров, топливо для курьеров) с целью их дальнейшего распределения.
3. Опишите принцип распределения некоторых дополнительных расходов (например, аренда помещений или зарплата администрации) между различными направлениями (зал, доставка, обслуживание), чтобы правильно отразить их индивидуальную финансовую эффективность.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Элементы метода бухгалтерского учета Варианты ответов: а) документация б) инвентаризация		
2.	Назовите виды хозяйственный учет Варианты ответов: а) статистический		

	б) бухгалтерский		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Коммерческие предприятия как юридические лица обладают следующими признаками:

а) имущественная обособленность

б) наличие кассы

в) определенную площадь обслуживания

г) самостоятельная имущественная обособленность

Предприятия сферы услуг, занятые ресторанным бизнесом, классифицируются по различным признакам:

а) по организационно-правовой форме

б) количеству гостей

в) по типам

г) по форме собственности

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие принципы обеспечивают надежный контроль движения продуктов и предотвращение злоупотреблений?

1.Документальное оформление каждой хозяйственной операции.

2.Обязательное проведение периодических и внезапных инвентаризаций.

3.Ежемесячный пересмотр технологических карт на все блюда.

4.Разделение материальной ответственности между сотрудниками (например, кладовщик и повар).

Какие из перечисленных документов являются основными первичными учетными документами для отражения движения сырья и выпуска готовой продукции?

1.Технологическая карта (рецептура).

2.Лицензия на право торговли алкоголем.

3.Требование-накладная (на отпуск продуктов со склада в производство).

4.Акт реализации (отчет о продажах).

Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие о цене и ценообразовании.
2.	Калькулирование стоимости и себестоимости продукции и услуг

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш ресторан "Стейк-Хаус" продает блюдо "Рибай на гриле" по цене 1500 рублей. Долгое время Food Cost этого блюда держался на уровне 35%.

Новые данные:

1.Закупочная цена основного ингредиента (мраморной говядины) увеличилась на 15%.

2.Фактический коэффициент Food Cost за последний месяц составил 40% из-за увеличения потерь (списаний и брака) на кухне.

3.Аналитики продаж считают, что любое повышение цены выше 1650 рублей приведет к резкому падению спроса.

Вопросы

4.Насколько необходимо поднять цену (в рублях), чтобы вернуть плановый Food Cost к 35%, игнорируя проблему списаний (т.е. исходя из новых 15% закупочной цены)?

5.Какие управленческие меры, не связанные с ценой, необходимо предпринять в первую очередь для решения проблемы фактического Food Cost в 40%?

6.Опишите, как вы будете принимать решение о новой цене, учитывая максимальный порог в 1650 рублей и необходимость сохранения прибыли.

Задание 2.

Вы владеете небольшим кафе с бизнес-ланчами и пытаетесь точно определить, сколько вы зарабатываете на обеденном предложении. Ваши

прямые затраты на сырье для бизнес-ланча составляют 200 рублей. Цена продажи — 450 рублей.

Общие ежемесячные косвенные затраты кафе (накладные расходы):

- Аренда, коммунальные услуги, зарплата администратора: 150 000 рублей.
- Всего в месяц продается 3000 порций всех блюд (из них 2000 — бизнес-ланчи).

Вопросы

1. Какой принцип распределения косвенных затрат (например, пропорционально объему продаж, прямым затратам или площади) будет наиболее справедливым для расчета полной себестоимости бизнес-ланча? Обоснуйте выбор.

2. Рассчитайте, сколько косвенных расходов приходится на одну порцию бизнес-ланча, используя общее количество порций (3000) как базу для распределения.

3. Какова полная себестоимость (прямые + косвенные затраты) одной порции бизнес-ланча? Выгодно ли продавать ланч по цене 450 рублей с учетом полных затрат?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите элементы затрат Варианты ответов: а) материалы б) амортизация		
2.	Назовите статьи затрат Варианты ответов: а) общехозяйственные расходы б) общепроизводственные расходы		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Предприятия сферы туризма подразделяются на:
а) туроператоров
б) турагентов
в) санаторно-курортные
г) смешанные

Виды туризма:
а) въездной
б) организованный
в) выездной
г) городской
д) самодеятельный

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.
Какие задачи решает процесс калькуляции в ресторане?
1.Определение цены продажи блюда с учетом желаемой прибыли.
2.Контроль за нормой расхода продуктов и выявление перерасхода.
3.Оформление декларации по НДС.
4.Сравнение фактической себестоимости с плановой.

Какие факторы обычно учитываются при выборе окончательной цены продажи блюда?
1.Расчетный Food Cost (сырьевая себестоимость).
2.Цены конкурентов (анализ рынка).
3.Наличие парковочных мест у ресторана.
4.Воспринимаемая ценность блюда для целевой аудитории.

Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос

1.	Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей
2.	Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели).

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Во время еженедельной проверки кухни повар обнаружил, что 10 упаковок (по 0,5 кг) сыра "Пармезан" (учетная стоимость: 900 руб/кг) и 20 литров молока (учетная стоимость: 80 руб/литр) испортились из-за перебоев с электричеством в холодильной камере, о чем был составлен соответствующий акт. Срок годности продуктов еще не истек.

Вопросы для решения

1.Рассчитайте общую сумму ущерба от порчи.

2.Какие первичные документы нужно оформить для законного списания испорченных продуктов?

3.Отразите, на какие бухгалтерские счета следует отнести списанную стоимость порчи (укажите общее направление учета, например, "на затраты", "за счет виновных лиц" и т.п.).

4.Какие меры контроля необходимо внедрить, чтобы минимизировать подобные случаи в будущем?

Задание 2.

Ресторан "Пицца-Экспресс" готовит пиццу "Маргарита". По технологической карте, на одну пиццу уходит:

- Тесто: 300 г (Себестоимость: 20 руб.)
- Сыр Моцарелла: 150 г (Себестоимость: 80 руб.)
- Томатный соус: 100 г (Себестоимость: 15 руб.)

За смену было приготовлено и продано 50 пицц. При этом израсходовали 15,5 кг теста, 7,8 кг сыра и 5,1 кг соуса.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте нормативный расход каждого ингредиента (теста, сыра, соуса) для 50 пицц.

2. Определите наличие перерасхода или экономии каждого ингредиента в натуральном выражении.

3. Какой документ должен быть составлен для списания сырья в производство?

4. Как называется разница между фактическим и нормативным расходом и каковы две основные причины ее возникновения в ресторанном бизнесе?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите ТМЦ для ресторана Варианты ответов: а) товары б) сырье		
2.	Назовите первичные документы учета Варианты ответов: а) товарная накладная б) счет-фактура		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Типы предприятий общественного питания при гостиницах:
а) ресторан
б) кафе
в) закусочная
г) буфет

По уровню комфорта гостиницы России подразделяются на:
а) 3 категории
б) 4 категории
в) 5 категорий
г) 1 категории.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие документы являются обязательными первичными документами для оформления операции по поступлению сырья (продуктов) от поставщика на склад ресторана?

1.Акт о списании товаров (ТОРГ-16).

2.Товарная накладная (ТОРГ-12).

3.Счет-фактура (или УПД).

4.Приходный ордер (или иной документ, подтверждающий фактический приём на склад).

Для чего проводится инвентаризация товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в ресторане?

1. Для определения объема продаж за отчетный период.
2. Для выявления фактического наличия ТМЦ и сопоставления его с данными бухгалтерского учета.
3. Для выявления недостач, излишков, а также порчи или пересортицы.
4. Для подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет расходов и доходов. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Учет расходов эксплуатации и содержания основных средств (имуществ ресторанов).
2.	Отчет о финансовых результатах ресторанов.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Шеф-повар ресторана "Гурман" утвердил, что нормативный Food Cost (себестоимость сырья в процентах от цены продажи) для фирменного стейка должен составлять 30%. Цена продажи стейка — 1 500 руб.

За месяц было продано 300 стейков. Фактический расход сырья (мяса, специй, гарнира) составил 150 000 руб.

Вопросы для решения

1.Рассчитайте нормативную себестоимость (в рублях) одного стейка.

2.Рассчитайте фактический Food Cost (в процентах) за месяц.

3.Определите сумму перерасхода или экономии сырья в денежном выражении.

4.Назовите две наиболее вероятные причины превышения фактического Food Cost над нормативным.

Задание 2.

Новый кофейный корнер "Кофе-Плюс" анализирует свои ежемесячные затраты:

Категория расходов	Сумма в месяц (руб.)	Характер расхода
Аренда помещения	60 000	Постоянный
Зарплата персонала (фиксированные оклады)	40 000	Постоянный
Стоимость кофе, молока, сиропов	Переменная (60 руб. на 1 чашку)	Переменный
Коммунальные платежи	10 000	Постоянный
Цена продажи одной чашки кофе	180 руб.	—

Вопросы для решения

1.Рассчитайте общую сумму ежемесячных постоянных расходов (TFC).

2.Рассчитайте маржинальную прибыль (в рублях) с одной проданной чашки кофе.

3.Определите месячную точку безубыточности в натуральном выражении (количество чашек, которые нужно продать).

4.Если корнер продаст 1 200 чашек в месяц, какова будет его операционная прибыль?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Доходы от операций гостиниц Варианты ответов: а) продажи номеров б) прокат оборудования		
2.	Назовите показатели финансового отчета ресторана Варианты ответов: а) доход б) расход		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Выполняет ли цена следующие основные функции в экономике?

а) функцию учета затрат при производстве товаров и услуг;

б) стимулирующую функцию. Более высокая цена увеличивает заинтересованность в производственном процессе;

в) распределительную функцию цены способствует организации сбыта товаров и услуг предприятия.

г) функцию рационального распределения размещения производства товаров и услуг на рынке;

д) функцию сбалансирования спроса и предложения. Чем выше спрос, тем выше цена, и наоборот.

Является ли цена?

а) индикатором рынка, отражающим весь комплекс ценообразующих факторов, их зарождение, развитие, взаимодействие;

б) маркетинговым регулятором рынка, с помощью которого осуществляется воздействие на поведение субъектов и факторы рынка.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Маржинальная прибыль (или Валовая прибыль) с проданного блюда (товара) — это разница между ценой продажи и какими расходами?

1.Переменными расходами (напитки, упаковка).

2.Постоянными расходами (аренда, оклады).

3.Ценой продажи (выручкой от реализации).

4.Себестоимость сырья.

Какие расходы ресторана не зависят напрямую от количества проданных блюд в течение месяца?

1. Расходы на закупку молока для кофе.

2. Арендная плата за помещение.

3. Фиксированные оклады административного персонала и бухгалтерии.
4. Ежемесячные лицензионные платежи за программное обеспечение.

Тема 5. Учет и регулирование издержек производства ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Что такое себестоимость сырья
2.	Что такое затраты на труд

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Пекарня "Свежий Хлеб" производит и продает 1000 единиц продукции в неделю. Общий Labor Cost (зарплата, налоги, премии) за неделю составил 80 000 руб. при общей выручке в 300 000 руб. Руководство поставило цель: снизить Labor Cost до 20% от выручки.

Вопросы для решения и регулирования

1.Рассчитайте фактический Labor Cost (в процентах) за анализируемую неделю.

2.Назовите две основные причины высокого Labor Cost в производственном цеху.

3.Рассчитайте, на какую максимальную сумму ресторан должен сократить недельные расходы на труд (в рублях), чтобы достичь цели в 20%.

4.Предложите два метода регулирования Labor Cost, не предполагающие увольнения персонала (например, оптимизация графиков, повышение эффективности).

Задание 2.

Кофейня "Горячий Эспрессо" имеет следующие ежемесячные затраты:

- Постоянные расходы (Аренда, оклады): 250 000 руб.
- Маржинальная прибыль с каждой проданной чашки кофе: 100 руб.
- Фактический объем продаж: 2 300 чашек в месяц.

Менеджмент решил, что кофейня должна генерировать операционную прибыль не менее 50 000 руб. в месяц.

Вопросы для решения и регулирования

1. Рассчитайте Точку безубыточности (BEP) в натуральном выражении (количество чашек).

2. Определите, какую операционную прибыль или убыток получила кофейня при фактическом объеме продаж (2 300 чашек).

3. Рассчитайте целевой объем продаж (в чашках), необходимый для достижения желаемой операционной прибыли (50 000 руб.).

4. Предложите один метод регулирования постоянных издержек и один метод регулирования переменной маржи, чтобы помочь кофейне быстрее достичь целевой прибыли.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите статьи расходов Варианты ответов: а) сырье, материалы б) общехозяйственные расходов		
2.	Назовите статьи доходов Варианты ответов: а) выручка б) аренда		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Являются ли основными целями ценовой политики предприятия?
а) обеспечение выживаемости;
б) максимизация прибыли;
в) удержание рынка.

Под влиянием каких факторов формируется рыночная цена?
а) спроса и предложения;

б) издержек производства;
в) цен конкурентов и др.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие действия помогут ресторану снизить или оптимизировать Labor Cost (затраты на труд) в процентах от выручки?

1.Повышение производительности персонала (например, за счет автоматизации или лучшего обучения).

2.Введение гибких графиков для точного соответствия количества персонала пиковым и непиковым часам.

3.Снижение закупочных цен на основные ингредиенты (Food Cost).

4.Стимулирование продаж (увеличение выручки без пропорционального роста штата).

Какие из перечисленных статей расходов напрямую классифицируются как издержки производства (себестоимость продукции)?

1. Стоимость сырья и полуфабрикатов, израсходованных на приготовление блюд.
2. Заработная плата поваров и производственного персонала.
3. Расходы на аренду помещения ресторана.
4. Энергетические затраты (электричество, газ), использованные непосредственно для приготовления пищи.

Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?
2.	Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Шеф-Повар" приобрел новый пароконвектомат (профессиональная печь), который классифицируется как основное средство (ОС):

- Первоначальная стоимость (цена покупки + доставка, монтаж): 800 000 руб.
- Срок полезного использования (СПИ), установленный комиссией: 5 лет.
- Метод начисления амортизации: Линейный.
- Ввод в эксплуатацию: 1 октября текущего года.

Вопросы для решения

1.Рассчитайте годовую норму амортизации (в процентах) и годовую сумму амортизационных отчислений (в рублях).

2.Рассчитайте сумму амортизации, которая будет начислена за первый месяц (октябрь).

3.Куда относится начисленная амортизация с точки зрения учета издержек (к какому типу затрат: переменным или постоянным)?

4.Какой документ должен быть составлен для официального ввода пароконвектомата в эксплуатацию в учете?

Задание 2.

В ресторане "Тихий Ужин" проведена ежеквартальная инвентаризация столовых принадлежностей. Выявлена следующая недостача:

- Пропажа 15 вилок (учтены по 180 руб./шт.).
- Порча (бой) 50 тарелок (учтены по 350 руб./шт.), на которые составлен акт боя.

В результате служебного расследования виновное лицо (официант) было установлено только по недостаче вилок.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте общую сумму недостачи (вилки) и сумму порчи (тарелки) в денежном выражении.

2. Определите, за чей счет будут списаны недостающие вилки (где установлено виновное лицо) и за чей счет — разбитые тарелки (бой посуды).

3. Какой документ является основанием для списания тарелок и вилок с материально ответственного лица и склада?

4. Какие корректирующие меры (например, видеонаблюдение, система учета) необходимо внедрить, чтобы снизить потери посуды?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа

1.	Назовите объекты основных средств в ресторане Варианты ответов: а) здания б) кассовый аппарат		
2.	Назовите малоценные и быстро изнашивающие предметы в ресторане Варианты ответов: а) столовая посуда б) материалы гигиены		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какими способами может государство воздействовать на цены.

а) прямыми способами — это установление определенного порядка ценообразования;

б) косвенными способами, направленными на изменение конъюнктуры рынка, создание определенного положения в области финансов, валютных, налоговых операций, оплаты труда.

Включает ли классификация основных средств предприятия следующие признаки?

а) функциональное назначение;

б) отраслевой признак;

в) вещественно-натуральный состав;

г) принадлежность;

д) использование.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие утверждения верны в отношении учета Малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МПЗ/МБП), таких как столовая посуда и униформа?

1.Их стоимость полностью списывается на расходы в момент передачи со склада в эксплуатацию.

2.Списание происходит на основании Акта передачи в эксплуатацию.

3.После списания они подлежат обязательному инвентарному (количественному) контролю для обеспечения сохранности.

4.Амортизация на них начисляется ежемесячно в течение всего срока их использования.

Для чего в учете ресторана начисляется Амортизация на основные средства (печь, холодильная камера, мебель)?

1. Для равномерного распределения стоимости дорогостоящего объекта на себестоимость продукции в течение срока его службы.

2. Для накопления средств на приобретение нового оборудования в будущем.

3. Для отражения физического и морального износа оборудования в бухгалтерских отчетах.

4. Для отнесения части стоимости основного средства к постоянным расходам периода.

Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения.ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Формирование централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов.
2.	Важнейшие функции налогов: фискальная, распределительная, стимулирующая, контрольная.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Эконом" работает по Основной системе налогообложения (ОСН) и обязан включать НДС (20%) в цену. Менеджер установил следующие показатели для популярного блюда:

- Себестоимость сырья (Food Cost): 300 руб.

- Желаемая Маржинальная прибыль (до НДС, но после переменных расходов): 200 руб.
- Прочие переменные расходы: 50 руб.
- Ставка НДС: 20%.

Вопросы для решения

1.Рассчитайте сумму без НДС (базовую цену), которую ресторан должен получить с продажи, чтобы достичь желаемой маржинальной прибыли.

2.Рассчитайте сумму НДС, которая будет начислена на эту цену.

3.Определите конечную цену продажи блюда (включая НДС), которую увидит гость.

4.Объясните экономическое содержание НДС: кто фактически платит этот налог и кто перечисляет его в бюджет?

Задание 2.

Владелец ресторана "Инвест" рассматривает покупку двух типов активов для развития бизнеса:

1. Покупка дорогостоящего Оборудования (Основное средство, облагается налогом на имущество).

2. Аренда аналогичного Оборудования (Актив, не облагается налогом на имущество, но увеличивает арендные платежи).

Данные по покупке:

- Стоимость оборудования: 5 000 000 руб.
- Ставка налога на имущество: 2,2% от среднегодовой остаточной стоимости.
- Ежегодные арендные платежи за аналогичное оборудование: 120 000 руб. (Постоянный расход).

Вопросы для решения

1. Объясните экономическое содержание налога на имущество (на что он направлен и от чего зависит его размер).

2. Рассчитайте сумму налога на имущество за первый год, если остаточная стоимость оборудования в среднем составит 4 000 000 руб.

3. Сравните годовые затраты на владение (налог) и на аренду (платеж).

4. Как этот налог влияет на инвестиционное решение ресторана (покупка или аренда)? Обоснуйте выбор с точки зрения издержек.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите функции налога Варианты ответов:		

	а) фискальная б) регулирующая		
2.	Назовите элементы налога Варианты ответов: а) налоговая база б) налоговая ставка		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Под налогом понимается:

а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный и безэквивалентный платеж, уплачиваемый налогоплательщиками в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды;

в) форма финансовых отношений, обеспечивающих распределение и перераспределение национального дохода в соответствии с экономическими и социальными задачами;

г) сумма отчислений в фонды предприятия.

Подразделяются ли налоги на?

а) прямые;

б) косвенные;

в) второстепенные.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

В чем заключается экономическое содержание Налога на добавленную стоимость (НДС) для ресторана, работающего на Основной системе налогообложения (ОСН)?

1.НДС фактически уплачивается конечным потребителем (гостем) в составе цены блюда.

2.Ресторан выступает налоговым агентом, который собирает НДС с продаж и перечисляет его в бюджет.

3.Ресторан имеет право на налоговый вычет ("входящий" НДС) по приобретенным сырью и товарам.

4.НДС является прямым налогом, рассчитываемым от чистой прибыли ресторана.

Какие из перечисленных налоговых платежей (или обязательных сборов) относятся к постоянным расходам ресторана (то есть не зависят от ежедневного объема продаж)?

1. Налог на имущество (рассчитывается от стоимости основных средств).

2. Авансовые платежи по упрощенной системе налогообложения (УСН) (если они рассчитаны от минимальной базы или фиксированной суммы).

3. Налог на добавленную стоимость (НДС).

4. Страховые взносы (рассчитываются от фиксированных окладов административного персонала).

Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране
2.	Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Правительство России столкнулось с необходимостью стимулировать потребительский спрос после периода экономического спада. Министерство финансов предложило два возможных инструмента фискальной политики:

1.Вариант А: Снизить ставку Налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с 13% до 11%.

2.Вариант Б: Увеличить ставку Налога на добавленную стоимость (НДС) с 20% до 22%.

Вопросы для решения и анализа

1.Объясните, как Вариант А (снижение НДФЛ) повлияет на совокупный спрос в стране и почему.

2.Объясните, как Вариант Б (увеличение НДС) повлияет на совокупный спрос и уровень цен (инфляцию) в стране.

3.Определите, какой из вариантов является инструментом стимулирующей (экспансионистской) фискальной политики, направленной на рост экономики.

Задание 2.

Владелец ресторана "Уют" планирует уплатить Налог на имущество организаций. Он должен проверить правильность расчета, используя следующие данные:

- Здание ресторана: принадлежит компании на праве собственности.
- Остаточная стоимость здания на 1 января: 30 000 000 руб.
- Региональный закон: Устанавливает ставку 2,2%.
- Срок уплаты: Определен региональным законодательством.

Владелец также столкнулся с проблемой, что некоторые поставщики отказываются выдавать ему счета-фактуры с НДС.

Вопросы для решения и анализа

1. Определите объект налогообложения и налоговую ставку для Налога на имущество в данной ситуации.
2. Объясните, какое фискальное значение имеет своевременная уплата налогов для бюджетной системы России.
3. Объясните, как отсутствие счетов-фактур с НДС от поставщиков влияет на налоговую дисциплину и налоговую нагрузку ресторана.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите уровни бюджетной системы РФ Варианты ответов: а) федеральный б) региональный		
2.	Назовите местные налоги		

	Варианты ответов: а) земельный б) налог на имущество физических лиц		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Налоговая система – это совокупность:

а) предусмотренных налогов и обязательных платежей, взимаемых в государстве;

б) принципов, форм и методов установления, изменения, отмены, уплаты, взимания, контроля.

Налоговая система устанавливает:

а) объект налога;

б) субъект налога;

в) источник налога;

г) ставку налога;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных налогов в России относятся к прямым налогам (то есть взимаются с доходов или имущества налогоплательщика)?

1.Налог на прибыль организаций.

2.Налог на добавленную стоимость (НДС).

3.Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

4.Транспортный налог.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными для установления любого налога, согласно Налоговому кодексу РФ?

1. Бюджетный излишек.
2. Объект налогообложения.
3. Налоговая ставка.
4. Налогоплательщик (субъект налога).

Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Порядок расчета налогов на предприятиях ресторанного бизнеса
2.	Порядок расчета налогов при специальных режимах налогообложения

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Корпоратив" работает на Основной системе налогообложения (ОСН). Ключевой статьей расходов является НДС.

Прогноз на IV квартал:

- Исходящий НДС (НДС, включенный в продажи гостям): 1 500 000 руб.
- Входящий НДС (НДС, уплаченный поставщикам сырья и услуг): 800 000 руб.

Ресторан планирует приобрести в IV квартале новое дорогостоящее оборудование (основное средство) стоимостью 4 800 000 руб., включая НДС (20%).

Вопросы для решения и планирования

1.Рассчитайте НДС к уплате в бюджет в IV квартале без учета покупки оборудования.

2.Рассчитайте сумму входящего НДС от покупки нового оборудования.

3.Рассчитайте НДС к уплате (или к возмещению) после учета налогового вычета по новому оборудованию.

4.Сформулируйте рекомендацию по налоговому планированию покупки этого ОС: стоит ли ее совершать в IV квартале или перенести на I квартал следующего года, если прогноз исходящего НДС в I квартале — всего 500 000 руб.?

Задание 2.

Ресторан "Кадры" стремится контролировать общие затраты на персонал (Labor Cost).

Месячные данные по сотруднику (на УСН):

- Начисленная заработная плата (до вычетов): 60 000 руб.
- Ставка НДФЛ: 13% (удерживается из зарплаты сотрудника).
- Ставка страховых взносов (СВ): 30% (платит работодатель сверх зарплаты).

Менеджмент рассматривает возможность замены фиксированной части зарплаты на вознаграждение по договору гражданско-правового характера (ГПХ) для части персонала, чтобы снизить нагрузку по НДФЛ и СВ.

Вопросы для решения и планирования

1. Рассчитайте общую налоговую нагрузку на работодателя (Страховые взносы) от зарплаты в 60 000 руб.

2. Рассчитайте НДФЛ и сумму "на руки" (чистая зарплата) для сотрудника.

3. Объясните налоговое преимущество оформления сотрудника по ГПХ (договору подряда) с точки зрения снижения затрат (т.е. какие взносы уменьшаются или устраняются).

4. Сформулируйте основной налоговый риск использования договора ГПХ вместо трудового договора для ресторана.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите специальные налоговые режимы Варианты ответов: а) ЕСХН б) патентная система налогообложения		
2.	Назовите вид деятельности при патентной системе налогообложения Варианты ответов: а) парикмахерские и косметические услуги.		

	б) ремонт жилья и других построек		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных налогов не заменяет ЕСХН?

1. Налог на прибыль организаций
2. Налог на добавленную стоимость (НДС)
3. Земельный налог
4. Налог на имущество организаций

ЕСХН могут применять организации и индивидуальные предприниматели, если они являются производителями _____.

1. строительных материалов
2. сельскохозяйственной продукции
3. промышленного оборудования
4. программного обеспечения

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

В чем заключаются основные цели грамотного налогового планирования в ресторанном бизнесе?

1.Минимизация законной налоговой нагрузки (уменьшение суммы уплачиваемых налогов).

2.Обеспечение финансовой стабильности (избегание штрафов и блокировок счетов).

3.Оптимизация затрат (например, через выбор ставки страховых взносов).

4.Исключение необходимости ведения бухгалтерского учета.

Какие законные методы помогают ресторану на ОСН планировать и уменьшать НДС к уплате?

1. Своевременное принятие к вычету входящего НДС от поставщиков сырья, услуг и оборудования.
2. Планирование крупных капитальных закупок (оборудования) на тот период, когда ожидается высокий исходящий НДС.
3. Перевод части сотрудников с трудовых договоров на договоры ГПХ.
4. Тщательный контроль наличия и правильности оформления счетов-фактур от поставщиков.

Тема 9. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Определение налоговой нагрузки предприятия ресторанного бизнеса при различных режимах налогообложения
2.	Определение эффективности по оптимизации налогообложения в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Индивидуальный предприниматель (ИП) планирует открыть сеть из пяти небольших точек по продаже кофе (киосков). Рассматриваются два варианта оптимизации налоговых выплат: УСН 6% ("Доходы") и УСН 15% ("Доходы минус Расходы").

Прогноз годовых показателей:

- Общий годовой доход: 25 000 000 руб.
- Общие годовые расходы: 14 000 000 руб. (в основном, сырье и аренда)
- Доля расходов в выручке: 2500000014000000=56%

Вопросы для оптимизации

1.Рассчитайте сумму налога при применении УСН "Доходы" (6%).

2.Рассчитайте сумму налога при применении УСН "Доходы минус Расходы" (15%).

3.Определите оптимальный налоговый режим и сформулируйте условие (критическую долю расходов), при котором выбранный режим будет выгоднее, чем альтернативный.

4.Объясните, почему для ИП с высокой долей расходов критически важно сохранить все первичные документы (чеки, накладные) с точки зрения налогового планирования.

Задание 2.

Ресторан "Профи" хочет повысить привлекательность рабочего места, предложив официантам дополнительное ежемесячное вознаграждение в размере 10 000 руб.

Менеджмент рассматривает два пути:

1. Повысить оклад на 10 000 руб.

2. Оформить 10 000 руб. как ежемесячную компенсацию за использование личного мобильного телефона в служебных целях (при наличии приказа).

Налоговые ставки:

- Страховые взносы (СВ), уплачиваемые работодателем: 30% (для крупного бизнеса, без льгот).
- НДФЛ (удерживается из зарплаты): 13%.

Вопросы для оптимизации

1. Рассчитайте общие дополнительные затраты ресторана (оклад + СВ) на эти 10 000 руб. при повышении оклада.

2. Рассчитайте общие дополнительные затраты ресторана на эти 10 000 руб. при оформлении компенсации (при условии, что она освобождена от СВ).

3. Сформулируйте порядок действий (условие), который необходимо выполнить, чтобы компенсация была законно освобождена от страховых взносов.

4. Объясните, как эта схема влияет на затраты ресторана и почему это является примером налоговой оптимизации.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите специальные налоговые режимы Варианты ответов: а) автоматизированная УСН б) патентная система налогообложения		
2.	Назовите вид деятельности при патентной системе налогообложения		

	Варианты ответов: а) грузовые перевозки. б) пассажирские перевозки		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что из перечисленного является ключевым отличием легальной налоговой оптимизации от уклонения от уплаты налогов??

1. Что из перечисленного является ключевым отличием легальной налоговой оптимизации от уклонения от уплаты налогов?

2. Полное отсутствие уплаты налогов.

3. Размер сэкономленной суммы.

Что из перечисленного является законным методом налоговой оптимизации в ресторане?

1. Сокрытие части выручки от продажи блюд.
2. Оформление фиктивных договоров на закупку продуктов.
3. Выбор наиболее выгодного налогового режима (например, УСН вместо ОСНО).
4. Выплата зарплаты 'в конверте' для снижения социальных взносов.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных целей относятся к задачам грамотного налогового планирования и оптимизации в ресторанном бизнесе?

1.Минимизация законной налоговой нагрузки (уменьшение суммы уплачиваемых налогов).

2.Исключение необходимости ведения бухгалтерского и налогового учета.

3.Снижение финансовых рисков (избежание штрафов, пеней, блокировок счетов).

4.Повышение эффективности использования капитала (например, через возмещение НДС или использование налоговых льгот).

Какие из перечисленных методов являются законными способами оптимизации налоговой нагрузки на Фонд оплаты труда?

1. Оформление части выплат как компенсационных расходов (суточные, связь), не облагаемых страховыми взносами.

2. Применение пониженных тарифов страховых взносов (например, для субъектов малого и среднего предпринимательства), при соответствии условиям.

3. Выплата всей зарплаты "в конверте" без официального оформления.

4. Перевод части персонала на договоры гражданско-правового характера (ГПХ) для снижения базы страховых взносов.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей,	0-19

обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции,

предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде

фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Фофанов, В. А. Учет затрат, калькулирование себестоимости продукции различных отраслей / В. А. Фофанов. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 187 с. — ISBN 978-5-476-00541-4. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1091.html

2. Гудович, Г. К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г. К. Гудович. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 104 с. — ISBN 978-5-88247-501-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22943.html

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76126.html

8.2 Дополнительная литература

1. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — ISBN 978-5-394-01303-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57112.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Товароведение продовольственных товаров»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Балясникова Елена Владимировна
Кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры таможенного дела Кириличева Ольга Дмитриевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания	10
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся	13
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания	27
7. Методические материалы по освоению дисциплины	31
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	36
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.13 Товароведение продовольственных товаров обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1 Способен найти и применить нормативно-правовые акты в области регулирования качества оказываемых услуг и производимой продукции
		ОПК ОС-3.2 Выявляет проблемы, оценивает выполнение стандартов обслуживания потребителей/ гостей/ клиентов и обеспечение качества производства продукции и оказания услуг в сфере гостеприимства в соответствии с национальными и международными стандартами
ПКс-4	ПКс-4 Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	ПКс-4.2 Готовность к осуществлению контроля качества используемых ресурсов

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых	ОПК ОС-3	ОПК ОС-3.1. З-1 Знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие качество продукции и услуг в сфере гостеприимства и туризма ОПК ОС-3.1. У-1 Умеет находить, интерпретировать и применять актуальные нормативно-правовые документы, повышающие качество услуг и продукции в индустрии гостеприимства;
		ОПК ОС-3.2.З-1 Знает национальные (ГОСТ, СанПиН) и международные стандарты качества в сфере гостеприимства (ISO 9001, EFQM);

изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров		ОПК ОС-3.2.З-2 Знает ключевые показатели качества обслуживания (время ожидания, уровень приветствия, точность заказа, чистота зала) и производства (сроки хранения, температурный режим, соответствие рецептуре); ОПК ОС-3.2.З-3 Знает методики выявления проблем: опросы, «тайный покупатель», аудит процессов, анализ жалоб. ОПК ОС-3.2.У-1 Умеет выявлять отклонения в работе контактной и производственной зон по отношению к установленным стандартам; ОПК ОС-3.2.У-1 Умеет проводить оценку выполнения требований к качеству обслуживания и продукции на основе наблюдений, данных практики и анализа документации; — формулировать выводы и рекомендации по устранению выявленных недостатков в рамках исследовательской работы и ВКР

	ПКс-4	ПКс-4.2 З-1. Знает классификацию, свойства, показатели качества и критерии безопасности основных групп продовольственных товаров, используемых в ресторанном бизнесе; З-2. Знает нормативно-техническую базу (ГОСТы, ТУ, санитарные правила), регламентирующую качество и безопасность пищевых ресурсов У-1. Умеет проводить входной контроль качества сырья и продуктов на соответствие заявленным стандартам и техническим условиям; У-2. Умеет выявлять несоответствия (порча, нарушение сроков, условий хранения, маркировки) и принимать обоснованные решения — от возврата поставщику до корректировки технологии приготовления; У-3. Умеет документировать результаты контроля и взаимодействовать с поставщиками, логистами и технологами для обеспечения стабильного качества ресурсов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 18 часов практических занятий,
- 70 часов самостоятельной работы,
- 36 часов контроль,
- 2 часа консультация.

по заочной форме:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 123 часа самостоятельной работы,
- 9 часов контроль,
- 2 часа консультация.

Дисциплина Б1.В.13 «Товароведение продовольственных товаров» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины, классификация сырья и ассортимент продовольственных товаров	18	2		2		14	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование
Тема 2. Основные методы исследования качества сырья и продуктов	22	4		4		14	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование
Тема 3. Товароведение продуктов растительного и животного происхождения	22	4		4		14	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование Контрольная точка 1
Тема 4. Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров	22	4		4		14	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование Контрольная точка 2
Тема 5. Товароведение и экспертиза напитков	22	4		4		14	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование
Итоговая аттестация	36						Экзамен
Консультация	2				2		
Всего:	**144**	**18**		**18**	**2**	**70**	**36**

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины, классификация сырья и ассортимент продовольственных товаров	27	1		1		25	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование
Тема 2. Основные методы исследования качества сырья и продуктов	26			1		25	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование
Тема 3. Товароведение продуктов растительного и животного происхождения	27,5	1		1,5		25	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование. Контрольная точка 2
Тема 4. Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров	27	1		1		25	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование. Контрольная точка 2
Тема 5. Товароведение и экспертиза напитков	25,5	1		1,5		23	конспект доклады по вопросам, компьютерное тестирование
Итоговая аттестация	9						Экзамен
Консультация	2				2		
Всего:	**144**	**4**		**6**	**2**	**123**	**9**

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, и задачи дисциплины, классификация сырья и ассортимент продовольственных товаров.

Предмет, цели и задачи товароведения продуктов, история и этапы развития; классификация сырья и ассортимент продуктов, краткая характеристика потребительского рынка продуктов питания, место и значение

дисциплины в подготовке бакалавров в области технологии продукции общественного питания.

Тема 2. Основные методы исследования качества сырья и продуктов

Основные органолептические и лабораторные методы исследования качества сырья и продуктов, понятие об экспертизе, приемке и отборе проб, основные требования к сенсорной оценке качества, балльные шкалы, проведение дегустаций.Основные методы исследования качества, химический состав пищевых продуктов. Пищевая ценность, показатели качества продовольственных товаров. Стандартизация и сертификация, информация о продуктах, кодификация. Хранение продуктов, основные изменения при хранении, товарные потери. Производственный и торговый ассортимент, формирование ассортимента, принципы ассортиментной политики. Информация для потребителя, нормативные документы, регламентирующие качество и безопасность продуктов

Тема 3. Товароведение продуктов растительного и животного происхождения

Зерновые культуры, строение и состав основных видов зерна. Крупы, мука, хлебобулочные изделия, макароны: ассортимент, понятие о производстве, требования к качеству, дефекты. Продукты для детского и диетического питания, концентраты, сухие.завтраки. Краткая характеристика свежих овощей и плодов, ассортимент и товароведная оценка. Дефекты, болезни, повреждения и условия хранения. Технология, ассортимент и характеристика переработанных плодов и овощей (консервов, томатопродуктов, соленой, сушеной, замороженной и др. продукции). Свежие и переработанные грибы. Дефекты плодоовощной продукции, условия хранения. Классификация, товароведная характеристика мяса сельхозживотных. Разделка и клеймение мяса, характеристика субпродуктов. Технология и ассортимент, характеристика колбасных изделий, мясных копченостей и консервов; дефекты, условия хранения. Ассортимент молока и молочных продуктов, понятие о производстве, товароведная характеристика, дефекты, условия хранения. Промысловые рыбы и нерыбное водное сырье, характеристика ассортимента рыбы и рыбных продуктов, дефекты, условия хранения.

Тема 4. Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров

Пищевые животные жиры и масла, технология, характеристика ассортимента, использование в общественном питании, дефекты, условия хранения. Технология, ассортимент и товароведная характеристика чая, кофе, приправ и кондитерских изделий: сахаристых (фруктово-ягодных, шоколада, конфет и др.) и мучных (печенья, вафель, тортов, пирожных, восточных сладостей и др.). Дефекты и условия хранения.

Тема 5. Товароведение и экспертиза напитков

Краткая характеристика ассортимента, понятие о технологии и товароведная оценка алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков, дефекты и условия хранения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.13 «Товароведение продовольственных товаров» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения

В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Товароведение продовольственных товаров» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

конспект, устные доклады по вопросам с презентацией, компьютерное тестирование.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариантты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активную работу на практических занятиях по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях различного уровня по темам дисциплины – максимально 30 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Товароведение продовольственных товаров» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

конспект, устные доклады по вопросам с презентацией, компьютерное

тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет и задачи дисциплины, классификация сырья и ассортимент продовольственных товаров

Устные доклады с презентацией, тестирование.

Типовые вопросы для докладов:

1. Предмет, цели и задачи товароведения продуктов.
2. История и этапы развития товароведения.
3. Классификация сырья и ассортимент продуктов.
4. Краткая характеристика потребительского рынка продуктов питания
5. Место и значение дисциплины в подготовке бакалавров в области технологии продукции общественного питания.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите основные принципы товароведения:

А) безопасность

Б) эффективность

В) совместимость

Г) компетентность

Д) ответственность

Правильный ответ: А, Б, В

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между основополагающими характеристиками товаров и их описанием:

1. Ассортиментная характеристика	А) совокупность определенных внутривидовых свойств, выраженных с помощью физических величин и единиц их измерения
2. Качественная характеристика	Б) совокупность затрат на производство товара
3. Количественная характеристика	В) совокупность внутривидовых потребительских свойств, удовлетворяющих разнообразные потребности
4. Стоимостная характеристика това	Г) совокупность отличительных видовых свойств и признаков товаров, определяющих их функциональное или социальное назначение

Ответ: 1Г2В3А4Б

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Классифицируйте товар в логической последовательности:

A) сахаристые изделия

B) карамель с начинкой

C) кондитерские изделия

D) карамель

E) карамель с молочной начинкой

F) клубника со сливками

Ответ: CADBEF

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение термина «товароведение» как науки и учебной дисциплины.

Товароведение – наука и учебная дисциплина об основополагающих характеристиках товаров, определяющих их потребительную ценность, и факторах обеспечения этих характеристик.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли утверждение, что товароведение играет важную роль в повышении и сохранении качества товаров и сырья при хранении и транспортировании?

Да, верно. Товароведение изучает потребительские свойства товаров, факторы формирования их качества, определяет оптимальные режимы хранения и транспортировки, что важно для уменьшения потерь товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Основные методы исследования качества сырья и продуктов

Устные доклады с презентацией, тестирование.

Типовые вопросы для докладов:

1. Основные органолептические и лабораторные методы исследования качества сырья и продуктов.
2. Понятие об экспертизе, приемке и отборе проб.
3. Основные требования к сенсорной оценке качества.
4. Балльные шкалы, проведение дегустаций.
5. Основные методы исследования качества, химический состав пищевых продуктов.
6. Пищевая ценность, показатели качества продовольственных товаров.
7. Стандартизация и сертификация.
8. Информация о продуктах, кодификация.
9. Хранение продуктов, основные изменения при хранении, товарные потери.
10. Производственный и торговый ассортимент, формирование ассортимента, принципы ассортиментной политики.
11. Информация для потребителя, нормативные документы, регламентирующие качество и безопасность продуктов

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании

доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что из перечисленного относится к факторам, сохраняющим качество товаров?

А) стандартизация

Б) упаковка

В) условия хранения и транспортирования

Г) маркировка

Правильные ответы: Б, В, Г

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом исследования качества сырья и продуктов и его сущностью:

1. Органолептический метод	А) Используют технические средства
2. Измерительный метод	Б) Качество определяют с помощью органов чувств
3. Экспертный метод	В) Определение показателей группой специалистов
4. Социологический метод	Г) Оценка качества на основе мнения потребителей
5. Регистрационный метод	Д) Значения показателей рассчитывают на основе данных, полученных другими методами

6. Расчетный метод	Е) Основан на подсчете числа определенных событий

Ответ: 1Б2А3В4Г5Е6Д

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов приемки товаров по количеству:

A) сверка с транспортными и сопроводительными документами

B) вскрытие упаковки

C) отбор упаковочных мест для вскрытия

D) укладка товаров на поддоны

E) подсчет количества единиц или взвешивание товаров

Ответ: CBEAD

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимают под управлением ассортиментом товаров?

Управление ассортиментом товаров – это деятельность по формированию, поддержанию и совершенствованию ассортимента товаров с целью обеспечения рентабельности торговли.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что сенсорный анализ может проводиться в любом помещении?

Нет, неверно. Помещение для проведения сенсорного анализа должно быть чистым, без посторонних запахов и иметь нейтральное освещение.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Товароведение продуктов растительного и животного происхождения (контрольная точка 1)

Устные доклады с презентацией, тестирование

Типовые вопросы для докладов:

1. Зерновые культуры, строение и состав основных видов зерна.
2. Крупы, мука, хлебобулочные изделия, макароны: ассортимент, понятие о производстве, требования к качеству, дефекты.
3. Продукты для детского и диетического питания, концентраты, сухие. завтраки.
4. Краткая характеристика свежих овощей и плодов, ассортимент и товароведная оценка. Дефекты, болезни, повреждения и условия хранения.

5. Технология, ассортимент и характеристика переработанных плодов и овощей (консервов, томатопродуктов, соленой, сушеной, замороженной и др. продукции).

6. Свежие и переработанные грибы.

7. Дефекты плодоовощной продукции, условия хранения.

8. Классификация, товароведная характеристика мяса сельхозживотных.

9. Разделка и клеймение мяса, характеристика субпродуктов.

10. Технология и ассортимент, характеристика колбасных изделий, мясных копченостей и консервов; дефекты, условия хранения.

11. Ассортимент молока и молочных продуктов, понятие о производстве, товароведная характеристика, дефекты, условия хранения.

12. Промысловые рыбы и нерыбное водное сырье, характеристика ассортимента рыбы и рыбных продуктов, дефекты, условия хранения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите разновидности крупы из ячменя:

A) нут;

B) перловая;

C) ячневая;

D) полтавская.

Правильные ответы: B, C

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие видов плодовых овощей с их подгруппами:

1. фасоль	А) тыквенные
2. кукуруза	Б) бобовые
3. дыни	В) зерновые
4. баклажаны	Г) томатные

Ответ: 1Б2В3А4Г

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие видов плодовых овощей с их подгруппами:

1. фасоль	А) тыквенные
2. кукуруза	Б) бобовые
3. дыни	В) зерновые
5. баклажаны	Г) томатные

Ответ: 1Б2В3А4Г

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие существуют особенности маркировки мяса?

Мясо маркируют в зависимости от упитанности и результатов ветеринарно-санитарной экспертизы. На каждую тушу, полутушу или четвертину мяса всех видов животных безвредной краской фиолетового цвета ставят ветеринарное клеймо овальной формы, подтверждающего, что ветеринарно-санитарная экспертиза проведена и по ее результатам продукт безопасен в ветеринарно-санитарном отношении и может использоваться на пищевые цели, а также проставляют товароведческие клейма, обозначающие категорию упитанности и половозрастную принадлежность.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что признаками идентификации рыбы являются ее анатомо-морфологические свойства?

Да, верно. При идентификации биологического семейства, рода и вида рыбы используют ее анатомо-морфологические свойства: тканевый состав, наличие и строение определенных органов (головы, туловища, скелета, внутренностей, плавников, чешуи и т. п.).

Типовые оценочные материалы по теме 4. Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров (контрольная точка 2)

Устные доклады с презентацией, тестирование

Типовые вопросы для докладов:

1. Пищевые животные жиры и масла, технология, характеристика ассортимента.
2. Использование пищевых животных жиров и масел в общественном питании, дефекты, условия хранения.
3. Технология, ассортимент и товароведная характеристика чая, кофе, приправ и кондитерских изделий: сахаристых (фруктово-ягодных, шоколада, конфет и др.) и мучных (печенья, вафель, тортов, пирожных, восточных сладостей и др.). Дефекты и условия хранения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Твердую консистенцию имеют:

A) китовый жир;

B) свиной жир;

C) бараний жир;

D) кокосовое масло;

E) говяжий жир;

F) масло какао

Правильные ответы: C, D, E, F

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между пряностями и используемой в пищу частью растения:

1. Перец	А) семена
2. Имбирь	Б) корень
3. Горчица	В) плоды
1. Корица	Г) листья
2. Лавровый лист	Д) кора

Ответ: 1В2Б3А4Д5Г

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите виды шоколада в порядке увеличения содержания какао тертого:

A) Молочный

B) Горький

C) Темный

D) Несладкий

Ответ: ACBD

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. На какие виды подразделяют карамель в зависимости от способа защитной обработки поверхности?

Карамель в зависимости от способа защитной обработки поверхности подразделяю на глянцованную, дражированную, и глазированную.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, джем и повидло получают по одинаковой технологии?

Нет, неверно. Джем получают путем однократной варки целых плодов или ягод в сахарном или сахаропаточном сиропе. Повидло готовят увариванием плодово-ягодного пюре с сахаром.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Товароведение и экспертиза напитков

Устные доклады с презентацией, тестирование.

Типовые вопросы для докладов:

1. Краткая характеристика ассортимента напитков.
2. Понятие о технологии и товароведная оценка алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков
3. Дефекты и условия хранения напитков.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Виноградные вина делятся на молодые, выдержанные, марочные, коллекционные в зависимости от:

A) сырья

B) технологии производства

C) срока выдержки

D) содержания спирта

E) содержания сахара

Правильные ответы: C

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между сырьем и типом напитка:

1. Экстракт солода, дрожжи, сахар	A) Безалкогольный газированный напиток
2. Вода, CO_2, краситель, ароматизатор	Б) Нектар
3. Яблочный сок, сахар, вода	B) Квас

Ответ: 1B2A3Б

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите последовательность алкогольных напитков в порядке убывания в них содержания этилового спирта:

A) вино;

B) коньяк;

C) ликер;

D) пиво.

Ответ: BCAD

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем отличие обыкновенных и особых водок?

Обыкновенные водки производят из этилового спирта и умягченной воды, а в особые водки добавляют добавки, смягчающие жгучий вкус и резкий запах спирта.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что ром изготавливают из зерна?

Нет, неверно. Ром изготавливают их продуктов переработки сахарного тростника.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Товароведение продуктов растительного и животного происхождения	100	0,3	30
Контрольная точка 2 Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активную работу на практических занятиях по дисциплине	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 – решение тестовых заданий по теме «Товароведение продуктов растительного и животного происхождения» в СДО ЗФ РАНХИГС.

Контрольная точка 2 – решение тестовых заданий по теме «Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров» в СДО ЗФ РАНХИГС.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активную работу на практических занятиях по дисциплине – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Актуальность данных	0-25	Использование актуальных данных из официальных источников
Полнота данных	0-25	Задание выполнено без ошибок и в полном объеме
Полнота выводов	0-25	Точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность, четкая аргументация и установление причинно-следственных взаимосвязей, собственная позиция автора
Представление материалов, презентация	0-25	Подтверждение полноты ответа статистическими данными, представленными в виде таблиц, графиков, рисунков, фото и/или презентации
Итого максимально:	100	

Успешное выполнение работы дает по 30 баллов на КТ 1 - КТ-2.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по заочной форме обучения.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе ответов студента на контрольные вопросы.

Обучающийся должен быть готов, также, ответить на вопросы по его ответу. Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, четко знать терминологию, понимать и уметь объяснить смысл формул. Ответы должны быть четкими и показывать знание студентом темы.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Предмет, цели и задачи товароведения продуктов.
2. История и этапы развития товароведения.
3. Классификация сырья и ассортимент продуктов.
4. Краткая характеристика потребительского рынка продуктов питания
5. Место и значение дисциплины в подготовке бакалавров в области технологии продукции общественного питания.
6. Основные органолептические и лабораторные методы исследования качества сырья и продуктов.
7. Понятие об экспертизе, приемке и отборе проб.
8. Основные требования к сенсорной оценке качества.
9. Балльные шкалы, проведение дегустаций.
10. Основные методы исследования качества, химический состав пищевых продуктов.
11. Пищевая ценность, показатели качества продовольственных товаров.
12. Стандартизация и сертификация.
13. Информация о продуктах, кодификация.
14. Хранение продуктов, основные изменения при хранении, товарные потери.

15. Производственный и торговый ассортимент, формирование ассортимента, принципы ассортиментной политики.

16. Информация для потребителя, нормативные документы, регламентирующие качество и безопасность продуктов

17. Зерновые культуры, строение и состав основных видов зерна.

18. Крупы, мука, хлебобулочные изделия, макароны: ассортимент, понятие о производстве, требования к качеству, дефекты.

19. Продукты для детского и диетического питания, концентраты, сухие. завтраки.

20. Краткая характеристика свежих овощей и плодов, ассортимент и товароведная оценка. Дефекты, болезни, повреждения и условия хранения.

21. Технология, ассортимент и характеристика переработанных плодов и овощей (консервов, томатопродуктов, соленой, сушеной, замороженной и др. продукции).

22. Свежие и переработанные грибы.

23. Дефекты плодоовощной продукции, условия хранения.

24. Классификация, товароведная характеристика мяса сельхозживотных.

25. Разделка и клеймение мяса, характеристика субпродуктов.

26. Технология и ассортимент, характеристика колбасных изделий, мясных копченостей и консервов; дефекты, условия хранения.

27. Ассортимент молока и молочных продуктов, понятие о производстве, товароведная характеристика, дефекты, условия хранения.

28. Промысловые рыбы и нерыбное водное сырье, характеристика ассортимента рыбы и рыбных продуктов, дефекты, условия хранения.

29. Пищевые животные жиры и масла, технология, характеристика ассортимента.

30. Использование пищевых животных жиров и масел в общественном питании, дефекты, условия хранения.

31. Технология, ассортимент и товароведная характеристика чая, кофе, приправ и кондитерских изделий: сахаристых (фруктово-ягодных, шоколада, конфет и др.) и мучных (печенья, вафель, тортов, пирожных, восточных сладостей и др.). Дефекты и условия хранения.

32. Краткая характеристика ассортимента напитков.

33. Понятие о технологии и товароведная оценка алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков

34. Дефекты и условия хранения напитков.

Методические материалы

Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит студенту успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым	0-19

владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Критерии и шкала оценивания по традиционной системе

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1 Способен найти и применить нормативно-правовые акты в области регулирования качества оказываемых услуг и производимой продукции
		ОПК ОС-3.2 Выявляет проблемы, оценивает выполнение стандартов обслуживания потребителей/ гостей/ клиентов и обеспечение качества производства продукции и оказания услуг в сфере гостеприимства в соответствии с национальными и международными стандартами
ПКс-4	ПКс-4 Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	ПКс-4.2 Готовность к осуществлению контроля качества используемых ресурсов

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять нормативно-правовые акты при управлении качеством деятельности организации индустрии гостеприимства	Способен найти и применить нормативно-правовые акты в области регулирования качества оказываемых услуг и производимой продукции	Применены знания нормативной документации для контроля используемых ресурсов

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память

механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные

положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Подготовка к написанию содержания и защите реферата презентации

Подготовка к защите материала в виде презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Экспертиза и товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для вузов / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под редакцией Л. Г. Елисеевой. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 886 с. — ISBN 978-5-394-05428-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136568.html

2. Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие для бакалавров / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под редакцией Ж. Ю. Койтовой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-394-05220-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144036

8.2 Дополнительная литература

1. Скрябина, О. В. Товароведение рыбы и рыбных товаров : учебное пособие для бакалавров / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-4497-1714-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122336.html

2. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 676 с. — ISBN 978-5-394-05002-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144104.html

3. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. —(Высшее образо-вание). — ISBN 978-5-534-09005-5. — Текст : электронный // Образователь-ная платформа Юрайт Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. - https://urait.ru/bcode/491440

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131419.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Действующие технические регламенты Таможенного Союза и ЕАЭС, межгосударственные и национальные стандарты на однородные группы и виды продовольственных товаров.

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

)

Год набора – 2025

Калининград,

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Соколова Вера Федоровна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента**:**
Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.35.01 Математика одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 1 от 01.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	УК ОС-5.2.У-1. **Демонстрирует** толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК ОС-5.2.У-2. **Находит** и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1, 00 з.е., 36 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

22 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Социальная адаптация в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной и 8 семестре очно-заочной форм обучения после изучения дисциплин:

- Социальная адаптация
- Эмоциональный интеллект

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п		ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Коммуникация и этика взаимодействия с гостями и сотрудниками с ограниченными возможностями	16	2			4								10	О, РЗ, Д

	здоровья													
Тема 2	Адаптация рабочих мест и профессиональная интеграция сотрудников с ОВЗ	16	2			2							12	О, РЗ, Д
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		**36**	**4**			**6**				**4**			22	

3.2. Содержание дисциплины УК ОС-5

Тема 1 Теоретические основы социализации личности: от рождения до профессиональной идентичности УК ОС-4

Понятие социальной адаптации: уровни, факторы, барьеры. Этические принципы общения: уважение, самостоятельность, недискриминация, приоритет личности над диагнозом. Особенности общения с людьми с нарушениями слуха, зрения, речи и когнитивными нарушениями. Взаимодействие с сотрудниками с ограниченными возможностями: включение в команду, наставничество, обучение. Профилактика конфликтов и эмоционального выгорания.

Тема 2 Адаптация рабочих мест и профессиональная интеграция сотрудников с ОВЗ в сфере гостеприимства УК ОС-5

Правовые основы трудоустройства лиц с ОВЗ (ТК РФ, ФЗ № 181-ФЗ, ГОСТ Р 52734-2007). Индивидуальный план адаптации (ИПА): составление, внедрение, оценка эффективности. Техническая, организационная и психологическая адаптация рабочего места. Управление командой с учетом многообразия: инклюзивное лидерство, обратная связь, KPI. Примеры успешной интеграции в гостиничном бизнесе, ресторанах и транспортных компаниях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы социализации личности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение ситуационных задач, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Коммуникация и этика взаимодействия с гостями и сотрудниками с ограниченными возможностями УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Какие ошибки в общении с человеком, имеющим нарушения слуха, вы замечали в общественных местах? Почему они возникают?
2. Почему важно обращаться к самому человеку, а не к сопровождающему его лицу? Что это говорит о его самостоятельности?
3. Как вы будете общаться с гостем, передвигающимся в инвалидном кресле? Что вы спросите перед тем, как начать действовать?
4. Что такое «приоритет личности над диагнозом»? Приведите пример, когда это правило было нарушено, и расскажите, как это могло повлиять на человека.
5. Какие невербальные сигналы могут быть неправильно истолкованы при общении с представителями другой культуры или с людьми с ограниченными возможностями? Как их избежать?

Тема 2 Адаптация рабочих мест и профессиональная интеграция сотрудников с ОВЗ УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Что такое индивидуальный план адаптации (ИПА)? Что в него должно быть включено?
2. Какие технические средства вы считаете наиболее важными для адаптации рабочего места сотрудника с нарушениями зрения? Почему?
3. Почему интеграция сотрудника с ограниченными возможностями в обычную команду эффективнее, чем создание «отдельного отдела»?
4. Какие правовые нормы обязывают работодателя создавать условия труда для лиц с ОВЗ? Назовите хотя бы один документ.
5. Что делать, если сотрудник с ограниченными возможностями здоровья просит изменить график работы, но это нарушает ритм работы всей команды? Как найти баланс?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение домашнего задания по каждой теме:
Повести письменный анализ ситуационных задач по каждой теме.
Оформить ответ в виде краткого отчёта с обоснованием.

Примерные задачи:

Задача 1.

Вы — администратор отеля. Гость с нарушением слуха хочет забронировать номер, но не реагирует на ваши слова. Ваш коллега говорит: «Он глухой — просто сделайте всё за него». Что вы сделаете? Как вы объясните ему свои действия?

Задача 2.

Гость с двигательными нарушениями просит помочь ему добраться до лифта. Вы не знаете, нужно ли ему помогать. Что вы спросите? Как предложите помощь?

Структура ответа:

1. **Проблема** ***(10 баллов)***

Опишите суть ситуации, основные трудности, эмоциональный фон, конфликт или проблему.

2. **Анализ** ***(25 баллов)***

— Какие психологические, педагогические, коммуникативные или организационные факторы влияют на ситуацию?
— Какие теории/модели применимы? (например: самоэффективность Бандуры, модель адаптации, теория мотивации Деки и Райана, принципы эмоционального интеллекта и т. д.)
— Кто вовлечён в процесс? Какие роли они играют?

3. **Решение** ***(25 баллов)***

— Что именно вы сделаете? Пошагово.
— Какие действия предпримете? К кому обратитесь? Какие инструменты используете?
— Как будете действовать в краткосрочной и долгосрочной перспективе?

4. **Обоснование** ***(25 баллов)***

— Почему выбранное решение наиболее эффективно?
— На каких научных, этических или практических принципах оно основано?
— Почему другие варианты не подходят?

5. **Последствия** ***(15 баллов)***

— Какие положительные и возможные негативные последствия могут возникнуть?
— Как это повлияет на вашу адаптацию, репутацию, отношения с преподавателями/группой?
— Что вы извлечёте из этого опыта?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные	91–100	Отлично	Зачтено

примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-2

1. Подготовить доклад по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. «Говорите правильно: 3 запретные фразы при общении с людьми с ОВЗ и что говорить вместо них»
   Например: не «инвалид», а «человек с ограниченными возможностями здоровья». Не «он не может», а «ему нужна помощь». Этика в деталях.
2. «Как обслужить гостя с нарушениями слуха: от жестов до смартфонов»
   Практическое руководство: что делать при встрече, как рассказать об услугах, где найти переводчика, как собрать отзывы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное

		использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

тестирования:

а) Типовые вопросы для устных ответов:

1. Что является обязательным требованием к рабочему месту сотрудника, использующего инвалидную коляску?
2. Что делать, если гость с нарушениями зрения просит помочь ему сориентироваться в помещении?
3. Какой тип коммуникации наиболее эффективен при работе с гостем, страдающим расстройством аутистического спектра?

б) типовые тестовые вопросы:

1. Какие ошибки в общении с гостем с нарушениями интеллекта недопустимы?
а) Использование упрощённой речи с «детскими» интонациями
б) Предположения о том, что он не способен принимать решения
в) Постоянное обращение к сопровождающему
г) Чёткое объяснение процедур и последовательности действий

д) Уважительное отношение к его выбору
Правильные ответы: а), б), в)
2. Какие факторы способствуют созданию инклюзивной коммуникационной среды в отеле?
а) Наличие многоязычных меню и инструкций
б) Обучение персонала основам инклюзивной коммуникации
в) Размещение информации только на сайтах
г) Использование универсального дизайна в оформлении пространства
д) Предоставление услуг по запросу, а не по стандарту
Правильные ответы: а), б), г), д)

3. Установите соответствие между типом нарушения и рекомендуемой формой коммуникации:

А. Нарушение зрения	1. Язык жестов + текстовые сообщения
Б. Нарушение слуха	2. Чёткая речь, визуальные подсказки
В. Нарушение речи	3. Письменная форма, пиктограммы

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
19–20	90–100	Отлично	Зачтено
15–18	80–87	Хорошо	
11–14	60–77	Удовлетворительно	
0–10	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания,

но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. *Задания* должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в

зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Яруллина Л.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html

2. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность : учебник для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567250 (дата обращения: 02.10.2025).

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924 (дата обращения: 02.10.2025).

4. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567608 (дата обращения: 02.10.2025).

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561866 (дата обращения: 02.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Сосновского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20245-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581326 (дата обращения: 02.10.2025).
2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568778 (дата обращения: 02.10.2025).

3. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20201-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567771 (дата обращения: 02.10.2025).
4. Ю. В. Кузнецова. *Инклюзивный менеджмент в гостиничном бизнесе*
5. Л. М. Захарова, А. Н. Дьяченко. *Социальная адаптация и интеграция: учебное пособие*

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
2. ГОСТ Р 52734-2007 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»
3. WCAG 2.1 — стандарт доступности веб-контента

8.4 Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Инновации в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н. А. В. Шмыглева

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Инновации в ресторанном бизнесе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «1» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Инновации в ресторанном бизнесе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-7	ПКс-7 Готовность применять современные технологии услуг общественного питания в работе с потребителями	ПКс-7.1	Использует современные технологии услуг в индустрии гостеприимства Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста	ПКс-7.1 З-1. **Знает** современные технологии и цифровые решения в индустрии гостеприимства: онлайн-бронирование, цифровые меню (QR-коды), системы управления заказами (POS), CRM, self-service терминалы, автоматизация кухни, chat-боты, мобильные приложения; З-2. **Знает** принципы внедрения технологий с учётом клиентского опыта, безопасности данных и экономической эффективности У-1. **Умеет** применять современные сервисные технологии для улучшения взаимодействия с потребителем на всех этапах его пребывания в ресторане; У-2 **Умеет** адаптировать цифровые инструменты под формат заведения и

					потребности целевой аудитории

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

12 ак.час на лекции

26 ак.час на практические занятия.

64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.15 «Инновации в ресторанном бизнесе» предусмотрена в 8 семестре по очной форме обучения после изучения дисциплин:

- Система менеджмента индустрии гостеприимства.
- Управление качеством услуг в сфере гостеприимства.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в инновационный менеджмент	32	4			8								20	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2	Организация и управление инновационной деятельностью в ресторанн	34	4			8								22	Тестирование, Контрольное задание

	ом бизнесе													
Тема 3	Управление инновационными проектами и программами в ресторанном бизнесе	36	4			10							22	Тестирование, Контрольное задание
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		4								4				зачет с оценкой
Итого		108	12			26			2	4			64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент. ПКс-7

Основные понятия: инновация, изобретение, технологии услуг. Инновации как объект управления в ресторанном бизнесе. Методология управления инновационной деятельностью. Классификация инноваций в ресторанном бизнесе: продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные. Теории инновационного развития (Й. Шумпетер, П. Друкер). Сущность и структура инновационного процесса. Понятие жизненного цикла инновации. Национальные инновационные системы и их роль в развитии сферы услуг.

Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в ресторанном бизнесе. ПКс-7

Инфраструктура инновационной деятельности (бизнес-инкубаторы, технопарки). Организационное обеспечение и правовая защита интеллектуальной собственности в ресторанном бизнесе (патент, товарный знак, ноу-хау). Коммерциализация и трансфер технологий. Формы инновационной деятельности: франчайзинг, краудфандинг, венчурное финансирование. Кооперация и альянсы в инновационной сфере. Бизнес-инкубаторы и акселераторы для стартапов в HoReCa. Разработка стратегии инновационного развития предприятия общественного питания.

Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в ресторанном бизнесе. ПКс-7

Инновационные процессы на уровне ресторана. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов (внедрение POS-систем, мобильных приложений, систем автоматизации). Маркетинг инноваций: формирование спроса на новые услуги и технологии. Организация финансирования инновационной деятельности. Управление рисками при внедрении новых технологий (операционные, технические, рыночные). Методы управления инновационными проектами (Agile, Waterfall) в ресторанном бизнесе. Мониторинг и оценка эффективности внедрения технологий (KPI).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Инновации в ресторанном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Инновации в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в инновационный менеджмент

Вопросы для проведения опроса:

1. Дайте определение инновации в ресторанном бизнесе. Чем инновация отличается от простого изменения или изобретения?
2. Назовите и охарактеризуйте три вида инноваций по объекту применения (продуктовые, процессные, маркетинговые). Приведите по одному примеру современных цифровых решений для каждого вида.
3. Объясните, как концепция жизненного цикла инновации связана с экономической эффективностью её внедрения в ресторане.
4. Опишите, на каких этапах инновационного процесса (от идеи до диффузии) наиболее критично учитывать будущий клиентский опыт.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организация и управление инновационной деятельностью в ресторанном бизнесе

Вопросы для проведения опроса:

1. Что включает в себя инфраструктура поддержки инновационной деятельности для ресторана и как она помогает минимизировать риски внедрения?
2. Сравните две формы привлечения ресурсов для инноваций: краудфандинг и венчурное финансирование. Какой формат и почему больше подойдет для запуска мобильного приложения небольшой кофейней?

3. Какой метод защиты интеллектуальной собственности (патент, товарный знак, ноу-хау) наиболее целесообразен для уникального рецепта соуса и для фирменного названия нового блюда? Обоснуйте свой выбор.

4. Какие ключевые разделы должны быть включены в стратегию инновационного развития ресторана, чтобы она учитывала как технологические возможности, так и потребности целевой аудитории?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Управление инновационными проектами и программами в ресторанном бизнесе

Вопросы для проведения опроса:

1. Назовите основные этапы управления инновационным проектом. На каком из этапов наиболее важно протестировать технологию на фокус-группе гостей и почему?

2. Предложите три ключевых показателя эффективности (KPI) для проекта по внедрению системы самообслуживания (self-service kiosk). Как эти KPI будут отражать улучшение взаимодействия с потребителем?

3. Какие операционные риски могут возникнуть при внедрении новой POS-системы и какие меры по их минимизации вы можете предложить?

4. Почему для проекта по разработке и запуску нового мобильного приложения для доставки ресторану может быть предпочтительнее использовать гибкую методологию (Agile), а не каскадную (Waterfall)?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-3.

Опрос.

1. Дайте определение инновации в ресторанном бизнесе. Чем она отличается от изобретения?
2. Назовите и приведите примеры трех видов инноваций по объекту применения.
3. Объясните, как концепция жизненного цикла инновации связана с экономической эффективностью её внедрения.
4. Опишите, на каких этапах инновационного процесса наиболее критично учитывать будущий клиентский опыт.
5. Что включает в себя инфраструктура поддержки инновационной деятельности для ресторана?
6. Сравните две формы привлечения ресурсов для инноваций: краудфандинг и венчурное финансирование.
7. Какой метод защиты интеллектуальной собственности наиболее целесообразен для уникального рецепта соуса и почему?
8. Какие ключевые разделы должны быть включены в стратегию инновационного развития ресторана?
9. Назовите основные этапы управления инновационным проектом.
10. Предложите три ключевых показателя эффективности (KPI) для проекта по внедрению системы самообслуживания.
11. Какие операционные риски могут возникнуть при внедрении новой POS-системы?
12. Почему для проекта по разработке мобильного приложения может быть предпочтительнее использовать гибкую методологию Agile?
13. Как цифровое меню (QR-код) влияет на клиентский опыт на разных этапах его пребывания в ресторане?
14. Объясните, как внедрение CRM-системы помогает адаптировать взаимодействие с постоянными гостями.
15. В чем заключаются принципы обеспечения безопасности данных гостей при использовании систем онлайн-бронирования и мобильных приложений?
16. Как ресторану следует выбирать между готовым POS-решением и кастомизированной системой управления заказами?

17. Каковы преимущества и недостатки использования чат-ботов для приема заказов в ресторане быстрого питания?

18. Как можно использовать данные о продажах из автоматизированной системы кухни для повышения экономической эффективности ресторана?

19. Опишите, как технология «умного» заказа через мобильное приложение улучшает взаимодействие с потребителем.

20. Какие факторы должен учитывать ресторан при принятии решения о внедрении робота-официанта с точки зрения формата заведения и целевой аудитории?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое инновация в ресторанном бизнесе?
A) Внедрение нового меню
B) Любое изменение, ведущее к повышению конкурентоспособности
C) Замена поставщика
D) Ремонт помещения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Кто ввел классификацию инноваций по степени новизны?
A) Питер Друкер
B) Йозеф Шумпетер
C) Майкл Портер
D) Филип Котлер

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Жизненный цикл инновации НЕ включает стадию:
A) Внедрение
B) Рост
C) Стабильность
D) Устаревание

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Пример продуктовой инновации в ресторане:
A) Введение системы онлайн-заказов
B) Запуск нового десерта
C) Обучение персонала
D) Изменение графика работы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом инновации и примером.

1. Продуктовая
2. Процессная
3. Маркетинговая
4. Организационная

A) Внедрение системы бесконтактной оплаты
B) Запуск брендированного кулинарного шоу
C) Создание вертикальной фермы для выращивания зелени
D) Переход на аутсорсинг уборки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите теорию инновационного развития и её автора.

1. Теория длинных волн
2. Концепция инновационного менеджмента
3. Креативное разрушение
4. Национальная инновационная система

A) Й. Шумпетер
B) Н. Кондратьев
C) П. Друкер
D) К. Фриман

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте этапы инновационного процесса в правильном порядке.
A) Разработка
B) Идея
C) Внедрение
D) Диффузия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите последовательность этапов жизненного цикла продукта в ресторане.
A) Вывод на рынок
B) Создание концепции
C) Рост продаж
D) Снятие с меню

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Объясните, чем отличается инновация от изобретения.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три причины сопротивления персонала инновациям в ресторане.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какой тип инноваций наиболее важен для ресторана на этапе выхода из кризиса?
A) Продуктовый
B) Процессный
C) Организационный
D) Маркетинговый

Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Инфраструктура инновационной деятельности включает:
A) Бизнес-инкубаторы
B) Поставщиков

C) Технопарки
D) Рекламные агентства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какой документ защищает интеллектуальную собственность ресторана?
A) Трудовой договор
B) Патент
C) Лицензия
D) Декларация соответствия

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Кооперация в инновационной деятельности — это:
A) Слияние компаний
B) Создание альянсов для совместных проектов
C) Покупка готовых технологий
D) Самостоятельная разработка

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Критерий эффективности инновационного проекта:
A) Срок окупаемости
B) Количество участников
C) Стоимость оборудования
D) Длительность внедрения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите источник финансирования и его характеристику.

1. Собственные средства
2. Венчурное финансирование
3. Краудфандинг
4. Государственный грант

A) Высокий риск, высокая доходность
B) Безвозмездная поддержка инноваций
C) Привлечение средств от частных лиц
D) Использование прибыли ресторана

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом ТЭО и его содержанием.

1. Анализ рынка
2. Техническое обоснование
3. Финансовый план
4. Оценка рисков

A) Расчет себестоимости и доходности

B) Изучение спроса и конкурентов
C) Выбор технологий и оборудования
D) Прогноз возможных проблем

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте этапы бизнес-планирования инновационного проекта.
A) Анализ рынка
B) Формулировка целей
C) Разработка финансовой модели
D) Реализация

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Последовательность этапов стратегического планирования инноваций.
A) Анализ внешней среды
B) Определение миссии
C) Выбор стратегии
D) Контроль выполнения

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое трансфер технологий и как он применяется в ресторанном бизнесе?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три преимущества использования франчайзинга как формы инновационного развития.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какой метод оценки рисков наиболее подходит для ресторана?
A) SWOT-анализ
B) PEST-анализ
C) Анализ чувствительности
D) Дерево решений

Тема 3. Управление инновационными проектами и программами

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Команда инновационного проекта в ресторане НЕ включает:
A) Шеф-повара
B) IT-специалиста
C) Бухгалтера
D) Маркетолога

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Маркетинг инноваций направлен на:

A) Снижение затрат
B) Формирование спроса на новинку
C) Управление персоналом
D) Оптимизацию налогов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Метод финансирования, при котором инвестор получает долю в бизнесе:
A) Кредит
B) Лизинг
C) Венчурное финансирование
D) Грант

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Пример операционного риска в инновационном проекте:
A) Падение спроса
B) Поломка оборудования
C) Изменение законодательства
D) Рост конкуренции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этап управления проектом и инструмент контроля.

1. Планирование
2. Исполнение
3. Мониторинг
4. Завершение

A) Диаграмма Ганта
B) Отчет о выполнении
C) Анализ отклонений
D) Финальный аудит

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом лидерства и его ролью в проекте.

1. Авторитарный
2. Демократичный
3. Ситуационный
4. Трансформационный

A) Мотивация команды на изменения
B) Быстрые решения в кризис
C) Учет мнения команды
D) Гибкость в управлении

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте этапы управления рисками.
A) Идентификация рисков
B) Анализ вероятности
C) Разработка мер
D) Мониторинг

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Последовательность этапов внедрения IT-системы в ресторане.
A) Выбор поставщика
B) Обучение персонала
C) Тестирование
D) Запуск

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое краудсорсинг и как его можно использовать в ресторанном бизнесе?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три ключевых показателя эффективности (KPI) для инновационного проекта.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какой метод управления проектами предпочтителен для ресторана?
A) Waterfall
B) Agile
C) Scrum
D) Kanban

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1. «Аудит инновационного потенциала ресторана»

Формулировка задания:

Проведите экспресс-аудит инновационного потенциала выбранного ресторана (реального или гипотетического) по следующим критериям: технологическое оснащение, квалификация персонала, текущие бизнес-процессы, клиентский опыт. Предложите 3 приоритетных направления для внедрения инноваций.

Методические указания для студента:

Выбор объекта: Выберите знакомый вам ресторан или создайте его краткое описание (концепция, целевая аудитория, ценовой сегмент).

Анализ по критериям:

Технологии: Есть ли система онлайн-заказов, CRM, автоматизация кухни, цифровое меню?

Персонал: Готов ли персонал к изменениям? Проводятся ли тренинги?

Процессы: Оптимизированы ли закупки, логистика, обслуживание гостей?

Клиентский опыт: Используются ли программы лояльности, интерактивные элементы, сбор обратной связи?

SWOT-анализ: Оформите анализ в виде таблицы SWOT (Сильные и слабые стороны, Возможности и Угрозы).

Предложения: На основе SWOT сформулируйте 3 конкретных предложения. Например: "Внедрить систему QR-кодов для заказа и оплаты столиков для снижения нагрузки на официантов".

Критерии оценки:

Полнота и глубина аудита (0-3 балла).

Обоснованность и конкретность предложений (0-3 балла).

Оформление и ясность изложения (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Задание 2. «Разработка концепции инновационного блюда/услуги»

Формулировка задания:
Разработайте концепцию нового блюда или услуги для ресторана, используя технику креативного мышления SCAMPER (или метод мозгового штурма). Дайте название, описание, целевую аудиторию и обоснуйте его инновационность.

Методические указания для студента:

Выбор метода: Используйте технику SCAMPER:

S (Substitute - Заменить): Чем можно заменить ингредиент, способ приготовления, подачу?

C (Combine - Комбинировать): Что можно объединить (вкусы, текстуры, блюда)?

A (Adapt - Адаптировать): Какую идею из другой кухни или сферы можно адаптировать?

M (Modify - Модифицировать): Как изменить форму, цвет, размер порции?

P (Put to another use - Применить иначе): Как можно использовать блюдо по-новому (например, как элемент шоу)?

E (Eliminate - Убрать): Что можно убрать для создания нового впечатления (например, блюдо без соли)?

R (Reverse - Перевернуть): Как изменить последовательность подачи или приготовления?

Оформление концепции: Представьте идею в виде краткой карты:

Название: Запоминающееся и отражающее суть.

Описание: Основные ингредиенты, способ приготовления, подача.

Целевая аудитория: Кто будет это покупать (например, "миллениалы, ведущие ЗОЖ").

Инновационность: В чем новизна (технология, экологичность, культурный синтез)?

Критерии оценки:

Применение креативного метода (0-3 балла).

Проработанность и привлекательность концепции (0-3 балла).

Четкость обоснования инновационности (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Задание 3. «Расчет срока окупаемости простой инновации»

Формулировка задания:
Ресторан планирует внедрить систему бронирования столиков через мобильное приложение. Стоимость внедрения (лицензия/разработка) составляет 120 000 руб. Ожидается, что система позволит привлекать дополнительно 10 гостей в день со средним чеком 1500 руб. при маржинальности 30%. Рассчитайте простой срок окупаемости проекта.

Методические указания для студента:

Рассчитайте дополнительную ежедневную прибыль:

Дополнительная выручка в день = 10 гостей × 1500 руб. = 15 000 руб.

Дополнительная прибыль в день = 15 000 руб. × 30% (коэффициент маржинальности) = 4 500 руб.

Рассчитайте дополнительную ежемесячную прибыль: Предположим, ресторан работает 30 дней в месяце. 4 500 руб./день × 30 дней = 135 000 руб./мес.

Рассчитайте срок окупаемости (PP):

PP = Инвестиции / Ежемесячная прибыль.

PP = 120 000 руб. / 135 000 руб./мес. ≈ 0,89 месяцев (около 27 дней).

Сделайте вывод: Проанализируйте, является ли такой срок окупаемости приемлемым для бизнеса.

Критерии оценки:

Правильность расчетов (0-4 балла).

Логичность выводов (0-2 балла).

Аккуратность оформления (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Задание 4. «Разработка мини-бизнес-плана инновационного проекта»

Формулировка задания:
Разработайте упрощенный бизнес-план для внедрения одной инновации в ресторане (на выбор: создание приложения для доставки, запуск кейтеринговой службы, внедрение системы "умного" заказа). Структура: 1. Цель проекта; 2. Описание инновации; 3. Целевая аудитория; 4. План

реализации (3-4 ключевых этапа); 5. Ожидаемый результат (качественный или количественный).

Методические указания для студента:

Структурируйте мысли: Следуйте предложенному плану. Будьте лаконичны.

Цель проекта: Чего вы хотите достичь? (Например, "увеличить выручку на 15% за счет охвата нового сегмента клиентов").

Описание инновации: Что именно вы предлагаете? (Например, "мобильное приложение с функцией предзаказа и отслеживания статуса блюда").

Целевая аудитория: Кто ваши клиенты? (Например, "молодежь 18-30 лет, ценящая скорость и технологичность").

План реализации: Разбейте на этапы (например: 1. Выбор подрядчика; 2. Разработка и тестирование; 3. Запуск и продвижение).

Ожидаемый результат: Что получит ресторан? (Например, "снижение времени ожидания заказа на 20%, рост положительных отзывов").

Критерии оценки:

Полнота ответа по всем пунктам плана (0-3 балла).

Реалистичность и конкретность предложений (0-3 балла).

Логичность и грамотность изложения (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Задание 5. «Анализ кейса успешной инновации»

Формулировка задания:

Найдите пример успешной инновации в ресторанном бизнесе (российский или мировой). Проанализируйте его по схеме: 1. Суть инновации; 2. Какая потребность гостя/бизнеса была удовлетворена; 3. Ключевые факторы успеха; 4. Возможные риски, с которыми столкнулся проект.

Методические указания для студента:

Выбор кейса: Примеры: роботы-официанты, cloud-kitchens (виртуальные рестораны), фермерские рестораны с вертикальными грядками, использование VR в интерьере.

Анализ:

Суть: Кратко опишите, в чем заключалась инновация.

Потребность: Что решило это нововведение? (Экономия времени, новый опыт, снижение затрат).

Факторы успеха: Почему это сработало? (Удачное время выхода, грамотное продвижение, технологическое превосходство).

Риски: С какими трудностями могли столкнуться? (Высокая стоимость, технические сбои, непринятие рынком).

Сформулируйте вывод: Можно ли тиражировать этот опыт в других ресторанах?

Критерии оценки:

Глубина анализа по всем пунктам схемы (0-3 балла).

Умение выявить ключевые причинно-следственные связи (0-3 балла).

Качество вывода и аргументация (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамена) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Дайте определение инновации в ресторанном бизнесе.
2. Назовите три вида инноваций по объекту применения.
3. Чем инновация отличается от изобретения?
4. Что такое жизненный цикл инновации?

5. Назовите основную цель инновационного менеджмента.
6. Что такое диффузия инноваций?
7. Приведите пример продуктовой инновации в ресторане.
8. Приведите пример процессной инновации в ресторане.
9. Кто является автором теории «созидательного разрушения»?
10. Что такое национальная инновационная система?
11. Назовите основной источник инновационных идей в ресторане.
12. Что такое открытые инновации?
13. Что такое инновационная инфраструктура?
14. Назовите основную задачу бизнес-инкубатора.
15. Какой документ защищает интеллектуальную собственность на название ресторана?
16. Что такое ноу-хау? Приведите пример из ресторанной практики.
17. Что такое франчайзинг?
18. Назовите основной источник финансирования инноваций для малого ресторана.
19. Что показывает срок окупаемости проекта (PP)?
20. Что такое SWOT-анализ?
21. Что такое технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта?
22. Назовите три ключевых раздела бизнес-плана инновационного проекта.
23. Что такое венчурное финансирование?
24. Что такое бенчмаркинг?
25. Назовите три основные функции проектного менеджера.
26. Что такое проект?
27. Назовите основную цель управления рисками в проекте.
28. Что такое рабочая группа проекта?
29. Назовите три типа рисков в инновационном проекте.
30. Что такое KPI? Приведите пример для ресторанного проекта.

31. Что такое диаграмма Ганта?

32. В чем отличие метода Agile от Waterfall в управлении проектами?

33. Что такое краудсорсинг? Как его можно использовать в ресторане?

34. Назовите три этапа процесса управления рисками.

35. Что такое заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением	0-19

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила
- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как

правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется

проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И., Ягудин С.Ю. Инновационный менеджмент: учебное пособие. — М.: Евразийский открытый институт, 2009. — 192 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11031.html — ЭБС «IPRbooks».
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 176 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9596.html — ЭБС «IPRbooks».

8.2 Дополнительная литература

1. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: практикум. — М.: Дашков и К, 2015. — 198 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5089.html — ЭБС «IPRbooks».
2. Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83079.html — ЭБС «IPRbooks».
3. Безуглая Н.С., Дианова В.А. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах: учебное наглядное пособие. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2018. — 69 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78030.html — ЭБС «IPRbooks».
4. Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2019. — 208 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85681.html — ЭБС «IPRbooks».

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

8.4 Интернет-ресурсы

1 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2 Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3 Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства»

43.03.01 «Сервис»

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Форма обучения
очная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК ОС-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	ОПК ОС-5.2	Применяет инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов с использованием современных методов обработки деловой информации	ОПК ОС-5.2.З-1 **Знает** инструментарий учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата. ОПК ОС-5.2.У-1 **Умеет** применять инструменты и методы учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 70 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства» изучается в 8 семестре по очной форме обучения,

Освоение дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как: Экономика и финансы в индустрии гостеприимства, Общий менеджмент, Учет и анализ.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Тема 1. Понятие, классификация и экономическая сущность рисков предприятия	10	1			1								8	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2.	Тема 2. Методика оценки рисков	10	2			2								6	конспект, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3.	Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства	10	2			2								6	конспект, устный опрос, тестирование, контрольная точка 1

Тема 4.	Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.	8	1			1							6	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 5.	Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.	10	2			2							6	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 6.	Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии	14	3			3							8	конспект, решение задач, тестирование, контрольная точка 2
	Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.	10	1			1							8	конспект, устный опрос, тестирование

	Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства	10	1			1							8	конспект, устный опрос, тестирование
	Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация	10	2			2							6	конспект, устный опрос, тестирование
	Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса	10	1			1							8	конспект, устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет с оценкой
Консультация		2							2					
Итого		108	16			16			2	4			70	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Тема 1. Понятие, классификация и экономическая сущность рисков предприятия	8	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0		0	0	7	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2.	Тема 2. Методика оценки рисков	20	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	18	конспект, устный опрос, решение задач, тестирование

Тема 3.	Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	конспект, устный опрос, тестирование, контрольная точка 1
Тема 4.	Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 5.	Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.	15	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	13	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 6.	Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии	23	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	21	конспект, решение задач, тестирование, контрольная точка 2
	Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или	12	1			1							10	конспект, устный опрос, тестирование

	преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.													
	Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства	12	0,5			0,5							11	конспект, устный опрос, тестирование
	Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация	14	0,5			0,5							13	конспект, устный опрос, тестирование
	Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса	10	0,5			0,5							9	конспект, устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Консультация		2								2				
Итого		144	8	0	0	8	0	0	0	6	0	0	122	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.Понятие, классификация и экономическая сущность финансовых рисков предприятия

Понятие риска, исторический аспект возникновения понятия риска. Современная классификация финансовых рисков. Экономическая сущность финансовых рисков

Тема 2. Методика оценки рисков

Цель оценки финансовых рисков. Этапы оценки рисков. Критерии оценки финансовых рисков. Способы оценки финансовых рисков

Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства

Механизмы минимизации рисков организаций гостиничного и туристического бизнеса. Условия применения различных механизмов нейтрализации рисков.

Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.

Понятие кризиса, сущность кризиса. Классификация кризисов. Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Причины несостоятельности российских предприятий.

Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.

Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле. Принципы антикризисного управления предприятием. Стадии кризисного управления. Понятие и виды правовых процедур. Предупреждение банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии

Понятие, цель, задачи диагностики. Этапы диагностики кризиса. Экспресс-диагностика кризиса. Горизонтальный, вертикальный анализ отчетности предприятия. Оценка ликвидности баланса. Оценка обеспеченности запасов и затрат источниками финансирования. Оценка финансовой устойчивости (комплексная балльная оценка). Оценка экономической эффективности деятельности организации. Предварительная оценка использования ресурсов организации. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.

Понятие фиктивного банкротства. Понятие преднамеренного банкротства. Источники информации. Признаки фиктивного банкротства. Признаки преднамеренного банкротства. Понятие недружественного поглощения. Признаки начала недружественного поглощения. Причины и факторы

возможности недружественного поглощения. Меры противодействия рейдерам

Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства.

Факторы, влияющие на кризисы организация гостиничного и туристического бизнеса. Особенности принятия решений в кризисных ситуация в организациях гостиничного и туристического бизнеса.

Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация

Стадии принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Фазы кризиса. Экономическая формула кризиса. Текущая хозяйственная потребность. Текущая финансовая потребность. Меры для увеличения суммы денежных средств. Меры для сокращения текущей хозяйственной и финансовой потребности. Реструктуризация. Необходимость реструктуризации. Этапы реструктуризации. Оценка результатов. Риски реструктуризации

Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса

Понятие и сущность антикризисного управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная кадровая политика. Принципы управления персоналом в условиях кризиса. Мотивация персонала в условиях кризиса. Особенности управления персоналом в условиях действия реорганизационных процедур

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Антикризисное управление и риск-менеджмент» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Антикризисное управление и риск-менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Понятие риска.
2. Понятие финансового риска.
3. Классификация финансовых рисков.

4. Экономическая сущность финансовых рисков.

Тестовые задания

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите источник риска и его природу:

1. Изменение законодательства	А) Внешний
2. Низкая мотивация персонала	Б) Внутренний
3. Конкуренция на рынке	В) Внешний
4. Сбой системы кондиционирования	Г) Внутренний

Ответ: 1А2Б3В4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов возникновения риска в гостиничной компании:

A) Реализация угрозы (например, пожар)

B) Появление уязвимости (например, устаревшая электропроводка)

C) Фиксация убытков

D) Воздействие внешнего/внутреннего фактора (искра)

Ответ: BDAC

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Методы оценки финансовых рисков.
2. Этапы оценки финансовых рисков.
3. Методика оценки финансовых рисков.

Решение задач, тестирование.

Задание: Применить различные качественные методы анализа.

1. Определить организацию, для которой будет проведен анализ рисков.

2. Определить основной вид деятельности компании, рынок, на котором она работает, основных конкурентов.

3. Определить риски организации (20 рисков, из которых обоснованно определить 5 наиболее значимых для деятельности организации).

4. Для отобранных пяти значимых рисков составить дерево рисков. Для каждого уровня дерева рисков определить мероприятия для минимизации выявленных рисков.

5. Заполнить матрицу SWOT-анализа.

Сильные стороны	Слабые стороны

Возможности	Угрозы

6. Для выявленных слабых сторон и угроз определить возможные мероприятия для минимизации их отрицательного влияния на деятельность организации.

7. Для выявленных сильных сторон и возможностей определить мероприятия (действия) для их эффективного использования.

8. Провести PEST-анализ макроэкономических факторов организации. Составить таблицу и вычислить взвешенную оценку каждого фактора.

Фактор	Важность (вероятность возникновения) от 0 до 1	Сила влияния от 1 до 5	Направленность влияния «+» - положительное, «-» - отрицательное	Взвешенная оценка (произведение важности и силы с учетом направленности влияния)
Социальные				
Технологические				
Экономические				
Политические				

9. Провести анализ внутренних факторов, влияющих на возникновение рисков организации.

10. Определить механизмы снижения отрицательного влияния выявленных факторов.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. 1. Какие методы используются для количественной оценки рисков в гостиничном бизнесе?

А) SWOT-анализ

В) Метод сценариев

C) Расчёт показателя ROI
D) Анализ чувствительности доходов к загрузке
E) Вероятностная модель Монте-Карло
Правильные ответы: DE

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом оценки риска и его сутью:

1. Качественный анализ	А) Оценка на основе экспертных мнений и шкал вероятности/ущерба
2. Количественный анализ	Б) Использование математических моделей и статистики
3. Метод сценариев	В) Прогнозирование развития событий при разных условиях
4. SWOT-анализ	Г) Выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз

Ответ: 1А2Б3В4Г

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Понятие риск-менеджмента. Функции риск-менеджмента. Правила риск-менеджмента.
2. Система риск-менеджмента организации.
3. Особенности управления рисками организаций индустрии гостеприимства:
   a. организации общественного питания.
   b. организации приема и размещения гостей.
   c. компании по организации досуга и отдыха.
4. Механизмы нейтрализации финансовых рисков:
   a. избежание,
   b. лимитирование,
   c. хеджирование,
   d. диверсификация,
   e. самострахование,
   f. страхование,
   g. распределение рисков,
   h. прочие методы внутренней нейтрализации финансовых рисков.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие элементы включает политику управления рисками в сети отелей?

A) Цели и принципы управления рисками

B) Процедуры оценки и мониторинга

C) Расписание корпоративных вечеринок

D) Ответственные лица и их полномочия

E) Дизайн фирменного стиля

Правильные ответы: ABD

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компонентом политики и его содержанием:

1. Цели

2. Ответственность

3. Механизмы контроля

4. Документация

А) Минимизация финансовых потерь и обеспечение безопасности гостей

Б) HR — за кадровые риски, CFO — за финансовые

В) Ежемесячные отчёты, аудит, KPI по безопасности

Г) Реестр рисков, инструкции, протоколы инцидентов

Ответ: 1А2Б3В4Г

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4.

Опрос, тестирование, защита проекта

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Понятие кризисов. Условия их возникновения.
2. Различные классификации кризисов.
3. Причины возникновения кризисов.
4. Специфические причины возникновения кризисов на российских предприятиях.
5. Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле.
6. Требования к системе антикризисного управления предприятием.
7. Свойства, особенности и приоритеты антикризисного управления предприятием.
8. Принципы антикризисного управления.
9. Стадии кризисного управления предприятием.
10. Изучить статистику процедур банкротства в Калининградской области, привести примеры банкротства крупных предприятий.
11. Найти громкие дела о банкротстве предприятий в Калининградской области и РФ.

Задание: Разбиться на группы по 3 человека. Придумать предприятие (или взять известное Вам за основу). Определить:

1. виды деятельности, основные продукты или услуги, которые организация производи или оказывает.
2. количество человек, которое работает на этом предприятии.
3. месторасположение предприятия.
4. основных конкурентов.
5. связи с внешней средой.
6. внутреннюю среду и используемые ресурсы.
7. Исходя из определенных выше факторов, определить возможные кризисы на предприятии, причины их возникновения, указать возможные мероприятия, которые позволят предотвратить кризисы, отсрочить их возникновение, минимизировать их последствия. Заполнить таблицу и составить доклад.

Кризис	Причины	Возможные последствия	Мероприятия по минимизации последствий кризиса

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных ситуаций могут быть отнесены к кризисам в гостиничном бизнесе?

A) Снижение загрузки на 5% в межсезонье
B) Массовое отравление гостей в ресторане
C) Утечка персональных данных клиентов
D) Ежегодная ревизия склада
E) Открытие нового конкурента через дорогу
Правильные ответы: BC

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом кризиса и его примером в индустрии гостеприимства:

1. Финансовый
2. Репутационный
3. Операционный
4. Природный

A) Банкротство из-за долгов и низкой ликвидности

Б) Вирусное видео с жестоким обращением с животными в спа-зоне

В) Отключение электроснабжения на 12 часов в высокий сезон

Г) Наводнение, повредившее номерной фонд

Ответ: 1А2Б3В4Г

Типовые вопросы для устного опроса к теме 5.

Устный опрос

1. Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле.
2. Требования к системе антикризисного управления предприятием.
3. Свойства, особенности и приоритеты антикризисного управления предприятием.
4. Принципы антикризисного управления.
5. Стадии кризисного управления предприятием.
6. Изучить статистику процедур банкротства в Калининградской области, привести примеры банкротства крупных предприятий.
7. Найти громкие дела о банкротстве предприятий в Калининградской области и РФ.
8. Понятие и виды правовых процедур.
9. Предупреждение банкротства.
10. Наблюдение.
11. Финансовое оздоровление.
12. Внешнее управление.
13. Конкурсное производство.
14. Мировое соглашение.
15. Понятие диагностики.
16. Этапы диагностики кризисов на предприятии.
17. Экспресс-диагностика кризисов на предприятии: понятие, цели и задачи экспресс диагностики.
18. Методы диагностики кризисов.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ без знаков препинания. Какие процедуры входят в антикризисное управление в отеле

A) Прогнозирование рисков

B) Разработка плана мероприятий по выходу из кризиса

C) Празднование дня рождения директора

D) Мониторинг ключевых показателей

E) Подбор персонала на летний сезон

Ответ: ABD

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ без знаков препинания. Что включает антикризисное управление в индустрии гостеприимства

A) Диагностику угроз.
B) Игнорирование финансовых отчётов
C) Планирование реагирования
D) Обучение персонала действиям в ЧС
E) Сокрытие информации о проблемах
Ответ: ACD

Типовые вопросы для устного опроса к теме 6.

1. В чем сущность диагностики? Этапы диагностики.
2. Суть экспресс-диагностики.
3. Суть горизонтального и вертикального анализа баланса предприятия.
4. Суть оценки ликвидности баланса предприятия.
5. Суть комплексной балльной оценки несостоятельности предприятия.
6. Суть оценки экономический эффективности деятельности организации.
7. Суть предварительной оценки использования ресурсов организации.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Какие показатели могут служить ранними признаками кризиса в отеле

A) Рост числа положительных отзывов
B) Снижение уровня загрузки более чем на 20% за квартал
C) Увеличение текучести персонала свыше 30% в год
D) Проведение ежегодного корпоратива
E) Рост задолженности перед поставщиками
Ответ: BCE

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Что может указывать на операционный кризис в ресторане отеля

A) Постоянные жалобы на температуру блюд
B) Высокая оценка сервиса в отзывах
C) Частые простои оборудования
D) Несвоевременная доставка продуктов
E) Ошибки в заказах более чем в 15 случаев в день
Ответ: ACE

Типовые вопросы для устного опроса к теме 7:

1. Понятие фиктивного и преднамеренного банкротства.

2. Источники информации для проведения анализа финансового состояния на предмет наличия признаков фиктивного или преднамеренного банкротства.

3. Признаки фиктивного банкротства.

4. Признаки преднамеренного банкротства.

5. Этапы анализа финансового состояния с целью выявления признаков преднамеренного банкротства.

6. Показатели, характеризующие степень обеспеченности обязательств должника перед его кредиторами.

7. Заведомо невыгодные условия сделки для должника.

8. Ответственность руководителей и собственников предприятия за фиктивное или преднамеренное банкротство.

9. Понятие рейдерского захвата.

10. Основные причины недружественных поглощений.

11. Признаки рейдерского захвата.

а. Сбор информации о компании.

б. Активность миноритарных акционеров.

в. Неожиданные судебные процессы против компании.

г. Проблемы с полномочными органами.

д. Скупка акций компании на рынке.

е. Недружественные поглощения аналогичных компаний.

12. Корпоративная оборона.

Задание: Найдите в СМИ примеры фиктивных и преднамеренных банкротств в России и Калининградской области.

Темы рефератов:

1. Практика определения фиктивных или преднамеренных банкротств в РФ.

2. Западный опыт выявления фиктивных и преднамеренных банкротств.

3. Законодательно предусмотренная ответственность за фиктивное или преднамеренное банкротство.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Какие действия могут указывать на преднамеренное банкротство отеля

A) Передача активов родственникам по заниженной стоимости

B) Своевременная оплата всех счетов

C) Создание долгов перед подрядчиками без объективных причин

D) Проведение регулярного аудита

E) Искусственное завышение расходов

Ответ: ACE

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Какие признаки могут свидетельствовать о фиктивном банкротстве

A) Резкое снижение выручки при стабильной загрузке

B) Отсутствие долгов перед персоналом

C) Продажа имущества по цене ниже рыночной без аукциона

D) Поддержание высокого уровня сервиса

E) Скрытие реальных доходов через подставные компании

Ответ: ACE

Типовые вопросы для устного опроса к теме 8:

1. Назовите факторы, влияющие на деятельность туристических компаний. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
2. Назовите факторы, влияющие на деятельность гостиниц. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
3. Назовите факторы, влияющие на деятельность кафе и ресторанов. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
4. Какие действия можно предпринимать в условиях кризиса в организациях гостиничного и туристического бизнеса?

Задание: Найти информацию в СМИ о кризисных ситуациях в организациях индустрии гостеприимства и представить в форме доклада с презентацией.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Какие особенности делают индустрию гостеприимства особенно уязвимой к кризисам

A) Высокая зависимость от внешних факторов туризма и политики

B) Круглосуточная работа и сезонность спроса

C) Низкий уровень сервиса как стандарт

D) Интенсивное взаимодействие с гостями

E) Минимальная потребность в персонале

Ответ: ABD

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Что может вызвать репутационный кризис в отеле

A) Вирусное видео с конфликтом сотрудника и гостем

B) Публикация положительного обзора в журнале

C) Массовое недовольство из-за плохой уборки номеров

D) Участие в благотворительной акции

Е) Утечка данных гостей в интернет
Ответ: АСЕ

Типовые вопросы для устного опроса к теме 9:

1. Фазы кризиса.
2. Экономическая формула кризиса.
3. Меры по снижению ТХП.
4. Меры по снижению ТФП.
5. Меры по увеличению денежных средств.
6. Меры по повышению эффективности использования основных и оборотных средств.
7. Меры по снижению затрат.
8. Реструктуризация дебиторской задолженности.
9. Реструктуризация кредиторской задолженности.
10. Совершенствование маркетинга при антикризисном управлении.
11. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.

Типовые задачи:

Задание 1

В результате некорректного руководящего воздействия из полиграфической компании один за другим уволились две трети сотрудников, и какое-то время предприятие практически не работало, несмотря на то, что оставались еще невыполненные заказы. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количества средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Задание 2

Проанализируйте баланс предприятия «Б» на конец отчетного периода, определив тип его финансового состояния, стадию банкротства и глубину кризиса и выберите правильный вариант ответ

Баланс предприятия «Б»

данные на

АКТИВ	конец отчетного периода
Основные средства и прочие внеоборотные активы	39,6
Текущие активы, всего	59,4
В том числе:	
производственные запасы и затраты	14,4
готовая продукция	7,1
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	9,4
дебиторская задолженность	16,0
прочие оборотные активы	12,5
ИТОГО актив	99,0
ПАССИВ	
Источники собственных средств	56,5
Заемные средства, всего	42,5
В том числе:	
долгосрочные кредиты и займы	2,3
краткосрочные кредиты банков и займы	9,1
расчеты с кредиторами	10,6
прочие краткосрочные пассивы	20,5
ИТОГО текущих пассивов	40,2
ИТОГО пассив	99,0

1) предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (допустимое), что соответствует стадии скрытого банкротства; кризис легкий;

2) предприятие «Б» имеет устойчиво хорошее финансовое состояние, что говорит об отсутствии опасности банкротства; кризиса нет;

3) предприятие «Б» находится в кризисном финансовом состоянии (с целесообразностью финансового оздоровления), что соответствует финансовой неустойчивости; кризис глубокий;

4)предприятие «Б» имеет абсолютную устойчивость, что указывает на отсутствие опасности банкротства; кризиса нет;

5)предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (недопустимое), стадия банкротства -финансовая неустойчивость; кризис глубокий.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания

Какие меры относятся к антикризисным финансовым решениям в отеле

A) Снижение фонда оплаты труда через оптимизацию штата

B) Увеличение цен на номера без анализа спроса

C) Приостановка капитальных ремонтов

D) Перезаключение договоров с поставщиками на выгодных условиях

E) Полное закрытие всех каналов продвижения

Ответ: ACD

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания

Что может быть частью реструктуризации долга в гостиничной компании

A) Продление сроков погашения перед банком

B) Конвертация долга в акции

C) Полный отказ от выплат

D) Рефинансирование под меньший процент

E) Продажа части номерного фонда как апартаментов

Ответ: ABDE

Типовые вопросы для устного опроса к теме 10:

1. Особенности управления персоналом в кризисных условиях.
2. Почему сохранение ключевого персонала в условиях кризиса считается приоритетной частью антикризисного управления? Какую категорию руководителей можно отнести к «ключевому персоналу» в условиях кризиса и почему?
3. Нематериальные мотивационные инструменты, наиболее эффективные для удержания персонала при ограниченных финансовых ресурсах?
4. Как кризис влияет на корпоративную культуру и лояльность персонала? Какие меры помогут ее сохранить?
5. Каковы риски при массовом сокращении персонала, и как они могут поставить под угрозу выживание предприятий?
6. Какие альтернативные варианты могут быть использованы в условиях кризиса для финансирования фонда оплаты труда?
7. Какую роль играет внутреннее общение в управлении персоналом во время кризиса?
8. Оценка персонала в кризисной ситуации для выявления не только «ключевых», но и тех, чье присутствие не создает добавленной ценности?
9. Может ли кризис стать причиной перестройки HR-стратегии? Если да, то в каком направлении?
10. Как обеспечить баланс между интересами собственников (снижение издержек) и интересами персонала (сохранение рабочих мест и мотивации)?
11. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при обеспечении условий труда (режим работы, оплата, перемещение) в кризисный период?
12. Какие доходы от управления персоналом в кризисных ситуациях вы можете получить из российской или международной практики?

13. Какую роль играет лидерство руководителей низового и среднего звена в поддержании стабильности коллектива в условиях кризиса?

14. Какие долгосрочные последствия могут иметь непродуманная кадровая политика в условиях кризиса для восстановления бизнеса после его завершения?

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания

Какие меры управления персоналом допустимы в кризис

A) Перевод сотрудников на неполный рабочий день с сохранением места

B) Прозрачная коммуникация о ситуации в компании

C) Игнорирование обращений сотрудников для снижения паники

D) Обучение внутренней мобильности (переквалификация)

E) Массовое увольнение без предварительных переговоров

Ответ: ABD

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания

Что может способствовать сохранению мотивации персонала в кризис

A) Признание усилий через благодарности и поощрения

B) Регулярная обратная связь от руководства

C) Полное прекращение плановых тренингов

D) Вовлечение в решение проблем и предложения идей

E) Сокрытие финансовой информации от сотрудников

Ответ: ABD

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в

			СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценка рисков организации. Подготовка и защита результатов (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии)	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Оценка кризисов организации. Подготовка и защита результатов (выполнение на шестом, седьмом практическом занятии)	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,2	20
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,05	5
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,05	5
Всего дополнительных баллов			**30**

Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение оценки рисков реального предприятия по бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – выполнение оценки кризисов реального предприятия по бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 8 баллов за каждое занятие.
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: По данным отчетности реального предприятия (форма 1) оценить:

- риски потери ликвидности с помощью анализа таблицы структуры оборотных активов с указанием рисков по каждой группе активов на начало года и на конец года, а также вывод в целом об изменении состояния за год,

Группа активов	Структура оборотных активов, %					
	рекомендуемая				фактическая	
	гостиницы	рестораны	туристические компании	прочие организации индустрии гостеприимства	на начало года	на конец года
А1	35	40	30	30		
А2	25	40	50	40		
А3	40	20	20	30		

- платежеспособность с помощью анализа соотношения групп активов с соответствующими группами пассивов по каждой группе на начало и на конец

года с указанием рисков по каждому неравенству, а также в целом совокупность неравенств всех групп активов на начало и на конец года, а также оценить динамику состояния,

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек или недостаток (+), (-)	
Наиболее ликвидные активы (А1)			Наиболее срочные обязательства П1)				
Быстро реализуемые активы (А2)			Краткосрочные пассивы (П2)				
Медленно реализуемые активы (А3)			Долгосрочные пассивы (П3)				
Трудно реализуемые активы (А4)			Постоянные пассивы (П4)				
Баланс			Баланс				

- финансовую устойчивость с помощью оценки трехфакторного показателя на начало и на конец года. Определить зону риска.

Показатели обеспеченности запасов и затрат источниками формирования		
1. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств для формирования запасов и затрат	2. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников для формирования запасов и затрат	3. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат
$\pm Ф^{С}$ = СОС-ЗЗ или $\pm Ф^{С}$ = стр. 1300 – стр.1100 - (стр.1210 + стр.1220)	$\pm Ф^{сд}$ = СДИ-ЗЗ или $\pm Ф^{сд}$ = стр. 1300 + стр.1400 – стр.1100- (стр.1210 + стр.1220)	$\pm Ф°$ = ОВИ-ЗЗили $\pm Ф°$ = стр. 1300 + стр.1400 + стр.1510 – стр.1100 - (стр.1210 + стр.1220)

Предложить вариант минимизации этих рисков.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: На основе форм 1, 2 отчетности предприятия и приложения к бухгалтерскому балансу реального предприятия провести диагностику кризисов предприятия по методическим указаниям в пособии или презентации. Сделать отчет в форме доклада с презентацией.

1. Горизонтальный и вертикальный анализ формы 1
2. Горизонтальный и вертикальный анализ формы 2
3. Анализ платежеспособности.
4. Балльно-рейтинговая оценка кризиса.
5. Анализ эффективности деятельности.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 30 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие кризиса. Классификация кризисов.
2. Причины и факторы возникновения кризисов на предприятии.
3. Понятие антикризисного управления. Принципы антикризисного управления предприятием.
4. Понятие и виды правовых процедур.
5. Предупреждение банкротства.
6. Процедура наблюдения.
7. Финансовое оздоровление.
8. Внешнее управление.
9. Конкурсное производство.
10. Мировое соглашение.
11. Горизонтальный (трендовый анализ) баланса предприятия.
12. Вертикальный анализ статей баланса предприятия.
13. Оценка ликвидности баланса организации.
14. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
15. Фазы кризиса. Экономическая формула кризиса.
16. Основные направления стабилизационной программы.
17. Способы уменьшения текущей хозяйственной потребности.
18. Способы уменьшения текущей финансовой потребности.
19. Налоговой планирование.
20. Управление персоналом в условиях кризиса.
21. Показатели деятельности должника, используемые для финансового анализа арбитражным управляющим.
22. Оценка использования ресурсов предприятия.
23. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Методика анализа финансового состояния на предмет фиктивного банкротства.
25. Экспресс-диагностика кризисных ситуаций на предприятии.
26. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.
27. Основные принципы и задачи маркетинга.
28. Основные составляющие стратегического и тактического маркетинга на кризисном предприятии.
29. История создания института банкротства в России.
30. Фиктивные банкротства.
31. Криминальные банкротства.
32. Информационные технологии в антикризисном управлении.
33. Особенности управления кризисами организаций индустрии гостеприимства.

Задачи к практической части экзамена:

По данным бухгалтерской отчетности проанализируйте возможные кризисные ситуации на предприятии.

В результате некорректного руководящего воздействия из полиграфической компании один за другим уволились две трети сотрудников, и какое-то время предприятие практически не работало, несмотря на то, что оставались еще невыполненные заказы. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количества средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Проанализируйте баланс предприятия «Б» на конец отчетного периода, определив тип его финансового состояния, стадию банкротства и глубину кризиса и выберите правильный вариант ответ

Баланс предприятия «Б»

АКТИВ	данные на конец отчетного периода
Основные средства и прочие внеоборотные активы	39,6
Текущие активы, всего	59,4
В том числе:	
производственные запасы и затраты	14,4
готовая продукция	7,1
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	9,4
дебиторская задолженность	16,0
прочие оборотные активы	12,5
ИТОГО актив	99,0
ПАССИВ	
Источники собственных средств	56,5
Заемные средства, всего	42,5
В том числе:	

долгосрочные кредиты и займы	2,3
краткосрочные кредиты банков и займы	9,1
расчеты с кредиторами	10,6
прочие краткосрочные пассивы	20,5
ИТОГО текущих пассивов	40,2
ИТОГО пассив	99,0

1) предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (допустимое), что соответствует стадии скрытого банкротства; кризис легкий;

2) предприятие «Б» имеет устойчиво хорошее финансовое состояние, что говорит об отсутствии опасности банкротства; кризиса нет;

3) предприятие «Б» находится в кризисном финансовом состоянии (с целесообразностью финансового оздоровления), что соответствует финансовой неустойчивости; кризис глубокий;

4)предприятие «Б» имеет абсолютную устойчивость, что указывает на отсутствие опасности банкротства; кризиса нет;

5)предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (недопустимое), стадия банкротства -финансовая неустойчивость; кризис глубокий.

В таблице представлены отличительные черты управленческих действий руководителей двух предприятий «А» и «Б». Управлять предприятием в условиях кризиса традиционными методами, характерными для управления в обычном режиме, невозможно. В кризисной ситуации требуются иные подходы к управлению и принятию таких решений, которые могли бы в кратчайшие сроки изменить ход событий и остановить приближение банкротства предприятия. Антикризисное управление существенно отличается от управления в обычном режиме.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или

	формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глу-

бокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03072-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85637.html

2. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. О. Блинов, В. Я. Захаров, И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией В. Я. Захарова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 319 c. — ISBN 978-5-238-03112-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101911.html

3. Социальные аспекты антикризисного управления : учебное пособие / Л. Ю. Гербеева, И. П. Дорноступ, С. А. Пальниченко [и др.] ; под редакцией О. В. Буреш. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 129 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30129.html

8.2. Дополнительная литература

1. Войтов, А. Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / А. Г. Войтов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html

2. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 723 c. — ISBN 978-5-394-01762-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85202.html

3. Афонин, П. Н. Система управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 125 c. — ISBN 978-5-4377-0067-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/42738.html

4. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства : учебное пособие / О. В. Буреш, Л. Ю. Гербеева, Л. А. Солдатова, Н. В. Чигрова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 132 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30082.html

5. Белых, Л. П. Реструктуризация предприятий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. П. Белых. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01213-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81842.html

6. Кривошей, В. А. Экономические методы оценки рисков торговой организации : монография / В. А. Кривошей. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-905735-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8386.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 «Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.17 «Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1 З-19. Знает основные алгоритмы безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, включая военные конфликты и угрозы экологического характера; З-20. Знает требования санитарии, гигиены и стандартов обслуживания как элементов обеспечения безопасности жизнедеятельности в индустрии гостеприимства; З-21. Знает принципы устойчивого развития и роли профессиональной деятельности в предотвращении угроз окружающей среде и обществу. У-15. Умеет применять алгоритмы безопасного поведения в реальных и смоделированных условиях (в ходе практики, в проектах и при защите ВКР); У-16. Умеет выстраивать процессы обслуживания и управления с соблюдением санитарных и безопасных стандартов как в штатных, так и в кризисных ситуациях; У-17. Умеет интегрировать принципы безопасности и устойчивого развития в профессиональные решения, демонстрируя готовность к действиям в условиях угроз и ЧС

Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

12 академических часов лекций,

26 академических часов практических занятий,

32 академических часов самостоятельной работы,

2 академических часа консультация,

36 академических часа контроля.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в ресторанную индустрию и культуру сервиса	10	2			4								4	О, Т
Тема 2	Стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе	10	2			4								4	О, ПЗ, Т
Тема 3	Технологии обслуживания гостей	14	2			6								6	О, ПЗ, Т
Тема 4	Коммуникация и работа с клиентами	12	2			4								6	О, ПЗ, Т
Тема 5	Организация сервисных процессов	12	2			4								6	О, ПЗ, Т
Тема 6	Качество обслуживания и оценка эффективности	12	2			4								6	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		36								36					Экзамен
Консультация									2						
Итого:		**108**	**12**			**26**			**2**	**36**				**32**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в ресторанную индустрию и культуру сервиса. УК ОС-8.1

История развития ресторанного бизнеса и сервиса. Современные тренды в HoReCa (fine dining, casual dining, QSR, ghost kitchens и др.). Клиентоориентированность как основа сервиса. Этические и культурные аспекты обслуживания

Тема 2. Стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе. УК ОС-8.1

Понятие стандарта обслуживания: определение, цели, виды. Международные стандарты (например, ISO, Michelin, AA Rosettes). Национальные и корпоративные стандарты

Разработка и внедрение стандартов в заведении. Контроль соблюдения стандартов (тайный покупатель, аудиты, KPI)

Тема 3. Технологии обслуживания гостей. УК ОС-8.1

Этапы обслуживания: от встречи до прощания. Технологии работы официанта, бармена, хостес, сомелье. Работа с заказом: устный, через POS-систему, онлайн-заказы. Особенности обслуживания в разных форматах (ресторан, бар, кафе, банкет).Сервировка столов: классическая, европейская, тематическая

Тема 4. Коммуникация и работа с клиентами. УК ОС-8.1

Вербальные и невербальные навыки общения. Техники активного слушания и эмпатии. Работа с жалобами и конфликтными ситуациями. Персонализация сервиса и создание «wow-эффекта». Работа с VIP-гостями и постоянными клиентами

Тема 5. Организация сервисных процессов. УК ОС-8.1

Планирование рабочего дня персонала. Ротация зон и распределение обязанностей. Взаимодействие между кухней и залом. Управление загрузкой зала и резервациями. Использование цифровых технологий в сервисе (CRM, онлайн-бронирование, мобильные приложения)

Тема 6. Качество обслуживания и оценка эффективности. УК ОС-8.1

Показатели качества сервиса (NPS, CSAT, время обслуживания и др.). Обратная связь от гостей: сбор и анализ. Мотивация персонала и обучение стандартам. Постоянное улучшение сервиса (PDCA, Lean-подходы)

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого,

комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в ресторанную индустрию и культуру сервиса. УК ОС-8.1

Вопросы для опроса:

1. В каком веке и в какой стране возникло первое заведение, напоминающее современный ресторан?
2. Чем отличается формат fine dining от casual dining?
3. Что такое QSR и какие его основные характеристики?
4. Какие преимущества дают ghost kitchens (кухни-призраки) в современном HoReCa?
5. Что означает принцип клиентоориентированности в ресторанном сервисе?
6. Приведите два примера этических норм поведения персонала при обслуживании гостей.
7. Как культурные особенности гостей могут влиять на организацию сервиса в ресторане?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать

презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 2. Стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе. УК ОС-8.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое стандарт обслуживания в ресторане и каковы его основные цели?
2. В чём различие между международными, национальными и корпоративными стандартами в HoReCa?
3. Какие критерии оценки используются в системе рейтинга Michelin и AA Rosettes?
4. Какую роль играет стандарт ISO 9001 в обеспечении качества сервиса в ресторанной индустрии?
5. Опишите основные этапы разработки и внедрения стандарта обслуживания в новом ресторане.
6. Какие методы применяются для контроля соблюдения стандартов обслуживания? Приведите примеры.
7. Что такое «тайный покупатель» и как его данные используются для улучшения качества сервиса?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа

на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 3. Технологии обслуживания гостей. УК ОС-8.1

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные этапы обслуживания гостя в ресторане и кратко опишите содержание каждого.
2. В чём состоят профессиональные обязанности хостес на этапе встречи гостей, и как они влияют на первое впечатление о заведении?
3. Какие особенности технологии работы официанта в формате банкета отличают её от обслуживания в а-ля карт ресторане?
4. Как осуществляется приём и обработка онлайн-заказов, и какие риски возникают при их интеграции в общую систему обслуживания?
5. Чем отличается сервировка стола в классическом европейском стиле от тематической (например, для вечеринки в стиле «ретро» или «морская тематика»)?
6. Какие функции выполняет сомелье, и какие навыки необходимы для эффективного взаимодействия с гостем при подборе вина?
7. Как технологии работы бармена различаются в зависимости от формата заведения – коктейльный бар, паб, кофейня с алкогольной картой?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Вы – старший ш официант (или менеджер по сервису) в заведении, которое готовится к открытию. Руководство поручило вам разработать детальный сценарий обслуживания одного гостя (или пары) от момента входа до ухода. Формат заведения выбирается из списка:

- Fine dining ресторан
- Кафе-буфет
- Коктейльный бар
- Банкетный зал (свадебный банкет)

Задание:

Выберите один формат из предложенных.

Опишите поэтапно технологию обслуживания, включая:

Действия и фразы персонала на каждом этапе (встреча, посадка, подача меню, приём заказа, подача блюд/напитков, работа с чеком, прощание);

Используемые инструменты (POS-система, планшет, бумажное меню и т.д.);

Особенности взаимодействия между ролями (хостес → официант → бармен/кухня → уборка).

Продемонстрируйте особенности сервировки стола для выбранного формата (укажите тип сервировки – классическая, европейская, тематическая – и опишите расположение посуды, приборов, стекла, текстиля).

Укажите возможные «точки риска» (моменты, где чаще всего возникают ошибки или недовольство гостей) и предложите способы их предотвращения.

Форма выполнения:

Письменный сценарий (1–1,5 страницы) или видеоролик/презентация с пошаговой визуализацией (3–5 минут).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых

	экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 4. Коммуникация и работа с клиентами. УК ОС-8.1

Вопросы для опроса:

1. Какие вербальные и невербальные средства общения использует персонал ресторана для создания положительного первого впечатления? Приведите примеры.
2. В чём суть техники активного слушания, и как она применяется при взаимодействии с гостем в ресторане?
3. Опишите алгоритм действий официанта или менеджера при работе с жалобой гостя на качество блюда.
4. Что такое «wow-эффект» в сервисе, и как его можно создать в условиях обычного кафе или ресторана?
5. Какие приёмы персонализации обслуживания вы знаете, и почему они повышают лояльность гостей?
6. Чем отличается подход к обслуживанию VIP-гостей по сравнению с обычными клиентами? Назовите не менее трёх особенностей.
7. Как эмпатия влияет на разрешение конфликтных ситуаций в ресторане? Приведите пример из практики.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Вы работаете старшим официантом в ресторане среднего сегмента. За одну смену к вам поступили две разные задачи от руководства:

Конфликтная ситуация: гость недоволен – подали холодное горячее блюдо, и он громко выражает недовольство, угрожая оставить негативный отзыв.

VIP-гость: постоянный клиент, известный в городе предприниматель, пришёл отметить день рождения супруги. Он не анонсировал визит заранее, но администратор узнал его и сообщил вам.

Задание:

Разработайте два кратких сценария (по ½ страницы каждый):

Сценарий 1: Работа с жалобой

Опишите пошагово ваши действия (вербальные фразы, невербальное поведение, последовательность шагов).

Примените техники активного слушания и эмпатии.

Предложите решение, которое не только устранит проблему, но и сохранит лояльность гостя.

Сценарий 2: Персонализация для VIP-гостя

Опишите, какие действия вы предпримете в течение первых 5 минут после его посадки.

Укажите, как вы создадите «wow-эффект», учитывая, что бронирования не было.

Продумайте элементы персонализированного сервиса (имя гостя, предпочтения, повод визита).

Дополнительно:

Обоснуйте, почему выбранные вами коммуникационные приёмы соответствуют принципам клиентоориентированности и профессиональной этики в HoReCa.

Форма выполнения: Письменный документ (1–1,5 страницы) или ролевая презентация (в паре: один – сотрудник, второй – гость).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 5. Организация сервисных процессов. УК ОС-8.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные задачи решает планирование рабочего дня персонала в ресторане, и какие факторы необходимо учитывать при составлении графика смен?
2. В чём заключается принцип ротации зон обслуживания, и как он влияет на эффективность работы команды и качество сервиса?
3. Какие каналы и инструменты обеспечивают эффективное взаимодействие между кухней и залом в условиях высокой загрузки?
4. Какие методы используются для управления загрузкой зала, и почему важно избегать как перегрузки, так и простоя?

5. Опишите этапы обработки онлайн-бронирования от получения заявки до подтверждения гостю. Какие риски могут возникнуть при сбое в этом процессе?
6. Как CRM-система помогает в организации сервисных процессов и повышении лояльности гостей? Приведите конкретные примеры её использования.
7. Как мобильные приложения и цифровые технологии трансформируют традиционные сервисные процессы в ресторане (на примере заказа, оплаты, обратной связи)?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Вы — менеджер по операциям в ресторане формата casual dining на 80 посадочных мест. В последнее время руководство получает жалобы:

гости с бронированием ждут столик более 15 минут;

официанты перегружены в часы пик;

кухня не справляется с потоком заказов, особенно при онлайн-заказах;

нет единой системы учёта предпочтений постоянных клиентов.

Вам поручено разработать комплексное предложение по оптимизации сервисных процессов на основе современных подходов и цифровых инструментов.

Задание:

Составьте график работы персонала зала на один день (обед + ужин) с учётом ожидаемой загрузки (пик — 13:00–15:00 и 19:00–22:00). Укажите:

- количество официантов, хостес, барменов;
- принцип ротации зон (например, «лёгкая» и «тяжёлая» зоны);
- распределение обязанностей (кто принимает заказы, кто подаёт, кто работает с баром).

Опишите алгоритм взаимодействия между залом и кухней в пиковую нагрузку:

- как передаётся заказ (POS-система, экраны, дублирование);
- кто координирует подачу (экспедитор, старший официант);
- как решаются сбои (задержка блюда, ошибка в заказе).

Предложите схему управления загрузкой и бронированиями:

- как интегрировать онлайн- и телефонные бронирования в единую систему;
- как избежать перебронирования и простоев;
- какие инструменты использовать (например, Resto, iiko, Tablein).

Опишите внедрение CRM-системы:

- какие данные о гостях вы будете собирать;
- как эти данные использовать для персонализации и повышения лояльности;
- как CRM будет интегрирована в ежедневную работу официантов.

Форма выполнения: Письменный отчёт (1,5–2 страницы) или презентация (5–6 слайдов) с визуализацией процессов (схемы, таблицы, скриншоты интерфейсов приложений — опционально).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах,

	вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение в ресторанную индустрию и культуру сервиса. УК ОС-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных утверждений верны в отношении истоков ресторанного бизнеса?

A) Первые рестораны появились в Древнем Риме в виде термополиев

B) Современное понятие «ресторан» сформировалось во Франции в XVIII веке

C) В средневековой Европе основными заведениями общественного питания были таверны и корчмы

D) Первый в мире ресторан был открыт в России в XIX веке

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие характеристики типичны для формата fine dining?

A) Высокая цена и изысканная подача блюд

B) Быстрое обслуживание и стандартное меню

C) Наличие сомелье и дресс-код для гостей

D) Самообслуживание и упрощённая сервировка

Прочитайте вопрос и выберите один или нескольких правильных ответов.

Что относится к современным трендам в индустрии HoReCa?

A) Персонализация сервиса

B) Увеличение числа стационарных ресторанов с полным циклом

C) Развитие ghost kitchens

D) Снижение роли цифровых технологий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между понятиями:

1. XX век
2. Античность
3. Средневековье
4. XVIII век

A) Первые рестораны в Париже

B) Сетевые фастфуды

C) Таверны

D) Термополии

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы эволюции ресторанного сервиса в хронологическом порядке:

A) Таверны и постоялые дворы в Средневековье

B) Термополии в Древнем Риме

C) Появление первых ресторанов в Париже (XVIII в.)

D) Развитие сетевого фастфуда (XX в.)

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2
Тема 2. Стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе. УК ОС-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что представляет собой стандарт обслуживания в ресторанном бизнесе?
A) Набор рекомендаций, не обязательных к исполнению
B) Документированная процедура выполнения сервисных операций
C) Спонтанные действия персонала в зависимости от настроения
D) Единые требования к качеству взаимодействия с гостем

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие цели преследует внедрение стандартов обслуживания?
A) Снижение затрат на обучение персонала
B) Обеспечение стабильного качества сервиса
C) Повышение лояльности гостей
D) Упрощение контроля работы сотрудников

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных относятся к международным стандартам в HoReCa?
A) ISO 9001
B) СанПиН РФ
C) Michelin Guide
D) Стандарты сети «Евразия»

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между системой оценки и её фокусом:
1. Michelin
2. AA Rosettes
3. ISO 9001
4. Tripadvisor

A) Качество кухни и сервиса (Великобритания)
B) Кулинарное мастерство и изысканность
C) Отзывы гостей и рейтинг
D) Система менеджмента качества

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите уровни стандартизации от глобального к локальному:
A) Корпоративный стандарт
B) Международный стандарт
C) Национальный стандарт

D) Отраслевой стандарт

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3
Тема 3. Технологии обслуживания гостей. УК ОС-8.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие обязанности характерны для хостес?
A) Приветствие гостей
B) Подача десертов
C) Распределение столов и управление потоком
D) Приём оплаты

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности технологии работы официанта в формате банкета?
A) Обслуживание по заранее утверждённому меню
B) Индивидуальный приём заказа от каждого гостя
C) Чёткая синхронизация подачи блюд
D) Минимальное взаимодействие с кухней

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие инструменты могут использоваться при работе с заказом?
A) Устная передача на кухню
B) POS-система
C) Мобильное приложение для онлайн-заказов
D) Личный блокнот официанта без фиксации в системе

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между форматом и особенностью сервировки:
1. Fine dining
2. Кафе
3. Банкет
4. Тематический вечер

A) Минималистичная сервировка, часто без столового текстиля
B) Единая сервировка для всех столов, упрощённая
C) Полная классическая сервировка с десертными приборами

D) Декоративные элементы, соответствующие теме (например, пиратская карта)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы обслуживания гостя в ресторане в правильной последовательности:

A) Подача счёта

B) Встреча у входа

C) Подача основного блюда

D) Приём заказа

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 4

Тема 4. Коммуникация и работа с клиентами

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие элементы относятся к невербальным навыкам общения персонала в ресторане?

A) Улыбка и зрительный контакт

B) Использование профессиональной лексики

C) Открытая поза и умеренная жестикуляция

D) Чёткое произношение

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие признаки характеризуют активное слушание?

A) Перебивание гостя для ускорения решения

B) Кивки и фразы поддержки («Понимаю», «Спасибо, что сообщили»)

C) Переформулировка проблемы своими словами

D) Игнорирование эмоций гостя

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие действия способствуют проявлению эмпатии при общении с недовольным гостем?

A) Признание его чувств («Я понимаю, как это неприятно»)

B) Быстрое переключение на другую тему

C) Извинение без оправданий

D) Указание на ошибку гостя

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом гостя и подходом к обслуживанию:

1. Постоянный клиент
2. VIP-гость
3. Недовольный гость
4. Новый гость

A) Акцент на создание первого впечатления и ориентирование
B) Запоминание предпочтений и благодарность за лояльность
C) Конфиденциальность, приоритет, внимание к деталям
D) Эмпатия, извинение, решение проблемы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги работы с жалобой в правильной последовательности:
A) Предложить решение
B) Выслушать гостя
C) Извиниться
D) Поблагодарить за обратную связь

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 5
Тема 5. Организация сервисных процессов

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие инструменты обеспечивают эффективное взаимодействие между кухней и залом?
A) POS-система с онлайн-передачей заказов
B) Экспедиторский стол
C) Устная передача заказов без фиксации
D) Общие планёры и чаты в мессенджерах

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие риски возникают при отсутствии управления загрузкой зала?
A) Перегрузка кухни и снижение качества блюд
B) Долгое ожидание гостей и негативные отзывы
C) Простой персонала и рост издержек

D) Увеличение прибыли за счёт хаотичного потока

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие проблемы могут возникнуть при плохой координации между кухней и залом?
A) Подача блюд не в той последовательности
B) Повторная подача одного и того же блюда
C) Задержка заказов
D) Избыток свободных столов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между ролью и её функцией в организации процессов:
1. Хостес
2. Старший официант
3. Экспедитор
4. Менеджер зала

A) Координация подачи блюд из кухни
B) Распределение гостей и контроль загрузки
C) Общее руководство сервисом и персоналом
D) Контроль за работой официантов и качеством обслуживания

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы обработки онлайн-бронирования в правильной последовательности:
A) Подтверждение гостю по email/SMS
B) Внесение данных в систему управления загрузкой
C) Получение заявки через сайт
D) Назначение столика с учётом предпочтений

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 6
Тема 6. Качество обслуживания и оценка эффективности

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что измеряет индекс NPS?
A) Уровень удовлетворённости конкретным визитом
B) Готовность гостя рекомендовать заведение другим

C) Частоту посещений
D) Лояльность и эмоциональную приверженность бренду

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие элементы входят в систему мотивации персонала, влияющей на качество сервиса?
A) Финансовые бонусы за высокий NPS
B) Публичное признание лучших сотрудников
C) Регулярное обучение стандартам
D) Штрафы за каждую жалобу

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие принципы лежат в основе Lean-подхода к улучшению сервиса?
A) Устранение потерь (например, простоев, переделок)
B) Постоянное совершенствование (кайдзен)
C) Максимальная формализация всех действий
D) Фокус на ценности для гостя

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методом и его целью:
1. Тайный покупатель
2. Онлайн-опрос
3. Анализ отзывов
4. Ежедневный KPI-отчёт
A) Сбор объективных данных о соблюдении стандартов
B) Оперативная оценка качества за смену
C) Массовый сбор субъективной обратной связи
D) Выявление трендов и эмоционального фона

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги внедрения улучшения по модели PDCA при проблеме «долгая подача десерта»:
A) Измерить новое время подачи
B) Ввести правило «десерт готовится за 5 минут до окончания основного блюда»
C) Зафиксировать проблему и поставить цель (сократить время на 30%)
D) Утвердить новое правило как стандарт, если результат достигнут

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких

предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие этические нормы обязательны для персонала ресторана?
A) Уважение к личным границам гостей
B) Демонстрация личного отношения к политическим взглядам клиента
C) Конфиденциальность информации о гостях
D) Использование нецензурной лексики при общении между сотрудниками в зале

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности характерны для casual dining?
A) Умеренные цены и комфортная атмосфера
B) Длительное время ожидания блюда
C) Широкое меню и умеренный уровень сервиса
D) Обязательное бронирование столика

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие культурные аспекты могут влиять на организацию сервиса?
A) Отношение к времени (пунктуальность или гибкость)
B) Предпочтения в сервировке и подаче блюд
C) Цвет униформы персонала
D) Нормы визуального контакта и тактильного взаимодействия

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между понятиями:
1. США
2. Саудовская Аравия
3. Япония
4. Италия

A) Раздельное обслуживание полов, учёт религиозных норм
B) Минимализм, тишина, уважение к личному пространству
C) Эмоциональное общение, длительные обеды
D) Быстрота, дружелюбие, большие порции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом стандарта и его характеристикой:
1. Международный
2. Национальный
3. Корпоративный
4. Отраслевой

A) Разрабатывается сетью ресторанов для единообразия
B) Опирается на законодательство страны (например, СанПиН)
C) Применяется глобально (например, ISO)
D) Утверждается профессиональными ассоциациями HoReCa

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между системой оценки и её фокусом:
1. Michelin
2. AA Rosettes
3. ISO 9001

4. Tripadvisor

A) Качество кухни и сервиса (Великобритания)

B) Кулинарное мастерство и изысканность

C) Отзывы гостей и рейтинг

D) Система менеджмента качества

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы внедрения клиентоориентированного подхода в логической последовательности:

A) Анализ обратной связи от гостей

B) Определение целевой аудитории

C) Разработка стандартов персонализированного сервиса

D) Внедрение и обучение персонала

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в хронологическом порядке появление форматов:

A) Ghost kitchens

B) Fine dining рестораны

C) QSR сети

D) Casual dining

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в порядке приоритетности действия персонала при жалобе гостя в клиентоориентированном заведении:

A) Предложить решение или компенсацию

B) Выслушать гостя без перебивания

C) Поблагодарить за обратную связь

D) Извиниться и признать проблему

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой метод контроля предполагает, что проверяющий выдаёт себя за обычного гостя?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

С какой стороны подают горячие блюда в классическом ресторанном сервисе?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой персонал отвечает за первичную встречу и распределение гостей по столикам?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Является ли ghost kitchen устойчивым трендом или временным явлением?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему корпоративные стандарты могут отличаться от международных?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Может ли стандарт обслуживания быть гибким?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию»

(значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Джум, Т. А. Современные формы обслуживания в ресторанном бизнесе: Учебное пособие/Т.А.Джум, Г.М.Зайко - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-9776-0369-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/504888

2. Зайко, Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с. ISBN 978-5-9776-0060-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/389895

3. Мрыхина, Е. Б. Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Е.Б. Мрыхина. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0306-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/399678

8.2. Дополнительная литература

1. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490057

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.

2. СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья

3. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880

4. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), от 28.05.2010, № 299.

5. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.

6. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.

7. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия

8. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования.

9. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу

10. ГОСТ 32692-2014 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания

11. ГОСТ 31986-2012 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания

12. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию

13. ГОСТ 32691-2014 Услуги общественного питания. Порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Безопасность и санитария

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 «Безопасность и санитария» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.18 «Безопасность и санитария» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС	УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	З-19. **Знает** основные алгоритмы безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, включая военные конфликты и угрозы экологического характера; З-20. **Знает** требования санитарии, гигиены и стандартов обслуживания как элементов обеспечения безопасности жизнедеятельности в индустрии гостеприимства; З-21. **Знает** принципы устойчивого развития и роли профессиональной деятельности в предотвращении угроз окружающей среде и обществу. У-15. **Умеет** применять алгоритмы безопасного поведения в реальных и смоделированных условиях (в ходе практики, в проектах и при защите ВКР); У-16. **Умеет** выстраивать процессы обслуживания и управления с соблюдением санитарных и безопасных стандартов как в штатных, так и в кризисных ситуациях; У-17. **Умеет** интегрировать принципы безопасности и устойчивого развития в профессиональные решения, демонстрируя готовность к действиям в условиях угроз и ЧС

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,

- 58 академических час самостоятельной работы,
- 24 академических часа контроля.

Дисциплина «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 7 семестре по очной форме обучения

Дисциплина «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» связана с изучением дисциплин «Технологии и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства», «Управление качеством в индустрии гостеприимства», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах	26	2			6								18	Опрос, доклад
Тема 2	Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов	30	4			6								20	Опрос, доклад
Тема 3	Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов	28	4			4								20	Опрос, доклад
Итоговая аттестация		24								24					Зачет с оценкой
Итого:		**72**	**10**			**16**				**24**				**58**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах. УК ОС-8.1, ПКс-3.2.

Общие сведения о дисциплине. Федеральные законы в области санитарно-гигиенического благополучия населения и продовольственной безопасности. Гигиенические требования к пищевой продукции в свете решений стран – членов Таможенного Союза. Санитарные правила обращения пищевой продукции на рынке. Нормативы показателей безопасности пищевой продукции и их внешний и внутренний контроль. Государственные стандарты, нормы проектирования, санитарное законодательство в общественном питании и деятельности гостиничных комплексов (Санитарные правила, СанПиНы и т.п.) Законодательство РФ в области гигиены труда.

Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов. УК ОС-8.1, ПКс-3.2.

Гигиеническая оценка факторов внешней среды (санитарная охрана воздуха, качество воды, экосистема водоотведения и утилизация отходов). Экологический паспорт предприятия. Городская застройка и санитарные требования к территории, генеральному плану участка размещения предприятий ресторанно-гостиничных комплексов Гигиеническое значение ресурсоснабжения предприятий общественного питания. Технические средства. Санитарные нормы микроклимата предприятий, показатели безопасности воды, параметров освещения, вентиляции. Требования к выбросам в окружающую среду и утилизации отходов. Требования к планировочным решениям и функциональным связям помещений предприятия. Маршруты технологических потоков. Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов. Гигиенические требования к внутренней отделке и содержанию помещений. Дератизация и дезинсекция. Мероприятия санитарных дней, генеральная уборка помещений. Профессиональные моющие, чистящие и дезинфицирующие средства. Характеристика работ по санитарной обработке оборудования и инвентаря. Санитарные требования к транспортным средствам для доставки продуктов питания.

Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов. УК ОС-8.1, ПКс-3.2.

Пищевые продукты как объект технического регулирования. Показатели качества и безопасности. Санитарно-эпидемиологические, гигиенические и ветеринарные) требования к продукции общественного питания в странахчленах Таможенного Союза.Процедура санитарно-гигиенической оценки соответствия пищевой продукции как объектов технического регулирования. Сроки годности. Ограничения в приеме сырья на предприятия общественного питания. Санитарные требования к хранению продуктов питания. Санитарные требования к технологическим потокам и производственным процессам, к реализации готовой продукции. Требования к упаковочным материалам, инвентарю и посуде. Личная гигиена персонала. Методы контроля санитарно-гигиенических показателей. Общие понятия о пищевых отравлениях и инфекционных заболеваниях, классификация. Пищевые токсикозы и токсикоинфекции. Немикробные пищевые отравления. Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций. Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов. Номерной фонд гостиниц и гигиенические требования к жилым и бытовым помещениям. Гигиена обслуживающего персонала. Материально-техническое оснащение в обеспечении санитарных требований.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.11 Безопасность и санитария входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
60 – 64		passed
0 – 59	Незачтено	no passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 Безопасность и санитария используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарно-гигиенические требования к сырью и пищевым продуктам предприятий общественного питания?
2. В чем суть гигиенической экспертизы продуктов?
3. Какую вы знаете сопроводительную документацию по качеству и безопасности продуктов питания?
4. Какие пищевые продукты должны иметь ветеринарную экспертизу, почему?
5. В каком документе помещены санитарно-гигиенические требования к продовольственному сырью и продуктам?
6. Каковы санитарно-гигиенические требования к продукции общественного питания?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.
2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций:

1. Гигиеническая оценка мяса и мясных продуктов
2. Гигиеническая оценка молока и молочных продуктов
3. Эпидемиологическая роль яиц и яичных продуктов в распространении сальмонеллеза и других инфекций
4. Гигиеническая оценка рыбы и рыбопродуктов
5. Гигиеническая оценка бобовых, круп, макаронных изделий
6. Пороки и показатели безопасности хлеба
7. Гигиеническая оценка продуктов, содержащих генетически модифицированные источники
8. Гигиеническая оценка продукции растениеводства

Типовые оценочные материалы по теме 2 (контрольная точка 1)

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарные требования к технологическим процессам производства продукции общественного питания?
2. Каковы санитарные требования к реализации продукции общественного питания?
3. Какова роль соблюдения личной гигиены персонала в обеспечении гигиенических требований к производству пищевой продукции?
4. Каковы основные положения санитарных правил обслуживания посетителей?
5. Назовите особенности в санитарии и гигиене кондитерских цехов, вырабатывающих изделия с кремом?
6. Каковы особенности технологических режимов при работе с мясом птицы и свежими куриными яйцами?
7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?
8. Каковы источники и пути распространения кишечных инфекций?
9. В чем опасность сальмонеллеза и каковы пути заражения?
10. Назовите продукцию общественного питания, опасную в отношении заражаемости сальмонеллезом.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.
2. Продумайте и опишите схему санитарно-гигиеническогоконтроля предприятия.
3. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.
4. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.
5. Составьте акт виртуальной проверки соблюдения санитарного законодательства в предприятии питания, в связи с выявлением массового пищевого отравления
6. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

1. Санитарно-гигиеническая подготовка к работе зала для посетителей в ресторане
2. Требования к реализации кулинарной продукции для предприятий общественного питания различных типов
3. Личная гигиена персонала предприятий общественного питания.
4. Медицинские осмотры
5. Санитарные требования к работе холодного цеха
6. Санитарные требования к работе отделения отделки кремом кондитерского цеха
7. Геогельминтозы и контактные гельминтозы
8. Бруцеллез, пути распространения и передачи человеку
9. Опасность заболеваемости туберкулезом, пути распространения и передачи человеку

10. Биогельминтозы, связанные с употреблением мяса (тениидозы и трихинеллез) и рыбы (описторхоз и дифиллоботриоз)

Типовые оценочные материалы по теме 3 (контрольная точка 2).

Типовые вопросы для опроса:

1.Каковы показатели качества бытовых услуг в соответствие с требованиями стандарта?

2.Каковы санитарные требования к содержанию номеров?

3.Какова экипировка уборочной тележки горничной?

4.Каковы последовательность уборки жилых номеров?

5. В какой последовательности осуществляется уборка двухкомнатных номеров?

6. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

7. Каковы требования к мусоропроводам в гостиницах?

8. Где необходимо располагать мусороприемныекамеры в гостиничных комплексах?

9. Сколько классов дезинфектантов используются в гостиницах, какие?

10. Как отличаются санитарно-гигиенические требования в гостиничных комплексах различного уровня?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

1. Санитарно-гигиеническая подготовка к заселению жилого помещения гостиницы

2. Требования к реализации гостиничных услуг санитарно-гигиенического характера

3. Личная гигиена персонала гостиницы

4. Санитарные требования к работе душевых и санузлов в гостиницах различного уровня

5. Санитарно-гигиенические требования к ресторанно-гостиничным комплексам в зарубежных странах

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно

подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типо-вые оценочные материалы:

Тема 2. КТ-1

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарные требования к технологическим процессам производства продукции общественного питания?
2. Каковы санитарные требования к реализации продукции общественного питания?
3. Какова роль соблюдения личной гигиены персонала в обеспечении гигиенических требований к производству пищевой продукции?
4. Каковы основные положения санитарных правил обслуживания посетителей?
5. Назовите особенности в санитарии и гигиене кондитерских цехов, вырабатывающих изделия с кремом?
6. Каковы особенности технологических режимов при работе с мясом птицы и свежими куриными яйцами?
7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?
8. Каковы источники и пути распространения кишечных инфекций?
9. В чем опасность сальмонеллеза и каковы пути заражения?
10. Назовите продукцию общественного питания, опасную в отношении заражаемости сальмонеллезом.

Тема 3. КТ-2

Типовые вопросы для опроса:

1.Каковы показатели качества бытовых услуг в соответствие с требованиями стандарта?

2.Каковы санитарные требования к содержанию номеров?

3.Какова экипировка уборочной тележки горничной?

4.Каковы последовательность уборки жилых номеров?

5. В какой последовательности осуществляется уборка двухкомнатных номеров?

6. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

7. Каковы требования к мусоропроводам в гостиницах?

8. Где необходимо располагать мусороприемныекамеры в гостиничных комплексах?

9. Сколько классов дезинфектантов используются в гостиницах, какие?

10. Как отличаются санитарно-гигиенические требования в гостиничных комплексах различного уровня?

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из двух форм:

1. В форме устных ответов на вопросы билета

2. В форме теста. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе. Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Вопросы к зачету в форме устных ответов на вопросы

1. Каковы санитарно-гигиенические требования к сырью и пищевым продуктам предприятий общественного питания?

2. В чем суть гигиенической экспертизы продуктов?

3. Какую вы знаете сопроводительную документацию по качеству и безопасности продуктов питания?

4. Какие пищевые продукты должны иметь ветеринарную экспертизу, почему?

5. В каком документе помещены санитарно-гигиенические требования к продовольственному сырью и продуктам?

6. Каковы санитарно-гигиенические требования к продукции общественного питания?

7. Каковы санитарные требования к технологическим процессам производства продукции общественного питания?

8. Каковы санитарные требования к реализации продукции общественного питания?

9. Какова роль соблюдения личной гигиены персонала в обеспечении гигиенических требований к производству пищевой продукции?

10. Каковы основные положения санитарных правил обслуживания посетителей?

11. Назовите особенности в санитарии и гигиене кондитерских цехов, вырабатывающих изделия с кремом?

12. Каковы особенности технологических режимов при работе с мясом птицы и свежими куриными яйцами?

13. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

14. Каковы источники и пути распространения кишечных инфекций?

15. В чем опасность сальмонеллеза и каковы пути заражения?

16. Назовите продукцию общественного питания, опасную в отношении заражаемости сальмонеллезом.

17.Каковы показатели качества бытовых услуг в соответствие с требованиями стандарта?

18.Каковы санитарные требования к содержанию номеров?

19.Какова экипировка уборочной тележки горничной?

20.Каковы последовательность уборки жилых номеров?

21. В какой последовательности осуществляется уборка двухкомнатных номеров?

22. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

23. Каковы требования к мусоропроводам в гостиницах?

24. Где необходимо располагать мусороприемныекамеры в гостиничных комплексах?

25. Сколько классов дезинфектантов используются в гостиницах, какие?

26. Как отличаются санитарно-гигиенические требования в гостиничных комплексах различного уровня?

Шкала оценивания устного зачета с оценкой

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

2. Проведения зачета в форме теста

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой федеральный закон регулирует санитарно-эпидемиологическое благополучие населения России?

A. Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных»

B. Федеральный закон №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

C. Федеральный закон №79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

D. Федеральный закон №303-ФЗ «Об электронных сигаретах»

Какой документ устанавливает основные принципы продовольственной безопасности в РФ?

A. Трудовой кодекс РФ

B. Гражданский кодекс РФ

C. Федеральный закон №230-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

D. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Каковы основные мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

A. Оценка условий хранения продукции.

B. Контроль соблюдения сроков годности продукции.

C. Оценка маркировки.

D. Контроль за функционированием инженерных систем и оборудования.

E. Контроль состояния здоровья персонала.

F. Контроль за трудовой дисциплиной персонала

Какие документы относятся к сопроводительной документации по качеству и безопасности продуктов питания?

A. Декларация о соответствии техническому регламенту.

B. Декларация необходима для продажи продукта на территории Евразийского экономического союза.

C. Свидетельство о государственной регистрации продукции.

D. Протокол испытаний продукции.

Е. Международный сертификат.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы обработки кухонного инвентаря в правильной последовательности:

А. Ополаскивание проточной водой.

Б. Мытьё с использованием моющего средства.

В. Дезинфекция инвентаря.

Г. Сушка инвентаря.

Д. Уборка рабочего места.

Расположите этапы подготовки рабочего места на кухне в правильной последовательности:

А. Проверка исправности оборудования.

Б. Дезинфекция рабочих поверхностей.

В. Размещение необходимых инструментов и ингредиентов.

Г. Мытьё рук и надевание санитарной одежды.

Д. Уборка мусора и остатков пищи с предыдущей смены.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите санитарные требования с их описаниями:

А. Личная гигиена сотрудников

Б. Хранение продуктов

В. Обработка кухонного инвентаря

1. Регулярное мытьё рук, использование санитарной одежды и отсутствие украшений.

2. Соблюдение температурного режима, раздельное хранение сырых и готовых продуктов.

3. Дезинфекция ножей, досок и посуды после каждого использования.

Соотнесите виды моющих средств с их назначением:

А. Дезинфицирующие средства

Б. Моющие средства для посуды

В. Средства для уборки помещений

1. Уничтожение бактерий и вирусов на поверхностях.

2. Удаление жира и остатков пищи с посуды.

3. Очистка полов, стен и мебели от загрязнений.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия

40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142663.html

2. Литвина, И. В. Гигиена и санитария общественного питания: учебное пособие / И. В. Литвина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 212 с. — ISBN 978-985-895-221-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143015.html

8.2. Дополнительная литература:

1. Зурабина, Е. И. Санитария и гигиена питания на предприятиях общественного питания: учебное пособие для СПО / Е. И. Зурабина. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4377-0190-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144979.html

2. Безопасность технологических процессов и производств: учебник / С. С. Борцова, Л. Ф. Дроздова, Н. И. Иванов [и др.]; под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадина, Л. Ф. Дроздовой. - Логос, 2020. - 612 с. - ISBN 978-5-98704-844-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211592

8.3. Интернет-ресурсы

1. www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ
2. http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ
3. www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства РФ

4. http://www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии

5. http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов ГАРАНТ

6. http://www.restoved.ru – ресторанная индустрия http://www.horeca.ru. – индустрия питания

7. http://www.frio.ru - Федерация рестораторов и отельеров

8. http://www.profiz.ru/sec/ - журнал СанЭпидемконтроль

8.4. Нормативно-правовые документы

В рамках изучения дисциплины используются документы, полная версия которых доступна на официальном сайте Федерального агенства по метрологии и техническому регулированию http://www.gost.ru,http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов; www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ; http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ http://www.rosminzdrav.ru/ – официальный сайт Минздрава РФ:

1.Федеральный закон « О санитарном благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ с доп и изм.

2.Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2.01.2000 №29-ФЗ

3.Закон РФ от02.07.92 №2300-1 с доп. и изм. «О защите прав потребителей»

4.Постановление Правительства Москвы от 4 августа 1998 г. N 600 "Об утверждении Московских городских строительных норм "Гостиницы"

5.РМД 31-03-2008 Санкт-Петербург Рекомендации по проектированию зданий гостиничных предприятий, мотелей и кемпингов в Санкт-Петербурге

6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490) (с изменениями с изменениями на 13 марта 2013 года)

7. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, утвержденный приказом Минспорттуризма России от 25 января 2011 г. № 35

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 №224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»(с изм. на 12 августа 2010 года N 309)

9. Правила оказания услуг общественного питания (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276).

10.ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. [Текст] – Введ. 2007–12–27. – М. :Стандартинформ, 2007. – 15 с.

11.ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к формам и методам обслуживания. [Текст] – Введ. 2010–11–30. – М. :Стандартинформ, 2010. – 12 с. 18

12.ГОСТ Р54609 - 2011. Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания [Текст] – Введ. 2011–08–12. – М. :Стандартинформ, 2011. – 11 с.

13.ГОСТ Р 55051 -2012. Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания. Часть 1. Отбор проб и подготовка к физикохимическим испытаниям. [Текст] – Введ. 2011–12–08. – М. :Стандартинформ, 2011. – 15 с.

14.ГОСТ Р 50763 – 2007. Услуги общественного питания. Продукция общественного

питания, реализуемая населению: общие технические условия [Текст] – Введ. 2007–12–27. –М.: Стандартинформ, 2008. – 11 с.

15.ГОСТ Р ИСО 8586-2-2008 Органолептический анализ. Общее руководство по отбору, обучению испытателей и контролю за их деятельностью. Часть 2. Эксперты по сенсорной оценке

16.ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества

17.ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

18.ГОСТ Р 50645-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц."

19.СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.-М.: Изд-во ФГУП Интерн СЭН,2002.-164с.

20. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения.

21. СП 51.13330.2011 Защита от шума и акустика залов.

22. СП 31-108-2002 Мусоропроводы жилых и общественных зданий и сооружений

23.СП 2.3.2.-1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

24. ГН 2.3.3.972-00 «Предельно допустимые количества химических веществ, выделяющихся из материалов, контактирующих с пищевыми продуктами».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Проектные мастерские в сфере гостеприимства

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» 09 2025 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	УК ОС-2.2.У-3. **Умеет** планировать круг задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм УК ОС-2.2.У-4. **Умеет** проектировать собственное исследование, выделять цели и задачи, планировать ход исследования, определять ожидаемые результаты, оценивать результаты исследования
			УК ОС-2.3	Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития	УК ОС-2.3.3-1. **Знает** методики интеграции академических знаний в социально ориентированные проекты; УК ОС-2.3.3-1.З-2. **Знает** принципы управления проектами в индустрии гостеприимства с учётом общественного развития; УК ОС-2.3.3-1.У-1. **Умеет** целенаправленно применять теоретические знания и практические навыки для достижения целей проекта; УК ОС-2.3.3-1.У-3. **Умеет** выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 28 часов лекций,

- 48 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестре по очной форме обучения, в .

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.О.17 Экономика организации (предприятия).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	**Б1.В.16.01 Методика работы в проектных мастерских**	**30**	**16**				**16**							16	Конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2	Тема 1. Проект как объект управления. Виды проектов	8	4				4							4	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3	Тема 2. Методология проектов	12	6				6							6	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
	Б1.В.16.01 Подготовка к написанию эссе	30			16		16							6	Конспект лекций, устный опрос, тестирование

	Тема 1. Эссе как жанр. Структура текста	8			4		4						16	Конспект лекций, устный опрос, тестирование
	Тема 2. Тема и идея текста.	12			6		6						4	Конспект лекций, устный опрос, тестирование
	Тема 3. Жанровые и языковые особенности эссе. Цитирование, ввод цитаты	12			6		6						6	Конспект лекций, устный опрос, тестирование
	Б1.В.16.ДЭ.01 Проектные мастерские (в зависимости от выбранного объекта)	**72**	**12**		**36**		**72**						6	Конспект лекций, устный опрос, тестирование
	Тема 1. Разработка проектов	12	2		6		12						20	Конспект лекций, устный опрос, тестирование
	Тема 2. Функции управления проектами	12	2		6		12						4	Конспект лекций, устный опрос, тестирование
	Тема 3. Подсистемы управления проектами	12	2		6		12						4	Конспект лекций, устный опрос, тестирование
	Тема 4. Особенности управления в процессе изменений	14	2		6		14						4	Конспект лекций, устный опрос, тестирование

	Тема 5. Экономическая оценка эффективности проекта	18	4		8		18						6	Конспект лекций, устный опрос, тестирование
													6	
	Зачет	12					12							
	Всего	**144**	**28**		**48**									

Содержание дисциплины

Б1.В.16.01 Методика работы в проектных мастерских

Тема 1. Проект как объект управления

Основные признаки и характеристика проекта. Инициация проекта. Особенности проектного управления. Базовая классификация проектов. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении. Нормативно-правовая база проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Методология проектов

Подходы к выбору методологии. Различия между «водопадной» методологией (Waterfall) и гибкой (Agile). Основания для выбора методологии.

Тема 3. Содержание, структура, жизненный цикл проекта

Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта. Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы, возможности использования. Возможные ошибки структуризации проекта. Понятие и основные фазы жизненного цикла проекта. Специфика содержания и жизненного цикла проекта в государственном и муниципальном управлении.

Б1.В.16.01 Подготовка к написанию эссе

Тема 1. Эссе как жанр. Структура текста

1. Особенности письменной речи: подготовленность, грамотность, ясность, образность, богатство речи.

2. Продуктивные и репродуктивные письменные тексты: изложение, сочинение.

3. Эссе как вид продуктивного текста: особенности эссе (субъективность, экспрессивность, эмоциональность,

парадокс как элемент эссе).

Тема 2. Тема и идея текста.

1. Текст и его признаки: цельность, связность, информативность, членимость, автономность, завершенность.

2. Способы достижения цельности и связности текста: использование ключевых слов, разные виды повторов

(лексические, словообразовательные, структурные), использование вводных слов.

3. Ключевые слова.

4. Тема текста.

5. Идея текста.

Тема 3. Жанровые и языковые особенности эссе. Цитирование, ввод цитаты

1. Жанровые особенности, выделяющие эссе в ряду других продуктивных текстов.

2. Структура эссе. Количество абзацев в эссе.

3. Понятие о магните.

4. Стилистические особенности жанра эссе.

1. Роль цитат в тексте.

2. Основные способы ввода цитат

3. Основные требования к цитированию.

Б1.В.16.ДВ.01 Проектные мастерские

Для реализации выбирается одно из направлений; объект выбирается в зависимости от выбранного направления:

Для Б1.В.16.ДВ.01.01 Проектная мастерская "Управление организацией индустрии гостеприимства" – объектом является организация индустрии гостеприимства,

Для Б1.В.16.ДВ.01.02 Проектная мастерская "Управление ресторанным

бизнесом" – объектом является ресторанный бизнес

Для Б1.В.16.ДВ.01.03 Проектная мастерская "Управление гостиничным бизнесом"– объектом является гостиничный бизнес

Для Б1.В.16.ДВ.01.04 Проектная мастерская "Международный и национальный туризм"– объектом является международный и национальный туризм

Тема 4. Разработка проектов

Стандарты и методы управления проектами. Разработка концепции проекта, осуществление прединвестиционных исследований, написание технико-экономического обоснования и бизнес-плана проекта. Маркетинг проекта. Особенности разработки проектов в государственном и муниципальном управлении.

Тема 5. Функции управления проектами

Процессы планирования проекта в государственном и муниципальном управлении. Определение результативных целей проекта, средств и методов с учетом существующих ограничений по ресурсам. Уровни планирования. Контроль и регулирование проекта: цели и содержание. Взаимосвязь процессов планирование и контроль. Мониторинг работ по проекту. Принципы построения системы контроля. Анализ результатов проекта. Принятие решений. Завершение проекта. Выход из проекта.

Тема 6. Подсистемы управления проектами

Управление работами по проекту в системе государственного и муниципального управления. Взаимосвязь продолжительности и стоимости работ. Принципы эффективного управления. Менеджмент качества проекта. Управление качеством проекта. Управления ресурсами проекта. Методы логистики в управлении проектами. Управление командой проекта: основные понятия и характеристики.

Управление рисками. Риск и неопределенность. Структура управление рисками.

Управление коммуникациями проекта.

Тема 7. Особенности управления в процессе изменений

Особенность планирования и реализации изменений – пошаговая система по решению задач изменений. Формализация и закрепление новых принципов организационной культуры, через закрепление в сознании сотрудников новых норм и правил поведения. Эффективность коммуникаций – основа успешного управления в условиях изменений. Стиль руководства и принципы формирования команд.

Тема 8. Экономическая оценка эффективности проекта

Понятие экономической эффективности проекта. Показатели и методы оценки экономической эффективности проекта в бюджетной сфере.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания

закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1, 2, 3	100	0,20	20
Контрольная точка 2 Написание эссе	100	0,20	20
Контрольная точка 3 Разработка проекта	100	0,20	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку конспекта лекций	100	0,05	5
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,15	15
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку конспекта лекций по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в письменной форме в виде тестирования или компьютерного тестирования, решения задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Б1.В.16.01 Методика работы в проектных мастерских

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Основные признаки и характеристика проекта.
2. Инициация проекта.
3. Особенности проектного управления.
4. Базовая классификация проектов.
5. Особенности различных типов проектов.
6. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении.
7. Нормативно-правовая база проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта.
2. Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы, возможности использования.
3. Возможные ошибки структуризации проекта.
4. Понятие и основные фазы жизненного цикла проекта.
5. Основные фазы жизненного цикла проекта.
6. Специфика содержания проекта в государственном и муниципальном управлении.
7. Специфика жизненного цикла проекта.

Примерные тесты по темам 1, 2, 3 (контрольная точка 1)

1. Цель проекта – это:
   1) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
   2) **Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта**
   3) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
2. Реализация проекта – это:
   1) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
   2) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
   3) **Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей**
3. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
   1) Объявляется окончание выполнения проекта
   2) **Санкционируется начало проекта**
   3) Утверждается укрупненный проектный план
4. Что такое предметная область проекта?
   1) **Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта**
   2) Направления и принципы реализации проекта
   3) Причины, по которым был создан проект
5. Структурная декомпозиция проекта – это:
   1) **Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта**
   2) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
   3) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
6. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
   1) Стадия проекта
   2) **Жизненный цикл проекта**
   3) Результат проекта

Б1.В.16.01 Подготовка к написанию эссе

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1. Эссе как жанр. Структура текста
1. Особенности письменной речи: подготовленность, грамотность, ясность, образность, богатство речи.
2. Продуктивные и репродуктивные письменные тексты: изложение, сочинение.
3. Эссе как вид продуктивного текста: особенности эссе (субъективность, экспрессивность, эмоциональность,
парадокс как элемент эссе).
Типовые вопросы для устного опроса к теме 2. Тема и идея текста.
1. Текст и его признаки: цельность, связность, информативность, членимость, автономность, завершенность.
2. Способы достижения цельности и связности текста: использование ключевых слов, разные виды повторов

(лексические, словообразовательные, структурные), использование вводных слов.
3. Ключевые слова.
4. Тема текста.
5. Идея текста.
Типовые вопросы для устного опроса к теме 3. Жанровые и языковые особенности эссе. Цитирование, ввод цитаты
1. Жанровые особенности, выделяющие эссе в ряду других продуктивных текстов.
2. Структура эссе. Количество абзацев в эссе.
3. Понятие о магните.
4. Стилистические особенности жанра эссе.
1. Роль цитат в тексте.
2. Основные способы ввода цитат
3. Основные требования к цитированию.

Б1.В.16.ДВ.01 Проектные мастерские

Для реализации выбирается одно из направлений; объект выбирается в зависимости от выбранного направления:

Для Б1.В.16.ДВ.01.01 Проектная мастерская "Управление организацией индустрии гостеприимства" – объектом является организация индустрии гостеприимства,

Для Б1.В.16.ДВ.01.02 Проектная мастерская "Управление ресторанным бизнесом" – объектом является ресторанный бизнес

Для Б1.В.16.ДВ.01.03 Проектная мастерская "Управление гостиничным бизнесом"– объектом является гостиничный бизнес

Для Б1.В.16.ДВ.01.04 Проектная мастерская "Международный и национальный туризм"– объектом является международный и национальный туризм

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Разработка концепции проекта,
2. Осуществление прединвестиционных исследований
3. Написание технико-экономического обоснования

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2

1. Написание бизнес- плана проекта.
2. Стандарты и методы управления проектами.
3. Маркетинг проекта.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4

1. Разработка проектов в индустрии гостеприимства.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1. Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

а) Какой период окупаемости этого проекта?

б) Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?

в) Внутренняя норма доходности?

г) Индекс доходности?

Задача 2. Рассчитать внутреннюю норму доходности проекта "Заря" стоимостью 180 млн. руб., если он в течение 7 лет обеспечивает ежегодный доход 35 млн. руб.

Примерные темы проектов (контрольная точка 3)

1. Анализ влияния качества обслуживания на удовлетворенность клиентов в гостиницах
2. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности гостиничного бизнеса

3. Внедрение инновационных технологий в управление гостиницей
4. Управление персоналом в гостиничном бизнесе: современные подходы и методы
5. Исследование влияния маркетинговых стратегий на привлечение клиентов в гостиницах
6. Анализ экономических показателей эффективности гостиничного бизнеса
7. Управление экологическими аспектами в гостиничном бизнесе
8. Роль социальных медиа в продвижении гостиничных услуг
9. Сравнительный анализ управления гостиницами в разных странах
10. Формирование корпоративной культуры в гостиничных предприятиях

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Зачет проводится в следующих формах: тестирование и решение задач.
Тест состоит из 25 вопросов. Время на тестирование 30 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Проект в государственном и муниципальном управлении отличается от процессной деятельности тем, что …

А проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
Б проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
В процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
Г процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …

А среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних Б сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
В совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
Г группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
Д местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

А расходуется 9-15% ресурсов проекта
Б расходуется 65-80% ресурсов проекта
В ресурсы проекта не расходуются

4. Проект в государственном и муниципальном управлении – это …

А инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
Б ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
В группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
Г совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …

А экономические и правовые факторы

Б экологические факторы и инфраструктура

В культурно-социальные факторы

Г политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта в государственном и муниципальном управлении

А совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

Б результаты проекта

В местоположение проектного офиса

Г группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта в государственном и муниципальном управлении – это

А набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

Б полный набор последовательных работ проекта

В ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

А Социальные и инвестиционные

Б Экономические и инновационные

В Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это …

А совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

Б временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

В структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

А Матричная

Б Функциональная

В Линейно-функциональная

Г Дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

А инвестор

Б спонсор

В контрактор (подрядчик)

Г лицензиар

Д конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это …

А физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

Б конечные потребители результатов проекта

В команда, управляющая проектом
Г заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

А Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
Б Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
В Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
Г Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются …

А высокой степенью неопределенности и рисков
Б целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
В необходимостью использовать функциональные организационные структуры
Г большим объемом проектной документации

15. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

А Рисковое событие
Б Вероятность наступления рискового события
В Размер потерь в результате наступления рискового события
Г Степень агрессивности внешней среды
Д Уровень инфляции
Е Конкурентная среда
Ж Региональное законодательство

16. Основной результат стадии разработки проекта в государственном и муниципальном управлении – это

А сводный план осуществления проекта
Б концепция проекта
В достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
Г инженерная проектная документация

17. Предметная область проекта в государственном и муниципальном управлении – это …

А содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
Б желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В направления и основные принципы осуществления проекта
Г территория реализации проекта
Д причина существования проекта

18. Календарный план – это …

А документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
Б сетевая диаграмма
В план по созданию календаря
Г документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

19. Диаграмма Ганта – это …

А горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
Б документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

В графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
Г дерево ресурсов проекта
Д организационная структура команды проекта

20. Планирование проекта – это …

А непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
Б разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
В это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

21. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это …

А графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
Б направления и основные принципы осуществления проекта
В дерево ресурсов проекта
Г организационная структура команды проекта

22. Метод критического пути используется для …

А оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
Б планирования рисков проекта
В планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
Г определения продолжительности выполнения отдельных работ

23. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

А понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
Б могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
В команда проекта устала составлять СДР
Г СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
Д Определена четкая последовательность работ

24. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

А анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
Б уточнение основных характеристик проекта
В анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
Г выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
Д построение структурной декомпозиции предметной области проекта

25. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого

А IRR больше
Б IRR меньше
В выше объем выручки

26. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать

А инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
Б инфляцию и риски
В инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
Г риски и альтернативные варианты инвестирования

27. Дисконтирование – это …

А процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
Б учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
В расчет ставки дисконтирования

28. Проект является неэффективным, если

А NPV <0
Б NPV =0
В NPV >0
Г NPV не рассчитан

29. Ставка дисконтирования – это …

А ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
Б ставка банковского кредита
В ставка рефинансирования

30. Оценка инвестиционного проекта заключается в …

А сравнении входящих и исходящих проектных потоков
Б расчете чистой текущей ценности проекта
В анализе прибыли проекта
Г прогнозировании доходов и затрат

31. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого …

А индекс прибыльности (PI) больше
Б индекс прибыльности (PI) меньше
В разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше
Г затраты (C) меньше

32. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости

А не выходит за рамки жизненного цикла проекта
Б меньше 3 лет
В выходит за рамки жизненного цикла проекта
Г не определен

33. Составляющие стадии реализации проекта

А Организация и контроль выполнения проекта
Б Анализ и регулирование выполнение проекта
В Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
Г Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
Д Формирование концепции проекта

34. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает …

А контроль качества в проекте
Б формирование отчетов для оценки выполнения качества
В процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
Г формирование списка отклонений
Д определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

35. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает

А распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
Б введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
В учет фактических затрат в проекте
Г анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

36. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы …

А формирования концепции проекта
Б формирования сводного плана проекта
В осуществления всех запланированных проектных работ

Г ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

37. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает …

А формирование отчетов об исполнении работ проекта
Б регулирование оплаты, льгот и поощрений
В реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
Г разработку концепции управления персоналом
Д создание финального отчета

38. Метод освоенного объема позволяет …

А определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта
Б оптимизировать сроки выполнения проекта
В определить продолжительность отдельных работ проекта
Г освоить максимальный объем бюджетных средств

39. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …

А санкционирование начала проекта
Б утверждение сводного плана
В осуществление проектных работ и достижение проектных целей
Г архивирование проектной документации и извлеченные уроки

40. Организация и подготовка контрактов в проекте включает …

А распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
Б проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
В заключение контрактов
Г закрытие контрактов
Д представление отчетности о выполнении контрактов

41. Организация и контроль выполнения проекта включает …

А организацию управления предметной областью проекта
Б контроль выполнения проекта по временным параметрам
В совершенствование команды проекта
Г формирование концепции управления качеством в проекте
Д заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
Е заключительный отчет по проекту и проектную документацию

42. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии …

А планов работ
Б системы отчетности
В внешнего независимого аудита
Г электронного документооборота
Д программного обеспечения для контроля над выполнением работ
Е отдела контроля в организационной структуре проектной команды

43. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает …

А распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
Б учет фактических затрат в проекте
В формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
Г анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
Д анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
Е принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

44. Анализ и регулирование изменений в проект включает …

А обзор и анализ динамики изменений в проекте
Б текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
В корректирующие действия
Г заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
Д формирование архива изменений в проекте
Е формирование концепции управления изменениями в проекте

45. Цель проекта – это …

А желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного
Б осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В направления и основные принципы осуществления проекта
Г получение прибыли
Д причина существования проекта

46. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …

А Принятие решения о начале проекта
Б Определение и назначение управляющего проектом
В Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
Г Анализ проблемы и потребности в проекте
Д Сбор исходных данных
Е Организация и контроль выполнения работ

47. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …

А санкционирование начала проекта
Б утверждение сводного плана
В окончание проектных работ
Г архивирование проектной документации и извлеченные уроки

48. Стратегия проекта – это …

А желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
Б направления и основные принципы осуществления проекта
В получение прибыли
Г причина существования проекта

49. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

А Анализ проблемы и потребности в проекте
Б Сбор исходных данных
В Определение целей и задач проекта
Г Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
Д Организация и контроль выполнения работ
Е Утверждение окончательного бюджета проекта

50. Концепция проекта …

А должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
Б обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
В утверждается в завершении фазы инициации проекта
Г обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
Д обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
Е обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

Типовые задачи:

Задача 1

Вы заметили, что участники совещаний часто стремятся к обсуждению возможности проведения в жизнь первого же предложения по проблеме, даже если оно не очень рациональное. Вы понимаете, что не мешало бы поискать и другие возможности.

Подумайте, что может заставить сотрудников искать решения типа «как делать?»; а не «что делать?». Как следует поступить, чтобы подтолкнуть собравшихся на генерацию идей?

Задача 2

Часто на совещании люди не слушают друг друга. Один говорит «А — это В». Другой вступает в диалог так, как если бы первый сказал «А — это С». Словом, обсуждение проблемы превращается в обсуждение личных позиций участников совещания и конкретные доводы того или иного человека игнорируются остальными присутствующими. Как следует себя вести руководителю в данной ситуации?

Задача 3

Во время радиоинтервью у государственного служащего спрашивают в прямом эфире: «Используются ли в региональной медицине краудсорсинговые проекты?»

Интервьюируемый затруднился ответить, так как не знал, что такое «краудсорсинг».

А Вы смогли бы ответить на данный вопрос?

Задача 4

После совещания, на котором рассматривались технологии проектного управления, Ваш коллега с досадой говорит: «Все эти бенчмаркинги, аутсорсинги, краудсорсинги – только засорение русского языка. Заимствование опыта, делегирование полномочий, общественное обсуждение проблем давно известны, нечего нам подстраиваться под Запад». Что Вы можете ему ответить?

Задача 5

В соответствии с базовыми положениями теории управления, процесс управления, в том числе и проектного, можно разделить на пять основных этапов:

1) Сбор и обработка информации.
2) Анализ, систематизация, синтез.
3) Постановка на этой основе целей. Выбор метода управления, прогноз.
4) Внедрение выбранного метода управления.
5) Оценка эффективности выбранного метода управления (обратная связь).

Попытайтесь с этих позиций, на основе имеющихся у Вас знаний (хотя бы на уровне потребителя) о состоянии управления системой жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) проанализировать, какие нарушения технологий управления здесь имеются.

Задача 6

В проектный коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Задача 7

В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного управления проектами. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

Задача 8

Коллега говорит Вам: «Я вообще не понимаю, что такое «проектные технологии» и зачем они нужны. На государственной службе все предельно ясно, ее регулируют законы, положения и другие правовые акты, а проекты – это лишнее». Что Вы ему ответите?

Задача 9

Репутация территории представляет собой комплекс возможностей и гарантий реализации существенных интересов членов различных социальных групп. Органы государственной власти, заинтересованные в хорошей репутации региона, совершая любые действия, реализуя те или иные проекты, должны учитывать интересы этих социальных групп. Попытайтесь назвать важнейшие социальные группы (категории целевой аудитории), на которые должны ориентироваться органы власти для укрепления репутации региона.

Шкала оценивания

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую

оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время

на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489197

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

8.2 Дополнительная литература

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н.. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-93208-563-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109430.html (дата обращения: 25.01.2022).

2. Герштейн Ю.М. Управление проектами с Microsoft Project 2016 : практикум / Герштейн Ю.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 133 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115906.html (дата обращения: 25.01.2022).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс РФ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

8.4. Интернет-ресурсы

3. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats /

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства»

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева Ирина Аполлоновна к.т.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента,

Заведующий кафедрой

Чунина Александра Евгеньевна, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКс–8	Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организацией общественного питания	ПКс-8.2	Применяет умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления предприятием общественного питания	З-1. **Знает** основные специализированные программные решения для управления рестораном З-2. **Знает** принципы интеграции цифровых инструментов в процессы управления, продаж и клиентского сервиса У-1. **Умеет** эффективно использовать специализированные компьютерные программы для учета заказов, контроля запасов, управления персоналом и анализа продаж; У-2. **Умеет** настраивать и применять технологии электронных продаж: размещение меню на агрегаторах, управление ставками, сбор отзывов, работа с рейтингами;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 80 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» изучается по очной форме обучения в 7 семестре по очной форме обучения

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	1. Понятие информационных и сетевых технологий, их использование в индустрии гостеприимства.	20	2			2								16	О,Т
Тема 2	2. Сервисы Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства	20	2			2								16	О, Т
Тема 3	3. Информационные и Интернет-технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции индустрии гостеприимства.	20	2			2								16	О, Т
Тема 4	4. Электронные платежные системы в индустрии гостеприимства	22	2			4								16	О, Т
Тема 5	5. Организация безопасности индустрии гостеприимства.	20	2			2								16	О, ПЗ
Консультация		2							2						

Промежуточная аттестация	4								4					Зачет с оценкой
Итого:	**108**	**10**			**12**			**2**	**4**				**80**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационных и сетевых технологий, их использование в индустрии гостеприимства. ПКс-8.2.

Понятие информационных технологий. Сетевые технологии, как техническое обеспечение информационных технологий. Понятие компьютерных сетей, их виды. Локальные вычислительные сети, их структура и топология. Беспроводные сети. Оборудование сетей, обеспечивающее их функционирование.

Использование сетей в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Сервисы Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства. ПКс-8.2.

Понятие Интернет. История становления и развития сети Интернет. Услуги и ресурсы Интернет, используемые в индустрии гостеприимства. Технология видеоконференций, их в обеспечении взаимодействия с деловыми партнерами и клиентами. Инструменты Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства.

Тема 3. Информационные и Интернет-технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции индустрии гостеприимства. ПКс-8.2.

Понятие электронного бизнеса, направления его реализации в индустрии гостеприимства. Электронная коммерция, как составная часть электронного бизнеса. Электронные сектора экономики, реализуемые в индустрии гостеприимства. Реклама в Интернете. Основные тренды в развитии сайтов.

Тема 4. Электронные платежные системы в индустрии гостеприимства. ПКс-8.2.

Понятие электронных платежных систем. Основные платежные инструменты в электронных платежных системах: пластиковые карты, системы «Клиент-банк», система «Интернет-банк», электронные деньги. Использование платежных инструментов в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Организация безопасности индустрии гостеприимства. ПКс-8.2.

Организация системы безопасности на объектах индустрии гостеприимства. Основные требования и элементы системы безопасности ИГ. Методы защиты объектов индустрии гостеприимства: препятствия, управление доступом, маскировка, регламентация и др.

Защита цифровых ресурсов ИГ в телекоммуникационных системах. Защита ИГ от компьютерных вирусов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие информационные и сетевых технологий, их использование в индустрии гостеприимства. ПКс-5.

1. Опрос

1. Сетевые технологии, как техническое обеспечение информационных технологий.
2. Понятие компьютерных сетей, их виды, краткая характеристика.
3. Локальные вычислительные сети, их структура и топология.
4. Беспроводные сети.
5. Оборудование сетей, обеспечивающее их функционирование.
6. Использование сетей в индустрии гостеприимства.

2. Тестовые задания: **КТ – 1.**

Тема 2. Сервисы Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства. ПКс-5

1. Опрос:

1. Понятие Интернет. Сервисы Интернет
2. Сервисы Интернет, используемые в индустрии гостеприимства.
3. Технология видеоконференций, их использование в обеспечении взаимодействия с деловыми партнерами и клиентами.

2. Тестовые задания: **КТ – 2.**

Тема 3. Информационные и Интернет-технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции индустрии гостеприимства. ПКс-5

1. Опрос:

1. Понятие электронного бизнеса, направления его реализации в индустрии гостеприимства.

2. Электронная коммерция, как составная часть электронного бизнеса.

3. Электронные сектора экономики, реализуемые в индустрии гостеприимства.

4. Реклама в Интернете.

2. Тестовые задания: **КТ – 3.**

Тема 4. Электронные платежные системы в индустрии гостеприимства. ПКс-5.

1. Опрос:

1. Понятие электронных платежных систем.

2. Основные платежные инструменты в электронных платежных системах: пластиковые карты, системы «Клиент-банк», система «Интернет-банк», электронные деньги.

3. Использование платежных инструментов в индустрии гостеприимства.

2. Тестовые задания: **КТ – 4.**

Тема 5. Электронные платежные системы в индустрии гостеприимства. ПКс-5.

1. Опрос:

1. Организация система безопасности объектов индустрии гостеприимства

2. Методы защиты объектов индустрии гостеприимства

3. Защита цифровых ресурсов ИГ в телекоммуникационных системах

4. Защита от компьютерных вирусов.

2. Практическое задание:

Работая в команде, сформулировать максимальное количество предложений по применению Интернет-технологий в индустрии гостеприимства, включая взаимодействие с деловыми партнерами и потенциальными клиентами.

Подвести общий итог, разработать доклад в PowerPoint.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15

Итого:	x	0,60	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Процесс, использующий совокупность методов и средств сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач предприятия – это

1) информационная система предприятия

2) автоматизированная информационная система

3) информационный ресурс

4) информационная технология

Тест 2. Сетевая технология – это

1) процесс, использующий программно-аппаратные средства для выполнения операций по обработке финансовой информации для решения управленческих задач предприятия

2) технология, которая предоставляет доступ к счетам через Интернет с использованием браузера

3) форма электронной торговли, целью которой является взаимодействие предприятия и банка

4) совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих передачу и распределение вычислительных сетевых ресурсов ИТ

КТ – 2.

Тема 2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учетом передачи управляющих данных – это

1) мультимедиа-технология

2) информационная технология

3) информационное обеспечение

4) видеоконференция

Тест 2. Персональные видеоконференции используются для

1) общения между двумя пользователями, для интерактивного обмена информацией

2) общения крупных и средних групп пользователей при совместной работе над проектом

3) общения больших групп пользователей с применением студий аппаратуры

4) общения небольшой группы пользователей

КТ – 3.

Тема 3.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Электронный бизнес – это

1) совокупность правил, процедур и технической инфраструктуры, обеспечивающих перевод стоимости от одного субъекта экономики другому

2) реализация бизнес-процессов с использованием возможностей ИКТ

3) технология ДБО, при которой доступ к счетам предоставляется через Интернет с использованием браузера

4) сеть электронных кошельков, каждый из которых представляет собой защищенную клиентскую программу, позволяющую выполнять финансовые операции

Тест 2. Финансовые и торговые операции, выполняемые с использованием ИКТ – это:

1) электронная коммерция

2) система «Интернет-банкинг»

3) электронный кошелек

4) автоматизированная информационная система

КТ – 4.

Тема 4.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Специальные сервисы, которые позволяют осуществлять электронные денежные переводы и платежи через Интернет – это

1) платежная система

2) электронный бизнес

3) электронная платежная система

4) электронная коммерция

Тест 2. Вставьте пропущенное слово: «Банковская карта, оснащенная памятью и микропроцессором (чипом), способным обрабатывать информацию – это_____»

1) смарт-карта

2) карта с магнитной полосой

3) карта лояльности
4) карта идентификации

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. **Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Тест 1. Процесс, использующий совокупность методов и средств сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач предприятия – это

1) информационная система предприятия
2) автоматизированная информационная система
3) информационный ресурс
4) информационная технология

Тест 2. Сетевая технология – это

1) процесс, использующий программно-аппаратные средства для выполнения операций по обработке финансовой информации для решения управленческих задач предприятия

2) технология, которая предоставляет доступ к счетам через Интернет с использованием браузера

3) форма электронной торговли, целью которой является взаимодействие предприятия и банка

4) совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих передачу и распределение вычислительных сетевых ресурсов ИТ

Тест 3. Технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учетом передачи управляющих данных – это

1) мультимедиа-технология
2) информационная технология
3) информационное обеспечение
4) видеоконференция

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Тест 1. Существует несколько видов вычислительных (компьютерных) сетей

1. Локальные вычислительные сети
2. Корпоративные вычислительные сети
3. Глобальная компьютерная сеть
4. Континентальная компьютерная сеть

Тест 2. В состав локальной вычислительной сети входят:

1. сетевая операционная система
2. рабочие станции
3. сервер
4. коммуникационное оборудование

Тест 3. Какие топологии чаще всего используются при построении ЛВС?

1. шинная
2. кольцевая
3. звездообразная
4. круговая
5. составная

Вопросы на последовательность

Тест 1. Расставьте в правильной последовательности этапы бронирования номера через интернет:

1. Проверка доступности номеров
2. Выбор даты заезда и выезда
3. Выбор типа номера
4. Заполнение формы с личными данными

5. Оплата брони
6. Подтверждение бронирования
7. Получение подтверждения

Тест 2. Расположите в хронологическом порядке этапы внедрения PMS-системы в отеле:
1. Анализ потребностей отеля
2. Выбор программного обеспечения
3. Заключение договора с поставщиком
4. Установка и настройка системы
5. Обучение персонала
6. Тестирование работы системы
7. Запуск в эксплуатацию

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю

лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы

к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Воронцова А.В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для СПО / Воронцова А.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-7937-2600-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143492.htm

2. Кимяев, Д. И. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-4377-0027-3. — Текст электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129204.html

8.2. Дополнительная литература

1. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0640-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80359.html

2. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме : учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалая. — Саратов : Профобразование, 2023. — 104

с. — ISBN 978-5-4488-1658-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134199.html

6.3. Иные источники

1. Сайт Министерства науки и образования РФ	http://минобрнауки.рф
2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия).	www.consultant.ru/
3. Собрание законодательства РФ (печатная версия)	

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «1» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-8	Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организацией общественного питания	ПКс-8.2	Применяет умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления предприятием общественного питания	ПКс-8.2 З-1. **Знает** основные специализированные программные решения для управления рестораном З-2. **Знает** принципы интеграции цифровых инструментов в процессы управления, продаж и клиентского сервиса У-1. **Умеет** эффективно использовать специализированные компьютерные программы для учета заказов, контроля запасов, управления персоналом и анализа продаж; У-2. **Умеет** настраивать и применять технологии электронных продаж: размещение меню на агрегаторах, управление ставками, сбор отзывов, работа с рейтингами;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

10 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

80 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.01.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» предусмотрена в 7 семестре по очной форме обучения после изучения дисциплин:

- Цифровые технологии в менеджменте.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства.	28	4			4								20	Тестирование, Контрольное задание

	Основные формы продаж продуктов и услуг индустрии гостеприимства													
Тема 2	Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги индустрии гостеприимства	38	4			4							30	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3	Телефонная коммуникация в индустри	36	2			4							30	Тестирование, Контрольное задание

	и гостеприимства													
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		4								4				зачет с оценкой
Итого		72	10			12			2	4			80	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя туристских услуг. ПКс-8

Основные формы продаж продуктов индустрии гостеприимства. Клиентские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия клиентом решения о покупке. Каналы распределения продукта индустрии гостеприимства. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства. Электронная коммерция в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. ПКс-8

Презентация продукта индустрии гостеприимства. Управление контактом с клиентом. Технология управления контактом. Приемы воздействия на клиента. Исследование потребностей клиента. Цели презентации. Правила и рекомендации проведения презентации

Тема 3. Телефонная коммуникация в туризме. ПКс-8

Речь как инструмент воздействия на клиента. Рекомендации по ведению телефонных переговоров

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В. ВД.01.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. ПКс-8

Типовые вопросы для опроса:

1. Исследования потребительского поведения. Управление поведением потребителей на рынке гостиничных услуг. Типы клиентов.
2. Мотивация поведения.
3. Виды мотивации.
4. Формирование спроса.
5. Поиск клиентов
6. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.
7. Процесс принятия клиентом решения о покупке.
8. Каналы распределения продукта индустрии гостеприимства.
9. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 2. ПКс-8

Типовые вопросы для опроса:

1. Презентация продукта индустрии гостеприимства.
2. Управление контактом с клиентом.
3. Технология управления контактом.
4. Приемы воздействия на клиента.
5. Исследование потребностей клиента.
6. Цели презентации.
7. Правила и рекомендации проведения презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. ПКс-8

1. Современный рынок сервисных услуг в индустрии гостеприимства и перспективы его развития.
2. Сегментация рынка сервисных услуг.
3. Выбор целевого рынка сервисных услуг.
4. Позиционирование сервисного продукта.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-3.

Опрос.

1. Что такое покупательское поведение в индустрии гостеприимства?
2. Назовите основные мотивации, влияющие на выбор ресторана.
3. Какие этапы проходит клиент при принятии решения о покупке услуги?

4. В чём особенность невещественности услуг при продаже?
5. Что такое электронная коммерция в сфере гостеприимства?
6. Какие каналы распределения используют рестораны и отели?
7. Что такое OTA? Приведите два примера.
8. Как социальные сети влияют на выбор заведения клиентом?
9. Почему важно учитывать отзывы на платформах типа Яндекс?
10. Что такое прямые и косвенные каналы продаж?
11. Как франчайзинг влияет на восприятие бренда?
12. Какие формы реализации услуг используются в онлайн-продажах?
13. Что такое «цифровой след» клиента и зачем его анализировать?
14. Что такое персональная продажа в индустрии гостеприимства?
15. Назовите основные этапы персональной продажи.
16. Зачем выявлять потребности клиента перед презентацией?
17. Что входит в структуру презентации услуги?
18. Какие цели может преследовать презентация ресторана?
19. Какие визуальные материалы повышают убедительность презентации?
20. Что такое активное слушание и зачем оно нужно при продаже?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства. Основные формы продаж

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является первичным этапом в процессе принятия решения о покупке туристского продукта?
Варианты ответов:
A) Оценка альтернатив
B) Осознание потребности
C) Поиск информации
D) Совершение покупки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом покупательского поведения и его характеристикой:

1. Сложное покупательское поведение
2. Поисковое покупательское поведение
3. Упрощенное покупательское поведение
4. Импульсивное покупательское поведение

A. Высокая степень вовлечения, но незначительные различия между брендами.
B. Низкая степень вовлечения, значительные различия между брендами.
C. Высокая степень вовлечения и значительные различия между брендами.

D. Низкая степень вовлечения, покупка без предварительного планирования.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов классической модели AIDA:
A) Interest (Интерес)
B) Action (Действие)
C) Attention (Внимание)
D) Desire (Желание)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите и кратко охарактеризуйте три ключевых психологических фактора, влияющих на покупательское поведение в индустрии гостеприимства.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что канал прямых продаж (например, бронирование через сайт отеля) всегда является наиболее выгодным для предприятия индустрии гостеприимства?
A) Верно
B) Неверно

Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие два элемента являются обязательными для успешной презентации услуги размещения в отеле?
Варианты ответов:
A) Детальное описание системы отопления здания
B) Акцент на выгоды и преимущества для конкретного клиента
C) Демонстрация решения проблем или удовлетворения потребностей гостя
D) Перечисление всех должностей сотрудников службы приема и размещения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом персональной продажи и его содержанием:

1. Установление контакта
2. Выявление потребностей
3. Презентация и аргументация
4. Работа с возражениями

A. Задавание открытых и уточняющих вопросов для понимания желаний клиента.

B. Снятие сомнений клиента путем предоставления дополнительной информации.
C. Создание благоприятного первого впечатления и построение доверия.
D. Демонстрация того, как услуга решает выявленные потребности.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов классической технологии персональной продажи:
A) Презентация товара/услуги
B) Закрытие сделки
C) Подход к клиенту и установление контакта
D) Выявление потребностей
E) Работа с возражениями

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Сформулируйте три основных правила эффективной презентации услуги питания в ресторане для корпоративного клиента.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Согласны ли Вы, что главная цель этапа «выявление потребностей» — как можно быстрее перейти к презентации услуги?
A) Согласен
B) Не согласен

Тема 3. Телефонная коммуникация в индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какова основная цель первого этапа телефонного разговора с потенциальным клиентом?
Варианты ответов:
A) Немедленно назвать стоимость услуги
B) Установить контакт, представиться и узнать имя клиента
C) Сразу перейти к презентации акций
D) Завершить разговор как можно быстрее

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом телефонных переговоров и рекомендуемым действием:

1. Приветствие
2. Выявление потребностей
3. Презентация предложения
4. Завершение разговора

A. Задавать открытые вопросы (Что для Вас важно при выборе отеля?)
B. Кратко повторить договоренности и поблагодарить за звонок.

C. Назвать свое имя, компанию и цель звонка.
D. Делать акцент на преимуществах, релевантных для клиента.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность действий при обработке входящего звонка с запросом на бронирование:
A) Уточнение деталей (даты, количество гостей, тип номера)
B) Приветствие и представление
C) Подтверждение бронирования и информирование о дальнейших шагах
D) Презентация подходящего варианта/номера
E) Активное слушание и фиксация потребностей

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три ключевых правила речевого этикета при обслуживании клиента по телефону.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что при работе с возражениями по телефону важно сразу парировать их ценовым предложением?
A) Верно
B) Неверно

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Задание 1. Анализ онлайн-присутствия ресторана

Тема: Тема 1 — Покупательское поведение и формы продаж

Форма выполнения: Индивидуальное задание (можно в парах)

Цель: Научиться оценивать эффективность электронных каналов продаж ресторана.

Содержание задания:

Выберите любой ресторан в вашем городе (или известный сетевой). Проанализируйте его онлайн-присутствие по следующим критериям:

- Наличие и удобство сайта (бронирование, меню, фото, контакты)
- Активность в соцсетях (VK, Telegram и др.)
- Наличие на агрегаторах (Яндекс.Еда, Delivery Club, 2ГИС и др.)
- Отзывы на платформах (Яндекс, 2ГИС)
- Использование CRM или программ лояльности

Методические указания:

- Используйте чек-лист из 5 пунктов выше.
- Сделайте скриншоты ключевых элементов (например, формы бронирования).
- Сформулируйте 2–3 рекомендации по улучшению электронных продаж.
- Ответ оформите в виде краткого отчёта (1–2 страницы) или презентации (5 слайдов).

Задание 2. Создание мини-презентации услуги ресторана

Тема: Тема 2 — Персональные продажи и презентация

Форма выполнения: Индивидуальное задание

Цель: Отработать навыки структурированной презентации сервисной услуги.

Содержание задания:

Подготовьте устную презентацию (3–5 минут) одной услуги ресторана (например: банкет, бизнес-ланч, авторский ужин, винная дегустация). Презентация должна включать:

- Приветствие и представление
- Выявление потребностей (воображаемого клиента)
- Описание услуги с акцентом на выгоды
- Работу с типичным возражением (например: «Это дорого»)
- Призыв к действию

Методические указания:

- Используйте правило AIDA (внимание → интерес → желание → действие).
- Не читайте текст — говорите свободно.
- Можно использовать визуальные материалы (1–2 слайда или фото).
- Запишите видео или продемонстрируйте на занятии.

Задание 3. Сценарий телефонного разговора

Тема: Тема 3 — Телефонная коммуникация

Форма выполнения: Парное задание (ролевая игра)

Цель: Отработать структуру и этику телефонных продаж в гостеприимстве.

Содержание задания:

Разработайте и разыграйте диалог между менеджером ресторана и клиентом, звонящим с запросом на бронирование банкета на 20 человек. Учтите:

- Чёткое приветствие и представление
- Уточнение даты, времени, бюджета, пожеланий
- Предложение решения
- Работа с возражением
- Подтверждение деталей и прощание

Методические указания:

- Сначала составьте письменный сценарий (до 300 слов).
- Затем разыграйте диалог (можно записать аудио/видео).

- Обратите внимание на интонацию, вежливость, чёткость речи.
- После — краткая рефлексия: что получилось, что можно улучшить.

Задание 4. Карта путешествия клиента (Customer Journey Map)

Тема: Тема 1 — Покупательское поведение

Форма выполнения: Индивидуальное задание

Цель: Визуализировать этапы взаимодействия клиента с рестораном в цифровой среде.

Содержание задания:

Постройте карту путешествия клиента, который впервые выбирает ресторан для романтического ужина. Укажите:

- Этапы: осознание потребности → поиск → сравнение → бронирование → визит → отзыв
- Каналы: соцсети, отзывы, сайт, мессенджеры и др.
- Эмоции на каждом этапе
- Точки контакта и возможные «боли»

Методические указания:

- Используйте шаблон (можно в Canva, PowerPoint или на листе).
- Добавьте 1–2 предложения-комментария к каждому этапу.
- Сделайте вывод: на каком этапе ресторан может «потерять» клиента и как этого избежать.

Задание 5. Разработка мини-стратегии электронных продаж для кафе

Тема: Тема 1 + Тема 2 — Интеграция знаний

Форма выполнения: Групповое задание (3–4 человека)

Цель: Применить знания о каналах, мотивациях и презентации для решения реальной задачи.

Содержание задания:

Представьте, что вы команда маркетологов нового кофейного кафе в центре города. Разработайте мини-стратегию электронных продаж на 1 месяц, включающую:

- Целевую аудиторию (1–2 сегмента)
- Основные каналы продвижения (2–3)
- Формат контента (фото, видео, акции)
- Механизм бронирования/заказа
- Пример одного поста или баннера

Методические указания:

- Оформите как краткий бизнес-план (1 страница) или презентацию (6 слайдов).
- Обоснуйте выбор каналов с точки зрения поведения ЦА.
- Учитывайте ограниченный бюджет (до 10 000 руб./мес).
- Защитите стратегию перед группой (3 минуты).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамена) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что такое покупательское поведение в индустрии гостеприимства?
2. Назовите основные мотивации, влияющие на выбор ресторана.
3. Какие этапы проходит клиент при принятии решения о покупке услуги?
4. В чём особенность невещественности услуг при продаже?
5. Что такое электронная коммерция в сфере гостеприимства?
6. Какие каналы распределения используют рестораны и отели?
7. Что такое OTA? Приведите два примера.
8. Как социальные сети влияют на выбор заведения клиентом?
9. Почему важно учитывать отзывы на платформах типа Яндекс?
10. Что такое прямые и косвенные каналы продаж?
11. Как франчайзинг влияет на восприятие бренда?
12. Какие формы реализации услуг используются в онлайн-продажах?
13. Что такое «цифровой след» клиента и зачем его анализировать?
14. Что такое персональная продажа в индустрии гостеприимства?
15. Назовите основные этапы персональной продажи.
16. Зачем выявлять потребности клиента перед презентацией?

17. Что входит в структуру презентации услуги?
18. Какие цели может преследовать презентация ресторана?
19. Какие визуальные материалы повышают убедительность презентации?
20. Что такое активное слушание и зачем оно нужно при продаже?
21. Как правильно работать с возражением «Это дорого»?
22. Какие приёмы убеждения используются при персональной продаже?
23. Что такое эмпатия и как она помогает в продажах?
24. Как завершить продажу, чтобы клиент остался доволен?
25. Какие ошибки чаще всего допускают при презентации меню?
26. Как адаптировать презентацию под корпоративного клиента?
27. Какие цели преследует телефонный звонок в ресторан или отель?
28. Назовите этапы структуры телефонного разговора.
29. Почему первые 10 секунд звонка особенно важны?
30. Какие фразы нельзя использовать при телефонном общении с клиентом?
31. Как интонация влияет на восприятие клиента по телефону?
32. Как правильно представлять заведение при входящем звонке?
33. Как работать с недовольным клиентом по телефону?
34. Какие стандарты телефонного этикета обязательны в гостеприимстве?
35. Почему телефонная коммуникация остаётся важной в эпоху мессенджеров?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы,	40

приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-

2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Жданова, Т. С. Технологии продаж : учебное пособие для бакалавров / Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-394-03566-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90239.html

2. Кондрашов, В. М. Управление продажами : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг» (080111), «Коммерция (торговое дело)» (080301) / В. М. Кондрашов ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01259-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81577.html

8.2 Дополнительная литература

1. Лукич, Р. М. Управление продажами / Р. М. Лукич. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-2243-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96863.html

2. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием : учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А Кочкурова. — Москва : Логос, Университетская книга, 2008. — 320 с. — ISBN 978-5-98704-272-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9062.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

8.4 Интернет-ресурсы

1 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2 Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3 Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 «Связи с общественностью»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ф.н. Ю.О. Любановская

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.	ПКс-2	Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПКс-2.2	Демонстрирует готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом демографических факторов	ПКс-2.2 З-1. **Знает** роль социальной ответственности и публичной репутации в формировании доверия и лояльности у разных демографических групп. У-1. **Умеет** интерпретировать данные исследований для формирования рекомендаций по улучшению сервиса, коммуникации и социальных программ ресторана, Н-1. **Владеет** инструментами разработки социально ориентированных коммуникаций, учитывающих специфику целевых демографических групп

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Public relations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности	16	1		1		14	устный опрос, тестирование, практическое задание (КТ1)
Тема 2. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа	16	1		1		14	устный опрос, тестирование
Тема 3. Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия с медиа	16	2		2		12	устный опрос, тестирование, практическое задание (КТ2)
Тема 4. Управление PR в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью	20	2		2		16	устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	72	6		6		56	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ТЕМА 1. Public relations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности (ПКс-2.2)

Многообразие определений PR как прикладной социальной науки.
Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание и функции PR.
Отличие PR от таких понятий, как лоббизм, реклама, пропаганда.
Основные сферы PR-деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования.

Возникновение и развитие связей с общественностью. Специфика проявления PR в античности, средневековье и Новом времени. Особенности PR в XX веке. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк). Основные вехи институционализации PR. Этапы эволюции и будущее PR. Становление PR в России. Профессиональные издания. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов PR.

Этические нормы профессионального поведения: общечеловеческие этические нормы и корпоративные. Социальная, корпоративная и профессиональная ответственность. Этические дилеммы. Этические стандарты PR-деятельности в России и за рубежом. Неформальные способы регулирования PR-деятельности: традиции, религиозные нормы, общественное мнение. Кодексы профессионального поведения в связях с общественностью: Афинский, Лиссабонский, Венецианский, Американский, Российский и др. Стандарты, сертификация, лицензирование, профессиональные службы и ассоциации.

Правосознание PR-менеджера. Правовое регулирование связей с общественностью. Законы и нормативные акты. Российские законы о СМИ, о рекламе, авторских правах, правах потребителя.

ТЕМА 2. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа (ПКс-2.2)

Основные компоненты имиджа органов государственной власти. Имидж корпорации и коммуникация. Корпоративная философия. Отношения с персоналом и общественностью как способ формирования внешнего и внутреннего образа корпорации. «Слоган» как элемент корпоративной конструкции.

Структура формирования стихийного имиджа и основные этапы формирование целенаправленного имиджа. Какие личностные характеристики необходимо учитывать при формировании имиджа руководителя. Стиль деловых отношений как важнейший компонент имиджа государственного учреждения. Значение местонахождения для имиджа правительственного учреждения. Информационный дизайн как главный распространитель имиджа учреждения, организации.

ТЕМА 3. Планирование PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия с медиа (ПКс-2.2)

Основные этапы и характеристика. Цели, программы и стратегии PR. Реализация запланированных действий и коммуникаций. Оценка программы, обратная связь и корректирование. Составление календарных планов, графиков, блок-схем и PERT-диаграмм. Планирование рутинных (стандартных) событий. Особенности планирования нерутинных (нестандартных) событий. Смета, бюджет, время проведения, критерии оценок осуществления программ.

Электронные, аудиовизуальные коммуникации в PR. Выставки, ярмарки, Интернет и другие. Средства массовой коммуникации (СМК), средства массовой информации (СМИ) во взаимоотношениях с PR. Отношения PR с журналистикой.

Функции PR-специалиста-ответственного за связи с прессой. Мониторинг информации. Материалы СМИ и PR (пресс-релиз, ньюс-релиз, бэкгаунд, пресс-кит, авторская статья, обзорная статья и другие). Требования к подготовке пресс-релиза. Медиакарта и медиалист.

Медиарилейшнз. Брифинги и пресс-конференции. Интервью (заочное, очное косвенное, очное прямое). PR и Интернет.

ТЕМА 4. Управление PR в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью (ПКс-2.2)

Понятие кризиса. Виды, типология кризисов. Противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент. Коммуникации во время кризиса. Методика планирования кризисных ситуаций.

Работа с целевыми аудиториями в экстремальных условиях. «Тлеющий» кризис — повседневная реальность. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.

Проблемы внутреннего PR: снижение лояльности к руководству; увеличение потребности в демократизации управления. Пути улучшения отношений с внутренней общественностью: предпочитаемый источник информации – это встреча лицом к лицу; руководители должны быть доступными для общения; взаимодействие, ориентированное на целевые субгруппы; наличие обратной связи, т.е. создание видимости и близости высшего руководства (обход рабочих мест, формальные/не беседы и т.д.); сообщение для работников должно быть понятно не только составителям этого сообщения; необходимо создание дружественного коллектива, чувства семьи. Главные задачи менеджеров по PR: 1) формирование доверия персонала к руководству путем демонстрации доверия руководства к персоналу. 2) вовлечение работников в процесс коммуникации. Внутриорганизационные исследования по различным проблемам. Внутриорганизационные коммуникации: издания (газеты, журналы, настенная печать), видеоматериалы, слайды, выступления, семинары и конференции, выставки.

Основные этапы в развитии служб по связям с общественностью в сфере государственного управления. Примеры использования методов работы по связям с общественностью органами государственной власти. Этапы становления связей с общественностью в Российской Федерации.

Место и роль конкурсных процедур в деятельности PR-служб в органах власти. Организационно-правовое обеспечение конкурсных процедур в структурах по связям с общественностью.

Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов. Проблема трактовки понятия независимости средств массовой информации. Функциональное распределение информационных потоков внутри подразделения. Координирующая роль службы по связям с общественностью в деятельности по информационному обеспечению органа государственной власти.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.02.01 «Связи с общественностью» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4 Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и

одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	аргументы, обосновывающие выбор ответа	только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

	Традиционная система		**ECTS**

Итоговая балльная оценка		**Бинарная система**	**Для традиционной системы**	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Паблик рилейшнз как область знаний и сфера профессиональной деятельности

Типовые вопросы для опроса:
1. Когда стали использовать термин «паблик рилейшнз», и что он означает?
2. Дайте общее определение ПР.
3. Каковы основные сферы функционирования ПР?
4. Назовите основные этапы развития ПР.
5. Назовите основные компоненты ПР.
6. Назовите «десять заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «связи с общественностью»:

а) организация общественного мнения в целях успешного функционирования предприятия и повышения репутации;

б) платное, однонаправленное и неличное обращение, осуществляемое через СМИ и другие виды связи, агитирующее в пользу какого – либо товара, марки, фирмы;

в) комплекс приёмов, направленных на управление производством и реализацию продукции, ориентированный на спрос потребителя;

г) управление взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: а,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о основных целях ПР:

а) сбыт товаров или повышение спроса на услуги;

б) формирование ситуации успеха фирмы в обществе;

в) сохранение репутации фирмы;

г) управляемые и благоприятные взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: в,г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «общественное мнение»:

а) совокупность многих индивидуальных мнений по конкретному вопросу, затрагивающему группу людей;

б) выраженное отношение по какому-либо вопросу конкретного человека;

в) мнение людей, которое носит общественный характер;

г) совокупность суждений и оценок, характеризующих состояние массового сознания

Правильные ответы: а,г

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о сфере приложения знаний и умений специалиста по ПР:

а) консультировании на основе законов поведения человека;
б) предотвращении конфликтов и недопонимания в организации;
в) рекламе товаров и услуг;
г) формирования благоприятного имиджа фирмы.
Правильные ответы: б,г

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о функциях специалиста по ПР:

а) коммуникативно-организационная;
б) аналитико-прогностическая;
в) организационно-управленческая;
г) просветительская.
Правильные ответы: а,б,в

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте авторов произведений, бизнесменов и политических деятелей и их научный вклад:

1. Айви Ли	А) Паблик рилейшнз: что это такое?
2. Сэм Блек	Б) Анализируя общественное мнение
3. Теодор Рузвельт	В) первый сформулировал принципы профессии
4. Эрик Бернайз	Г) первое упоминание термина

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте термины и их трактовки:

1. «черный ПР»	А) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации по экологической повестке
2. «белый ПР»	Б) мероприятия, направленные на подрыв имиджа организации или персоны запрещенными законом способами
3. «серый ПР»	В) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации
4. «зеленый ПР»	Г) мероприятия, направленные на формирование неблагоприятного имиджа конкурента

Ответ: 1Б2В3Г4А

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте сферы видов массовой коммуникации и их задачи:

1. журналистика	А) сбыт в краткосрочной перспективе
2. реклама	Б) информирование аудитории по широкому кругу вопросов
3. связи с общественностью	В) сбыт и формирование лояльности целевой аудитории
4. промоушн	Г) формирование благоприятного управляемого имиджа организации

Ответ: 1Б2В3Г4А

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процесса формирования общественного мнения в логической последовательности:

а) образование общей точки зрения;
б) дискуссия по предмету мнения;
в) зарождение мнения;
г) возникновение единой позиции относительно необходимых действий.
Ответ: ВБАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность создания элементов информационного пресс-релиза:

а) контактные данные для связи самого ПР-специалиста;
б) описание грядущего мероприятия;
в) лид – кто, где, когда, как и почему проводит мероприятие;
г) хэдлайн.
Ответ: ГВБА

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные 7 «заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком:
Честность и Открытость, Взаимная польза, Объективность, Создание позитивного имиджа, Информированность, Работа на благо общества

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Назовите основные этапы развития ПР.
Основные этапы развития связей с общественностью включают «Эру манипулирования» (19 век, пропаганда), «Эру информирования» (начало 20 века, распространение правдивой информации), «Эру убеждения» (середина 20 века, влияние на общественное мнение и поведение, становление PR как науки и профессии) и «Эру взаимовлияния» (конец 20 века и наши дни, взаимное понимание, развитие интернета и социальных сетей).

13. Прочитайте и дайте краткий ответ. Назовите основные элементы ПР практики.
Основные элементы ПР включают: исследование (изучение общественности и проблемы), планирование (постановка целей, определение аудитории, разработка сообщений), реализацию (наиболее известный этап, включающий создание контента, работу со СМИ, проведение мероприятий) и оценку эффективности (анализ результатов по KPI, таким как количество публикаций и охват аудитории).

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в первую очередь ПР-отдел организации должен направлять фокус своего внимания лишь на нейтрализацию оппозиционного мнения и поддержку своих сторонников?
Нет. Наиболее приоритетной является деятельность, направленная на работу с колеблющимися, а лишь затем на поддержку сторонников. Переубеждение противников является факультативной задачей.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в структуре пресс-релиза в среднем предложение должно содержать не мнее 25 слов?
Нет. Пресс-релиз относится к информационным жанрам, поэтому характеризуется краткостью стиля. Наиболее оптимальным является размер в 10-15 слов в предложении.

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа

Типовые вопросы для опроса:

1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки.
2. Имидж и образ – черты сходства и различия.
3. Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу.
4. Образ как социально-политический конструкт.
5. Основные подходы (развивающий и манипулятивный) к технологическому процессу формирования имиджа.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К функциям имиджа относится:
а) формирование доверия и авторитета;
б) повышение уровня гражданского участия;
в) увеличение числа хвалебных публикаций в медиа;
г) производство и распространения мерча.
Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам фирменного стиля относят:
а) речевки;
б) этический кодекс специалиста по связям с общественностью;
в) графическое и шрифтовое исполнение;
г) логотип и эмблема.
Правильные ответы: в, г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений.
Структура персонального бренда руководителя включает в себя:
а) высокую заработную плату;
б) репутацию;
в) положительный паблисити;
г) карьерный рост.
Правильные ответы: б, в

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте разновидности имиджа и область или сферу формирования:

1. Габаритарный	А) внешний вид и стандарты оформления
2. Средовый	Б) коммуникативные практики
3. Вербальный	В) манера движения, мимика, жесты
4. Кинетический	Г) обстановка, семья, сотрудники

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и инструменты анализа привлекательности персонального бренда:

1. анализ СМИ и социальных сетей	А) индекс узнаваемости
2. социологические опросы	Б) сопоставление сильных и слабых сторон
3. SWOT-анализ	В) анализ тональности
4. анализ отзывов и мнений	Г) мониторинг

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. персональный бренд	А) образ всей компании, включая её миссию, ценности, уникальные черты, репутацию и то, как она взаимодействует с аудиторией
2. корпоративный бренд	Б) имидж и репутация компании как работодателя в глазах текущих и потенциальных сотрудников, формируемые через корпоративную культуру, ценности, условия труда и возможности для развития

3. HR-бренд	В) образ конкретного человека, сформированный на основе его репутации, ценностей, профессиональных навыков и достижений
3. бренд мероприятия	Г) первоначально выбранные респонденты привлекают других респондентов, которые соответствуют критериям, создавая таким образом «растущий» список участников

Ответ: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процедуры брендирования в логической последовательности:
А) разработка стратегии позиционирования;
Б) описание целевой аудитории, групп общественности, на которых нацелена коммуникация;
В) разработка комплекса философии, видения и ценностей бренда;
Г) выбор каналов коммуникации.
Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги по формированию паблисити организации в логической последовательности:
А) мониторинг упоминаний и оценку результатов
Б) изучение целевой аудитории и СМИ
В) разработка стратегии и инфоповодов
Г) подготовку материалов (пресс-релизы, пресс-киты) и мероприятий (пресс-конференции, комментарии, интервью)
Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность проявления результатов работы над имиджем организации или персоны в логической последовательности:
А) репутация
Б) образ
В) имидж
Г) бренд
Ответ: БВАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «имидж».
Имидж — это сложившийся в общественном или индивидуальном сознании целенаправленно сформированный образ (представление) о человеке, компании, продукте или явлении, который вызывает определенные ассоциации и эмоции, наделяет объект дополнительными ценностями и помогает ему более эффективно воздействовать на аудиторию.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «репутация».

Репутация человека, социальной группы, организации или места — это мнение об этом субъекте, которое обычно формируется в результате социальной оценки по ряду критериев, таких как поведение или результаты деятельности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается понятие фирменного стиля для продавца и для покупателя?
Фирменный стиль продавца ориентирован на повышение узнаваемости продукта или компании на рынке и построение доверия к бренду. Фирменный стиль продукта или компании для самого покупателя обычно преследует цели формирования идентичности самого покупателя.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что имидж всегда является благоприятным и управляемым образом?
Нет, имидж не всегда благоприятный, поскольку он может быть как позитивным, так и негативным, и не всегда является абсолютно управляемым, так как может формироваться спонтанно под влиянием разных факторов среды, включая не только реальные свойства, но и вымышленные аспекты объекта или человека.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что нет существенной разницы между целями рекламной и ПР-кампании?
Нет, утверждение, что между целями рекламной и PR-кампании нет существенной разницы, неверно. Цель рекламы — прямые продажи и привлечение внимания потребителей к товару или услуге. Цель PR-кампании — формирование и поддержание положительного имиджа компании, построение доверительных отношений с общественностью и создание репутации.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что молва и слухи являются наилучшим каналом ПР-коммуникации?
Нет, это не так. Хотя слухи могут быстро распространяться и вызывать сильный отклик, они основаны на неполной или искаженной информации. Такие неконтролируемые и часто неточные формы передачи информации могут нанести ущерб репутации, в отличие от целевых и проверенных каналов коммуникации, например, медиа.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Планирование ПР-кампаний. Основные формы и средства взаимодействия с медиа

Типовые вопросы для опроса:

1. ПР и журналистика – черты сходства и различия.
2. Основные правила подготовки материалов для прессы.
3. Правила подготовки и проведения пресс-конференции.
4. Средства онлайн и офлайн коммуникации в организации.
5. Ивент как средство коммуникации с населением.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам пресс-кита относятся:
а) пресс-релиз;

б) факт-чек;
в) биография учредителя организации или министерства;
г) проектные предложения.
Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К паблисити это:
а) платная форма паблик рилейшнз;
б) продвижения бренда в медиа через неоплачиваемые упоминания и отзывы третьих лиц;
в) положительная известность;
г) слухи и домыслы.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Пресс-конференция отличается от брифинга:
а) длительностью;
б) фуршетом до начала мероприятия;
в) торжественным концертом после;
г) характером взаимодействия с журналистами.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте название и основные функции феноменов:

1. Спонсоринг	А) добровольное, бескорыстное оказание помощи (материальной, денежной, в виде услуг) нуждающимся людям или организациям, а также обществу в целом, без ожидания выгоды
2. Благотворительность	Б) модель сотрудничества, при которой организация привлекает людей (толпу) для решения определённых задач, использования их знаний, опыта и творческих способностей, вместо того чтобы нанимать штатных сотрудников
3. Краудсорсинг	В) процесс поиска и привлечения различных ресурсов (финансовых, материальных, информационных, человеческих) для реализации определённой инициативы или проекта
4. Фандрайзинг	Г) стратегическое партнерство, в рамках которого субъект получает право на упоминание своего имени в связи с поддерживаемым объектом, что позволяет формировать положительные ассоциации у целевой аудитории

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и канала продвижения согласно стратегии PESO:

1. платные (P)	А) каналы находящиеся в собственности организации или компании
2. корпоративные (O)	Б) социальные сети и мессенджеры, отзывы и молва
3. виральные (S)	В) паблисити – бесплатное упоминание в лояльных медиа
4. заслуженные (E)	Г) платная реклама в медиа

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. брифинг	А) официальное информационное сообщение, подготовленное организацией для средств массовой информации
2. пресс-релиз	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную информацию о компании, проекте, событии или личности
3. пресс-тур	В) короткая пресс-конференция информативного характера
4.пресс-кит	Г) мероприятие, организуемое для представителей медиа с целью ознакомления их с объектом, продуктом или событием для последующего освещения и формирования положительного общественного мнения

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы подготовки к проведению пресс-конференции в логической последовательности:
А) составление списка СМИ и рассылку приглашений;
Б) выбор даты и места;
В) подготовка раздаточных материалов и пресс-китов;
Г) формирование программы и выбор спикеров.
Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы над медиарилейшнз в логической последовательности:
А) размещение информационных материалов и оценка эффективности;
Б) постановку целей и определение бюджета;
В) анализ КГМ и выбор приоритетных СМИ;
Г) составление контент-плана и подписания договоров о сотрудничестве.
Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность работы над составлением контент-плана в логической последовательности:
А) определение целей через анализ аудитории и конкурентов;
Б) составление рубрик и тем;
В) выбор форматов и каналов;
Г) планирование дат и времени публикаций.
Ответ: АБВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «институциализированные каналы коммуникации паблик рилейшнз».
Это устоявшиеся, системные и официальные способы взаимодействия с целевой аудиторией, которые используются организациями для формирования позитивного имиджа и поддержания репутации. Это могут быть медиа, корпоративный сайт и официальные паблики в соцсетях.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «специальное мероприятия паблик рилейшнз».
Спецмероприятие (или «специальное событие») — это спланированное, организованное событие, направленное на установление и поддержание положительных взаимоотношений между организацией и ее аудиторией через предоставление личного опыта и формирование позитивных эмоций и ассоциаций. Такие мероприятия, как презентации, пресс-конференции или дни открытых дверей, служат инструментом коммуникации для достижения конкретных ПР-целей, таких как повышение узнаваемости и формирование желаемого образа и укрепление лояльности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается бэкграундер от пресс-релиза?
Бэкграундер — это информационный PR-материал, содержащий подробные справочные данные об организации, её истории, услугах и контексте деятельности, предназначенный для журналистов, партнёров и других заинтересованных лиц для лучшего понимания ситуации и создания публикаций. В отличие от пресс-релиза, который сообщает о конкретном событии, бэкграундер предоставляет более глубокий исторический контекст.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что пресс-конференции всегда организуются в связи с событием или новостью?

Да, верно. Пресс-конференция — мероприятие для медиа, проводимое в случаях, когда есть актуальная общественно значимая новость или повод, и организация или отдельная личность, непосредственно связанные с этой новостью или поводом, желают дать свои комментарии по этому вопросу.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что спичрайтер должностного лица ведет пресс-конференцию и выступает от его лица?
Нет, не верно. Спичрайтер - составитель текстов речей, выступлений для высокопоставленных лиц государства, политиков, общественных деятелей. Ведением пресс-конференции и ответами на вопросы медиа занимается пресс-секретарь должностного лица.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что процесс аккредитации журналистов на определенное мероприятие, проводимое организацией, является процессом ограничения свободы слова и гласности?
Нет, это не так. Аккредитация СМИ предоставляется исключительно представителям прессы, представляющим добросовестные СМИ. Кандидаты должны подтвердить, что они являются профессиональными представителями прессы и имеют подтвержденный опыт работы в добросовестных СМИ.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью

Типовые вопросы для опроса:

1. Разграничение понятий противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент.
2. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.
3. Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов.
4. Профессиональные компетенции сотрудников службы по связям с общественностью и журналистов.
5. Функциональное распределение информационных потоков внутри организации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений.
Параметром для определения кризисной ситуации является:
а) снижение спроса на продукцию;
б) появление товаров-аналогов;
в) степень угрозы жизни, безопасности и существованию;
г) признаки необратимости негативных процессов.
Правильные ответы: в,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Как не рекомендуется общаться со СМИ во время кризиса:
а) контраргументировать;
б) замалчивать информацию;
в) сообщать новости с задержкой;

г) говорить профессиональными терминами.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений.
Какова основная цель антикризисных мероприятий в ПР:
а) сохранить и восстановить репутацию;
б) выход из кризиса;
в) минимизация финансовых издержек;
г) профилактировать последующее повторение кризисных ситуаций.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и факторы за них ответственные:

1. Репутационные	А) возникают из-за ошибок руководства, негативной информации о компании или действий конкурентов, наносящих урон имидж
2. Управленческие	Б) возникают, когда компания подвергается резкой критике со стороны целевых групп
3. Конфронтационные	В) связаны с намеренными действиями (например, терроризм, умышленное распространение слухов, отравление продуктов).
4. кризисы из-за злонамеренного поведения	Г) включают снижение авторитета руководства, конфликты внутри компании и нарушение слаженной работы подразделений

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и характер их возникновения:

1. внезапный	А) (затяжной) — длится долго, несмотря на предпринятые усилия по его разрешению
2. постоянный	Б) такой классификации нет
3. перманентный	В) (постепенный) — возникает постепенно, давая компании время на анализ и разработку плана действи
4. возникающий	Г) (стихийный) — непредсказуемый и спонтанный, не дающий времени на подготовку

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте организационные формы работы и их назначение:

1. пресс-бюро	А) это внутреннее подразделение, отвечающее за всестороннее взаимодействие с прессой и формирование образа организации
2. пресс-служба	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную информацию о компании, проекте, событии или личности
3. пресс-центр	В) физическое или виртуальное пространство (например, отдел на сайте), предназначенное для удобной и целенаправленной работы журналистов со СМИ, выступающее как площадка для получения информации
4.пресс-кит	Г) это онлайн-или офлайн-платформа для предоставления информации

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность шагов по распознанию и разоблачению фейк-ньюс:
А) проверить подлинность автора и источника;
Б) ознакомиться с источником, до конца прочесть материал;
В) сопоставить информацию с экспертной;
Г) уточнить информацию на специальных ресурсах, дать опровержения.
Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы регистрации госпаблика организации в сети в логической последовательности:
А) присвоение отметки «Госорганизация»;
Б) приказ по организации о назначении ответственного лица за создание и ведение госпаблика;
В) привязка или регистрация в ЕСИА сотрудника в статусе администратора или владельца;
Г) регистрация в выбранной социальной сети и создание сообщества с отметкой о привязке к организации через Госуслуги.
Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность шагов по мониторингу общественного мнения в логической последовательности:
А) разработка рекомендаций по оптимизации ОМ;
Б) сбор данных и анализ;

В) выбор объектов мониторинга;
Г) определение целей.
Ответ: ГВБА

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Перечислите основные формы обратной связи между организацией и аудиторией ее паблика в сети.
К основным методам и приемам работы с целевой аудиторией относятся: создание вовлекающего контента (опросы, конкурсы), активное общение с подписчиками (ответы на комментарии и вопросы), поощрение пользовательского контента (UGC) и анализ обратной связи для улучшения контент-плана и стратегии.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определения «кризисной ситуации».
Это острое, поворотное состояние, когда существующие методы достижения целей становятся неадекватными и возникают непредсказуемые, потенциально угрожающие существованию и успешности организации проблемы. К таким проблемам могут относиться финансовые трудности, социальная нестабильность, природные бедствия или другие чрезвычайные ситуации, требующие немедленных, адекватных и эффективных решений.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается по должностному функционированию работа ПР-менеджера, спичрайтера и пресс-секретаря?
ПР-менеджер разрабатывает и реализует общие PR-стратегии для создания положительного имиджа компании или бренда. Пресс-секретарь отвечает за взаимодействие с журналистами и распространение официальной информации от имени конкретного лица или организации. Спичрайтер фокусируется на создании письменных выступлений и текстов для руководства.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная функция ПР-службы - формировании положительного имиджа компании или организации в глазах общественности?
Нет, не так. К сферам деятельности ПР-службы также относятся исследование общественного мнения, взаимодействие со СМИ , управление информацией, построение корпоративной культуры, антикризисное PR, а также анализ медиапространства и выстраивание отношений с целевыми аудиториями.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная форма работы ПР-службы с медиа это составление и рассылка пресс-релизов?
Нет, не верно. К обязанностям ПР-специалиста по работе с медия также состоит в организации пресс-конференций и брифингов, проведении интервью, подготовке экспертных комментариев, создании информационных поводов, аккредитации журналистов и мониторинге публикаций в медиа, созданию обзоров публикаций.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что специалист по связям с общественностью также работает с внутренними аудиториями компании или это сфера компетенций только HR-службы?

Нет, это не так. Работа по формированию и поддержанию корпоративной культуры, а также дополнительное информирование и поддержание спокойствия внутри коллектива во время антикризисной стадии входят в компетенции сотрудника ПР-службы.

Критерии оценки устного опроса (О):

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой

			балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Public relations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности (контрольная точка 1)

Практическое задание:

Осуществите подготовку и проведение прикладного социологического исследования ОМ:

- выберите социально-значимую региональную проблему, требующую прояснения в части формирования общественного мнения;

- разработайте программу прикладного социологического исследования в сети Интернет

- разработайте анкету для оценки отношения общественности к проблеме и путям ее решения;

- осуществите процедуру анкетирование;

- подвергните результаты статистической обработке и сделайте выводы;

- подготовьте презентацию с докладом на 3-5 минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа систочниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-2. Тема 3. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа

Практическое задание:

Проведите сравнительный анализ информационного наполнения официального сайта и пабликов в социальных сетях:

- определите организацию (организации), с которой вы планируете работать;

- разработайте единый план информационного аудита обоих ресурсов: тематика, объемы, частота публикации, ЦА, интерактивность, юзабилити, дизайн и т.п.;

- определите ведущие тренды и оцените их привлекательность и коммуникативную эффективность применительно к основным ЦА;

- определите пути улучшения и дайте рекомендации по повышению эффективности.

- подготовьте презентацию с докладом на 7-10 минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности(ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной (зачтено / не зачтено)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. PR, их определение, сущность, функции.
2. PR, реклама и пропаганда. Сходство и отличие.
3. История развития связей с общественностью.
4. История становления связей с общественностью в России.
5. Прикладные социологические исследования. Выборка.
6. Основные методы сбора информации. Опросы. Их виды и значение.
7. Коммуникация: понятие, модели, виды, PR как функция коммуникативного менеджмента.
8. Общественность: понятие, виды.
9. Общественное мнение: понятие, структура и функции.
10. Формирование общественного мнения в PR.
11. Принципы, методы и методики убеждения общественности.
12. Средства PR (вербальные).
13. Средства PR (невербальные). Язык жестов и его значение в PR.
14. Значение «обратной связи» в PR-деятельности.
15. Профессиональная этика PR-специалиста.
16. Право и правосознание PR-менеджера, его социальная ответственность.
17. Основные требования, предъявляемые к PR-специалисту.
18. Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика.
19. Фирменный стиль. Механизмы построения.

20. PR и средства массовой информации.
21. PR и журналистика.
22. Правила подготовки материалов для прессы (пресс-релиз, интервью, телеинтервью и др.).
23. Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.
24. Особенности проведения PR-кампании в Интернете. Модели Интернет-присутствия.
25. Средства коммуникации в организациях.
26. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете.
27. Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.).
28. Планирование в PR.
29. Планирование бюджета в PR. Западный и отечественный опыт.
30. Оценка эффективности PR-кампании.
31. PR-кампании в экономике.
32. Спонсоринг и фандрайзинг: понятие и принципы.
33. Специфика избирательных кампаний.
34. Управление связями с общественностью во время кризиса.
35. Особенности организации PR-службы в организации.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недоста-	20-29

точно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

8.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513978
2.	Маргулян, Я. *А.*	Основы социального государства: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.		Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/43440
3.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516039

8.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)

1.	Гринь, С. Н.	Связи с общественностью [Электронный ресурс] : методическое пособие (курс лекций)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86416.html
2.	Шарков, Ф. И.	Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Дашков и К, 2016. — 334 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60411.html
3.	Франц, В. А.	Управление общественным мнением : учебное пособие для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/441666
4.	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html

2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019)
2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"
4. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
5. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) "О средствах массовой информации"
6. Указ Президента РФ от 30.01.2019 N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (вместе с "Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества")

8.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru

6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 «Корпоративная социальная ответственность»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКс2 ОС-1	Способен разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками, разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками.	ПКс-2.2	Демонстрирует готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом демографических факторов	ПКс-2.2 З-1. Знает роль социальной ответственности и публичной репутации в формировании доверия и лояльности у разных демографических групп. У-1. Умеет интерпретировать данные исследований для формирования рекомендаций по улучшению сервиса, коммуникации и социальных программ ресторана, Н-1. Владеет инструментами разработки социально ориентированных коммуникаций, учитывающих специфику целевых демографических групп

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы,

- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 4 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 «Корпоративная социальная ответственность» связана с изучением дисциплин Б1.Б.07 Введение в специальность, Б1.Б.03 Профессиональная этика, Система менеджмента индустрии гостеприимства, Управление проектами, Стратегический менеджмент, Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО)	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 2	Этические основы и стандарты КСО	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 3	Стратегии и подходы к реализации КСО	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 4	Система внутренней КСО	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 5	Специфика внешней корпоративной социальной ответственности	14	4			4								6	О, ПЗ, Т
Тема 6	Оценка эффективности и отчетность по КСО	14	4			4								6	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**16**			**16**				**4**				**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО) ПКс2 ОС-1

Определение и сущность КСО. Историческое развитие и эволюция КСО. Зарождение концепции (конец XIX - начало XX века). Благотворительные инициативы и программы помощи работникам. Этап становления (1950-е годы). Работа Г. Боуэна «Социальная ответственность бизнесмена» (1953). Основные концепции этого периода. Развитие теории (1960-1980-е годы) Формирование концепции «корпоративной социальной восприимчивости» Развитие теории 2корпоративного поведения». Создание модели «корпоративной социальной деятельности» Классический период (1980-1990-е годы). Разработка концепции «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров). Формирование теории «корпоративного гражданства» Появление концепции «корпоративной устойчивости».

Роль и значение КСО в современном бизнесе Современное социальное законодательство. Благотворительность и бизнес. Принципы, приоритеты, нормы, формальные и неформальные правила, регулирующие социальную политику предприятий. Миссия корпоративной социальной политики. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики. Роль НКО в реализации корпоративной социальной политики. Понятие социального партнерства. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Межсекторное партнёрство. Качества корпоративной социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие. Государство как актор корпоративной социальной политики - создание условий для развития социальной политики предприятий.

Концепция устойчивого развития. Ключевые показатели устойчивого развития компании: российские и зарубежные методики и инструменты оценки, тенденции развития. Концепция социального предпринимательства. "Реагирующая" и "стратегическая" формы КСО. Роль корпоративной социальной ответственности на различных этапах жизненного цикла организации. Индексы устойчивого социального развития Dow Jones Sustainability Index (DJSI); Global 100; GRI (Global Reporting Initiative). Behind the Brands. Тренды в области устойчивого развития (по результатам Sustainability and Reporting Trends in 2025: Preparing for the Future). Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации. Социальный кодекс корпорации.

Тема 2.Этические основы и стандарты КСО ПКс2 ОС-1

Этические принципы и нормы в бизнесе Этика бизнеса: экономическая, правовая, эпическая и добровольная социаль-ные виды ответственности (модель А. Кэррола).

Концепции корпоративной социальной ответственности Концепция «корпо-ративного эгоизма» (Т. Левитт, М. Фридман), «компания собственников». Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников». Жизнеспо-собность организации – концепция тройной нижней грани (Д.Элкингтон). Стратегия создания общей разделяемой ценности (Creating Shared Value) М.Портера и М. Кремера: переосмысление продуктов и рынков за счет поиска социально-значимых проблем; переосмысление производительности в цепоч-ке создания ценности посредством повышения социальных, экономических и экологических возможностей участников цепи поставок; создание благопри-ятных условий для развития местных сообществ посредством сотрудничества с местными поставщиками, т.е. нахождение новых потребностей для местных сообществ.

Международные и национальные стандарты КСО Международные стандарты в области корпоративной социальной политики Международные стандарты в области корпоративной социальной политики: Account Ability 1000, ISO 14000 Management System Standards, Social Accountability 8000, Sunshine Standards for Corporate Reporting to Stakeholders), сертификация по принципам FSC. Проблемы применения международных стандартов в России.

Основные документы и руководства по КСО . Глобальный договор ООН)

Тема 3.Стратегии и подходы к реализации КСО ПКс2 ОС-1

Теория стейкхолдеров. Взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами). Идентификация и классификация стейкхолдеров. Методы взаимодействия и коммуникации с стейкхолдерами. Управление ожиданиями и интересами различных групп

Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Открытая и скрытая формы КСО. Американская модель КСО. Особенности модели КСО в континентальной Европе. Особенности британской модели КСО.

Опыт использования КСО российскими компаниями.

Основные отличия КСО в европейских странах и в России. Этапы развития социальной ответственности российских компаний. Основные мотивы социальных инвестиций бизнеса в России. Условия социально ответственного поведения бизнеса. Стандартные программы в различных направлениях социальной практики компаний. Стратегическое планирование в области КСО

Интеграция КСО в бизнес-процессы. Примеры успешных стратегий КСО в различных отраслях

Тема 4. Система внутренней КСО ПКс2 ОС-1

Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности. Портфельный подход к формированию пакета социальных программ. Риски игнорирования социальной ответственности. Вынужденные формы социальной ответственности. Виды, формы и система внутренней социальной ответственности Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности. Управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности. Изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации. Развитие «умной организации» (smart): основные подходы. Виды и формы внутренней социальной ответственности. Развитие системы социальной ответственности в организациях. Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал». Внутренняя политика. Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение. Корпоративное волонтерство: формы и виды. Развитие корпоративного волонтерства (Pro bono) в России и за рубежом: барьеры и перспективы Направления социальной политики. Новые формы поддержки персонала: опыт Google и Zappos. Особенности внутренней социальной ответственности в "бирюзовых организациях".

Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности ПКс2 ОС-1

Внешняя среда социальной политики. Объекты — неимущие, незащищенные группы, культура, местное сообщество, экологическая безопасность. Инструменты - социальные конкурсы, корпоративные благотворительные фонды, фонды местного развития (фонды социальных инвестиций), программы, содержание коммунальных и общественных объектов, меценатство. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Развитие внешних краудсорсинговых проектов как фактор вовлечения широкой общественности в реализацию социальных программ компании: опыт российских и зарубежных компаний, направления развития. Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности. Формирование социальных маркетинговых альянсов при реализации CRM (Cause Related Marketing) Развитие некоммерческих организаций в России. Корпоративная благотворительность. «Теневая» сторона социальной ответственности бизнеса. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Cause Related Marketing как технология взаимодействия коммерческих организаций и некоммерческого сектора при решении социальных проблем: цели и задачи, этапы, стратегии. Этические ограничения и самоограничения в применении Cause Related Marketing. Переход от CRM 1.0 к CRM 2.0. Технологические платформы для поиска-партнеров CRM: опыт Accelerist.

Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО ПКс2 ОС-1

Методы оценки эффективности КСО Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности Понятие эффективности КСО, социальный отчет организации. Оценка эффективности КСО. Оценка корпоративной социальной активности. Показатели эффективности – внешние/внутренние, с позиции общества/бизнеса/социальной среды. Сопоставление эффективности финансовых и нефинансовых показателей. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Наиболее важные показатели оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятий. Разработка системы оценочных показателей социальной политики предприятий. Главная задача, цели, актуальность, преимущества. Направления оценки – четыре основных направления. Путь достижения максимальной эффективности. Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности. Роль независимых аудиторов и сертификационных органов

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.02.02 «Корпоративная социальная ответственность» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради-ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО) ПКс2 ОС-1

Вопросы для опроса:

1.Определение и сущность КСО.

2.Историческое развитие и эволюция КСО.

3. Зарождение концепции (конец XIX - начало XX века).

4. Благотворительные инициативы и программы помощи работникам.

5. Роль и значение КСО в современном бизнесе.

6. Современное социальное законодательство.

7. Благотворительность и бизнес.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует

от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из президентских определений наиболее точно отражают суть КСО?
А) Обязанность бизнеса максимизировать прибыль акционеров
Б) Добровольная интеграция социальных и экологических аспектов в деятельности компании
В) Юридически обязательные меры по защите прав поставщиков
Г) Ответственность бизнеса перед обществом за последствия своей деятельности
Ответы: Б, Г

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какая из следующих целей преследует КСО?
А) Повышение репутации компании
Б) Снижение налоговых обязательств
В) Постоянное развитие общества и окружающей среды
Г) Увеличение доли рынка за счет недобросовестной конкуренции
Ответы: А, В

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Этические основы и стандарты КСО ПКс2 ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей.
2. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали.
3. Уровни проявления нравственных основ в профдеятельности.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите уровни этического поведения по модели Томаса Джонса:

А) Индивидуальный уровень
Б) Групповой уровень
В) Организационный уровень
Г) Общественный уровень
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.. Расположите в порядке возрастания строгие правила:

А) Добровольные инициативы
Б) Этические нормы
В) Законодательные требования
Г) Международные стандарты
Ответ: БАГВ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Стратегии и подходы к реализации КСО ПКс2 ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Определите сущность социальной ответственности бизнеса.
2. Назовите и охарактеризуйте основные критерии социальной ответственности бизнеса.
3. Перечислите основные принципы и компоненты системы, и организация социальной ответственности бизнеса.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите одно или несколько правильных
Какие из подходов лидеров к КСО являются политиками?
А) Интеграция КСО в миссию компании
Б) Разовая благотворительная акция
В) Создание продуктов с учетом экологических требований
Г) Скрытие негативного воздействия
Ответы: А, В

Прочитайте вопрос и выберите одно или несколько правильных
Какие факторы влияют на выбор стратегии КСО?
А) Отраслевая спецификация
Б) Ожидание международной стороны
В) Размер компании
Г) Наличие конкурентоспособности на рынке
Ответы: А, Б, В

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Система внутренней КСО ПКс2 ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»).
2. Становление и особенности внутренней КСО в России.
3. Корпоративная социальная ответственность в современной России: проблемы и перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите в логической последовательности этапы строительства КСО:

А) Диагностика текущего состояния

Б) Разработка политики
В) Обучение персонала
Г) Мониторинг и корректировка
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите в порядке приоритета для сотрудников:
А) Безопасность
Б) Справедливая оплата
В) Возможность карьерного роста
Г) Признание
Ответ: АБВГ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности ПКс2 ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.
2. Нравственные принципы и их применение в деловом общении.
3. Нравственные основы профессиональной деятельности.
4. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из примеров относятся к внешней КСО?
А) Поддержка местного сообщества
Б) Экологические инициативы
В) Добровольное медицинское страхование
Г) Взаимодействие с поставщиками
Ответы: А, Б, Г

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ка-кие группы являются выездными заинтересованными предприятиями?
А) Клиенты
Б) Инвесторы
В) Сотрудники
Г) Регуляторы
Ответы: А, Б, Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО ПКс2 ОС-1

Вопросы для опроса:

1. Как оценить эффективность КСО?
2. Приведите примеры системы оценки КСО организации.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ка-кие из традиционных методов используются для оценки КСО?
А) Социально-экономический анализ
Б) Финансовый аудит
В) Опросы работников
Г) Анализ бухгалтерской отчётности
Ответы: А, В

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ка-кие из показателей используются для оценки КСО?
А) Входные
Б) Выходные
Г) Количественные
Д) Качественные
Ответы: Б,Г,Д

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО)

Практическое задание

Ситуационная задача . По материалам периодической печати и сети Интернет рассмотрите программы корпоративной социальной ответственности в американских и европейских компаниях (на примере 3-5 компаний). Сделайте вывод о сходствах и различиях в целях и результатах рассмотренных программ.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Этические основы и стандарты КСО

Практическое задание

Ситуационная задача. В странах Европейского Союза доминируют четыре основные модели корпоративной социальной ответственности: скандинавская (Дания, Швеция, Финляндия), южноевропейская (Италия, Испания, Греция, Португалия), континентальная или бисмарковская (Германия) и англосаксонская или модель Бевериджа (Великобритания, Ирландия). Найдите основные черты каждой из названных моделей и сделайте вывод об их сходствах и различиях.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3
Тема 3. Стратегии и подходы к реализации КСО

Практическое задание

Ситуационная задача. В силу исторических традиций ведущая роль в развитии корпоративной социальной ответственности должна принадлежать государству. В условиях российской действительности также, как и в других странах, должны быть объединены усилия бизнес-сообщества и государства. Как вы считаете, почему так необходима государственная поддержка развития корпоративной социальной ответственности, а также сформулируйте, что на ваш взгляд должно стать основной задачей органов государственной власти в данном процессе?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического

задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4
Тема 4. Система внутренней КСО

Практическое задание

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5.

Тема 5 Специфика внешней корпоративной социальной ответственности

Практическое задание

Приведите примеры КСО организаций, направленной на интересы внешних стейкхолдеров. Выберите три организации, которые на ваш взгляд, представляют собой пример эффективной КСО.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 6.

Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО

Практическое задание

Выберите одну организацию ,изучите официальный сайт (разделы: «О компании», «КСО», «Устойчивое развитие», «Годовые отчёты», отчёты в формате PDF (ищите: «Отчёт по устойчивому развитию 2023», «ESG-отчёт», «Социальная отчётность») или отчеты о деятельности в средствах массовой информации - Новости на Клопс.Ru, Новый Калининград, пресс-релизы. Опишите деятельность организации в области КСО по разделам: общая характеристика организации (профиль, масштаб, ключевые показатели (выручка, число сотрудников, регион присутствия), направления КСО (какие из 7 сфер ISO 26000 реализуются?, оценка эффективности (по 3 критериям: социальный, экологический, Экономический эффект). Анализ отчётности проводите в соответствии со стандартами.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Честь и достоинство – это …
а этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе
б контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы
в морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими
г нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра
д правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

2.Социальная ответственность корпораций проявляется в отношении к …
а потребителям
б собственникам
в сотрудникам
г обществу в целом
д клиентам
е государству
ж частным предприятиям
з государственным предприятиям

3. Понятие корпоративной культуры включает следующие составляющие:
а 1.комплекс разработанных на фирме «правил игры»;
б 2.комплекс ценностей компании;
в стандарты, ориентиры, нормы, правил и принципы, обеспечивающие эффективное функционирование компании;
г все ответы верны.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560348/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19091-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560025/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/561430/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5599-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/556789/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 10
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 14
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Методические материалы по освоению дисциплины 27
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 30
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКс-2	Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПКс-2.3	Демонстрирует способность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом демографических факторов	ПКс-2.3 З-1. Знает социально-психологические особенности потребителей, характерные для целевых аудиторий Калининградской области (местные жители, внутренние туристы, иностранцы) З-2. Знает роль локальных традиций, гастрономического наследия и культурных кодов в формировании потребительских предпочтений, У-1. Умеет использовать региональные историко-культурные ресурсы как основу для формирования уникального клиентского опыта и эмоциональной вовлечённости потребителей
	ПКс-5	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	ПКс-5.1	Демонстрирует способность согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса с учетом историко-культурных ресурсов Калининградской области	ПКс-5.1 З-1. Знает уникальные историко-культурные особенности Калининградской области: немецкое наследие, балтийская идентичность, военная история, местные традиции питания, З-2. Знает влияние региональной идентичности на ожидания туристов и местных жителей в сфере сервиса и гостеприимства; У-1. Умеет согласовывать вид, форму и объем сервисного процесса с учетом историко-культурного контекста региона

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» связана с изучением дисциплин «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление мероприятиями», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области».	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	О, ПЗ, Т
Тема 2	Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	О, ПЗ, Т
Тема 3	Культурно-исторический потенциал Калининградской области	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	О, ПЗ, Т
Тема 4	Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	О, ПЗ, Т

Тема 5	Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	О,ПЗ,Т
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого:		**72**	**10**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.1 Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области».	13	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	11	О, ПЗ, Т
Тема 2	Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	13	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	11	О, ПЗ, Т
Тема 3	Культурно-исторический потенциал Калининградской области	13	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	11	О, ПЗ, Т
Тема 4	Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области	13	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	11	О, ПЗ, Т
Тема 5	Современное состояние и перспективы развития	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	12	О,ПЗ,Т

	индустрии гостеприимства в Калининградской области														
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0		Зачет
Итого:		**72**	**6**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» ПКс-2, ПКс-5

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия региона. Понятие туристских ресурсов и их значение для формирования туристского продукта. Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Устойчивый туризм как фактор сохранения природного и исторического наследия региона. Индустрия гостеприимства как отрасль экономики региона. Значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области. Портрет туриста.

Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Основные факторы, влияющие на развитие туризма (природно - климатические и географические, культурно-исторические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические) в Калининградской области. Географическое положение, природно-климатические условия Калининградской области. Культурно-историческое наследие региона как фактор привлекательности для туристов. Туристическая емкость региона. Рекреационное зонирование территории Калининградской области как способ оптимизации использования туристско-рекреационных ресурсов региона. Характеристика муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

Тема 3. Культурно-исторический потенциал Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Памятники культовой архитектуры. Памятники светской архитектуры. Городская застройка – гражданская и промышленная. Военные памятники.

Археологические памятники региона. Этнографические памятники: музейные экспозиции в местных музеях, музеях народного быта. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона. Народные промыслы - древнейший вид искусства. Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия Калининградской области.

Куршская коса. Восстановление, изучение, сохранение и использование культурного и природного наследия региона.

Фестивали, представления, памятники. Старые и новые традиции. Музеи, посвящённые быту немецкого населения. Архитектура старых немецких районов.

Политика региональной власти по сохранению и восстановлению памятников культуры. Работа правительства Калининградской области над туристические привлекательности региона. Объект, включенный в особый список ЮНЕСКО – Национальный парк «Куршская коса». Сотрудничество с Всемирной Туристской Организацией (ВТО).

Основные отличия современного культурного туризма. Особенности историко-культурного и природного наследия как основа экологического каркаса территорий.

Тема 4. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Средства коллективного и индивидуального размещения: гостиницы, отели, мотели, хостелы, апартаменты и др. Характеристика средств размещения. Услуги размещения.

Характеристика предприятий питания региона. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства. Характеристика предприятий индустрии развлечений. Классификация средств размещения в Калининградской области. Организации, аккредитованные для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области (ООО «КЦ «Качество», ООО «ОС «ЭКСКО»). Проблема качества услуг индустрии гостеприимства в регионе. Оценка конкурентоспособности услуг предприятий индустрии гостеприимства в Калининградской области. Международные организации гостинично-ресторанной индустрии на территории Калининградской области.

Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Туризм как одно из приоритетных направлений развития Калининградской области. Динамика развития въездного и внутреннего туризма в регионе. Оценки значения внутреннего и въездного туризма в «Стратегии социально-экономического развития Калининградской области». Кластерный подход в развитии туризма в Калининградской области. Региональный туристический кластер как совокупность предприятий индустрии гостеприимства и сопряженных отраслей. Инновационные технологии в создании и продвижении услуг в индустрии гостеприимства в Калининградской области. Проблема привлечения инвестиций в индустрию гостеприимства региона. Деятельность ОАО «Корпорация развития туризма Калининградской области». Портфель инвестиционных проектов. HoReCa, ее роль в подготовке квалифицированных кадров региона и повышении качества услуг. Проблема подготовки квалифицированных кадров для индустрии гостеприимства Калининградской области. Учебные заведения региона, занимающиеся подготовкой кадров для индустрии гостеприимства. Деятельность Ассоциации предприятий индустрии гостеприимства Калининградской области и Центра оценки квалификаций в индустрии гостеприимства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» ПКс-2, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Какую роль играет туризм в сохранении природного и культурного наследия региона?
2. Раскройте суть понятия «туристские ресурсы».
3. Что включает понятие «индустрия гостеприимства»?
4. Можно ли говорить о гостеприимстве как философии индустрии туризма?
5. Что такое «устойчивый туризм»?
6. Какую роль играет индустрия гостеприимства в экономике региона?
7. Охарактеризуйте значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию

навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Калининградская область относится к группе регионов:

а) с благоприятными условиями для развития туризма;

б) с относительно благоприятными условиями;

в) недостаточно благоприятными условиями;

г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие туризма.
2. Какие факторы влияют на развитие туризма в Калининградской области?
3. Охарактеризуйте географическое положение и природно-климатические условия Калининградской области.
4. Дайте оценку культурно-исторического наследия региона в контексте развития туризма.
5. Что такое «туристическая емкость региона»?
6. Для чего необходимо осуществлять рекреационное зонирование территории Калининградской области?
7. Дайте характеристику муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Сезоном в туризме называют:

а) летние месяцы;

б) праздничные даты;

в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Культурно-исторический потенциал Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Перечислите известные вам средства коллективного и индивидуального размещения.
2. Дайте характеристику средств размещения в Калининградской области.
3. Что включают в себя услуги размещения?
4. Дайте характеристикупредприятий питания региона.
5. Какие культурно-развлекательные услуги предоставляют организации индустрии туризма и гостеприимства?
6. Дайте характеристику предприятий индустрии развлечений в Калининградской области.
7. Какие организации аккредитованы для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области?
8. Какие международные организации гостинично-ресторанной индустрии представлены на территории Калининградской области?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Объекты туристского интереса - это (3 позиции):
а) достопримечательности;
б) природные объекты;
в) социокультурные объекты показа;
г) инфраструктура туризма;
д) индустрия туризма.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.
2. Что такое природно-исторические парки?
3. Перечислите мероприятия по выявлению, восстановлению, изучению, сохранению и использованию культурного и природного наследия.
4. Какова роль исследований природы района, его археологии, интересных памятников архитектуры и градостроительства, сбор фольклора и др.?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Максимум притока туристов в дестинации- это:
а) горячий (высокий) сезон;
б) пик сезона;
в) «мертвый» сезон.
2. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:
а) горные шале;
б) охотничьи домики;
в) бунгало;
г) средневековые замки;
д) подводные лодки;
е) ледяные отели.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Вопросы для опроса

1.Динамика развития въездного и внутреннего туризма в регионе.

2. Оценки значения внутреннего и въездного туризма в «Стратегии социально-экономического развития Калининградской области».

3. В чем заключается специфика кластерного подхода в развитии туризма в Калининградской области.

4. Региональный туристический кластер как совокупность предприятий индустрии гостеприимства и сопряженных отраслей.

5. Инновационные технологии в создании и продвижении услуг в индустрии гостеприимства в Калининградской области.

6. Проблема привлечения инвестиций в индустрию гостеприимства региона.

7. Деятельность ОАО «Корпорация развития туризма Калининградской области».

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно

	глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

«Устойчивый туризм» направлен на:

а) равновесие между интересами экономики и защитой окружающей среды;

б) дальнейшее развитие туристского обмена;

в) защиту общественных и культурных ценностей;

г) приоритетное развитие энергосберегающих технологий.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1
Тема 1. Введение в дисциплину ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Задание 1. «Туристский маршрут для нишевой аудитории»

Разработайте тематический однодневный туристский маршрут по Калининградской области для одной из нишевых групп:

- любители гастрономического туризма,
- семьи с детьми младшего школьного возраста,
- пожилые туристы (55+),
- фанаты военной истории,
- поклонники экотуризма.

Требования:

- Маршрут должен включать 3–4 объекта (включая транспортную логистику между ними).
- Укажите, какие услуги гостеприимства (кафе, гиды, сувенирные лавки, экскурсионные бюро и т.д.) задействованы.
- Обоснуйте выбор объектов с точки зрения интересов целевой аудитории.
- Предложите название маршрута и краткий слоган.

Форма представления: Плакат/презентация/описание на листе А3 + устная защита (3–5 мин).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Задание 2. «Проблема и решение: кейс из практики гостеприимства»

Выберите одну из актуальных проблем индустрии гостеприимства Калининградской области:

- сезонность туристского потока,
- нехватка квалифицированных кадров,
- недостаточная узнаваемость региона за пределами СЗФО,
- перегрузка инфраструктуры в пик сезона,
- слабая интеграция сельских территорий в туристский оборот.

Задача:

Предложите реалистичное, реализуемое решение этой проблемы на уровне малого бизнеса, муниципалитета или регионального правительства. Опишите:

- суть проблемы (с примерами),
- ваше решение,
- какие ресурсы нужны для его реализации,
- какие выгоды оно принесёт (туристам, бизнесу, региону).

Форма представления: Краткий аналитический текст (1 страница) + устное выступление.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3

Тема 3. Культурно-исторический потенциал Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Задание 3. «Гостеприимство через призму культурного кода региона»

Калининградская область — уникальный регион со «слоистой» культурной идентичностью: прусская, немецкая, советская, российская, балтийская.

Создайте концепцию гостиницы, ресторана или экскурсионного проекта, в которой культурное наследие региона становится ключевым элементом гостеприимства.

Отразите в своем проекте следующие аспекты:

- Какие исторические/культурные мотивы вы используете?
- Как они воплощаются в интерьере, меню, сервисе, названии, бренде?
- Как вы избегаете стереотипов и уважительно работаете с прошлым?
- Какой эмоциональный опыт вы создаёте для гостя?

Форма представления: Креативный бриф (название, описание, визуальные эскизы — можно схематично), защита идеи (до 5 мин).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4

Тема 4. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Задание 1. Разработать концепцию мероприятия для развития событийного туризма.

Вопросы для проработки:

- Какова цель мероприятия? (Привлечение туристов, продвижение региона, поддержка местной культуры, генерация дохода и т.д.)
- Кто целевая аудитория? (Молодёжь, семьи, бизнес-туристы, любители определённого вида искусства и т.п.)
- Какая уникальная идея (USP)? Почему туристы приедут именно сюда?

Пример концепции:

«Международный фестиваль уличной еды и ремёсел в историческом центре города Х».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5

Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Мини-проект: «Туристический челлендж: создай уникальный гостевой опыт». Задание рассчитано на работу в малых группах (3–4 человека) и направлено на развитие практических навыков анализа, креативного мышления и командной работы в условиях ограниченного времени. Формат: Работа в малых группах → мозговой штурм → разработка концепции → презентация (3–5 мин на группу)

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной

аттестации:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие климатические особенности характерны для Калининградской области?

А) Умеренно-морской климат

Б) Частные туманы и осадки

В) Долгая и суровая зима

Г) Короткое, прохладное лето

Ответ: А, Б

Калининградская область относится к группе регионов:

а) с благоприятными условиями для развития туризма;

б) с относительно благоприятными условиями;

в) недостаточно благоприятными условиями;

г) с неблагоприятным совокупным влиянием

д) Северо-Западного федерального округа

Ответ: а,д

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между районом области и его административным центром:

1. Багратионовский район	А) Гурьевск
2. Гурьевский район	Б) Багратионовск
3. Зеленоградский район	В) Зеленоградск
4. Правдинский район	Г) Правдинск
5. Черняховский район	Д) Черняховск

Ответ: 1Б2А3В4Г5Д

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха

является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495777 (дата обращения: 24.08.2025).

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562337 (дата обращения: 24.08.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18991-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565719 (дата обращения: 24.08.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 10
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 13
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Методические материалы по освоению дисциплины 25
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 27
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области»обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКс-2	Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПКс-2.3	Демонстрирует способность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом демографических факторов	ПКс-2.3 З-1. Знает социально-психологические особенности потребителей, характерные для целевых аудиторий Калининградской области (местные жители, внутренние туристы, иностранцы) З-2. Знает роль локальных традиций, гастрономического наследия и культурных кодов в формировании потребительских предпочтений, У-1. Умеет использовать региональные историко-культурные ресурсы как основу для формирования уникального клиентского опыта и эмоциональной вовлечённости потребителей
	ПКс-5	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	ПКс-5.1	Демонстрирует способность согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса с учетом историко-культурных ресурсов Калининградской области	ПКс-5.1 З-1. Знает уникальные историко-культурные особенности Калининградской области: немецкое наследие, балтийская идентичность, военная история, местные традиции питания, З-2. Знает влияние региональной идентичности на ожидания туристов и местных жителей в сфере сервиса и гостеприимства; У-1. Умеет согласовывать вид, форму и объем сервисного процесса с учетом историко-культурного контекста региона

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплин «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» связана с изучением дисциплин «Система менеджмента индустрии гостеприимства», , «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	17	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	14	О, ПЗ, Т
Тема 2	Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области.	17	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	14	О, ПЗ, Т
Тема 3	Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона.	17	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	14	О, ПЗ, Т
Тема 4	Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных	17	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	14	О, ПЗ, Т

	ресурсов и развития туризма.														
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого:		**72**	**6**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.1 Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	О, ПЗ, Т
Тема 2	Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области.	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	О, ПЗ, Т
Тема 3	Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона.	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	О, ПЗ, Т
Тема 4	Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма.	22	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	18	О, ПЗ, Т

Промежуточная аттестация	4	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого:	**72**	**10**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Историческое наследие прошлых эпох на территории калининградской области. Классификация материальных и духовных культурно-историческихобъектов. Основные виды памятников в Калининградской области: истории, археологии, градостроительства и архитектуры, искусства).Уникальность Калининградской области как перекрестка культур. Познавательное и воспитательное значение памятников истории.Памятники войн и сражений. Историко-культурный потенциал и методика его оценки. Два метода оценки: 1) ранжирование культурных комплексов по их месту в мировой и отечественной культуре; 2) необходимое и достаточное время для осмотра. Емкость историко-культурного комплекса региона.

Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Памятники культовой архитектуры. Памятники светской архитектуры. Городская застройка – гражданская и промышленная. Военные памятники.

Археологические памятники региона. Этнографические памятники: музейные экспозиции в местных музеях, музеях народного быта.

Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона ПКс-2, ПКс-5

Народные промыслы - древнейший вид искусства. Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия Калининградской области.

Куршская коса. Восстановление, изучение, сохранение и использование культурного и природного наследия региона.

Фестивали, представления, памятники. Старые и новые традиции. Музеи, посвящённые быту немецкого населения. Архитектура старых немецких районов.

Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма ПКс-2, ПКс-5

Политика региональной власти по сохранению и восстановлению памятников культуры. Работа правительства Калининградской области над туристические привлекательности региона. Объект, включенный в особый список ЮНЕСКО – Национальный парк «Куршская коса». Сотрудничество с Всемирной Туристской Организацией (ВТО).

Основные отличия современного культурного туризма. Особенности историко-культурного и природного наследия как основа экологического каркаса территорий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и

уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Какую роль играет туризм в сохранении природного и культурного наследия региона?
2. Раскройте суть понятия «туристские ресурсы».
3. Что включает понятие «индустрия гостеприимства»?
4. Можно ли говорить о гостеприимстве как философии индустрии туризма?
5. Что такое «устойчивый туризм»?
6. Какую роль играет индустрия гостеприимства в экономике региона?
7. Охарактеризуйте значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Калининградская область относится к группе регионов:

а) с благоприятными условиями для развития туризма;

б) с относительно благоприятными условиями;

в) недостаточно благоприятными условиями;

г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие туризма.
2. Какие факторы влияют на развитие туризма в Калининградской области?
3. Охарактеризуйте географическое положение и природно-климатические условия Калининградской области.
4. Дайте оценку культурно-исторического наследия региона в контексте развития туризма.
5. Что такое «туристическая емкость региона»?
6. Для чего необходимо осуществлять рекреационное зонирование территории Калининградской области?
7. Дайте характеристику муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Сезоном в туризме называют:

а) летние месяцы;

б) праздничные даты;

в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона ПКс-2, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Перечислите известные вам средства коллективного и индивидуального размещения.
2. Дайте характеристику средств размещения в Калининградской области.
3. Что включают в себя услуги размещения?
4. Дайте характеристикупредприятий питания региона.
5. Какие культурно-развлекательные услуги предоставляют организации индустрии туризма и гостеприимства?
6. Дайте характеристику предприятий индустрии развлечений в Калининградской области.
7. Какие организации аккредитованы для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области?
8. Какие международные организации гостинично-ресторанной индустрии представлены на территории Калининградской области?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Объекты туристского интереса - это (3 позиции):
а) достопримечательности;
б) природные объекты;
в) социокультурные объекты показа;
г) инфраструктура туризма;
д) индустрия туризма.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма ПКс-2, ПКс-5

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.
2. Что такое природно-исторические парки?
3. Перечислите мероприятия по выявлению, восстановлению, изучению, сохранению и использованию культурного и природного наследия.

4. Какова роль исследований природы района, его археологии, интересных памятников архитектуры и градостроительства, сбор фольклора и др.?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Максимум притока туристов в дестинации- это:
а) горячий (высокий) сезон;
б) пик сезона;
в) «мертвый» сезон.
2. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:
а) горные шале;
б) охотничьи домики;
в) бунгало;
г) средневековые замки;
д) подводные лодки;
е) ледяные отели.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Задание 1. «Туристский маршрут для нишевой аудитории»

Разработайте тематический однодневный туристский маршрут по Калининградской области для одной из нишевых групп:

- любители гастрономического туризма,
- семьи с детьми младшего школьного возраста,
- пожилые туристы (55+),

- фанаты военной истории,
- поклонники экотуризма.

Требования:

- Маршрут должен включать 3–4 объекта (включая транспортную логистику между ними).
- Укажите, какие услуги гостеприимства (кафе, гиды, сувенирные лавки, экскурсионные бюро и т.д.) задействованы.
- Обоснуйте выбор объектов с точки зрения интересов целевой аудитории.
- Предложите название маршрута и краткий слоган.

Форма представления: Плакат/презентация/описание на листе А3 + устная защита (3–5 мин).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Задание 2. «Проблема и решение: кейс из практики гостеприимства»

Выберите одну из актуальных проблем индустрии гостеприимства Калининградской области:
- сезонность туристского потока,
- нехватка квалифицированных кадров,
- недостаточная узнаваемость региона за пределами СЗФО,
- перегрузка инфраструктуры в пик сезона,
- слабая интеграция сельских территорий в туристский оборот.
Задача:
Предложите реалистичное, реализуемое решение этой проблемы на уровне малого бизнеса, муниципалитета или регионального правительства. Опишите:
- суть проблемы (с примерами),
- ваше решение,
- какие ресурсы нужны для его реализации,
- какие выгоды оно принесёт (туристам, бизнесу, региону).
Форма представления: Краткий аналитический текст (1 страница) + устное выступление.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3

Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Задание 3. «Гостеприимство через призму культурного кода региона»
Калининградская область — уникальный регион со «слоистой» культурной идентичностью: прусская, немецкая, советская, российская, балтийская.
Создайте концепцию гостиницы, ресторана или экскурсионного проекта, в которой культурное наследие региона становится ключевым элементом гостеприимства.
Отразите в своем проекте следующие аспекты:
- Какие исторические/культурные мотивы вы используете?

- Как они воплощаются в интерьере, меню, сервисе, названии, бренде?
- Как вы избегаете стереотипов и уважительно работаете с прошлым?
- Какой эмоциональный опыт вы создаёте для гостя?

Форма представления: Креативный бриф (название, описание, визуальные эскизы — можно схематично), защита идеи (до 5 мин).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4

Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Задание 1. Разработать концепцию мероприятия для развития событийного туризма.

Вопросы для проработки:

- Какова цель мероприятия? (Привлечение туристов, продвижение региона, поддержка местной культуры, генерация дохода и т.д.)
- Кто целевая аудитория? (Молодёжь, семьи, бизнес-туристы, любители определённого вида искусства и т.п.)
- Какая уникальная идея (USP)? Почему туристы приедут именно сюда?

Пример концепции:
«Международный фестиваль уличной еды и ремёсел в историческом центре города Х».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5

Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области ПКс-2, ПКс-5

Практическое задание

Мини-проект: «Туристический челлендж: создай уникальный гостевой опыт». Задание рассчитано на работу в малых группах (3–4 человека) и направлено на развитие практических навыков анализа, креативного мышления и командной работы в условиях ограниченного времени. Формат: Работа в малых группах → мозговой штурм → разработка концепции → презентация (3–5 мин на группу)

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие климатические особенности характерны для Калининградской области?

А) Умеренно-морской климат

Б) Частные туманы и осадки

В) Долгая и суровая зима

Г) Короткое, прохладное лето

Ответ: А, Б

Калининградская область относится к группе регионов:
а) с благоприятными условиями для развития туризма;
б) с относительно благоприятными условиями;
в) недостаточно благоприятными условиями;
г) с неблагоприятным совокупным влиянием
д) Северо-Западного федерального округа
Ответ: а,д

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между районом области и его административным центром:

1. Багратионовский район	А) Гурьевск
2. Гурьевский район	Б) Багратионовск
3. Зеленоградский район	В) Зеленоградск
4. Правдинский район	Г) Правдинск
5. Черняховский район	Д) Черняховск

Ответ: 1Б2А3В4Г5Д

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться

презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495777 (дата обращения: 24.08.2025).

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562337 (дата обращения: 24.08.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18991-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565719 (дата обращения: 24.08.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол от «1» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование компонента компетенции**	**Образовательный результат**
	ОПК ОС-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	ОПК ОС-5.2	ОПК ОС-5.2 Применяет инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности предприятия с учетом достижения наибольших результатов при наименьших затратах материальных и финансовых ресурсов с использованием современных методов обработки деловой информации	ОПК ОС-5.2.З-1 Знает инструментарий учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата. ОПК ОС-5.2.У-1 Умеет применять инструменты и методы учета, анализа и оценки результативности финансово-экономической деятельности предприятия, направленные на обеспечение минимизации затрат и максимизации финансового результата

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2,00 з. е., 72 ак. час.

Контактная работа обучающихся по очной форме с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» реализуется на в 5 семестре очной формы обучения и в 6 семестре очно-заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Экономическая теория
- Методы принятия управленческих решений
- Управление проектами

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Понятие управления проектами	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 2.	Проект как сложная система.	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 3.	Структура и структуризация проекта	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 1
Тема 4.	Функциональная область	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи

	управления проектами													
Тема 5.	Процессы управления проектами	12	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 6.	Основные стандарты в области управления проектами	12	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 7.	Управление совокупностями проектов	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	зачет
Итого		72	16	0	0	16	0	0	0	4	0	0	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие управления проектами ОПК ОС-5

Актуальность управления проектами. История развития проектирования в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами. Современные технологии управления проектами.

Основные термины: управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.

Тема 2. Проект как сложная система ОПК ОС-5

Определение и классификация проектов. Системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Персонал и организационная структура проекта. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта.

Основные термины: проект, признаки проекта, классы проектов, методология системного подхода, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, неопределенность среды проекта.

Тема 3. Структура и структуризация проекта ОПК ОС-5

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта.

Основные термины: структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.

Тема 4. Функциональная область управления проектами ОПК ОС-5

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Функции управления проектом.

Основные термины: видение перспективы, миссия и цель проекта, направления управленческой деятельности, организационная структура, функции.

Тема 5. Процессы управления проектом ОПК ОС-5

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс контроля. Процесс завершения проекта.

Основные термины: процесс, процессная модель, инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта.

Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами ОПК ОС-5

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «своды знаний». Корпоративные стандарты и нормы.

Основные термины: стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами, профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ICB IPMA, PMBOK PMI, НТК СОВНЕТ.

Тема 7. Управление совокупностью проектов ОПК ОС-5

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов. Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами.

Основные термины: совокупности проектов, программы, портфели, мультипроекты, офис управления проектами, уровни зрелости управления проектами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы управления проектами. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Классификация базовых понятий управления проектами.

2.Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта.

3.Окружение проектов.

4.Участники проекта.

5.Современный проектно-ориентированный менеджмент.

6.Классификация проектов.

7.Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.

8.Жизненный цикл проекта.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Атмосфера" ставит цель: увеличить летнюю выручку на 25%. Управляющий предлагает проект: открытие летней террасы на 50 посадочных мест.

Основные факторы:

- Срок проекта: Должна быть готова к 1 июня.
- Ограничения: На строительство можно потратить не более 1 500 000 руб.
- Стейкхолдеры: Владелец, Администрация города (разрешения), Дизайнер, Подрядчик, Поставщик мебели.
- Предварительная оценка: Управляющий прогнозирует, что чистая прибыль от террасы в летний сезон (3 месяца) составит 600 000 руб.

Вопросы для управления проектом

1. Сформулируйте основную цель проекта по критериям SMART (используя данные о сроке и цели по выручке).

2. Определите двух ключевых внутренних и двух внешних стейкхолдеров проекта и укажите, какой основной риск связан с каждым из них.

3. На основе предварительной оценки, какое ключевое управленческое решение должен принять владелец: запускать проект или нет? Обоснуйте, используя минимальные финансовые показатели (без дисконтирования).

Задание 2.

Сеть кафе "Быстрый Ланч" инициировала проект по внедрению единой системы автоматизации заказов и складского учета (IT-система). Менеджер проекта составил следующий список основных работ:

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
1	Выбор поставщика ПО	10 дней	Нет

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
2	Закупка и установка оборудования	5 дней	1
3	Обучение персонала	8 дней	2
4	Настройка базы данных и меню	12 дней	1
5	Ввод системы в эксплуатацию (запуск)	3 дня	3, 4

Вопросы для управления проектом

1. Определите критический путь проекта (самую длинную последовательность работ) и его общую минимальную продолжительность.
2. Назовите две задачи, которые можно выполнять параллельно с задачей №4 "Настройка базы данных и меню" для ускорения проекта.
3. В ходе исполнения выяснилось, что задача №3 "Обучение персонала" заняла не 8, а 15 дней. Определите, повлияет ли это на срок сдачи всего проекта и почему.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

Управлением проектами можно назвать:

а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;

б) совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;

в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;

г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления; б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;

в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;

г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие параметры образуют "Тройное ограничение" (Треугольник проекта), которыми должен управлять менеджер проекта в ресторане?

1. Затраты на сырье.
2. Содержание проекта (объем работ и функционал).
3. Сроки (Time) выполнения проекта.
4. Стоимость или бюджет проекта.

Какие из перечисленных этапов являются ключевыми фазами жизненного цикла управления проектом (например, запуска новой маркетинговой кампании)?

1. Инициация и определение проекта.
2. Планирование (разработка WBS и графика).
3. Ежедневный операционный контроль меню.
4. Исполнение, контроль и завершение проекта.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность шагов, которые необходимо выполнить для определения критического пути проекта (например, внедрения новой IT-системы).

1. Определение всех технологических зависимостей между задачами ("Что должно быть сделано перед чем").
2. Вычисление общей продолжительности каждого из возможных путей (цепочек работ).
3. Разбивка содержания проекта на мелкие, управляемые задачи (WBS).
4. Идентификация самого длинного пути, который и является критическим.

Установите правильную последовательность расчётов в методе освоенного объема (EVM) для оценки статуса проекта (например, редизайна меню).

1. Расчет Отклонения по стоимости (CV=EV−AC).

2. Определение Фактических затрат (AC), понесённых к текущей дате.

3. Определение Освоенного объема (EV) (бюджетная стоимость фактически выполненных работ).

4. Анализ результатов и формулирование вывода о том, в рамках ли бюджет.

Тема 2. Планирование проекта **ОПК ОС-5**

Примерные вопросы для опроса:

1.Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования.

2.Взаимосвязь этапов планирования и решаемых задач.

3.Процедура построения календарного плана.

4.Формирование структуры разбиения работ.

5.Разработка сетевых моделей.

6.Календарное планирование на основе

7.Метода критического пути.

8.Анализ календарного графика работ.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

Ресторан "Веранда" инициирует проект по разработке и запуску полностью нового сезонного меню (Весеннее меню). Менеджеру проекта необходимо создать Иерархическую структуру работ (WBS), чтобы гарантировать, что ни один этап не будет упущен.

Вам нужно определить, как следует декомпозировать (разбить) этот проект.

Вопросы для планирования

1. Предложите три основных уровня декомпозиции проекта "Запуск Весеннего меню" (Уровень 1, Уровень 2 и Уровень 3).

- Уровень 1: Название всего проекта.
- Уровень 2: Три основные фазы или подпроекта.
- Уровень 3: Минимум два пакета работ для каждой из фаз Уровня 2.

2. Объясните, почему в WBS (на уровне пакетов работ) не следует включать операционные задачи, такие как "Ежедневное приготовление блюд" или "Обслуживание гостей".

3. Назовите, какой конечный результат будет получен после завершения всех работ на Уровне 3 "Обучение персонала".

Задание 2.

Кафе "Кофе-Брейк" планирует проект по установке нового автоматизированного кофейного оборудования. Менеджер проекта составил список основных задач, их продолжительность и зависимости.

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
1	Выбор и заказ оборудования	10 дней	Нет
2	Подготовка места (монтаж коммуникаций)	5 дней	1 (Выбор и заказ)
3	Доставка и установка оборудования	3 дня	2 (Подготовка)
4	Разработка новых рецептов бариста	8 дней	1 (Выбор и заказ)
5	Обучение бариста	4 дня	3 и 4
6	Ввод в эксплуатацию	1 день	5

Вопросы для планирования

1. Определите две основные ветки (пути) проекта, идущие от задачи №1 к задаче №6.

2. Рассчитайте продолжительность каждой ветки и определите Критический путь проекта (самую длинную последовательность работ).

3. Определите, на сколько дней можно задержать задачу №4 "Разработка новых рецептов бариста" без ущерба для общего срока сдачи проекта (определите резерв времени).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;

б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;

г) последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.

С точки зрения системного подхода проект можно представить как:

а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих структур и объектов;

б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих ресурсов, методов и средств достижения цели;

в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по функциональному признаку;

г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по пространственному признаку;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными составляющими плана проекта (например, запуска новой летней террасы)?

1. Иерархическая структура работ (WBS).
2. Фактический отчет о прибылях и убытках за прошлый месяц.
3. График проекта (Диаграмма Гантта или сетевой график).
4. Бюджет проекта.

Какие из перечисленных инструментов используются на этапе планирования для установления сроков и последовательности работ?

1. Анализ релевантных затрат.
2. Сетевая диаграмма (для отображения зависимостей).
3. Определение резерва времени (свободного и общего) для задач.
4. Метод критического пути (CPM).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность шагов, которые необходимо выполнить для создания Базового плана стоимости проекта.

1. Суммирование всех оценок (Уровень 3 WBS) для получения общей стоимости проекта.
2. Добавление Резерва на непредвиденные обстоятельства.
3. Оценка стоимости ресурсов, необходимых для выполнения каждого пакета работ.
4. Разработка Иерархической структуры работ.

Установите правильную последовательность работ в рамках раздела "Планирование и разработка меню" для нового ресторана.

1. Проведение дегустации и утверждение финального состава блюд владельцем.

2. Разработка технологических карт (нормативов сырья) для всех утвержденных блюд.

3. Создание дизайн-макета печатного меню и передача его в типографию.

4. Оценка себестоимости и установка рекомендованных цен на основе целевой наценки.

Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Типы ресурсов.

2.Функции потребности и наличия ресурсов.

3.Алгоритм ресурсного планирования.

4.Пути разрешения ресурсных перегрузок.

5.Документирование плана проекта.

6.Стоимостной анализ.

7.Цель управления стоимостью проекта.

8.Календарь финансового обеспечения.

9.Методика стоимостного анализа на основе выполненного объема работ.

Практические задачи:

Задача 1.

Команда проекта "Sweet Corner" планирует открыть небольшое кафе-пекарню. Необходимо рассчитать критический объем продаж для выхода на точку безубыточности (Break-Even Point).

Исходные данные (ежемесячно):

- Постоянные расходы (Fixed Costs, FC):
  - Аренда помещения: 150 000 руб.
  - Зарплата административного персонала и поваров (фиксированная часть): 100 000 руб.
  - Коммунальные услуги (фиксированная часть): 20 000 руб.
  - Прочие постоянные расходы: 30 000 руб.
  - Общая сумма постоянных расходов: ?
- Средние данные по продажам (за одну единицу продукции — условный средний чек):
  - Средняя продажная цена (P): 400 руб.
  - Средние переменные расходы на единицу (Variable Costs, VC):
    - Себестоимость ингредиентов: 120 руб.
    - Зарплата персонала (переменная часть, % от продаж): 20 руб.
    - Прочие переменные расходы: 10 руб.
    - Общая сумма переменных расходов на единицу: ?

Задания:

1. Рассчитайте общую сумму ежемесячных постоянных расходов (FC).

2. Рассчитайте общую сумму переменных расходов на единицу (VC).

3. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу (Contribution Margin, CM) по формуле: CM=P−VC.

4. Рассчитайте точку безубыточности в натуральном выражении (количество средних чеков) по формуле: BEP(единиц)=FC/CM.

5. Рассчитайте точку безубыточности в денежном выражении (выручка в рублях) по формуле: BEP(руб.)=BEP(единиц)×P.

Задание 3.

Успешный ресторан "Gourmet Hub" решает запустить проект "Летняя терраса". Проект рассчитан на 3 месяца (июнь, июль, август) и требует дополнительного ресурсного планирования.

План проекта и необходимые ресурсы:

Задача	Срок (дней)	Материальные ресурсы	Трудовые ресурсы	Стоимость (руб.)
Этап 1: Строительство				
1.1. Монтаж настила и каркаса	7	Дерево, крепеж, инструменты	2 строителя (2000 руб./день)	120 000
1.2. Покупка и установка мебели	3	Столы, стулья, зонты	1 менеджер (3000 руб./день)	250 000
Этап 2: Операционная подготовка				
2.1. Обучение и найм персонала	10	Учебные материалы	2 официанта, 1 бармен (средняя з/п 3500 руб./день)	105 000
2.2. Закупка инвентаря (посуда, стекло)	5	Посуда, стекло	1 менеджер (3000 руб./день)	80 000
Итого плановая стоимость проекта (без запаса):				?

Задания:

1. Рассчитайте общую плановую стоимость проекта (суммируйте стоимость материальных и трудовых ресурсов).

2. Определите общую продолжительность проекта (самый длинный путь, если предположить, что задачи 1.1 и 1.2 выполняются последовательно, а задачи 2.1 и 2.2 — также последовательно, но Этап 1 и Этап 2 могут идти параллельно).

3. Управление рисками: Руководитель проекта установил резерв на непредвиденные расходы (Contingency Reserve) в размере 15% от общей плановой стоимости. Рассчитайте общую сумму бюджета проекта с учетом этого резерва.

4. Анализ ресурсов: Владелец ресторана предлагает сократить срок выполнения задачи 1.1 (Монтаж) до 4 дней, наняв дополнительно еще одного

строителя с той же дневной оплатой. Оцените, как это повлияет на общую продолжительность проекта и общую стоимость проекта.

Формула для расчета:

- Новая стоимость задачи 1.1 = 120000 (материалы)+(2000 руб./день×3 чел.×4 дня) (Внимание: стоимость материалов остается прежней, меняется только стоимость труда).
- Новая общая продолжительность проекта = max (Новый Этап 1,Этап 2).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой метод планирования включает декомпозицию проекта на более мелкие, управляемые задачи?

1. Иерархическая структура работы (WBS).
2. Анализируйте «что, если».
3. Матрица аварийная (RAM).
4. Метод критического пути (Метод критического пути).

Какова основная цель создания реестра рисков?

1. Определить бюджет проекта.
2. Зафиксировать все потенциальные риски проектов и составить планы по их управлению.
3. Подтвердить официальное начало проекта.
4. Назначить ответственных за каждую задачу.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие элементы обязательно включаются в расчет себестоимости продукции ресторана при стоимостном анализе?

1. Стоимость сырья и ингредиентов.
2. Затраты на оплату труда основного персонала (повара, официанты, менеджеры).
3. Ежемесячная арендная плата за помещение.
4. Затраты на расходные материалы, прямо связанные с производством (например, одноразовые перчатки, фольга, упаковочные контейнеры).

Какие задачи относятся к ресурсному планированию при запуске проекта нового ресторана?

1. Определение графика поставок основного технологического оборудования.
2. Анализ среднего чека в конкурирующих заведениях.
3. Расчет требуемого количества поварского и официантского персонала.
4. Формирование бюджета на рекламную кампанию до и после открытия.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы ресурсного планирования при запуске нового ресторанного проекта в логическом порядке.

1. Составление операционного бюджета: расчет постоянных (аренда, зарплата управленцев) и переменных (продукты, почасовой персонал) расходов.
2. Оценка и выбор местоположения, определение целевой аудитории и разработка концепции меню.
3. Прогнозирование объема продаж и потока посетителей (ресурсный прогноз спроса).
4. Расчет точки безубыточности и требуемого объема инвестиций (финальный стоимостной анализ).

Расположите шаги для точного расчета себестоимости (COGS) одного блюда в правильном порядке.

1. Умножить количество каждого ингредиента на его закупочную цену за единицу, чтобы получить общую стоимость ингредиента.
2. Суммировать стоимость всех ингредиентов, чтобы получить общую себестоимость блюда.
3. Определить стандартный размер порции (вес или объем) для каждого ингредиента в рецепте.
4. Разделить общую себестоимость блюда на целевой процент себестоимости (например, 30%), чтобы установить продажную цену.

Тема 4. Организация управления проектом ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Организация управления проектом.

2.Организационные структуры УП.

3.Задачи организации УП.

4.Разновидности организационных форм УП.

5.Позиционирование проекта по отношению к ключевым элементам организационной структуры.

6.Характеристики основных форм организации управления проектом.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ваш ресторанный проект на этапе строительства и ремонта. Задержка в поставке вентиляционной системы (критический путь проекта) на две недели ставит под угрозу запланированную дату открытия через 60 дней. При этом команда найма (HR-менеджер) должна начать обучение ключевого персонала (Шеф-повара и Су-шефов) через 30 дней, а их рабочие места (кухня) еще не готовы из-за задержки.

Вопрос: Какие шаги по управлению расписанием (графиком) и ресурсному перераспределению вы предпримете, чтобы минимизировать риск срыва сроков открытия и обеспечить готовность к обучению персонала?

Решение (пошаговый план):

1. Анализ критического пути и сжатие расписания (Crashing): Связаться с поставщиком вентиляции и рассмотреть возможность доплаты за ускоренную доставку (например, авиафрахт) или найти альтернативного поставщика, чтобы сократить задержку.

2. Параллельное выполнение работ (Fast-Tracking): Идентифицировать работы, которые можно начать до полной установки вентиляции, например, начать чистовую отделку зала, установку сантехники в санузлах или монтаж некритического кухонного оборудования (холодильники, рабочие столы) в тех зонах, где это возможно.

3. Временное ресурсное планирование для обучения: Организовать первые этапы обучения персонала (теория, управление, стандарты обслуживания) вне объекта (в арендованном помещении или тестовой кухне), как запланировано. Сдвинуть только практический этап обучения, связанный с использованием основного оборудования, на более поздний срок (после монтажа вентиляции и оборудования).

4. Коммуникация: Уведомить Инвестора, HR-менеджера и строительную бригаду о плане действий и скорректированном графике. Регулярно отслеживать статус доставки вентиляции.

Задание 2.

За 7 дней до "мягкого" открытия ресторана в ходе финальной проверки качества были выявлены следующие проблемы: 1) Четверть официантов не знает меню и винную карту. 2) Тестовый прогон показал, что время выдачи основных блюд превышает стандарты на 15%. 3) Поставщик свежей рыбы уведомил, что не сможет обеспечить поставки в течение первых двух недель из-за логистических проблем.

Вопрос: Как вы организуете управление для быстрого устранения этих проблем, чтобы обеспечить успешное "мягкое" открытие?

Решение (пошаговый план):

1. Управление ресурсами обучения (Персонал): Немедленно назначить опытного менеджера зала ответственным за интенсивное, сфокусированное обучение официантов. Провести "тест на знание меню" и удержать персонал после смены для дополнительных тренингов (с ролевыми играми и дегустациями), чтобы устранить пробелы в знаниях до открытия.
2. Управление качеством и временем (Кухня): Шеф-повару и Су-шефу провести детализированный анализ рабочего процесса (хронометраж) для выявления "узких мест". Сократить время выдачи блюд путем: а) предварительной подготовки (заготовок) и б) оптимизации рабочих станций, а также четкого распределения задач (кто на соусах, кто на сборке). Провести еще один тестовый прогон с замером времени.
3. Управление рисками (Поставки): Немедленно активировать План В (альтернативный поставщик). Найти и заключить срочный контракт с временным, более дорогим поставщиком рыбы на первые две недели. Параллельно провести корректировку меню, временно заменив или исключив наиболее зависимые от этой рыбы блюда, чтобы минимизировать зависимость от нового поставщика и снизить риск потерь.
4. Фиксация и контроль: Документировать все корректирующие действия и назначить ответственных лиц (менеджеров) за ежедневный контроль выполнения этих задач до дня открытия.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Управление продолжительностью включает в себя:

а) определение сроков начала и конца проекта;

б) оптимизацию временных характеристик операций;

в) деление жизненного цикла проекта на фазы;

г) составление плана развития проекта во времени.

К методам, позволяющим снизить риски, относится:

а) сетевое планирование;

б) имитационное моделирование;

в) хеджирование;

г) стандартное планирование.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие фазы обязательно входят в жизненный цикл проекта по открытию нового ресторана?

1. Анализ рынка и разработка концепции.
2. Написание меню и разработка униформы.
3. Планирование, проектирование и бюджетирование.
4. Ежедневная операционная деятельность после запуска.
5. Исполнение, строительство и оснащение.
6. Запуск, тестирование и передача в эксплуатацию.

Какие элемента составляют классическую "Триаду управления проектами" (ограничения), которые руководитель проекта должен постоянно балансировать в ресторанном проекте?

1. Качество обслуживания.
2. Срок (время) проекта.
3. Бюджет (стоимость) проекта.
4. Управление поставщиками.
5. Объем работ (содержание) проекта.
6. Меню-инжиниринг.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите четыре основные фазы проекта по открытию ресторана в правильном хронологическом порядке.

1. Завершение: Передача готового объекта операционной команде и закрытие контрактов.
2. Инициация: Разработка бизнес-концепции и получение одобрения от инвестора.
3. Исполнение: Строительство, закупка оборудования, найм и обучение персонала.
4. Планирование: Создание WBS, составление бюджета, разработка детального графика (диаграммы Ганта).

Расположите этапы работы Шеф-повара и Руководителя проекта при разработке меню для нового ресторана в логическом порядке.

1. Утверждение финального меню и расценок инвестором/руководителем проекта.

2. Расчет себестоимости каждого блюда и определение его продажной цены.

3. Разработка и тестирование рецептур и создание технологических карт.

4. Определение концепции кухни, целевой аудитории и желаемого процента себестоимости.

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Формирование и функционирование проектной команды.

2.Формирование команды (TeamBuilding).

3.Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды (TeamDevelopment).

4.Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.

5.Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов.

6.Способы разрешения конфликтов.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ваш ресторан внедряет новую, дорогостоящую POS-систему (систему учета и заказов) для повышения эффективности. Старый персонал (два официанта с 10-летним стажем, очень лояльные и эффективные в "ручном" режиме) открыто выражает недовольство: они медленно осваивают новую технологию, саботируют ее использование, продолжают писать заказы на бумаге и критикуют систему перед молодыми коллегами. Из-за этого замедляется весь процесс обслуживания и возникают ошибки в учете.

Вопрос: Как вы организуете управление конфликтом, чтобы преодолеть сопротивление изменениям, обеспечить плавный переход на новую систему и сохранить при этом ценный, лояльный персонал?

Решение (пошаговый план):

1. Диагностика сопротивления: Провести индивидуальные, неформальные беседы с "протестующими" сотрудниками. Выяснить первопричину сопротивления: страх не справиться, чувство потери контроля, недоверие к новой технологии.

2. Повышение ценности и вовлеченность: Не наказывать, а инвестировать в их обучение. Назначить одного из них "Ментором-тестировщиком" новой системы, дав ему дополнительные часы для индивидуальных занятий. Продемонстрировать, как новая система облегчит именно их работу (например, автоматический расчет чаевых, отсутствие необходимости бегать на кухню).

3. Мотивация и поощрение: После успешного освоения (например, через 2 недели) публично похвалить этих сотрудников за "профессионализм и адаптивность" на общем собрании. Использовать их как пример для других. Сделать использование новой системы обязательным стандартом, установив сроки, после которых "бумажные" заказы не будут приниматься.

Задание 2.

Вы внедрили новую систему распределения чаевых ("типпинг-пул"), по которой 80% чаевых делится между официантами, 10% получает бармен и 10% — кухонный персонал. Бармены и повара недовольны: они считают, что их вклад в общее впечатление гостя (скорость, качество напитков) недооценен, и требуют равного распределения, как у официантов. Официанты, напротив, угрожают увольнением, считая, что "контактные" сотрудники должны получать большую часть.

Вопрос: Как вы, как управляющий, должны использовать принципы командного взаимодействия для разрешения этого конфликта, чтобы создать справедливую и мотивирующую систему распределения чаевых?

Решение (пошаговый план):

1. Сбор данных и нейтральная позиция: Собрать и проанализировать метрологические данные (например, сколько процентов времени занимает приготовление блюда, сколько — обслуживание гостя, какой вклад в выручку вносит бар). Не принимать ничью сторону изначально.

2. Совместная разработка критериев: Провести встречу с представителями каждой группы (официант, бармен, повар) и совместно определить, что такое "вклад в гостевой опыт". Возможно, ввести многофакторную модель распределения, учитывающую не только контакт с гостем, но и Prime Cost (кухня/бар) и скорость/ошибки.

3. Внедрение прозрачной системы: Разработать новую формулу (например, 70% за контакт/продажу, 30% за качество/скорость). Сделать расчет чаевых максимально прозрачным и понятным для всех. Провести тестовый период (например, 1 месяц) с возможностью корректировки, чтобы сотрудники чувствовали, что их мнение и вклад учтены.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

а) рабочего времени сотрудниками; б) бюджета проекта;

в) материальных ресурсов;

г) информационных технологий.

Процесс управления можно представить, как совокупность:
а) трех взаимообусловленных процессов;
б) четырех последовательных процессов;
в) пяти взаимосвязанных процессов;
г) шести параллельных процессов.

К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:
а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
б) материальных и информационных ресурсов проекта;
в) риска и безопасности реализации проекта;
г) бюджета и времени реализации проекта;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие элементы являются ключевыми для построения сильного и эффективного командного взаимодействия между сотрудниками ресторана (кухня, зал, бар)?

1. Жесткая иерархия без права оспаривать решения.
2. Четкое определение ролей и зон ответственности.
3. Разделение чаевых исключительно между официантами.
4. Регулярная и открытая коммуникация между отделами.
5. Общая цель, сфокусированная на удовлетворении гостя.
6. Индивидуальные бонусы, зависящие только от личных продаж.

Какие фактора наиболее часто служат причиной конфликтов между фронт-оф-хаусом (официанты) и бэк-оф-хаусом (кухня)?

1. Недостаточное количество парковочных мест для сотрудников.
2. Неточные или неполные заказы (ошибки официантов при приеме).
3. Воспринимаемое неравенство в распределении чаевых или поощрений.
4. Медленная выдача блюд кухней (проблема со скоростью).
5. Разница в возрасте между сотрудниками.
6. Недостаток окон в обеденном зале.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите шаги менеджера по немедленному реагированию на публичный конфликт (например, ссору между поваром и официантом) во время загруженной смены.

1. Провести приватный разбор ситуации после смены и принять дисциплинарные или обучающие меры.
2. Немедленно и спокойно вмешаться, вывести стороны из публичной зоны, попросить сосредоточиться на работе.
3. Собрать всю необходимую информацию: определить, что стало причиной конфликта (например, ошибка в заказе).
4. Восстановить нормальное обслуживание гостя, которого коснулся конфликт, и принести извинения.

Расположите шаги по успешному внедрению нового стандарта командного взаимодействия (например, новой процедуры передачи заказа на раздаче).

1. Внедрить новый стандарт в ежедневные рабочие процессы и начать регулярный мониторинг соблюдения.
2. Провести общее собрание (или кросс-тренинг) для обучения всех сотрудников новой процедуре.
3. Оценить эффективность нового стандарта и при необходимости внести корректировки.
4. Разработать четкий, письменный документ (SOP) с описанием нового стандарта и его целей.

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Информационное обеспечение проекта.

2.Контроль жизнедеятельности проекта.

3.Цель, назначение и виды контроля.

4.Управление изменениями.

5.Завершение проекта

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ваш проект по открытию ресторана находится на 75% исполнения (строительство почти завершено, идет монтаж оборудования). На еженедельном совещании по мониторингу бюджета вы обнаружили следующее:

1. Постоянные расходы: Арендатор (поставщик) задерживает поставку критически важного холодильного оборудования на две недели, что неминуемо сдвигает дату открытия.

2. Переменные расходы: Из-за повышения цен на металл стоимость вентиляционной системы (еще не оплачена полностью) превышает смету на 15%.

3. Трудозатраты: Бригада строителей запросила оплату сверхурочных за последние две недели, чтобы попытаться наверстать предыдущие задержки.

Вопрос: Какие три ключевых действия по контролю вы предпримете в отношении этих финансовых и временных отклонений, чтобы минимизировать общий перерасход бюджета и риск срыва даты открытия?

Решение (пошаговый план):

1. Контроль графика (Временное отклонение): Немедленно пересмотреть критический путь проекта. Использовать метод Crashing (ускорение) для некритических задач, начав параллельно работы по отделке зала или обучению части персонала, чтобы компенсировать две недели задержки оборудования. Включить штрафные санкции (согласно договору) к поставщику за задержку.

2. Контроль стоимости (Перерасход сметы): Провести переговоры с поставщиком вентиляционной системы или найти альтернативное, более бюджетное решение, которое соответствует техническим требованиям. Если изменение неизбежно, оформить Официальный запрос на изменение (Change Request) с указанием новой сметы и получить одобрение инвестора для корректировки Базового плана бюджета.

3. Контроль трудозатрат: Оценить, действительно ли сверхурочные часы привели к значительному ускорению по сравнению с графиком. Автоматически не одобрять все. Утвердить оплату сверхурочных только в том случае, если это гарантирует сокращение критического пути и предотвратит более дорогостоящий срыв даты открытия.

Задание 2.

За одну неделю до запланированного "мягкого" открытия вы проводите финальный контроль качества (тестовый прогон обслуживания) с участием друзей и партнеров. Выявлены следующие критические проблемы:

1. Кухня: Среднее время выдачи основных блюд (Ticket Time) превышает норматив на 10 минут.

2. Зал: Официанты демонстрируют неуверенность в знании винной карты и часто путаются в позициях меню.

3. Оборудование: Промышленная посудомоечная машина периодически дает сбой, требуя перезагрузки каждые 30 минут.

Вопрос: Как вы организуете мониторинг и корректирующий контроль для каждой из трех областей, чтобы обеспечить готовность к открытию через 7 дней?

Решение (пошаговый план):

1. Контроль качества кухни (Скорость): Шеф-повар должен немедленно провести хронометраж (замер времени) и анализ рабочего процесса (flow). Внести корректирующие действия в технологические карты или изменить зонирование (станции) на кухне, чтобы ускорить процесс. Провести

повторный, ускоренный прогон сфокусированный только на измерении Ticket Time.

2. Контроль качества обслуживания (Знание): Менеджер зала должен немедленно организовать интенсивное дополнительное обучение (тренинг) для всего персонала по меню и винной карте. Ввести обязательное тестирование (например, ролевые игры и письменные экзамены) с требованием 100% правильных ответов для допуска к работе.

3. Контроль качества оборудования (Надежность): Немедленно связаться с поставщиком/сервисным центром для срочного ремонта или замены посудомоечной машины. Эта задача переходит на критический путь. Если ремонт невозможен за 7 дней, разработать План В (аренда дополнительной машины или контракт с аутсорсинговой службой мойки) для минимизации риска в день открытия.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Стандарт управления проектами организации — это совокупность:

а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:

а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;

б) функции управления проектами;

в) проектные структуры и роли в проектах;

г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие инструмента или документа руководитель проекта должен регулярно использовать для контроля над расходами в фазе исполнения?

1. Ежедневное расписание работы официантов.
2. Сравнение фактических расходов с Базовым планом бюджета.
3. Формальный запрос на изменение для учета перерасхода.
4. Протокол еженедельного совещания с отделом маркетинга.
5. Отчеты об освоенном объеме для оценки эффективности трат.
6. Меню-инжиниринг.

Какие ключевые задачи необходимо выполнить для контроля качества и готовности ресторана непосредственно перед "мягким" открытием?

1. Оформление долгосрочного контракта с основным поставщиком продуктов.
2. Проведение тестовых прогонов с замером времени выдачи блюд.
3. Финальная инспекция и получение всех необходимых разрешений (СЭС, пожарные).
4. Расчет точки безубыточности.
5. Тестирование всего оборудования (плиты, POS-система, вентиляция) на максимальной нагрузке.
6. Разработка логотипа ресторана.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите шаги, которые руководитель проекта должен предпринять при обнаружении существенного перерасхода бюджета (например, повышение цен на материалы).

1. Разработать корректирующее действие (например, найти более дешевый аналог или использовать резерв).
2. Сравнить фактические расходы с Базовым планом и определить точную сумму отклонения.
3. Оформить и подать Запрос на изменение (Change Request) для утверждения скорректированного бюджета.
4. Проанализировать, почему возникло отклонение (ошибка в расчетах, рост цен, форс-мажор).

Расположите этапы контроля качества и тестирования процессов в ресторане перед официальным открытием.

1. Сбор обратной связи от "тестовых" гостей и команды по всем процессам.

2. Устранение выявленных критических ошибок (например, медленная выдача блюд, сбои в POS-системе).

3. Проведение полноценной симуляции работы ресторана с реальными заказами и персоналом.

4. Утверждение финального, исправленного расписания и процедур для официального открытия.

Тема 7. Управление рисками проекта ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Планирование управления рисками.

2.Идентификация рисков.

3.Качественная оценка рисков.

4.Количественная оценка рисков.

5.Планирование и реагирование на риски.

6.Мониторинг и контроль.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ваш ресторан находится на решающем этапе строительства. В плане управления рисками вы идентифицировали риск "Задержка поставки критически важного оборудования" и заложили Резерв на непредвиденные обстоятельства в размере 5% от бюджета на оборудование. Сегодня поставщик основного вентиляционного оборудования (которое находится на критическом пути) уведомляет, что из-за внезапных таможенных проблем поставка задержится на 3 недели, что напрямую сдвигает запланированную дату открытия. В договоре предусмотрены минимальные штрафные санкции, которые не покрывают потерю доходов от отложенного открытия.

Вопрос: Какие три стратегии реагирования на риск вы должны рассмотреть и применить, чтобы минимизировать общее влияние на проект и его финансовые потери?

Решение (пошаговый план):

1. Смягчение и Изменение расписания: Немедленно провести анализ критического пути. Выяснить, какие работы, запланированные после монтажа вентиляции, можно начать параллельно, чтобы компенсировать часть задержки (например, начать чистовую отделку зала, пока кухня ждет вентиляцию).

2. Передача (Transfer) риска: Активировать переговоры с поставщиком. Вместо минимальных штрафов требовать, чтобы поставщик взял на себя дополнительные расходы по ускорению других работ (например, оплатил сверхурочные бригады для наверстывания срока) или нашел и оплатил альтернативного поставщика для части оборудования.

3. Принятие и Использование резерва: Если сократить задержку невозможно, использовать Резерв на непредвиденные обстоятельства (заложенные 5%) для покрытия потерь, которые возникнут из-за отложенной выручки в течение трех недель, а также для покрытия дополнительных административных расходов, связанных с переносом даты запуска.

Задание 2.

Вы находитесь на этапе детального планирования концепции "бутик-ресторана" в районе с высоким уровнем конкуренции и арендной платой. Первоначальный анализ чувствительности показал, что проект крайне чувствителен к спросу: если посещаемость будет ниже ожидаемой на 20%, ресторан не достигнет точки безубыточности в течение первого года. Это самый большой финансовый риск.

Вопрос: Какие три превентивных стратегии (до начала строительства) вы должны применить для снижения этого риска и повышения финансовой устойчивости проекта?

Решение (пошаговый план):

1. Снижение вероятности: Провести дополнительное, углубленное маркетинговое исследование в районе. Скорректировать концепцию и ценообразование меню, чтобы оно максимально соответствовало потребностям целевой аудитории и отличалось от конкурентов. Заложить более агрессивный маркетинговый бюджет на первые 6 месяцев.

2. Снижение воздействия: Разработать План В для операционной деятельности. Это может включать альтернативные источники дохода (например, кейтеринг, продажа полуфабрикатов или использование зала для проведения корпоративных мероприятий в "мертвое время"), чтобы повысить общую выручку без дополнительного привлечения посетителей.

3. Избегание риска: В случае, если после повторного анализа риск все еще слишком высок, рассмотреть возможность изменения местоположения на район с более низкой арендной платой или изменение концепции на менее затратную (например, на фаст-кэжуал), чтобы снизить точку безубыточности.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Проекты в рамках программ связаны посредством:

а) общей компьютерной или информационной системы;

б) общей технологии или ресурса;

в) общего результата или совместных функциональных возможностей;

г) общего клиента или продавца.

При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:

а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;

б) анализ структуры и численности персонала;

в) определение ключевых показателей контроля проектов;

г) формирование ресурсной базы проектов.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие категории рисков являются наиболее распространенными и критичными для проекта по открытию нового ресторана?

1.Риски, связанные с меню-инжинирингом.

2.Финансовые риски (например, перерасход бюджета, инфляция).

3.Операционные риски (например, отказ ключевого оборудования, текучка кадров).

4.Риски, связанные с выбором цвета униформы.

5.Временные риски (например, задержки поставок или строительства).

6.Риски, связанные с маркетингом в социальных сетях.

Какие три стратегии из Плана реагирования на риски могут быть применены для устранения или смягчения негативных угроз проекту?

1.Увеличение маржинальной прибыли.

2.Избегание: изменение плана, чтобы исключить риск.

3.Смягчение: снижение вероятности или воздействия риска.

4.Передача (Transfer): перекладывание финансовой ответственности на третью сторону (страховка, подрядчик).

5.Повышение заработной платы управляющему персоналу.

6.Архивация проектной документации.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите основные этапы процесса управления рисками в правильном порядке.

1. Мониторинг и контроль: отслеживание рисков, обновление реестра и выполнение планов реагирования.

2. Идентификация: выявление потенциальных угроз и возможностей проекта (составление Реестра рисков).

3. Анализ: оценка вероятности наступления и степени воздействия риска на цели проекта.

4. Планирование реагирования: разработка стратегий и действий для устранения или смягчения рисков.

Расположите шаги руководителя проекта по реагированию на риск, который уже реализовался (например, поставщик критического оборудования сообщил о задержке).

1. Активация плана "Смягчение": перераспределение задач и ускорение работ, не лежащих на критическом пути.

2. Пересчет критического пути и определение новой, официальной даты завершения проекта.

3. Оформление претензии к поставщику для активации штрафных санкций (стратегия Передачи).

4. Уведомление инвестора и ключевых стейкхолдеров о задержке и предложенных корректирующих мерах.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1,2,3.	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 4,5,6,7.	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1,2,3.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 4,5,6,7.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-7.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какие из перечисленных характеристик обязательно присущи любому проекту в ресторанном бизнесе (например, открытию нового филиала)?

1. Наличие четко определенной цели (должен быть получен уникальный результат).

2. Ограниченность во времени (есть дата начала и дата завершения).

3. Ограниченность в ресурсах (есть бюджет и команда).

4. Постоянный, непрерывный характер деятельности.

2.Какие три параметра образуют "Тройное ограничение" (Треугольник проекта), которыми должен управлять менеджер проекта в ресторане?

1.Затраты на сырье.

2.Содержание проекта (объем работ и функционал).

3.Сроки (Time) выполнения проекта.

4.Стоимость или бюджет проекта.

3.Какие из перечисленных этапов являются ключевыми фазами жизненного цикла управления проектом (например, запуска новой маркетинговой кампании)?

1.Инициация и определение проекта.

2.Планирование (разработка WBS и графика).

3.Ежедневный операционный контроль меню.

4.Исполнение, контроль и завершение проекта.

4.Какие из перечисленных инструментов используются менеджером проекта в ресторане для контроля сроков и планирования выполнения работ?

1. Анализ маржинального дохода.
2. Диаграмма Гантта.
3. Определение критического пути.
4. Метод освоенного объема.

5. Управлением проектами можно назвать:

а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;

б) совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;

в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;

г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

6.Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления; б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;

в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;

г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

7.Информационные технологии – это:

а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;

б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;

в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;

г) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между основным ограничением проекта (Треугольник проекта) и типичным риском в ресторанном бизнесе, связанным с этим ограничением.

1. Содержание	а. Увеличение стоимости оборудования из-за инфляции или ошибок в смете.
2. Сроки	б. Задержка в получении разрешений от городской администрации или санитарной службы.
3. Стоимость	в. Включение дополнительных требований (например, постройка зимнего сада) уже после утверждения бюджета.
4. Качество	г. Использование недолговечных, дешёвых материалов для отделки с целью сэкономить, что приведёт к быстрому износу.

9.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ключевой фазой проекта (например, открытия нового кафе) и основным документом/решением, которое принимается на этом этапе.

1 Инициация	а. Утверждение Диаграммы Гантта и критического пути.
2. Планирование	б. Составление акта приёма-передачи, проведение "Извлечённых уроков"
3. Исполнение и контроль	в. Расчёт Срока окупаемости и издание Устава проекта
4. Завершение	г. Сравнение PV (Плановый объём) с EV (Освоенный объём) и AC (Фактические затраты).

10.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между термином планирования проекта и его описанием или функцией.

1. Ранний старт	а. Запас времени, на который можно задержать задачу, не сдвигая весь проект.
2. Позднее завершение	б. Самая ранняя возможная дата начала задачи, исходя из графика проекта.
3. Критический путь	в. Самая поздняя возможная дата окончания задачи, при которой не сдвигается срок проекта.
4. Резерв времени	г. Самая длинная последовательность работ, которая определяет минимальную продолжительность всего проекта.

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом детального плана проекта и его основной функцией в управлении проектом ресторана.

1 Иерархическая структура работ	а. Устанавливает последовательность задач и резерв времени для их выполнения.
2. Сетевой график	б. Является суммарным финансовым лимитом, используемым для контроля стоимости
3. Резерв на непредвиденные обстоятельства	в. Гарантирует, что весь объём работ проекта будет учтён и декомпозирован.
4. Базовый план стоимости	г. Защищает бюджет от рисков, которые невозможно предсказать с абсолютной точностью.

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом расхода и его конкретным примером в ресторане

1. Постоянные расходы	а. Стоимость ингредиентов для блюд и напитков.
2. Переменные расходы	б. Заработная плата управляющего, выплачиваемая ежемесячно.
3. Первоначальные затраты	в. Бюджет, выделенный на непредвиденные проблемы (например, внезапный ремонт оборудования).
4. Резерв на риски	г. Общая сумма затрат (себестоимость продуктов) и затрат (затраты на оплату труда).

13.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом ресурса и стандартной формой его планирования/учета

1 Сырье и ингредиенты	а. WBS (Структура декомпозиции работ) и Сетевой график.

2. Время проекта	б. Штатное расписание, график смен, бюджет Labor Cost.
3. Персонал	в. Спецификация оборудования, сметы поставщиков.
4. Основные фонды (оборудование)	г. Стандартизированные технологические карты (ТТС), отчеты по инвентаризации.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Основы управления проектами. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Классификация базовых понятий управления проектами
2.	Жизненный цикл проекта

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Атмосфера" ставит цель: увеличить летнюю выручку на 25%. Управляющий предлагает проект: открытие летней террасы на 50 посадочных мест.

Основные факторы:

- Срок проекта: Должна быть готова к 1 июня.
- Ограничения: На строительство можно потратить не более 1 500 000 руб.
- Стейкхолдеры: Владелец, Администрация города (разрешения), Дизайнер, Подрядчик, Поставщик мебели.
- Предварительная оценка: Управляющий прогнозирует, что чистая прибыль от террасы в летний сезон (3 месяца) составит 600 000 руб.

Вопросы для управления проектом

1.Сформулируйте основную цель проекта по критериям SMART (используя данные о сроке и цели по выручке).

2.Определите двух ключевых внутренних и двух внешних стейкхолдеров проекта и укажите, какой основной риск связан с каждым из них.

3.На основе предварительной оценки, какое ключевое управленческое решение должен принять владелец: запускать проект или нет? Обоснуйте, используя минимальные финансовые показатели (без дисконтирования).

Задание 2.

Сеть кафе "Быстрый Ланч" инициировала проект по внедрению единой системы автоматизации заказов и складского учета (IT-система). Менеджер проекта составил следующий список основных работ:

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
1	Выбор поставщика ПО	10 дней	Нет
2	Закупка и установка оборудования	5 дней	1

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
3	Обучение персонала	8 дней	2
4	Настройка базы данных и меню	12 дней	1
5	Ввод системы в эксплуатацию (запуск)	3 дня	3, 4

Вопросы для управления проектом

1.Определите критический путь проекта (самую длинную последовательность работ) и его общую минимальную продолжительность.

2.Назовите две задачи, которые можно выполнять параллельно с задачей №4 "Настройка базы данных и меню" для ускорения проекта.

3.В ходе исполнения выяснилось, что задача №3 "Обучение персонала" заняла не 8, а 15 дней. Определите, повлияет ли это на срок сдачи всего проекта и почему.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите участников проекта Варианты ответов: а) внутренние б) внешние		
2.	Назовите жизненные циклы проекта Варианты ответов: а) планирование б) контроль		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Чем отличаются переменные затраты от постоянных?

Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления; б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;

в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;

г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

Информационные технологии – это:

а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;

б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;

в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;

г) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие три параметра образуют "Тройное ограничение" (Треугольник проекта), которыми должен управлять менеджер проекта в ресторане?

1.Затраты на сырье.

2.Содержание проекта (объем работ и функционал).

3.Сроки (Time) выполнения проекта.

4.Стоимость или бюджет проекта.

Какие из перечисленных этапов являются ключевыми фазами жизненного цикла управления проектом (например, запуска новой маркетинговой кампании)?

1.Инициация и определение проекта.

2.Планирование (разработка WBS и графика).

3.Ежедневный операционный контроль меню.

4.Исполнение, контроль и завершение проекта.

Тема 2. Планирование проекта. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования.
2.	Процедура построения календарного плана.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Веранда" инициирует проект по разработке и запуску полностью нового сезонного меню (Весеннее меню). Менеджеру проекта необходимо создать Иерархическую структуру работ (WBS), чтобы гарантировать, что ни один этап не будет упущен.

Вам нужно определить, как следует декомпозировать (разбить) этот проект.

Вопросы для планирования

1.Предложите три основных уровня декомпозиции проекта "Запуск Весеннего меню" (Уровень 1, Уровень 2 и Уровень 3).

- Уровень 1: Название всего проекта.
- Уровень 2: Три основные фазы или подпроекта.
- Уровень 3: Минимум два пакета работ для каждой из фаз Уровня 2.

2.Объясните, почему в WBS (на уровне пакетов работ) не следует включать операционные задачи, такие как "Ежедневное приготовление блюд" или "Обслуживание гостей".

3.Назовите, какой конечный результат будет получен после завершения всех работ на Уровне 3 "Обучение персонала".

Задание 2.

Кафе "Кофе-Брейк" планирует проект по установке нового автоматизированного кофейного оборудования. Менеджер проекта составил список основных задач, их продолжительность и зависимости.

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
1	Выбор и заказ оборудования	10 дней	Нет
2	Подготовка места (монтаж коммуникаций)	5 дней	1 (Выбор и заказ)
3	Доставка и установка оборудования	3 дня	2 (Подготовка)
4	Разработка новых рецептов бариста	8 дней	1 (Выбор и заказ)
5	Обучение бариста	4 дня	3 и 4
6	Ввод в эксплуатацию	1 день	5

Вопросы для планирования

1.Определите две основные ветки (пути) проекта, идущие от задачи №1 к задаче №6.

2.Рассчитайте продолжительность каждой ветки и определите Критический путь проекта (самую длинную последовательность работ).

3.Определите, на сколько дней можно задержать задачу №4 "Разработка новых рецептов бариста" без ущерба для общего срока сдачи проекта (определите резерв времени).

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите элементы проекта Варианты ответов: а) график проекта б) бюджет проекта		
2.	Назовите инструменты планирования проекта Варианты ответов: а) анализ затрат б) метод критического пути		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта, представляют собой:

а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;

б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;

в) любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;

г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

Цель проекта – это:

а) прием, способ действий для достижения результата;

б) предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;

в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;

г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

а) Умения разрешать конфликты в коллективе;

б) Умения оказывать влияния на участников проекта;

в) Коммуникативные умения;

г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными составляющими плана проекта (например, запуска новой летней террасы)?

1.Иерархическая структура работ (WBS).

2.Фактический отчет о прибылях и убытках за прошлый месяц.

3.График проекта (Диаграмма Гантта или сетевой график).

4.Бюджет проекта.

Какие из перечисленных инструментов используются на этапе планирования для установления сроков и последовательности работ?

1.Анализ релевантных затрат.

2.Сетевая диаграмма (для отображения зависимостей).

3.Определение резерва времени (свободного и общего) для задач.

4.Метод критического пути (CPM).

Какие из перечисленных элементов обязательно включаются в бюджет проекта в ресторане?

1. Бюджет прямых затрат на работы (например, труд строителей, услуги дизайнеров).

2. Резерв на непредвиденные обстоятельства.

3. Запас финансовой прочности.

4. Стоимость материалов и оборудования.

Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Функции потребности и наличия ресурсов.
2.	Алгоритм ресурсного планирования.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Вы — руководитель проекта по открытию нового ресторана "Fusion Taste". На этапе планирования вы разработали меню, и для одного из ключевых блюд, "Фирменный стейк с трюфельным пюре", рассчитана следующая плановая себестоимость (Food Cost):

Компонент	Стоимость за порцию (руб.)
Мясо (стейк)	800
Трюфельное пюре (ингредиенты)	350
Соус и гарнир	150
Итого себестоимость (план)	1300

Плановый процент Food Cost (FC%) установлен на уровне 30% от продажной цены.

Однако, в процессе подписания контрактов с поставщиками, выяснилось, что из-за внезапного роста цен на импортное мясо и трюфельное масло, фактическая стоимость стейка (мясо) увеличивается на 20%, а стоимость трюфельного пюре — на 10%.

Задания:

1. Рассчитайте фактическую себестоимость блюда "Фирменный стейк с трюфельным пюре".

2. Определите плановую продажную цену блюда, исходя из первоначального планового FC% (30%).

3. Рассчитайте фактический Food Cost в рублях и фактический процент Food Cost (FC%) при сохранении плановой продажной цены.

4. Предложите три варианта решения для снижения фактического FC% до целевого уровня (30%) или близкого к нему, с учетом необходимости сохранения качества и привлекательности блюда.

Задание 2.

Команда проекта "Sweet Corner" планирует открыть небольшое кафе-пекарню. Необходимо рассчитать критический объем продаж для выхода на точку безубыточности (Break-Even Point).

Исходные данные (ежемесячно):

- Постоянные расходы (Fixed Costs, FC):
  - Аренда помещения: 150 000 руб.
  - Зарплата административного персонала и поваров (фиксированная часть): 100 000 руб.
  - Коммунальные услуги (фиксированная часть): 20 000 руб.
  - Прочие постоянные расходы: 30 000 руб.
  - Общая сумма постоянных расходов: ?
- Средние данные по продажам (за одну единицу продукции — условный средний чек):
  - Средняя продажная цена (P): 400 руб.
  - Средние переменные расходы на единицу (Variable Costs, VC):
    - Себестоимость ингредиентов: 120 руб.
    - Зарплата персонала (переменная часть, % от продаж): 20 руб.
    - Прочие переменные расходы: 10 руб.
    - Общая сумма переменных расходов на единицу: ?

Задания:

1.Рассчитайте общую сумму ежемесячных постоянных расходов (FC).

2.Рассчитайте общую сумму переменных расходов на единицу (VC).

3.Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу (Contribution Margin, CM) по формуле: $CM=P-VC$.

4.Рассчитайте точку безубыточности в натуральном выражении (количество средних чеков) по формуле: $BEP(единиц)=FC/CM$.

5.Рассчитайте точку безубыточности в денежном выражении (выручка в рублях) по формуле: $BEP(руб.)=BEP(единиц)\times P$.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите элементы затрат		

	Варианты ответов: а) сырье б) аренда		
2.	Назовите ресурсы планирования Варианты ответов: а) график поставок б) формирование бюджета		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К активным средствам деятельности следует отнести:
а) машины и механизмы;
б) здания и сооружения;
в) материалы и комплектующие;
г) информационные системы проекта.

Основными ограничениями условиями проекта являются:
а) время, риск, качество;
б) время, качество, ущерб;
в) время, стоимость, результаты;
г) время, стоимость, качество.

Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рискового события:
а) только убыток;
б) ни ущерба, ни выгоды;
в) проигрыш либо выигрыш;
г) ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие задачи относятся к ресурсному планированию при запуске проекта нового ресторана?

1.Определение графика поставок основного технологического оборудования.

2.Анализ среднего чека в конкурирующих заведениях.

3.Расчет требуемого количества поварского и официантского персонала.

4.Формирование бюджета на рекламную кампанию до и после открытия.

Какие действия помогут снизить затраты в работающем ресторане?

1. Введение стандартизированных рецептур и строгое следование им.
2. Повышение цены на самые популярные, но низкомаржинальные блюда.
3. Улучшение контроля за хранением и приемкой продуктов, чтобы снизить уровень списаний и порчи.
4. Покупка более дорогого, но менее эффективного оборудования.

Тема 4. Организация управления проектом ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Организация управления проектом.
2.	Разновидности организационных форм УП

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш ресторанный проект на этапе строительства и ремонта. Задержка в поставке вентиляционной системы (критический путь проекта) на две недели ставит под угрозу запланированную дату открытия через 60 дней. При этом команда найма (HR-менеджер) должна начать обучение ключевого персонала (Шеф-повара и Су-шефов) через 30 дней, а их рабочие места (кухня) еще не готовы из-за задержки.

Вопрос: Какие шаги по управлению расписанием (графиком) и ресурсному перераспределению вы предпримете, чтобы минимизировать риск срыва сроков открытия и обеспечить готовность к обучению персонала?

Решение (пошаговый план):

1.Анализ критического пути и сжатие расписания (Crashing): Связаться с поставщиком вентиляции и рассмотреть возможность доплаты за

ускоренную доставку (например, авиафрахт) или найти альтернативного поставщика, чтобы сократить задержку.

2.Параллельное выполнение работ (Fast-Tracking): Идентифицировать работы, которые можно начать до полной установки вентиляции, например, начать чистовую отделку зала, установку сантехники в санузлах или монтаж некритического кухонного оборудования (холодильники, рабочие столы) в тех зонах, где это возможно.

3.Временное ресурсное планирование для обучения: Организовать первые этапы обучения персонала (теория, управление, стандарты обслуживания) вне объекта (в арендованном помещении или тестовой кухне), как запланировано. Сдвинуть только практический этап обучения, связанный с использованием основного оборудования, на более поздний срок (после монтажа вентиляции и оборудования).

4.Коммуникация: Уведомить Инвестора, HR-менеджера и строительную бригаду о плане действий и скорректированном графике. Регулярно отслеживать статус доставки вентиляции.

Задание 2.

За 7 дней до "мягкого" открытия ресторана в ходе финальной проверки качества были выявлены следующие проблемы: 1) Четверть официантов не знает меню и винную карту. 2) Тестовый прогон показал, что время выдачи основных блюд превышает стандарты на 15%. 3) Поставщик свежей рыбы уведомил, что не сможет обеспечить поставки в течение первых двух недель из-за логистических проблем.

Вопрос: Как вы организуете управление для быстрого устранения этих проблем, чтобы обеспечить успешное "мягкое" открытие?

Решение (пошаговый план):

1.Управление ресурсами обучения (Персонал): Немедленно назначить опытного менеджера зала ответственным за интенсивное, сфокусированное обучение официантов. Провести "тест на знание меню" и удержать персонал после смены для дополнительных тренингов (с ролевыми играми и дегустациями), чтобы устранить пробелы в знаниях до открытия.

2.Управление качеством и временем (Кухня): Шеф-повару и Су-шефу провести детализированный анализ рабочего процесса (хронометраж) для выявления "узких мест". Сократить время выдачи блюд путем: а) предварительной подготовки (заготовок) и б) оптимизации рабочих станций, а также четкого распределения задач (кто на соусах, кто на сборке). Провести еще один тестовый прогон с замером времени.

3.Управление рисками (Поставки): Немедленно активировать План В (альтернативный поставщик). Найти и заключить срочный контракт с временным, более дорогим поставщиком рыбы на первые две недели. Параллельно провести корректировку меню, временно заменив или исключив наиболее зависимые от этой рыбы блюда, чтобы минимизировать зависимость от нового поставщика и снизить риск потерь.

4.Фиксация и контроль: Документировать все корректирующие действия и назначить ответственных лиц (менеджеров) за ежедневный контроль выполнения этих задач до дня открытия.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите фазы жизненного цикла проекта Варианты ответов: а) проектирование б) планирование		
2.	Назовите постоянные расходы Варианты ответов: а) амортизация б) заработная плата менеджера		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Управление продолжительностью включает в себя:
а) определение сроков начала и конца проекта;
б) оптимизацию временных характеристик операций;
в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
г) составление плана развития проекта во времени.

К методам, позволяющим снизить риски, относится:
а) сетевое планирование;

б) имитационное моделирование; в) хеджирование;
г) стандартное планирование.

Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:
а) Устная.
б) Вертикальная.
в) Горизонтальная.
г) Письменная.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие фазы обязательно входят в жизненный цикл проекта по открытию нового ресторана?
1.Анализ рынка и разработка концепции.
2.Написание меню и разработка униформы.
3.Планирование, проектирование и бюджетирование.
4.Ежедневная операционная деятельность после запуска.
5.Исполнение, строительство и оснащение.
6.Запуск, тестирование и передача в эксплуатацию.

Какие элемента составляют классическую "Триаду управления проектами" (ограничения), которые руководитель проекта должен постоянно балансировать в ресторанном проекте?
1.Качество обслуживания.
2.Срок (время) проекта.
3.Бюджет (стоимость) проекта.
4.Управление поставщиками.
5.Объем работ (содержание) проекта.
6.Меню-инжиниринг.

Какие ключевые задачи необходимо выполнить непосредственно перед официальным открытием ресторана (фаза Go-Live), чтобы минимизировать риски?
1. Проведение тестовых обедов/ужинов (Soft Launch) для отладки процессов.
2. Пересмотр бизнес-плана.
3. Начало переговоров о новом кредите.
4. Финальная инспекция и получение всех необходимых разрешений (СЭС, пожарная служба).

5. Обучение персонала работе с POS-системой и стандартам обслуживания.

6. Утверждение годового маркетингового бюджета.

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Формирование и функционирование проектной команды.
2.	Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш ресторан внедряет новую, дорогостоящую POS-систему (систему учета и заказов) для повышения эффективности. Старый персонал (два официанта с 10-летним стажем, очень лояльные и эффективные в "ручном" режиме) открыто выражает недовольство: они медленно осваивают новую технологию, саботируют ее использование, продолжают писать заказы на бумаге и критикуют систему перед молодыми коллегами. Из-за этого замедляется весь процесс обслуживания и возникают ошибки в учете.

Вопрос: Как вы организуете управление конфликтом, чтобы преодолеть сопротивление изменениям, обеспечить плавный переход на новую систему и сохранить при этом ценный, лояльный персонал?

Решение (пошаговый план):

1.Диагностика сопротивления: Провести индивидуальные, неформальные беседы с "протестующими" сотрудниками. Выяснить первопричину сопротивления: страх не справиться, чувство потери контроля, недоверие к новой технологии.

2.Повышение ценности и вовлеченность: Не наказывать, а инвестировать в их обучение. Назначить одного из них "Ментором-тестировщиком" новой системы, дав ему дополнительные часы для индивидуальных занятий. Продемонстрировать, как новая система облегчит именно их работу (например, автоматический расчет чаевых, отсутствие необходимости бегать на кухню).

3.Мотивация и поощрение: После успешного освоения (например, через 2 недели) публично похвалить этих сотрудников за "профессионализм и адаптивность" на общем собрании. Использовать их как пример для других. Сделать использование новой системы обязательным стандартом, установив сроки, после которых "бумажные" заказы не будут приниматься.

Задание 2.

Вы внедрили новую систему распределения чаевых ("типпинг-пул"), по которой 80% чаевых делится между официантами, 10% получает бармен и 10% — кухонный персонал. Бармены и повара недовольны: они считают, что их вклад в общее впечатление гостя (скорость, качество напитков) недооценен, и требуют равного распределения, как у официантов. Официанты, напротив, угрожают увольнением, считая, что "контактные" сотрудники должны получать большую часть.

Вопрос: Как вы, как управляющий, должны использовать принципы командного взаимодействия для разрешения этого конфликта, чтобы создать справедливую и мотивирующую систему распределения чаевых?

Решение (пошаговый план):

1.Сбор данных и нейтральная позиция: Собрать и проанализировать метрологические данные (например, сколько процентов времени занимает приготовление блюда, сколько — обслуживание гостя, какой вклад в выручку вносит бар). Не принимать ничью сторону изначально.

2.Совместная разработка критериев: Провести встречу с представителями каждой группы (официант, бармен, повар) и совместно определить, что такое "вклад в гостевой опыт". Возможно, ввести многофакторную модель распределения, учитывающую не только контакт с гостем, но и Prime Cost (кухня/бар) и скорость/ошибки.

3.Внедрение прозрачной системы: Разработать новую формулу (например, 70% за контакт/продажу, 30% за качество/скорость). Сделать расчет чаевых максимально прозрачным и понятным для всех. Провести тестовый период (например, 1 месяц) с возможностью корректировки, чтобы сотрудники чувствовали, что их мнение и вклад учтены.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды Варианты ответов: а) исполнение б) планирование		

2.	Назовите Способы разрешения конфликтов Варианты ответов: а**)** компромисс **б)** соперничество		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Процесс управления можно представить, как совокупность:
а) трех взаимообусловленных процессов;
б) четырех последовательных процессов;
в) пяти взаимосвязанных процессов;
г) шести параллельных процессов.

К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:
а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
б) материальных и информационных ресурсов проекта;
в) риска и безопасности реализации проекта; г) бюджета и времени реализации проекта;

Основой построения планов разных уровней является:
а) данные SWOT-анализа;
б) информационно-технологические модели;
в) структура декомпозиции работ;
г) матрица разделения административных задач;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие элементы являются ключевыми для построения сильного и эффективного командного взаимодействия между сотрудниками ресторана (кухня, зал, бар)?

1.Жесткая иерархия без права оспаривать решения.

2.Четкое определение ролей и зон ответственности.

3.Разделение чаевых исключительно между официантами.

4.Регулярная и открытая коммуникация между отделами.

5.Общая цель, сфокусированная на удовлетворении гостя.

6.Индивидуальные бонусы, зависящие только от личных продаж.

Какие фактора наиболее часто служат причиной конфликтов между фронт-оф-хаусом (официанты) и бэк-оф-хаусом (кухня)?

1.Недостаточное количество парковочных мест для сотрудников.

2.Неточные или неполные заказы (ошибки официантов при приеме).

3.Воспринимаемое неравенство в распределении чаевых или поощрений.

4.Медленная выдача блюд кухней (проблема со скоростью).

5.Разница в возрасте между сотрудниками.

6.Недостаток окон в обеденном зале.

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Информационное обеспечение проекта.
2.	Контроль жизнедеятельности проекта

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш проект по открытию ресторана находится на 75% исполнения (строительство почти завершено, идет монтаж оборудования). На еженедельном совещании по мониторингу бюджета вы обнаружили следующее:

1.Постоянные расходы: Арендатор (поставщик) задерживает поставку критически важного холодильного оборудования на две недели, что неминуемо сдвигает дату открытия.

2.Переменные расходы: Из-за повышения цен на металл стоимость вентиляционной системы (еще не оплачена полностью) превышает смету на 15%.

3.Трудозатраты: Бригада строителей запросила оплату сверхурочных за последние две недели, чтобы попытаться наверстать предыдущие задержки.

Вопрос: Какие три ключевых действия по контролю вы предпримете в отношении этих финансовых и временных отклонений, чтобы минимизировать общий перерасход бюджета и риск срыва даты открытия?

Решение (пошаговый план):

1.Контроль графика (Временное отклонение): Немедленно пересмотреть критический путь проекта. Использовать метод Crashing (ускорение) для некритических задач, начав параллельно работы по отделке зала или обучению части персонала, чтобы компенсировать две недели задержки оборудования. Включить штрафные санкции (согласно договору) к поставщику за задержку.

2.Контроль стоимости (Перерасход сметы): Провести переговоры с поставщиком вентиляционной системы или найти альтернативное, более бюджетное решение, которое соответствует техническим требованиям. Если изменение неизбежно, оформить Официальный запрос на изменение (Change Request) с указанием новой сметы и получить одобрение инвестора для корректировки Базового плана бюджета.

3.Контроль трудозатрат: Оценить, действительно ли сверхурочные часы привели к значительному ускорению по сравнению с графиком. Автоматически не одобрять все. Утвердить оплату сверхурочных только в том случае, если это гарантирует сокращение критического пути и предотвратит более дорогостоящий срыв даты открытия.

Задание 2.

За одну неделю до запланированного "мягкого" открытия вы проводите финальный контроль качества (тестовый прогон обслуживания) с участием друзей и партнеров. Выявлены следующие критические проблемы:

1.Кухня: Среднее время выдачи основных блюд (Ticket Time) превышает норматив на 10 минут.

2.Зал: Официанты демонстрируют неуверенность в знании винной карты и часто путаются в позициях меню.

3.Оборудование: Промышленная посудомоечная машина периодически дает сбой, требуя перезагрузки каждые 30 минут.

Вопрос: Как вы организуете мониторинг и корректирующий контроль для каждой из трех областей, чтобы обеспечить готовность к открытию через 7 дней?

Решение (пошаговый план):

1.Контроль качества кухни (Скорость): Шеф-повар должен немедленно провести хронометраж (замер времени) и анализ рабочего процесса (flow). Внести корректирующие действия в технологические карты или изменить зонирование (станции) на кухне, чтобы ускорить процесс. Провести повторный, ускоренный прогон сфокусированный только на измерении Ticket Time.

2.Контроль качества обслуживания (Знание): Менеджер зала должен немедленно организовать интенсивное дополнительное обучение (тренинг) для всего персонала по меню и винной карте. Ввести обязательное тестирование (например, ролевые игры и письменные экзамены) с требованием 100% правильных ответов для допуска к работе.

3.Контроль качества оборудования (Надежность): Немедленно связаться с поставщиком/сервисным центром для срочного ремонта или замены посудомоечной машины. Эта задача переходит на критический путь. Если ремонт невозможен за 7 дней, разработать План В (аренда дополнительной машины или контракт с аутсорсинговой службой мойки) для минимизации риска в день открытия.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите виды контроля Варианты ответов: а) предварительный б) качество реализации проекта		
2.	Назовите постоянные расходы Варианты ответов: а) амортизация б) заработная плата менеджера		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Стандарт управления проектами организации — это совокупность:

а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

Международная сертификация IPMA предусматривает:

а) 2 уровня компетентности;

б) 4 уровня компетентности;

в) 6 уровней компетентности;

г) 7 уровней компетентности.

Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:

а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;

б) функции управления проектами;

в) проектные структуры и роли в проектах;

г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие инструмента или документа руководитель проекта должен регулярно использовать для контроля над расходами в фазе исполнения?

1.Ежедневное расписание работы официантов.

2.Сравнение фактических расходов с Базовым планом бюджета.

3.Формальный запрос на изменение для учета перерасхода.

4.Протокол еженедельного совещания с отделом маркетинга.

5.Отчеты об освоенном объеме для оценки эффективности трат.

6.Меню-инжиниринг.

Какие ключевые задачи необходимо выполнить для контроля качества и готовности ресторана непосредственно перед "мягким" открытием?

1.Оформление долгосрочного контракта с основным поставщиком продуктов.

2.Проведение тестовых прогонов с замером времени выдачи блюд.

3.Финальная инспекция и получение всех необходимых разрешений (СЭС, пожарные).

4.Расчет точки безубыточности.

5.Тестирование всего оборудования (плиты, POS-система, вентиляция) на максимальной нагрузке.

6.Разработка логотипа ресторана.

Какие административные действия необходимы для официального закрытия проекта после успешного запуска ресторана?

1. Назначение нового Шеф-повара.
2. Подготовка итогового финансового отчета (сравнение бюджета с фактом).
3. Проведение анализа "Извлеченных уроков".
4. Начало новой маркетинговой кампании.
5. Формальное расформирование проектной команды.
6. Расчет сезонного мен

Тема 7. Управление рисками проекта ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Планирование управления рисками.
2.	Качественная оценка рисков

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш ресторан находится на решающем этапе строительства. В плане управления рисками вы идентифицировали риск "Задержка поставки критически важного оборудования" и заложили Резерв на непредвиденные обстоятельства в размере 5% от бюджета на оборудование. Сегодня поставщик основного вентиляционного оборудования (которое находится на критическом пути) уведомляет, что из-за внезапных таможенных проблем поставка задержится на 3 недели, что напрямую сдвигает запланированную дату открытия. В договоре предусмотрены минимальные штрафные санкции, которые не покрывают потерю доходов от отложенного открытия.

Вопрос: Какие три стратегии реагирования на риск вы должны рассмотреть и применить, чтобы минимизировать общее влияние на проект и его финансовые потери?

Решение (пошаговый план):

1.Смягчение и Изменение расписания: Немедленно провести анализ критического пути. Выяснить, какие работы, запланированные после монтажа вентиляции, можно начать параллельно, чтобы компенсировать часть задержки (например, начать чистовую отделку зала, пока кухня ждет вентиляцию).

2.Передача (Transfer) риска: Активировать переговоры с поставщиком. Вместо минимальных штрафов требовать, чтобы поставщик взял на себя дополнительные расходы по ускорению других работ (например, оплатил сверхурочные бригады для наверстывания срока) или нашел и оплатил альтернативного поставщика для части оборудования.

3.Принятие и Использование резерва: Если сократить задержку невозможно, использовать Резерв на непредвиденные обстоятельства (заложенные 5%) для покрытия потерь, которые возникнут из-за отложенной выручки в течение трех недель, а также для покрытия дополнительных административных расходов, связанных с переносом даты запуска.

Задание 2.

Вы находитесь на этапе детального планирования концепции "бутик-ресторана" в районе с высоким уровнем конкуренции и арендной платой. Первоначальный анализ чувствительности показал, что проект крайне чувствителен к спросу: если посещаемость будет ниже ожидаемой на 20%, ресторан не достигнет точки безубыточности в течение первого года. Это самый большой финансовый риск.

Вопрос: Какие три превентивных стратегии (до начала строительства) вы должны применить для снижения этого риска и повышения финансовой устойчивости проекта?

Решение (пошаговый план):

1.Снижение вероятности: Провести дополнительное, углубленное маркетинговое исследование в районе. Скорректировать концепцию и ценообразование меню, чтобы оно максимально соответствовало потребностям целевой аудитории и отличалось от конкурентов. Заложить более агрессивный маркетинговый бюджет на первые 6 месяцев.

2.Снижение воздействия: Разработать План В для операционной деятельности. Это может включать альтернативные источники дохода (например, кейтеринг, продажа полуфабрикатов или использование зала для проведения корпоративных мероприятий в "мертвое время"), чтобы повысить общую выручку без дополнительного привлечения посетителей.

3.Избегание риска: В случае, если после повторного анализа риск все еще слишком высок, рассмотреть возможность изменения местоположения на район с более низкой арендной платой или изменение концепции на менее затратную (например, на фаст-кэжуал), чтобы снизить точку безубыточности.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите виды контроля Варианты ответов: а) предварительный б) последующий		
2.	Назовите виды риска Варианты ответов: а) кредитный б) инвестиционный		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Для крупных организаций, где одновременно реализуется много проектов наиболее удачным можно считать применение:

а) *мультипроектного управления*;

б) управления портфелем программ и проектов; в) управления программой проектов;

г) управления проектов.

Проекты в рамках программ связаны посредством:

а) общей компьютерной или информационной системы;

б) общей технологии или ресурса;

в) *общего результата или совместных функциональных возможностей*;

г) общего клиента или продавца.

При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:

а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;

б) анализ структуры и численности персонала;

в) *определение ключевых показателей контроля проектов*;
г) формирование ресурсной базы проектов.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие категории рисков являются наиболее распространенными и критичными для проекта по открытию нового ресторана?

1.Риски, связанные с меню-инжинирингом.

2.Финансовые риски (например, перерасход бюджета, инфляция).

3.Операционные риски (например, отказ ключевого оборудования, текучка кадров).

4.Риски, связанные с выбором цвета униформы.

5.Временные риски (например, задержки поставок или строительства).

6.Риски, связанные с маркетингом в социальных сетях.

Какие три стратегии из Плана реагирования на риски могут быть применены для устранения или смягчения негативных угроз проекту?

1.Увеличение маржинальной прибыли.

2.Избегание: изменение плана, чтобы исключить риск.

3.Смягчение: снижение вероятности или воздействия риска.

4.Передача (Transfer): перекладывание финансовой ответственности на третью сторону (страховка, подрядчик).

5.Повышение заработной платы управляющему персоналу.

6.Архивация проектной документации.

Какие риски, связанных с человеческими ресурсами, могут серьезно угрожать срокам или качеству проекта запуска ресторана?

1.Риск, что сотрудник забудет свой пароль от Wi-Fi.

2.Риск ухода ключевого персонала (Шеф-повар, управляющий) до открытия.

3.Риск недостаточной квалификации персонала, нанятого для открытия.

4.Риск неспособности нанять достаточное количество сотрудников к дате открытия.

4.Риск, связанный с плохим музыкальным сопровождением.

5.Риск, что сотрудник придет на работу в неподходящей обуви.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В

	БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым

условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89

8.2. Дополнительная литература

1. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. https://e.lanbook.com/book/5370

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используется

8.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.02 «Управленческий учет и контроль в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 «Управленческий учет и контроль в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол от «1» сентября 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Управленческий учет и контроль в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование компонента компетенции**	**Образовательный результат**
	ПКс-8 Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организацией общественного питания	ПКс-8.2	Применяет умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления предприятием общественного питания	З-3. **Знает** функционал программ по контролю затрат, учёту реализации, анализу себестоимости блюд, управлению запасами и KPI персонала; З-4. **Знает** принципы автоматизации сбора и обработки финансово-операционных данных для принятия управленческих решений. У-3 **Умеет** использовать специализированные программы для формирования отчетов по выручке, рентабельности, food cost, labour cost и другим показателям эффективности; У-4. **Умеет** анализировать данные из систем учета с целью выявления отклонений, резервов

				оптимизации и управления бюджетом;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2,00 з. е., 72 ак. час.

Контактная работа обучающихся по очной форме с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.01.02 «Управленческий учет и контроль в организациях индустрии гостеприимства» реализуется на в 4 семестре очной формы обучения после изучения дисциплин:

- Учет и анализ
- Экономика предприятия

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Управленческий учет в индустрии гостеприимства	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 2.	Стратегическое управление затратами в индустрии гостеприимства	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 3.	Управленческий учет	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, Тестирование

	процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами в индустрии гостеприимства													ситуационные задачи, контрольная точка 1
Тема 4.	Принятие стратегических управленческих решений в индустрии гостеприимства	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 5.	Контроль в индустрии гостеприимства	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 6.	Система внутреннего контроля в индустрии гостеприимства	12	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 7.	Бюджетирование и контроль затрат в индустрии гостеприимства	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 2

Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	зачет с оценкой
Итого		72	16	0	0	16	0	0	0	4	0	0	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Управленческий учет в индустрии гостеприимства. ПКс-8

Предмет, метод, принципиальная схема управленческого учета в гостиничном бизнесе. Создание устойчивого конкурентного преимущества. Информационное обеспечение управленческого контроля и принятие управленческих решений. Производственный учет. Эккаунтинг. отбор показателей эффективности работы менеджмента на всех уровнях, согласованных со стратегией бизнеса; обеспечение информацией сотрудников организации для поддержки процесса принятия решений, направленного на реализацию стратегических целей бизнеса; отслеживание и контроль достижения поставленных целей.

Тема 2. Стратегическое управление затратами в индустрии гостеприимства. ПКс-8

Эволюция методов учета затрат. Поведение затрат в зависимости от стратегического вида экономической деятельности и способа его осуществления, система поддержки процесса принятия решений, система обеспечения информацией, система изменения способов предоставления информации, Развернутая классификация затрат. Классификация затрат для определения себестоимости: прямые и косвенные, основные и накладные затраты, производственные и непроизводственные. Коэффициент реагирования затрат. Масштабная база (релевантный уровень). Приростные и предельные затраты.

Тема 3. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами в индустрии гостеприимства. ПКс-8

Определение центров ответственности в части материального обеспечения хозяйственных процессов в гостиничном бизнесе. Учет заготовления и запасов материалов. Учет затрат на службу снабжения для определения стоимости управленческих решений и оценки эффективности ее работы. Определение центров ответственности по обеспечению организации трудовыми ресурсами, Управленческий учет затрат на рабочую силу и службы ее обеспечивающие, оценка эффективности их работы.

Тема 4. Принятие стратегических управленческих решений в индустрии гостеприимства. ПКс-8

Принципиальная модель принятия управленческого решения. Предоставление информации, позволяющей организовать возврат на стадию принятия решения, стратегическое позиционирование, затратообразующие факторы, выделение областей возможного увеличения прибыли. Поведение затрат в зависимости от стратегического вида экономической деятельности и способа его осуществления. Выбор стратегии: затраты, доходность, лидерство на основе затрат в развитом бизнесе - калькулирование нормативных затрат, система оперативного выявления отклонений фактических затрат от

нормативных. Лидерство на основе дифференциации продукции на быстроразвивающемся и растущем рынке - маржинальное калькулирование затрат, ценообразование с высоким уровнем прибыли.

Тема 5. Контроль в индустрии гостеприимства. ПКс-8

Контроль в системе управления в гостиничном бизнесе.

Определение понятия контроля и его виды. Методы контроля. Процесс осуществления контроля на предприятии и условия его эффективности. Значение контроля в процессе управления предприятием. Механизм осуществления контроля на гостиничном предприятии. Контроль деятельности в гостиничном бизнесе. Виды и формы контроля (надзор за работой подчиненных, анализ документов, запрашивание письменных отчетов, проведение планерок, аттестация, аудит, инвентаризация).

Тема 6. Система внутреннего контроля в индустрии гостеприимства. ПКс-8

Внешний контроль. Внутренний контроль. Система внутреннего контроля в гостиничном бизнесе. Контроль соблюдения сотрудниками требований охраны труда на рабочем месте. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей; Контроль соблюдения сотрудниками требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и санитарно- эпидемиологических требований к организации обслуживания гостей в процессе проживания; координация и контроль деятельности службы питания в гостинице (рум - сервис, баров, кафе, шведского стола). Контроль над обеспечением чёткого и быстрого информационного взаимодействия между подразделениями предприятия. Общий контроль по удовлетворению потребностей гостей, для поддержания требуемого уровня качества обслуживания. Контроль над оформлением рекламных сообщений на сайтах интернет, и других средствах размещения объявлений, за эффективностью рекламы. координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов). Контроль бизнес-процессов в гостинице. Механизм осуществления контроля в гостинице. Инвентаризация кассы. Инвентаризация ТМЦ. Аттестация рабочих мест. Повышение квалификации сотрудников.

Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат в индустрии гостеприимства. ПКс-8

Планирование в системе управленческого учета. Понятие и сущность бюджета и бюджетирования. Функции бюджета. Виды бюджетов: генеральный и частные, гибкий и статичный. Операционный бюджет промышленной организации, последовательность составления от бюджета продаж до отчета о прибыли. Бюджет денежных средств. Планирование поступлений и платежей. Принципиальная схема бюджета. Контроль и анализ

деятельности предприятия (анализ исполнения бюджета). Формирование гибкого бюджета. Нулевой, первый, второй уровни анализа

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Управленческий учет и контроль в гостиничном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Управленческий учет и контроль в гостиничном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Цели и современные проблемы планирования.

2.Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование.

3.Бюджетное управление.

4.Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности.

5.Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Крупный сетевой отель "Гранд Плаза" планирует полную реновацию 50 стандартных номеров и обновление оборудования на кухне ресторана. Общая смета проекта составляет 20 миллионов рублей. Ваш отдел должен представить финансовый план и обоснование инвестиций на заседании совета директоров. Обновление номеров планируется проводить поэтапно в течение 10 месяцев, чтобы минимизировать потерю дохода от простоя.

Ваша задача: Разработать подход к бюджетированию этого проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Какой тип бюджета необходим для этого проекта (операционный, капитальный, гибкий)? Объясните, почему.
2. Как вы будете учитывать потенциальные потери дохода от выведенных из эксплуатации номеров в финансовой модели?
3. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) вы будете использовать для оценки успешности данной инвестиции после ее завершения (например, ROI, срок окупаемости)?

Задание 2.

Ваш отель открывает новый концептуальный ресторан "Гастрономический уголок", который должен стать центром притяжения не только для гостей отеля, но и для внешних посетителей. Вам необходимо составить первоначальный операционный бюджет на первые шесть месяцев работы (фаза запуска). Предполагается, что в первые 2-3 месяца ресторан будет работать с минимальной прибылью или даже убытком из-за необходимости привлечения персонала, маркетинга и выхода на плановую загрузку.

Ваша задача: Определить основные статьи бюджета и предложить метод планирования, учитывающий фазу запуска.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите три-четыре наиболее значимые статьи расходов и доходов, которые будут иметь решающее значение для этого бюджета в первые шесть месяцев.

2. Какой метод бюджетирования (например, "с нуля" – Zero-Based Budgeting, инкрементный) наиболее целесообразен для нового предприятия, и почему?

3. Как должен выглядеть "резервный фонд" (contingency fund) в этом бюджете, и на какие риски он должен быть рассчитан (например, недобор выручки, рост цен на продукты)?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

Какова основная цель бюджетирования в управлении?

1. Создать финансовый отчёт за прошедший период.
2. Повысить зарплату всем сотрудникам.
3. Спланировать и контролировать будущие доходы и расходы.
4. Распределить обязанности между сотрудниками.

Что представляет собой скользящий бюджет (rolling budget)?

1. Бюджет, который не учитывает изменения рынка.
2. Бюджет, который пересматривается и продлевается на фиксированный период (например, на квартал) каждый месяц.
3. Бюджет, который создается для каждого проекта отдельно.
4. Бюджет, который создается один раз и не меняется.

Что представляет собой Центр ответственности в финансовой структуре предприятия?

1. Только головной офис компании.
2. Любая структурная единица, руководитель которой отвечает за выполнение определенных финансовых показателей.
3. Отдел, который отвечает за продажи и маркетинг.
4. Подразделение, которое занимается исключительно бухгалтерским учетом.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие три из перечисленных ниже функций являются ключевыми задачами, которые решает бюджетирование в управлении отелем?

1. Обеспечение основы для контроля фактических результатов деятельности.
2. Координация действий различных департаментов (например, продаж, кухни и закупок).
3. Мотивация персонала через установление измеримых финансовых целей.
4. Создание устава предприятия для его государственной регистрации.

Какие статьи доходов и расходов обязательно включаются в операционный бюджет стандартного гостиничного предприятия?

1. Выручка от сдачи номерного фонда (Room Revenue).
2. Расходы на заработную плату и премии персонала.
3. Расходы на покупку нового здания или крупный капитальный ремонт.
4. Расходы на коммунальные услуги (электричество, вода) и расходные материалы.

Для каких целей в гостиничном бизнесе используется гибкий бюджет (Flexible Budget)?

1. Корректная оценка эффективности работы руководителей отделов при изменении фактической загрузки.
2. Разделение расходов на постоянные и переменные.
3. Быстрое перераспределение средств на капитальные проекты в середине года.
4. Сравнение плановых и фактических расходов при фактическом объеме продаж.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы полного цикла бюджетирования в гостинице в правильной логической последовательности.

1. Утверждение и согласование итогового бюджета руководством.
2. Сравнение фактических результатов с запланированными (анализ "план-факт").
3. Определение стратегических целей и ключевых предположений (прогноз загрузки, цен, инфляции).

4. Составление и консолидация операционных и капитальных бюджетов по центрам ответственности.

Установите правильную последовательность шагов, необходимых для планирования основного дохода отеля – дохода от номерного фонда (Room Revenue).

1. Прогнозирование загрузки (Occupancy) на основе исторических данных и маркетинговых планов.
2. Расчет общего дохода номерного фонда (RevPAR × Количество доступных номеров).
3. Прогнозирование средней цены номера (ADR) с учетом сезонности и конкурентов.
4. Расчет ключевого показателя RevPAR (ADR × Occupancy).

Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО).

2.Классификация ЦФО.

3.Полномочия и ответственность руководителей ЦФО.

4.Места возникновения затрат.

5.Центры затрат.

6.Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли.

7.Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

В крупном сетевом отеле служба номерного фонда (является Центром прибыли) и отдел маркетинга (является Центром затрат) столкнулись с конфликтом по поводу расходов. Маркетинг потратил 500 000 рублей на общегородскую рекламную кампанию, не согласовав ее заранее с Руководителем службы номерного фонда. Руководитель номерного фонда утверждает, что кампания не привела к росту продаж и поэтому эти расходы должны быть учтены не в его бюджете, а как общие административные расходы.

Ваша задача: Проанализировать конфликт с точки зрения финансовой структуры и предложить механизм его разрешения.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие финансовые статьи являются прямыми затратами для Центра прибыли ("номерной фонд"), и какие должны быть отнесены к распределенным (косвенным) затратам?

2. Как должна быть организована система внутреннего трансфертного ценообразования (или распределения расходов) между маркетингом и номерным фондом, чтобы избежать подобных конфликтов?

3. Предложите, какой руководящий орган (например, Финансовый директор, Бюджетный комитет) должен принять окончательное решение о распределении этих 500 000 рублей и почему.

Задание 2.

Вы — управляющий курортным комплексом "Ривьера", который включает не только отель и ресторан, но и собственный оздоровительный СПА-центр и поле для гольфа. Оба этих подразделения сейчас работают как Центры прибыли, однако руководство рассматривает возможность перевести их на уровень Центров инвестиций. Это означает, что руководители смогут принимать решения о крупных капитальных вложениях (например, покупка нового оборудования или строительство новых объектов).

Ваша задача: Оценить целесообразность такого перехода и определить необходимые изменения в контроле.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие дополнительные финансовые показатели (кроме прибыли) необходимо будет отслеживать для СПА-центра и гольф-поля после их перехода в статус Центра инвестиций? (Назовите 2-3 показателя).

2. Какие риски несет отель, предоставляя руководителям подразделений полномочия Центра инвестиций?

3. Какое обучение или новые регламенты необходимо ввести, чтобы обеспечить соответствие инвестиционных решений ЦФО общим стратегическим целям и финансовым возможностям всего комплекса?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая из перечисленных структурных единиц является Центром затрат (Cost Center)?

1. Дочерняя компания, которая имеет полную финансовую автономию.

2. Отдел маркетинга, который отвечает за расходы на рекламу.

3. Производственное предприятие, которое может инвестировать в новое оборудование.

4. Филиал, который отвечает за продажи продукции и получение прибыли.

Как называется анализ, который помогает определить минимальный объем продаж, при котором предприятие начинает получать прибыль?

1. Анализ прибыльности
2. Анализ безубыточности
3. Анализ прямых затрат
4. Маржинальный анализ

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных подразделений гостиничного комплекса могут быть организованы как Центры прибыли (ЦП), так как они несут ответственность и за доходы, и за контролируемые расходы?

1. Служба номерного фонда (Front Office / Rooms Division).
2. Ресторан и банкетная служба.
3. Отдел продаж и маркетинга.
4. СПА-центр отеля.

Какие характеристики или цели относятся к Центру затрат (ЦЗ) в финансовой структуре отеля?

1. Основная цель – минимизация или контроль операционных расходов при заданном уровне качества.
2. Результативность оценивается по показателю Прибыль до вычета налогов (EBIT).
3. Доходы этого центра либо отсутствуют, либо не являются основной целью его деятельности.
4. Типичными примерами являются бухгалтерия, служба эксплуатации и отдел кадров.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы распределения косвенных (общих, административных) затрат между Центрами прибыли (ЦП) в отеле в правильной последовательности.

1. Определение базы распределения для каждой статьи затрат (например, площадь, количество сотрудников, выручка).

2. Суммирование всех косвенных затрат за отчетный период (например, общие административные расходы).

3. Расчет коэффициента распределения и перенос пропорциональной части затрат в финансовые отчеты ЦП.

4. Выбор косвенных расходов, которые необходимо распределить между оперативными подразделениями.

Установите правильную последовательность шагов, необходимых для перевода крупного автономного подразделения (например, СПА-комплекса) с уровня Центра прибыли (ЦП) на уровень Центра инвестиций (ЦИ).

1. Предоставление руководителю подразделения полномочий по принятию решений о крупных капитальных вложениях.

2. Включение в отчетность подразделения данных об используемых активах (инвестированном капитале).

3. Оценка руководителя подразделения по показателям эффективности инвестиций (например, ROI или Остаточный доход).

4. Определение стратегической цели по повышению отдачи от активов подразделения.

Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Концепции управления затратами.

2.Модели учета затрат.

3.Анализ поведения затрат.

4.Распределение затрат: причины, критерии, методы.

5.Калькулирование себестоимости.

6.Традиционные и перспективные калькуляционные системы.

7.Маржинальный подход в бюджетировании.

Практические задачи:

Задача 1.

Гостиница "Центральная" имеет 150 номеров. Средняя цена номера (ADR) составляет 5 000 руб. Текущая загрузка — 70%.

Вам поступило предложение от крупной конференции на размещение 30 номеров на одну ночь по сниженной цене — 3 500 руб. за номер (ниже стандартной цены, но выше переменных затрат).

Известны следующие данные о затратах:

- Общие постоянные затраты отеля в месяц (аренда, фиксированная зарплата, страховка): 10 000 000 руб.
- Переменные затраты на один занятый номер (уборка, расходные материалы, коммунальные услуги): 1 000 руб.

Ваша задача: Используя принципы маржинального анализа, принять решение о целесообразности принятия дополнительного заказа.

Вопросы для обсуждения:

1. Какой будет маржинальный доход от каждого дополнительного номера, если принять заказ по цене 3 500 руб.?
2. Как принятие этого заказа повлияет на общую прибыль отеля за ночь?
3. Какое нефинансовое (стратегическое) условие должно быть соблюдено при принятии такого заказа по сниженной цене?

Задание 2.

Ресторан "Гурман" при отеле имеет следующие средние показатели:

- Средний чек (Цена продажи): 2 000 руб.
- Переменные затраты на блюда и напитки (себестоимость): 600 руб.
- Общие постоянные затраты в месяц (аренда, зарплата управленцев, амортизация): 2 800 000 руб.

Менеджмент рассматривает возможность сокращения постоянных затрат на 400 000 руб. в месяц за счет перехода на аутсорсинг части административных функций.

Ваша задача: Определить, как изменение постоянных затрат повлияет на точку безубыточности ресторана.

Вопросы для обсуждения:

1. Рассчитайте текущий порог безубыточности ресторана в рублях и в количестве чеков (сделок).
2. Рассчитайте новый порог безубыточности в рублях и в чеках после сокращения постоянных затрат.
3. Обоснуйте, почему снижение постоянных затрат является одним из наиболее эффективных способов быстрого снижения точки безубыточности.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из бюджетов является отправной точкой при составлении операционных бюджетов?

1. Бюджет продаж
2. Бюджет административных расходов
3. Бюджет прямых материалов
4. Бюджет производственных затрат

Что включает в себя бюджет производственных затрат?

1. Только зарплату сотрудников отдела продаж.

2. Затраты на маркетинг и рекламу.

3. Только переменные производственные затраты.

4. Затраты на прямые материалы, прямые трудовые затраты и общепроизводственные накладные расходы.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных ниже характеристик точно описывают переменные затраты в гостиничном бизнесе?

1. Они изменяются пропорционально объему продаж или загрузке (например, стоимость питания на одного гостя).

2. Общая сумма этих затрат остается неизменной независимо от количества проданных номеров или блюд.

3. Они включают расходы на постельное белье и расходные материалы для гостей (шампуни, мыло).

4. В расчете себестоимости одного дополнительного номера или блюда учитываются именно эти затраты.

Какие из перечисленных целей достигаются с помощью маржинального анализа в управлении отелем или рестораном?

1. Определение наиболее прибыльных продуктов или услуг (например, какие блюда самые маржинальные).

2. Установление оптимальной точки безубыточности (Break-Even Point).

3. Обоснование принятия или отклонения специальных заказов по сниженным ценам.

4. Определение суммы общих постоянных затрат (аренды, страховки).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы проведения маржинального анализа (Cost-Volume-Profit, CVP-анализ) в правильной логической последовательности.

1. Расчет точки безубыточности (BEP) в натуральном и денежном выражении.

2. Классификация всех затрат на постоянные и переменные.

3. Определение маржинального дохода (разницы между ценой и переменными затратами).

4. Расчет Запаса финансовой прочности (Margin of Safety) на основе текущего объема продаж.

Установите правильную последовательность действий, которые должен предпринять менеджер отеля для принятия решения о крупном дополнительном заказе по сниженной цене (например, для конференции).

1. Сравнение дополнительного маржинального дохода с потенциальными альтернативными издержками (например, потерей возможности продать номер по полной цене).

2. Определение удельных переменных затрат на обслуживание дополнительного заказа.

3. Расчет дополнительного маржинального дохода (Разница между предложенной ценой и переменными затратами).

4. Оценка наличия свободной мощности (достаточно ли свободных номеров или мест в ресторане) для принятия заказа.

Тема 4 Структура операционных бюджетов предприятия. ОПК ОС-5

Примерные вопросы для опроса:

1.Виды бюджетов. Горизонт планирования.

2.Операционные бюджеты по центрам ответственности.

3.Прогноз продаж. План продаж.

4.План движения запасов.

5.План производства.

6.Бюджет основного труда.

7.Бюджет прямых материальных затрат.

8.Планирование накладных расходов.

9.Расчет себестоимости.

10.Бюджет административных расходов.

11.План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Отель "Гранд Плаза" готовит годовой операционный бюджет. Менеджмент столкнулся с проблемой классификации и бюджетирования Поддерживающих (смежных) служб, которые не генерируют прямых доходов, но необходимы для работы отеля (например, Служба эксплуатации/Инженерная служба, Отдел кадров и Бухгалтерия).

Ваша задача: Определить место поддерживающих служб в общей структуре операционного бюджета и предложить подход к их контролю.

Вопросы для обсуждения:

1. Где в структуре Отчета о прибылях и убытках (P&L) обычно располагаются расходы поддерживающих служб (после доходов, после GOP, или как-то иначе)?

2. Какой тип бюджета должен быть разработан для этих служб (Центр дохода, Центр затрат, Центр прибыли)? Обоснуйте.

3. Почему важно бюджетировать эти службы отдельно, а затем распределять их расходы на Центры прибыли (номерной фонд, F&B), и как это влияет на точность управленческой отчетности?

Задание 2.

Вы — финансовый менеджер отеля, который традиционно фокусировался только на общей сумме выручки в своем операционном бюджете. Теперь руководство требует, чтобы бюджет Службы номерного фонда (Rooms Division) стал более информативным и включал ключевые операционные метрики.

Ваша задача: Изменить структуру доходной части операционного бюджета Службы номерного фонда, чтобы интегрировать операционные KPI.

Вопросы для обсуждения:

1. Как необходимо представить запланированные показатели ADR (Средняя цена номера) и Загрузка (Occupancy) в структуре бюджета, чтобы они напрямую вели к расчету Выручки от номерного фонда (Room Revenue)?

2. Какую роль в доходной части бюджета играет показатель RevPAR (Выручка на доступный номер)? Где его лучше всего разместить в отчете?

3. Помимо прямых доходов от сдачи номеров, какие еще доходы, напрямую связанные с гостями (например, плата за парковку, услуги прачечной), следует включить в бюджет Службы номерного фонда для получения точной общей выручки Rooms Division?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную цель преследует бюджетирование бизнес-процессов?

1. Создание детальной финансовой отчетности для остановки.

2. Планирование, координация и контроль ресурсов для достижения стратегических целей.

3. Расчет налоговых обязательств компании.

4. Анализ рыночных конкурентов и их стратегий.

Что такое «скользящий бюджет» (скользящий бюджет)?

1. Бюджет, который используется только для краткосрочного планирования.

2. Бюджет, который непрерывно обновляется с добавлением нового периода в течение текущего периода.

3. Бюджет, который создается с нуля для каждого нового периода.

4. Бюджет, который пересматривается только в конце финансового года.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных элементов обязательно входят в операционный бюджет ресторана?

1. Бюджет продаж.
2. Бюджет закупок сырья (Food Cost).
3. Бюджет затрат на персонал.
4. Прогноз движения денежных средств.

Какие основные цели достигаются в ресторане с помощью процесса бюджетного планирования?

1. Координация деятельности различных подразделений (кухня, бар, зал) для достижения общей цели.
2. Контроль и оценка эффективности работы центров ответственности.
3. Определение налоговой базы для уплаты НДС.
4. Идентификация невозвратных затрат.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность этапов в процессе формирования генерального бюджета ресторана.

1. Разработка бюджетов прямых затрат на основе бюджета продаж.

2. Формирование прогнозного отчета о прибылях и убытках (Бюджет доходов и расходов).

3. Создание Бюджета продаж (Прогноз выручки).

4. Разработка Бюджета движения денежных средств (Cash Flow) и прогнозного баланса.

Установите правильную последовательность действий в цикле управленческого контроля (план-факт анализ), основанного на бюджетировании.

1. Корректировка утвержденного бюджета на следующий период или принятие оперативных решений.

2. Сравнение фактических результатов (Food Costфакт) с запланированными (Food Costплан).

3. Утверждение стандартов и бюджета на отчетный период..

4. Анализ причин отклонений (например, почему Food Cost превысил план).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1,2,3.	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 4,5,6,7.	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института	100	0,1	10

(участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)			
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1,2,3.

Контрольная точка 2 – тестирование по теме 4,5,6,7.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-7.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какие ключевые элементы должны быть обязательно включены в доходную часть операционного бюджета Службы номерного фонда (Rooms Division), чтобы он был информативным и полным?

1. Выручка от сдачи номеров (Room Revenue).
2. Прогноз ключевых операционных показателей (ADR, Occupancy, RevPAR).
3. Доходы от дополнительных гостевых услуг (например, плата за ранний заезд/поздний выезд, прачечная для гостей).
4. Общие административные расходы (зарплата бухгалтерии).

2.Какие три ключевых финансовых блока, расположенных в строгой иерархии, обязательно должны присутствовать в структуре операционного бюджета Службы питания и напитков?

1. Расчет себестоимости проданных товаров.
2. Расчет валовой прибыли.
3. Прогноз Общей выручки от продаж (еда, напитки, банкеты).
4. Бюджет капитальных затрат на покупку нового здания.

3.Какие характеристики или функции относятся к показателю Валовая операционная прибыль (GOP) в структуре операционного бюджета гостиницы?

1. GOP рассчитывается как Общая выручка минус операционные расходы всех прибыльных центров (Rooms Division, F&B и другие).
2. GOP является ключевым показателем эффективности работы менеджмента отеля, поскольку исключает неконтролируемые расходы.
3. GOP включает расходы на аренду, налоги на имущество и амортизацию.
4. GOP отражает прибыль до вычета общих и административных (поддерживающих) расходов.

4.Какие из перечисленных ниже утверждений верно описывают место и роль поддерживающих (смежных) подразделений (например, Инженерная служба, HR, Бухгалтерия) в структуре операционного бюджета?

1. Они, как правило, являются Центрами затрат (Cost Centers).
2. Их расходы учитываются в финансовом отчете после расчета Валовой операционной прибыли (GOP).
3. Их расходы должны быть распределены на Центры прибыли (Rooms Division, F&B) для получения их чистой прибыли.
4. Они генерируют прямой доход от продажи основных услуг отеля.

5. Что включает в себя бюджет производственных затрат?

1. Только зарплату сотрудников отдела продаж.
2. Затраты на маркетинг и рекламу.
3. Только переменные производственные затраты.
4. Затраты на прямые материалы, прямые трудовые затраты и общепроизводственные накладные расходы.

6. Какой из финансовых бюджетов показывает ожидаемые денежные потоки предприятия за определённый период?

1. Прогнозный отчёт о прибылях и убытках
2. Бюджет продаж
3. Бюджет капитальных затрат
4. Бюджет движения денежных средств

7. Что является основным результатом разработки бюджета капитальных затрат?

1. Прогноз расходов на сырьё
2. План по выплате заработной платы
3. Прогноз выручки на следующий год
4. Список будущих инвестиций в долгосрочные активы

8. Почему сравнение фактических результатов с бюджетом является важным этапом для Центра финансовой ответственности (ЦФО)?

1. Это позволяет найти ошибки в работе каждого сотрудника.
2. Это требуется только для оценки работы руководителей.
3. Это нужно, чтобы создать новый бюджет на следующий год.
4. Это помогает выявить отклонения и принять корректирующие меры.

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ключевой строкой в структуре операционного бюджета (P&L) отеля с ее содержимым

1. Валовая выручка (Total Revenue)	а. Общая выручка минус операционные расходы всех прибыльных центров
2. Операционные расходы (Operating Expenses)	б. Сумма, остающаяся после вычета из GOP всех нераспределяемых косвенных затрат (аренда, амортизация, налоги).
3. Валовая операционная прибыль (GOP)	в. Все доходы, полученные от основных и дополнительных услуг (номера, F&B, СПА и др.).
4. Чистая прибыль	г. Расходы, напрямую связанные с деятельностью прибыльных центров (зарплата персонала, коммунальные услуги, расходные материалы).

10.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом затрат с их типовым местом в структуре полного операционного бюджета отеля

1 Прямые операционные расходы номерного фонда	а. Вычитаются из GOP для получения скорректированной прибыли.
2. Себестоимость проданных товаров	б. Относятся к расходам поддерживающих (смежных) служб.
3. Расходы на охрану, бухгалтерию, HR	в. Вычитаются непосредственно из выручки центра (F&B) для расчета валовой прибыли.
4. Амортизация здания и оборудования	г. Вычитаются из выручки номерного фонда для расчета прибыли

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом финансового бюджета с его основной целью в управлении гостиничным предприятием

1. Бюджет движения денежных средств	а. Планирование поступлений и выплат по долгосрочным проектам и покупке активов.
2. Бюджет капитальных затрат	б. Прогнозирование финансового состояния (активы, пассивы) отеля на конец планового периода.
3. Прогнозный финансовый баланс	в. Планирование денежных притоков и оттоков для предотвращения кассовых разрывов.

4. Операционный бюджет	г. Планирование доходов, расходов и прибыли от основной (повседневной) деятельности.

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом бюджета с его прямым отражением в соответствующей статье прогнозного финансового баланса (Баланса)

1 Чистая прибыль (из Операционного бюджета)	а. Пассивы: Краткосрочные обязательства.
2. Запланированные выплаты по кредитам	б. Актив: Основные средства (после амортизации).
3. Расходы на покупку нового оборудования (Капитальный бюджет)	в. Пассивы: Собственный капитал (Нераспределенная прибыль).
4. Итоговый остаток средств (Бюджет Cash Flow)	г. Актив: Денежные средства.

13.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментом управленческого учета с его основной функцией в процессе контроля результатов деятельности ЦФО.

1. Анализ бюджетной дельты (отклонений)	а. Позволяет сравнивать фактические расходы с плановыми при фактическом объеме деятельности.
2. Гибкий бюджет	б. Показывает, сколько прибыли приносит каждый рубль вложенного капитала.
3. Отчет о прибылях и убытках ЦФО	в. Выявляет расхождения между планом и фактом, требующие корректирующих действий.
4. Возврат на инвестиции	г. Отражает итоговый финансовый результат (доход/прибыль) конкретного подразделения.

14.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом Центра финансовой ответственности с ключевым показателем, используемым для оценки его эффективности.

1 Центр Затрат (ЦЗ)	а. Выручка на доступный номер (RevPAR).
2. Центр Дохода (ЦД)	б. Сравнение фактических расходов с бюджетом затрат.
3. Центр Прибыли (ЦП)	в. Остаточный доход (Residual Income) или ROI.
4. Центр Инвестиций (ЦИ)	г. Чистая операционная прибыль (GOP) подразделения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование
2.	Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Вы – финансовый менеджер небольшого, но популярного бутик-отеля в курортной зоне. На дворе – середина финансового года. Изначально годовой бюджет предполагал рост загрузки номеров на 5% по сравнению с прошлым годом. Однако из-за внезапного изменения визовых правил для ключевых целевых рынков и неблагоприятных погодных условий в начале сезона, фактическая загрузка за последние три месяца оказалась на 10% ниже запланированной. Это привело к дефициту поступлений в размере 15% от ожидаемого операционного дохода за этот период.

Ваша задача: Проанализировать ситуацию и предложить план действий по корректировке операционного бюджета на оставшуюся часть года.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие статьи расходов в первую очередь подлежат пересмотру (сокращению) и почему?
2. Какие меры, направленные на увеличение доходов (не требующие значительных капитальных вложений), вы предложите?
3. Как обеспечить, чтобы сокращение расходов не привело к существенному снижению качества обслуживания гостей?

Задание 2.

Крупный сетевой отель "Гранд Плаза" планирует полную реновацию 50 стандартных номеров и обновление оборудования на кухне ресторана. Общая смета проекта составляет 20 миллионов рублей. Ваш отдел должен представить финансовый план и обоснование инвестиций на заседании совета директоров. Обновление номеров планируется проводить поэтапно в течение 10 месяцев, чтобы минимизировать потерю дохода от простоя.

Ваша задача: Разработать подход к бюджетированию этого проекта.

Вопросы для обсуждения:

1.Какой тип бюджета необходим для этого проекта (операционный, капитальный, гибкий)? Объясните, почему.

2.Как вы будете учитывать потенциальные потери дохода от выведенных из эксплуатации номеров в финансовой модели?

3.Какие ключевые показатели эффективности (KPI) вы будете использовать для оценки успешности данной инвестиции после ее завершения (например, ROI, срок окупаемости)?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите принципы бюджетирования Варианты ответов: а) координация действий б) мотивация персонала		
2.	Назовите статья операционного бюджета Варианты ответов: а) доходы б) расходы		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Почему сравнение фактических результатов с бюджетом является важным этапом для Центра финансовой ответственности (ЦФО)?

1. Это позволяет найти ошибки в работе каждого сотрудника.
2. Это требуется только для оценки работы руководителей.
3. Это нужно, чтобы создать новый бюджет на следующий год.
4. Это помогает выявить отклонения и принять корректирующие меры.

Что представляет собой гибкий бюджет (flexible budget)?

1. Бюджет, который корректируется в зависимости от фактического объёма производства или продаж.

2. Бюджет, который используется только для некоммерческих организаций.

3. Бюджет, который не учитывает переменные затраты.

4. Бюджет, который создаётся только для одного конкретного объёма производства.

Какой из финансовых бюджетов показывает ожидаемые денежные потоки предприятия за определённый период?

1. Прогнозный отчёт о прибылях и убытках

2. Бюджет продаж

3. Бюджет капитальных затрат

4. Бюджет движения денежных средств

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие три из перечисленных ниже функций являются ключевыми задачами, которые решает бюджетирование в управлении отелем?

1.Обеспечение основы для контроля фактических результатов деятельности.

2.Координация действий различных департаментов (например, продаж, кухни и закупок).

3.Мотивация персонала через установление измеримых финансовых целей.

4.Создание устава предприятия для его государственной регистрации.

Какие статьи доходов и расходов обязательно включаются в операционный бюджет стандартного гостиничного предприятия?

1.Выручка от сдачи номерного фонда (Room Revenue).

2.Расходы на заработную плату и премии персонала.

3.Расходы на покупку нового здания или крупный капитальный ремонт.

4.Расходы на коммунальные услуги (электричество, вода) и расходные материалы.

Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО).
2.	Места возникновения затрат.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

В крупном сетевом отеле служба номерного фонда (является Центром прибыли) и отдел маркетинга (является Центром затрат) столкнулись с конфликтом по поводу расходов. Маркетинг потратил 500 000 рублей на общегородскую рекламную кампанию, не согласовав ее заранее с Руководителем службы номерного фонда. Руководитель номерного фонда утверждает, что кампания не привела к росту продаж и поэтому эти расходы должны быть учтены не в его бюджете, а как общие административные расходы.

Ваша задача: Проанализировать конфликт с точки зрения финансовой структуры и предложить механизм его разрешения.

Вопросы для обсуждения:

1.Какие финансовые статьи являются прямыми затратами для Центра прибыли ("номерной фонд"), и какие должны быть отнесены к распределенным (косвенным) затратам?

2.Как должна быть организована система внутреннего трансфертного ценообразования (или распределения расходов) между маркетингом и номерным фондом, чтобы избежать подобных конфликтов?

3.Предложите, какой руководящий орган (например, Финансовый директор, Бюджетный комитет) должен принять окончательное решение о распределении этих 500 000 рублей и почему.

Задание 2.

Вы — управляющий курортным комплексом "Ривьера", который включает не только отель и ресторан, но и собственный оздоровительный СПА-центр и поле для гольфа. Оба этих подразделения сейчас работают как Центры прибыли, однако руководство рассматривает возможность перевести их на уровень Центров инвестиций. Это означает, что руководители смогут принимать решения о крупных капитальных вложениях (например, покупка нового оборудования или строительство новых объектов).

Ваша задача: Оценить целесообразность такого перехода и определить необходимые изменения в контроле.

Вопросы для обсуждения:

1.Какие дополнительные финансовые показатели (кроме прибыли) необходимо будет отслеживать для СПА-центра и гольф-поля после их перехода в статус Центра инвестиций? (Назовите 2-3 показателя).

2.Какие риски несет отель, предоставляя руководителям подразделений полномочия Центра инвестиций?

3.Какое обучение или новые регламенты необходимо ввести, чтобы обеспечить соответствие инвестиционных решений ЦФО общим стратегическим целям и финансовым возможностям всего комплекса?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите центры прибыли гостиницы Варианты ответов: а) ресторан б) СПА-центр отеля		
2.	Назовите цели центра затрат Варианты ответов: а) минимизация операционных расходов б) контроль операционных расходов		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Какой из бюджетов является отправной точкой при составлении операционных бюджетов?

1. Бюджет продаж

2. Бюджет административных расходов

3. Бюджет прямых материалов
4. Бюджет производственных затрат

2. Что включает в себя бюджет производственных затрат?
1. Только зарплату сотрудников отдела продаж.
2. Затраты на маркетинг и рекламу.
3. Только переменные производственные затраты.
4. Затраты на прямые материалы, прямые трудовые затраты и общепроизводственные накладные расходы.

3. Какой из финансовых бюджетов показывает ожидаемые денежные потоки предприятия за определённый период?
1. Прогнозный отчёт о прибылях и убытках
2. Бюджет продаж
3. Бюджет капитальных затрат
4. Бюджет движения денежных средств

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных подразделений гостиничного комплекса могут быть организованы как Центры прибыли (ЦП), так как они несут ответственность и за доходы, и за контролируемые расходы?
1.Служба номерного фонда (Front Office / Rooms Division).
2.Ресторан и банкетная служба.
3.Отдел продаж и маркетинга.
4.СПА-центр отеля.

Какие характеристики или цели относятся к Центру затрат (ЦЗ) в финансовой структуре отеля?
1.Основная цель – минимизация или контроль операционных расходов при заданном уровне качества.
2.Результативность оценивается по показателю Прибыль до вычета налогов (EBIT).
3.Доходы этого центра либо отсутствуют, либо не являются основной целью его деятельности.
4.Типичными примерами являются бухгалтерия, служба эксплуатации и отдел кадров.

В дополнение к прибыли, какие финансовых показателя становятся ключевыми для оценки эффективности Центра инвестиций (ЦИ), отличая его от Центра прибыли?

1. Возврат на инвестированный капитал (ROI).
2. Остаточный доход (Residual Income, RI).
3. Экономическая добавленная стоимость (EVA).
4. Количество часов обучения персонала.

Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Концепции управления затратами.
2.	Распределение затрат: причины, критерии, методы.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Гурман" при отеле имеет следующие средние показатели:

- Средний чек (Цена продажи): 2 000 руб.
- Переменные затраты на блюда и напитки (себестоимость): 600 руб.
- Общие постоянные затраты в месяц (аренда, зарплата управленцев, амортизация): 2 800 000 руб.

Менеджмент рассматривает возможность сокращения постоянных затрат на 400 000 руб. в месяц за счет перехода на аутсорсинг части административных функций.

Ваша задача: Определить, как изменение постоянных затрат повлияет на точку безубыточности ресторана.

Вопросы для обсуждения:

1.Рассчитайте текущий порог безубыточности ресторана в рублях и в количестве чеков (сделок).

2.Рассчитайте новый порог безубыточности в рублях и в чеках после сокращения постоянных затрат.

3.Обоснуйте, почему снижение постоянных затрат является одним из наиболее эффективных способов быстрого снижения точки безубыточности.

Задание 2.

Курортный комплекс включает два Центра прибыли (ЦП): Отель и СПА-комплекс. Необходимо распределить общие годовые косвенные расходы на

сумму 12 000 000 руб. (включая расходы на охрану, бухгалтерию и общие коммуникации).

Известны следующие данные:

Подразделение	Общая площадь (кв. м)	Годовой доход	Количество сотрудников
Отель (ЦП)	8 000	80 000 000 руб.	120
СПА-комплекс (ЦП)	2 000	20 000 000 руб.	30

Менеджер Отеля предлагает распределять затраты на основе дохода, а менеджер СПА-комплекса — на основе площади.

Ваша задача: Рассчитать и проанализировать распределение затрат по двум разным базам, а также предложить оптимальное решение.

Вопросы для обсуждения:

1. Рассчитайте, сколько косвенных затрат будет отнесено на Отель и СПА-комплекс, используя доход как базу распределения.

2. Рассчитайте, сколько косвенных затрат будет отнесено на Отель и СПА-комплекс, используя площадь как базу распределения.

3. Предложите более справедливую комбинированную базу для распределения этих косвенных затрат и объясните свое решение.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите переменные расходы в ресторане Варианты ответов: а) постельное белье б) шампунь		
2.	Назовите цели маржинального анализа Варианты ответов: а) Определение наиболее прибыльных продуктов или услуг		

	б) Установление оптимальной точки безубыточности		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1.Что является основным результатом разработки бюджета капитальных затрат?

1. Прогноз расходов на сырьё
2. План по выплате заработной платы
3. Прогноз выручки на следующий год
4. Список будущих инвестиций в долгосрочные активы

2. Почему сравнение фактических результатов с бюджетом является важным этапом для Центра финансовой ответственности (ЦФО)?

1. Это позволяет найти ошибки в работе каждого сотрудника.
2. Это требуется только для оценки работы руководителей.
3. Это нужно, чтобы создать новый бюджет на следующий год.
4. Это помогает выявить отклонения и принять корректирующие меры.

3. Что представляет собой гибкий бюджет (flexible budget)?

1. Бюджет, который корректируется в зависимости от фактического объёма производства или продаж.
2. Бюджет, который используется только для некоммерческих организаций.
3. Бюджет, который не учитывает переменные затраты.
4. Бюджет, который создаётся только для одного конкретного объёма производства

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных ниже характеристик точно описывают переменные затраты в гостиничном бизнесе?

1.Они изменяются пропорционально объему продаж или загрузке (например, стоимость питания на одного гостя).

2.Общая сумма этих затрат остается неизменной независимо от количества проданных номеров или блюд.

3.Они включают расходы на постельное белье и расходные материалы для гостей (шампуни, мыло).

4.В расчете себестоимости одного дополнительного номера или блюда учитываются именно эти затраты.

Какие из перечисленных целей достигаются с помощью маржинального анализа в управлении отелем или рестораном?

1.Определение наиболее прибыльных продуктов или услуг (например, какие блюда самые маржинальные).

2.Установление оптимальной точки безубыточности (Break-Even Point).

3.Обоснование принятия или отклонения специальных заказов по сниженным ценам.

4.Определение суммы общих постоянных затрат (аренды, страховки).

Какие действия со стороны менеджмента приведут к снижению порога безубыточности (BEP) отеля или ресторана?

1. Увеличение постоянных затрат (например, взятие дорогого оборудования в лизинг).
2. Повышение средней продажной цены продукта или услуги.
3. Сокращение удельных переменных затрат (например, снижение себестоимости закупки продуктов).
4. Снижение общих постоянных затрат (например, за счет аутсорсинга административных функций).

Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия. ОПК ОС-5

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Операционные бюджеты по центрам ответственности
2.	Планирование накладных расходов.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Отель "Гранд Плаза" готовит годовой операционный бюджет. Менеджмент столкнулся с проблемой классификации и бюджетирования Поддерживающих (смежных) служб, которые не генерируют прямых доходов, но необходимы для работы отеля (например, Служба эксплуатации/Инженерная служба, Отдел кадров и Бухгалтерия).

Ваша задача: Определить место поддерживающих служб в общей структуре операционного бюджета и предложить подход к их контролю.

Вопросы для обсуждения:

1.Где в структуре Отчета о прибылях и убытках (P&L) обычно располагаются расходы поддерживающих служб (после доходов, после GOP, или как-то иначе)?

2.Какой тип бюджета должен быть разработан для этих служб (Центр дохода, Центр затрат, Центр прибыли)? Обоснуйте.

3.Почему важно бюджетировать эти службы отдельно, а затем распределять их расходы на Центры прибыли (номерной фонд, F&B), и как это влияет на точность управленческой отчетности?

Задание 2.

Вы — финансовый менеджер отеля, который традиционно фокусировался только на общей сумме выручки в своем операционном бюджете. Теперь руководство требует, чтобы бюджет Службы номерного фонда (Rooms Division) стал более информативным и включал ключевые операционные метрики.

Ваша задача: Изменить структуру доходной части операционного бюджета Службы номерного фонда, чтобы интегрировать операционные KPI.

Вопросы для обсуждения:

1.Как необходимо представить запланированные показатели ADR (Средняя цена номера) и Загрузка (Occupancy) в структуре бюджета, чтобы они напрямую вели к расчету Выручки от номерного фонда (Room Revenue)?

2.Какую роль в доходной части бюджета играет показатель RevPAR (Выручка на доступный номер)? Где его лучше всего разместить в отчете?

3.Помимо прямых доходов от сдачи номеров, какие еще доходы, напрямую связанные с гостями (например, плата за парковку, услуги прачечной), следует включить в бюджет Службы номерного фонда для получения точной общей выручки Rooms Division?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Бюджеты в структуре центров ответственности		

	Варианты ответов: а) центр затрат б) центр доходов		
2.	Назовите Функциональные бюджеты Варианты ответов: а) доход б) расхож		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную цель преследует бюджетное планирование в течение десяти принятия управленческих решений?

1. Создание детализированного плана, который помогает координировать действия и оценивать результаты.
2. Определение суммы налоговых выплат компании.
3. Подготовка финансовой отчетности для внешней остановки.
4. Прогнозирование макроэкономических показателей.

Как анализ отклонений от бюджета помогает в управленческих решениях?

1. Он автоматически корректирует бюджет на следующий период.
2. Он помогает выявить причину неэффективности и принять меры по их устранению.
3. Он используется для расчета прибыли компании.
4. Он позволяет указать ошибки в бухгалтерском учете.

Какой тип бюджета является ключевым для планирования краткосрочных операций и принятия текущих управленческих решений?

1. Бюджет капитальных вложений.
2. Прогнозный финансовый отчет.
3. Бюджет продаж.

4. Мастер-бюджет.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие ключевые элементы должны быть обязательно включены в доходную часть операционного бюджета Службы номерного фонда (Rooms Division), чтобы он был информативным и полным?

1.Выручка от сдачи номеров (Room Revenue).

2.Прогноз ключевых операционных показателей (ADR, Occupancy, RevPAR).

3.Доходы от дополнительных гостевых услуг (например, плата за ранний заезд/поздний выезд, прачечная для гостей).

4.Общие административные расходы (зарплата бухгалтерии).

Какие три ключевых финансовых блока, расположенных в строгой иерархии, обязательно должны присутствовать в структуре операционного бюджета Службы питания и напитков?

1.Расчет себестоимости проданных товаров.

2.Расчет валовой прибыли.

3.Прогноз Общей выручки от продаж (еда, напитки, банкеты).

4.Бюджет капитальных затрат на покупку нового здания.

Какие характеристики или функции относятся к показателю Валовая операционная прибыль (GOP) в структуре операционного бюджета гостиницы?

1.GOP рассчитывается как Общая выручка минус операционные расходы всех прибыльных центров (Rooms Division, F&B и другие).

2.GOP является ключевым показателем эффективности работы менеджмента отеля, поскольку исключает неконтролируемые расходы.

3.GOP включает расходы на аренду, налоги на имущество и амортизацию.

4.GOP отражает прибыль до вычета общих и административных (поддерживающих) расходов.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он	40

продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на

каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо

выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 384 c. — ISBN 978-5-394-03186-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85635.html

2. Горюнова, Н. Д. Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий : учебное пособие / Н. Д. Горюнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 131 c. — ISBN 978-5-7937-1495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102986.html

8.2. Дополнительная литература

1. Управление затратами и контроллинг : учебник / А. Н. Асаул, В. К. Севек, Ч. С. Манчык-Сат, Р. М. Севек. — Кызыл : Тувинский государственный университет, 2014. — 236 c. — ISBN 978-5-91178-099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/38595.html

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425496

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.01 «Фитнес-аэробика»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Морозов Геннадий Леонидович, к.п.н. доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Фитнес-аэроюика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Фитнес-аэробика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Кконтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Классическая аэробика	27			16		1						10	27	О, Контрольные нормативы
Тема 2	Степ-аэробика	33			16		1						16	33	О, Контрольные нормативы
Тема 3	Функциональная тренировка	38			32		2						4	38	О, Контрольные нормативы
Тема 4	Хореографическая подготовка	4											4	4	О, Контрольные нормативы
Тема 5	Подготовка к показательным выступлениям	44			32		2						10	44	О, Контрольные нормативы
Тема 6	Прикладно-	33			16		1						16	33	О,

	ориентированная подготовка													Контрольные нормативы
Тема 7	Специальная физическая подготовка	54			32		2					20	54	О, Контрольные нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	54			32		2					20	54	О, Контрольные нормативы
Тема 9	Специальная физическая подготовка легкоатлета	29			16		1					12	29	О, Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Классическая аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов без музыкального и с музыкальным сопровождением; составление самостоятельных комплексов и подбор музыки с учетом интенсивности и ритма.

Тема 2. Степ-аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов с музыкальным и без музыкального сопровождения; составление самостоятельных комплексов и подбор музыки с учетом интенсивности и ритма.

Тема 3. Функциональная тренировка

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Выполнять упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Выполнять упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Выполнять комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема 4. Хореографическая подготовка

Танцевальные шаги, основные элементы танцевальных движений. Соединение и демонстрация элементов классической аэробики и элементов акробатики в композиции под музыкальное сопровождение и без него.

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям

Подбор упражнений в показательные выступления, самостоятельные регулярные тренировки; подбор музыкальных произведений (фрагментов); составление комбинаций упражнений под музыкальное сопровождение.

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7. Специальная физическая подготовка

Классическая аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации развитие выносливости, гибкости, координации движений, силы.

Степ аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации на воспитание общей выносливости, координации движений, силы.

Функциональная тренировка: упражнения и комплексы на мышцы верхних и нижних конечностей, упражнения и комплексы на мышцы спины и груди, упражнения и комплексы на воспитание общей силы, скоростно-силовой выносливости, общей выносливости, координации движений, быстроты.

Общефизическая подготовка

Легкая атлетика: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы

Гимнастика с элементами акробатики: развитие гибкости, координации движений, силы, выносливости, ловкости.

Волейбол: воспитание быстроты, координации движений, ориентировке в пространстве, силы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Фитнес-аэробика» входят

в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее

3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более
	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Классическая аэробика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые технические требования предъявляются к постановке корпуса и амплитуде движений при выполнении базовых шагов (march, step-touch, knee-lift) в классической аэробике?

2. Каким образом осуществляется подбор музыкального сопровождения (расчет BPM) для различных частей урока (разминка, аэробная пиковая часть, заминка)?

3. Каковы основные методические приемы разучивания хореографической комбинации (метод сложения, метод блоков) для студентов, не имеющих специальной подготовки?

4. Какие виды базовых элементов классифицируются как "Low Impact" (низкоударные) и "High Impact" (высокоударные), и в чем заключается их физиологическое различие?

5. Как осуществляется контроль за правильной техникой дыхания при выполнении интенсивных серий упражнений партерного характера?

Тема 2. Степ-аэробика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на уровень нагрузки в степ-аэробике (высота платформы, темп музыки, работа рук, амплитуда движений).

2. Каковы базовые правила техники безопасности при работе на степ-платформе (постановка стопы, положение коленного сустава, работа вблизи платформы)?

3. Опишите последовательность выполнения базового шага "basic step" с акцентом на правильную постановку стопы (full-foot contact) и работу рук.

4. Какие требования предъявляются к выбору высоты степ-платформы для начинающих и для подготовленных занимающихся?

5. Каким образом происходит визуальное и вербальное взаимодействие инструктора с группой для поддержания синхронности выполнения комбинации?

Тема 3. Функциональная тренировка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные принципы лежат в основе построения функциональной тренировки (работа в разных плоскостях, многосуставные движения, вовлечение мышц кора)?

2. Перечислите ключевые группы мышц, на которые направлены упражнения с медболом (набивным мячом) в рамках функционального тренинга.

3. Каковы особенности судейства или оценки правильности выполнения приседаний и выпадов с отягощением (бодибаром) с точки зрения биомеханики?

4. Какие виды упражнений (тяги, жимы, приседания) считаются базовыми многосуставными движениями для развития силы в функциональном тренинге?

5. Каким образом происходит чередование нагрузки на разные мышечные группы при использовании метода круговой тренировки в зале?

Тема 4. Хореографическая подготовка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (координация, музыкальность, мышечная память) развиваются в процессе хореографической подготовки?

2. Опишите принцип соединения танцевальных движений из классической аэробики с элементами акробатики в рамках соревновательной композиции.

3. В чем заключается разница между симметричной и асимметричной хореографией при построении "дорожек" в фитнес-аэробике?

4. Какие существуют способы исправления типичных ошибок при разучивании поворотов и вращений?

5. Каким образом влияет использование различных ракурсов (фронтально, боком, спиной к зрителю) на визуальное восприятие соревновательной программы?

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие критерии отбора упражнений в показательное выступление являются приоритетными (зрелищность, техническая сложность, синхронность)?

2. Опишите, каким образом осуществляется подбор и монтаж музыкального трека для создания целостной композиции с учетом смены ритма и темпа.

3. Каковы основные этапы составления комбинации упражнений под музыкальное сопровождение (от простых блоков к сложной хореографии)?

4. В чем заключается роль самостоятельных регулярных тренировок (СР) в подготовке к выступлению и отработке синхронности?

5. Каким образом можно организовать процесс адаптации хореографии под различный уровень физической и технической подготовки участников команды?

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие двигательные навыки, приобретенные в легкой атлетике (метание, челночный бег), являются наиболее прикладными для формирования общей координации?

2. Опишите, каким образом элементы акробатики (перекаты, кувырки, лазание) могут быть использованы для преодоления полосы препятствий.

3. В чем заключается ценность спортивных игр (волейбол, баскетбол) для развития пространственной ориентации и быстроты реакции?

4. Какие виды специфических перемещений из игровых видов спорта могут быть интегрированы в разминку для повышения ловкости?

5. Каким образом можно организовать круговую тренировку, сочетающую прикладные навыки (метание в цель, прыжки, быстрый бег)?

Тема 7. Специальная физическая подготовка (СФП) в аэробике УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (специальная выносливость, координация, сила) являются профилирующими для спортсменов в фитнес-аэробике?

2. Опишите принцип сочетания маршевых и синкопированных элементов в одной комбинации для развития чувства ритма и координации.

3. В чем заключается разница в воздействии на организм комплексов из степ-аэробики и классической аэробики при развитии общей выносливости?

4. Какие существуют методы контроля за интенсивностью специальной физической подготовки во время выполнения длительной связки?

5. Каким образом влияет утомление на техническую ошибку (loss of form) в конце соревновательного упражнения?

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие типы легкоатлетических упражнений (кроссовый бег, челночный бег) являются наиболее эффективными для развития базовой выносливости?

2. Опишите методику применения гимнастических элементов (кувырки, стойки) для улучшения вестибулярной устойчивости.

3. Каковы правила техники безопасности при выполнении акробатических упражнений на гимнастическом мате (группировка, страховка)?

4. В чем заключается роль игры в волейбол в развитии прыгучести и координации?

5. Каким образом можно использовать упражнения из гимнастики для профилактики нарушений осанки у студентов?

Тема 9. Специальная физическая подготовка легкоатлета (вариативно) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (скоростно-силовые, координация) развиваются с помощью специальных беговых упражнений (СБУ)?

2. Опишите технику метания малого мяча (гранаты) и ее связь с координационной структурой движений в фитнесе.

3. В чем заключается разница в методике развития скоростной выносливости у легкоатлетов и спортсменов в аэробике?

4. Какие виды прыжковых упражнений являются наиболее травмоопасными и требуют особого разучивания?

5. Каким образом можно адаптировать легкоатлетические упражнения для занятий в условиях ограниченного пространства (спортивного зала)?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

Тестовые задания

Тема 1. Классическая аэробика УК ОС-7.1

1. Какой из перечисленных шагов относится к категории "Low Impact" (низкоударных) в классической аэробике?

а) Jumping jack

б) Step-touch

в) Jog (бег на месте)

г) Power skip

2. Что означает термин "билатеральные шаги" в хореографии аэробики?

а) Шаги, выполняемые только правой ногой
б) Шаги, требующие смены лидирующей ноги
в) Шаги с высоким подниманием бедра
г) Шаги, выполняемые в партере (на полу)

3. Основная функция "заминки" (cool-down) в конце урока классической аэробики:
а) Разогрев мышц и подготовка связок к нагрузке
б) Повышение максимального потребления кислорода (МПК)
в) Снижение частоты сердечных сокращений и выведение молочной кислоты
г) Отработка сложных хореографических связок

4. Какой метод разучивания хореографии подразумевает последовательное добавление новых движений к уже выученной комбинации?
а) Метод блоков
б) Метод сложения (линейной прогрессии)
в) Метод "зигзаг"
г) Свободное построение

5. К синкопированным элементам (выполняемым на "раз-и-два") в аэробике относится:
а) March
б) Step-touch
в) Mambo
г) Knee-lift

Ответы: 1-б, 2-б, 3-в, 4-б, 5-в.

Тема 2. Степ-аэробика УК ОС-7.1

1. Какое основное правило техники безопасности является обязательным при выполнении шага на степ-платформу?
а) Опускать пятку ниже уровня платформы для амортизации
б) Ставить на платформу только носок стопы для легкости
в) Ставить на платформу всю стопу (full-foot contact)
г) Задерживать дыхание в момент подъема

2. Увеличение высоты степ-платформы при неизменном темпе музыки приводит к:
а) Снижению нагрузки на сердечно-сосудистую систему
б) Повышению ударной нагрузки на голеностоп и колени
в) Увеличению времени на восстановление

г) Упрощению техники шага

3. Какой из перечисленных шагов выполняется со сменой лидирующей ноги?

а) Basic step (базовый шаг)

б) Repeat (повтор)

в) V-step

г) Turn step (поворот)

4. Оптимальный темп музыки (BPM) для начинающих в степ-аэробике обычно составляет:

а) 110 – 120 BPM (ударов в минуту)

б) 135 – 145 BPM

в) 150 – 160 BPM

г) 80 – 90 BPM

5. Что такое "А-степ" в терминологии степ-аэробики?

а) Шаг, при котором ноги ставятся узко, а затем широко (V-step наоборот)

б) Прыжок с поворотом на 180 градусов

в) Шаг на платформу и назад с двух ног

г) Бег на платформе

Ответы: 1-в, 2-б, 3-г, 4-а, 5-а.

Тема 3. Функциональная тренировка УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Основной принцип функционального тренинга заключается в:

а) Изолированной проработке одной мышцы

б) Выполнении движений, имитирующих естественные нагрузки и задействующих несколько суставов

в) Работе с максимальными весами

г) Выполнении упражнений исключительно в статике

2. Какое упражнение является наиболее функциональным (многосуставным)?

а) Сгибание рук с гантелями на бицепс стоя

б) Разгибание ног в тренажере сидя

в) Приседание с бодибаром на плечах

г) Подъем на носки стоя

3. Медбол (набивной мяч) в функциональной тренировке чаще всего используется для развития:

а) Максимальной силы
б) Взрывной силы и координации
в) Только гибкости позвоночника
г) Статической выносливости

4. Какая из групп мышц выполняет функцию "стабилизатора кора" (core) во время выпада с гантелями?
а) Бицепс и трицепс
б) Мышцы живота и поясницы (core-мышцы)
в) Икроножные мышцы
г) Мышцы предплечья

5. (Множественный выбор) Какие из перечисленных упражнений относятся к категории "тяги"?
а) Тяга гантели в наклоне к поясу
б) Жим гантелей вверх сидя
в) Вертикальная тяга блока к груди
г) Приседания плие

Ответы: 1-б, 2-в, 3-б, 4-б, 5-а, в.

Тема 4. Хореографическая подготовка УК ОС-7.1:

1. Какое качество НЕ относится к задачам хореографической подготовки?
а) Развитие мышечной памяти
б) Формирование чувства ритма
в) Развитие максимальной силы (абсолютной)
г) Улучшение координации движений

2. Что означает термин "пируэт" в хореографии?
а) Резкое приседание
б) Поворот тела на 360 градусов на одной ноге
в) Прыжок с двух ног на две
г) Наклон корпуса назад

3. Симметричная хореография в выступлении — это:
а) Когда правая и левая стороны зала видят разные движения
б) Когда движения правой рукой зеркально повторяются левой
в) Когда все движения выполняются в быстром темпе
г) Когда спортсмены стоят в одну линию

4. Как исправить ошибку "закрепощенность плечевого пояса" при вращениях?

а) Увеличить скорость вращения
б) Включить в разминку упражнения на расслабление и дыхание
в) Сильнее напрячь мышцы спины
г) Закрыть глаза для концентрации

Ответы: 1-в, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Основной критерий отбора музыкального произведения для выступления:
а) Личные предпочтения тренера
б) Наличие четкой структуры (вступление, основная часть, финал) и возможность монтажа
в) Только современный характер музыки
г) Наличие слов только на русском языке

2. Синхронность выступления команды зависит от:
а) Только от уровня физической подготовки каждого участника
б) От количества проведенных совместных тренировок и отработки "в зачетку"
в) От яркости костюмов
г) Только от громкости музыки

3. Что такое "рисунок" в соревновательной композиции?
а) График тренировок
б) Перемещение участников по площадке (перестроения)
в) Сложность поддержек
г) Цветовая гамма формы

4. На каком этапе подготовки выступления происходит "нарезка" и склейка музыкальных фрагментов?
а) На этапе подбора упражнений
б) На этапе монтажа музыки под готовую хореографию
в) На этапе сдачи нормативов ОФП
г) Непосредственно во время выступления на сцене

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Челночный бег 3х10 м развивает преимущественно:

а) Общую выносливость
б) Стартовую скорость и координацию при смене направления
в) Гибкость позвоночника
г) Абсолютную силу

2. Лазание по канату или гимнастической стенке относится к прикладным навыкам, развивающим:
а) Только дыхательную систему
б) Координацию и силу мышц рук и спины
в) Чувство ритма
г) Только гибкость пальцев

3. Какая спортивная игра лучше всего развивает "периферическое зрение" и ориентировку в пространстве?
а) Шахматы
б) Баскетбол
в) Плавание
г) Тяжелая атлетика

4. (Множественный выбор) Какие навыки из легкой атлетики являются прикладными для преодоления препятствий в условиях полосы препятствий?
а) Метание гранаты (мяча) в цель
б) Спортивная ходьба
в) Прыжки в длину с разбега
г) Бег с барьерами

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-а, в, г.

Тема 7. Специальная физическая подготовка (СФП) УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Под термином "специальная выносливость" в фитнес-аэробике понимается способность:
а) Долго бежать кросс
б) Эффективно выполнять соревновательную программу от начала до конца без потери качества
в) Поднимать большой вес один раз
г) Долго сидеть в шпагате

2. Что такое "синкопированные элементы"?
а) Элементы, выполняемые в медленном темпе
б) Элементы, требующие страховки
в) Элементы, выполняемые на "раз-и" (с подскоком или между

основными ударами)

г) Силовые элементы в партере

3. При развитии специальной выносливости в качестве отдыха между подходами (выполнением связок) преимущественно используется:

а) Пассивный отдых лежа

б) Активный отдых (ходьба, легкие движения)

в) Сон

г) Прием пищи

4. К признаку потери технической формы ("loss of form") в конце программы относится:

а) Учащение пульса

б) Появление ошибок в осанке (сутулость, согнутые колени)

в) Увеличение потоотделения

г) Улыбка на лице

Ответы: 1-б, 2-в, 3-б, 4-б.

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП) УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности) наилучшим образом развивает:

а) Взрывную силу

б) Общую (аэробную) выносливость

в) Координацию пальцев ног

г) Гибкость

2. Выполнение кувырков вперед и назад в первую очередь тренирует:

а) Силу мышц рук

б) Вестибулярный аппарат и координацию

в) Скорость бега

г) Дыхательную систему

3. При выполнении гимнастического элемента "стойка на лопатках" ("березка") основное требование техники безопасности:

а) Максимально прогнуться в пояснице

б) Не убирать руки из-под спины до полной фиксации положения

в) Закрыть глаза

г) Задержать дыхание

4. Игра в волейбол способствует развитию:

а) Только силы кисти

б) Прыгучести и быстроты реакции
в) Медлительности
г) Пассивной гибкости

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 9. Специальная физическая подготовка легкоатлета УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Специальные беговые упражнения (СБУ), такие как "бег с высоким подниманием бедра" и "олений бег", направлены на:
а) Укрепление мышц брюшного пресса
б) Развитие гибкости позвоночника
в) Укрепление связок и постановку техники бега
г) Только на развлечение студентов

2. При метании гранаты (мяча) основное усилие создается за счет:
а) Только силы кисти
б) Скоростно-силовой работы ног, поворота корпуса и хлеста рукой
в) Только силы бицепса
г) Рывка головой вперед

3. Чем отличается развитие скоростной выносливости от развития абсолютной скорости?
а) Длиной дистанции: первое требует поддержания скорости на всей дистанции (дольше), второе — максимальной скорости на коротком отрезке
б) Временем суток для тренировки
в) Использованием отягощений
г) Ничем, это одно и то же

4. Какое прыжковое упражнение является наиболее "ударным" и травмоопасным без должной подготовки?
а) Прыжки на скакалке
б) Многоскоки (прыжки с ноги на ногу)
в) Выпрыгивания вверх из полуприседа
г) Подскоки на месте

Ответы: 1-в, 2-б, 3-а, 4-б.

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**

95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
7.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
8.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
9.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
10.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
11.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
12.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4

1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту	35	30	20	18	16 и менее.

	(количество раз)					
	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

	Наименование упражнений	Оценка в баллах

№ п/п		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более
	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Истоки и этапы становления фитнес-аэробики как спортивного направления.
2. Влияние Джейн Фонды на популяризацию аэробики в 1980-х годах.
3. Эволюция программ фитнес-аэробики: от классической аэробики до современных форматов.

4. Классическая аэробика: принципы построения занятия и базовые шаги.
5. Степ-аэробика: техника, преимущества и методические особенности.
6. Танцевальная аэробика (zumba, хип-хоп аэробика): специфика и польза.
7. Функциональная аэробика: сочетание кардио и силовых элементов.

8. Аквааэробика: биомеханические и физиологические аспекты.
9. Памп-аэробика: работа с мини-штангами и развитие силовой выносливости.
10. Тай-бо и кик-аэробика: элементы единоборств в фитнес-программах.
11. Физиологические изменения в организме при регулярных занятиях аэробикой.
12. Влияние аэробики на сердечно-сосудистую систему: механизмы адаптации.
13. Биомеханика основных шагов аэробики: анализ движений и нагрузка на суставы.
14. Энергозатраты при разных видах аэробики: сравнительный анализ.
15. Роль разминки и заминки в профилактике травм на занятиях аэробикой.
16. Принципы построения тренировочного процесса в фитнес-аэробике.
17. Периодизация нагрузок в подготовке к соревнованиям по фитнес-аэробике.
18. Методика обучения сложным координационным связкам в аэробике.
19. Использование музыкального сопровождения: темп, ритм, подбор треков.
20. Адаптация программ аэробики для разных возрастных групп.
21. Аэробика как метод профилактики гиподинамии: научно обоснованные эффекты.
22. Коррекционная аэробика для осанки: упражнения и методики.
23. Аэробика в реабилитации после травм опорно-двигательного аппарата.
24. Программы аэробики для людей с избыточным весом: особенности и ограничения.
25. Аэробика для пожилых: безопасные нагрузки и целевые задачи.
26. Психологический аспект групповых занятий аэробикой: эффект социальной поддержки.
27. Мотивационные стратегии для поддержания регулярности занятий аэробикой.
28. Влияние аэробики на психоэмоциональное состояние: снижение стресса и тревожности.
29. Интеграция технологий в фитнес-аэробику: wearable-устройства и онлайн-тренировки.
30. Высокоинтенсивные интервальные тренировки (HIIT) в формате аэробики.
31. Кросс-тренинг: сочетание аэробики с другими видами фитнеса.
32. Эко-тенденции в аэробике: занятия на открытом воздухе и «зелёный» фитнес.
33. Правила соревнований по фитнес-аэробике: критерии оценки и требования к программам.
34. Роль хореографии в соревновательных программах по фитнес-аэробике.
35. Профессиональная подготовка инструкторов по фитнес-аэробике: стандарты и сертификация.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться

особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность,

научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фёдорова, Т. Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть 3 : учебное пособие / Т. Ю. Фёдорова, Ф. Р. Сибгатулина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 141 с. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115954.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Физическая культура и спорт. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Нечушкин, Н. А. Захарова, Е. В. Жирнова [и др.]. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7038-5485-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115681.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Физическая культура и спорт : учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110339.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.02.Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Баскетбол обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Баскетбол изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	58				30								28	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка Силовая подготовка	62				32								30	Т, О, КН

Тема 3	Интегральная подготовка	24				23							1	Т, О, К
Тема 4	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	32				20							12	Т, О, К
Тема 5	Функциональная тренировка	12				12							0	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	36				27							9	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая	46				24							22	Т, О, КН

	подготовка													
Тема 8	Общая физическая подготовка	46				24							22	Т, О, КН
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192				12			124	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Срэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

О - опрос.

КН - контрольные нормативы.

Содержание дисциплины

Тема 1: Техническая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча, бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на

скорости с различными способами маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Техника защиты

Передвижения: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

Овладение мячом: отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв; противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

Тема2: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

Командные действия: нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

Тактика защиты

Индивидуальные действия: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

Командные действия: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

Силовая подготовка*

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно – полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин количество, которого возрастает при развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.

Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.

К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему. Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.

Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера,

сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.

Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

Тема 3: Интегральная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Тема 4: Игровая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Упражнения со специальным оборудованием*

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема 5: Функциональная тренировка ИД-1.УК ОС-7

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7: Специальная физическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35 м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью. Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

Упражнения для развития специальной выносливости

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге и стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

Упражнения для развития специфической координации

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180^{o} (360^{o}). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей). то

же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360º. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо, влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а

занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым) плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

Тема 8: Общефизическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Строевая подготовка

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

Упражнения для мышц шеи и туловища.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз. Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, прогибание, наклоны, упражнения в парах.

Упражнения для мышц ног и таза.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с

гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Легкоатлетические упражнения

Бег. Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50 – 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

Прыжки в длину с места. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

Метания. Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися

планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	14	12	10	8	6	11	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	18	15	13	12	11	14	13	12	11	10
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	9	7	12	10	8	6	4

Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	5	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	18	16	15	13	11	15	14	13	12	11
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестовые задания:

Тема1: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между тактическими элементами защиты и их назначением:

А) Личная защита

Б) Зонная защита

В) Смешанная защита

Г) Прессинг

Д) Подстраховка

1.Персональная опека каждого игрока противника

2.Защита определенного участка площадки

3.Сочетание личной и зонной систем защиты

4.Активное противодействие в определенной зоне площадки

5.Помощь партнеру при угрозе прохода нападающего

2) Расположите этапы выполнения быстрого прорыва:

А) Добивание атаки или передача партнеру

Б) Овладение мячом (подбор, перехват)

В) Развитие атаки по коридорам

Г) Первая передача на свободного игрока

Д) Завершение атаки

3) Установите последовательность организации защитных действий:

А) Активное противодействие техническим приемам

Б) Переход от нападения к защите

В) Занятие правильных позиций

Г) Взаимодействие с партнерами

Д) Борьба за овладение мячом

Тема2. Тактическая (силовая) подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между видами силы и их проявлениями в баскетболе:

А) Максимальная сила

Б) Взрывная сила

В) Скоростно-силовая выносливость

Г) Силовая выносливость

Д) Относительная сила

1.Способность к максимальному силовому проявлению

2.Способность к быстрому проявлению силы в минимальное время

3.Способность многократно проявлять силу при высокой скорости движений

4.Способность противостоять утомлению при длительных силовых нагрузках

5.Силовые возможности относительно собственного веса

2) Расположите этапы выполнения силового упражнения методом максимальных усилий:

А) Основное усилие

Б) Разминка и подготовка к упражнению

В) Восстановительные мероприятия

Г) Постепенное увеличение веса отягощения

Д) Заключительная часть с упражнениями на расслабление

3) Объясните особенности развития различных типов силы у баскетболистов.

Тема 3. Интегральная подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между компонентами интегральной подготовки и их характеристиками:

А) Техническая интеграция

Б) Тактическая интеграция

В) Физическая интеграция

Г) Психологическая интеграция

Д) Игровая интеграция

1.Объединение различных технических приемов в целостные действия

2.Сочетание тактических действий в нападении и защите

3.Развитие физических качеств в структуре игровых движений

4.Формирование устойчивости к соревновательным нагрузкам

5.Реализация всех компонентов подготовки в игровой деятельности

2) Расположите формы интегральной подготовки по степени специализации:

А) Подвижные игры

Б) Игровые упражнения

В) Учебные игры

Г) Контрольные игры

Д) Соревновательные игры

3) Какие принципы лежат в основе интегральной подготовки?

Тема 4. Игровая подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между формами игровой подготовки и их особенностями:

А) Учебная игра

Б) Контрольная игра

В) Товарищеская игра

Г) Официальная игра

Д) Игра с заданиями

1.Освоение и закрепление нового материала

2.Проверка уровня подготовленности команды

3.Подготовка к официальным соревнованиям

4.Соревновательная деятельность в рамках турнира

5.Решение специфических тактических задач

2) Установите соответствие между видами соревнований и их задачами:

А) Подготовительные соревнования

Б) Контрольные соревнования

В) Отборочные соревнования

Г) Главные соревнования

Д) Коммерческие соревнования

1.Проверка готовности к основным стартам

2.Определение уровня подготовленности

3.Отбор игроков и команд для участия в турнирах

4.Достижение главной цели сезона

5.Популяризация вида спорта и получение прибыли

3) Расположите этапы подготовки к соревнованиям:

А) Непосредственная подготовка к соревнованию

Б) Общая подготовка

В) Специальная подготовка

Г) Участие в соревновании

Д) Анализ результатов соревнования

Тема5. Функциональная тренировка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между группами мышц и упражнениями функциональной тренировки:

А) Мышцы верхних конечностей

Б) Мышцы туловища

В) Мышцы нижних конечностей

Г) Мышцы кора

Д) Стабилизирующие мышцы

1. Поднимание и опускание рук, круговые движения в плечевых суставах

2. Повороты и наклоны туловища из различных исходных положений

3. Сгибание и разгибание в коленных и голеностопных суставах

4. Планки, упражнения на баланс и устойчивость

5. Изометрические упражнения для поддержания правильной осанки

2) Расположите упражнения для туловища по возрастанию сложности координации:

А) Наклоны туловища вперед и назад

Б) Наклоны туловища в стороны

В) Повороты туловища вправо и влево

Г) Круговые движения туловищем

Д) Комбинированные движения туловища

3) Какие принципы лежат в основе функциональной тренировки баскетболистов?

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между видами прикладно-ориентированных упражнений и их источниками:

А) Метание в цель и на дальность

Б) Перекаты и кувырки

В) Ориентирование в пространстве

Г) Разновидности бега

Д) Лазание и перелазание

1.Легкая атлетика

2.Гимнастика с элементами акробатики

3.Спортивные игры

4.Легкая атлетика

5.Гимнастика с элементами акробатики

2) Расположите беговые упражнения по степени координационной сложности:

А) Обычный бег

Б) Бег с высоким подниманием бедра

В) Бег с препятствиями

Г) Челночный бег

Д) Бег по пересеченной местности

3) Какие задачи решает прикладно-ориентированная подготовка в баскетболе?

Тема 7: Упражнения со специальным оборудованием ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между целями тренировки и используемым оборудованием:

А) Развитие максимальной силы

Б) Развитие взрывной силы

В) Развитие силовой выносливости

Г) Развитие координации

Д) Профилактика травм

1.Тяжелые гантели, гири большого веса

2.Медицинболы, плиометрические упражнения

3.Легкие веса, резиновые петли с большим количеством повторений

4.Балансировочные платформы, нестабильные поверхности

5.Легкие веса, мобилизационные упражнения, растяжка

2) Установите последовательность упражнений в тренировке с использованием специального оборудования:

А) Основные упражнения с тяжелыми весами

Б) Разминочные упражнения с легким оборудованием

В) Изолирующие упражнения с умеренными весами

Г) Функциональные упражнения

Д) Восстановительные упражнения

3) Охарактеризуйте роль и значение специального оборудования в подготовке баскетболистов.

Тема 8. Общефизическая подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между компонентами общефизической подготовки и их основными задачами:

А) Строевая подготовка

Б) Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

В) Упражнения для мышц туловища

Г) Упражнения для мышц ног

Д) Легкоатлетические упражнения

1.Развитие силы верхних конечностей и координации движений рук

2.Формирование правильной осанки и дисциплины

3.Укрепление мышц кора и развитие стабилизации туловища

4.Развитие силы, быстроты и выносливости нижних конечностей

5.Комплексное развитие физических качеств и двигательных навыков

2) Расположите беговые упражнения по возрастанию интенсивности:

А) Медленный бег

Б) Бег с ускорением

В) Ходьба

Г) Бег с низкого старта на короткую дистанцию

Д) Кроссовый бег

3) Какие требования предъявляются к общефизической подготовке баскетболистов?

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed

65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	14	12	10	8	6	11	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	15	13	12	11	14	13	12	11	10
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

3 курс

	Оценка в баллах	
	Юноши	**Девушки**

Наименование упражнений	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	9	7	12	10	8	6	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	5	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	16	15	13	11	15	14	13	12	11
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	91-100	Отлично	Зачтено

изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс

(лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Баскетбол, волейбол : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19017-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589702.

2. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол) : учебник для вузов / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11446-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587344.

3. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории

для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.03. Элективные дисциплины (модули) Волейбол

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента,

Александра Евгеньевна Чунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.03. Элективные дисциплины (модули) Волейбол рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол № 1 от 01.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Волейбол обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Волейбол изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	**58**				**30**								28	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**62**				32								30	Т, О, КН
Тема 3	Интегральная подготовка	**24**				**23**								12	Т, О, К
Тема 4	Функциональная тренировка	**12**				**12**								1	Т, О, К

Тема 5	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**36**				**20**							0	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**				**27**							9	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	**46**				**24**							22	Т, О, КН
Тема 8	Общая физическая подготовка	**46**				**24**							22	Т, О, КН
Промежуточная аттестация		12								12				
Итого		328				192				12			124	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование;
КН - контрольные нормативы;
О - опрос
К – контроль

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Техническая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

Тема2: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

Командные действия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии. **Тактика защиты**

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема 3: Интегральная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

Тема 4: Функциональная тренировка ИД-1.УК ОС-7

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема 5: Игровая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Скоростно-силовая подготовка

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из

гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7: Специальная физическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного

мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Тема 8: Общефизическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Волейбол входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
56-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-55	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	110	100	90	85	80	130	120	110	100	85
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9 .
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115	110	105	95	90	135	125	115	105	90
Бросок набивного мяча из	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	120	115	110	100	90	140	130	120	110	95
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9.	25	20	15	10	9.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестовые задания:

Тема1: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

1. Установите соответствие между основными техническими приемами волейбола и их характеристиками:

А) Подача

Б) Прием мяча

В) Передача

Г) Нападающий удар

Д) Блокирование

1. Введение мяча в игру ударом через сетку на сторону соперника
2. Обработка мяча, летящего от соперника для дальнейших действий команды
3. Направление мяча партнеру для организации атакующих действий
4. Завершающий удар по мячу, направленный вниз на сторону соперника
5. Защитное действие над сеткой против атак соперника

2. Установите соответствие между фазами технического приема и их содержанием:

А) Подготовительная фаза

Б) Основная (рабочая) фаза

В) Заключительная фаза

Г) Исходное положение

Д) Момент контакта с мячом

1. Подготовка к выполнению приема, перемещение, принятие стойки

2. Непосредственное выполнение ударного движения или контакта с мячом

3. Завершение приема и переход к следующим действиям

4. Стойка игрока перед началом выполнения технического приема

5. Кратковременное соприкосновение рук (или руки) с мячом

3. Расположите элементы техники верхней прямой подачи в порядке их выполнения:

А) Замах правой рукой

Б) Исходное положение

В) Подбрасывание мяча

Г) Удар по мячу

Д) Сопровождение мяча

4. Какие принципы лежат в основе обучения технике волейбола? (ИД-1.УК ОС-7)

А) Хаотичность и бессистемность обучения

Б) Последовательность от простого к сложному

В) Систематичность и регулярность занятий

Г) Индивидуализация процесса обучения

Тема2. Тактическая подготовка. *Упражнения со специальным оборудованием

1. Установите соответствие между видами тактических действий и их характеристиками:

А) Индивидуальные тактические действия

Б) Групповые тактические действия

В) Командные тактические действия

Г) Тактика нападения

Д) Тактика защиты

1. Согласованные действия отдельного игрока в конкретной игровой ситуации

2. Взаимодействие 2-3 игроков для решения определенной игровой задачи

3. Система организации игры всей команды в различных ситуациях

4. Действия, направленные на завоевание очка или права подачи

5. Действия, направленные на предотвращение атак соперника

2. Установите соответствие между видами защитных действий и их применением:

А) Блокирование
Б) Подстраховка
В) Прием нападающих ударов
Г) Защита в поле
Д) Либеро-система

1. Активное противодействие атаке над сеткой
2. Взаимодействие игроков при блокировании
3. Обработка сильных ударов с близкого расстояния
4. Прием мячей после блока и обманных ударов
5. Специализированная защита с заменой игроков

3. Расположите этапы развития тактического мышления по порядку их формирования:

А) Анализ и прогнозирование игровых ситуаций
Б) Восприятие игровой обстановки
В) Принятие тактического решения
Г) Реализация принятого решения
Д) Оценка эффективности действий

4. Какие факторы определяют выбор тактических действий в волейболе?

А) Только физические возможности игроков
Б) Игровая ситуация и счет в партии
В) Сильные и слабые стороны соперника
Г) Уровень технической подготовленности команды

Тема 3. Интегральная подготовка.

1. Установите соответствие между компонентами интегральной подготовки и их характеристиками:

А) Физико-техническая интеграция
Б) Технико-тактическая интеграция
В) Психолого-техническая интеграция
Г) Соревновательная интеграция
Д) Комплексная интеграция

1. Связь физических качеств с техническими приемами
2. Объединение технических навыков с тактическими решениями
3. Сочетание психологической устойчивости с техническим мастерством
4. Реализация всех видов подготовки в соревновательных условиях
5. Одновременное развитие всех компонентов подготовленности

2. Установите соответствие между средствами интегральной подготовки и их назначением:

А) Сопряженные упражнения
Б) Упражнения на переключение
В) Учебные игры с заданиями

Г) Контрольные игры

Д) Соревновательные игры

1. Одновременное развитие двух видов подготовки
2. Быстрая смена характера деятельности
3. Отработка технико-тактических элементов в игровых условиях
4. Проверка уровня интегральной подготовленности
5. Высшая форма реализации всех видов подготовки

3. Расположите упражнения интегральной подготовки по возрастанию сложности:

А) Соревновательные игры с полным составом правил

Б) Технические приемы с физической нагрузкой

В) Упражнения на переключение между приемами

Г) Игровые упражнения с тактическими заданиями

Д) Учебные игры с ограниченными задачами

4. Какие факторы определяют эффективность упражнений на переключение?

А) Медленный темп выполнения упражнений

Б) Контрастность переключаемых действий

В) Неожиданность сигналов к переключению

Г) Сохранение качества выполнения при переключении

Тема 4. Функциональная тренировка.

1. Установите соответствие между компонентами функциональной тренировки и их характеристиками:

А) Функциональная сила

Б) Функциональная выносливость

В) Функциональная координация

Г) Функциональная скорость

Д) Функциональная гибкость

1. Способность мышц работать в режиме, специфичном для игровых действий
2. Способность поддерживать эффективность действий на протяжении всего матча
3. Способность контролировать движения тела в пространстве при выполнении технических приемов
4. Способность к быстрому выполнению игровых движений с оптимальной техникой
5. Способность выполнять движения с необходимой амплитудой в игровых ситуациях

2. Установите последовательность построения функциональной тренировки:

А) Основные функциональные упражнения

Б) Динамическая разминка

В) Взрывные и плиометрические упражнения

Г) Заминка и восстановление

Д) Подготовительные активационные упражнения

3. Расположите этапы освоения функциональных упражнений:

А) Выполнение в игровых условиях

Б) Изучение базовых движений

В) Усложнение координационных задач

Г) Увеличение скорости выполнения

Д) Добавление внешнего сопротивления

4. Какие особенности характеризуют круговую функциональную тренировку?

А) Работа только с одной группой мышц

Б) Последовательная смена различных упражнений

В) Высокая моторная плотность занятия

Г) Возможность индивидуализации нагрузки

Тема5. Игровая подготовка.

1. Установите соответствие между компонентами скоростно-силовой подготовки и их характеристиками:

А) Взрывная сила

Б) Скоростная сила

В) Силовая выносливость

Г) Реактивная способность

Д) Стартовая сила

1. Способность развивать максимальное усилие в кратчайший отрезок времени
2. Способность проявлять силу с максимальной скоростью при выполнении движений
3. Способность противостоять утомлению при длительной силовой работе
4. Способность к быстрому переключению от уступающего к преодолевающему режиму работы
5. Способность быстро развивать усилие в начальный момент движения

2. Установите соответствие между игровыми элементами волейбола и преимущественно развиваемыми скоростно-силовыми качествами:

А) Нападающий удар

Б) Блокирование

В) Подача в прыжке

Г) Прием мяча с падением

Д) Перемещения по площадке

1. Взрывная сила ног и координация в прыжке с разбега
2. Реактивная способность и взрывная сила ног для вертикального прыжка
3. Взрывная сила всего тела и координация движений в прыжке

4. Силовая выносливость и способность к амортизации

5. Скоростная сила ног и быстрота реакции

3. Расположите упражнения по возрастанию интенсивности скоростно-силового воздействия:

А) Прыжки в глубину с возвышения 80 см

Б) Подскоки на месте

В) Выпрыгивания вверх с места

Г) Прыжки на тумбу высотой 60 см

Д) Многократные прыжки через барьеры

4. Установите последовательность планирования скоростно-силовой работы в годичном цикле:

А) Развитие специальной скоростно-силовой подготовленности

Б) Создание базы общей физической подготовленности

В) Интеграция скоростно-силовых качеств в игровую деятельность

Г) Поддержание достигнутого уровня в соревновательном периоде

Д) Активное восстановление с элементами скоростно-силовой работы

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка

1. Соотнесите игровое амплуа волейболиста и основную направленность прикладно-ориентированной подготовки:

1. Связующий

2. Нападающий (доигровщик/диагональный)

3. Блокирующий

А. Совершенствование навыков блокирования против различных типов атак.

Б. Совершенствование навыков организации атак, точной передачи мяча в заданные зоны.

В. Совершенствование навыков выполнения нападающих ударов с различной скоростью и траекторией, умение обходить блок.

2. Соотнесите игровой элемент волейбола и цель, которой он служит в прикладно-ориентированной подготовке:

1. Подача в прыжке

2. Блокирование

3. Прием подачи

А. Затруднить прием подачи командой соперника, вынудить их ошибиться.

Б. Предотвратить попадание мяча на свою половину площадки после нападающего удара соперника.

В. Обеспечить качественный прием мяча для последующей передачи связующему.

3. Расположите действия волейболистов на площадке в моменте, когда соперник готовится к нападающему удару:

А) Выдвижение игроков на блок

Б) Закрытие зон в защите

В) Страховка блокирующих игроков

Г) Анализ действий нападающего соперника

4. Опишите роль видеоанализа в прикладно-ориентированной подготовке волейболиста.

Тема 7. Специальная техническая подготовка

1. Соотнесите технический элемент волейбола и основную группу мышц, задействованную при его выполнении:

1. Верхняя передача

2. Нападающий удар

3. Нижняя подача

А. Мышцы брюшного пресса и поясницы

Б. Мышцы плечевого пояса и рук

В. Мышцы ног и ягодиц (для прыжка)

2. Расположите этапы выполнения нападающего удара с разбега в правильном порядке:

(A) Отталкивание от площадки и взлет.

(B) Удар по мячу в верхней точке.

(C) Разбег.

(D) Приземление.

(E) Выход на разбег (подготовка к разбегу).

3. Перечислите основные средства (упражнения) специальной физической подготовки волейболиста, направленные на развитие прыгучести.

Тема 8. Общефизическая подготовка.

1. Соотнесите упражнение и физическое качество, которое оно преимущественно развивает применительно к волейболу:

1. Прыжки на тумбу

2. Челночный бег 5х10 м

3. Подтягивания

А. Быстрота

Б. Сила (взрывная сила ног)

В. Сила (сила мышц рук и плечевого пояса)

2. Расположите этапы общефизической подготовки в тренировочном цикле волейболиста в правильном порядке. Это, разумеется, упрощенная модель.

(A) Развитие скоростно-силовых качеств (прыгучесть, взрывная сила).

(B) Развитие общей выносливости.

(C) Развитие силы и силовой выносливости.

(D) Развитие гибкости и подвижности в суставах.

3. Объясните, как общефизическая подготовка помогает предотвратить травмы в волейболе.

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий

на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	110	100	90	85	80	130	120	110	100	85
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9 .
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**

Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115	110	105	95	90	135	125	115	105	90
Бросок набивного мяча из	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	120	115	110	100	90	140	130	120	110	95
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9.	25	20	15	10	9.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	

Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

7.1 Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата

начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

- Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.
- Требования к защите:
- Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;
- Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;
- Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);
- Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

- Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.
- Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
- На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
- При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные

преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега, Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки

согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом. Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434

8.2. Дополнительная литература

1 .Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва :Спорт, 2016 - 456 с.ISBN 978-5- 9906734-7-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913753

2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2010 - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908430

3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014 - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908476

4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017 - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871

5. Психология физической культуры : учебник / под ред. Б. П. Яковлева, Г. Д. Бабушкина. - Москва : Спорт, 2016 - 624 с. - ISBN 978-5-

906839-11-4. - Текст : электронный. - URL:
ttps://znanium.com/catalog/product/914634

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском

физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об

утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.04 Элективные дисциплины (модули) «Легкая атлетика»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента,
Александра Евгеньевна Чунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.03. Элективные дисциплины (модули) Легкая атлетика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол № 1 от 01.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК 7.1	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития	**на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
					на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

					на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Легкая атлетика изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому

виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Спринтерский бег. Развитие скоростных качеств	**58**				**46**		**2**						**10**	Т, О, КН
Тема 2	Бег на средние и длинные дистанции	**62**				40		2						**20**	Т, О, КН
Тема 3	Эстафетный бег	**24**				**23**		1							Т, О, К
Тема 4	Метание малого мяча, гранаты	**12**				**12**									Т, О, КН
Тема 5	Кроссовая подготовка	**32**				**20**		2						10	Т, О, К

Тема 6	Прыжок в длину и высоту	**48**				**27**		1					**20**	Т, О, КН
Тема 7	Общая физическая подготовка	**46**				**24**		2					**20**	Т, О, КН
Тема 8	Специальная физическая подготовка	**46**				**24**		2					**20**	Т, О, КН
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		328				192		12					112	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;
О - опрос
К – контроль

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Спринтерский бег. УК ОС-7

Высокий старт, низкий старт, стартовый разгон, бег с ускорением, высокий старт. Бег с высокого старта. Бег с опорой на одну руку. Стартовый разгон и бег по дистанции 60 м, 100м, 300м. Стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Бег по виражу, бег на результат. Специальные упражнения бегуна.

Тема 2. Бег на средние и длинные дистанции. УК ОС-7

Равномерный бег на средние и длинные дистанции в разном темпе. Бег на длинные дистанции в одном темпе (30–90 минут) для общей выносливости. Переменный бег. Чередование медленных и быстрых отрезков на средние дистанции. Бег по пересеченной местности. Преодоление подъемов и спусков, что развивает специальную выносливость. Бег 500м,1000м, 2000м на результат. Специальные упражнения бегуна. Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Тема 3. Эстафетный бег. УК ОС-7

Техника передачи эстафетной палочки. Первый номер передает палочку держащейся левой рукой (или правой), вкладывая ее в ладонь принимающего. С опорой на одну руку: выполняется на прямой, а также при выходе на прямую с виража. При входе в поворот: старт с опорой на одну руку, но уже с выходом в поворот. Упражнения на стартовый разгон с эстафетной палочкой. Использование контрольной отметки для привыкания к своевременному началу бега. Работа рук отрабатывается на месте, имитируя работу рук при беге по повороту: левая рука движется вперед-назад, правая — больше поперек туловища, с отведенным локтем. Бег с разной скоростью по повороту, уделяя внимание наклону туловища вперед-влево. Имитация входа в поворот и последующий выбегание на прямую. Упражнения для развития качества скорости. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м.

Тема 4. Кроссовая подготовка. УК ОС-7

Равномерный бег до 10-12 минут в спокойном темпе. Тренировка общей выносливости бег на длительные дистанции в среднем темпе (30–90 минут). Переменный бег. Чередование отрезков быстрого бега с отдыхом в виде ходьбы или медленного бега для развития специальной выносливости. Челночный бег. Бег на короткие отрезки с резким изменением направления, что развивает скорость и реакцию. Упражнения на пересеченной местности. Бег по холмам и неровностям. Развивает силу мышц ног, улучшает координацию и технику бега. Бег через препятствия. Преодоление невысоких препятствий (15–20 см) способствует развитию махового шага и координации.

Тема 5. Метания малого мяча, гранаты. УК ОС-7

Метание теннисного мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 6-8м. «Скрестный» шаг при разбеге; метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Отведение руки с малым мячом на два шага при разбеге и метанию с четырех бросковых шагов; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 10-12м; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 12-18м, метание на результат. Метание гранаты с места и с разбега.

Тема 6. Прыжок в длину и высоту. УК ОС-7

Техника движения рук и ног в отталкивании. Прыжок "в шаге" с двух-четырех шагов разбега с приземлением на маховую ногу, отталкивание с двух-четырех беговых шагов с напрыгиванием маховой ногой на возвышение из гимнастических матов. Прыжки "в шаге", отталкиваясь при медленном беге через один шаг и то же, отталкиваясь через два шага на третий. Приземление. Стопы ног при приземлении ставятся параллельно, на ширине плеч. В момент приземления необходимо амортизационное сгибание ног во всех суставах до положения глубокого приседания. Прыжки на возвышение с приземлением на две ноги, прыжок в длину с шести-восьми беговых шагов в обозначенное место приземления. Сочетание разбега с отталкиванием. Скорость в разбеге должна нарастать постепенно. Последний шаг несколько короче предпоследнего за счет активной постановки ноги на отталкивание "загребающим" движением. При обучении зона отталкивания должна быть увеличена до 40-50 см. Отталкивание с места и небольшого разбега, а также правильное выполнение маховых движений ногой и руками при отталкивании. Постановка толчковой ноги на место отталкивания. Разбег в сочетание с отталкиванием; переход через планку. Подбор индивидуального разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники бега и прыжков.

Тема 7. Общая физическая подготовка. УК ОС-7

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20- 30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым

голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг). Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей). Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Тема 8. Специальная физическая подготовка. УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом. Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад,

имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал, занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 500 метров. Бег медленный до 10 минут (юноши) и до 8 минут (девушки). Бег или кросс до 3000 метров.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту. Легкая атлетика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи»

правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в соревнованиях, олимпиадах, сдаче норм ГТО, конференциях, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Типы деятельности	Баллы	Примечания
Практические занятия	Учебная работа на одном занятии - 2 балла	18 занятий – обязательный минимум посещения занятий.
Контрольные нормативы в течение учебного года	От 2 до 10 баллов за каждый норматив	Студент в праве отказаться от прохождения контрольных нормативов в течении учебного года
Участие во внутренних спортивных мероприятиях Академии (соревнования по видам	5 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы

спорта, спартакиады, фестивали)		
Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Золотой знак – 30 баллов Серебряный знак – 25 баллов Бронзовый знак – 20 баллов	Баллы начисляются при условии выполнения и получения удостоверения и значка ГТО
Участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	До 10 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы
Участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	До 20 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы
Самостоятельная работа (практические занятия, написание рефератов, тесты)	2-10 баллов	Баллы начисляются за каждую выполненную работу
		Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Легкая атлетика» **используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, контрольные нормативы**

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. **Спринтерский бег.**

Типовые вопросы

1. Какой старт используют в спринтерском беге?
2. Из каких фаз состоит спринтерский бег?
3 Какова скорость спринтера?

4. Какие мышцы развиты у спринтеров?
5. Что такое правило 80% в беге?
6. В чем польза спринтерского бега?
7. Чем отличается спринтер от марафонца?
8. Какие дистанции относятся к спринтерским?
9. Кто самый быстрый спринтер?
10. Кто самая быстрая спринтерша?

Вопросы для тестирования:

1. Скоростно-силовая подготовка спринтеров имеет свои особенности. Какой компонент является приоритетным в развитии скоростно-силовых качеств бегунов на короткие дистанции?

А) Максимальная сила
Б) Стартовая сила
В) Взрывная сила
Г) Силовая выносливость

2. Скоростная сила в легкой атлетике развивается с использованием отягощений различного веса. Какой диапазон отягощений наиболее эффективен для развития этого качества?

А) 10-30% от максимума
Б) 30-60% от максимума
В) 60-80% от максимума
Г) 80-95% от максимума

3. При развитии взрывной силы у легкоатлетов используется плиометрический метод тренировки. Какой принцип является основополагающим при выполнении плиометрических упражнений?

А) Максимальная амплитуда движений
Б) Минимальное время контакта с опорой
В) Постепенное увеличение высоты прыжка
Г) Большое количество повторений

4. Скоростная выносливость в спринте развивается через специфическую работу в зоне высокой интенсивности. Какая продолжительность упражнений наиболее эффективна для этой цели?

А) 15-30 секунд
Б) 30-90 секунд
В) 2-5 минут
Г) 8-15 минут

Тема 2. Бег на средние и длинные дистанции.

Типовые вопросы

1. Какой старт используют в беге на средние и длинные дистанции?
2. Из каких фаз состоит бег на средние и длинные дистанции
3 Какова скорость бегуна на длинные дистанции?
4. Кто такой стайер ?

5. Какие качества развивает бег на средние дистанции?

6. Как называться сверхдлинная дистанции в легкой атлетике?

7. Что дает бег на длинные дистанции?

8. Какие дистанции относятся к длинным?

9. Кто самый быстрый стайер?

10. Как именуется спортсмен, задающий темп во время забегов на средние и длинные дистанции?

11. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит?

12. Какое влияние на бег оказывает чрезмерный наклон туловища бегуна вперед?

13. Широкая постановка ступней при беге влияет на?

14. Впервые советские легкоатлеты приняли участие в летних Олимпийских играх?

15. Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции чем?

Вопросы для тестирования:

1.Скоростная выносливость в спринте развивается через специфическую работу в зоне высокой интенсивности. Какая продолжительность упражнений наиболее эффективна для этой цели?

А) 15-30 секунд

Б) 30-90 секунд

В) 2-5 минут

Г) 8-15 минут

2.Какая продолжительность отдыха между повторениями обеспечивает оптимальное восстановление?

А) 30-60 секунд

Б) 2-3 минуты

В) 5-8 минут

Г) 10-15 минут

3.При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?

А) 50-60% от максимальной ЧСС

Б) 60-70% от максимальной ЧСС

В) 70-80% от максимальной ЧСС

Г) 80-90% от максимальной ЧСС

Тема 3. Эстафетный бег.

1. Какие существуют виды эстафетного бег?

2.Что развивает эстафетный бег?

3.Сколько человек входит в команду эстафетного бега?

4. Какие могут быть эстафеты?

5. Какова зона коридора в эстафете?
6. Длинна и вес эстафетной палочки?

Вопросы для тестирования:

1. Эстафетные игры развивают не только физические, но и личностные качества. Какое качество формируется в первую очередь?
А) Индивидуализм и самостоятельность
Б) Командный дух и взаимопомощь
В) Соперничество и агрессивность
Г) Лидерские качества
2. Электронные системы измерения времени обеспечивают высокую точность хронометража. До какой доли секунды точны современные системы в легкой атлетике?
А) 0,1 секунды
Б) 0,01 секунды
В) 0,001 секунды
Г) 0,0001 секунды
3. HIIT-тренировки характеризуются высокой интенсивностью и короткими интервалами работы. Какое соотношение работы и отдыха наиболее эффективно для развития анаэробных возможностей?
А) 1:1 (30 сек работа, 30 сек отдых)
Б) 1:2 (30 сек работа, 60 сек отдых)
В) 2:1 (40 сек работа, 20 сек отдых)
Г) 1:3 (20 сек работа, 60 сек отдых)

Тема 4. Кроссовая подготовка

1. Какой старт используют в беге на средние и длинные дистанции?
2. Почему нельзя начинать кросс с большой скорости?
3 Какова скорость бегуна на длинные дистанции?
4. Кто такой стайер ?
5. Какие качества развивает бег на средние дистанции?
6. Как называться сверхдлинная дистанции в легкой атлетике?
7. Что дает бег на длинные дистанции?
8. Какие дистанции относятся к длинным?
9. Кто самый быстрый стайер?
10. Как именуется спортсмен, задающий темп во время забегов на средние и длинные дистанции?

Вопросы для тестирования:

1.При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?
А) 50-60% от максимальной ЧСС

Б) 60-70% от максимальной ЧСС

В) 70-80% от максимальной ЧСС

Г) 80-90% от максимальной ЧСС

2. Средства легкой атлетики широко используются в военно-прикладной подготовке. Какой вид легкой атлетики наиболее эффективен для подготовки военнослужащих?

А) Спринтерский бег

Б) Бег на средние дистанции

В) Кроссовый бег и многоборье

Г) Технические виды

3. Специальная выносливость в беге на средние дистанции характеризуется способностью поддерживать высокую скорость бега. Какой показатель является основным критерием развития этого качества?

А) Максимальное потребление кислорода

Б) Анаэробный порог

В) Скорость на уровне ПАНО

Г) Все перечисленные показатели

Тема 5. Метания малого мяча, гранаты.

1. Правила безопасности при метании снаряда?
2. Как называется метание гранат?
3. Какой рекорд по метанию гранаты?
4. Какова дальность метания гранаты?
5. Какие виды метания существуют?
6. Сколько попыток для метания?
7. Какой метод метания?
8. Как называется диск для метания?

Вопросы для тестирования:

1. Расположите фазы метания малого мяча в правильной последовательности?

А) Финальное усилие

Б) Держание снаряда

В) Бросковые шаги

Г) Предварительный разбег

2. Какое движение в финальном усилии правильное?

А) Хлестообразное движение кисти

Б) Разгибание ног и выпрямление туловища

В) Выведение локтя вперед

Г) Разгибание руки в плечевом суставе.

3. С чего необходимо начать обучение метанию малого мяча?

А) Обучение метанию с полного разбега

Б) Обучение держанию мяча и финальному усилию

В) Обучение метанию с укороченного разбега

Г) Обучение отведению мяча и бросковым шагам

4. Техника держания малого мяча имеет важное значение для эффективности броска. Какие пальцы выполняют основную функцию удержания и направления снаряда?

А) Большой и указательный

Б) Указательный, средний и безымянный

В) Средний, безымянный и мизинец

Г) Все пальцы равномерно

Тема 6. Прыжок в длину и высоту.

1. Какие фазы есть у прыжка в длину?
2. Что развивают прыжки в высоту?
3. Какой норматив прыжков в высоту?
4. Сколько фаз прыжков в высоту?
5. Что развивают прыжки?
6. Как называются прыжки в высоту?
7. Сколько попыток в прыжке в длину?
8. Кому нельзя прыгать с высоты?
9. Что главное для безопасности прыжка?

Вопросы для тестирования:

1. При выполнении прыжка в высоту способом «перешагивание» место отталкивания имеет критическое значение. На каком расстоянии от проекции планки должна располагаться точка отталкивания?

А) 40-50 см

Б) 60-80 см

В) 90-110 см

Г) 120-150 см

2. Техника отталкивания в прыжке в высоту способом «перешагивание» имеет свои особенности. Какая нога выполняет отталкивание?

А) Ближняя к планке

Б) Дальняя от планки

В) Любая по выбору прыгуна

Г) Сильнейшая нога независимо от положения

3. Ритм разбега в прыжках в высоту имеет характерные особенности. Как изменяется скорость движения по мере приближения к месту отталкивания?

А) Постепенно увеличивается до самого толчка

Б) Увеличивается до предпоследнего шага, затем слегка снижается

В) Остается постоянной на протяжении всего разбега

Г) Резко увеличивается только в последних двух шагах

Вопросы для тестирования:

1. При выполнении прыжка в высоту способом «перешагивание» место отталкивания имеет критическое значение. На каком расстоянии от проекции планки должна располагаться точка отталкивания?

А) 40-50 см

Б) 60-80 см
В) 90-110 см
Г) 120-150 см

2. Техника отталкивания в прыжке в высоту способом «перешагивание» имеет свои особенности. Какая нога выполняет отталкивание?

А) Ближняя к планке
Б) Дальняя от планки
В) Любая по выбору прыгуна
Г) Сильнейшая нога независимо от положения

3. Ритм разбега в прыжках в высоту имеет характерные особенности. Как изменяется скорость движения по мере приближения к месту отталкивания?

А) Постепенно увеличивается до самого толчка
Б) Увеличивается до предпоследнего шага, затем слегка снижается
В) Остается постоянной на протяжении всего разбега
Г) Резко увеличивается только в последних двух шагах

Тема 7. Общая физическая подготовка.

1.Что является показателями физической подготовленности?
2.Какая из задач физического воспитания самая главная?
3.Каковы четыре цели физической подготовки?
4.Сколько типов силовых способностей существует?
5.Как определить выносливость человека?
6.Какие упражнения способствуют развитию силовых способностей?

Вопросы для тестирования:

1.Общая физическая подготовка направлена на всестороннее развитие организма спортсмена. Какой принцип является основополагающим при планировании ОФП?

А) Принцип специализации
Б) Принцип всесторонности развития
В) Принцип интенсификации нагрузок
Г) Принцип ранней специализации

2. При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?

А) 50-60% от максимальной ЧСС
Б) 60-70% от максимальной ЧСС
В) 70-80% от максимальной ЧСС
Г) 80-90% от максимальной ЧСС

3. Круговая тренировка является эффективным методом общей физической подготовки. Какая продолжительность работы на станции обеспечивает комплексное развитие?

А) 15-30 секунд

Б) 30-60 секунд
В) 1-2 минуты
Г) 3-5 минут

4. Общая сила развивается с использованием различных отягощений. Какой диапазон отягощений наиболее эффективен для развития общей силы?

А) 30-50% от максимума
Б) 50-70% от максимума
В) 70-85% от максимума
Г) 85-95% от максимума

Тема 8. Специальная физическая подготовка.

1.Что такое специальная физическая подготовка (СФП)?
2.Какие цели и задачи ставит перед собой СФП?
3.В чем заключаются основные отличия СФП от общей физической подготовки (ОФП)?
4.Какие существуют группы видов СФП (например, спортивная и профессионально-прикладная)?
5.Как СФП связана с особенностями избранного вида спорта?
6.Какие физические качества являются ключевыми для конкретного вида спорта (например, сила, выносливость, скорость, ловкость)?
7.Какие упражнения относятся к специальной физической подготовке (например, упражнения со штангой, метание гири, прыжковые упражнения)?

Вопросы для тестирования:

1.Общая физическая подготовка направлена на всестороннее развитие организма спортсмена. Какой принцип является основополагающим при планировании ОФП?

А) Принцип специализации
Б) Принцип всесторонности развития
В) Принцип интенсификации нагрузок
Г) Принцип ранней специализации

2. При развитии общей выносливости у легкоатлетов используются различные средства. Какая интенсивность является оптимальной для развития аэробных возможностей?

А) 50-60% от максимальной ЧСС
Б) 60-70% от максимальной ЧСС
В) 70-80% от максимальной ЧСС
Г) 80-90% от максимальной ЧСС

3. Круговая тренировка является эффективным методом общей физической подготовки. Какая продолжительность работы на станции обеспечивает комплексное развитие?

А) 15-30 секунд
Б) 30-60 секунд
В) 1-2 минуты

Г) 3-5 минут

4. Общая сила развивается с использованием различных отягощений. Какой диапазон отягощений наиболее эффективен для развития общей силы?

А) 30-50% от максимума

Б) 50-70% от максимума

В) 70-85% от максимума

Г) 85-95% от максимума

Перечень примерных тем рефератов

1. История развития легкой атлетики в России и мире.
2. Современное состояние легкой атлетики и ее значение в системе физического воспитания.
3. Зарождение и развитие Олимпийских игр в Древней Греции и их связь с легкой атлетикой.
4. Эволюция легкоатлетического инвентаря и оборудования.
5. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции (спринт, эстафета, кросс).
6. Разновидности и техника прыжковых дисциплин (в длину, в высоту, тройной прыжок).
7. Техника метания снарядов (диск, копье, молот, толкание ядра).
8. Техника выполнения ходьбы и спортивной ходьбы.
9. Правила проведения соревнований по легкой атлетике.
10. Организация эстафетного бега (виды, правила передачи эстафетной палочки).
11. Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой.
12. Влияние легкоатлетических упражнений на укрепление здоровья и основные системы организма.
13. Легкая атлетика как основа физического воспитания.
14. Выдающиеся легкоатлеты и их спортивные достижения.
15. История и вклад тульских спортсменов в мировые соревнования.
16. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
17. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Принципы и методы физического воспитания.
19. Техническая подготовка.
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
22. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
23. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
24. Спорт в системе физической культуры.

25. Студенческий спорт.

26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.

28. Спортивная подготовка в условиях вуза.

29. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 34

Минимальный порог для получения максимального балла: 18 присутствий

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
18	16	100

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
17	17	94,4
16	18	88,8
15	19	83,3
14	20	77,7
13	21	72,2
12	22	66,6
11	23	61,1
10	24	55,5
9	25	50,0
8	26	44,4
7	27	38,8
6	28	33,29
5	29	27,7
4	30	22,2
3	31	16,6
2	32	11,1
1	33	5,5
0	34	0

КТ – 2.

Выполнение контрольных нормативов

Начисление полученных баллов в зависимости от степени выполнения контрольного норматива

Контрольные нормативы	Количество полученных баллов	Начисленные баллы
1.Бег 60, 100 м (с) 2.Бег 300 м (мин, с) 3.Прыжок в длину с разбега (см) 4,Прыжок в высоту с разбега. Прыжок в длину (см) 5. Бег 1000 м на результат	60	100
	51-59	91,6
	41-50	75
	21-30	58,3
	10-20	41,6
	2-9	8,3
	0-1	0

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: *Зачета*

- сдача контрольных упражнений

-выполнение тестовых заданий в системе СДО

На усмотрение преподавателя.

6.2 **Типовые оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости обучающихся**

1) Контрольные упражнения

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Бег 60 м (с)	9,4	10,0	10,5	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	330	290	280	260 и менее
4.	Метание мяча 150 г (м)	28	23	18	15	13 и менее
5.	Бег 1000 м на результат	4.20	4.30	4.45	5.00	5.15
6.	Тест Купера	2600	2200	2000	1800	1500

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Бег 60 м (с)	8,4	9,2	10,0	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	54,0	57,0	1.02	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	430	380	330	300	260 и менее
4.	Метание мяча 150 г (м)	45	40	31	25	15 и менее
5.	Бег 1000м на результат	3.30	3.40	3.50	4.00	4.15
6.	Тест Купера	2800	2600	2400	2100	1800

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58.0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	340	300	280	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
5.	Бег 1000м на результат	4.30	4.45	5.00	5.15	5.30
6.	Тест Купера	2500	2300	2000	1800	1500

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более

3.	Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее
5.	Бег 1000м на результат	3.35	3.45	4.00	4.15	4.30
6.	Тест Купера	2700	2500	2300	2000	1700

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	16,0	16,5	17,0	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	340	310	280	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
5.	Бег 1000м на результат	4.40	4.50	5.00	5.15	5.40
6.	Тест Купера	2400	2200	2000	1700	1400

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	49,0	53,0	58,0	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	460	420	370	350	300 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	120	110	100 и менее
5.	Бег 1000 м на результат	3.40	3.50	4.00	4.15	4.30
6.	Тест Купера	2600	2400	2200	1800	1600

2) Тестирование в системе СДО

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со

скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд

восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пульсе 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Величина тренировочной нагрузки

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бега и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или

месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

Этапы тренировки

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

Ходьба. Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

Бег-ходьба. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

Непрерывный бег. После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Плавание

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800

м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

5. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе

физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список

изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Губа В.П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В.П. Губа. – Москва: Спорт, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-907225-41-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

2. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

5. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015719-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

6. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

8.4 . Интернет-ресурсы

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

2. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название)

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.05 «Адаптивная физическая культура»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Адаптивная физическая культура обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся по заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Упражнения с собственным весом.	29				16		1						12	Демонстрация комплексов упражнений.
Тема 2	Гимнастические	29				16		1						12	Опрос.

	упражнения.													
Тема 3	Упражнения на тренажерах. Развитие физических качеств.	46				32		2					12	Контрольные упражнения
Тема 4	Упражнения со специальным спортивным инвентарем. Развитие качества силы.	46				32		2					12	Демонстрация комплексов упражнений Контрольные упражнения. Опрос.
Тема 5	Статодинамические упражнения	48				32		2					14	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 6	Общая физическ	31				16		1					14	Контрольные нормативы.

	ая подготовка													Опрос.
Тема 7	Прикладно-ориентированная подготовка	29				16		1					12	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 8	Специальная физическая подготовка.	29				16		1					12	Контрольные упражнения. Опрос.
Тема 9	Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.	29				16		1					12	Демонстрация комплексов упражнений.Опрос.
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контр	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											о л ь				
Тема 1	Упражнения с собственным весом.	29						1						28	Реф., ДЗ
Тема 2	Гимнастические упражнения.	29						1						28	Реф., ДЗ
Тема 3	Упражнения на тренажерах. Развитие физических качеств.	46						2						44	Реф., ДЗ
Тема 4	Упражнения со специальным спортивным инвентарем. Развитие	46						2						44	Реф., ДЗ

	качества силы.													
Тема 5	Статодинамические упражнения	48						2					46	Реф., ДЗ
Тема 6	Общая физическая подготовка	31						1					30	Реф., ДЗ
Тема 7	Прикладно-ориентированная подготовка	29						1					28	Реф., ДЗ
Тема 8	Специальная физическая подготовка.	29						1					28	Реф., ДЗ
Тема 9	Индивидуальные комплекс	29						1					28	

	ы упражнений по АФК.													
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328						12		12			304	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1: Упражнения с собственным весом. УК ОС-7.1

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема 2: Гимнастические упражнения. УК ОС-7.1

Упражнения на гимнастической стенке. Упражнения с гантелями. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела.

Тема 3: Упражнения на тренажерах. УК ОС-7.1

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу».

Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами».

Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног».

Упражнения на многофункциональном тренажере. Упражнения на кардиотренажерах.

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием. УК ОС-7.1

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка, мячи,скакалки и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации. Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, дисков в построении тренировочного процесса.

Тема 5: Статодинамическая тренировка. УК ОС-7.1

Статодинамические и статические упражнения, которые применяются для улучшения силы и выносливости мышц, совершенствования гормональных механизмов, снижение жировых запасов, рефлекторного и механического воздействия на внутренние органы с целью нормализации их работы; тренировки сосудистых реакций и улучшения тканевого питания; улучшения трофики межпозвоночных дисков и снижения гипертонуса глубоких мышц позвоночника, создания «мышечного корсета» и т.д. Самый полезный вид тренинга на сегодняшний день. При правильном понимании методики применения существенно влияет на общий тонус, оздоровление, развитие митохондриальной массы и способствует рекрутированию

большего количества мышечных волокон в переходе от гликолитических в промежуточные, а промежуточных в окислительные. Человек становится более выносливым и сильным.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка. УК ОС-7.1

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Тема 7: Специальная физическая подготовка. **УК ОС-7.1**

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы.

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Тема 8: Общая физическая подготовка. УК ОС-7.1

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК. УК ОС-7.1

Подготовка и демонстрация индивидуальных комплексов упражнений в зависимости от поставленного диагноза.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Адаптивная физическая культура входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9

2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о	14	12	10
	гимнастическую скамью (количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25

6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением слуха)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением зрения)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4

2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1: Упражнения с собственным весом.

Вопросы для опроса:

1. Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения.
2. Влияние физических упражнений на физическое развитие у людей с ОВЗ.
3. Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

Вопросы тестирования:

1. Основная цель адаптивной физической культуры для людей с ОВЗ заключается в:

А) достижении максимальных спортивных результатов

Б) реабилитации, адаптации и социализации с учетом индивидуальных особенностей

В) исключительно развитии физических качеств

Ответ: Б

2. При выполнении упражнений для шеи у людей с ОВЗ особое внимание следует уделить:

А) максимальной амплитуде движений

Б) плавности выполнения и контролю болевых ощущений

В) высокой интенсивности нагрузки

Ответ: Б

3.Установите соответствие между группами упражнений и их основным воздействием на организм людей с ОВЗ:

А) Упражнения для рук и плечевого пояса

Б) Упражнения для формирования осанки

В) Упражнения на растягивание и расслабление

Г) Разноименные движения на координацию

1. снятие мышечного напряжения и увеличение подвижности суставов
2. укрепление мышц спины, живота и формирование правильного положения позвоночника

3. развитие межполушарного взаимодействия и согласованности движений

4. укрепление мышц верхних конечностей и улучшение функции захвата

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

3. Соотнесите упражнения для шеи с их методическими особенностями:

А) Наклоны головы в стороны

Б) Повороты головы влево-вправо

В) Круговые движения головой

Г) Изометрические упражнения с сопротивлением

1. выполняются с максимальной осторожностью, не рекомендуются при острых состояниях

2. начинаются с небольшой амплитуды, выполняются медленно

3. удержание напряжения мышц без движения, безопасны при большинстве патологий

4. способствуют улучшению кровообращения, выполняются плавно

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

4. Установите соответствие между упражнениями с сопротивлением партнера и их характеристиками:

А) Изометрические упражнения в парах

Б) Упражнения с активной помощью партнера

В) Упражнения с дозированным сопротивлением

Г) Упражнения на растягивание с партнером

1. партнер помогает увеличить амплитуду движения при растяжке

2. партнер создает сопротивление, которое можно регулировать

3. статическое напряжение мышц при противодействии партнера

4. партнер оказывает поддержку для выполнения движения

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Тема 2: Гимнастические упражнения.

Вопросы для опроса:

1. Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью

2. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

3. Гимнастические упражнения в системе физической культуры.

4. Виды гимнастических упражнений.

5. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

Вопросы тестирования:

1. При использовании гантелей в адаптивной физкультуре для людей с ОВЗ вес отягощения должен:

А) быть максимально возможным

Б) подбираться индивидуально с учетом функциональных возможностей

В) составлять не менее 5 кг для всех

Ответ: Б

2. Упражнения для шеи и туловища в адаптивной гимнастике выполняются с целью:

А) только развития силы мышц

Б) улучшения подвижности позвоночника, формирования осанки и снятия мышечного напряжения

В) исключительно кардиотренировки

Ответ: Б

3. Установите соответствие между упражнениями на гимнастической стенке и их воздействием на организм людей с ОВЗ:

А) Висы различными способами

Б) Упражнения стоя у стенки

В) Лежа на полу с опорой ног на стенку

Г) Упражнения сидя на полу спиной к стенке

1. разгрузка позвоночника и улучшение кровообращения нижних конечностей
2. растягивание позвоночника и укрепление мышц рук
3. коррекция осанки и укрепление мышц спины
4. развитие гибкости и подвижности в тазобедренных суставах

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

4. Какие основные принципы должны соблюдаться при составлении комплекса гимнастических упражнений для людей с ОВЗ?

Ответ: Индивидуальный подход, постепенность нагрузки, учет диагноза и противопоказаний, контроль самочувствия, функциональность упражнений

Тема 3: Упражнения на тренажерах.

Вопросы для опроса:

1. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
2. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
3. Тренажеры и тренажерные устройства.
4. Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

Вопросы тестирования:

1. Какой принцип лежит в основе безопасности блочных тренажеров?

А) Использование электронных датчиков

Б) Заданный вектор движения и стабилизация веса тренажером

В) Автоматическое ограничение веса

Г) Применение резиновых амортизаторов

Ответ: Б

2. Какое основное преимущество тренажера «Кроссовер»?

А) Изоляция одной мышечной группы

Б) Перекрестная тяга для развития грудных мышц

В) Кардиотренировки

Г) Тренировка только ног

Ответ: Б

3. Для развития каких мышц предназначен тренажер «Тяга верхняя»?

А) Мышцы ног

Б) Мышцы спины и бицепсы

В) Грудные мышцы

Г) Мышцы пресса

Ответ: Б

4. Установите соответствие между тренажером и основной целевой группой мышц:

А) Тренажер «Бабочка»

Б) Тренажер «Жим ногами»

В) Тренажер «Сгибание ног»

Г) Тренажер «Разгибание ног»

1. Четырехглавая мышца бедра
2. Двуглавая мышца бедра
3. Грудные мышцы
4. Ягодичные мышцы и квадрицепсы

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

5. Соотнесите тип тренажера с его характеристикой:

А) Блочные тренажеры

Б) Многофункциональные тренажеры

В) Кардиотренажеры

Г) Инклюзивные тренажеры

1. Адаптированы для людей с инвалидностью
2. Тренировка сердечно-сосудистой системы
3. Система блоков и тросов
4. Комплекс различных упражнений

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под "специальным спортивным оборудованием" в контексте АФК, и чем оно принципиально отличается от обычного спортивного инвентаря?

2. Приведите 2-3 примера такого оборудования и объясните, как оно помогает решить конкретные адаптационные задачи для лиц с определенными видами нарушений.

3. Какие принципы нужно учитывать при выборе и использовании специального оборудования, чтобы оно было безопасным и эффективным для человека с ограниченными возможностями здоровья?

4. В чем заключается роль инструктора АФК при обучении и контроле за использованием специального оборудования?

Вопросы тестирования:

1. Какое основное преимущество резиновых петель в адаптивной физической культуре?

А) Низкая стоимость

Б) Щадящее воздействие на суставы и соединительные ткани

В) Большой размер

Г) Возможность использования только в воде

Ответ: Б

2. Какие качества развивают упражнения с гантелями у лиц с ОВЗ?

А) Только гибкость

Б) Скоростно-силовые качества

В) Только выносливость

Г) Только координацию

Ответ: Б

3. Для развития каких мышц применяется горизонтальный жим с резиновыми петлями?

А) Мышц ног

Б) Мышц спины

В) Грудных мышц и трицепсов

Г) Мышц голени

Ответ: В

4. Установите соответствие между спортивным оборудованием и развиваемыми качествами:

А) Резиновые петли

Б) Гантели

В) Гимнастическая палка

Г) Скакалки

1. Координация и гибкость
2. Сила и выносливость мышц
3. Кардиореспираторная выносливость
4. Постепенное увеличение сопротивления

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

5. Соотнесите группы мышц с соответствующими упражнениями:

А) Грудные мышцы

Б) Мышцы спины

В) Дельтовидные мышцы

Г) Мышцы бицепса

1. Подъемы рук через стороны

2. Тяга резины к поясу
3. Сгибание рук с гантелями
4. Отжимания с резинкой

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

Тема 5: Статодинамическая тренировка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое статодинамическая тренировка, и в чем её принципиальное отличие от классических динамических упражнений с точки зрения физиологии и воздействия на мышцы?

2. Какие физиологические механизмы (например, активация медленных мышечных волокон, метаболический стресс) лежат в основе эффективности статодинамических упражнений?

3. Приведите примеры ситуаций или видов отклонений в состоянии здоровья (например, при проблемах с суставами), когда статодинамическая тренировка может быть особенно эффективной в АФК, и объясните почему.

4. Какие методические указания и меры предосторожности необходимо соблюдать при включении статодинамических упражнений в индивидуальный комплекс АФК, чтобы избежать перегрузок и травм?

Вопросы тестирования:

1. Каким образом статодинамические упражнения влияют на сердечно-сосудистую систему у лиц с ОВЗ?

А) Резко увеличивают частоту сердечных сокращений

Б) Мягко воздействуют без значительного изменения ЧСС

В) Приводят к опасным скачкам давления

Г) Не влияют на сердечно-сосудистую систему

Ответ: Б

2. Какова основная особенность методики статодинамических упражнений?

А) Быстрый темп выполнения

Б) Полная амплитуда движений

В) Неполное расслабление мышц

Г) Максимальный вес отягощений

Ответ: В

3. На какой тип мышечных волокон преимущественно воздействует статодинамическая тренировка?

А) Быстрые гликолитические

Б) Медленные окислительные

В) Только промежуточные

Г) Все типы равномерно

Ответ: Б

4. Установите соответствие между типом мышечных волокон и их характеристикой:

А) Гликолитические волокна
Б) Промежуточные волокна
В) Окислительные волокна
Г) Трансформированные волокна
1. Большое количество митохондрий
2. Незначительное количество митохондрий
3. Умеренное количество митохондрий
4. Результат статодинамической тренировки
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

5. Соотнесите методические принципы статодинамики с их характеристиками:
А) Медленный темп
Б) Неполная амплитуда
В) Кратковременные остановки
Г) Постоянное напряжение
1. 0,5-1 секунда в процессе движения
2. Исключение расслабления мышц
3. Ограничение объема движений
4. Контролируемая скорость выполнения
Ответ: А-4, Б-3, В-1, Г-2

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что означает термин "прикладно-ориентированная подготовка" в контексте АФК, и чем она отличается от общей физической подготовки?

2. Какова основная цель прикладно-ориентированной подготовки для лиц с отклонениями в состоянии здоровья, и как она связана с улучшением качества их повседневной жизни?

3. Приведите примеры упражнений или тренировочных ситуаций, которые могут быть частью прикладно-ориентированной подготовки для человека, например, с нарушениями функций верхних конечностей.

4. Какие факторы необходимо учитывать специалисту АФК при разработке индивидуальной прикладно-ориентированной программы, чтобы она максимально отвечала потребностям и целям подопечного?

Вопросы тестирования:

1. Что является основной целью прикладно-ориентированной подготовки в адаптивной физической культуре?
А) Достижение спортивных рекордов
Б) Подготовка к профессиональной деятельности
В) Развитие только силовых качеств
Г) Коррекция осанки
Ответ: Б

2. Какие упражнения используются в прикладно-ориентированной подготовке?

А) Только специфические для конкретной профессии

Б) Исключительно силовые упражнения

В) Упражнения для общего укрепления и специальные для различных видов деятельности

Г) Только кардиоупражнения

Ответ: В

3. Какие принципы лежат в основе прикладной подготовки лиц с ОВЗ?

А) Индивидуализация

Б) Профессиональная направленность

В) Компенсаторность

Г) Максимализация нагрузок

Ответ: А, Б, В

4. Какие компетенции формируются в процессе прикладно-ориентированной подготовки?

А) Двигательные навыки

Б) Профессиональные умения

В) Социальные навыки

Г) Только физические качества

Ответ: А, Б, В

5. Расположите этапы формирования прикладных навыков в правильном порядке:

А) Специальная подготовка

Б) Оценка профессиональных требований

В) Общая физическая подготовка

Г) Интеграция в профессиональную деятельность

Ответ: Б, В, А, Г

Тема 7: Специальная физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Определите понятие "специальная физическая подготовка" (СФП) в АФК. В чем её ключевое отличие от общей физической подготовки, и почему эта разница важна?

2. Какие конкретные физические качества или двигательные навыки развивает специальная физическая подготовка в АФК, и как эти качества помогают компенсировать или корректировать имеющиеся нарушения?

3. Приведите примеры упражнений, характерных для СФП, направленной на улучшение баланса и координации движений у человека с нарушениями центральной нервной системы.

4. Как специалист АФК определяет необходимость и содержание специальной физической подготовки для конкретного подопечного, учитывая его диагноз и индивидуальные особенности?

Вопросы тестирования:

1. Какова основная цель специальной физической подготовки в адаптивной физической культуре?

А) Развитие только гибкости

Б) Направленное развитие силовых качеств и мышечной массы

В) Только коррекция осанки

Г) Развитие только кардиовыносливости

Ответ: Б

2. Какое упражнение наиболее эффективно для развития максимальной силы мышц груди?

А) Лежа жим ногами

Б) Лежа на горизонтальной скамье жим штанги

В) Сидя разгибание ног

Г) Стоя тяга штанги к подбородку

Ответ: Б

3.Установите соответствие между упражнениями и целевыми группами мышц:

А) Лежа жим штанги на горизонтальной скамье

Б) Стоя тяга штанги к подбородку

В) Лежа сгибание ног на тренажере

Г) Стоя сгибание рук со штангой

1. Мышцы задней поверхности бедра
2. Грудные мышцы и трицепсы
3. Дельтовидные мышцы и трапеции
4. Бицепсы

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

4.Какие упражнения относятся к базовым для развития максимальной силы?

А) Приседания со штангой

Б) Тяга становая

В) Лежа жим штанги

Г) Сидя сгибание рук в запястьях

Ответ: А, Б, В

5. Какие принципы важны при работе с лицами с ОВЗ в силовой подготовке?

А) Индивидуализация нагрузки

Б) Постепенность увеличения веса

В) Контроль техники выполнения

Г) Максимальные веса с первого занятия

Ответ: А, Б, В

Тема 8: Общая физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое "общая физическая подготовка" (ОФП) в контексте АФК, и каковы её основные задачи для лиц с отклонениями в состоянии здоровья?

2. Несмотря на специфические особенности лиц с ОВЗ, почему ОФП остается важным и даже обязательным компонентом в любой программе АФК?

3. Какие основные физические качества развиваются в рамках ОФП (например, выносливость, сила, гибкость), и каким образом эти упражнения адаптируются для людей с различными нарушениями?

4. Когда (на каком этапе) в программе АФК целесообразно уделять больше внимания ОФП, и как она взаимодействует со специальной и прикладно-ориентированной подготовкой?

Вопросы тестирования:

1. Что является основной целью общей физической подготовки в адаптивной физической культуре?

А) Развитие только одного физического качества

Б) Гармоничное развитие всех физических качеств

В) Подготовка к конкретному виду спорта

Г) Коррекция только осанки

Ответ: Б

2. Что такое силовая выносливость?

А) Способность поднимать максимальный вес

Б) Способность длительное время выполнять силовую работу

В) Быстрое выполнение упражнений

Г) Статическое напряжение мышц

Ответ: Б

3. Установите соответствие между физическими качествами и методами их развития:

А) Силовая выносливость

Б) Скоростная сила

В) Гибкость

Г) Координация

1. Взрывные упражнения с небольшими отягощениями
2. Многократные повторения с умеренным весом
3. Упражнения на растягивание
4. Сложнокоординационные движения

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

4. Соотнесите виды упражнений с их характеристиками:

А) Упражнения с собственным весом

Б) Упражнения с гантелями

В) Упражнения в самосопротивлении

Г) Упражнения с партнером

1. Использование внешнего отягощения
2. Противодействие различных мышечных групп

3. Использование массы собственного тела
4. Взаимодействие с другим человеком

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

4. Установите соответствие между физическими качествами и методами их развития:

А) Силовая выносливость
Б) Скоростная сила
В) Гибкость
Г) Координация

1. Взрывные упражнения с небольшими отягощениями
2. Многократные повторения с умеренным весом
3. Упражнения на растягивание
4. Сложнокоординационные движения

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

5. Соотнесите виды упражнений с их характеристиками:

А) Упражнения с собственным весом
Б) Упражнения с гантелями
В) Упражнения в самосопротивлении
Г) Упражнения с партнером

1. Использование внешнего отягощения
2. Противодействие различных мышечных групп
3. Использование массы собственного тела
4. Взаимодействие с другим человеком

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.

Вопросы для опроса:

1. Почему в адаптивной физической культуре разработка именно индивидуальных комплексов упражнений является фундаментальным, а не просто желательным принципом?

2. Какие основные факторы должен учитывать специалист АФК при составлении индивидуального комплекса упражнений (помимо диагноза), чтобы он был максимально эффективным и безопасным?

3. Назовите обязательные компоненты, которые должны быть включены в хорошо разработанный индивидуальный комплекс упражнений АФК, и кратко объясните их значение.

4. Как происходит динамический контроль и корректировка индивидуального комплекса упражнений по мере изменения состояния, прогресса или возникновения новых потребностей у человека?

Вопросы тестирования:

1. Какие упражнения входят в начальные гантельные комплексы?

А) Жим гантелей лежа
Б) Разведение рук с гантелями

В) Приседания с гантелями
Г) Только изолирующие упражнения
Ответ: А, Б, В
2. Почему важна постепенность в силовой подготовке?
А) Экономия времени
Б) Предотвращение травм и адаптация организма
В) Быстрое достижение результатов
Г) Упрощение тренировочного процесса
Ответ: Б
Обоснование: безопасная адаптация
3. Порядок выполнения силовой тренировки:
А) Основная часть с базовыми упражнениями
Б) Разминка
В) Изолирующие упражнения
Г) Заминка и растяжка
Ответ: Б, А, В, Г
4. Какие упражнения эффективны для развития силы мышц спины?
А) Стоя в наклоне тяга штанги к груди
Б) Подтягивания на перекладине
В) Лежа жим ногами
Г) Подтягивания широким хватом
Ответ: А, Б, Г
5. Соотнесите методы силовой тренировки с их характеристиками:
А) Метод максимальных усилий
Б) Метод повторных усилий
В) Изометрический метод
Г) Метод динамических усилий
1. Статическое напряжение мышц
2. Работа с весом 90-95% от максимума
3. Многократные повторения с умеренным весом
4. Быстрые движения с небольшим сопротивлением
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9

2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о	14	12	10
	гимнастическую скамью (количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25

6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением слуха)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением зрения)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4

2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

2. Перечень примерных тем рефератов:

1)Содержание, цели и задачи адаптивного физического воспитания.

2) Функции адаптивной физической культуры, например, педагогическая или социальная.

3) Содержание и задачи адаптивной физической реабилитации.

4) Креативно-телесно-ориентированные практики в АФК.

5) Применение средств АФК в реабилитации лиц с различными нарушениями здоровья (например, нарушениями зрения или слуха).

6) Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения и физического развития у людей с ОВЗ.

7) Экстремальные виды двигательной активности в контексте АФК.

8) Адаптивная двигательная рекреация и ее роль в оздоровлении.

9) Методики применения средств АФК для повышения умственной и физической работоспособности.

10) Анализ биографии известного спортсмена-паралимпийца.

11) Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

12) Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью.

13) Основы здорового образа жизни студента.

14) Физическое самовоспитание и самосовершенствование.

15) Закаливание организма средствами физической культуры.

16) Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.

17) Физическая работоспособность организма.

18) Умственная работоспособность.

19) Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.

20) .Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

21) Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

22) Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

23) Использование физических упражнений во время беременности.

24) Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

25) Тренажеры и тренажерные устройства.

26) Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

27) Лечебная физическая культура.

28) Занятия АФК при данном диагнозе (краткое описание заболевания, образ жизни при этом диагнозе, противопоказания, показанные физические упражнения и действия в быту, разрешённый комплекс упражнений при данном заболевании).

29) Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

30) Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях атлетической гимнастикой.

31) Характеристика спортивно-прикладных видов гимнастических упражнений и их влияние на подготовку спортсменов в различных видах спорта.

32) Оздоровительная направленность атлетической гимнастики.

33) Правила техники безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, предупреждение травматизма на занятиях по атлетической гимнастике.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в	75-90	Хорошо	

суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.			
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных

работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные

итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её —

минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные

преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-53411118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446
2. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой: учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 253 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07030-9. - URL : https://urait.ru/bcode/491421

8.2. Дополнительная литература

1. Крылатых В. Ю. Физическая культура и спорт. Учебное пособие. ЭОР [Электронный ресурс]. -М: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course
2. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. - 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document? id=351763
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. -228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Физическая культура студентов специальной медицинской группы: учебник / С.И. Филимонова, Л.Б. Андрющенко, Г.Б. Глазкова, Ю.О. Аверясова, Ю.Б. Алмазова; под ред. С.И. Филимоновой. - Москва: РУСАЙНС, 2020. - 356 с.
3. Лечебная физическая культура в образовательном процессе студентов: монография / А.Н. Захарова. - Германия: LAP LAMBERT Acad.

Publ., 2013. - 107 с. - ISBN 978-3-65950686-4. https://znanium.com/catalog/product/1065407

4. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры:Учебное пособие / Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В. - Москва: Спорт, 2016. - 280 с. ISBN 978-5-906839-23-7. https://znanium.com/catalog/product/913089

5. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре: учеб.пособие / З.С. Варфоломеева [и др.] ; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 131 с. - ISBN 978-5-9765-1528-4. https://znanium.com/catalog/product/1032463

6. Физическая культура студентов специального учебного отделения: учебное пособие/ Л. Н. Гелецкая, И. Ю. Бирдигулова, Д. А. Шубин, Р. И. Коновалова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. https://znanium.com/catalog/product/511522

7. Научно-теоретические основы лечебной физкультуры и кинезиреабилитации: теория и методика современной лечебной физкультуры: монография / Н. А. Куропаткина, А. Коршунов. - Германия: LAP LAMBERT Acad. Publ., 2017. - 168 с. - ISBN 978-3-659- 67020-6. https :// znanium . com / catalog / product /1062598

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
6. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»
7. Приказ от 12 февраля 2019 года № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Раздел II. Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320173/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Виды спорта														
Тема 1	Легкая атлетика.	54				32		2						20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 1 семестр	54				32		2						20	
Тема 2	Гимнастика	54				32		2						20	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4					
	Итого за 2	58				32		2		4				20	

	семестр													
Тема 3	Спортивные игры (Часть 1)	54				32		2					20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 3семестр	54				32		2					20	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 2)	50				32		2					16	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 4 семестр	54				32		2		4			16	
Раздел 2	Общая физическая подготовка													
Тема 4	Развитие выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 5 семестр	54				32		2					20	
Тема 6	Развитие скоростных способностей	17				10		1					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	16,5				10		0,5					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	16,5				12		0,5					4	

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54				32		2		4			16	
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистан-ции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 1) УК ОС-7.1

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 2) УК ОС-7.1

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;
7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее

Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие ключевые технические элементы входят в состав техники бега на средние дистанции?
2) Каким образом осуществляется подготовка спортивной площадки для проведения соревнований по прыжкам в длину?
3) Каковы основные методики тренировки, направленные на повышение силы и выносливости при подготовке к метанию ядра?
4) Какие виды стартовых устройств используются в легкоатлетических дисциплинах и в чем их принципиальные отличия?

5) Как осуществляется судейство в эстафетном беге, в частности, при передаче эстафетной палочки?

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные виды гимнастических снарядов, используемых в спортивной гимнастике.
2) Каковы базовые элементы партерной гимнастики, применяемые для развития гибкости и силы?
3) Опишите последовательность выполнения акробатического элемента “перекат вперед” на гимнастическом мате.
4) Какие требования предъявляются к музыкальному сопровождению в вольных упражнениях художественной гимнастики?
5) Каким образом происходит оценка сложности выполнения комбинации на брусьях в мужской спортивной гимнастике?

Тема 3. Спортивные игры (Часть1) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные правила регулируют перемещение мяча в командных видах спортивных игр?
2) Перечислите ключевые тактические схемы, применяемые в нападении в волейболе.
3) Каковы особенности судейства в футболе, связанные с определением положения “вне игры”?

Тема 3. Спортивные игры (Часть2) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

4) Какие виды технических приемов считаются основными при ведении игры в баскетболе?
5) Каким образом происходит смена владения мячом в гандболе?

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие физиологические показатели используются для определения уровня развития общей выносливости?
2) Опишите принцип метода интервальной тренировки для развития скоростной выносливости.
3) В чем заключается разница между аэробными и анаэробными механизмами энергообеспечения при длительной физической нагрузке?
4) Какие существуют способы контроля за адаптацией организма к тренировочным нагрузкам, направленным на повышение выносливости?
5) Каким образом влияет климатический фактор (например, высота над уровнем моря) на методику тренировки выносливости?

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие типы мышечных сокращений играют ключевую роль в развитии максимальной силы?
2) Опишите, как варьирование количества повторений и веса отягощения влияет на развитие силовой выносливости.
3) Какие основные принципы следует соблюдать при составлении программы круговой тренировки для развития силовых способностей?
4) В чем заключается физиологический механизм “отставленной мышечной боли” (DOMS) и как с ним можно работать?
5) Каким образом можно использовать плиометрические упражнения для увеличения мощности (взрывной силы)?

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проявление скоростных способностей человека?
2) Опишите, каким образом метод повторных ускорений способствует развитию стартовой скорости.
3) В чем заключается роль быстро сокращающихся мышечных волокон в увеличении скоростных показателей?
4) Какие виды специфических упражнений могут быть использованы для улучшения реакции и скорости стартового движения?
5) Каким образом можно организовать тренировочный процесс для развития скоростной выносливости, отличной от развития абсолютной скорости?

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные виды гибкости различают в физической культуре и спорте?
2) Опишите принцип выполнения динамических растяжек и их отличия от статических.
3) Какое влияние оказывает возрастные особенности на возможности развития гибкости?
4) В чем заключается роль разминки перед тренировкой в контексте подготовки к упражнениям на развитие гибкости?
5) Какие виды движений или упражнений считаются наиболее эффективными для развития подвижности в тазобедренном суставе?

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные компоненты двигательной координации.

2) Каким образом изменение условий выполнения двигательной задачи (например, добавление внешних раздражителей) влияет на уровень развития координации?

3) Опишите, какие виды упражнений способствуют улучшению пространственной ориентации в процессе выполнения движений.

4) В чем заключается роль проприоцептивной нервной системы в процессе формирования двигательных навыков и поддержания равновесия?

5) Каким образом можно использовать игровые формы занятий для эффективного развития ловкости и чувства ритма?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

тестовые задания:

1. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ является типичным элективным курсом по физической культуре?

а) Групповые аэробические занятия (например, зумба, степ-аэробика) б) Теоретический курс по истории олимпийского движения в) Игровые виды спорта (например, баскетбол, волейбол) г) Силовые тренировки в тренажерном зале

2. Основная цель включения элективных курсов по физической культуре в образовательную программу студентов заключается в:

а) Обязательном выполнении нормативов ГТО б) Предоставлении студентам возможности выбора вида двигательной активности в соответствии с их интересами и потребностями в) Повышении академической успеваемости по другим дисциплинам г) Подготовке спортсменов профессионального уровня

3. Что такое “композиция тела” применительно к физической культуре?

а) Уровень развития мышечной силы б) Соотношение мышечной массы, жировой массы и других тканей в организме в) Способность выполнять сложные акробатические элементы г) Скорость выполнения упражнений

4. Какой из элективных курсов наиболее целесообразно выбрать студенту, стремящемуся к улучшению гибкости и снижению уровня стресса?

а) Кроссфит б) Пилатес в) Футбол г) Легкая атлетика

5. Принцип “периодизации” в тренировочном процессе предполагает:

а) Однообразное выполнение одних и тех же упражнений на протяжении всего года б) Планомерное чередование нагрузок и отдыха, изменение тренировочных программ для достижения наилучших результатов и предотвращения перетренированности в) Максимальное увеличение интенсивности тренировок без учета восстановления г) Исключительное использование кардионагрузок

6. Какое понятие наиболее точно описывает способность организма сопротивляться утомлению при длительной мышечной работе?

а) Сила б) Скорость в) Выносливость г) Ловкость

7. Какой вид элективного курса ориентирован на развитие координации движений, баланса и укрепление мышц кора?

а) Тяжелая атлетика б) Йога в) Плавание г) Бег на длинные дистанции

8. Что такое “функциональный тренинг”?

а) Тренировки, направленные исключительно на увеличение мышечной массы б) Система тренировок, имитирующая естественные движения человека и подготавливающая организм к выполнению повседневных задач в) Тренировки, основанные на выполнении упражнений с максимальным весом г) Тренировки, проводимые только на улице

9. В каком случае элективный курс по физической культуре может оказывать положительное влияние на психическое здоровье студентов?

а) При избыточной конкуренции и давлении на результат б) При наличии возможности выбора вида активности, приносящего удовольствие, и благодаря выработке эндорфинов в) Только при регулярном выполнении интенсивных тренировок г) Только при наличии профессионального тренера

10. Что подразумевает принцип “специфичности” в физической подготовке?

а) Тренировка должна быть одинаковой для всех видов спорта б) Тренировочный процесс должен быть направлен на развитие тех физических качеств и навыков, которые непосредственно требуются для конкретного вида деятельности или цели в) Использование только одного

типа упражнений г) Игнорирование индивидуальных особенностей организма

Ответы:

1. б
2. б
3. б
4. б
5. б
6. в
7. б
8. б
9. б
10. б

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания,

типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										

Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
14. Принципы и методы физического воспитания.
15. Техническая подготовка.
16. Формы занятий физическими упражнениями.
17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

20. Использование физических упражнений во время беременности.

21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

22. Тренажеры и тренажерные устройства.

23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

24. Спорт в системе физической культуры.

25. Студенческий спорт.

26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.

28. Спортивная подготовка в условиях вуза.

29. Лечебная физическая культура.

30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

31. Средства и методические основы построения ППФП.

32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.

33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.

36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).

37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.

46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

47. Разновидности волейбола.

48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.

50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.

51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.

52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.

53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.

54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.

56. История и развитие современного футбола в России.

57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

59. Футбол, как средство развития координационных способностей.

60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.

61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.

62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.

63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).

64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.

65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на	91-100	Отлично	Зачтено

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего

организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых

актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Управление продажами в индустрии гостеприимства

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 8

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 11

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 14

7. Методические материалы по освоению дисциплины 18

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» . 20

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД. 01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКс-5	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	ПКс-5.2	ПКс-5.2 Контактирует с потребителем сервисных услуг, консультирует по возникающим у потребителя вопросам	У-1. **Умеет** активно консультировать клиента на всех этапах взаимодействия: от бронирования до завершения визита, включая корректировку меню, времени подачи, формата обслуживания У-2. **Умеет** использовать методы управления продажами для предложения опций, повышающих ценность сервиса, при этом соблюдая этические нормы и клиентоориентированность. Н-1. **Владеет** навыками гибкого, чуткого и профессионального диалога с потребителем в нестандартных ситуациях; Н-2. **Владеет** инструментами координации между отделами (заказы → кухня → зал → администрация) для реализации согласованного сервиса

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1 з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 12 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» изучается в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	О
Тема 2	Разработка стратегии продаж	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	О, ДИ
Тема 3	Управление продажами	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	О, Д
Тема 4	Оценка эффективности сбытовой деятельности	6	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	О
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого:		**36**	**10**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), деловая игра (ДИ), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства. ПКс-5.2.

Каналы распределения и товародвижения. Спрос, формирование спроса и стимулирование сбыта. Торговые посредники и их классификация. Организация оптовой и розничной торговли. Дилеры и дистрибьюторы. Мерчандайзинг. Компоненты организации эффективного сбыта. Методы персональных продаж. Подходы к формированию прямого сбыта на основе клиентского анализа. Особые формы коммерческого взаимодействия: франчайзинг, многоуровневый маркетинг

Тема 2. Разработка стратегии продаж. ПКс-5.2.

Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов. Элементы и методы планирования продаж. Технические и психологические ошибки планирования. Составляющие плана продаж. Планирование действий. Планирование контактов. Рассмотрение примера формы для планирования продаж. Процесс продаж. Поиск новых клиентов, собственно продажи, документарное оформление сделки. Развитие продаж. Определение психологического типа клиента. Продажа личной встречи, преодоление барьеров. Диагностика возможностей клиента. Диагностика потребностей клиента.

Тема 3. Управление продажами. ПКс-5.2.

Основные функции процесса управления продажами. Отбор, найм и подготовка персонала. Организационная структура отдела продаж. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов. Мотивация и подготовка торговых представителей. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети. Прогнозирование объема продаж. Составление бюджета продаж и его оценка.

Тема 4. Оценка эффективности сбытовой деятельности. ПКс-5.2.

Контроль сбытовой деятельности и оценка ее эффективности. Критерии и методы определения эффективности продаж. Направления анализа марочных товаров. Аудит бренда. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности. Рейтинги. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж. Анализ лояльности покупателей. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции. Экономическая эффективность сбыта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.01 Управление продажами в индустрии гостеприимства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему

контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 Управление продажами в индустрии гостеприимства используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства. ПКс-5.2.

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Особенности технологии продаж в сфере услуг.
2. Специфика технологии продаж услуг индустрии гостеприимства.
3. Продвижение, продажи и сбыт в сфере услуг.
4. Особенности обслуживания клиентов в индустрии гостеприимства.
5. Взаимодействие с клиентом.
6. Формирование корпоративной культурой в индустрии гостеприимства, нацеленной на потребителя.
7. Методы взаимодействия с клиентами в индустрии гостеприимства.
8. Способы концентрации на удовлетворении потребностей клиента.
9. Особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт - основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.

Тема 2. Разработка стратегии продаж. ПКс-5.2.

Вопросы для опроса:

1. Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке.
2. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов.
3. Элементы и методы планирования продаж.
4. Технические и психологические ошибки планирования.
5. Составляющие плана продаж.
6. Планирование действий.

7. Планирование контактов.
8. Рассмотрение примера формы для планирования продаж.

Деловая игра "Презентация стратегии сбыта"

Цель: применить на практике методы и навыки подготовки презентации и убеждения.

Деловая игра реализуется в несколько этапов:

1. ознакомление участников с целями, задачами и условиями игры;
2. инструктаж относительно порядка проведения игры;
3. разделение участников на несколько ролевых групп;
4. анализ, оценка процесса и результатов игры.

Слушатели распределяются по группам по 3-5 человек.

- Определение и выбор целевых сегментов рынка.
- Обеспечение комфортной внутренней и внешней среды при продаже продукта.
- Работа с очередями.
- Торговые взаимоотношения туроператоров и турагентов.
- Франчайзинг.
- Этапы совершения покупки.
- Современный опыт применения и использования инструментов влияния на покупательную активность потребителей туруслуг.
- Алгоритмы первого посещения клиента.
- Продажи на выставках. Продажи через Интернет. Продажи по телефону.

Тема 3. Управление продажами. ПКс-5.2.

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Основные функции процесса управления продажами.
2. Отбор, найм и подготовка персонала.
3. Организационная структура отдела продаж.
4. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов.
5. Мотивация и подготовка торговых представителей.
6. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу.
7. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети.

Тематика для доклада

1. Роль продаж в индустрии гостеприимства
2. Основные функции процесса управления продажами.
3. Отбор, найм и подготовка персонала в индустрии гостеприимства
4. Деятельность торговых представителей в индустрии гостеприимства
5. Оценка деятельности сбытовой сети

Тема 4. Оценка эффективности сбытовой деятельности. ПКс-5.2.

Вопросы для опроса:

1. Контроль сбытовой деятельности и оценка ее эффективности.
2. Критерии и методы определения эффективности продаж.
3. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности.
4. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж.
5. Анализ лояльности покупателей.

6. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции. Экономическая эффективность сбыта.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства. ПКс-5.2.

Вопросы для опроса:

1. Особенности технологии продаж в сфере услуг.
2. Специфика технологии продаж услуг индустрии гостеприимства.
3. Продвижение, продажи и сбыт в сфере услуг.
4. Особенности обслуживания клиентов в индустрии гостеприимства.
5. Взаимодействие с клиентом.
6. Формирование корпоративной культурой в индустрии гостеприимства, нацеленной на потребителя.
7. Методы взаимодействия с клиентами в индустрии гостеприимства.
8. Способы концентрации на удовлетворении потребностей клиента.
9. Особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт - основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.

КТ-2

Тема 3. Управление продажами. ПКс-5.2.

Вопросы для опроса:

1. Основные функции процесса управления продажами.
2. Отбор, найм и подготовка персонала.
3. Организационная структура отдела продаж.
4. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов.
5. Мотивация и подготовка торговых представителей.

6. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу.

7. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Зачет может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы.

– в форме ответов на вопросы теста.

1. Перечень проверочных заданий по устной форме ответов на вопросы:

Типовые вопросы дл устных ответов

1. Продажи как сложный многоступенчатый технологический процесс.
2. Основные принципы размещения организаций индустрии гостеприимства.
3. Офисная технология - как основа технологии продаж.
4. Создание инструментов диагностики потребностей потребителей услуг гостеприимства.
5. Способы и особенности влияния на процесс принятия решений о покупке продукта индустрии гостеприимства.
6. Современный опыт применения и использования инструментов влияния на покупательную активность потребителей продукта индустрии гостеприимства.
7. Функции продвижения участников каналов распределения в продажах.
8. Функция ведения переговоров участников каналов распределения в продажах.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.	0-19

2. Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Основной целью развития продаж в гостиничном бизнесе является:

А) Увеличение количества сотрудников

Б) Повышение доходности предприятия

В) Расширение номерного фонда

Г) Улучшение интерьера помещений

Что является ключевым фактором успеха продаж в индустрии гостеприимства?

А) Низкая цена

Б) Расположение

В) Качество обслуживания

Г) Реклама

Какой метод продаж наиболее эффективен для корпоративных клиентов?

А) Прямые продажи через сайт

Б) Прямые продажи через отдел продаж

В) Работа через турагентства

Г) Реклама в СМИ

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Основные каналы продаж в гостиничном бизнесе:

А) Прямые бронирования

Б) Турагентства

В) OTA (онлайн-турагентства)

Г) Социальные сети

Д) Корпоративные договоры

Факторы, влияющие на эффективность продаж:
А) Качество сервиса
Б) Ценовая политика
В) Сезонность
Г) Количество этажей в здании
Д) Маркетинговая стратегия

Методы увеличения продаж в гостиничном бизнесе:
А) Программы лояльности
Б) Сезонные скидки
В) Сокращение персонала
Г) Пакетные предложения
Д) Специальные предложения

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите методы продаж и их описание:

1	Прямые продажи	А	Продажи через собственный отдел
2	OTA	Б	Продажи через туристические сайты
3	Турагентства	В	Продажи через посредников

Соотнесите показатели эффективности и их характеристики:

1	Occupancy	А	Загрузка отеля
2	ADR	Б	Средняя цена номера
3	RevPAR	В	Доход на доступный номер

Вопросы на последовательность

Алгоритм разработки стратегии продаж отеля:
А) Анализ рынка
Б) Определение целевых сегментов
В) Постановка целей
Г) Разработка мероприятий
Д) Оценка ресурсов
Е) Составление плана действий

Этапы процесса продаж в отеле:
А) Встреча гостя
Б) Выявление потребностей
В) Презентация услуг
Г) Работа с возражениями
Д) Заключение сделки
Е) Послепродажное обслуживание

Порядок внедрения программы лояльности:
А) Определение целей программы
Б) Разработка условий участия
В) Создание системы бонусов
Г) Тестирование программы
Д) Запуск программы
Е) Мониторинг эффективности

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ

статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Смирнова, И. Ю. Управление продажами : методическое пособие (курс лекций) / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 186 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86421.html

2. Дрёмова, Ю. Г. Управление продажами. Практические ситуации для анализа : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» / Ю. Г. Дрёмова, А. А. Букова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-6040573-4-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80801.html

3. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с. — ISBN 5-238-00465-

6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81832.html

8.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Управление продажами : учебно-практическое пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 492 c. — ISBN 978-5-394-02640-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85719.html

2. Олейник, К. А. Всё об управлении продажами / К. А. Олейник, Д. Г. Болдогоев, С. В. Иванова ; под редакцией Ю. Быстровой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 c. — ISBN 978-5-9614-4658-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86864.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Эмоциональный интеллект

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соколова Вера Федоровна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Эмоциональный интеллект» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Эмоциональный интеллект» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.	З-2. Знает основы эмоционального интеллекта, необходимые для эффективного и этичного взаимодействия в проектной команде У-3. Умеет применять эмоциональный интеллект и дизайн-мышление для создания инклюзивных, гуманных и социально ответственных решений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

20 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

10 ак.час на практические занятия.

12 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.02 «Эмоциональный интеллект» изучается в 2-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Безопасность жизнедеятельности;
- Культура речи и деловое общение.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта	**7**	**2**			**2**							**1**	**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Осознание и понимание своих	**9**	**3**			**3**							**1**	**2**	**О, СЗ, Д**

	эмоций и эмоций других людей.													
Тема 3	Управление своими эмоциями	**9**	**3**			**3**						**1**	**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Управление эмоциями других людей	**7**	**2**			**2**						**1**	**2**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		36	10			10				4		6	6	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**	**Самостоятельная**	

	тем и (или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									работа			контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта	**7**	**1**			**1**							**2**	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей.	**7**	**1**			1							2	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Управление своими эмоциями	**9**	2			2							2	**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 4	Управление эмоциями других людей	**9**	2			2						2	**З**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		36	6			6				4		10	10	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта УК ОС-3.2

Определение эмоционального интеллекта, эмоциональной компетентности. Развитие представлений об эмоциональном интеллекте в психологической науке. Признаки высокого эмоционального интеллекта. Признаки низкого эмоционального интеллекта. Основные принципы развития эмоционального интеллекта. Теоретические модели эмоционального интеллекта. Компоненты эмоционального интеллекта. Методы исследования эмоционального интеллекта. Базовые классы и виды эмоций. Нейрофизиологические основы эмоционального интеллекта.

Тема 2. Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей УК ОС-3.2

Осознание эмоций. Инструменты осознания. Социальные стереотипы, мешающие осознанию эмоций. Техники осознанияэмоций. Понимание эмоций. Осознание и понимание эмоций других. Основные способы понимания эмоций других людей. Эмпатия. Понимание невербального поведения. Эмпатическое высказывание.

Тема 3. Управление своими эмоциями УК ОС-3.2

Принципы управления эмоциями. Алгоритм управления своими эмоциями. Квадрант управления своими эмоциями. Телесные и ментальные техники управления эмоциями.

Тема 4. Управление эмоциями других людей УК ОС-3.2

Принципы управления эмоциями других. Алгоритм управления эмоциями других. Принцип принятия эмоций других людей. Типичные ошибки при управлении эмоциями других. Квадрант управления эмоциями других. Техники управления эмоциями. Внедрение эмоциональной компетентности в организации

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Эмоциональный интеллект входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта УК ОС-3.2

Вопросы для опроса:

1) Как определяется эмоциональный интеллект (ЭИ) в современной психологии?
2) В чём разница между эмоциональным интеллектом и эмоциональной компетентностью?
3) Какие основные модели ЭИ существуют (П. Саловея и Дж. Мэйера, Д. Гоулмана)?
4) Какие компоненты включает модель ЭИ по Д. Гоулману?
5) Какие методы используются для диагностики уровня ЭИ?

Тема 2. Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей УК ОС-3.2

Вопросы для опроса:

1) Что такое осознание эмоций и почему оно важно?
2) Какие социальные стереотипы мешают выражению эмоций (например, «мужчины не плачут»)?
3) Что такое эмпатия и чем она отличается от симпатии?
4) Как распознавать эмоции по невербальным сигналам?
5) Что такое эмпатическое высказывание и как его формулировать?

Тема 3. Управление своими эмоциями УК ОС-3.2

Вопросы для опроса:

5. Какие принципы лежат в основе управления собственными эмоциями?
6. Что такое «квадрант управления эмоциями» (признать – принять – выразить – регулировать)?
7. Какие телесные техники помогают снизить стресс?
8. Какие ментальные стратегии позволяют изменить эмоциональную реакцию?
9. В чём опасность подавления эмоций?

Тема 4. Управление эмоциями других людей УК ОС-3.2

Вопросы для опроса:

1) В чём состоит принцип «принятия эмоций другого»?
2) Каков алгоритм конструктивного влияния на эмоции собеседника?
3) Какие типичные ошибки допускают люди при попытке «успокоить» другого?
4) Какие техники помогают снизить эмоциональное напряжение в конфликте?
5) Как внедрить эмоциональную компетентность в корпоративную культуру?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Коллега плачет после критики. Руководитель говорит: «Не реви, это непрофессионально».

Вопрос: Какая ошибка допущена?

Ответ: Отрицание эмоции — нарушение принципа принятия. Это усиливает стресс.

Задача 2.

Ситуация: Студент говорит расстроенному одногруппнику: «Я вижу, тебе больно. Хочешь поговорить?»

Вопрос: Какой приём использован?

Ответ: Эмпатическое высказывание + предложение поддержки — эффективное управление эмоциями другого.

Задача 3.

Ситуация: В коллективе вводят правило: «Прежде чем критиковать — выслушать и признать чувства».

Вопрос: Как это связано с ЭИ?

Ответ: Это внедрение эмоциональной компетентности в организационную культуру.

Задача 4.

Ситуация: В конфликте одна сторона говорит: «Ты всегда всё портишь!»

Вопрос: Как это влияет на эмоции оппонента?

Ответ: Провоцирует оборону, гнев, эскалацию — пример деструктивного управления эмоциями.

Задача 5.

Ситуация: Медиатор в споре помогает сторонам назвать свои эмоции и потребности.

Вопрос: Какой подход используется?

Ответ: Ненасильственное общение (М. Розенберг) — техника управления эмоциями через эмпатию и ясность.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, кейсы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных	75–90	хорошо	Зачтено

ɔследствий; не использованы 1–2 ключевых ɔрмативных акта или доктрины; объём ниже ɛбуемого; оригинальность 65–79%. Решение ɔигодно для практического применения, но требует ɔработки.			
Решение поверхностное: проблема определена ɛкорректно или частично; акторы не ɔоанализированы; предложенное решение — ɑблонное («усилить контроль», «принять закон»), ɛз институциональной проработки; отсутствуют ɛылки на доктрины, законы, события; допущены ɑктические ошибки (например, неправильная ɔактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ɔжет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; ɛсутствует анализ акторов, угроз, институтов; ɔедложено решение, противоречащее ɨконодательству или геополитической реальности ɨапример, «ввести войска в Беларусь» без ɔоснования); использованы только общие фразы, нет ɛылок на источники; оригинальность ниже 40% ɔопирование шаблонов, интернет-ответов); не ɔблюдён объём. Свидетельствует о непонимании ɣти национальной безопасности как системного ɔоцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Принцип принятия эмоций: почему нельзя «успокоить» человека силой.

2) Ошибки в эмоциональной коммуникации: «не плачь», «всё ерунда», «ты преувеличиваешь».

3) Ненасильственное общение как инструмент управления эмоциями в конфликтах.

4) Роль лидера в формировании эмоционально здоровой организационной среды.

5) Эмоциональный интеллект в переговорах и медиации.

6) Управление эмоциями в экстремальных профессиях (полиция, МЧС, судьи).

7) Последствия хронического подавления эмоций для психического здоровья.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Какой нейромедиатор играет ключевую роль в регуляции настроения и эмоций?

а) Ацетилхолин

б) Серотонин

в) Дофамин

г) Норадреналин

Ответ: б) серотонин

Какие из перечисленных признаков характерны для человека с высоким уровнем эмоционального интеллекта?

а) Способность управлять своими эмоциями

б) Трудности в установлении контакта с окружающими

в) Умение распознавать эмоции других

г) Склонность к импульсивным реакциям

Ответ: а, в

Установите соответствие между компонентом ЭИ и его описанием:

1. Самосознание
2. Саморегуляция
3. Социальные навыки

а) Умение управлять своими эмоциями

б) Способность строить отношения

в) Осознание собственных эмоций

Ответ: 1 — в, 2 — а, 3 — б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых

коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо

обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Эмоциональный интеллект / К. Банкер, Р. Бояцис, Дж. Брокнер [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-9614-7023-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125195.html

6.2. Дополнительная литература

1. Колесник, Н. Т. Нейро- и патопсихология. Патопсихологическая диагностика : учебник для вузов / Н. Т. Колесник, Е. А. Орлова ; под редакцией Г. И. Ефремовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9643-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451092

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 «Управление ценообразованием в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Синицина Д.Г

заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства	ПКс-3.1	Способен определять затраты и оценивать эффективность деятельности предприятия индустрии гостеприимства	ПКс-3.1.З-1 **Знает** основные виды затрат, методы расчета и учета затрат связанных с деятельностью предприятий индустрии гостеприимства ПКс-3.1.З-2 **Знает** показатели эффективности деятельности предприятий ПКс-3.1. У-1 **Умеет** определять и классифицировать затраты на основе различных методов учета. ПКс-3.1.У-2 **Умеет** оценивать финансовую эффективность проектов и стратегии предприятия индустрии гостеприимства, используя ключевые показатели и аналитические методы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 1 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часа лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 10 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.03 «Управление ценообразованием в индустрии гостеприимства».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Учет и анализ».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины(модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Ф тек контро мости, точно
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Особенности формирования отдельных элементов цены	6	2			2								2	конспе ций, опрос, стирова докла т
Тема 2	Особенности коммерческого ценообразования	6	2			2								2	конспе ций, опрос, стирова докла т
Тема 3	Стратегии ценообразования	12	4			4								4	конспе ций, опрос, стирова

														докла т
Тема 4	Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства.	8	2			4							2	конспе ций, опрос, презен
Промежуточная аттестация		4								4				3
Итого		36	10			12				4			10	

Содержание дисциплины

Тема № 1Особенности формирования отдельных элементов цены

Отражение затрат в цене. Прибыль в составе цены. Посреднические надбавки в цене. Налоги в составе цены

Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования

Ценообразование на различных типах рынков. Понятие и сущность равновесной цены, ее значение. Понятие эластичности

Тема № 3. Стратегии ценообразования

Основы разработки ценовой политики и стратегии предприятия. Ценовые стратегии

Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства

Ценообразование в сфере туризма и гостиничного хозяйства. Ценообразование в ресторанном бизнесе.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

Тема № 1. Особенности формирования отдельных элементов цены.

Вопросы для опроса:

1. Как себестоимость продукта влияет на установление его минимально допустимой цены на рынке?
2. Какие основные переменные затраты обычно включаются в расчет цены единицы товара? Приведите примеры из разных отраслей.
3. Чем отличается подход к включению в цену амортизации станка на заводе и амортизации программного обеспечения в IT-компании?
4. Что такое косвенные (накладные) расходы и по какому принципу их принято распределять на себестоимость конкретных продуктов?
5. Как меняется структура затрат в цене при увеличении объема производства (масштабировании)? Что происходит с постоянными и переменными издержками на единицу продукта?
6. Какие нефинансовые факторы (например, экологичность, статус бренда) могут оправдать включение в цену дополнительной премиальной наценки?
7. Чем расчет цены на уникальный проект (например, дизайн интерьера) принципиально отличается от расчета цены на серийный промышленный товар?
8. Что может произойти с прибылью компании, если при калькуляции цены неверно оценить или забыть включить какой-либо значимый элемент затрат (например, транспортную логистику)?
9. Как государственное регулирование (налоги, акцизы, таможенные пошлины) напрямую формирует финальную цену товара для потребителя?
10. Какие две основные стратегии формирования наценки (маржа) вы знаете и в чем их ключевое различие? (Подсказка: одна ориентируется на рынок, другая — на внутренние затраты).

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

1. Какой элемент цены является обязательным для всех коммерческих организаций и прямо включается в конечную цену?

1. Коммерческие расходы
2. Налог на добавленную стоимость (НДС)
3. Торговая наценка посредника
4. Экспортная пошлина

Правильный ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

2. Какие затраты относятся к прямым материальным при формировании себестоимости единицы продукции?

1. Зарплата директора завода
2. Стоимость сырья для производства
3. Аренда офиса продаж
4. Обучение менеджеров

Правильный ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

3. Что происходит с величиной постоянных затрат на единицу продукции при резком увеличении объема производства?

1. Значительно увеличивается
2. Остается неизменной
3. Снижается
4. Сначала растет, потом снижается

Правильный ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

4. Какой метод формирования цены предполагает расчет «себестоимость + фиксированный процент прибыли»?

1. Ценообразование на основе ценности
2. Метод целевой рентабельности
3. Метод «себестоимость плюс»
4. Параметрический метод

Правильный ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

5. Что такое «точка безубыточности» в контексте формирования цены?

1. Момент, когда прибыль максимальна
2. Объем продаж, при котором выручка равна полным затратам
3. Цена, обеспечивающая лидерство на рынке

4. Срок окупаемости инвестиций

Правильный ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

6. Какие расходы НЕ включаются в производственную себестоимость?

1. Зарплата производственных рабочих
2. Амортизация оборудования цеха
3. Затраты на сыье и материалы
4. Расходы на рекламу готовой продукции

Правильный ответ: 4

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

7. Как называется метод распределения косвенных затрат, при котором они относятся на продукты пропорционально выбранной базе (зарплате основных рабочих, машино-часам)?

1. Директ-костинг
2. Стандарт-костинг
3. Позаказный метод
4. Попередельный метод

Правильный ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

8. Что из перечисленного является примером переменных затрат?

1. Аренда производственного помещения
2. Зарплата бухгалтера
3. Стоимость упаковки для каждой единицы товара
4. Амортизация административного здания

Правильный ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

9. Как влияет увеличение доли прямых затрат в себестоимости на точность расчета цены?

1. Уменьшает точность расчета
2. Не влияет на точность
3. Повышает точность расчета
4. Сначала повышает, потом уменьшает

Правильный ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

10. Что такое «акциз» как элемент цены?

1. Косвенный налог на отдельные виды товаров (сигареты, алкоголь, бензин)
2. Налог на прибыль предприятия
3. Таможенная пошлина при импорте
4. Наценка розничного продавца

Правильный ответ: 1

Практические задания:

Задание 1. Калькуляция с косвенными расходами

Портной шьет костюмы. На один костюм уходит: Ткань: 2000 руб., Фурнитура: 500 руб., 8 часов работы (ставка 300 руб./час), Косвенные расходы мастерской (аренда, коммуналка) — 30000 руб. в месяц, За месяц шьется 20 костюмов.

Рассчитайте полную себестоимость одного костюма.

Ответ: 5150 рублей

Задание 2. Формирование цены с НДС и прибылью

Производственная себестоимость продукта — 1500 руб.
Административные расходы — 20% от производственной себестоимости.
Плановая рентабельность — 30% от полной себестоимости.
Ставка НДС — 20%.
Определите отпускную цену с НДС.
Ответ: 2808 рублей

Задание 3. Точка безубыточности с переменными затратами
Кафе продает обед за 400 руб.
Переменные затраты на один обед: 150 руб.
Постоянные затраты кафе в месяц: 200000 руб.

Сколько обедов нужно продать для достижения точки безубыточности?
Какую прибыль получит кафе при продаже 1200 обедов в месяц?
Ответ:800 обедов, 100000 рублей прибыли

Задание 4. Распределение накладных расходов

Цех производит два изделия:
Изделие А: 100 шт., прямые затраты — 500 руб./шт.
Изделие Б: 200 шт., прямые затраты — 300 руб./шт.
Общецеховые расходы — 70000 руб.
Распределите общецеховые расходы пропорционально прямым затратам и определите себестоимость каждого изделия.
Ответ:Изделие А: 600 руб./шт., Изделие Б: 350 руб./шт.

Задание 5. Анализ структуры цены
Розничная цена товара — 3600 руб. (включая НДС 20%).
Торговая наценка — 40%.
Производственная себестоимость — 1500 руб.
Постройте структуру цены и определите прибыль производителя, если его коммерческие расходы — 15% от себестоимости.
Ответ: Прибыль производителя: 225 рублей
Структура: производ. себест. 1500 + коммерч. расх. 225 + прибыль 225 = цена произв. 1950 + наценка торг. 780 = цена без НДС 2730 + НДС 546 = цена розн. 3276

Задание 6. Ценообразование на услуги с учетом загрузки
Ремонтная мастерская имеет:
Постоянные расходы — 120000 руб./мес.
Переменные расходы на один заказ — 800 руб.
Норма времени на заказ — 5 часов
Ставка мастера — 400 руб./час
Рассчитайте минимальную цену заказа при загрузке 80% (мастерская может выполнить 100 заказов в месяц).
Ответ: 3100 рублей

Задание 7. Расчет скидки при сохранении прибыли

Товар стоит 5000 руб., себестоимость — 3000 руб.
Магазин хочет дать скидку, но сохранить абсолютную сумму прибыли.
Какой может быть максимальная скидка в процентах, если ожидается рост продаж на 25%?

Ответ: 10%

Задание 8. Выбор варианта закупки
Ресторан закупает ингредиенты:
Вариант 1: цена 200 руб./кг, минимальная партия 100 кг
Вариант 2: цена 220 руб./кг, минимальная партия 50 кг
Ежемесячная потребность — 80 кг.
Стоимость хранения — 10 руб./кг в месяц.
Какой вариант выгоднее?
Ответ: Вариант 2 (экономия 400 руб. в месяц)

Задание 9. Формирование цены в конкурентной среде
На рынке три основных конкурента с ценами: 1200 руб., 1500 руб., 1800 руб.
Ваша себестоимость — 1000 руб.
Вы хотите занять среднюю ценовую нишу.
Какую цену установить, если норма прибыли в отрасли — 20-25%?
Ответ: 1500 рублей

Задание 10. Анализ чувствительности цены

Текущая цена товара — 2000 руб., продается 1000 шт./мес.
При повышении цены на 10% продажи падают на 15%.
Переменные затраты — 1200 руб./шт., постоянные — 400000 руб./мес.
Стоит ли повышать цену?
Ответ: Нет, прибыль снизится на 35000 руб.

Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования

Вопросы для опроса:

1. Как рыночная конкуренция влияет на процесс установления конечной цены товара в розничной торговле?
2. Какие три основных фактора, кроме себестоимости, должен учитывать коммерческий директор при определении отпускной цены продукции?
3. Чем стратегия ценообразования «снятия сливок» (price skimming) принципиально отличается от стратегии «проникновения на рынок» (penetration pricing)?
4. Что такое «ценовая дискриминация» и в каких законных формах она может применяться в розничной торговле?
5. Как наличие товаров-заменителей (субститутов) влияет на возможности компании по повышению цен?
6. Какие психологические приемы ценообразования вы знаете и как они работают на практике? (например, цена 999 рублей вместо 1000)
7. Чем ценообразование в B2B-сегменте (бизнес для бизнеса) отличается от ценообразования в B2C-сегменте (бизнес для потребителя)?
8. Что означает термин «ценовая эластичность спроса» и как этот показатель влияет на принятие решений об изменении цены?
9. Как сезонность спроса влияет на ценообразование в таких отраслях, как туризм, розничная торговля одеждой или сельскохозяйственная продукция?
10. Какие инструменты динамического ценообразования используют современные онлайн-ритейлеры (например, маркетплейсы) и в чем их коммерческая выгода?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает

критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что является основной целью коммерческого ценообразования в отличие от затратного?

Покрытие всех издержек производства
Максимизация прибыли с учетом рыночных условий
Обеспечение социальной доступности товара
Соответствие государственным стандартам
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

2. Какая стратегия ценообразования предполагает установление низкой первоначальной цены для быстрого завоевания доли рынка?

«Снятие сливок» (price skimming)
Ценовое проникновение (penetration pricing)
Престижное ценообразование
Ценообразование по географическому принципу
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

3. Что означает термин «ценовая дискриминация» в коммерческой практике?

Нарушение антимонопольного законодательства
Продажа одного товара разным покупателям по разным ценам
Завышение цен на социально значимые товары
Установление демпинговых цен
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

4. Какой психологический прием использует установление цены 499 рублей вместо 500?

Престижное ценообразование
Цена-приманка (loss leader)
Неокругленная цена (odd pricing)
Ценовая настройка (price lining)
Ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

5. Что такое «ценовой лидер» в отрасли?

Компания с самыми низкими ценами
Компания, устанавливающая цену, которую принимают другие участники рынка
Компания, нарушающая ценовую политику
Государственный орган, регулирующий цены

Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

6. Какая форма ценовой дискриминации предполагает установление разных цен в разное время?

Дискриминация первой степени
Дискриминация второй степени
Дискриминация третьей степени
Временная дискриминация
Ответ: 4

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

7. Что понимается под «эластичностью спроса по цене»?

Изменение объема спроса при изменении цены на 1%
Изменение цены при росте спроса
Зависимость спроса от качества товара
Влияние рекламы на восприятие цены
Ответ: 1

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

8. Какой метод ценообразования наиболее характерен для розничной торговли одеждой в конце сезона?

Престижное ценообразование
Ценообразование «снятия сливок»
Ценовое проникновение
Уценка и распродажа (markdown pricing)
Ответ: 4

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

9. Что такое «динамическое ценообразование» в современных коммерческих практиках?

Ежегодный пересмотр цен
Автоматическое изменение цен в реальном времени
Установление разных цен в разных регионах
Сезонное колебание цен
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

10. Какой элемент НЕ является частью коммерческой ценовой стратегии?

Анализ цен конкурентов
Определение целевой аудитории
Технологическая схема производства
Позиционирование товара на рынке
Ответ: 3) Технологическая схема производства

Практические задания:

Задание 1. Анализ чувствительности рынка

Компания продаёт цифровые курсы. Текущая цена — 5000 руб., продаётся 200 шт. в месяц. Маркетинговый анализ показал: при снижении цены на 10% спрос вырастет на 25%, а при повышении на 10% — упадёт на 30%. Постоянные затраты — 400 000 руб. в месяц, переменные — 1000 руб./шт. Определите, как изменится прибыль компании при каждом сценарии. Какой вариант наиболее выгоден?

Ответ: При снижении цены на 10% прибыль составит 350 000 руб., при повышении — 260 000 руб., при текущей цене — 400 000 руб. Наиболее выгоден текущий вариант.

Задание 2. Стратегия проникновения на рынок

Стартап выводит новый мессенджер. Себестоимость обслуживания одного пользователя — 50 руб./год. Конкуренты берут подписку 300 руб./год. Команда планирует захватить 20% рынка (потенциал 1 млн пользователей) за 2 года. Предложите стратегию ценообразования для быстрого захвата доли рынка. Рассчитайте срок окупаемости при инвестициях 15 млн руб.

Ответ: Рекомендуется стратегия проникновения с ценой 100-150 руб./год. Срок окупаемости — 1,5-2 года.

Задание 3. Ценовая дискриминация в сфере услуг

Авиакомпания продаёт билеты на один рейс. Потенциальные пассажиры: бизнес-путешественники (готовы платить до 25 000 руб.) и туристы (до 8 000 руб.). Вместимость самолёта — 180 мест. Себестоимость одного места — 3 000 руб. Сколько мест и по какой цене следует продать каждой группе для максимизации выручки? Рассчитайте общую прибыль рейса.

Ответ: Бизнес-класс: 40 мест по 25 000 руб., эконом: 140 мест по 8 000 руб. Прибыль: 1 980 000 руб.

Тема № 3. Стратегии ценообразования

Вопросы для опроса:

1. Как выбор ценовой стратегии зависит от стадии жизненного цикла продукта на рынке?
2. Какие три ключевые цели может преследовать компания при разработке стратегии ценообразования?
3. Чем стратегия ценообразования «снятия сливок» (price skimming) принципиально отличается от стратегии «проникновения на рынок» (penetration pricing) по целевой аудитории?
4. Что подразумевает стратегия «психологического ценообразования» и какие психологические закономерности она использует?
5. Как позиционирование товара (премиум, масс-маркет, эконом) влияет на выбор стратегии установления цен?
6. Какие факторы заставляют компанию выбирать стратегию конкурентного ценообразования вместо затратного подхода?
7. Чем стратегия «ценовой дискриминации» отличается от обычной дифференциации цен?
8. Что такое стратегия «динамического ценообразования» и в каких отраслях она наиболее эффективна?
9. Как связаны между собой стратегия ценообразования и общая маркетинговая стратегия компании?
10. Какие риски несёт компания при выборе стратегии демпинга для завоевания рыночной доли?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует

от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
1. Какая стратегия ценообразования предполагает установление высокой начальной цены на инновационный продукт?
Стратегия проникновения на рынок
Стратегия «снятия сливок»
Нейтральное ценообразование
Стратегия следования за лидером
Правильный ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
2. Что является основной целью стратегии ценового проникновения?
Максимизация прибыли с единицы продукции
Быстрое завоевание рыночной доли
Поддержание имиджа премиального бренда
Снижение производственных издержек
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
3. Какая стратегия предполагает установление цен на уровне конкурентов?
Затратное ценообразование
Ценовое лидерство
Стратегия следования за конкурентом
Психологическое ценообразование
Ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
4. Что означает стратегия «ценовой дискриминации»?
Установление единой цены для всех покупателей
Продажа товара по разным ценам разным группам потребителей
Продажа ниже себестоимости
Нарушение антимонопольного законодательства
Ответ: 2
Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
5. Какая стратегия использует цены типа 999 рублей вместо 1000?
Престижное ценообразование
Географическое ценообразование
Психологическое ценообразовани
Динамическое ценообразование
Ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
6. Когда наиболее эффективно применять стратегию «снятия сливок»?
На этапе роста рынка
На этапе зрелости продукта

При выводе нового уникального продукта
В условиях высокой конкуренции
Ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
7. Что такое стратегия «ценового лидерства»?
Установление самых низких цен в отрасли
Установление цен, которые следуют другие участники рынка
Продажа только премиальных товаров
Государственное регулирование цен
Ответ: 2
Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
8. Какая стратегия предполагает изменение цен в реальном времени в зависимости от спроса?
Статическое ценообразование
Динамическое ценообразование
Сезонное ценообразование
географическое ценообразование
Ответ: 2
Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
9. Что является риском стратегии демпинга?
Слишком высокая прибыль
Потеря доверия потребителей
Вмешательство антимонопольных органов
Слишком быстрый рост рыночной доли
Ответ: 3
Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
10. Какая стратегия подходит для товаров повседневного спроса в условиях высокой конкуренции?
Престижное ценообразование
Стратегия «снятия сливок»
Стратегия следования за конкурентом
Ценовая дискриминация
Ответ: 3

Практические задания:

Задание 1. Выбор стратегии для нового технологического продукта
Компания «ТехноИннов» разработала умные очки с функцией дополненной реальности. Себестоимость производства — 15 000 руб. Аналогичные продукты конкурентов стоят 45 000-60 000 руб. Рынок растет на 25% в год. Компания хочет занять лидирующую позицию. Какую стратегию ценообразования вы посоветуете и по какой примерно цене выводить продукт? Обоснуйте.
Ответ: Рекомендуется стратегия проникновения на рынок с ценой 35 000-40 000 руб. для быстрого захвата доли и создания барьеров для конкурентов.

Задание 2. Анализ стратегии «снятия сливок»
Фармацевтическая компания выводит на рынок новый уникальный препарат от хронического заболевания. Затраты на НИОКР составили 500 млн руб. Себестоимость курса лечения — 2 000 руб. Потенциальный рынок — 50 000 пациентов в год. Патентом компания владеет 5 лет. Рассчитайте возможную цену по стратегии «снятия сливок» и общий доход за 5 лет. В чем риск данной стратегии в фармацевтике?

Ответ: Цена может составить 30 000-50 000 руб. за курс. Общий доход за 5 лет — 7,5-12,5 млрд руб. Риск — возможное регулирование цен государством и негативный PR.

Задание 3. Психологическое ценообразование в ритейле

Сеть бытовой техники тестирует цены на одну модель холодильника в разных городах: Город А — 39 990 руб., Город Б — 40 000 руб., Город В — 41 000 руб. Продажи составили 120, 85 и 78 единиц соответственно за месяц. Проанализируйте эффективность психологической цены. Какая цена показала лучшую рентабельность при себестоимости 25 000 руб.?

Ответ: Лучшая рентабельность в Городе А (44,9%). Цена 39 990 руб. оказалась психологически эффективнее 40 000 руб.

Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства.

Вопросы для опроса:

1. Как сезонность спроса влияет на стратегию ценообразования в отельном бизнесе?
2. Какие три ключевых показателя эффективности (KPI) используются для анализа и управления ценообразованием в гостинице?
3. Чем принципы ценообразования на номерной фонд отличаются от ценообразования в ресторане при отеле?
4. Что такое «йелд-менеджмент» (yield management) и как он применяется для максимизации дохода отеля?
5. Как наличие разных каналов бронирования (прямые, OTA, GDS, туроператоры) влияет на ценовую политику отеля?
6. Какие факторы, помимо себестоимости обслуживания номера, играют решающую роль при установлении цены на проживание?
7. Чем стратегия динамического ценообразования (dynamic pricing) в гостеприимстве отличается от простого сезонного изменения цен?
8. Что такое «стоимостное ценообразование» (value-based pricing) в контексте отеля класса люкс и как оно реализуется?
9. Как политика отмены бронирований и условия оплаты связаны с общей ценовой стратегией отеля?
10. Какие современные технологии и инструменты анализа данных используются для оптимизации цен в индустрии гостеприимства?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что такое Yield Management (Управление доходностью) в гостиничном бизнесе?

Управление качеством обслуживания

Система управления персоналом
Динамическое ценообразование для максимизации дохода
Учет расходов на ремонт номеров
Ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
2. Какой показатель отражает среднюю цену проданного номера?
Occupancy Rate (Загрузка)
ADR (Average Daily Rate)
RevPAR (Revenue per Available Room)
GOPPAR (Gross Operating Profit per Available Room)
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
3. Что учитывается при ценообразовании методом «затраты плюс» в отеле?
Только цены конкурентов
Себестоимость обслуживания номера плюс наценка
Ценность для гостя
Сезонный спрос
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
4. Какой канал бронирования обычно наиболее выгоден для отеля?
Онлайн-туристические агентства (OTA)
Прямые бронирования через сайт отеля
Глобальные системы дистрибуции (GDS)
Туроператоры
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
5. Что такое «цена-барьер» (barrier price) в гостиничном бизнесе?
Минимальная цена для привлечения клиентов
Цена, ограничивающая спрос в пиковые периоды
Цена для VIP-гостей
Фиксированная цена на весь сезон
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
6. Как сезонность влияет на ценообразование в курортных отелях?
Цены всегда одинаковые круглый год
Цены выше в низкий сезон
Цены выше в высокий сезон
Сезонность не влияет на цены
Ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
7. Что такое «длина пребывания» (length of stay) в контексте управления доходностью?
Время заселения гостя
Количество ночей проживания
Время оформления выезда
Продолжительность ремонта номера

Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
8. Какой метод ценообразования учитывает ценность отеля в восприятии гостя?
Затратный метод
Метод следования за конкурентом
Ценностное ценообразование
Метод минимальных цен
Ответ: 3

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
9. Что такое «черные даты» (black-out dates) в гостиничном ценообразовании?
Даты, когда отель закрыт на ремонт
Периоды, когда не применяются скидки и специальные тарифы
Даты с максимальными скидками
Периоды низкого спроса
Ответ: 2

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
10. Как влияет эластичность спроса на ценообразование в бизнес-отелях?
Спрос неэластичен в рабочие дни
Спрос очень эластичен всегда
Эластичность не учитывается
Спрос эластичен только в выходные
Ответ: 1

Практические задания:

Задание 1. Анализ динамики показателей доходности

Отель категории 4* в Москве имеет следующие показатели за октябрь: количество доступных номеров — 1500, проданных номеров — 1200, общая выручка от номеров — 12 000 000 руб. В ноябре при цене на 15% выше продано 1100 номеров.

Рассчитайте ADR, Occupancy и RevPAR за оба месяца. Как изменилась эффективность управления доходностью?

Ответ: Октябрь: ADR = 10 000 руб., Occupancy = 80%, RevPAR = 8 000 руб. Ноябрь: ADR = 11 500 руб., Occupancy ≈ 73%, RevPAR ≈ 8 417 руб. RevPAR вырос на 5,2%, эффективность улучшилась.

Задание 2. Разработка сезонного прайс-листа

Курортный отель в Сочи работает с ярко выраженной сезонностью. Среднегодовая загрузка: январь-март — 45%, апрель-июнь — 60%, июль-август — 95%, сентябрь-декабрь — 70%. Се руб., апрель-июнь: 5 500 рубестоимость номера — 2 500 руб./сутки.

Создайте дифференцированный прайс-лист с учетом сезонности при целевой наценке 80-120%. Обоснуйте разницу в ценах.

Ответ: Январь-март: 4 500б., июль-август: 8 000 руб., сентябрь-декабрь: 6 000 руб. Разница обусловлена сезонным спросом и конкуренцией.

Задание 3. Управление каналами дистрибуции

Отель продает номера через: собственный сайт (комиссия 0%), Booking.com (комиссия 15%), туроператоров (комиссия 25%). Цена на сайте — 7 000 руб. Необходимо обеспечить одинаковый доход отеля от всех каналов.

Рассчитайте цены для каждого канала. Какой канал будет приоритетным при низкой загрузке?

Ответ: Booking.com: 8 235 руб., туроператоры: 9 333 руб. При низкой загрузке приоритет — прямой канал, затем Booking.com.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в два этапа. Первый этап: защита контрольной работы в форме доклада и устными ответами на вопросы по теме контрольной работы. Второй этап: зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы.

Типовые оценочные средства

Зачет состоит из двух устных вопросов по билетам, которые требуют от студента знания теории, фактов и процессов.

Контрольная работа выполняется в письменной форме. В этой части проверяется способность способен собирать необходимые данные, анализировать их и готовить аналитический отчет.

Типовые вопросы к зачету

1. Объекты банковского ценообразования и их классификация.
2. Основные ценообразующие параметры по видам банковских продуктов и метод определения цены.
3. Факторы банковского ценообразования мировые и национальные.
4. ЦБ России его денежно-кредитная политика, надзор и контроль и регулирование банковского ценообразования.
5. Уровень ставки рефинансирования и кредитная политика.
6. Норма обязательного резервирования и ее влияние на депозитный процент.
7. Покупка ЦБ РФ ценных бумаг по заранее установленному курсу и изменение предложения денег и их влияние на депозитный и кредитный процент.
8. В чем проявляется особенность ценообразования на банковские услуги.
9. Как специфика рынка свободной конкуренции на привлекаемые банками средства сказывается на депозитном проценте.
10. Как определяется цена депозита на монополизированном рынке.
11. Что является причиной дифференциации депозитного процента в отдельных экономических регионах России.
12. Перечислите фактора, влияющие на величину депозитного процента.
13. Какова взаимосвязь депозитного процента с нормой обязательного резервирования.
14. Как меняется депозитная политика с реструкторезацией банковской сферы.
15. Какова роль дисконтного процента при учете векселей коммерческими банками.
16. Какова роль тарифов, как формы цены банковских услуг, в расширении банковской деятельности и в получении доходности.
17. В какой форме выступает цена посреднических операций банка, доверительных и трастовых?
18. Какое место в системе цен на банковские услуги занимает процент за кредит и с какими ценами товарного мира сопоставимо его значение.
19. Чем модель установления ставки по кредиту «стоимость плюс» отличается от модели «ценового лидерства».
20. Назовите основные составляющие процентной ставки по кредиту по модели «ниже прайм-рейт».

21. В чем суть модели процентной ставки «КЭП» и какие ее значения для расчета плавающих ставок.

22. Назовите способы начисления процентов в российских банках.

23. В чем отличие формулы сложных процентов от формулы простых процентов.

24. Перечислите этапы разработки цен на банковские услуги и объясните, какой этап трудно реализовать в практике.

25. В чем суть цели ценовой политики дальнейшего существования банка. Какова при этом динамика цен.

26. Через какие денежные инструменты реализовалась цель ценовой политики « дальнейшего существования банка» в августовский кризис 1998г.

27. Чем цель ценовой политики банка «краткосрочная максимизация прибыли» отличается от цели «краткосрочной максимизации оборота».

28. На примере отдельных видов банковских услуг, покажите как реализовать ценовая политика «снятия сливок». Она чаще используется в дифференцированных стратегиях или конкурентных.

29. Неразвитость рынка банковских услуг, высокая инфляция и частая реструкторизация являются причинами слабого использования ценовой политики «лидерства в качестве» или отсутствие методологических основ определения параметрических рядов и качества параметра.

30. Какое значение в этапах разработки цен на отдельные банковские продукты занимает анализ спроса. Имеются ли маркетинговые разработки по анализу спроса на банковские услуги.

31. Удельный вес отдельных групп расходов в общей сумме расходов банка зависит от внутренних факторов его деятельности или внешних.

32. Какие расходы, процентные или непроцентные расходы, преобладают в структуре расходов банка.

33. Назовите, от каких факторов зависят процентные расходы.

34. Перечислите факторы, которые влияют на среднюю процентную ставку по депозитам.

35. Высокий удельный вес межбанковского кредита в общем объеме привлеченных ресурсов ведет к удорожанию или к удешевлению кредитных ресурсов банка в целом.

36. Какой самый дешевый ресурс для банка в системе депозитных инструментов.

37. Какая самая стабильная и устойчивая часть мобилизируемых средств банка, позволяющая ему осуществлять кредитование на более длительные сроки и под более высокий процент- средства на расчетных, текущих и др. счетах клиентов, срочные депозиты и вклады или межбанковские кредиты.

38. Какие непроцентные расходы – операционные расходы, расходы по обеспечению функционирования банка или прочие расходы следует сокращать в первую очередь.

39. Достаточен ли уровень цены банковской услуги, если он обеспечивает покрытие внутренней стоимости банковских операций.

40. Почему нельзя просчитать затраты или определить стоимость каждого вида кредита.

41. Как распределяются косвенные, общебанковские расходы, по определенным группам банковских услуг или операций.

42. Каков экономический смысл показателей – совокупного коэффициента внутренней стоимости банковских операций; предельного и локального среднего коэффициента внутренней стоимости определенных операций.

43. Подробная расшифровка затрат банка необходима для проведения функционально-стоимостного анализа или для определения эффективности работы банка.

44. Какова цель анализа доходов банка. Рентабельность банковской деятельности и отдельных банковских операций.

45. По какому показателю определяется результативность банковской деятельности.

46. Каким образом прибыльность активов и достаточность капитала связаны с рентабельностью.

47. В чем различие понятий – реальная рентабельность и номинальная.

48. В чем суть целевого метода ценообразования на банковские услуги.

49. Какие факторы влияют на процентную ставку при заключении кредитного договора.

50. Из каких элементов состоит договорной процент за кредит.

51. Как рассчитывается цена банковской услуги при применении параметрического метода ценообразования. К каким видам банковских услуг более приемлем этот метод.

52. Чем этап сбора исходной информации для выработки ценовой стратегии отличается от этапа формирования ценовой стратегии.

53. Как необходимо проводить каждому банку маркетенговую стратегию по определению потенциальных конкурентов.

54. Чем пионерные стратегии банковского ценообразования отличаются от стандартных и адаптационных. Перечислите стандартные стратегии.

55. В чем суть стратегии дефференцированного ценообразования и в каких модефикациях она появляется в сфере банковских услуг.

56. Почему банки дифференцируют проценты по срокам и валюте.

57. Перечислите все формы дифференцированных стратегий ценообразования на банковские услуги.

58. В чем специфика конкурентных стратегий и назовите главные из них.

59. Стратегии ассортиментного ценообразования важны в валютной сфере или в рублевых операциях. В чем их суть.

60. Как соотносятся друг с другом тактика и стратегия ценообразования на банковские услуги.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно собрал необходимые данные, проанализировал их и подготовил аналитический отчет, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если он не собрал необходимые данные, проанализировал их и подготовил аналитический отчет, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня

целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Габудина, А. А. Ценообразование : учебное пособие / А. А. Габудина, А. А. Шкилева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2045-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101438.html

2. Лев М.Ю. Цены и ценообразование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / Лев М.Ю.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 c. — ISBN 978-5-238-02643-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81589.html

8.2. Дополнительная литература

1. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Мелехина Т.И.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 c. — ISBN 978-5-907017-09-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74735.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 История религий России

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины ФТД.04 История религий России одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....4

3. Содержание и структура дисциплины……6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания…….10

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..14

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……..21

7. Методические материалы по освоению дисциплины…….24

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..29

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История религий России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкуль-турного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	УК ОС-5.2.У-1. **Демонстрирует** толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК ОС-5.2.У-2. **Находит** и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

38 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

22 ак. час на лекции

16 ак. час на практические занятия.

30 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.04 История религий России изучается в 3-м семестре 2-го курса после изучения дисциплины:

- История России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	22	8			4							4	6	О, Реф, Пр
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как	26	8			6							4	6	О, Реф, Пр

	поликонфессионального государства-цивилизации													
Тема 3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	**22**	**6**			**6**						**4**	**6**	**О, Реф, Пр**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	22			16				4		12	18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5

Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.

Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Иудаизм в истории и современности.

Возникновение христианства. Ветхий Завет в христианстве. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения католической и православной церквей.

Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви.

Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.

Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.

Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере: новые религиозные движения, религиозный радикализм и экстремизм, неоязычество, иные деструктивные религиозные явления. Стратегии профилактики и противодействия.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5

От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Херсонес-купель отечественного православия. Крещение Руси. Крещение Алании. Хазарский каганат. Распространение ислама в Волжской Булгарии. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви.

Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Миссионерство и христианизация в контексте русских географических открытий.

Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Российская империя. Синодальный период в истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг.

Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации. Православие. Ислам. Буддизм. Иудаизм. Старообрядчество. Армянская церковь. Католицизм. Протестантизм. Другие религиозные традиции. Неоязычество и деструктивные религиозные субкультуры: антисистемность, социальная опасность, психологические риски. Экстремистские и террористические религиозно-политические движения.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5

Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Посмертное бытие. Память о предках.

Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении.

Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как государство-цивилизация.

Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте

Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Правовая ответственность в религиозной сфере. Религиозные организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине История религий России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Почему столь сложно дать определение термину «религия»?
2) Какие существуют подходы к определению значения термина «религия»?
3) В чем специфика мифологических религий?
4) Приведите примеры религиозного синкретизма.
5) В чем состоят различия мифологической религии и мифологической религиозности?
6) Какие религии являются профетическими?
7) Перечислите известные вам монотеистические религии?
8) Дайте определение термину «народная вера»?
9) Как вы понимаете утверждение А. Тойнби о том, что теология предполагает конфликт веры и философии?
10) Какие религии считаются прозелитическими, а какие – непрозелитическими?
11) Чем этический подход к изучению религий отличается от эмического?
12) Каковы причины формирования упрощенных представлений о теологии?
13) Перечислите основные компоненты из которых складывается религиозная культура.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) В чем выражалось влияния православия на политику, социальные отношения, хозяйственную жизнь Древней Руси?
2) В каких формах православие оказывало влияние на духовную жизнь древнерусского общества, его культуру и менталитет?
3) Дайте оценку роли православной церкви и отдельных церковных деятелей в становлении единого российского государства и отстаивании национальных интересов.

4) В чем выражалась специфика отношений между духовной и светской властями в России в допетровские времена?

5) Назовите известные вам еретические учения существовавшие в допетровской России. В чем на ваш взглад причины их возникновения?

6) Охарактеризуйте причины, основные события, последствия церковнрго раскола. Какие социальные группы выступили против рефоры Никона, чем они руководствовались и были ли у них единые цели??

7) Дайте оценку петровской реформы управления РПЦ. Какие цели преследовал Петр I, ликвидировав институт патриаршества и введя синодальное управление? Удалось ли ему достигнуть эти цели?

8) Определите место и роль православия в духовной сфере жизни российского общества XVIII – XIX вв. Какое влияние православие оказало на образование, науку и культуру России в этот период?

9) Охарактеризуйте положение РПЦ в обществе в советский период. Изменялся ли характер отношений между советской властью и церковью в различные периоды существования СССР?

10) Перечислите известные вам направления в исламе. Какое из них получает распространение у народов, проживающих на территории РФ? У каких народов и с какого времени начинается это распространение?

11) Оцените влияние ислама на формирование культуры отдельных народов его исповедующих и культуру российского общества в целом. Приведите примеры такого влияния.

12) Как происходило формирование исламского духовенства в России и как строились его отношения с властями в досоветский период?

13) У каких народов России и с какого времени получил распространение буддизм? Каково влияние буддистского учения на культуру этих народов? Приведите примеры.

14) Оказал ли буддизм влияние на культуру русского народа и других небуддистских народов России? Подтвердите ответ фактами.

15) Назовите существующие течения в иудаизме. Какие из них исторически были представлены в России?

16) Охарактеризуйте отношения между иудейским духовенством и властью в различные периоды истории России. Приведите примеры влияния иудаизма на культуру российского общества.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Дайте характеристику принципов христианской антропологии.

2) Оцените ключевые аспекты исламской антропологии.

3) Сформулируйте основные положения буддистской антропологии.

4) Назовите главные компоненты иудаистской антропологии.

5) Охарактеризуйте положение РПЦ МП и других православных церквей в современном российском обществе.

6) Оцените положение исламских религиозных объединений в современном российском обществе.

7) Определите положение буддистских религиозных объединений в современном российском обществе.

8) Дайте характеристику положения иудейских религиозных объединений в современном российском обществе.

10) Каким вам представляется оптимальное сочетание российской общегражданской идентичности и религиозных традиций?

11) Какие нормативны акты регулируют деятельность религиозных объединений в РФ? Разрешена ли в РФ мессионерская деятельность в различных формах?

12) В чем заключается правовая ответственность в религиозной сфере? Каковы задачи религиоведческой экспертизы и кто имеет право её осуществлять?

13) Как законодательно регулируются имущественные вопросы религиозных объединений и вопросы передачи объектов культурного наследия?

14) В чем состоят функции Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ, Межрелигиозного совета России?

15) Как и в какой мере религиозные объединения РФ способствуют сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание и защита реферата в виде религиоведческого исследования. Примерные темы:

1) Основные гипотезы о происхождении религий и степень их обоснованности.
2) Наука и религия. Религия и культура. Религия и нравственность. Религия и душевное здоровье.
3) Религия и вера. Вера и смысл жизни.
4) Формы религиозной жизни (анимизм, фетишизм, магия, шаманизм, язычество, монотеизм, пантеизм, воинствующий атеизм).
5) Истоки религии: доисторические религии и религии современных примитивных обществ.
6) Иудаизм: понятие о грехе (Десять заповедей) и искуплении (жертвоприношения).
7) Иудаизм: быт, праздники, Храм, синагога.
8) Иудаизм: ожидание Мессии.
9) Современные течения в иудаизме: сходства и различия.
10) Исторические условия и особенности возникновения буддизма
11) Основные направления и течения буддизма и их особенности.
12) Буддизм в современной России и мире.
13) Ислам: Коран и 5 столпов ислама.
14) Современные течения в исламе: суннизм (и традиция шариата), шиизм, вакхабизм, суфизм.
15) Ислам в современной России и мере.
16) Ислам об Иисусе Христе (Исе) и конце света.
17) Христианство: нравственное совершенствование (Нагорная проповедь, молитва «Отче наш», учение о страстях и борьбе с ними).
18) Христианство: таинства и праздники (по выбору).
19 Христианство: иконопись, устройство храма, богослужение.
20) Христианство: православные святые (по выбору) и т.д.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2

Составление и защита презентации.

Примерные темы:

1) История религий в структуре современного религиоведения
2) Определения религии
3) Концепции религии
4) Причины религии
5) Классификации и типологии религий
6) Типы религиозных организаций
7) Религиозное объединение
8) Религиозная группа
9) Происхождение религии и ранние формы религиозных верований
10) Верования и культы родо-племенных религий

11) Индуизм
12) Джайнизм
13) Сикхизм
14) Конфуцианство
15) Даосизм
16) Синтоизм
17) Зороастризм
18) Иудаизм: история и современное состояние
19) Танах и Талмуд
20) Хасидизм и т.д.

Критерии оценки выполнения презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетво рительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлет ворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие об объекте и предмете религиоведения.
2. Основные элементы религии: религиозное сознание, религиозный культ, религиозная мораль.
3. Религиозная вера.
4. Богословские концепции происхождения религии.
5. Основные философско-научные теории происхождения религии.
6. Философско-научная схема возникновения и развития религии.
7. Особенности национально-государственных религий.
8. Иудаизм – происхождение, догматы, священные книги.
9. Основные этапы развития иудаизма.
10. Иудейские праздники.
11. Индуизм – возникновение и этапы развития, пантеон и социальная доктрина.
12. Конфуцианство как этическая система.
13. Основные категории даосизма.
14. Особенности религии Японии.
15. Особенности мировых религий: буддизма, христианства, ислама.
16. Вероучение буддизма.
17. Коран и Сунна.
18. Пять столпов ислама.
19. Основные направления в исламе.
20. Священное Писание и Священное Предание христиан.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите даты и ключевые события в истории православия на Руси:

А) 1721 год
Б) 1589 год
В) 1448 год
Г) 1051 год
Д) 988 год
1) Учреждение патриаршества
2) Автокефалия Русской церкви
3) Создание Святейшего Синода

4) Крещение Руси
5) Учреждение Киевской митрополии
Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-5, Д-4
2. Установите соответствие между святыми и их деяниями:
А) Сергий Радонежский
Б) Митрополит Алексий
В) Кирилл и Мефодий
Г) Борис и Глеб
1) Регент при Дмитрии Донском
2) Первые канонизированные на Руси святые
3) Создатели славянской письменности
4) Игумен Троице-Сергиева монастыря
Ответ: А-4, Б-1, В-3, Г-2
3. Соотнесите церковные соборы и их решения:
А) Стоглавый собор
Б) Поместный собор 1917-1918
В) Флорентийский собор
Г) Московский собор 1666-1667
Д) Владимирский собор 1274
1) Борьба с ересями
2) Осуждение старообрядчества
3) Установление церковных правил
4) Уния с католической церковью
5) Восстановление патриаршества
Ответ: А-3, Б-5, В-4, Г-2, Д-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Текст Конституции РФ (1993г.)

2)Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3)Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4)Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде религиоведческого исследования

Религиоведческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Религиоведческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1-2 стр.;
5) последний лист для замечаний – 1 стр.;
6) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты
Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может

варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История христианства : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19558-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556620 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18490-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561664 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История религии. Западные конфессии. Ислам. Новые религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535133 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Элбакян, Е. С. История религий : учебник для вузов / Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07715-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561527 (дата обращения: 29.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Религиоведение : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19556-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560280 (дата обращения: 29.10.2025).

2.История религии. Происхождение религии. Религии Древнего мира : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18487-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561662 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Религии в древности. Народностно-национальные религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18489-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561663 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История ислама : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19775-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556619 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Религиоведение : учебник для вузов / под редакцией М. М. Шахнович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06458-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560193 (дата обращения: 29.10.2025).

6. Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559761 (дата обращения: 29.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3.Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

4. Культура.РФ

5. История.РФ

6. https://kartaistorii.ru 10

7. https://russiainphoto.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01«Методы научных исследований в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.01 «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКс-2	Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПКс-2.4	Способен применять методы научных исследований в индустрии гостеприимства)	З-1. Знает методы научных исследований в индустрии гостеприимства З-2. Знает этические нормы и требования к оформлению научных исследований в сфере сервиса и потребительского поведения У-1. Умеет адаптировать методы исследования под специфику HoReCa: от сбора данных в реальной контактной зоне до анализа поведения и мотивации клиентов У-2. Умеет интерпретировать результаты исследований и формулировать практические рекомендации для улучшения сервиса, меню, атмосферы или маркетинговой стратегии

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 82 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» изучается в 3 семестре по очной форме обучения. Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Научно-исследовательская работа», Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Организация научно-исследовательской работы	18	2			2								14	О, ПЗ
Тема 2.	Методологические основы научного познания и творчества	20	2			2								16	О, ПЗ
Тема 3.	Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	22	2			2								18	О, ПЗ
Тема 4.	Поиск, накопление и обработка научной информации	20	2			2								16	О, ПЗ
Тема 5.	Оформление результатов научного исследования	24	2			4								18	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**108**	**10**			**12**				**4**				**88**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы ПКс-2

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества ПКс-2

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы ПКс-2

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации ПКс-2

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные, обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

Тема 5. Оформление результатов научного исследования

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников, приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов

научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы ПКс-2

Вопросы для опроса:
1. Понятие НИР.
2. Организационная структура науки в Российской Федерации.
3. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов.
4. Общественные научные организации.
5. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Методические рекомендации по подготовке ответа.
Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует

от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Отличительными признаками научного исследования являются:

а. целенаправленность
б. поиск нового
в. систематичность
г. строгая доказательность
д. все перечисленные признаки

Ответ: Д

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Основная функция метода:

а. внутренняя организация и регулирование процесса познания
б. поиск общего у ряда единичных явлений
в. достижение результата

Ответ: А

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества ПКс-2

Вопросы для опроса:

1. Понятие научного знания.
2. Общая характеристика процесса научного познания.
3. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.
4. Методы теоретических и эмпирических исследований.
5. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем.
6. Элементы теории и методологии научно-технического творчества.
7. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки.
8. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в

	определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что такое методология науки?
А) Совокупность методов
Б) Учение о принципах, методах и средствах познания
В) Практические приёмы исследования
Г) Список литературы
Ответ: Б

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие уровни научного познания выделяют?
А) Эмпирический
Б) Теоретический
В) Практический
Г) Интуитивный
Ответ: А, Б

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы ПКс-2

Вопросы для опроса:

1. Общая классификация научных исследований.
2. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР).
3. Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования.
4. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы.
5. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований.
6. Оценка экономической эффективности темы.

7. Последовательность выполнения НИР.
8. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что является отправной точкой научного исследования?
А) Случайная идея
Б) Научная проблема
В) Требование преподавателя
Г) Модный тренд
Ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие критерии важны при выборе темы НИР?
А) Актуальность
Б) Новизна
В) Доступность источников
Г) Личный интерес

Ответ: А, Б, В, Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации ПКс-2

Вопросы для опроса:

1. Полнота, достоверность и оперативность информации о научных достижениях.
2. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований.
3. Информационные системы.
4. Системы научной коммуникации.
5. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных.
6. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация.
7. Первичные документы и издания.
8. Вторичные документы и издания.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какая российская база данных наиболее важна для гуманитариев?
А) Scopus
Б) Web of Science
В) eLibrary
Г) Google Scholar
Ответ: В

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что такое ключевые слова при поиске литературы?
А) Слова из заголовка статьи
Б) Термины, отражающие суть темы
В) Имена авторов
Г) Названия журналов
Ответ: Б

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Оформление результатов научного исследования ПКс-2

Вопросы для опроса:
1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?
4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему?
5. Какие из них могут быть полезны для Вас?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий

формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотносить тип научного текста и его объем (ориентировочно):

Тезисы доклада	А) 5–10 страниц
Научная статья	Б) До 1 страницы
Отчёт по НИР	В) 15–30 страниц
Аннотация	Г) 3–5 предложений

Ответ: 1Б2А3В4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнести оформление элемента и нормативный документ:

Структура отчёта по НИР

Библиографическое описание	А) ГОСТ 7.1–2003
Оформление списка литературы	Б) ГОСТ 7.32–2017
Требования к тезисам	В) ГОСТ 7.0.5–2008
	Г) Требования организаторов конференции

Ответ: 1Б2В3А4Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы

КТ 1

Практические задания

Задание: Планирование мини-НИР по оптимизации потока клиентов в хостел-ресепшене. Условие: В хостеле «Невский» (СПб, 80 кроватей) в пик сезона (июль) возникают очереди на ресепшен (>15 мин), растёт негатив в отзывах.

Задача: Разработайте краткий план НИР (1 страница), включая:

— цель (например, снизить время ожидания до ≤5 мин),

— методы:

✓ тайм-аудит (замер времени операций),

✓ скрытое наблюдение (по этическому протоколу),

✓ интервью с сотрудниками (3 вопроса),

— ресурсы (1 исследователь, 3 дня, телефон для замера),

— критерии успеха (KPI).

Предложите 2 практические рекомендации (например, внедрение цифровой регистрации через QR-код), обосновав их данными из плана.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 2

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества

Практические задания

Задание 1. Выбор метода под задачу: этнография или эксперимент в ресторане. Условие: Задача - понять, почему клиенты не возвращаются в ресторан «Средиземноморье» после первого визита (по данным CRM: повторный визит — 18% при среднем по сегменту 35%). Сопоставьте два метода:

А) Глубинное интервью + наблюдение (этнографический подход),

Б) A/B-тест: разным группам — разная подача десерта (традиционно / с сюрпризом), замер лояльности через NPS.

Для каждого метода укажите: какие гипотезы он проверяет, какие данные даст, — ограничения (время, этика, стоимость), как адаптировать под реальную среду (например, как не мешать работе ресторана).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 3

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы

Практическое задание

Задание 1. Построение «дорожной карты» НИР по внедрению безотходного меню.

Условие: Ресторан хочет перейти на безотходное меню, но не знает, как это отразится на восприятии гостей. Задача: Составьте этапы НИР (по ГОСТ 7.0.11), адаптированные под HoReCa:

Этап 1: Анализ трендов (отчёты WRAP, UNEP),

Этап 2: Фокус-группы с гостями (3 группы, по 6 человек),

Этап 3: Пилот - 2 недели безотходного меню, A/B-тест (обычное и безотходное меню),

Этап 4: Интервью с поварами (барьеры внедрения),

Этап 5: Формулировка рекомендаций (меню, обучение персонала, коммуникация с гостями).

Укажите результат каждого этапа (что будет передано руководству ресторана).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 4

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации

Практическое задание

Задайте один и тот же поисковый запрос (например: «повышение лояльности гостей») в различных поисковых системах

Заполните таблицу:

№	База	Число результатов	Число открытых полных текстов	Самая ранняя / самая свежая публикация
	eLibrary			
	CyberLeninka			
	Google Scholar			
	…			

Какая база наиболее эффективна для поиска актуальных открытых источников по гуманитарной теме?»

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 5

Тема 5. Оформление результатов научного исследования

Практическое задание

Задание 1. Найдите 5 источников по одной теме (2 учебных пособия, 2 монографиия, 2 статьи, 2 диссертации). Оформите их по ГОСТ 7.0.5–2008:

— для статьи — с указанием DOI (если есть),

— для диссертации — по схеме: Фамилия И. О. Название: дис. … канд. наук / место защиты. — Год.

Сгруппируйте библиографический список по алфавиту.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы организации студенческой НИР в логическом порядке:
А) Выбор темы
Б) Сбор материала
В) Консультация с руководителем
Г) Оформление результатов
Ответ: АВБГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность участия студента в научной жизни вуза:
А) Посещение семинара
Б) Подготовка доклада
В) Публикация статьи
Г) Участие в конференции
Ответ: АБГВ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите понятие и его назначение:

Ключевые слова	А) Уникальный цифровой идентификатор статьи

ДОИ	Б) Классификация по тематике
УДК	В) Поиск и индексирование публикаций
Библиографическая ссылка	Г) Указание на источник заимствования

Ответ: 1В2А3Б4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнести раздел работы и то, что в нем НЕ должно быть:

Введение	А) Новые цитаты без анализа
Основная часть	Б) Формулировка целей
Заключение	В) Выводы по задачам
Список литературы	Г) Непроверенные интернет-ссылки

Ответ: 1Б2А3В4Г

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано

самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После

докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебник для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567316 (дата обращения: 25.11.2025).

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560221/p.1 (дата обращения: 25.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебник для вузов /

В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567226 (дата обращения: 25.11.2025).

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560121 (дата обращения: 25.11.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.02 Статистика

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Дарья Леонидовна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК ОС-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств	ОПК ОС-1.2	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам	ОПК ОС-1.2. З-1 **Знает** источники профессиональной информации: внутренние отчёты, статистические базы, платформы агрегаторов, данные поставщиков, маркетинговые исследования, государственные и отраслевые реестры; ОПК ОС-1.2. З-2 **Знает** критерии релевантности, достоверности и достаточности информации при решении управленческих задач (в закупках, планировании, анализе спроса); ОПК ОС-1.2. З-3 **Знает** методы и инструменты поиска, фильтрации и систематизации данных (поиск в цифровых средах, использование фильтров, ключевых запросов, аналитических сервисов). ОПК ОС-1.2. У-1 **Умеет** находить и отбирать информацию, необходимую для решения конкретных задач (например: выбор поставщика, расчёт оптимального запаса, оценка сезонности спроса); ОПК ОС-1.2. У-2 **Умеет** различать первичные и вторичные данные, использовать их целенаправленно в исследовательской и практической деятельности; ОПК ОС-1.2. У-3 **Умеет** применять навыки работы с информацией при подготовке аналитических блоков ВКР, отчётов по практике и презентаций на защиту
управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; управление текущей деятельностью департаментов (служб,	ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании	ПКс-3.5	Использует статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	ПКс-3.5.З-1 **Знает** основные понятия и методы статистки для построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей и принятия управленческих решений ПКс-3.5.У-1 **Умеет** применять статистические методы для анализа построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей и принятия управленческих решений

отделов) предприятия питания		деятельности организации индустрии гостеприим-ства		управленче-ских моделей	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 16 часа практических занятий,
- 16 часов лабораторных занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Дисциплина «Статистика» в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре очной формы обучения

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Математика, Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	10	2		1	1								6	конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Статистическое наблюдение	10	2		1	1								6	конспект лекций, решение задач
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	10	2		1	1								6	конспект лекций, решение задач
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	10	2		1	1								6	конспект лекций, решение задач

Тема 5	Средние величины	12	2		2	2							6	конспект лекций, решение задач
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распределения	12	2		2	2							6	конспект лекций, решение задач
Тема 7	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений	10	2		2	2							4	конспект лекций, решение задач
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	10	2		2	2							4	конспект лекций, решение задач
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	12	4		2	2							4	конспект лекций, решение задач
Тема 10	Выборочное наблюдение	10	2		2	2							4	конспект лекций, решение задач
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		36								36				экзамен
Всего:		144	22		16	16			2	38			52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Понятие о статистике как науке. Предмет общей теории статистики. Место общей теории статистики в системе общественных наук. Метод общей теории статистики. Задачи статистики в условиях рыночной экономики. Современная организация общей теории статистики.

Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его значение в статистике

Тема 2. Статистическое наблюдение

Понятие статистического наблюдения. Основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях. Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей. Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы

Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины

Абсолютные величины. Моментные и интервальные показатели. Относительные величины, их виды и способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

Тема 5. Средние величины

Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их

выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Свойство мажорантности средних.

Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили. Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения

Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Математические характеристики рядов распределения и их связь с формой распределения: показатели средних, показатели вариации, коэффициенты асимметрии и эксцесса

Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели

Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования

Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические

показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений

Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений

Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.

Выбор весов индекса. Индексы Пааше, Ласпейреса, Фишера и их применение.

Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Важнейшие экономические индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов. Индексы-дефляторы. Применение индексного метода в анализе социально-экономических явлений.

Тема 10. Выборочное наблюдение

Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки. Определение необходимой численности выборки.

Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность. Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Общая и таможенная статситика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Общая и таможенная статистика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет, метод и задачи статистики

Примерные вопросы для опроса:

1) Истоки науки, основные школы статистики.
2) Вклад отечественных ученых в развитие науки.

3) Современная организация и задачи статистики в Российской Федерации.

Примерные вопросы для опроса:

Примерные тестовые задания:

1. Предметом изучения статистики являются статистические...

а) единицы

б) совокупности

в) показатели

г) таблицы

1. Объектом изучения статистики являются:

а) массовые явления

б) закономерности между явлениями

в) конкретные проявления закономерностей

г) статистические показатели

2. Статистические показатели это - :

а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации;

б) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом;

в) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов

г) совокупность статистической отчетности.

3. Основные стадии (этапы) экономико-статистического исследования (укажите последовательность):

а) анализ статистической информации (3)

б) статистическая сводка и группировка первичной информации (2)

в) сбор статистической информации (1)

Типовые оценочные материалы по теме 2. Статистическое наблюдение

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие статистического наблюдения.

2) Основные этапы статистического исследования.

3) Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения.

4) План статистического наблюдения.

5) Программа статистического наблюдения.

6) Статистические формуляры.

7) Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях.

8) Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей.

9) Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Примерные практические задачи:

Задача1: По имеющимся данным по предприятию определить:

- Фактическую и плановую (на следующий за отчетным годом) структуру работающих
- Степень выполнения плана по труду в отчетном году
- Относительные величины плановых заданий по основным показателям
- Сколько руководителей и сколько служащих приходилось на 10 рабочих в отчетном году (указать вид показателя)
- Фондовооруженность и производительность рабочих в отчетном (по факту) и плановом периодах (указать вид показателя).

Показатель	Отчетный год		Планируемый год
	План	Факт	
1	2	3	4
1) Валовая продукция, млн. руб.	170	172	+10%
2) Стоимость ОПФ, млн.руб.	64	64	70
3) Численность работающих, чел.			
в т.ч. - рабочих	100	96	105
– служащих	24	26	25
– руководителей	12	13	10
– МОП	8	6	7

Результаты расчетов оформить в таблицах, сделать выводы по каждому пункту.

Задача 2. По данным о работе предприятий объединения за год определить по объединению в целом средние значения всех признаков таблицы. Обосновать вид и форму средних.

Предприятия	Стоимость основных фондов, млн руб.	Фондоотдача, руб./руб.	Производительность труда рабочих, тыс. руб./чел.
1	16,0	1,2	10,0
2	11,8	1,0	6,1
3	14,7	0,9	5,8

Задача 3 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год определить:

- поло-возрастную структуру населения Калининградской области,
- сколько женщин приходится на 100 мужчин.

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Задача 4 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год определить:

- экспортную структуру товаров вывозимых из Калининградской области,
- импортную структуру товаров ввозимых в Калининградскую область,

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Примерные тестовые задания:

1. Индивидуальные абсолютные величины характеризуют размеры явлений:

а) присущих группе единиц
б) присущих совокупности в целом
в) у единицы совокупности
г) средних для совокупности

2. Суммарные абсолютные величины показывают размеры явлений:

а) присущих совокупности
б) у единицы совокупности
в) присущих группе единиц
г) средних для совокупности

3. Моментные абсолютные величины:

а) получаются в результате суммирования явлений за определенные промежутки времени
б) выражают размер явления на какую-либо определенную дату
в) получаются в результате проведения статистического наблюдения
г) можно суммировать для получения укрупненных

4. Уровень экономического развития является частным случаем относительной величины:

а) сравнения;
б) динамики;
в) интенсивности;
г) координации.

5. Соотношение частей изучаемого объекта и их целого является относительной величиной:

а) структуры;
б) сравнения;
в) интенсивности;
г) координации.

6. Показатель, характеризующий соотношение отдельных частей целого между собой это относительная величина:

а) сравнения;
б) динамики;
в) структуры
г) координации;

7. При расчете средней гармонической показатель степени …

а) равен (-1);
б) равен 1;
в) равен 2;
г) стремится к 0.

8. Значение изучаемого признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности является …

а) средним арифметическим;
б) медианой
в) модой;
г) средним геометрическим.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы

Примерные вопросы для опроса:

1) Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

2) Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

3) Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

Примерные задачи: (контрольная точка 1)

Задача 1. Имеются данные о затратах времени на обслуживание клиентов по результатам обследования 200 сотрудников:

Трудоемкость обслуживания, мин./чел	Число клиентов, чел	Трудоемкость обслуживания, мин./чел	Число клиентов, чел
До 10	14	14-16	40
10-12	26	16-18	30
12-14	75	18-20	15

По приведенным данным провести анализ распределения затрат на обслуживание клиентов. Сделать выводы.

Задача 2 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год проанализировать распределение населения Калининградской области по уровню дохода. Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы

Задача 3(с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год проанализировать распределение объемов экспорта по отраслям Калининградской области. Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы

Примерные тестовые задания:

1. В случае если имеются данные о значении дисперсии, можно рассчитать значение:

а) коэффициента вариации;

б) среднего квадратического отклонения

в) размаха вариации;

г) среднего линейного отклонения

2. В случае если имеются данные о значении среднего квадратического отклонения, можно рассчитать значение:

а) коэффициента осцилляции;

б) размаха вариации;

в) дисперсии

г) среднего линейного отклонения;

3. Средняя величина отклонений индивидуальных значений вариант признака от средней величины это…

а) среднего квадратического отклонения;

б) осцилляция;

в) размах вариации;

г) среднее линейное отклонение.

4. В соответствии с правилом сложения дисперсий:

а) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

б) общая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

в) общая дисперсия равна сумме межгрупповой дисперсии и средней из внутригрупповых дисперсий

г) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

5. Общая дисперсия характеризует:

а) вариацию изучаемого признака под влиянием всех факторов, обусловливающих эту вариацию

б) вариацию результативного признака, объясняемую влиянием выбранного уравнения регрессии

в) случайную вариацию результативного признака

г) ничего не характеризует

6. Для распределений, близких к нормальному, совокупность считается однородной, если:

а) коэффициент вариации превышает 33%

б) коэффициент вариации не превышает 33%

в) коэффициент осцилляции не превышает 33%

г) линейный коэффициент вариации не превышает 33%

7. Статистический ряд распределения - это…

а) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку

б) тенденция динамики

в) статистические данные, отображающие развитие явления во времени

г) упорядоченные данные

8. Ряд распределения с правосторонней асимметрией наблюдается при соотношении:

а) Mo < Me <

б) Мо = Ме =
в) Мо > Ме >
г) Ме < Мо <

Типовые оценочные материалы по теме 4. Абсолютные и относительные статистические величины

Примерные вопросы для опроса:

1) Абсолютные величины.
2) Моментные и интервальные показатели.
3) Относительные величины, их виды и способы расчета.
4) Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

Примерные задачи:

Задача 1. Для обследования мнения потребителей о новом товаре в регионе, где проживает 50 тыс. семей, проводится выборочное анкетирование. Определить необходимое количество анкет для рассылки, если по результатам предварительных исследований было установлено, что дисперсия среднего размера покупки составляет ± 25 руб.. В рамках исследования коэффициент доверия установлен равный 2, предельная ошибка расчетов не должна превышать 1 руб. По условию исследования принято, что в одной квартире проживает одна семья, на одну семью – одна анкета.

Задача 2. Для изучения распределения работников госсектора по размерам заработной платы в городе проведено 10%-ное выборочное обследование. В результате учета 900 человек выявлено, что средняя зарплата работников составляет 14800 руб. со средним квадратическим отклонением 1500 руб. Выявлено, 15% работающих получают зарплату свыше 16000 руб. Требуется с вероятностью 0,954 определить пределы среднего размера заработка одного работника госсектора в городе и пределы доли жителей, получающих свыше 16000 руб.

Задача 3 (с затрудняющими условиями). Составить анкету (программу) для проведения самостоятельного статистического исследования. Определить оптимальный объем выборки для исследования.

Примерные тестовые задания:

1. Основным источником статистической информации о социально-экономических процессах в стране являются:

а) органы государственной статистики
б) СМИ
в) отчетные данные предприятия
г) опросы населения

2. Задачей статистического наблюдения является:

а) расчет обобщающих показателей;
б) сбор массовых данных об изучаемых явлениях (процессах)
в) первичная обработка и сводка данных;
г) выявление количественных закономерностей.

3. По организационной форме статистические наблюдения бывают:

а) текущими (непрерывными);

б) специально организованные;

в) выборочными;

г) монографическими.

4. По охвату единиц совокупности статистические наблюдения бывают:

а) монографическими;

б) специально организованные;

в) экспедиционными;

г) текущими (непрерывными).

5. Статистическое наблюдение это…

а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

б) комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;

в) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей

г) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности.

6. Организационная форма статистического наблюдения, при которой единицы наблюдения представляют сведения о своей деятельности в виде формуляров регламентированного образца - это…

а) самообследование

б) специальное статистическое исследование

в) отчетность

г) единовременный учет

7. Существуют следующие способы выявления ошибок наблюдения:

а) ревизия данных

б) логический контроль и простой арифметический подсчет

в) аудиторские проверки

г) двойная запись регистрируемых данных

8. Выборочное наблюдение – это:

а) разновидность несплошного наблюдения

б) разновидность сплошного наблюдения

в) разновидность статистического исследования

г) метод обобщение результатов статистического исследования

9. Основными методами распространения результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность являются:

а) метод аналитического выравнивания

б) прямой пересчет и способ коэффициентов

в) метод анализа временных рядов

г) метод экстраполяции

10. Конечной целью выборочного наблюдения является:

а) расчет средних величин на основе данных выборки

б) расчет статистических показателей, являющихся обобщающими для выборки

в) характеристика генеральной совокупности на основе данных, полученных по выборке

Типовые оценочные материалы по теме 5. Средние величины

Примерные вопросы для опроса:

1) Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения.

2) Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая.

3) Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили.

4) Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Примерные задачи:

Задача 1. Имеются данные по 20-ти хозяйствам региона:

номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га	номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га
1	32	19,5	11	45	24,2
2	33	19,0	12	46	25,0
3	35	20,5	13	48	27,0
4	37	21,0	14	49	26,8
5	38	20,8	15	50	27,2
6	39	21,2	16	53	28,0
7	40	23,0	17	54	30,0
8	41	23,3	18	56	30,2
9	42	24,0	19	58	32,0
10	44	24,3	20	60	33,0

По данным таблицы провести аналитическую группировку хозяйств для выявления зависимости между качеством земли и урожайностью, выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Задача 2. По данным таблицы из задачи 1 построить структурную группировку хозяйств по уровню урожайности, выделив 3 группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Задача 3 (с затрудняющими условиями). По результатам самостоятельного исследования (по теме 4) провести сводку и группировку собранных статистических данных.

Примерные тестовые задания:

1. Статистическая сводка это…

а) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

б) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;

в) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

2. Статистическая группировка это…

а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

б) комплекс последовательных операций по обобщению единичных фактов, образующих совокупность;

в) массовая, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

г) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.

3. Разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц называются … группировкой:

а) структурной;

б) аналитической;

в) множественной;

г) типологической.

4. Разделение однородной совокупности на группы, характеризующие её строение по какому-либо варьирующему признаку называются … группировкой:

а) структурной.

б) множественной;

в) аналитической;

г) типологической.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Показатели вариации. Ряды распределения

Примерные вопросы для опроса:

1) Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

2) Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

3) Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

4) Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

5) Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

6) Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Примерные задачи: (контрольная точка 2)

Задача 1. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

Период	I кв	II кв	III кв	IV кв
1 год	175	263	326	297
2 год	247	298	366	341

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

6) спрогнозировать объем реализации продукции на II квартал четвертого года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

Задача 2 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата об объемах экспортно-импортных операций за 10 лет определить :

- показатели динамики и средние показатели динамики;
- провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);
- рассчитать средние индексы сезонности;

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

2) Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

3) Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

4) Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели

Примерные тестовые задания:

1. Временные ряды (ряды динамики) – это:

а) расположенные в хронологическом порядке данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

б) сгруппированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

в) ранжированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

г) уровни явления на определенную дату

2. Временной ряд состоит из следующих элементов:

а) порядковый номер и индивидуальное значение признака

б) момент времени и уровень ряда

в) индивидуальное значение и вес признака

г) момент времени и вес признака

3. Средний уровень интервального равностоящего ряда динамики определяется как средняя…

а) хронологическая;

б) квадратическая;

в) арифметическая;

г) геометрическая.

4. Цепные показатели динамики временного ряда рассчитываются по …

а) переменной базе сравнения

б) постоянной базе сравнения

в) средней базе сравнения

г) средней арифметической

5. Уровень ряда динамики…

а) отображают определенные даты (моменты) времени

б) отображают отдельные периоды времени

в) характеризуют тенденцию

г) отображает количественную оценку развития во времени изучаемого явления

6. Каждый уровень временного ряда формируется под влиянием следующих групп факторов:

а) тенденция, циклические колебания и случайные факторы

б) тенденция, выборочный характер наблюдения и случайные факторы

в) циклические колебания, методика статического наблюдения и

выборочный характер наблюдения

г) момент времени и случайный фактор

7. Расчет значений циклической составляющей временного ряда может быть осуществлен методом:

а) аналитического выравнивания

б) от условного нуля

в) скользящей средней

г) укрупнения интервалов

8. При равномерном характере развития социально-экономических явлений во времени для изучения тренда используется уравнение…:

а) прямой

б) параболы второго порядка

в) показательной функции

г) степенной функции

Типовые оценочные материалы по теме 8. Методы анализа динамики и прогнозирования

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

2) Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

3) Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений.

Примерные задачи: (контрольная точка 3)

Задача 1. По объединению предприятий имеются следующие данные:

Предприятия	прошлый год		отчетный год	
	себестоимость единицы продукции, руб.	общая сумма затрат, руб.	себестоимость единицы продукции, руб.	общая сумма затрат, руб.
№ 1	8,5	17000	8,3	18000
№ 2	8,0	24000	7,9	27000
№3	4,0	16000	3,8	21000

Определить:

- Индивидуальные индексы себестоимости единицы продукции, объема производства и общей суммы затрат. Увязать их в систему.

- Общие индексы себестоимости, объема производства и общей суммы затрат по трем предприятиям.

- Абсолютное изменение общей суммы затрат: общее и за счет изменения себестоимости единицы продукции и объема производства.

Задача 2**.** По данным о деятельности отдельных предприятий объединения рассчитать:

- Индивидуальные индексы уровня фондорентабельности;
- Удельный вес стоимости производственных фондов каждого предприятия в базисном и отчетном периодах;
- Индексы среднего уровня фондорентабельности постоянного, переменного состава и структурных сдвигов. Проверьте увязку их в систему.

Сделайте выводы об изменении среднего уровня рентабельности.

Номер предприятия	Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.		Прибыль, тыс. руб.	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
1	4500	5600	900	1000
2	3200	3420	760	821
3	3500	2780	790	770

Задача 3. (с затрудняющими условиями) По официальным данным Росстата о ценах на основные продукты питания за текущий год определить:

– Индивидуальные индексы цен продукции, объема продаж и общей суммы товарооборота. Увязать их в систему.

– Общие индексы цен продукции, объема продаж и общей суммы товарооборота.

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Сделать выводы.

Примерные тестовые задания:

1. Взаимосвязь между индексами товарооборота, цен и физического объема товарооборота устанавливается по формуле:

а) $I_p=I_{pq}\times I_q$,

б) $I_{pq}=I_p\times I_q$,

в) $I_{pq}=I_p/I_q$,

г) $I_q=I_{pq}\times I_p$.

2. Индекс структурных сдвигов имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

б) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

3. Индекс постоянного состава имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0},$

в) ! $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

4. Индекс переменного состава имеет вид:

а) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}.$

б) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0},$

в) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

5. В территориальных индексах физического объёма продукции в качестве весов применяют …. цены :

а) относительные

б) суммарные

в) средние

г) примерные

6. Статистический индекс – относительная величина, позволяющая:

а) охарактеризовать выборку

б) описать характер вариации в выборке

в) сравнивать сложные совокупности и их отдельные единицы

г) описать характер вариации признака в совокупности

7. Индивидуальный индекс характеризует:

а) изменение отдельных единиц совокупности

б) результат совместного измерения всех единиц изучаемой совокупности

в) влияние индексируемой величины на соизмеритель

г) влияние соизмерителя на индексируемую величину

8. Если численность рабочих в плановом периоде сократится на 5%, а объем производства должен увеличиться на 30%, то относительная величина плановой среднегодовой выработки составит…

а) 125%

б) 25%

в) 35%

г) 137%

Типовые оценочные материалы по теме 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений

Примерные задачи:

Задача1. Используя данные к задаче 1 (тема 5) , провести оценку взаимосвязи качества сельскохозяйственных земель и урожайности, используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость. Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

Задача 2 (с затрудняющими условиями). Используя данные группировки данных собственного статистического исследования (тема 5), провести анализ взаимосвязи показателей (по выбору). Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Примерные тестовые задания:

1. По форме связи в статистике классифицируются на:

а) линейные и криволинейные

б) прямые и обратные;

в) закономерные и произвольные

г) сильные и слабые.

2. Для оценки тесноты связи между показателями при исследовании взаимосвязей используются …

а) дисперсия;

б) показатели дисперсии

в) показатели корреляции

г) критерий Фишера.

3. Коэффициент корреляции изменяется:

а) от 4 до 0;

б) от 0 до 1;

в) от –1 до 0

г) от –1 до +1

4. Коэффициент детерминации применяется для**:**

а) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае множественной регрессии

б) оценки статистической значимости уравнения в целом

в) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае парной регрессии

г) оценки статистической значимости параметров уравнения

5. Парная регрессия – это связь между:

а) одним результативным признаком и одним факторным признаком

б) двумя результативными признаками и одним факторным признаком

в) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками

г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

6. Множественная регрессия – это связь между:

а) одним результативным признаком и одним факторным признаком

б) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками

в) двумя результативными признаками и одним факторным признаком

г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

Типовые оценочные материалы по теме 10. Выборочное наблюдение

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики.

2) Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки.

3) Определение необходимой численности выборки.

4) Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность.

5) Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки.

Примерные задачи:

Задача 1. Имеются данные по одному из регионов .На начало текущего года численность всего населения составляла 824,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 482,3 тыс. чел.. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 20,1%, смертности – 8,5%, механического прироста – 4,3%.

Определить: - долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

Задача 2. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 100
- Промежуточное потребление - 50
- Чистые налоги на импорт – 5
- Чистые налоги на продукты – 10
- Потребление основного капитала – 8
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+3)
- Конечное потребление – 40

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Задача 3 Среднемесячная заработная плата работников региона в базисном периоде составила 27000 руб., в отчетном – 29150 руб. Индекс потребительских цен за этот период среднем возрос в 1,5 раза. Определите индексы номинальной и реальной заработной платы работников региона.

Примерные тестовые задания:

1. Изменение численности населения за счет рождаемости и смертности характеризуют показатели:

а) естественного движения населения
б) миграционного движения населения
в) механического движения населения
г) дифференциации населения

2. Изменение численности населения за счет прибытия/убытия на территория характеризуют показатели:

д) естественного движения населения
е) миграционного движения населения
ж) механического движения населения
з) дифференциации населения

3. Общая сумма денежных и натуральных доходов, по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных или льготных услуг, оказанных населению за счет социальных источников, называется … доходом:

а) реальным
б) совокупным
в) располагаемым
г) номинальным

4. К экономически активному населению в Российской Федерации не относят:

а) учащиеся и студенты очной формы обучения
б) занятых в экономике
в) безработных
г) военнослужащих

5. К основным макроэкономическим показателям результатов экономической деятельности, применяемым в международной статистической практике не относятся..

а) валовой выпуск товаров и услуг
б) валовая добавленная стоимость
в) валовой внутренний продукт
г) валовая прибыль

6. Разность между ВВ (валовым выпуском) и ПП (промежуточным потреблением), рассчитываемая на уровне отдельного сектора экономики называется…

а) валовая добавленная стоимость
б) валовой внутренний продукт
в) конечное потребление
г) национальный доход

7. Что НЕ относится к характеристикам уровня жизни

а) Достаток
б) рациональное потребление по научно обоснованным нормам
в) бедность
г) социальный статус

8. Какой показатель применяется для оценки качества жизни по рекомендациям ООН применяется

а) индекс развития человеческого потенциала

б) индекс цен

в) индекс Джини

г) индекс потребления услуг

9. Какой элемент НЕ включает прожиточный минимум

а) стоимость минимальной продовольственной корзины

б) минимально необходимые затраты на приобретение непродовольственных товаров

в) расходы на оплату образования

г) расходы на уплату налогов и другие обязательные платежи

10. К нефинансовым активам национального богатства НЕ относится …

а) основной капитал предприятий

б) акционерный капитал

в) запасы

г) богатства недр

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экамене. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	100	0,2	10
Контрольная точка 2 Показатели вариации. Ряды распределения	100	0,2	10
Контрольная точка 3 Методы анализа динамики и прогнозирования	100	0,2	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы (решение задач, тестирование).
Контрольная точка 2 – Показатели вариации. Ряды распределения (решение задач, тестирование).
Контрольная точка 3 – Методы анализа динамики и прогнозирования (решение задач, тестирование).

Контрольная точка 4 – Цель, содержание, источники информации и методы аналитической работы в таможенной статистике (решение задач, тестирование).
Контрольная точка 5 – Система индексов внешней торговли в таможенной статистике (решение задач, тестирование).
Контрольная точка 6 – Специальная таможенная статистика (решение задач, тестирование).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: Показатели вариации. Ряды распределения

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Задание: Методы анализа динамики и прогнозирования

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Предмет, метод и задачи статистики.
2. Отображение объекта статистического изучения с помощью основных категорий статистики.
3. Организация государственной статистики в РФ.
4. Статистическое наблюдение, его организационные формы.
4. Виды статистического наблюдения.
5. Способы статистического наблюдения.
6. Точность и достоверность исходных данных.
7. Статистическая сводка и ее виды.
8. Правила построения статистических таблиц.

9. Статистическая группировка и ее классификация. Общая технология группировки и формы их отображения.

10. Особенности способы метода вторичной группировки.

11. Виды статистических показателей. Относительные и абсолютные величины. Единицы их измерения.

12. Абсолютные и относительные показатели в статистике.

13. Ряды распределения и их виды.

14. Построение интервальных рядов распределения, их графическое представление.

15. Исследование формы распределения вариационного ряда. Статистика Хи-квадрат и критерий Романовского.

16. Средние величины, предпосылки и ограничения их применения в статистике.

17. Виды степенных средних. Логическая формула расчета и свойство определяющего показателя. Общая формула степенных средних. Правило мажорантности.

18. Свойства средней арифметической величины.

19. Условия применения простой и взвешенной средней.

20. Структурные средние (мода, медиана, квартили децили).

21. Абсолютные и относительные показатели вариации.

22. Коэффициенты асимметрии и эксцесса.

23. Выборочное наблюдение и его основная задача. Методы и способы отбора наблюдений.

24. Ошибка выборки в определении средней и доли единиц, обладающих исследуемым признаком. Средняя и предельная ошибки выборки

25. Особенности малой выборки. Оценка объема выборки, обеспечивающей необходимую точность расчетов.

26. Суть и основные этапы проведения корреляционно-регрессионного анализа.

27. Методы определения направления и характера связи (параллельных рядов, графический, аналитической группировки).

28. Понятие корреляционной связи и методы ее выявления.

29. Модель регрессии, оценка ее параметров, исследование адекватности и точности.

30. Возможности моделирования и прогнозирования на основе модели регрессии. Содержательная интерпретация параметров модели регрессии.

31. Оценка тесноты связи признаков с использованием коэффициентов ранговой и парной корреляции.

32. Временные ряды как информационная база анализа динамики. Проблема несопоставимости уровней и способы ее решения (метод смыкания, устранение аномальных наблюдений).

33. Описательные характеристики динамики.

34. Особенности расчета среднего уровня в полных и неполных рядах динамики интервальных и моментных показателей

35. Выявление основной тенденции развития и ее аналитическое выравнивание.

36. Отличие методов прогнозирования "от достигнутого уровня" и аналитических кривых роста. Точечные и интервальные прогнозы. Горизонт прогнозирования.

37. Оценка адекватности и точности кривых роста.

38. Периодические колебания, их виды , методы изучения и описания.

39. Особенности структурных показателей. Оценка структурных сдвигов и различий.

40. Индивидуальные и обобщающие показатели изменения структуры.

41. Понятие статистических индексов и систем индексов.

42. Индивидуальные и сводные индексы.

43. Методы исчисления индексов в зависимости от базы сравнения. Основные индексные соотношения.

44. Аддитивная и мультипликативная форма агрегатных индексов.

45. Агрегатные индексы средних величин постоянного и переменного состава, индекс структуры.

Примерные задачи

1. Используя данные по магазинам города, провести структурную группировку магазинов по уровню цены на товар «А», выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблице, рассчитать необходимые показатели, сделать выводы.

№ магазина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средняя цена товара за период, руб	808	738	763	854	882	916	863	756	940	965
№ магазина	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Средняя цена товара за период, руб	818	924	801	952	706	802	748	980	941	852

2. Имеются данные о населении региона *** в 20**г (в тыс. чел.).

Возраст, лет	Мужчины, тыс. чел.	Женщины, тыс. чел.
0-15	654	628
16-30	702	684
31-50	590	671
50 и более	439	582

Определить половозрастную структуру населения региона. Рассчитать сколько женщин приходится на 100 мужчин в каждой возрастной группе и в целом по региону. Сделать выводы, указать вид рассчитанных показателей.

3. Имеются данные за учебный год о студентах второго курса экономического факультета вуза. Определить средние значения показателей таблицы, указать их вид.

Направления	Средний балл успеваемости	Количество студентов	Доля студентов-стипендиатов, %
Экономика	4,1	35	45
Менеджмент	4,0	39	29
Маркетинг	4,4	45	34
Финансы	4,7	67	51

4. По данным таблицы определить показатели вариации среднесписочной численности работников предприятий города ХХ. Сделать вывод о характере вариации признака.

Среднесписочная численность работников, чел	До 25	25-100	100-200	200 и более
Количество предприятий	131	185	93	27

5. По данным статистики в отчетном периоде по сравнению с базисным затраты на производство реализованной продукции увеличились на 24%, доход от реализации продукции увеличился в два раза меньше, чем затраты. Определить, как изменился показатель уровня затрат на рубль товарной продукции (указать его вид).

6. По данным статистики в отчетном периоде по сравнению с базисным количество продаж продукции предприятия сократилось на 6%, а выручка от реализации продукции увеличилась на 8, %. Определить изменение цен на продукцию предприятия.

7. Проводится выборочное изучение среднего дневного удоя 5000 коров в личных подсобных хозяйствах граждан. Необходимо определить число коров для наблюдения, если из аналогичных исследований известно, что среднее квадратическое отклонение дневного удоя составляет 0,8 кг, при этом предельная ошибка величины среднего удоя не должна превышать 0,1 кг, а выводы следует получить с вероятностью не менее 0,95425.

8. Имеются данные о продажах товара А

Месяц	01	02	03	04	05	06
Продажи, шт.	654	558	576	867	787	874

Определить абсолютные и относительные показатели динамики цепным способом. Провести сглаживание методом скользящей средней. Сделать выводы

9. Имеются данные по предприятию

Продукция	Цена единицы продукции, руб	Объем производства, тыс. шт.

	I кв	II кв	I кв	II кв
А	664	698	25	19
Б	577	593	56	78

Определить сводные цен на продукцию, объемов производства и валовой продукции. Рассчитать абсолютное изменение валовой продукции в целом и по факторам. Сделать выводы.

10. Имеются данные об успеваемости студентов экономического факультета.

Направления	Средний балл		Количество студентов, чел	
	осенний семестр	весенний семестр	осенний семестр	весенний семестр
Экономика	4,4	3,8	320	311
Менеджмент	3,7	4,6	320	266

Определить индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов успеваемости студентов, сделать выводы.

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%; тест выполнен на 85 – 100%.
«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%; тест выполнен на 65 – 84%.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, , оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%; тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%; тест выполнен на 0 – 49%

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться

методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и

изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его

выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Годин, А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2020.—412 c. - http://www.iprbookshop.ru/60518.html

2. Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник для студентов высшего профессионального образования / П.Ф. Аскеров, Р.Н. Пахунова, А.В. Пахунов ; под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/748. - ISBN 978-5-16-006669-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844284

3. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. - https://urait.ru/bcode/451378

4. Дудин, *М. Н.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928

5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539663

6.Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433498

8.2 Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Елисеева И. И. [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.

2.. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.

3.Н.В. Ширкунова. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — 230 с. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

6. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М : Дашков и К, 2015 — 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html

7. Быковская И.В. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций / И.В. Быковская. — Электрон. текстовые данные. — 119 с. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

63К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А. В. Шмыглева

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «1» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Система менеджмента индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-9	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКс-9.3	Выбирает методы управления, адекватные поставленным задачам в управлении человеческими ресурсами	ПКс-9.3.З-2 **Знает** инструменты и методы управления деятельностью организации индустрии гостеприимства ИД-3.ПКс-9.3.У-3 **Умеет** организовывать и контролировать основные процессы работы персонала в организациях индустрии гостеприимства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства»

предусмотрена в 3 семестре по очной форме обучения, в 4 семестре по очно-заочной форме обучения после изучения дисциплин:

- Организационное поведение.
- Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства.
- Инновационный менеджмент в туристическом и гостиничном бизнесе

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1.	Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	18	4			4								10	Тестирование, Контрольное задание
Раздел 2.	Менеджмент предприятий региональной индустрии	18	4			4								10	Тестирование, Контрольное задание

	гостеприимства													
Раздел 3.	Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	18	4			4							10	Тестирование, Контрольное задание
Раздел 4..	Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	16	4			4							8	Тестирование, Контрольное задание
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		36								36				Экзамен
Итого		108	16			16			2	36			38	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. «Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития». ПКс-9

Тема 1. Индустрия гостеприимства: понятие, сущность, структура. ПКс-9

Определение понятия «индустрия гостеприимства». Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени. Инновационные тенденции развития. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства. Понятие гостиничного менеджмента. Цель и задачи гостиничного менеджмента

Тема 2. Экономическое и административное регулирование индустрии гостеприимства. ПКс-9

Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства. Технологии, обеспечивающие развитие индустрии гостеприимства. Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства. Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса, связанные с ними технологии менеджмента и гостиничный продукт. Качество обслуживания и конкурентоспособность предприятия индустрии гостеприимства. Нормативные требования к качеству услуг.

Раздел 2. «Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства». ПКс-9

Тема 3. Управление индустрией гостеприимства региона. ПКс-9

Гостиничный регион. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли). Сфера деятельности региона индустрии гостеприимства. Формирование гостиничного предложения. Предприятия индустрии гостеприимства и их структура. виды гостиничных предприятий. Определение понятия «гостиница». Понятие о гостиничной сети. Сеть отелей. Услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства. Структура гостиничных услуг. Особенности работы в сфере гостиничного сервиса. Сертификация услуг гостиниц.

Тема 4. Формы и методы управления предприятием индустрии гостеприимства. ПКс-9

Управление по контракту. Управление через договор франчайзинга. Аренда. Понятие метод управления. Основные формы экономических методов управления предприятием индустрии гостеприимства: планирование, финансирование, ценообразование. Организационно-административные методы управления предприятием индустрии

гостеприимства. Социально-психологические методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

Тема 5. Планирование, организация, мотивация и контроль на предприятии индустрии гостеприимства. ПКс-9

Планирование деятельности на предприятии индустрии гостеприимства. Организация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Мотивация персонала предприятий индустрии гостеприимства. Особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле. Американская система управления персоналом в отеле. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства. Оценка, контроль и координация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Организация и контроль за исполнением решений.

Раздел 3. «Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства». ПКс-9

Тема 6. Финансовый учет в гостиничной отрасли. ПКс-9

Ценовая политика предприятия индустрии гостеприимства в системе финансового менеджмента. Методы ценообразования на предприятиях индустрии гостеприимства. Роль и область задач доходного менеджмента. Функции финансовой службы отеля. Книга ежедневного учета. Главная книга. Книга учета движения денежных средств. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Бюджет и показатели деятельности. Компьютеризация гостиничного бизнеса. СистемаFidelio. СистемаLodgingTouch. Система Nimeta. Глобальные системы резервирования.

Тема 7. Основы инвестиционного менеджмента в индустрии гостеприимства. ПКс-9

Жизненный цикл гостиничного предприятия и стадии инвестиционного проекта. Понятие инвестиционного проекта. Методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

Раздел 4. «Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства» ПКс-9

Тема 8. Стратегии гостиниц и иных средств размещения. ПКс-9

Миссия и цели гостиниц и иных средств размещения. Стратегии гостиниц. Проблемы развития гостиничных цепей на основе франчайзинга и управленческих контрактов. Стандарты международных гостиничных

цепей. Последовательность разработки и этапы реализации стратегии гостиничного предприятия. SWOT-анализ.

Тема 9. Маркетинговые стратегии, маркетинговое планирование в индустрии гостеприимства. ПКс-9

Гостиничный продукт. Концепция HORECA. Индивидуальность компании HORECA. Жизненный цикл продукта. Портфельная политика продукта. Месторасположение гостиницы. Эффективность ценообразования. Продвижение услуг на рынке. Типология маркетинговых стратегий гостиниц. Сегментация и стратегическое позиционирование. Определение текущей ситуации. Выработка маркетинговой стратегии.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Система менеджмента индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Система менеджмента индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. ПКс-9

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «индустрия гостеприимства».

2. Охарактеризуйте ситуацию в индустрии гостеприимства в текущий период времени.

3. Охарактеризуйте влияние экономических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

4. Охарактеризуйте влияние социальных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

5. Охарактеризуйте влияние технико-технологических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

6. Охарактеризуйте влияние культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 2. ПКс-9

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.

2. Поясните инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.

3. Поясните, что включает качество обслуживания в гостинице.

4. Что предусматривает управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 3. ПКс-9

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите сферу деятельности региона индустрии гостеприимства.

2. Раскройте понятие гостиничного цикла.

3. Опишите организацию процесса обслуживания в гостинице.

4. Охарактеризуйте функции и значение службы приема и размещения в организационной структуре гостиничногопредприятия.

5. Как происходит формирование гостиничного предложения?

6. Определите наиболее распространенный тип организационной структуры вгостиничном бизнесе.

7. Опишите услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 4. ПКс-9

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию метод управления.

2. Поясните основные формы экономических методов управления гостиничным предприятием: планирование, финансирование, ценообразование.

3. Приведите примеры использования организационно-административных методовуправления гостиничным предприятием.

4. Приведите примеры использования социально-психологических методов управления гостиничным предприятием.

Типовые оценочные материалы по теме 5. ПКс-9

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства.

2. Каким образом проводится анализ потребности в персоналегостиничного предприятия?

3. Что лежит в основе мотивации персонала в индустрии гостеприимства? Что такоевнутренний маркетинг?

4. Что общего и в чем различия Европейской концепцииуправления персоналом и Американской системы управления персоналом в отеле?

5. Опишите российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

6. Как осуществляется контроль и координация деятельности в гостиницах?

7. Охарактеризуйте процесс и методы принятия решений на предприятии индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 6. ПКс-9

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте методы ценообразования в индустрии гостеприимства.

2. Приведите понятие и перечислите функции доходного менеджмента.

3. Опишите методы прогнозирования в индустрии гостеприимства.

4. Охарактеризуйте использование компьютерных/информационных технологий в финансовом менеджменте гостиничных предприятий.

5. Перечислите и поясните основные показатели доходного менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 7. ПКс-9

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определения понятие и перечислите виды инвестиционных проектов.

2. Охарактеризуйте методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

3. Опишите инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе.

4. Опишите понятие и значение дисконтирования.

5. Перечислите стадии инвестиционного проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 8. ПКс-9

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите состав и структуру планов гостиничного предприятия.

2. Охарактеризуйте особенности интеграционных процессов развития индустрии гостеприимства(франчайзинг и управленческие контракты).

4. Приведите примеры стандартов международных гостиничныхцепей.

3. Этапы разработки и реализации стратегии предприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 9. ПКс-9

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте гостиничный продукт.

2. Поясните концепцию HORECA. Приведите примеры ее использования.

3. Поясните жизненный цикл продукта гостиницы.

4. Как реализуется портфельная политика продукта гостиницы?

5. Как месторасположение гостиницы влияет на показатели ее деятельности?

6. Как грамотно организовать продвижение услуг гостиницы на рынке?

7. Приведите типологиюмаркетинговых стратегий гостиниц.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-9.

Опрос.

1. Что такое управленческое решение?
2. Назовите два основных признака управленческого решения.
3. Что такое запрограммированные решения? Приведите пример.
4. Что такое незапрограммированные решения? Приведите пример.
5. На каком уровне управления принимаются стратегические решения?
6. Назовите основную цель планирования.
7. Что является главным результатом календарного планирования?
8. Что такое сетевой график (диаграмма Ганта)?
9. Что такое «критический путь» в проектном управлении?
10. Что такое эвристическое правило в принятии решений?
11. Что такое «условие определенности» при принятии решений?
12. Что такое «условие риска» при принятии решений?
13. Что такое «условие неопределенности» при принятии решений?
14. Назовите первый этап рационального подхода к принятию решений.
15. Что такое релевантная информация?
16. Какова основная цель моделирования в управлении?
17. Что такое модель?
18. Приведите пример физической (изобразительной) модели.
19. Приведите пример математической модели.
20. Для чего используется платежная матрица?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-9

Тема 1. Понятие, сущность, структура индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного является характеристикой современной тенденции развития индустрии гостеприимства?

Варианты ответов:

А) Отказ от использования цифровых технологий

В) Стандартизация услуг без учета индивидуальных потребностей гостя

C) Персонализация услуг и внедрение «умных» технологий в номере
D) Сокращение числа сетевых операторов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие факторы относят к культурным, влияющим на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства?
Варианты ответов:
A) Традиции гостеприимства в регионе
B) Уровень процентной ставки по кредитам
C) Особенности национального менталитета и поведения гостей
D) Технические нормы строительства зданий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом средства размещения и его описанием:

1. Отель
2. Апарт-отель
3. Гостевой дом (B&B)

A) Предлагает номера с оборудованной кухней или кухонным уголком
B) Предоставляет услуги размещения и питания (завтрак), часто в условиях частного домовладения
C) Предоставляет полный комплекс услуг (ресепшен, уборка, питание в ресторане)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность анализа макросреды предприятия гостеприимства по модели PEST:
A) Анализ экономических факторов (Economic)
B) Анализ технологических факторов (Technological)
C) Анализ политико-правовых факторов (Political)
D) Анализ социально-культурных факторов (Socio-cultural)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что является основной целью гостиничного менеджмента?

Тема 2. Экономическое и административное регулирование

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является примером экономического механизма поддержки индустрии?
Варианты ответов:
A) Установление санитарных норм для ресторанов
B) Предоставление налоговых каникул для новых гостиниц
C) Разработка профессиональных стандартов для работников
D) Требование лицензирования туроператорской деятельности

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие организации typically занимаются сертификацией услуг гостиниц?
Варианты ответов:
A) Федеральная налоговая служба (ФНС)
B) Аккредитованные при Ростуризме организации
C) Международные консалтинговые компании (например, STR)
D) Система добровольной сертификации (например, «Звезды России»)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением в контексте регулирования:

1. Таксофон
2. Классификация
3. Стандарт обслуживания

A) Процесс присвоения средству размещения категории, подтверждающей уровень комфорта и качества услуг
B) Установленный перечень требований к качеству и номенклатуре услуг
C) Устройство для оказания услуг междугородной и международной телефонной связи (устаревшее требование в классификации)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность действий предприятия при внедрении системы менеджмента качества (СМК):

A) Разработка документации (политики, процедур, регламентов)
B) Проведение внутренних аудитов и корректирующих действий
C) Принятие руководством решения о внедрении СМК
D) Обучение персонала требованиям СМК

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему нормативные требования к качеству услуг являются важным фактором для предприятия?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему нормативные требования к качеству услуг являются важным фактором для предприятия?

Тема 3. Управление индустрией гостеприимства региона

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Кто является ключевым участником формирования гостиничного предложения региона?
Варианты ответов:
A) Исключительно органы государственной власти
B) Только крупные международные гостиничные цепи
C) Совокупность всех предприятий размещения и органов туристской администрации региона
D) Транспортные компании

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного относится к услугам предприятий индустрии гостеприимства?
Варианты ответов:
A) Размещение (предоставление номера)
B) Производство автомобилей
C) Организация экскурсий и трансферов
D) Добыча полезных ископаемых

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом гостиничной услуги и его характеристикой:

1. Основная услуга
2. Дополнительная услуга
3. Сопутствующая услуга (поддерживающая)

A) Уборка номера, работа ресепшен
B) Проживание в номере
C) Аренда конференц-зала, спа-процедуры

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность работы службы приема и размещения (Front Office) при заезде гостя:
A) Приветствие гостя и идентификация брони
B) Подготовка и выдача ключа (карты) от номера
C) Заполнение карты гостя и оформление необходимых документов
D) Информирование гостя о услугах отеля и проведение до номера (при необходимости)

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему для гостиничной сети важна стандартизация услуг across всех отелей?

Тема 4. Формы и методы управления предприятием

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является основным преимуществом договора франчайзинга для франчайзи?
Варианты ответов:
A) Полная независимость в принятии всех решений
B) Возможность использования готовой бизнес-модели и раскрученного бренда
C) Отсутствие каких-либо платежей правообладателю
D) Свобода в установлении стандартов обслуживания

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие методы управления относятся к социально-психологическим?
Варианты ответов:
A) Проведение совещаний и издание приказов
B) Формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе
C) Использование методов морального стимулирования и признания заслуг
D) Установление системы штрафов и премий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между формой управления и риском для владельца недвижимости:

1. Прямое управление
2. Управление по договору (управляющая компания)
3. Франчайзинг (без управляющей компании)

A) Высокий риск, связанный с отсутствием опыта и знаний
B) Риск невыполнения управляющей компанией заявленных KPI
C) Риск повреждения бренда из-за несоблюдения стандартов франчайзи

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность реализации экономического метода управления «ценообразование»:
A) Анализ себестоимости услуги и цен конкурентов
B) Выбор метода ценообразования (cost-based, value-based, competition-based)
C) Утверждение ценового меню и внедрение его в систему бронирования
D) Мониторинг реакции рынка и корректировка цен

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается суть метода управления «планирование» как экономического метода?

Тема 5. Планирование, организация, мотивация и контроль на предприятии индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какая функция менеджмента направлена на побуждение сотрудников к достижению целей организации?
Варианты ответов:
A) Контроль
B) Мотивация
C) Организация
D) Планирование

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие инструменты используются для мотивации персонала в индустрии гостеприимства?
Варианты ответов:
A) Разработка должностных инструкций
B) Система материального стимулирования (оклад, премии, бонусы)
C) Проведение корпоративных тренингов и программ обучения
D) Составление графиков дежурств

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепцией управления персоналом и ее ключевой особенностью:

1. Европейская концепция
2. Американская концепция
3. Японская концепция

A) Пожизненный найм, принятие решений на основе консенсуса, важность корпоративной культуры
B) Социальное партнерство, участие сотрудников в управлении, emphasis на гарантиях занятости
C) Высокая мобильность кадров, ориентация на индивидуальный результат, жесткая связь оплаты труда с эффективностью

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность процесса принятия управленческого решения руководителем отдела:
A) Выявление и формулировка проблемы

B) Сбор и анализ информации
C) Генерация и оценка альтернатив
D) Выбор и реализация решения
E) Контроль результатов и обратная связь

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите российскую специфику кадрового менеджмента в гостеприимстве.

Тема 6. Финансовый учет в гостиничной отрасли

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какой показатель НЕ является ключевым в доходном менеджменте?
Варианты ответов:
A) ADR (Average Daily Rate) - средняя цена номера за день
B) Occupancy - коэффициент загрузки
C) RevPAR (Revenue Per Available Room) - доход на доступный номер
D) Чистая прибыль конкурента

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие методы ценообразования используются на предприятиях гостеприимства?
Варианты ответов:
A) Cost-based pricing (на основе издержек)
B) Random pricing (случайное назначение цены)
C) Value-based pricing (на основе ценности для гостя)
D) Competitor-blind pricing (игнорирование цен конкурентов)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между финансовым понятием и его определением:

1. Себестоимость гостиничной услуги
2. Маржинальный доход
3. Точка безубыточности

A) Разность между выручкой от продажи и переменными затратами

B) Объем продаж, при котором выручка равна совокупным затратам, а прибыль равна нулю
C) Сумма всех затрат, связанных с производством и реализацией одной услуги

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность работы финансовой службы отеля при закрытии операционного дня:
A) Сверка данных по наличным и безналичным расчетам
B) Фиксация выручки по всем центрам ответственности
C) Формирование отчета о дневной выручке (Z-отчет)
D) Внесение проводок в главную книгу (General Ledger)

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему для отеля важно рассчитывать не только выручку, но и показатель RevPAR?

Тема 7. Основы инвестиционного менеджмента в индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что характеризует стадию «зрелости» в жизненном цикле гостиничного предприятия?
Варианты ответов:
A) Быстрый рост продаж и захват рынка
B) Стабилизация выручки, высокий уровень конкуренции, необходимость обновления
C) Резкое падение спроса и выручки
D) Разработка бизнес-плана и поиск инвестиций

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие виды инвестиционных проектов реализуются в гостиничном бизнесе?
Варианты ответов:
A) Строительство нового отеля
B) Ежедневная закупка продуктов для ресторана

C) Капитальный ремонт и реконструкция существующего отеля
D) Выплата заработной платы персоналу

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом оценки инвестиций и его сутью:

1. Срок окупаемости (PP)
2. Чистая приведенная стоимость (NPV)
3. Внутренняя норма доходности (IRR)

A) Период времени, необходимый для возмещения первоначальных инвестиций
B) Ставка дисконтирования, при которой NPV проекта равна нулю
C) Сумма дисконтированных cash flow проекта за вычетом первоначальных инвестиций

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность фаз инвестиционного проекта строительства отеля:
A) Прединвестиционная фаза (исследования, проектирование)
B) Эксплуатационная фаза (работа отеля)
C) Инвестиционная фаза (строительство, закупка оборудования)
D) Ликвидационная фаза (закрытие или продажа объекта)

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему при оценке инвестиционного проекта используется дисконтирование денежных потоков?

Тема 8. Стратегии гостиниц и иных средств размещения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является результатом проведения SWOT-анализа?
Варианты ответов:
A) Готовый бизнес-план
B) Структурированное представление информации о внешней и внутренней среде для формирования стратегии

C) Финансовый отчет за прошлый год
D) Штатное расписание отеля

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие решения относятся к стратегическим на уровне отдельной гостиницы?
Варианты ответов:
A) Выбор целевого сегмента рынка и позиционирования
B) Утверждение ежемесячного графика уборки номеров
C) Решение о проведении ребрендинга или вхождении в международную цепь
D) Установление лимита расходов на хозтовары на этой неделе

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом стратегии и вопросом, на который он отвечает:

1. Миссия
2. Видение
3. Цели (Goals)

A) «Кто мы? Что мы делаем? Для кого?» (настоящее)
B) «Куда мы стремимся? Каким мы хотим стать в будущем?» (будущее)
C) «Что конкретно мы должны достичь?» (конкретные измеримые ориентиры)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность анализа цепочки ценностей по Портеру применительно к отелю:
A) Выделение основных видов деятельности
B) Выделение вспомогательных видов деятельности
C) Анализ каждого вида деятельности на предмет создания ценности
D) Определение связей между видами деятельности для поиска синергии

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается суть стратегии «фокусирования» для малого отеля?

Тема 9. Маркетинговые стратегии, маркетинговое планирование в индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что означает аббревиатура HORECA?
Варианты ответов:
A) Сфера гостеприимства, объединяющая отели, рестораны и кейтеринг
B) Название международной гостиничной цепи
C) Технология уборки номеров
D) Стандарт безопасности в отеле

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие каналы дистрибуции использует современная гостиница для продажи номеров?
Варианты ответов:
A) Прямые продажи через сайт отеля и call-центр
B) Исключительно продажа на месте в день заезда
C) Онлайн-турагентства (OTA) и GDS
D) Продажа через розничные магазины одежды

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментом продвижения и его описанием:

1. PR (Public Relations)
2. Стимулирование сбыта (Sales Promotion)
3. Прямой маркетинг

A) Краткосрочные побудительные меры для увеличения продаж
B) Формирование благоприятного образа компании через СМИ
C) Прямое адресное обращение к потенциальному гостю

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов разработки маркетинговой стратегии:
A) Сегментация рынка и выбор целевых сегментов
B) Анализ текущей маркетинговой ситуации и рыночных возможностей

C) Позиционирование предложения отеля на рынке
D) Разработка комплекса маркетинга (4P) для каждого целевого сегмента

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под «портфельной политикой продукта» гостиницы?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Для анализа факторов макросреды, влияющих на решение об открытии нового ресторана, менеджер должен использовать:
A) PEST-анализ
B) SWOT-анализ
C) Матрицу БКГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. При выборе между инвестициями в реновацию номеров или в открытие нового спа-центра наиболее объективным критерием будет:
A) Личное предпочтение генерального менеджера
B) Расчет NPV и IRR для каждого проекта
C) Мнение случайных гостей

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Для оперативного принятия решения о предоставлении дополнительной скидки групповому клиенту менеджеру необходимо знать:
A) Маржинальную доходность данного заказа
B) Общую выручку отеля за прошлый год
C) Количество горничных в штате

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Решение о внедрении системы электронного ключа вместо металлического относится к:
A) Стратегическому решению
B) Тактическому решению
C) Операционному решению

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Если при контроле выявлено систематическое невыполнение стандартов уборки,

первоочередным действием будет:

A) Увольнение всех горничных

B) Анализ причин и принятие корректирующих мер

C) Увеличение плана продаж для менеджеров

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Сформируйте рабочую группу и проведите структурирование задач между участниками на основе компетенций в области маркетингового анализа, финансового моделирования, проектного менеджмента и визуального представления информации.

Инициируйте процесс с совместного выбора и формулировки концепции проекта, обеспечивающей соответствие критериям актуальности, уникальности и практической реализуемости в условиях Калининградской области.

Осуществите сбор и анализ релевантных данных о состоянии рынка, включая идентификацию целевых аудиторий, оценку конкурентной среды и прогнозирование социально-экономических эффектов от реализации проекта.

Разработайте структурированное содержание презентации в строгом соответствии с предоставленным шаблоном, акцентируя внимание на обосновании инвестиционной привлекательности, этапах реализации и конкретных количественно-качественных показателях результативности.

Обеспечьте профессиональный уровень визуального оформления материалов, используя инструменты графического представления данных (инфографика, схемы, диаграммы) для усиления коммуникативной эффективности.

Подготовьтесь к публичной защите, предусмотрев предварительную апробацию доклада, распределение смысловых блоков между членами команды и разработку ответов на потенциальные вопросы экспертной комиссии.

Командное задание

на тему: «Современный менеджмент организаций индустрии гостеприимства (на примере Калининградской области)»

Тема: Разработка конкурентоспособной проектной концепции для развития индустрии гостеприимства Калининградской области.

1. Цель задания - закрепить на практике теоретические знания в области менеджмента, маркетинга, управления качеством услуг и оценки инвестиционной привлекательности в сфере гостеприимства. Развить навыки командной работы, анализа рынка, креативного мышления и публичной презентации проектов.

2. Задача для команд. Разработать детальную концепцию нового проекта (бизнеса) в индустрии гостеприимства Калининградской области, оформив ее в виде презентации по предоставленному шаблону.

3. Ключевые требования к проекту:

Проект должен быть.

Актуальным. Решать конкретную проблему или удовлетворять нереализованный спрос на рынке туризма и гостеприимства Калининградской области.

Конкретным. Четко определять целевую аудиторию, географию реализации, уникальное торговое предложение (УТП).

Обоснованным. Содержать анализ социально-экономической значимости, конкурентной среды и инвестиционной привлекательности.

Практико-ориентированным. Включать реалистичный план по реализации, этапы, ожидаемые результаты и перспективы масштабирования.

Визуально оформленным. Презентация должна быть выполнена профессионально, с использованием качественных изображений, графиков и соблюдением правил визуального коммуницирования.

4. Направления для разработки концепций (на выбор команды):

1. Создание нового средства размещения: (бутик-отель, глэмпинг, хостел для серферов, тематический гостевой дом, отель для путешествующих с животными и т.д.)
2. Разработка гастрономического проекта: (ресторан/кафе с региональной кухней, фуд-холл с локальными производителями, гастрономические туры и мастер-классы.)
3. Создание тура или экскурсионного продукта: (нишевые туры: исторические, экологические, военно-патриотические, винные, велосипедные и т.д.)
4. Разработка события (ивента): (фестиваль, праздник, спортивное или культурное мероприятие, способное привлечь туристов в межсезонье.)
5. Технологический проект: (платформа для бронирования уникальных локаций, мобильное приложение-гид по региону, сервис по повышению качества обслуживания и т.д.)

5. Структура презентации (на основе шаблона):

1. Командам необходимо подготовить презентацию (около 12-15 слайдов), раскрывающую следующие пункты:

2. Название проекта и команда.

3. Краткое описание проекта (элеваторная презентация).

4. Основная идея и актуальность.

5. Цель и задачи проекта.

6. Социально-экономическая значимость для Калининградской области (анализ проблемы, статистика).

7. Целевая аудитория.

8. Конкурентное преимущество и анализ конкурентной среды.

9. План реализации (ключевые этапы, сроки, результаты).

10. Партнерство (с кем планируется сотрудничать в регионе: власти, ТПП, локальные бизнесы).

11. Ожидаемые результаты (количественные и качественные).

12. Финансовая модель (источники финансирования, окупаемость, инвестиционная привлекательность).

13. Перспективы развития и масштабирования.

14. Заключение (убедительный тезис о успехе проекта).

6. Критерии оценки:

- ✓ Глубина анализа рынка и обоснованность актуальности.
- ✓ Оригинальность и реализуемость концепции.
- ✓ Проработанность плана реализации и финансовой модели.
- ✓ Качество визуального оформления и ясность подачи.
- ✓ Убедительность и слаженность командной презентации.
- ✓ Ответы на вопросы экспертов.

7. Результат. Командная презентация проекта в формате PowerPoint (или аналог).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену:

1. Что такое управленческое решение?
2. Назовите два основных признака управленческого решения.
3. Что такое запрограммированные решения? Приведите пример.
4. Что такое незапрограммированные решения? Приведите пример.

5. На каком уровне управления принимаются стратегические решения?

6. Назовите основную цель планирования.

7. Что является главным результатом календарного планирования?

8. Что такое сетевой график (диаграмма Ганта)?

9. Что такое «критический путь» в проектном управлении?

10. Что такое эвристическое правило в принятии решений?

11. Что такое «условие определенности» при принятии решений?

12. Что такое «условие риска» при принятии решений?

13. Что такое «условие неопределенности» при принятии решений?

14. Назовите первый этап рационального подхода к принятию решений.

15. Что такое релевантная информация?

16. Какова основная цель моделирования в управлении?

17. Что такое модель?

18. Приведите пример физической (изобразительной) модели.

19. Приведите пример математической модели.

20. Для чего используется платежная матрица?

21. Что отображается по строкам и столбцам в платежной матрице?

22. Какой критерий выбора решения используют пессимисты (максиминный критерий Вальда)?

23. Для каких ситуаций предназначено «дерево решений»?

24. Что обозначают квадратные узлы в дереве решений?

25. Что обозначают круглые узлы в дереве решений?

26. Что такое «ожидаема денежная стоимость» (EMV)?

27. Какие методы прогнозирования относятся к количественным?

28. Какие методы прогнозирования относятся к качественным?

29. Что такое «мозговой штурм»?

30. В чем заключается метод Дельфи?

31. Что такое SWOT-анализ?

32. Что такое PEST-анализ?

33. Кто несет ответственность за принятое управленческое решение?

34. Что такое «эффект каскада» при передаче решения в иерархии?

35. Что такое «альтернативная стоимость» (стоимость упущенной возможности)?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных	0-19

наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника,

материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;

3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с

выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424399

2. Грицай, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы : учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 187 с. — ISBN 978-5-8149-2426-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78488.html

8.2. Дополнительная литература

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

2. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

3. Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83144.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012**.**

https://www.iso.org/standard/50003.html

8.4 Интернет-ресурсы

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. http://sofonov.ru/

2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. http://afanasev.pro/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:

http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура курсовой работы 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства»обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства	Способность использовать статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3	на уровне знаний: знать инструменты и методы количественной оценки деятельности организации
		на уровне умений: уметь оценивать количественно и качественно деятельность организации
		на уровне навыков: не формируются

2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства» пишется в 4 семестре по очной форме обучения и в 5 семестре по очно-заочной форме обучения по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации: оценка за курсовую работу.

3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую

информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;

- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- разработанные предложения, рекомендации по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы, организации) (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ деятельности предприятия должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Конкретный анализ деятельности предприятия должен быть насыщен таблицами, графиками, схемами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют систему обоснованных организационно-управленческих, технических и планово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведенный в предшествующей главе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Актуальные вопросы государственного регулирования индустрии гостеприимства в России.
2. Анализ развития рынка индустрии гостеприимства.
3. Анализ сегментации рынка индустрии гостеприимства в Калининградской области.
4. Ассортимент услуг организаций индустрии гостеприимства.
5. Организация деятельности гостиничного предприятия.
6. Организация деятельности предприятия общественного питания.
7. Организация деятельности организаций индустрии гостеприимства на условиях франчайзинга.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

4.4. Методические материалы

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Курсовая работадолжна быть написана на русском языке. Текст Курсовая работа следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению Курсовая работа и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Основная литература

1. Юкаева, В. С. Менеджмент. Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60451.html

2. Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-0852-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26861.html

3. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

4. Киреева, Ю. А. Основы туризма : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14289.html

5. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455569

6. Кужель, Ю. Л. Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447733

7. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11616-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445756

8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

9. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

10. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

5.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по

отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html

5. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455528

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.01 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.02.01 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПКс-7	Готовность применять современные технологии услуг общественного питания в работе с потребителями	ПКс-7.2	Способен применять современные технологии в работе с потребителями	З-1. Знает современные технические средства и цифровые технологии, используемые в ресторанном бизнесе З-2. Знает функциональные возможности оборудования для обслуживания клиентов в зале и на кухне, а также в барной зоне У-1. Умеет эффективно использовать технические средства при взаимодействии с потребителем

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 22 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроля

Дисциплина К.М.02.01 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 6 семестре.

Дисциплина К.М.02.01 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» связана с изучением дисциплин «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства», «Барное дело», Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б2.В.02(Н) «Исследовательская работа», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общие сведения по технологическому оборудованию ресторанных предприятий	12	2			4								6	О, Т
Тема 2	Универсальные кухонные машины, моечное и очистительное оборудование. Измельчительное, режущее и месильноперемешивающее оборудование	20	4			6								10	О, ПЗ, Т
Тема 3	Общие сведения о тепловых аппаратах. Источники тепловой энергии и теплоносители. Варочное оборудование. Жарочнопекарное и водогрейное оборудование	18	2			6								10	О, ПЗ, Т
Тема 4	Холодильное оборудование	18	2			6								10	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**10**			**22**				**4**				**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения по технологическому оборудованию ресторанных предприятий. ПКс-7.2.

Введение. Понятие о технологической машине. Основные требования к технологическим кулинарным машинам и аппаратам. Классификация технологического оборудования ресторанных предприятий.

Тема 2. Универсальные кухонные машины, моечное и очистительное оборудование. Измельчительное, режущее и месильноперемешивающее оборудование. ПКс-7.2.

Основные механические кулинарные процессы и классификация механического оборудования. Универсальные кухонные машины общего и специального назначения, их комплектность. Обзор оборудования для мойки овощей и посудомоечных машин. Обзор конструкций отечественных и зарубежных очистительных машин. Правила эксплуатации картофелеочистительных машин.

Тема 3. Общие сведения о тепловых аппаратах. Источники тепловой энергии и теплоносители. Варочное оборудование. Жарочнопекарное и водогрейное оборудование. ПКс-7.2.

Роль теплового оборудования в процессе приготовления пищи. Оборудование несекционное, секционное, секционно-модульное. Виды энергоносителей. Устройство и правила эксплуатации газовых горелок. Типы электронагревателей и их устройство. Характеристика свойств водяного пара.

Тема 4. Холодильное оборудование. ПКс-7.2.

Основы холодильной техники. Торговое и технологическое холодильное оборудование, используемое в ресторанных предприятиях. Оснащение холодильным оборудованием складских, производственных и торговых помещений. Холодильная технология пищевых продуктов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. К.М.02.01. «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или

несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.02.01 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общие сведения по технологическому оборудованию ресторанных предприятий. ПКс-7.2.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под технологической машиной в контексте предприятий общественного питания? Приведите примеры.
2. Перечислите и поясните основные требования, предъявляемые к технологическому кулинарному оборудованию.
3. Какие функциональные группы оборудования выделяют в ресторанном предприятии? Охарактеризуйте каждую группу.
4. По каким признакам классифицируется технологическое оборудование на предприятиях общественного питания? Приведите примеры классификации.
5. В чём заключается роль технологического оборудования в обеспечении эффективности работы кухни ресторана?
6. Какие требования безопасности и санитарии предъявляются к конструкции кулинарных машин и аппаратов?
7. Объясните различие между «машиной» и «аппаратом» в контексте технологического оборудования предприятий питания.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания КТ 1.

Тема 2. Универсальные кухонные машины, моечное и очистительное оборудование. Измельчительное, режущее и месильноперемешивающее оборудование. ПКс-7.2.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные механические кулинарные процессы и приведите примеры оборудования, предназначенного для их выполнения.
2. В чём заключается принцип универсальности кухонных машин? Какие виды сменных механизмов входят в стандартную комплектацию универсальных кухонных машин общего назначения?
3. Охарактеризуйте конструктивные особенности и принцип действия картофелеочистительных машин отечественного и зарубежного производства.
4. Какие требования предъявляются к посудомоечным машинам на предприятиях общественного питания? Назовите основные типы посудомоечного оборудования и их отличия.
5. Опишите устройство и принцип работы овощемоечных машин. Какие факторы влияют на эффективность мойки овощей?

6. Перечислите правила безопасной эксплуатации картофелеочистительных машин. Почему важно соблюдать режимы загрузки и времени обработки?

7. Сравните оборудование для измельчения и резки (овощерезки, мясорубки, слайсеры): по назначению, конструкции и принципу действия. Какие требования предъявляются к ножевым блокам?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

На основе технологического задания ресторана-бистро (ассортимент: салаты, супы, гарниры из картофеля и овощей, домашняя выпечка, мясные рубленые изделия) выполните подбор механического оборудования для цеха первичной кулинарной обработки.

Требуется:

Составить перечень необходимого механического оборудования (с указанием наименования, типа и назначения).

Для каждого вида оборудования указать:

– основной выполняемый технологический процесс;

– примерную производительность (в кг/ч или порц./ч);

– ключевые требования по эксплуатации и безопасности.

Обосновать выбор универсальной кухонной машины (модель, объём дежи, комплект сменных механизмов).

Разработать краткий регламент безопасной эксплуатации картофелеочистительной машины, включая подготовку, режимы работы и уход после использования.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тестовые задания КТ 2.

Тема 3. Общие сведения о тепловых аппаратах. Источники тепловой энергии и теплоносители. Варочное оборудование. Жарочнопекарное и водогрейное оборудование. ПКс-7.2.

Вопросы для опроса:

1. Какова роль теплового оборудования в технологическом процессе приготовления пищи? Приведите примеры основных тепловых операций.
2. В чём принципиальное различие между несекционным, секционным и секционно-модульным тепловым оборудованием? Назовите преимущества модульных систем.
3. Перечислите основные виды энергоносителей, используемых в тепловом оборудовании предприятий общественного питания, и укажите их достоинства и недостатки.
4. Опишите устройство и принцип работы газовой горелки. Какие правила безопасности необходимо соблюдать при её эксплуатации?
5. Какие типы электронагревателей применяются в тепловом оборудовании? Дайте характеристику ТЭНов, ленточных и индукционных нагревателей.
6. Каковы физико-химические свойства насыщенного водяного пара, и почему он широко используется в пароварочном и пароконвектоматном оборудовании?
7. Сравните варочное и жарочно-пекарное оборудование по принципу действия, конструктивным особенностям и области применения.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий

формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Разработайте комплект теплового оборудования для горячего цеха небольшого ресторана (до 50 посадочных мест), специализирующегося на блюдах европейской кухни: супы, отварные и тушёные гарниры, жареные и запечённые мясные/рыбные блюда, соусы, выпечка.

Требуется:

Составить перечень необходимого теплового оборудования (не менее 6 единиц), указав для каждой позиции:

– наименование и тип (варочное, жарочное, пекарное, водогрейное и др.);

– вид энергоносителя (газ, электричество, пар);

– тип конструкции (несекционное, секционное или секционно-модульное);

– основное назначение в технологическом процессе.

Обосновать выбор одного из видов энергоносителя (газ или электричество) с учётом эксплуатационных, экономических и санитарно-гигиенических факторов.

Для одного из выбранных аппаратов (по выбору студента — например, плиты или пароконвектомата):

– описать устройство основных нагревательных элементов (газовая горелка или ТЭН);

– составить краткий регламент безопасной эксплуатации.

Форма выполнения: таблица или письменный отчёт (1–2 страницы).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение пратического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тестовые задания КТ 3.

Тема 4. Холодильное оборудование. ПКс-7.2.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные элементы холодильного цикла и объясните их роль в работе холодильной машины.
2. В чём различие между технологическим и торговым холодильным оборудованием? Приведите примеры каждого вида.
3. Какие температурные режимы поддерживаются в холодильных камерах для хранения скоропортящихся продуктов (мясо, рыба, молоко) и почему они различаются?
4. Охарактеризуйте основные типы холодильного оборудования, используемого на складах предприятий общественного питания, и укажите их назначение.
5. Какие требования предъявляются к размещению холодильного оборудования в производственных цехах ресторана?
6. Что такое холодильная технология пищевых продуктов и как она влияет на сохранность качества и безопасность сырья и полуфабрикатов?
7. Перечислите основные принципы рациональной эксплуатации холодильного оборудования, направленные на снижение энергопотребления и продление срока службы.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по

изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Спроектируйте систему холодильного оборудования для ресторана среднего формата (до 60 посадочных мест), включающего:

- складские помещения (кладовая для охлаждённых и замороженных продуктов),
- горячий и холодный производственные цеха,
- бар и зону выдачи готовых блюд.

Требуется:

Составить перечень необходимого холодильного оборудования с указанием:

- наименования и типа (технологическое / торговое);
- назначения (хранение мяса, молочных продуктов, напитков и т.д.);
- требуемого температурного режима;
- предполагаемой вместимости или габаритов.

Разработать схему размещения оборудования по зонам предприятия (склад, цеха, торговая зона), обосновав выбор местоположения с учётом технологических потоков и требований санитарии.

Для одного из видов оборудования (по выбору — например, морозильной камеры или витрины для мороженого):

– описать принцип работы холодильного агрегата;

– составить краткий регламент эксплуатации и ухода.

Форма выполнения: таблица + пояснительная записка (1–2 страницы) или схематичный план с подписями.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях

студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тестовые задания КТ 4.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Общие сведения по технологическому оборудованию ресторанных предприятий. ПКс-7.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что относится к основным требованиям, предъявляемым к технологическому оборудованию предприятий общественного питания?

A) Энергоэффективность
B) Сложность в эксплуатации
C) Санитарная безопасность
D) Низкая производительность
E) Надёжность и долговечность

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных признаков используются при классификации технологического оборудования ресторанных предприятий?

A) Назначение
B) Цвет корпуса
C) Принцип действия
D) Способ установки
E) Степень автоматизации

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

К каким функциональным группам относится оборудование для предприятий общественного питания?

A) Оборудование для хранения продуктов
B) Оборудование для развлечения гостей
C) Оборудование для тепловой обработки
D) Оборудование для мойки посуды
E) Оборудование для уборки помещений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных устройств относятся к технологическим машинам?

A) Мясорубка
B) Холодильный шкаф
C) Планетарный миксер
D) Пароконвектомат
E) Стол производственный

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие требования предъявляются к материалам, используемым в изготовлении рабочих поверхностей кулинарного оборудования?

A) Коррозионная стойкость
B) Высокая пористость
C) Нейтральность к пищевым продуктам
D) Легкость окрашивания
E) Гладкость и легкоочищаемость

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Универсальные кухонные машины, моечное и очистительное оборудование. Измельчительное, режущее и месильноперемешивающее оборудование. ПКс-7.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных процессов относятся к основным механическим кулинарным операциям?

A) Измельчение
B) Варка
C) Резка
D) Запекание
E) Перемешивание

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие сменные механизмы входят в стандартную комплектацию универсальной кухонной машины общего назначения?

A) Мясорубка
B) Взбиватель
C) Терка
D) Дозатор соусов
E) Лопасть для теста

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных требований предъявляются к овощемоечным машинам?

A) Наличие функции сушки
B) Эффективное удаление загрязнений без повреждения продукта
C) Возможность регулировки интенсивности подачи воды
D) Использование абразивных дисков
E) Соответствие санитарным нормам

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие конструктивные особенности характерны для картофелеочистительных машин отечественного производства?

A) Использование абразивной футеровки барабана
B) Наличие вакуумной системы очистки
C) Привод от электродвигателя через клиноременную передачу
D) Автоматическая подача воды и удаление очисток
E) Ручная загрузка сырья

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных видов оборудования относятся к измельчительному?

A) Мясорубка
B) Тестомес

C) Овощерезка
D) Картофелечистка
E) Салатоцезка

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие меры безопасности обязательны при эксплуатации универсальной кухонной машины?
A) Работа с открытой защитной крышкой
B) Отключение от сети перед заменой насадок
C) Использование повреждённых рабочих органов
D) Наличие заземления
E) Соблюдение максимальной загрузки дежи

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3

Тема 3. Общие сведения о тепловых аппаратах. Источники тепловой энергии и теплоносители. Варочное оборудование. Жарочнопекарное и водогрейное оборудование. ПКс-7.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций выполняет тепловое оборудование в процессе приготовления пищи?
A) Измельчение продуктов
B) Нагрев до заданной температуры
C) Стерилизация посуды
D) Изменение структуры и вкусовых свойств сырья
E) Обезвоживание

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие виды энергоносителей используются в тепловом оборудовании предприятий общественного питания?
A) Солнечная энергия
B) Природный газ
C) Электричество
D) Дизельное топливо
E) Водяной пар

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных признаков характерны для секционно-модульного оборудования?

A) Жёсткая конструкция без возможности перекомпоновки
B) Возможность замены или добавления функциональных блоков
C) Единый корпус с фиксированным набором аппаратов
D) Гибкость при планировке кухни
E) Унифицированные габариты и интерфейсы модулей

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие типы электронагревателей применяются в тепловом оборудовании?
A) Индукционные катушки
B) Газовые инжекторы
C) Ленточные нагреватели
D) ТЭНы (трубчатые электронагреватели)
E) Плазменные горелки

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных требований предъявляются к газовым горелкам?
A) Стабильность пламени при колебаниях давления газа
B) Полное сгорание газа без копоти
C) Возможность работы без вентиляции
D) Наличие устройства автоматического отключения
E) Ярко-жёлтое пламя для визуального контроля

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 4
Тема 4. Холодильное оборудование. ПКс-7.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных компонентов входят в состав парокомпрессионной холодильной машины?
A) Компрессор
B) Конденсатор
C) Испаритель
D) Терморегулятор
E) Ресивер

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных типов холодильного оборудования относятся к технологическому?

A) Прилавок-витрина для мороженого
B) Морозильный шкаф для полуфабрикатов
C) Холодильная камера на складе
D) Барный холодильник под стойкой
E) Производственный холодильный стол

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие температурные режимы характерны для хранения скоропортящихся продуктов?

A) +12 °C для хлеба
B) от 0 до +4 °C для мяса и рыбы
C) от –18 до –24 °C для замороженных продуктов
D) +8 °C для соков
E) +18 °C для сухих продуктов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных требований предъявляются к размещению холодильного оборудования в производственных цехах?

A) Минимальное расстояние до источников тепла
B) Установка вплотную к стене для экономии места
C) Наличие свободного доступа для обслуживания
D) Размещение над мойками
E) Обеспечение вентиляции конденсатора

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных функций выполняет холодильная технология пищевых продуктов?

A) Замедление роста микроорганизмов
B) Полное уничтожение патогенной флоры
C) Сохранение органолептических свойств
D) Ускорение ферментативных процессов
E) Продление сроков реализации

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что относится к основным требованиям, предъявляемым к технологическому оборудованию предприятий общественного питания?

A) Энергоэффективность
B) Сложность в эксплуатации
C) Санитарная безопасность
D) Низкая производительность
E) Надёжность и долговечность

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных признаков используются при классификации технологического оборудования ресторанных предприятий?

A) Назначение
B) Цвет корпуса
C) Принцип действия
D) Способ установки
E) Степень автоматизации

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

К каким функциональным группам относится оборудование для предприятий общественного питания?

A) Оборудование для хранения продуктов
B) Оборудование для развлечения гостей
C) Оборудование для тепловой обработки
D) Оборудование для мойки посуды
E) Оборудование для уборки помещений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных устройств относятся к технологическим машинам?

A) Мясорубка
B) Холодильный шкаф
C) Планетарный миксер
D) Пароконвектомат
E) Стол производственный

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие требования предъявляются к материалам, используемым в изготовлении рабочих поверхностей кулинарного оборудования?

A) Коррозионная стойкость

B) Высокая пористость
C) Нейтральность к пищевым продуктам
D) Легкость окрашивания
E) Гладкость и легкоочищаемость

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом оборудования и его функциональной группой:

1. Производственный стол
2. Холодильный шкаф
3. Мясорубка
4. Пароконвектомат
5. Посудомоечная машина

А) Тепловое оборудование
Б) Оборудование для хранения
В) Вспомогательное оборудование
Г) Механическое оборудование
Д) Оборудование для санитарной обработки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между требованием и его категорией:

1. Удобство управления
2. Соответствие нормам безопасности
3. Прочность материалов
4. Экономичность
5. Лёгкость очистки

А) Санитария
Б) Экономические требования
В) Безопасность
Г) Эргономика
Д) Надёжность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между оборудованием и его назначением:

1. Сковорода
2. Мармит
3. Вакууматор
4. Фритюрница
5. Тестомес

А) Жарка во фритюре
Б) Замес теста
В) Жарка на поверхности
Г) Кратковременное хранение горячих блюд
Д) Упаковка в вакууме

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между признаком классификации и примером:

1. По источнику энергии
2. По принципу действия
3. По назначению

4. По способу установки
5. По степени автоматизации

А) Полуавтомат
Б) Электрическое оборудование
В) Оборудование для тепловой обработки
Г) Ротационная машина
Д) Настольное оборудование

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы выбора технологического оборудования в логической последовательности:

A) Анализ ассортимента блюд
B) Расчёт необходимой производительности
C) Подбор моделей по каталогам
D) Оценка условий эксплуатации
E) Принятие решения о закупке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности этапы технического обслуживания оборудования:

A) Визуальный осмотр
B) Очистка от загрязнений
C) Проверка работоспособности узлов
D) Смазка подвижных частей
E) Документирование результатов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности действия при вводе нового оборудования в эксплуатацию:

A) Проверка комплектности
B) Обучение персонала
C) Монтаж и подключение
D) Пробный запуск
E) Оформление паспорта оборудования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности этапы проектирования технологической линии:

A) Разработка технического задания
B) Подбор оборудования
C) Расчёт производственных мощностей
D) Согласование планировки
E) Ввод в эксплуатацию

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности действия при аварийной остановке оборудования:

A) Отключение от сети
B) Устранение причины аварии
C) Сигнализация ответственному лицу

D) Фиксация инцидента
E) Повторный запуск после проверки

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Бочкарева Н.А. Оборудование предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бочкарева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 434 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/145154 — IPR SMART

2. Могильный, М. П. Торговое оборудование предприятий общественного питания: учебное пособие для вузов / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласанян ; под редакцией М. П. Могильного. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2025. — 181 с. — ISBN 978-5-4377-0051-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155175.html

3. Плотников, И. Б. Оборудование предприятий общественного питания. Аппараты тепловой обработки: учебное пособие / И. Б. Плотников. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-1343-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132932.html

8.2. Дополнительная литература

1. Слесарчук, В. А. Оборудование для объектов общественного питания: учебное пособие / В. А. Слесарчук, Е. К. Хамитова. — Минск : РИПО, 2024. — 323 с. — ISBN 978-985-895-201-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432188

2. Авроров, В. А. Процессы и аппараты предприятий общественного питания : учебное пособие / В. А. Авроров. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-2237-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/500273

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.02 «Барное дело»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.02.02 «Барное дело» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПКс-1	Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	ПКс-1.2	Способен к работе в контактной зоне с потребителем	ПКс-1.2 З-1. Знает принципы клиентоориентированного сервиса в баре: от первого контакта до завершения обслуживания; З-2. Знает основы профессиональной коммуникации и этикета бармена при работе с потребителем У-1. Умеет эффективно взаимодействовать с гостем в контактной зоне бара: выявлять потребности, рекомендовать продукты, управлять ожиданиями
Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПКс-7	Готовность применять современные технологии услуг общественного питания в работе с потребителями	ПКс-7.2	Способен применять современные технологии в работе с потребителями	ПКс-7.2 З-1. Знает современные технические средства и цифровые технологии, используемые в ресторанном бизнесе З-2. Знает функциональные возможности оборудования для обслуживания клиентов в зале и на кухне, а также в барной зоне У-1. Умеет эффективно использовать технические средства при взаимодействии с потребителем

Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 42 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроля

Дисциплина К.М.02.02 «Барное дело» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 5 семестре.

Дисциплина К.М.02.02 «Барное дело» связана с изучением дисциплин «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства», «Товароведение продовольственных товаров», «Сервисология и сервисная деятельность», Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б2.В.02(Н) «Исследовательская работа», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение. Основные сведения о баре	9	1			2								6	О, Т
Тема 2	Обслуживание посетителей в баре. Порядок и форма расчета с посетителями	9	1			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 3	Классификация и методы приготовления безалкогольных напитков	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 4	Основы энологии.	12	2			4								6	О, ПЗ, Т
Тема 5	Тема 5. Классификация и методы приготовления горячих смешанных напитков. Холодные смешанные напитки, коктейли	9	1			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 6	Тема 6. Приготовление горячих напитков (чай, кофе)	9	1			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 7	Тема 7. Организация труда обслуживающего	10	2			2								6	О, ПЗ, Т

	персонала бар														
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**10**			**16**				**4**				**42**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Основные сведения о баре

Введение. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Межпредметные связи, история возникновения, современное состояние и тенденции развития баров.

Обязательные требования: безопасности, экологичности, совместимости и взаимозаменяемости услуг. Методы и формы обслуживания, их классификация. Особенности организации обслуживания в барах различных типов и классов. Классификация баров, назначение, характеристика, торговые помещения бара: определение, виды, назначения, характеристика, планировочные решения, комплексные решения интерьера, вентиляция, оснащения; барная стойка: понятие, назначения, виды, конструктивные особенности, современный дизайн. Размещение кассовой машины. Использование современных компьютерных систем для расчета с потребителями, автоматизированного учета и контроля поступающей выручки, оформлению заявок на продукцию бара; Зал: интерьер, оснащение мебелью, единство стиля, варианты расположения барной стойки, взаимосвязь с производственными цехами и моечной столовой посуды

Тема 2. Обслуживание посетителей в баре. Порядок и форма расчета с посетителями

Элементы, организация и технология обслуживания в барах разных типов и классов. Основные элементы обслуживания: встреча гостей, предложение меню и карты вин, прием и оформление заказа, рекомендации в выборе блюд и напитков, уточнение заказа. Последовательность подачи блюд и напитков. Завершающий этап обслуживания, порядок и форма расчета с посетителями, отчетность бармена.

Тема 3. Классификация и методы приготовления безалкогольных напитков

Рецептура и способы приготовления коктейлей: техника приготовления, формула коктейля. Гарниры и топпинги. Технологические карты разных коктейлей. Оформление и подача коктейлей. Совместимость напитков, рецептура и технология производства наиболее широко распространенных аперитивов и освежающих напитков, молочных напитков и эгногов, флипов, физов, напитков с фруктами, мороженым, сливками.

Приготовление длинных смешанных напитков: хайболы, коллинзы, кулеры, рикки, швеппес. Приготовление классических коктейлей-диджестивов, коктейлей-аперитивов.

Тема 4. Основы энологии

Классификация и пищевая ценность алкогольных напитков. Высокоалкогольные напитки. Товароведная характеристика, оценка качества, сервировка и подбор к блюдам крепкоалкогольных напитков и ликёров. Товароведная характеристика, оценка качества, сервировка и подбор натуральных виноградных вин. Товароведная характеристика, оценка качества, сервировка и подбор специальных и ароматизированных виноградных вин

Тема 5. Классификация и методы приготовления горячих смешанных напитков. Холодные смешанные напитки, коктейли.

Рецептура и способы приготовления коктейлей: Гарниры и топпинги. Технологические карты коктейлей. Оформление и подача коктейлей. Оформление и подача. Приготовление грогов и тодди, горячие смешанные напитки на основе чая, кофе. Рецептура и способы приготовления напитков для компании: пунши, глинтвейны, крюшоны и сангрия и т.д

Тема 6. Приготовление горячих напитков (чай, кофе)

Рецептура и способы приготовления горячих напитков. Десерты и топпинги. Технологические карты горячих напитков. Оформление и подача горячих напитков.

Тема 7. Организация труда обслуживающего персонала бара

Требования к конкретным должностям и профессиям обслуживающего персонала в соответствии с ГОСТР 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу». Должностные инструкции

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. К.М.02.02 «Барное дело» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.02.02 «Барное дело» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение. Основные сведения о баре. ПКс-1.2

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных требований являются обязательными при предоставлении барных услуг?

A) Безопасность
B) Экологичность
C) Совместимость услуг
D) Взаимозаменяемость услуг
E) Эстетичность оформления

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие методы обслуживания применяются в барах?

A) Самообслуживание
B) Обслуживание на местах
C) Подносное обслуживание
D) Заказ через мобильное приложение
E) Обслуживание по предварительной записи

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между зоной бара и её оборудованием:

1. Холодильная зона
2. Кассовая зона

3. Зал
4. Моечная
5. Барная стойка
A) терминал, сканер, фискальный регистратор
B) посудомоечная машина, раковины
C) шейкер, джиггер, блендер
D) столы, стулья, диваны
E) витрины, холодильники, морозильники

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы организации барного пространства в логической последовательности:
A) разработка концепции
B) проектирование интерьера
C) подбор оборудования
D) оформление разрешительной документации
E) запуск в эксплуатацию
Правильный ответ: ADBCE

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой принцип лежит в основе взаимозаменяемости барных услуг?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему важно обеспечивать единство стиля в интерьере бара?

Тема 2. Показатели качества. ПКс-7.2

Практическое задание:
Смоделируйте полный цикл обслуживания гостя в баре премиум-класса.
Условия:
– Гость приходит впервые, сидит за барной стойкой.
– Заказывает два коктейля из авторской карты и одну закуску.
– Оплачивает заказ банковской картой и оставляет чаевые.
Задание:
1. Опишите последовательно все этапы взаимодействия с гостем – от встречи до прощания.
2. Продемонстрируйте технику рекомендации напитков и уточнения заказа.
3. Составьте условный чек (в произвольной форме), отразив в нём наименования позиций, цены, итоговую сумму, сумму чаевых и итог к оплате.
4. Укажите, какие действия выполняет бармен после завершения расчёта и какие документы (или записи в системе) оформляются по окончании обслуживания.

Методические указания по выполнению практических заданий
Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.
В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных действий входят в этап встречи гостей в баре?

A) Приветствие

B) Предложение выбрать место

C) Немедленный приём заказа

D) Предоставление меню или карты напитков

E) Уточнение предпочтений по алкоголю

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между элементом обслуживания и его целью:

1. Рекомендация напитков
2. Уточнение заказа
3. Подача счёта
4. Прощание
5. Предложение меню

A) Повышение удовлетворённости и чека

B) Исключение ошибок в заказе

C) Информирование о сумме к оплате

D) Формирование лояльности

E) Ознакомление с ассортиментом

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы обслуживания гостя в баре в правильной последовательности:

A) Встреча и размещение

B) Предложение меню

C) Приём и уточнение заказа

D) Подача напитков и закусок

E) Расчёт и прощание

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой принцип определяет последовательность подачи алкогольных напитков в классическом баре?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему важно уточнять заказ у гостя даже при уверенности в его содержании?

Тема 3. Классификация и методы приготовления безалкогольных напитков. ПКс-7.2

Практическое задание:

Разработайте ассортиментную линейку из пяти авторских безалкогольных коктейлей для современного бара с концепцией «Здоровый образ жизни».

Требования к каждому коктейлю:

Укажите название и отнесите напиток к одной из категорий:

– освежающий (хайбол/коллинз/рикки),

– молочный (с молоком, йогуртом или растительным молоком),
– фруктово-ягодный (свежевыжатый или смузи-стиль),
– эгног/флип (безалкогольная версия),
– дижестив/аперитив (безалкогольный аналог).

Составьте полную рецептуру с точным указанием ингредиентов и их количества (в мл или г).

Опишите метод приготовления (шейкинг, стиринг, блэндинг и т.д.) и последовательность действий.

Укажите посуду для подачи и гарнир/топпинг.

Разработайте технологическую карту для одного из коктейлей (по форме: наименование, выход, состав, технология, требования к качеству, оформление и подача).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие методы приготовления безалкогольных коктейлей наиболее распространены?

A) Шейкинг
B) Стиринг
C) Блэндинг
D) Дистилляция
E) Мацерация

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между названием напитка и его ключевым ингредиентом:

1. Лимонад
2. Айран (безалкогольный)
3. Какао-флип
4. Клубничный смузи
5. Имбирный кулер

A) Свежий имбирь и содовая
B) Клубника и йогурт
C) Какао, молоко, яйцо
D) Йогурт и соль
E) Лимонный сок и сахар

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы приготовления безалкогольного коллинза в правильной последовательности:

A) Наполнить бокал льдом

B) Добавить сироп
C) Влить цитрусовый сок
D) Долить содовую
E) Аккуратно размешать и украсить гарниром

Тема 4. Основы энологии. ПКс-7.2

Практические задания:

Составьте винную карту из 6 позиций для ресторана среднего ценового сегмента с акцентом на гастрономические сочетания.

Требования:

Включите в карту:

– 2 позиции натуральных виноградных вин (1 белое, 1 красное);

– 2 позиции специальных вин (например, игристое и креплёное);

– 2 позиции крепкоалкогольных напитков или ликёров (например, коньяк и травяной ликёр).

Для каждой позиции укажите:

– полное наименование (с указанием страны, региона, сорта/бренда);

– тип напитка (например, сухое белое вино, игристое demi-sec, VSOP коньяк);

– ключевые органолептические характеристики (аромат, вкус, тело);

– температуру подачи;

– рекомендуемую посуду;

– гастрономическое сопровождение (конкретное блюдо или категория закусок).

Обоснуйте логику подбора: почему именно эти напитки соответствуют концепции ресторана и обеспечивают сбалансированное предложение для гостей.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных напитков относятся к высокоалкогольным?

A) Коньяк
B) Водка
C) Портвейн
D) Джин
E) Вермут

Правильный ответ: A, B, D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между напитком и гастрономическим сопровождением:

1. Сухое белое вино
2. Красное выдержанное вино
3. Портвейн
4. Вермут
5. Коньяк

A) Жареная телятина, дичь
B) Морепродукты, рыба
C) Тёмный шоколад, орехи
D) Оливки, маринованные овощи
E) Сыр, сухофрукты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы дегустации вина в правильной последовательности:
A) Визуальный анализ (цвет, прозрачность)
B) Оценка аромата (первый нюх, после взбалтывания)
C) Вкусовая оценка (вкус, послевкусие, баланс)
D) Общее заключение о качестве
E) Оценка соответствия типу

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой напиток относится к креплёным винам и производится в Португалии?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему красные выдержанные вина подают при более высокой температуре, чем белые?

Тема 5. Классификация и методы приготовления горячих смешанных напитков. Холодные смешанные напитки, коктейли. ПКс-7.2

Практические задания:

Разработайте барное меню для вечеринки в формате sharing drinks (напитки для компании), включающее два горячих и два холодных смешанных напитка на выбор гостей.

Требования к каждому напитку:

Укажите название, тип (например, глинтвейн, сангрия, крюшон, тодди и т.д.) и алкогольную/безалкогольную версию.

Предоставьте полную рецептуру на порцию 1,5–2 литра: точные ингредиенты с дозировкой, крепость (если есть), рекомендуемый алкогольный базис.

Опишите метод и последовательность приготовления с учётом сохранения аромата и качества (особенно для горячих напитков – без кипячения алкоголя).

Укажите посуду для подачи (кувшин, термос, punch bowl и др.), температуру подачи, гарниры/топпинги.

Для одного из напитков составьте технологическую карту по стандартной форме (наименование, выход, состав, технология, требования к качеству и подаче).

Дополнительно:

– Обоснуйте, почему выбранные напитки подходят для подачи в компании (вкус, удобство, атмосфера, сезонность).

– Предложите вариант безалкогольной альтернативы для одного из алкогольных напитков.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных напитков относятся к горячим смешанным напиткам?
A) Грог
B) Тодди
C) Глинтвейн
D) Крюшон
E) Мохито
Правильный ответ: A, B, C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между ёмкостью и напитком:
1. Punch bowl
2. Керамическая кружка
3. Бокал для вина
4. Ирландский кофейный бокал
5. Хрустальный графин

A) Сангрия
B) Грог
C) Крюшон
D) Ирландский кофе
E) Пунш (сервировка)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы приготовления глинтвейна в правильной последовательности:
A) Нагреть вино с пряностями
B) Добавить цитрусовые дольки
C) Ввести мёд или сахар
D) Снять с огня до кипения
E) Подать в кружках с гарниром

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой метод приготовления используется для коктейлей с молочными продуктами и льдом?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему при приготовлении горячих алкогольных напитков нельзя доводить смесь до кипения?

Тема 6. Приготовление горячих напитков (чай, кофе). ПУс-7.2

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие параметры критичны при приготовлении эспрессо?
A) Свежесть помола
B) Давление экстракции
C) Температура воды
D) Цвет кофейных зёрен
E) Форма чашки
Правильный ответ: A, B, C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между топпингом и напитком, с которым он чаще всего подаётся:

1. Корица
2. Какао-порошок
3. Взбитые сливки
4. Цедра апельсина
5. Мёд

A) Горячий шоколад
B) Капучино
C) Чай масала
D) Чай с цитрусами
E) Зелёный чай или травяной чай

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы приготовления классического латте:
A) Приготовить эспрессо
B) Вспенить молоко
C) Налить молоко в чашку
D) Аккуратно влить эспрессо
E) Украсить латте-артом (по желанию)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой чай требует самой низкой температуры воды для заваривания?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему для приготовления эспрессо используется мелкий помол кофе?

Тема 7. Организация труда обслуживающего персонала бара. ПКс-7.2

Практические задания:

Разработайте фрагмент должностной инструкции для одной из должностей обслуживающего персонала бара (на выбор: бармен, официант, помощник бармена, уборщик производственных помещений).

Требования к выполнению:

Укажите наименование должности и общие положения (подчинённость, назначение на должность, квалификационные требования).

Сформулируйте не менее 5 должностных обязанностей, соответствующих профилю работы в баре.

Перечислите знания и навыки, которыми должен обладать сотрудник согласно ГОСТ Р 50935-96.

Укажите требования к внешнему виду, личной гигиене и поведению, установленные стандартом.

Оформите инструкцию в соответствии с общепринятой структурой делового документа (заголовок, разделы, нумерация).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Согласно ГОСТ Р 50935-96, квалификационные требования к бармену включают:

A) знание ассортимента алкогольных и безалкогольных напитков

B) умение проводить инвентаризацию складских запасов

C) владение техникой приготовления коктейлей

D) наличие высшего образования в сфере гостеприимства

E) знание правил личной гигиены и санитарии

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между требованиями к внешнему виду и их обоснованием по ГОСТ Р 50935-96:

1. Запрет на яркую косметику
2. Отсутствие лака на ногтях
3. Чистая униформа
4. Волосы под головным убором

A) Снижение риска загрязнения

B) Поддержание нейтрального имиджа

C) Предотвращение попадания в пищу

D) Обеспечение гигиеничности

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы разработки должностной инструкции в логической последовательности:

A) Утверждение руководителем

B) Составление проекта с учётом ГОСТ и штатного расписания

C) Согласование с юридическим отделом и отделом кадров

D) Анализ трудовых функций и квалификационных требований

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой нормативный документ регламентирует требования к обслуживающему персоналу предприятий общественного питания в Российской Федерации?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему требования к личной гигиене персонала бара строже, чем в других отраслях сферы услуг?

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение. Основные сведения о баре. ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные требования к барным услугам в части безопасности, экологичности и взаимозаменяемости.
2. Как классифицируются бары по типам и классам, и в чём особенности их организации обслуживания?
3. Какие функции выполняет барная стойка, и какие конструктивные и дизайнерские решения для неё характерны в современных барах?
4. Какие требования предъявляются к планировке и интерьеру торговых помещений бара, включая вентиляцию и оснащение?
5. Каковы принципы размещения кассовой машины и интеграции её в общую организацию рабочего пространства бара?

6. Какие современные компьютерные системы используются в барах для расчёта с клиентами, учёта выручки и оформления заявок на продукцию?

7. Как обеспечивается стилевое единство интерьера бара, и как это влияет на восприятие качества обслуживания?

8. Как организована функциональная взаимосвязь между залом, барной стойкой, производственными цехами и моечной посуды?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Показатели качества. ПКс-7.2

Вопросы для опроса :

1. Назовите основные этапы обслуживания посетителей в баре. В чём их последовательность?

2. Какие особенности имеет встреча гостей и предложение меню в барах различного типа и класса?

3. Какие правила и техники применяются при рекомендации напитков и составлении заказа?

4. В какой последовательности подаются напитки и закуски в зависимости от формата бара и типа заказа?

5. Какие формы расчёта с посетителями используются в современных барах, и какие требования предъявляются к каждой из них?

6. Как организуется завершающий этап обслуживания, включая расчёт, прощание и сбор обратной связи?

7. Какие документы и отчётные формы заполняет бармен по окончании смены, и как обеспечивается контроль выручки?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3

Тема 3. Классификация и методы приготовления безалкогольных напитков. ПКс-7.2

Вопросы для опроса:

1. Классификация безалкогольных напитков и основные группы коктейлей без алкоголя.
2. Техника приготовления безалкогольных коктейлей: методы шейкинга, стиринга, блэндинга и наливки.
3. Структура формулы коктейля и назначение технологической карты при приготовлении напитков.
4. Виды гарниров и топпингов, применяемых при оформлении безалкогольных коктейлей, и их роль в подаче.
5. Технология приготовления освежающих напитков, молочных коктейлей, эгногов, флипов и физов.
6. Особенности приготовления длинных смешанных безалкогольных напитков: хайболы, коллинзы, кулеры, рикки, швеппес.
7. Принципы совместимости ингредиентов в безалкогольных напитках и правила подачи коктейлей-аперитивов и дижестивов (в безалкогольной интерпретации).

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4
Тема 4. Основы энологии. ПКс-7.2

Вопросы для опроса (КТ 4):

1. Классификация алкогольных напитков по крепости, происхождению и технологии производства.
2. Товароведная характеристика и критерии оценки качества крепкоалкогольных напитков (водка, коньяк, виски, ром, джин).
3. Правила сервировки и подачи ликёров: температурный режим, посуда, последовательность в рамках дегустации.
4. Товароведная характеристика натуральных виноградных вин: типы, категории качества, маркировка, органолептические показатели.
5. Особенности оценки качества и подбора натуральных вин к блюдам с учётом сортов винограда, терруара и выдержки.
6. Характеристика специальных вин (креплёных, игристых, десертных): технологии производства, органолептические свойства, условия хранения.
7. Сервировка и гастрономическое сопровождение ароматизированных вин (вермутов, кинар и др.): традиции подачи, сочетаемость с закусками и коктейлями.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5

Тема 5. Классификация и методы приготовления горячих смешанных напитков. Холодные смешанные напитки, коктейли. ПКс-7.2

Тема 6. Приготовление горячих напитков (чай, кофе). ПУс-7.2

Вопросы для опроса:

1. Классификация горячих смешанных напитков: гроги, тодди, напитки на основе чая и кофе – особенности состава и технологии приготовления.
2. Рецептура и методы приготовления традиционных пуншей, глинтвейнов, сангрии и крюшонов – для подачи в компании.
3. Технология оформления и подачи холодных коктейлей: выбор посуды, температурный режим, гарниры и топпинги.
4. Структура и назначение технологической карты коктейля: требования к составлению и использованию в барной практике.
5. Особенности совместимости ингредиентов при приготовлении горячих алкогольных напитков и влияние температуры на вкусовые характеристики.
6. Методы приготовления коктейлей (шейкинг, стиринг, блэндинг, наливка) и их применение в зависимости от типа напитка.
7. Принципы подачи коктейлей для компании: объём, температура, сервировка, безопасность и эстетика презентации.
8. Классификация сортов чая и кофе, их товароведная характеристика и особенности заваривания/приготовления.
9. Технология приготовления эспрессо и его производных (латте, капучино, американо и др.): параметры помола, температура воды, время экстракции.
10. Рецептура и методы приготовления авторских горячих напитков с добавлением специй, сиропов, молока и алкоголя.
11. Требования к оформлению и подаче горячих напитков: выбор посуды, температурный режим, десерты и топпинги в качестве сопровождения.
12. Структура и содержание технологической карты горячего напитка: нормативные требования, дозировка ингредиентов, контроль качества и подача.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

1. Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает

	понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 6

Тема 7. Организация труда обслуживающего персонала бара. ПКс-7.2

Вопросы для опроса:

1. Общие требования ГОСТ Р 50935-96 к квалификации, внешнему виду и личной гигиене обслуживающего персонала бара.
2. Основные должностные обязанности бармена согласно типовой должностной инструкции и их соответствие требованиям ГОСТ Р 50935-96.
3. Требования ГОСТ Р 50935-96 к знаниям и навыкам официанта (бармена-официанта) в сфере обслуживания гостей бара.
4. Структура и обязательные разделы должностной инструкции работника бара с примером оформления.
5. Правила поведения и профессионального этикета обслуживающего персонала, установленные ГОСТ Р 50935-96, и их влияние на качество обслуживания.
6. Требования к обучению, аттестации и периодичности инструктажа персонала бара по санитарным нормам в соответствии с ГОСТ Р 50935-96.
7. Особенности организации труда младшего обслуживающего персонала (уборщиков, помощников бармена) и содержание их должностных инструкций согласно ГОСТ Р 50935-96.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных требований являются обязательными при предоставлении барных услуг?

A) Безопасность

B) Экологичность

C) Совместимость услуг

D) Взаимозаменяемость услуг

E) Эстетичность оформления

Правильный ответ: A, B, C, D

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие методы обслуживания применяются в барах?
A) Самообслуживание
B) Обслуживание на местах
C) Подносное обслуживание
D) Заказ через мобильное приложение
E) Обслуживание по предварительной записи
Правильный ответ: A, B, C, D

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие функции выполняет барная стойка?
A) Место приготовления напитков
B) Зона хранения посуды
C) Контактная зона между барменом и гостем
D) Декоративный элемент интерьера
E) Место для размещения кассового оборудования
Правильный ответ: A, C, D

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между разделами должностной инструкции и их содержанием:

1. Ответственность
2. Права
3. Общие положения
4. Должностные обязанности

A) Возможности сотрудника в рамках трудовой деятельности
B) Последствия за нарушение трудовой дисциплины
C) Перечень конкретных рабочих задач
D) Наименование должности, подчинённость

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видами инструктажей и их периодичностью согласно ГОСТ Р 50935-96:

1. Внеплановый
2. Повторный
3. Вводный
4. Первичный

A) Перед началом самостоятельной работы
B) При изменении санитарных требований
C) При приёме на работу
D) Не реже одного раза в год

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между требованиями к внешнему виду и их обоснованием по ГОСТ Р 50935-96:

1. Запрет на яркую косметику
2. Отсутствие лака на ногтях
3. Чистая униформа
4. Волосы под головным убором

A) Снижение риска загрязнения
B) Поддержание нейтрального имиджа

C) Предотвращение попадания в пищу
D) Обеспечение гигиеничности

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите действия бармена при расчёте по банковской карте:
A) Ввод суммы на терминале
B) Передача терминала гостю
C) Подтверждение оплаты гостем
D) Выдача чека
E) Благодарность за оплату
Правильный ответ: ABCDE

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы подготовки к отчётности бармена в конце смены:
A) Подсчёт выручки
B) Сверка с POS-системой
C) Оформление кассового отчёта
D) Сдача выручки администратору
E) Подписание отчётных документов
Правильный ответ: ABCDE

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите напитки в порядке подачи согласно правилу «от лёгких к крепким»:
A) Пиво
B) Сухое белое вино
C) Коктейль на джине
D) Коньяк
E) Ликёр
Правильный ответ: ABCDE

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой документ определяет требования к вентиляции в общественных помещениях, включая бары?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Как называется зона в баре, предназначенная для приготовления напитков и взаимодействия с гостями?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой принцип лежит в основе взаимозаменяемости барных услуг?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему важно обеспечивать единство стиля в интерьере бара?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему кассовая машина должна быть интегрирована с POS-системой?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему важно уточнять заказ у гостя даже при уверенности в его содержании?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не

отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Любецкая, Т. Р. Барное дело : учебник для бакалавров / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 180 c. — ISBN 978-5-394-03403-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85351.html

2. Пасько, О. В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская, Е. В. Кулагина ; под редакцией Д. П. Маевский. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 211 c. — ISBN 978-5-93252-325-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26711.html

8.2. Дополнительная литература

1. Романова, Н. К. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Н. К. Романова, Е. С. Селю, О. А. Решетник. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 96 c. — ISBN 978-5-7882-1895-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62516.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.03 «Бизнес-модель предприятия питания и его проектирование»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПКс-1	Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	ПКс-1.3	Способен эффективно организовать контактную зону предприятия сервиса	ПКс-1.3 З-1. **Знает** принципы проектирования контактной зоны как элемента бизнес-модели предприятия питания. З-2. **Знает** стандарты, нормативы и лучшие практики проектирования сервисных зон в зависимости от формата заведения (фаст-кэжуал, full-service, премиум и др.) У-1. **Умеет** разрабатывать и обосновывать проект контактной зоны в рамках бизнес-модели предприятия питания с учётом целевой аудитории, концепции и операционных процессов. У-2. **Умеет** проводить анализ эффективности организации контактной зоны и предлагать улучшения на основе данных, наблюдений и бизнес-целей

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 76 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование» изучается по в 8 семестре по очной форме обучения

Дисциплина «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства» сопряжена с изучением дисциплин «Управление затратами», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Ключевые модели организации.	8	1			1								6	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 2	Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов	8	1			1								6	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 3	Система взаимоотношений собственник - менеджмент.	10	1			1								8	Конспект лекций, устный опрос,

Тема 4	Франчайзинг как форма организации бизнеса в ресторанном бизнесе	11	1			2							8	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 5	Регулирование ресторанного бизнеса.	10	1			1							8	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 6	Проектирование деятельности организаций питания. Особенности и виды сервисного продукта.	11	1			2							8	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 7	Системы классификации и типология организаций питания.	11	1			2							8	Конспект лекций, устный опрос
Тема 8	Организационная структура предприятий общественного питания	11	1			2							8	Конспект лекций, устный опрос
Тема 9	Проектирование продукта организаций питания	11	1			2							8	Конспект лекций, устный опрос
Тема 10	Современные требования по формированию и реализации	11	1			2							8	Конспект лекций, устный опрос

	инновационных услуг гостеприимства.													
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет с оценкой
Итого		108	10			16			2	4			76	36

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Ключевые модели организации.	20	1			1								18	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 2	Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов														Конспект лекций, устный опрос,

Тема 3	Система взаимоотношений собственник - менеджмент.	21	1			1							19	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 4	Франчайзинг как форма организации бизнеса в ресторанном бизнесе													Конспект лекций, устный опрос,
Тема 5	Регулирование ресторанного бизнеса.	21	1			1							19	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 6	Проектирование деятельности организаций питания. Особенности и виды сервисного продукта.													Конспект лекций, устный опрос,
Тема 7	Системы классификации и типология организаций питания.	22	1			1							20	Конспект лекций, устный опрос
Тема 8	Организационная структура предприятий общественного питания													Конспект лекций, устный опрос
Тема 9	Проектирование продукта организаций питания	11	1			2							8	Конспект лекций, устный опрос

Тема 10	Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства.	11	1			2							8	Конспект лекций, устный опрос
Консультация		2												
Промежуточная аттестация		36												Зачет с оценкой
Итого		144	6	0	0	8	0	2	0	0	0	0	92	36

Содержание дисциплины

Тема 1. Ключевые модели организации.

Моделирование в менеджменте и бизнесе как инструмент повышения эффективности. Управленческие и функциональные области применения моделей в менеджменте, место бизнес моделирования в науке управления. Факторы внешней среды, влияющие на развитие организации, фокус создаваемых бизнес моделей. Цепочка ценностей, традиционный и современный подходы. Потребительские приоритеты. Структура бизнес модели и ее типы. Алгоритм поиска и выбора модели. Бизнес-модель организации как основа анализа современного предприятия. Модель Ритца. Неповторимость интерьера и стиля обслуживания; ограниченный штат сотрудников с невозможностью профессионального роста; неповторимость, непохожесть на другие организации; расположение в средних городах и исторически-культурных центрах.

Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов.

Варианты объединения гостиниц. Гостиничные консорциумы (объединение нескольких отелей и небольших гостиничных групп разного класса); ассоциации; гостиницы, объединенные по принципу франчайзинга. Варианты объединения ресторанов. Ресторанные консорциумы (объединение нескольких ресторанов и небольших организаций общественного питания разного класса); ассоциации; рестораны, объединенные по принципу франчайзинга.

Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент.

Модели организаций в системе взаимоотношений. Независимые организации. Управление самого владельца; Профессиональный менеджмент и управляющие компании в системе управления организациями индустрии гостеприимства.

Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в ресторанном бизнесе

Варианты сотрудничества в системе франчайзинга в ресторанном бизнесе. Система самостоятельного управления; Контрактное управление. Виды франчайзинга в ресторанном бизнесе. Прямой франчайзинг. Косвенный франчайзинг

Тема 5. Регулирование ресторанного бизнеса.

Степень участия государства в управлении туристической отраслью. Модели управления в индустрии гостеприимства: централизованная, децентрализованная и смешанная. Финансирование организаций индустрии гостеприимства, наличие практики администрирования деятельности организаций индустрии гостеприимства, ориентация на интенсивный или экстенсивный рост туристической сферы, наличие в туристической отрасли большого количества сильных частных компаний, уровень инициативности бизнеса, способность государства к ведению диалога с бизнесом.

Тема 6. Проектирование деятельности организаций питания. Особенности и виды сервисного продукта.

Проектная деятельность и управление проектами в деятельности организаций питания. Деловая и инженерная составляющие проектов.

Тема 7. Системы классификации и типология организаций питания.

Концептуальные основы классификации организаций питания. Цель классификации гостиниц. Основные параметры классификации предприятия питания. Новые требования к классификации российских гостиниц. Основные типы предприятий питания. Классификация предприятий общественного питания.

Тема 8. Организационная структура предприятий общественного питания.

Организационная структура гостиничного комплекса. Организационная структура предприятия общественного питания. Характеристика основных служб предприятия общественного питания. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.

Тема 9. Проектирование продукта организаций питания.

Цели и задачи проектирования продукта организации питания. Этапы проектирования продуктов и услуг. Формирование продукта, соответствующего запросам потребителей.

Тема 10. Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства.

Современные технологии и методы проектирования организаций индустрии гостеприимства. Зарубежный и отечественный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.

. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме – тестирование.

4. 2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания

закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Модель КемонсаУильсона.
2. Высокий уровень обслуживания своих гостей. Соблюдение единого архитектурного стиля; быстрая регистрация гостей; гибкая система тарифов; специальные номера для постоянных клиентов; наличие «шведского стола», конференц-холл.
3. Гибкая система тарифов;
4. Единое управление, маркетинг и служба коммуникаций;
5. Особенности управления в организациях общественного питания.
6. Возможность карьерного роста для сотрудников.
7. Холдинг как система управления отелями или организациями общественного питания.

Практическое задание: построить шаблон бизнес-модели гостиничного бизнеса, ресторанного бизнеса

Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. Гостиничные цепи.
2. Определенные требования и стандарты услуг в гостиничной цепи.
3. Единый фонд управления гостиницами в гостиничной цепи.
4. Условия разделения основных функций управления.
5. Сети ресторанов.
6. Единый фонд управления ресторанами в сети.
7. Условия разделения основных функций управления.

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Объединение организациями индустрии гостеприимства, управляемое профессиональными управляющими компаниями.
2. Организации индустрии гостеприимства в объединении независимых организаций.
3. Ассоциации, федерации организаций индустрии гостеприимства.
4. Федерация рестораторов и отельеров в Калининградской области

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Финансовые возможности франчайзера как условие расширения.
2. Система франчайзинга в российских условиях в предоставлении услуг гостеприимства
3. Примеры

Примерные тесты по темам 1, 2, 3 (контрольная точка 1)

1. Какая из перечисленных характеристик является ключевой частью описания бизнес-модели?

1) Широкий круг конкурентов
2) Сложные технические решения
3) Глубокие технические знания
4) **Источники выручки**

2. Какой из следующих этапов является первым в жизненном цикле проекта?

1) Планирование
2) Исполнение
3) **Инициация**
4) Контроль

3. Какая из перечисленных стратегий является частью бизнес-модели «Фокусировка на стоимости»?

1) Дифференциация
2) Экспансия на новые рынки
3) **Минимизация издержек**
4) Развитие инноваций

4. Какой из следующих аспектов НЕ является частью бизнес-модели?

1) Ключевые партнеры
2) Сегменты клиентов
3) Структура затрат
4) **Методы управления проектами**

5. Какой из следующих факторов НЕ является частью структуры бизнес-модели?

1) Ресурсы
2) **Методы управления проектами**
3) Ценностные предложения
4) Ключевые партнеры

6. Какой из аспектов бизнес-модели описывает, как компания создает и доставляет ценность своим клиентам?

1) Источники выручки
2) Каналы распределения
3) Ключевые ресурсы
4) **Ценностные предложения**

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Создание и модернизация туристической инфраструктуры.
2. Определение формата функционирования туристического рынка.

3. Создание благоприятных условий для ведения туристической деятельности.
4. Увеличение притока частных инвестиций в туристическую отрасль.
5. Улучшение позиций туристической отрасли страны на международном рынке.
6. Особенности Калининградской области.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Развитие концепции управления проектами.
2. Участники проекта в гостиничной деятельности.
3. Характеристика основных принципов формирования гостиничного продукта.
4. Участники проекта в ресторанной деятельности.
5. Характеристика основных принципов формирования гостиничного продукта.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

1. Основные показатели гостиничного хозяйства России
2. Особенности взаимодействия основных служб гостиницы при формирования гостиничного продукта.
3. Клиенты гостиничных предприятий и их типы
4. Классификация гостиниц в Российской Федерации.
5. Особенности взаимодействия основных служб предприятия общественного питания при формировании услуг.
6. Клиенты предприятий общественного питания и их типы
7. Классификация предприятий общественного питания в Российской Федерации.

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

Примерные тесты по темам 4, 5, 6, 7 (контрольная точка 2)

1. Какой из следующих элементов не является ключевым компонентом бизнес-модели Canvas?

1) Ключевые партнеры
2) Сегменты клиентов
3) Инфраструктура
4) **Курс валюты**

2. Что представляет собой SWOT-анализ в контексте формирования бизнес-модели?

1) Анализ конкурентов
2) **Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз**
3) Анализ ценовой политики
4) Анализ потребительского спроса

3. Какие из перечисленных факторов влияют на успешное выполнение проекта?

1) **Размер бюджета**
2) **Опыт команды**
3) Цветовая гамма проекта

4) Погода в день старта проекта

4. Что означает акроним MVP в сфере стартапов и бизнес-моделей?

1) Минимальное виртуальное пространство
2) Максимальная визуальная привлекательность
3) Минимально жизнеспособный продукт
4) Магическое взаимодействие с потребителем

5. Какой из перечисленных методов оценки стоимости проекта является наиболее точным?

1) Экспертная оценка
2) Метод декомпозиции
3) Сравнение с аналогами
4) Метод дней человека

6. Модель B2C - «business to consumer» обозначает:

1) Способ общения покупателей товаров.
2) Коммерческие взаимоотношения между организацией и частными лицами.
3) Описание коммерческих сделок.
4) Нет правильных ответов.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

5. Организационная структура гостиничного комплекса.
1. Характеристика работы основных внешних и внутренних служб современного отеля.
2. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.
3. Организационная структура предприятия общественного питания.
4. Характеристика основных служб предприятия общественного питания.
5. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.

Практическое задание: разработать организационную структуру организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Цели и задачи проектирования продукта организации индустрии гостеприимства.
2. Этапы проектирования продуктов и услуг.
3. Формирование продукта, соответствующего запросам потребителей.

Практическое задание: разработать услугу организации индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Практическое задание:

Технико-экономическое обоснование проекта организации индустрии гостеприимства в конкретном городе области.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Опишите современные технологии и методы проектирования организаций индустрии гостеприимства.
2. Охарактеризуйте зарубежный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.
3. Охарактеризуйте отечественный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.

Примерные тесты по темам 8, 9, 10 (контрольная точка 3)

1. Рабочая документация по проектированию организационной системы включает …

а) рабочий проект по организации производства, труда и управления

б) материалы обследования организации труда

в) материалы инструментального обслуживания производства

г) изучение инструктивных методических и нормативных документов

2. Разработка управленческой процедуры включает …

а) исходные положения по организационному проектированию

б) технико-экономическое планирование

в) определение источников финансирования

г) описание операций, входящих в процедуру

3. Обследование организации управления производством охватывает …

а) расчет общей численности персонала

б) рабочее детальное обследование

в) технологическую подготовку производства

г) разработку и утверждение плана выполнения работ

4. Этап техническое проектирования включает …

а) определение объекта и цели проектирования

б) разработку организационных решений по основным направлениям проектирования

в) разработку методического и нормативного обеспечения

г) разработку плана выполнения работ

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность разработать предложения по реорганизации бизнес-процессов организации, а также применять методы моделирования для принятия управленческих решений

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность разработать предложения по реорганизации бизнес-процессов организации, а также применять методы моделирования для принятия управленческих решений	Разрабатывает предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в зависимости от условий ее функционирования с использованием моделирования	Самостоятельно и верно разработаны предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в зависимости от условий ее функционирования с использованием моделирования

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой

1. Ключевые модели организации питания
2. Модель Ритца.
3. Модель Кемонса Уильсона.
4. Холдинг как система управления организациями питания.
5. Тенденция объединения организаций индустрии гостеприимства. Гостиничные цепи. Сети ресторанов.
6. Варианты объединения организаций питания.
7. Система взаимоотношений собственник-менеджмент в индустрии гостеприимства.
8. Модели гостиниц и ресторанов в системе взаимоотношений.
9. Франчайзинг как форма организация бизнеса в индустрии гостеприимства
10. Участие государства в регулировании бизнеса в индустрии гостеприимства.
11. Степень участия государства в управлении туристической отраслью.
12. Модели управления туристической отраслью - централизованная, децентрализованная и смешанная.
13. Создание и модернизация туристической инфраструктуры
14. Увеличение притока частных инвестиций в туристическую отрасль.
15. Улучшение позиций туристической отрасли страны на международном рынке.
16. Особенности Калининградской области.

Темы для проекта

17. Разработать организационную структуру организации индустрии гостеприимства.

18. Разработать новую услугу для организации индустрии гостеприимства.

19. Описать этапы реализации проекта открытия организации индустрии гостеприимства.

или защита проекта бизнес-модели организации индустрии гостеприимства (по выбору)

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если студент продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства, определил особенности организации индустрии гостеприимства.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если студент продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства, определил особенности организации индустрии гостеприимства, но допустил неточности или незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если студент продемонстрировал слабую готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, не смог учесть социальную политику государства, с трудом определил особенности организации индустрии гостеприимства, допустил грубые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если студент не продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, не смог учесть социальную политику государства, не определил особенности организации индустрии гостеприимства, допустил грубые ошибки.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов,

вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью

плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 43 c. — ISBN 978-5-7782-2016-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44963.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76036.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Румянцева, И. А. Архитектурно-планировочные решения и функционная организация зданий гостиниц : курс лекций / И. А. Румянцева. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 53 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46812.html

6.2. Дополнительная литература

1. Родионова, Н. С. Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Н. Ю. Агаева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 223 c. — ISBN 978-5-89448-974-2. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47453.html

2. Роберт, Кристи Управление рестораном : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 c. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81705.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.04 «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.02.04 «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК ОС-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	ОПК ОС-1.2	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам	ОПК ОС-1.2. З-1 Знает источники профессиональной информации: внутренние отчёты, статистические базы, платформы агрегаторов, данные поставщиков, маркетинговые исследования, государственные и отраслевые реестры; ОПК ОС-1.2. З-2 Знает критерии релевантности, достоверности и достаточности информации при решении управленческих задач (в закупках, планировании, анализе спроса); ОПК ОС-1.2. З-3 Знает методы и инструменты поиска, фильтрации и систематизации данных (поиск в цифровых средах, использование фильтров, ключевых запросов, аналитических сервисов). ОПК ОС-1.2. У-1 Умеет находить и отбирать информацию, необходимую для решения конкретных задач (например: выбор поставщика, расчёт оптимального запаса, оценка сезонности спроса); ОПК ОС-1.2. У-2 Умеет различать первичные и вторичные данные, использовать их целенаправленно в исследовательской и практической деятельности; ОПК ОС-1.2. У-3 Умеет применять навыки работы с информацией при подготовке аналитических блоков ВКР, отчётов по практике и презентаций на защиту

Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 78 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроля.

Дисциплина К.М.02.04 «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе» в 8 семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Общий менеджмент, Экономика и финансы организаций индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы снабжения в ресторанном бизнесе	32	2			4								26	О, Т
Тема 2	Планирование и прогнозирование снабжения в ресторанном бизнесе	36	4			6								26	О, ПЗ, Т
Тема 3	Управление поставщиками и закупками в ресторанном бизнесе	36	4			6								26	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**108**	**10**			**16**				**4**				**78**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы снабжения в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-1.2

Роль и функции снабжения в цепочке создания ценностей ресторанного предприятия Особенности закупок скоропортящихся и непищевых товаров. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности. Этические и экологические аспекты закупок

Тема 2. Планирование и прогнозирование снабжения в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-1.2

Методы расчета потребности в ресурсах (по меню, по нормам закладки, по продажам). Сезонность, тенденции и влияние внешних факторов на закупки Управление запасами: системы Just-in-Time, ABC/XYZ-анализ, безопасный запас. Интеграция закупок с производственным и коммерческим планированием

Тема 3. Управление поставщиками и закупками в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-1.2

Поиск, оценка и выбор поставщиков (оценка по критериям качества, цены, надежности, устойчивости). Риски при выборе поставщиков и способы их минимизации.

Формы и модели организации закупок. Централизованные, децентрализованные и смешанные закупки. Аутсорсинг закупочной деятельности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. К.М.02.02 «Барное дело» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.02.04 «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы снабжения в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какова роль снабжения в эффективной работе ресторана?
2. Назовите основные цели закупочной деятельности в сфере HoReCa.
3. Что включает в себя понятие «цепочные поставки» в ресторанном бизнесе?
4. Какие особенности имеет снабжение скоропортящихся товаров?
5. Перечислите ключевые функции отдела снабжения ресторана.
6. Как нормативно-правовые акты влияют на процесс снабжения в общественном питании?
7. В чем заключается разница между оперативным и стратегическим снабжением в ресторане?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа

на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 2. Планирование и прогнозирование снабжения в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как рассчитывается потребность в продуктах питания по меню и по нормам закладок?
2. Что такое прогнозирование по продажам и как оно используется при планировании закупок?
3. Как сезонность и внешние факторы (например, погода, праздники) влияют на закупки в ресторане?
4. Что означает система Just-in-Time в ресторанном бизнесе и какие преимущества она дает?
5. Как проводится ABC/XYZ-анализ запасов и как он помогает в управлении снабжением?
6. Как считать безопасный запас (резервный запас) и почему он важен?
7. Почему важно интегрировать планирование закупок с производственным и коммерческим планированием?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы,

приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Задание 1. Вы — менеджер по снабжению в ресторане, специализирующийся на средиземноморской кухне. Вам необходимо спланировать закупки продуктов на эту неделю (с понедельника по воскресенье), текущие данные о меню, продажах и текущих запасах.

Исходные данные:

Меню и нормы закладок:

Блюдо	Норма закладки (на одну порцию)	Средняя цена (руб.)
Паста с морепродуктами	150 г макарон, 100 г креветок	350
Салат с тунцом	120 г тунца, 80 г овощей	280
Овощной суп	100 г овощей, 50 г риса	180
Стейк из говядины	200 г мяса, 50	450

Прогноз продаж на неделю

День	Паста с морепродуктами	Салат с тунцом	Овощной суп	Стейк из говядины
Пн	15	10	8	12

Вт	18	12	10	15
Ср	20	15	12	18
Чт	22	18	15	20
Пт	25	20	18	25
Сб	30	25	20	30
Вс	28	22	18	28

Текущие запасы на понедельник

Продукт	Количество (кг)
Макароны	12
Креветки	8
Тунец	10
Овощи	15
Рис	5
Говядина	18

Нормы хранения:

- Макароны и рис хранятся до 1 месяца.
- Креветки и тунец — до 7 дней.
- Овощи — до 5 дней.
- Говядина — до 3 дней.

Задача:

Расскажите о необходимости использования каждого продукта на неделю.

Определите, какие продукты необходимо закупить и в каком количестве, следите за текущими запасами и сроками хранения.

Учитывая, что закупки должны быть произведены до понедельника, укажите дату и объемы закупок для каждого товара.

Обоснуйте выбор поставщиков и метод закупок

Задание 2. Вы — менеджер по снабжению в ресторанах, специализирующийся на французской кухне. Вам необходимо провести анализ основных продуктов питания ABC-XYZ, чтобы оптимизировать закупки и снизить затраты.

Данные за прошлый месяц:

Продукт	Среднемесячные продажи (кг)	Цена за 1 кг (руб.)	Объем закупок (кг)	Стоимость закупок
Сыр (брынза)	40	400	45	18 000
Морковь	180	40	200	8 000
Креветки (замороженные)	30	600	35	21 000
Сливки (30%)	60	200	65	13 000
Лук	250	30	280	8 400
Тунец (консервы)	20	350	25	8 750
Шампиньоны	45	150	50	7 500
Булочки (хлебобулочные)	300	50	320	16 000

Проведите ABC-анализ стоимости закупок (выделите группы A, B, C).

Проведите XYZ-анализ по стабильности солнечного света (выделите группы X, Y, Z).

Создайте таблицу классификации ABC-XYZ для всех продуктов.
Сформулируйте рекомендации по управлению закупками для каждой группы.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 3. Управление поставщиками и закупками в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие основные критерии используются при выборе поставщиков в ресторанном бизнесе?
2. Какие риски при работе с поставщиками и как их можно минимизировать?
3. В чем разница между централизованными, децентрализованными и смешанными моделями закупок?
4. Когда и почему ресторан может прибегнуть к аутсорсингу закупочной деятельности?
5. Какие особенности закупок характерны для ресторанного и гостиничного бизнеса?
6. Какие принципы управления скоропортящимися товарами применяются при внедрении?
7. Какие преимущества дает сотрудничество с местными и сезонными поставщиками в отрасли гостеприимства?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Вы – менеджер по закупкам нового ресторана, специализирующегося на современной средиземноморской кухне. Ресторан открывается в вашем городе и планирует работать с акцентом на свежие, местные и сезонные продукты. Необходимо организовать работу системы закупок на первые 3 месяца работы.

Составьте перечень основных категорий продуктов (например: овощи и фрукты, молочные продукты, мясо, рыба, специи, напитки и т.д.), которые необходимы для работы ресторана.

Для каждой категории предлагаются не менее двух природных источников (реальных или гипотетических). Обоснуйте выбор по критериям: качество, цена, надежность, стойкость (например, экологичность, этичность поставок).

Определите модель закупок (централизованная, децентрализованная или смешанная) и объясните, почему она лучше всего подходит для данного ресторана.

Разработайте краткий план управления скоропортящимися товарами , включая управление заказами, условиями хранения и контролем сроков годности.

Укажите один возможный риск при работе с выбранными поставщиками и предложите способ его минимизации.

Формат выполнения: Письменный отчёт (1–2 страницы) или презентация (5–7 слайдов).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.

55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Теоретические основы снабжения в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-1.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие функции выполняет служба снабжения в ресторанном предприятии?

А) Планирование потребностей в товарах

B) Контроль за качеством поставляемых продуктов
C) Разработка меню
D) Управление складскими запасами
E) Обслуживание гостей

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности характерны для закупок скоропортящихся товаров в ресторанном бизнесе?
A) Необходимость частых поставок
B) Длительный срок хранения
C) Строгий контроль температурного режима
D) Низкая зависимость от сезонности
E) Высокие требования к логистике

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие цели преследует служба снабжения в ресторане?
A) Обеспечение бесперебойного снабжения
B) Минимизация затрат
C) Повышение узнаваемости бренда
D) Обеспечение соответствия продукции стандартам
E) Увеличение числа посадочных мест

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между категорией товаров и примером:
1. Скоропортящиеся продукты
2. Непищевые товары
3. Полуфабрикаты
А) Молоко
Б) Салфетки
В) Пельмени домашние

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в логической последовательности действия при поступлении скоропортящихся товаров:
A) Проверка температуры хранения
B) Сверка с накладной
C) Размещение на складе
D) Оценка внешнего вида и запаха
E) Оформление акта приемки

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Планирование и прогнозирование снабжения в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-1.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько неправильных ответов.

Какие из перечисленных методов НЕ относятся к методам расчета ресурсов в ресторанном бизнесе?

a) Расчет по меню
b) Расчет по нормам закладок
c) Расчет по среднему чеку
d) Расчет по продажам
e) Расчет по количеству персонала

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько неправильных ответов.

Какие утверждения о системе «точно в срок» (Just-in-Time) являются НЕВЕРНЫМИ?

a) Минимизирует уровень складских запасов
b) Требует высокой надежности поставщиков
c) Позволяет легко реагировать на резкие колебания спроса
d) Увеличивает затраты на хранение
e) Снижает риск порчи скоропортящихся продуктов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько неправильных ответов.

Какие факторы НЕ влияют на сезонность закупок в ресторанном бизнесе?

a) Изменение туристического потока
b) Сезонная доступность ингредиентов
c) Изменение курса валют
d) Праздничные дни и мероприятия
e) Уровень квалификации поваров

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между методом расчета ресурсов и его основой:

1. По меню
2. По нормам закладок
3. По продажам

a) Использование технологических карт
b) Прогноз на основе реализованных блюд
c) Планирование на основе ассортимента

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите шаги проведения ABC-анализа в правильной последовательности:

a) Ранжирование позиций по стоимости
b) Расчет доли каждой позиции в общем обороте
c) Разделение на группы A, B, C
d) Сбор данных о закупках

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3

Тема 3. Управление поставщиками и закупками в ресторанном бизнесе. ОПК ОС-1.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие критерии наиболее важны при оценке поставщиков в ресторанном бизнесе?
A) Цена
B) Качество продукции
C) Надежность поставок
D) Устойчивость (экологичность, этичность)
E) Географическая близость

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие методы позволяют минимизировать риски при работе с поставщиками?
A) Заключение долгосрочных контрактов
B) Работа только с одним поставщиком
C) Регулярный аудит поставщиков
D) Диверсификация поставщиков
E) Отказ от документального оформления поставок

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности характерны для закупок скоропортящихся товаров?
A) Необходимость частых поставок
B) Жесткие требования к логистике
C) Возможность длительного хранения
D) Высокая зависимость от сезонности
E) Низкая чувствительность к качеству

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между критерием оценки поставщика и его коррекцией:
1. Качество
2. Надежность
3. Устойчивость

A) Способность выполнять честно в срок

Б) Соответствие продукции стандартам безопасности и свежести
В) Ответственное отношение к экологии и детальным аспектам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности действия при переходе на аутсорсинг закупок:
A) Анализ текущих процессов
B) Выбор аутсорсинговой компании
C) Передача функций
D) Контроль качества услуг
E) Оценка эффективности

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности характерны для закупок скоропортящихся товаров?
A) Необходимость частых поставок
B) Жесткие требования к логистике
C) Возможность длительного хранения
D) Высокая зависимость от сезонности
E) Низкая чувствительность к качеству

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие преимущества даёт работа с локальными поставщиками?
A) Снижение логистических издержек
B) Повышение свежести продукции
C) Поддержка местной экономики
D) Ограниченный ассортимент
E) Более высокая цена

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие факторы влияют на выбор модели закупок в гостиничной сети?
A) Количество объектов
B) Географическое расположение
C) Единая концепция меню
D) Наличие централизованной службы закупок
E) Предпочтения шеф-повара одного ресторана

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом закупок и его характеристиками:
1. Централизованные закупки
2. Децентрализованные закупки
3. Смешанные закупки
A) Закупки осуществляются подразделениями самостоятельно
Б) Комбинированный подход с элементами централизации и децентрализации
В) Все закупки осуществляются единым центром

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между критерием оценки поставщика и его коррекцией:
1. Качество
2. Надежность
3. Устойчивость
A) Способность выполнять честно в срок
Б) Соответствие продукции стандартам безопасности и свежести
В) Ответственное отношение к экологии и детальным аспектам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методом управления закупками и его описанием:
1. Точно в срок
2. Аутсорсинг
3. Прогнозная аналитика
A) Передача функций закупок внешних компаний
Б) Поставка товаров точно к моменту использования
В) Использование данных для предсказания будущего и планирования закупок

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в логической последовательности действия при поступлении скоропортящихся товаров:
A) Проверка температуры хранения
B) Сверка с накладной

C) Размещение на складе
D) Оценка внешнего вида и запаха
E) Оформление акта приемки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности этапы оценки поставщика:
A) Анализ репутации
B) Проверка документов
C) Тестовая поставка
D) Заключение договора
E) Сравнение цен и условий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности этапы управления запасами:
A) Прогнозирование спроса
B) Установление норм запасов
C) Проведение инвентаризации
D) Размещение заказа
E) Контроль остатков

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Как называется уровень запаса, принимаемый для предотвращения дефицита прибоях в поставках?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой анализ используется для классификации товаров по степени конкурентоспособности солнца?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какой метод закупок предполагает поставку товаров точно к моменту их использования?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему нормативно-правовое регулирование является обязательным элементом закупочной деятельности в ресторанном бизнесе?

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему система «точно в срок» может быть рискованной для ресторанов в туристических зонах?

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему при планировании снабжения важно учитывать не только меню, но и исторические данные о продажах?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более

глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под редакцией А. Т. Васюковой. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-394-05586-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144199.html

2. Дриль, А. А. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / А. А. Дриль, Л. Н. Рождественская, Л. Е. Чередниченко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-7782-5334-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155582.html

8.2. Дополнительная литература

1. Коростелева, О. Н. Экономика предприятий общественного питания : методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология продуктов общественного питания / О. Н. Коростелева, А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147616.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.05 «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности предприятий общественного питания»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.02.05 «Курсовая работа по модулю "Организация деятельности предприятий общественного питания"» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура курсовой работы 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 9
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Курсовая работа по модулю обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства	Владение навыками определения затрат и оценивания эффективности деятельности предприятия индустрии гостеприимства
ПКс-4	Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность разработать предложения по реорганизации бизнес-процессов организации, а также применять методы моделирования для принятия управленческих решений

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3	на уровне знаний: основные подходы к планированию затрат организации
		на уровне умений: планировать затраты организации
		на уровне навыков: владение навыками использования методического инструментария организации деятельности исполнителей
	ПКс-4	на уровне знаний: знать ключевые модели и взаимосвязи между бизнес-процессами организаций питания, теоретические основы проектирования деятельности организации питания; нормативно-техническую базу проектирования; технические регламенты, санитарные нормы и правила
		на уровне умений: уметь определять взаимосвязи между бизнес-процессами организаций питания, планировать и осуществлять контроль реализации проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями организации питания

		на уровне навыков: не формируются

2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Организация деятельности предприятий общественного питания» пишется в 6 семестре по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации:оценка за курсовую работу.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Консультации по курсовой работе и защита курсовой работы может быть с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- разработанные предложения, рекомендации по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы, организации) (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на

взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ деятельности предприятия должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Конкретный анализ деятельности предприятия должен быть насыщен таблицами, графиками, схемами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют систему обоснованных организационно-управленческих, технических и планово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведенный в предшествующей главе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ.

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Организация производства и обслуживания в магазине кулинария.
2. Организация производства и обслуживания в кафетерии в салат - баре.
3. Организация производства и обслуживания коктейль – баре.
4. Организация производства и обслуживания пиццерии.
5. Организация производства и обслуживания в винном баре.
6. Организация производства и обслуживания в молочном баре.
7. Организация производства и обслуживания в Интернет – кафе при столовой ККТ
8. Организация производства и обслуживания в кальян - баре
9. Организация производства и обслуживания в ресторане.
10. Организация производства и обслуживания в диетической столовой.
11. Организация производства и обслуживания в пирожковой ПО «Нептун Моховской».
12. Организация производства и обслуживания в блинной.
13. Организация производства и обслуживания в шашлычной.
14. Организация производства и обслуживания в сосисочной ПО «Вэлкам».
15. Организация производства и обслуживания в гамбургерной ПО «Козыревскийрыбкооп».
16. Организация производства и обслуживания в кафе общего типа.
17. Организация производства и обслуживания в кафе детском.
18. Организация производства и обслуживания в кафе молодежное.
19. Организация производства и обслуживания в кафе - кондитерская.
20. Организация производства и обслуживания в кафе - молочная
21. Организация производства и обслуживания в бизнес - клубе.
22. Организация производства и обслуживания в ночном клубе.
23. Организация производства и обслуживания в десертном баре.
24. Организация производства и обслуживания в кофейном баре.
25. Организация производства и обслуживания в шоколадном баре.
26. Организация производства и обслуживания в диско – баре.
27. Организация производства и обслуживания в общедоступной столовой.
28. Организация производства и обслуживания в пельменной ПО «Оптовый торговый рынок КОСПО»
29. Организация производства и обслуживания в ресторане в фруктовом баре.
30. Организация производства и обслуживания в снек-баре (закусочный).
31. Организация производства и обслуживания в экспресс – баре.
32. Организация производства и обслуживания в чайной.
33. Организация производства и обслуживания в кофейне.
34. Организация производства и обслуживания в варьете баре.
35. Организация производства и обслуживания в пончиковой.
36. Организация производства и обслуживания в гриль баре.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

4.4. Методические материалы

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

ВКР должна быть написана на русском языке. Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библио теке	Наличие в ЭБС
1.	Юкаева В.С.	Менеджмент. Краткий курс [Электронный	М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.		Режим доступа:

		ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.			http://www.iprbookshop.ru/4448.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Кулаков Ю. Н.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.	М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26861.— ЭБС «IPRbooks»
3.	Захарова Н.А.	Основы гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 297 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93543.html - ЭБС «IPRbooks»
4.	Киреева Ю.А.	Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Киреева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.— 108 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html. — ЭБС «IPRbooks»
5.	М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля	Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с.		: https://urait.ru/bcode/455569
6.	*Кужель, Ю. Л.*	Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с.		: https://urait.ru/bcode/447733
7.	Ю. Л. Кужель , М. В. Иванова , Л. А. Полыно	Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с.		https://urait.ru/bcode/445756

	ва, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.			
8.	Трапицин С.Ю.	Мотивация и стимулирование : Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Изд-во Юрайт, 2018. -314 с.		https://urait.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-433738
9.		Технологии управления развитием персонала : учебник / под редакцией А. В. Карпова, Н. В. Клюевой.	Москва : 2016. — 403 с. — ISBN 978-5-392-19555-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.		URL: https://e.lanbook.com/book/149985 (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Ребров А.В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие /	— М. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с.		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993450
11	Райли, Майкл	Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2.		URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028614
6.2. Дополнительная литература					
1.	Истомина Э.Г.	Внутренний туризм и туристские ресурсы России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019.— 295 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90016.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.	Воскресенский В.Ю.	Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю.— Электрон. текстовые данные.—	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 462 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8096.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.	Б\А	Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты/ — Электрон. текстовые данные.—	Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 576 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51866.html.— ЭБС «IPRbooks»
4.	Малыгина Н.В.	Экологический туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Малыгина Н.В.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Прометей, 2019.— 162 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94582.html.— ЭБС «IPRbooks»
5.	Ю. Л. Кужель	Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с.		https://urait.ru/bcode/455528
6.3. Нормативные правовые документы					

1.ФЗ «О защите прав потребителей (от 09.01.96 с изменениями и дополнениями от 17.12.1999 ФЗ -212)

2. Правила оказания услуг общественного питания. (Постановление Правительства РФ от 15.08.97 № 1036 с изменениями и дополнениями от 21.06.2001 № 389)

3. ГОСТ Р 50762-95 «Общественное питание. Классификация предприятий»

4. ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»

5. ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу»

6. ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»

7. ФЗ О качестве и безопасности пищевых продуктов /от 02.01.00 № 29-ФЗ

8. ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения /от 30.03.01, № 52-ФЗ

9. ФЗ О лизинге /от 29.10.98 № 164 – ФЗ

10.ФЗ Об ограничении курения табака / от 10.07.2001 № 87-ФЗ

11. ФЗ о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции / от 07.01.99 № 18 – ФЗ

12. Правила продажи алкогольной продукции. Утв. Постановлением Правительства РФ 19.08.96 № 987

13. ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»

14. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»

15. СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий

16. ГОСТ Р 51740-2001 Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению

17. СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.- М., 2002

18. Порядок разработки, рассмотрения и утверждение стандартов предприятий (СТП).- М., 1997

19. ГОСТ Р 51074-97 «Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования»

20. Санитарные правила. «Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов» СанПиН 42-123-4117-86

6.4. Интернет-ресурсы.	
1.	http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)
2.	http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики
3.	http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы
4.	http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
5.	http://kaliningrad.**gks.ru** - сайт ТОСГС по Калининградской области
6.	http://www.terrus.ru- База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия»
7.	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.