Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 29.04.2026 18:33:20
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1332c67df1eafb

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 История России

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025
Калининград

Авторы–составители:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л.Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 История России рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «03» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.01 История России обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Выражает свою гражданскую идентичность - принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее стран	УК-5.2 З-1. **Знает:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.2 З-2. **Знает:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			УК-5.2 З-3. **Знает:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.2 У-1. **Проявляет** в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию, социокультурным традициям и религиозным особенностям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
			УК-5.2 У-2. Сознательно **выбирает** ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость Б1.О.01. История России составляет 4 зачётных единицы, 144 академических часа (108 астрономических часов).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с

преподавателем на очной форме обучения составляет 116 академических часов (87 астрономических часов), в том числе лекции – 74 академических часов (55,5 астрономического часа), практические занятия – 42 академических часа (31,5 астрономического часа), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); самостоятельная работа - 24 академических часа (18 астрономических часов), контроль – 8 академических часов (6 астрономических часов).

Дисциплина Б1.О.01 История России относится к дисциплинам базовой части учебного плана и осваивается обучающимися в 1 и 2 семестрах 1 курса на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Общие вопросы курса	9	4			4								1	О, Т(КТ1)
2.	Народы и государства на территории современной России и Древности. Русь IX –первой трети XIII в.	13	8			4								1	О, Т
3.	Русь в XIII–XV вв.	14	8			4								2	О, Т
4.	Россия в XVI–XVII вв.	14	8			4								2	О, Т
5.	Россия в XVIII в.	14	8		4	2								2	О, Т, ПР(КТ2)
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
6.	Российская империя в XIX – начале XX вв	18	10			6								2	О, Т

7.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991)	26	14			8							4	О, Т, К (КТ3)
8.	Современная Российская Федерация (1991-2022)	26	14			8							4	О, Т, ДП (КТ4)
	Промежуточная аттестация	6							2	4				Зачет с оценкой
ИТОГО:		*144*	74			42			2	4			24	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), письменная работа (ПР), доклад-презентация (ДП). Формы промежуточной аттестации – зачет (За), зачет с оценкой (За О)

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР –индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

За – зачет;

За О – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие вопросы курса (УК-5.2)

Возникновение исторической науки. Исследовательские и общественно-политические цели истории. Воспитательное значение исторической науки. Методика научно-исторического исследования. Источники исторической науки. Понятие «критика источника». Возможность многозначной трактовки исторических фактов.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России и Древности. Русь IX –первой трети XIII в. (УК-5.2)

Древнерусское государство в IX-начале XI в.

Значение изучения древнерусской истории для понимания современных общественно-политических процессов. Восточные славяне до середины IX в. (расселение, экономика, общественное устройство, религиозные представления). Версии образования Киевской Руси, их сильные и слабые моменты. Историческое значение термина «Киевская Русь». Политическая история Киевской Руси в IX-начале XI в.

Киевская Русь в середине XI – начале XII в. Правление Ярослава Мудрого, его значение для будущего культурно-исторического развития Руси. Военно-политические усобицы потомков Ярослава. Борьба с половецкими вторжениями. Биография и значение личности Владимира Мономаха в консолидации борьбы с кочевниками. Характеристика Владимира Мономаха как правителя и писателя. Княжеские съезды конца XI – начала XII в.

Распространение христианства на Руси.

Причины принятия христианства русским народом. Свидетельства о раннем знакомстве русских с христианством. Религиозная деятельность князя Владимира. Последствия принятия христианства на Руси

Тема 3. Русь в XIII–XV вв. (УК-5.2)

Общая характеристика периода раздробленности Конкретно-историческая характеристика периода раздробленности. Хронология и динамика дробления Киевской Руси. Социально-экономические причины процесса дробления. Политические причины процесса дробления. Церковно-политические причины процесса дробления. Военно-политические последствия процесса дробления. Расцвет древнерусской культуры в годы раздробленности (письменность, грамотность, архитектура, ремесленное производство). Преимущество древнерусской культуры над западноевропейской.

Древнерусские земли в эпоху раздробленности.

Киевская и Черниговская земли, сходства и особенности в социально-экономическом и политическом развитии. Причины падения политического авторитета Киева. Владимиро-Суздальская Русь в годы раздробленности, характеристика особенностей экономического и политического развития, формирование принципов самовластия. Владимиро-Суздальская Русь как ядро будущего Российского государства. Галицко- Волынская Русь как центр формирования особой политической системы, значение борьбы княжеской и боярской властей, влияние Западной Европы на этот регион. Новгородская земля в годы раздробленности.

Монгольское нашествие. Ордынское иго.

Образование империи Чингисхана. Первое сражение русских с монголами.

Нашествие Батыя на русские земли. Причины поражения русских. Образование и государственное устройство Золотой Орды. Экономическая и политическая сущность монгольского ига. Куликовская битва. Свержение монгольского ига.

Древнерусская культура в XII – начале XIII в.

Языческие элементы древнерусской культуры. Развитие образования и грамотности в Древней Руси. Развитие письменной культуры (летописание, агиография, патристика, паломнические сочинения, берестяные грамоты). Архитектура и изобразительное искусство. Оценка уровня развития древнерусской культуры.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв. (УК-5.2)

Образование Московского государства

Социально-экономические тенденции в русских землях в XIII-XV вв. Усиление экономической специализации русских земель и появление потребности в развитии экономических связей междуними. Внутриполитические причины для появления тенденции к объединению русских земель. Внешнеполитические факторы процесса объединения. История возникновения и усиления Великого княжества Литовского и влияние этого процесса на историческое развитие русского Северо-Востока. Разделение древнерусского народности на великорусский, украинский и белорусский народы. Причины усиления Московского княжества. Конкретно-исторический процесс объединения северо-восточных русских земель под властью московских князей (XIV – начало XV в.). Появлениегосударства Россия.

Социально-экономическое устройство Московскогоцарства

Появление новых социально-экономических тенденций в русской истории XIV – начала XV в. Сущность понятия «крепостное право». История формирования русского крепостного права в XV – XVII вв. Причины и история формирования нового феодального сословия (дворянство) и его роль в исторических событиях этого времени. Формирование новой системы государственного управления. Царь и Боярская Дума, характеристика боярского сословия. Приказная система исполнительной власти и особенности ее функционирования. Особенности системы местного управления.

Россия в годы правления Ивана IV

Биография детских и юношеских лет царя Ивана. Первый период правления Ивана. Реформы Избранной Рады. Присоединение Поволжья. Начало Ливонской войны. Второй период правления царя Ивана. Создание и назначение Опричнины. Борьба с Крымским ханством. Последствия правления Ивана IV.

Внешняя политика Московского государства в XV-XVII вв.

Московское царство в «послеордынское время» XV-начала XVI в. Война с Литвой за Смоленскую Землю. Провал внешней политики Ивана IV.

Начало Смутного времени и роль Речи Посполитой в разжигании внутрироссийских конфликтов. Причины и обстоятельства появления Лжедмитриев на российском престоле. Этапы формирования и действий народных ополчений начала XVII в.

Освоение Сибири русским населением

Исторические сведения о контактах русских с Сибирью до XVI в.Загадки знаменитого похода Ермака в Сибирь: личность Ермака Тимофеевича, неполноценность источников, инициатива начала похода, хронология и топография продвижения отряда Ермака, итоги и последствия. Русское проникновение в Сибирь в XVII в. Первые русские города-крепости в сибирском регионе.

Тема 5. Россия в XVIII в. (УК-5.2)

Становление Российской империи в конце XVII – началеXVIII века

Внешнеполитическая доктрина Петра I: от решения национальных задач к формированию имперской политики.

«Великое посольство»: внешнеполитические аспекты европеизации страны. Северная война и изменение геополитического положения России. Восточная политика России. Внутренняя политика Петра I. ее характерные черты, место и роль в ней реформ. Историческая необходимость реформ, степень их обусловленности предшествующим развитиемстраны. Содержание и сущность петровских реформ. Социальная борьба первой четверти XVIII века. Наследие Петра I и «эпоха дворцовых переворотов».

Российская империя во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой

Внешняя политика России в 1725—1762 гг.: традиции и новация. Войны, территориальные приобретения России. Участие в Семилетней войне. Внешняя политика Екатерины II: Русско- турецкие войны. Россия и Речь Посполитая. Разделы Польши и территориальные приобретения России. Екатерина II: личность и политика. Стихийные народные движения: возможности «революции снизу». Восстание Е. Пугачева.

Экономика России в XVIII – первой половине XIX века. Сельское хозяйство. Сельскохозяйственная техника и агрикультура. Скотоводство. Товарное производство. Промышленность. Мелкотоварное производство. Мануфактура

Тема 6. Российская империя в XIX – начале XX вв (УК-5.2)

Внутренняя и внешняя политика России в первой половине XIX века

Правление Александра I. Эпоха либеральных преобразований и ее последствия. Усиление консервативных настроений в русскомобществе после войны 1812 г. А.А.Аракчеев и аракчеевщина. Военные поселения.

Международные отношения и внешняя политика России. Отечественная война 1812 года. Территориальные приобретения,заграничные походы русской армии в 1813 — 1815 гг. Влияние России в Европе. Изменение международного положения России, общественно-политическая и духовная атмосфера в российском обществе и национальное самосознание. Крымская война.

«Восточный вопрос» в европейской политике XVIII—XIX вв. Войны с Турцией и Персией и присоединение Закавказья.

Россия во второй половине XIX – начале XX вв. Социально-экономическая и политическая модернизация страны.

Реформы 60—70-х годов: причины, цели и характер Предпосылки ликвидации крепостничества. Проекты крестьянской реформы. Манифест и Положения 19 февраля 1861г. Александр III и его политика свертывания либеральных реформ, и переход к реакционной внутренней политике. Русско- турецкие войны и освобождение южнославянских народов от турецкого ига. Россия и мир на рубеже веков: неравномерность ипротиворечивость развития. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передела мира к XIX в. Начало складывания военно-политических союзов в Европе.

Российская буржуазно-демократическая революция 1905 - 1907 гг.

Первая мировая война. Революция 1917 г. в России Геополитические интересы России и ее союзников. Имперскиетрадиции стран Западной Европы, России и их влияние намировое развитие. Создание военно-политических союзов. Россия в системе мировых коалиций. Предвоенный политический кризис. Первая мировая война. Назревание революционного кризиса. Падение самодержавия и проблема исторического выбора. Особенности формирования властныхструктур. Временное правительств и выборное местное самоуправление. Советы: социальная база, партийный состав,влияние на общественные процессы. Феномен большевизма. Поиски выхода из революционного кризиса. Корниловский заговор. Демократическое совещание и Предпарламент. Выход России из Первой Мировой войны.

Тема 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991) (УК-5.2)

Гражданская война в России

Победа большевистского вооруженного восстания в Петрограде. Провозглашение советской власти. Распад Российской империи, образование на ее территории независимых государств. Разрастание Гражданской войны. Белое движение: социальный состав, идеология, программа. Красные: программа и политическая практика. Общество в условиях «военного коммунизма». Была ли третья сила? Движение зеленых. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация. Победа сторонников советской власти в Гражданской войне.

Становление советского государства в 1920- е годы

Кризис системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг. Антоновское восстание. Восстание крестьян в Поволжье,Сибири. Кронштадтский мятеж, политические требования парода. Характер уступок, сделанных под давлением кризиса: НЭП, ужесточение политического режима: усиление репрессий, высылки за рубеж, введение цензуры. Формирование слоя интеллигенции, подконтрольного большевистской власти. Сменовеховство. Отношение советской власти к религии и церкви. Репрессии против духовенства.

Образование СССР: состав, принципы организации. От федерализма к унитарности.

Политическая борьба в 20-е годы. Победа сторонников И.В. Сталина, свертывание нэпа. Социокультурные нормы сталинизма. Феномен РКП (б) – ВКП (б).

Социально-экономическое и политическое развитие СССР в1930-е годы.

Индустриализация и коллективизация. Массовый террор, развертывание системы ГУЛАГа. Непоследовательный и амплитудный характер взаимоотношений СССР со станами

Запада. Генуэзская конференция 1922 года. Международное признание СССР. Изменение международной обстановки в конце1920 – начале 1930-х гг. Принятие СССР в Лигу Наций. Советско-французский и советско-чехословацкий договоры о взаимопомощи. Гражданская война в Испании. Отношение западных держав к политике СССР по созданию системы коллективной безопасности. Политика «умиротворения» западных держав в отношении Германии, Италии и Японии. Мюнхенское соглашение (29 — 30 сентября 1938 г.) между Германией, Италией, Англией и Францией Внешнеполитическая обстановка накануне Второй Мировой войны. М Заключение 23 августа 1939 г. Советско-германского договора о ненападении. Начало Второй мировой войны. Вооружённый конфликт между СССР и Финляндией в период с 30 ноября 1939 года по 13 марта1940 года.

СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) Советская военная доктрина и ее изменения в ходе войны.Перестройка страны на военный лад. Мобилизация народногохозяйства. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.Основные этапы военных действий. Битва под Москвой и ее историческое значение. Победы под Сталинградом и на Курскойдуге. Победный этап войны (1944-1945). Проблема второго фронта. Фронтовой быт. Народы СССР в условиях войны: общественное сознание, повседневная жизнь в тылу, партизанское движение. Вопросы послевоенного устройствамира на конференциях в Ялте и Потсдаме. Окончание ВтороймМировой войны.

СССР в 1945-1991 гг. и переломный период в истории РоссииСоветское общество в условиях послевоенной разрухи и лишений. Тоталитарные и бюрократические черты общественно-политической и культурной жизни страны, репрессий второйполовины 40-х — начала 50-х годов Смерть И.В. Сталина. Мероприятия по смягчению режима, оздоровлению обстановки встране. Крупные социально-экономические преобразования и их политические последствия.

Изменения теоретических представлений о развитии мира и внешняя политика СССР с середины 50-х годов. Противоречивое влияние преобразований встране на ситуацию в мире. Советский Союз и события в Польшеи Венгрии в 1956. «Холодная война» и ее кризисы.

Начало «перестройки» в СССР. Гласность. Возникновение политических партий и общественных движений. Реформирование политической системы, экономики. Освобождение политических заключенных. Нарастание центробежных сил в многонациональном государстве. Новое политическое мышление и его истоки. Конец «холодной войны». Неудачи перестройки и их причины.

Тема 8. Современная Российская Федерация (1991- 2022) (УК-5.2)

Распад СССР. Образование суверенных государств. Образование СНГ. События августа 1991 года. Политический кризис 1993 года.

Конституция РФ. Национальный вопрос в России. Политический плюрализм. Парламентское строительство в Российской Федерации.

Внешняя политика Российской Федерации. Попытки формирования вертикали власти в начале XXIвека. Централизация страны и укрепление государственности. Стабилизациясистемы общественных отношений. Новые черты во внешней политике. От стабилизации к динамичному развитию. Административная реформа и совершенствование правоохранительных органов и силовых структур. Региональная политика и становление полноценной системы органов местного самоуправления. Современная геополитическая ситуация. Место и роль России в мире.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01 История России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня

сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, письменная работа, коллоквиум доклад-презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общие вопросы курса

Вопросы для устного опроса:

1. История как наука.
2. Принципы периодизации в истории.
3. Методология исторической науки.
4. Хронологические рамки истории России, ее периодизация.
5. Географические рамки истории России.
6. История России как часть мировой истории: сравнительный анализ основных этапов развития.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России и Древности. Русь IX –первой трети XIII в.

Вопросы для устного опроса:

1. Восточные славяне в древности. Предпосылки образования Древнерусского государства.
2. Киевская Русь: политическая и социальная структура.
3. Международные связи Киевской Руси: Византия, Западная Европа, степь.
4. Причины и последствия феодальной раздробленности Руси.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Гибель князя Святослава на днепровских порогах состоялась в: а) 975
б) 972
в) 961
г) 957

2. В языческом пантеоне Владимира Святого отсутствовало это божество:
а) Мокошь б) Хорс
в) Велес
г) Симаргл

3. Первая битва между Ярославом и Святополком состоялась: а) на р. Альте в 1019 г.
б) близ Любеча в 1016 г. в) на р. Альте в 1016 г. г) близ Любеча в 1019 г.

4. Решающее сражение Ярослава Мудрого с Мстиславом Тмутараканьским состоялось:
а) в 1024 г. б) в 1025 г. в) в 1020 г. г) в 1023 г.

5. Появление церковного землевладения на Руси фиксируется источниками в:
а) X в.
б) XI в. в) XII в.
г) XIII в.

6. Русско-византийский мир, скрепленный браком сына Ярослава, Всеволода и дочери императора Константина IX Мономаха Марии, была заключен в:
а) 1050
б) 1047
в) 1046
г) 1045

7. Эта церковь была основана Владимиром Святославичем: а) Святая София в Киеве
б) Святая София в Новгороде в) Десятинная церковь
г) Церковь Покрова на Нерли

8. Белый камень как основной строительный материал использовался в:

а) Новгороде б)
Пскове
в) Чернигове г)
Владимире

9. Первое нападение половцев на Русь состоялось в:
а) 990
б) 1059
в) 1100
г) 1061

10. В триумвират Ярославичей входили:
а) Ярослав, Святослав, Всеволод
б) Святополк, Всеволод, Игорь
в) Владимир, Изяслав, Святослав
г) Изяслав, Святослав, Всеволод

11. Термин «потестарное образование» ввел:
а) Б.Д. Греков
б) М.Б. Свердлов
в) К. Маркс
г) Л.Е. Куббель

12. Земли какого князя, согласно ряду Ярослава, распределялись нечересполосно?
а) Изяслава
б) Святослава
в) Вячеслава
г) Всеволода

13. Современниками были:
а) Трувор и Святослав
б) Свенельд и Ярослав
в) Ольга и Малуша
г) Олег и Добрыня

14. Кто из перечисленных князей не был убит во время усобицы Владимировичей?
а) Судислав
б) Борис
в) Святослав
г) Глеб

15. Кто считается основателем Киево-Печерского монастыря?
а) Илларион
б) Феодосий
в) Антоний
г) Ярослав Мудрый

Ключ:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
б	в	б	а	б	в	в	г	г	г	г	б	в	в	а

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

Вопросы для устного опроса:

1. Объединение русских земель вокруг Москвы
2. Реформаторская деятельность Ивана IV: содержание, противоречия ирезультаты.
3. «Смутное время» в России: причины, сущность и последствия.
4. Социально-экономическое и политическое развитие России в XVII в.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. В 1380 г. состоялась …
1. Куликовская битва
2. Невская битва
3. Ледовое побоище
4. битва на реке Воже

2. Принятие общерусского Судебника:
1. 1480 г.
2. 1380 г.
3. 1497 г.
4. 1462 г.

3. Что из перечисленного было одним из результатов княжения Ивана III?
1. крещение Руси
2. объединение русских земель вокруг Москвы
3. феодальная война
4. присоединение Рязани.

4. Невская битва состоялась…
1. 1380 г.
2. 1240 г.
3. 1242 г.
4. 1320 г.

5. Завоевание Руси ханом Батыем
1. 1237-1241 гг.
2. 1223-1230 гг.
3. 1380-1391 гг.
4. 1320-1331 гг.

6. Первый парламент в Англии был созван в…
1. 1112 г.
2. 1301 г.
3. 1480 г.
4. 1265 г.

7. Князь Владимирский, князь Новгородский, победитель в битвах со шведскими и немецкими рыцарями:
1. Иван Калита
2. Евпатий Коловрат
3. Александр Невский
4. Иван III

8. Что из названного было следствием события, вошедшего в историю как «Стояние на Угре»?
1. установление независимости русского государства от Орды
2. присоединение к Москве Тверского княжества
3. вторжение в русские земли польско-литовских войск

4. разорение ордынским войском Рязани

9. Участники крестовых походов, организованных для распространения влияния Римско-католической церкви – это…
1. опричники
2. крестоносцы
3. баскаки
4. половцы

10. Земельное владение, даваемое за военную и государственную службу без права продажи, обмена и наследования – это..
1. вотчинапоселение
2. поместье
3. дворец

11. Расположите в хронологической последовательности исторические события.
1. Куликовская битва
2. Ледовое побоище
3. Невская битва
4. разорение Москвы ханом Тохтамышем

12. Установите соответствие между событиями и их участниками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЕ	УЧАСТНИК
1. битва на реке Калке	а. Сергий Радонежский
2. принятие общерусского Судебника	б. Мстислав Удалой
3. Куликовская битва	в. Александр Невский
4. борьба с экспансией крестоносцев на западных границах Руси	г. Иван III

Ключ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	3	2	2	1	4	3	1	2	3	3214	1б, 2г,3а, 4в

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

Вопросы для устного опроса:

1. Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие.
2. Внешняя политика Московского цартва.
3. Освоение Сибири.
4. Церковь и государство. Воцарение династии Романовых.
5. Народные восстания 17 века.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Кого Иван IV обвинял в изменах и заговорах против царя накануне введения опричнины?
1. Бояр и высшее духовенство
2. Посадский люд
3. Дворян
4. Крестьян

2. Что такое «заповедные лета»?
1. Обозначенные Иваном Грозным годы, когда крестьянам запрещалось покидать своих владельцев

2. Годы, когда были сформулированы заповеди Божьи
3. Годы памяти о том или ином правителе
4. Обозначенные Иваном Грозным годы, когда крестьянам разрешалось покидать своих владельцев

3. Кто мог стать губным старостой в Московском княжестве в XVI веке?
1. Боярин
2. Дворянин
3. Крестьянин
4. Горожанин

4.Как первые годы правил Михаил Фёдорович Романов?
1. Единолично
2. Опираясь на Боярскую думу и Земский собор
3. Вместе с отцом
4. Вместе с Избранной Радой

5. Какое событие произошло во времена Алексея Михайловича?
1. Введение опричнины
2. Взятие Казани
3. Присоединение Левобережной Украины
4. Смута

6. Что стало главным во внешней политике России на юго-западном направлении в первой половине XVII века?
1. Попытка завоевать Бессарабию
2. Попытка завоевать Крым
3. Попытка вернуть земли, захваченные Польшей во время Смуты
4. Завоевать Казанское и Астраханское ханства

7. Что стало кульминацией «бунташного века»?
1. Стрелецкий бунт
2. Восстание на Соловках
3. Казацко-крестьянское восстание под предводительством Степана Разина
4. Медный бунт

8. В каком году Земский собор избрал нового царя, который стал основателем династии Романовых?
1. 1598
2. 1602
3. 1611
4. 1613

9. Что стало памятником декоративной резьбы в русской культуре XVI века?
1. Царское место Ивана Грозного
2. Царские палаты
3. Царская карета
4. Наличники, украшающие окна царского дворца

10. Что принято считать подлинным шедевром литературы XVII века?
1. «Житие всех святых»
2. «Домострой»
3. «Житие Протопопа Аввакума»
4. «Апостол»

11. Обозначьте цифрами последовательность событий:
События внутренней политики в эпоху Ивана Грозного
1) введение опричнины
2) венчание на царство
3) принятие нового «Судебника»
4) «Стоглавый Собор» Русской православной церкви

12. Обозначьте цифрами последовательность событий:
Закрепощение крестьян осуществлялось ограничением их свободы передвижения:
1. введение заповедных лет
2. установление правила «Юрьего дня»
3. введение «урочных лет»

13. Восстановите нарушенную хронологию событий:
1. Принятие Соборного Уложения Алексея Михайловича
2. Восстание Степана Разина
3. Медный бунт
4. Соляной бунт
5. Переяславская Рада

14. Какой ряд дат отражает важнейшие события внешней политики России XVII века?

1.1632-1634, 1654 -1667,1686
2.1649, 1653,1667
3.1650,1668-1676,1670-1671
4.1613,1652-1666,1682

15. Соотнесите имена политических деятелей и занимаемые ими центры в период Смуты:
А. Лжедмитрий I
Б. Лжедмитрий II
В. Дмитрий Пожарский
1. Ярославль
2. Путивль
3. Тушино

Ключ:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
1	1	2	2	3	3	3	4	1	3	2344	213	41532	1	Б3, В1, А2

Тема 5. Россия в XVIII в.

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности российской модернизации в XVIIIвеке, превращения России в одну из ведущих держав Европы
2. Государственные преобразования в России в первой четверти XIX в.
3. Внутренняя политика Николая I. «Апогей самодержавия».
4. Основные тенденции и противоречия социально-экономического развития России в первой половине XIX в. Начало промышленного переворота.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какие последствия для России имела Семилетняя война?
1) Россия получила выход в Балтийское море
2) Россия заключила выгодный для нее мирный договор с Австрией и Францией
3) Россия получила район Кенигсберга

4) Россия вернула все завоеванные территории Пруссии и перешла на сторону бывшего противника

2. Что такое барщина?
1) Денежные или натуральные выплаты крестьян в пользу барина
2) Работа крестьян на барском поле
3) Промышленные предприятия, основанные в барских имениях
4) Передача государством частным лицам права сбора налогов или продажи каких-либо товаров за определенную плату

3. Какое событие произошло в 1755 году?
1) Был основан Московский университет
2) Была основана Академия наук
3) Начался поход русских войск против Крымского ханства
4) Был основан город Севастополь

4. Кто из русских военачальников прославился во время русско-турецкой войны 1768-1774 гг.?
1) П.А. Румянцев
2) Ф.Ф. Ушаков
3) Б.Х. Миних
4) Б.П. Шереметьев

5. Какая черта характерна для политики Павла I?
1) Расширение вольностей и прав дворянства
2) Войны с Турцией за выход к Черному морю
3) Ограничение дворянских прав и вольностей
4) покровительство развитию науки и образования

6. С чем связано имя Ф.И. Шубина?
1) Скульптура
2) Литература
3) Живопись
4) Предпринимательство

7. Автор первого сочинения по истории России?
1) В.Н. Татищев
2) М.В. Ломоносов
3) Г. Миллер
4) Ф. Прокопович

8. Кто из просветителей утверждал, что главным источником богатства являются не деньги, а труд
1) Дж. Локк
2) Ж.-Ж. Руссо
3) А. Смит
4) Вольтер

9. Название первого периодического издания в России:
1) Известия
2) Апостол
3) Ведомости
4) Трутень

10. Первое учебное заведение для женщин в России:

1) Смольный институт
2) Цифирная школа
3) Славяно-греко-латинская академия
4) Царскосельский лицей

11. Определите хронологическую последовательность событий:
1) Взятие русскими крепости Ниеншанц
2) Основание Санкт-Петербурга
3) Взятие русскими крепости Нарва
4) Вторжение армии Карла XII в Россию

12. Установите соответствие между именами архитекторов и их произведениями:

1)	М. Казаков	А) Здание Кунсткамеры
2)	В. Растрелли	Б) Петропавловский собор
3)	Д. Трезини	В) Зимний дворец
4)	В. Баженов	Г) Здание Благородного собрания в Москве
		Д) Дом П.Е. Пашкова в Москве

13. Установите соответствие территории и время ее присоединения к России:

1.	Восточная Белоруссия	А) 1783 г.
2.	Крым	Б) 1772 г.
3.	Земли между Южным Бугом и Днестром	В) 1795 г.
4.	Волынь, Западная Белоруссия и Литва	Г) 1793 г.

14. Установите соответствие:

1.	А.Н. Воронихин	А) Псевдоготика
2.	В.И. Баженов	Б) Классицизм
3.	Ф. Расстрелли	В) Национальная готика
4.	М.Ф. Казаков	Г) Барокко

15. Прочтите отрывок из сочинения А.С. Пушкина и определите, о ком идёт речь «Она уничтожила звание рабства…. и закрепила вольную Малороссию и польские провинции. Она уничтожила пытки, а Тайная канцелярия процветала под её патриархальным правлением; она любила просвещение, а Новиков, распространивший первые лучи его, перешёл в темницу, где находился до самой смерти».

Ключ:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
а	б	а	б	а	б	а	б	а	б	а	б	а	б	а

Тема 6. Российская империя в XIX – начале XX вв

Вопросы для устного опроса:

1. Причины отмены крепостного права.
2. Содержание и характер крестьянской реформы. Условия наделения крестьян землей.
3. Последующие преобразования 60-70-х годов XIX в.: земская, городская,судебная, военные, цензурные реформы, реформа в области просвещения.
4. Политика контрреформ в царствование Александра III.
5. Первая российская революция 1905 – 1907 гг.: предпосылки, характер и движущие силы.
6. Политические последствия революции 1905 — 1907 гг.: изменения в государственном строе Российской империи, образование и деятельность политических партий.

7. Третьиюньская монархия. Реформы П.А. Столыпина.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. В каком году Александр I взошёл на престол?

1. 1801
2. 1802
3. 1803
4. 1807

2.Как назывался круг лиц, служивший Александру I важной политической опорой в начале его правления и участвовавший в разработке будущих реформ?

1. Кружок ревнителей древнего благочестия
2. Избранная рада
3. Негласный комитет
4. Верховный тайный совет

3.Кто из перечисленных исторических деятелей провёл реформу государственной деревни?

1. Сперанский
2. Киселёв
3. Милорадович
4. Горемыкин

4.В каком году Российская империя подписала Сан-Стефанский мирный договор?

1. 1876
2. 1877
3. 1878
4. 1879

5. Автором какого манифеста был К.П.Победоносцев?

1. Манифест 17 октября 1905 года
2. «О незыблемости самодержавия»
3. Манифест об отмене крепостного права
4. Манифест о трехдневной барщине

6. В каком году Николай II взошёл на престол?

1. 1894
2. 1895
3. 1896
4. 1897

7. Военно-политический блок нескольких европейских государств, сложившийся в начале XX века назывался…

1. Священный союз
2. Антанта
3. Союз трёх императоров
4. Северный союз

8. Кто из перечисленных государственных деятелей ввёл винную монополию?

1. Витте С.Ю.
2. Милюков П.Н.
3. Столыпин П.А.
4. Бенкендорф А.Х.

9. Кто из писателей Российской империи начала XX века получил Нобелевскую премию по литературе?

1. Генрик Сенкевич
2. Лев Толстой
3. Максим Горький
4. Владимир Короленко

10. Как называлось творческое объединение художников, отстаивавших идеи реализма в живописи и выступивших против академизма?

1. «Ослиный хвост»
2. «Красный валет»
3. модернисты
4. «передвижники»

Ключ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2

Тема 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991)

Вопросы для устного опроса:

1. Первая российская революция 1905 – 1907 гг.: предпосылки, характер и движущие силы.
2. Политические последствия революции 1905 — 1907 гг.: изменения в государственном строе Российской империи, образование и деятельность политических партий.
3. Третьиюньская монархия. Реформы П.А. Столыпина.
4. Причины и последствия Февральской революции 1917 г.
5. От Февраля к Октябрю: альтернативы дальнейшего развития России и расстановка политических сил.
6. Формирование советской политической системы.
7. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: основные этапы и итоги.
8. Десталинизация в СССР: цели, задачи, результаты.
9. Реформы в системе управления, в армии, области сельского хозяйства, управления промышленностью.
10. Изменения в социальной структуре общества.
11. Нарастание кризисных явлений в жизни страны, причины и основные проявлениястагнации советского общества.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Николай II 2 марта 1917 года подписал:

1. Манифест о вольности дворянства
2. Манифест об отречении от престола
3. Конституцию России
4. Манифест о незыблемости самодержавия

2. Приказ № 1 был издан:

1. Государственной Думой
2. Николаем II
3. Петроградским Советом
4. Большевиками

3. Россия была объявлена республикой в 1917 г.:

1. 3 марта

2. 5 июля
3. 1 сентября
4. 25 октября

5. Декрет о мире, принятый II съездом Советов, предлагал всем воюющим государствам приступить к заключению:
1. «похабного мира»
2. сепаратного мира
3. мира между Германией и Россией
4. демократического мира, без аннексий и контрибуций

5. Председателем Совета народных комиссаров на II съезде Советов был избран:
1. В. Ленин
2. П. Столыпин
3. Л. Троцкий
4. Г. Плеханов

6. Политической партией, выдвинувшей весной 1917 г. лозунг прекращения участия России в Первой мировой войне, была:
1. РСДРП (б)
2. партия конституционных демократов
3. партия «Союз 17 октября»
4. партия «Бунд»

7. Брестский мир был миром:
1. справедливым
2. учитывающим интересы Германии и России
3. без аннексий и контрибуций
4. грабительским для России

8. Внутренняя политика Советского правительства в 1918 – начале 1921 гг. получила название:

1. военного коммунизма
2. новая социалистическая политика
3. антикапитализма
4. политика социального переустройства

9. Добровольческой армией на Юге России командовал:
1. А. В. Колчак
2. Л. Г. Корнилов
3. М. В. Фрунзе
4. С. М. Буденный

10. В Гражданской войне на Северном Кавказе участвовал:
1. А.Ф. Керенский
2. А.И. Деникин
3. В. И. Ленин
4. М. В. Тухачевский
5. А.В. Колчак

11. Итоги гражданской войны в России:
1. завоевание территории России другим государством
2. экономический подъем
3. распад государства
4. сохранение государственной независимости страны, её суверенитета

12. Одним из важнейших шагов по переходу к мирной жизни после Гражданской войны в России было:
1. вопрос о замене продразверстки продналогом
2. возвращение земли помещикам
3. денационализация крупной промышленности
4. введение твердых цен на продаваемую нефть

13. Проект создания единого Советского государства на принципах «автономизации» был разработан и предложен:
1. И.В. Сталиным
2. В.И. Лениным
3. Л.Д. Троцким
4. А.И. Рыковым

14. Автором проекта «федерализации» при создании СССР является:
1. И.В. Сталин
2. Л.Д. Троцкий
3. В.И. Ленин
4. Л.Б. Каменев

15. Годы второй пятилетки развития народного хозяйства СССР:
1. 1921-1926
2. 1932-1937
4. 1945-1950
5. 1951-1956

16. Стахановское движение зародилось в:
1. машиностроении
2. автомобилестроении
3. станкостроении
4. угольной промышленности

17. Главная особенность индустриализации в СССР:
1. развитие кустарных промыслов
2. комплексное развитие народного хозяйства
3. высокие темпы развития тяжелой промышленности
4. интенсивное развитие пищевой промышленности

18. Характерной чертой советской культуры в 30-е гг. стал:
1. социалистический реализм
2. популизм
3. массовая культура
4. романтизм
5. постмодернизм

19. План «Барбаросса» это:
1. План окружения и захвата Москвы немецко-фашистскими войсками
2. Общий стратегический план войны Германии протии СССР
3. План покорения Германией мира
4. План вторжения Германии во Францию

20. Определите хронологическую последовательность событий
1. Битва за Берлин
2. Сталинградская битва

3. Битва на Курской дуге
4. Битва за Москву

21. Великая Отечественная война началась:
1. 22 июня 1941 г.
2. 1 сентября 1939 г.
3. 18 декабря 1940 г.
4. 1 августа 1914 г.

22. Впервые немецко-фашистские войска были разгромлены:
1. под Сталинградом – ноябрь – декабрь 1942 г.
2. под Москвой – декабрь 1941 г.
3. под Ростовом – осень 1941 г.
4. в Белоруссии – лето 1944 г.
5. во Франции – лето 1940 г.

23. Советскими войсками под Москвой в декабре 1941 г. командовал:
1. Г.К. Жуков
2. М.В. Фрунзе
3. К.Е. Ворошилов
4. Г.К. Орджоникидзе

24. К коренному перелому в Великой Отечественной войне относят (отметьте два правильных ответа):
1. Сталинградскую битву
2. Оборону Ленинграда
3. Освобождение Минска
4. Взятие Праги
5. Курскую битву
6. Взятие Варшавы

25. Верховным главнокомандующим Вооружёнными Силами СССР в годы Великой Отечественной войны был:
1. Г.К. Жуков
2. Л.П. Берия
3. К.К. Рокоссовский
4. И.В. Сталин
5. В.М. Молотов
6. И.С. Конев

26. Безоговорочная капитуляция Германии состоялась:
1. 8 мая 1945 г.
2. 1 мая 1945 г.
3. 1 мая 1945 г.
4. 30 апреля 1945 г.

27. Первый Парад Победы состоялся:
1. 9 мая 1945 г.
2. 9 мая 1946 г.
3. 24 июня 1945 г.
4. 3 сентября 1945 г.

28. В 1943 году была:
1. Тегеранская конференция
2. битва за Берлин

3. Ялтинская конференция
4. атомная бомбардировка Хиросимы

29. Капитуляция Японии во II мировой войне произошла:
1. 1 июня 1944 г.
2. 2 сентября 1945 г.
3. 8 мая 1945 г.
4. 7 декабря 1941 г.

30. Противостояние между «западным» и «восточным» блоками получило название:
1. «необъявленная война»
2. «ядерный диалог»
3. «политика сдерживания»
4. «холодная война»

31. Объединение стран социалистического содружества называлось:
1. НАТО
2. СЕАТО
3. СЭВ
4. СЕНТО

32. В 1956 г. Н. Хрущев выступил с докладом «О культе личности и его последствиях». На каком съезде партии:
1. XIX
2. XXI
3. XX
4. XXII

33. Генеральным Секретарем ЦК КПСС в 1964 г. был избран:
1. Л.И. Брежнев
2. Ю.В. Андропов
3. Н.С. Хрущев
4. К.У. Черненко

34. Начиная перестройку М.С. Горбачев ставил цель:
1. обновление социализма при сохранении руководящей роли КПСС
2. преобразование СССР в капиталистическое государство
3. проведение радикальной экономической реформы
4. реорганизация СССР из федеративного в конфедеративное государство

35. Всесоюзный референдум 17 марта 1991 года проводился по вопросу:
1. О приватизации всех государственных предприятий
2. О смещении М.С. Горбачева с поста президента СССР и запрещении КПСС
3. О сохранении обновленного Советского Союза
4. О выходе Советского союза из Совета экономической взаимопомощи (СЭВ)

36. Советский Союз прекратил свое существование в:
1. 1990 г.
2. 1991 г. 1992 г.
3. 1993 г.

37. Кто первый вышел в открытый космос:
1. Н.Армстронг
2. Ю. Гагарин

3. А. Леонов
4. Г.Титов

38. Когда прошла летняя Олимпиада в Москве:
1. 1980
2. 1984
3. 1976
4. 1988

39. Кто стал первым советским олимпийским чемпионом:
1. В. Бобров
2. Н. Пономарева
3. И. Роднина
4. Ю. Власов

40. Какой фильм получил премию «Оскар»
1. «Разгром немецких войск под Москвой»
2. «Освобождение»
3. «В бой идут одни старики»
4. «Батальоны просят огня»
5. «Обыкновенный фашизм»

Ключ:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
б	в	б	а	б	в	в	г	г	г	г	б	в	в	а

16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
б	в	б	а	б	в	в	г	г	г	г	б	в	в	а

31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
б	а	в	б	а	б	в	в	г	г

Тема 8. Современная Российская Федерация (1991- 2022)

Вопросы для устного опроса:

1. «Перестройка»: проблемы понятия и периодизации.
2. Политическая и идеологическая эволюция СССР в 1985 — 1991 гг.
3. Этапы экономической политики в годы перестройки.
4. Национальная политика и межнациональные отношения в СССР в период перестройки. Причины распада СССР.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. С урегулированием какого конфликта связаны соглашения Минск-1 и Минск-2?
a) Конфликт на востоке Украины
b) Армяно-азербайджанский конфликт
c) Грузино-осетинский конфликт
d) Приднестровский конфликт

2. Какой из нижеперечисленных министров иностранных дел России получил прозвище «Мистер Да»?
a) Козырев А.В.
b) Примаков Е.М.
c) Иванов И.С.
d) Лавров С.В.

3. В каком году была принята Конституция РФ?
a) 1991
b) 1992
c) 1993
d) 1994

4. В каком году начинается контртеррористическая операция в Чеченской Республике с целью восстановления конституционного порядка?
a) 1997
b) 1999
c) 2001
d) 2003

5. Какое явление связано с проведением антиковидных мероприятий в России?
a) дефолт
b) самоизоляция
c) санкции
d) эмиссия

6. Какое событие носит символическое название «Крымская весна»?
a) Открытие туристического сезона
b) Открытие кинофестиваля
c) Завершение Крымской войны
d) Воссоединение Крыма с Россией

7. Федеративный договор 1992 г. определял
a) Создание Российской Федерации
b) Разделение властей в Российской Федерации
c) Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами Федерации
d) Создание Содружества Независимых государств

8. Ваучерная приватизация была начата в России под руководством
a) Виктора Черномырдина
e) Егора Гайдара
b) Дмитрия Медведева
c) Евгения Примакова

9. Меры по повышению управляемости и подотчетности органов исполнительной власти субъектов федерации федеральному центру (т.н. укрепление вертикали власти) происходило в период президентства
a) Михаила Горбачева
b) Бориса Ельцина
f) Владимира Путина
c) Дмитрия Медведева

10. Санкции были введены США и Европейским союзом в 2022 г. в отношении России из-за
a) начала российской Специальной военной операции на Украине
b) начала российской операции по «принуждению к миру» в отношении Грузии
c) начала антитеррористической операции России в Сирийской Арабской Республике
d) развертывания российской миротворческой миссии в Нагорном Карабахе

11. Какие шесть государств в 2016 г. признали Крым частью России?
a) Бразилия, Китай, Индия, Южно-Африканская Республика, Куба, Белоруссия
b) Афганистан, Венесуэла, Никарагуа, Куба, КНДР, Сирия
c) Франция, Великобритания, Китай, ФРГ, США
d) Иран, Сирия, КНДР, Мьянма, Зимбабве, Белоруссия

12. Как западные журналисты прозвали Мюнхенскую речь 2007 г. президента В. Путина?
a) «Новая Холодная война»
b) «Вызов Западу»
c) «Второй Фултон»
d) «Доктрина Путина»

13. Что из нижеперечисленного НЕ является целью Специальной военной операции на Украине?
a) защита жителей ДНР и ЛНР, а также русскоговорящего населения Украины;
b) демилитаризация и денацификация Украины;
c) прекращение существования Украины в качестве суверенного государства;
d) предание суду лиц, совершивших за 2014-2022 гг. преступления против мирных жителей.

14. На каких территориях постсоветского пространства Россия осуществляет миротворческую миссию в 2022 году? Несколько вариантов ответа
a) Приднестровье
b) Абхазия
c) Нагорный Карабах
d) Ферганская область

Ключ:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
б	в	б	а	б	в	в	г	г	г	г	б	в	в

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии,
раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,2	20
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Общие вопросы курса

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Древнегреческий историк (ок. 460 – 400 до н.э.) автор «Истории», включающей восемь книг, посвященной Пелопоннесской войне, и считающейся вершиной античной историографии:
   1. Фукидид
   2. Нестор
   3. Аристотель
   4. Гомер

2. Нестор Летописец – древнерусский писатель, агиограф, предположительно является автором следующего произведения:
   1. «Илиада»
   2. «История государства Российского»
   3. «Повесть временных лет»
   4. «История»

3. Основные исторические методы не включают:
   1. идеографический метод
   2. сравнительно-исторический метод
   3. историко-генетический метод
   4. метод моделирования.

4. В «Илиаде» Гомера непосредственной причиной Троянской войны послужила:
1. ссора богинь
2. ссора богов
3. религиозные причины
4. смерть Одиссея

5. Роль Москвы как единственной исторической правопреемницы Рима и Константинополя, обосновывалась в теории:
1. цивилизационном подходе
2. «Москва – третий Рим»
3. школе анналов
4. формационном подходе

6. Первым «отцом русской истории» считается:
1. Василий Никитич Татищев
2. Василий Осипович Ключевский
3. Сергей Михайлович Соловьев
4. Павел Николаевич Милюков

7. В 1725 году состоялось открытие;
1. Московского государственного университета
2. Санкт-Петербургского государственного университета
3. Петербургской академии наук
4. Смольного института благородных девиц

8. Древнегреческий поэт Гесиод (VIII–VII вв. до н.э.) делил историю народов на пять периодов. Выделите ответ, в котором верно расставлены периоды:
1. золотой, божественный, серебряный, медный и железный
2. божественный, золотой, серебряный, медный и железный
3. серебряный, божественный, золотой, медный и железный
4. медный, божественный, золотой, серебряный и железный

9. Бруно Гильдебранд (1812 – 1878) делил историю на три периода. Найдите верный порядок:
1. натуральное хозяйство, денежное хозяйство, кредитное хозяйство
2. денежное хозяйство, натуральное хозяйство, кредитное хозяйство
3. кредитное хозяйство, натуральное хозяйство, денежное хозяйство
4. натуральное хозяйство, кредитное хозяйство, прогресс

10. К. Маркс в основу своей периодизации положил способ производства или формационную концепцию. В соответствии с этой теорией история человечества представляет собой последовательную смену нескольких общественно-экономических формаций. Выделите верный порядок смены формаций:
1. рабовладельческая, первобытнообщинная, феодальная, капиталистическая, коммунистическая
2. первобытнообщинная, рабовладельческая, феодальная, капиталистическая, социалистическая
3. первобытнообщинная, рабовладельческая, феодальная, капиталистическая, коммунистическая
4. первобытнообщинная, рабовладельческая, феодальная, капиталистическая, социалистическая, коммунистическая

11. История – это философия на примерах, главная её задача – назидать и поучать на конкретных примерах. Так считал:

1. К. Маркс
2. Фукидид
3. Н. Карамзин
4. В. Татищев

12. _____внёс огромный вклад в выработку общей концепции развития феодализма в России, получили известность его исследования российского купечества, истории Сибири, Москвы, истории дипломатии.

13. Прозвищем «отец истории» Геродота наградил _____.

14. _____был знаком с кружком Сципиона Африканского, написал «Всеобщую историю».

15. Первым дошедшим до нас более или менее систематизированным «историческим» трудом был _____, составленный, по мнению части исследователей, псковским монахом _____(ок. 1465– 1542).

16. _____впервые в отечественной историографии дал общую периодизацию истории России: господство _____(862 – 1132), нарушение _____(1132 – 1462), восстановление _____(с 1462).

17. Характерные черты исторической культуры определяются: _____и_____, а также случайными обстоятельствами, которые, как и традиционно изучаемые интеллектуальные влияния, обусловливают манеру думать, читать, писать и говорить о прошлом представления о прошлом в любой исторической культуре являются частью _____и_____того общества, которое использует их, пуская в обращение среди современников посредством устной речи, письма и других средств коммуникации.

Ключ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	4	1	2	1	3	2	1	3	2

12	13	14	15	16	17
С.В. Бахрушин	Цицерон	Полибий	Хронограф, Филофей	В.Н. Татищев; единовластие; единовластие: единовластие	материальными и социальными условиями; ментального и вербального фонда

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-2. Тема 5. Россия в XVIII в.

Письменная работа:

Выберите тему из предложенных и приготовьте письменный ответ на 10-12 тыс. знаков:

1. Согласно Н.М. Карамзину, «единоначалием», или монархической властью, Россия создавалась, а «от мудрого самодержавия» была спасена при Иване III от раздробленности и ханской власти, а затем монархией Романовых после потрясений Смуты». Как Вы считаете, что имел ввиду Н.М. Карамзин? Какие исторические процессы он описывал?

2. Согласно С.М. Соловьеву, в истории народов четко прослеживаются два больших этапа. Первый из них — юность и господство «чувства», второй — зрелость и господство «мысли». Как Вы можете прокомментировать данное высказывание?

3. «… простой гражданин должен читать Историю… она питает нравственное чувство и праведным судом своим располагает душу к справедливости, которая утверждает наше благо и согласие общества», - так писал Н.М. Карамзин в предисловии к

«Истории государства Российского». Выскажите свою точку зрения, приведите аргументы.

4. М. Погодин в работе «Параллель русской истории с историей западных государств относительно начала» писал: «Завоевание, разделение, феодализм, города со средним сословием, ненависть, борьба, освобождение городов, - это первая трагедия Европейской трилогии. Единодержавие, аристократия, борьба среднего сословия, революция — это вторая. Уложение, борьба низших классов... Истории Западных Государств… представляют одни и те же явления только с немногими отличиями, смотря по количеству, качеству, соразмерности и прочим отношениям ингредиентов начала. Обратимся теперь к Русской Истории… С первого взгляда мы примечаем, что у нас, в начале ее, нет ни разделения, ни феодализма, ни убежищных городов, ни среднего сословия, ни рабства, ни ненависти, ни гордости, ни борьбы… От чего такое различие?» Как Вы считаете, чем обусловлена разница в историческом развитии российской и мировой истории? Приведите конкретные примеры, обоснуйте утверждение.

5. И.Г. Гердер поместил фокус внимания к «внутренней жизни» людей, которую отличал от искусства, музыки и литературы. Он рассматривал как часть единого человечества и такие народы как китайцы, африканцы, эскимосы и американские индейцы. Согласны ли Вы с мнением И.Г. Гердера?

6. В XVI и XVII веках постепенно происходило внедрение в исследовательскую практику материальных источников, включая древние руины, скульптуры, монеты и архитектурные памятники в Италии и других регионах, что породило новое направление исследований, часто называемое «антикварианизмом». Как Вы считаете, насколько важными для изучения исторического прошлого являются вещественные источники?

7. В начале своих мемуаров историк М.Дж. Эли пишет: «…то, насколько точно мы помним (и забываем) прошлое, то, как мы прорабатываем образы, какие объяснения мы предлагаем, и как устанавливаем причины действий — все это решающим образом определяет наше будущее. Все способы, которыми прошлое становится историей, сознательно и неосознанно, важны для настоящего». Напишите эссе – рассуждение на тему высказывания.

8. В чем, по мнению И. Канта, разница между просвещенным веком и веком просвещения? Напишите научно-исследовательское эссе на данную тему.

9. Для Ж. Шатобриана, одного из основоположников Романтизма, переосмысление Средневековья было напрямую связано с «переоткрытием» духовности.

«Вся древняя Франция сохранилась здесь» — говорил он о своем опыте пребывания в готическом храме. Напишите эссе – рассуждение о роли средневековой культуры в истории человечества.

10. Появление человека на территории современной России. Первобытная община: половозрастная организация, социальные нормы и роли членов общины, духовная и материальная культура.

11. Дайте характеристику политического строя Новгородской земли. Новгородская земля. Специфика положения Новгорода в составе Древнерусского государства. Позиции местного боярства. Установление «вечевого строя». Органы государственного управления Новгородской республики.

12. Причины монгольского завоевания. Образование державы Чингисхана. Организация монгольского войска. Тактика и стратегия монголов. Походы в Китай, Среднюю Азию и Персию. Битва на Калке. Причины поражения русских князей. Разгром Волжской Булгарии. Поход Батыя в Северо-Восточную Русь. Стратегический план похода. Борьба народа с завоевателями. Причины поражения русских войск. Итоги похода. Походы Батыя в Южную Русь и Западную Европу. Военные действия в 1239 г. Завоевание Киевского и Галицко-Волынского княжеств. Действия монголов в Западной Европе. Причины побед монгольских завоевателей. Последствия монгольского завоевания.

13. Объясните причины возвышения Москвы. Положение русских земель на рубеже XIII-XV вв. Подъем хозяйства и миграционные процессы. Причины усиления тверского княжества. Конфликт Михаила Ярославича тверского с митрополитом Петром и его политические последствия. Возвышение Москвы при Иване Калите. Роль церкви в укреплении власти московских князей. Взаимоотношения Москвы и Орды. Политический курс Симеона Гордого.

14. В чем заключались основные положения Судебника Ивана III? Укрепление личной власти великого князя. Великокняжеский двор. Придворные чины. Унификация органов государственного управления. Боярская дума. Думные чины. Дворец и Казна. Формирование бюрократического аппарата. Становление поместной системы.

15. Последствия монгольского завоевания в русских землях. Присоединение Ярославского княжества к Москве. Борьба за подчинение Новгорода. Битва на р. Шелони. Женитьба Ивана III на Софье Палеолог. Присоединение Пермской земли и Ростовского княжества. Окончательная ликвидация независимости Новгорода. «Стояние на Угре» и свержение ордынского ига. Присоединение Твери к Московскому государству. Введение новой титулатуры и государственной символики. Борьба придворных группировок за власть в последние годы правления Ивана III.

16. Какова роль православной церкви в процессе объединения земель? Сергий Радонежский. Освобождение России от подчинения двум империям. Обретение русской православной церкви самостоятельности (автокефальности). Россия - центром мирового православия.

17. Раскройте значение Куликовской битвы. Ослабление позиций Московского княжества в период малолетства Дмитрия Ивановича. Роль митрополита Алексея в восстановлении политического влияния Москвы. Борьба за создание антиордынской коалиции княжеств. Поход на Тверь. Битва на Воже. Стратегический план Куликовской битвы. Политические последствия победы на Куликовом поле. Нашествие Тохтамыша. Куликовская битва и рост национального самосознания.

18. Причины и значение введения опричнины в освещении историков.

19. Во многом именно «Домострой» оставался источником основных правил поведения в обществе вплоть до знаменитых реформ Петра Великого. Какие основные правила поведения и норм этикета, были актуальны для русского общества? Как бы они могли восприниматься населением Вашего региона, учитывая его специфику?

20. Какие процессы и события, происходившие в Западной Европе и в Русском государстве XVI –XVII вв., предъявляли повышенные требования к грамотности и развитию культуры? Аргументируйте свой ответ.

21. Из предисловия первой русской печатной книги «…а не кляните так, как не дух святой и не ангел писал, а грешная и тленная рука…» Расскажите, что Вы знаете об авторе и истории ее создания.

22. Укажите систему органов государственного управления, соответствовавшую периоду XVI-XVII вв.: 1) Царь, Земский собор, Боярская Дума, приказы, воеводы, земские и губные старосты; 2) Царь, Боярская Дума, наместники, волостели; 3) Монарх, Боярская Дума, Дворец, Казна, наместники, волостели; 4) Князь, Земский собор, Боярская Дума, становые приставы, кормления.

23. При Иване Грозном была такая формула принятия законов и других важных государственных решений «Царь указал, а бояре приговорили…» Имел ли царь неограниченную власть?

24. Экономическая, социальная и культурная политика царского правительства на завоеванных территориях в XVI-XVII вв.

25. Прочтите отрывок из произведения С.Ф. Платонова и укажите, как историк оценивает влияние личностных особенностей императора Павла I на политический курс в период его правления. «Наследовавший императрице Екатерине ее сын Павел Петрович вступил на престол 6 ноября 1796 г., уже 42 лет от роду, пережив много тяжелых минут в своей жизни и испортив свой характер под влиянием холодных, неискренних и даже враждебных отношений, существовавших между ним и его матерью. Императрица Екатерина не только не любила своего сына, но даже подозрительно относилась к нему, так как не могла не видеть в нем претендента на власть, перешедшую к ней помимо Павла, от его отца, Петра III. Конечно, благодаря этой подозрительности, она держала Павла вдали от дел, не допуская его ни к участию в своем Совете и в администрации, ни к командованию войсками. Отсутствие любви к сыну вызывало в Екатерине небрежность в обращении с ним; такая же небрежность усвоена была и всеми любимцами императрицы. Павел был в открытой опале при дворе и не был гарантирован даже от дерзостей со стороны придворных его матери. Понятно, как должно было все это угнетать и раздражать самолюбивого Павла, который, при всей своей вынужденной сдержанности, не мог не понимать, что право на его стороне, что унижения и оскорбления, которым он подвергался, составляют не просто дерзость и невежливость, а преступление. Чувство личной обиды соединялось у Павла и с чувством обиды за своего отца Петра III: судьба Петра оставалась ему в точности неизвестна до самой смерти Екатерины (когда он узнал, что смерть Петра III была случайной и что Екатерина в ней нисколько не повинна); не был в точности известен ему и характер Петра III. Отношение Павла к матери поэтому было очень сложно и не могло быть беспристрастно. Находясь в стороне от двора и политики, Павел искусственно ограничивал свои интересы семьей, личным хозяйством и командой над теми немногочисленными войсками, которые составляли гарнизон вновь устроенного Павлом городка Гатчины. На государственное управление и на придворную жизнь смотрел он со стороны, как чуждый зритель, и поэтому оценивал факты государственной жизни 232 с полной свободой критики. Несовпадение его личных идеалов с тем, что совершалось на его глазах, вызывало в нем чувство глубокого недовольства ходом дел, осуждение и правящих лиц, и самой системы управления. Он рвался к деятельности, а возможности действовать у него не было никакой. Силы ума поневоле растрачивались на мелочи и не обогащались необходимым опытом государственной деятельности. При таких условиях император Павел, вступая во власть, обнаружил явную вражду к порядкам, существовавшим при дворе его матери, и к людям, имевшим влияние на дела при Екатерине. С первых минут его царствования стало ясно, что новый государь будет действовать с помощью новых людей и совершенно в новом направлении. Властные фавориты Екатерины потеряли всякое значение; раньше унижаемый ими Павел теперь высказывал самое высокое представление о существе своей власти. Исполненный самых лучших намерений, он стремился всей душой к благу государства, но отсутствие правительственных навыков мешало ему действовать удачно. Недовольный системой управления, он не мог найти вокруг себя способных людей, чтобы заменить ими прежнюю администрацию. Желая водворить порядок при дворе и в администрации, он громко осуждал и искоренял старое, новое же насаждал с такой строгостью, что оно всем казалось горше старого. Неподготовленность к делам сказывалась на всем, что делал Павел, и, соединяясь с неровностью его характера, сообщала всем его мерам колорит чего- то случайного, болезненного и капризного. С годами горячность и впечатлительность Павла перешли в тяжелую способность терять самообладание из-за пустяков; любовь к порядку и законности заменялась пристрастием к внешним формам подчинения и благочиния; вспыльчивость обратилась в припадки жестокости. Если бы все эти черты Павла оставались в узких рамках его личной жизни, они были бы едва заметны для историка, но Павел свои случайные настроения переносил в законодательство и политику, и они стали неизбежным материалом для характеристики его как правителя».

26. Изучите документ и, используя материалы учебного пособия, ответьте на вопросы:

К кому обращается Е.И. Пугачев и какие вольности дарует?

К каким последствиям должно было привести обнародование данного документа?

Манифест Е. И. Пугачева Яицкому войску. 1773 г., сентября 17 «Самодержавнаго

императора, нашего великаго государя Петра Федаровича всероссийскаго: и прочая, и прочая, и прочая. Во имянном моем указе изображено яицкому войску: Как вы, други мои, прежным царям служили до капли своей до крови, дяды и оцы вашы, так и вы послужити за свое отечество мне, великому государю императору Петру Федаравичу. Когда вы устоити за свое отечество, и ни истечет ваша слава казачья от ныне и до веку и у детей вашых. Будити мною, великим государям, жалованы: казаки и калмыки и татары. И каторые мне, государю императорскому величеству Петру Фе(до)равичу, винъныя были, и я, государь Петр Федаравич, во всех винах прощаю и жаловаю я вас: рякою с веръшын и до усья, и емлею, и травами, и денижъным жалованьям, и свиньцом, и порахам, и хлебныим правиянтътам. Я, велики государь император, жалую вас Петр Федаравичь».

Методические указания по письменной работе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Предложенные тексты носят дискуссионный характер и отражают точку зрения своих авторов, которая может не совпадать с точкой зрения магистранта – позиция автора эссе может значительно отличаться от позиции автора обсуждаемого текста. Оценивается не согласие с автором текста, а качество, полнота, связность аргументации собственной позиции.

Объем работы не должен превышать 5 страниц формата А4, рекомендуемый шрифт – TimesNewRoman, кегль 14. Введение обозначает намерения автора и общий контекст, необходимый для понимания и последующего изложения. Преподаватель должен понять, очем вы пишете (или о чем не пишете) и чего следует ждать от текста. Как правило, заканчивается введение тезисом или тезисами. В каждом абзаце основной части обычно обсуждается фрагмент тезиса, сформулированного во введении. В совокупности абзацы основной части должен полностью раскрыть заявленный автором тезис. Абзацы должен быть логически связаны между собой. Заключению достаточно посвятить последний абзац. Заключительный абзац должен подводить итог работе, содержать решение обсуждаемой проблемы, рекомендации или прогноз.

КТ-3. Тема 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991)

Коллоквиум

Коллоквиум – средство текущего или рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по вопросам, вынесенных на коллоквиум.

Целью проведения данного коллоквиума является развитие практических навыков студентов, совершенствование полученных теоретических знаний. Отличительной чертой проведения является личное общение преподавателя со студентами, что формирует у них определённые навыки: умение аргументировано излагать свою точку зрения, анализировать исторические процессы и события, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам и т.д. Это позволяет повысить познавательный интерес студентов, дает возможность преподнести, применить и закрепить знания в более яркой форме и в непринужденной обстановке, а также увидеть упущенные ранее грани рассматриваемой ситуации.

Ход коллоквиума: студенты заранее делятся на группы в соответствии с отстаиваемой точкой зрения. Каждая группа самостоятельно знакомится с соответствующей литературой и источниками. Результатом работы группы является коллективный научный доклад. На занятии каждая группа в режиме дебатов обозначает также свою позицию по следующим вопросам: По окончанию коллоквиума подводятся итоги работы студентов и делаются выводы по теме.

Темы для коллоквиума:

1. Период исторический
2. Периодизация истории

3. Историческое краеведение
4. Макроистория
5. Микроистория
6. Основные методы исторического исследования
7. История
8. Исторический термин
9. Историческая хронология
10. Исторический источник
11. Историческая наука
12. Историческая культура
13. Историография
14. Историческая география
15. Этногенез
16. Политогенез
17. Христианизация
18. Полицентризм
19. Князь
20. Дружина
21. Феодализм
22. Патриарх
23. Митрополит
24. Епископ
25. Каган
26. Баскак
27. Крестоносцы
28. Ордынский выход
29. Ярлык
30. Великая замятня
31. Вотчина
32. Кормление
33. Поместье
34. Судебник
35. Теория «Москва – третий Рим»
36. Курултай
37. Боярская дума
38. Заповедные лета
39. Земский собор
40. Избранная рада
41. Местничество
42. Опричнина
43. Приказы
44. Смутное время
45. Соборное уложение
46. Стоглавый собор –
47. Судебник
48. Сословно-представительная монархия
49. Урочные лета
50. Апостол
51. Синопсис
52. Абсолютизм (абсолютная монархия)
53. Академия наук

54. Губерния
55. Дворцовый переворот
56. Дворянство
57. Подушная подать
58. Просвещенный абсолютизм
59. Рекрутская повинность
60. Табель о рангах
61. Декабристы
62. Священный союз
63. Теория официальной народности
64. Временнообязанные крестьяне
65. Народничество
66. РСДРП (Российская социал-демократическая рабочая партия) –
67. Антанта
68. Прогрессивный блок
69. Буржуазия
70. Государственно-монополистический капитализм
71. Великая русская революция
72. Антигитлеровская коалиция
73. Холодная война
74. Гласность
75. Диссиденты
76. Коллективизация
77. Индустриализация
78. Партизанское движение
79. Социалистический реализм
80. План ГОЭЛРО
81. Укрепление вертикали власти
82. Дефолт
83. Материнский (семейный) капитал
84. Однополярный и многополярный миропорядок –
85. Самоизоляция
86. Специальная военная операция
87. Суверенитет
88. «Цветные революции»
89. Ваучерная приватизация
90. Антироссийские санкции

КТ-4. Тема 8. Современная Российская Федерация (1991-2022)

Темы для подготовки и выступления с докладом-презентацией:

1. Место и роль России в современном мире.
2. Роль России в урегулировании Сирийского конфликта
3. Развитие программы приоритетов национальных проектов в России: как изменилась жизнь россиян?
4. Глобализация в образовании и науки: реальность или миф?
5. Человек эпохи Цифры: чем он характеризуется?
6. Нобелевские лауреаты из России: вклад в мировую науку (на выбор студента)
7. Конституционный кризис 1992-1993 гг.: к чему стремились стороны конфликта?
8. Приватизация начала 1990-х гг. в России: развал государственного сектора экономики или формирование новой социальной страты частных собственников?
9. Пандемия covid-19: как изменилась жизнь россиян?
10. В чем причины современного противостояния России и коллективного Запада?

Подготовка доклада-презентации

1. Выбрать тему для группового доклада из предложенных.
2. Подготовить доклад и презентацию.
3. Подготовиться к публичной защите (регламент выступления до 10 минут).

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета /зачета с оценкой в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете/зачете с оценкой обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности(ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено») и балльной («зачтено, отлично/хорошо/удовлетворительно» // «не зачтено, неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы к зачёту (№1-22) и зачету с оценкой (№23-50):

1. Образование Древнерусского государства. Норманизм и антинорманизм. Принятие христианства.
2. Древнерусское государство в XI – первой трети XII вв.
3. Русские земли в период феодальной раздробленности. Последствия татаро-монгольского нашествия и возвышение московского княжества.
4. Образование единого русского государства в конце XV в. Белозерская грамота и Судебник Ивана III.
5. Русское государство в первой половине XVI в. Укрепление единодержавия при Василии III и Иване IV. Формирование Сословно-представительной монархии в условиях самодержавия.
6. Реформы и опричнина Ивана IV.

7. Россия в конце XVI – начале XVII вв. Экономический и социально-политический кризис. «Великая смута» начала XVII в.

8. Утверждение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г. Основные этапы внутренней и внешней политики России в XVII в.

9. Реформы Петра I в первой четверти XVIII века и их значение. Утверждение абсолютизма.

10. «Золотой век» российской империи. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II и «непросвещенный абсолютизм» Павла I. Внутренние реформы и внешнеполитический курс во второй половине XVIII века.

11. Поиски путей модернизации России в первой четверти XIX в.

12. Социально-экономическое развитие России в 1825-1855 гг. и апогей самодержавия.

13. Общественная мысль 30-50-х гг. XIX в.

14. Отмена крепостного права, реформы 60-70-х гг. XIX в. и русское общество.

15. Государственная политика 80-90-х гг. XIX в.

16. Противостояние власти и оппозиции во второй половине XIX в.

17. Социально-экономическое развитие России и тенденции развития мирового хозяйства в начале XX в.

18. Первая российская революция 1905-1907 гг. и эволюция государственного устройства, расстановка политических сил.

19. Государственные Думы в России: особенности складывания российского парламентаризма.

20. Столыпинские реформы: цели, механизмы реализации.

21. Первая мировая война, Февральская революция 1917 гг.

22. Русская культура в начале XX века.

23. Крушение самодержавия. Формирование качественно нового социально-политического и государственного устройства страны.

24. Усиление политической борьбы в стране летом-осенью 1917 г. Октябрьская революция.

25. Становление советской власти. Первые мероприятия советской власти в сферах государственного строительства, внутренней и внешней политики.

26. Гражданская война в России: причины, ход, результаты.

27. Становление однопартийной системы в стране. 1918 – конец 20-х гг.

28. Классы и их сословные группы в России в 20-е гг. XX века.

29. Возникновение Советского Союза. Особенности политического устройства государства и национально-государственного строительства.

30. НЭП: сущность, противоречия, причины прекращения.

31. Коллективизация в России.

32. Индустриализация. Особенности создания новой крупной промышленности в стране.

33. Политическая система СССР в 30-е гг.

34. Культура в 20 – 30-е гг.

35. Обострение международной обстановки в конце в 30-е гг. СССР накануне и в начале Второй мировой войны.

36. Великая Отечественная война: основные этапы.

37. Экономическое развитие СССР в послевоенные годы (1945-1953 гг.).

38. Особенности политического режима в СССР (1945-1953 гг.).

39. Политические реформы в СССР (1953-1964 гг.).

40. Развитие экономики страны в 1953-1964 гг.

41. Культура «эпохи оттепели».

42. Социально-политическое положение в СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг.

43. Хозяйственные реформы в экономике страны в 60-е гг.

44. Нарастание проблем в экономике страны в 70-е – начале 80-х гг.

45. Особенности социально-экономических и политических процессов в стране в 1987-1988 гг.

46. Съезд народных депутатов СССР. Реформирование политического устройства страны. Появление политической оппозиции.

47. Распад СССР: причины, ход, итоги.

48. Радикальные экономические реформы в стране в 90-е гг. XX в.

49. Политическая борьба и государственное строительство в российской Федерации в 90-е гг. XX в.

50. Политическое и социально-экономическое развитие Российской Федерации в начале XXI в.

Типовые задания:

Задание 1

1. Многие города Древней Руси возникали на берегах рек. Объясните, в чём состояли преимущества такого расположения города (приведите три объяснения).

2. Согласно летописной легенде, перед князем Владимиром стоял вопрос о выборе религии между христианством западным, восточным (православием), исламом и иудаизмом. В результате он остановился на православии. Дайте не менее трёх объяснений такого выбора.

3. Князь Владимир Святославич принял христианство в его восточном варианте (православии). Укажите не менее двух причин, по которым, как считают историки, выбор был сделан в пользу восточного, а не западного варианта христианства (католичества). Объясните способ, с помощью которого княжеская власть материально обеспечивала церковную организацию на Руси.

4. Назовите 3 объяснения тому, что уже в XI веке Новгородская земля одной из первых на Руси стала вести независимую от Киева политику.

Задание 2

1. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке на наличие государства в Древней Руси.

Древнюю Русь X—начала XII вв. можно назвать централизованным государством.

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1)...

2)...

Аргументы в опровержение:

1)...

2)...

2. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Переход к феодальной раздробленности во второй четверти XII в. можно считать прогрессом в развитии средневековой Руси, её расцветом».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её.

3. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке:

«Древнерусское общество XI–XII вв. нельзя считать феодальным, феодальные отношения в нём практически не были развиты».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 1 семестре в виде зачета и во 2 семестре в виде зачета с оценкой, проводимых в виде устного ответа по вопросам.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы	0-19

даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем в ходе дискуссии, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к опросам, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу.Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка мини-доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.

7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. Сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

На занятиях обеспечивается выполнение следующих учебных и воспитательных целей:

Цели:

Учебные:

1. Практическое закрепление знаний о фактах и закономерностях исторического развития России в сравнении с мировым историческим развитием

2. Развитие способностей применять теоретические знания для самостоятельной оценки исторической информации, для реализации умения ее критической оценки

Воспитательные:

Формирование чувства патриотизма и любви к нашей Родине, уважительного отношения к ее истории и непримиримости к ее искажению

Задачи, решаемые на семинарских занятиях:

1. Формирование навыков работы с исторической информацией и умения выстраивать причинно-следственные связи.

2. Отработка практических приемов приобретения, осмысления и оперирования исторической информацией.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу также можно воспользоваться интернет- ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Для полноценной подготовки чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов –

чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем, собственно, работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.3 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в виде зачета в 1 семестре и зачета с оценкой во 2 семестре, оба в виде устного ответа на вопросы. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета на зачете с оценкой или 20 минут на подготовку вопроса на зачете.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Зуев, М. Н. История России до XX века: учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16249-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530670.

2. История России. XX — начало XXI века: учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510943.

3. История России до начала XX века: учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17675-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533522.

4. Фирсов, С. Л. История России: учебник для вузов / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-06235-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514510.

8.2 Дополнительная литература

5. История России: учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510102.

6. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51697.

7. Кириллов, В. В. История России до XX века: учебник для вузов / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17346-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532913.

8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05439-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532290.

8.3 Интернет-ресурсы

1. http://www.shpl.ru Государственный архив Российской Федерации
2. http://biography.globala.ru/ - Биографии известных людей
3. http://www.hist.msu.ru/ER/Etext Хронология русской и западной истории
4. http://www.istorya.ru/hronos.php История Отечества с древнейших времен до наших дней http://www.istorya.ru/hronos.php История Отечества с древнейших времен до наших дней
5. http://imperiya.net История государства Российского в документах и фактах
6. http://www.historyru.com История России с древнейших времен до 1917 года: электронное учебное пособие
7. http://elib.ispu.ru/library/history Ключевский В.О. Русская история: Полный курс лекций.
8. http://www.bibliotekar.ru/rusKluch Русская история, искусство, культура.
9. http://www.bibliotekar.ru/rus/ Российская Империя: исторический проект.
10. http://www.rusempire.ru Правители России и Советского Союза.
11. http://www.praviteli.org Династия Романовых

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.01 История России Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 История медиа

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Заведующий выпускающей кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 История медиа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «03» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.02 История медиа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдая нормы этики	УК-5.1 З-1. **Знает:** концепции и данные, связанные с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы
			УК-5.1 У-3 **Умеет**: вести подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; создавать и верстать контент на заданную тематику с учетом интересов, вкусов и приоритетов аудитории и заказчика

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 32 академических часа (24 астрономических часа), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практических занятий 16 академических часов (12 астрономических часов); самостоятельная работа - 36 академических часов (27 астрономических часов), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.02 История медиа относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается 3 семестре на 2 курсе на очной форме. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Базовые понятия: информация, коммуникация, медиа. Предпосылки и особенности зарождения системы медиакоммуникаций	8	2			2								4	О
2.	Специфика развития системы средств информации в Западной Европе 17-19 вв.	8	2			2								4	О
3.	Особенности развития системы средств массовой информации в Северной и Латинской Америке в 18-19 вв.	8	2			2								4	О
4.	История	8	2			2								4	О

	медианосителей и технологий медиа в 20вв.													
5.	Возникновение и развитие русской периодической печати в 18 и 19 веках	9	2			2							5	О
6.	Развитие медиа в период предреволюционной и революционной ситуации 1917 года. Формирование и развитие системы массовой пропаганды в условиях тоталитарного общества 1930х гг.	9	2			2							5	О
7.	Радио, кино и журналистика в годы Великой Отечественной войны. СМИ, культура и искусство во второй половине XX века	9	2			2							5	О
8.	Векторы развития медиа в Российской Федерации (1991-	9	2			2							5	О, Т(КТ), ДП(КТ)

	2020 гг.).													
	Промежуточная аттестация	4								4				За
ИТОГО:		*72*	16			16				4			36	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), доклад-презентация (ДП), контрольная точка (КТ); Форма промежуточной аттестации: зачет (За)

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

За - зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Базовые понятия: информация, коммуникация, медиа. Предпосылки и особенности зарождения системы медиакоммуникаций (УК-5.1)

Коммуникация как социальное действие. Коммуникация и информация, представления об информации в различных дисциплинах. Жанры, типы и виды массовой коммуникации. Медиа и массовая коммуникация, СМИ и СМК. Индустрия медиа и индустрия культуры. Особенности и функционал протожурналистских изданий периода античности. Технологические предпосылки формирования каналов массовой коммуникации. Протореклама. Роль и каналы массовой коммуникации в средневековом городе.

Тема 2. Специфика развития системы средств информации в Западной Европе 17-19 вв. (УК-5.1)

Ранние формы существования книги и практика ее публичного потребления. Роль книгопечатной революции в трансформации социальной системы европейских государств. Медианосители и государственное устройство во Франции, Англии, Германии периода Просвещения. Четыре формы власти и их взаимосвязь. Медиа и их роль в подготовке социальных революции. Развитие медиа в контексте политики и системы политических партий. Цензурные ограничения. Эволюция систем принуждения и коммуникативных форм их осуществления. Медиа и эволюция экономики. Медиа и эволюция культуры.

Тема 3. Особенности развития системы средств массовой информации в Северной и Латинской Америке в 18-19 вв. (УК-5.1)

Специфика развития системы средств массовой информации в колониальной истории. Роль медиа в формирования национальной идентичности и обретении странами независимости. Специфика развития медиа в условиях протестантской этики. Развитие идей либертарианства и влияние свободного рынка на развитие индустрии, социальных институтов и свободы слова.

Тема 4. История медианосителей и технологий медиа в 20-м в. (УК-5.1)

Основные формы коммуникации. Биологические и социальные семиотики, их отличие. Эволюция изображения. От речи к письменности и обратно. М. Маклюен и галактика Гуттенберга. Изобретение телеграфа и система государственных монополий на средства связи. Телефон и его роль в изменении системы персональных коммуникаций. Фотография и фонография: между искусством и индустрией. Кино, телевидение и радио как индустрии. Кино как бизнес и идеологическая машина. Послевоенная аудиовизуальная эстетика «новой волны». Интернет и новые средства коммуникации.

Тема 5. Возникновение и развитие русской периодической печати в 18-19 вв. (УК-5.1)

Пражурналистские явления. Рукописная газета 17 в. «Куранты», или «Вестовые письма», или «Столбцы». Источники нформации. Ведомственно-дипломатический характер газет. Петровские «Ведомости» (1702-1727) - первая русская печатная газета. Государственный, общенациональный характер «Ведомостей», пропагандировавших петровские преобразования. Отличие «Ведомостей» от первых западноевропейских газет (частных и преимущественно коммерческих изданий). «Трудолюбивая пчела» А.П. Сумарокова (1759). Оппозиционный характер, сатирический тон издания. Попытка Екатерины II взять в свои руки управление общественным мнением; организация журнала

«Всякая всячина» (1769-1770). Язык и стиль журналов Н.И. Новикова. 1804 – первый в России цензурный устав. Цензура предварительная и карательная. Журнал «Вестник

Европы». Журналистика Отечественной войны 1812 года. Декабристское движение и российская печать. «Чугунный» цензурный устав 1826 года. Журналистская деятельность А.С. Пушкина. Редакторская и критическая деятельность В. Г. Белинского. «Современник» при Н.Г. Чернышевском и Н.А. Добролюбове. Основные тенденции в журналистике второй половины 19 века.

Тема 6. Развитие медиа в период предреволюционной и революционной ситуации 1917 года. Формирование и развитие системы массовой пропаганды в условиях тоталитарного общества 1930х гг. (УК-5.1)

Многопартийная отечественная журналистика. Закон о печати Временного правительства. Буржуазная и социалистическая пресса в условиях свободы печати. Журналистика до и после июльских событий 1917 г. Роль большевистских изданий в победе

Октябрьской революции. Публицистика В. И. Ленина, Г. В. Плеханова, Ю. О. Мартова, В. М. Чернова, М. Горького в 1917. Журналистика первого советского десятилетия (1917-1927 гг.). Журналистика в условиях тоталитарного режима, личной власти Сталина. Процесс дальнейшей дифференциации печати. Развитие радиогазет и местного радиовещания. Первые телевизионные центры. Журналистика и первые пятилетки. Негативная роль печати в усилении репрессий сталинского режима. Вопросы внешней политики в условиях начавшейся Второй мировой войны. Новые формы и методы массовой работы. Очерки, фельетоны, репортажи в печати и на радио. Публицистика русского зарубежья.

Тема 7. Радио, кино и журналистика в годы Великой Отечественной войны. СМИ, культура и искусство во второй половине XX века (УК-5.1)

Перестройка средств массовой информации в соответствии с требованиями военного времени. Возрастание роли оперативной информации: создание Советского информационного бюро. Деятельность на фронте в качестве военных корреспондентов советских писателей. Отражение в печати и радиопередачах основных этапов войны. Гитлеровские и власовские газеты и немецкое радиовещание на временно оккупированной территории. Русская патриотическая зарубежная пресса. Писательская публицистика военного периода. Средства массовой информации послевоенного периода (1946- 1956 гг.). XX съезд КПСС, разоблачение культа личности Сталина, начало демократизации советского общества в условиях сохранения авторитарной власти, однопартийности и моноидеологии. Советская журналистика как единый информационно-пропагандистский комплекс КПСС. Средства массовой информации второй половины 1980-х – начала 1990-х гг.

Тема 8. Векторы развития медиа в Российской Федерации (1991-2020 гг.). (УК-5.1)

Система отечественных СМИ после отмены цензуры и дезинтеграции СССР. Журналистика Российской Федерации (1991 – начало 2000 гг.). Жанры периодической печати. Медиа- холдинги. Специфика распространения журнальных и газетных изданий. Тенденции развития аудиовизуальных СМИ. Современное телевидение. Работа тележурналиста. Жанры телепередач. Реклама. Телевидение как источник формирования общественного мнения. Типология электронных СМИ и новых медиа.

4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02 История медиа входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад-презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Базовые понятия: информация, коммуникация, медиа. Предпосылки и особенности зарождения системы медиакоммуникаций»

Вопросы для устного опроса:

1. Коммуникация как социальное действие.
2. Коммуникация и информация, представления об информации в различных дисциплинах.
3. Жанры коммуникации.
4. Медиа и массовая коммуникация, СМИ и СМК.
5. Индустрия медиа и индустрия культуры.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Специфика развития системы средств информации в Западной Европе 17-19 вв.»

Вопросы для устного опроса:

1. Медианосители и государственное устройство.
2. Четыре формы власти и их взаимосвязь.
3. Медиа и эволюция экономики.
4. Развитие медиа в контексте политики.
5. Эволюция систем принуждения и коммуникативных форм их осуществления.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Особенности развития системы средств массовой информации в Северной и Латинской Америке в 18-19 вв.»

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности системы массовой коммуникаций в условиях колониальной политики.
2. Роль медиа в формировании национальной идентичности.
3. Правовые, этические ограничения медиа в условиях рыночной культуры производства.
4. Эволюция института свободы слова и его ограничения.
5. Медиа и индустрия массовой культуры.

Типовые оценочные материалы по теме №4 «История медианосителей и технологий медиа в 20-м в.»

Вопросы для устного опроса:

1. Роль книгопечатной революции в трансформации социальной системы европейских государств.
2. Изобретение телеграфа и система государственных монополий на средства связи.
3. Телефон и его роль в изменении системы персональных коммуникаций.
4. Фотография и фонография: между искусством и индустрией.
5. Кино, телевидение и радио как индустрии.
6. Интернет и новые средства коммуникации.

Типовые оценочные материалы по теме №5 «Возникновение и развитие русской периодической печати в 18-19 вв.»

Вопросы для устного опроса:

1. Цензура в XVIII в.
2. Идеи русского Просвещения в журналистике XVIII века.
3. Екатерина II – журналист и публицист. Идеи Просвещения в ее журнальной деятельности.
4. Жанровая система в журналистике XVIII века.
5. Отраслевая периодика начала XIX в. Характеристика изданий.
6. Формирование цензурного аппарата в начале XIX в.

Типовые оценочные материалы по теме №6 «Развитие медиа в период предреволюционной и революционной ситуации 1917 года. Формирование и развитие системы массовой пропаганды в условиях тоталитарного общества 1930-х гг.»

Вопросы для устного опроса:

1. Основные политические направления в журналистике начала XX века.
2. Издательская система в России начала XX века.
3. Типы газет начала XX века. Качественная и массовая пресса.
4. Журнальная периодика начала XX века. Эволюция классического русского журнала публицистического типа.
5. Создание советской системы СМИ.
6. Советская журналистика в условиях тоталитарного режима 1930-х годов.

Типовые оценочные материалы по теме №7 «Радио, кино и журналистика в годы Великой Отечественной войны. СМИ, культура и искусство во второй половине 20 века»

Вопросы для устного опроса:

1. Журналистика периода Великой Отечественной войны (1941-1945).
2. Своеобразие военной публицистики.
3. Советская журналистика во время политической «оттепели» конца 1950-х – начала 1960-х годов.
4. Журналистика периода господства партийной административно-командной системы (1960-1980-е гг.).
5. Журналистика 1960-1980-х годов и сопротивление командно-административной системе.
6. Журналистика периода реформирования и демократизации общества (1985-1990).
7. Переход к рынку и кризис прессы в 80-90-х гг.

Типовые оценочные материалы по теме №8 «Векторы развития медиа в Российской Федерации (1991-2020 гг.)»

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности телерепортажа в информационных выпусках.
2. Внешний имидж современного российского ведущего телевизионных новостных программ.
3. Способы невербального воздействия телеведущего на аудиторию на примере вечерних выпусков новостей Первого канала.
4. Интервью как средство актуализации взаимодействия журналиста.
5. Блог в современной отечественной журналистике.
6. Индивидуальный творческий стиль журналиста-аналитика.
7. Проблемы мифологизации и демифологизации медиа.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,

контрольной точки			участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема №8 «Векторы развития медиа в Российской Федерации (1991-2020 гг.)»
Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о роли книгопечатной революции:
а) Она привела к стандартизации знания и формированию национальных языков;
б) Она способствовала укреплению сословного характера европейского общества;
в) Она сыграла ключевую роль в подготовке и успехе Реформации;
г) Она замедлила процесс секуляризации культуры и науки.
Правильные ответы: а, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о первых русских печатных «Ведомостях» Петра I:
а) Издание было частным предприятием и существовало за счет доходов от подписки;
б) Основной функцией газеты была пропаганда петровских преобразований;
в) «Ведомости» имели коммерческий характер и публиковали в основном биржевые новости;
г) Газета носила государственный, общенациональный характер.
Правильные ответы: б, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о концепции М. Маклюэна:
а) Он считал, что содержание сообщения полностью независимо от канала его передачи;
б) Его ключевой тезис — «medium is the message» (средство сообщения и есть сообщение);
в) Он ввел понятие «галактика Гутенберга» для описания эпохи печатной культуры;
г) Он утверждал, что новые медиа уничтожают старые, не создавая гибридных форм.
Правильные ответы: б, в.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о цензуре в России XIX века:
а) «Чугунный» цензурный устав 1826 года был более либеральным, чем устав 1804 года;
б) Цензура в России могла быть как предварительной, так и карательной;

в) Первый цензурный устав в России был принят в 1804 году;
г) Декабристское движение способствовало ослаблению цензурного гнета.
Правильные ответы: б, в.

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о роли медиа в социальных революциях:
а) Медиа являются лишь пассивным регистратором событий и не влияют на ход революций;
б) Медиа играют ключевую роль в мобилизации общественного мнения и координации действий;
в) Медиа могут использоваться для идеологической подготовки и легитимации революционных изменений;
г) Влияние медиа ограничивается лишь столичными элитами и не доходит до широких масс.
Правильные ответы: б, в.

6. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о журналистике первого советского десятилетия (1917-1927 гг.):
а) Это был период расцвета многопартийной социалистической прессы;
б) Шло активное развитие радиогазет и местного радиовещания;
в) Пресса находилась под жестким контролем правящей партии и выполняла пропагандистские функции;
г) В данный период была полностью отменена цензура, введенная Временным правительством.
Правильные ответы: б, в.

7. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о телеграфе:
а) Изобретение телеграфа способствовало формированию государственных монополий на средства связи;
б) Телеграф замедлил скорость распространения новостей, но повысил их достоверность;
в) Телеграф привел к отделению транспорта информации от физического транспорта;
г) Телеграф в первую очередь использовался для личного межличностного общения.
Правильные ответы: а, в.

8. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о журнале «Всякая всячина»:
а) Это был оппозиционный сатирический журнал, издаваемый Н.И. Новиковым;
б) Журнал был организован по инициативе Екатерины II для управления общественным мнением;
в) Издание пропагандировало идеи декабристов и критиковало самодержавие;
г) Журнал полемизировал с другими изданиями, в том числе с журналами Сумарокова.
Правильные ответы: б, г.

9. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о кино как социальном институте:
а) Кино функционировало исключительно как вид искусства и не имело коммерческой составляющей;
б) Кино стало мощной идеологической машиной для влияния на массы;
в) Кинематограф с момента возникновения был тесно связан с бизнесом и индустрией развлечений;
г) Развитие кино не оказало влияния на формирование общественного мнения.
Правильные ответы: б, в.

10. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о роли медиа в средневековом городе:
а) Основными каналами коммуникации были рукописные книги, которые производились в монастырях;
б) Устная коммуникация (глашатаи, проповеди) играла второстепенную роль по сравнению с письменной;
в) Главными центрами коммуникации были городские площади, соборы и рынки;
г) Распространение информации было быстрым и охватывало все слои населения одновременно.
Правильные ответы: а, в.

11. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о советской журналистике в годы Великой Отечественной войны:
а) Роль оперативной информации возросла, что привело к созданию Совинформбюро;
б) Основной функцией прессы была критика союзников и их роли в войне;
в) В газетах и на радио активно работали военные корреспонденты, в том числе известные писатели;
г) На оккупированных территориях не велась активная пропагандистская работа через медиа.
Правильные ответы: а, в.

12. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о «Трудолюбивой пчеле» А.П. Сумарокова:
а) Это издание было официальной газетой Российской академии наук;
б) Журнал имел оппозиционный характер и сатирический тон;
в) Издание полностью финансировалось государственной казной;
г) «Трудолюбивая пчела» является одним из первых частных журналов в России.
Правильные ответы: б, г.

13. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о развитии медиа в эпоху Просвещения:
а) Тип медианосителей (газеты, памфлеты) напрямую зависел от государственного устройства страны;
б) Медиа стали играть ключевую роль в формировании идей Просвещения и публичной сферы;
в) Во всех странах Европы существовала абсолютная свобода печати;
г) Медиа способствовали только укреплению абсолютистских режимов.
Правильные ответы: а, б.

14. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о российских СМИ 1990-х годов:
а) После отмены цензуры сформировалась система независимых и многопартийных СМИ;
б) Основной тенденцией стало формирование медиахолдингов;
в) Государство сохранило полный контроль над всеми телевизионными каналами;
г) Роль газет и журналов в формировании общественного мнения значительно возросла.
Правильные ответы: а, б.

15. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о протореклame и протожурналистике:
а) Протореклама существовала в виде вывесок, устных объявлений глашатаев;
б) Протожурналистские явления включали рукописные газеты, такие как «Куранты»;
в) Первые газеты в Европе и России были исключительно развлекательными;

г) Протореклама использовала массовые тиражирование и сложные графические образы.
Правильные ответы: а, б.

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между медианосителем и ключевым социальным последствием его распространения:

Медианоситель	Социальное последствие
1. Книгопечатание	А. Формирование «глобальной деревни», мгновенная передача информации на расстояние
2. Телеграф	Б. Стандартизация знания, формирование национальных языков, успех Реформации
3. Телевидение	В. Доминирование визуальной культуры, формирование общей повестки дня для миллионов
4. Интернет	Г. Интерактивность, децентрализация коммуникации, создание пользовательского контента

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между российским изданием и его основной характеристикой:

Издание	Характеристика
1. «Ведомости» Петра I	А. Первая русская печатная газета, носила государственный пропагандистский характер
2. «Трудолюбивая пчела» Сумарокова	Б. Один из первых частных журналов, оппозиционный и сатирический
3. «Всякая всячина» Екатерины II	В. Журнал, созданный властью для управления общественным мнением
4. «Современник» Чернышевского	Г. Ведущий журнал революционно-демократического

Издание	Характеристика
	направления

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. Массовая коммуникация	А. Систематическое распространение информации через печать, радио, ТВ, интернет среди больших, рассредоточенных аудиторий
2. Индустрия культуры	Б. Сфера производства и распространения культурных продуктов (кино, музыка, СМИ), подчиненных рыночной логике
3. Цензура карательная	В. Контроль за содержанием произведений, осуществляемый после их публикации с применением санкций
4. Протореклама	Г. Ранние, досредовые формы рекламы: вывески, устные объявления глашатаев

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между историческим периодом и ключевой медиатенденцией в России:

Период	Медиатенденция
1. Первая половина XVIII в.	А. Появление первой печатной газеты «Ведомости», подконтрольной государству
2. Конец XVIII в.	Б. Борьба между официальной («Всякая всячина») и частной (Новиков, Сумароков) журналистикой

Период	Медиатенденция
3. Середина XIX в.	В. Жесткий цензурный контроль («Чугунный устав»), развитие журнальной критики (Белинский)
4. 1917 год	Г. Бурное развитие многопартийной прессы в условиях свободы печати после Февральской революции

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом медиа и его ключевым технологическим предшественником:

Тип медиа	Технологический предшественник
1. Фотография	А. Камера-обскура и исследования в области химии
2. Фонограф (звукозапись)	Б. Эксперименты с передачей электрических сигналов по проводам
3. Кино	В. Иллюзия движения, создаваемая вращающимися дисками (зоотроп) и хронофотография
4. Радио	Г. Механическая запись звуковых колебаний (например, на восковые валики)

Правильные ответы: 1А2Г3В4Б

21. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теоретической концепцией и ее содержанием:

Концепция	Содержание
1. М. Маклюен: «medium is the message»	А. Средство передачи информации само формирует социальные последствия, а не только ее содержание
2. Четыре формы власти	Б. Власть в обществе осуществляется через разные, взаимосвязанные институты, где медиа играют ключевую роль
3. Либертарианская теория прессы	В. Свобода слова и печати — естественное право, а «свободный рынок идей» сам отрегулирует

Концепция	Содержание
	истину
4. Протестантская этика и медиа	Г. Трудолюбие, бережливость и распространение грамотности для чтения Библии способствовали развитию печати

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

22. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между явлением и его историческим примером:

Явление	Исторический пример
1. Протожурналистика в России	А. Рукописные газеты «Куранты» XVII века
2. Ранняя форма книги	Б. Античные свитки или средневековые кодексы, используемые для публичного чтения
3. Протореклама	В. Глашатаи на городских площадях, рекламирующие товары и услуги
4. Цензурный устав	Г. «Чугунный» устав 1826 года в России

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

23. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между функцией медиа и ее описанием:

Функция медиа	Описание
1. Информационная	А. Сбор и распространение информации о текущих событиях
2. Идеологическая (пропагандистская)	Б. Формирование определенной системы ценностей и взглядов у аудитории
3. Мобилизационная	В. Организация и сплочение аудитории для достижения определенных целей (особенно в кризисы и войны)

Функция медиа	Описание
4. Культурная	Г. Трансляция культурных норм, образцов и знаний

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

24. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между медиа-эпохой и ее характеристикой:

Медиа-эпоха	Характеристика
1. Эпоха рукописных медиа	А. Медленное распространение, элитарность, высокая стоимость носителя
2. Эпоха печатных медиа (Галактика Гутенберга)	Б. Стандартизация, тиражируемость, формирование наций и массовой грамотности
3. Эпоха электронных медиа (радио, ТВ)	В. Мгновенность, широкий охват, доминирование аудиовизуальных образов
4. Эпоха цифровых медиа (интернет)	Г. Интерактивность, гипертекстуальность, демократизация производства контента

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

25. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между личностью и ее вкладом в российскую журналистику:

Личность	Вклад в журналистику
1. Н.И. Новиков	А. Издатель сатирических журналов, просветитель, известный острой социальной критикой
2. В.Г. Белинский	Б. Литературный критик, оказавший огромное влияние на общественную мысль через журналы «Отечественные записки» и «Современник»
3. А.С. Пушкин	В. Поэт, издававший литературный журнал «Современник»
4. Н.Г.	Г. Редактор журнала

Личность	Вклад в журналистику
Чернышевский	«Современник», автор романа «Что делать?», идеолог революционной демократии

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

26. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между войной/революцией и ролью медиа в ней:

Война/Революция	Роль медиа
1. Отечественная война 1812 года	А. Подъем патриотической журналистики, освещение народного подвига
2. Революция 1917 года	Б. Ключевая роль большевистских изданий («Правда») в агитации и мобилизации масс
3. Гражданская война в России	В. Жесткая пропагандистская борьба между «красной» и «белой» прессой
4. Великая Отечественная война	Г. Создание Совинформбюро, работа военных корреспондентов, очерки и репортажи с фронта

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

27. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между страной и спецификой развития медиа в эпоху Просвещения:

Страна	Специфика развития медиа
1. Англия	А. Относительная свобода печати, развитие коммерческой и политической прессы, парламентские отчеты
2. Франция	Б. Жесткая централизация и контроль со стороны королевской власти, развитие энциклопедизма
3. Германия	В. Децентрализация, развитие медиа в рамках множества небольших государств, философская журналистика
4. Россия	Г. Государственный характер первых изданий, доминирование официальной пропаганды («Ведомости»)

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

28. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между медиа и его социальной ролью:

Медиа	Социальная роль
1. Телефон	А. Трансформация системы личных коммуникаций, сокращение дистанции между людьми
2. Фотография	Б. Документирование реальности, влияние на искусство и журналистику
3. Кино	В. Массовое развлечение, мощный инструмент идеологии и формирования культурных кодов
4. Реклама	Г. Стимулирование спроса, формирование потребительской культуры, финансовая основа медиаиндустрии

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

29. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между периодом советской истории и характером журналистики:

Период советской истории	Характер журналистики
1. 1917-1927 гг.	А. Становление советского пропагандистского комплекса, развитие радио, относительное разнообразие в 1920-е гг.
2. 1930-е – начало 1950-х гг.	Б. Журналистика тоталитарного режима, инструмент репрессий и пропаганды культа личности
3. 1956-1985 гг. («оттепель», «застой»)	В. Частичная демократизация после XX съезда, но сохранение партийного контроля и моноидеологии
4. 1985-1991 гг. (Перестройка)	Г. Гласность, отмена цензуры, политизация СМИ, критика советского строя

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

30. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите

соответствие между формой коммуникации и ее описанием:

Форма коммуникации	Описание
1. Биологические семиотики	А. Системы знаков, основанные на природных, врожденных кодах (например, язык пчел, генетический код)
2. Социальные семиотики	Б. Системы знаков, созданные обществом, условные и исторически изменчивые (язык, этикет, медиа)
3. Речь	В. Устная, звуковая форма языка, первичная по отношению к письменности
4. Письменность	Г. Визуальная, зафиксированная форма языка, позволившая накапливать и передавать информацию во времени и пространстве

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

31. Расположите этапы эволюции коммуникационных технологий в хронологической последовательности их изобретения:
а) изобретение книгопечатания И. Гутенбергом;
б) появление и массовое распространение интернета;
в) изобретение телеграфа;
г) появление регулярной почтовой связи.
Ответ: ГАВБ

32. Расположите в хронологической последовательности этапы развития ранних форм журналистики в России:
а) рукописные газеты «Куранты»;
б) частные сатирические журналы Н.И. Новикова;
в) первая печатная газета «Ведомости» Петра I;
г) «Трудолюбивая пчела» А.П. Сумарокова.
Ответ: АВГБ

33. Расположите в хронологической последовательности этапы ужесточения цензуры в России XIX века:
а) «Чугунный» цензурный устав 1826 года;
б) первый цензурный устав 1804 года;
в) цензурные гонения в эпоху Николая I после восстания декабристов;
г) предварительная цензура при Екатерине II.
Ответ: ГБАВ

34. Расположите в логической последовательности этапы трансформации социальной роли книги:

а) книга как объект для публичного чтения в монастырях и университетах;
б) книга как массовый продукт, доступный для индивидуального чтения;
в) книга как рукописный манускрипт, доступный элите;
г) книга как символ знания и основа формирования национальных культур.
Ответ: ВАБГ

35. Расположите в хронологической последовательности появление новых медианосителей:
а) кино;
б) печатный станок;
в) радио;
г) телевидение.
Ответ: БАВГ

36. Расположите в хронологической последовательности ключевые события в истории советской журналистики:
а) создание Совинформбюро в годы Великой Отечественной войны;
б) принятие Закона о печати Временного правительства и расцвет многопартийной прессы;
в) тотальная монополизация прессы партией и становление единого пропагандистского комплекса;
г) период гласности и отмена цензуры в годы Перестройки.
Ответ: БВАГ

37. Расположите этапы процесса формирования национальной идентичности через медиа:
а) создание общего культурного и информационного пространства;
б) стандартизация национального языка через печать;
в) мобилизация общественного мнения вокруг общих целей (независимость, развитие);
г) появление национально ориентированных изданий.
Ответ: БАГВ

38. Расположите в последовательности от более ранней к более поздней формы существования рекламы:
а) протореклама (глашатаи, вывески);
б) реклама в печатных СМИ;
в) реклама на радио и телевидении;
г) таргетированная интернет-реклама.
Ответ: АБВГ

39. Расположите этапы эволюции визуальных медиа в хронологическом порядке их возникновения:
а) фотография;
б) печатный станок с иллюстрациями;
в) кино;
г) телевидение.
Ответ: БАВГ
40. Расположите в хронологической последовательности этапы развития средств передачи информации на расстояние:
а) почтовая связь (гонцы, почтовые кареты);
б) телеграф;
в) телефон;
г) электронная почта.
Ответ: АБВГ

41. Расположите в логической последовательности этапы воздействия медиа на аудиторию в модели пропаганды:
а) распространение идеологически выверенного сообщения;
б) отбор и интерпретация фактов в нужном ключе;
в) формирование/закрепление у аудитории требуемых установок;
г) создаление информационного повода.
Ответ: ГБАВ

42. Расположите этапы развития публичной сферы в Европе в хронологическом порядке:
а) салоны и кофейни как центры дискуссий;
б) возникновение парламентской и политической журналистики;
в) появление регулярных печатных газет;
г) формирование общественного мнения через философские и литературные журналы.
Ответ: ВАГБ

43. Расположите в хронологической последовательности этапы развития отечественного телевидения:
а) появление первых телевизионных центров в 1930-е годы;
б) тотальный партийный контроль и монополия государственного ТВ;
в) возникновение частных телекомпаний после распада СССР;
г) развитие спутникового и кабельного вещания.
Ответ: АБВГ

44. Расположите этапы работы над номером газеты в советское время в логической последовательности:
а) утверждение номера партийным куратором (цензура);
б) планирование тематики и сбор материалов;
в) верстка и печать тиража;
г) написание и редактирование статей.
Ответ: БГАВ

45. Расположите в последовательности от общего к частному уровни анализа медиакоммуникации:
а) анализ конкретного медиатекста (статьи, передачи);
б) анализ медиаиндустрии и экономики медиа;
в) анализ медиа как социального института;
г) анализ воздействия медиа на конкретную аудиторию.
Ответ: ВБАГ

46. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключалось основное отличие петровских «Ведомостей» от первых западноевропейских газет?
Петровские «Ведомости» были государственным, общенациональным изданием, главной функцией которого была пропаганда преобразований царя. В то время как первые западноевропейские газеты были частными, коммерческими предприятиями, ориентированными на удовлетворение информационных потребностей городского населения, прежде всего, в новостях торговли и политики.

47. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какую роль сыграло книгопечатание в трансформации социальной системы европейских государств?
Книгопечатание привело к стандартизации знаний и национальных языков, подорвало монополию церкви и схоластики на образование, обеспечило успех Реформации (массовый тираж Библии на национальных языках) и способствовало формированию

публичной сферы, заложив основы для научной революции и Просвещения.

48. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под «протожурналистскими явлениями» и каковы их примеры?
Это явления, предшествовавшие возникновению профессиональной журналистики, но выполнявшие сходные функции информирования. К ним относятся рукописные газеты, такие как русские «Куранты» XVII века, а также различные «вестовые письма», циркуляры, летучие листки, которые распространяли новости политического, придворного или дипломатического характера в ограниченных кругах.

49. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы были основные функции медиа в условиях тоталитарного режима в СССР 1930-1950-х годов?
Основными функциями были: пропаганда официальной идеологии и культа личности Сталина; мобилизация населения на выполнение партийных решений (индустриализация, коллективизация); агитация и политическое воспитание; тотальный контроль над информационным пространством и подавление инакомыслия. Пресса была частью репрессивного аппарата.

50. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем суть концепции М. Маклюэна «medium is the message»?
Суть в том, что социальные и психологические последствия любого медиа определяются в первую очередь не его содержанием (message), а самими характеристиками средства коммуникации (medium). Форма медиа формирует новые социальные структуры, модели восприятия и взаимодействия, что важнее той информации, которую оно передает.

51. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова была роль журналов Н.И. Новикова в развитии русской общественной мысли?
Журналы Новикова («Трутень», «Живописец» и др.) сыграли ключевую роль в становлении русской сатирической журналистики и формировании общественного мнения. Они, в противовес официальной «Всякой всячине» Екатерины II, поднимали острые социальные вопросы, критиковали пороки дворянства и крепостничество, способствуя развитию просветительских и оппозиционных настроений.

52. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какое влияние оказало изобретение телеграфа на развитие медиакоммуникаций?
Телеграф впервые отделил скорость передачи информации от скорости физического транспорта. Это привело к созданию мировых информационных агентств, ускорило распространение новостей, способствовало формированию глобального информационного пространства и заложило основу для возникновения государственных монополий на средства дальней связи.

53. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что подразумевается под «четырьмя формами власти» и какова роль медиа в этой системе?
Четыре формы власти — это политическая, экономическая, медийная и идеологическая. Они взаимосвязаны и взаимно усиливают друг друга. Медиавласть контролирует информационные потоки и формирует общественное мнение, тем самым легитимируя или подрывая другие формы власти, выступая ключевым инструментом идеологического влияния.

54. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы были ключевые особенности развития медиа в условиях протестантской этики?
Протестантская этика, с ее акцентом на грамотность для самостоятельного чтения Библии, стимулировала спрос на печатную продукцию. Трудолюбие и

предпринимательский дух способствовали развитию печатного дела как бизнеса. Это создало благоприятную среду для быстрого распространения книг, памфлетов и газет в протестантских странах.

55. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как изменилась система отечественных СМИ после отмены цензуры и распада СССР в 1991 году?
Произошел переход от моноидеологической, партийно-государственной системы СМИ к многопартийной и коммерческой. Возникли тысячи независимых изданий, радиостанций и телеканалов. Ключевыми тенденциями стали коммерциализация, формирование медиахолдингов, политизация СМИ и их активная роль в новых политических и экономических процессах.

56. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключалась специфика развития медиа в колониальных странах?
Медиа в колониях часто создавались колониальными администрациями для управления и контроля над местным населением. Они служили инструментом распространения метропольной культуры и языка. Однако позже эти же медиа (газеты, журналы) были использованы местными элитами для формирования национального самосознания и борьбы за независимость.

57. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова была роль публицистики в годы Великой Отечественной войны?
Публицистика стала мощным идеологическим и мобилизационным оружием. Очерки, статьи, репортажи и фельетоны таких авторов, как И. Эренбург, А. Толстой, М. Шолохов, поднимали боевой дух, разжигали ненависть к врагу, прославляли героизм солдат и тружеников тыла, формируя единство фронта и тыла и веру в победу.

58. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «либертарианская теория прессы» и каковы ее основные постулаты?
Это теория, согласно которой пресса должна быть абсолютно свободной от государственного контроля. Ее основные постулаты: свобода слова — неотъемлемое право человека; «свободный рынок идей» сам способен отделить истину от лжи; главная функция прессы — контролировать власть и информировать граждан; любая цензура порочна.

59. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы были последствия «Чугунного» цензурного устава 1826 года для российской печати?
Устав, принятый после восстания декабристов, ужесточил цензуру до крайней степени. Он запрещал не только критику власти, но и любые двусмысленности, намеки, обсуждение государственного устройства. Это подавило развитие независимой мысли в прессе, сделало ее крайне осторожной и способствовало уходу общественной дискуссии в литературную критику.

60. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какую роль сыграли большевистские издания (например, «Правда») в победе Октябрьской революции 1917 года?
Большевистские издания играли ключевую роль в агитации и пропаганде. Они популярно разъясняли партийную программу, дискредитировали Временное правительство и политических оппонентов, мобилизовывали массы (солдат, рабочих, крестьян) на поддержку большевиков, координировали действия партийных ячеек, являясь организационным и идеологическим центром партии.

61. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что изобретение книгопечатания напрямую привело к немедленному краху власти церкви в

Европе?
Нет. Хотя книгопечатание и подорвало монополию церкви на знание (массовый тираж Библии на национальных языках, труды реформаторов), крах ее власти был длительным процессом, в котором печать была одним из ключевых, но не единственным фактором. Реформация, религиозные войны и научная революция также сыграли свою роль.

62. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что первые газеты в России и Европе преследовали одинаковые коммерческие цели?
Нет. Первые европейские газеты были частными коммерческими предприятиями, ориентированными на получение прибыли от подписки и рекламы. Русские «Ведомости» Петра I были государственным, пропагандистским проектом, финансировавшимся из казны и не ставившим коммерческие цели во главу угла.

63. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что телевидение в XX веке полностью вытеснило радио как основное массовое медиа?
Нет. Радио, уступив телевидению роль главного семейного медиа, адаптировалось, найдя новые ниши: музыкальное и разговорное вещание, мобильное потребление (в автомобилях, на портативных устройствах), экстренное оповещение, что обеспечило ему устойчивую аудиторию и актуальность.

64. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что отмена цензуры в период Перестройки автоматически привела к росту объективности и качества журналистики в СССР?
Нет. Отмена цензуры привела к росту свободы слова, но также породила хаос, политизацию, распространение непроверенной информации, сенсационность и желтизну. Качество журналистики в этих условиях поначалу часто падало, так как не было выработано профессиональных стандартов работы в условиях свободы.

65. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что интернет, будучи децентрализованной сетью, полностью уничтожил возможность государственного контроля над информацией?
Нет. Несмотря на децентрализованную природу, государства разработали эффективные инструменты контроля: законодательное регулирование, создание национальных сегментов (например, суверенный Рунет), техническую фильтрацию контента, киберпатрулирование и давление на IT-компании, что позволяет ограничивать и контролировать информационные потоки.

66. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Согласны ли вы, что публицистика военного времени была нужна лишь для поднятия боевого духа и не имела самостоятельной художественной ценности?
Нет. Публицистика военных лет, безусловно, выполняла мобилизационную функцию, но многие тексты (И. Эренбурга, А. Толстого) являются выдающимися литературными произведениями, где пафос сочетается с глубоким психологизмом, отточенностью стиля и мощными художественными образами, что обеспечило им долгую жизнь.

67. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что развитие либертарианских идей о свободном рынке напрямую и всегда ведет к укреплению свободы слова?
Не всегда. С одной стороны, свободный рынок способствует разнообразию медиа. С другой — он может вести к их концентрации в руках немногих крупных корпораций, которые в погоне за прибылью могут ограничивать плюрализм мнений или делать СМИ зависимыми от рекламодателей, что также может подавлять отдельные голоса.

68. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли считать, что «Трудолюбивая пчела» Сумарокова была успешным коммерческим проектом, а не только литературным предприятием?
Да. Будучи одним из первых частных журналов, она существовала за счет подписки, то есть была ориентирована на рынок. Ее оппозиционный и сатирический тон был во многом коммерческим ходом, призванным привлечь внимание читательской аудитории, что свидетельствует о попытке совместить литературные задачи с коммерческими.

69. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что фотография и кино с момента своего появления были признаны полноценными видами искусства, а не только техническими диковинками?
Нет. И фотография, и особенно кино, долгое время считались техническими аттракционами, ремеслом или документальными инструментами. Их признание как самостоятельных видов искусства потребовало десятилетий теоретической и творческой борьбы, формирования специфического языка и появления авторов-художников.

70. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что советская журналистика в 1920-е годы была полностью однородной и монолитной?
Нет. В 1920-е годы, особенно в период НЭПа, наблюдалось относительное разнообразие: существовали частные издательства, сатирические журналы, дискуссии в прессе. Жесткая унификация и тотальный партийный контроль окончательно утвердились лишь с концом НЭПа и укреплением личной власти Сталина в 1930-е годы.

71. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Согласны ли вы, что основная функция медиа в средневековом городе сводилась к развлечению горожан?
Нет. Главными функциями были информирование (через глашатаев), регулирование социальной жизни (объявления указов), религиозная проповедь и коммерческая реклама (вывески, крики торговцев). Развлекательная функция была вторичной и реализовывалась, в основном, через устное народное творчество, а не через институционализированные медиа.

72. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что цензурный устав 1804 года в России был крайне либеральным и обеспечил длительную эпоху свободы печати?
Нет. Хотя устав 1804 года и был более систематизированным и менее жестким по сравнению с последующими, он все равно устанавливал предварительную цензуру. Его либеральный дух быстро сошел на нет на фоне революционных потрясений в Европе и страхов самодержавия, что привело к ужесточению контроля при Николае I.

73. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что телеграф был прямым и единственным предшественником интернета?
Нет. Хотя телеграф, как и интернет, обеспечивал быструю передачу информации на расстояние, у интернета множество технологических и концептуальных предшественников: телеграф, телефон, компьютеры, идеи пакетной коммутации. Интернет — это синтез многих технологий, а не прямое развитие лишь одной из них.

74. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что большевики сразу после прихода к власти в 1917 году разрешили свободу печати для всех политических партий?
Нет. Сразу после прихода к власти одним из первых декретов был «Декрет о печати», который позволил закрывать «контрреволюционные» издания. Вскоре была установлена монополия на информацию, и все оппозиционные партийные и буржуазные издания были запрещены. Свобода печати понималась большевиками как свобода для своей

пропаганды.

75. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Согласны ли вы, что главной причиной появления медиахолдингов в России в 1990-е годы была исключительно экономическая эффективность?
Нет. Хотя экономическая эффективность (снижение издержек, перекрестное владение активами) была важным фактором, не менее важной причиной была политическая: концентрация медиаресурсов позволяла олигархическим группам оказывать влияние на власть и общественное мнение, что было ключевым ресурсом в политической борьбе того периода.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий
Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.
Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-2. Тема №8 «Векторы развития медиа в Российской Федерации (1991-2020 гг.)»
Подготовка доклада-презентации
1. Выбрать тему для группового доклада из нижеследующих:
- От платформ к экосистемам: Стратегии крупнейших медиахолдингов в России и мире
- Искусственный интеллект как соавтор и редактор: Трансформация профессий в журналистике
- Новая реальность формата: Иммерсивные медиа (VR/AR/MR-технологии) в журналистике и развлечениях
- Битва за внимание: Микро-форматы и их влияние на контент-стратегии медиа
- Подкастинг как глобальный и локальный тренд: Экономика, аудитории и тематические ниши
- Суверенный интернет vs. Глобальная сеть: Влияние государственного регулирования на развитие медиа
- Будущее без куков: Кризис таргетированной рекламы и новые модели монетизации цифровых медиа
- От информирования к вовлечению: Роль медиа в формировании гражданского общества
- «Зеленый» медиа-тренд: Экологическая повестка в контент-стратегиях и корпоративной ответственности
- Геймификация медиа: Игровые механики и сервисы как новые каналы коммуникации
- Трансмедийный сторителлинг: Продвижение франшиз через множество платформ
- Аудитория 35+: Новый фокус цифровых медиа на «серебряных» пользователях
2. Подготовиться к публичной защите (регламент выступления до 10 минут): доклад и презентация (до 20 слайдов).

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Список вопросов для зачета:

1. Медиа и массовая коммуникация, СМИ и СМК.
2. Медианосители и государственное устройство.
3. Медиа и эволюция экономики.
4. Медиа и эволюция политики.
5. Пражурналистские явления в системе массовой коммуникации.
6. Рукописная газета 17 в. «Куранты», или «Вестовые письма», или «Столбцы».
7. Петровские «Ведомости» (1702-1727) - первая русская печатная газета.
8. Отличие «Ведомостей» от первых западно-европейских газет.
9. «Трудолюбивая пчела» А.П. Сумарокова (1759).
10. Попытка Екатерины II взять в свои руки управление общественным мнением.
11. Организация журнала «Всякая всячина» (1769-1770).
12. Язык и стиль журналов Н.И. Новикова.
13. Первый в России цензурный устав.
14. Цензура предварительная и карательная.
15. Журнал «Вестник Европы».
16. Журналистика Отечественной войны 1812 года.
17. Декабристское движение и российская печать.
18. «Чугунный» цензурный устав 1826 года.
19. Журналистская деятельность А.С. Пушкина.
20. Редакторская и критическая деятельность В.Г. Белинского.

21. «Современник» при Н.Г. Чернышевском и Н.А. Добролюбове.
22. Основные тенденции в журналистике второй половины 19 века.
23. Многопартийная отечественная журналистика.
24. Закон о печати Временного правительства.
25. Буржуазная и социалистическая пресса в условиях свободы печати.
26. Журналистика до и после июльских событий 1917 г.
27. Роль большевистских изданий в победе Октябрьской революции.
28. Публицистика В. И. Ленина, Г. В. Плеханова, Ю. О. Мартова, В. М. Чернова, М. Горького в 1917.
29. Журналистика первого советского десятилетия (1917-1927 гг.).
30. Журналистика в условиях тоталитарного режима, личной власти Сталина.
31. Развитие радиогазет и местного радиовещания.
32. Первые телевизионные центры.
33. Журналистика и первые пятилетки.
34. Негативная роль печати в усилении репрессий сталинского режима.
35. Вопросы внешней политики в условиях начавшейся Второй мировой войны. Новые формы и методы массовой работы в 1940-50-е.
36. Публицистика русского зарубежья в 1940-50-е.
37. Перестройка средств массовой информации в соответствии с требованиями военного времени.
38. Возрастание роли оперативной информации: создание Советского информационного бюро.
39. Деятельность на фронте в качестве военных корреспондентов советских писателей.
40. Отражение в печати и радиопередачах основных этапов войны.
41. Гитлеровские и власовские газеты и немецкое радиовещание на временно оккупированной территории.
42. Русская патриотическая зарубежная пресса.
43. Писательская публицистика военного периода.
44. Средства массовой информации послевоенного периода (1946-1956 гг.).
45. XX съезд КПСС, разоблачение культа личности Сталина, начало демократизации советского общества в условиях сохранения авторитарной власти, однопартийности и моно-идеологии.
46. Советская журналистика как единый информационно-пропагандистский комплекс КПСС.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность	30-39

и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.

Этапы и приемы самостоятельной работы:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, который проводится в форме устного ответа на вопросы.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Кирия, И. В. История и теория медиа: учебник для вузов: [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с.: ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753

2. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473415

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477312

4. Хренов, Н. А. Теория аудитории медиа: публика в истории культуры: учебное пособие для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14223-5.
— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468080

8.2 Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475753

2. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное

пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476511

3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477847

4. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454656

5. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-07954-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474592

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы:

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.

8.6 Справочно–информационные системы

1. http://pravo.ru/ Право.
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс.
3. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
4. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
5. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.7 Иные источники

Использование не предполагается.

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.02 История медиа Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Философия

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора - 2025

Калининград

Автор–составитель:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Философия рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03 Философия обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-1.1 З-1. **Знает:** принципы и методы системного подхода к анализу мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ философских взглядов, явлений и событий
		УК-1.2 Осуществляет анализ в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения	УК-1.2 З-1. **Знает**: принципы, критерии и правила построения суждения, оценок
			УК.1.2 У-1 **Умеет**: применять теоретические знания в решение практических задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость Б1.О.03 Философия составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения составляет 34 академических часа (25,5 астрономического часа), из них лекционные занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия - 16 академических часов (12 астрономических часов), консультации – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), самостоятельная работа - 38 академических часа (28,5 астрономического часа), контроль – 36 академических часов (27 астрономических часов).

Дисциплина Б1.О.03 Философия относится к дисциплинам базовой части и согласно с учебным планом осваивается во 2 семестре на 1 курсе на очной форме обучения. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Что такое философия?	6	1			1								4	О,Т
2.	Осевое время и мировая история. Эпоха философии	6	1			1								4	О,Т(КТ)
3.	Онтология, или учение о бытии	8	2			2								4	О,Т
4.	Гносеология, или знать, как знать. Часть I	8	2			2								4	О,Т (КТ)
5.	Гносеология, или знать, как знать. Часть II	8	2			2								4	О,Т
6.	Диалектика универсальный метод. Есть ли универсальный метод?	8	2			2								4	О,Т
7.	Философия и наука	8	2			2								4	О,Т
8.	Этика и мораль	8	2			2								4	О,Т
9.	Философия и современная культура	10	2			2								6	О, Т(КТ)

	Промежуточная аттестация	38							2	36				Экзамен
ИТОГО:		*108*	16			16			2	36			51	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О); Тестирование (Т), контрольная тоска (КТ); форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР –индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иныхусловиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, втом числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работниковорганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

Э – экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое философия? (УК-1.1, УК-1.2)

О термине «философия», европейское греческое и неевропейские семантики. Знание, его сущностные характеристики. Типология знания. Научное, религиозное, философское знание. Философия как универсальный и синтезирующий тип знания. Эволюция понятия «философия» в истории европейского мышления.

Предмет философии как особого типа познания. Различные исторические и типологические трактовки предмета философии. Что же изучала и изучает до сих пор философия?Специфические характеристики философского познания и знания. Структура философии: онтология, гносеология,методология, антропология, социальная философия, аксиология, этика, эстетика и другие элементы.

Историчность структуры философии, современное её состояние. Функции философии и их эволюция.

Тема 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии (УК-1.1, УК-1.2)

Происхождение философии: хронология, историческая эпоха, социально-экономический период, ступень цивилизации, характеристики регионов. Возникновение философской мыслив Индии, Китае, Иране, Палестине, Греции. Мифологическоесознание и ранние формы религиозного сознания – предшественники и источники философии. Элементы научныхзнаний в составе философии.

Зарождение и формирование философии в регионе Средиземноморья и Греции. Социально-экономические и политические характеристики греческой цивилизации. Основные философские школы и направления, натурфилософские и другие идеи. Милетская (ионийская) школа – проблематика и представители (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Пифагор и пифагорейская мистическо-философская школа. Гераклит и диалектика. Элейская школа – проблематика и представители (Ксенофан,Парменид, Зенон). Демокрит и представители «атомизма».

«Высокая» классика как этап развития античной философии(вторая пол. 5 в. до н.э. - конец 4 в до н.э.). Афинская демократия, культура и философия. Сократ, его социально-этические идеи и «диалектика». Сократические школы.

Платон и источники его взглядов, сочинения. Концепцияобъективного идеализма Платона: мир абсолютных идей, категории бытия, небытия, материи, мира видимого. Диалектика Платона. Концепция познания как «воспоминания» в гносеологии Платона. Теория бессмертиядуши. Социально-политические идеи и Спарта.

Аристотель, его сочинения. Метафизика, онтология, учение о соотношении между понятиями и чувственным бытием. Теория познания и опыт. Логика Аристотеля и учение ометоде. Учение о государстве. Элементы экономической теории. Эллинистический период в философии. Римская империя и греческая философия, стоицизм, скептицизм, эпикуреизм. Неоплатонизм. Социально-политические идеи античности. Учение о полисе как основе гражданского устройства, государственного устройства и основе системы общественных ценностей. Учение о гражданине, «гражданских доблестях» (правах и обязанностях). Античная риторика – первая европейская практика и теория общественно-политического управления. Аристотель и Цицерон о «риторике» как «обширной науке» полисногоуправления. Учения о происхождении государства и права, о наилучшей форме государства, о наилучшем правителе и правлении, об «упадке общественных нравов» как причины упадка общества и государства. Значение античных идей для анализа современных социально-политических процессов.

Тема 3. Онтология, или учение о бытии (УК-1.1, УК-1.2)

Эпоха Средневековья в Европе: хронология, социально- экономические и

политические характеристики. Особый фактор – возникновение христианства и его роль в изменении философской традиции, типе мышления и мировоззрения в Европе. Составные элементы христианской религии. Генезис христианской теологии – итог синтеза монотеистического иудаизма и позднеантичных философских школ. Римское право и его место в каноническом праве церкви. Новое учение о человеке, нравственности, общественном устройстве и государственной власти. Раннее христианство, патристика (отцы церкви), возникновение христианской философии и христианские догматы (Никейский Собор 325 г. н.э.). Роль греческой философии. Философия и теология Аврелия Августина. Период схоластики в европейской религиозной философии. Идеи и представители раннейсхоластики (Иоанн Скотт Эриугена, Ансельм Кентерберийский, Иоанн Росцелин). Идеи и представители средней схоластики (Фома Аквинский, Абеляр, Авэрроэс). Идеи и представители поздней схоластики (Дунс Скотт, Уильям Оккам). Проблемы соотношения веры и знания, двойственности истины, универсалий и реалий, философии и религии в средневековой философии.

Социально- политические идеи средневековья – концепция «двух мечей» об источниках, сучности и соотношении власти светской и церковной. Характеристика эпохи Возрождения. Основные идеи эпохи – идеи возрождённой натурфилософии, гуманизма, теории познания, искусства. Проблемы взаимоотношений религии, философии и науки (Николай Кузанский, Джордано Бруно).

Социально-политические взгляды Никколо Макиавелли. Моральные и экономические основы концепций утопического коммунизма (Томас Мор, Томазо Кампанелла). Период Реформации и Контрреформации – религиозно-философские идеи и их социально- политические последствия. Коренные изменения в практике и теории соотношения государственной и церковной власти и управления, в содержании понятия суверенитета.

Тема 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I (УК-1.1, УК-1.2)

Характеристика Нового времени. Основные течения и школы философии Нового времени. Эмпиризм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Френсис Бэкон). Социально-политические, этические и экономические воззрения Ф.Бэкона. Рационализм, его онтологические, гносеологические, методологические идеи (Рене Декарт).

Пантеизм Б. Спинозы. Монадология Г.В. Лейбница. Социально-политические теории в английской философии. Учение о естественной природе и свободе человека. Учение о естественном и гражданском праве. Концепции «общественного договора», гражданского общества. суверенитета, разделения властей, «федеративной власти», государственного управления (Томас Гоббс, Джон Локк).

Английский субъективный идеализм (Джордж Беркли, Давид Юм). Просвещение как особое явление в истории Европы. Просвещение в различных регионах и отдельных странах Европы. Особенности Просвещения в России. Основные идеи Французского Просвещения. Варианты классификаций течений во французском Просвещении. Персоналии – Вольтер, Ламетри, Гольбах, Дидро, Гельвеций, Монтескьё, Руссо. Учения о человеческом разуме, личности и свободе, естественных и приобретённых правах и свободах личности, о гражданине. Теория «общественного договора» Руссо. Идеи утопического социализма. Историческое значение идей Просвещения для анализа современности.

Тема 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II (УК-1.1, УК-1.2)

Исторические условия и теоретико-философские предпосылки формирования немецкой классической философии XVIII-XIX вв. Персоналии – Кант, Фихте, Шеллинг, Гегель, Фейербах. Иммануил Кант – родоначальник немецкой классической философии. Теоретическая эволюция Канта: философская онтология в «докритический» период, гносеологические и методологические построения, моральная философия в

«критический» период. Сущность трансцедентального идеализма Канта, понятие «вещи в себе». Кантовское понимание морали, права, закона, естественного состояния, гражданского общества и государства. Философия истории Канта. Иоган Фихте – создатель последней в Европе системысубъективного идеализма. Философия как наука наук, «наукоучение». Социально-философские построения Фихте:о субъекте-Я, об историческом процессе и исторической науке, о государстве как «искусственном» и «принудительном» учреждении. Фридрих Шеллинг и его «философия тождества».

Георг Гегель – создатель последней в Европе системы объективного идеализма. Система философии Гегеля. Философская онтология, понятие «абсолютной идеи». Диалектика как система и метод познания. Философия природы. Философия духа. Философия права: учение о естественном и позитивном праве, о гражданском обществе и государстве. Людвиг Фейербах и его материалистическая антропологическая философия. Атеизм и отношение к религии. Возникновение марксизма - исторические условия и теоретические предпосылки. Распространение марксизма в Европе. Марксизм в России. Марксизм как система: статья Ленина «Три источника и три составные части марксизма», работа Энгельса «Развитие социализма от утопии к науке». Сущность концепций диалектического материализма, исторического материализма, «научного» социализма, политической экономии. Теория и практика реального социализма. Историческое значение марксизма для современности

Тема 6. Диалектика универсальный метод. Есть ли универсальный метод? (УК-1.1, УК-1.2)

Генезис и становление философии в России. Исторические споры о возникновении философии. Этапы и периоды формирования философии в России. Допетровская Русь московского царства – летописи, сказания и мифы, концепция «Москва – Третий Рим». Эпоха Петра 1 – формирование мировоззрения императорской России и роль в этом европейской социально-политической философии и исторического знания. Философская мысль русского Просвещения, её социально-политические направления. Мировоззренческая концепция «Самодержавие, православие, народность». Основные течения в философии России Х1Х в., базовые идеи и представители. Марксизм в России. Русская философия «серебряного века» в России и в эмиграции. Философия в СССР.

Тема 7. Философия и наука (УК-1.1, УК-1.2)

Социально-экономические и политические черты исторического периода новейшей истории. Многообразиефилософских направлений и школ данного периода и их исторические предшественники. Место и роль позитивизма, неокантианства, марксизма, экзистенциализма. Эволюция позитивизма. «Первый», «второй» позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм. Философия психоанализа (фрейдизм и неофрейдизм). Философские идеи в герменевтике. Постмодернистские идеи в философии. Социально-философские концепции (индустриального, постиндустриального, информационного общества и др.). Кризис современного общества и его отражение в современной философии.

Тема 8. Этика и мораль (УК-1.1, УК-1.2)

Онтология – составной элемент философии. Бытие, его определение, атрибутивные качества. Сущность бытия.Многообразие форм бытия и проблема типологии бытия.Материальное и идеальное бытие. Материя как один из типов бытия. Объективная реальность. Материя и сознание. Виды материи. Пространство, время, движение – формы существования материи, их атрибутивные качества. Современные научные концепции пространства, времени,движения. Бытие человеческого существования. Социальное бытие. Бытие предметного мира. Бытие ценностного мира. Понятие природы в истории философии. Натурфилософскиеконцепции природы в истории

философии.

Сознание как философская категория, специфика соотношения с категорией материи. Определение категории сознания, атрибутивные качества сознания. Сознание и мозг,психофизиологическая проблема, сознание как высшая функция мозга. Сознание есть отражение. Проблема идеальности сознания как его сущности. Сознание – идеальный тип бытия.

Социальное содержание сознания. Сознание как следствие социальных качеств человека и как продукт функционирования общества. Роль труда, языка в возникновении сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как субъективная реальность личности.

Современные концепции структуры сознания. Элементы структуры сознания: мышление, воля, эмоции, память,самосознание - их свойства.

Сознание как познание и знание. Гносеология, её место в структуре философии в разных периодах истории философии. Определение гносеологии. Предмет гносеологии. Особенности философского исследования процесса познания и его итога – знания. Роль естественнонаучного знания и его принципов в формировании гносеологии на различных исторических этапах развития философии. Социально-историческое содержание познания.

Основные типы познания и знания: донаучный, научный, вненаучный, философский. Их характерные качеств. Структура процесса познания. Чувственное и рациональное познание. Эмпирическое и теоретическое познание.

Проблема истины в гносеологии. Методология как учение о методах.

Тема 9. Философия и современная культура (УК-1.1, УК-1.2)

Общество и его определения. Общество и исторический процесс как особый тип бытия, надприродная реальность. Части общественного бытия: социальное бытие, идеальное бытие, предметное бытие. Структура общества и её формы. Инвариантные элементы общества: социальный субъект, социальные отношения, социальные действия.

Сферы общества, их характерные черты, исторические типы взаимосвязей. Философия истории. Развитие общества как естественноисторический процесс: источники развития и субъекты. Формирование истории как всемирной истории, исторические типы всемирности (глобальности) истории. Проблема периодизации исторического процесса. Концепция «дикость, варварство, цивилизация, культура». Теория общественно-экономических формаций. Теория

«доиндустриального, индустриального, постиндустриального» общества. Концепция цивилизаций.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.03 Философия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа	Укажите верную	1. Прочитать текст задания и понять, что	Ответ считается верным, если правильно указана вся

на установление последовательности	последовательность элементов в соответствии с вопросом	в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Что такое философия?

Вопросы для подготовки к устным опросам:

1. Что такое философия и зачем она нам нужна?
2. Наука, религия, философия в западноевропейской традиции.
3. Мировоззрение. Онтология, Гносеология, Этика, Эстетика, Логика.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

Какое из перечисленных определений мировоззрения правомерно?

а) система взглядов на мир в целом

б) комплекс представлений человека о мире и себе в нём
в) совокупность взглядов, определяющих направление деятельности человека по преобразованию мира
г) верны все определения

2. Система обобщенных взглядов на окружающую действительность – это:
а) философия
б) мировоззрение
в) наука

3. Что такое «понимание» в философии?
а) это истолкование, интерпретирование информации
б) это процедура осмысления, выявление смысла, значения
в) это результат и процесс применения герменевтики
г) это все вместе взятое

4. Что объединяет мифологический и религиозный типы мировоззрения?
а) чувственно-образная форма освоения действительности
б) абстрактно-понятийная форма освоения действительности
в) теоретическое и практическое овладение окружающей реальностью
г) все ответы верны

5. Каковы, на Ваш взгляд, перспективы философии?
а) философия себя скоро исчерпает
б) роль философии будет неуклонно возрастать в жизни людей
в) философия станет уделом только одиночек-фанатиков
г) философия сохранится только как мировоззрение

6. Объектом философского исследования является
а) человек и его место в мире
б) социальные структуры
в) закономерности природного бытия
г) мир как целостность

7. Диалектика – это:
а) наука о человеческом мышлении
б) всеобщий метод познания мира
в) учение о противоречиях
г) все вместе взятое

8. На ранней стадии общественного развития основным способом понимания мира были:
а) религия
б) философия
в) мифология

9. Материализм – это
а) принцип философского исследования
б) учение о материальности мира
в) философское направление, утверждающее первичность материи
г) провозглашение приоритета чувственных удовольствий

10. Выберите в предложенных суждениях идеализм:

а) сознание неразрывно связано с материей
б) сознание есть продукт материи
в) сознание может существовать до и независимо от материи
г) сознание не всегда адекватно отражает материю.

11. Каково соотношение философии и идеологии?
а) философия и идеология совпадают по содержанию
б) философия и идеология независимы друг от друга
в) в философии всегда есть идеологический аспект

12. Предметом философии является
а) человек
б) общество
в) мир
г) все названное

13. Кто из мыслителей античности ввел в обиход слово «философия»?
а) Гераклит
б) Демокрит
в) Пифагор
г) Сократ

14. Предметом философского исследования являются
а) всеобщие законы и принципы
б) благо
в) общественно-исторический процесс
г) законы мышления

15. Мир – это комплекс ощущений, считают
а) материалисты
б) объективные идеалисты
в) субъективные идеалисты
г) все названные

16. Представителем объективного идеализма является
а) Дидро
б) Платон
в) Беркли
г) Кант

17. Представления о мире и месте в нем человека называют:
а) идеологией
б) философией
в) мировоззрением
г) наукой

18. Существовало несколько сменявших друг друга исторических типов мировоззрения. Поставьте в верной хронологической последовательности:
а) религиозное мировоззрение 3
б) философское мировоззрение 4
в) жизненно-практическое 1
г) мифологическое 2

19. Учение о единой субстанции в основе мира – это
а) плюрализм
б) материализм
в) монизм
г) дуализм

20. Подберите понятие к определению: «Древнейшая форма общественного сознания, зародившаяся в первобытном обществе, как социально-духовный институт саморегулирования отношений между людьми»
а) религия
б) мораль
в) политика
г) все вышеперечисленное

21. Какую роль выполняет в философских учениях «аксиология»?
а) это учение о ценностях
б) это теория о мотивации поведения
в) это учение об общезначимых ценностях
г) это нормативная дисциплина

22. Что означает философская концепция «агностицизм»?
а) познавательная специфическая практика
б) познание, не имеющее осмысленного решения
в) теория, отрицающая познаваемость мира
г) все вместе взятое

23. Какое из нижеперечисленных определений философии первоначальное?
а) душа культуры
б) учение о мудрости
в) любовь к мудрости
г) форма теоретического мировоззрения

24. Раздел философии – гносеология:
а) учение о познании
б) учение о ценностях
в) искусство

25. Самой ранней мировой религией является:
а) христианство
б) ислам
в) буддизм

26. Раздел философии – онтология:
а) учение о бытии
б) учение о методах познания
в) логика

27. Существенной чертой мифологического миропонимания является
а) вера в сверхъестественные силы ,
б) убеждение в особом предназначении человека
в) благоговейное отношение к природе
г) представление о тождестве субъекта и объекта

28. Что объединяет мифологический и религиозный типы мировоззрения?
а) чувственно-образная форма освоения действительностью
б) абстрактно-понятийная форма освоения действительностью
в) теоретическое и практическое овладение окружающей реальностью
г) все ответы верны

29. Отличие менталитета от мировоззрения заключается в том, что менталитет
а) формируется на бессознательном уровне
б) существует исключительно в сфере рационального
в) является синонимом только ценностных ориентации
г) связан единственно с убеждениями

30. Сущность второй стороны основного вопроса философии:
а) может ли человечество знать обо всем?
б) можно ли познать сущность вещей, законы материального мира?
в) можно ли в процессе познания получить точное знание обо всем мире?

31. По отношению к другим наукам философия выступает как:
а) универсальный заменитель узкоспециализированных наук
б) одна из узкоспециализированных наук
в) интернирующее методологическое и мировоззренческое ядро человеческого знания и культуры, не отменяющее важности других наук

32. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ:
Что такое мировоззрение?
Мировоззрение — это совокупность взглядов, оценок, принципов и образных представлений, определяющих общее видение, понимание мира, места в нем человека.

33. Что такое онтология?
Онтология это учение о бытии.

34. Что такое этика?
Этика это учение о нравственности.

35. Что такое эстетика?
Эстетика это учение о прекрасном и уродливом.

36. Что такое логика?
Логика это наука о правилах мышления.

37. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
У каждого ли человека есть своя философия?
Нет, не у каждого человека есть своя философия. Суждение о том, что у всех есть своя философия, основано на непонимании разницы между мировоззрением и философией. Мировоззрение, вероятно, есть у всех дееспособных людей, а философия это теоретически обоснованное мировоззрение. При этом у каждого человека есть своя система взглядов, представления о том, что такое хорошо и что такое плохо, что правильно, а что нет, что приемлемо, а что недопустимо.

Правильные ответы по теме 1:

г	б	г	а	б	г	г	в	в	в

в	г	в	а	в	б	б	а3б4в1г2	в	б

а	а	б	а	в	а	б	б	г	в

Тема 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии.

Вопросы для подготовки к устным опросам:

1. Осевое время.
2. Древнегреческая философская традиция.
3. Древнеиндийская философская традиция.
4. Древнекитайская философская традиция.
5. Историческое время и историческое сознание.

Тема 3. Онтология, или учение о бытии.

Вопросы для подготовки к устным опросам:

1. Удивление, бытие и сущее.
2. Аналитический и целостный подходы к онтологии.
3. Парадоксы времени у Августина и Боэция.
4. Первоединое, благо и человек у Плотина.
5. Метафизика и её границы.
6. Бытие как присутствие.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

1. Онтология — это учение:
а) о ценностях, об их происхождении и сущности;
б) о развитии вселенной;
в) о бытии как таковом;
г) о духовной культуре общества и человека;

2. Понятие «бытие» сходно, однопорядково с такими понятиями как:
а) существование, реальность;
б) субстанция;
в) первоначало;
г) материя.

3. Длительность существования материи характеризуется понятием:
а) время;
б) пространство;
в) скорость;
г) бытие.

4. Что не относится к формам человеческого бытия?
а) предметно-практическая деятельность;
б) религиозность;
в) практика социального созидания;
г) самосознание.

5. Онтология как раздел философского знания – наука о всеобщем, в истории философии не называлась:
а) первая философия;
б) метафизика;
в) объективная логика;
г) эпистемология.

6. Материя есть философская категория для обозначения:
а) атомов
б) вещества
в) объективной реальности
г) объективной реальности, данной нам только в ощущениях

7. Материалисты утверждают, что:
а) существуют два независимых и равноправных начала (принципа): материальное и духовное;
б) первоосновой мира, природы, сущего является духовное начало;
в) материя существует абсолютно, она несотворима и неуничтожима, бесконечна в формах своего проявления;
г) мир создан Богом из ничего.

8. Материалисты утверждают, что материя – это:
а) пассивное начало, преобразующееся под воздействием сознания;
б) объективная реальность, данная человеку в ощущениях;
в) абсолютное Единое;
г) абстрактное понятие.

9. В каком суждении выражено диалектико-материалистическое понимание принципа единства мира:
а) единство мира проявляется в единстве его химического состава
б) единство мира состоит в его материальности
в) единство мира состоит в том, что во всех его частях действуют одни и те же законы
г) мир един, поскольку в нем все взаимосвязано

10. Идеалисты утверждают, что:
а) первоосновой мира, природы, сущего является духовное начало;
б) существуют два независимых и равноправных начала (принципа): материальное и духовное;
в) материя существует абсолютно, она несотворима и неуничтожима, бесконечна в формах своего проявления;
г) материя состоит из вечных, неизменных и неделимых частиц – атомов;

11. Равноправие материального и духовного первоначал бытия провозглашает:
а) дуализм;
б) монизм;
в) скептицизм;
г) релятивизм.

12. Существование множества исходных оснований и начал бытия утверждает:
а) агностицизм;
б) эмпиризм;

в) релятивизм;
г) плюрализм;

13. Атомическую гипотезу строения материи впервые выдвинул:
а) Августин;
б) Спиноза;
в) К.Маркс;
г) Демокрит.

14. Философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана человеку в его ощущениях есть:
а) явление;
б) материя;
в) сознание;
г) мера.

15. Что из ниже перечисленного не относится к атрибутам материи?
а) стабильность;
б) структурность;
в) отражение;
г) движение.

16. Способ существования материи:
а) неподвижность;
б) сознание;
в) движение;
г) небытие.

17. Высшая форма движения материи:
а) механическое движение;
б) биологическое движение;
в) физическое движение;
г) социальное движение.

18. Последовательность состояний отражает категория:
а) пространства;
б) времени;
в) материи;
г) необходимости.

19. Форма бытия материи, выражающая ее протяженность, структурность, сосуществование и взаимодействие элементов во всех материальных системах:
а) движение;
б) время;
в) пространство;
г) качество.

20 Онтология отвечает на вопрос:
а) «Как соотносится знание и практика?»;
б) «В чем отличие заблуждения от лжи?»;
в) «Что первично: сознание или материя?»;
г) «Как человек познает окружающий мир?».

21. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает удивление в философии?
Удивление в философии — это настрой, в котором раскрывается бытие сущего, то, что сущее пребывает собранным в бытии. Аристотель утверждал, что «именно благодаря удивлению люди достигают господствующего истока философствования».

22. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как связаны между собой бытие и сущее?
Сущее понимается как объективно данная действительность и таким образом бытие выступает как характеристика реально существующих объектов и явлений.

23. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит парадокс времени у Боэция?
Боэций считал, что время — часть материального мира и существует только в движении материи. Также он утверждал, что время — линейный процесс, который движется от прошлого к будущему.
При этом к Богу, по мнению Боэция, категории времени не применимы, так как Бог не подвержен времени и не находится нигде.

Правильные ответы по теме 3

в	а	а	б	г	г	в	б	б	а

а	г	г	б	а	в	г	в	в	в

Тема 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I.
Вопросы для подготовки к устным опросам:
1. Теория идей - апология и критика Платона.
2. Познание, или единство гносеологического, онтологического и нравственного". Спор об универсалиях в средневековой философии реализм, номинализм, концептуализм".
3. Память. Мнение, логика, знание и истина в философии.

Тема 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II.
Вопросы для подготовки к устным опросам:
1. Бэконовская рациональность и идолы.
2. Истина и метод в философии.
3. Критика чистого разума.
4. Картезианские размышления Гуссерля или структура опыта.
5. Критерии знания: науки, религия, ремесло. Философия обыденного языка.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. К основным формам живого созерцания (в теории познания как отражения) не относится
а) представление;
б) восприятие;
в) ощущение;
г) идея.

2. Поскольку истина не зависит от познающего субъекта, она:
а) объективна;
б) абстрактна;

в) абсолютна;
г) субъективна.

3. К какой форме научного познания относится концепция инопланетного происхождения жизни на земле?
а) теория;
б) гипотеза;
в) проблема;
г) модель.

4. Что из перечисленного относится к форме рационального познания?
а) интуиция;
б) понятие;
в) убеждение;
г) представление.

5. Что из перечисленного относится к форме логического познания?
а) произвольность;
б) эклектичность;
в) последовательность;
г) все выше перечисленное.

6. Предложение «Севастополь – столица Крыма» в философии может быть рассмотрено как форма мышления, а именно, как:
а) понятие;
б) теория;
в) умозаключение;
г) суждение.

7 Укажите верное высказывание:
а) истина есть очевидное, наглядное, бесспорное утверждение;
б) истина есть адекватное, соответствующее действительности утверждение;
в) истина представляет собой логически непротиворечивое, безупречное утверждение;
г) истина – это общепринятая точка зрения.

8. Из суждения-посылки «Все люди мыслят» и суждения, обосновывающего знание «Я - человек», сделайте умозаключение:
а) все люди похожи на меня;
б) я отношусь ко всем людям;
в) животные тоже мыслят;
г) я мыслю.

9. Понятие, противоположное по смыслу «истине» в гносеологии:
а) ложь;
б) заблуждение;
в) суждение;
г) предрассудок

10. К эмпирическим методам познания относятся (укажите все правильные ответы):
а) анализ;
б) наблюдение;

в) идеализация;
г) моделирование.

11. К теоретическим методам познания относятся (укажите все правильные ответы):
а) анализ;
б) наблюдение;
в) эксперимент;
г) измерение.

12. Наука как специфический тип духовного производства и социальный институт возникла в эпоху:
а) античности;
б) средних веков;
в) Возрождения;
г) Нового времени.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит ключевой вопрос «Критики чистого разума» Канта?
Ключевой вопрос — исследование познавательной возможности разума в отрыве от знаний, получаемых эмпирическим (опытным) путём.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Что такое рационализм?
Рационализм в философии это направление, которое утверждает, что разум — главный источник истинного знания, способный постигать реальность независимо от чувственного опыта. Термин происходит от латинского слова ratio, что означает «разум» или «логика».

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие понятия включает в себя структура опыта в феноменологии Гуссерля?
Структура опыта в философии Эдмунда Гуссерля (феноменология) включает понятия интенциональности, горизонтов, феноменологической редукции и интерсубъективности. Эти идеи связаны с изучением опыта как он представляется в сознании. Гуссерль исследует структуры сознания и то, как они взаимодействуют с объектами опыта.

Правильные ответы по теме 5

г	а	б	б	в	г	б	г	б	а	а	г

Тема 6. Диалектика - универсальный метод.
Вопросы для подготовки к устным опросам:

1. Парадоксы и матрицы «Парменида».
2. Место трансцендентальной диалектики в философии Канта.
3. Гегелевская диалектика как преодоление метафизической дихотомии.
4. Метафизика, прагматизм и современная философия.
5. Нигилизм и деконструкция.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Превратил диалектику разрозненных идей в стройную научную систему, сформулировал основные ее принципы и законы:
а) К.Маркс;

б) Г.Гегель;
в) Ф.Бэкон;
г) Ф.Энгельс.

2. Афоризмы «Все течет и все изменяется» и «Нельзя дважды войти в одну и ту же реку», раскрывающие диалектические идеи античности, принадлежат философу:
а) Сократу;
б) Демокриту;
в) Гераклиту;
г) Платону.

3. «Источником всякого развития являются диалектические противоречия», – утверждает закон:
а) Закон единства борьбы противоположностей;
б) Закон перехода количественных изменений в качественные;
в) Закон отрицания отрицания;
г) Закон взаимопереплетения причин и следствия.

4. Механизм развития, т.е. отвечает на вопрос почему происходит развитие, раскрывает:
а) Закон единства борьбы противоположностей;
б) Закон перехода количественных изменений в качественные;
в) Закон отрицания отрицания;
г) Закон взаимопереплетения причин и следствия.

5. «Эклектика» - это:
а). Некритическое смешение разных учений.
б). Ошибочные суждения.
в). Понятие, употребляемое в астрономии.
г). Присвоение чужих идей.

6. Развитие, сопровождающееся появлением более совершенного качества по сравнению с предыдущим:
а) деградация;
б) упадок;
в) регресс;
г) прогресс;

7. Диалектика — это:
а) учение о всеобщих связях и законах развития природы, общества, мышления;
б) учение, считающее источником и завершающей целью всех изменений в природе Бога;
в) совокупность методов, применяемых в какой-либо области человеческой деятельности;
г) учение о всеобщей причинно-следственной связи;

8. « Детерминизм» — это:
а) Учение о том, что все причины познаваемы или наукой, или философией, или религией.
б) Учение, представители которого утверждают, что причину событий мы до конца никогда не можем познать.
в) О всеобщей закономерной связи, причинно-следственной

обусловленности явлений;
г) Все выше перечисленное.

9. «Следствие»— это:
а) Событие, которое по времени происходит после того события, которое его порождает.
б) Особый род (в криминалистике) познавательной деятельности.
в) Результат чужой деятельности, отличающийся от собственной цели.
г) То, что всегда по времени происходит за другим событием.

10 Дополните парные категории диалектики:
а) единичное – общее;
б) причина –
в) возможное – действительное;
г) сущность –

11. Установите последовательность в развитии диалектики:
а) диалектический материализм;
б) стихийная диалектика (Гераклит);
в) идеалистическая категориальная диалектика (Платон);
г) абсолютный идеализм (Гегель).

12. Какой закон диалектики можно образно проиллюстрировать спиралью?
а) тождества материи и сознания;
б) перехода количественных изменений в качественные;
в) сохранения материи;
г) отрицания отрицания.

13 Какой закон диалектики наглядно иллюстрирует таблица химических элементов Д.И. Менделеева?
а) тождества материи и сознания;
б) перехода количественных изменений в качественные;
в) сохранения материи;
г) отрицания отрицания.

14 Внутренне содержание предмета в единстве всех его свойств и отношений выражает категория:
а) существования;
б) количества;
в) бытия;
г) сущности.

15.. Прогресс и регресс – это две формы:
а) существование;
б) развития;
в) движения;
г) иерархии;

16. Фундаментальные понятия, отражающие наиболее существенные, устойчивые и повторяющиеся связи и отношения действительности и познания:
а) термины;
б) категории;

в) символы;
г) универсалии;

17. Сущность любых объектов мира проявляется:
а) в их внутренних качествах;
б) в их внешних признаках;
в) в их обособленности;
г) во взаимодействии с другими объектами.

18. К законам диалектики не относится закон:
а) единства и борьбы противоположностей;
б)отрицания- отрицания;
в) перехода количества в качество;
г) тождества материи и сознания;

19. Альтернатива диалектики:
а) метафизика;
б) релятивизм;
в) догматизм;
г) софистика.

20. Какой принцип не является принципом диалектики?
а) принцип тождественности;
б) принцип развития;
в) принцип всеобщей связи;
г) принцип детерминизма.

21. В каких из перечисленных ниже афористических высказываниях нашел отражение Закон отрицания отрицания?
а) клин вышибают клином;
б) истина рождается как ересь, а умирает как предрассудок;
в) побеждают не числом, а умением;
г) талант есть труд.

22. Философское учение о развитии бытия и познания на основе разрешения противоречий:
а) метафизика;
б) софистика;
в) диалектика;
г) эклектика.

23 . Диалектический материализм – учение:
а) позитивизма;
б) структурализма;
в) иррационализма;
г) марксизма.

24. Закон диалектики, раскрывающий наиболее общий механизм развития:
а) переход количественных изменений в качественные;
б) единства и борьбы противоположностей;
в) отрицания отрицания;
г) закон сохранения и превращения энергии.

25. Совокупность существенных необходимых свойств вещи составляют ее:
а) количество;
б) качество;
в) объем;
г) масштаб.

26. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Что такое деконструкция?

Деконструкция в философии это особый способ работы с идеями и текстами, направленный на выявление внутренних противоречий, нестабильностей и недосказанностей. Цель — показать, как привычные противоположности вроде истинного и ложного, разума и чувства, разрушаются внутри самих текстов.

27. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. Что такое нигилизм?

Нигилизм в философии (от лат. nihil — «ничто») это мировоззрение, которое ставит под сомнение (в крайней форме — абсолютно отрицает) общепринятые ценности, идеалы, нормы нравственности, культуры или фундаментальные понятия, такие как объективная истина, знание, мораль, смысл жизни.

Правильный ответ на вопросы по теме 6:

а	в	а	в	а	в	а	в	а	в

в	а	в	а	в	а	в	а	в	а

Тема 7. Философия и наука.

Вопросы для подготовки к устным опросам:

1. Позитивизм.
2. Логический позитивизм.
3. Кун и Фейерабенд.
4. Науки о природе и науки о духе

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Определите, к какому направлению современной философии можно отнести следующее утверждение «Философия — это логика науки»:
а) герменевтика
б) экзистенциализм
в) феноменология
г) позитивизм

2. О. Конт был убежден, что в науке необходимо стремиться к замене слова «почему» словом:
а) как;
б) зачем;
в) сколько;
г) что;

3. Известное утверждение прагматизма:
а) истина — то, что доказано;
б) истина — то, что полезно;
в) истина — то, что привычно;
г) истина — то, что непостижимо

4. Направление современной западной философии, ориентированное на религиозное мировоззрение:
а) экзистенциализм
б) неопозитивизм
в) неотомизм
г) герменевтика
д) постмодернизм

5. Психоанализ – это:
а) часть психотерапии
б) врачебный метод исследования психики человека
в) современное философско-психологическое учение
г) все названное

6. Основателем психоаналитической философии является:
а) К. Юнг
б) А. Адлер
в) З. Фрейд
г) Э. Фромм

7. Представителем «философии жизни» является:
а) Ницше;
б) Кант;
в) Шеллинг;
г) Гегель.

8. По мнению Шопенгауэра, человеческая жизнь в целом есть:
а) счастье;
б) наслаждение;
в) страдание;
г) служение Богу.

9. Экзистенциализм преимущественно занимается исследованием:
а) философии техники технологического прогресса цивилизации
б) смысла человеческого существования, назначения человека в мире
в) методологии научного познания

10. В основе экзистенциализма находится учение
а) о ценностях человеческого общества
б) о законах объективного мира
в) о человеческом существовании
г) об общественном прогрессе

11. Укажите, какое философское направление определяют эти имена: Ж.П. Сартр, А. Камю, Н. Бердяев, М. Хайдеггер:
а) неогегельянство
б) экзистенциализм
в) неотомизм
г) позитивизм

12. К. Ясперс – это:
а) представитель современного марксизма

б) один из основоположников эмпириокритицизма
в) основатель структурализма
г) видный представитель экзистенциализма

13. Какое философское направление XX века сделало своей главной проблемой смысл жизни человека?
а) неотомизм
б) экзистенциализм
в) неопозитивизм
г) герменевтика

14. Герменевтика – это:
а) искусство объяснения и толкования
б) вид классической науки о языке
в) иррациональная философия
г) все названное

15. В герменевтике основная задача философии, по Г. Гадамеру, — это:
а) исследование философских идей;
б) современная интерпретация древних идей;
в) толкование и осмысление текста, в качестве которого может предстать любой предмет;
г) сближение философского размышления с литературно-художественным творчеством.

16. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. Что такое логический позитивизм?
Логический позитивизм (также логический эмпиризм и неопозитивизм) — школа философии, которая включает в себя эмпиризм и идею о том, что для познания мира необходимы наблюдаемые доказательства, опирающиеся на рационализм, основанный на математических и логико-лингвистических конструкциях.

17. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. В чем состоят основные идеи методологического анархизма Фейерабенда?
Методология Фейерабенда в философии называется «методологическим анархизмом». Она представляет развитие науки как зоны свободного творчества.

Идея методологического анархизма покоится на двух основных принципах:

1. Принцип пролиферации. Нужно изобретать и разрабатывать теории и концепции, несовместимые с существующими и признанными теориями. Это означает, что каждый учёный может изобретать свою собственную концепцию и разрабатывать её, сколь бы абсурдной и дикой она ни казалась окружающим.

2. Принцип несоизмеримости, согласно которому теории невозможно сравнивать, защищает любую концепцию от внешней критики со стороны других концепций.

Фейерабенд провозглашает отсутствие каких-либо универсальных критериев истинности знания. Навязывание таких критериев государством или обществом он рассматривает как препятствие для свободного развития науки.

Правильные ответы к теме 7.

г	а	б	в	г	в	а	в	б	в

б	г	б	а	в

Тема 8. Этика и мораль.

Вопросы для подготовки к устным опросам:

1. Этика: морализаторство или забота о себе?
2. Онтологическая природа морального: возможно ли преодоление онтологического разделения.
3. Категорический императив.
4. По ту сторону добра и зла? Биоэтика и трансгуманизм.
5. Проблема свободы воли в христианской и новоевропейской философии.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Личное спасение является смыслом жизни в …
а) экзегетике;
б) гедонизме;
в) религии;
г) антропологии.

2.Культура с позиции аксиологии предстает как …
а) система ценностей и идеалов;
б) специфический способ человеческой деятельности;
в) система информационных кодов;
г) выражение разумного начала.

3. Смысл жизни человека, согласно эвдемонизму, состоит в…
а) свободе от телесных страданий и душевных тревог;
б) борьбе с тиранией;
в) служении Богу;
г) совершении героических поступков.

4. О смысле жизни человек начинает задумываться, когда…
а) начинает ходить и говорить;
б) попадает в экстремальную жизненную ситуацию;
в) выбирает профессию;
г) подводит итоги жизненного пути.

5.Нигилистическое отношение к действительности, достоянию культуры, особенно к моральным и другим социальным нормам – это …
а) холизм;
б) эгоизм;
в) эвдемонизм;
г) цинизм.

6 Эстетическое отношение к действительности определяется ценностью:
а) истинного знания;
б) материального блага;
в) священного;
г) прекрасного.

7. Проблема ценностей раскрывается в следующих разделах современного философского знания …
а) онтология;

б) аксиология;
в) гносеология;
г) логика.

8.Аксиология изучает вопросы, связанные с:
а) познанием;
б) природой ценностей, их месте в реальности;
в) историей философии;
г) проблемами онтологии

9. .Впервые основной вопрос о ценностях «Что есть благо?» был поставлен философом:
а) Л.Фейербахом;
б) А.Блаженным;
в) Г.Гегелем;
г) Сократом.

10. Известное выражение «Красота спасет мир» принадлежит:
а) Ф.М. Достоевскому;
б) Л.Н. Толстому;
в) Соловьеву;
г) А.С. Хомякову.

11 Религиозный характер ценностей и их связь с божественной сущностью характерно для философии:
а) античности;
б) средневековья;
в) эпохи Возрождения;
г) Нового времени.

12 Отождествление ценностей с бытием, включение ценностных характеристик в его понятие отличительная черта …
а) философии античности;
б) древневосточной философии;
в) философии эпохи Просвещения;
г) современной философии

13. В научный оборот термин «аксиология» был введен в …
а) V веке н.э.;
б) XVI веке;
в) XIX веке;
г) XX веке.

14. Что из ниже перечисленного не раскрывает философский смысл категории ценность?
а) ценность социальна и имеет объективно-субъективный характер;
б) ценность носит исключительно субъективный характер;
в) ценность возникает в ходе практической деятельности человека;
г) всякая ценность характеризуется двумя свойствами: функциональным значением и личностным смыслом.

15. Ценностью интегрального порядка является:
а) культура;

б) обычаи и традиции;
в) социально-политические ценности;
г) материальные ценности

16. .Важнейшим фактором регулирующим мотивацию личности является:
а) образование;
б) воспитание;
в) ценностные ориентации;
г) характер личности.

17 .В переводе с греческого «аксиос» означает:
а) знание;
б) общество;
в) ценность;
г) богатство.

18. .Этика – это:
а) учение о развитии;
б) учение о бытии;
в) теория о нравственном превосходстве одних людей над другими;
г) учение о морали и нравственных ценностях.

19 Центральной категорией аксиологии является:
а) истина;
б) ценность;
в) нравственность;
г) эстетика.

20. Противоречивость в ценностных ориентациях – признак …
а) слабого характера;
б) инфантилизма;
в) бескультурья;
г) невоспитанности.

21. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ.
Что такое трансгуманизм?
Трансгуманизм это философское и культурное движение, которое провозглашает, что с помощью научно-технического прогресса удастся добиться фундаментальных изменений в человеке: значительно увеличить его умственные, физические и психологические возможности, ликвидировать старение, достичь бессмертия

22. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. В чем суть идей Сэма Харриса и Роберта Сапольски относительно свободы воли?
Сэм Харрис развивает свои идеи в книге «Свобода воли, которой не существует». По мнению учёного, к тому моменту, когда человек осознаёт своё решение, оно уже будет принято. Харрис считает, что поведение человека определяют факторы, на которые он не может повлиять: биология, окружение и другие. Роберт Сапольски в книге «Предопределённость. Наука о жизни без свободы воли» утверждает, что на поступки человека влияет лишь его окружение и биология. По мнению учёного, люди не имеют субъектности — они находятся под контролем собственной биологии, гормонов, раннего жизненного опыта и жизненных ситуаций, окружающей среды и социума. Таким образом, Сапольски отрицает свободу воли человека, а Харрис рассматривает её как результат влияния факторов, которые человек не может контролировать.

Правильные ответы к теме 8

б	в	в	а	а	г	б	б	а	в

в	а	б	б	а	г	а	в	г	а

Тема 9. Философия и современная культура.

Вопросы для подготовки к устным опросам:

1. Искусство как форма познания.
2. Экзистенциализм. Публичная сфера, философия и критическое мышление. Сообщества и культура соучастия.
3. Постмодернизм и современная культура.
4. Апология и критика массовой культуры.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Осевое время и мировая история. Эпоха философии.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что такое осевое время?
а) Физическое время
б) Период в истории человечества, во время которого на смену мифологическому мировоззрению пришло рациональное и философское.
в) Форма протекания физических и психических процессов

2. Постепенное изменение смысла понятия «карма» приводит его к следующему значению:
а) закон космического воздаяния за любое действие, которое нарушает мировое равновесие
б) внешние обстоятельства, неподвластные контролю со стороны человека
в) темная, враждебная сторона человеческой природы, которую следует подавлять
г) необходимость тщательного исполнения обязанностей своей варны и касты

3. Закончите определение: «В древнеиндийской философии учение о вечном круговороте жизни и законе воздаяния – это…»:
а) йога
б) дао
в) карма

4. Понятие «сансара» означает
а) вечную череду смертей и новых рождений всего сущего
б) освобождение от перевоплощений посредством праведной
в) возможность воплотиться в качестве бога как конечную цель и смысл жизни любого индивида

г) колесо как символ формы Вселенной

5. Что такое Веды?
а) одно из главных философских понятий древней Индии
б) мощная и влиятельная религиозно-философская система в Индии
в) магическая формула, имеющая внутреннюю силу воздействия
г) древнейшие письменные (кон.II – нач.1 тыс. до н.э.) памятники индийской культуры

6. Смещение интереса от знаний о жертвоприношениях к знаниям о вечном «я» в Упанишадах свидетельствует о
а) усложнении ритуальной практики
б) зарождении философского осмысления мира
в) разложении родового строя
г) влиянии чужеродных культурных ценностей

7. В каком религиозно-философском направлении древнего Востока родилась клятва: «Я обязуюсь спасти всех страждущих, сколько бы их ни было»?
а) буддизм
б) даосизм
в) йога
г) конфуцианство
д) веданта

8. В отличие от ведической философии, буддизм видит возможность избавления от перерождений
а) в строгом соблюдении обрядов
б) в осознании иллюзорности своего «я»
в) в ежедневном чтении мантр
г) в смирении плоти

9. Понятие «Нирвана» характерно для следующей древнеиндийской философской школы:
а) чарвака-локаята
б) джайнизм
в) буддизм

Чарвака – локаята – это:
а) религиозная система
б) материалистическая неортодоксальная школа
в) идеалистическая ортодоксальная школа
г) магическая формула, имеющая внутреннюю силу воздействия

11. Назовите китайского философа, который считается основателем даосизма:
а) Конфуций
б) Мо-цзы
в) Лао-дзы

12. Основными этическими принципами даосизма являются:
а) принципы недеяния и спонтанности
б) принципы морального анархизма и бездействия
в) принципы ненасилия и всепрощения

г) принципы индивидуализма и гедонизма

13. Назовите положения, которые характерны для конфуцианства?
А) высшей ценностью считался индивид
б) необходимо следовать строгому порядку, нормам, включающим этикет
в) государство – большая семья, где государь и «Сын неба», и «отец и мать народа»

14. В «Дао-дэ цзин» Дао рассматривается как
а) первоэлемент
б) мировая субстанция и одновременно закон бытия
в) космический разум
г) верховное божество

15. Сила нравственного примера – это главный принцип управления, утверждал:
а) Лао-цзы;
б) Мэн-цзы;
в) Конфуций;
г) Шень Бухай.

16. Конфуцианство – это:
а) религиозно-мистическая система
б) материалистическая философия
в) этико-политическая философия
г) учение о загробном мире

17. Форма государственного устройства Древнего Китая:
а) демократия
б) охлократия
в) восточная деспотия
г) олигархия

18. Форма государственного устройства Древнего Китая:
а) демократия
б) охлократия
в) восточная деспотия
г) олигархия

19. К древнеиндийским философским текстам относятся:
а) Упанишады
б) Ригведа;
в) Араньяки
г) Брахманы

20. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:
а) Будда
б) Конфуций
в) Лао-Цзы
г) Мо-Цзы

21. Основателем буддизма является:
а) Конфуций

б) Мо-Цзы
в) Шан-ян
г) Сидхартха

21. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое осевое время и кто придумал это понятие?

«Осевое время» — термин, введённый немецким философом Карлом Ясперсом для обозначения периода в истории человечества, во время которого на смену мифологическому мировоззрению пришло рациональное и (или) философское. Ясперс назвал этот период «осевым» (от слова «ось»), потому что он стал центральной точкой, «осью», вокруг которой сформировались все последующие мировые цивилизации и их духовные традиции

22. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое историческое время?

Историческое время — категория, которая используется историками для создания последовательного, единого, непротиворечивого процесса развития человечества, где каждому событию определено его уникальное место.

23. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое историческое сознание?

Историческое сознание — это осознание и интерпретация истории как измерения человеческого опыта, включающее восприятие временной непрерывности, изменений и контекстуализацию настоящих событий в рамках прошлого.

Правильные ответы по теме 2:

б	а	в	в	г	б	а	б	в	б

в	а	б в	б	в	в	в	а	б	г

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-2. Тема 5. Гносеология, или знать, как знать. Часть II.
Тема 4. Гносеология, или знать, как знать. Часть I.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

1.Гносеология — это учение:
а) о ценностях, об их происхождении и сущности;
б) о бытии как таковом;
в) о сущности познания, о путях постижения истины;
г) о сущности человеческой истории.

2. Познание в современной философии преимущественно рассматривается как (укажите наиболее правильный ответ):
а) способности, умения, навыки в определенной области деятельности;
б) значимая информация в аспекте деятельности;
в) объективная реальность, данная в сознании действующего человека;
г) обусловленный практикой процесс приобретения и развития знаний

3. В онтологическом аспекте противоположным термину «рационализм» выступает понятие:
а) иррационализм
б) эмпиризм
в) солипсизм
г) материализм

4. Абсолютизация роли и значения чувственных данных в философии связана с направлением:
а) сенсуализма;
б) реализма;
в) рационализма;
г) скептицизма.

5. Эмпиризм выводит все познание из:
а) рациональных рассуждений
б) чувственного представления
в) чувственных восприятий
г) чувственного опыта

6. Разум есть основа познания и поведения человека, утверждает:
а) релятивизм
б) иррационализм
в) рационализм
г) сенсуализм

7. Индукция — это:
а) логический путь от общего к частному;
б) подача ложного знания, как истинного;
в) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка;

8. Что является целью познания?
а) истина
б) преобразование предметного содержания в содержание сознания
в) объект познания
г) социальные ценности

9. Что такое истина?
а) это результат соглашения между учеными
б) это соответствие мысли той реальности, которую она отражает
в) это правда
г) это реально существующие явления (дом, дерево, экономика, деятельность человека и т.д.)

10. В какую эпоху вопросы методологии научного знания становятся центральными?
а) Античность
б) Средневековье
в) Возрождение
г) Новое время

11. Что является критерием истины?
а) наблюдение
б) логическое следование из исходных принципов
в) простота, экономная организация знания
г) практика

12. Агностицизм — это:
а) учение в онтологии, рассматривающее проблемы бытия человека;
б) учение о развитии мира;
в) учение о всеобщей причинной связи;
г) учение в гносеологии, отрицающее возможность достоверного познания мира.

13. Учение, утверждающее об ограниченных возможностях человека в познании мира, называется:
а) материализм;
б) эмпиризм;
в) скептицизм;
г) идеализм.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что представляет собой теория идей Платона?

Теория идей Платона это теория о разделении реальности на две составляющие: мир вещей и мир идей, причём идеальный мир занимает фундаментальное положение, он является основой для видимого нам мира. Реальные вещи оказываются только слабым подобием идеального мира

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что есть истина?

Истина в философии — это соответствие утверждения действительности или фактам, объективное знание.

Правильные ответы по теме 4.

в	г	а	а	г	в	в	а	б	в	г	г	в

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-3. Тема 9. Философия и современная культура.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Культура в корнях своих двухосновна – она опирается на повторяющееся в жизни человечества и проявляется в неповторимом обновлении, она требует взаимодействия:
а) традиционного с креативным
б) сущностных сил человека
в) социального с биологическим

2. Понятие культуры впервые употребили древние:
а) римляне
б) греки
в) персы

3. Первые проблески …, осветившие в XVIII веке пройденный человечеством путь, заставили размышлять над причинами непрерывных изменений нравов, обычаев, поведения, всей предметной практики человечества и всего его сознания:
а) эссенциализма
б) эволюционизма
в) историзма

4. Важнейшее место в древнеегипетской культуре занимала:
а) вера в загробную жизнь
б) вера в перевоплощение души
в) наука

5. Античный … стал концентрированным носителем ремесленного производства во всем многообразии его форм и организатором торговых связей:
а) формационный этап
б) уклад жизни
в) полис

6. Автор высказывания: «Поэт — это философ конкретного и живописец абстрактного»:
а) Домье
б) Гейне
в) Гете

7. Искусство и философия, как и искусство и наука:
а) связаны друг с другом лишь опосредованно
б) образуют замкнутые сферы деятель-ности
в) находятся друг с другом в тесных контактах

8. На что в качестве источника опирается древнерусская эстетика:
а) материально-художественную культуру восточных славян
б) древнегреческую эстетику
в) западноевропейскую эстетику раннесредневекового периода

9. Внутренняя жизнь культуры представляет собой, с одной стороны, взаимодействие всех ее подсистем и элементов в каждой из них, а с другой – развитие подсистем и их элементов, влекущее за собой изменения системы как целого, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да

10. Автор выражения: «Творчество — способность обдуманного или сознательного воплощения истинного, при отождествлении истины и красот»:
а) Аристотель
б) Платон
в) Сократ

11. Исходное для понимания внутренней жизни культуры взаимодействие ее подсистем выражается в различении материальной, духовной и художественной деятельностей, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да

12. XX век довел раскол культуры до уровня … автономности двух сфер духовного производства: элита и масса стали адресатами противоположных плодов идеологической, художественной, коммуникативной деятельности:
а) квазидуховной
б) институционализированной
в) контркультурной

13. Философско-мистическое и общественно-политическое течение, сформировавшееся в Византии в 14 веке, которое проповедовало внутреннее спокойствие и отрешенность, называется:
а) исихастским движением
б) иудаизмом
в) шиизмом

14. … обозначает новый этап в аксиологическом развитии культуры, характеризующийся распадом мифологического сознания и формированием новых способов воплощения и трансляции ценностей:
а) Практическая философия
б) Духовная культура
в) Цивилизация

15. Термином «массовое общество» определяют общественный строй, складывавшийся между двумя мировыми войнами и по окончании Второй мировой войны ставший осязаемой реальностью, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да

16. Модальности культуры исчерпывает все возможности использования практики, ирреального вымысла и разных сочетаний той и другого, что доказывает … характер осуществленной в этой плоскости декомпозиции культуры:

а) функциональный
б) системный
в) коммуникативный

17. Энгельс и Маркс подчёркивали роль:
а) элиты в создании языка и духовной культуры
б) элиты в создании духовных ценностей
в) народных масс в создании языка и духовной культуры

18. Термин «массовое общество» не обозначает нечего подлинно нового в истории человеческого общества, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да

19. Следует признанию реальное бытие культуры не как простое соседство множества субкультур разного масштаба и разной природы, а как … их взаимодействие – контактное и дистатное, синхроническое и диахроническое:
а) сущностное
б) содержательное
в) живое

20. Культура, приспособленная к вкусам широких масс людей, технически тиражируется в виде множества копий и распространяется при помощи современных коммуникативных технологий:
а) частная культура
б) массовая культура
в) одиночная культура

21. Культура необходима обществу для восполнения отмеревшей биологической формы регуляции совместной жизни и деятельности людей, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да

22. Земледельческий тип бытия был более прогрессивен, нежели скотоводческий, потому что открывал возможность совершенствования … сельскохозяйственного производства:
а) экономики
б) технологии
в) орудий

23. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. Что такое экзистенциализм?
Экзистенциализм в философии это направление, которое акцентирует внимание на индивидуальном существовании, свободе, ответственности и значении жизни. Термин происходит от латинского слова exsistentia — «существование». Экзистенциализм отвергает универсальные системы ценностей и морали, ориентируясь на личную свободу человека и его способность принимать решения в условиях неопределённости.

24. Прочитайте вопрос и кратко запишите ответ. Что такое постмодернизм?

Постмодернизм в философии это интеллектуальное явление, характеризующееся радикальным пересмотром базисных, традиционно толкуемых концепций и понятий. Постмодернизм не представляет собой единой цельной философской системы, а скорее отражает «разочарованность» в предыдущих ценностях. Основные идеи философии постмодернизма:

Плюрализм и релятивизм — отрицают иерархичность и целостность, предполагают нелинейный порядок возможных множественностей.

Критика метафизики — представители постмодернистской философии называют её онтотеологией, подчёркивая трансцендентный характер её категорий.
Мир не есть целостность, но множество фрагментов, между которыми не всегда установимы связи. Для характеристики этого положения постмодернисты предлагают категорию «ризома» — она не линейна, не завершена, вариативна.
Скептическая позиция по отношению к истине — постмодернизм призывает к переосмыслению знания и познания как таковых.
Антисциентизм — наука — это инструмент власти и идеологии, она не имеет закреплённой за ней объективности.

Правильные ответы по теме 9

а	б	в	а	в	б	в	а	в	а

а	б	а	в	в	б	в	а	в	б	в	б

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий
Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.
Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме в виде ответа на вопросы билета. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на

вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Мировоззрение и философия. Философия и наука.
2. Объект, предмет, структура и функции философии.
3. Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма и идеализма.
4. Диалектика и метафизика как концепции развития и связи. Диалектический и метафизический методы философского познания.
5. Философия Древнего Востока.
6. Античная философия: этапы, школы и направления.
7. Философия Средневековья. Патристика. Схоластика. Номинализм, реализм, концептуализм.
8. Философия эпохи Возрождения.
9. Эмпиризм в западноевропейской философии 17-18 веков.
10. Рационализм в западноевропейской философии 17-18 веков.
11. Философия французского Просвещения.
12. Немецкая классическая философия.
13. Западноевропейская марксистская философия.
14. Философия жизни, неокантианство - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
15. Позитивизм, эмпириокритицизм, неопозитивизм, постпозитивизм - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
16. Прагматизм, феноменология, психоанализ и неофрейдизм - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
17. Экзистенциализм, философская герменевтика, философия постмодернизма - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
18. Неотомизм, персонализм - направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке.
19. Возникновение и становление русской философии. Русская философия в 19 веке. Марксистская философия в России.
20. Русская религиозная философия в 19 веке – первой половине 20 века.
21. Бытие и его формы.
22. Материя и ее виды.
23. Движение. Фомы движения материи.
24. Пространство и время.
25. Структурность бытия: целое и часть, форма и содержание, сущность и явление, общее, особенное и единичное, система, элемент, структура и функция.
26. Детерминация бытия: причина и следствие, необходимость и случайность, закон, возможность и действительность.
27. Развитие. Прогресс и регресс. Критерии прогресса.
28. Закон единства и борьбы противоположностей.
29. Закон перехода количественных изменений в качественные.
30. Закон отрицания отрицания.
31. Научная, философская и религиозная картина мира.
32. Структура человеческой психики. Сознание как отражение и творчество.
33. Структура и функции сознания Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык.
34. Познание и его виды. Агностицизм.
35. Чувственная и рациональная формы познания. Виды чувственного и рационального познания.

36. Истина: объективная, абсолютная, относительная и конкретная.
37. Практика и ее виды. Гносеологические функции практики – основа, движущая сила, цель познания и критерий истины.
38. Специфика научного познания. Научное и вненаучное знание.
39. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
40. Методы научного познания.
41. Научная проблема, гипотеза. Теория: структура и функции.
42. Наука, техника, технология. Научная и научно-техническая революция.
43. Общество, природа, культура.
44. Общественное бытие и общественное сознание. Уровни и формы общественного сознания.
45. Сферы общества. Гражданское общество и государство.
46. Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории.
47. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка.
48. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.
49. Глобализация и глобальные проблемы современного общества.
50. Человек: биологическое и социальное, телесное и духовное.
51. Личность и ее роль в истории.
52. Смысл и цель человеческого бытия. Жизнь и смерть.
53. Ценности и их роль в человеческой жизни.
54. Свобода, необходимость, ответственность.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической	20-29

речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимсярекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов,интернет-ресурсов.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Существует ли противостояние в наше время религиозного (илимифологического) и научного мировоззрения в обществе?
2. Нужно ли сознательное мировоззрение человеку?
3. Почему в Древней Греции не изобрели паровоз?
4. Реализован ли в наше время проект эпохи Просвещения?
5. Философия позитивизма - источник спора "физиков" и "лириков".
6. "Бога нет. А когда будет?" Доказала ли наука правоту материализма?
7. Метафора зрения или Что значит "видеть"?
8. Всякая ли человеческая деятельность суть упорядочивание, и каковы истокии причины хаоса (беспорядка)?
9. Выгода одного – ущерб для другого.
10. Философия науки: лекарство или яд?

11. Философское измерение научного открытия.
12. Какие проблемы, поднятые в русской философии 19 века, волнуют философов современной России?
13. Гений и злодейство – две вещи несовместные?..
14. Нужно есть, чтобы жить, а не жить, чтобы есть?..
15. Много ли человеку нужно?
16. Нельзя объять необъятного.
17. Бесконечность вглубь и ширь.
18. Смешение: порядок и хаос.
19. После этого, значит по причине этого.
20. Можно ли не имеющее смысла наделить смыслом или бессмысленное сделатьосмысленным?
21. Как мы думаем, так и живем.
22. Плотское условие размножения человека – зло?

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Философия» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала;
- изучение рекомендуемой литературы;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- подготовка сообщений, докладов, выступлений в дискуссии;
- подготовка реферата;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09969-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491452

2. Гуревич, П. С. Философия: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15952-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510333

3. . Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1. История философии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14738-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490530

4. Гриненко, Г. В. Философия нового времени: учебное пособие для вузов / Г. В. Гриненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16904-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531996

5. Лебедев, С. А. Философия науки: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. —2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00980-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510624

8.2 Дополнительная литература

1. Ретюнских, Л. Т. Философия: учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7.
— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/450421 (дата обращения: 08.07.2021).

2. Гриненко, Г. В. Философия нового времени : учебное пособие для вузов / Г. В. Гриненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16904-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531996

3. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки: учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511387

4. Соколова, Д. М. Философия культуры : учебное пособие для вузов /Д. М. Соколова. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14527-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519902

5. Горелов, А.А. Философия и методология науки: учебное пособие / Горелов А.А.,Горелова Т.А., Костина А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08326-
0. — URL: https://book.ru/book/940117

8.3 Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа:http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа:http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология,менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режимдоступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

8.5 Иные источники

1.Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Купцов [и др.] ; под научной редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-05730-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/441278

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине Б1.О.03 Философия Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотекарасполагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Психология

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора - 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Психология рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 Психология обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Ведет себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.1 З-1. **Знает:** о роли личности в организации процессов социального взаимодействия в группе
			УК-3.1 У-2 **Умеет**: грамотно распределять зоны ответственности и обязанности среди команды проекта; организовать командную работу или принять в ней участие, контролировать результаты деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 34 академических часа (25,5 астрономических часа), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), консультаций – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); контроль – 36 академических часов (27 астрономических часов) самостоятельная работа – 38 академических часов (28,5 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.04 Психология относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Психология как наука. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	9	2			2								5	О, Э, Т
2.	Общие представления об ощущениях и восприятии	9	2			2								5	О, Э, Т (КТ)
3.	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность	9	2			2								5	О, Э, Т
4.	Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных	9	2			2								5	О, Э, Т

	состояний. Понятие эмоционального интеллекта													
5.	Направленность и мотивы деятельности личности	8	2			2							4	О, Э, Т (КТ)
6.	Понятие социальной установки и и предубеждения в психологии	9	2			2							5	О, Э, Т
7.	Социальное влияние в профессиональной деятельности	8	2			2							4	О, Э, Т
8.	Психология общения. Стратегии бесконфликтного	9	2			2							5	О, Т, Р (КТ)
	Промежуточная аттестация	38							2	36				Экзамен
ИТОГО:		*108*	16			16			2	36			38	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: Опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т), эссе (Э). Форма текущей аттестации: экзамен (Э).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

Экз – экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как наука. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание (УК-3.1)

Медиа в контексте психологии. Понятия «массовая коммуникация» (средства массовой коммуникации) и «массовая информация» (средства массовой информации). Социально-психологические теории медиа. Медиа как явление социальной психологии. Психологический и социально-психологический аспекты изучения медиа.

Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии (УК-3.1)

Опосредованность передачи информации техническими средствами и отсутствие непосредственной обратной связи в процессе общения. Основные различия коммуникативного процесса в условиях медиа и межличностного общения. Методология и методы психологических исследований медиа. Психологическая характеристика системы медиа и ее составляющих.

Тема 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность (УК-3.1)

Составные особенности медиа. Внимание. Виды внимания. Восприятие. Понятие восприятия. Восприятие как процесс. Внимание к информации и восприятие. Психологические механизмы коммуникативного воздействия на личность и массы. Способы реализации обратной связи, их возможности и особенности. Коммуникатор: психологические аспекты изучения.

Тема 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта (УК-3.1)

Установка. Понятие установки. Физиологическая основа установки. Установка в структуре личности. Иерархия установок. Фиксированная установка. Установка и проблема опережения в медиа. Корректирование установки. Психологические средства и функции медиа. Структура личности как база восприятия информации.

Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности (УК-3.1)

Понятие эффективности, эффекта, действенности (результативности) медиа. Барьеры медиа. Ожидания и предрасположенность аудитории медиа. Критерий эффективности сообщения. Особенности протекания психических процессов в медиа. Особенности интереса как фактора коммуникации.

Тема 6. Понятие социальной установки и и предубеждения в психологии УК ОС-3.1 (УК-3.1)

Общественное мнение как продукт средств медиа и как критерии их эффективности. Формы воздействия средств медиа на процесс формирования и на функционирование общественного мнения. Система основных принципов психологического воздействия. Общая характеристика психологических методов воздействия.

Тема 7. Социальное влияние в профессиональной (УК-3.1)

Слухи. Понятие слуха. Анализ функционирования слухов как способ изучения потока медиа внутри аудитории. Лабораторные способы изучения преобразования информации в процессе межличностного общения. Сущностная характеристика массового сознания. Классификация видов масс. Типология и сегментация аудитории.

Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного (УК-3.1)

Внушение и убеждение в культурно-философском, социально-политическом и

психологическом контекстах. Основные функции установок. Установка и проблема опережения в средствах массовой коммуникации Социальные установки и стереотипы. Общее и особенное в убеждении и внушении как механизмах влияния на людей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.04 Психология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение психики и объясните её значение в профессиональной деятельности юриста.
2. Назовите основные функции психики и приведите примеры их проявления в юридической практике.
3. Какова структура психики? Какие уровни (или формы отражения) выделяются?

4. В чём заключается взаимосвязь психики и сознания? Какие характеристики сознания важны для юриста?

5. Какие психологические качества и способности особенно значимы для эффективной юридической деятельности?

Написать эссе на тему:

Подготовьте и напишите эссе-размышление на тему «Самоменеджмент и самоорганизация как ключевые факторы эффективности профессиональной деятельности» в объеме 7500-10000 знаков.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитай и выбери правильные ответы. Что относится к задачам психологии?
A) Описание психических явлений
B) Объяснение причин поведения
C) Предсказание психических процессов
D) Разработка астрологических прогнозов
E) Практическое применение знаний
Правильные ответы: A, B, C, E
2. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие методы относятся к психологическим?
A) Наблюдение
B) Эксперимент
C) Тестирование
D) Гороскопирование
E) Беседа
Правильные ответы: A, B, C, E
3. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие принципы лежат в основе психологии?
A) Детерминизм
B) Единство сознания и деятельности
C) Принцип системности
D) Магическое мышление
E) Принцип развития
Правильные ответы: A, B, C, E
4. Прочитай и выбери правильные ответы. С какими науками тесно связана психология?
A) Биология
B) Педагогика
C) Социология
D) Астрология
E) Медицина
Правильные ответы: A, B, C, E
5. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие разделы психологии изучают психику в профессиональной деятельности?
A) Психология труда
B) Инженерная психология
C) Социальная психология
D) Экономическая психология
E) Алхимия
Правильные ответы: A, B, C, D

1. Установите соответствие между отраслями психологии и их предметами изучения:
А) Общая психология
Б) Юридическая психология
В) Социальная психология
Г) Возрастная психология
сихологические особенности развития личности в разные периоды жизни

сновные закономерности психических процессов, состояний и свойств личности

сихологические аспекты правовых отношений и правосознания

сихология групп, межличностное взаимодействие и влияние общества на личность

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1
становите соответствие между функциями психики и их характеристиками:

А) Отражательная функция
Б) Регулятивная функция
В) Адаптивная функция
Г) Коммуникативная функция
риспособление к изменяющимся условиям среды

правление поведением и деятельностью

ознание и осознание окружающей действительности

беспечение общения и взаимодействия с другими людьми

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4
становите соответствие между уровнями психики по А.Н. Леонтьеву и их особенностями:

А) Элементарная сенсорная психика
Б) Перцептивная психика
В) Интеллектуальная психика
Г) Человеческое сознание
тражение отдельных свойств предметов, элементарные формы научения

тражение предметов в целом, сложные формы поведения

твлеченное мышление, использование орудий, планирование

ечь, самосознание, произвольная регуляция, культурно-историческое развитие

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4
становите соответствие между методами психологии и их характеристиками:

А) Наблюдение
Б) Эксперимент
В) Беседа
Г) Тестирование
еленаправленное восприятие психических явлений в естественных условиях

тандартизированная процедура измерения индивидуальных различий

ктивное воздействие на исследуемый объект в контролируемых условиях

олучение информации посредством речевого общения

Ответ: А-1, Б-3, В-4, Г-2

становите соответствие между свойствами сознания и их проявлениями:

А) Предметность
Б) Активность
В) Интенциональность
Г) Рефлексивность
пособность сознания к самопознанию и самоанализу

аправленность сознания на определенный объект

тнесенность психических образов к объектам внешнего мира

збирательность и творческий характер отражения

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1
становите последовательность развития психики в филогенезе:

А) Интеллектуальная психика
Б) Элементарная сенсорная психика
В) Человеческое сознание
Г) Перцептивная психика
Ответ: Б, Г, А, В
становите последовательность этапов развития психики в онтогенезе:

А) Формирование самосознания
Б) Врожденные рефлексы и инстинкты
В) Развитие речи и мышления
Г) Становление произвольной регуляции
Ответ: Б, В, А, Г
становите хронологическую последовательность развития психологической науки:

А) Выделение психологии в самостоятельную науку (В. Вундт)
Б) Философско-психологический этап (Аристотель, Платон)
В) Когнитивная революция в психологии
Г) Естественнонаучный этап (И.М. Сеченов, И.П. Павлов)
Ответ: Б, А, Г, В
становите последовательность формирования структурных компонентов сознания:

А) Самосознание
Б) Чувственная ткань сознания
В) Личностный смысл
Г) Значения
Ответ: Б, Г, В, А
становите последовательность уровней неосознаваемых процессов по степени их близости к сознанию:

А) Бессознательное (по З. Фрейду)
Б) Предсознательное
В) Подсознательное
Г) Надсознательное (сверхсознание)
Ответ: Б, В, А, Г
акие специфические задачи решает психология профессиональной деятельности юриста и в чем заключается ее практическое значение?

А) Психология для юристов изучает только криминальное поведение
Б) Изучает психологические особенности правосознания, профессиональной деятельности

юриста, психологию свидетельских показаний, судебно-психологическую экспертизу
В) Занимается исключительно психотерапией правонарушителей
Г) Изучает только психологию преступных группировок
Ответ: Б. Практическое значение заключается в повышении эффективности юридической деятельности, объективности расследования, качества судебных решений, профилактике правонарушений и оптимизации профессиональной подготовки юристов.
чем заключается психофизиологическая проблема и какие основные подходы к ее решению существуют в современной науке?

А) Проблема касается только физиологических процессов в мозге
Б) Проблема соотношения психического и физиологического, решается через дуализм, монизм, параллелизм и системный подход
В) Проблема решена окончательно в пользу материализма
Г) Проблема не имеет научного значения
Ответ: Б. Современный системный подход рассматривает психическое как системное качество мозга, возникающее при определенной организации нервных процессов, что позволяет избежать крайностей дуализма и вульгарного материализма.
характеризуйте основные принципы психологии и их значение для понимания психических явлений.

Ответ: Принцип детерминизма утверждает причинную обусловленность психических явлений, принцип единства сознания и деятельности показывает их взаимную связь, принцип развития раскрывает изменчивость психики, принцип системности подчеркивает целостность психических процессов. Эти принципы обеспечивают научность психологического познания и объективность исследований.
аскройте структуру психики человека и взаимосвязь ее основных компонентов.

Ответ: Психика включает психические процессы (познавательные, эмоциональные, волевые), психические состояния (эмоциональные, функциональные), психические свойства личности (направленность, темперамент, характер, способности). Компоненты взаимосвязаны: процессы формируют состояния и свойства, свойства определяют особенности протекания процессов, состояния влияют на эффективность процессов.
бъясните роль трудовой деятельности и общения в возникновении и развитии сознания человека.

Ответ: Трудовая деятельность способствовала развитию мышления, планирования, использования орудий, формированию целеполагания. Общение привело к возникновению речи, передаче опыта, формированию коллективного сознания. Совместная деятельность создала необходимость координации действий, что стимулировало развитие высших психических функций и самосознания.

1. Охарактеризуйте предмет психологии и его специфику.
Ответ: Предмет психологии — психика человека, проявляющаяся в ощущениях, восприятии, мышлении, эмоциях, мотивации и поведении. Ее специфика — изучение внутреннего мира личности и закономерностей психической деятельности.
2. Объясните значение психологии для профессиональной деятельности.
Ответ: Психология помогает понимать поведение людей, оптимизировать общение, регулировать эмоциональные состояния и повышать эффективность труда.
3. Назовите основные методы психологии и их особенности.
Ответ: Наблюдение выявляет поведение в естественных условиях, эксперимент позволяет управлять переменными, тестирование измеряет индивидуально-психологические качества, беседа раскрывает внутренние переживания.

4. Каковы основные задачи психологии как науки?
Ответ: Задачи — описание психических явлений, объяснение их причин, прогнозирование поведения и разработка методов психологического воздействия.
5. В чем проявляется междисциплинарный характер психологии?
Ответ: Психология связана с педагогикой, социологией, философией, медициной, биологией, что позволяет комплексно исследовать личность и ее деятельность.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Психические познавательные процессы.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое ощущение и какую роль оно играет в профессиональной деятельности?

2. Какие основные виды ощущений выделяют? Приведите примеры, значимые для работы специалиста.

3. Чем восприятие отличается от ощущения?

4. Какие свойства восприятия (предметность, целостность, константность, осмысленность) особенно важны в профессиональной сфере?

5. Каковы возможные ошибки восприятия (иллюзии, стереотипы, предвзятость) и чем они могут быть опасны для профессиональной деятельности?

Написать эссе на тему:

Подготовьте и напишите эссе-размышление на тему «Эмоциональный интеллект как инструмент успешной профессиональной деятельности и личностного развития» в объеме 7500-10000 знаков.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы основные теоретические подходы к изучению человека в психологии (биологический, социокультурный, деятельностный и др.)?

2. Чем отличается понятие «индивид» от понятий «личность» и «индивидуальность»?

3. Какие социальные и биологические факторы определяют развитие личности?

4. В чём проявляется индивидуальность человека в профессиональной деятельности?

5. Почему для специалиста важно учитывать различие между индивидом, личностью и индивидуальностью при работе с людьми?

Написать эссе на тему:

Подготовьте и напишите эссе-размышление на тему «Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики» в объеме 7500-10000 знаков.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитай и выбери правильные ответы. Что характеризует индивида?

A) Биологические особенности
B) Пол и возраст
C) Социальные роли
D) Физиологические процессы

E) Система ценностей
Правильные ответы: A, B, D

2. Прочитай и выбери правильные ответы. Что отражает понятие личность?
A) Социальные качества человека
B) Индивидуальные ценности
C) Социальные роли и установки
D) Биологические особенности
E) Нравственные ориентации
Правильные ответы: A, B, C, E

3. Прочитай и выбери правильные ответы. Что включает индивидуальность?
A) Характер
B) Темперамент
C) Уникальное сочетание свойств
D) Профессия
E) Стиль деятельности
Правильные ответы: A, B, C, E

4. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие факторы влияют на формирование личности?
A) Воспитание
B) Образование
C) Общение
D) Наследственность
E) Магия и ритуалы
Правильные ответы: A, B, C, D

5. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие характеристики проявляются в профессиональной деятельности?
A) Личностные качества
B) Индивидуальный стиль
C) Социальные роли
D) Биоритмы
E) Ценностные ориентации
Правильные ответы: A, B, C, E

1. Установите соответствие между компонентами психологической структуры личности и их содержанием:

А) Направленность личности
Б) Опыт личности
В) Индивидуально-типологические особенности
Г) Психические процессы и состояния
истема мотивов, потребностей, интересов, ценностей

емперамент, характер, способности

нания, умения, навыки, привычки

собенности протекания познавательных и эмоциональных процессов

Ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4
становите соответствие между типами темперамента и их характеристиками в профессиональной деятельности:

А) Холерик
Б) Сангвиник

В) Флегматик
Г) Меланхолик
ысокая работоспособность, но склонность к перепадам настроения

стойчивость, надежность, но медлительность в принятии решений

ысокая чувствительность, тщательность, но быстрая утомляемость

нергичность, решительность, но импульсивность

Ответ: А-4, Б-1, В-2, Г-3
становите соответствие между компонентами "Я-концепции" и их проявлениями:

А) Когнитивный компонент
Б) Эмоциональный компонент
В) Поведенческий компонент
Г) Социальный компонент
редставления о себе, самопознание

амооценка, самоуважение, самопринятие

аморегуляция поведения на основе самопознания

оциальная идентичность, ролевые представления

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4
становите соответствие между видами способностей и их проявлениями в юридической деятельности:

А) Общие способности
Б) Специальные способности
В) Творческие способности
Г) Коммуникативные способности
пособность к нестандартному решению правовых проблем

налитическое мышление, память, внимание

мение устанавливать контакт, убеждать, влиять на людей

ридическое мышление, правовая интуиция

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3
становите соответствие между социальными ролями и их характеристиками:

А) Предписанные роли
Б) Достигаемые роли
В) Формальные роли
Г) Неформальные роли
фициально закрепленные позиции в организации

оли, определяемые биологическими и социальными характеристиками

оли, возникающие в неофициальном общении

оли, приобретаемые в результате личных усилий

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3
становите последовательность формирования личности в онтогенезе:

А) Формирование мировоззрения и жизненной позиции
Б) Развитие самосознания и "Я-концепции"
В) Усвоение социальных норм и ролей
Г) Формирование базовых потребностей и мотивов
Ответ: Г, В, Б, А
становите последовательность этапов профессиональной социализации юриста:

А) Профессиональная идентификация
Б) Профессиональное обучение
В) Профессиональная ориентация
Г) Профессиональная адаптация
Ответ: В, Б, Г, А
становите последовательность процесса межличностного познания:

А) Интерпретация поведения и формирование суждения
Б) Первое впечатление и формирование образа
В) Восприятие внешних признаков
Г) Прогнозирование поведения
Ответ: В, Б, А, Г
становите последовательность развития конформного поведения:

А) Изменение поведения в соответствии с групповым давлением
Б) Восприятие группового мнения
В) Оценка собственной позиции
Г) Внутреннее принятие группового мнения
Ответ: Б, В, А, Г
становите последовательность формирования характера:

А) Стабилизация черт характера
Б) Формирование отдельных черт характера
В) Проявление темперамента в деятельности
Г) Интеграция черт в целостную структуру
Ответ: В, Б, Г, А

1. В чем различие понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность»?
Ответ: Индивид — человек как биологический организм, личность — социально обусловленная система качеств, индивидуальность — уникальное сочетание свойств индивида и личности.
2. Как биологические и социальные факторы влияют на развитие личности?
Ответ: Биологические факторы создают предпосылки, а социальные условия формируют ценности, мотивы, установки и опыт.
3. Охарактеризуйте личность как субъект деятельности.
Ответ: Личность осознает цели, регулирует поведение, принимает решения и несет ответственность за результаты деятельности.
4. Как индивидуальность проявляется в профессиональной деятельности?
Ответ: В стиле общения, особенностях мышления, мотивации, эмоциональных реакциях и творческом подходе к работе.
5. В чем значение изучения индивидуальности?
Ответ: Позволяет учитывать уникальные особенности человека для развития потенциала и эффективного взаимодействия

Типовые оценочные материалы по теме 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта

Вопросы для устного опроса:

1. Как вы понимаете понятие «эмоциональный стресс» и чем он отличается от обычного стресса?
2. Какие основные причины возникновения эмоционального стресса в профессиональной деятельности вы можете выделить?
3. Какие стратегии регуляции эмоциональных состояний наиболее эффективны в работе и почему?
4. Что такое эмоциональный интеллект и какие его компоненты вы считаете ключевыми для успешной профессиональной деятельности?
5. Как развитие эмоционального интеллекта может способствовать снижению профессионального стресса и улучшению взаимодействия с коллегами?

Написать эссе на тему:

Подготовьте и напишите эссе-размышление на тему «Стратегии саморегуляции психологического состояния на рабочем месте: повышение устойчивости и снижение стресса» в объеме 7500-10000 знаков.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие стадии стресса выделял Г. Селье?

A) Тревога
B) Сопротивление
C) Усталость
D) Истощение
E) Адаптация

Правильные ответы: A, B, D

2. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие методы помогают снизить стресс?

A) Релаксация
B) Дыхательные техники
C) Аутотренинг
D) Кофеиновые стимуляторы
E) Позитивное мышление

Правильные ответы: A, B, C, E

3. Прочитай и выбери правильные ответы. Что характерно для дистресса?

A) Ухудшение здоровья
B) Эмоциональное выгорание
C) Рост мотивации
D) Снижение работоспособности
E) Тревожность

Правильные ответы: A, B, D, E

4. Прочитай и выбери правильные ответы. Что относится к проявлениям стресса?

A) Нарушение сна
B) Повышенная тревожность
C) Снижение внимания
D) Повышение устойчивости
E) Агрессия

Правильные ответы: A, B, C, E

5. Прочитай и выбери правильные ответы. Что помогает эмоциональный интеллект?

A) Осознавать эмоции
B) Управлять переживаниями
C) Укреплять здоровье

D) Улучшать общение
E) Предсказывать будущее
Правильные ответы: A, B, D

1. Установите соответствие между функциями эмоций и их проявлениями в профессиональной деятельности юриста:

А) Сигнальная функция
Б) Регулятивная функция
В) Коммуникативная функция
Г) Мобилизующая функция
ыражение эмоционального состояния через мимику, жесты, интонацию

ыстрая активизация ресурсов организма в критических ситуациях

ценка ситуации и предупреждение об опасности или важности события

лияние на поведение и принятие решений

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2
становите соответствие между эмоциональными явлениями и их характеристиками:

А) Эмоциональные реакции
Б) Эмоциональные состояния
В) Эмоциональные свойства личности
Г) Чувства
ратковременные эмоциональные ответы на конкретные события

лительные эмоциональные переживания, связанные с отношениями

стойчивые индивидуальные особенности эмоционального реагирования

олее продолжительные эмоциональные переживания определенной модальности

Ответ: А-1, Б-4, В-3, Г-2
становите соответствие между стадиями стресса по Г. Селье и их проявлениями:

А) Стадия тревоги
Б) Стадия резистентности
В) Стадия истощения
Г) Предстрессовое состояние
обилизация защитных ресурсов организма, оптимальная работоспособность

ервоначальная реакция на стрессор, снижение сопротивляемости

жидание стрессового воздействия, повышенная готовность

нижение адаптационных возможностей, риск заболеваний

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3
становите соответствие между компонентами синдрома эмоционального выгорания и их проявлениями:

А) Эмоциональное истощение
Б) Деперсонализация
В) Редукция профессиональных достижений
Г) Психосоматические нарушения

бесценивание собственных профессиональных успехов

инизм, негативное отношение к клиентам, коллегам

роническая усталость, опустошенность, раздражительность

оловные боли, бессонница, проблемы с пищеварением

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

становите соответствие между видами волевых действий и ситуациями их применения в юридической практике:

А) Простые волевые действия
Б) Сложные волевые действия
В) Импульсивные действия
Г) Действия по сформированной привычке

ланирование и проведение длительного расследования

втоматическое выполнение процедурных действий

епосредственное выполнение очевидных задач

емедленная реакция на неожиданную ситуацию

Ответ: А-3, Б-1, В-4, Г-2

становите последовательность стадий развития аффекта:

А) Взрывная стадия
Б) Подготовительная стадия
В) Заключительная стадия
Г) Стадия напряжения

Ответ: Б, Г, А, В

становите последовательность этапов волевого акта:

А) Исполнение решения
Б) Борьба мотивов
В) Принятие решения
Г) Осознание цели

Ответ: Г, Б, В, А

становите последовательность развития синдрома эмоционального выгорания:

А) Деперсонализация
Б) Эмоциональное истощение
В) Редукция личных достижений
Г) Психосоматические расстройства

Ответ: Б, А, В, Г

становите последовательность стадий фрустрации:

А) Деструктивное поведение
Б) Возникновение барьера
В) Попытки преодоления барьера
Г) Мотивированное поведение

Ответ: Г, Б, В, А

становите последовательность процесса эмоциональной регуляции в стрессовой ситуации:

А) Применение копинг-стратегий

Б) Оценка стрессора
В) Эмоциональная реакция
Г) Восстановление эмоционального равновесия

Ответ: Б, В, А, Г

чем заключается специфика эмоциональных переживаний в профессиональной деятельности и как они влияют на эффективность работы?

А) Эмоции не играют роли в деятельности
Б) Юристы сталкиваются с интенсивными эмоциональными нагрузками, конфликтными ситуациями, необходимостью эмоционального контроля при сохранении эмпатии
В) Эмоции только мешают объективности
Г) Эмоциональные переживания одинаковы для всех профессий

Ответ: Б. Специфика включает работу с человеческими трагедиями, конфликтами, необходимость принятия решений в условиях эмоционального напряжения, высокую ответственность, что требует развитых навыков эмоциональной регуляции при сохранении профессиональной эффективности и человечности.

характеризуйте основные функции эмоций и их значение для жизнедеятельности человека.

Ответ: Сигнальная функция предупреждает о значимых событиях, мобилизующая активизирует ресурсы организма, регулятивная влияет на поведение и деятельность, коммуникативная обеспечивает передачу эмоциональной информации, защитная функция запускает механизмы адаптации. Эмоции являются важным фактором мотивации, помогают в принятии решений, способствуют запоминанию значимых событий, регулируют межличностные отношения.

аскройте понятие и структуру синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.

Ответ: Синдром эмоционального выгорания - состояние физического, эмоционального и умственного истощения, вызванное длительным воздействием профессиональных стрессоров. Структура: эмоциональное истощение (усталость, опустошенность), деперсонализация (цинизм, отстраненность), редукция профессиональных достижений (снижение самооценки). Сопровождается психосоматическими расстройствами, снижением мотивации, профессиональной деформацией.

1. Что такое стресс и каковы его стадии?

Ответ: Стресс — состояние напряжения, возникающее в ответ на трудные ситуации; стадии — тревога, сопротивление, истощение.

2. Как различают дистресс и эустресс?

Ответ: Эустресс стимулирует активность и развитие, дистресс разрушает психическое и физическое здоровье.

3. Какие способы психологической саморегуляции вы знаете?

Ответ: Аутотренинг, дыхательные упражнения, релаксация, позитивное мышление, самоподдержка.

4. В чем роль эмоционального интеллекта в преодолении стресса?

Ответ: Он помогает осознавать и регулировать эмоции, сохранять устойчивость и эффективно общаться.

5. Каковы профессиональные риски хронического стресса?

Ответ: Эмоциональное выгорание, снижение работоспособности, ухудшение здоровья и межличностных отношений.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Направленность и мотивы деятельности личности

Вопросы для устного опроса:

1. Как вы понимаете понятие «направленность личности» и каким образом оно проявляется в профессиональной деятельности?
2. Какие факторы, по вашему мнению, влияют на формирование профессиональных мотивов личности?
3. Как различные мотивы (например, материальные, социальные, познавательные) влияют на эффективность и удовлетворенность работой?
4. В чем заключается роль личностных целей и ценностей в выборе профессиональной деятельности и построении карьеры?
5. Как вы считаете, можно ли изменить направленность и мотивы личности в процессе профессиональной деятельности? Приведите примеры.

Написать эссе на тему:

Подготовьте и напишите эссе-размышление на тему «Траектория личностного и профессионального роста: как планирование и саморазвитие влияют на карьеру» в объеме 7500-10000 знаков.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Понятие социальной установки и предубеждения в психологии

Вопросы для устного опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальная установка» и каким образом она влияет на поведение человека в профессиональной среде?
2. В чем разница между социальной установкой и предубеждением? Приведите примеры из профессиональной деятельности.
3. Какие факторы способствуют формированию предубеждений на рабочем месте?
4. Как социальные установки и предубеждения могут влиять на взаимоотношения в коллективе и принятие управленческих решений?
5. Какие методы или подходы вы считаете эффективными для снижения негативного влияния предубеждений и формирования положительных социальных установок в профессиональной среде?

Написать эссе на тему:

Подготовьте и напишите эссе-размышление на тему «Методы повышения продуктивности и эффективности работы через психологические подходы к организации труд» в объеме 7500-10000 знаков.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитай и выбери правильные ответы. Что такое социальная установка?

A) Готовность действовать определённым образом
B) Врожденная реакция организма
C) Предрасположенность к восприятию и оценке объектов
D) Случайный выбор поведения
E) Устойчивая ориентация личности

Правильные ответы: A, C, E

2. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие компоненты включает социальная установка?

A) Когнитивный (знания)
B) Эмоциональный (отношение)
C) Поведенческий (готовность к действию)
D) Инстинктивный

E) Социально-ценностный
Правильные ответы: A, B, C

3. Прочитай и выбери правильные ответы. Как формируются установки?
A) Под влиянием воспитания
B) Через опыт и обучение
C) Случайно и хаотично
D) Под воздействием информации
E) Под влиянием социального окружения
Правильные ответы: A, B, D, E

4. Прочитай и выбери правильные ответы. Чем установка отличается от убеждения?
A) Установка — скрытая готовность
B) Убеждение — осознанная позиция
C) Установка всегда врожденная
D) Убеждение формируется через опыт и размышления
E) Установка изменяется быстрее, чем убеждение
Правильные ответы: A, B, D, E

5. Прочитай и выбери правильные ответы. Как установки влияют на профессиональную деятельность?
A) Определяют отношение к труду
B) Формируют стиль взаимодействия
C) Влияют на принятие решений
D) Не имеют значения в работе
E) Определяют уровень доверия к коллегам
Правильные ответы: A, B, C, E

1. Установите соответствие между видами психических состояний и их характеристиками:

А) Эмоциональные состояния
Б) Познавательные состояния
В) Волевые состояния
Г) Мотивационные состояния
остояния сосредоточенности, рассеянности, готовности к деятельности

остояния настроения, аффекта, стресса, фрустрации

остояния решимости, нерешительности, волевого усилия

остояния потребности, интереса, желания, влечения

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4
становите соответствие между функциональными состояниями и их проявлениями в профессиональной деятельности:

А) Монотония
Б) Психическое напряжение
В) Утомление
Г) Переутомление
обилизация ресурсов для выполнения сложных задач

нижение работоспособности от однообразной деятельности

роническое истощение физических и психических ресурсов

ременное снижение работоспособности после нагрузки

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3
становите соответствие между видами адаптации и их содержанием:

А) Физиологическая адаптация
Б) Психологическая адаптация
В) Социальная адаптация
Г) Профессиональная адаптация
риспособление к требованиям трудовой деятельности

риспособление организма к физическим условиям среды

риспособление к социальным нормам и ролям

зменение психических процессов для соответствия требованиям среды

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1
становите соответствие между методами саморегуляции и их техниками:

А) Аутогенная тренировка
Б) Прогрессивная мышечная релаксация
В) Дыхательные техники
Г) Медитация
сознанное управление дыхательным ритмом

оочередное напряжение и расслабление мышечных групп

амовнушение через формулы расслабления и концентрации

осредоточение внимания на определенном объекте или процессе

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4
становите соответствие между критериями психического здоровья и их проявлениями:

А) Адекватность восприятия реальности
Б) Способность к саморегуляции
В) Адаптивность поведения
Г) Личностная интегрированность
оответствие поведения требованиям ситуации и среды

бъективное отражение окружающего мира

огласованность различных аспектов личности

правление своими эмоциями, поведением, состояниями

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3
становите последовательность стадий развития утомления:

А) Стадия компенсированного утомления
Б) Стадия мобилизации
В) Стадия некомпенсированного утомления
Г) Стадия срыва деятельности
Ответ: Б, А, В, Г
становите последовательность этапов процесса адаптации:

А) Стабилизация адаптационных механизмов
Б) Первоначальная дезорганизация
В) Мобилизация адаптационных ресурсов

Г) Устойчивая адаптированность

Ответ: Б, В, А, Г

становите последовательность освоения техники аутогенной тренировки:

А) Формулы покоя и расслабления
Б) Упражнения на тяжесть
В) Упражнения на тепло
Г) Дыхательные упражнения

Ответ: А, Б, В, Г

становите последовательность развития стрессовой реакции:

А) Стадия истощения
Б) Стадия тревоги
В) Стадия резистентности
Г) Восстановительная стадия

Ответ: Б, В, А, Г

становите последовательность формирования дезадаптивного поведения:

А) Закрепление неэффективных стратегий
Б) Возникновение трудностей адаптации
В) Попытки неадекватного совладания
Г) Формирование устойчивых нарушений

Ответ: Б, В, А, Г

1. Что такое социальная установка?

Ответ: Это готовность личности воспринимать и оценивать социальные объекты определенным образом.

2. Каковы основные компоненты установки?

Ответ: Когнитивный (знания), эмоциональный (отношение), поведенческий (готовность к действию).

3. Чем установка отличается от убеждения?

Ответ: Установка — предрасположенность, а убеждение — осознанная и устойчиво принятая позиция.

4. Как формируются социальные установки?

Ответ: Под влиянием воспитания, социального окружения, опыта и информации.

5. Какова роль установок в профессиональной деятельности?

Ответ: Они определяют отношение к труду, коллегам, клиентам и влияют на поведение и решения.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Социальное влияние в профессиональной деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальное влияние» и каким образом оно проявляется в профессиональной среде?
2. Какие виды социального влияния (например, авторитет, давление группы, убеждение) вы можете выделить в рабочей среде? Приведите примеры.
3. Как социальное влияние коллег или руководства может сказываться на принятии профессиональных решений?
4. В каких ситуациях социальное влияние может быть положительным, а в каких — отрицательным для эффективности работы?
5. Какие способы, по вашему мнению, помогают человеку сохранять независимость мнения и критическое мышление в условиях сильного социального давления на работе?

Написать эссе на тему:

Подготовьте и напишите эссе-размышление на тему «Устойчивость профессионального общения: развитие навыков взаимодействия в коллективе и управлении эмоциями» в объеме 7500-10000 знаков.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитай и выбери правильные ответы. Что означает социальное влияние?

A) Процесс изменения поведения под воздействием других людей
B) Умение управлять эмоциями
C) Влияние лидеров на группу
D) Изменение установок и мнений
E) Изучение биологических особенностей

Правильные ответы: A, C, D

2. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие формы социального влияния существуют?

A) Конформизм
B) Внушение
C) Подражание
D) Убеждение
E) Интуиция

Правильные ответы: A, B, C, D

3. Прочитай и выбери правильные ответы. Что характерно для конформизма?

A) Подстраивание мнения под группу
B) Следование большинству вопреки собственным убеждениям
C) Проявление самостоятельности
D) Желание избежать конфликта
E) Усиление индивидуальности

Правильные ответы: A, B, D

4. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие качества важны для лидера?

A) Ответственность
B) Авторитет
C) Умение мотивировать
D) Безразличие к группе
E) Коммуникативные навыки

Правильные ответы: A, B, C, E

5. Прочитай и выбери правильные ответы. Почему важно учитывать социальное влияние в профессии?

A) Оно влияет на эффективность взаимодействия
B) Определяет сплоченность коллектива
C) Формирует уровень доверия
D) Определяет скорость реакции организма
E) Влияет на принятие решений

Правильные ответы: A, B, C, E

1. Установите соответствие между компонентами организационно-управленческой подструктуры и их функциями в деятельности юриста:

А) Планирование деятельности
Б) Организация процесса
В) Контроль исполнения
Г) Координация действий

огласование действий различных участников правового процесса

пределение целей, задач и последовательности действий

труктурирование ресурсов и распределение обязанностей

ониторинг выполнения задач и корректировка процесса

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

становите соответствие между этапами принятия решений и их психологическими характеристиками:

А) Анализ проблемы
Б) Генерация альтернатив
В) Оценка вариантов
Г) Принятие решения

ворческий поиск возможных вариантов решения

олевой акт выбора оптимального варианта

огнитивный анализ ситуации и выявление противоречий

ациональное сравнение достоинств и недостатков вариантов

Ответ: А-3, Б-1, В-4, Г-2

становите соответствие между видами рисков в юридической деятельности и их проявлениями:

А) Процессуальный риск
Б) Доказательственный риск
В) Тактический риск
Г) Этический риск

арушение профессиональной этики и моральных норм

шибки в применении процедурных норм и правил

еудачный выбор стратегии ведения дела

едостаточность или недостоверность доказательств

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

становите соответствие между методами принятия решений и их особенностями:

А) Интуитивный метод
Б) Аналитический метод
В) Экспертный метод
Г) Коллегиальный метод

ринятие решения на основе неосознаваемого опыта

истематический анализ всех факторов и альтернатив

ривлечение мнения компетентных специалистов

рупповое обсуждение и принятие коллективного решения

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

становите соответствие между направлениями профилактики преступлений и их содержанием:

А) Общая профилактика
Б) Специальная профилактика
В) Индивидуальная профилактика
Г) Виктимологическая профилактика
редупреждение преступности путем воздействия на криминогенные факторы

абота с лицами, склонными к совершению правонарушений

ащита потенциальных жертв преступлений

абота с конкретными лицами, совершившими правонарушения

Ответ: А-1, Б-4, В-2, Г-3
становите последовательность этапов процесса принятия управленческого решения в юридической деятельности:

А) Реализация решения
Б) Идентификация проблемы
В) Оценка результатов
Г) Выбор оптимального варианта
Ответ: Б, Г, А, В
становите последовательность стадий юридического консультирования:

А) Анализ правовой ситуации
Б) Установление контакта с клиентом
В) Выработка рекомендаций
Г) Получение информации о проблеме
Ответ: Б, Г, А, В
становите последовательность этапов правового воспитания в процессе судебного разбирательства:

А) Формирование правосознания участников процесса
Б) Демонстрация неотвратимости наказания
В) Разъяснение правовых норм
Г) Показательный характер судебного процесса
Ответ: В, А, Б, Г
становите последовательность развития профессиональной управленческой компетентности юриста:

А) Развитие навыков стратегического планирования
Б) Освоение базовых управленческих функций
В) Формирование лидерских качеств
Г) Овладение методами командной работы
Ответ: Б, Г, В, А
становите последовательность этапов проведения профилактической беседы с правонарушителем:

А) Мотивирование к правомерному поведению
Б) Установление психологического контакта
В) Анализ причин правонарушения
Г) Разработка плана дальнейших действий
Ответ: Б, В, А, Г

1. Что означает понятие «социальное влияние»?

Ответ: Это процесс изменения поведения, установок или мнений человека под воздействием других людей.

2. Какие формы социального влияния существуют?

Ответ: Конформизм, внушение, убеждение, подражание, лидерство.

3. В чем проявляется феномен конформизма?

Ответ: В склонности человека подстраивать мнение или поведение под группу, даже вопреки своим убеждениям.

4. Как лидерство влияет на профессиональную деятельность?

Ответ: Лидер организует группу, мотивирует, формирует ценности и способствует достижению целей.

5. Почему важно учитывать социальное влияние в работе с людьми?

Ответ: Оно определяет эффективность коммуникации, уровень доверия и сплоченность коллектива.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Стратегии бесконфликтного общения

Вопросы для устного опроса:

1. Как вы понимаете понятие «бесконфликтное общение» и чем оно отличается от обычного общения?
2. Какие основные стратегии бесконфликтного общения вы знаете и используете в профессиональной деятельности?
3. Какие личные качества и навыки способствуют эффективному бесконфликтному взаимодействию с коллегами и руководством?
4. В каких ситуациях на работе, по вашему мнению, особенно важно применять стратегии бесконфликтного общения, и почему?
5. Какие методы или приёмы вы считаете наиболее эффективными для предотвращения и разрешения конфликтов в коллективе.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитай и выбери правильные ответы. Что такое общение?

A) Процесс взаимодействия людей
B) Обмен информацией
C) Средство установления контактов
D) Врожденный рефлекс организма
E) Регуляция совместной деятельности

Правильные ответы: A, B, C, E

2. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие стороны общения выделяют?

A) Коммуникативная (обмен информацией)
B) Интерактивная (организация взаимодействия)
C) Перцептивная (восприятие партнёра)
D) Эмоциональная (чувства)
E) Биологическая (наследственность)

Правильные ответы: A, B, C

3. Прочитай и выбери правильные ответы. Что относится к барьерам общения?

A) Логические (ошибки в информации)
B) Психологические (недоверие, предвзятость)
C) Социальные (различие статуса и культуры)
D) Языковые (непонимание слов)

E) Интуитивные (сверхчувственные)
Правильные ответы: A, B, C, D

4. Прочитай и выбери правильные ответы. Что такое межличностная перцепция?
A) Восприятие других людей
B) Понимание самого себя
C) Формирование образа партнёра
D) Биологическая реакция на стимул
E) Осознание эмоций в общении
Правильные ответы: A, B, C, E

5. Прочитай и выбери правильные ответы. Как можно развить коммуникативную компетентность?
A) Активное слушание
B) Развитие эмпатии
C) Упражнения в саморефлексии
D) Игнорирование чужого мнения
E) Гибкость в общении
Правильные ответы: A, B, C, E

1. Установите соответствие между видами конфликтов и их характеристиками
А) Внутриличностные конфликты
Б) Межличностные конфликты
В) Групповые конфликты
Г) Организационные конфликты

2. Противоречия внутри личности, ценностные дилеммы
3. Столкновения между отдельными людьми
4. Конфронтация между группами людей
5. Конфликты в структуре организации, между подразделениями

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Соотнесите стратегии разрешения конфликтов с их характеристиками
А) Стратегия конкуренции
Б) Стратегия сотрудничества
В) Стратегия компромисса
Г) Стратегия избегания

1. Активное отстаивание собственной позиции
2. Поиск взаимовыгодных решений
3. Взаимные уступки сторон
4. Уклонение от участия в конфликте

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие между причинами конфликтов и их содержанием
А) Ценностные противоречия
Б) Коммуникативные барьеры
В) Ресурсные конфликты
Г) Статусные конфликты

1. Различия в мировоззрении и принципах

2. Недопонимание, языковые проблемы
3. Борьба за ограниченные ресурсы
4. Соперничество за власть и положение

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

4. Соотнесите психологические методики с их содержанием
А) Активное слушание
Б) Медиация
В) Рефрейминг
Г) Генерирование альтернатив

1. Внимательное выслушивание с обратной связью
2. Посредничество нейтральной третьей стороны
3. Переформулирование проблемы
4. Поиск различных вариантов решения

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между элементами структуры конфликта и их характеристиками
А) Субъекты конфликта
Б) Объект конфликта
В) Конфликтная ситуация
Г) Инцидент

1. Участники, стороны конфликта
2. Предмет спора, то из-за чего возник конфликт
3. Обстановка, условия возникновения конфликта
4. Повод, событие, запустившее открытое противостояние

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

6. Соотнесите особенности юридических споров с их характеристиками
А) Правовая формализация
Б) Доказательственная база
В) Процедурные аспекты
Г) Принудительное исполнение

1. Четкое правовое оформление спора
2. Представление фактов и доказательств
3. Соблюдение установленных процедур
4. Обязательность исполнения решений

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

7. Установите соответствие между стадиями конфликта и их содержанием
А) Латентная стадия
Б) Открытый конфликт
В) Эскалация
Г) Разрешение

1. Скрытая напряженность, накопление противоречий
2. Открытое противостояние сторон
3. Нарастание интенсивности конфликта
4. Снятие напряженности, урегулирование

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

8. Соотнесите функции конфликта с их проявлениями
А) Сигнальная функция
Б) Интегративная функция
В) Инновационная функция
Г) Адаптивная функция

1. Указывает на проблемы в системе
2. Сплачивает группу против внешней угрозы
3. Стимулирует поиск новых решений
4. Способствует приспособлению к изменениям

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

9. Расположите этапы медиации в хронологическом порядке
А) Генерирование вариантов решения
Б) Вступительная речь медиатора
В) Выслушивание позиций сторон
Г) Достижение соглашения

Ответ: Б, В, А, Г

10. Определите последовательность действий при предупреждении конфликта
А) Применение превентивных мер
Б) Анализ конфликтогенных факторов
В) Мониторинг ситуации
Г) Оценка эффективности мер

Ответ: Б, В, А, Г

11. Расположите стратегии по степени конструктивности
А) Конкуренция
Б) Сотрудничество
В) Компромисс
Г) Избегание

Ответ: Б, В, А, Г

12. Определите последовательность освоения навыков разрешения конфликтов
А) Овладение техниками активного слушания
Б) Развитие коммуникативной компетентности
В) Формирование навыков конструктивного выражения несогласия
Г) Практика ведения сложных переговоров

Ответ: Б, А, В, Г

13. Расположите виды конфликтов по сложности разрешения
А) Ценностные конфликты
Б) Ресурсные конфликты
В) Процедурные конфликты
Г) Межличностные конфликты

Ответ: В, Б, Г, А

14. Определите последовательность этапов анализа конфликта
А) Разработка стратегии разрешения
Б) Сбор информации о конфликте
В) Выявление интересов сторон
Г) Оценка результатов

Ответ: Б, В, А, Г

15. Расположите принципы конфликтологии по значимости
А) Принцип объективности
Б) Принцип системности
В) Принцип конкретности
Г) Принцип гуманизма

Ответ: Г, А, Б, В

16. Определите последовательность развития конфликтологической компетентности
А) Практическое применение навыков
Б) Теоретическое изучение конфликтологии
В) Развитие самосознания
Г) Формирование коммуникативных навыков

Ответ: Б, В, Г, А

17. Что представляет собой конфликт в юридической деятельности?
А) Только столкновение интересов
Б) Столкновение позиций, интересов и ценностей участников правовых отношений
В) Исключительно нарушение закона
Г) Только эмоциональные разногласия

Ответ: Б. Конфликт в юридической деятельности представляет комплексное столкновение различных позиций, интересов и ценностей участников правовых отношений.

18. Какая стратегия наиболее эффективна для разрешения конфликтов?
А) Всегда конкуренция
Б) Сотрудничество с поиском взаимовыгодных решений
В) Постоянное избегание
Г) Только компромиссы

Ответ: Б. Стратегия сотрудничества позволяет найти решения, которые удовлетворяют интересы всех сторон и способствуют улучшению отношений.

19. Чем юридический спор отличается от конфликта?
А) Это одно и то же
Б) Спор имеет правовую форму и процедуры, конфликт включает психологические аспекты
В) Спор всегда проще
Г) Конфликт всегда формальнее

Ответ: Б. Юридический спор характеризуется правовой формализацией и четкими процедурами разрешения, конфликт имеет более широкую психосоциальную природу.

20. Какие причины конфликтов наиболее распространены?
А) Только процедурные нарушения
Б) Ценностные противоречия, ресурсная ограниченность, коммуникативные барьеры
В) Исключительно личные антипатии
Г) Только технические ошибки

Ответ: Б. Основными причинами конфликтов являются различия в ценностях, борьба за ресурсы и проблемы в коммуникации между участниками.

21. Какую роль играет медиация в разрешении конфликтов?
А) Не имеет значения
Б) Обеспечивает нейтральное посредничество для поиска взаимоприемлемых решений
В) Заменяет судебные процедуры
Г) Применяется только в семейных спорах

Ответ: Б. Медиация предоставляет нейтральное посредничество, помогая сторонам самостоятельно найти решение, приемлемое для всех участников.

22. Как психологические особенности влияют на конфликт?
А) Не влияют
Б) Определяют стиль поведения, восприятие ситуации и выбор стратегий
В) Влияют только на эмоции
Г) Важны только профессиональные качества

Ответ: Б. Индивидуальные психологические особенности существенно влияют на все аспекты конфликтного поведения и выбор способов разрешения.

23. Какие методы предупреждения конфликтов наиболее эффективны?
А) Только избегание общения
Б) Системный анализ причин, развитие коммуникативных навыков, справедливые процедуры
В) Исключительно силовые методы
Г) Только правовые запреты

Ответ: Б. Эффективная профилактика требует комплексного подхода: анализа системных причин, развития коммуникативных навыков и создания справедливых процедур.

24. Что характеризует конструктивный конфликт?
А) Отсутствие эмоций
Б) Фокус на решении проблемы, уважение к участникам, поиск взаимовыгодных решений

В) Только победа одной стороны
Г) Минимальные затраты времени

Ответ: Б. Конструктивный конфликт ориентирован на решение проблем, сохранение уважения к участникам и поиск взаимовыгодных решений.

25. Какие современные тенденции характерны для разрешения юридических конфликтов?
А) Возврат к традиционным методам
Б) Развитие альтернативных способов разрешения споров, медиации, восстановительного правосудия
В) Усиление карательных мер
Г) Упрощение процедур

Ответ: Б. Современные подходы характеризуются развитием альтернативных способов разрешения споров, медиации и восстановительного правосудия.

1. Что такое общение и каковы его функции?
Ответ: Общение — это процесс взаимодействия людей, выполняющий информационную, эмоциональную и регулятивную функции.
2. Какие стороны общения выделяют?
Ответ: Коммуникативная (обмен информацией), интерактивная (организация взаимодействия), перцептивная (восприятие партнера).
3. Что такое межличностная перцепция?
Ответ: Это восприятие и понимание человеком других людей и самого себя в процессе общения.
4. Каковы барьеры общения?
Ответ: Логические (непонимание информации), психологические (недоверие, предвзятость), социальные (различия статуса и культуры).
5. Как можно развить коммуникативную компетентность?
Ответ: Через тренинги, активное слушание, развитие эмпатии, гибкость в общении и саморефлексию.

Критерии оценки устного опроса (О):
Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:
– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Критерии оценки письменной работы (эссе):
Работа обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа систочниками, сбор материала;
– оформление, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитай и выбери правильные ответы. Что относится к свойствам ощущений?

A) Качество
B) Интенсивность
C) Длительность
D) Константность
E) Пространственная локализация

Правильные ответы: A, B, C, E

2. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие функции выполняет восприятие?

A) Отражает предмет целостно
B) Формирует образ объекта
C) Обеспечивает эмоциональную окраску
D) Управляет рефлексами
E) Связывает ощущения в систему

Правильные ответы: A, B, C, E

3. Прочитай и выбери правильные ответы. Что относится к видам ощущений?

A) Зрительные
B) Слуховые
C) Тактильные
D) Двигательные
E) Исторические

Правильные ответы: A, B, C, D

4. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие факторы влияют на восприятие?

A) Предыдущий опыт
B) Настроение
C) Установки личности
D) Погодные условия
E) Социальное окружение

Правильные ответы: A, B, C, E

5. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие иллюзии относятся к зрительным?

A) Лунная
B) Мираж
C) Иллюзия Мюллера-Лайера
D) Звуковая фантасмагория
E) Фи-феномен

Правильные ответы: A, B, C

1. Установите соответствие между познавательными процессами и их функциями в профессиональной деятельности юриста:

А) Ощущение

Б) Восприятие
В) Внимание
Г) Память
охранение и воспроизведение правовой информации

збирательная направленность сознания на объекты исследования

тражение отдельных свойств предметов и явлений

елостное отражение ситуаций, фактов, обстоятельств дела

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1
становите соответствие между видами мышления и их применением в юридической практике:

А) Логическое мышление
Б) Критическое мышление
В) Творческое мышление
Г) Практическое мышление
оиск нестандартных решений правовых проблем

ценка достоверности доказательств и показаний

остроение цепочки рассуждений, доказательств

ринятие решений в конкретных ситуациях

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4
становите соответствие между свойствами восприятия и их проявлениями в деятельности юриста:

А) Предметность восприятия
Б) Целостность восприятия
В) Избирательность восприятия
Г) Константность восприятия
ыделение юридически значимых деталей из общей картины

тнесение воспринимаемого к определенным объектам

охранение адекватного восприятия при изменении условий

ормирование целостного образа события, ситуации

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3
становите соответствие между видами памяти и их значением для юридической деятельности:

А) Кратковременная память
Б) Долговременная память
В) Оперативная память
Г) Эмоциональная память
ранение знаний правовых норм, прецедентов

держание информации в процессе допроса, выступления

ервичная фиксация фактов, показаний

апоминание эмоционального состояния участников процесса

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4
становите соответствие между видами внимания и ситуациями их использования в юридической практике:

А) Произвольное внимание
Б) Непроизвольное внимание
В) Послепроизвольное внимание
Г) Распределенное внимание
втоматическое переключение на важные детали показаний

онтроль нескольких участников судебного процесса одновременно

осредоточенная работа с документами, изучение дела

влеченное изучение интересного материала дела

Ответ: А-3, Б-1, В-4, Г-2
становите последовательность этапов поисковой деятельности юриста:

А) Анализ и систематизация найденной информации
Б) Определение цели и задач поиска
В) Планирование поисковых действий
Г) Осуществление поисковых действий
Ответ: Б, В, Г, А
становите последовательность процесса формирования профессиональной наблюдательности:

А) Автоматизация навыков наблюдения
Б) Развитие избирательности восприятия
В) Формирование установки на наблюдение
Г) Овладение техниками наблюдения
Ответ: В, Б, Г, А
становите последовательность этапов решения мыслительных задач в юридической практике:

А) Проверка и оценка решения
Б) Осознание и постановка проблемы
В) Поиск способов решения
Г) Реализация найденного решения
Ответ: Б, В, Г, А
становите последовательность процессов запоминания правовой информации:

А) Воспроизведение информации
Б) Кодирование информации
В) Сохранение информации
Г) Восприятие информации
Ответ: Г, Б, В, А
становите последовательность развития воображения в профессиональной деятельности юриста:

А) Профессиональное творческое воображение
Б) Репродуктивное воображение
В) Воссоздающее воображение
Г) Продуктивное воображение
Ответ: Б, В, Г, А

1. Что такое ощущение и какова его роль в познании?

Ответ: Ощущение — это отражение отдельных свойств предметов, оно обеспечивает исходный сенсорный материал для восприятия и мышления.

2. Объясните различие между ощущением и восприятием.

Ответ: Ощущение отражает отдельное свойство объекта, а восприятие — целостный образ предмета или явления.

3. Какие основные свойства ощущений вы знаете?

Ответ: Свойства — качество, интенсивность, длительность, пространственная локализация, адаптация.

4. Какие закономерности восприятия выделяют психологи?

Ответ: Целостность, структурность, константность, избирательность, осмысленность.

5. Каково значение иллюзий восприятия?

Ответ: Иллюзии показывают субъективность восприятия, его зависимость от опыта, установок и условий деятельности.

КТ-2. Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитай и выбери правильные ответы. Что определяет направленность личности?

A) Цели
B) Интересы
C) Потребности
D) Эмоции
E) Ценности

Правильные ответы: A, B, C, E

2. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие мотивы бывают у человека?

A) Познавательные
B) Социальные
C) Профессиональные
D) Магические
E) Материальные

Правильные ответы: A, B, C, E

3. Прочитай и выбери правильные ответы. Как связаны потребности и мотивы?

A) Потребность вызывает напряжение
B) Мотив направляет активность
C) Мотив удовлетворяет потребность
D) Потребность исчезает без мотива
E) Они независимы

Правильные ответы: A, B, C

4. Прочитай и выбери правильные ответы. Какие мотивы относятся к внутренним?

A) Саморазвитие
B) Интерес к деятельности
C) Любопытство
D) Денежное вознаграждение
E) Признание группы

Правильные ответы: A, B, C

5. Прочитай и выбери правильные ответы. Что усиливает мотивацию?

A) Ясность целей
B) Внутренняя заинтересованность
C) Поддержка со стороны

D) Чрезмерный стресс
E) Позитивное подкрепление
Правильные ответы: A, B, C, E

1. Установите соответствие между компонентами психологической структуры деятельности и их содержанием:

А) Мотивационный компонент
Б) Операциональный компонент
В) Регуляционный компонент
Г) Информационный компонент
истема знаний, умений, навыков, способов выполнения деятельности

обуждения, потребности, цели деятельности

осприятие, переработка и использование информации в деятельности

онтроль, коррекция и оценка результатов деятельности

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3
становите соответствие между профессиональными качествами юриста и их характеристиками:

А) Коммуникативная компетентность
Б) Аналитические способности
В) Эмоциональная устойчивость
Г) Профессиональная этика
пособность к анализу, синтезу, логическому мышлению

мение устанавливать контакт, вести переговоры, убеждать

облюдение нравственных принципов в профессиональной деятельности

пособность сохранять самообладание в стрессовых ситуациях

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3
становите соответствие между типами профессий по Е.А. Климову и их характеристиками:

А) "Человек-человек"
Б) "Человек-техника"
В) "Человек-знаковая система"
Г) "Человек-художественный образ"
абота с людьми, обслуживание, обучение, воспитание

оздание, исполнение художественных произведений

абота с документами, текстами, цифрами, формулами

онтаж, наладка, управление техническими устройствами

Ответ: А-1, Б-4, В-3, Г-2
становите соответствие между видами мотивации профессиональной деятельности и их проявлениями:

А) Внутренняя мотивация
Б) Внешняя положительная мотивация
В) Внешняя отрицательная мотивация
Г) Процессуальная мотивация

нтерес к содержанию и процессу деятельности

тремление избежать наказания, порицания

тремление к вознаграждению, признанию

довлетворение от самого выполнения работы

Ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4
становите соответствие между разделами профессиограммы и их содержанием:

А) Трудограмма
Б) Психограмма
В) Физиологическая характеристика
Г) Социально-экономическая характеристика
писание условий труда, режима работы, оплаты

писание трудовых функций, операций, действий

сихологические требования к работнику

изиологические особенности и требования профессии

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1
становите последовательность этапов профессионального самоопределения:

А) Профессиональное самоутверждение
Б) Профессиональное самопознание
В) Профессиональное планирование
Г) Профессиональная адаптация
Ответ: Б, В, Г, А
становите последовательность стадий профессионального развития юриста:

А) Стадия профессиональной компетентности
Б) Стадия профессионального обучения
В) Стадия профессионального мастерства
Г) Стадия профессиональной адаптации
Ответ: Б, Г, А, В
становите логическую последовательность проведения психологического профессионального отбора:

А) Принятие решения о профессиональной пригодности
Б) Психологическое обследование кандидатов
В) Разработка критериев профессиональной пригодности
Г) Анализ профессиональной деятельности
Ответ: Г, В, Б, А
становите последовательность формирования профессиональной мотивации:

А) Формирование профессиональных интересов
Б) Возникновение профессиональных потребностей
В) Постановка профессиональных целей
Г) Выбор способов достижения целей
Ответ: Б, А, В, Г
становите хронологическую последовательность развития психологии труда:

А) Психотехнический период
Б) Эргономический период

В) Инженерно-психологический период
Г) Современный период (психология профессий)

Ответ: А, В, Б, Г

акие индивидуально-психологические качества являются определяющими для успешности профессиональной деятельности?

А) Только высокий уровень интеллекта
Б) Аналитическое мышление, коммуникативные способности, эмоциональная устойчивость, принципиальность, наблюдательность, память, внимание, организаторские способности
В) Исключительно знание законов
Г) Только способность к запоминанию

Ответ: Б. Также важны такие качества как ответственность, честность, справедливость, настойчивость, умение работать с людьми, способность к самоконтролю, критическое мышление, способность к быстрому переключению внимания и работе в многозадачном режиме.

характеризуйте психологическую структуру профессиональной деятельности и ее основные компоненты.

Ответ: Мотивационный компонент включает потребности, мотивы, цели деятельности. Информационный компонент - восприятие, переработка и использование профессиональной информации. Операциональный компонент содержит знания, умения, навыки, способы выполнения деятельности. Регуляционный компонент обеспечивает планирование, контроль, коррекцию деятельности. Все компоненты взаимосвязаны и определяют эффективность профессиональной деятельности.

характеризуйте факторы, лимитирующие эффективность профессиональной деятельности.

Ответ: Объективные факторы: несовершенство законодательства, недостаток ресурсов, бюрократические препоны, высокая нагрузка. Субъективные факторы: недостаточная квалификация, профессиональная деформация, эмоциональное выгорание, личностные проблемы. Организационные факторы: неэффективная организация труда, отсутствие мотивации, конфликты в коллективе. Социальные факторы: низкий престиж профессии, общественное давление, политическое вмешательство.

1. Что означает направленность личности?

Ответ: Это система устойчивых целей, интересов, потребностей и ценностей, определяющих активность человека.

2. Какие виды мотивов выделяют в психологии?

Ответ: Познавательные, социальные, профессиональные, материальные, моральные.

3. Как соотносятся потребности и мотивы?

Ответ: Потребности вызывают напряжение, а мотивы направляют поведение на их удовлетворение.

4. В чем роль ценностей в направленности личности?

Ответ: Ценности задают ориентиры, определяют значимость целей и регулируют поведение.

5. Как мотивация влияет на эффективность деятельности?

Ответ: Высокая мотивация усиливает работоспособность, настойчивость и качество выполнения задач.

КТ-3. Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения

Написать реферат на тему:

1. Психологические аспекты профессионального стресса и методы его преодоления.
2. Эмоциональное выгорание в профессии: причины, симптомы и профилактика.

3. Эмоциональный интеллект и его роль в профессиональной деятельности.
4. Мотивация и направленность личности в профессиональной деятельности.
5. Социальные установки, предубеждения и их влияние на коллективное взаимодействие.
6. Социальное влияние в профессиональной среде: механизмы и последствия.
7. Психология общения и стратегии бесконфликтного взаимодействия на рабочем месте.
8. Самоменеджмент и самоорганизация как факторы эффективности работы.
9. Профессиональный рост и развитие личностного потенциала.
10. Психологические методы повышения устойчивости к стрессовым ситуациям и конфликтам на работе.
11. Влияние лидерства и управленческих стилей на психологический климат в коллективе.
12. Психологические особенности принятия решений в профессиональной деятельности.

13. Психология командной работы: взаимодействие, сотрудничество и разрешение конфликтов.
14. Психологические аспекты адаптации к новым условиям профессиональной деятельности.
15. Роль самопознания и саморефлексии в профессиональном развитии.
16. Психологические методы повышения продуктивности и эффективности труда.
17. Психология карьерного роста: цели, стратегии и личностные факторы.
18. Влияние профессиональной среды на эмоциональное и психологическое состояние сотрудников.
19. Психология межличностных конфликтов в коллективе и методы их разрешения.
20. Психологические аспекты формирования устойчивых профессиональных навыков.
21. Эффективные стратегии коммуникации с коллегами и руководством.
22. Психологические особенности работы с клиентами и партнерами в профессиональной деятельности.
23. Методы профилактики и преодоления профессиональной тревожности.
24. Роль эмоциональной регуляции в профессиональной деятельности.
25. Психология мотивации и личной ответственности в выполнении профессиональных задач.

Подготовиться к публичной защите (регламент выступления до 10 минут): доклад и презентация на тему реферата.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.
Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме в виде ответа на вопросы билета. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к экзамену:

1. Медиа как явление социальной психологии
2. Психологический и социально-психологический аспекты изучения медиа.
3. Методология и методы психологических исследований медиа.
4. Психологическая характеристика системы медиа и ее составляющих.
5. Психологические механизмы коммуникативного воздействия на личность и
6. массы.
7. Особенности воздействия медиа как следствие различия их выразительных
8. средств.
9. Способы реализации обратной связи, их возможности и особенности.
10. Коммуникатор: психологические аспекты изучения.
11. Психологические последствия воздействия медиа: поведенческие, установочные, когнитивные, физиологические.
12. Психологические средства и функции медиа.
13. Структура личности как база восприятия информации.
14. Особенности протекания психических процессов в медиа.
15. Психология ролевой деятельности участников медиа.
16. Особенности интереса как фактора коммуникации.
17. Общение как психологическое основание деятельности в медиа.
18. Система основных принципов психологического воздействия.
19. Общая характеристика психологических методов воздействия.
20. Психологические механизмы коммуникативного воздействия на личность и массы.
21. Сущностная характеристика массового сознания.
22. Классификация видов масс.
23. Типология и сегментация аудитории.
24. Установка в структуре личности.
25. Основные функции установок
26. Установка и проблема опережения в медиа
27. Социальные установки и стереотипы.
28. Роль установок и стереотипов в процессе массовой коммуникации, их воздействие на поведение.
29. Стереотипизация сознания и поведения в медиа.

30. Мыслительный и знаковый стереотипы.
31. Пропагандистский стереотип.
32. Формирование стереотипов.
33. Специфика коммерческого и политического стереотипа - имиджа.
34. Воздействие установок и стереотипов на поведение потребителей.
35. Технология создания и разрушения стереотипов
36. Развитие концепции массы и массового человека в работах Г. Лебона, Г. Тарда, З. Фрейда, С. Московичи.
37. Понятие, признаки, функции заражения.
38. Воздействие установок и стереотипов на поведение потребителей.
39. Понятие, разновидности, признаки, механизмы подражания.
40. Характеристика внушения.
41. Вербальные и невербальные средства внушения.
42. Уровни действия механизма внушения
43. Роль групповых факторов в процессе убеждения.
44. Групповое давление: конформизм и нонконформизм.
45. Соотношение логических и эмоциональных апелляций к аудитории.
46. Толпа, публика, аудитория, их отличительные особенности, характер взаимодействия с медиа.
47. Разновидности толпы.
48. Характерные признаки психологии толпы.
49. Психологические особенности поведения индивида в толпе.
50. Понятие эффективности, эффекта, действенности (результативности) массовой коммуникации.
51. Эффект ореола и эффект бумеранга как результат информационного воздействия.
52. Барьеры массовой коммуникации.
53. Основные эффекты массовой коммуникации: нейтральная реакция, малые изменения, перестройка взглядов (конверсия) и т.д.
54. Мотивация, ожидание, конформизм, их роль в обращении медиа к аудитории.
55. Массовое поведение (толпа, паника, мода и т.д.) и воздействие медиа.
56. Агрессия и насилие в медиа
57. Виды и функции агрессии, способы ее преобразования.
58. Психологические последствия потребления информации о проявлениях агрессии: установочные и поведенческие, ситуативные и отдаленные.
59. Эмоциональное воздействие как средство создания рекламного образа, его основные лексические и визуальные составляющие.
60. Понятие массовых вкусов.
61. Психология моды.
62. Механизмы распространения моды.
63. Психология слухов и сплетен.
64. Типы слухов, их основные функции.
65. Механизм искажения содержания информации в процессе передачи слухов.
66. Способы эффективного противодействия слухам и сплетням.
67. Манипулирование сознанием как способ психологического воздействия.
68. Приемы противостояния манипуляциям
69. Ложь и ее формы как феномен политического общения.
70. Социально-психологические условия возникновения политической лжи
71. Вербальные и невербальные признаки обнаружения политической лжи.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

– ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
– участие в дискуссиях;
– выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

– просматривать основные определения и факты;
– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
– изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
– самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
– использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
– выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
– Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
– Степень и уровень выполнения задания;
– Аккуратность в оформлении работы;
– Использование специальной литературы;
– Сдача домашнего задания в срок.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Тесты контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки

необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Ефанов, А. А. Общество во власти медиапроцессов: монография / А.А. Ефанов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 189 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1140665. - ISBN 978-5-16-016414-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140665. – Режим доступа: по подписке.
2. Кирия, И. В. История и теория медиа: учебник / И. В. Кирия, А. А. Новикова. — 2-е изд., исправл. — Москва: Высшая школа экономики, 2020. — 423 с. — ISBN 978-5-7598-2025-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173400. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета: учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12406-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496255.
4. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста: учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491694.
5. Мандель, Б. Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика: учебное пособие: [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 438 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443847. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0065-4. – DOI 10.23681/443847. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476511.
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472143.
3. Мандель, Б. Р. Психология рекламы: иллюстрированное учебное пособие для студентов высших учебных заведений (бакалавриат, магистратура): учебное пособие: [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 382 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270327. – Библиогр.: с. 367-369. – ISBN 978-5- 4499-0062-3. – DOI 10.23681/270327. – Текст: электронный.
4. Нескрябина, О. Ф. Социально-психологический анализ медиасферы: учебное пособие / О. Ф. Нескрябина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 164 с. - ISBN 978-5-7638-4073-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818918. – Режим доступа: по подписке.

8.3 Интернет-ресурсы

1. Influence At Work - сайт Келтона Роадса (Kelton Rhoads), ученика Р. Чалдини (Robert B. Cialdini), автора - http://www.influenceatwork.com/ БИБЛИОТЕКА СОЦИОЛОГИИ, ПСИХОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ - http://soc.lib.ru/ Программа дисциплины "Психология массовых коммуникаций"; 42.03.01.
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm.
3. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/.
4. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx.
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/.
6. Практическая психология общения и влияния. Проблема общения. Психология влияния. Гипноз и самогипноз. Социальная психология. - http://rapport.sitecity.ru.
7. Психология влияния и психологическая безопасность. Консультации и тренинги. Материалы по контролю сознания и деструктивным культам (сайт психолога Евгения Волкова) - http://www.people.nnov.ru/volkov Психология онлайн - http://www.psychological.ru (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).
8. Реклама и связи с общественностью; профессор, д.н. (профессор) Сидельникова Т.Т. Регистрационный номер Страница 12 из 13.
9. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
10. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

8.4 Иные источники

1. Бендас, Т. В. Психология лидерства: учебник и практикум для вузов / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09205-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/453402 .
2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста: учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471630.
3. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-07954-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474592.
4. Канакаев, Е.М., Информационная психология: учебное пособие / Е.М. Канакаев. — Москва: Русайнс, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-9096-7. — URL:https://book.ru/book/942750. — Текст: электронный.
5. Коленкова, Н. Ю. Психология: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Коленкова, О. А. Халифаева. — Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9926-1246-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108849.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Социология : учебник и практикум для вузов / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартьяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01101-2.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489470.

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.04 Психология Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Политология

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Политология рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.05 Политология обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдая нормы этики	УК-5.1 З-1. **Знает:** концепции и данные, связанные с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы
			УК-5.1 У-1 **Умеет**: нивелировать этнические, конфессиональные, расовые, социальные различия при сохранении толерантного отношения к каждой из культур, преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.О.05 Политология составляет – 3 з.е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 34 академических часа (25,5 астрономических часа), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), консультаций – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); контроль – 36 академических часов (27 астрономических часов) самостоятельная работа – 38 академических часов (28,5 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.05 Политология относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается во 6 семестре на 3 курсе на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Тема 1. Становление политологии как науки	9	2			2								5	О, Т (КТ)
2.	Тема 2. Политическая идеология и политическая культура	9	2			2								5	О, Т
3.	Тема 3. Власть и властные отношения	9	2			2								5	О, Т
4.	Тема 4. Государство как политический институт. Формы государственного устройства и государственного правления	9	2			2								5	О, Т (КТ)
5.	Тема 5. Политическое участие. Государство и гражданское общество	9	2			2								5	О, Т

6.	Тема 6. Политические партии и партийные системы. Группы давления	9	2			2							5	О, Т
7.	Тема 7. Выборы в органы власти и избирательные технологии	9	2			2							5	О, Т
8.	Тема 8. Мировая политика и международные отношения: основные понятия	7	2			2							3	О, Т(КТ)
	Промежуточная аттестация	38							2	36				Экзамен
ИТОГО:		*108*	16			16			2	36			38	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: Опрос (О), тестирование (Т); Форма промежуточной аттестации: экзамен (Э)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

Э – экзамен.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Становление политологии как науки (УК-5.1)

Предмет политологии: Понятие современной политической науки. Функции политологии. Место политологии в системе гуманитарного знания, взаимосвязь с другими политическими науками. Объект и предмет политологии.

Этапы развития зарубежной политической мысли. Древний мир и античность. Зарождение политической мысли: политические идеи античности (Платон, Аристотель) и средневековья (Аврелий Августин, Фома Аквинский). Вклад Николо Макиавелли в становление политической науки. Новое время: Дж. Локк, Томас Гоббс, Гуго Гроций (концепции: «естественных прав», «общественного договора»), Шарль Луи Монтескье, Ж.-Ж.Руссо, Гегель и др. Вклад мыслителей США в политическую теорию: Т.Джефферсон и Т.Пейн. «Декларация независимости» и «Билль о правах», права человека.

Развитие российской политической мысли. Борьба концепций славянофилов и западников.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 2. Политическая идеология и политическая культура (УК-5.1)

Понятие «политической идеологии», функции политической идеологии. Возникновение и типология политических идеологий. Основные особенности политической идеологии и её отличие от научного знания, религиозного и мифологического дискурса. Основные теории, объясняющие феномен политической идеологии. Либерализм как политическая идеология, его возникновение, основные представители. Классический и современный либерализм. Консерватизм как политическая идеология. Социальная демократия, марксизм и коммунизм. Основные идеи и представители. Идеология анархизма. Политическая культура. Методологические проблемы анализа политической культуры. Типология политических культур.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 3. Власть и властные отношения (УК-5.1)

Понятие политической власти. Содержание и формы политической власти. Основные теории политической власти. Источники власти. Субъект и объект власти. Легитимность политической власти. Типология легитимности М.Вебера: традиционная, харизматическая и рационально-легальная легитимность. Принцип разделения властей и его реализация. Разграничение функций, компетенции ветвей власти. Современная демократия как форма организации политической власти. Власть и оппозиция. Значение политической оппозиции при демократии. Оппозиция в «Вестминстерской» модели демократии.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 4. Государство как политический институт. Формы государственного устройства и государственного правления (УК-5.1)

Государство как политический институт. Признаки государственности. Суверенитет. Формы государственного правления, их характеристика: монархия

(абсолютная и ограниченная), республика (президентская, парламентская и смешанная), страны абсолютной и ограниченной монархии в современном мире; формы государственного устройства (федерация и унитарное государство), государства с федеративным и унитарным устройством в современном мире. Современные концепции модернизации государства. Роль государства в политической жизни российского общества.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 5. Политическое участие. Государство и гражданское общество (УК-5.1)

Понятие политического участия. Мотивы, формы и уровень политического участия граждан. Легальное и нелегальное, постоянное и эпизодическое, индивидуальное и коллективное, традиционное и инновационное участие. Абсентеизм и его причины. Политический протест и его формы. Избиратель. Теории электорального поведения: социологическая, теория рационального выбора и ретроспективного голосования. Общественные движения. НПО/НКО. Гражданское общество как институт политической системы. Теоретические представлений о гражданском обществе. Функции гражданского общества. Гражданское общество и государство.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 6. Политические партии и партийные системы. Группы давления (УК-5.1)

Агрегация и артикуляция интересов в политике. Политическое представительство.

Политические партии, становление института политических партий. Политические партии как институт политической системы общества. Функции политических партий, их структура. Типология современных политических партий. Партийные системы, их характеристика: многопартийная, двухпартийная, многопартийная с одной доминирующей партией, однопартийная. Взаимодействие государства и политических партий. Политические организации и движения, группы интересов и давления. Чем отличается партия от группы давления. Группа давления как политический институт. Типы групп давления.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

ТЕМА 7. Выборы в органы власти и избирательные технологии (УК-5.1)

Выборы как основной механизм реализации демократии. Типология выборов в органы политической власти: гражданское общество, его влияние на выборы, разделение властей и выборы в органы государственной власти, выборы и территориальное представительство, система вотирования. Принципы выборов: право на голосование или право голоса, принцип всеобщности, равное избирательное право, непосредственность выборов, состязательность, тайное голосование, общественный контроль за выборами и др. Избирательные системы - мажоритарная и пропорциональная, смешанные избирательные системы. Основные функции выборов. Понятие избирательных технологий. Этапы и участники избирательной кампании. Избирательная инфраструктура. Законодательство Российской Федерации о выборах Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Практическое занятие проводится в форме *письменного реферата*, раскрывающего понимание студентом развития его региона специализации.

ТЕМА 8. Мировая политика и международные отношения: основные понятия (УК-5.1)

Субъекты и принципы международных отношений. Отношения между региональными межгосударственными объединениям. Уважение территориальной целостности и суверенитета, невмешательство во внутренние дела друг друга. Вестфальская система: Тридцатилетняя война и ее итоги. Распространение Вестфальской модели, сложившейся в Европе, на мир в целом. Политическая система мира. Национальное государство. Международная система после Венского конгресса: основные характеристики. Версальско-Вашингтонская система. Лига наций и результаты её деятельности. Причины неудач Лиги наций. Ялтинско-Подстамская система. ООН и современный мир. Отличие ООН и Лиги наций. Современная система международных отношений. Основные теоретические школы мировой политики. Теоретическая школа либерализма в международных отношениях. В.Вильсон. Возникновение и теоретические взгляды реализма.

Практическое занятие проводится в форме *семинара-заслушивания и коллективного обсуждения* докладов при предварительном распределении вопросов между студентами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.05 Политология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа	Укажите верную	1. Прочитать текст задания и понять, что	Ответ считается верным, если правильно указана вся

на установление последовательности	последовательность элементов в соответствии с вопросом	в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Становление политологии как науки.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие современной политической науки. Функции политологии.
2. Место политологии в системе гуманитарного знания, взаимосвязь с другими политическими науками. Объект и предмет политологии.
3. Этапы развития зарубежной политической мысли. Древний мир и античность.
4. Зарождение политической мысли: политические идеи античности и средневековья. Вклад Николо Макиавелли в становление политической науки.

5. Новое время: Дж. Локк, Томас Гоббс, Гуго Гроций (концепции: «естественных прав», «общественного договора»), Шарль Луи Монтескье, Ж.-Ж.Руссо, Гегель и др.

6. Вклад мыслителей США в политическую теорию: Т.Джефферсон и Т.Пейн. «Декларация независимости» и «Билль о правах», права человека.

7. Развитие российской политической мысли. Борьба концепций славянофилов и западников.

Тема 2. Политическая идеология и политическая культура.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие «политической идеологии», функции политической идеологии. Возникновение и типология политических идеологий.

2. Основные особенности политической идеологии и её отличие от научного знания, религиозного и мифологического дискурса. Основные теории, объясняющие феномен политической идеологии.

3. Либерализм как политическая идеология, его возникновение, основные представители. Классический и современный либерализм.

4. Консерватизм как политическая идеология.

5. Социальная демократия, марксизм и коммунизм. Основные идеи и представители.

6. Идеология анархизма.

7. Политическая культура. Методологические проблемы анализа политической культуры. Типология политических культур.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие из перечисленных характеристик относятся к либеральной идеологии?
A) Приоритет прав и свобод человека
B) Ограничение роли государства
C) Поддержка рыночной экономики
D) Сохранение традиционных сословных привилегий
E) Идея социального равенства и справедливости
Правильные ответы: A, B, C

Задание 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Что характеризует консервативную идеологию?
A) Ориентация на сохранение традиционных ценностей
B) Осторожное отношение к социальным изменениям
C) Поддержка революционных преобразований
D) Признание важности религии и семьи
E) Активная поддержка глобализации
Правильные ответы: A, B, D

Задание 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие элементы включает политическая культура?
A) Политические знания и убеждения
B) Политические ценности и ориентации
C) Модели политического поведения
D) Биометрические данные граждан
E) Политические символы и ритуалы
Правильные ответы: A, B, C, E

Задание 4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между идеологией и её характеристикой:

1. Либерализм
2. Консерватизм
3. Социализм
4. Коммунизм

А) Индивидуальная свобода, права человека, рыночная экономика
Б) Сохранение традиций, стабильность, сильное государство
В) Социальная справедливость, равенство, госрегулирование
Г) Бесклассовое общество, общественная собственность, революция
Ответ: 1А2Б3В4Г

Задание 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом политической культуры и его описанием:

1. Патриархальная
2. Подданническая
3. Активистская
4. Гражданская

А) Граждане ориентированы на политическую систему, но не участвуют активно
Б) Граждане пассивны и не ожидают изменений от политической системы
В) Граждане активно участвуют в политике и влияют на власть
Г) Баланс между участием и неучастием, уважение к институтам
Ответ: 1Б2А3В4Г

Задание 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и определением:

1. Политическая социализация
2. Политическая идентичность
3. Идеологический дискурс
4. Ценностные ориентации

А) Процесс усвоения политических норм и ценностей
Б) Осознание принадлежности к определенной политической группе
В) Система политических ценностей и установок личности
Г) Способ обсуждения и обоснования идеологических позиций
Ответ: 1А2Б3Г4В

Задание 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность формирования политической культуры личности:
A) Первичная социализация в семье
B) Влияние образовательных институтов
C) Воздействие СМИ и политических событий
D) Формирование устойчивых политических ориентаций
Ответ: A B C D

Задание 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность исторического возникновения идеологий:
A) Консерватизм
B) Либерализм
C) Социализм
D) Фашизм
Ответ: B A C D

Задание 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность уровней анализа политической культуры:
A) Мировоззренческий (базовые ценности)
B) Ориентационный (отношение к политическим объектам)
C) Поведенческий (модели участия)
D) Институциональный (культура политических институтов)
Ответ: A B C D

Задание 10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое политическая идеология?

Ответ: Политическая идеология — это система идей, представлений, понятий, выраженная в различных формах политического сознания и содержащая теоретическое обоснование политических ценностей, целей и средств их достижения.

Задание 11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие типы политической культуры выделил Габриэль Алмонд и Сидней Верба?

Ответ: Алмонд и Верба выделили три «чистых» типа политической культуры: патриархальную, подданническую и активистскую, а также гражданскую культуру как наиболее сбалансированный смешанный тип.

Задание 12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова роль политической социализации?

Ответ: Политическая социализация обеспечивает передачу политических ценностей, норм и образцов поведения от одного поколения к другому, способствуя поддержанию стабильности политической системы и формированию политической идентичности граждан.

Тема 3. Власть и властные отношения

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие политической власти. Содержание и формы политической власти.
2. Основные теории политической власти. Источники власти. Субъект и объект власти.
3. Легитимность политической власти. Типология легитимности М.Вебера: традиционная, харизматическая и рационально-легальная легитимность.
4. Принцип разделения властей и его реализация. Разграничение функций, компетенции ветвей власти.
5. Современная демократия как форма организации политической власти.
6. Власть и оппозиция. Значение политической оппозиции при демократии. Оппозиция в «Вестминстерской» модели демократии.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие из перечисленных характеристик являются признаками власти?
A) Способность влиять на поведение других
B) Наличие ресурсов для оказывания влияния
C) Добровольное подчинение
D) Легитимность
E) Обязательность решений
Правильные ответы: A, B, C, D, E

Задание 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие виды легитимности выделял М. Вебер?
A) Традиционная
B) Рационально-легальная
C) Харизматическая
D) Идеологическая

E) Технократическая
Правильные ответы: A, B, C

Задание 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие из перечисленных ресурсов относятся к экономическим ресурсам власти?
A) Деньги
B) Земля и полезные ископаемые
C) Предприятия и инфраструктура
D) Знания и информация
E) Силовые структуры
Правильные ответы: A, B, C

Задание 4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом легитимности и его характеристикой:

1. Традиционная
2. Рационально-легальная
3. Харизматическая
4. Идеологическая

А) Вера в законность и правильность формальных правил
Б) Вера в священность традиций и права властвовать
В) Вера в исключительные качества лидера
Г) Вера в правильность официальной идеологии
Ответ: 1Б2А3В4Г

Задание 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепцией власти и её автором:

1. Ресурсная концепция
2. Структурный функционализм
3. Бихевиоральный подход
4. Коммуникативная концепция

А) Т. Парсонс
Б) П. Блау
В) Р. Даль
Г) Н. Луман
Ответ: 1Б2А3В4Г

Задание 6. Установите соответствие между понятием и определением:

1. Власть
2. Авторитет
3. Влияние
4. Господство

А) Способность воздействовать на поведение других без угрозы санкций
Б) Легитимная власть, признаваемая подчиненными
В) Способность навязывать свою волю даже вопреки сопротивлению
Г) Институционализированная власть, имеющая механизмы принуждения
Ответ: 1В2Б3А4Г

Задание 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в процессе осуществления власти:
А) Формулировка целей и задач

B) Мобилизация необходимых ресурсов
C) Принятие властного решения
D) Реализация решения и контроль
Ответ: A B C D

Задание 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность формирования легитимности:
A) Признание права на власть со стороны общества
B) Соответствие власти существующим ценностям и нормам
C) Эффективная реализация властных полномочий
D) Добровольное подчинение власти
Ответ: B A C D

Задание 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в иерархии властных отношений:
A) Принятие решения субъектом власти
B) Доведение решения до объекта власти
C) Исполнение решения объектом власти
D) Контроль за исполнением решения
Ответ: A B C D

Задание 10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое политическая власть?

Ответ: Политическая власть — это способность и возможность проводить определенную политику, используя государственный аппарат, правовые нормы, традиции, авторитет и другие ресурсы для управления обществом.

Задание 11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие основные ресурсы власти вы знаете?

Ответ: Основные ресурсы власти: экономические, силовые, социальные, информационные, демографические, правовые, административные, символические.

Задание 12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем отличие власти от влияния?

Ответ: Власть предполагает возможность принуждения и наличие формальных полномочий, тогда как влияние осуществляется через убеждение, авторитет и неформальные каналы без прямого принуждения.

Тема 4. Государство как политический институт. Формы государственного устройства и правления

Вопросы для устного опроса:

1. Государство как политический институт. Признаки государственности. Суверенитет.
2. Формы государственного правления, их характеристика: монархия (абсолютная и ограниченная).
3. Формы государственного правления, их характеристика: республика (президентская, парламентская и смешанная).
4. Страны абсолютной и ограниченной монархии в современном мире.
5. Формы государственного устройства (федерация и унитарное государство), государства с федеративным и унитарным устройством в современном мире.
6. Современные концепции модернизации государства.
7. Роль государства в политической жизни российского общества.

Тема 5. Политическое участие. Государство и гражданское общество

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие политического участия. Мотивы, формы и уровень политического участия граждан.
2. Легальное и нелегальное, постоянное и эпизодическое, индивидуальное и коллективное, традиционное и инновационное участие.
3. Абсентеизм и его причины.
4. Политический протест и его формы.
5. Избиратель. Теории электорального поведения: социологическая, теория рационального выбора и ретроспективного голосования.
6. Общественные движения. НПО/НКО. Гражданское общество как институт политической системы.
7. Теоретические представлений о гражданском обществе. Функции гражданского общества. Гражданское общество и государство.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие формы политического участия являются конвенциональными?
A) Участие в выборах
B) Участие в митингах и демонстрациях
C) Работа в политических партиях
D) Петиции и обращения в органы власти
E) Политические забастовки
Правильные ответы: A, C, D

Задание 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие институты относятся к структурам гражданского общества?
A) Общественные организации
B) Профсоюзы
C) Политические партии
D) Средства массовой информации
E) Благотворительные фонды
Правильные ответы: A, B, D, E

Задание 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Что способствует развитию гражданского общества?
A) Правовое государство
B) Экономическая самостоятельность граждан
C) Политическая культура участия
D) Свобода слова и собраний
E) Сильная централизованная власть
Правильные ответы: A, B, C, D

Задание 4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между формой участия и её характеристикой:

1. Активное участие
2. Пассивное участие
3. Протестное участие
4. Абсентеизм

А) Участие в выборах, членство в партиях
Б) Неучастие в политической жизни
В) Участие в митингах, забастовках
Г) Интерес к политике без активных действий
Ответ: 1А2Г3В4Б

Задание 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между институтом и его ролью в гражданском обществе:

1. НКО
2. СМИ
3. Профсоюзы
4. Общественные палаты

А) Защита трудовых прав граждан
Б) Решение социальных проблем
В) Обеспечение информационного обмена
Г) Согласование интересов общества и государства
Ответ: 1Б2В3А4Г

Задание 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и определением:

1. Гражданское общество
2. Правовое государство
3. Социальное государство
4. Политическая культура участия

А) Государство, ограниченное в своих действиях правом
Б) Совокупность неполитических отношений институтов
В) Государство, обеспечивающее социальные гарантии
Г) Система ценностей, ориентированных на активное участие
Ответ: 1Б2А3В4Г

Задание 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность уровней политического участия:
A) Интерес к политической информации
B) Обсуждение политических вопросов
C) Участие в выборах
D) Членство в политических организациях
Ответ: A B C D

Задание 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность развития гражданского общества:
A) Формирование независимых общественных организаций
B) Создание правовых гарантий деятельности НКО
C) Развитие местного самоуправления
D) Формирование партнерских отношений с государством
Ответ: A B C D

Задание 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в процессе политической социализации:
A) Осознание своих политических интересов
B) Формирование политических ориентаций
C) Выбор форм политического участия
D) Реализация политической активности
Ответ: A B C D

Задание 10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое политическое участие?

Ответ: Политическое участие — это действия граждан, целью которых является

влияние на политические решения и процесс их принятия, а также на состав и деятельность политических институтов.

Задание 11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы функции гражданского общества?

Ответ: Функции гражданского общества: защита прав и свобод граждан, контроль над государственной властью, обеспечение политического плюрализма, решение социальных проблем, формирование общественного мнения.

Задание 12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как взаимосвязаны гражданское общество и правовое государство?

Ответ: Гражданское общество и правовое государство взаимно дополняют и укрепляют друг друга. Правовое государство создает правовые рамки для деятельности институтов гражданского общества, а гражданское общество контролирует государство и обеспечивает его связь с обществом.

Тема 6. Политические партии и партийные системы. Группы давления

Вопросы для устного опроса:

1. Агрегация и артикуляция интересов в политике. Политическое представительство.
2. Политические партии, становление института политических партий. Политические партии как институт политической системы общества.
3. Функции политических партий, их структура. Типология современных политических партий.
4. Партийные системы, их характеристика: многопартийная, двухпартийная, многопартийная с одной доминирующей партией, однопартийная.
5. Взаимодействие государства и политических партий. Политические организации и движения, группы интересов и давления.
6. Чем отличается партия от группы давления. Группа давления как политический институт. Типы групп давления.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие функции выполняют политические партии?

A) Борьба за власть и участие в её осуществлении
B) Представительство интересов социальных групп
C) Политическая социализация граждан
D) Рекрутирование политических элит
E) Создание идеологических доктрин

Правильные ответы: A, B, C, D, E

Задание 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие типы партийных систем существуют?

A) Однопартийная
B) Двухпартийная
C) Многопартийная
D) Система «двух с половиной партий»
E) Атомизированная

Правильные ответы: A, B, C, D, E

Задание 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Чем группы давления отличаются от политических партий?

A) Не стремятся к завоеванию власти
B) Ориентированы на защиту конкретных интересов
C) Не выдвигают кандидатов на выборах
D) Действуют преимущественно непубличными методами

E) Имеют формализованное членство
Правильные ответы: A, B, C, D

Задание 4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом партии и её характеристикой:

1. Кадровая партия
2. Массовая партия
3. Партия-хватай-всех
4. Идеологическая партия

А) Ориентирована на победу на выборах, а не на идеологию
Б) Опора на профессиональных политиков и элиты
В) Членство основано на разделении идеологии
Г) Многочисленное членство, чёткая организация
Ответ: 1Б2Г3А4В

Задание 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между партийной системой и страной-примером:

1. Однопартийная
2. Двухпартийная
3. Многопартийная
4. Система «двух с половиной партий»

А) США
Б) Китай
В) Германия
Г) Канада
Ответ: 1Б2А3В4Г

Задание 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и определением:

1. Партийная идентификация
2. Электорат
3. Лоббизм
4. Партийная программа

А) Избиратели, поддерживающие определенную партию
Б) Психологическая связь гражданина с партией
В) Официальный документ с целями и задачами партии
Г) Воздействие на власть в интересах определенных групп
Ответ: 1Б2А3Г4В

Задание 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в процессе институционализации партии:
A) Участие в выборах
B) Создание организационной структуры
C) Разработка программы и устава
D) Формирование идейного ядра
Ответ: D B C A

Задание 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в развитии партийной системы:
А) Появление первых парламентских группировок
В) Складывание устойчивой партийной системы

C) Формирование массовых политических партий
D) Кризис традиционных партий и появление новых
Ответ: A C B D

Задание 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в процессе лоббистской деятельности:
A) Выявление интересов группы
B) Разработка стратегии влияния
C) Установление контактов с руководителями
D) Мониторинг реализации решений
Ответ: A B C D

Задание 10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое политическая партия и каковы её функции?

Ответ: Политическая партия — это добровольная политическая организация, представляющая интересы определенных социальных групп и нацеленная на завоевание и осуществление власти. Функции: борьба за власть, представительство интересов, политическая социализация, рекрутирование элит, интеграция и мобилизация граждан.

Задание 11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие типы партийных систем вы знаете?

Ответ: Основные типы: однопартийная, двухпартийная, многопартийная, система с доминирующей партией. Также выделяют атомизированные системы с большим количеством мелких партий.

Задание 12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Чем лоббизм отличается от коррупции?

Ответ: Лоббизм — это легальная деятельность по представительству интересов, осуществляемая в установленных законом формах, тогда как коррупция это незаконное влияние на принятие решений с использованием служебного положения в личных или групповых интересах.

Тема 7. Выборы в органы власти и избирательные технологии

Вопросы для устного опроса:

1. Выборы как основной механизм реализации демократии. Типология выборов в органы политической власти: гражданское общество, его влияние на выборы, разделение властей и выборы в органы государственной власти, выборы и территориальное представительство, система вотирования.
2. Принципы выборов: право на голосование или право голоса, принцип всеобщности, равное избирательное право, непосредственность выборов, состязательность, тайное голосование, общественный контроль за выборами и др.
3. Избирательные системы - мажоритарная и пропорциональная, смешанные избирательные системы. Основные функции выборов.
4. Понятие избирательных технологий. Этапы и участники избирательной кампании.
5. Избирательная инфраструктура. Законодательство Российской Федерации о выборах Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие избирательные системы относятся к мажоритарным?
A) Система относительного большинства
B) Система абсолютного большинства
C) Пропорциональная система
D) Смешанная система

E) Система квалифицированного большинства
Правильные ответы: A, B, E

Задание 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие принципы являются базовыми для демократических выборов?
A) Всеобщность
B) Равенство
C) Тайность
D) Прямое голосование
E) Состязательность
Правильные ответы: A, B, C, D, E

Задание 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие избирательные технологии относятся к «чёрному PR»?
A) Распространение компромата
B) Создание ложных образов кандидатов
C) Организация дебатов между кандидатами
D) Манипулирование общественным мнением
E) Имиджевые консультации
Правильные ответы: A, B, D

Задание 4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между избирательной системой и её характеристикой:

1. Мажоритарная
2. Пропорциональная
3. Смешанная
4. Система единственного передаваемого голоса

А) Распределение мест пропорционально полученным голосам
Б) Побеждает кандидат, набравший большинство голосов
В) Сочетание мажоритарного и пропорционального принципов
Г) Голосование с рейтинговым предпочтением кандидатов
Ответ: 1Б2А3В4Г

Задание 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между избирательной технологией и её содержанием:

1. Политический брендинг
2. Агитационная кампания
3. Политический консалтинг
4. Электоральный менеджмент

А) Создание узнаваемого образа кандидата или партии
Б) Непосредственное воздействие на избирателей
В) Профессиональное сопровождение избирательной кампании
Г) Организационное управление кампанией
Ответ: 1А2Б3В4Г

Задание 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и определением:

1. Абсентеизм
2. Электоральное поведение
3. Мандат

4. Императивный мандат

А) Право представителя действовать от имени избирателей
Б) Уклонение избирателей от участия в выборах
В) Ограниченный мандат с правом отзыва
Г) Совокупность действий избирателей в ходе выборов
Ответ: 1Б2Г3А4В

Задание 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов избирательного процесса:
A) Назначение выборов
B) Голосование и подсчет голосов
C) Предвыборная агитация
D) Выдвижение и регистрация кандидатов
Ответ: A D C B

Задание 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в организации избирательной кампании:
A) Формирование команды и ресурсов
B) Разработка стратегии кампании
C) Анализ электоральной ситуации
D) Реализация плана кампании
Ответ: C B A D

Задание 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в процессе голосования:
A) Заполнение бюллетеня в кабине для голосования
B) Получение избирательного бюллетеня
C) Опускание бюллетеня в ящик для голосования
D) Выход из помещения для голосования
Ответ: B A C D

Задание 10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое избирательная система и каковы её основные типы?

Ответ: Избирательная система — это совокупность правовых норм, регулирующих порядок организации и проведения выборов, а также определения результатов голосования. Основные типы: мажоритарная, пропорциональная и смешанная.

Задание 11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы преимущества и недостатки мажоритарной и пропорциональной систем?

Ответ: Мажоритарная система обеспечивает стабильность власти и связь депутата с округом, но искажает реальное соотношение сил. Пропорциональная система точнее отражает спектр политических предпочтений, но может вести к зависимости депутатов от партийной элиты.

Задание 12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое электоральное поведение и какие факторы на него влияют?

Ответ: Электоральное поведение — это совокупность действий избирателей в процессе выборов. Факторы влияния: социально-экономические (уровень доходов, образование), политические (идеологические предпочтения, партийная идентификация), психологические (восприятие кандидатов), институциональные (избирательная система, политический режим).

Тема 8. Мировая политика и международные отношения: основные понятия

Вопросы для устного опроса:

1. Субъекты и принципы международных отношений. Отношения между региональными межгосударственными объединениям.

2. Уважение территориальной целостности и суверенитета, невмешательство во внутренние дела друг друга.

3. Вестфальская система: Тридцатилетняя война и ее итоги.

4. Политическая система мира. Национальное государство. Международная система после Венского конгресса: основные характеристики.

5. Лига наций и результаты её деятельности. Причины неудач Лиги наций.

6. Ялтинско-Подстамская система.

7. ООН и современный мир. Отличие ООН и Лиги наций.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной

			оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Становление политологии как науки

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие из перечисленных мыслителей считаются основателями политической науки?
A) Аристотель
B) Карл Маркс
C) Никколо Макиавелли
D) Платон
E) Томас Гоббс
Правильные ответы: A, C

Задание 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Что из перечисленного является объектом изучения политологии?
A) Властные отношения
B) Политическое сознание и культура
C) Рыночные механизмы ценообразования
D) Политические институты
E) Молекулярная структура веществ
Правильные ответы: A, B, D

Задание 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие методы являются специфическими для политологических исследований?
A) Сравнительный анализ
B) Биохимический синтез
C) Институциональный метод
D) Политологическое моделирование
E) Астрономические наблюдения
Правильные ответы: A, C, D

Задание 4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между мыслителем и его вкладом в политологию:

1. Аристотель
2. Н. Макиавелли
3. Т. Гоббс

4. Ш. Монтескье

А) Теория общественного договора и идея государства-«Левиафана»
Б) Классификация форм правления, понятие «общественное животное»
В) Принцип разделения властей
Г) Отделение политики от морали, «Государь»
Ответ: 1Б2Г3А4В

Задание 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом развития политологии и его временным периодом:

1. Античные истоки
2. Становление современной науки
3. Институционализация
4. Бихевиоралистская революция

А) V-IV вв. до н.э.
Б) Конец XIX - начало XX вв.
В) Середина XX в.
Г) Конец XX в. - по настоящее время
Ответ: 1А2Б3В4Г

Задание 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Политика
2. Власть
3. Политическая система
4. Государство

А) Основной институт политической системы общества
Б) Сфера деятельности, связанная с отношениями между социальными группами
В) Способность и возможность осуществлять свою волю
Г) Совокупность взаимодействующих политических институтов
Ответ: 1Б2В3Г4А

Задание 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов становления политологии как науки:
A) Работы Аристотеля и Платона
B) Труды Макиавелли и Гоббса
C) Формирование первых кафедр политологии в университетах
D) Бихевиоралистская революция
Ответ: A B C D

Задание 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность развития методологии политологии:
A) Нормативно-философский подход
B) Институциональный метод
C) Сравнительная политология
D) Бихевиорализм
Ответ: A B C D

Задание 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность формирования основных парадигм политологии:
A) Теория общественного договора
B) Марксистская парадигма

C) Бихевиорализм
D) Неоинституционализм
Ответ: A B C D

Задание 10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что изучает политология как наука?

Ответ: Политология изучает политическую сферу жизни общества: властные отношения, политические институты, политическое сознание и поведение, политические процессы и системы.

Задание 11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные методы политологических исследований.

Ответ: Основные методы: сравнительный, институциональный, исторический, системный, бихевиоральный, метод политического анализа и моделирования.

Задание 12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы функции политологии как учебной дисциплины?

Ответ: познавательная, мировоззренческая, воспитательная, прогностическая, инструментальная (формирование практических навыков политического анализа).

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

КТ-2. Тема 4. Государство как политический институт. Формы государственного устройства и правления

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие признаки характеризуют государство?
A) Публичная власть
B) Территориальная организация
C) Государственный суверенитет
D) Система налогов
E) Монополия на легитимное насилие
Правильные ответы: A, B, C, D, E

Задание 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие формы правления относятся к республиканским?
A) Президентская республика
B) Парламентская республика
C) Смешанная республика
D) Абсолютная монархия
E) Дуалистическая монархия
Правильные ответы: A, B, C

Задание 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие формы государственного устройства существуют?
A) Унитарное государство
B) Федерация
C) Конфедерация
D) Империя
E) Протекторат
Правильные ответы: A, B, C

Задание 4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между формой правления и её характеристикой:

1. Президентская республика
2. Парламентская республика
3. Смешанная республика
4. Абсолютная монархия

А) Жёсткое разделение властей, президент — глава государства и правительства
Б) Правительство формируется парламентом и ответственно перед ним
В) Равновесие полномочий между президентом и парламентом
Г) Вся власть принадлежит монарху
Ответ: 1А2Б3В4Г

Задание 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между формой устройства и её признаками:

1. Унитарное государство
2. Федерация
3. Конфедерация
4. Империя

А) Единая система власти, административно-территориальное деление
Б) Союз государств с общими органами власти
В) Союз суверенных государств
Г) Насильственное объединение территорий под властью центра
Ответ: 1А2Б3В4Г

Задание 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теорией происхождения государства и её содержанием:

1. Патриархальная
2. Договорная
3. Насилия
4. Марксистская

А) Государство возникло в результате завоевания
Б) Государство — продукт развития семьи
В) Государство — результат соглашения между людьми
Г) Государство — продукт классовой борьбы
Ответ: 1Б2В3А4Г

Задание 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в процессе формирования государства:
A) Образование органов публичной власти
B) Разделение общества на управляющих и управляемых
C) Появление частной собственности и классов
D) Создание правовой системы

Ответ: C B A D

Задание 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в иерархии государственных органов:
A) Глава государства
B) Законодательные органы
C) Исполнительные органы
D) Судебные органы
Ответ: A B C D

Задание 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность исторических типов государства:
A) Рабовладельческое
B) Феодальное
C) Буржуазное
D) Социальное
Ответ: A B C D

Задание 10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое государство и каковы его основные функции?

Ответ: Государство — это политическая организация общества, обладающая аппаратом управления и принуждения, суверенитетом и устанавливающая правовой порядок на определенной территории. Основные функции: внутренние (политическая, экономическая, социальная, правовая) и внешние (оборона, международное сотрудничество).

Задание 11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Чем отличается президентская республика от парламентской?

Ответ: В президентской республике президент является главой государства и правительства, избирается народом и не зависит от парламента. В парламентской республике правительство формируется парламентом и ответственно перед ним, а президент выполняет представительские функции.

Задание 12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы преимущества федеративного устройства?

Ответ: Федерация позволяет учитывать региональные особенности, обеспечивает более эффективное управление большой территорией, создает систему сдержек и противовесов между центром и регионами, способствует развитию политической культуры и самоуправления.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

КТ-3. Тема 8. Мировая политика и международные отношения: основные понятия

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие теории международных отношений относятся к основным парадигмам?
A) Реализм
B) Либерализм
C) Марксизм
D) Конструктивизм
E) Феминизм
Правильные ответы: A, B, C, D

Задание 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие из перечисленных акторов относятся к негосударственным?
A) Международные неправительственные организации
B) Транснациональные корпорации
C) Террористические организации
D) Международные правительственные организации
E) Глобальные медиа-сети
Правильные ответы: A, B, C, E

Задание 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие из перечисленных процессов характеризуют современную мировую политику?
A) Глобализация
B) Демократизация
C) Регионализация
D) Милитаризация
E) Фрагментация
Правильные ответы: A, B, C, E

Задание 4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теорией международных отношений и её основными положениями:

1. Реализм
2. Либерализм
3. Марксизм
4. Конструктивизм

А) Международные отношения — это борьба за власть и безопасность
Б) Международное сотрудничество возможно через институты
В) Международные отношения определяются экономическими факторами
Г) Международная система социально конструируется
Ответ: 1А2Б3В4Г

Задание 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и определением:

1. Национальный интерес
2. Баланс сил
3. Глобализация

4. Суверенитет

А) Верховенство государственной власти на своей территории
Б) Процесс всемирной экономической, политической интеграции
В) Совокупность целей и приоритетов государства
Г) Равновесие между государствами, предотвращающее доминирование
Ответ: 1В2Г3Б4А

Задание 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепцией мировой политики и её трактовкой характера международной системы:

1. Реализм (в классическом варианте)
2. Либеральный институционализм
3. Теория мировых систем (И. Валлерстайн)
4. Концепция «столкновения цивилизаций» (С. Хантингтон)

А) Международная система — это анархичная среда, где главными акторами являются суверенные государства, постоянно конкурирующие за власть и безопасность в условиях дефицита доверия.
Б) Основной конфликт в пост-холодную эпоху будет происходить по линиям разломов между крупнейшими цивилизациями мира, а не между идеологиями или государствами.
В) Мир представляет собой единую капиталистическую систему, разделенную на структурные зоны: ядро, полупериферию и периферию, эксплуатация которых ядром является основным источником конфликта.
Г) Несмотря на анархию, государства способны к устойчивому сотрудничеству через создание международных институтов, которые снижают транзакционные издержки, предоставляют информацию и повышают предсказуемость поведения участников.

Ответ: 1А2Г3В4Б

Задание 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в эволюции системы международных отношений:
A) Венская система
B) Вестфальская система
C) Ялтинско-Потсдамская система
D) Версальско-Вашингтонская система
Ответ: B A D C

Задание 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в процессе глобализации:
A) Формирование мирового рынка
B) Создание международных институтов
C) Развитие транснациональных сетей
D) Формирование глобального гражданского общества
Ответ: A B C D

Задание 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность в развитии международного конфликта:
A) Накопление противоречий
B) Открытое противостояние
C) Эскалация напряженности
D) Разрешение или замораживание конфликта
Ответ: A C B D

Задание 10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое мировая политика и чем она отличается от международных отношений?

Ответ: Мировая политика — это совокупность политических процессов на мировом уровне с участием различных акторов, тогда как международные отношения традиционно сфокусированы на взаимодействии между государствами. Мировая политика включает более широкий спектр акторов и процессов.

Задание 11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные принципы современного международного права?

Ответ: Основные принципы: суверенное равенство государств, неприменение силы и угрозы силой, нерушимость границ, территориальная целостность, мирное разрешение споров, невмешательство во внутренние дела, уважение прав человека, равноправие и самоопределение народов.

Задание 12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как глобализация влияет на государственный суверенитет?

Ответ: Глобализация создает вызовы государственному суверенитету через усиление роли международных организаций, транснациональных корпораций, глобальных финансовых сетей и информационных потоков, что ограничивает возможности государства самостоятельно принимать решения в экономической, социальной и даже политической сферах.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме в виде ответа на вопросы билета. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к экзамену:

1. Политология как наука. Предмет политологии.
2. Политические концепции Древнего мира (Платон).
3. Политические концепции Древнего мира (Аристотель).
4. Особенности средневековой политической мысли Аврелия Августина.

5. Особенности средневековой политической мысли Фомы Аквинского.
6. Политическая мысль Возрождения. Н.Макиавелли: разделение политики и этики.
7. Т.Гоббс: концепция возникновения государства. Полномочия суверена.
8. Политическая мысль Просвещения. Ш.Монтескье: теория разделения власти, географический детерминизм.
9. Жан-Жак Руссо. Об общественном договоре.
10. Т.Джефферсон и Т.Пейн. «Декларация независимости» и «Билль о правах», права человека, отношение общества и государства.
11. Понятие идеологии. Типология. Отличие от науки и мифа. Функции идеологии.
12. Политические идеи классического либерализма (Дж.Локк)
13. Политические идеи классического либерализма (А. де Токвиль)
14. Политические идеи классического либерализма (Дж.Ст.Милль)
15. Политические идеи консерватизма (Э.Берк)
16. Социальная демократия.
17. Социализм и коммунизм.
18. Анархизм М.А.Бакунина.
19. Анархизм П.А.Кропоткина.
20. Понятие политической культуры.
21. Региональные политические культуры.
22. Факторы формирования и развития политической культуры.
23. Типологии политических культур.
24. Понятие и типология власти. Источники власти.
25. Типология легитимности М.Вебера.
26. Принцип разделения властей и его смысл.
27. Современная демократия как форма организации политической власти.
28. Зачем нужна оппозиция?
29. Государство как политический институт.
30. Формы государственного устройства и государственного правления
31. Государство как политический институт.
32. Что такое монополия на использования легального принуждения.
33. Чем формы государственного устройства отличаются от государственного правления?
34. Традиционные и современные монархии.
35. Абсолютная и ограниченная монархия.
36. Страны абсолютной и ограниченной монархии в современном мире.
37. Типы республик (президентская, парламентская и смешанная).
38. Формы государственного устройства (федерация и унитарное государство)
39. Государства с федеративным и унитарным устройством в современном мире.
40. Понятие политического участия.
41. Формы политического участия (легальное и нелегальное, постоянное и эпизодическое, индивидуальное и коллективное, традиционное и инновационное участие).
42. Мотивы политического участия.
43. Теории электорального поведения: социологическая, теория рационального выбора и ретроспективного голосования.
44. Политический протест и его формы.
45. Что такое гражданское общество?
46. Агрегация и артикуляция интересов в политике.
47. Политическое представительство.
48. Партия как политический институт.
49. Партийные системы.
50. Типы партий и партийных систем.
51. Партии и партийные системы в России.

52. Чем отличается партия от группы давления?
53. Типы групп давления. Лоббизм.
54. Типология выборов.
55. Основные функции выборов.
56. Принципы выборов: принцип всеобщности, равное избирательное право, непосредственность выборов, состязательность, тайное голосование, общественный контроль за выборами.
57. Избирательные системы - мажоритарная и пропорциональная, смешанные избирательные системы.
58. Понятие избирательных технологий.
59. Этапы и участники избирательной кампании.
60. Законодательство Российской Федерации о выборах Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
61. Вестфальский мир 1648 г. и становление системы международных отношений.
62. Венская система международных отношений и Священный союз.
63. Версальско-Вашингтонская система и Лига Наций.
64. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений. Создание ООН.
65. Теоретическая школа либерализма в международных отношениях. В.Вильсон.
66. Реалистическая теория международных отношений.

Задания к экзамену

1. Привести несколько примеров (не менее трех) развития зарубежной политической мысли в древнем мире.
2. Привести несколько примеров (не менее трех) развития зарубежной политической мысли в средние века.
3. Привести несколько примеров (не менее трех) развития политической мысли в новом времени.
4. Привести несколько примеров (не менее трех) развития политической мысли в новейшее время.
5. Объяснить сущность политической концепции Евразийства, показать ее влияние на современную политику Российской Федерации.
6. Перечислить основные направления современной политики Российской Федерации.
7. Перечислить основные политические документы, характеризующие внутреннюю политику Российской Федерации.
8. Перечислить основные политические документы, характеризующие внешнюю политику государства Российской Федерации.
9. Перечислить характерные черты муниципальной политики РФ.
10. Привести структуру политической власти в Российской Федерации.
11. Привести типологию политических систем по характеру политического режима.
12. Привести примеры структур гражданского общества (не менее пяти).
13. Охарактеризовать отношения государства и гражданского общества.
14. Перечислить основные партийные системы в современных обществах.
15. В качестве примера раскрыть один фрагмент из политического процесса в России.
16. Перечислить механизмы политической модернизации (не менее пяти).
17. Объяснить соотношение политического процесса и политической модернизации.
18. Раскрыть суть политического управления в контексте управления политическим процессом.
19. Описать процедуру выборов Президента РФ.
20. Описать процедуру выборов депутатов в Государственную Думу ФС РФ.

21. Особенности выборов в органы муниципальной власти.

22. Критерии разделения политических партий на партии: консервативного, реформаторского и радикального толка

23. Охарактеризовать тенденции развития современной российской политической элиты.

24. Перечислить основные направления обеспечения национальной безопасности Российской.

25. Раскрыть сокращенные названия международных правительственных организаций: ООН, НАТО, СЕ, ОБСЭ, ЕС, СНГ, ОДКБ, ЕврАзЭС, ШОС, ГУАМ.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся	0-19

не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7.Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу также можно воспользоваться интернет- ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне

подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в форме экзамена в виде устного ответа на вопросы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Володенков, С. В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями: учебник : [16+] / С. В. Володенков. – Москва: Проспект, 2019. – 583 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570842. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9988- 0706-0. – Текст: электронный.

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471867.

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473953.

4. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476217.

5. Кириллова Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации. Учебное пособие / Н.Б. Кириллова. - Москва: Флинта, 2017. - 110 с. - ISBN 978-5-9765-3124-6. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/354642/reading. - Текст: электронный.

6. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473557.

7. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490280.

8. Мухаев, Р. Т. Медиаполитика: учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва: ИНФРА- М, 2020. — 401 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cf8f5af56a078.64918831. - ISBN 978-5-16-015134-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082451. – Режим доступа: по подписке.

9. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия: учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490604.

8.2 Дополнительная литература

1. Андреева, С.В. Имиджелогия: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирована культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.В. Андреева. - Кемерово: КемГИК, 2017. - 72 с. - ISBN 978-5- 8154-0400-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041245. – Режим доступа: по подписке.

2. Баранов, Н. А. Современная российская политика: учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09646-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470436.

3. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2.
— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470580.

4. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476511.

5. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495294.

6. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495294.

7. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495332.

8. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе: учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497436.

9. Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены: практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11591-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476280.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС Электронные библиотечные системы.
2. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.

8.5 Справочно–информационные системы.

1. http://pravo.ru/ Право.
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс.
3. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс.
4. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
5. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
6. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН.
7. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
8. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
9. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.5. Иные источники

1. Имиджелогия: учебно-методическое пособие: [16+] / авт.-сост. М. В. Елкина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. – 156 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336073 (дата обращения: 15.09.2022). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.05 Политология Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает

рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Социология

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Социология рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 Социология обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдая нормы этики	УК-5.1 З-3. **Знает:** специфику управления обществом на принципах культурного и социального разнообразия посредством основных инструментов реализации информационных процессов
			УК-5.1 У-1 **Умеет**: нивелировать этнические, конфессиональные, расовые, социальные различия при сохранении толерантного отношения к каждой из культур, преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 48 академических часов (36 астрономических часов), из них лекции – 32 академических часа (24 астрономический часа), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов); самостоятельная работа – 56 академических часов (42 астрономических часа), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.06 Социология относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе на очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1.	Социология как наука	9	4			2								6	О, Р (КТ), Т
2.	Общество как социальная система	9	4			2								8	О, Т
3.	Социальный институт	9	4			2								6	О, Т
4.	Социальные процессы и изменения	9	4			2								8	О, Т
5.	Социальная структура и стратификация	9	4			2								6	О, Т
6.	Социология семьи	9	4			2								8	О, Т
7.	Массовое поведение и социальное движение		4			2								6	О.Т (КТ)

8.	Социальные общности и социальная группа	12	4			2							8	О, Т, ПР (КТ)
	Промежуточная аттестация	4								4				Экзамен
ИТОГО:		*108*	32			16				4			56	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), практическая работа (ПР); Форма промежуточная аттестации – зачет (За).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

За – Зачет.

Содержание дисциплины

Тема. 1 Социология как наука (УК-5.1)

История формирования социологической мысли. Социологическое познание: основные подходы к определению предмета социологии (западная, русская и современная российская социология). Контовский проект науки об обществе. Эволюционная концепция Г. Спенсера. Социология как объективный анализ «социальных фактов» (Э. Дюркгейм).

«Понимающая социология» М. Вебера. Социокультурная динамика П.Сорокина. Особенности формирования социологии в России. Социологические традиции в России и направления развития социологического знания. Состояние объекта современной социологии (тенденции в развитии современного общества). Особенности предметного поля современной теоретической социологии (анализ социальных процессов). Основные методологические парадигмы в развитии социологии (классика, модерн, постмодерн). Основные понятия социологии. Цели задачи, функции социологии как науки и учебной дисциплины. Социологическое знание. Элементы социологического знания. Структура социологического знания. Основания выделения уровней и направлений социологического знания: по широте охвата изучаемых явлений (макро- и микросоциология); по степени обобщения изучаемого материала (теоретический и эмпирический уровни); по ориентации социологии (фундаментальный и прикладной уровни исследования). Теории «среднего уровня». Междисциплинарная и внутридисциплинарные матрицы социологии. Многообразие социологических парадигм (связь с конкретными школами и направлениями, выделение по методологическому критерию). Социоцентрические и антропоцентрические парадигмы. Методы социологии.

Тема 2. Общество как социальная система (УК-5.1)

Социологический анализ общества. Основные теории, гипотезы и подходы к изучению общества. Общество и культура. Социологические теории общества. Признаки общества (Э.Шилз, Р.Кениг). Индивидуалистическое и холистическое видение общества. Динамический и статический подходы к изучению общества. Системный подход к изучению общества. Сферы общественной жизни. Взаимное влияние сфер общества. Структура общественных отношений: социальные связи и социальные взаимодействия.

Типология социального взаимодействия. Формы социального взаимодействия: кооперация, конкуренция, конфликт.

Современные теоретические модели рассмотрения общества («люди», «отношения», «культура»). Информационное общество. Общество знаний. Современное общество как общество риска.

Понятие социальной структуры общества. Основные способы рассмотрения социальных структур (теории социальных институтов, теории социального неравенства).

Тема 3. Социальный институт (УК-5.1)

Социальные институты и институциональные отношения в обществе. Социальные потребности и социальные институты. Социальные институты и институциональные отношения. Статический и динамический аспекты изучения социальных институтов. Основные и неосновные социальные институты. Социальные институты и социальные практики. Структура социальных институтов (внешняя и внутренняя). Индивидуальные роли в институциональном поведении. Функционирование социальных институтов. Явные и латентные функции института. Функции и дисфункции института. Типология институтов. Институт как нормативная система и социальная организация. Динамика социальных институтов. Жизненный цикл социальных институтов. Основные группы социальных институтов современного общества.

Тема 4. Социальные изменения, социальные процессы (УК-5.1)

Социальное развитие, социальная динамика, социальное изменение, социальный процесс. Виды (структурные, процессуальные, функциональные, мотивационные) и формы (эволюционные, революционные) реализации социальных изменений. Линейный и циклический паттерны развития. Социальные изменения и формы их проявления в современном мире. Модернизация как тип социальных изменений. Рефлексивная, запаздывающая, рецидивирующая модернизация. Революция как тип социальных изменений. Факторы, социальные силы и субъекты социальных изменений.

Многообразие форм и уровней социального развития. Основные направления развития цивилизации в XXI веке.

Глобализация социальных процессов. Интеграционные процессы. Социокультурные, миграционные, демографические процессы. Углубление процессов урбанизации: развитие мегаполисов в XXI веке. Проблема альтруизма, солидарности и толерантности в современном обществе. Социальное расслоение и неравенство. Криминализация. Проблема войны и мира. Межнациональные и межэтнические конфликты. Международный терроризм. Социально-политические и социально-экономические модели развития современного общества. Модель устойчивого развития общества.

Анализ социального конфликта. Социальные конфликты в современном мире и в современной России: общее и особенное.

Тема 5. Социальная структура и стратификация (УК-5.1)

Социальная структура (горизонтальный срез общества) и социальная стратификация (вертикальный срез).

Социальное неравенство как способ изучения социальных структур (функциональный и конфликтологический подходы). Социальное неравенство, социальная стратификация (П.Сорокин. Однофакторные (одномерные) и многофакторные (многомерные) модели стратификации. Класс, страта, слой – основные понятия стратификационного анализа. Классы в современном обществе. Социологические теории классов. Этимология и значение термина «класс». Теории классов К.Маркса, М.Вебера. Неомарксистские подходы к классовой структуре. Теория нового класса А.Гоулднера. Теория классов Э.Райта. Неовеберианские подходы к классовой структуре. Класс как реальная и номинальная группа. Средний класс: понятие, состав, признаки, источники пополнения и каналы мобильности, ценностные ориентации. Общество среднего класса. Нормативистский подход. Релятивистская модель. Сервисный класс на Западе. Методы исследования классов. Высший класс и предприниматели. Правящий класс и номенклатура. Олигархия. Элита общества. Теория циркуляции элит. Рабочий класс: понятие, состав, структура и генезис. Социальные группы бедных. «Новые бедные» в России.

«Социальное дно» и маргиналы. Андеркласс. Социальный феномен нищенства (субкультура и основные характеристики нищенства, отношение к нищим, изучение нищенства).

Стратификация и ранжирование. Стратификация и дифференциация. Основные и вспомогательные дифференцирующие признаки. Системы социальной стратификации. Социальное расслоение. Типологизация моделей структурирования среднего класса в современной России (Заславская Т.И., Голенкова З.Т., Рывкина Р.В., Радаев В.В. и др.).

Определение и классификация мобильности. Детерминанты мобильности. Групповая и индивидуальная мобильность. Внутри- и межпоколенная мобильность. Структурная мобильность. Основные каналы социальной мобильности. Меритократический подход. Демографические факторы мобильности. Миграция, эмиграция, иммиграция.

Тема 6. Социология семьи (УК-5.1)

Общество как групповой феномен. Социальные общности (группы) как основные субъекты социальных отношений и формы социальных взаимодействий. Основные признаки социальных общностей. Большие и малые социальные группы. Классификация социальных

общностей и групп (многообразие критериев выделения). Формы социальных общностей и социальный контроль. Виды квазигрупп и их характеристики. Понятие референтной группы. Особенности групповой динамики. Конформизм. Лидер и авторитет. Силы влияния. Социометрия как метод изучения группы.

Основные причины дезорганизации социальных общностей и социальных групп. Социальные связи, взаимодействия между индивидами, группами, общностями. Проблема возникновения социальных общностей. Социальные общности как источник социальных изменений. Толпа. Маргиналы и маргинальность.

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение (УК-5.1)

Биологическое и социальное в человеке. Человек, индивид, индивидуальность, личность: соотношение понятий. Иерархическая структура личности (по К.К. Платонову). Социальные качества личности (взаимосвязь элементов). Социальные функции личности. Теории и типологии личности. Понятие «социальный статус».

Классификация статусов. Иерархия, престиж, ранжирование статусов. Различие между социальными и личностными статусами. Статусный портрет человека: совокупность всех статусов. Динамика статусного портрета человека. Равновесие статусов («статусная кристаллизация»). Социальные роли как механизм взаимодействия личности общества. Многообразие социальных ролей. Социальные нормы и социальные роли. Роль как модель поведения. Идентификация с ролью и статусом. Проблема автономии личности. Социализация и активность личности. Особенности личностной динамики. Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Социализация как механизм и процесс (стадии, агенты, механизмы социализации).

Возникновение социального Я. Теория «зеркального Я» Ч.Кули. «Я» как процесс. Интернационализация Я. Компоненты социализации. Десоциализация и ресоциализация. Социальные ценности и социальные нормы. Социальная дезорганизация. Девиантное, делинквентное, криминальное поведение. Социальный контроль. Особенности механизма социального контроля. Типы неформального (Дж.Кросби) и формального (Т.Парсонс) социального контроля.

Социальное действие и поведение. Деятельность как фундаментальная категория активности человека и человеческих сообществ. Элементы деятельности: цель, потребности, действия. Действие как единица деятельности. Поведение как совокупность действий, наблюдаемых другими людьми. Элементы социального поведения: потребности, мотивация, экспектации (ожидания), поступок как единица поведения. Свобода действий и свобода выбора - характеристики социального поведения. Свобода и ответственность. Иррациональные и рациональные социальные действия. Элементы иррациональных действий и защитные механизмы стереотипизации, массовые психозы, агрессивность, вымещение и перенос на других.

Тема 8. Социальные общности и социальная группа (УК-5.1)

Классификация социальных действий М.Вебера. Массовое сознание и массовое действие. Формы массового поведения и коллективные действия. Массовая истерия. Слухи и сплетни. Паника как форма массового поведения и массового сознания. Погром, бунт, смута - стихийные формы коллективного протеста. Формы организованного протеста: скрытый и открытый пассивный протест, скрытый и открытый активный протест. Демонстрация как социальный феномен. Типология социальных движений: реформаторские, регрессивные, утопические и революционные движения. Протестное движение в современном российском обществе. Оценки и ценностные ориентации в структуре личности и культуры. Иерархия потребностей А.Маслоу: физиологические, экзистенциальные, социальные, престижные, духовные. Динамика и смена потребностей. Подавление потребностей. Мотив и мотивация. Осмысленность действия. Социальные ценности и их значение. Виды ценностей и их роль в обществе. Шкала ценностей: социальное сравнение, предпочтения, представление о

ценностном ядре человеческой личности.

Программа и методы социологического исследования актуальных проблем будущей профессиональной деятельности. Формулирование гипотез, проблемы, цели и задач. План исследования. Полевое исследование.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.06 Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Социология как наука

Вопросы для устного опроса:

1. Объект и предмет социологии
2. Функции социологии
3. Почему социологию называют прикладной наукой
4. Методы социологического исследования
5. Структура социологического исследования

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт
Б) К. Маркс
В) Э. Дюркгейм
Г) М. Вебер
Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы
Позитивистская социология и закон трех стадий
Концепция социальной солидарности и аномии
Понимающая социология и теория социального действия
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

2. Установите соответствие между современными социологическими теориями и их основными представителями:
А) Структурный функционализм
Б) Теория конфликта
В) Символический интеракционизм
Г) Феноменологическая социология
Дж. Г. Мид, Г. Блумер
А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман
Т. Парсонс, Р. Мертон
Р. Дарендорф, Л. Козер
Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

3.Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:
А) Теоретический уровень
Б) Эмпирический уровень
В) Прикладной уровень
Г) Метатеоретический уровень
Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных
Построение общих социологических теорий и концепций
Применение социологических знаний для решения практических задач
Анализ методологических оснований социологического знания
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

4.Установите соответствие между российскими социологами и их теоретическими направлениями:
А) П.Л. Лавров
Б) М.М. Ковалевский
В) Е.В. Де Роберти
Г) П.А. Сорокин
Интегральная социология и теория социальной мобильности
Субъективная социология
Генетическая социология и сравнительно-исторический метод
Неопозитивистская социология
Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

5.Установите соответствие между социологическими школами и их основными методологическими принципами:
А) Позитивизм
Б) Антипозитивизм (понимающая социология)
В) Структурализм
Г) Постмодернизм
Деконструкция больших нарративов и критика метатеорий

Применение методов естественных наук к изучению общества
Интерпретация и понимание смыслов социальных действий
Поиск скрытых структур, определяющих социальные явления
Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

6.Установите хронологическую последовательность возникновения основных социологических теорий:
А) Символический интеракционизм
Б) Позитивистская социология О. Конта
В) Структурный функционализм Т. Парсонса
Г) Понимающая социология М. Вебера
Ответ: Б, Г, А, В

7.Установите последовательность этапов развития социологической мысли в России:
А) Советская социология (1920-1980-е гг.)
Б) Становление академической социологии (1860-1890-е гг.)
В) Постсоветская социология (с 1990-х гг.)
Г) Институционализация социологии (1900-1920-е гг.)
Ответ: Б, Г, А, В

8.Установите логическую последовательность уровней социологического анализа от частного к общему:
А) Социальные группы
Б) Индивидуальное поведение
В) Социальные институты
Г) Общество в целом
Ответ: Б, А, В, Г

9.Установите последовательность основных функций социологии по степени их значимости для общественного развития:
А) Прогностическая функция
Б) Познавательная функция
В) Практическая функция
Г) Мировоззренческая функция
Ответ: Б, Г, В, А

10.Установите хронологическую последовательность появления современных социологических теорий:
А) Теория структурации Э. Гидденса
Б) Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса
В) Концепция постиндустриального общества Д. Белла
Г) Этнометодология Г. Гарфинкеля
Ответ: Г, В, Б, А

11.Какие особенности социологического подхода отличают его от других социальных наук и в чем заключается специфика социологического видения общественных явлений?
А) Социология изучает только экономические отношения в обществе
Б) Социологический подход характеризуется системным анализом общества, изучением социальных связей и отношений, использованием количественных и качественных методов исследования
В) Социология занимается исключительно политическими процессами
Г) Социология изучает только индивидуальное поведение людей
Ответ: Б

12.В чем состоит различие между макро- и микросоциологическими подходами к изучению общества, и как они дополняют друг друга в социологическом познании?

А) Макросоциология изучает только государственные институты

Б) Макросоциология анализирует крупномасштабные социальные структуры и процессы, микросоциология — межличностные взаимодействия и малые группы

В) Микросоциология занимается только семейными отношениями

Г) Между этими подходами нет принципиальных различий

Ответ: Б

13.Охарактеризуйте основные функции социологии в современном обществе и их практическое значение.

Ответ: Познавательная функция обеспечивает понимание социальных процессов, прогностическая функция позволяет предвидеть социальные изменения, практическая функция способствует решению социальных проблем, мировоззренческая функция формирует научное понимание общества, критическая функция способствует переосмыслению социальной реальности.

14.Раскройте сущность позитивистского подхода в социологии и его влияние на развитие социологической науки.

Ответ: Позитивизм О. Конта провозгласил применение методов естественных наук к изучению общества, выдвинул идею социальной физики, сформулировал закон трех стадий развития человеческого знания, заложил основы эмпирической социологии, способствовал институционализации социологии как самостоятельной науки.

15.Объясните основные принципы понимающей социологии М. Вебера и ее методологическое значение.

Ответ: Понимающая социология основана на интерпретации смыслов социальных действий, использует метод "понимания" и типологию социальных действий, вводит концепцию "идеальных типов" как методологического инструмента, подчеркивает роль ценностей и мотивов в социальном поведении, разграничивает объяснение и понимание в социальных науках.

16.Охарактеризуйте вклад Э. Дюркгейма в развитие социологической теории и методологии.

Ответ: Дюркгейм разработал концепцию социальной солидарности, ввел понятие аномии, создал социологическую теорию самоубийства, сформулировал правила социологического метода, утвердил принцип изучения социальных фактов как вещей, заложил основы функционалистского подхода в социологии.

17.Раскройте особенности развития социологии в России на дореволюционном этапе.

Ответ: Российская социология развивалась под влиянием европейской науки, но имела национальную специфику: субъективная школа П.Л. Лаврова подчеркивала роль личности в истории, М.М. Ковалевский развивал сравнительно-исторический метод, Е.В. Де Роберти представлял неопозитивистское направление, формировались оригинальные концепции взаимодействия природы и общества.

18.Объясните основные принципы структурного функционализма и его роль в современной социологии.

Ответ: Структурный функционализм рассматривает общество как систему взаимосвязанных элементов, каждый элемент выполняет определенные функции для поддержания системы, подчеркивает значение социального порядка и стабильности, анализирует функциональные и дисфункциональные последствия социальных явлений,

разработал концепцию социальных ролей и статусов.

19.Раскройте сущность теории социального конфликта и ее значение для понимания социальных изменений.

Ответ: Теория конфликта рассматривает конфликт как основной источник социальных изменений, анализирует борьбу групп за ограниченные ресурсы, подчеркивает роль власти в социальных отношениях, изучает механизмы социальной интеграции через конфликт, объясняет динамику социальной стратификации и мобильности.

20. Охарактеризуйте современное состояние мировой социологии и основные тенденции ее развития.

Ответ: Современная социология характеризуется теоретическим плюрализмом, развитием глобальной социологии, интеграцией количественных и качественных методов, междисциплинарными исследованиями, изучением новых социальных явлений (цифровизация, глобализация), развитием прикладной социологии, усилением внимания к проблемам устойчивого развития и социальной справедливости.

21. Какая из перечисленных функций социологии наиболее тесно связана с прогнозированием будущих социальных тенденций?

А) Познавательная
Б) Практическая
В) Прогностическая
Г) Мировоззренческая
Ответ: В

22. Кто из мыслителей впервые предложил термин «социология»?

А) Карл Маркс
Б) Эмиль Дюркгейм
В) Огюст Конт
Г) Макс Вебер
Ответ: В

23.Что является основным объектом изучения социологии?

А) Индивидуальная психика
Б) Природные явления
В) Социальные отношения и взаимодействия
Г) Политические институты в изоляции
Ответ: В

24.Какой подход акцентирует внимание на «понимании» смысла социальных действий, а не на их объяснении через законы?

А) Позитивизм
Б) Структурализм
В) Антипозитивизм (понимающая социология)
Г) Постмодернизм
Ответ: В

25. Какое понятие характеризует научную установку на независимость социологического знания от политических и идеологических влияний?

А) Рационализм
Б) Ценность
В) Ценностная нейтральность
Г) Детерминизм

Ответ: В

26. Какие из перечисленных элементов относятся к базовым характеристикам социологического знания? (Выберите все верные)

А) Использование эмпирических методов

Б) Основано только на философских рассуждениях

В) Системный анализ общества

Г) Исключение количественных данных

Д) Фокус на социальных связях и отношениях

Ответ: А, В, Д

27. Кто из перечисленных авторов внес значительный вклад в развитие классической социологии? (Выберите все верные)

А) Огюст Конт

Б) Карл Маркс

В) Эмиль Дюркгейм

Г) Зигмунд Фрейд

Д) Макс Вебер

Ответ: А, Б, В, Д

28. Какие из перечисленных направлений являются основными теоретическими подходами в социологии? (Выберите все верные)

А) Структурный функционализм

Б) Теория конфликта

В) Психоанализ

Г) Символический интеракционизм

Д) Эволюционная биология

Ответ: А, Б, Г

29. Какие из перечисленных функций социологии носят критический характер? (Выберите все верные)

А) Познавательная

Б) Прогностическая

В) Критическая

Г) Мировоззренческая

Д) Практическая

Ответ: В, Г

30. Какие из перечисленных положений относятся к позитивистскому подходу О. Конта? (Выберите все верные)

А) Общество можно изучать как природный объект

Б) Применение методов естественных наук

В) Акцент на субъективном смысле действий

Г) Закон трех стадий развития

Д) Приоритет моральных ценностей над наукой

Ответ: А, Б, Г

Тема 2. Общество как социальная система

Вопросы для устного опроса:

1. Как определяется понятие «общество» в социологии и чем оно отличается от понятий «группа» и «социальная организация»?

2. Какие основные признаки и характеристики общества выделяют социологи?

3. В чем различие между традиционным, индустриальным и постиндустриальным обществами?

4. Каковы основные функции общества по отношению к личности и социальным группам?

5. Какие современные глобальные проблемы влияют на развитие общества (экологические, демографические, культурные, технологические)?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Установите соответствие между видами эмпирических социологических исследований и их характеристиками:

А) Разведывательное исследование
Б) Описательное исследование
В) Аналитическое исследование
Г) Монографическое исследование
Детальный анализ причинно-следственных связей социальных явлений
Предварительное изучение проблемы с целью уточнения гипотез
Всестороннее изучение отдельного социального объекта
Систематическое описание изучаемого явления и его структуры
Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

2.Установите соответствие между видами повторных исследований и их особенностями:

А) Трендовое исследование
Б) Когортное исследование
В) Панельное исследование
Г) Лонгитюдное исследование
Изучение одной группы респондентов в течение длительного времени
Изучение изменений в генеральной совокупности через определенные интервалы
Изучение поколения людей, объединенных общим признаком
Изучение одних и тех же респондентов через регулярные интервалы времени
Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

3. Установите соответствие между методами сбора информации и их основными характеристиками:

А) Наблюдение
Б) Анкетирование
В) Интервью
Г) Контент-анализ
Непосредственное восприятие и регистрация социальных фактов
Систематическое изучение содержания документов
Устная беседа исследователя с респондентом по заранее разработанному плану
Письменный опрос респондентов с помощью специальной анкеты
Ответ: А-1, Б-4, В-3, Г-2

4.Установите соответствие между типами выборки и их характеристиками:

А) Случайная выборка
Б) Стратифицированная выборка
В) Квотная выборка
Г) Целенаправленная выборка
Отбор единиц в соответствии с заданными квотами по определенным признакам
Равная вероятность попадания каждой единицы генеральной совокупности в выборку

Сознательный отбор единиц по критериям, важным для исследования
Пропорциональный отбор из различных слоев генеральной совокупности
Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

5.Установите соответствие между элементами программы исследования и их содержанием:
А) Проблемная ситуация
Б) Объект исследования
В) Предмет исследования
Г) Гипотеза
Предположение о характере связей между изучаемыми явлениями
Конкретные свойства и характеристики объекта, подлежащие изучению
Противоречие между потребностями практики и уровнем знаний
Носитель социальной проблемы, подлежащий исследованию
Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

6.Установите последовательность этапов проведения эмпирического социологического исследования:
А) Анализ и интерпретация данных
Б) Разработка программы исследования
В) Сбор эмпирической информации
Г) Подготовка итогового отчета
Ответ: Б, В, А, Г
7.Установите логическую последовательность разработки программы социологического исследования:
А) Выдвижение гипотез
Б) Формулировка проблемы
В) Операционализация понятий
Г) Определение объекта и предмета исследования
Ответ: Б, Г, В, А

8.Установите последовательность стадий контент-анализа:
А) Квантификация и статистический анализ
Б) Определение единиц анализа и единиц счета
В) Разработка категориальной схемы анализа
Г) Интерпретация полученных результатов
Ответ: В, Б, А, Г

9.Установите последовательность процедуры проведения интервью:
А) Основная часть беседы по вопросам интервью
Б) Установление контакта с респондентом
В) Завершение интервью и благодарность респонденту
Г) Разъяснение целей и задач исследования
Ответ: Б, Г, А, В

10.Установите последовательность операций при построении выборки:
А) Определение объема выборочной совокупности
Б) Описание генеральной совокупности
В) Обоснование метода отбора единиц
Г) Формирование выборочной совокупности
Ответ: Б, А, В, Г

11.Какие основные требования предъявляются к формулировке научной гипотезы в

социологическом исследовании, и как осуществляется ее проверка?

А) Гипотеза должна быть только описательной без объяснительной функции

Б) Гипотеза должна быть операционализируемой, проверяемой, непротиворечивой и соответствовать фактам

В) Гипотеза не требует эмпирической проверки

Г) Гипотеза должна подтверждать уже известные факты

Ответ: Б

12.В чем заключается специфика панельного исследования и каковы его основные преимущества перед другими видами повторных исследований?

А) Панельное исследование изучает разные группы респондентов

Б) Панельное исследование позволяет отслеживать изменения в установках и поведении одних и тех же людей во времени

В) Панельное исследование проводится только один раз

Г) Панельное исследование не требует соблюдения временных интервалов

Ответ: Б

13.Охарактеризуйте основные методы сбора информации в социологическом исследовании и их применимость.

Ответ: Наблюдение позволяет изучать поведение в естественных условиях, опрос (анкетирование и интервью) собирает информацию о мнениях и установках, анализ документов изучает зафиксированную информацию, эксперимент выявляет причинно-следственные связи в контролируемых условиях. Выбор метода зависит от целей исследования, характера изучаемого явления, доступности объекта изучения.

14.Раскройте сущность и значение операционализации понятий в социологическом исследовании.

Ответ: Операционализация понятий представляет собой процедуру перевода абстрактных теоретических понятий в эмпирически измеримые показатели. Включает концептуализацию, структурную интерпретацию, факторную интерпретацию и выбор индикаторов. Обеспечивает связь теории и эмпирии, возможность количественного измерения социальных явлений, воспроизводимость результатов исследования.

15.Объясните принципы построения выборки в социологическом исследовании и факторы, влияющие на ее репрезентативность.

Ответ: Выборка должна быть репрезентативной, то есть представлять генеральную совокупность по основным характеристикам. Факторы репрезентативности: метод отбора единиц, объем выборки, структура генеральной совокупности, качество выборочной рамки. Случайные методы отбора обеспечивают статистическую репрезентативность, неслучайные требуют специального обоснования представительности.

16. Охарактеризуйте особенности проведения глубинного интервью как качественного метода социологического исследования.

Ответ: Глубинное интервью представляет собой неструктурированную беседу исследователя с респондентом, направленную на изучение мотивов, установок, жизненного опыта. Характеризуется гибкостью, индивидуальным подходом, длительностью проведения, качественным анализом данных. Требует высокой квалификации интервьюера, специальных навыков ведения беседы, умения анализировать нарративы.

17.Раскройте методологические основы контент-анализа и области его применения в социологических исследованиях.

Ответ: Контент-анализ основан на принципах систематичности, объективности, количественности анализа содержания документов. Включает разработку категориальной схемы, определение единиц анализа и счета, кодирование, статистический анализ.

Применяется для изучения СМИ, общественного мнения, анализа документов, исследования дискурса. Позволяет выявить скрытые тенденции, провести сравнительный анализ.

18. Объясните различие между вероятностными и невероятностными методами выборки и их использование.

Ответ: Вероятностные методы (случайная, систематическая, стратифицированная выборка) обеспечивают равную или известную вероятность попадания каждой единицы в выборку, позволяют рассчитать ошибку выборки. Невероятностные методы (квотная, целенаправленная, стихийная выборка) основаны на неслучайном отборе, не позволяют точно оценить репрезентативность, но более доступны в практическом применении.

19.Охарактеризуйте роль пилотажного исследования в подготовке основного социологического исследования.

Ответ: Пилотажное исследование проводится на небольшой выборке для проверки и уточнения методических процедур основного исследования. Позволяет протестировать инструментарий, выявить недостатки формулировок вопросов, оценить время проведения интервью или заполнения анкеты, проверить процедуры отбора респондентов, скорректировать программу исследования до начала полевых работ.

20.Раскройте взаимосвязь теоретического и эмпирического уровней социологического познания.

Ответ: Теоретический уровень формулирует концепции и гипотезы, определяет направления эмпирического исследования. Эмпирический уровень проверяет теоретические положения, поставляет факты для теоретического обобщения. Взаимосвязь осуществляется через операционализацию понятий, интерпретацию данных, построение эмпирически обоснованных теорий. Разрыв между уровнями ведет к теоретизированию или эмпиризму.

21.Какой тип исследования направлен на выявление причинно-следственных связей между социальными явлениями?

А) Разведывательное
Б) Описательное
В) Аналитическое
Г) Монографическое
Ответ: В

22.Какой метод сбора информации подразумевает систематическое кодирование содержания документов?

А) Наблюдение
Б) Интервью
В) Контент-анализ
Г) Эксперимент
Ответ: В

23.Что означает термин «операционализация понятия» в социологическом исследовании?

А) Перевод абстрактного понятия в измеримые показатели
Б) Создание гипотезы без эмпирической базы
В) Упрощение теории до уровня бытовых представлений
Г) Отказ от использования статистики
Ответ: А

24.Какой вид выборки обеспечивает равную вероятность попадания каждого элемента генеральной совокупности в выборку?

А) Квотная

Б) Целенаправленная

В) Случайная

Г) Снежный ком

Ответ: В

25.Что является первым этапом проведения эмпирического социологического исследования?

А) Сбор данных

Б) Анализ результатов

В) Разработка программы исследования

Г) Подготовка отчета

Ответ: В

26.Какие из перечисленных методов относятся к методам сбора эмпирической информации? (Выберите все верные)

А) Наблюдение

Б) Контент-анализ

В) Интервью

Г) Лекция

Д) Анкетирование

Ответ: А, Б, В, Д

27.Какие из перечисленных характеристик относятся к панельному исследованию? (Выберите все верные)

А) Изучение одной и той же группы респондентов во времени

Б) Используется для анализа изменений в поведении

В) Предполагает случайный отбор на каждом этапе

Г) Требует долгосрочной работы с одной выборкой

Д) Является разновидностью трендового исследования

Ответ: А, Б, Г

28.Какие требования предъявляются к формулировке научной гипотезы? (Выберите все верные)

А) Должна быть проверяемой

Б) Должна быть операционализируемой

В) Должна быть логически непротиворечивой

Г) Должна опираться только на авторитеты

Д) Должна быть обоснована теоретически

Ответ: А, Б, В, Д

29.Какие из перечисленных исследований относятся к повторным? (Выберите все верные)

А) Трендовое

Б) Панельное

В) Когортное

Г) Разведывательное

Д) Экспериментальное

Ответ: А, Б, В

30.Какие из перечисленных факторов влияют на репрезентативность выборки?

(Выберите все верные)

А) Объем выборки

Б) Метод отбора

В) Качество выборочной рамки

Г) Количество вопросов в анкете

Д) Возраст респондентов

Ответ: А, Б, В

Тема 3. Социальный институт

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое социальный институт и какие признаки позволяют его выделить?
2. Какие функции выполняют социальные институты в обществе?
3. Как классифицируются социальные институты (экономические, политические, культурные, семейные и др.)?
4. Как социальные институты обеспечивают социальный порядок и стабильность?
5. Какие изменения происходят с традиционными социальными институтами в условиях глобализации и цифровизации?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Установите соответствие между элементами структуры личности и их характеристиками:

А) Социальные роли

Б) Социальный статус

В) Социальная идентичность

Г) Личностные диспозиции

Устойчивые предрасположенности к определенному поведению

Позиция индивида в социальной системе

Модели поведения, связанные с социальным положением

Осознание принадлежности к определенным социальным группам

Ответ: А-3, Б-2, В-4, Г-1

2.Установите соответствие между видами социализации и их характеристиками:

А) Первичная социализация

Б) Вторичная социализация

В) Десоциализация

Г) Ресоциализация

Освоение новых ролей и норм взамен прежних

Процесс отучения от старых ценностей и поведения

Усвоение базовых норм и ценностей в детстве

Освоение новых ролей и статусов во взрослой жизни

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

3.Установите соответствие между агентами социализации и сферами их влияния:

А) Семья

Б) Школа

В) Группы сверстников

Г) Средства массовой информации

Формирование социальных навыков и групповой идентификации

Передача культурных образцов и формирование общественного мнения

Первичное усвоение базовых норм и ценностей

Формальное образование и социальная дисциплина

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

4.Установите соответствие между типами социальных статусов и их примерами:
А) Предписанный статус
Б) Достигаемый статус
В) Главный статус
Г) Статусный набор
Совокупность всех статусов индивида
Пол, этническая принадлежность, происхождение
Наиболее значимый статус для индивида
Профессия, образование, должность
Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

5.Установите соответствие между видами социальных норм и их характеристиками:
А) Обычаи
Б) Традиции
В) Мораль
Г) Право
Письменно зафиксированные нормы с государственными санкциями
Унаследованные от прошлого образцы поведения
Этические принципы добра и зла
Привычные способы поведения в повседневной жизни
Ответ: А-4, Б-2, В-3, Г-1

6.Установите хронологическую последовательность этапов социализации личности:
А) Трудовая социализация
Б) Дошкольная социализация
В) Послетрудовая социализация
Г) Школьная социализация
Ответ: Б, Г, А, В

7.Установите логическую последовательность процесса формирования социальной роли:
А) Освоение ролевых ожиданий
Б) Принятие роли
В) Исполнение роли
Г) Интернализация роли
Ответ: Б, А, В, Г

8.Установите последовательность механизмов социального контроля по степени их формализации:
А) Правовые санкции
Б) Групповое осуждение
В) Самоконтроль
Г) Моральное порицание
Ответ: В, Г, Б, А

9.Установите последовательность стадий девиантной карьеры:
А) Стигматизация
Б) Первичная девиация
В) Вторичная девиация
Г) Принятие девиантной идентичности
Ответ: Б, А, В, Г

10.Установите последовательность развития социального контроля в обществе:

А) Правовой контроль

Б) Религиозный контроль

В) Неформальный контроль

Г) Институциональный контроль

Ответ: В, Б, Г, А

11. Какие факторы играют решающую роль в формировании личности в процессе социализации, и как они взаимодействуют между собой?

А) Только биологические факторы определяют развитие личности

Б) Биологические предпосылки, социальная среда, активность самой личности взаимодействуют в процессе социализации

В) Социализация полностью определяется социальной средой

Г) Личность формируется исключительно через самовоспитание

Ответ: Б

12.В чем заключается диалектическая связь между социальным статусом и социальной ролью, и как эта связь влияет на поведение личности?

А) Статус и роль не связаны между собой

Б) Социальный статус определяет набор ролей и ролевых ожиданий, а исполнение ролей влияет на статус

В) Роль важнее статуса в социальном поведении

Г) Статус полностью определяет все аспекты поведения

Ответ: Б

13.Охарактеризуйте основные концепции девиантного поведения и их объяснительный потенциал.

Ответ: Биологическая концепция связывает девиацию с наследственностью, психологическая — с личностными особенностями, социологическая теория аномии объясняет девиацию рассогласованием целей и средств, теория стигматизации — навешиванием ярлыков, теория дифференциальной ассоциации — усвоением девиантных образцов в группе. Каждая концепция объясняет определенные аспекты девиантного поведения.

14.Раскройте механизмы социального контроля и их эффективность в современном обществе.

Ответ: Социальный контроль включает неформальные механизмы (общественное мнение, традиции, моральные нормы) и формальные (правовые, административные санкции). Внутренний контроль через интернализацию норм более эффективен, чем внешнее принуждение. В современном обществе усиливается роль формальных механизмов при ослаблении традиционных форм контроля.

15.Объясните роль агентов социализации в формировании личности на разных этапах жизни.

Ответ: Семья обеспечивает первичную социализацию и базовые ценности, школа формирует социальные навыки и знания, группы сверстников развивают социальную идентичность, трудовые коллективы социализируют во взрослой жизни, СМИ транслируют культурные образцы. Роль агентов меняется в зависимости от возраста и жизненных обстоятельств.

16.Охарактеризуйте процессы десоциализации и ресоциализации в контексте социальных изменений.

Ответ: Десоциализация представляет собой отучение от старых норм и ролей, часто

происходит при кардинальных изменениях в жизни или обществе. Ресоциализация — освоение новых образцов поведения. Эти процессы особенно интенсивны в периоды социальных трансформаций, миграции, смены профессии, при попадании в тоталитарные институты.

17.Раскройте взаимосвязь между социальными нормами и санкциями в системе социального контроля.

Ответ: Социальные нормы определяют должное поведение, санкции обеспечивают их соблюдение через поощрения и наказания. Позитивные санкции подкрепляют конформное поведение, негативные — пресекают девиантное. Эффективность системы контроля зависит от соответствия санкций нарушениям, их неотвратимости и справедливости, а также от степени интернализации норм.

18.Объясните типологию девиантного поведения и факторы его возникновения.

Ответ: Девиантное поведение классифицируется по направленности (против личности, собственности, общественного порядка), степени опасности (от эксцентричности до преступности), мотивации (корыстное, агрессивное, аддиктивное). Факторы возникновения: социальное неравенство, аномия, субкультурные влияния, личностные особенности, биологические предпосылки. Девиация может быть как деструктивной, так и конструктивной.

19.Раскройте понятие социальной идентичности и ее роль в поведении личности.

Ответ: Социальная идентичность — осознание принадлежности к социальным группам и категориям. Включает групповую, профессиональную, этническую, гендерную идентичность. Влияет на самооценку, поведенческие стратегии, межгрупповые отношения. Формируется через социальное сравнение и категоризацию. В современном обществе характеризуется множественностью и изменчивостью.

20. Охарактеризуйте современные тенденции в процессах социализации личности в цифровую эпоху.

Ответ: Цифровизация изменяет агентов социализации — возрастает роль интернет-сообществ, социальных сетей, онлайн-образования. Ускоряется обмен информацией, но снижается глубина социальных связей. Формируется цифровая идентичность, появляются новые формы девиации (кибербуллинг, интернет-аддикция). Меняются механизмы социального контроля, усиливается самостоятельность в выборе референтных групп.

21.Что является ключевым отличием социального статуса от социальной роли?

А) Статус — это то, что человек делает, роль — то, что он есть

Б) Статус — это позиция в системе, роль — набор ожидаемых действий

В) Статус — это эмоциональное состояние, роль — профессиональная обязанность

Г) Статус и роль — синонимы

Ответ: Б

22.Какой тип социализации происходит в детстве и связан с усвоением базовых норм и ценностей?

А) Вторичная

Б) Трудовая

В) Первичная

Г) Ресоциализация

Ответ: В

23.Что представляет собой «десоциализация»?

А) Процесс усвоения новых ролей

Б) Процесс отучения от старых норм и ценностей
В) Формирование профессиональной идентичности
Г) Укрепление социальных связей
Ответ: Б

24. Какой из перечисленных статусов является предписанным?
А) Доктор
Б) Президент
В) Мужчина
Г) Преподаватель
Ответ: В

25.Какой механизм социального контроля является наименее формализованным?
А) Правовые санкции
Б) Групповое осуждение
В) Самоконтроль
Г) Административное наказание
Ответ: В

26.К каким агентам социализации относятся? (Выберите все верные)
А) Семья
Б) Школа
В) СМИ
Г) Группа сверстников
Д) Растения
Ответ: А, Б, В, Г

27.Какие из перечисленных понятий относятся к компонентам структуры личности? (Выберите все верные)
А) Социальный статус
Б) Социальная роль
В) Личностные диспозиции
Г) Биологический возраст
Д) Социальная идентичность
Ответ: А, Б, В, Д

28.Какие из перечисленных концепций объясняют девиантное поведение? (Выберите все верные)
А) Теория аномии
Б) Теория дифференциальной ассоциации
В) Теория стигматизации
Г) Теория эволюции
Д) Теория обмена
Ответ: А, Б, В

29.Какие из перечисленных факторов влияют на формирование личности? (Выберите все верные)
А) Биологические предпосылки
Б) Социальная среда
В) Активность самой личности
Г) Погода в день рождения
Д) Культурные традиции
Ответ: А, Б, В, Д

30.Какие из перечисленных явлений относятся к проявлениям социального контроля? (Выберите все верные)

А) Награждение за хорошую работу

Б) Осуждение за нарушение этикета

В) Увольнение за несоблюдение правил

Г) Внутреннее чувство вины

Д) Чтение книги перед сном

Ответ: А, Б, В, Г

Тема **4. Социальные процессы и изменения**

Вопросы для устного опроса:

1. Социальные изменения в глобальном масштабе.
2. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире.
3. Виды социальных изменений.
4.Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические.
5. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма.
6. Социальные революции и реформы

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Установите соответствие между элементами структуры социального действия и их характеристиками:

А) Потребность

Б) Интерес

В) Цель

Г) Мотив

Осознанный образ желаемого результата действия

Внутренняя движущая сила, побуждающая к действию

Нужда в чем-либо, необходимом для жизнедеятельности

Осознанная потребность, направленная на определенный объект

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

2.Установите соответствие между типами социального действия по М. Веберу и их характеристиками:

А) Целерациональное действие

Б) Ценностно-рациональное действие

В) Аффективное действие

Г) Традиционное действие

Действие, основанное на привычке и обычае

Действие, направленное на достижение осознанной цели

Действие, определяемое эмоциональным состоянием

Действие, основанное на вере в безусловную ценность поведения

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

3.Установите соответствие между теориями социального взаимодействия и их основными принципами:

А) Теория обмена

Б) Символический интеракционизм

В) Феноменологическая социология

Г) Теория драматургии

Социальное взаимодействие как театральное представление

Взаимодействие как обмен ресурсами по принципу выгоды
Взаимодействие через символы и их интерпретацию
Взаимодействие как конструирование социальной реальности
Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

4.Установите соответствие между типами социальных связей и их характеристиками:
А) Социальные контакты
Б) Социальные отношения
В) Социальные взаимодействия
Г) Социальные процессы
Устойчивые связи между социальными субъектами
Поверхностные, эпизодические связи между людьми
Последовательная смена состояний социальных систем
Взаимные действия людей, направленные друг на друга
Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

5.Установите соответствие между видами социальных процессов и их содержанием:
А) Кооперация
Б) Конкуренция
В) Конфликт
Г) Приспособление
Открытое столкновение противоположных интересов
Соревнование за ограниченные ресурсы по установленным правилам
Совместная деятельность для достижения общих целей
Взаимное приспособление поведения участников взаимодействия
Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

6.Установите логическую последовательность формирования социального действия:
А) Выбор средств достижения цели
Б) Возникновение потребности
В) Осуществление действия
Г) Постановка цели
Ответ: Б, Г, А, В
Установите последовательность этапов развития социального взаимодействия:
А) Установление устойчивых отношений
Б) Первичный социальный контакт
В) Взаимная адаптация поведения
Г) Развитие взаимных ожиданий
Ответ: Б, Г, В, А

7.Установите последовательность стадий социального конфликта:
А) Эскалация конфликта
Б) Латентная стадия конфликта
В) Открытое столкновение
Г) Разрешение конфликта
Ответ: Б, А, В, Г

8.Установите последовательность процесса формирования социальных отношений:
А) Институционализация отношений
Б) Взаимная ориентация действующих лиц
В) Регулярность взаимодействий
Г) Формирование взаимных ожиданий
Ответ: Б, Г, В, А

9.Установите хронологическую последовательность развития теорий социального действия:

А) Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса

Б) Понимающая социология М. Вебера

В) Теория социального действия Т. Парсонса

Г) Символический интеракционизм Дж. Г. Мида

Ответ: Б, Г, В, А

10.Какие критерии отличают социальное действие от простого поведения, и в чем заключается его специфика?

А) Социальное действие не отличается от обычного поведения

Б) Социальное действие характеризуется осмысленностью, целенаправленностью, ориентацией на других людей и социальную значимость

В) Социальное действие всегда носит коллективный характер

Г) Социальное действие определяется только внешними факторами

Ответ: Б

11.Как теория обмена объясняет механизмы социального взаимодействия и какие принципы лежат в ее основе?

А) Социальное взаимодействие основано только на альтруизме

Б) Люди вступают во взаимодействие, руководствуясь принципами рациональности, взаимной выгоды и минимизации издержек

В) Взаимодействие определяется исключительно эмоциональными факторами

Г) Социальный обмен не подчиняется никаким закономерностям

Ответ: Б

12.Охарактеризуйте основные виды социальной деятельности и их роль в жизни общества.

Ответ: Материально-производственная деятельность обеспечивает материальную основу общества, духовная деятельность создает культурные ценности и знания, социально-преобразующая деятельность изменяет общественные отношения, регулятивная деятельность поддерживает социальный порядок. Каждый вид деятельности выполняет специфические функции и взаимосвязан с другими.

13.Раскройте механизмы социального взаимодействия в рамках символического интеракционизма.

Ответ: Символический интеракционизм рассматривает взаимодействие как процесс обмена символами и их интерпретации. Люди действуют на основе значений, которые они придают объектам и ситуациям. Взаимодействие включает принятие ролей других, формирование самости через социальное зеркало, использование символов для координации действий. Смыслы формируются и изменяются в процессе взаимодействия.

14.Объясните различие между сотрудничеством и конкуренцией как типами социального взаимодействия.

Ответ: Сотрудничество представляет совместную деятельность для достижения общих целей, характеризуется взаимопомощью, координацией усилий, общей ответственностью. Конкуренция — это соревнование за ограниченные ресурсы по установленным правилам, стимулирует активность, но может приводить к социальному напряжению. Оба процесса выполняют важные социальные функции и часто сочетаются в реальных ситуациях.

15.Охарактеризуйте роль мотивации в структуре социального действия и факторы ее формирования.

Ответ: Мотивация выступает внутренней движущей силой социального действия, связывая потребности и интересы с конкретными целями и средствами. Формируется под влиянием биологических потребностей, социальных норм, личного опыта, групповых ценностей. Мотивы могут быть осознанными и неосознанными, рациональными и эмоциональными. Структура мотивации определяет направленность и интенсивность социального действия.

16.Раскройте специфику социальных процессов и их классификацию.

Ответ: Социальные процессы представляют последовательную смену состояний социальных систем во времени. Классифицируются по направленности (прогрессивные, регрессивные), масштабу (глобальные, локальные), скорости (эволюционные, революционные), характеру (интеграционные, дезинтеграционные). Включают кооперацию, конкуренцию, конфликт, приспособление как основные формы социального взаимодействия.

17.Объясните понятие социальных отношений и их отличие от социальных взаимодействий.

Ответ: Социальные отношения — это устойчивые, повторяющиеся социальные связи между индивидами и группами, основанные на определенных правилах и ожиданиях. В отличие от ситуативных социальных взаимодействий, отношения характеризуются стабильностью, нормативной регуляцией, взаимными обязательствами. Включают отношения власти, собственности, родства, дружбы и другие институционализированные формы социальных связей.

18.Раскройте роль социальных норм в регуляции социального действия и взаимодействия.

Ответ: Социальные нормы задают образцы должного поведения, координируют действия людей, обеспечивают предсказуемость поведения, снижают социальную неопределенность. Выполняют функции ориентации (указывают желательное поведение), регуляции (ограничивают произвол), интеграции (объединяют людей общими правилами), контроля (санкционируют отклонения). Интернализация норм создает основу для самоконтроля и социального порядка.

19.Охарактеризуйте современные тенденции в развитии теорий социального действия и взаимодействия.

Ответ: Современные теории интегрируют макро- и микроуровни анализа, учитывают роль технологий в опосредовании взаимодействий, развивают концепции сетевого общества и виртуальных сообществ. Усиливается внимание к эмоциональным аспектам взаимодействия, культурным различиям, гендерным особенностям. Развиваются теории структурации, коммуникативного действия, социального конструктивизма, учитывающие активную роль акторов в создании социальной реальности.

20.Какой тип социального действия по М. Веберу основан на вере в безусловную ценность поведения, независимо от последствий?

А) Целерациональное

Б) Ценностно-рациональное

В) Аффективное

Г) Традиционное

Ответ: Б

21.Что является основным элементом структуры социального действия, определяющим его направленность?

А) Потребность

Б) Интерес

В) Цель

Г) Мотив
Ответ: В

22.Что означает термин «интернализация роли»?
А) Принятие роли как собственной, внутренней нормы поведения
Б) Отказ от выполнения роли
В) Формальное назначение на должность
Г) Получение материального вознаграждения
Ответ: А

23.Какой процесс описывает ситуацию, когда два человека адаптируют свои действия друг к другу в ходе взаимодействия?
А) Конфликт
Б) Приспособление
В) Конкуренция
Г) Кооперация
Ответ: Б

24.Что является ключевым отличием социального действия от простого поведения?
А) Наличие нескольких участников
Б) Осмысленность, целенаправленность, ориентация на других и социальная значимость
В) Использование денег
Г) Проведение в офисе
Ответ: Б

25.Какие из перечисленных элементов входят в структуру социального действия по М. Веберу? (Выберите все верные)
А) Потребность
Б) Интерес
В) Цель
Г) Средство
Д) Мотив
Ответ: А, Б, В, Г, Д

26.Какие из перечисленных теорий относятся к микроуровню социологического анализа? (Выберите все верные)
А) Теория обмена
Б) Символический интеракционизм
В) Структурный функционализм
Г) Теория драматургии
Д) Теория конфликта
Ответ: А, Б, Г

27.Какие из перечисленных видов социальных процессов являются интеграционными? (Выберите все верные)
А) Кооперация
Б) Конкуренция
В) Конфликт
Г) Приспособление
Д) Дезинтеграция
Ответ: А, Г

28.Какие из перечисленных характеристик относятся к социальным отношениям? (Выберите все верные)

А) Устойчивость

Б) Повторяемость

В) Случайность

Г) Нормативная регуляция

Д) Эпизодичность

Ответ: А, Б, Г

29. Какие из перечисленных понятий относятся к типам социального действия по М. Веберу? (Выберите все верные)

А) Целерациональное

Б) Ценностно-рациональное

В) Аффективное

Г) Традиционное

Д) Экономическое

Ответ: А, Б, В, Г

Тема 5. Социальная структура и стратификация

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под социальной структурой общества и какие её основные элементы?
2. В чем заключается сущность социальной стратификации и какие её типы выделяют (рабство, касты, сословия, классы)?
3. Какие критерии социальной стратификации наиболее значимы в современном обществе (доход, власть, престиж, образование)?
4. Как связаны социальная мобильность и социальная стратификация?
5. Какие теоретические подходы к объяснению социальной стратификации существуют (Маркс, Вебер, функционалисты)?

Тема 6. Социология семьи

Вопросы для устного опроса:

1. Какие основные функции выполняет семья в современном обществе (репродуктивная, социализирующая, экономическая, эмоциональная)?
2. Как распределяются гендерные роли в семье?
3. Какую роль играет семья в социализации детей и межпоколенной передаче ценностей?
4. Какие бывают типы семей по числу поколений, распределению ролей, числу детей?
5. В чем различие между патрилинейной, матрилинейной и билатеральной системами родства?
6. Какие формы брака и семьи выделяются в разных культурах?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Установите соответствие между характеристиками общества и их определениями:

А) Общество как система

Б) Общество как культурный феномен

В) Общество как территориальное образование

Г) Общество как историческая форма

Совокупность людей, проживающих на определенной территории

Совокупность взаимосвязанных элементов, образующих целостность

Определенный этап социально-исторического развития человечества
Носитель специфической культуры и системы ценностей
Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

2.Установите соответствие между функциями социальных институтов и их содержанием:
А) Регулятивная функция
Б) Интегративная функция
В) Транслирующая функция
Г) Коммуникативная функция
Передача социального опыта от поколения к поколению
Установление и поддержание социального порядка
Объединение людей в единое целое
Обеспечение связи между различными частями общества
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

3.Установите соответствие между типами семей и их характеристиками:
А) Нуклеарная семья
Б) Расширенная семья
В) Неполная семья
Г) Альтернативная семья
Семья, включающая несколько поколений родственников
Семья, состоящая только из родителей и детей
Семья с одним родителем
Нетрадиционные формы семейного устройства
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

4.Установите соответствие между функциями религии и их проявлениями:
А) Мировоззренческая функция
Б) Компенсаторная функция
В) Регулятивная функция
Г) Интегративная функция
Объединение верующих в единое сообщество
Формирование системы взглядов на мир
Утешение в трудных жизненных ситуациях
Установление норм поведения верующих
Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

5.Установите соответствие между элементами научного сообщества и их характеристиками:
А) Научная школа
Б) Научное сообщество
В) Научная элита
Г) Научная дисциплина
Наиболее авторитетные ученые, определяющие развитие науки
Совокупность исследователей, изучающих определенную область знаний
Группа ученых, объединенных общими подходами и методами
Область научного знания с собственным предметом и методами
Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

6.Установите последовательность этапов институционализации социального института:
А) Формирование системы статусов и ролей

Б) Возникновение потребности в регуляции отношений
В) Создание материальной базы института
Г) Формирование системы санкций
Ответ: Б, А, Г, В

7.Установите последовательность стадий жизненного цикла семьи:
А) Семья с детьми школьного возраста
Б) Молодая семья без детей
В) Семья с взрослыми детьми
Г) Семья пожилых супругов
Ответ: Б, А, В, Г

8.Установите хронологическую последовательность исторических типов религии:
А) Монотеистические религии
Б) Тотемизм
В) Политеистические религии
Г) Анимизм
Ответ: Б, Г, В, А

9.Установите последовательность этапов развития науки как социального института:
А) Профессионализация науки
Б) Появление первых научных знаний
В) Создание научных академий
Г) Формирование научного сообщества
Ответ: Б, Г, В, А

10.Установите последовательность процесса секуляризации религии:
А) Снижение роли религии в общественной жизни
Б) Отделение церкви от государства
В) Рационализация мышления
Г) Развитие светского образования
Ответ: В, Г, Б, А

11.Какие основные признаки характеризуют общество как социальную систему, и в чем заключается системность общественного устройства?
А) Общество представляет простую совокупность индивидов
Б) Общество характеризуется целостностью, структурированностью, функциональностью, самоорганизацией и адаптивностью
В) Общество состоит только из экономических отношений
Г) Общество не имеет внутренней организации
Ответ: Б

12.В чем заключается специфика процесса институционализации и какие факторы влияют на формирование социальных институтов?
А) Институционализация происходит стихийно без каких-либо закономерностей
Б) Институционализация представляет процесс формализации и стандартизации социальных отношений на основе общественных потребностей
В) Институционализация зависит только от решений власти
Г) Институционализация всегда проходит одинаковые стадии
Ответ: Б

13.Охарактеризуйте основные функции семьи как социального института и их изменение в современном обществе.

Ответ: Репродуктивная функция обеспечивает воспроизводство населения, социализирующая — передачу культуры детям, экономическая — материальное обеспечение, рекреативная — восстановление сил, эмоциональная — психологическую поддержку. В современном обществе усиливаются эмоциональная и рекреативная функции, ослабляются экономическая и социализирующая, изменяется содержание репродуктивной функции.

14.Раскройте процесс секуляризации религии и его влияние на современное общество.

Ответ: Секуляризация включает ослабление влияния религии на общественную жизнь, разделение церкви и государства, рационализацию мышления, развитие светской культуры и образования. Приводит к плюрализму мировоззрений, усилению индивидуализма, изменению моральных ориентиров. Создает предпосылки для религиозного возрождения и появления новых форм духовности.

15.Объясните роль научного сообщества в развитии науки и механизмы научной коммуникации.

Ответ: Научное сообщество осуществляет оценку и отбор научных идей, контроль качества исследований, передачу знаний, подготовку кадров. Механизмы коммуникации включают научные публикации, конференции, симпозиумы, неформальное общение, электронные сети. Обеспечивает кумулятивность знания, критическую оценку результатов, координацию исследований, формирование научных парадигм.

16.Охарактеризуйте дисфункции социальных институтов и их влияние на общественное развитие.

Ответ: Дисфункции проявляются в неэффективности института, противоречии между целями и результатами, препятствовании социальным изменениям, создании социальных проблем. Могут быть явными (очевидными) и скрытыми (неявными). Примеры: бюрократизм в управлении, формализм в образовании, коррупция в политике. Приводят к социальной напряженности, снижению эффективности общественной системы, необходимости институциональных реформ.

17.Раскройте эволюцию семьи как социального института и современные тенденции ее развития.

Ответ: Эволюция от расширенной патриархальной семьи к нуклеарной эгалитарной, от многодетности к малодетности, от экономической основы к эмоциональной. Современные тенденции: рост числа гражданских браков, увеличение разводов, появление однополых семей, откладывание рождения детей, развитие альтернативных форм семейного устройства. Усиление индивидуализации и демократизации семейных отношений.

18.Объясните роль религии в интеграции общества и механизмы ее воздействия на социальные процессы.

Ответ: Религия интегрирует общество через создание общих ценностей, норм поведения, ритуалов, символов. Обеспечивает социальную солидарность, легитимизирует социальный порядок, мобилизует людей для коллективных действий. Механизмы воздействия: формирование мировоззрения, эмоциональное воздействие, институциональная поддержка, социальный контроль. Может способствовать как социальной стабильности, так и социальным изменениям.

19.Раскройте специфику науки как социального института и ее взаимодействие с другими институтами.

Ответ: Наука характеризуется специфическими нормами (универсализм, коллективизм, бескорыстность, организованный скептицизм), системой вознаграждений,

механизмами социального контроля. Взаимодействует с образованием (подготовка кадров), экономикой (технологические инновации), политикой (экспертиза, обоснование решений), религией (конфликт и синтез мировоззрений). Обладает относительной автономией при зависимости от общественной поддержки.

20.Охарактеризуйте современные вызовы для традиционных социальных институтов в условиях глобализации и цифровизации.

Ответ: Глобализация размывает границы национальных институтов, создает транснациональные структуры, усиливает культурное взаимодействие. Цифровизация трансформирует образование, трудовые отношения, семейное взаимодействие, религиозную практику. Вызовы: необходимость адаптации к новым условиям, конкуренция с виртуальными формами, изменение традиционных функций, появление новых институциональных форм. Требуется инновационное развитие институтов при сохранении их базовых функций.

21.Что является основным признаком институционализации?
А) Стихийное возникновение
Б) Формализация и стандартизация социальных отношений
В) Упразднение норм
Г) Полное отсутствие санкций
Ответ: Б

22.Какая функция семьи обеспечивает воспроизводство населения?
А) Эмоциональная
Б) Рекреативная
В) Репродуктивная
Г) Социализирующая
Ответ: В

23.Что означает термин «секуляризация»?
А) Усиление религиозного влияния
Б) Отделение религии от других сфер общества
В) Создание новых религий
Г) Объединение всех религий в одну
Ответ: Б

24.Какой элемент научного сообщества представляет собой группу ученых, объединенных общими методами и подходами?
А) Научная элита
Б) Научная дисциплина
В) Научное сообщество
Г) Научная школа
Ответ: Г

25.Какой из перечисленных институтов играет ключевую роль в легитимации власти?
А) Семья
Б) Религия
В) Наука
Г) Образование
Ответ: Б

26.Какие из перечисленных функций выполняет религия как социальный институт? (Выберите все верные)

А) Мировоззренческая
Б) Компенсаторная
В) Регулятивная
Г) Интегративная
Д) Эксплуатационная
Ответ: А, Б, В, Г

27.Какие из перечисленных черт характеризуют современную семью? (Выберите все верные)
А) Увеличение числа однополых семей
Б) Снижение роли репродуктивной функции
В) Укрепление патриархальных традиций
Г) Рост числа гражданских браков
Д) Усиление эмоциональной функции
Ответ: А, Б, Г, Д

28.Какие из перечисленных норм являются частью научного сообщества? (Выберите все верные)
А) Универсализм
Б) Бескорыстность
В) Коллективизм
Г) Организованный скептицизм
Д) Эмоциональная приверженность
Ответ: А, Б, В, Г

29.Какие из перечисленных факторов способствуют дисфункциям социальных институтов? (Выберите все верные)
А) Бюрократизм
Б) Коррупция
В) Формализм
Г) Гибкость структур
Д) Адаптивность
Ответ: А, Б, В

30.Какие из перечисленных институтов взаимодействуют с наукой? (Выберите все верные)
А) Образование
Б) Экономика
В) Политика
Г) Религия
Д) Спорт
Ответ: А, Б, В, Г

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение
Вопросы для устного опроса:

1. Что такое социальные нормы и какие их основные виды (правовые, моральные, религиозные, обычаи, традиции)?
2. Каковы функции социальных норм в обществе?
3. Что понимается под социальным контролем и какие его основные формы?
4. Как связаны санкции и механизмы социального контроля?

5. Какие изменения в системе социальных норм и контроля происходят в современном обществе?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Установите соответствие между видами массового поведения и их характеристиками:

А) Паника
Б) Мода
В) Слухи
Г) Бунт
Стихийное массовое поведение, основанное на страхе
Неконтролируемое распространение непроверенной информации
Массовое принятие и следование определенным образцам
Коллективное выступление против существующих порядков
Ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4

2.Установите соответствие между типами социальных движений и их целями:

А) Реформаторские движения
Б) Революционные движения
В) Регрессивные движения
Г) Утопические движения
Возврат к прошлым социальным формам
Кардинальное изменение социальной системы
Создание идеального общества
Частичное изменение существующих порядков
Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

3.Установите соответствие между историческими типами социальной стратификации и их особенностями:

А) Рабство
Б) Касты
В) Сословия
Г) Классы
Стратификация, основанная на экономических различиях
Правовые различия между группами населения
Религиозно обоснованная наследственная стратификация
Крайняя форма неравенства с правом собственности на людей
Ответ: А-4, Б-3, В-2, Г-1

4.Установите соответствие между видами социальной мобильности и их характеристиками:

А) Вертикальная мобильность
Б) Горизонтальная мобильность
В) Индивидуальная мобильность
Г) Групповая мобильность
Изменение социального статуса отдельного человека
Переход в рамках одного социального слоя
Изменение статуса целых социальных групп
Движение вверх или вниз по социальной лестнице
Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

5.Установите соответствие между функциями общественного мнения и их проявлениями:

А) Регулятивная функция
Б) Оценочная функция
В) Экспрессивная функция
Г) Консультативная функция
Выражение отношения к социальным явлениям и процессам
Влияние на поведение людей и социальных институтов
Выражение потребностей и интересов различных групп
Предоставление информации для принятия решений
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.Установите последовательность стадий развития социального движения:
А) Институционализация движения
Б) Возникновение недовольства
В) Организация движения
Г) Мобилизация участников
Ответ: Б, Г, В, А
Установите последовательность развития паники в толпе:
А) Массовое бегство
Б) Появление угрозы
В) Распространение страха
Г) Потеря рационального контроля
Ответ: Б, В, Г, А

7.Установите хронологическую последовательность исторических типов стратификации:
А) Классовая система
Б) Рабовладельческая система
В) Сословная система
Г) Кастовая система
Ответ: Б, Г, В, А

8.Установите последовательность процесса формирования общественного мнения:
А) Кристаллизация мнения
Б) Появление социальной проблемы
В) Обсуждение в обществе
Г) Формирование позиции
Ответ: Б, В, Г, А

9.Установите последовательность механизма действия моды:
А) Массовое распространение
Б) Появление нового образца
В) Принятие лидерами мнений
Г) Отказ от устаревшего образца
Ответ: Б, В, А, Г

10.Какие факторы способствуют возникновению и развитию массового поведения, и в чем заключается его специфика?
А) Массовое поведение возникает только при прямом принуждении
Б) Массовое поведение формируется под влиянием социальной напряженности, эмоционального заражения, ослабления социального контроля и групповой анонимности
В) Массовое поведение всегда носит рациональный характер
Г) Массовое поведение не имеет социальных причин
Ответ: Б

11.Каковы основные каналы вертикальной социальной мобильности в современном обществе, и как они влияют на социальную структуру?

А) Социальная мобильность зависит только от наследственности

Б) Образование, профессиональная карьера, предпринимательство, политическая деятельность, брак служат основными каналами социальной мобильности

В) Социальная мобильность невозможна в современном обществе

Г) Социальная мобильность происходит только случайно

Ответ: Б

12.Охарактеризуйте роль массовой коммуникации в формировании общественного мнения и массового поведения.

Ответ: Массовая коммуникация формирует повестку дня, влияет на восприятие событий, распространяет ценности и нормы, мобилизует общественность. Механизмы воздействия: установление повестки дня, фрейминг, прайминг, социальное научение. Может способствовать как формированию рационального общественного мнения, так и манипулированию сознанием. В цифровую эпоху усиливается роль социальных сетей и интерактивных медиа.

13.Раскройте причины возникновения социальных движений и условия их успешного развития.

Ответ: Причины: социальная напряженность, неравенство, кризис легитимности, культурные изменения, мобилизация ресурсов. Условия успеха: четкие цели, эффективная организация, харизматическое лидерство, благоприятная политическая обстановка, поддержка общественности, использование средств массовой информации. Важны также тактики протеста, международная поддержка, способность к адаптации и компромиссам.

14.Объясните механизм распространения слухов и их роль в массовом поведении.

Ответ: Слухи распространяются в условиях дефицита официальной информации, социальной неопределенности, групповой тревоги. Механизм включает сглаживание деталей, заострение ключевых моментов, ассимиляцию с существующими установками. Выполняют функции информирования, снижения тревоги, социальной интеграции, но могут дезинформировать и дестабилизировать ситуацию. В цифровую эпоху распространяются с невиданной скоростью.

15.Охарактеризуйте особенности классовой стратификации и ее отличия от других типов социального неравенства.

Ответ: Классовая стратификация основана на экономических критериях: отношении к собственности, доходах, профессии. Характеризуется относительной открытостью, возможностью социальной мобильности, отсутствием правовых барьеров. В отличие от каст допускает браки между классами, от сословий не имеет правового закрепления статуса. Современная классовая система усложняется появлением среднего класса, размыванием границ, влиянием образования и культурного капитала.

16.Раскройте роль лидерства в социальных движениях и типы лидеров движений.

Ответ: Лидерство обеспечивает мобилизацию ресурсов, формулирование целей, координацию действий, представительство во внешней среде. Типы лидеров: харизматические (вдохновляют последователей), инструментальные (организуют деятельность), интеллектуальные (разрабатывают идеологию), символические (воплощают идеалы движения). Эффективность лидерства зависит от соответствия типа лидера стадии развития движения и характеру решаемых задач.

17.Объясните понятие социальной мобильности и факторы, ее определяющие в

современном обществе.

Ответ: Социальная мобильность — изменение индивидами или группами своего положения в социальной структуре. Факторы: образование, профессиональные навыки, социальное происхождение, экономическая конъюнктура, государственная политика, культурный капитал, социальные сети. В современном обществе возрастает роль образования и профессиональной компетентности, но сохраняется влияние социального происхождения и культурного капитала.

18.Раскройте механизмы воздействия моды на массовое поведение и ее социальные функции.

Ответ: Мода распространяется через механизмы подражания, социального давления, демонстративного потребления, поиска идентичности. Функции: социальная дифференциация, интеграция, инновация, регуляция потребления, выражение индивидуальности. Мода отражает социальные изменения, экономические условия, культурные тенденции. В современном обществе ускоряется смена модных циклов, расширяется сфера влияния моды на различные области жизни.

19.Охарактеризуйте современные тенденции в развитии социальных движений в условиях глобализации и цифровизации.

Ответ: Глобализация способствует транснациональным движениям, обмену опытом, координации действий. Цифровизация обеспечивает быструю мобилизацию, горизонтальную организацию, новые формы протеста. Особенности современных движений: сетевая структура, множественность лидерства, использование социальных медиа, виральное распространение идей, гибридные формы онлайн и оффлайн активности. Появляются новые типы движений: цифровые, экологические, правозащитные, антиглобалистские.

20.Что является основным механизмом распространения слухов?

А) Печатные СМИ

Б) Социальное заражение

В) Юридические нормы

Г) Образовательные программы

Ответ: Б

21.Какой тип социального движения стремится к созданию идеального общества?

А) Реформаторское

Б) Революционное

В) Утопическое

Г) Регрессивное

Ответ: В

22.Что означает термин «массовое сознание»?

А) Индивидуальные взгляды каждого члена общества

Б) Единое мнение, сформированное под влиянием массовой коммуникации

В) Научная теория

Г) Политическая партия

Ответ: Б

23.Какой тип социальной мобильности предполагает переход между социальными слоями?

А) Горизонтальная

Б) Индивидуальная

В) Вертикальная

Г) Групповая
Ответ: В

24.Какой из перечисленных факторов чаще всего становится катализатором массового поведения?
А) Стабильность
Б) Социальная напряженность
В) Высокий уровень образования
Г) Долгосрочные планы
Ответ: Б

25.Какие из перечисленных явлений относятся к видам массового поведения? (Выберите все верные)
А) Паника
Б) Мода
В) Слухи
Г) Бунт
Д) Дискуссия в научном клубе
Ответ: А, Б, В, Г

26.Какие из перечисленных факторов способствуют развитию социальных движений? (Выберите все верные)
А) Социальное неравенство
Б) Кризис легитимности
В) Харизматическое лидерство
Г) Наличие средств массовой информации
Д) Полное отсутствие противоречий
Ответ: А, Б, В, Г

27.Какие из перечисленных функций выполняет общественное мнение? (Выберите все верные)
А) Регулятивная
Б) Оценочная
В) Экспрессивная
Г) Консультативная
Д) Экономическая
Ответ: А, Б, В, Г

28.Какие из перечисленных каналов обеспечивают вертикальную социальную мобильность? (Выберите все верные)
А) Образование
Б) Профессиональная карьера
В) Брак
Г) Наследование имущества
Д) Участие в выборах
Ответ: А, Б, В, Д

29.Какие из перечисленных признаков характеризуют моду? (Выберите все верные)
А) Временный характер
Б) Массовое принятие
В) Наследственность
Г) Подражание лидерам мнений
Д) Жесткая законодательная фиксация

Ответ: А, Б, Г

Тема 8. Социальные общности и социальная группа

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое социальная общность и чем она отличается от социальной группы?
2. Какие виды социальных общностей выделяют в социологии (этнические, территориальные, профессиональные и др.)?
3. Как классифицируются социальные группы (первичные и вторичные, формальные и неформальные)?
4. Каковы основные признаки социальной группы и механизмы её функционирования?
5. Какова роль социальных групп и общностей в социализации личности и в жизни общества?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Установите соответствие между типами социальных процессов и их характеристиками:

А) Интеграционные процессы
Б) Дезинтеграционные процессы
В) Адаптационные процессы
Г) Трансформационные процессы
Приспособление к новым социальным условиям
Объединение и сплочение социальных групп
Кардинальное изменение социальных структур
Разрушение социальных связей и распад групп
Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

2.Установите соответствие между типами социальных изменений и их особенностями:

А) Эволюционные изменения
Б) Революционные изменения
В) Циклические изменения
Г) Реформистские изменения
Повторяющиеся изменения с возвратом к исходному состоянию
Постепенные, медленные качественные преобразования
Быстрые, радикальные преобразования социальной системы
Планируемые частичные изменения в рамках существующей системы
Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

3.Установите соответствие между концепциями социальных изменений и их основными принципами:

А) Эволюционизм
Б) Неоэволюционизм
В) Циклические теории
Г) Марксистская теория
Спиральное развитие общества через смену формаций
Постепенное усложнение и совершенствование общества
Повторяющиеся циклы подъема и упадка цивилизаций
Многолинейная эволюция с учетом адаптации к среде
Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

4.Установите соответствие между уровнями социальных изменений и их содержанием:

А) Макроуровень

Б) Мезоуровень

В) Микроуровень

Г) Мегауровень

Изменения в межличностных отношениях и малых группах

Изменения в организациях и местных сообществах

Изменения в обществе и его основных институтах

Глобальные изменения в мировом масштабе

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

5.Установите соответствие между процессами глобализации и их проявлениями:

А) Экономическая глобализация

Б) Культурная глобализация

В) Политическая глобализация

Г) Информационная глобализация

Создание международных политических институтов

Формирование глобальной экономической системы

Распространение единых культурных стандартов

Формирование глобального информационного пространства

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

6.Установите последовательность стадий социальной революции по марксистской теории:

А) Установление нового общественного строя

Б) Созревание объективных предпосылок революции

В) Политическая борьба и захват власти

Г) Преобразование экономического базиса

Ответ: Б, В, Г, А

7.Установите последовательность этапов процесса ассимиляции:

А) Полная интеграция в принимающее общество

Б) Первоначальный контакт культур

В) Постепенное усвоение новой культуры

Г) Отказ от элементов исходной культуры

Ответ: Б, В, Г, А

8.Установите хронологическую последовательность развития концепций социальных изменений:

А) Неоэволюционизм

Б) Классический эволюционизм

В) Циклические теории

Г) Постмодернистские концепции

Ответ: Б, В, А, Г

9.Установите последовательность фаз социального развития согласно эволюционистским теориям:

А) Промышленное общество

Б) Традиционное общество

В) Постиндустриальное общество

Г) Переходное общество

Ответ: Б, Г, А, В

10.Установите последовательность этапов глобализационного процесса:

А) Формирование глобальной экономики

Б) Развитие транспорта и связи

В) Создание наднациональных институтов

Г) Культурная унификация

Ответ: Б, А, В, Г

11.В чем заключается различие между социальным изменением, социальным развитием и социальным прогрессом?

А) Эти понятия являются синонимами

Б) Социальное изменение — любая трансформация, развитие — направленное изменение, прогресс — позитивное развитие к более совершенным формам

В) Различия между ними носят только терминологический характер

Г) Социальный прогресс включает в себя все остальные понятия

Ответ: Б

12.Каковы основные факторы, определяющие направление и темпы социальных изменений в современном обществе?

А) Социальные изменения происходят случайно без каких-либо закономерностей

Б) Технологические инновации, демографические процессы, культурные трансформации, экономические факторы, политические решения и глобализация определяют социальные изменения

В) Социальные изменения зависят только от политических решений

Г) Социальные изменения определяются исключительно экономическими факторами

Ответ: Б

13.Охарактеризуйте основные подходы к изучению процессов ассимиляции в социологии.

Ответ: Классический подход рассматривает ассимиляцию как односторонний процесс растворения меньшинств в доминирующей культуре. Плюралистический подход признает взаимное влияние культур и сохранение культурного разнообразия. Сегментированная ассимиляция учитывает различные пути интеграции в зависимости от социально-экономических условий. Транснациональный подход изучает связи мигрантов с родиной и формирование диаспорных сообществ.

14.Раскройте сущность глобализации как социального процесса и ее противоречивые последствия.

Ответ: Глобализация представляет интенсификацию социальных отношений в мировом масштабе, создание единого экономического, информационного, культурного пространства. Позитивные последствия: экономический рост, технологический прогресс, культурный обмен, решение глобальных проблем. Негативные: усиление неравенства, культурная унификация, потеря национальной идентичности, экологические проблемы, финансовая нестабильность.

15.Объясните различие между революцией и реформой как типами социальных изменений.

Ответ: Революция характеризуется радикальностью, быстротой, насильственными методами, кардинальной сменой социально-политической системы, участием народных масс. Реформа предполагает постепенность, легальные методы, частичные изменения в рамках существующей системы, инициативу власти. Революция меняет основы общественного строя, реформа модернизирует отдельные элементы. Эффективность зависит от конкретных исторических условий.

16.Охарактеризуйте циклические концепции социальных изменений и их объяснительный потенциал.

Ответ: Циклические теории (П. Сорокин, А. Тойнби, О. Шпенглер) рассматривают историю как повторяющиеся циклы подъема и упадка цивилизаций или культур. Объясняют периодичность кризисов, культурных трансформаций, смену доминирующих ценностных систем. Ограничения: недооценка прогрессивных тенденций, детерминизм, сложность прогнозирования. Современная актуальность связана с глобальными кризисами и поиском альтернатив линейному прогрессу.

17.Раскройте марксистскую концепцию социальной революции и ее критику в современной социологии.

Ответ: Марксистская теория связывает революции с классовой борьбой, противоречиями между производительными силами и производственными отношениями, сменой общественно-экономических формаций. Революция рассматривается как закономерный способ разрешения социальных противоречий. Критика: экономический детерминизм, недооценка культурных факторов, неоправдавшиеся прогнозы о неизбежности социалистической революции, игнорирование возможностей мирных преобразований.

18.Объясните специфику неоэволюционистских концепций социального развития.

Ответ: Неоэволюционизм отказался от однолинейности классического эволюционизма, признал множественность путей развития, роль адаптации к среде, возможность регресса. Подчеркивает значение культурных факторов, технологических инноваций, экологической адаптации. Различает общую эволюцию (рост сложности) и специфическую (адаптацию к конкретным условиям). Представители: Л. Уайт, Дж. Стюард, Т. Парсонс. Влияние на современные теории модернизации и постиндустриального общества.

19.Раскройте роль технологических инноваций в современных социальных изменениях.

Ответ: Технологические инновации выступают катализатором социальных изменений: трансформируют трудовые отношения, изменяют социальную структуру, влияют на образ жизни, создают новые формы коммуникации и социальности. Цифровые технологии порождают сетевое общество, виртуальные сообщества, новые формы неравенства. Биотехнологии ставят этические вопросы, искусственный интеллект угрожает традиционным профессиям. Технологии одновременно расширяют возможности и создают новые риски.

20.Охарактеризуйте современные тенденции в социальных изменениях и их особенности в условиях постмодерна.

Ответ: Современные социальные изменения характеризуются ускорением, нелинейностью, непредсказуемостью, фрагментарностью. Постмодерн критикует идеи прогресса и универсальных закономерностей, подчеркивает плюральность, локальность, текучесть социальных процессов. Особенности: индивидуализация, детрадиционализация, глокализация, виртуализация социальных отношений. Возрастает роль случайности, культурных различий, локальных особенностей. Появляются новые формы социальности и идентичности.

21.Что является основным отличием социального прогресса от простого социального изменения?

А) Прогресс всегда носит негативный характер

Б) Прогресс — это направленное движение к более совершенным формам

В) Прогресс — это случайное событие
Г) Прогресс — это упадок культуры
Ответ: Б

22.Какой тип социальных изменений характеризуется быстрыми, радикальными преобразованиями?
А) Эволюционные
Б) Циклические
В) Революционные
Г) Реформистские
Ответ: В

23.Что означает термин «глобализация» в социологии?
А) Усиление локальных культур
Б) Интенсификация социальных связей на мировом уровне
В) Изоляция стран друг от друга
Г) Возврат к традиционным формам жизни
Ответ: Б

24.Какая концепция рассматривает историю как циклы подъема и упадка цивилизаций?
А) Эволюционизм
Б) Марксизм
В) Циклические теории
Г) Постмодернизм
Ответ: В

25.Что является ключевым фактором современных социальных изменений?
А) Изменение погоды
Б) Технологические инновации
В) Увеличение числа животных
Г) Снижение рождаемости в древности
Ответ: Б

26.Какие из перечисленных процессов относятся к трансформационным социальным процессам? (Выберите все правильные варианты)
А) Переход от аграрного к индустриальному обществу
Б) Появление интернета
В) Распад семьи
Г) Рост числа университетов
Д) Изменение пищевых привычек
Ответ: А, Б

27.Какие из перечисленных подходов объясняют социальные изменения? (Выберите все правильные варианты)
А) Эволюционизм
Б) Неоэволюционизм
В) Марксизм
Г) Циклические теории
Д) Психоанализ
Ответ: А, Б, В, Г

28.Какие из перечисленных последствий связаны с глобализацией? (Выберите все

верные варианты)

А) Усиление экономического неравенства

Б) Культурная унификация

В) Утрата национальной идентичности

Г) Развитие международных институтов

Д) Сокращение миграции

Ответ: А, Б, В, Г

29.Какие из перечисленных типов социальных изменений являются планируемыми? (Выберите все правильные варианты)

А) Революция

Б) Реформа

В) Эволюция

Г) Тренд

Д) Кризис

Ответ: Б

30.Какие из перечисленных особенностей характеризуют постмодернистский подход к социальным изменениям? (Выберите все правильные варианты)

А) Отказ от универсальных законов

Б) Акцент на плюрализме

В) Уверенность в прогрессе

Г) Локальность и изменчивость

Д) Детерминизм

Ответ: А, Б, Г

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Социология как наука

Реферат

1. Выберите из предложенных тему для подготовки реферата
   - Позитивизм и неопозитивизм
   - Социология Э. Дюркгейма
   - Марксизм и неомарксизм
   - Классическая немецкая социология
   - Американская школа социологии
   - Психологическое направление в социологии
   - Русская школа социологии
2. Подготовьте реферат по профильной научной литературе из 4-5 первоисточников в объеме до 10000 знаков.
3. Подготовьтесь к публичной защите основных тезисов\

КТ-2. Тема 5. Социальная структура и стратификация

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Установите соответствие между видами социальных общностей и их

характеристиками:

А) Категория

Б) Агрегация

В) Социальный круг

Г) Аудитория

Совокупность людей, объединенных общим признаком

Люди, находящиеся в одном месте в одно время

Совокупность людей, связанных неформальными отношениями

Люди, объединенные общим интересом к информации

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2.Установите соответствие между типами социальных групп и их особенностями:

А) Первичная группа

Б) Вторичная группа

В) Формальная группа

Г) Неформальная группа

Создается спонтанно на основе личных отношений

Официально учрежденная с четкой структурой

Характеризуется непосредственными личными контактами

Создается для достижения определенных целей

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

3.Установите соответствие между национально-этническими общностями и их признаками:

А) Род

Б) Племя

В) Народность

Г) Нация

Политически оформленная этническая общность с развитой экономикой

Кровнородственная группа, ведущая происхождение от общего предка

Этническая общность, основанная на территориальных связях

Союз родовых общин с общей территорией и культурой

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

4.Установите соответствие между элементами социальной организации и их функциями:

А) Цели организации

Б) Структура организации

В) Управление организацией

Г) Иерархия в организации

Система распределения власти и подчинения

Желаемые результаты деятельности

Упорядоченность элементов и их взаимосвязей

Координация деятельности для достижения целей

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

5.Установите соответствие между видами социальных конфликтов и их характеристиками:

А) Внутриличностный конфликт

Б) Межличностный конфликт

В) Межгрупповой конфликт

Г) Социальный конфликт

Противоречие между различными социальными слоями

Столкновение между отдельными индивидами
Противоречие внутри психики человека
Конфликт между социальными группами
Ответ: А-3, Б-2, В-4, Г-1

6.Установите последовательность развития национально-этнических общностей:
А) Нация
Б) Род
В) Народность
Г) Племя
Ответ: Б, Г, В, А

7.Установите последовательность этапов развития социального конфликта:
А) Эскалация конфликта
Б) Предконфликтная ситуация
В) Кульминация конфликта
Г) Разрешение конфликта
Ответ: Б, А, В, Г

8.Установите последовательность формирования социальной группы:
А) Формирование групповых норм
Б) Возникновение общих интересов
В) Появление группового сознания
Г) Установление ролевой структуры
Ответ: Б, В, А, Г

9.Установите последовательность стадий развития толпы:
А) Активизация толпы
Б) Циркулярная реакция
В) Появление объекта внимания
Г) Социальное заражение
Ответ: В, Б, Г, А

10.Установите последовательность процесса институционализации организации:
А) Формализация правил и процедур
Б) Определение целей деятельности
В) Создание управленческой структуры
Г) Распределение ролей и функций
Ответ: Б, Г, В, А

11.Какие критерии отличают социальную группу от других форм социальных общностей, и в чем заключается ее специфика?

А) Социальная группа отличается только количеством участников

Б) Социальная группа характеризуется устойчивостью связей, общими интересами, групповым сознанием, нормативной регуляцией поведения

В) Социальная группа существует только в формальном виде

Г) Социальная группа не имеет внутренней структуры

Ответ: Б

12.Каковы основные функции лидерства в малой группе и какие типы лидеров существуют?

А) Лидерство выполняет только организационные функции

Б) Лидерство обеспечивает целеполагание, мотивацию, координацию,

представительство группы, различают инструментальных и экспрессивных лидеров

В) Лидер всегда назначается формально

Г) В группе может быть только один лидер

Ответ: Б

13.Охарактеризуйте основные виды толпы и механизмы ее формирования.

Ответ: Случайная толпа образуется спонтанно, конвенциональная — следует определенным нормам, экспрессивная — выражает эмоции, активная — предпринимает действия. Механизмы формирования: социальное заражение, внушение, подражание, циркулярная реакция. Характеризуется эмоциональностью, внушаемостью, анонимностью, снижением критического мышления.

14.Раскройте особенности бюрократии как типа социальной организации и ее функции в современном обществе.

Ответ: Бюрократия по М. Веберу характеризуется иерархичностью, формализацией правил, специализацией функций, безличностью отношений, профессионализмом. Обеспечивает эффективность управления сложными системами, предсказуемость процедур, защиту от произвола. Дисфункции: формализм, негибкость, волокита, отчуждение. В современном обществе трансформируется под влиянием цифровизации.

15.Объясните различие между социальными классами и другими формами социальной стратификации.

Ответ: Социальные классы основаны на отношении к средствам производства и месте в системе общественного производства, характеризуются общими экономическими интересами, образом жизни, классовым сознанием. В отличие от сословий не основаны на правовом статусе, от каст — допускают социальную мобильность. Современная стратификация более сложна и многомерна.

16.Охарактеризуйте стратегии поведения участников социального конфликта и условия их применения.

Ответ: Соперничество — стремление к победе любой ценой, эффективно при высокой значимости результата. Сотрудничество — поиск взаимовыгодного решения, оптимально при долгосрочных отношениях. Компромисс — взаимные уступки, приемлем при равенстве сил. Приспособление — уступка оппоненту, разумно при низкой значимости проблемы. Избегание — уход от конфликта, применимо при незначительности противоречий.

17.Раскройте роль социальных организаций в современном обществе и тенденции их развития.

Ответ: Социальные организации структурируют общественную жизнь, обеспечивают достижение коллективных целей, интегрируют индивидуальные усилия, создают системы социального контроля. Тенденции развития: децентрализация управления, гибкость структур, горизонтальные связи, командная работа, использование информационных технологий, социальная ответственность, адаптивность к изменениям среды.

18.Объясните специфику социально-территориальных общностей и факторы их формирования.

Ответ: Социально-территориальные общности формируются на основе совместного проживания на определенной территории. Включают городские и сельские сообщества, региональные общности. Факторы формирования: природно-географические условия, экономические связи, культурно-исторические традиции, административное деление, транспортные коммуникации. Характеризуются территориальной идентичностью, местными интересами, специфическим образом жизни.

19.Раскройте понятие управления социальным конфликтом и основные методы его осуществления.

Ответ: Управление конфликтом включает предупреждение, регулирование, разрешение конфликтных ситуаций. Методы: переговоры между сторонами, медиация с привлечением посредника, арбитраж с вынесением обязательного решения, правовые процедуры. Стратегии: изменение условий взаимодействия, разделение сторон, поиск компромисса, нахождение общих интересов, использование власти и принуждения.

20.Охарактеризуйте современные тенденции в развитии социальных общностей в условиях глобализации и цифровизации.

Ответ: Формируются виртуальные сообщества, основанные на цифровых технологиях, ослабляются территориальные связи, усиливается роль сетевых структур. Появляются транснациональные общности, изменяется характер групповой идентичности, развиваются новые формы солидарности. Противоречивые тенденции: глобальная интеграция и локальная фрагментация, виртуализация и стремление к реальным контактам, индивидуализация и поиск принадлежности к группам.

21.Что является ключевым признаком первичной группы?

А) Формальная структура

Б) Наличие штатного расписания

В) Непосредственные, эмоционально насыщенные контакты

Г) Высокая степень формализации

Ответ: В

22.Какой тип социальной общности образуется спонтанно при наличии общего интереса к информации?

А) Агрегация

Б) Категория

В) Аудитория

Г) Социальный круг

Ответ: В

23.Что такое «статусный набор»?

А) Совокупность всех статусов индивида

Б) Только главный статус

В) Профессия

Г) Этническая принадлежность

Ответ: А

24.Какой тип лидерства ориентирован на поддержание эмоционального климата в группе?

А) Инструментальный

Б) Экспрессивный

В) Формальный

Г) Административный

Ответ: Б

25.Что характеризует бюрократию по М. Веберу?

А) Неформальные связи

Б) Безличность отношений

В) Эмоциональная привязанность к руководству

Г) Свободный выбор сотрудников

Ответ: Б

26.Какие из перечисленных типов социальных групп относятся к малым группам? (Выберите все верные)

А) Семья

Б) Команда проекта

В) Нация

Г) Группа сверстников

Д) Парламент

Ответ: А, Б, Г

27.Какие из перечисленных характеристик относятся к толпе? (Выберите все верные)

А) Эмоциональность

Б) Анонимность

В) Высокая организованность

Г) Подверженность внушению

Д) Долгосрочная устойчивость

Ответ: А, Б, Г

28.Какие из перечисленных элементов входят в структуру социальной организации? (Выберите все верные)

А) Цели

Б) Структура

В) Управление

Г) Иерархия

Д) Погода

Ответ: А, Б, В, Г

29.Какие из перечисленных типов социальных конфликтов существуют? (Выберите все верные)

А) Внутриличностный

Б) Межличностный

В) Межгрупповой

Г) Социальный

Д) Внутриорганизационный

Ответ: А, Б, В, Г

30.Какие из перечисленных общностей являются этническими? (Выберите все верные)

А) Род

Б) Племя

В) Народность

Г) Нация

Д) Класс

Ответ: А, Б, В, Г

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

КТ-3. Тема 8. Социальные общности и социальная группа

Практическое задание:

1. Выберите тему для социологического исследования из предложенных:

- Отношение молодежи к курению
- Отношение студентов к ранним бракам
- Отношение молодежи к правильному питанию
- Отношение студентов и подростков к здоровому образу жизни
- Общество как система: структура и основные элементы.
- Социальные институты и их роль в регулировании общественной жизни.
- Семья как социальный институт: традиции и современные трансформации.
- Социальная стратификация: основные теории и модели.
- Социальная мобильность: виды, факторы и последствия.
- Молодёжь как социальная группа: особенности и проблемы.
- Социальные нормы и механизмы социального контроля.
- Девиантное поведение и его социологические интерпретации.
- Социальные роли и их влияние на личность.
- Массовая культура и её социальные функции.
- Влияние глобализации на современное общество.
- Информационное общество: социальные последствия цифровизации.
- Социальные конфликты и пути их разрешения.
- Гендерные отношения в современном обществе.
- Религия как социальный институт: традиции и современность.
- Образование и его роль в социализации личности.
- Труд и профессия как элементы социальной структуры.
- Политическая социология: власть, государство и общество.
- Социология медицины: здоровье как социальная ценность.
- Социальные изменения и модернизация общества.

2. Выберите в архиве региональных медиа подборку материалов, иллюстрирующих примеры данных социальных практик.

3. Разработайте систему параметров анализа, оценки и классификаци и проявлений феномена в социальной практике взаимодействия.

4. Подготовьте доклад на 3-5 минут по результатам обобщений.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа систочниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Примерные вопросы для проведения зачета:

1. Объект, предмет, структура и функции социологии.
2. Эмпирическое социологическое исследование: виды, этапы.
3. Программа эмпирического социологического исследования.
4. Методы эмпирического социологического исследования.
5. Классические социологические теории.
6. Современные социологические теории.
7. Становление и развитие социологии в России.
8. Социальное действие, взаимодействие, социальные связи, отношения, процессы.
9. Социальный конфликт: причины возникновения, стадии протекания, стратегии поведения, виды и способы разрешения.
10. Общество как социальная система. Типы общества.
11. Культура. Функции и виды культуры. Субкультура.
12. Социализация личности.
13. Социальный статус личности.
14. Социальная роль личности.
15. Социальный контроль.
16. Девиантное поведение личности.
17. Социальная общность и ее виды.
18. Социальная группа и ее виды.
19. Национально-этнические общности.
20. Социально-территориальные общности.

21. Классы.
22. Социальная стратификация.
23. Исторические типы социальной стратификации.
24. Социальная мобильность.
25. Социальный институт: сущность, виды, функции.
26. Семья и брак как социальный институт.
27. Религия как социальный институт.
28. Наука как социальный институт.
29. Социальная организация и её виды.
30. Массовое поведение и его виды.
31. Общественное мнение.
32. Социальное движение и его виды.
33. Социальные изменения и их виды.
34. Эволюционные и циклические социальные изменения.
35. Революционные социальные изменения.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать	0-19

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

– ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
– участие в дискуссиях;
– выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

– просматривать основные определения и факты;
– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
– изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
– самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
– использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
– выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

– Степень и уровень выполнения задания;
– Аккуратность в оформлении работы;
– Использование специальной литературы;
– Сдача домашнего задания в срок.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.

Тесты контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно- следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно- методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в форме устного ответа на вопросы.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Исаев, Б. А. Социология: учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08557-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470302.

2. Кравченко, А. И. Социология: учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468509.

3. Лапин, Н. И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL https://urait.ru/bcode/471208.

8.2 Дополнительная литература

1. Социология: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Хренов [и др.]; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 534-04331-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415669

2. Гумплович, Л. Г. Основы социологии / Л. Г. Гумплович. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 366 с. — ISBN 978-5-507-38107-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47036

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Халиков, М. С. Экономическая социология: распределительные отношения : учебное пособие / М. С. Халиков. — Москва: Академический Проект, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8291-2928-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132237

8.4 Нормативные правовые документы

Использование не предполагается.

8.5 Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

8.6 Иные источники

1. Мягков, А. Ю. Социология. Основы общей теории: учебное пособие / А. Ю. Мягков; под общей редакцией А. Ю. Мягкова. — 9-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-89349-471-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198141

2. Халиков М. С. Практикум по социологии: учебно-методическое пособие / М.С. Халиков, Е.М. Осипов, В.К. Ковальчук. - М.: Университетская книга, 2017. - 83 с.

9 . Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.06 Социология Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Иностранный язык (англ.)

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора - 2025

Калининград

Автор–составитель:
Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 Иностранный язык (англ) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.07 Иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-4.1 З-1. **Знает:** нормы устной и письменной коммуникации на русском языке, техники первичного редактирования и правки текстов на государственном и иностранном языках
			УК-4.1 У-2 **Умеет**: учитывать особенностикоммуникативной ситуации, жанра истиля при работе с текстами в рамках осуществления профессиональнойдеятельности
	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Без затруднений и самостоятельно создает контент, соответствующий нормам современного русского языка с учетом анализа общественной востребованности в медиапродуктах	ОПК-1.1 З-1. **Знает:** приемы и техники создания востребованных обществом медиатекстов и (или) медиа-продуктов в соответствии с нормами языка и иных знаковых систем
			ОПК-1.1 У-1 **Умеет**: без затруднений создавать тексты, соответствующие нормам современного иностранного языка

2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины 12 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 256 часов практических занятий,
– 92 часов самостоятельной работы;
– 80 часа контроля
– 4 часа консультация.

Дисциплина Б1.О.07. Иностранный язык изучается в 1-4 семестрах очной формы обучения.

Освоение дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования, а также необходимого объема теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Иностранный язык в школе.

Форма промежуточной аттестации: 2 зачета с оценкой, 2 экзамена.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Тема 1. Язык и культура	26				16								10	О, Т
2.	Тема 2. Жизнь и сказка	26				16								10	О, Т (КТ)
3.	Тема 3. Мировые особенности погоды	26				16								10	О, Т (КТ)
4.	Тема 4. Друзья и незнакомцы	26				16								10	Т (КТ), Д
	Промежуточная аттестация	4								4					Зачет

5.	Тема 5. Закон и порядок	17				16							1	О, Т
6.	Тема 6. Визуальное и слуховое восприятие	17				16							1	О, Т (КТ)
7.	Тема 7. Спрос и предложение	18				16							2	О, Т (КТ)
8.	Тема 8. Новое и забытое	18				16							2	Т (КТ), Д
	Промежуточная аттестация	38							2	36				Экзамен
9.	Тема 9. Любовь и ненависть	26				16							10	О, Т
10.	Тема 10. Законы жизни	26				16							10	О, Т (КТ)
11.	Тема 11. Семья	26				16							10	О, Т (КТ)
12.	Тема 12. Правда и ложь	26				16							10	Т (КТ), Д
	Промежуточная аттестация	4								4				Зачет
13.	Тема 13. Природа	17				16							1	О, Т
14.	Тема 14. Поездки	17				16							1	О, Т (КТ)

15.	Тема 15. Семья	18				16							2	О, Т (КТ)
16.	Тема 16. Человеческие ресурсы	18				16							2	Т (КТ), Д
	Промежуточная аттестация	38							2	36				Экзамен
ИТОГО:		*452*				236			4	72			92	

Содержание дисциплины

Тема 1. Языки и культура

Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 2. Жизнь и сказка

Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальные объяснения. Создание сказки. Прошедшее простое время и прошедшее завершенное время (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 3. Мировые особенности погоды

Источники энергии, альтернативная энергия. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 4. Друзья и незнакомцы

Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей. Настоящее совершенное время и прошедшее простое время (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 5. Закон и порядок

Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок.

Модальные глаголы со значением обязательности.

Формы модальных глаголов в прошедшем времени.

Настоящее совершенное простое и длительное время (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 6. Визуальное и слуховое восприятие

Визуальный и слуховой обман. Цвета, формы, действия. Пассивный залог, артикли. Косвенная речь (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 7. Спрос и предложение

Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег.

Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 8. Новое и забытое

Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир.

Условные предложения второго и третьего типа (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 9. Любовь и ненависть

Любовь и ненависть. Культурные стереотипы. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях. Конкуренция в спортивном мире.

Инфинитив и герундий (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 10. Законы жизни

Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи.

Возвратные местоимения. (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 11. Семья

Моя семья и мое семейное древо. Город, в котором мы живем.

Личные цели на будущее. Повтор всех настоящих и будущих времен. (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 12. Правда и ложь

Жизнь, события. Природа правды. Нужна ли она всегда. Ложь во спасение. Определенный артикль. (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 13. Природа

Окружающая среда. Экология. Океаны и моря, их состояние на сегодняшний момент.

Порядок имен прилагательных в английском предложении. (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 14. Поездки

Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка.

Прошедшее совершенное и прошедшее совершенно-длительное время.

Пассивный залог. Модальные глаголы в прошлом. (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 15. Семья

Проблемы отцов и детей, родительство. Положительные и отрицательные стороны. Способы описания настоящих и прошлых привычек. Косвенная речь. Фразовые глаголы. Неличные формы глагола. (УК-4.1; ОПК-1.1)

Тема 16. Человеческие ресурсы

Работают ли лотереи. Простая экономика для всех. Человеческие ресурсы. Пассивный залог. Условные предложения. Причастие. Придаточные предложения (УК-4.1; ОПК-1.1)

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.07 Иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин

размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам

Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)

Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, дискуссия.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1-2. Язык и культура. Жизнь и сказка.

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. Is English an international language?
2. What English-speaking countries do you know?
3. How many people in the world speak English?
4. Why do so many people in different countries of the world want to know English?
5. What is the future of the English language?
6. Where do you study?
7. When was your Academy founded?
8. What are the requirements for the entrants to the Academy?
9. What does the Academy provide for the students?

Тема 3. Мировые особенности погоды.

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. What is the future of the English language?
2. Where do you study?
3. When was your Academy founded?
4. What are the requirements for the entrants to the Academy?
5. What does the Academy provide for the students?
6. How many faculties are there at the Academy?
7. Do you like your future speciality? Why?
8. When did you begin making plans for the future?
9. Did anybody help you to make the choice?
10. Are you going to work and study at the same time?
11. What difficulties of your future profession can you name?

Тема 4. Друзья и незнакомцы.

Подготовка и выступление с докладом на выбранные темы:

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.
2. Personality is the key to successful friendship, is not it?
3. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?
4. What qualities should a diplomat possess?
5. What is a ‘personality clash’? Give an example.
6. Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?
7. Язык и культура. Жизнь и сказка.
8. Мировые особенности погоды.
9. Друзья и незнакомцы.
10. Закон и порядок.

Тема 5. Закон и порядок.

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. Where do you study?
2. When was your Academy founded?
3. What are the requirements for the entrants to the Academy?
4. What does the Academy provide for the students?
5. How many faculties are there at the Academy?
6. Do you like your future speciality? Why?
7. When did you begin making plans for the future?
8. Did anybody help you to make the choice?
9. Are you going to work and study at the same time?
10. What difficulties of your future profession can you name?
11. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
12. What helps when trying to move ahead in your career?

Тема 6. Визуальное и слуховое восприятие.

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. What can people do to have a good work-life balance?
2. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
3. Do you like working under pressure?
4. What deadlines do you have to meet in you daily life?
5. Why do people become workaholics?
6. Tell about corporate culture of the business company.

Тема 7. Спрос и предложение.

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. When did you begin making plans for the future?
2. Did anybody help you to make the choice?
3. Are you going to work and study at the same time?
4. What difficulties of your future profession can you name?
5. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
6. What helps when trying to move ahead in your career?
7. What do you or don't you like about shopping?
8. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
9. Which of the items would you not buy online, and why?
10. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
11. Which type of the company would you like to work for: a family-owned company, a multinational company or your own company?

Тема 8. Новое и забытое

Подготовка и выступление с докладом на выбранные темы:

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.
2. Personality is the key to successful friendship, is not it?
3. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?
4. What qualities should a diplomat possess?
5. What is a 'personality clash'? Give an example.

6. Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?
7. Визуальное и слуховое восприятие.
8. Спрос и предложение. Новое и забытое

Тема 9-10. Любовь и ненависть. Законы жизни.

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
2. Do you prefer a slow or a fast pace of life
3. What can people do to have a good work-life balance?
4. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
5. Do you like working under pressure?
6. What deadlines do you have to meet in you daily life?
7. Why do people become workaholics?
8. Tell about corporate culture of the business company.
9. What are distinctive features of planned/market/mixed economy?
10. What types of business organization there exist in the USA/the UK?
11. Tell about one of the company's histories. What made the company famous?

Тема 11. Семья.

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. Why do people buy brands?
2. What product would you most like to own? Why?
3. How loyal are you to the brands you have chosen?
4. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
5. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
6. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
7. What qualities and skills should a good manager have?
8. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
9. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?

Тема 12. Правда жизни

Подготовка и выступление с докладом на выбранные темы:

1. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.
2. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?
3. Travel and tourism: what's the difference? How has television influenced travel industry? To be seen does not mean to be explored, does it?
4. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?

Тема 13. Поездки

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. What qualities and skills should a good manager have?
2. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
3. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
4. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?
5. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
6. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
7. What challenges do young managers face, compared to older ones?
8. What may be the advantages of being a relatively young manager?

Тема 14. Природа

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. What do you or don't you like about shopping?
2. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
3. Which of the items would you not buy online, and why?
4. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
5. Which type of the company would you like to work for: a family-owned company, a multinational company or your own company?
6. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
7. What examples of great business ideas do you know?
8. What makes a business idea a really great idea?

Тема 15. Семья

Вопросы для устных ответов по теме занятия:

1. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
2. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
3. What qualities does a mediator need?
4. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
5. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
6. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
7. How can new businesses get help to grow and become successful?

Тема 16. Человеческие ресурсы.

Подготовка и выступление с докладом на выбранные темы:

1. Language is the most important part of cultural identity. Should people fight to protect the languages which are not widely used?

2. What is important when learning a language? Compare learning a language to other activities (driving, painting, playing a musical instrument etc.)
3. What makes a good teacher? What makes a good learner? Does their meeting in class always lead to profound education?
4. The proverb says,' Live and learn'. Comment on the proverb, provide examples.
5. Where is better to get education: at home or abroad, why?
6. Деловые отношения
7. Финансы
8. Человеческие ресурсы

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета (для каждого из 4-х семестров отдельно сериями по 3; суммарно 12 контрольных точек по дисциплине):

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1-2. Язык и культура. Жизнь и сказка

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Business partner 1: “We planned a second meeting in the morning.”

Business partner 2: “_____”.

A) Give me another time.
B) It won’t do.
C) I’m afraid the morning isn’t convenient for us.
D) It’s out of the question.
Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Mr. White: “I’m calling for Mr. Jones from Advertising.”

Receptionist: “_____”.

A) We have no Jones here.
B) I’m sorry you’ve dialed the wrong number.
C) Don’t bother me
D) Don’t call here.
Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Colleague: “_____”.

John: “Anyhow, I am going to live in London. I’ve got a new job.”

A) What’s wrong with your job?
B) But London is too expensive for young people.
C) You are not going to London, are you?
D) London is a perfect place for your career.
Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited linking word to complete the sentence:*

Our CFO didn’t recognise me, _____ we had met before.

A) although
B) still
C) and
D) anyway
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited linking word to complete the sentence:*

_____ the early problems, the project has been a great success.

A) But
B) Anyway
C) Whereas
D) In spite of
Правильный ответ: D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Look at the list of different jobs 1-4, and match each one with the person who is speaking in A-D*

1. Personal Assistant (PA)	A) My name's Liz Hamley, and I suppose I'm the big cheese around here. Basically I'm the most important director in charge of the company.
2. Chief Executive Officer (CEO)	B) I'm Judy Briers. I work directly for Liz Hamley, and for her alone. I perform various secretarial and administrative duties for her.
3. Human Resources (HR)	C) Hello. My name's Adam Dent. I help customers who are having problems with our products. I spend most of my day on the phone.
4. Technical Support Consultant	D) Good morning. My name is Angela Ranscombe, and I am responsible for my company's productive use of its workforce.

Ответ:1B2A3D4

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Look at the list of different jobs 1-4, and match each one with the person who is speaking in A-D*

1. Accountant	A) Hello. I'm Bill Kennedy. I visit clients around the country and talk to them directly about our products.
2. Advertising Manager	B) I'm Richard Giddings. It's my job to make sure consumers know all about our latest range of products.

3. Sales Representative (rep)	C) My name's Eddie Jobsworth. Have you got ID? Sorry, can't let you go any further here without ID. You're going to have to leave. Now, please.
4. Security Guard	D) Good morning. I'm Edward Saville. I control the company finances. Can't stop to talk: I need to get these tax forms completed.

Ответ:1D2B3A4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте вопросы слева с наиболее подходящими ответами справа. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. *Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs in bold on the left.*

1. Would you **advise against** moving the head office to Edinburgh?	A) Well, I certainly think it's a good idea to move it to a later date.
2. Did you manage to **turn** the company **round**?	B) Yes, I don't think we should do that for the time being.
3. Do you think the staff will **walk out** when they hear the news?	C) Yes, it was making a loss, but now it's a very profitable organisation.
4. Shall we **put back** the meeting until everyone can come?	D) Probably, but we really don't want everyone to stop working and leave in protest.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте примеры различных товаров в пунктах (A) - (D) с цветами, которые часто используются предприятиями для их «категоризации». *Match the examples of different goods in (A) - (D) with the colours that are often used by businesses to 'categorize' them*

1. white goods	A) A pair of trousers, a T-shirt and a cap.
2. red goods	B) A refrigerator, a dishwasher and a washing machine.
3. orange goods	C) A car, an air-conditioning unit and a bathroom suite.
4. yellow goods	D) A carton of milk, 250g of cheese and a bottle of tomato ketchup.

Ответ: 1B2D3A4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. fluctuation	A) a way of putting a person's name on an electronic document that proves who that person is
2. distribution	B) a change, or the process of changing, especially continuously between one level or thing and another
3. government	C) the process of giving things out to several people, or spreading or supplying something
4. digital signature	D) the group of people who officially control a country

Ответ: 1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы плана исследовательского проекта в логической последовательности:

A) State the aims of your research

B) Outline how you will limit your investigation

C) Define what the problem is

D) Explain why your topic is worth researching

E) Say what the expected outcomes of the research are

F) Outline the procedures you will follow

Ответ: ACDEFB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Of course I do. You’re Angus Johnson. We used to be neighbours!

A) recognise

B) You don’t

C) me,

D) do you?

Ответ: BACD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Yes, I think we met at the company conference last year.

A) me?

B) Hi!

C) Do you

D) remember

Ответ: BCDA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: You've got a good memory! That was years ago. I've changed jobs twice since then.

A) was the last

B) time we met?

C) Wow, you remember

D) me! When

Ответ: CDAB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Beautiful. Let's hope it stays like this for the weekend.

A) nice day

B) today,

C) isn't it?

D) It's a

Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a multinational company?

Ответ: A multinational company operates in several countries and has offices or factories abroad. Многонациональная компания — это компания, которая работает в нескольких странах и имеет офисы или заводы за рубежом.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a start-up company?

Ответ: A start-up is a newly established business, often in the tech sector, aiming for rapid growth. Стартап — это недавно созданная компания, часто в сфере технологий, ориентированная на быстрое развитие.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a competitive advantage?
Ответ: A competitive advantage is something that makes a company better than its competitors.
Конкурентное преимущество — это то, что делает компанию лучше её конкурентов.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a leader?
Ответ: A leader is someone who inspires and motivates people to achieve goals.
Лидер — это человек, который вдохновляет и мотивирует людей для достижения целей.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a manager?
Ответ: A manager is someone who plans, organizes, and controls resources to achieve objectives.
Менеджер — это человек, который планирует, организует и контролирует ресурсы для достижения целей.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words cannot be used after make? a decision / a discovery / progress / a speech / a test

Ответ**: a test.**

Выражения **make a decision**, **make a discovery**, **make progress**, **make a speech** — все корректны и часто употребляются.
Однако с **a test** обычно не говорят **make a test**. Вместо этого говорят **take a test** (сдавать тест) или **give a test** (проводить тест).

Поэтому слово, которое нельзя использовать после **make**, — **a test**.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words is not a noun?

generalisation / judgement / satire / stereotype / tolerant

Ответ: tolerant
Все слова, кроме **tolerant**, являются существительными:

- generalisation (обобщение) — существительное
- judgement (суждение, мнение) — существительное
- satire (сатира) — существительное
- stereotype (стереотип) — существительное

Tolerant — это прилагательное, означающее «терпимый», «толерантный».

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words cannot be used after *do*?

a difference / an experiment / a favour / a job / nothing

Ответ: **a difference**.

Do — глагол, который используется с действиями, задачами или обязанностями (например, делать эксперимент, одолжение, работу).
Фраза **do a difference** не используется, потому что «difference» — это результат или состояние, а не действие.

Поэтому **a difference** нельзя использовать после **do**.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words or expressions cannot come after *lose*?

face / cause / sight of something / track of time / your mind

Ответ: **cause**.

После глагола **lose** обычно идут слова и выражения, связанные с потерей контроля или ориентации, например:

- lose face (потерять уважение)
- lose sight of something (потерять из виду)
- lose track of time (потерять счёт времени)
- lose your mind (сойти с ума)

Однако выражение **lose cause** не используется, так как **cause** — это причина или дело, и с lose оно не сочетается. Вместо этого говорят **"give up a cause"** или **"abandon a cause"**.

Поэтому **cause** нельзя использовать после **lose**.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these objects would you not wear?

bracelet / chain / brooch / jug / necklace

Ответ: **jug**.

Все перечисленные предметы, кроме **jug** (кувшин), являются украшениями, которые носят на теле:

- bracelet (браслет) — на запястье
- chain (цепочка) — на шее
- brooch (брошь) — на одежде
- necklace (ожерелье) — на шее

Jug — это сосуд для жидкости, его не носят.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-2. Тема 3. Мировые особенности погоды

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Receptionist: “Just a moment, Madam, while I check. You have a reservation for a two-room suit for tonight.”
Guest: “_____ .”

A) How! I didn’t ask for a suit.
B) I will book a room here.
C) It must be a joke. I don’t need a suit.
D) I’m afraid there’s been a mistake. I only asked for a single room, not a suit.
Правильный ответ: D

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Visitor: “ _____ ”.

Clerk: “Sure, we can change it for you here.”

A) Excuse me, is there somewhere around where I can change money?
B) Change it into dollars.
C) Where can I change money?
D) I want to change some money.
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Travel agent: “South-West Airways. Good afternoon. Can I help you?”

Customer: “_____ ”.

A) Hi, I need info about the price of the one-way flight from Los Angeles to Hong-Kong.

B) Look! I want a single ticket to fly from Los Angeles to Hong-Kong. How much does it cost?

C) Good afternoon. Can you please tell me how much it costs to fly from Los Angeles to Hong-Kong?

D) Hi, would you like to fly to Hong-Kong with me?

Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Guest: "_____".

Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it".

A) The meal was rather good.
B) The meal was absolutely delicious.
C) Enjoy your meal.
D) The meal wasn't as bad as I expected.

Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited linking word to complete the sentence:*

You need determination to succeed. Don't _____ up … now. (quit)

A) go
B) give
C) look
D) carry

Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. giving an opportunity to ask questions	A) Sorry, was your question about the method we used?
2. acknowledging a person's question	B) If there are any questions, I would be pleased to answer them.
3. checking that you understood the question	C) Put another way, this means *that we may have a real result.*
4. clarifying something you have said	D) That's an interesting question.

Ответ: 1B2D3A4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. checking that you have answered the question	A) Hi! Did you have any questions for me?
2. showing that you are unable to answer a question	B) I'm glad you asked me that.
3. giving an opportunity to ask questions	C) I hope that answers your question.
4. acknowledging a person's question	D) Sorry, I'm not the best person to answer that.

Ответ: 1C2D3A4B

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. checking that you understood the question	A) Perhaps I should rephrase that.
2. clarifying something you have said	B) Does that answer your question?
3. checking that you have answered the question	C) I'm afraid the research didn't look into that.
4. showing that you are unable to answer a question	D) Sorry, are you asking about *what method we used*?

Ответ: 1D2A3B4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Завершите предложения A-D, используя наиболее подходящее слово или выражение из 1-4. *Complete sentences A-D with the most appropriate word or expression from 1-4*

1. delayed	A) *(An announcement is being made at a port)* The ship will soon be ready for_____. Would passengers please ensure they have their tickets ready.
2. gate	B) *(At the airport. A check-in assistant is talking to a passenger)* I'm afraid your flight has been _____. It won't be leaving for another two hours.
3. crew	C) *(At the airport, an urgent announcement is being made over the PA system)* Would the last remaining passenger for flight BZ112 to Thessalonica please proceed immediately to _____ 22, where their flight is about to depart.
4. embarkation or boarding	D) *(On an aircraft, the captain is talking to his passengers)* If you need anything during the flight, please do not hesitate to ask one of our cabin _____ members.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Завершите предложения A-D, используя наиболее подходящее слово или выражение из 1-4. *Complete sentences A-D with the most appropriate word or expression from 1-4*

1. overbooked	A) *(A business executive is explaining why he prefers to fly business class)* Flying business class is much more expensive than flying _____ class, but it's much more comfortable and the food is better.
2. tourist or coach or economy	B) *(At the airport, an announcement is being made to passengers arriving on a flight)* Welcome to London Heathrow Airport. Could we remind _____ passengers to wait in the lounge until their next flight is ready.
3. transit	C) *(A travel agent is telling a traveller about his flight)* Your flight to Istanbul is_____, so you won't be landing anywhere else en route.
4. non-stop	D) *(At the airport. An angry passenger is talking to her colleague)* I don't believe it. The airline has _____ our flight and have told me there are no more seats available for us. We'll have to wait for the next one.

Ответ:1D2A3B4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) leave the country.

B) there are a few things that

C) the well-prepared business traveller should

D) sort out before they

Ответ: BCDA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Almost. I’m just packing my laptop and documents.

A) ready for the

B) business trip

C) next week?

D) Are you

Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Productive! I had several important meetings.

A) business trip

B) to London?

C) How

D) was your

Ответ: CDAB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Yes, three nights. The hotel is close to the venue.

A) staying

B) Are you

C) overnight for

D) the conference?
Ответ: BACD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: On Monday morning. I have an early flight.

A) does

B) start?

C) When

D) your business trip

Ответ: CADB

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a business trip?
Ответ: A business trip is travel made for work purposes, such as meetings or conferences.
Деловая поездка — это поездка, совершаемая для рабочих целей, например, на встречи или конференции.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What qualities make a good leader?

Ответ: Good leaders are communicative, confident, empathetic, and decisive.
Хорошие лидеры обладают коммуникабельностью, уверенностью, эмпатией и решительностью.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a travel itinerary?

Ответ: A travel itinerary is a detailed plan of a trip, including dates, places, and transportation.
План поездки — это подробный маршрут путешествия с указанием дат, мест и транспорта.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a visa?

Ответ: A visa is an official document that allows someone to enter or stay in a foreign country.
Виза — это официальный документ, позволяющий въехать или находиться в другой стране.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a business meeting?

Ответ: A business meeting is a gathering where people discuss work-related issues and make decisions.
Деловая встреча — это собрание, на котором обсуждаются рабочие вопросы и принимаются решения.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Someone tells you they aren’t very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.

b Stop moaning.

c That’s a pain.

Ответ: **a) Cheer up.**

Фраза **"Cheer up"** — это дружелюбное и поддерживающее выражение, которое можно сказать человеку, чтобы поднять ему настроение.
"Stop moaning" звучит грубо и осуждающе, а **"That's a pain"** просто выражает сожаление, но не предлагает поддержки.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?

a I’m glad you like it.

b I know.

c It’s not that good.

Ответ: **a) I’m glad you like it.**

Фраза **"I’m glad you like it"** — вежливый и благодарный ответ на комплимент. **"I know"** звучит самоуверенно и невежливо, а **"It’s not that good"** — необоснованное преуменьшение, которое может выглядеть неискренне.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.

b You’re not so bad yourself.

c I certainly am.

Ответ: **b) You’re not so bad yourself.**

Фраза **"You’re not so bad yourself"** — дружелюбный и вежливый комплимент в ответ, который поддерживает приятную атмосферу.
"I wish I could say the same for you" — звучит как оскорбление, а **"I certainly am"** — слишком самоуверенно и может показаться грубым.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It’s good, isn’t it?

b I like it.

c Thanks, I’m glad you like it.

Ответ: **c) Thanks, I’m glad you like it.**

Этот ответ вежливый и благодарный, показывает признательность за комплимент. **"It’s good, isn’t it?"** звучит самоуверенно и навязчиво, а **"I like it."** не отвечает на комплимент и может показаться невнимательным.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.

b Give my love to Mrs Briggs.

c Give my regards to Mrs Briggs.

Ответ: **c) Give my regards to Mrs Briggs.**

Фраза **"Give my regards"** — вежливое и официальное выражение, подходящее для делового общения.

"Big hugs" и **"Give my love"** звучат слишком фамильярно и неуместны в формальной обстановке.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-3. Тема 4-5. Друзья и незнакомцы. Закон и порядок.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Firm representative: “I want to speak to the manager!”

Receptionist: _____

A) You can’t do so!
B) You have to wait some time. Be patient, please!
C) She is not available at the moment! Can I help you?
D) She is busy now.
Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Journalist: “ _____ .”

Head of a firm: “As a manager of the environmental business unit, he is responsible for a team of 8.”

A) How many are there in his team?
B) Which is his team?
C) Is he a manager of the environmental business unit?
D) Is he in environmental business?
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Manager: “Your promotion has been declined”.

Employee: “_____”.

A) Sorry to hear that, but thank you for the information.
B) But I work so hard. They can’t do this to me.
C) Don’t say that. It is impossible!
D) You must be kidding me.
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Interviewer: “Do you mind if I ask how old are you?”

Applicant: “_____ ”.

A) I’m not going to answer this question.
B) Yes, I do.
C) Actually, I’d rather not say. But put it this way. I’m about 40.
D) And what do you think?
Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited word to complete the sentence:*

What is the informal expression given to paperwork which takes a long time to complete? Is it:

A) white noise
B) yellow card
C) green belt
D) red tape
E) blue ribbon
Правильный ответ: D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. rat race	A) If you do a lot of different types of work in an office for very low pay, you could be referred to (unkindly) as:
2. a mushroom job	B) We sometimes say that people who compete for success in business or in a career are working for the:
3. a lemon	C) If your job is unpleasant, you might say that you have:
4. a dogsbody	D) A new product (especially a new car) that has some major defects is known as:

Ответ: 1B2C3D4

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. happy camper	A) a product or service that makes a lot of money with a minimum amount of advertising
2. cash cow	B) kind words of praise and encouragement
3. ear candy	C) someone who enjoys their job, although the expression is often used ironically
4. seagull manager	D) someone who is brought in to a company to deal with a problem or make changes, achieves nothing, annoys everyone and then leaves

Ответ: 1C2A3B4D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Завершите диалоги A-D, используя наиболее подходящее слово или выражение из 1-4. *Complete dialogues A-D with the most appropriate word or expression from 1-4*

1. cash cow	A) A. Have you seen Alan today? B. He's in a ___ all morning. He should be free at lunchtime.
2. empty suit	B) A. Tim seems to enjoy being under a lot of pressure, but this doesn't stop him from complaining all the time. B. I know, but he's not the only ____ in this company
3. stress puppy	C) A. Tom always dresses well and follows procedure, but he doesn't actually contribute much to the company. B. I agree. He's a typical ____.
4. busymeet	D) A. Do you think there will be a lot of demand for our latest range of T-shirts? B. Oh absolutely. It's a _____. Everyone will want one!

Ответ: DCBA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. regulate	A) Take on new staff.
2. analyse	B) Control a process or activity.
3. address	C) Examine information in detail.
4. employ	D) Speak to an audience.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. consult	A) Promote a product.
2. advertise	B) To not allow smoking in a public place.
3. prohibit	C) Account for something that has happened.
4. explain	D) Ask somebody for advice.

Ответ:1D2A3B4C

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога о назначении встречи.

A) Can we schedule a meeting for tomorrow?

B) Perfect, see you then.

C) Sure, what time works best for you?

D) How about 2 p.m.?

Ответ: ACDB

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога об обсуждении проекта

A) Will do, thanks.

B) Great! Let me know if you need any help.

C) We’re on track to finish by the deadline.

D) How is the project progressing?

Ответ: DCBA

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога о запросе информации.

A) Thanks, that would be very helpful.

B) Of course, I'll email it to you shortly.

C) Could you send me the latest sales report?

D) No problem.

Ответ: CBAD

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога - **извинения за опоздание.**

A) Let's catch you up.
B) Thanks for understanding.
C) No worries, we just started.

D) Sorry for being late to the meeting.
Ответ: DCBA

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога об обсуждении задач.

A) I need to finish the report and prepare the client presentation.
B) Let me know if you need any support.
C) Sure, thanks.

D) What tasks do you have for today?
Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What are business relationships?
Ответ: Business relationships are professional connections between people or companies to achieve common goals.
Деловые отношения — это профессиональные связи между людьми или компаниями для достижения общих целей.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is networking?
Ответ: Networking is the process of building and maintaining professional contacts.
Нетворкинг — это процесс установления и поддержания профессиональных контактов.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is a partnership?
Ответ: A partnership is an agreement between two or more parties to work together for mutual benefit.
Партнёрство — это соглашение между двумя или более сторонами о совместной работе для взаимной выгоды.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is negotiation?
Ответ: Negotiation is a discussion aimed at reaching an agreement between parties.
Переговоры — это обсуждение, направленное на достижение соглашения между сторонами.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is corporate culture?
Ответ: Corporate culture is the set of values, beliefs, and behaviors shared by members of a company.
Корпоративная культура — это набор ценностей, убеждений и поведения, общих для членов компании.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.

b Keep in touch.

c Thank you for all your hospitality.

Ответ: **a) I've enjoyed seeing you again.**
Фраза **"I've enjoyed seeing you again"** выражает радость от встречи и подходит для прощания с другом, с которым редко видишься.
"Keep in touch" — это пожелание продолжать общение, но не является прямым прощанием.
"Thank you for all your hospitality" уместно, если друг принимал у себя дома, а не в ресторане.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Presenting research at a conference. Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

University students and junior researchers should not ask questions to professors or more senior researchers in your field.

Ответ: нет/F. Though note that in some cultures, students or more junior scientists may feel uncomfortable about asking questions (especially critical questions) of professors or other more senior staff. Однако обратите внимание, что в некоторых культурах студенты или младшие научные сотрудники могут испытывать дискомфорт, задавая вопросы (особенно критические вопросы) профессорам или другим более старшим сотрудникам.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

Presenting research at a conference a speaker does not have to answer every question he/she is asked.

Ответ: да/T. There is usually a time limit to all sessions (though further questions could be followed up by email). Обычно для всех докладов существует ограничение по времени (хотя дополнительные вопросы можно задать по электронной почте).

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

Presenting research at a conference we usually use more informal language during the question-and-answer session of a poster presentation.

Ответ: да/T. This tends to be true as the conversation is face-to-face rather than a formal presentation. English-speakers tend to be more informal in personal situations (e.g. “Hi!” is acceptable and more usual than “Good day!”) Это, как правило, верно, поскольку беседа ведется лицом к лицу, а не на официальной презентации. Носители английского языка, как правило, более неформальны в личных ситуациях (например, «Привет!» приемлемо и более привычно, чем «Добрый день!»).

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

Presenting research at a conference we usually use more informal language in the question-and-answer session following the presentation of research.

Ответ: нет/F. Although this depends on speaker preference, answers to questions following talks tend to be more formal because even though the question may have come from one individual, the answer is usually given to the whole audience. However, the speaker’s acknowledgement of the question (e.g. That’s a great question!) and confirmation that the question has been answered (e.g. Does that answer your question?) may be more informal, as these statements are addressed personally to the questioner. Хотя это зависит от предпочтений выступающего, ответы на вопросы после выступления, как правило, носят более формальный характер, поскольку, даже если вопрос может исходить от одного человека, ответ обычно дается всей аудитории. Однако подтверждение того, что говорящий понял вопрос (например, это отличный вопрос!), и подтверждение того, что на вопрос был дан ответ (например, это ответ на ваш вопрос?) могут быть более неформальными, поскольку эти заявления адресованы лично тому, кто задает вопрос.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-4. Тема 6. Визуальное и слуховое восприятие.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Student: “I'd like to fix an appointment with the principal for tomorrow.”

Secretary: “ _____ ”

A) Would nine tomorrow be all right?
B) I’m afraid not. He's got rather a full day today.
C) You can come earlier if he is free.
D) How about Tuesday then?
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Consultant: “Why did you leave your last job?”

John: “_____ ”

A) Don't worry about it.
B) Yes, I did.
C) I joined the company two years ago.
D) I wanted to earn more money.
Правильный ответ:D

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Student: “I’m about to finish my course of studies, but I don’t know what to do: study further or take a job.”
Teacher: “ _____ ”.

A) You should continue your studies, I’m sure. You are really talented.
B) That sounds like a good idea. Go ahead!
C) That’s a problem. It is for you to decide.
D) I think you’d better study further.
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrasal verb to complete the sentence:*

Did you _____ out … why they haven’t paid their invoice? (discover)

A) find
B) go
C) give
D) deal
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited word to complete the sentence:*

We need to _____ our objectives before we start our campaign.

A) clarify
B) interpreted
C) deregulating
D) selling
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. corruption	A) the group of people who officially control a country
2. transparency	B) illegal, bad, or dishonest behaviour, especially by people in positions of power
3. balanced budget	C) the characteristic of being easy to see through
4. government	D) a budget in which the amount of money that is planned to be spent is no greater than the income to be received

Ответ: 1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. revenue expenditure	A) a way of putting a person's name on an electronic document that proves who that person is
2. democracy	B) money that a company spends on activities that are directly related to making sales in a particular period
3. infrastructure	C) the belief in freedom and equality between people, or a system of government based on this belief, in which power is either held by elected representatives or directly by the people themselves
4. digital signature	D) the basic systems and services, such as transport and power supplies, that a country or organization uses in order to work effectively

Ответ: 1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs **in bold** on the left.

1. Were the management willing to **improve on** their previous offer?	A) I hope so. We've been promised that the terms we've set out will be honoured.
2. Will we be able to **hold** him **to** the contract?	B) Yes, it's time to leave. Let's go home.
3. Can we **clock off** yet?	C) Well, we haven't actually bought it yet, but we've made an offer to buy most of the shares.
4. Have you **taken over** the company?	D) Yes, they thought they might be able to do a bit better as long as we were prepared to work harder.

Ответ:1D2A3B4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs **in bold** on the left.

1. Are they hoping to **build up** a profitable business?	A) Fine. Credit us with the outstanding balance on your next statement.
2. Did you **sort out** the accounts problem with the auditor?	B) I don't know, but if they do, that's the third one they'll have shut this year.
3. Can we pay you half now, and **make up** the difference next month?	C) Well, there has already been some gradual expansion, but it's going to take time.

4. Do you think the company will **close down** its branch in Banbury?	D) Yes. Everything has been put in order at last.

Ответ: 1C2D3A4B

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs **in bold** on the left.

1. Are you worried that our partners will **go back on** their agreement?	A) Yes, I've had three phone calls already this afternoon.
2. Did you get my notice? I **handed** it **in** on Tuesday.	B) Possibly. It won't be the first time they've not done something that they've promised.
3. Can you **follow up** our proposal as soon as possible?	C) No, we didn’t receive anything in writing.
4. Have our reps **called in** to give us their sales figures?	D) Of course. We'll be examining it in detail at the next meeting.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) you take money out of it.

B) you put money into it;

C) When you credit an account,

D) when you debit an account,

Ответ: CBDA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) them and has to dismiss them.

B) redundancy pay is the money that is given to

C) losing their job when a company no longer needs

D) someone to compensate them for

Ответ: BDCA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) official examination of

B) the financial records of a

C) company, organisation or person.

D) an audit is an

Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) are features of

B) a black economy.

C) and therefore not declared for tax,

D) goods and services which are paid for in cash,

Ответ: DCAB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) more parties to create legal

B) a contract can be defined as

C) 'an agreement between two or

D) obligations between them'.

Ответ: BCAD

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. What is the difference between a white-collar worker and a blue-collar worker?

Ответ: A white-collar worker is someone who works in an office. A blue-collar worker is someone who works in a factory. "Белые воротнички" - это те, кто работает в офисе. "Синие воротнички" - это те, кто работает на фабрике.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is inflation?

Ответ: Inflation is the increase in prices of goods and services over time.

Инфляция — это рост цен на товары и услуги с течением времени.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What does "economic security" mean?

Ответ: Economic security means protecting a country from financial crises and economic risks. Экономическая безопасность — это защита страны от финансовых кризисов и экономических рисков.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

How can a country improve its economic security?

Ответ: By diversifying its economy, reducing dependence on imports, and protecting key industries. Экономическую безопасность можно повысить за счёт диверсификации экономики, снижения зависимости от импорта и защиты ключевых отраслей.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is a contract?

Ответ: A contract is a formal agreement between parties outlining rights and responsibilities. Контракт — это официальное соглашение между сторонами, в котором прописаны права и обязанности.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Choose the best expression to complete the dialogues.

A: Let’s go out tonight.

B: That’s a good idea I’ll call. / I’m going to call a taxi.

Ответ: **I’ll call.**

Обоснование: в ответе B выражается согласие и намерение сделать звонок (например, пригласить кого-то или забронировать столик). Фраза **"I’ll call"** логично завершает диалог. Фраза **"I’m going to call a taxi"** не подходит, так как речь идет о совместном выходе, а не о вызове такси.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: Have you seen the weather forecast?

B: Yes, it’s being / it’s going to be a lovely weekend.

Ответ: **it’s going to be a lovely weekend.**

Обоснование: для выражения будущего предсказания на основе текущих данных правильная конструкция — **"it’s going to be"**. Фраза **"it’s being"** не подходит, так как используется для описания действия, происходящего в момент речи, а не для будущего прогноза.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: I’m really hungry.

B: OK, I’ll make / I’m going to make you a sandwich.

Ответ: **I’ll make you a sandwich.**

Обоснование: в данном случае речь идет о спонтанном решении, которое принимается в момент разговора, поэтому используется конструкция **"I’ll make"**. Фраза **"I’m going to make"** больше подходит для планов, принятых заранее.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: Have you got any plans for the holiday?

B: Not really. We’ll go probably / We’ll probably go to Spain again.

Ответ: **We’ll probably go to Spain again.**

Обоснование: правильный порядок слов — **"We’ll probably go"** (модальный глагол + наречие + основной глагол). Фраза **"We’ll go probably"** звучит неправильно и неестественно.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: I haven’t heard from Rob yet.

B: Don’t worry. Perhaps he’ll call / He’ll perhaps call later.

Ответ: **Perhaps he’ll call.**

Обоснование: в английском языке наречие **perhaps** обычно ставится в начале предложения перед подлежащим и сказуемым. Фраза **"He’ll perhaps call"** звучит менее естественно и встречается реже.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-5. Тема 7-8. Спрос и предложение. Новое и забытое

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Business partner 1: “We planned a second meeting in the morning.”

Business partner 2: “_____”.

E) Give me another time.
F) It won’t do.
G) I’m afraid the morning isn’t convenient for us.
H) It’s out of the question.
Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Mr. White: “I’m calling for Mr. Jones from Advertising.”

Receptionist: “_____”.

E) We have no Jones here.
F) I’m sorry you’ve dialed the wrong number.
G) Don’t bother me
H) Don’t call here.
Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Colleague: “_____”.

John: “Anyhow, I am going to live in London. I’ve got a new job.”

E) What’s wrong with your job?
F) But London is too expensive for young people.
G) You are not going to London, are you?
H) London is a perfect place for your career.
Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited linking word to complete the sentence:*

Our CFO didn’t recognise me, _____ we had met before.

E) although
F) still
G) and
H) anyway

Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited linking word to complete the sentence:*

_____ the early problems, the project has been a great success.

E) But
F) Anyway
G) Whereas
H) In spite of

Правильный ответ: D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Look at the list of different jobs 1-4, and match each one with the person who is speaking in A-D*

1. Personal Assistant (PA)	A) My name's Liz Hamley, and I suppose I'm the big cheese around here. Basically, I'm the most important director in charge of the company.
2. Chief Executive Officer (CEO)	B) I'm Judy Briers. I work directly for Liz Hamley, and for her alone. I perform various secretarial and administrative duties for her.
3. Human Resources (HR)	C) Hello. My name's Adam Dent. I help customers who are having problems with our products. I spend most of my day on the phone.
4. Technical Support Consultant	D) Good morning. My name is Angela Ranscombe, and I am responsible for my company's productive use of its workforce.

Ответ:1B2A3D4

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Look at the list of different jobs 1-4, and match each one with the person who is speaking in A-D*

1. Accountant	A) Hello. I'm Bill Kennedy. I visit clients around the country and talk to them directly about our products.
2. Advertising Manager	B) I'm Richard Giddings. It's my job to make sure consumers know all about our latest range of products.
3. Sales Representative (rep)	C) My name's Eddie Jobsworth. Have you got ID? Sorry, can't let you go any further here without ID. You're going to have to leave. Now, please.
4. Security Guard	D) Good morning. I'm Edward Saville. I control the company finances. Can't stop to talk: I need to get these tax forms completed.

Ответ:1D2B3A4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте вопросы слева с наиболее подходящими ответами справа. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. *Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs in bold on the left.*

1. Would you **advise against** moving the head office to Edinburgh?	A) Well, I certainly think it's a good idea to move it to a later date.
2. Did you manage to **turn** the company **round**?	B) Yes, I don't think we should do that for the time being.
3. Do you think the staff will **walk out** when they hear the news?	C) Yes, it was making a loss, but now it's a very profitable organisation.
4. Shall we **put back** the meeting until everyone can come?	D) Probably, but we really don't want everyone to stop working and leave in protest.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте примеры различных товаров в пунктах (A) - (D) с цветами, которые часто используются предприятиями для их «категоризации». *Match the examples of different goods in (A) - (D) with the colours that are often used by businesses to 'categorize' them*

1. white goods	A) A pair of trousers, a T-shirt and a cap.
2. red goods	B) A refrigerator, a dishwasher and a washing machine.
3. orange goods	C) A car, an air-conditioning unit and a bathroom suite.
4. yellow goods	D) A carton of milk, 250g of cheese and a bottle of tomato ketchup.

Ответ: 1B2D3A4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. fluctuation	A) a way of putting a person's name on an electronic document that proves who that person is
2. distribution	B) a change, or the process of changing, especially continuously between one level or thing and another
3. government	C) the process of giving things out to several people, or spreading or supplying something

4. digital signature	D) the group of people who officially control a country

Ответ: 1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы плана исследовательского проекта в логической последовательности:

A) State the aims of your research

B) Outline how you will limit your investigation

C) Define what the problem is

D) Explain why your topic is worth researching

E) Say what the expected outcomes of the research are

F) Outline the procedures you will follow

Ответ: ACDEFB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Of course I do. You're Angus Johnson. We used to be neighbours!

A) recognise

B) You don't

C) me,

D) do you?

Ответ: BACD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Yes, I think we met at the company conference last year.

A) me?

B) Hi!

C) Do you

D) remember

Ответ: BCDA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: You've got a good memory! That was years ago. I've changed jobs twice since then.

A) was the last

B) time we met?

C) Wow, you remember

D) me! When

Ответ: CDAB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Beautiful. Let's hope it stays like this for the weekend.

A) nice day

B) today,

C) isn't it?

D) It's a

Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a multinational company?
Ответ: A multinational company operates in several countries and has offices or factories abroad. Многонациональная компания — это компания, которая работает в нескольких странах и имеет офисы или заводы за рубежом.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a start-up company?
Ответ: A start-up is a newly established business, often in the tech sector, aiming for rapid growth. Стартап — это недавно созданная компания, часто в сфере технологий, ориентированная на быстрое развитие.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a competitive advantage?
Ответ: A competitive advantage is something that makes a company better than its competitors. Конкурентное преимущество — это то, что делает компанию лучше её конкурентов.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a leader?
Ответ: A leader is someone who inspires and motivates people to achieve goals.
Лидер — это человек, который вдохновляет и мотивирует людей для достижения целей.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a manager?
Ответ: A manager is someone who plans, organizes, and controls resources to achieve objectives.
Менеджер — это человек, который планирует, организует и контролирует ресурсы для достижения целей.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words cannot be used after make? a decision / a discovery / progress / a speech / a test

Ответ: a test.

Выражения make a decision, make a discovery, make progress, make a speech — все корректны и часто употребляются.
Однако с a test обычно не говорят make a test. Вместо этого говорят take a test (сдавать тест) или give a test (проводить тест).

Поэтому слово, которое нельзя использовать после make, — a test.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words is not a noun?

generalisation / judgement / satire / stereotype / tolerant

Ответ: tolerant
Все слова, кроме tolerant, являются существительными:

- generalisation (обобщение) — существительное
- judgement (суждение, мнение) — существительное
- satire (сатира) — существительное
- stereotype (стереотип) — существительное

Tolerant — это прилагательное, означающее «терпимый», «толерантный».

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words cannot be used after *do*?

a difference / an experiment / a favour / a job / nothing

Ответ: a difference.

Do — глагол, который используется с действиями, задачами или обязанностями (например, делать эксперимент, одолжение, работу).
Фраза do a difference не используется, потому что «difference» — это результат или состояние, а не действие.

Поэтому a difference нельзя использовать после do.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words or expressions cannot come after *lose*?

face / cause / sight of something / track of time / your mind

Ответ: cause.

После глагола lose обычно идут слова и выражения, связанные с потерей контроля или ориентации, например:

- lose face (потерять уважение)
- lose sight of something (потерять из виду)
- lose track of time (потерять счёт времени)
- lose your mind (сойти с ума)

Однако выражение lose cause не используется, так как cause — это причина или дело, и с lose оно не сочетается. Вместо этого говорят "give up a cause" или "abandon a cause".

Поэтому cause нельзя использовать после lose.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these objects would you not wear?

bracelet / chain / brooch / jug / necklace

Ответ: jug.

Все перечисленные предметы, кроме jug (кувшин), являются украшениями, которые носят на теле:

- bracelet (браслет) — на запястье
- chain (цепочка) — на шее
- brooch (брошь) — на одежде
- necklace (ожерелье) — на шее

Jug — это сосуд для жидкости, его не носят.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-6. Тема 9-10. Любовь и ненависть. Законы жизни.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Receptionist: “Just a moment, Madam, while I check. You have a reservation for a two-room suit for tonight.”
Guest: “_____ .”

E) How! I didn’t ask for a suit.
F) I will book a room here.
G) It must be a joke. I don’t need a suit.
H) I’m afraid there’s been a mistake. I only asked for a single room, not a suit.
Правильный ответ: D

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Visitor: “ _____ ”.

Clerk: “Sure, we can change it for you here.”

E) Excuse me, is there somewhere around where I can change money?
F) Change it into dollars.here can I change money?
G) I want to change some money.
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Travel agent: “South-West Airways. Good afternoon. Can I help you?”

Customer: “_____ ”.

E) Hi, I need info about the price of the one-way flight from Los Angeles to Hong-Kong.

F) Look! I want a single ticket to fly from Los Angeles to Hong-Kong. How much does it cost?

G) Good afternoon. Can you please tell me how much it costs to fly from Los Angeles to Hong-Kong?

H) Hi, would you like to fly to Hong-Kong with me?

Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Guest: "_____".

Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it".

E) The meal was rather good.
F) The meal was absolutely delicious.
G) Enjoy your meal.
H) The meal wasn't as bad as I expected.

Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited linking word to complete the sentence:*

You need determination to succeed. Don't _____ up … now. (quit)

E) go
F) give
G) look
H) carry

Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. giving an opportunity to ask questions	A) Sorry, was your question about the method we used?
2. acknowledging a person's question	B) If there are any questions, I would be pleased to answer them.
3. checking that you understood the question	C) Put another way, this means *that we may have a real result.*
4. clarifying something you have said	D) That's an interesting question.

Ответ: 1B2D3A4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. checking that you have answered the question	A) Hi! Did you have any questions for me?
2. showing that you are unable to answer a question	B) I'm glad you asked me that.
3. giving an opportunity to ask questions	C) I hope that answers your question.
4. acknowledging a person's question	D) Sorry, I'm not the best person to answer that.

Ответ: 1C2D3A4B

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. checking that you understood the question	A) Perhaps I should rephrase that.
2. clarifying something you have said	B) Does that answer your question?
3. checking that you have answered the question	C) I'm afraid the research didn't look into that.
4. showing that you are unable to answer a question	D) Sorry, are you asking about *what method we used*?

Ответ: 1D2A3B4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Завершите предложения A-D, используя наиболее подходящее слово или выражение из 1-4. *Complete sentences A-D with the most appropriate word or expression from 1-4*

1. delayed	A) *(An announcement is being made at a port)* The ship will soon be ready for_____. Would passengers please ensure they have their tickets ready.
2. gate	B) *(At the airport. A check-in assistant is talking to a passenger)* I'm afraid your flight has been _____. It won't be leaving for another two hours.
3. crew	C) *(At the airport, an urgent announcement is being made over the PA system)* Would the last remaining passenger for flight BZ112 to Thessalonica please proceed immediately to _____ 22, where their flight is about to depart.
4. embarkation or boarding	D) *(On an aircraft, the captain is talking to his passengers)* If you need anything during the flight, please do not hesitate to ask one of our cabin _____ members.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Завершите предложения A-D, используя наиболее подходящее слово или выражение из 1-4. *Complete sentences A-D with the most appropriate word or expression from 1-4*

1. overbooked	A) *(A business executive is explaining why he prefers to fly business class)* Flying business class is much more expensive than flying _____ class, but it's much more comfortable and the food is better.
2. tourist or coach or economy	B) *(At the airport, an announcement is being made to passengers arriving on a flight)* Welcome to London Heathrow Airport. Could we remind _____ passengers to wait in the lounge until their next flight is ready.
3. transit	C) *(A travel agent is telling a traveller about his flight)* Your flight to Istanbul is_____, so you won't be landing anywhere else en route.
4. non-stop	D) *(At the airport. An angry passenger is talking to her colleague)* I don't believe it. The airline has _____ our flight and have told me there are no more seats available for us. We'll have to wait for the next one.

Ответ:1D2A3B4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) leave the country.

B) there are a few things that

C) the well-prepared business traveller should

D) sort out before they

Ответ: BCDA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Almost. I’m just packing my laptop and documents.

A) ready for the

B) business trip

C) next week?

D) Are you

Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Productive! I had several important meetings.

A) business trip

B) to London?

C) How

D) was your

Ответ: CDAB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Yes, three nights. The hotel is close to the venue.

A) staying

B) Are you

C) overnight for

D) the conference?
Ответ: BACD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: On Monday morning. I have an early flight.

A) does

B) start?

C) When

D) your business trip

Ответ: CADB

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a business trip?
Ответ: A business trip is travel made for work purposes, such as meetings or conferences.
Деловая поездка — это поездка, совершаемая для рабочих целей, например, на встречи или конференции.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What qualities make a good leader?

Ответ: Good leaders are communicative, confident, empathetic, and decisive.
Хорошие лидеры обладают коммуникабельностью, уверенностью, эмпатией и решительностью.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a travel itinerary?

Ответ: A travel itinerary is a detailed plan of a trip, including dates, places, and transportation.
План поездки — это подробный маршрут путешествия с указанием дат, мест и транспорта.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a visa?

Ответ: A visa is an official document that allows someone to enter or stay in a foreign country.
Виза — это официальный документ, позволяющий въехать или находиться в другой стране.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a business meeting?

Ответ: A business meeting is a gathering where people discuss work-related issues and make decisions.
Деловая встреча — это собрание, на котором обсуждаются рабочие вопросы и принимаются решения.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Someone tells you they aren’t very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.

b Stop moaning.

c That’s a pain.

Ответ: a) Cheer up.

Фраза "Cheer up" — это дружелюбное и поддерживающее выражение, которое можно сказать человеку, чтобы поднять ему настроение.
"Stop moaning" звучит грубо и осуждающе, а "That's a pain" просто выражает сожаление, но не предлагает поддержки.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?

a I’m glad you like it.

b I know.

c It’s not that good.

Ответ: a) I’m glad you like it.

Фраза "I’m glad you like it" — вежливый и благодарный ответ на комплимент. "I know" звучит самоуверенно и невежливо, а "It’s not that good" — необоснованное преуменьшение, которое может выглядеть неискренне.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.

b You’re not so bad yourself.

c I certainly am.

Ответ: b) You’re not so bad yourself.

Фраза "You’re not so bad yourself" — дружелюбный и вежливый комплимент в ответ, который поддерживает приятную атмосферу.
"I wish I could say the same for you" — звучит как оскорбление, а "I certainly am" — слишком самоуверенно и может показаться грубым.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It’s good, isn’t it?

b I like it.

c Thanks, I’m glad you like it.

Ответ: c) Thanks, I’m glad you like it.

Этот ответ вежливый и благодарный, показывает признательность за комплимент. "It’s good, isn’t it?" звучит самоуверенно и навязчиво, а "I like it." не отвечает на комплимент и может показаться невнимательным.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.

b Give my love to Mrs Briggs.

c Give my regards to Mrs Briggs.

Ответ: c) Give my regards to Mrs Briggs.

Фраза "Give my regards" — вежливое и официальное выражение, подходящее для делового общения.
"Big hugs" и "Give my love" звучат слишком фамильярно и неуместны в формальной обстановке.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-7. Тема 11. Профили компаний.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Firm representative: “I want to speak to the manager!”

Receptionist: _____

E) You can’t do so!
F) You have to wait some time. Be patient, please!
G) She is not available at the moment! Can I help you?
H) She is busy now.
Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Journalist: " _____ ."

Head of a firm: "As a manager of the environmental business unit, he is responsible for a team of 8."

E) How many are there in his team?
F) Which is his team?
G) Is he a manager of the environmental business unit?
H) Is he in environmental business?
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Manager: "Your promotion has been declined".

Employee: "_____".

E) Sorry to hear that, but thank you for the information.
F) But I work so hard. They can't do this to me.
G) Don't say that. It is impossible!
H) You must be kidding me.
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Interviewer: "Do you mind if I ask how old are you?"

Applicant: "_____ ".

E) I'm not going to answer this question.
F) Yes, I do.
G) Actually, I'd rather not say. But put it this way. I'm about 40.
H) And what do you think?
Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited word to complete the sentence:*

What is the informal expression given to paperwork which takes a long time to complete? Is it:

F) white noise
G) yellow card
H) green belt
I) red tape
J) blue ribbon

Правильный ответ: D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. rat race	A) If you do a lot of different types of work in an office for very low pay, you could be referred to (unkindly) as:
2. a mushroom job	B) We sometimes say that people who compete for success in business or in a career are working for the:
3. a lemon	C) If your job is unpleasant, you might say that you have:
4. a dogsbody	D) A new product (especially a new car) that has some major defects is known as:

Ответ: 1B2C3D4

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. happy camper	A) a product or service that makes a lot of money with a minimum amount of advertising
2. cash cow	B) kind words of praise and encouragement
3. ear candy	C) someone who enjoys their job, although the expression is often used ironically
4. seagull manager	D) someone who is brought in to a company to deal with a problem or make changes, achieves nothing, annoys everyone and then leaves

Ответ: 1C2A3B4D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Завершите диалоги A-D, используя наиболее подходящее слово или выражение из 1-4. *Complete dialogues A-D with the most appropriate word or expression from 1-4*

1. cash cow	A) A. Have you seen Alan today? B. He's in a ___ all morning. He should be free at lunchtime.
2. empty suit	B) A. Tim seems to enjoy being under a lot of pressure, but this doesn't stop him from complaining all the time. B. I know, but he's not the only ____ in this company
3. stress puppy	C) A. Tom always dresses well and follows procedure, but he doesn't actually contribute much to the company. B. I agree. He's a typical ____.
4. busymeet	D) A. Do you think there will be a lot of demand for our latest range of T-shirts? B. Oh absolutely. It's a _____. Everyone will want one!

Ответ: DCBA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. regulate	A) Take on new staff.
2. analyse	B) Control a process or activity.
3. address	C) Examine information in detail.
4. employ	D) Speak to an audience.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. consult	A) Promote a product.
2. advertise	B) To not allow smoking in a public place.
3. prohibit	C) Account for something that has happened.
4. explain	D) Ask somebody for advice.

Ответ:1D2A3B4C

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога о назначении встречи.

A) Can we schedule a meeting for tomorrow?

B) Perfect, see you then.

C) Sure, what time works best for you?

D) How about 2 p.m.?

Ответ: ACDB

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога об обсуждении проекта

A) Will do, thanks.

B) Great! Let me know if you need any help.
C) We’re on track to finish by the deadline.
D) How is the project progressing?

Ответ: DCBA

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога о запросе информации.

A) Thanks, that would be very helpful.

B) Of course, I'll email it to you shortly.

C) Could you send me the latest sales report?

D) No problem.

Ответ: CBAD

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога - извинения за опоздание.

A) Let's catch you up.

B) Thanks for understanding.

C) No worries, we just started.

D) Sorry for being late to the meeting.
Ответ: DCBA

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога об обсуждении задач.

A) I need to finish the report and prepare the client presentation.
B) Let me know if you need any support.
C) Sure, thanks.

D) What tasks do you have for today?
Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What are business relationships?
Ответ: Business relationships are professional connections between people or companies to achieve common goals.
Деловые отношения — это профессиональные связи между людьми или компаниями для достижения общих целей.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is networking?
Ответ: Networking is the process of building and maintaining professional contacts.
Нетворкинг — это процесс установления и поддержания профессиональных контактов.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is a partnership?
Ответ: A partnership is an agreement between two or more parties to work together for mutual benefit.
Партнёрство — это соглашение между двумя или более сторонами о совместной работе для взаимной выгоды.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is negotiation?
Ответ: Negotiation is a discussion aimed at reaching an agreement between parties.
Переговоры — это обсуждение, направленное на достижение соглашения между сторонами.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is corporate culture?
Ответ: Corporate culture is the set of values, beliefs, and behaviors shared by members of a company.
Корпоративная культура — это набор ценностей, убеждений и поведения, общих для членов компании.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don’t see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I’ve enjoyed seeing you again.

b Keep in touch.

c Thank you for all your hospitality.

Ответ: a) I’ve enjoyed seeing you again.

Фраза "I’ve enjoyed seeing you again" выражает радость от встречи и подходит для прощания с другом, с которым редко видишься.
"Keep in touch" — это пожелание продолжать общение, но не является прямым прощанием.
"Thank you for all your hospitality" уместно, если друг принимал у себя дома, а не в ресторане.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Presenting research at a conference. Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

University students and junior researchers should not ask questions to professors or more senior researchers in your field.

Ответ: нет/F. Though note that in some cultures, students or more junior scientists may feel uncomfortable about asking questions (especially critical questions) of professors or other more senior staff. Однако обратите внимание, что в некоторых культурах студенты или младшие научные сотрудники могут испытывать дискомфорт, задавая вопросы (особенно критические вопросы) профессорам или другим более старшим сотрудникам.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

Presenting research at a conference a speaker does not have to answer every question he/she is asked.

Ответ: да/T. There is usually a time limit to all sessions (though further questions could be followed up by email). Обычно для всех докладов существует ограничение по времени (хотя дополнительные вопросы можно задать по электронной почте).

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

Presenting research at a conference we usually use more informal language during the question-and-answer session of a poster presentation.

Ответ: да/T. This tends to be true as the conversation is face-to-face rather than a formal presentation. English-speakers tend to be more informal in personal situations (e.g. “Hi!” is acceptable and more usual than “Good day!”) Это, как правило, верно, поскольку беседа ведется лицом к лицу, а не на официальной презентации. Носители английского языка, как правило, более неформальны в личных ситуациях (например, «Привет!» приемлемо и более привычно, чем «Добрый день!»).

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

Presenting research at a conference we usually use more informal language in the question-and-answer session following the presentation of research.

Ответ: нет/F. Although this depends on speaker preference, answers to questions following talks tend to be more formal because even though the question may have come from one individual, the answer is usually given to the whole audience. However, the speaker’s acknowledgement of the question (e.g. That’s a great question!) and confirmation that the question has been answered (e.g. Does that answer your question?) may be more informal, as these statements are addressed personally to the questioner. Хотя это зависит от предпочтений выступающего, ответы на вопросы после выступления, как правило, носят более формальный характер, поскольку, даже если вопрос может исходить от одного человека, ответ обычно дается всей аудитории. Однако подтверждение того, что говорящий понял вопрос (например, это отличный вопрос!), и подтверждение того, что на вопрос был дан

ответ (например, это ответ на ваш вопрос?) могут быть более неформальными, поскольку эти заявления адресованы лично тому, кто задает вопрос.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-8. Тема 12. Производство и продажа

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Student: “I'd like to fix an appointment with the principal for tomorrow.”

Secretary: “ _____ ”

E) Would nine tomorrow be all right?
F) I’m afraid not. He's got rather a full day today.
G) You can come earlier if he is free.
H) How about Tuesday then?
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Consultant: “Why did you leave your last job?”

John: “_____ ”

E) Don't worry about it.
F) Yes, I did.
G) I joined the company two years ago.
H) I wanted to earn more money.
Правильный ответ:D

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Student: “I’m about to finish my course of studies, but I don’t know what to do: study further or take a job.”
Teacher: “ _____ ”.

E) You should continue your studies, I’m sure. You are really talented.
F) That sounds like a good idea. Go ahead!
G) That’s a problem. It is for you to decide.
H) I think you’d better study further.
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrasal verb to complete the sentence:*

Did you _____ out … why they haven’t paid their invoice? (discover)

E) find
F) go
G) give
H) deal
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited word to complete the sentence:*

We need to _____ our objectives before we start our campaign.

E) clarify
F) interpreted
G) deregulating
H) selling
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. corruption	A) the group of people who officially control a country
2. transparency	B) illegal, bad, or dishonest behaviour, especially by people in positions of power
3. balanced budget	C) the characteristic of being easy to see through
4. government	D) a budget in which the amount of money that is planned to be spent is no greater than the income to be received

Ответ: 1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. revenue expenditure	A) a way of putting a person's name on an electronic document that proves who that person is
2. democracy	B) money that a company spends on activities that are directly related to making sales in a particular period
3. infrastructure	C) the belief in freedom and equality between people, or a system of government based on this belief, in which power is either held by elected representatives or directly by the people themselves
4. digital signature	D) the basic systems and services, such as transport and power supplies, that a country or organization uses in order to work effectively

Ответ: 1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs **in bold** on the left.

1. Were the management willing to **improve on** their previous offer?	A) I hope so. We've been promised that the terms we've set out will be honoured.
2. Will we be able to **hold** him **to** the contract?	B) Yes, it's time to leave. Let's go home.
3. Can we **clock off** yet?	C) Well, we haven't actually bought it yet, but we've made an offer to buy most of the shares.
4. Have you **taken over** the company?	D) Yes, they thought they might be able to do a bit better as long as we were prepared to work harder.

Ответ:1D2A3B4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs **in bold** on the left.

1. Are they hoping to **build up** a profitable business?	A) Fine. Credit us with the outstanding balance on your next statement.
2. Did you **sort out** the accounts problem with the auditor?	B) I don't know, but if they do, that's the third one they'll have shut this year.
3. Can we pay you half now, and **make up** the difference next month?	C) Well, there has already been some gradual expansion, but it's going to take time.

4. Do you think the company will **close down** its branch in Banbury?	D) Yes. Everything has been put in order at last.

Ответ: 1C2D3A4B

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs **in bold** on the left.

1. Are you worried that our partners will **go back on** their agreement?	A) Yes, I've had three phone calls already this afternoon.
2. Did you get my notice? I **handed** it **in** on Tuesday.	B) Possibly. It won't be the first time they've not done something that they've promised.
3. Can you **follow up** our proposal as soon as possible?	C) No, we didn’t receive anything in writing.
4. Have our reps **called in** to give us their sales figures?	D) Of course. We'll be examining it in detail at the next meeting.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) you take money out of it.

B) you put money into it;

C) When you credit an account,

D) when you debit an account,

Ответ: CBDA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) them and has to dismiss them.

B) redundancy pay is the money that is given to

C) losing their job when a company no longer needs

D) someone to compensate them for

Ответ: BDCA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) official examination of

B) the financial records of a

C) company, organisation or person.

D) an audit is an

Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) are features of

B) a black economy.

C) and therefore not declared for tax,

D) goods and services which are paid for in cash,

Ответ: DCAB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) more parties to create legal

B) a contract can be defined as

C) 'an agreement between two or

D) obligations between them'.

Ответ: BCAD

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. What is the difference between a white-collar worker and a blue-collar worker?

Ответ: A white-collar worker is someone who works in an office. A blue-collar worker is someone who works in a factory. "Белые воротнички" - это те, кто работает в офисе. "Синие воротнички" - это те, кто работает на фабрике.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is inflation?

Ответ: Inflation is the increase in prices of goods and services over time.

Инфляция — это рост цен на товары и услуги с течением времени.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What does "economic security" mean?
Ответ: Economic security means protecting a country from financial crises and economic risks. Экономическая безопасность — это защита страны от финансовых кризисов и экономических рисков.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

How can a country improve its economic security?
Ответ: By diversifying its economy, reducing dependence on imports, and protecting key industries. Экономическую безопасность можно повысить за счёт диверсификации экономики, снижения зависимости от импорта и защиты ключевых отраслей.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is a contract?
Ответ: A contract is a formal agreement between parties outlining rights and responsibilities. Контракт — это официальное соглашение между сторонами, в котором прописаны права и обязанности.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Choose the best expression to complete the dialogues.

A: Let’s go out tonight.

B: That’s a good idea I’ll call. / I’m going to call a taxi.

Ответ: I’ll call.

Обоснование: в ответе B выражается согласие и намерение сделать звонок (например, пригласить кого-то или забронировать столик). Фраза "I’ll call" логично завершает диалог. Фраза "I’m going to call a taxi" не подходит, так как речь идет о совместном выходе, а не о вызове такси.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: Have you seen the weather forecast?

B: Yes, it’s being / it’s going to be a lovely weekend.

Ответ: it’s going to be a lovely weekend.

Обоснование: для выражения будущего предсказания на основе текущих данных правильная конструкция — "it’s going to be". Фраза "it’s being" не подходит, так как используется для описания действия, происходящего в момент речи, а не для будущего прогноза.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: I’m really hungry.

B: OK, I’ll make / I’m going to make you a sandwich.

Ответ: I’ll make you a sandwich.

Обоснование: в данном случае речь идет о спонтанном решении, которое принимается в момент разговора, поэтому используется конструкция "I’ll make". Фраза "I’m going to make" больше подходит для планов, принятых заранее.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: Have you got any plans for the holiday?

B: Not really. We’ll go probably / We’ll probably go to Spain again.

Ответ: We’ll probably go to Spain again.

Обоснование: правильный порядок слов — "We’ll probably go" (модальный глагол + наречие + основной глагол). Фраза "We’ll go probably" звучит неправильно и неестественно.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: I haven’t heard from Rob yet.

B: Don’t worry. Perhaps he’ll call / He’ll perhaps call later.

Ответ: Perhaps he’ll call.

Обоснование: в английском языке наречие perhaps обычно ставится в начале предложения перед подлежащим и сказуемым. Фраза "He’ll perhaps call" звучит менее естественно и встречается реже.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-9. Тема 13. Деловые поездки.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Business partner 1: “We planned a second meeting in the morning.”

Business partner 2: “_____”.

I) Give me another time.
J) It won’t do.
K) I’m afraid the morning isn’t convenient for us.
L) It’s out of the question.
Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Mr. White: “I’m calling for Mr. Jones from Advertising.”

Receptionist: “_____”.

I) We have no Jones here.
J) I’m sorry you’ve dialed the wrong number.
K) Don’t bother me
L) Don’t call here.
Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Colleague: “_____”.

John: “Anyhow, I am going to live in London. I’ve got a new job.”

I) What’s wrong with your job?
J) But London is too expensive for young people.
K) You are not going to London, are you?
L) London is a perfect place for your career.
Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited linking word to complete the sentence:*

Our CFO didn’t recognise me, _____ we had met before.

I) although
J) still
K) and
L) anyway
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited linking word to complete the sentence:*

_____ the early problems, the project has been a great success.

I) But
J) Anyway
K) Whereas
L) In spite of
Правильный ответ: D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Look at the list of different jobs 1-4, and match each one with the person who is speaking in A-D*

1. Personal Assistant (PA)	A) My name's Liz Hamley, and I suppose I'm the big cheese around here. Basically, I'm the most important director in charge of the company.
2. Chief Executive Officer (CEO)	B) I'm Judy Briers. I work directly for Liz Hamley, and for her alone. I perform various secretarial and administrative duties for her.
3. Human Resources (HR)	C) Hello. My name's Adam Dent. I help customers who are having problems with our products. I spend most of my day on the phone.
4. Technical Support Consultant	D) Good morning. My name is Angela Ranscombe, and I am responsible for my company's productive use of its workforce.

Ответ:1B2A3D4

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Look at the list of different jobs 1-4, and match each one with the person who is speaking in A-D*

1. Accountant	A) Hello. I'm Bill Kennedy. I visit clients around the country and talk to them directly about our products.
2. Advertising Manager	B) I'm Richard Giddings. It's my job to make sure consumers know all about our latest range of products.
3. Sales Representative (rep)	C) My name's Eddie Jobsworth. Have you got ID? Sorry, can't let you go any further here without ID. You're going to have to leave. Now, please.

4. Security Guard	D) Good morning. I'm Edward Saville. I control the company finances. Can't stop to talk: I need to get these tax forms completed.

Ответ:1D2B3A4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте вопросы слева с наиболее подходящими ответами справа. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. *Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs in bold on the left.*

1. Would you **advise against** moving the head office to Edinburgh?	A) Well, I certainly think it's a good idea to move it to a later date.
2. Did you manage to **turn** the company **round**?	B) Yes, I don't think we should do that for the time being.
3. Do you think the staff will **walk out** when they hear the news?	C) Yes, it was making a loss, but now it's a very profitable organisation.
4. Shall we **put back** the meeting until everyone can come?	D) Probably, but we really don't want everyone to stop working and leave in protest.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте примеры различных товаров в пунктах (A) - (D) с цветами, которые часто используются предприятиями для их «категоризации». *Match the examples of different goods in (A) - (D) with the colours that are often used by businesses to 'categorize' them*

1. white goods	A) A pair of trousers, a T-shirt and a cap.
2. red goods	B) A refrigerator, a dishwasher and a washing machine.
3. orange goods	C) A car, an air-conditioning unit and a bathroom suite.
4. yellow goods	D) A carton of milk, 250g of cheese and a bottle of tomato ketchup.

Ответ: 1B2D3A4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. fluctuation	A) a way of putting a person's name on an electronic document that proves who that person is

2. distribution	B) a change, or the process of changing, especially continuously between one level or thing and another
3. government	C) the process of giving things out to several people, or spreading or supplying something
4. digital signature	D) the group of people who officially control a country

Ответ: 1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы плана исследовательского проекта в логической последовательности:

A) State the aims of your research

B) Outline how you will limit your investigation

C) Define what the problem is

D) Explain why your topic is worth researching

E) Say what the expected outcomes of the research are

F) Outline the procedures you will follow

Ответ: ACDEFB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Of course I do. You're Angus Johnson. We used to be neighbours!

A) recognise

B) You don't

C) me,

D) do you?

Ответ: BACD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Yes, I think we met at the company conference last year.

A) me?

B) Hi!

C) Do you

D) remember

Ответ: BCDA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: You've got a good memory! That was years ago. I've changed jobs twice since then.

A) was the last

B) time we met?

C) Wow, you remember

D) me! When

Ответ: CDAB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Beautiful. Let's hope it stays like this for the weekend.

A) nice day

B) today,

C) isn't it?

D) It's a

Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a multinational company?
Ответ: A multinational company operates in several countries and has offices or factories abroad. Многонациональная компания — это компания, которая работает в нескольких странах и имеет офисы или заводы за рубежом.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a start-up company?
Ответ: A start-up is a newly established business, often in the tech sector, aiming for rapid growth. Стартап — это недавно созданная компания, часто в сфере технологий, ориентированная на быстрое развитие.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a competitive advantage?
Ответ: A competitive advantage is something that makes a company better than its competitors.
Конкурентное преимущество — это то, что делает компанию лучше её конкурентов.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a leader?
Ответ: A leader is someone who inspires and motivates people to achieve goals.
Лидер — это человек, который вдохновляет и мотивирует людей для достижения целей.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a manager?
Ответ: A manager is someone who plans, organizes, and controls resources to achieve objectives.
Менеджер — это человек, который планирует, организует и контролирует ресурсы для достижения целей.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words cannot be used after make? a decision / a discovery / progress / a speech / a test

Ответ: a test.

Выражения make a decision, make a discovery, make progress, make a speech — все корректны и часто употребляются.
Однако с a test обычно не говорят make a test. Вместо этого говорят take a test (сдавать тест) или give a test (проводить тест).

Поэтому слово, которое нельзя использовать после make, — a test.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words is not a noun?

generalisation / judgement / satire / stereotype / tolerant

Ответ: tolerant
Все слова, кроме tolerant, являются существительными:

- generalisation (обобщение) — существительное
- judgement (суждение, мнение) — существительное
- satire (сатира) — существительное
- stereotype (стереотип) — существительное

Tolerant — это прилагательное, означающее «терпимый», «толерантный».

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words cannot be used after *do*?

a difference / an experiment / a favour / a job / nothing

Ответ: a difference.

Do — глагол, который используется с действиями, задачами или обязанностями (например, делать эксперимент, одолжение, работу).
Фраза do a difference не используется, потому что «difference» — это результат или состояние, а не действие.

Поэтому a difference нельзя использовать после do.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these words or expressions cannot come after *lose*?

face / cause / sight of something / track of time / your mind

Ответ: cause.

После глагола lose обычно идут слова и выражения, связанные с потерей контроля или ориентации, например:

- lose face (потерять уважение)
- lose sight of something (потерять из виду)
- lose track of time (потерять счёт времени)
- lose your mind (сойти с ума)

Однако выражение lose cause не используется, так как cause — это причина или дело, и с lose оно не сочетается. Вместо этого говорят "give up a cause" или "abandon a cause".

Поэтому cause нельзя использовать после lose.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Which of these objects would you not wear?

bracelet / chain / brooch / jug / necklace

Ответ: jug.

Все перечисленные предметы, кроме jug (кувшин), являются украшениями, которые носят на теле:

- bracelet (браслет) — на запястье
- chain (цепочка) — на шее
- brooch (брошь) — на одежде
- necklace (ожерелье) — на шее

Jug — это сосуд для жидкости, его не носят.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-10. Тема 14. Деловые отношения

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Receptionist: “Just a moment, Madam, while I check. You have a reservation for a two-room suit for tonight.”
Guest: “_____ .”

I) How! I didn’t ask for a suit.
J) I will book a room here.
K) It must be a joke. I don’t need a suit.
L) I’m afraid there’s been a mistake. I only asked for a single room, not a suit.
Правильный ответ: D

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Visitor: “ _____ ”.

Clerk: “Sure, we can change it for you here.”

H) Excuse me, is there somewhere around where I can change money?
I) Change it into dollars.
J) Where can I change money?
K) I want to change some money.
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Travel agent: “South-West Airways. Good afternoon. Can I help you?”

Customer: “_____ ”.

I) Hi, I need info about the price of the one-way flight from Los Angeles to Hong-Kong.

J) Look! I want a single ticket to fly from Los Angeles to Hong-Kong. How much does it cost?

K) Good afternoon. Can you please tell me how much it costs to fly from Los Angeles to Hong-Kong?

L) Hi, would you like to fly to Hong-Kong with me?

Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Guest: "_____".

Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it".

I) The meal was rather good.
J) The meal was absolutely delicious.
K) Enjoy your meal.
L) The meal wasn't as bad as I expected.

Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited linking word to complete the sentence:*

You need determination to succeed. Don't _____ up … now. (quit)

I) go
J) give
K) look
L) carry

Правильный ответ: B

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. giving an opportunity to ask questions	A) Sorry, was your question about the method we used?
2. acknowledging a person's question	B) If there are any questions, I would be pleased to answer them.
3. checking that you understood the question	C) Put another way, this means *that we may have a real result.*
4. clarifying something you have said	D) That's an interesting question.

Ответ: 1B2D3A4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. checking that you have answered the question	A) Hi! Did you have any questions for me?
2. showing that you are unable to answer a question	B) I'm glad you asked me that.
3. giving an opportunity to ask questions	C) I hope that answers your question.
4. acknowledging a person's question	D) Sorry, I'm not the best person to answer that.

Ответ: 1C2D3A4B

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. checking that you understood the question	A) Perhaps I should rephrase that.
2. clarifying something you have said	B) Does that answer your question?
3. checking that you have answered the question	C) I'm afraid the research didn't look into that.
4. showing that you are unable to answer a question	D) Sorry, are you asking about *what method we used*?

Ответ: 1D2A3B4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Завершите предложения A-D, используя наиболее подходящее слово или выражение из 1-4. *Complete sentences A-D with the most appropriate word or expression from 1-4*

1. delayed	A) *(An announcement is being made at a port)* The ship will soon be ready for_____. Would passengers please ensure they have their tickets ready.
2. gate	B) *(At the airport. A check-in assistant is talking to a passenger)* I'm afraid your flight has been _____. It won't be leaving for another two hours.
3. crew	C) *(At the airport, an urgent announcement is being made over the PA system)* Would the last remaining passenger for flight BZ112 to Thessalonica please proceed immediately to _____ 22, where their flight is about to depart.
4. embarkation or boarding	D) *(On an aircraft, the captain is talking to his passengers)* If you need anything during the flight, please do not hesitate to ask one of our cabin _____ members.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Завершите предложения A-D, используя наиболее подходящее слово или выражение из 1-4. *Complete sentences A-D with the most appropriate word or expression from 1-4*

1. overbooked	A) *(A business executive is explaining why he prefers to fly business class)* Flying business class is much more expensive than flying _____ class, but it's much more comfortable and the food is better.
2. tourist or coach or economy	B) *(At the airport, an announcement is being made to passengers arriving on a flight)* Welcome to London Heathrow Airport. Could we remind _____ passengers to wait in the lounge until their next flight is ready.
3. transit	C) *(A travel agent is telling a traveller about his flight)* Your flight to Istanbul is_____, so you won't be landing anywhere else en route.
4. non-stop	D) *(At the airport. An angry passenger is talking to her colleague)* I don't believe it. The airline has _____ our flight and have told me there are no more seats available for us. We'll have to wait for the next one.

Ответ:1D2A3B4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) leave the country.

B) there are a few things that

C) the well-prepared business traveller should

D) sort out before they

Ответ: BCDA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Almost. I’m just packing my laptop and documents.

A) ready for the

B) business trip

C) next week?

D) Are you

Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Productive! I had several important meetings.

A) business trip

B) to London?

C) How

D) was your

Ответ: CDAB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Yes, three nights. The hotel is close to the venue.

A) staying

B) Are you

C) overnight for

D) the conference?
Ответ: BACD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: On Monday morning. I have an early flight.

A) does

B) start?

C) When

D) your business trip

Ответ: CADB

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a business trip?
Ответ: A business trip is travel made for work purposes, such as meetings or conferences.
Деловая поездка — это поездка, совершаемая для рабочих целей, например, на встречи или конференции.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What qualities make a good leader?
Ответ: Good leaders are communicative, confident, empathetic, and decisive.
Хорошие лидеры обладают коммуникабельностью, уверенностью, эмпатией и решительностью.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a travel itinerary?
Ответ: A travel itinerary is a detailed plan of a trip, including dates, places, and transportation.
План поездки — это подробный маршрут путешествия с указанием дат, мест и транспорта.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a visa?
Ответ: A visa is an official document that allows someone to enter or stay in a foreign country.
Виза — это официальный документ, позволяющий въехать или находиться в другой стране.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What is a business meeting?
Ответ: A business meeting is a gathering where people discuss work-related issues and make decisions.
Деловая встреча — это собрание, на котором обсуждаются рабочие вопросы и принимаются решения.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Someone tells you they aren’t very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.

b Stop moaning.

c That’s a pain.

Ответ: a) Cheer up.

Фраза "Cheer up" — это дружелюбное и поддерживающее выражение, которое можно сказать человеку, чтобы поднять ему настроение.
"Stop moaning" звучит грубо и осуждающе, а "That's a pain" просто выражает сожаление, но не предлагает поддержки.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?

a I’m glad you like it.

b I know.

c It’s not that good.

Ответ: a) I’m glad you like it.

Фраза "I’m glad you like it" — вежливый и благодарный ответ на комплимент.
"I know" звучит самоуверенно и невежливо, а "It’s not that good" — необоснованное преуменьшение, которое может выглядеть неискренне.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.

b You’re not so bad yourself.

c I certainly am.

Ответ: b) You’re not so bad yourself.

Фраза "You’re not so bad yourself" — дружелюбный и вежливый комплимент в ответ, который поддерживает приятную атмосферу.
"I wish I could say the same for you" — звучит как оскорбление, а "I certainly am" — слишком самоуверенно и может показаться грубым.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It’s good, isn’t it?

b I like it.

c Thanks, I’m glad you like it.

Ответ: c) Thanks, I’m glad you like it.

Этот ответ вежливый и благодарный, показывает признательность за комплимент.
"It’s good, isn’t it?" звучит самоуверенно и навязчиво, а "I like it." не отвечает на комплимент и может показаться невнимательным.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.

b Give my love to Mrs Briggs.

c Give my regards to Mrs Briggs.

Ответ: c) Give my regards to Mrs Briggs.

Фраза "Give my regards" — вежливое и официальное выражение, подходящее для делового общения.
"Big hugs" и "Give my love" звучат слишком фамильярно и неуместны в формальной обстановке.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-11. Тема 15. Финансы.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Firm representative: “I want to speak to the manager!”

Receptionist: _____

I) You can’t do so!
J) You have to wait some time. Be patient, please!
K) She is not available at the moment! Can I help you?
L) She is busy now.
Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Journalist: “ _____ .”

Head of a firm: “As a manager of the environmental business unit, he is responsible for a team of 8.”

I) How many are there in his team?
J) Which is his team?
K) Is he a manager of the environmental business unit?
L) Is he in environmental business?
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Manager: “Your promotion has been declined”.

Employee: “_____”.

I) Sorry to hear that, but thank you for the information.
J) But I work so hard. They can’t do this to me.
K) Don’t say that. It is impossible!
L) You must be kidding me.
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Interviewer: “Do you mind if I ask how old are you?”

Applicant: “_____ ”.

I) I’m not going to answer this question.
J) Yes, I do.
K) Actually, I’d rather not say. But put it this way. I’m about 40.
L) And what do you think?
Правильный ответ: C

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited word to complete the sentence:*

What is the informal expression given to paperwork which takes a long time to complete? Is it:

K) white noise
L) yellow card
M) green belt
N) red tape
O) blue ribbon
Правильный ответ: D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. rat race	A) If you do a lot of different types of work in an office for very low pay, you could be referred to (unkindly) as:
2. a mushroom job	B) We sometimes say that people who compete for success in business or in a career are working for the:
3. a lemon	C) If your job is unpleasant, you might say that you have:
4. a dogsbody	D) A new product (especially a new car) that has some major defects is known as:

Ответ: 1B2C3D4

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. happy camper	A) a product or service that makes a lot of money with a minimum amount of advertising
2. cash cow	B) kind words of praise and encouragement
3. ear candy	C) someone who enjoys their job, although the expression is often used ironically
4. seagull manager	D) someone who is brought in to a company to deal with a problem or make changes, achieves nothing, annoys everyone and then leaves

Ответ: 1C2A3B4D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Завершите диалоги A-D, используя наиболее подходящее слово или выражение из 1-4. *Complete dialogues A-D with the most appropriate word or expression from 1-4*

1. cash cow	A) A. Have you seen Alan today? B. He's in a ___ all morning. He should be free at lunchtime.
2. empty suit	B) A. Tim seems to enjoy being under a lot of pressure, but this doesn't stop him from complaining all the time. B. I know, but he's not the only ____ in this company
3. stress puppy	C) A. Tom always dresses well and follows procedure, but he doesn't actually contribute much to the company. B. I agree. He's a typical ____.
4. busymeet	D) A. Do you think there will be a lot of demand for our latest range of T-shirts? B. Oh absolutely. It's a _____. Everyone will want one!

Ответ: DCBA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. regulate	A) Take on new staff.
2. analyse	B) Control a process or activity.
3. address	C) Examine information in detail.
4. employ	D) Speak to an audience.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. consult	A) Promote a product.
2. advertise	B) To not allow smoking in a public place.
3. prohibit	C) Account for something that has happened.
4. explain	D) Ask somebody for advice.

Ответ:1D2A3B4C

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога о назначении встречи.

A) Can we schedule a meeting for tomorrow?

B) Perfect, see you then.

C) Sure, what time works best for you?

D) How about 2 p.m.?

Ответ: ACDB

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога об обсуждении проекта

A) Will do, thanks.

B) Great! Let me know if you need any help.

C) We’re on track to finish by the deadline.

D) How is the project progressing?

Ответ: DCBA

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Упорядочьте части диалога о запросе информации.

A) Thanks, that would be very helpful.

B) Of course, I'll email it to you shortly.

C) Could you send me the latest sales report?

D) No problem.

Ответ: CBAD

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Упорядочьте части диалога - извинения за опоздание.

A) Let's catch you up.

B) Thanks for understanding.

C) No worries, we just started.

D) Sorry for being late to the meeting.
Ответ: DCBA

Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Упорядочьте части диалога об обсуждении задач.

A) I need to finish the report and prepare the client presentation.
B) Let me know if you need any support.
C) Sure, thanks.

D) What tasks do you have for today?
Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What are business relationships?
Ответ: Business relationships are professional connections between people or companies to achieve common goals.
Деловые отношения — это профессиональные связи между людьми или компаниями для достижения общих целей.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is networking?
Ответ: Networking is the process of building and maintaining professional contacts.
Нетворкинг — это процесс установления и поддержания профессиональных контактов.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is a partnership?
Ответ: A partnership is an agreement between two or more parties to work together for mutual benefit.
Партнёрство — это соглашение между двумя или более сторонами о совместной работе для взаимной выгоды.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is negotiation?
Ответ: Negotiation is a discussion aimed at reaching an agreement between parties.
Переговоры — это обсуждение, направленное на достижение соглашения между сторонами.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is corporate culture?
Ответ: Corporate culture is the set of values, beliefs, and behaviors shared by members of a company.
Корпоративная культура — это набор ценностей, убеждений и поведения, общих для членов компании.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don’t see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I’ve enjoyed seeing you again.

b Keep in touch.

c Thank you for all your hospitality.

Ответ: a) I’ve enjoyed seeing you again.

Фраза "I’ve enjoyed seeing you again" выражает радость от встречи и подходит для прощания с другом, с которым редко видишься.
"Keep in touch" — это пожелание продолжать общение, но не является прямым прощанием.
"Thank you for all your hospitality" уместно, если друг принимал у себя дома, а не в ресторане.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Presenting research at a conference. Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

University students and junior researchers should not ask questions to professors or more senior researchers in your field.

Ответ: нет/F. Though note that in some cultures, students or more junior scientists may feel uncomfortable about asking questions (especially critical questions) of professors or other more senior staff. Однако обратите внимание, что в некоторых культурах студенты или младшие научные сотрудники могут испытывать дискомфорт, задавая вопросы (особенно критические вопросы) профессорам или другим более старшим сотрудникам.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

Presenting research at a conference a speaker does not have to answer every question he/she is asked.

Ответ: да/T. There is usually a time limit to all sessions (though further questions could be followed up by email). Обычно для всех докладов существует ограничение по времени (хотя дополнительные вопросы можно задать по электронной почте).

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

Presenting research at a conference we usually use more informal language during the question-and-answer session of a poster presentation.

Ответ: да/T. This tends to be true as the conversation is face-to-face rather than a formal presentation. English-speakers tend to be more informal in personal situations (e.g. “Hi!” is acceptable and more usual than “Good day!”) Это, как правило, верно, поскольку беседа ведется лицом к лицу, а не на официальной презентации. Носители английского языка, как правило, более неформальны в личных ситуациях (например, «Привет!» приемлемо и более привычно, чем «Добрый день!»).

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. *Decide whether the following statements are true (T) or false (F) and justify your answer:*

Presenting research at a conference we usually use more informal language in the question-and-answer session following the presentation of research.

Ответ: нет/F. Although this depends on speaker preference, answers to questions following talks tend to be more formal because even though the question may have come from one individual, the answer is usually given to the whole audience. However, the speaker’s acknowledgement of the question (e.g. That’s a great question!) and confirmation that the question has been answered (e.g. Does that answer your question?) may be more informal, as these

statements are addressed personally to the questioner. Хотя это зависит от предпочтений выступающего, ответы на вопросы после выступления, как правило, носят более формальный характер, поскольку, даже если вопрос может исходить от одного человека, ответ обычно дается всей аудитории. Однако подтверждение того, что говорящий понял вопрос (например, это отличный вопрос!), и подтверждение того, что на вопрос был дан ответ (например, это ответ на ваш вопрос?) могут быть более неформальными, поскольку эти заявления адресованы лично тому, кто задает вопрос.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-12. Тема 16. Человеческие ресурсы.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Student: “I'd like to fix an appointment with the principal for tomorrow.”

Secretary: “ _____ ”

I) Would nine tomorrow be all right?
J) I’m afraid not. He's got rather a full day today.
K) You can come earlier if he is free.
L) How about Tuesday then?
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Consultant: “Why did you leave your last job?”

John: “_____ ”

I) Don't worry about it.

J) Yes, I did.
K) I joined the company two years ago.
L) I wanted to earn more money.
Правильный ответ:D

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Student: “I’m about to finish my course of studies, but I don’t know what to do: study further or take a job.”
Teacher: “ _____ ”.

I) You should continue your studies, I’m sure. You are really talented.
J) That sounds like a good idea. Go ahead!
K) That’s a problem. It is for you to decide.
L) I think you’d better study further.
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrasal verb to complete the sentence:*

Did you _____ out … why they haven’t paid their invoice? (discover)

I) find
J) go
K) give
L) deal
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited word to complete the sentence:*

We need to _____ our objectives before we start our campaign.

I) clarify
J) interpreted
K) deregulating
L) selling
Правильный ответ: A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. corruption	A) the group of people who officially control a country
2. transparency	B) illegal, bad, or dishonest behaviour, especially by people in positions of power

3. balanced budget	C) the characteristic of being easy to see through
4. government	D) a budget in which the amount of money that is planned to be spent is no greater than the income to be received

Ответ: 1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. revenue expenditure	A) a way of putting a person's name on an electronic document that proves who that person is
2. democracy	B) money that a company spends on activities that are directly related to making sales in a particular period
3. infrastructure	C) the belief in freedom and equality between people, or a system of government based on this belief, in which power is either held by elected representatives or directly by the people themselves
4. digital signature	D) the basic systems and services, such as transport and power supplies, that a country or organization uses in order to work effectively

Ответ: 1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs **in bold** on the left.

1. Were the management willing to **improve on** their previous offer?	A) I hope so. We've been promised that the terms we've set out will be honoured.
2. Will we be able to **hold** him **to** the contract?	B) Yes, it's time to leave. Let's go home.
3. Can we **clock off** yet?	C) Well, we haven't actually bought it yet, but we've made an offer to buy most of the shares.
4. Have you **taken over** the company?	D) Yes, they thought they might be able to do a bit better as long as we were prepared to work harder.

Ответ:1D2A3B4C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs **in bold** on the left.

1. Are they hoping to **build up** a profitable business?	A) Fine. Credit us with the outstanding balance on your next statement.
2. Did you **sort out** the accounts problem with the auditor?	B) I don't know, but if they do, that's the third one they'll have shut this year.
3. Can we pay you half now, and **make up** the difference next month?	C) Well, there has already been some gradual expansion, but it's going to take time.
4. Do you think the company will **close down** its branch in Banbury?	D) Yes. Everything has been put in order at last.

Ответ: 1C2D3A4B

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Ответы содержат определение или объяснение фразовых глаголов, выделенных жирным шрифтом слева. Match the questions on the left with the most appropriate answers on the right. The answers contain a definition or an explanation of the phrasal verbs **in bold** on the left.

1. Are you worried that our partners will **go back on** their agreement?	A) Yes, I've had three phone calls already this afternoon.
2. Did you get my notice? I **handed** it **in** on Tuesday.	B) Possibly. It won't be the first time they've not done something that they've promised.
3. Can you **follow up** our proposal as soon as possible?	C) No, we didn’t receive anything in writing.
4. Have our reps **called in** to give us their sales figures?	D) Of course. We'll be examining it in detail at the next meeting.

Ответ:1B2C3D4A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) you take money out of it.

B) you put money into it;

C) When you credit an account,

D) when you debit an account,

Ответ: CBDA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) them and has to dismiss them.

B) redundancy pay is the money that is given to

C) losing their job when a company no longer needs

D) someone to compensate them for

Ответ: BDCA

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) official examination of

B) the financial records of a

C) company, organisation or person.

D) an audit is an

Ответ: DABC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) are features of

B) a black economy.

C) and therefore not declared for tax,

D) goods and services which are paid for in cash,

Ответ: DCAB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части предложения.

A) more parties to create legal

B) a contract can be defined as

C) 'an agreement between two or

D) obligations between them'.

Ответ: BCAD

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. What is the difference between a white-collar worker and a blue-collar worker?

Ответ: A white-collar worker is someone who works in an office. A blue-collar worker is someone who works in a factory. "Белые воротнички" - это те, кто работает в офисе. "Синие воротнички" - это те, кто работает на фабрике.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is inflation?

Ответ: Inflation is the increase in prices of goods and services over time.

Инфляция — это рост цен на товары и услуги с течением времени.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What does "economic security" mean?
Ответ: Economic security means protecting a country from financial crises and economic risks.
Экономическая безопасность — это защита страны от финансовых кризисов и экономических рисков.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

How can a country improve its economic security?
Ответ: By diversifying its economy, reducing dependence on imports, and protecting key industries. Экономическую безопасность можно повысить за счёт диверсификации экономики, снижения зависимости от импорта и защиты ключевых отраслей.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is a contract?
Ответ: A contract is a formal agreement between parties outlining rights and responsibilities.
Контракт — это официальное соглашение между сторонами, в котором прописаны права и обязанности.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Choose the best expression to complete the dialogues.

A: Let’s go out tonight.

B: That’s a good idea I’ll call. / I’m going to call a taxi.

Ответ: I’ll call.

Обоснование: в ответе B выражается согласие и намерение сделать звонок (например, пригласить кого-то или забронировать столик). Фраза "I’ll call" логично завершает диалог. Фраза "I’m going to call a taxi" не подходит, так как речь идет о совместном выходе, а не о вызове такси.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: Have you seen the weather forecast?

B: Yes, it’s being / it’s going to be a lovely weekend.

Ответ: it’s going to be a lovely weekend.

Обоснование: для выражения будущего предсказания на основе текущих данных правильная конструкция — "it’s going to be". Фраза "it’s being" не подходит, так как используется для описания действия, происходящего в момент речи, а не для будущего прогноза.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: I’m really hungry.

B: OK, I’ll make / I’m going to make you a sandwich.

Ответ: I’ll make you a sandwich.

Обоснование: в данном случае речь идет о спонтанном решении, которое принимается в момент разговора, поэтому используется конструкция "I’ll make". Фраза "I’m going to make" больше подходит для планов, принятых заранее.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: Have you got any plans for the holiday?

B: Not really. We’ll go probably / We’ll probably go to Spain again.

Ответ: We’ll probably go to Spain again.

Обоснование: правильный порядок слов — "We’ll probably go" (модальный глагол + наречие + основной глагол). Фраза "We’ll go probably" звучит неправильно и неестественно.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

A: I haven’t heard from Rob yet.

B: Don’t worry. Perhaps he’ll call / He’ll perhaps call later.

Ответ: Perhaps he’ll call.

Обоснование: в английском языке наречие perhaps обычно ставится в начале предложения перед подлежащим и сказуемым. Фраза "He’ll perhaps call" звучит менее естественно и встречается реже.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой/экзамена в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете с оценкой/экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20/30 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой является двухбалльной («зачтено, отлично / хорошо / удовлетворительно» / «не зачтено, неудовлетворительно»); на экзамене – балльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится в устной и письменной формах.

1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя).

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам соответствуют разделу «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовая контрольная работа по грамматике, лексике, чтению и аудированию

с ключами правильных ответов

Grammar and vocabulary

A Complete each gap in the conversation with one word only.

A: (0) Would you help me set up my new computer?

B: I'm sorry, you'll have to do it (1) …… . I'm much too busy.

A: I bet you'd do it for Lisa if she (2) …… you.

B: I (3) …… need to. She'd be able to do it (4) …… .

A: Oh, come on, *please* help me.

B: Look, if you (5) …… thrown away the instruction manual last night, you wouldn't have asked for my help.

B Choose the best words or phrases to complete the text.

I always manage (0) *losing / <u>to lose</u>* things when I'm in a hurry. Today I can't get into the house because I've lost my keys again. I (6) *can't / must* have left them at work, because I know I had them with me when I was walking to my car when I left. So I (7) *might / must* have dropped them in the supermarket. That's the only place they could possibly be, because that's the only place I went after work. Perhaps I should arrange (8) *leaving / to leave* an extra set with a neighbour. I read a magazine article about people who are always losing things – it suggested (9) *doing / to do* that. Oh well, I'd better go back to the supermarket. Don't expect (10) *seeing / to see* me for another hour or so.

C Complete the conversation with a preposition or the comparative or superlative form of these words.

bad good good easy unpopular slow

A: 'Im waiting (0) for the new Telemax mobile phone to go on sale. I'm sure it will be much better than their older models.

B: I hope so. The Telemax TM200 wasn't the (11) …… mobile in the world. You could never rely …… it to work properly, and it could never find a proper signal.

A: But do you remember the TM100? That must have been their (12) …… model. It was terrible! A company representative even went on television to apologise ……. putting it on the market.

B: I know. Apparently, it was the (13) …… mass-market mobile ever made! Nobody liked it. Although I do know …… some others that nobody liked.

A: What about the Bellfone 320X? It was huge. It reminded me (14) …… a brick! And it had the …… connection imaginable! It took such a long time.

B: I had one! It was a lot (15) …… and quicker to use an old-fashioned public telephone! I wouldn't dream …… buying a Bellfone these days.

D Choose the correct word to answer the questions.

Example:

Which of these words is not a noun?

generalisation / judgement / satire / stereotype / <u>tolerant</u>

16 Which of these objects would you *not* wear?

bracelet / chain / brooch / jug / necklace

17 Which of these words cannot be used after *make*?

a decision / a discovery / progress / a speech / a test

18 Which of these words related to death is a person?

a funeral / a grave / grief / a widow / a will

19 Which of these words cannot be used after *do*?

a difference / an experiment / a favour / a job / nothing

20 Which of these words or expressions cannot come after *lose*?

face / cause / sight of something / track of time / your mind

E Complete the text with some of these words.

adores celebrate drink fancies biography library crazy make novel throw bookshop

My friend is going to (0) throw a party next weekend to (21) ……. his birthday. I wanted to get him a present, so I went to our local (22) ……. last week and bought him a (23) ……. of the famous Brazilian racing driver Ayrton Senna. I know he's absolutely (24) ……. about motor racing and (25) ……. reading, so it should be the perfect gift for him.

F Choose the correct answers for the questions.

Example:

You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?

a I'm glad you like it.

b I know.

c It's not that good.

26 Someone tells you they aren't very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.

b Stop moaning.

c That's a pain.

27 You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.

b You're not so bad yourself.

c I certainly am.

28 A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It's good, isn't it?

b I like it.

c Thanks, I'm glad you like it.

29 You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.

b Give my love to Mrs Briggs.

c Give my regards to Mrs Briggs.

30 You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.

b Keep in touch.

c Thank you for all your hospitality.

Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read the article about lost objects. Five sections have been removed from the article. Write the correct letter A – H in each space.

a clean your house

b check on your body

c call the people and places you've been recently

d think back to the last time and place you used the object

e look for the missing object where it's supposed to be

f ask others to help you look for it

g *check your immediate surroundings*

h search for the missing object in depth

How to find a lost object

The first thing you should do to is (0) *G*. Look in and around the room or rooms. Don't start searching under sofas or through trouser pockets just yet. Instead, look around in case you can see the object. If this doesn't work, (31) ……, or in the place it can usually be found. If, for example, you have lost your keys, check in the door, or in your car. If you've lost a credit card, you should check your wallet or purse. Sometimes you'll find things just where you left them. If you still can't find it, (32) …… It sounds obvious, but it's easy to forget that your sunglasses are on your head or hanging around your neck. If it's something like a ring or a mobile phone, check all the pockets of the clothes you're wearing (and those that you have worn recently).

If you still haven't found it, now is the time to (33) …… Look in more detail around your home and car, and make sure you are thorough. Most people have the same daily routine, which helps, but don't forget to look in places where the item is very unlikely to be (such as car keys in the fridge) to save time. Ask friends and family if they have seen it, moved it or borrowed it. If you have a very messy residence, you could also (34) …… It's surprising how many lost things turn up under piles of clothes, books or papers. Try doing a complete tidy-up of your room, house, flat, car, handbag, or wherever you *might* have lost the object. Even if you don't find it by doing this, at least you'll have a tidy house! Next, (35) …… Did you take it with you to work or maybe to your mum's house? Have you been to a restaurant recently or travelled on the bus? Going back over where you've been and what you've done may lead to the object. Most people lose things

when they aren't thinking clearly or get distracted. Put yourself in somebody else's mind. Maybe your daughter was cleaning up and moved your item. Where might she have put it?

If, after all this, you still can't find the object, it's time to give up and buy a new one!

H Listening

Listen and choose the correct answers to the questions.

Example:

What has the man lost?

a *his glasses*

b *his car keys*

c *his shoes*

36 Conversation 1

Where are the people?

a in a museum

b in a market

c in a shop

37 Conversation 2

What are the people looking at?

a a spider

b a rat

c a cat

38 Conversation 3

What is the woman showing the man?

a a skirt

b a dress

c some jewellery

39 Conversation 4

Why are the people celebrating?

a One of them has just got married.

b One of them is having a birthday.

c One of them has recently had a baby.

40 Conversation 5

What are the people talking about?

a a book

b a film

c a play

I Pronunciation

Listen and answer the questions.

Example:

Does the person say would have or wouldn't have in each sentence?

a first sentence wouldn't have

b second sentence would have

41 How many syllables do these words have?

judgement ……

stereotypical ……

42 Underline the stressed syllables in these words.

a satirical

b misconception

43 Listen to the same sentence four times. Number the meanings in the order you hear them (1–4).

It wasn't John who dropped your camera. ……

Sandra didn't borrow your camera. ……

Sandra didn't drop your mobile phone. ……

Sandra didn't drop your camera in the restaurant. ……

44 Listen and underline a word with a silent ‘b’ and a word with a silent *d*.

We haven’t eaten a thing for hours, and I doubt there will be much food at the party. Let’s have a sandwich before we go.

Part C. Writing

Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:

You have gone abroad to work for a few months. There are some things about the country you are now in that are familiar, and some things that are unfamiliar. There are also some things you like, and some things you dislike. Write an email to a friend, telling them about your new, temporary home.

You should:

- ask them how they are, and say how you are.
- tell them where you are, what you are doing and where you are staying.
- tell them about some things that are new or unfamiliar to you.
- say what you like and / or dislike about the country.
- explain what the people are like, and whether you have made any friends.
- tell them about anything you miss from home.
- use appropriate language throughout, and make sure you end your email with suitable expressions.

or:

You have spent two weeks showing a group of foreign visitors around your country. These visitors work for travel companies in their own country, and they want to promote your country as a travel destination.

Tomorrow, they are going to return home, and you are having a farewell dinner. You have decided to make a speech, which you will give before the dinner.

Write your speech.

You should:

- welcome the visitors to the farewell dinner.
- thank them for visiting your country, and tell them how nice it has been showing them around.

- tell them you hope they found their visit useful.
- briefly talk about some of the places you have been and the things you have seen.
- wish them a good journey home.
- make sure you address them directly, use discourse markers to make the speech easier to follow, and use humour where relevant and appropriate.

Part D. Speaking

You and a classmate have been asked to organise a 'Day of Celebration' to mark the end of your English course. This event should last all day, and will be an opportunity for everyone on your course to say goodbye properly, and to make sure they all leave with happy memories.

You should:

- decide where and when to hold the event.
- suggest some things you could do.
- plan a timetable for the day (what will you do at different times?).
- think of some ideas to get other students on your course involved in the preparation (for example, each person could prepare food that is typical of their country).
- think of some ideas to get other students on your course involved on the day itself (for example, each student could sing a song from their country, or tell a story).
- discuss some ways in which students could be encouraged to keep in touch after the course ends.

Ответы к типовой контрольной работе по грамматике, лексике,

чтению и аудированию

Grammar and vocabulary

A

1 yourself

2 asked

3 wouldn't

4 herself

5 hadn't

B

6 can't

7 must

8 to leave

9 doing

10 to see

C

11 best; on

12 worst; for

13 most unpopular; of

14 of; slowest

15 easier; of

D

16 jug

17 a test

18 a widow

19 a difference

20 cause

21 celebrate

22 bookshop

23 biography

24 crazy about

25 adores

F

26 a

27 b

28 c

29 c

30 b

Reading, listening and pronunciation

G

31 E

32 B

33 H

34 A

35 D

H

36 a

37 b

38 b

39 a

40 c

I

41 a judgement – 2 syllables b stereotypical – 6 syllables (2 marks)

42 a satirical b misconception (2 marks)

43 (4 marks)

It wasn't John who dropped your camera. = 4

Sandra didn't borrow your camera. = 3

Sandra didn't drop your mobile phone. = 1

Sandra didn't drop your camera in the restaurant. = 2

44 doubt / sandwich (2 marks)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры	40

по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в

источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Гуреев, В. А	Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с.		https://urait.ru/bcode/516684
2	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — . — Текст : электронный //	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513181

		Образовательная платформа Юрайт [сайт].			
3	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — . — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513182
8.2 Дополнительная литература					
1	Левченко В.В.	Английский язык. General and Academic English.	Финансовый университет при Правительстве РФ, 2016		www.biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-general-academic-english-395649#page/100
2	Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А	Английский язык для экономистов	Дашков и К, 2018		http://www.iprbookshop.ru/85209.html
3	Бедрицкая Л.В., Глазкова Т.К., Сидоренко Г.И., Солонович Т.Ф.,	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics.	ТетраСистемс 2012		http://www.iprbookshop.ru/28198.html
4.	Бочкарева Т.С.,Чапалда К.Г.	Английский язык.	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ , 2012		http://www.iprbookshop.ru/30100.html
5.	Митрошкина Т.В.	Грамматика английского языка.	ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 367 с		http://www.iprbookshop.ru/28067.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf					
8.4. Нормативные правовые документы					
8.5. Интернет-ресурсы.					
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/				
4	https://deepenglish.com/https://deepenglish.com/				
5	https://listenaminute.com/				
5	https://breakingnewsenglish.com/				

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Русский язык и культура речи

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор–составитель:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 Русский язык и культура речи рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.08 Русский язык и культура речи обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-4.1 З-1. **Знает:** нормы устной и письменной коммуникации на русском языке, техники первичного редактирования и правки текстов на государственном и иностранном языках
			УК-4.1 У-2 **Умеет**: учитывать особенностикоммуникативной ситуации, жанра истиля при работе с текстами в рамках осуществления профессиональнойдеятельности

2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачётные единицы – 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 34 академических часа (25,5 астрономических часа), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), консультаций – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); контроль – 36 академических часов (27 астрономических часов) самостоятельная работа – 38 академических часов (28,5 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.08 Русский язык и культура речи относится к дисциплинам базового блока и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3 Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Тема 1. Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра	12	2			2								8	О, Э (КТ)
2.	Тема 2. Варианты современного русского языка	10	2			2								6	О
3.	Тема 3. Система норм современного русского языка	12	2			2								6	О
4.	Тема4. Речевое взаимодействие и его виды	12	4			4								6	О, Т
5.	Тема 5. Функциональные стили современного русского языка	14	4			4								6	О, ПЗ (КТ)

6.	Тема 6. Этика и психология речевой коммуникации	10	2			2							6	О, ДП (КТ)
	Промежуточная аттестация	38							2	36				Экзамен
ИТОГО:		*108*	16			16			2	36			38	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), практическое задание (ПЗ), доклад-презентация (ДП). Форма промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра (УК-4.1)

Введение. Культура. Язык как важнейший компонент духовной культуры народа и способ выражения национальной самобытности.

Язык как знаковая система. Единицы и уровни языка. Функции языка. Языки естественные и искусственные. Речь как реализация языка.

Культура речи как раздел языкознания. Современное состояние речевой культуры общества. Теоретическая и практическая направленность курса. Культура речи как существенный фактор профессиональной и личной культуры бакалавра.

ТЕМА 2. Варианты современного русского языка (УК-4.1)

Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.

Неоднородность русского языка. Система вариантов русского языка. Диалект как территориальный говор. Просторечие как нелитературный вариант языка, свойственный малообразованным слоям населения, и его особенности. Арго и жаргон. Молодежный сленг. Профессиональный жаргон. Арго преступного мира. Литературный язык как образцовый вариант языка. Особенности литературного языка. Нормированность литературного языка как его существенный признак. Наличие письменной и устной формы. Наличие функциональных стилей.

ТЕМА 3. Система норм современного русского языка (УК-4.1)

Понятие языковой нормы. Значение появления нормы для становления и функционирования литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы.

Основные типы норм (императивная /диспозитивная; «старшая» и «младшая»; орфоэпическая, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, стилистическая, орфографическая и пунктуационная). Средства кодификации языковых норм.

Орфоэпическая норма: произношение групп согласных, редукция гласных и случаи ее отсутствия. Акцентологическая норма: ударение, особенности русского ударения. Состояние акцентологических норм.

Лексическая норма: виды речевых ошибок (тавтология, плеоназм, употребление слова в несвойственном ему значении, неправильное употребление местоимении, смешение паронимов и т.д.) Использование синонимов, антонимов, омонимов в речи.

Морфологические нормы. Категория рода и числа имен существительных. Склонение имен существительных. Образование сравнительной степени прилагательных и наречий. Склонение имен числительных. Употребление собирательных числительных в речи. Предупреждение ошибок, связанных с употреблением причастных и деепричастных оборотов.

Синтаксические нормы: предложное и беспредложное управление.

Стилистические нормы: необходимость выбора слов с учетом стилистической окраски и речевой ситуации (стиль, жанр, контекст).

Орфографические нормы: трудные случаи русской орфографии. Пунктуационные нормы: сложные случаи пунктуационного оформления текста.

ТЕМА 4. Речевое взаимодействие и его виды (УК-4.1)

Речь как реализация языка в процессе коммуникации. Многозначность термина «речь». Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи. Единицы общения. Виды общения. Общение вербальное - невербальное, контактное – дистантное, официальное – неофициальное, социализированное – межличностное. Речевой акт и его структура. Компоненты речевого акта и эффективность общения. Монолог, диалог, полилог. Речь устная и письменная, ее особенности.

ТЕМА 5. Функциональные стили современного русского языка (УК-4.1)

Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка. Оппозиция книжных и разговорного стилей. Взаимодействие функциональных стилей.

Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Подстили научного стиля, их особенности и сфера применения. Жанры научного стиля. Оформление отзыва, аннотации, конспекта, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы. Правила оформления библиографии. Цитирование в научном стиле. Правила оформления цитат.

Официально-деловой стиль. Сфера применения, черты, функции, адресат, основные признаки. Лексико-грамматические особенности. Приемы унификации языка служебных документов. Подстили официально-делового стиля. Жанровое разнообразие. Правила оформления документов (заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, резюме, автобиографии, характеристики и т.д.). Речевой этикет в документе.

Устные жанры официально-делового стиля. Деловая беседа, переговоры, деловое телефонное общение. Деловая игра.

Публицистический стиль. Сфера применения, адресат, черты, лексико- грамматические особенности языка. Совмещение в одном тексте книжных слов и сниженной лексики. Употребление варваризмов. Использование прецедентных текстов. Эмоциональный синтаксис. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистического стиля. Реклама. Статья, очерк, эссе, ораторская речь. Особенности ораторской речи. Этапы ее подготовки, структура. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Правила поведения спорящего. Аргумент. Виды аргументов.

Художественный стиль. Образность как отличительная черта художественного стиля.

Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.

Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор

ТЕМА 6. Этика и психология речевой коммуникации (УК-4.1)

Этика и речь. Этика и сферы общения. Этика и виды речевой деятельности.

Речевые тактики в речевой коммунбикации.

Психолингвистические аспекты в речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение. Невербальные средства общения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.08 Русский язык и культура речи входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, эссе, практическое задание, доклад-презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра

Вопросы для устного опроса:

1. Культура речи как особая дисциплина, предмет и задачи изучения.
2. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
3. Различие понятий «культура речи» и «культура языка», «культура речи» и «правильность речи».
4. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, богатство,

уместность, доступность, выразительность, логичность, чистота) как основа культуры речи бакалавра.

5. Язык и речь. Основные функции языка.
6. Язык как знаковая система.
7. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
8. Мнения современных ученых-лингвистов о состоянии речевой культуры XX-XXI вв.

Тема 2. Варианты современного русского языка

Вопросы для устного опроса:

1. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.
2. Диалект как территориальный говор: особенности произношения, лексических средств, грамматические отступления от нормы.
3. Просторечие как нелитературный вариант языка, свойственный малообразованным слоям населения, и его особенности.
4. Арго и жаргон. Молодежный сленг. Профессиональный жаргон. Арго преступного мира.
5. Литературный язык как образцовый вариант языка, его особенности: нормированность, наличие письменной и устной формы, наличие функциональных стилей.

Тема 3. Система норм современного русского языка

Вопросы для устного опроса:

1. Язык литературный и нелитературные варианты языка.
2. Норма. Виды норм.
3. Орфоэпическая и акцентологическая нормы русского языка. Особенности русского ударения и произношения.
4. Лексическая норма русского языка. Виды речевых ошибок.
5. Фразеологическая норма русского языка. Ошибки, возникающие при употреблении фразеологизмов.
6. Морфологические нормы русского языка. Употребление аббревиатур, род аббревиатур. Склонение фамилий. Образование степеней сравнения имен прилагательных.
7. Имя числительное. Склонение имен числительных. Употребление местоимений.
8. Синтаксические нормы русского языка. Нормы управления. Нормы согласования: согласование определения с определяемым словом, согласование подлежащего со сказуемым.
9. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Удвоенные согласные в корне слова.
10. Орфографические нормы русского языка. Правописание Н и НН в разных частях речи.
11. Орфографические нормы русского языка. Правописание суффиксов причастий.
12. Пунктуация. Знаки препинания в осложненном простом предложении: в предложении с однородными членами, вводными словами, обращениями.
13. Пунктуация. Знаки препинания в сложных предложениях: сложносочиненном предложении, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях. Случаи отсутствия запятой в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
14. Кодификация норм. Словари. Виды словарей.

Тема 4. Речевое взаимодействие и его виды

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие о речевой деятельности. Виды речевой деятельности.
2. Общение и речевая деятельность. Законы речевой деятельности.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Типы речи, стили речи, жанры.
5. Устная и письменная речь как формы русского литературного языка.
6. Эффективность речевого взаимодействия. Максимы Грайса.
7. Общение вербальное и невербальное.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Вариант 1

1. Речь, в которой адекватно отражается действительность и однозначно обозначено словом то, что должно быть сказано, называют:
   а) логичной
   б) правильной
   в) чистой
   г) точной
2. Кодификация языка находит отражение:
   а) в художественной литературе
   б) в словарях
   в) в разговорной речи
   г) на телевидении
3. В предложении *«Ученики приняли решение произвести уборку школьного двора»* допущена речевая ошибка, а именно:
   а) плеоназм
   б) тавтология
   в) расщепление сказуемого
   г) слова-паразиты
4. Правильно поставлено ударение в слове:
   а) асимметр*и*я
   б) интервьюер
   в) гала-концерт
   г) догмат
5. Ударения в словах: *маркер, маркёр, сенсорный, сенсорный, солитер, солитёр, шабаш, шабаш* расставлены таким образом потому, что:
   а) такое произношение является вариантным
   б) эти слова имеют разное лексическое значение
   в) такое произношение является диалектным
   г) ударения расставлены неверно
6. В предложении: «Было выделено пять тысяч долларов денег» лексическая ошибка классифицируется как:
   а) нарушение семантической сочетаемости
   б) смешение паронимов
   в) лексическая избыточность
   г) незнание значения слова (бедность словаря)
7. Существительное женского рода:
   а) плащ-палатка
   б) ВГТРК
   в) Сухуми
   г) тюль
8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
   а) оденьтесь более теплее
   б) пятеро студентов

в) с пятьюдесятью рублями

г) спелых абрикосов

9. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

а) заперлА

б) отдАв

в) углУбить

г) граждАнство

10. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

а) нАжился

б) позвОним

в) опошлИть

г) вручИт

11. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

а) углубИть

б) кровотОчащий

в) отозвАлась

г) намерЕние

12. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

а) Согласно правилам, вводные слова выделяются на письме запятыми.

б) Жители этой местности уделяли особое внимание развитию садоводства.

в) Ввиду сложности маршрута решено было не включать в туристическую группу маленьких детей.

г) Международная общественность понимает и озабочена проблемами экономики развивающихся стран.

13. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

а) Картина А.П.Лосенко «Прощание Гектора с Андромахой» была близка и понятна современникам художникам.

б) Те, кто настойчиво стремится к своей цели, достоин уважения.

в) Регистрация участников симпозиума была проведена сразу по их прибытии.

г) Каждой весной киви откладывает одно (редко два) зеленовато-белое яйцо в имеющее вид плоской платформы гнездо, устраиваемое среди корней, или в густом кустарнике, или в вырытой норке.

14. Основная стилевая черта публицистического стиля:

а) образность

б) сочетание экспрессии и стандарта

в) долженствующий характер

г) проявление авторской индивидуальности

15. Стилистические фигуры речи: а) анафора; б) метафора; в) градация; г) гипербола:

а) а, б

б) б, г

в) в, г

г) а, в

16. В официально-деловом стиле неуместна конструкция:

а) следует принять меры

б) расторгнуть договор с квартирантами

в) выполнить надлежащим образом

г) обеспечить литературой

17. Какой закон речевого общения нарушен в следующей ситуации:

а) закон «зеркальности»

б) закон прогрессирующего нетерпения слушателей

в) закон объема коммуникативных усилий
г) закон искажения информации

- *Какой Вы видите Вашу будущую семью?*
- *Какая получится, такая и будет.*

18. Какой тип общения реализуется в данной модели:
    а) понимающее
    б) принижающее
    в) защитно-агрессивное
    г) директивное

- *Какой Вы видите Вашу будущую семью?*
- *Какая получится, такая и будет.*

19. Укажите вид делового письма:

С 9 по 11 декабря 2014 года проводится форум «Новое в издательском деле». В нем примут участие представители различных изданий, теле- и радиоведущие, редакторы различных изданий. Приглашаются все желающие.

а) письмо-запрос
б) письмо-рекомендация
в) информационное письмо
г) письмо-приглашение

20. К видам деловых бесед не относится:
    а) бытовая
    б) проблемная
    в) творческая
    г) авторитарная
21. Для устной речи не характерны:
    а) самоперебивы
    б) избыточность
    в) логичность
    г) отсутствие повторов
22. Какие варианты ответа в случае отказа при деловой беседе не уместны:
    а) это не так
    б) не могу с вами согласиться
    в) На мой взгляд, ваше предложение осуществить очень сложно
    г) над вашим предложением стоит подумать
23. К жанрам делового стиля не относится:
    а) резюме
    б) совещание
    в) устное выступление
    г) протокол
24. Во время делового разговора не следует:
    а) часто обращаться к собеседнику по имени
    б) задавать уточняющие вопросы
    в) цитировать собеседника
    г) исправлять ошибки собеседника

Тема 5. Функциональные стили современного русского языка

Вопросы для устного опроса:

1. Научный стиль: сфера применения, экстралингвистические черты, лингвистические особенности.
2. Подстили научного стиля.
3. Жанры научного стиля. Реферат, рецензия, аннотация, конспект, тезисы, план. Оформление цитат и сносок.
4. Курсовая работа: структура и языковые особенности. Оформление

титульного листа, Введения, Библиографического списка, цитат и сносок.

5. Официально-деловой стиль: сфера употребления, экстралингвистические черты, лингвистические особенности.
6. Правила оформления документов: расписка, заявление, доверенность, резюме, автобиография, резюме.
7. Деловое письмо: структура, лингвистические особенности. Реквизиты.
8. Деловая беседа, виды. Структура деловой беседы.
9. Телефонный разговор как жанр деловой беседы.
10. Деловое общение: виды вопросов, способы ответа на них.
11. Жанры устной деловой речи, их структура и языковые особенности.
12. Публицистический стиль: сфера употребления, лингвистические особенности, жанры. Очерк и его виды. Рецензия.
13. Использование изобразительно-выразительных средств в публицистике.
14. Ораторская речь. Структура. Требования, предъявляемые к ораторской речи.
15. Этапы подготовки ораторской речи.
16. Аргументы. Виды аргументов.
17. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Культура спора.
18. Стратегия и тактика спора.
19. Спор. Виды споров. Корректные и некорректные уловки в споре.

Тема 6. Этика и психология речевой коммуникации

Вопросы для устного опроса:

1. Русский речевой этикет, его особенности.
2. Деловой этикет. Отражение этикетных норм в устной и письменной речи.
3. История развития русского этикета: от «Домостроя» до современности.
4. Речевые тактики в деловой коммуникации.
5. Манипулирование, приемы речевого манипулирования.
6. Основные типы коммуникабельности людей.
7. Эго-состояния и речевое общение.
8. Невербальные средства общения.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра

Письменная работа (эссе):

1. Выберите тему эссе из предложенных:

- Новое в лексике современного русского языка.
- Речевые особенности презентации.
- Речевой портрет ведущего новостной программы и дискуссии (сравнительный анализ).
- Средства создания языковой игры в заголовках (проекта, статьи и т.д.).
- Особенности русского обращения.
- Функционирование просторечий в современном русском языке.
- Источники возникновения жаргонизмов (на примере молодежного / или профессионального сленга).
- Использование эвфемизмов в дипломатии.
- Особенности современной речевой ситуации.

- Изменения в русской орфоэпической норме за последнее десятилетие.
- Лексические ошибки на страницах газет (или в интернет-изданиях).
- Вариативность грамматической нормы русского языка.
- Стилистические ошибки на страницах газет и журналов.
- Употребление фразеологизмов на страницах газет и журналов.
- Особенности делового разговора по телефону.
- Использование допустимых и недопустимых уловок спорящими (на примере одного диспута).
- Становление орфографической нормы русского языка.
- Становление пунктуационной нормы русского языка.
- Стилистические ошибки и их устранение при переводе текстов (на примере какого-либо источника).
- Речевой портрет какого-либо деятеля (по выбору студента).

2. Напишите эссе-рассуждение на выбранную тему на 7-12 тыс. знаков (3-5 листов).
3. Подготовьте презентацию для представления выводов по работе на практическом занятии.

КТ-2. Тема 5. Функциональные стили современного русского языка

Практическое задание

1. Выберите 3-4 региональных медиапредприятия, относящихся к одному виду, для дальнейшего анализа.
2. Выберите в их архиве подборку материалов, иллюстрирующих примеры художественного/нехудожественного, воздействующего/информирующего и изолированного/сетевого медиаконтента.
3. Разработайте систему параметров оценки и классификации медиаконтента по различным критериям и оформить её в виде схемы/таблицы.
4. Подготовьте доклад на 3-5 минут по результатам обобщений.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа систочниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-3. Тема 6. Этика и психология речевой коммуникации

Подготовка доклада-презентации

1. Выбрать тему для группового доклада из нижеследующих:
- Инструментарий создания медиаконтента;
- Способы генерации идей;
- Вербальные процессы в современном медиаконтенте;
- Невербальные процессы в современном медиаконтенте;
- Влияние социальной организации на культурное восприятие в современном медиаконтенте.

2. Подготовиться к публичной защите (регламент выступления до 10 минут): доклад и презентация.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме в виде ответа на вопросы билета. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену:

1. Культура речи как особая дисциплина, предмет и задачи изучения.
2. Связь культуры речи с другими науками.
3. Различие понятий «культура речи» и «культура языка», «культура речи» и «правильность речи».

4. Язык и речь. Основные функции языка.
5. Язык как знаковая система. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
6. Понятие о речевой деятельности. Виды речевой деятельности.
7. Общение и речевая деятельность. Законы речевой деятельности.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Устная и письменная речь как формы русского литературного языка.
10. Язык литературный и нелитературные варианты языка.
11. Норма. Виды норм.
12. Орфоэпическая и акцентологическая нормы русского языка. Особенности русского ударения.
13. Лексическая норма русского языка. Виды речевых ошибок.
14. Фразеологическая норма русского языка. Ошибки, возникающие при употреблении фразеологизмов.
15. Морфологические нормы русского языка. Употребление аббревиатур, род аббревиатур. Склонение фамилий. Образование степеней сравнения имен прилагательных.
16. Морфологические нормы русского языка. Имя числительное. Склонение имен числительных. Употребление местоимений.
17. Синтаксические нормы русского языка. Нормы управления. Нормы согласования: согласование определения с определяемым словом, согласование подлежащего со сказуемым.
18. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Удвоенные согласные в корне слова.
19. Орфографические нормы русского языка. Правописание Н и НН в разных частях речи.
20. Орфографические нормы русского языка. Правописание суффиксов причастий.
21. Пунктуация. Знаки препинания в осложненном простом предложении: в предложении с однородными членами, вводными словами, обращениями.
22. Пунктуация. Знаки препинания в сложных предложениях: сложносочиненном предложении, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях. Случаи отсутствия запятой в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
23. Кодификация норм. Словари. Виды словарей.
24. Научный стиль: сфера применения, экстралингвистические черты, лингвистические особенности.
25. Подстили научного стиля.
26. Жанры научного стиля. Реферат, рецензия, аннотация, конспект, тезисы, план. Оформление цитат и сносок.
27. Курсовая работа: структура и языковые особенности. Оформление титульного листа, Введения, Библиографического списка, цитат и сносок.
28. Официально-деловой стиль: сфера употребления, экстралингвистические черты, лингвистические особенности.
29. Правила оформления документов: расписка, заявление, доверенность, резюме, автобиография, резюме.
30. Деловое письмо: структура, лингвистические особенности. Реквизиты.
31. Деловая беседа, виды. Структура деловой беседы.
32. Телефонный разговор.
33. Деловое общение: виды вопросов, способы ответа на них.
34. Эффективность речевого взаимодействия. Максимы Грайса.
35. Жанры устной деловой речи, их структура и языковые особенности.
36. Публицистический стиль: сфера употребления, лингвистические особенности, жанры. Очерк и его виды. Рецензия.

37. Использование изобразительно-выразительных средств в публицистике.
38. Ораторская речь. Структура. Требования, предъявляемые к ораторской речи.
39. Этапы подготовки ораторской речи.
40. Аргументы. Виды аргументов.
41. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Культура спора.
42. Спор. Виды споров. Корректные и некорректные уловки в споре.
43. Русский речевой этикет, его особенности.

Типовые задания

Привести примеры:

1. Речевые особенности презентации.
2. Речевой портрет ведущего новостной программы и дискуссии (сравнительный анализ).
3. Функционирование просторечий в современном русском языке.
4. Источники возникновения жаргонизмов (на примере молодежного / или профессионального сленга).
5. Использование эвфемизмов в дипломатии.
6. Особенности современной речевой ситуации.
7. Изменения в русской орфоэпической норме за последнее десятилетие.
8. Лексические ошибки на страницах газет (или в интернет-изданиях).
9. Стилистические ошибки на страницах газет и журналов.
10. Употребление фразеологизмов на страницах газет и журналов.
11. Использование допустимых и недопустимых уловок спорящими (на примере одного диспута).
12. Стилистические ошибки и их устранение при переводе текстов (на примере какого-либо источника).
13. Речевой портрет какого-либо деятеля (по выбору студента).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,	20-29

знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В- четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. *Бортников, В. И.* Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474319
2. *Голуб, И. Б.* Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468704
3. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469315
4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468668

8.2 Дополнительная литература

1. *Буторина,* Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471956
2. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468809
3. *Козырев, В. А.* Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470873
4. *Милославский, И. Г.* Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470332
5. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/47213
6. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468394

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон Российской Федерации от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»
2. Постановление правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. «О федеральной целевой программе «Русский язык» на 2011-2015 гг. (с изменениями на 29 июля 2015 г. № 773)

8.4 Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://www.rusneb.ru
2. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/
5. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: http://search.nbmgu.ru/search/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html
8. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. Режим доступа: http://www.prlib.ru/
9. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: http://www.bibliofika.ru/
10. Электронная библиотека "Научное наследие России». Режим доступа: http://nasledie.enip.ras.ru/index.html
11. Университетская библиотека. Режим доступа: http://www.bibliclub.ru/
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: http://window.edu.ru/library

8.5 Иные источники

1. Курто, О. И. Русский мир в Китае : исторический и культурный опыт взаимодействия русских и китайцев / Курто, Ольга Игоревна ; РАН, Ин-т этнологии и антропологии им. Н. Н. Миклухо-Маклая. - М. : Наука-Восточная литература, 2013. - 375 с.
2. Русский мир как цивилизационное пространство / под ред. А. А. Гусейнова, А. А. Кара-Мурзы, А. Ф. Яковлевой ; РАН, Ин-т философии, Фонд русский мир. - М. : ИФРАН, 2011. - 301 с.
3. Неклесса А. И. Русский мир: цивилизация многих народов / А. И. Неклесса // Свободная мысль. - 2011. - № 6. - С. 165-180.
4. Фатющенко, В. И. Русский мир в контексте мировых цивилизаций : курс лекций / Фатющенко, Валентин Иванович ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Факультет иностранных языков и регионоведения. - М. : Гнозис, 2009. – 316 с.
5. Неймарк М. А. Русский мир в европейском пространстве / М. А. Неймарк // Стратегия России. - 2009. - № 5. - С. 43-54.
6. Эволюция понятий в свете истории русской культуры [Электронный ресурс]/ Ф.Н. Блюхер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянской культуры, 2012.— 327 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/35735.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Бокова В.М. Очерки русской культуры XIX века. Том 4. Общественная мысль [Электронный ресурс]/ Бокова В.М., Цимбаева Е.Н., Карпачев М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13149.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Арсланов В.Г. Русская культура XX века. Tertium datur [Электронный ресурс]/ Арсланов В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/36743.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.08 Русский язык и культура речи Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

1. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

2. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

3. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Медиаменеджмент

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Медиаменеджмент рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 Медиаменеджмент обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций *:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Ведет себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.1 З-2. Знает: алгоритмы деловой коммуникации в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе УК-3.1 У-1 Умеет: осуществлять коммуникацию в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1	Анализирует медиакоммуникационные системы различного масштаба с позиций политических, экономических, юридических и этических принципов функционирования	ОПК-5.1 З-1. Знает: стратегии конкурентного преимущества и продвижения на рынке медиапродукции на основании понимания структуры и тенденций развития медиарынка ОПК-5.1 У-1 Умеет: проводить общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств; анализировать структуру КГМ медиа, планировать

					пути и формы взаимовыгодного сотрудничества ОПК-5.1 У-3 Умеет: управлять механизмами функционирования медиакоммуникационных предприятий в части планирования и осуществления деятельности на основании понимания структуры и тенденций развития медиарынка

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
6 з.е., 216 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
90 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
58 ак.час на лекции;
28 ак.час на практические занятия;
4 ак.часа на консультации;
72 ак.часа на контроль;
54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Медиаменеджмент: понятия, специфика	17	8			4								5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2	Персональный медиаменеджмент	17	8			4								5	Тестирование, Контрольное задание

Тема 3	Организационные модели и оргструктуры в медиабизнесе	18	8			4							6	Тестирование, Контрольное задание
Тема 4	Управленческие задачи и решения	18	8			4							6	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		38							2	36				Экзамен
Тема 5	Управление кадрами в медиакомпании	17	6			3							8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6	Проектирование медиа и монетизация	18	7			3							8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 7	Бюджетирование и финансовое управление медиа	18	7			3							8	Тестирование, Контрольное задание

Тема 8	Управление медиаактивами и правами	17	6			3							8	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		38							2	36				Экзамен
Итого		216	58			28						4	54	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Медиаменеджмент: понятия, специфика (ОПК-5.1)

Понятия медиаэкономики, медиаменеджмента, медиарынка. Специфика медиаменеджмента. Медиарынок, его двойственность и географическая зависимость. Конкуренция на медиарынке. Зонтично-уровневая конкуренция по Дж.Россу. Конкуренция на рынке содержания. Информационно-богатые рынки СМИ. Конкуренция на рынке авторов. Конкуренция на рынке маркетинговых бюджетов. Рыночные характеристики СМИ. Типы потребления продуктов СМИ. Рыночные механизмы финансирования СМИ. Анализ различия медийных структур по признаку конкурентности: совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия и монополия в СМИ. Ключевые тенденции в медиабизнесе: глобализация и отчуждение собственности от управления. Современные рыночные стратегии медиабизнеса. Основные тенденции развития современной индустрии СМИ. Опыт классификации СМК по принципу организации: - по форме собственности, - по способу финансовых отношений с аудиторией, - по охвату аудитории на территории страны, - по способу доставки контента,

- по организации процесса медиабизнеса. Классификация по содержательной стороне: - СМК, ориентированные в своей политике на самую широкую аудиторию, - «нишевые каналы», которые также можно классифицировать по двум направлениям:
- СМК, формирующие продукт по тематическому принципу, - СМК возрастных и социальных групп. Медиа система в цифровую эпоху: Интернет, телеком, медиа, технологии, софт. Понятие контента: производство, распространение, потребление. Трансформация медиарынка в цифровую эру: от информации – к коммуникации, от производства – к сотворчеству, от массовой информации к экспертному контенту, знаниям и технологиям. Визуализация СМК в системе цифрового рынка: проблемы и перспективы трансформации.

ТЕМА 2. Персональный медиаменеджмент (УК-3.1)

Персональный, формальный и стратегический медиаменеджмент. Пирамида управленческих навыков. Основные (планирование, организация, контроль, лидерство, управление командой, личная эффективность, деловая коммуникация). Оперативный менеджмент. Наставничество и повседневный контроль, управление совещаниями, управление проектами. Управление организацией: управление бизнес- процессами, мотивационные программы. Навыки организационного развития: стратегическое планирование, маркетинговое планирование, стратегическое лидерство, управление организационной или корпоративной культурой. Навыки организационных изменений: роли по принятию решений, информационные роли, межличностные роли. Между формальным и персональным менеджментом: чем управляет менеджер СМК. Управление «человеческим фактором».

ТЕМА 3. Организационные модели и оргструктуры в медиабизнесе (ОПК-5.1)

Бизнес-модели в медиаиндустрии. Многообразие трактовок термина бизнес-модель в разных индустриях. Исторически сложившиеся бизнес-модели в медиаиндустрии Внерыночные бизнес-модели. Модели национального «общественного» вещания. Бизнес-модели в прессе. Бизнес-модели в телевизионной индустрии. Бизнес-мо-

дели в радиовещании. Историческая трансформация бизнес-моделей. Бизнес-моделирование, как инструмент создания и управления компанией. Три этапа бизнес- моделирования (организационная модель компании, процессно- ролевая модель компании, бюджетная модель компании). Уровни моделирования (на уровне компании, на уровне подразделения, на уровне исполнителей). Рекламный бизнес. Модели рекламного бизнеса. Организация рекламной индустрии. Основные понятия: признаки рекламы, субъекты рекламной деятельности, традиционные и особые виды рекламы. Бизнес-модели рекламных предприятий. Трансформация рекламных технологий. Конкуренция СМИ на рынке рекламы Влияние новых технологий на трансформацию рекламных бизнес-моделей. Экономические модели онлайновых СМИ. Развитие информационно- коммуникационных технологий. Экономические преимущества онлайн медиа перед традиционными СМИ. Бизнес-модели онлайновых СМИ. Методы измерения аудитории онлайн СМИ. Источники доходов онлайновых СМИ Понятие организационной модели СМИ. Типы организационных структур в медиаиндустрии. Линейно-функциональная структура и ее применение в медиа. Матричная структура и ее применение в медиа. Дивизиональная структура и ее применение в медиа. Понятие медиа-организации. Типология медиа-организаций. Типы организаций по юридическому статусу, форме собственности, типу производимой продукции и услуг и др. Специфика их деятельности в российской практике. Понятие финансового менеджмента компании. Инструменты финансового менеджмента, их типология. Понятия «активы» и «пассивы» компании. Их типология. Материальные и нематериальные Активы.

ТЕМА 4. Управленческие задачи и решения (ОПК-5.1).

Что такое управленческая задача. Управленческие исследования. Управленческое решение. Исторические предпосылки управленческих решений в медиа. Подходы к науке об управленческих решениях. Принятие управленческих решений в организациях. Разработка и реализация управленческих решений. Прогнозирование, разработка сценариев, планирование. Многокритериальный выбор и оценочные системы. Разработка и контроль реализации решений. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Управление качеством. Как принимать рациональные и креативные решения. Кейсы сильных слабых решений в медиабизнесе.

ТЕМА 5. Управление кадрами в медиакомпании (УК-3.1)

Управление кадрами в медиаиндустрии: творческое управление или управляемое творчество. Подбор, адаптация, управление, карьера, лояльность, увольнение творческих сотрудников. Руководители и подчиненные. инструменты управления. Оценка эффективности. Типы сотрудников и стили управления под них. Восприятие должности руководителя в СМК. Как вести совещания и создавать предпосылки для диалога. Наставничество: вести вперед и мотивировать. Ресурсы сотрудника, ответственность, самостоятельность. Сложные переговоры. Мотивирование на результат: кнут, пряник, иное. Делегирование полномочий. Вовлеченность и эффективность сотрудников. Похвала и критика. Работа медиаменеджера с группой. Развитие коллектива до команды. Матрица ЗПО. Разрешение конфликтных ситуаций. Управление в ситуации неопределенности и изменений. Управление средой общения: основные принципы. Управление окружением медиа. Понятия «владелец медиа-организации», «собственник», «акционер», «инвестор», «кредитор», «лендер». Их роли в деятельности медиаорганизации. Взаимоотношения собственников и менеджеров в медиа-организации. Их специфика в

зависимости от юридического статуса медиа-организации. Конфликты интересов собственников и менеджеров и пути их разрешения. Привлечение инвестиций в медиа-организации. Профильные и непрофильные инвесторы. Их роль и влияние на развитие отрасли.

ТЕМА 6. Проектирование медиа и монетизация (ОПК-5.1)

Проектный медиаменеджмент как часть стратегического: для создания нового продукта, прорывного направления, выхода из кризисной ситуации. Принципы медиапроектного менеджмента. Признаки медиапроекта. Устав медиапроекта: инициация проекта с опорой на стратегические цели организации, постановка целей, этапы проекта, бюджетирование, анализ рисков и управление ими, работа с ожиданиями заинтересованных сторон проекта, команда исполнителей, оценка эффективности медиапроекта. Соответствие формальным признакам ТЗ заказчика, соответствие результатов медиапроекта ожиданиями заинтересованных сторон. Подходы к медиапроектированию. Коммерческая модель, ориентированная на прибыль. Поиск механизмов монетизации СМК. Подходы к оценке стоимости медиапроекта. Определение точки безубыточности медиапроекта.

ТЕМА 7. Бюджетирование и финансовое управление медиа (ОПК-5.1)

Основные принципы и направления планирования. Финансовое планирование и оценка эффективности. Ключевые показатели эффективности. Налоговое планирование. Производственное планирование в медиа. Цели и принципы бюджетирования, виды бюджетирования. Бюджет доходов и расходов в медиа. Разработка, исполнение и контроль исполнения бюджета. Категории затрат, расчет себестоимости и учет затрат. Аналитические признаки управленческого учета. Бюджет движения денежных средств. Взаимосвязь между бухгалтерским учетом, управленческим учетом и бюджетированием.

ТЕМА 8. Управление медиаактивами и правами (ОПК-5.1)

Понятие оценки активов организации. Общие принципы оценки активов организации. Подходы к проблеме оценки медиа- активов: общие принципы и специфика отрасли. Типы оценок медиа-активов. Понятие исторической стоимости медиа-организации. Процессы слияния и поглощения компаний на рынках. Основные причины слияний и поглощений. Специфика процессов слияния и поглощения на медиарынках. Классификация слияний и поглощений: горизонтальные и вертикальные слияния и поглощения; дружественные и враждебные слияния и поглощения и др. Понятие риска в финансовом менеджменте. Риски в управлении активами организации. Типология рисков. Внешние и внутренние риски. Рыночные и нерыночные риски. Специфика рисков в медиа- бизнесе. Стандартные и специфические медийные риски. Внутренние и внешние юридические риски медиа-организации. Нерыночные риски в медиа-бизнесе. Их типология. Управление рисками. Защита медиа-активов от рыночных и нерыночных рисков. Управление правами в медиаиндустрии. Проблема авторских и смежных прав в медиабизнесе. Управление правами как активом. Российское законодательство по вопросам авторских и смежных прав и его влияние на управление правами в медиа-организации. Логотип и бренд как важнейшие нематериальные активы медиа-организации. Франчайзинг в медиабизнесе. Звезды и топ-менеджеры как нематериальные активы медиа-организации. Рынок звезд и менеджеров в медиа- бизнесе. Понятие интеллектуальной собственности с экономической и юридической точки зрения. Поня-

тие и виды нематериальных активов медиакомпании. Классификация прав на результаты интеллектуальной деятельности. Гражданская, административная и уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Документирование факта нарушения авторских и смежных прав.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.09 Медиаменеджмент входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кей-

сов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Медиаменеджмент: понятия, специфика. ОПК-5.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия медиаэкономики, медиаменеджмента, медиарынка.
2. Специфика медиаменеджмента.
3. Медиарынок, его двойственность и географическая зависимость.
4. Конкуренция СМИ на рынке содержания, авторов и рекламы.
5. Конкуренция на рынке содержания.
6. Рыночные механизмы финансирования СМИ.

Тема 2. Персональный медиаменеджмент. УК-3.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Персональный, формальный и стратегический медиаменеджмент.
2. Пирамида управленческих навыков. Основные (планирование, организация, контроль, лидерство, управление командой, личная эффективность, деловая коммуникация).
3. Оперативный менеджмент.
4. Наставничество и повседневный контроль, управление совещаниями, управление проектами.
5. Управление организацией: управление бизнес-процессами, мотивационные программы.
6. Навыки организационного развития: стратегическое планирование,маркетинговое планирование, стратегическое лидерство, управление организационной или корпоративной культурой.

7. Навыки организационных изменений: роли по принятию решений, информационные роли, межличностные роли.

8. Между формальным и персональным менеджментом: чем управляет менеджер СМК.

Практическое задание: Эссе или презентация на тему «Мой канал коммуникации» с описанием того, как бывы, как владелец, развивали какой-то конкретный канал коммуникации.

Тема 3. Организационные модели и оргструктуры в медиабизнесе. ОПК-5.1.

Практическое задание:

1. Составьте проектную заявку на запуск медиапроекта (командная работа).
2. Оценивается готовность студента к бюджетированию, управлению ресурсамии командой медиапроекта, работе с заинтересованными сторонами проекта.

Тема 4. Управленческие задачи и решения. ОПК-5.1.

Практическое задание:

1. Проанализируйте работу действующей медиакомпании на основе открытыхданных, выявите слабые и сильные управленческие решения.
2. Разработайте кейс сильных и слабых управленческих решений длямедиабизнеса.
3. Результаты командной работы представьте в виде презентации.
4. Проанализируйте работу действующей медиакомпании на основе открытыхданных, выявите слабые и сильные управленческие решения.
5. Разработайте кейс сильных и слабых управленческих решений длямедиабизнеса.
6. Результаты командной работы представьте в виде презентации

ТЕМА 5. Управление кадрами в медиакомпании (УК-3.1)

Практические задания:

1. Опишите такие мероприятия как подбор, адаптация, управление, карьера, лояльность, увольнение творческих сотрудников.
2. Руководителии подчиненные: инструменты управления, оценкаэффективности – разработайте систему.
3. Классифицируйте типы сотрудников и стили управления под них.
4. Опишите приемы мотивирования на результат: кнут, пряник, иное.
5. Распишите принципы делегирования полномочий.
6. Опишите методы повышения вовлеченности и эффективности сотрудников. Похвала и критика.
7. Работа медиаменеджера с группой. Развитие коллектива до команды.Матрица ЗПО.
8. Проанализируйте пути и способы разрешения конфликтных ситуаций. Управление в ситуации неопределенности и изменений. Управление средой общения: основные принципы

ТЕМА 6. Проектирование медиа и монетизация (ОПК-5.1)

Практические задания:

1. Проведите реконструкцию устава медиапроекта после анализа, любого действующего медиапродукта на основе открытых данных.

2. Индивидуальная письменная работа ориентирована на проверку знаний по блокам:

- постановки целей медиапроекта
- структурирования медиапроекта
- бюджетирование медиапроекта
- оценки эффективности медиапроект.

Пример Устава медиапроекта (Итоговой медиапроектной заявки)

1. Название проекта
2. Описание проекта
2.1. Аннотация проекта
2.2. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование значимости проекта
2.3. Основные целевые группы (аудитория), на которые направлен проект
2.4. Основные цели и задачи проекта
2.5. Деятельность по реализации проекта
3. В этом разделе должно содержаться подробное описание запланированных мероприятий (не более 2 страниц).
2.6. Конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе

- Количественные результаты
- Качественные результаты

Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо представить следующую информацию о том. как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?

2.7. Механизм оценки результатов (критерии и алгоритм оценки)
2.8. Источники финансирования
3. План реализации проекта
3.1. Сведения об основных исполнителях проекта (команда проекта).
3.2. Календарный план реализации проекта (поэтапный).
3.3. Календарный план реализации проекта (поэтапный).

ТЕМА 7. Бюджетирование и финансовое управление медиа (ОПК-5.1)

Практические задания:

1. Разработайте бюджет медиапроекта. Продумайте все возможные статьи расходов и незапланированные расходы, расходы на случай форс-мажоров и др.
2. Представьте результаты в виде презентации Power Point

ТЕМА 8. Управление медиаактивами и правами (ОПК-5.1)

Практические задания:

1. Проведите анализ эффективности управления медиапредприятия - на основе изучения открытых данных отчетов о прибылях и убытках медиакомпании.
2. Командная работа ориентирована на проверку знаний по блокам:

- Оценка расходов медиапредприятия
- Оценка доходов медиапредприятия
- Оценка организационной структуры медиа
- Оценка особенностей бизнес-модели

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа с источниками, сбор материала;
- оформление текста протокола, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
- оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
- оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8.
Опрос:

1. Понятия медиаэкономики, медиаменеджмента, медиарынка.
2. Медиаменеджмент: базовые понятия, специфика, основные подходы к управлению.
3. Специфика медиаменеджмента.
4. Медиарынок, его двойственность и географическая зависимость.
5. Конкуренция на медиарынке. Зонтично-уровневая конкуренция по Дж.Россу.
6. Конкуренция СМИ на рынке содержания, авторов и рекламы.
7. Современные рыночные стратегии медиа-бизнеса.
8. Персональный медиаменеджмент.
9. Основные навыки медиаменеджера.
10. Оперативный менеджмент.
11. Управление медиаорганизацией. Основные понятия: признаки рекламы, субъекты рекламной деятельности, традиционные и особые виды рекламы.
12. Бизнес-модели рекламных предприятий.
13. Организационная модель СМИ.
14. Типы организационных структур в медиаиндустрии.
15. Понятие медиа-организации.
16. Типология медиа-организаций.
17. Устав медиапроекта.
18. Признаки медиапроекта.
19. Оценка эффективности медиапроекта.
20. Подходы к медиапроектированию.
21. Модель медиапроекта, ориентированная на прибыль.
22. Поиск механизмов монетизации СМК.
23. Подходы к оценке стоимости медиапроекта.
24. Определение точки безубыточности медиапроекта.
25. Основные принципы и направления планирования.
26. Финансовое планирование и оценка эффективности.
27. Ключевые показатели эффективности.
28. Налоговое планирование.
29. Производственное планирование в медиа.
30. Цели и принципы бюджетирования, виды бюджетирования.
31. Бюджет доходов и расходов в медиа.
32. Категории затрат, расчет себестоимости и учет затрат.
33. Аналитические признаки управленческого учета.
34. Бюджет движения денежных средств.
35. Взаимосвязь между бухгалтерским учетом, управленческим учетом и бюджетированием.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания

	на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.
Тема 1-5

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

ТЕМА 1. Медиаменеджмент: понятия, специфика

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных элементов являются ключевыми рынками конкуренции для СМИ?

A) Рынок авторов
B) Рынок содержания
C) Рынок маркетинговых бюджетов
D) Рынок ценных бумаг
Ответ: ABC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между рыночной структурой и её характеристикой:

1. Монополия

2. Олигополия

Монополистическая конкуренция
A. Несколько крупных игроков, барьеры входа высоки
B. Множество продавцов с дифференцированным продуктом
C. Один доминирующий продавец
Ответ: 1C2A3B

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Дайте определение понятию «медиаменеджмент».

Ответ: Медиаменеджмент — это область управленческой деятельности, связанная с планированием, организацией, контролем и руководством в медиаорганизациях. Он учитывает двойственность медиарынка (товар и услуга) и специфику творческого производства. Цель медиаменеджмента — обеспечение экономической эффективности

и конкурентоспособности медиапродукта.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Верно ли, что медиарынок является двойственным рынком?

Ответ: Верно.

Обоснование: Медиарынок функционирует одновременно на двух уровнях. На первом рынке медиапродукт (контент) продается аудитории. На втором рынке сама аудитория (ее внимание) продается рекламодателям. Эта двойственность определяет уникальную бизнес-модель большинства СМИ.

ТЕМА 2. Персональный медиаменеджмент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие навыки относятся к базовым (оперативным) в пирамиде управленческих навыков медиаменеджера?

A) Управление совещаниями

B) Стратегическое лидерство

C) Наставничество

D) Управление организационной культурой

Ответ: AC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите правильную последовательность этапов управления проектом в медиа:

1. Контроль и закрытие проекта
2. Планирование ресурсов и сроков
3. Инициация и постановка цели
4. Реализация и координация

Ответ: 3241

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

В чем заключается разница между формальным и персональным медиаменеджментом?

Ответ: Формальный менеджмент опирается на должностные инструкции, приказы и иерархию власти. Персональный медиаменеджмент — это управление через личный авторитет, убеждение и эмоциональный интеллект. В творческих коллективах СМИ персональный менеджмент часто эффективнее формального.

ТЕМА 3. Организационные модели и оргструктуры в медиабизнесе

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие типы организационных структур применяются в медиаиндустрии?

A) Линейно-функциональная

B) Матричная

C) Дивизиональная

D) Сетевая

Ответ: ABCD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между бизнес-моделью и её источником дохода:

1. Подписочная модель

2. Рекламная модель

3. Модель краудфандинга

A. Финансирование от сообщества до выхода продукта
B. Регулярные платежи пользователей за доступ
C. Продажа внимания аудитории рекламодателям
Ответ: 1B2C3A

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Верно ли, что матричная структура управления является оптимальной для крупных мультимедийных редакций?
Ответ: Верно.
Обоснование: Матричная структура позволяет одновременно управлять как функциональными подразделениями (отделы текста, видео), так и проектными группами (проект спецвыпуска). Это обеспечивает гибкость и эффективное распределение творческих ресурсов.

ТЕМА 4. Управленческие задачи и решения
Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие этапы включает процесс разработки управленческого решения?
A) Диагностика проблемы
B) Разработка альтернатив
C) Выбор альтернативы
D) Контроль исполнения
Ответ: ABCD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите правильную последовательность действий при принятии решения в условиях риска:

1. Оценка вероятности наступления событий

2. Определение множества альтернатив

3. Выбор альтернативы с максимальной ожидаемой полезностью

4. Построение «дерева решений»

Ответ: 2143

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что такое «многокритериальный выбор» при принятии управленческих решений?
Ответ: Многокритериальный выбор — это ситуация, когда оптимальное решение должно удовлетворять нескольким противоречивым требованиям одновременно (например, повысить качество и снизить затраты). В медиаменеджменте это часто компромисс между творческой свободой и коммерческой эффективностью.

ТЕМА 5. Управление кадрами в медиакомпании
Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие инструменты мотивации характерны именно для творческих сотрудников

медиасферы?

A) Свобода выбора тем и форматов

B) Публичное признание и профессиональные премии

C) Фиксированный 8-часовой рабочий день с жестким табелем

D) Возможность участия в международных стажировках

Ответ: ABD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между стилем управления и типом сотрудника:

1. Авторитарный стиль
2. Демократический стиль
3. Ситуативный стиль

A. Низкая квалификация, слабая мотивация

B. Опытные профессионалы, высокая вовлеченность

C. Адаптация под уровень зрелости сотрудника

Ответ: 1A2B3C

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Верно ли, что конфликт в медиакоманде всегда носит деструктивный характер?

Ответ: Неверно.

Обоснование: В медиасреде конфликт может быть конструктивным (функциональным). Столкновение творческих идей часто рождает новые форматы и нестандартные решения. Задача медиаменеджера — перевести спор в русло обсуждения идей, а не личных качеств.

ТЕМА 6. Проектирование медиа и монетизация

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие элементы обязательно должны присутствовать в уставе медиапроекта?

A) Цели и задачи проекта

B) Команда исполнителей

C) Календарный план

D) Дизайн-макет будущего офиса

Ответ: ABC

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите правильную последовательность шагов при расчете точки безубыточности медиапроекта:

1. Расчет маржинальной прибыли
2. Определение постоянных затрат
3. Расчет переменных затрат на единицу продукта
4. Деление постоянных затрат на маржинальную прибыль

Ответ: 2341

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что означает термин «монетизация» применительно к цифровым СМИ?

Ответ: Монетизация — это процесс преобразования аудиторных активов в финансовый доход. Для цифровых СМИ это не только прямая подписка и реклама, но также нативная интеграция, краудфандинг, платный доступ к архивам и продажа данных (Big Data) рекламодателям.

ТЕМА 7. Бюджетирование и финансовое управление медиа

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие виды планирования включает в себя финансовое управление медиа?

A) Стратегическое

B) Операционное (бюджетирование)

C) Планирование рекламной кампании конкурентов

D) Налоговое

Ответ: ABD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом бюджета и его функцией:

1. Бюджет доходов и расходов (БДР)

2. Бюджет движения денежных средств (БДДС)

3. Расчет себестоимости

A. Обеспечение платежеспособности и кассовых разрывов

B. Формирование финансового результата (прибыль/убыток)

C. Учет затрат на производство контента

Ответ: 1B2A3C

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Верно ли, что управленческий учет и бухгалтерский учет в медиакомпании — это одно и то же?

Ответ: Неверно.

Обоснование: Бухгалтерский учет ориентирован на внешних пользователей (налоговые органы) и строго регламентирован. Управленческий учет создан для внутренних нужд менеджмента. В медиа он позволяет анализировать рентабельность конкретного шоу или выпуска, что невозможно сделать по данным бухгалтерии.

ТЕМА 8. Управление медиаактивами и правами

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что относится к нематериальным активам (НМА) медиакомпании?

A) Товарный знак (логотип)

B) Авторские права на контент

C) Офисное здание

D) База данных подписчиков

Ответ: ABD

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом слияния и его характеристикой:

1. Горизонтальное слияние

2. Вертикальное слияние

3. Конгломератное слияние

A. Объединение компаний из разных отраслей

B. Объединение конкурентов, производящих схожий продукт

C. Объединение компаний одного производственного цикла (например, производитель контента и платформа)

Ответ: 1B2C3A

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Почему «звезды» и топ-менеджеры считаются нематериальным активом медиаорганизации?

Ответ: Личный бренд ведущего или журналиста напрямую влияет на капитализацию медиа. Уход такого сотрудника может привести к оттоку аудитории и снижению рекламных доходов. В управленческом учете затраты на развитие личного бренда сотрудника рассматриваются как инвестиции в НМА.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1. Тема: Персональный медиаменеджмент

Формулировка задания:

Вы – руководитель отдела спецпроектов в городском интернет-издании. Вам необходимо запустить новый формат – еженедельный подкаст о городской культуре. В команде проекта четыре человека:

- Анна (автор идей) – креативна, но неорганизованна, срывает дедлайны.
- Петр (звукорежиссер) – профессионал высокого уровня, но конфликтен, не терпит критики.
- Елена (выпускающий редактор) – педантична, требует четких ТЗ, иначе блокирует работу.
- Вы (руководитель) – отвечаете за результат и взаимодействие с рекламодателями.

Задание:

1. Распределите роли в команде с учетом зон ответственности (кто за что отвечает).
2. Напишите текст обращения (письмо/сообщение в мессенджере) к конкретному члену команды (на выбор), где вы ставите задачу и мотивируете сотрудника.
3. В обращении четко обозначьте ролевую позицию (вы руководитель) и используйте приемы персонального менеджмента.

Результат:

1. Таблица распределения ролей.
2. Текст обращения (до 1 страницы А4).

Критерии оценки:

- Соответствие ролевой позиции (использование статуса «руководитель», а не «друг»).
- Учет психотипа сотрудника при выборе аргументов.
- Четкость формулировки задачи и дедлайна.
- Наличие мотивационной составляющей.
- Отсутствие директивного тона в пользу партнерского.

Максимальный балл: 100 (вес в КТ – 0,1).

Практическое задание № 2

Тема: Медиаменеджмент: понятия, специфика / Проектирование медиа

Формулировка задания:

Вы – менеджер регионального новостного портала. За последние три месяца сайт фиксирует снижение времени на странице и рост показателя отказов. Главный редактор просит вас провести экспресс-анализ ситуации.

Вам доступны скриншоты Яндекс.Метрики (вымышленные данные):

- Глубина просмотра упала с 2,5 до 1,8.
- Отказы выросли с 18% до 32%.
- Трафик из соцсетей вырос на 40%, но время на сайте из соцсетей – 20 секунд.
- Трафик из поиска упал на 15%.

Задание:

1. Определите ТРИ возможные причины падения метрик (исходя из данных).
2. Предложите ДВА конкретных решения (одно – по контенту, одно – по юзабилити).
3. Напишите краткий отчет (1 страница) для главного редактора с выводами и предложениями.

Результат:
Письменный отчет-аналитика (PDF или Word).

Критерии оценки:

- Корректная интерпретация цифр (различие между отказами и глубиной).
- Логическая связь «причина → следствие → решение».
- Реалистичность предложений (бюджет, сроки).
- Адресация отчетов (язык для руководителя, без излишнего техницизма).

Максимаальный балл: 100 (вес в КТ – 0,1).

Практическое задание № 3

Тема: Бюджетирование и финансовое управление медиа

Формулировка задания:

Вы – продюсер RuTube-канала о технологиях. Канал существует 1 год, имеет 150 000 подписчиков, выходит 1 видео в неделю. Доходы:

- Интеграции – 120 000 руб./мес.
- Партнерская программа RuTube – 40 000 руб./мес.
- Спонсорские стримы – 20 000 руб./мес. (нерегулярно).

Расходы:

- Ведущий/автор – 70 000 руб./мес.
- Оператор/монтажер – 60 000 руб./мес.
- Промо (посевы в соцсетях) – 30 000 руб./мес.
- Аренда студии/оборудование – 25 000 руб./мес.
- Налоги (самозанятые) – 6% от доходов.

Задание:

1. Составьте Бюджет доходов и расходов (БДР) на месяц.
2. Рассчитайте точку безубыточности (количество интеграций, если 1 интеграция = 40 000 руб.).
3. Предложите два варианта увеличения чистой прибыли (без увольнения сотрудников).

Результат:

1. Таблица в Excel или Word с расчетами.
2. Текстовые пояснения к расчетам и предложениям.

Критерии оценки:

- Корректность расчета прибыли/убытка.
- Правильный расчет точки безубыточности (формула: Постоянные расходы / Маржинальность).

- Экономическая обоснованность предложений.
- Оформление (читаемость, единицы измерения).

Максимальный балл: 100 (вес в КТ – 0,1).

Практическое задание № 4

Тема: Организационные модели и оргструктуры в медиабизнесе

Формулировка задания:

На рынок выходит новый стриминговый сервис «Культура.Онлайн». Его позиционирование – «Платформа для интеллектуалов». Конкуренты:

1. Крупные федеральные онлайн-кинотеатры (Kion, Wink) – широкий массовый контент.
2. Нишевые образовательные платформы (Arzamas, Magisteria) – короткие лекции.

Задание:

1. Сформулируйте уникальное торговое предложение (УТП) для «Культура.Онлайн».
2. Предложите конкурентную стратегию (лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование).
3. Опишите рекламную кампанию для привлечения первых 10 000 подписчиков (каналы, сообщения, бюджет – условно).

Результат:
Презентация (5–7 слайдов) или документ (до 2 страниц).

Критерии оценки:

- Реалистичность УТП (отстройка от конкурентов).
- Обоснованность выбора стратегии.
- Конкретность рекламных каналов (не «интернет», а Telegram-каналы критиков, спецпроекты в VK).
- Ориентация на целевую аудиторию (интеллектуалы 25–45 лет).

Максимальный балл: 100 (вес в КТ – 0,1).

Практическое задание № 5

Тема: Управление кадрами в медиакомпании

Формулировка задания:

В редакции ежедневного делового издания произошел инцидент. Журналист Никита опубликовал материал без согласования с шеф-редактором. Материал содержал

непроверенные данные о крупном рекламодателе, что привело к угрозе отзыва рекламного бюджета.

Ситуация:

- Шеф-редактор требует уволить Никиту.
- Никита – талантливый автор, призер конкурсов, на него подписаны многие лидеры мнений.
- Рекламодатель пока не отозвал бюджет, но прислал письмо с «глубокой озабоченностью».

Задание:

1. Напишите текст объяснительной записки от имени Никиты (он признает ошибку, но просит сохранить работу).
2. Напишите текст резолюции от имени главного редактора (ваше решение: увольнять/не увольнять, с аргументацией).
3. Опишите алгоритм деловой коммуникации с рекламодателем (что сказать, чтобы сохранить бюджет).

Результат:

1. Документ: Объяснительная записка.
2. Документ: Резолюция главного редактора.
3. Текстовое описание алгоритма переговоров.

Критерии оценки:

- Соответствие стиля документа (объяснительная = официально-деловой).
- Наличие аргументов «за» и «против» в резолюции.
- Понимание ролевой позиции (главный редактор, журналист, менеджер).
- Реалистичность алгоритма коммуникации с рекламодателем.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация в форме (*экзамена)* проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену 3 семестра (№№1-30) и 4 семестра (№№20-50):

1. Дайте определение понятиям «медиаэкономика», «медиаменеджмент», «медиарынок». Покажите их взаимосвязь.
2. Раскройте специфику медиаменеджмента как вида управленческой деятельности. Чем управление в СМИ отличается от управления в производственной сфере?
3. Объясните феномен «двойственности» медиарынка. Приведите примеры того, как эта двойственность влияет на бизнес-модели СМИ.
4. Охарактеризуйте четыре типа рыночных структур (совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия) применительно к медиаиндустрии.
5. Раскройте сущность зонтично-уровневой конкуренции по Дж. Россу. Приведите примеры из современной медиапрактики.
6. Опишите ключевые тенденции развития современной индустрии СМИ (глобализация, конвергенция, отчуждение собственности от управления).
7. Как цифровая трансформация изменила цепочку создания ценности в медиа? Охарактеризуйте этапы: производство – распространение – потребление контента.
8. Раскройте содержание понятий «персональный», «формальный» и «стратегический» медиаменеджмент. В чем их различие?
9. Опишите пирамиду управленческих навыков медиаменеджера. Какие навыки относятся к базовым (оперативным), а какие – к стратегическим?
10. Что такое «оперативный менеджмент» в редакции? Какие задачи решает менеджер на этом уровне?
11. Раскройте роль наставничества в управлении творческим коллективом. Какие методы передачи знаний наиболее эффективны в медиасреде?
12. Каковы основные принципы управления совещаниями в редакции? Как избежать «пустых» встреч?
13. Назовите и охарактеризуйте роли менеджера по классификации Г. Минцберга (межличностные, информационные, роли по принятию решений).
14. Что такое «управление человеческим фактором»? В чем сложность управления творческими сотрудниками по сравнению с производственным персоналом?
15. Дайте определение бизнес-модели медиа. Чем бизнес-модель отличается от стратегии?
16. Охарактеризуйте исторически сложившиеся бизнес-модели в прессе, на телевидении и радио. В чем их принципиальные различия?
17. Раскройте содержание трех этапов бизнес-моделирования: организационная модель, процессно-ролевая модель, бюджетная модель.

18. Опишите линейно-функциональную организационную структуру. Для каких типов медиапредприятий она подходит?
19. Опишите матричную организационную структуру. В чем ее преимущества для мультимедийных редакций?
20. Опишите дивизиональную организационную структуру. Приведите примеры медиахолдингов, использующих эту модель.
21. Назовите и охарактеризуйте типы медиаорганизаций по форме собственности, по охвату аудитории, по способу доставки контента.
22. Каковы экономические преимущества онлайн-медиа перед традиционными СМИ? За счет чего они достигаются?
23. Раскройте понятия «управленческая задача», «управленческое решение», «управленческое исследование». Как они соотносятся между собой?
24. Опишите полный цикл разработки и реализации управленческого решения (от диагностики проблемы до контроля исполнения).
25. Какие методы прогнозирования используются в медиаменеджменте? Охарактеризуйте сценарное планирование и метод экспертных оценок.
26. Что такое «многокритериальный выбор»? Приведите пример управленческой ситуации в медиа, требующей многокритериального выбора.
27. В чем особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска? Какие инструменты снижают риски?
28. Раскройте понятие «управление качеством» в медиапроизводстве. Какие стандарты и показатели качества применяются?
29. Приведите примеры сильных и слабых управленческих решений в истории медиабизнеса. Чем сильное решение отличается от слабого?
30. В чем заключается специфика управления творческими кадрами? Какие методы подбора наиболее эффективны для медиаиндустрии?
31. Опишите процесс адаптации нового сотрудника в редакции. Какие ошибки чаще всего допускают на этом этапе?
32. Раскройте понятия «лояльность» и «вовлеченность» сотрудников. Как их измерить и развить в медиакоманде?
33. Какие инструменты мотивации работают с творческими сотрудниками? Почему деньги не всегда являются главным мотиватором?
34. Что такое «делегирование полномочий»? Какие задачи нельзя делегировать руководителю редакции?
35. Опишите стадии развития коллектива до уровня команды. Какие методы управления применимы на каждой стадии?
36. Назовите основные причины конфликтов в медиаорганизациях. Опишите конструктивные способы разрешения конфликтов.
37. Кто такие «непрофильные инвесторы» в медиабизнесе? Как их присутствие влияет на стратегию развития медиа?
38. Что такое «медиапроект»? Назовите признаки, отличающие проект от регулярной деятельности редакции.
39. Раскройте структуру устава медиапроекта. Какие разделы являются обязательными?
40. Опишите процесс инициации медиапроекта: от идеи до утверждения устава.
41. Какие подходы к оценке эффективности медиапроекта существуют? Чем количественные результаты отличаются от качественных?

42. Назовите и охарактеризуйте основные механизмы монетизации цифровых СМИ (подписка, реклама, краудфандинг, нативные интеграции).
43. Как рассчитать точку безубыточности медиапроекта? Приведите условный пример расчета.
44. Раскройте цели и принципы бюджетирования в медиакомпании. Какие виды бюджетов существуют?
45. В чем разница между Бюджетом доходов и расходов (БДР) и Бюджетом движения денежных средств (БДДС)? Почему прибыльная компания может быть неплатежеспособной?
46. Опишите процесс расчета себестоимости медиапродукта. Какие затраты относятся к прямым, а какие – к косвенным?
47. Какова взаимосвязь между бухгалтерским учетом, управленческим учетом и бюджетированием? Для каких целей используется каждый из этих инструментов?
48. Что относится к нематериальным активам медиакомпании? Почему бренд и логотип могут стоить дороже оборудования?
49. Раскройте понятие «франчайзинг» в медиабизнесе. Приведите примеры успешных франчайзинговых медиапроектов.
50. Охарактеризуйте основные риски в медиабизнесе (рыночные и нерыночные). Какие методы защиты медиаактивов от рисков наиболее эффективны?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обна-	0-19

руживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;

- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выпол-

ненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476217.

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468949

3. Медиаменеджмент : организационные и творческие аспекты журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Горохов, А. Г. Гребенкина, В. В. Колесникова [и др.] ; под ред. В. В. Тулупова ; Воронежский государственный университет.

– Воронеж: Воронежский государственный университет, 2023. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701384 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-3612-8. – Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469509.

2. Шевченко, Д. А. Введение в коммуникативные специальности: журналистика, реклама и связи с общественностью: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ- Медиа, 2023. – 180 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4499-3745-2. – Текст: электронный.

3. Шевченко, Д. А. Исследования коммуникации: ATL BTL PR: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 243 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3742-1. – Текст: электронный.

4. Ламбен, Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок [Текст]: учебник / Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг. - СПб.: Питер, 2018. - 928 с. - (Классика MBA).

5. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент [Текст]: учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 15-е изд. - СПб.: Питер, 2018. - 848 с.: ил. - (Классический зарубежный учебник).

6. Масленников, В. В. Форсайт развития теории и технологии менеджмента. Основы методологии [Текст]: монография / Масленников В.В., Шмелева А.Н. - М.: КНОРУС, 2018. - 128 с.

7. Травин, В. В. Мотивационный менеджмент. Модуль 3 [Текст]: монография / Травин В.В., Магура М.И. – М/: Дело РАНХиГС, 2016. - 146 с.

8. Шунейко, А. А. Коммуникативный менеджмент [Текст]: учебное пособие / Шунейко А.А. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 176 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.

5. «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (Закон РФ № 3523-1).

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. Технологии электронного обмена данными - URL: http://www.tadviser.ru
4. Национальный открытый университет. Проектирование информационных
5. систем: курс лекций. URL: http://www.intuit.ru/studies/courses/2195/55/info
6. Официальный сайт 1С: Предприятие URL: http://v8.1c.ru/
7. Федеральный портал государственных услуг Российской Федерации URL:
8. http://www.gosuslugi.ru/
9. Сервер органов государственной власти России. URL: http://kremlin.ru/.
10. Государственная дума РФ. URL:http://www.duma.gov.ru/
11. Карта информатизации бизнеса http://www.tadviser.ru/index.php/
12. Официальный сайт компании SAP – URL: https://www.sap.com/
13. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
14. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
15. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
16. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
17. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
18. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
19. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
20. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
21. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/.
22. http://econom.nsc.ru/jep/ Виртуальная экономическая библиотека
23. http://www.searchengines.ru/ – Библиотека поисковых систем
24. http://www.rambler.ru/ – Поисковая система
25. http://www.yandex.ru/ – Поисковая система
26. https://www.google.ru/ – Поисковая система

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Информационные технологии в медиа

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 Информационные технологии в медиа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.10 Информационные технологии в медиа обеспечивает овладение следующей компетенцией

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Создает медиапроект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.1. З-1. **Знает:** необходимые мультимедийные информационные технологии и инструментарий, необходимые для реализации проекта, оценки ресурсов и эффективности
			УК-2.1. У-1. **Умеет:** определять в рамках поставленной цели проекта информационные технологии и инструментарий, необходимые для оценки ресурсов и ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 5 зачётных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

1 часть (2 зачетных единицы)

- 16 часов лекций;
- 16 часов практических занятий;
- 36 часов самостоятельной работы;
- 4 часа контроль

2 часть (3 зачетных единицы)

- 14 часов лекций;
- 14 часов практических занятий;
- 42 часа самостоятельной работы;
- 36 часов контроль;
- 2 часа консультация.

Дисциплина Б1.О.10 Информационные технологии в медиа входит в раздел дисциплин базовой части учебного плана и изучается в 1 и 2 семестрах на 1 курсе очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических

знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	18	2			4								12	Опрос, тестирование (КТ)
2.	Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация иособенности организации.	24	6			6								12	Опрос, тестирование (КТ)
3.	Тема 3. Современные интегрированные офисные пакеты.	26	8			6								12	Опрос, тестирование (КТ) лабораторная

	Принципы организации и особенности использования.													работа
	Промежуточная аттестация	*4*								*4*				Зачёт
4.	Тема4. Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование. Технологии планирования и управления проектами	22	4			4							14	Опрос, тестирование
5.	Тема 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах	22	4			4							14	Опрос, тестирование (КТ)
6.	Тема 6. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	26	6			6							14	Опрос, тестирование, КР (КТ)

	Промежуточная аттестация	38							2	36				Экзамен
ИТОГО:		*180*	30			30			2	40			78	

Содержание дисциплины

Часть 1.

ТЕМА 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения (УК-2.1)

Формы занятий: лекция-презентация, тестирование, опрос

Информация и информатизация общества. Характеристика информационного общества. Определение информации. Виды и ее свойства информации. Кодирование информации.

Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Понятие информационной технологии. Основные процедуры информационных технологий в сфере управления. Классификация информационных технологий. Тенденции развития современных информационных технологий.

ТЕМА 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации (УК-2.1)

Формы занятий: лекция-презентация, тестирование, опрос

Понятие программы и программного обеспечения. Классификация программных средств.

Системное программное обеспечение: операционные системы и операционные оболочки. Особенности операционных систем. Технические средства информационных технологий.

Вычислительная система по фон Нейману. Принцы фон Неймана. Структурно-функциональная организация персонального компьютера. Локальные и глобальные сети.

ТЕМА 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования (УК-2.1)

Формы занятий: лекция-презентация, лабораторная работа, тестирование, опрос

Концепция электронного офиса. Общая характеристика современных интегрированных офисных пакетов. Состав и назначение программных компонентов офисного пакета MS Office 2016. Принципы построения графического пользовательского интерфейса и особенности работы с основными программами офисного пакета MS Office 2016. Использование офисного пакета MS Office 2016 для решения задач управления.

Часть 2.

ТЕМА 4. Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование. Технологии планирования и управления проектами (УК-2.1)

Формы занятий: лекция-презентация, тестирование

Общее понятие информационной системы. Классификация информационных систем.

Состав и структура информационной системы. Формальное представление архитектуры информационной системы. Информационные компоненты в системах управления. Информационная модель управления в системах, реализация основных компонентов. Информационные потоки в системах управления, их характеристики и особенности. Организация доступа пользователей к информационным системам. ИПС

общего назначения (правовые системы, статистические системы, справочные системы). Проектирование информационных систем.

Понятие проекта. Инструментальные средства управления проектами - MS Projet. Ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов.

Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим ПЕРТ-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ. Ресурсный анализ проекта. Стоимостной анализ проекта.

ТЕМА 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах (УК-2.1)

Формы занятий: лекция-презентаци, тестирование, опрос

Технологии распределения информационных потоков в корпоративных сетях, средства преобразования информации. Характеристики программного обеспечения глобальной сети. Правила организации взаимодействия пользователя с информационными ресурсами в глобальных сетях.

Особенности построения глобальных сетей на примере сети Интернет. Характеристика современных Интернет-технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в корпоративной системе.

Системы поддержки принятия решений. OLAP-технологии на основе хранилищ данных. Определение базы данных (БД). Виды баз данных, их особенности.

ТЕМА 6. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (УК-2.1)

Форма-занятий: ознакомительные экскурсии на региональные медиапредприятия, опрос, тестирование, контрольная работа

Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Системы искусственного интеллекта. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Экспертные системы: определение, функции, структура. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность. Гибкие методологии управления проектами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.10 Информационные технологии в медиа входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, лабораторная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.

Вопросы для опроса

1. Информация и информатизация общества.
2. Характеристика информационного общества.
3. Определение информации.
4. Виды и ее свойства информации.

5. Кодирование информации.
6. Понятие информационного процесса.
7. Виды информационных процессов в сфере управления.
8. Понятие информационной технологии.
9. Основные процедуры информационных технологий в сфере управления.
10. Классификация информационных технологий.
11. Тенденции развития современных информационных технологий.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Инструментальные средства информационных технологий.
Состав, классификация и особенности организации.

Вопросы для опроса

1. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.

2. Из каких технических элементов состоит локальная сеть.

3. Какое программное обеспечение требуется для подключения к локальной сети компьютера пользователя.

4. В чем различие между серверами, которые применяются в локальных сетях.

5. Для чего размещают информацию в виде отдельных файлов на сервере.

6. Какие программные средства используют в локальной сети для организации коллективной работы. Понятие программы и программного обеспечения. Классификация программных средств.

7. Системное программное обеспечение: операционные системы и операционные оболочки. Особенности операционных систем. Технические средства информационных технологий.

8. Вычислительная система по фон Нейману. Принцы фон Неймана. Структурно-функциональная организация персонального компьютера. Локальные и глобальные сети.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.

Вопросы для опроса

1. Концепция электронного офиса.
2. Классификация интегрированных офисных пакетов.
3. Состав программного пакета MS Office.
4. Что подразумевается под термином «пользовательский интерфейс».
5. Какими средствами можно копировать документы в MS Word.
6. Основные возможности табличного процессора MA Excel.

Выполнение лабораторной работы 1.

1. Изучение текстового редактора MS Word. Подготовка информации в текстовом редакторе MS Word. Набор текста на тему «Пользовательские интерфейсы автоматизированного рабочего места специалиста». Вставка соответствующего иллюстративного материала из глобальной сети Интернет. Формирование таблиц. Использование инструментария SmartArt.

Форматирование текста в соответствии с требованиями нормоконтроля Западного филиала РАНХ и ГС.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Информационные системы.

Архитектура, классификация и проектирование

Вопросы для опроса

1. Общее понятие информационной системы. Классификация информационных систем.

2. Состав и структура информационной системы.

3. Формальное представление архитектуры информационной системы.

4. Информационные компоненты в системах управления.

5. Информационная модель управления в системах, реализация основных компонентов.

6. Информационные потоки в системах управления, их характеристики и особенности.

7. Организация доступа пользователей к информационным системам.

8. ИПС общего назначения (правовые системы, статистические системы, справочные системы). Проектирование информационных систем.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выбор одного или нескольких правильных ответов

1. Какие компоненты входят в состав информационной системы?

A) Информационные ресурсы
B) Технические средства
C) Программное обеспечение
D) Организационные структуры
E) Пользователи
Ответы: ABCDE

2. Какие классы информационных систем выделяют по уровню управления?

A) Операционные системы
B) Тактические системы
C) Стратегические системы
D) Бухгалтерские системы
E) Диспетчерские системы
Ответ: ABC

3. Какие характеристики присущи информационным потокам в системах управления?

A) Направленность
B) Интенсивность
C) Цикличность
D) Периодичность
E) Структурированность
Ответ: ABCDE

4. Установите соответствие между типом ИС и его назначением:

1. Системы обработки транзакций	A) Поддержка принятия решений на стратегическом уровне

2. Системы поддержки принятия решений	Б) Обработка рутинных операций
3. Экспертные системы	В) Моделирование reasoning специалистов
4. Информационно-справочные системы	Г) Обеспечение доступа к структурированной информации

Ответ: 1Б2А3В4Г

5. Установите соответствие между архитектурой ИС и ее характеристикой:

1. Файл-сервер	) Обработка данных на рабочих станциях
2. Клиент-сервер	) Разде

	лениефункциймежду клиентомисервером
3. Многоуровневая архитектура	)Разделениенауро

	внипредставления, логикиидданных
Облачная архитектура	)Предоставлениересур

	совиуслугчерезинтернет

Ответ: 1А2Б3В4Г

6. Установите соответствие между этапом проектирования ИС и его содержанием:

1. Предпроектное обследование	)Разработкатехническогого

	задания
2. Техническое проектирование	)Детальная проработка компонентов системы
3. Рабочее проектирование	)Соз

	дание рабочей документации и
Внедрение и сопровождение	) Пуско-наладочные работы и те

	хническая поддержка

Ответ: 1А2Б3В4Г

7. Установите последовательность этапов проектирования информационной системы:

A) Техническое проектирование
B) Ввод в эксплуатацию
C) Предпроектное обследование
D) Рабочее проектирование
E) Реализация и тестирование
Ответ: CADEB

8. Установите последовательность уровней архитектуры информационной системы:

A) Уровень данных
B) Уровень представления
C) Уровень бизнес-логики
D) Пользовательский интерфейс
Ответ: DBCA

9. Установите последовательность организации доступа пользователей к ИС:

A) Идентификация пользователя
B) Назначение прав доступа
C) Аутентификация
D) Авторизация
E) Учет действий пользователя
Ответ: A BDE

10. Что такое информационная система и каковы ее основные функции?

Информационная система — это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели. Основные функции: сбор, хранение, обработка, поиск, передача и представление информации.

11. Каковы основные принципы классификации информационных систем?

Основные принципы классификации: по уровню управления (операционные, тактические, стратегические), по степени автоматизации (ручные, автоматизированные, автоматические), по архитектуре (файл-сервер, клиент-сервер, многоуровневые), по охвату задач (локальные, корпоративные), по сфере применения.

12. Каковы основные этапы проектирования информационных систем?

Основные этапы: предпроектное обследование (анализ требований), техническое проектирование (разработка архитектуры), рабочее проектирование (детальная проработка), реализация (программирование и настройка), тестирование, ввод в эксплуатацию, сопровождение и развитие.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах

Вопросы для опроса:

1. Технологии распределения информационных потоков в корпоративных сетях, средства преобразования информации.
2. Характеристики программного обеспечения глобальной сети.
3. Правила организации взаимодействия пользователя с информационными ресурсами в глобальных сетях.
4. Особенности построения глобальных сетей на примере сети Интернет.
5. Характеристика современных Интернет-технологий.
6. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в корпоративной системе.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

Вопросы для опроса:

1. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний.
2. Экспертные системы: определение, функции, структура.
3. Продукционные экспертные системы.
4. Семантические сети для представления знаний.
5. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.
6. Системы поддержки принятия решений.
7. OLAP-технологии на основе хранилищ данных.
8. Системы искусственного интеллекта.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какие компоненты входят в структуру экспертной системы?

A) База знаний
B) Решатель
C) Подсистема объяснений
D) Интеллектуальный интерфейс

E) База данных
Ответ: ABCD

2. Какие методы представления знаний используются в системах искусственного интеллекта?

A) Продукционные правила
B) Семантические сети
C) Фреймы
D) Таблицы решений
E) Нейронные сети
Ответ: ABCDE

3. Какие возможности предоставляют OLAP-технологии?

A) Многомерный анализ данных
B) Оперативная обработка транзакций
C) Свертка и развертка данных
D) Срез и фильтрация данных
E) Вращение метафоры куба
Ответ: ACDE

4. Установите соответствие между типом системы и его назначением:

1. Экспертная система	) Поддержка принятия решений на ос

	новемоделей
Система поддержки принятия решений	)Моделированиеreasoningэксперта
3. Хранилище данных	)Консол

	и д а ц и я д а н н ы х д л я а н а л и з а
4. Геоинформационная система	) А н а л и з и в и з у а л и з а ц и я п р о с т р а н

	с т в е н н ы х д а н н ы х

Ответ: 1Б2А3В4Г

5. Установите соответствие между технологией и ее характеристикой:

1. Продукционная модель	) П р е д с т а в л е н и е з н а н и й в в и д е " Е С Л И - Т

	О
2. Семантическая сеть	) П р е д с т а в л е н и е з н а н и й в в и д е г р а ф а
3. Фреймовая модель	) П р е д с т а в л е н и е з н

	ании в виде стереотипной ситуации
Нейронная сеть	) Обработка информации

	поприницип убиологических нейронов

Ответ: 1А2Б3В4Г

6. Установите соответствие между компонентом OLAP и его функцией:

1. Измерение	)Аспектанализад

	анных
2. Мера	) Количественный показатель
3. Куб	) Многомерная структу

	раданных
Срез	)Подмножестводанныхкубапооопределенномуизме

	р е н и ю

Ответ: 1А2Б3В4Г

7. Установите последовательность этапов работы экспертной системы:
A) Получение решения
B) Ввод данных о проблеме
C) Поиск в базе знаний
D) Формулировка запроса
E) Объяснение решения
Ответ: DBCAE

8. Установите последовательность создания хранилища данных:
A) Проектирование схемы хранилища
B) Извлечение данных из источников
C) Анализ требований
D) Загрузка данных в хранилище
E) Тестирование и ввод в эксплуатацию
Ответ: CABDE

9. Установите последовательности реализации механизма наследования во фреймах:
A) Поиск значения в родительском фрейме
B) Обращение к слоту фрейма
C) Проверка наличия значения в текущем фрейме
D) Получение значения атрибута
Ответ: BCAD

10. Что такое системы искусственного интеллекта и каковы их основные направления?

Системы искусственного интеллекта — это системы, моделирующие интеллектуальную деятельность человека. Основные направления: экспертные системы, системы распознавания образов, обработка естественного языка, машинное обучение, робототехника, эволюционные вычисления.

11. Каковы основные функции экспертных систем?

Основные функции: накопление и хранение знаний предметной области, логический вывод на основе базы знаний, объяснение полученных решений, приобретение новых знаний, взаимодействие с пользователем на естественном языке.

12. Как OLAP-технологии на основе хранилищ данных поддерживают принятие управленческих решений?

OLAP-технологии обеспечивают многомерный анализ больших объемов данных, позволяют анализировать тенденции, выявлять скрытые закономерности, сравнивать показатели по различным измерениям, проводить "что-если" анализ, что дает менеджерам полную и наглядную информацию для принятия обоснованных решений.

Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы(Л):

В процессе выполнения лабораторной работы студент осваивает пользовательские интерфейсы, автоматизированное рабочее место специалиста, инструменты текстового процессора, форматирование текста. Для этого он выполняет следующие шаги:

– изучает постановку задачи;

– решает задачу с использованием офисных средств автоматизации, таких как текстовый редактор;

– раскрывает тему: «Пользовательские интерфейсы автоматизированного рабочего места специалиста»;

– разрабатывает краткий отчёт о проделанной работе посредством текстового процессора;

– отчет по лабораторной работе оформляется в соответствии с требованиями, разработанными в Западном филиале РАНХ и ГС, расположенными на сайте.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
КТ 4			
КТ 5			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выбор одного или нескольких правильных ответов

Выбор одного или нескольких правильных ответов

1. Что из перечисленного относится к основным процедурам информационных технологий в сфере управления?

A) Сбор и регистрация информации
B) Производство материальной продукции
C) Накопление и обработка информации
D) Транспортировка грузов
E) Передача информации
Ответ: ACE

2. Какие виды информационных процессов характерны для сферы управления?

A) Сбор информации
B) Хранение информации
C) Производство энергии
D) Передача информации
E) Обработка информации
Ответ: ABDE

3. Какие из перечисленных характеристик являются свойствами информации?

A) Достоверность
B) Масса
C) Актуальность

D) Цвет
E) Полнота
Ответ: ACE

4. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Информация	) Процесс использования методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, на

	копления и обработки информации
2. Информатизация	Б) Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах

3. Информационная технология	) Процесс создания условий для удовлетворения информационных потребностей общества
Информационная система	) Совокупность ме

	тодов и средств для управления информационными процессами

Ответ: 1Б2В3А4Г

5. Установите соответствие между видом информации и его характеристикой:

1. По способу восприятия	) Текстовая, числовая, графическая
По форме представления	) В

	изуальная, аудиальная, тактильная
3. По области применения	) Управленческая, техническая, экономическая
4. По режиму использования	) Открытая, ограниче

	нногодоступа,конфиденциальная

Ответ: 1Б2А3В4Г

6. Установите соответствие между процедурой ИТ и ее содержанием:

1. Сбор информации	)Преобразованиеинформациивформу,пр

	и го д н у ю д л я и с п о л ь з о ва н и я
2. Обработка информации	) Ф и кс а ц и я и н ф о р м а ц и и н а м ат е р и а л ь н ы

	хносителях
3. Накопление информации	)Систематическое размещение информации в хранилищ

	ах
Передача информации	)Процесспереместенияинформацииимеждуисточникамиипотреб

	и те л я м и

7. Установите последовательность этапов технологического процесса обработки информации:

A) Обработка и анализ
B) Сбор и регистрация
C) Принятие управленческого решения
D) Передача и отображение
E) Накопление и хранение
Ответ: BAEDC

8. Установите последовательность развития информационного общества:

A) Появление письменности
B) Изобретение печатного станка
C) Развитие компьютерных технологий
D) Устная передача информации
E) Создание глобальных информационных сетей
Ответ: DABCE

9. Установите последовательность процедур при работе с информацией:

A) Анализ достоверности
B) Получение информации
C) Применение в управленческой деятельности
D) Обработка и систематизация
E) Передача заинтересованным лицам
Ответ: BADEC

10. Что такое информационное общество и каковы его основные признаки?

Информационное общество — это общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации. Основные признаки: возрастающая роль информации, развитие информационных технологий, создание глобального информационного пространства, преобразование традиционных отраслей экономики.

11. Каковы основные тенденции развития современных информационных технологий?

Основные тенденции: миниатюризация оборудования, рост быстродействия и объемов памяти, развитие сетевых технологий, конвергенция технологий, повышение уровня интеллектуализации, рост мобильности и доступности информационных услуг.

12. Что понимается под кодированием информации и каково его значение?

Кодирование информации — это процесс преобразования информации в символы, сигналы или коды для передачи, обработки или хранения. Значение: обеспечивает эффективное использование каналов связи, защиту информации, стандартизацию форматов данных, возможность автоматизированной обработки.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-2. Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выбор одного или нескольких правильных ответов

1. Какие виды программного обеспечения относятся к системному?

A) Операционные системы
B) Текстовые редакторы
C) Драйверы устройств
D) Табличные процессоры
E) Антивирусные программы
Ответ: ACE

2. Какие принципы лежат в основе архитектуры фон Неймана?

A) Принцип программного управления
B) Принцип однородности памяти
C) Принцип адресности
D) Принцип случайного доступа
E) Принцип параллельной обработки
Ответ: ABC

3. Какие компоненты входят в структурно-функциональную организацию персонального компьютера?

A) Процессор
B) Оперативная память
C) Устройства ввода-вывода
D) Системная шина
E) Блок питания
Ответ: ABCD

4**. Установите соответствие между типом ПО и его примером:**

1. Системное ПО	

2. Прикладное ПО	
3. Инструментальное ПО	
Антивирусное ПО	

Ответ: 1Б2А3В4Г

5. Установите соответствие между устройством компьютера и его функцией:

1. Процессор	) Хранение выполняемых программ и данных
2. Оперативная память	) Обрабо

	т к а д а н н ы х и у п р а в л е н и е р а б о т о й к о м п ь ю т е р а
3. Жесткий диск	) Д о л г о в р е м е н н

	оехранениеинформации
Материнская плата	)Обеспечениевзаимодействиявсех

	компонентовкомпьютера

Ответ: 1Б2А3В4Г

6. Установите соответствие между типом сети и его характеристикой:

1. Локальная сеть	)Объединениекомпьютеровв п

	редела хограничен ной территории
2. Глобальная сеть	) Объединение сетей на бо

	льшомгеографическомпространстве
3. Корпоративная сеть	)Сетьорганизацииидля

	решения общих задач
Виртуальная частная сеть (VPN)	) Защищенное соединение через публичн

	ы е с е т и

Ответ: 1А2Б3В4Г

7. Установите последовательность уровней программного обеспечения:
A) Прикладное программное обеспечение
B) Системное программное обеспечение
C) Аппаратное обеспечение
D) Инструментальное программное обеспечение
Ответ: CBDA

8. Установите последовательность этапов выполнения команды процессором:
A) Выполнение операции
B) Выборка команды из памяти
C) Запись результата
D) Декодирование команды
Ответ: BDAC

9. Установите последовательность развития вычислительной техники:
A) Персональные компьютеры
B) Механические вычислительные устройства
C) Электронно-вычислительные машины
D) Микропроцессоры
Ответ: BCDA

10. Что такое операционная система и каковы ее основные функции?

Операционная система — это комплекс программ, обеспечивающий управление аппаратными ресурсами компьютера и организацию взаимодействия с пользователем. Основные функции: управление процессами, памятью, устройствами ввода-вывода, файловой системой, обеспечение безопасности и пользовательского интерфейса.

11. В чем заключаются принципы фон Неймана?

Принципы фон Неймана: принцип программного управления (последовательное выполнение команд), принцип однородности памяти (программы и данные хранятся вместе), принцип адресности (организация памяти в виде пронумерованных ячеек), принцип двоичного кодирования (представление информации в двоичной форме).

12. Каковы особенности организации локальных и глобальных сетей?

Локальные сети (LAN) охватывают небольшую территорию, имеют высокую скорость передачи данных, используют единые протоколы. Глобальные сети (WAN) охватывают большие территории, используют разнородные каналы связи, более сложные протоколы маршрутизации, меньшую скорость передачи по сравнению с LAN.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-3. Тема 3. ТЕМА 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выбор одного или нескольких правильных ответов

1. Какие программы входят в состав офисного пакета MS Office?

A) Microsoft Word
B) Microsoft Excel
C) Adobe Photoshop
D) Microsoft PowerPoint
E) Corel Draw
Ответ: ABD

2. Какие принципы лежат в основе организации электронного офиса?

A) Автоматизация документооборота
B) Централизация хранения документов
C) Ручная обработка документов
D) Коллективная работа над документами
E) Бумажный документооборот
Ответ: ABD

3. Какие возможности предоставляет MS Word для работы с текстом?

A) Форматирование текста
B) Проверка орфографии и грамматики
C) Создание векторной графики
D) Работа с таблицами
E) Создание макросов
Ответ: ABDE

4. Установите соответствие между программой MS Office и ее основным назначением:

	) С о з д

	ание и редактирование текстовых документов
	) Обработка чи

	словых данных и создание таблиц
	) Создание презентаций
	) У

	правлениеэлектронной почтой и календарем

Ответ: 1А2Б3В4Г

5. Установите соответствие между элементом интерфейса MS Office и его функцией:

1. Лента	)Основно

	йэлементуправления,содержащийвкладкиигруппыкоманд
Панель быстрого доступа	)

	Панель с часто используемыми командами
3. Контекстное меню	) Меню, появляющееся

	сяприщелчкеправойкнопкоймыши
4. Строка состояния	Г) Отображение информации

	и о д о к у м е н т е и т е к у щ е м р е ж и м е р а б о т ы

Ответ: 1А2Б3В4Г

6. Установите соответствие между технологией и ее применением в электронном офисе:

1. Электронная почта	А) Оперативный обмен сообщениями и документами
2. Система управления документами	Б) Организация хранения и поиска документов
3. Средства видеоконференцсвязи	В) Проведение удаленных совещаний
4. Облачные хранилища	Г) Совместная работа над документами и удаленный доступ

Ответ: 1А2Б3В4Г

7. Установите последовательность этапов создания документа в MS Word:

А) Сохранение документа

В) Набор текста

C) Форматирование текста
D) Создание нового документа
E) Проверка орфографии
Ответ: DBCEA

8. Установите последовательность этапов подготовки презентации:
A) Разработка дизайна слайдов
B) Определение цели и аудитории
C) Репетиция выступления
D) Создание содержания
E) Добавление графических элементов
Ответ: BDAEC

9. Установите последовательность обработки данных в Excel:
A) Анализ данных с помощью формул
B) Ввод данных в таблицу
C) Визуализация данных с помощью диаграмм
D) Форматирование таблицы
E) Сохранение рабочей книги
Ответ: BDACE

10. Что такое концепция электронного офиса и каковы ее преимущества?

Концепция электронного офиса — это организация работы офиса на основе информационных технологий. Преимущества: повышение эффективности работы, сокращение бумажного документооборота, ускорение процессов согласования, возможность удаленной работы, улучшение взаимодействия между сотрудниками.

11. Каковы основные принципы построения графического пользовательского интерфейса в MS Office?

Основные принципы: интуитивная понятность, согласованность элементов управления, доступность часто используемых функций, контекстная зависимость команд, возможность настройки под пользователя, визуальная обратная связь при выполнении действий.

12. Как используются офисные пакеты для решения управленческих задач?

Офисные пакеты используются для создания управленческих документов (приказы, отчеты), анализа данных и построения прогнозов, подготовки презентаций для совещаний, организации коллективной работы над проектами, ведения баз данных, автоматизации рутинных операций с помощью макросов.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-4. Тема 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов (контрольная точка 4):

1. Какие технологии относятся к Web 2.0?

A) Блоги и вики
B) Социальные сети
C) Телетайп
D) RSS-ленты
E) Факсимильная связь
Ответ: ABD

2. Какие характеристики присущи современным интернет-технологиям?

A) Интерактивность
B) Мультимедийность
C) Мобильность
D) Социальность
E) Централизованность
Ответ: ABCD

3**. Какие средства преобразования информации используются в корпоративных сетях?**

A) Шлюзы
B) Маршрутизаторы
C) Коммутаторы
D) Мультиплексоры
E) Концентраторы
Ответ: ABCDE

4. Установите соответствие между технологией и ее назначением:

	) З а щ и щ е н н о е с о е д и

	нениечерезпубличныесети
	)Передачаголосачерезинтерн

	ет
	)Управлениевзаимоотношениями клиентами
	)Управлен

	и е р е с у р с а м и п р е д п р и я т и я

Ответ: 1А2Б3В4Г

5. Установите соответствие между сервисом интернета и его функцией:

1. Электронная почта	) О б м е н с о о б щ е н и я м и
2. Всемирная паутина	) Д о с т у

	пкгипертекстовымдокументам
Файлообменные сети	)Обменфайламимеждупользо

	в а т е л я м и
Облачные вычисления	) П р е д о с т а в л е н и е I T - р е с у р с о в к а к у с л у г и

Ответ: 1А2Б3В4Г

6. Установите соответствие между компонентом корпоративной системы и его назначением:

1. Интранет	)

	Внутренняя сеть организации
2. Экстранет	) Сеть для партнеров и клиент

	о в
3. Портал	) Е д и н а я т о ч к а д о с т у п а к к о р п о р а т и в н ы м р е с у р с а м
	) С и с т е

	маупрасвлениясодержимымвеб-сайта

Ответ: 1А2Б3В4Г

7. Установите последовательность этапов организации видеоконференции:
A) Настройка оборудования
B) Установление соединения
C) Проведение сеанса связи
D) Планирование мероприятия
E) Завершение и сохранение материалов
Ответ: DABCE

8. Установите последовательность развития интернет-технологий:
A) Появление Web 2.0
B) Создание электронной почты
C) Развитие мобильного интернета
D) Появление WWW
E) Развитие социальных сетей
Ответ: BDAEC

9. Установите последовательность внедрения корпоративного портала:

A) Обучение пользователей
B) Разработка технического задания
C) Наполнение контентом
D) Тестирование системы
E) Выбор платформы
Ответ: BEDCA

10. Каковы особенности построения глобальных сетей на примере интернета?

Особенности построения: децентрализованная архитектура, использование стека протоколов TCP/IP, маршрутизация пакетов данных, иерархическая система доменных имен, поддержка разнородного оборудования и технологий, масштабируемость и отказоустойчивость.

11. Как используются технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в корпоративной системе?

Технологии Web 2.0 используются для создания корпоративных блогов и вики, организации социальных сетей предприятия, внедрения систем коллективной работы, ведения проектных блогов, создания баз знаний, организации обратной связи с сотрудниками.

12. Каковы правила организации взаимодействия пользователя с информационными ресурсами в глобальных сетях?

Правила организации: обеспечение удобного интерфейса доступа, разграничение прав доступа, обеспечение конфиденциальности и целостности данных, предоставление средств поиска и навигации, обеспечение надежности и доступности ресурсов, соблюдение правовых норм и стандартов.

КТ-5. Тема 6. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Контрольная работа (выберите тему из предложенных):

1. Понятие и роль информационных технологий в медиапроизводстве.
2. Технологический процесс обработки информации в информационных технологиях в управлении.
3. Понятие автоматизированных информационных систем, их структура и характеристика.
4. Понятие сетевых технологий, их роль в управленческих процессах в медиа.
5. Локальные вычислительные сети, понятие, характеристика видов и топологических структур.
6. Организация локальной вычислительной сети в медиа.
7. Автоматизация офисной деятельности в медиа.
8. Система документации и документооборот в информационных технологиях в управлении.
9. Организация электронного документооборота в информационных технологиях в управлении.
10. Корпоративные информационные системы в медиа.
11. Структура корпоративных информационных систем.
12. Корпоративные вычислительные сети в медиа.
13. Понятие и характеристика Intranet-сетей.
14. Понятие Интернет, история появления Интернет.

15. Характеристика основных услуг Интернет.

16. Электронная почта, понятие, характеристика, использование в управленческой деятельности.

17. Использование глобальной сети Интернет в медиа.

18. Служба WWW. Использование в управленческой деятельности.

19. Технология видеоконференций, их роль в управленческой деятельности.

20. Электронное правительство, понятие, назначение.

21. Понятие проектирования информационных систем и технологий.

22. Каноническое проектирование информационных систем и технологий.

23. Типовое проектирование информационных систем и технологий.

24. Программное обеспечение информационных технологий в управлении, понятие, назначение.

25. Системное программное обеспечение, характеристика, назначение.

26. Прикладное программное обеспечение, характеристика, назначение.

27. Инструментальные средства проблемно-ориентированного программного обеспечения.

28. Угрозы безопасности информационных технологий в медиа.

29. Методы защиты информационных технологий в управлении.

30. Защита от вредоносных программ и компьютерных вирусов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Основные требования к написанию текста контрольной работы:

– логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному);

– соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала;

– научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать:

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– список использованных источников и литературы.

Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного задания.

Введение по своему объему обычно составляет 1–2 печатных страницы.

В основной части содержится изложение темы в соответствии с планом контрольной работы.

Каждый раздел завершается кратким выводом.

При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения,

В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

При необходимости контрольная работа может быть дополнена приложениями. В приложениях помещается иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки и который детализирует или поясняет текст работы, помогает раскрыть основные вопросы. Приложения к контрольной работе могут быть представлены в виде таблиц, схем, графиков иллюстративного материала и т.д.

Контрольная работа оформляется в соответствии с разработанными в Западном филиале РАНХ и ГС требованиями, расположенными на сайте.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена в устной форме в виде ответа на вопросы. На зачете/экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20/30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося на зачете является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено») или балльной («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно») на экзамене.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету (часть 1):

1. Понятие информационной технологии управления, их использование в государственных и муниципальных органах.
2. Технологический процесс обработки информации в государственном и муниципальном управлении.
3. Функционирование информационных технологий в управлении на оперативном уровне в государственном и муниципальном управлении.
4. Функционирование информационных технологий в управлении на тактическом уровне в государственном и муниципальном управлении.
5. Функционирование информационных технологий в управлении на стратегическом уровне в государственном и муниципальном управлении.
6. Понятие сетевых технологий в государственном и муниципальном управлении, их структура.
7. Локальные вычислительные сети в государственном и муниципальном управлении, понятие и структура.
8. Топология локальных вычислительных сетей.
9. Организация локальной вычислительной сети в государственных и муниципальных органах.
10. Эффективность применения сетевых технологий в государственном и муниципальном управлении.
11. Понятие корпоративных информационных систем в государственном и муниципальном управлении.
12. Использование корпоративных информационных систем в государственном и муниципальном управлении.
13. Структура корпоративных информационных систем.
14. Понятие Intranet-сетей, их характеристика, использование в государственных и муниципальных органах.
15. Основные виды программного обеспечения, используемого в государственном и муниципальном управлении.
16. Использование системного и прикладного программного обеспечения в информационных технологиях.
17. Понятие и структура информационного обеспечения в информационных технологиях в государственном и муниципальном управлении.
18. Характеристика внемашинного информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.

19. Характеристика внутримашинного информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.

20. Реляционные базы данных, их характеристика, особенности, использование в органах государственной и муниципальной власти.

Типовые практические задания для зачета по 1 части дисциплины

Задание 1.

Используя возможности форматирования текста на базе применения стилей оформления, разметить отчет о работе кадровой службы для работы с ним в режиме структуры документа. Сохранить полученный документ, предусмотрев возможность внесение изменений в отдельные разделы текста.

Задание 2.

На базе отчета о выполненном проекте рабочей группой продемонстрировать возможности коллективной работы с документом: режим главного и вложенного документа, сравнение различных версий документа, организация различных режимов доступа к тексту документа.

Задание 3.

Используя возможности табличного процессора MS Excel, подготовить отчеты по отделам, содержащие следующую информацию: номер и название проекта, ФИО ответственного за проект, занимаемая должность, размер ставки, предусмотрев возможность вывода на печать отчета по организации в целом и по каждому отделу в отдельности.

Задание 4.

Используя возможности табличного процессора MS Excel, подготовить список сотрудников заданного отдела (см. вариант) пенсионного возраста, на основе имеющихся данных о дате рождения сотрудников.

Задание 5.

Используя возможности табличного процессора MS Excel, определить общие затраты на выполненный отделом проект, исходя из имеющихся данных об окладах и ставках сотрудников, а также стоимость затраченных материалов.

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на вопросы;
- выполнением практического задания;

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете по дисциплине оцениваются по шкале: зачтено, не зачтено.

Часть 2.

Вопросы к экзамену

1. Характеристика информационного общества.
2. Тенденции развития современных информационных технологий.
3. Понятие информационного ресурса. Внутренние и внешние информационные ресурсы в государственном и муниципальном управлении.
4. Понятие автоматизированной информационной системы (АИС), ее характеристика.
5. Характеристика технологического процесса обработки информации в

государственных и муниципальных органах. Операции и этапы обработки информации.

6. Автоматизация офисной деятельности в государственных и муниципальных органах.

7. Основные уровни управления в государственных и муниципальных органах, их характеристика.

8. Понятие сетевых технологий в государственном и муниципальном управлении.

9. Понятие локальных вычислительных сетей в государственном и муниципальном управлении, их характеристика, назначение.

10. Назначение и принципы организации локальных вычислительных сетей.

11. Технические и программные средства локальных вычислительных сетей.

12. Структура локальных вычислительных сетей, характеристика отдельных компонентов.

13. Топология локальных вычислительных сетей, характеристика основных топологических структур.

14. Понятие корпоративных информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

15. Использование корпоративных информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

16. Понятие Интернет. Характеристика основных услуг Интернет для государственного и муниципального управления.

17. Назначение и принципы построения глобальной сети Интернет.

18. Электронная почта, понятие, характеристика.

19. Понятие видеоконференций, их виды и характеристика. Использование в государственном и муниципальном управлении.

20. Понятие электронного правительства, его назначение.

21. Программное обеспечение ИТУ в государственном и муниципальном управлении, понятие, назначение.

22. Структура программного обеспечения.

23. Системное программное обеспечение, характеристика, назначение.

24. Прикладное программное обеспечение, характеристика, назначение.

25. Состав пакета MS Office, назначение настольных приложений.

26. Назначение и основные функции текстового процессора Word.

27. Назначение и функциональные возможности табличного процессора MS Excel.

28. Назначение и возможности программы Power Point.

29. Понятие информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении, структура информационного обеспечения.

30. Единицы информации в ИТУ.

31. Базы данных. Особенности их построения, использование в органах государственного и муниципального управления.

32. Организация электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении.

33. Внутримашинное информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении, состав, назначение.

34. Понятие проектирования информационных систем и технологий, виды проектирования.

35. Системы классификации информации. Классификаторы, используемые в государственном и муниципальном управлении.

36. Системы кодирования информации. Их использование в государственном и муниципальном управлении.

37. Угрозы безопасности информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и методы их защиты.

38. Средства защиты информации в государственном и муниципальном управлении.

39. Защита от вредоносных программ и компьютерных вирусов.

40. Межсетевые экраны, их классификация по показателям защищенности от несанкционированного доступа к информации.

Типовые практические задания для экзамена по 2 части дисциплины

Задание 1.

Создайте документ в программе MS Word, сохраните файл на Рабочем столе под именем «Форматирование текста. ФАМИЛИЯ СТУДЕНТА» (название файла без кавычек).

Наберите, предложенный преподавателем текст, оформите его в соответствии с разработанными в Западном филиале РАНХ и ГС требованиями.

Задание 2.

Используя базу данных MS Access «Сотрудники организации», создать форму, содержащую следующую информацию: табельный номер, ФИО, должность, размер занимаемой ставки. Выделить в ней сотрудников, замещающих полную ставку.

Задание 3.

Распределить сумму общехозяйственных расходов между Министерствами Калининградской области пропорционально основной зарплате работников с начисленными доплатами по следующему алгоритму:

1. В программе табличный процессор построить таблицу по приведенному ниже примеру таблицы 1. Для получения графы 4 использовать расчетные формулы.

2. По данной таблице построить гистограмму общехозяйственных расходов (графа 4) с названием осей, легендой, заголовком гистограммы, заголовками осей, подписями данных (значениями данных).

3. Привести распечатку таблицы в числовом режиме, режиме формул и с гистограммой.

Таблица 1

Распределение общехозяйственных расходов

Наименование цеха	Основная зарплата работников, (тыс. руб.)	В том числе доплаты (тыс. руб.)	Общехозяйственные расходы (тыс. руб.)
Министерство развития Калининградской области	785 000	59 200	
Министерство строительство и ЖКХ Калининградской области	524 000	38 440	
Министерство финансов Калининградской области	655 000	65 558	
Министерство образования Калининградской области	812 000	59 112	
Министерство по культуре и туризму Калининградской области	296 000	36 778	

ИТОГО:			2 244 000

Задание 4.

Разработать презентацию (не более 5 слайдов) в программе PowerPointна тему: «Использование информационных технологий в государственных и муниципальных органах». Необходимую информацию найти в Интернете и использовать для разработки презентации и доклада.

Задание 5.

Разработать презентацию в программе Power Point на тему: «Корпоративные сети в государственном и муниципальном управлении». Необходимую информацию найти в Интернете и использовать для разработки презентации и доклада.

Задание 6.

Правительством г. Калининграда было принято решение открыть Центр детского творчества для организации бесплатного досуга детей от 7 до 15 лет. Было выделено помещение, сделан ремонт и закуплено необходимое оборудование.

В программе MSExcel разработать форму документа Центра детского творчества «Знайка» «Расчет оплаты труда сотрудников», используя реквизиты:

1. Структурное подразделение.
2. Номер по порядку.
3. Должность.
4. ФИО работника.
5. Тарифная почасовая ставка 1 разряда, руб.
6. Тарифный коэффициент.
7. Откорректированная почасовая тарифная ставка, руб.
8. Отработано часов за месяц, час.
9. Тарифная ставка работника за месяц, руб.
10. Надбавка за выслугу лет (установить % от реквизита 9, рассчитать в руб.), руб.
11. Надбавка за высокое качество труда (установить % от реквизита 9, рассчитать в руб.), руб.
12. Надбавка за совмещение профессий (установить % от реквизита 9, рассчитать в руб.), руб.
13. Надбавка за стаж непрерывной работы (установить % от реквизита 9, рассчитать в руб.), руб.
14. Премия, руб.
15. Оплата труда работника (сумма реквизитов 9, 10, 11, 12, 13, 14), руб.
16. НДФЛ (принять, установленный законодательством 13%, рассчитать в руб.),

руб.

17. Полагается к выплате, руб.

Итого, ФОТ по Центру детского творчества (расположить в итоговой части таблицы по строке. Результат расчетов расположить в ячейке столбца «Полагается к выплате»), руб.

Реквизиты 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 рассчитать, используя формулы программы Excel.

В заголовочной части предусмотреть наименование предприятия, гриф утверждения документа руководителем предприятия.

В оформляющей части документа предусмотреть наименования должностей и визы ответственных лиц.

Заполнить таблицу, выбрав 2 структурных подразделения и 4 работника.

Задание 7.

Министерством образования Калининградской области было решено открыть библиотеку в г. Черняховске. Было выделено помещение, сделан ремонт и закуплено необходимое оборудование.

В программе MSExcel разработать форму документа для библиотеки «Книгочей» «Штатное расписание на период с «__» _____ 20__ г.», используя следующие реквизиты:

1. Структурное подразделение.
2. Номер по порядку.
3. Наименование должности.
4. Количество штатных единиц.
5. Тарифная ставка 1 разряда, руб.
6. Тарифный разряд должности.
7. Тарифный коэффициент.
8. Тарифная ставка должности, руб.
9. Надбавка за увеличение объема работ, руб.
10. Надбавка за выслугу лет, руб.
11. Надбавка за знание иностранных языков (установить % от тарифной ставки (реквизит 8), рассчитать в руб.), руб.
12. Надбавка за непрерывный стаж работы (установить % от тарифной ставки (реквизит 8), рассчитать в руб.), руб.
13. Премия, руб.
14. Итого выплата по каждой должности (сумма реквизитов 8, 9, 10, 11, 12, 13), руб.
15. Всего, с учетом количества должностей (произведение реквизита 14 × 4), руб.
16. Итого месячный фонд оплаты труда (расположить в итоговой части таблицы по строке. Результат расчетов расположить в ячейке столбца «Всего, с учетом количества должностей»), руб.

Реквизиты 8, 11, 12, 14, 15, 16 рассчитать, используя формулы программы Excel.

В заголовочной части предусмотреть наименование предприятия, во 2 зоне документа: УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации
от «____» _____20___г. № _____
Штат в количестве _____единиц

В оформляющей части документа предусмотреть наименования должностей и визы ответственных лиц.

Включить в штатное расписание 2 структурных подразделения и 4 должности (по 2 должности в каждом подразделении).

Задание 8.

Разработать в программе Publisher бюллетень для государственного или муниципального органа, использую корпоративную цветовую гамму, логотип, информацию о государственном или муниципальном органе.

В бюллетени (бюллетень – краткое официальное сообщение о событии, вопросе, деле, имеющем общественное значение) отразить информацию о государственном или муниципальном органе, его функциях, времени работы и т.д.

Задание 9.

В программе MS Word в табличной форме в таблице 1 выполнить кодирование объектов по условию задачи.

Таблица 1

Кодирование объектов

Номенклатура			Кодовое обозначение		
1 признак	2 признак	3 признак	Порядковая система кодирования	Серийная система кодирования	Позиционная система кодирования

В Государственной налоговой инспекции взимаются налоги и сборы федерального, регионального и местного уровня. Установленные виды налогов и сборов были вменены предприятиям и организациям:

1. Федеральные налоги и сборы:
– Налог на добавленную стоимость – 65 предприятиям;
– Налог на пользование недрами – 31 предприятию;
– Лесной налог – 6 предприятиям.
2. Региональные налоги и сборы:
– Налог на имущество организаций – 32 организациям;
– Дорожный налог – 56 предприятиям;
– Налог с продаж – 87 организациям;
– Налог на игорный бизнес – 3 организациям.
3. Местные налоги и сборы:
– Земельный налог – 34 организациям;
– Налог на рекламу – 23 организациям;
– Специальные налоговые режимы – 28 организациям.

Закодируйте все виды налогов по количеству предприятий и организаций в порядковой, серийной и позиционной системах кодирования.

Задача 10.

В программе MS Word в табличной форме в таблице 1 выполнить кодирование объектов по условию задачи.

Таблица 1

Кодирование объектов

Номенклатура			Кодовое обозначение		
1 признак	2 признак	3 признак	Порядковая система кодирования	Серийная система кодирования	Позиционная система кодирования

В лаборатории «Касперского» возникла необходимость в кодировании различных типов вирусов, которые классифицируются следующим образом:

1. По виду среды обитания:
– файловые вирусы (25 разновидностей);
– загрузочные вирусы (16 разновидностей);
– файлово-загрузочные вирусы (8 разновидности).
2. По способу запуска на выполнение:
– резидентные вирусы (12 разновидностей);
– нерезидентные вирусы (28 разновидностей).
3. По способу маскировки:
– немаскирующиеся вирусы (42 разновидностей);
– маскирующиеся вирусы (32 разновидности).

Закодируйте все типы вирусов в порядковой, серийной и позиционной системах кодирования.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить,

добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора,

упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В- четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820.
2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516119.
3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517144.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490340.

8.2 Дополнительная литература

1. Пахомов Е.В. Информационные технологии управления. Учебник для ВУЗов, СПб: Питер, 2012
2. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2011.

3. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. - М. : ИНФРА-М, 2013.
4. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие. М: Дашков и К, 2013.
5. Илюшечкин В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учеб. Пособие. – М.: Высшее образование, 2010.
6. Павлов А.Н. Высокоуровневые методы информатики и программирования. – М.: Изд-во РосНОУ, 2010.
7. Илюшечкин В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учеб. Пособие. – М.: Высшее образование, 2010.
8. Галатенко В.А. Основы информационной безопасности. – М.: ИНТУИТ, 2004.
9. Анализ развития и использования информационно-коммуникационных технологий в регионах России. Аналитический доклад. / Под ред. Ю. Е. Хохлова. — М.: Институт развития информационного общества, 2008. — 240 с.
10. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия и технологии программирования сложных систем : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2018. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07604-2.
11. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05621-1.
12. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03785-2.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.
5. «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (Закон РФ № 3523-1).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Режим доступа: http://www. government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru
3. Портал статистики «Евростат». Режим доступа: http://epp.eurostat.ec.europa.eu
4. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://www.rusneb.ru
5. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru

6. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/

7. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/

8. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: http://search.nbmgu.ru/search/

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

10. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html

11. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. Режим доступа: http://www.prlib.ru/

12. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: http://www.bibliofika.ru/

13. Электронная библиотека "Научное наследие России». Режим доступа: http://nasledie.enip.ras.ru/index.html

14. Университетская библиотека. Режим доступа: http://www.bibliclub.ru /

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: http://window.edu.ru/library

8.5 Иные источники

1. Закер К. Компьютерные сети. - СПб.: BHV-Петербург, 2001.

2. Шатт С. Мир компьютерных сетей. – К.: BHV, 1996.

3. Юрасов А.В. Электронная коммерция/Учебное пособие. – М.: Дело, 2003. – 278 с.

4. Дженингс Ф. Практическая передача данных: модемы, сети и протоколы. – М.: Мир, 1989.

5. Карпенко С., Шишигин И. Internet в вопросах и ответах. – СПб.: BHV-Санкт-Петербург, 1996.

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный

ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

6. Закер К. Компьютерные сети. - СПб.: BHV-Петербург, 2001.
7. Шатт С. Мир компьютерных сетей. – К.: BHV, 1996.
8. Юрасов А.В. Электронная коммерция/Учебное пособие. – М.: Дело, 2003. – 278 с.
9. Дженингс Ф. Практическая передача данных: модемы, сети и протоколы. – М.: Мир, 1989.
10. Карпенко С., Шишигин И. Internet в вопросах и ответах. – СПб.: BHV-Санкт-Петербург, 1996.

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

6. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
7. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
8. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
9. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
10. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Медиаэкономика»

42.03.05. МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

«Управление коммуникациями»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала РАНХиГС.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 Медиаэкономика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-1.1 З-2. Знает: методы постановки проблемы путём фиксации её содержания, цели и задач решения, объекта, субъекта и актора УК-1.1 У-1 Умеет: аргументировать свою позицию, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, собирать и систематизировать данные, сопоставлять альтернативные трактовки
	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Использует основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК-9.1 З-1. Знает: основные экономические теории и способы оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях УК-9.1 У-1 Умеет: применять методы анализа экономической, социальной, правовой, технологической сфер деятельности и информационного рынка, умеет разрабатывать маркетинговую стратегию и тактику

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 28 часов лекций,

– 28 часов практических занятий,
– 46 часов самостоятельной работы,
– 2 часа консультация,
– 4 часа контроля.

Дисциплина Б1.О.11 Медиаэкономика относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается во 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении школьного курса дисциплин Обществознание и Экономика.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экономика и медиасистема	14	4			4								6	О (КТ), ПЗ, Т
Тема 2	Медиарынок:понятие, особенности	16	4			4								8	О (КТ), ПЗ, Т
Тема 3	Экономические особенности СМИ	16	4			4								8	О (КТ), ПЗ, Т
Тема 4	Экономические особенности «новых медиа»	16	4			4								8	О (КТ), ПЗ, Т
Тема 5	Финансирование медиапредприятия	20	6			6								8	О (КТ), ПЗ, Т
Тема 6	Управление медиапредприятием	20	6			6								8	О (КТ), ПЗ, Т
Промежуточная аттестация (1 семестр)		4								4					Зачет с оценкой
Консультация		2							2						
Итого		**108**	**28**			**28**			**2**	**4**				**46**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

***** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономика и медиасистема. УК-1.1, УК-9.1

Понятие экономики. Понятия «медиапродукт», «медианоситель», «медиаканал». Жизненный цикл медиапродукта (генерация, агрегация, дистрибуция, консумация). Цепочка создания ценности медиаиндустрии. Материальные и нематериальные ресурсы в производстве СМИ. Понятия «медиасистема», «медиакомпания», «медиакапитал». Экономическая медиаполитика зарубежных государств.

Тема 2. Медиарынок: понятие, особенности. УК-1.1, УК-9.1

Понятие медиарынка. Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Издержки в медиаиндустрии. Современные рыночные стратегии предприятий СМИ. Спрос и предложении в медиаэкономике. Издержки в медиаиндустрии. Парадокс разнообразия в СМИ.

Тема 3. Экономические особенности СМИ.

Печатный сектор на медиарынке. Спираль тиража. Зонтичная конкуренция. Особенности газетной индустрии. Структура газетного рынка. Телевизионный сектор на медиарынке. Типы телекомпаний, телеканалов. Рынок вещания и рынок производства контента. Рынок кино. Спираль снижения доходности. Радийный сектор на медиарынке. Форматы радиостанций и типы программирования.

Тема 4. Экономические особенности «новых медиа». УК-1.1, УК-9.1

Понятие «новых медиа». Интернет и сетевые технологии. Рынок онлайновых СМИ.

«Новые медиа» и интерактивность. Ведущие интернет-компании России и зарубежных стран. Экономические преимущества «новых медиа» перед традиционными СМИ.

Тема 5. Финансирование медиапредприятия. УК-1.1, УК-9.1

Себестоимость медиапроекта. Источники финансирования медиапроектов. Альтернативные (неформальные) источники финансирования медианидустрии. Бюджет медиапредприятия. Основные показатели медиапланирования. Распределение рекламных доходов между различными видами СМИ. Методы измерения аудитории СМИ. Государственная поддержка СМИ.

Тема 6. Управление медиапредприятием. УК-1.1, УК-9.1

Профессии медиаиндустрии. Специализации и профили медиаменеджеров. Компетенции медиаменеджеров. Круг должностных обязанностей медиаменеджеров. Собственники медиакомпаний. Взаимоотношения «собственник –менеджмент – сотрудники». Организационно-правовые формы медиапредприятий. Структура медиапредприятия. Базовые методы медиамаркетинга и анализ рынка. Стратегии развития медиапредприятий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. Б1.О.11 Медиаэкономика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС

предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 Медиаэкономика используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Экономика и медиасистема.

Практические задания:

Задание 1. Определите и обоснуйте, на каком этапе жизненного цикла медиапродукта (генерация, агрегация, дистрибуция или консумация) находятся следующие медиапродукты на текущий момент:

- Газета «Комсомольская правда в Калининграде»;
- Блог «BadComedian»;
- Телеканал «Первый»;
- Телеканал «РБК»;
- Интернет-газета «Life.ru».

При выполнении задания учитывайте актуальность контента, частоту публикаций, активность аудитории и формат распространения медиапродукта.

Задание 2. Выберите один действующий российский медиапродукт (например, телеканал, онлайн-СМИ, подкаст, YouTube-канал, печатное издание и т.п.).

Выполните следующие пункты:

1. Определите, что является медиапродуктом, медианосителем и медиаканалом в выбранном вами примере.

2. Опишите, на каких этапах жизненного цикла медиапродукта (генерация, агрегация, дистрибуция, консумация) он сейчас находится, и приведите конкретные примеры.

3. Постройте упрощённую цепочку создания ценности для этого медиапродукта: укажите ключевые участники (авторы, редакторы, платформы, рекламодатели, аудитория и др.) и их вклад.

4. Перечислите основные материальные и нематериальные ресурсы, задействованные в его производстве и распространении.

5. Определите, к какой медиакомпании он принадлежит, и попытайтесь охарактеризовать её положение в национальной медиасистеме и уровень медиакапитала.

6. Сравните экономические условия функционирования аналогичного медиапродукта в одной из зарубежных стран (на ваш выбор): какие особенности государственной медиаполитики влияют на его развитие?

Форма выполнения: письменный аналитический отчёт (объём – до 2 страниц).

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К нематериальным ресурсам СМИ относятся:
A) Авторские права
B) Бренд медиа
C) Серверы и оборудование
D) Профессиональная репутация журналистов
E) Офисные помещения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие характеристики присущи понятию «медиакапитал»?
A) Финансовые активы медиакомпании
B) Политическое влияние владельца СМИ
C) Количество подписчиков в соцсетях
D) Интеллектуальная собственность
E) Объём печатной продукции

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных являются примерами медианосителей?
A) RuTube
B) Смартфон
C) Телевизионная башня
D) Газетная бумага
E) Подкаст

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между понятиями и их определениями:
1. Медиапродукт
2. Медианоситель
3. Медиаканал
4. Медиакапитал

А) Средство физического хранения или передачи информации
Б) Готовый информационный или развлекательный контент
В) Совокупность экономических, символических и политических ресурсов медиа
Г) Платформа или средство доставки контента аудитории

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы жизненного цикла медиапродукта в правильной последовательности:
A) Дистрибуция
B) Консумация
C) Генерация
D) Агрегация

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Медиарынок: понятие, особенности.

Практические задания:

Задание 1 Определите равновесную цену медиапродукта и его количество

Величина спроса (ед.)	Цена за ед. (руб.)	Величина предложения (ед.)
800	50	200
600	100	400
400	150	600
200	200	800

Задание 2. Величина спроса на журнал «Финансовый директор» описывается формулой Qd = 100 – 2P, а предложения – Qs = 40+ 3P.

Определите равновесный объем и равновесную цену журнала;

Найдите равновесную цену, если величина спроса на журнал сократится на 20%, а величина предложения – увеличится на 25%;

На сколько процентов изменилась равновесная цена?

Задание 3. Рассчитайте средние издержки на производство единицы медиапродукции, используя следующие данные:

Объем производства (тыс. шт.)	10	20	30	40	50	60
Объем постоянных издержек (тыс. руб.)	100	100	100	100	100	100
Объем переменных издержек (тыс. руб.)	200	460	660	985	1350	1698

Задание 4. Постоянные затраты радиокомпании составляют 135 тыс. руб. в месяц, переменные – 3 тыс. руб. на одну рекламную услугу. Определите средние затраты на оказание одной рекламной услуги, если организация оказывает: 1500 услуг в месяц; 2250 услуг в месяц; 3000 услуг в месяц.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что характеризует понятие «медиарынок»?

A) Совокупность экономических отношений между производителями и потребителями медиапродукции

B) Только телевизионные и радиовещательные компании

C) Система обмена информацией, рекламой и развлечениями через медиаканалы

D) Исключительно цифровые платформы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие типы рыночных структур наиболее характерны для медиаиндустрии?

A) Монополия

B) Олигополия

C) Совершенная конкуренция

D) Монопсония

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных издержек являются типичными для медиаиндустрии?
A) Высокие постоянные издержки на создание контента
B) Низкие предельные издержки на распространение цифрового продукта
C) Значительные транзакционные издержки при заключении рекламных контрактов
D) Отсутствие издержек на интеллектуальную собственность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом рыночной структуры и её характеристикой:
1. Совершенная конкуренция
2. Монополия
3. Олигополия
4. Монопсония

A) Несколько крупных продавцов, высокие барьеры входа
B) Один покупатель, множество продавцов
C) Множество продавцов и покупателей, однородный продукт
D) Один продавец, множество покупателей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите виды издержек медиакомпании в порядке их возникновения при запуске нового проекта:
A) Исследование аудитории
B) Создание контента
C) Распространение продукта
D) Привлечение рекламодателей

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Экономические особенности СМИ.

Практические задания:

Задание 1. Рассчитайте по таблице издержки компании, специализирующейся на выпуске журналов: постоянные (FC), переменные (VC), предельные (MC), средние общие (ATC), средние постоянные (AFC), средние переменные (AVC).

Выпуск шт.	Общие издержки TC	FC	VC	MC	ATC	AFC	AVC
0	30						
1	50						
2	60						

3	75						
4	120						

Задание 2. Проанализируйте финансовую модель одного из ведущих российских печатных СМИ (например, «Комсомольской правды» или «Известий»). Определите долю доходов от продажи тиража и от рекламы, а также оцените, как цифровая трансформация повлияла на его экономическую устойчивость. Сделайте вывод о наличии или отсутствии «спирали снижения доходности».

Задание 3. Выберите три российских телеканала разного типа (государственный, коммерческий, общественный). Сравните их модели монетизации, источники финансирования и стратегии конкуренции на рынке. Объясните, как проявляется «зонтичная конкуренция» между ними и другими медиа (например, онлайн-платформами).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при

	систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие экономические особенности характерны для печатного сектора СМИ?
A) Высокая зависимость от рекламных доходов
B) Низкие постоянные издержки
C) Быстрая амортизация продукта
D) Сложности с цифровой трансформацией

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что включает в себя «спираль тиража»?
A) Рост тиража → рост рекламных доходов → снижение цены → дальнейший рост тиража
B) Снижение качества контента при увеличении тиража
C) Обратную связь между аудиторией и рекламодателями
D) Увеличение издержек на доставку при росте тиража

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие признаки характерны для газетной индустрии?
A) Короткий жизненный цикл продукта
B) Высокая степень персонализации контента
C) Зависимость от географического охвата
D) Преобладание подписной модели монетизации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между понятием и его описанием:
1. Спираль тиража
2. Спираль снижения доходности
3. Зонтичная конкуренция
4. Двусторонняя платформа

A) Конкуренция за внимание между разными типами медиа
B) Взаимосвязь тиража, рекламы и цены
C) СМИ как посредник между аудиторией и рекламодателями
D) Падение выручки при переходе в цифровую среду без новой модели монетизации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы жизненного цикла печатного СМИ в условиях цифровизации (от традиционного к современному):
A) Печатное издание с онлайн-версией
B) Исключительно печатное издание

C) Гибридная модель с подпиской и рекламой
D) Цифровое СМИ с возможностью печатного выпуска по запросу

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Экономические особенности «новых медиа».

Практические задания:

Задание 1. Проанализируйте бизнес-модель одного из ведущих российских онлайн-СМИ (например, «Медузы», «РИА Новости», «Ленты.ру» или «VC.ru»). Определите:

– источники его доходов (реклама, подписка, донаты, партнёрские проекты и др.);

– степень использования интерактивных функций (комментарии, опросы, пользовательский контент, персонализация);

– наличие признаков «новых медиа» (цифровая платформа, сетевые эффекты, низкие предельные издержки и др.).

На основе анализа сделайте вывод о том, насколько данное издание реализует экономические преимущества «новых медиа» по сравнению с традиционными СМИ.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно

	интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что характеризует понятие «новые медиа»?
A) Цифровая форма распространения контента
B) Односторонняя коммуникация от редакции к аудитории
C) Высокая степень интерактивности
D) Зависимость от печатной инфраструктуры

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие экономические преимущества имеют «новые медиа» перед традиционными СМИ?
A) Низкие предельные издержки на распространение
B) Возможность точной таргетированной рекламы
C) Высокие постоянные издержки на производство контента
D) Глобальный охват аудитории без дополнительных затрат

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности рынка онлайновых СМИ?
A) Быстрая амортизация контента
B) Высокая зависимость от алгоритмов платформ
C) Отсутствие конкуренции за внимание

D) Возможность немедленного измерения вовлечённости

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между понятием и его характеристикой:

1. Новые медиа
2. Традиционные СМИ
3. Интерактивность
4. Сетевые эффекты

A) Односторонняя передача информации
B) Цифровые, интерактивные, основанные на данных
C) Рост полезности платформы с числом пользователей
D) Двустороннее взаимодействие между медиа и аудиторией

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите ключевые экономические преимущества «новых медиа» в порядке их влияния на трансформацию медиарынка:

A) Персонализация контента
B) Низкие предельные издержки
C) Интерактивность
D) Глобальный охват

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Финансирование медиапредприятия. У9

Практически задания:

Задание 1. Рассчитайте темпы прироста аудитории читателей интернет-журнала «Экономист» и долю журнала на рынке по следующим данным:

Показатель	2016	2017	2018	2019	2020	Абсолютн. изменение, 2020-2016гг.	Темп прироста, 2020/2016 гг.
Читательскаяаудитория журнала «Экономист», тыс. чел.	560	680	715	658	697		
Интернет-аудитория всего, млн чел.	80	86	92	95	101		
Доля рынка интернет-журнала «Экономист», %							-

Задание 2. Медиагруппа «Пост-продакшн» запланировала запустить крупную рекламную кампанию нового проекта в текущем году.

Рассчитайте рекламный бюджет медиагруппы «Пост-продакшн» по следующим данным:

№ п/п	Виды рекламы	Цена, руб.	Количество/график выхода
1	ТВ -реклама (Первый канал)	174 000 / 5 сек.	7 сек. / 5 раз в день/30 дней
2	неэфирные каналы (Пятый канал)	35 000 / 5 сек.	7 сек. / 5 раз в день/30 дней
3	пресса (Журнал "Коммерсант")	435 000/1-я полоса	1 раз в месяц/год
4	радио (радиостанция "Русское радио")	15 000 / 10 сек.	10 сек. / 5 в сутки / 3 месяца
5	спонсорство	150 000	1 раз
6	призматрон	125 000 / 1 шт./ мес.	3 шт./5 мес.
7	баннеры	38 000 / 1 шт. / мес.	10 шт. / 4 мес.
8	контекстная реклама Yandex, Google	50 руб./клик	600 000 кликов в каждом поисковике
9	копирайтинг / контент	50 000	1 раз
10	продвижение сайта "SEO"	70 000 / мес.	12 месяцев
11	улучшение сайта	25 000 / мес.	12 месяцев
12	продвижение в социальных сетях	63 000/мес.	6 мес.
13	разработка и производство макета для призматрона	150 000	1 раз
14	разработка и производство макета для баннеров	150 000	1 раз
15	разработка макета рекламы в прессу	15 000	1 раз
16	запись на радио	125 000	1 раз
17	адаптация рекламных материалов для ТВ	587000	1 раз
18	акции для торгового персонала	189000 / мес.	3 месяца
19	акции для потребителей	589 000 / мес.	3 месяца
20	подарочный фонд	1200000	1 раз
21	выставки	458 000	1 раз
22	POS материалы	370 000	1 раз

Задание 3. Рассчитайте эффективность рекламной кампании за первые 5 месяцев для медиагруппы «Пост-продакшн» по следующим данным:

	янв		фев		март		апр		май	
	до рекламы	после рекламы	до рекламы	после рекламы	до рекламы	после рекламы	до рекламы	после рекламы	до рекламы	после рекламы
Продажи, млн.руб.	1500	1 650	1 700	1 720	1 800	2 020	1 851	2 010	1 865	2 250
Рентабельность продаж (по валовой прибыли), %	35	37	35	35	39	45	40	45	40	47

Прибыль, млн. руб.										
Рекламный бюджет,млн. руб.	0		0		0		0		0	
Прибыль - рекламный бюджет, млн. руб.										
Прирост прибыли, млн. руб.	-		-		-		-		-	
Прирост прибыли, %	-		-		-		-		-	
ROI, %	-		-		-		-		-	

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы,

	подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что входит в себестоимость медиапроекта?
A) Заработная плата журналистов и технического персонала
B) Расходы на оборудование и программное обеспечение
C) Доходы от рекламы
D) Амортизация студийного оборудования

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие источники финансирования характерны для традиционных медиапредприятий?
A) Рекламные доходы
B) Подписка и продажа контента
C) Государственные гранты
D) Криптовалютные спекуляции

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие формы относятся к альтернативным (неформальным) источникам финансирования СМИ?
A) Краудфандинг
B) Донаты от аудитории
C) Спонсорство от крупных корпораций
D) Прямые инвестиции от меценатов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между показателем медиапланирования и его определением:
1 Охват (Reach)
2 Частота (Frequency)
3 CPM
4 GRP
A) Среднее число контактов с рекламой у охваченной аудитории
B) Процент аудитории, увидевшей рекламу
C) Стоимость размещения на 1000 человек
D) Сумма рейтингов за период

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы медиапланирования рекламной кампании:
A) Выбор СМИ и форматов
B) Определение целевой аудитории

C) Анализ эффективности
D) Установление бюджета и KPI

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Управление медиапредприятием.

Практические задания:

Ознакомьтесь с практическим опытом ведения бизнеса в сфере СМИ. Для этого перейдите по ссылке https://journal.tinkoff.ru/russian-gap-journal/ (электронное СМИ «Тинькофф-журнал»).

Ответьте на следующие вопросы:

1. Как возникла идея создать электронный журнал за границей?
2. Какие трудности испытывал собственник при создании журнала?
3. Какие расходы были понесены при создании журнала?
4. Почему возникла необходимость печатной версии журнала?
5. От каких видов деятельности получает прибыль собственник журнала?
6. Какие методы анализа рынка использовались при ведении бизнеса?
7. Какова рентабельность бизнеса?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию,

	формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие профессии относятся к ключевым в медиаиндустрии?
A) Журналист
B) Продюсер
C) Медиапланировщик
D) Бухгалтер промышленного предприятия

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие специализации могут быть у медиаменеджеров?
A) Редакционный менеджмент
B) Коммерческий менеджмент
C) Управление цифровыми проектами
D) Управление логистикой

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие конфликты возможны в цепочке «собственник – менеджмент – сотрудники»?
A) Расхождение в целях: прибыль vs. журналистская миссия
B) Недостаток ресурсов для реализации редакционной политики
C) Нарушение трудовой дисциплины

D) Отсутствие доступа к интернету

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между стратегией развития и её целью:
1. Диверсификация
2. Нишевание
3. Цифровизация
4. Консолидация

A) Углубление в узкую тематику для лояльной аудитории
B) Снижение зависимости от одного источника дохода
C) Укрупнение через поглощения или слияния
D) Переход в онлайн и внедрение цифровых технологий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы медиамаркетингового исследования в правильном порядке:
A) Сбор данных
B) Определение проблемы и целей
C) Интерпретация результатов
D) Анализ данных

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,10	10
КТ 2	100	0,10	10

КТ 3	100	0,10	10
КТ 4	100	0,10	10
КТ 5	100	0,10	10
КТ 6	100	0,10	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Экономика и медиасистема. УК-1, УК-9

Вопросы для опроса:

1. Что такое экономика в контексте медиасистемы?
2. В чём разница между понятиями «медиапродукт», «медианоситель» и «медиаканал»?
3. Какие этапы включает жизненный цикл медиапродукта?
4. Что представляет собой цепочка создания ценности в медиаиндустрии?
5. Какие материальные и нематериальные ресурсы используются при производстве СМИ?
6. Как соотносятся понятия «медиасистема», «медиакомпания» и «медиакапитал»?
7. Какие подходы к экономической медиаполитике применяются в зарубежных странах?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2

	ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2
Тема 2. Медиарынок: понятие, особенности. УК-1, УК-9

Вопросы для опроса:

1. Что такое медиарынок и чем он отличается от традиционных товарных рынков?
2. Назовите основные типы рыночных структур, характерные для медиаиндустрии, и приведите примеры.
3. В чём заключается суть «парадокса разнообразия» в деятельности СМИ?
4. Какие виды издержек преобладают в медиаиндустрии и почему они имеют специфический характер?
5. Какие стратегии используют современные СМИ для конкуренции на медиарынке?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3
Тема 3. Экономические особенности СМИ. УК-1, УК-9

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается суть «спирали тиража» в печатных СМИ?
2. Какие экономические особенности характерны для газетной индустрии?
3. Что такое зонтичная конкуренция и как она проявляется на медиарынке?
4. Какова структура современного газетного рынка?
5. Чем отличается рынок вещания от рынка производства телевизионного контента?
6. Какие типы телеканалов выделяют по источнику финансирования?
7. Какие основные форматы программирования используются на радиостанциях?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке

	правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4
Тема 4. Экономические особенности «новых медиа». УК-1, УК-9

Вопросы для опроса:

1. В чём заключаются основные экономические преимущества «новых медиа» по сравнению с традиционными СМИ?
2. Как интерактивность влияет на бизнес-модели онлайн-СМИ?
3. Назовите ключевые особенности рынка онлайновых СМИ как сегмента медиарынка.
4. Какие компании являются лидерами рынка «новых медиа» в России и за рубежом, и на чём основана их экономическая мощь?
5. Как развитие интернета и сетевых технологий трансформировало структуру медиарынка и модели монетизации?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

	непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5
Тема 5. Финансирование медиапредприятия. УК-1, УК-9

Вопросы для опроса:

1. Что входит в себестоимость медиапроекта и какие статьи расходов являются наиболее значимыми?
2. Назовите основные источники финансирования медиапредприятий и дайте их краткую характеристику.
3. Какие формы альтернативного (неформального) финансирования используются в медиаиндустрии?
4. Какова структура типичного бюджета медиапредприятия и как он связан с бизнес-моделью СМИ?
5. Какие ключевые показатели используются при медиапланировании и почему они важны для рекламодателей?
6. Как распределяются рекламные доходы между телевидением, интернетом, печатью и радио в современных условиях?
7. Какие методы измерения аудитории СМИ применяются в России и за рубежом, и как они влияют на уровень рекламных ставок?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и

	допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 6
Тема 6. Управление медиапредприятием. УК-1, УК-9

Вопросы для опроса:

1 Какие основные профессии и роли существуют в современной медиаиндустрии, и как они взаимодействуют в рамках медиапредприятия?

2 Назовите ключевые компетенции, которыми должен обладать медиаменеджер в условиях цифровой трансформации.

3 Каковы основные должностные обязанности медиаменеджера на примере редакционного или коммерческого руководителя?

4 Какие организационно-правовые формы наиболее распространены среди медиапредприятий в России и какие у них особенности?

5 Опишите типичную структуру современного медиапредприятия и роль каждого подразделения в создании и монетизации контента.

6 Как строятся взаимоотношения между собственником, менеджментом и сотрудниками в СМИ, и какие конфликты могут возникать в этой цепочке?

7 Какие стратегии развития применяют медиапредприятия для обеспечения устойчивости на конкурентном рынке (диверсификация, цифровизация, нишевание и др.)?

Методические рекомендации по подготовке ответа

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2

	ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет с оценкой может проводится в форме ответов на вопросы теста. Итоговый тест состоит из 30 вопросов. Время прохождения теста – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Категория 1. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности предложения в медиаиндустрии?
A) Наличие сетевых эффектов
B) Высокая степень стандартизации продукции
C) Возможность немедленного масштабирования цифрового продукта
D) Отсутствие конкуренции за внимание аудитории

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что отражает парадокс разнообразия в СМИ?
A) Чем больше каналов, тем выше качество контента
B) Увеличение числа медиаресурсов не всегда ведёт к росту информационного разнообразия
C) Аудитория предпочитает узкоспециализированный контент
D) Концентрация внимания на одних и тех же темах несмотря на большое количество СМИ

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие факторы способствуют формированию олигополии в медиаиндустрии?
A) Экономия на масштабе
B) Высокие барьеры входа на рынок
C) Государственное регулирование
D) Низкий уровень технологического развития

Категория 2. Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом издержек и примером в медиаиндустрии:

1. Транзакционные
2. Предельные
3. Постоянные
4. Переменные

A) Оплата авторского гонорара за статью

B) Стоимость размещения одного дополнительного видео на платформе

C) Расходы на переговоры с рекламодателем

D) Аренда студии

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Экономия на масштабе
2. Двусторонняя платформа
3. Сетевые эффекты
4. Парадокс разнообразия

A) Платформа, соединяющая две группы пользователей (аудитория и рекламодатели)

B) Большое количество СМИ при ограниченном разнообразии мнений

C) Снижение средних издержек при увеличении объёма производства

D) Рост ценности продукта с увеличением числа пользователей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между стратегией СМИ и её целью:

1. Локализация
2. Консолидация
3. Диверсификация
4. Персонализация

A) Укрупнение активов для усиления рыночной позиции

B) Адаптация контента под региональную аудиторию

C) Повышение вовлечённости за счёт адаптации контента

D) Снижение зависимости от одного источника дохода

Категория 3: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите элементы цепочки создания ценности медиаиндустрии в логической последовательности:

A) Взаимодействие с аудиторией

B) Создание контента

C) Монетизация

D) Редактирование и подготовка

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды ресурсов СМИ от наиболее материальных к наиболее нематериальным:

A) Бренд

B) Студийное оборудование

C) Авторские права

D) Офисное здание

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите уровни медиасистемы от микро- к макроуровню:
A) Медиакомпания
B) Медиапродукт
C) Национальная медиасистема
D) Медиакапитал

Категория 5. Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что является конечным результатом этапа дистрибуции в жизненном цикле медиапродукта?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой ресурс СМИ нельзя потрогать, но он влияет на доверие аудитории?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Назовите основную цель цепочки создания ценности в медиаиндустрии.
Правильный ответ: Максимизация полезности для аудитории и прибыли для производителя

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой термин описывает ситуацию, когда большое количество СМИ транслирует схожие точки зрения?

Категория 6. Открытые вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему этап агрегации важен в жизненном цикле медиапродукта?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему в медиаиндустрии часто наблюдается олигополия?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему предельные издержки распространения цифрового медиапродукта стремятся к нулю?

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518357 .

2. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512175.

3. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00174-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513870.

4. Шимко, П. Д. Экономика: учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510734 .

8.2. Дополнительная литература

1. Маркина, Ю. В. Зарубежные СМИ сегодня: крупнейшие корпорации и монополистические объединения: учебное пособие / Ю.В. Маркина, В.В. Хорольский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/978375. - ISBN 978-5-16-014373-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856941. – Режим доступа: по подписке.

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520599 .

3. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.];под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735 .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп. от 01.10.2023) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». —URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 13.06.2023) "О средствах массовой информации"[Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ .

3. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 10.07.2023) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ .

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Современный медиаконтент

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 Современный медиаконтент рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.12 Современный медиаконтент обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Без затруднений и самостоятельно создает контент, соответствующий нормам современного русского языка с учетом анализа общественной востребованности в медиапродуктах	ОПК-1.1 З-2. **Знает:** основные положения теории медиакоммуникаций, имеет представления о коммуникационном процессе в медиасреде ОПК-1.1 У-1 **Умеет**: без затруднений создавать тексты, соответствующие нормам современного иностранного языка ОПК-1.1 У-2 **Умеет**: умеет создавать информационный, рекламный, технический контент, обладает навыками рерайта и копирайта
	ПК-1: Способность создавать мультимедийный контент с использованием современных технических средств	ПК-1.1 Способен к созданию мультимедийного контента с использованием современных технических средств	ПК-1.1. З-1. **Знает:** этапы организационного процесса производства мультимедийного контента ПК-1.1. У-1. **Умеет:** перерабатывать тексты различной тематики (рерайт), создавать статьи, обзоры и другие тексты на заданную тематику (копирайтинг),

			самостоятельно создавать инфографику, визуальные изображения, видеоряд, презентации и т.п.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 5 з.е., 180 академических часов (135 астрономических часов).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 58 академических часов (43,5 астрономических часа), из них лекции – 28 академических часов (21 астрономический час), практические занятия – 28 академических часов (21 астрономический час), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); контроль – 8 академических часов (6 астрономических часов) самостоятельная работа – 114 академических часов (85,5 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.12 Современный медиаконтент относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 и 4 семестрах на 2 курсе на очной форме обучения. Форма текущей аттестации – зачет и зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Общая характеристика современного медиаконтента	34	8			8								18	О, Т
2.	Типы современного медиаконтента	34	8			8								18	О (КТ), ПЗ (КТ), Т
	Промежуточная аттестация	*4*								*4*					За
3.	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность	51	6			6								39	ДП (КТ), О, Т
4.	Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта	51	6			6								39	О, Т (КТ)
	Промежуточная аттестация	6							2	4					Зачет с оценкой
ИТОГО:		*180*	28			28			2	8				114	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад-презентация (ДП), практическое задание (ПЗ),

контрольная точка (КТ)); Форма промежуточной аттестации: зачет (За), зачет с оценкой (За О).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

За О – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика современного медиаконтента (ОПК-1.1)

Особенности медиа контента. Форма и виды медиа контента. Компоненты медиаконтента. Функции медиаконтента. Создатель медиаконтента: потребности, позиция, стратегические замыслы. Выбор соотношения между информативностью (объективной передачей содержания) и экспрессивностью (выражением эмоционально-оценочных смыслов) и реализация этого соотношения в медиаконтенте. Выбор уровня подачи контента. Проблемы восприятия и понимания медиаконтента.

Тема 2. Типы современного медиаконтента (ОПК-1.1)

Различные типы классификации современного медиаконтента (по структуре, жанру, функции и пр.). Типы современного медиаконтента в зависимости от ситуации. Оригинальный профессиональный контент. Любительский контент, производимый потребителями. Внутренний и внешний контент. Линейный и гипертекстуальный контент. Текстовый/фото/видео и комбинированный контент. Коммерческий/некоммерческий контент. Сюжетный и справочный контент.

Тема 3. Структура, стратегии и тактики современного медиаконтента (ОПК-1.1 ПК-1.1)

Коммуникативная стратегия, коммуникативная компетенция, коммуникативная цель, коммуникативная интенция, коммуникативная перспектива в современном медиаконтенте.

Коммуникативная тактика, коммуникативный опыт, коммуникативные намерения (задачи) в современном медиаконтенте. Виды и принципы общения в современном медиаконтенте.

Тема 4. Приемы копирайта и спичрайта в практике создания медиаконтента (ПК-1.1)

Особенности подготовки медиаконтента в соответствии с языковой картина мира. Письменные и устные формы сообщения. Построение разных видов медиаконтента. Простые и сложные «действия» при создании разных типов медиаконтента. Основные виды копирайта, алгоритмы его создания. Основные виды алгоритмов спичрайта. Приемы выразительности и средства воздействия. Контент-план и медиарилейшнз. Специфика медиаконтента в контексте политики, бизнеса, социальной и сферы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.12 Современный медиаконтент входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание, доклад-презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Общая характеристика современного медиаконтента»

Типовые вопросы устного опроса:

1. Особенности медиаконтента;
2. Форма и виды медиаконтента;
3. Компоненты медиаконтента;
4. Функции Медиаконтента;
5. Создатель медиаконтента: потребности, позиция, стратегические замыслы;
6. Выбор соотношения между информативностью (объективной передачей содержания) и экспрессивностью (выражением эмоционально-оценочных смыслов) и реализация этого соотношения в медиаконтенте;
7. Выбор уровня подачи контента;
8. Проблемы восприятия и понимания медиаконтента.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений об особенностях медиаконтента:

а) медиаконтент всегда является исключительно коммерческим продуктом, нацеленным на извлечение прибыли;
б) ключевой особенностью является его способность существовать в различных формах и видах (текст, аудио, видео);
в) медиаконтент характеризуется односторонней коммуникацией без возможности взаимодействия с аудиторией;
г) важной особенностью является необходимость выбора баланса между информативностью и экспрессивностью.
Правильные ответы: б, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о создателе медиаконтента:

а) создатель действует исключительно как технический исполнитель, не влияя на смысловое наполнение контента;
б) стратегические замыслы создателя определяют целевую аудиторию и ключевое сообщение контента;
в) создатель контента осознанно выбирает уровень его подачи для решения конкретных коммуникационных задач;
г) позиция и личные потребности создателя не оказывают влияния на финальный медиапродукт.
Правильные ответы: б, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о компонентах и функциях медиаконтента:
а) к функциям медиаконтента относится информирование, развлечение и формирование общественного мнения;
б) компонентами медиаконтента являются содержательная, формальная и оценочно-смысловая составляющие;
в) основными компонентами являются только текстовая и визуальная составляющие;
г) медиаконтент выполняет исключительно развлекательную функцию в современном обществе.
Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о проблемах восприятия медиаконтента:
а) основной проблемой является исключительно техническое качество воспроизведения контента;
б) проблемы понимания могут возникать из-за различий в культурном коде и уровне образования аудитории;
в) выбор создателем соотношения информативности и экспрессивности не влияет на восприятие;
г) неверный выбор уровня подачи контента может привести к его непониманию целевой аудиторией.
Правильные ответы: б, г.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его описанием в контексте медиаконтента:

1. Информативность	А. Выражение эмоционально-оценочных смыслов, личного отношения создателя к предмету сообщения
2. Экспрессивность	Б. Процесс определения целевой аудитории и соответствующей сложности изложения материала
3. Уровень подачи	В. Объективная передача фактов и содержания, свободная от личных оценок и эмоций
4. Стратегический замысел	Г. Исходный план создателя, определяющий цели, аудиторию и ключевое сообщение контента

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между функцией медиаконтента и ее проявлением:

1. Информационная	А. Создание определенного эмоционального настроения, обеспечение досуга и отдыха
2. Развлекательная	Б. Формирование ценностных ориентаций, взглядов и моделей поведения у аудитории
3. Социально-нормативная	В. Передача новых знаний, сведений о событиях и явлениях в окружающем мире
4. Коммуникативная	Г. Обеспечение взаимодействия между различными социальными группами и институтами

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компонентом медиаконтента и его характеристикой:

1. Формальный	А. Эмоциональная окраска и оценочные суждения, выражающие позицию создателя
2. Содержательный	Б. Способ организации материала, включая жанр, стиль и композицию
3. Создатель контента	Б. Субъект, чьи потребности, позиция и

	замыслы формируют итоговый медиапродукт
4.Оценочно-смысловой	Г. Фактическая основа контента, тема и основная идея сообщения

Правильные ответы: 1А2В3Г4Б

8. Расположите этапы создания медиаконтента в логической последовательности:
а) выбор уровня подачи контента и соотношения информативности/экспрессивности;
б) анализ целевой аудитории и ее потребностей в информации;
в) реализация стратегического замысла в конкретной форме и виде;
г) формулировка стратегического замысла и целей контента.
Ответ: БГАВ

9. Расположите последовательность решения проблем восприятия медиаконтента:
а) анализ возможных барьеров понимания у целевой аудитории;
б) тестирование контента на представителях целевой группы;
в) корректировка уровня подачи и соотношения компонентов контента;
г) выявление расхождений между замыслом создателя и восприятием аудитории.
Ответ: АГБВ

10. Расположите логическую последовательность разработки стратегии медиаконтента:
а) определение потребностей и позиции создателя контента;
б) выбор формата и видового решения для контента;
в) формулировка ключевого сообщения и целей воздействия;
г) анализ особенностей целевой аудитории и ее медиапредпочтений.
Ответ: АГВБ

11. Расположите этапы оптимизации медиаконтента для улучшения понимания:
а) упрощение языка изложения и визуализация сложных понятий;
б) выявление смысловых разрывов в восприятии контента аудиторией;
в) сбор обратной связи от представителей целевой аудитории;
г) внесение изменений в содержательный и оценочный компоненты.
Ответ: БВАГ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные функции медиаконтента в современном медиапространстве?

Основные функции медиаконтента включают: информационную (передача актуальных сведений), развлекательную (создание эмоционального отклика и организация досуга), социально-нормативную (формирование общественных ценностей и моделей поведения), коммуникативную (обеспечение взаимодействия между различными социальными группами), образовательную (передача знаний и навыков) и рекламно-коммерческую (продвижение товаров и услуг).

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под "уровнем подачи" медиаконтента и от чего зависит его выбор?

Уровень подачи медиаконтента — это степень сложности изложения материала, определяемая характеристиками целевой аудитории. Выбор уровня зависит от возраста, образования, профессиональной подготовки, культурного бэкграунда аудитории, а также от целей создателя контента. Правильный выбор уровня обеспечивает адекватное понимание сообщения, тогда как несоответствие уровня подготовки аудитории и сложности контента приводит к коммуникационным сбоям.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие компоненты составляют структуру медиаконтента?

Структуру медиаконтента составляют три основных компонента: содержательный (фактическая информация, тема, основная идея), формальный (способ организации материала: жанр, стиль, композиция, используемые медиасредства) и оценочно-смысловой (эмоциональная окраска, ценностные суждения, выражение позиции создателя). Соотношение этих компонентов определяет уникальность и эффективность медиапродукта.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие факторы влияют на восприятие и понимание медиаконтента аудиторией?

На восприятие влияют: индивидуальные особенности аудитории (образование, культурный уровень, ценности), контекст потребления контента, техническое качество медиапродукта, соответствие уровня сложности контента подготовке аудитории, ясность изложения, баланс между информативностью и экспрессивностью, а также наличие/отсутствие смысловых барьеров и культурных различий между создателем и потребителем контента.

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что чем выше информативность медиаконтента, тем более он эффективен для коммуникации?

Нет, это неверно. Чрезмерная информативность при недостатке экспрессивности может сделать контент сухим, неинтересным и трудным для восприятия. Эффективная коммуникация требует баланса: информативность обеспечивает передачу фактов, а экспрессивность создает эмоциональную связь с аудиторией, повышает вовлеченность и способствует запоминанию. Оптимальное соотношение зависит от целей контента и характеристик целевой аудитории.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что экспрессивность медиаконтента так же важна для эффективной коммуникации, как и его информативность?

Да, это верно. Хотя информативность обеспечивает передачу фактов, именно экспрессивность создает эмоциональную связь с аудиторией, повышает вовлеченность, способствует запоминанию и формирует личностное отношение к сообщению. Сбалансированное сочетание объективной информации и эмоционально-оценочной составляющей делает контент не только полезным, но и интересным, что критически важно в условиях переизбытка информации.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что для достижения максимального охвата аудитории всегда следует выбирать самый простой уровень подачи контента?

Нет, это неверно. Хотя упрощение контента может расширить потенциальную аудиторию за счет менее подготовленных групп, это неизбежно приведет к потере интереса со стороны более образованной и искушенной части аудитории. Стратегия выбора уровня подачи должна быть сегментированной: для массовой аудитории — более простой уровень, для узких целевых групп — соответствующий их уровню подготовки и интересам.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что проблемы восприятия медиаконтента связаны исключительно с недостатками самого контента?

Нет, это не совсем верно. Проблемы восприятия носят двусторонний характер. Они могут быть вызваны как ошибками создателя (неясность изложения, неверный выбор уровня подачи, перекос в сторону информативности/экспрессивности), так и характеристиками аудитории (недостаток знаний, культурные различия, избирательность внимания, психологические барьеры). Эффективная коммуникация требует учета факторов как со стороны отправителя, так и со стороны получателя сообщения.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Типы современного

медиаконтента»

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о классификации медиаконтента по происхождению и качеству:

а) оригинальный профессиональный контент всегда создается медиакомпаниями и имеет более высокое качество производства;
б) любительский контент (UGC) производится потребителями и распространяется через социальные сети и блоги;
в) внутренний контент предназначен для широкой публики и размещается в массовых медиа;
г) внешний контент создается исключительно сотрудниками организации для корпоративных нужд.
Правильные ответы: а, б.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о структурных типах медиаконтента:

а) линейный контент предполагает последовательное восприятие информации без возможности выбора пути;
б) комбинированный контент использует только один формат представления информации для лучшего усвоения;
в) гипертекстуальный контент основан на связанных узлах информации, позволяя пользователю нелинейную навигацию;
г) текстовый контент утратил свою актуальность с развитием видеоформатов.
Правильные ответы: а, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о функциональных типах медиаконтента:

а) некоммерческий контент не может содержать элементы монетизации;
б) справочный контент предназначен для быстрого получения конкретной информации без сюжетной линии;
в) коммерческий контент всегда является платным для конечного потребителя;
г) сюжетный контент представляет информацию в форме нарратива с развивающимся повествованием.
Правильные ответы: б, г.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о типах контента по формату и назначению:

а) фото-контент эффективен для визуальной демонстрации и эмоционального воздействия;
б) видео-контент сочетает визуальные и аудиальные элементы для комплексного восприятия;
в) комбинированный контент использует только текстовые форматы для лучшей индексации;
г) внешний контент создается исключительно для внутреннего использования в организации.
Правильные ответы: а, б.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом контента и его характеристикой:

1. Оригинальный профессиональный	А. Контент, создаваемый непрофессионалами для личного использования или обмена в социальных сетях
2. Любительский	Б. Контент с жестко заданной последовательностью потребления (фильмы, статьи)

3. Линейный	В. Контент, произведенный медиапрофессионалами с соблюдением стандартов качества
4. Гипертекстуальный	Г. Контент с нелинейной структурой, позволяющий пользователю выбирать путь ознакомления

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

6.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом контента и его описанием:

1. Внутренний контент	А. Контент, предназначенный для широкой аудитории с целью продвижения или информирования
2. Внешний контент	Б. Информационные материалы, создаваемые для сотрудников внутри организации
3. Коммерческий контент	В. Контент, основной целью которого является получение прибыли
4. Некоммерческий контент	Г. Контент, создаваемый без коммерческих целей (образовательный, социальный)

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

7.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом контента и его основной функцией:

1. Сюжетный контент	

2. Справочный контент	

3. Авторский контент	
Мультимедийный контент	

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

8.Расположите этапы разработки контент-стратегии с учетом типологии контента:

а) анализ целевой аудитории и ее предпочтений;
б) выбор подходящих типов контента (формат, структура, функция);
в) определение целей контентного маркетинга;
г) создание контента в соответствии с выбранной типологией.
Ответ: ВАБГ

9. Расположите последовательность выбора типа контента для информационного проекта:
а) определение необходимости линейного или нелинейного потребления;
б) анализ преимуществ текстового, визуального или комбинированного формата;
в) выбор между сюжетной или справочной подачей информации;
г) оценка целесообразности профессионального или пользовательского контента.
Ответ: ГАБВ
10.Расположите логическую последовательность создания комбинированного контента:
а) интеграция различных форматов в единое целое;
б) определение основной идеи и цели контента;
в) разработка отдельных компонентов (текст, фото, видео);
г) выбор соотношения между коммерческой и некоммерческой составляющей.
Ответ: БГВА

11. Расположите этапы планирования контентной кампании с использованием UGC:
а) разработка гайдлайнов для пользователей;
б) анализ эффективности собранного контента;
в) определение темы и целей кампании;
г) модерация и публикация полученного контента.
Ответ: ВАГБ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключаются ключевые различия между линейным и гипертекстуальным контентом?

Линейный контент предполагает последовательное, заранее определенное потребление информации (например, книга, фильм, статья), где пользователь следует по заданному создателем пути. Гипертекстуальный контент основан на системе связанных узлов информации (например, веб-сайт, интерактивное приложение), позволяя пользователю самостоятельно выбирать маршрут ознакомления с материалом через ссылки и интерактивные элементы, что создает нелинейный опыт потребления.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные характеристики и преимущества пользовательского контента (UGC) по сравнению с профессиональным?

Пользовательский контент (UGC) создается непрофессионалами, характеризуется аутентичностью, разнообразием точек зрения и высокой доверительностью для аудитории. Его преимущества включают низкую стоимость производства, высокую вовлеченность сообщества, способность к виральному распространению и создание социального доказательства. В отличие от профессионального контента, UGC часто обладает большей эмоциональной искренностью, но может уступать в качестве производства и структурированности.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как различаются цели и содержание внутреннего и внешнего контента организации?

Внутренний контент предназначен для сотрудников организации и направлен на повышение корпоративной культуры, информирование о политиках компании, обучение и мотивацию персонала. Внешний контент ориентирован на широкую аудиторию и служит для построения имиджа, привлечения клиентов, информирования о продуктах и услугах, а также взаимодействия с общественностью. Содержание внутреннего контента часто включает корпоративные новости, инструкции, материалы для обучения, тогда как внешний фокус на брендинг, PR и маркетинг.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие критерии определяют выбор между сюжетной и справочной подачей контента?

Выбор между сюжетной и справочной подачей определяется целями коммуникации и потребностями аудитории. Сюжетная подача эффективна для вовлечения, эмоционального воздействия, запоминания и развлечения, когда важно погрузить аудиторию в историю. Справочная подача оптимальна для информационных, образовательных и инструктивных целей, когда пользователю нужен быстрый доступ к конкретным данным, фактам или инструкциям без эмоциональной окраски и нарратива.

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что гипертекстуальный контент всегда эффективнее линейного в цифровой среде?

Да, это верно для многих сценариев. Гипертекстуальный контент соответствует природе цифрового пространства, предоставляя пользователю свободу выбора и контроля над потреблением информации. Он способствует более глубокому вовлечению, позволяет персонализировать опыт и лучше учитывает разнообразные информационные потребности аудитории. В эпоху клипового мышления и многозадачности нелинейная навигация часто оказывается более эффективной, чем принудительный линейный просмотр.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что комбинированный контент (текст+фото+видео) гарантированно обеспечивает лучшее восприятие информации?

Да, это утверждение в большинстве случаев верно. Комбинированный контент задействует разные каналы восприятия, что повышает усвояемость информации и расширяет охват аудитории с различными предпочтениями. Сочетание текста, изображений и видео создает синергетический эффект, улучшает запоминание и увеличивает время пребывания пользователя с контентом. Однако эффективность зависит от качества интеграции элементов и соответствия формата содержанию.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что профессиональный контент всегда предпочтительнее пользовательского в медиакоммуникациях?

Нет, это неверно. Хотя профессиональный контент обладает высоким качеством производства, пользовательский контент (UGC) часто воспринимается аудиторией как более аутентичный и заслуживающий доверия. UGC эффективен для создания сообщества, генерации социального доказательства и вирального распространения. Оптимальная стратегия предполагает разумное сочетание профессионального контента для формирования имиджа и пользовательского — для построения доверия и вовлечения.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что справочный контент менее ценен для аудитории, чем сюжетный?

Нет, это утверждение ошибочно. Справочный и сюжетный контент решают разные задачи и одинаково важны для аудитории. Справочный контент незаменим, когда пользователю нужны конкретные данные, инструкции или быстрый ответ на вопрос — он ценится за свою утилитарность и эффективность. Сюжетный контент важен для эмоционального подключения и развлечения. Их ценность зависит от ситуации и информационных потребностей пользователя в конкретный момент.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Структура, стратегии и тактики современного медиаконтента»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Коммуникативная стратегия в современном медиаконтенте;
2. коммуникативная компетенция в современном медиаконтенте;
3. коммуникативная цель в современном медиаконтенте;
4. коммуникативная интенция в современном медиаконтенте;

5. коммуникативная перспектива в современном медиаконтенте;
6. Коммуникативная тактика, коммуникативный опыт, коммуникативные намерения (задачи) в современном медиаконтенте.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о коммуникативной стратегии в медиаконтенте:
а) это общий план достижения коммуникативных целей, определяющий основное направление действий;
б) стратегия включает выбор целевой аудитории и ключевого сообщения;
в) стратегия представляет собой конкретные приемы и ходы, используемые в каждом отдельном сообщении;
г) разработка стратегии происходит после создания конкретного контента.
Правильные ответы: а, б.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о коммуникативной тактике:
а) тактика представляет собой конкретные шаги по реализации стратегии;
б) тактика не связана с коммуникативными намерениями создателя контента;
в) тактика определяет общую перспективу коммуникации на длительный период;
г) тактика включает выбор языковых средств, формата и стиля контента.
Правильные ответы: а, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о коммуникативной компетенции:
а) это способность эффективно использовать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией;
б) компетенция включает умение прогнозировать реакцию аудитории на контент;
в) компетенция относится исключительно к грамотности письменной речи;
г) компетенция не влияет на достижение коммуникативных целей.
Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о коммуникативных принципах:
а) принципы общения универсальны и не зависят от культурного контекста;
б) принцип вежливости требует учета социальных норм и уважения к аудитории;
в) принцип кооперации предполагает вклад участников в общую цель коммуникации;
г) принцип экономии означает минимизацию содержания сообщения.
Правильные ответы: б, в

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Коммуникативная стратегия	А. Конкретные практические шаги и приемы реализации стратегии в отдельных сообщениях
2. Коммуникативная тактика	Б. Способность эффективно использовать языковые средства в соответствии с ситуацией общения
3. Коммуникативная компетенция	В. Общий план достижения коммуникативных целей, определяющий основное направление действий

4. Коммуникативная интенция	Г. Намерение говорящего, конкретная цель отдельного высказывания или сообщения

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между уровнем коммуникативного планирования и его содержанием:

1. Коммуникативная перспектива	А. Выбор конкретных языковых средств, формата и стиля для отдельного сообщения
2. Коммуникативная стратегия	Б. Долгосрочное видение развития коммуникации и ее места в общей деятельности
3. Коммуникативная тактика	В. Определение общей цели, целевой аудитории и ключевого сообщения
4. Коммуникативные намерения	Г. Конкретные задачи, решаемые в рамках отдельного акта коммуникации

Правильные ответы: 1Б2В3А4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между принципом общения и его характеристикой:

1. Принцип кооперации	А. Учет социальных норм, уважение к собеседнику, соблюдение дистанции
2. Принцип вежливости	Б. Вклад участников должен быть таким, какого требует совместная цель
3. Принцип экономии	В. Сообщение должно быть информативным, но не избыточным
4. Принцип релевантности	Г. Сообщение должно соответствовать теме и контексту общения

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

8. Расположите уровни коммуникативного планирования в порядке от общего к частному:
а) коммуникативная тактика;
б) коммуникативная перспектива;
в) коммуникативные намерения;
г) коммуникативная стратегия.
Ответ: БГАВ

9. Расположите этапы разработки коммуникативной стратегии для медиаконтента:
а) формулировка ключевого сообщения;
б) анализ целевой аудитории и ее характеристик;
в) определение коммуникативной цели;
г) выбор каналов распространения контента.
Ответ: ВБАГ

10. Расположите последовательность реализации коммуникативных намерений в контенте:
а) выбор языковых и визуальных средств;
б) формулировка конкретной коммуникативной задачи;
в) интеграция сообщения в общий контекст;
г) оценка соответствия выбранных средств коммуникативной цели.
Ответ: БАГВ

11. Расположите этапы развития коммуникативной компетенции создателя контента:
а) анализ успешных и неудачных коммуникативных практик;
б) изучение особенностей восприятия целевой аудитории;
в) освоение различных коммуникативных стратегий и тактик;
г) практическое применение знаний в создании контента.
Ответ: БВАГ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается различие между коммуникативной стратегией и коммуникативной тактикой в медиаконтенте?

Коммуникативная стратегия — это общий план достижения долгосрочных целей, определяющий основное направление коммуникации (целевую аудиторию, ключевое сообщение, позиционирование). Коммуникативная тактика — это конкретные практические шаги и приемы реализации стратегии в отдельных сообщениях (выбор формата, стиля, языковых средств, времени публикации). Стратегия отвечает на вопрос «что сказать и кому?», тактика — «как и когда сказать?».

13.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие компоненты включает коммуникативная компетенция создателя медиаконтента?

Коммуникативная компетенция включает: лингвистическую компетенцию (владение языковыми нормами и средствами), социолингвистическую (способность использовать язык в соответствии с социальным контекстом), дискурсивную (умение строить связное и целостное высказывание), стратегическую (способность использовать коммуникативные стратегии для достижения целей) и социокультурную (понимание культурных особенностей и норм аудитории).

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как связаны между собой коммуникативная интенция и коммуникативные намерения в медиаконтенте?

Коммуникативная интенция — это общее намерение, замысел создателя контента, основная цель коммуникации (например, информировать, убедить, развлечь). Коммуникативные намерения (задачи) — это конкретные, оперативные цели, которые реализуются в отдельных элементах контента для достижения основной интенции. Например, интенция «убедить» может реализовываться через намерения: привести аргументы, опровергнуть контраргументы, создать эмоциональный резонанс.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие основные принципы общения должны учитываться при создании эффективного медиаконтента?

Основные принципы: принцип кооперации (вклад должен соответствовать цели общения), принцип вежливости (учет социальных норм и уважение к аудитории), принцип экономии (сообщение должно быть лаконичным и не избыточным), принцип релевантности (соответствие теме и контексту), принцип ясности (доступность понимания) и принцип эмпатии (учет эмоционального состояния и потребностей аудитории).

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что разработка коммуникативной стратегии должна предшествовать созданию любого медиаконтента?

Да, это верно. Коммуникативная стратегия служит фундаментом, определяющим цель, аудиторию, ключевое сообщение и общее направление коммуникации. Без четкой стратегии контент становится бессистемным, нецелевым и неэффективным. Стратегия позволяет согласовать все элементы контента между собой, обеспечивает последовательность коммуникации и повышает вероятность достижения поставленных целей.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что коммуникативная тактика может успешно применяться без общей стратегии?

Нет, это неверно. Тактика, не подчиненная общей стратегии, лишается системности и направленности. Отдельные успешные тактические ходы без стратегического каркаса не складываются в целостное коммуникативное воздействие и могут даже противоречить друг другу. Эффективная коммуникация требует, чтобы тактические решения служили реализации стратегических целей, а не применялись хаотично.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что принцип вежливости является универсальным для всех типов медиаконтента?

Да, это верно. Независимо от типа контента и аудитории, принцип вежливости, понимаемый как уважение к ценностям, времени и интеллекту потребителя, остается фундаментальным. Его нарушение (например, навязчивость, манипулятивность, пренебрежение к аудитории) вызывает отторжение и подрывает доверие. Даже в провокационном или эпатажном контенте вежливость может проявляться в уважении к праву аудитории на собственное мнение.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что коммуникативный опыт не оказывает существенного влияния на эффективность медиаконтента?

Нет, это утверждение ошибочно. Коммуникативный опыт создателя напрямую влияет на способность предвидеть реакцию аудитории, выбирать адекватные стратегии и тактики, избегать коммуникативных неудач. Опыт позволяет накапливать знания о том, какие форматы, формулировки и подходы работают лучше в разных ситуациях, что значительно повышает эффективность создаваемого контента по сравнению с действиями новичка.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Приемы копирайта и спичрайта в практике создания медиаконтента»

Типовые вопросы устного опроса:

1. Особенности подготовки медиаконтента в соответствии с языковой картиной мира
2. Построение разных видов медиаконтента.
3. Простые и сложные «действия» при создании разных типов медиаконтента.
4. Основные виды алгоритмов создания медиаконтента.
5. Приемы выразительности и средства воздействия в подготовке медиаконтента.
6. Правила коммуникации в медиаконтенте как система поведенческих паттернов
7. Специфика медиаконтента в контексте политики, бизнеса, социальной и сферы.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
КТ 4			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Типы современного медиаконтента

Типовые вопросы устного опроса:

1. Линейный и гипертекстуальный контент: черты сходства и различия
2. Линейный и гипертекстуальный контент: типообразующие черты
3. Сюжетный и справочный контент: черты сходства и различия
4. Сюжетный и справочный контент: типообразующие черты

5. Новостной профессиональный/любительский контент: черты сходства и различия
6. Новостной профессиональный/любительский контент: типообразующие черты
7. Коммерческий/некоммерческий контент: черты сходства и различия
8. Коммерческий/некоммерческий контент: типообразующие черты
9. Специфика жанрообразования в инфотейнмент-контенте.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ-2. Тема 2. Типы современного медиаконтента

Практическое задание

1. Выберите 3-4 региональных медиапредприятия, относящихся к одному виду, для дальнейшего анализа.

2. Выберите в их архиве подборку материалов, иллюстрирующих примеры художественного/нехудожественного, воздействующего/информирующего и изолированного/сетевого медиаконтента.

3. Разработайте систему параметров оценки и классификации медиаконтента по различным критериям и оформить её в виде схемы/таблицы.

4. Подготовьте доклад на 3-5 минут по результатам обобщений.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой. Критерии выставления оценки за работу:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;

– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;

– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-3. Тема 3. Структура, стратегии и тактики современного медиаконтента

Подготовка доклада-презентации

1. Выбрать тему для группового доклада из нижеследующих:

- Инструментарий создания медиаконтента;
- Способы генерации идей;
- Вербальные процессы в современном медиаконтенте;
- Невербальные процессы в современном медиаконтенте;
- Влияние социальной организации на культурное восприятие в современном медиаконтенте.

2. Подготовиться к публичной защите (регламент выступления до 10 минут): доклад и презентация.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

КТ-4. Тема 4. Приемы копирайта и спичрайта в практике создания медиаконтента

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений об основах копирайта:

а) копирайтинг включает создание рекламных текстов, слоганов и коммерческих предложений;

б) основная задача копирайтинга — дословная передача информации без творческой обработки;

в) эффективный копирайтинг всегда учитывает языковую картину мира целевой аудитории;

г) копирайтинг применяется только в печатных СМИ и не используется в цифровой среде.

Правильные ответы: а, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о спичрайтинге:

а) спичрайтинг предполагает подготовку текстов для устного произнесения перед аудиторией;

б) спичрайтер должен учитывать ораторские способности и стиль спикера при написании речи;

в) основная цель спичрайтинга — создание кратких рекламных сообщений для социальных сетей;

г) спичрайтинг не требует учета особенностей восприятия устной речи аудиторией.

Правильные ответы: а, б.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о приемах выразительности:

а) чем больше приемов выразительности используется в тексте, тем он эффективнее;

б) использование приемов выразительности должно соответствовать коммуникативной ситуации;

в) к средствам речевого воздействия относятся метафоры, сравнения и риторические вопросы;

г) приемы выразительности не влияют на уровень доверия к контенту.

Правильные ответы: б, в.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о контент-плане:

а) контент-план определяет тематику, форматы и сроки публикации контента;

б) разработка контент-плана включает анализ целевой аудитории и ее информационных потребностей;

в) контент-план составляется только для социальных сетей и не применяется в других медиа;

г) контент-план не связан со стратегией медиарилейшнз.

Правильные ответы: а, б.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом медиаконтента и его спецификой создания:

1. Политический контент	А. Акцент на эмоциональном

	воздействии, социальной значимости, призывы к действию
2. Бизнес-контент	Б. Структурированность, аргументированность, ориентация на профессиональную аудиторию
3. Социальный контент	В. Учет официально-делового стиля, ориентация на корпоративные ценности и репутацию
4. Корпоративный контент	Г. Использование политической лексики, учет идеологической направленности, работа с имиджем

Правильные ответы: 1Г2Б3А4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его описанием:

Копирайтинг	

2. Спичрайтинг	

3. Контент-план	

4. Медиарилейшнз	

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между приемом выразительности и его функцией:

1. Метафора	А. Создание эффекта оживления, одушевления предметов и явлений
2. Олицетворение	Б. Образное сравнение, усиление художественной выразительности
3. Риторический вопрос	В. Противопоставление для усиления выразительности
4. Антитеза	Г. Привлечение внимания, побуждение к размышлению без ожидания ответа

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

8. Расположите основные этапы создания копирайтерского текста:

а) редактирование и шлифовка текста;
б) изучение целевой аудитории и продукта;
в) написание чернового варианта текста;
г) формулировка ключевого сообщения и УТП.
Ответ: БГВА

9. Расположите последовательность подготовки публичного выступления спичрайтером:

а) написание основного текста речи с учетом ораторского стиля;
б) изучение личности спикера и его ораторских особенностей;
в) разработка структуры и ключевых тезисов выступления;
г) репетиция и финальная корректировка текста.
Ответ: БВАГ

10. Расположите этапы разработки контент-плана:

а) распределение контента по каналам распространения и срокам;
б) анализ целевой аудитории и ее информационных потребностей;
в) определение целей контент-маркетинга;
г) выбор форматов и тематики контента.
Ответ: ВБГА

11. Расположите логическую последовательность использования приемов выразительности:
а) анализ уместности приема в данном контексте;
б) определение коммуникативной цели текста;
в) выбор конкретных приемов выразительности;
г) интеграция приемов в текст без нарушения смысла.
Ответ: БАВГ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается основное различие между копирайтингом и спичрайтингом?

Копирайтинг ориентирован на создание письменных текстов для визуального восприятия (рекламные материалы, статьи, посты), где важна точность формулировок и возможность повторного прочтения. Спичрайтинг предназначен для подготовки текстов устного

произнесения, где учитываются особенности устной речи, ораторские способности спикера, необходимость удержания внимания аудитории на слух и интонационное оформление.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие основные виды копирайта существуют и чем они характеризуются?

Основные виды: рекламный копирайтинг (создание продающих текстов, слоганов), SEO-копирайтинг (написание текстов, оптимизированных под поисковые системы), коммерческий копирайтинг (составление коммерческих предложений, презентаций), информационный копирайтинг (создание статей, обзоров, новостей), LSI-копирайтинг (написание текстов с учетом смыслового ядра темы), бренд-журналистика (создание контента, формирующего имидж бренда).

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как учитывается языковая картина мира при создании медиаконтента?

Учет языковой картины мира предполагает использование понятных целевой аудитории слов, образов, ассоциаций и культурных кодов. Это включает подбор лексики, соответствующей образовательному уровню аудитории, использование принятых в данной среде речевых оборотов, обращение к значимым для этой группы ценностям и избегание терминов или образов, которые могут быть неправильно истолкованы в рамках их языкового сознания.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы особенности построения медиаконтента для разных сфер (политика, бизнес, социальная сфера)?

В политическом контенте преобладают императивные и оценочные высказывания, акцент на ценностях и идеалах. Бизнес-контент характеризуется структурированностью, аргументированностью, использованием профессиональной лексики. Социальный контент ориентирован на эмоциональное воздействие, создание эмпатии, обращение к общечеловеческим ценностям. В каждой сфере используются специфические приемы убеждения и различные соотношения рациональных и эмоциональных компонентов.

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что эффективный копирайтинг возможен без учета языковой картины мира целевой аудитории?

Нет, это неверно. Языковая картина мира определяет, как аудитория воспринимает и интерпретирует информацию. Игнорирование этого фактора приводит к созданию контента, который может быть неправильно понят, не вызвать эмоционального отклика или даже оттолкнуть аудиторию. Учет языковых особенностей, ценностей и культурных кодов целевой группы является обязательным условием эффективной коммуникации.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что спичрайтинг требует большего учета личности оратора, чем копирайтинг — личности бренда?

Да, это верно. В спичрайтинге текст должен органично звучать из уст конкретного человека, соответствовать его манере речи, темпераменту, убеждениям и даже ритму дыхания. В копирайтинге учет личности бренда также важен, но здесь больше свободы для творчества, так как бренд — это более абстрактное понятие, допускающее различные интерпретации в рамках общего стиля.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что использование большого количества приемов выразительности всегда повышает эффективность медиаконтента?

Нет, это утверждение ошибочно. Чрезмерное использование приемов выразительности может сделать текст перегруженным, искусственным и трудным для восприятия. Эффективность зависит от уместности и целесообразности применения каждого приема в конкретном

контексте. Иногда простой и ясный язык без специальных украшений оказывается более убедительным и действенным.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что контент-план и медиарилейшнз являются взаимосвязанными элементами коммуникационной стратегии?

Да, это верно. Контент-план определяет, какой контент и когда публиковать, а медиарилейшнз обеспечивает его продвижение через СМИ и других информационных посредников. Эти элементы дополняют друг друга: качественный контент нуждается в эффективном распространении, а медиарилейшнз требует содержательной основы для построения отношений с аудиторией и СМИ. Их интеграция позволяет достигать синергетического эффекта в коммуникации.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета /зачета с оценкой в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете/зачете с оценкой обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки

устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено») на зачете, либо балльной на зачете с оценкой («зачтено, отлично / хорошо / удовлетворительно» // «не зачтено, неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

***Типовые вопросы для зачета**:*

1. Особенности медиаконтента.
2. Форма и виды медиаконтента
3. Компоненты медиаконтента.
4. Функции медиаконтента.
5. Создатель медиаконтента: потребности, позиция, стратегические замыслы.
6. Выбор соотношения между информативностью (объективной передачей содержания) и экспрессивностью (выражением эмоционально-оценочных смыслов) и реализация этого соотношения в медиаконтенте.
7. Критерии выбора уровня подачи контента.
8. Проблемы восприятия и понимания медиаконтента.
9. Линейный и гипертекстуальный контент.
10. Сюжетный и справочный контент.
11. Новостной профессиональный/любительский контент.
12. Коммерческий/некоммерческий контент.
13. Различные типы классификации современного медиаконтента (по структуре, жанру, функции и пр.).
14. Типы современного медиаконтента в зависимости от ситуации.
15. Внутренний и внешний контент.
16. Текстовый/фото/видео и комбинированный контент.
17. Оригинальный профессиональный контент.
18. Любительский контент.

Типовые вопросы для зачета с оценкой:

1. Коммуникативная стратегия в современном медиаконтенте.
2. коммуникативная компетенция в современном медиаконтенте.
3. коммуникативная цель в современном медиаконтенте.
4. коммуникативная интенция в современном медиаконтенте.
5. коммуникативная перспектива в современном медиаконтенте.
6. Коммуникативная тактика, коммуникативный опыт, коммуникативные намерения (задачи) в современном медиаконтенте.
7. Виды и принципы общения в современном медиаконтенте.
8. Инструментарий создания медиаконтента.
9. Способы генерации идей.
10. Вербальные процессы в современном медиаконтенте.
11. Невербальные процессы в современном медиаконтенте.
12. Влияние социальной организации на культурное восприятие в современном медиаконтенте.
13. Особенности подготовки медиаконтента в рамках языковой картины мира.
14. Построение разных видов медиаконтента.
15. Основные виды алгоритмов создания контента.
16. Типы и виды копирайта.
17. Функции копирайта.
18. Эффективные композиционные схемы копирайта.
19. Типы спичрайта. Эффективные приемы спичрайта.
20. Приемы выразительности и средства воздействия в подготовке медиаконтента.

21. Правила коммуникации как система поведенческих паттернов.
22. Специфика медиаконтента в контексте политики, бизнеса, социальной сферы.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах	0-19

преподавателя.	

7.Методические материалы по освоению дисциплины

7.1Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д. Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне

подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета и зачета с оценкой, которые проводятся в форме устного ответа на вопросы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473415

2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475753

3. Сенаторов, А. А. Контент-маркетинг: стратегии продвижения в социальных сетях / А. А. Сенаторов; под редакцией А. Никольского. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 160 c. — ISBN 978-5-9614-5526-7. — Текст: электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93026.html

8.2 Дополнительная литература

1. Гурьянов, Е. Н. Социологический анализ особенностей потребления медиаконтента современной молодёжью (на примере ФГАОУ ВО СПбПУ) / Е. Н. Гурьянов ; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. – Санкт-Петербург: б.и., 2020. – 133 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597924

2. Ремизова, Д. А. Анализ новой формы социального взаимодействия в интернете, производства и потребления медиаконтента / Д. А. Ремизова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: б.и., 2020. – 55 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597123

3. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476511

4. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста: учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471630

5. Литвиненко, Е. С. Особенности визуальной упаковки медиаконтента в соцсетях:

(на примере отечественных СМИ): [16+] / Е. С. Литвиненко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет лингвистики и журналистики, Кафедра журналистики. – Ростов-на-Дону: б.и., 2022. – 128 с.: ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691522

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.
2. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.
3. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
4. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
5. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.
6. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс.
7. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.5 Иные источники

1. Подбуцкая, Нина Викторовна. Использование профессиональных фотографий для самопрезентации в социальных медиа как показатель личностного перфекционизма [Текст] / Нина Викторовна Подбуцкая // Социальная психология и общество. - 2019. - №4. - С. 112-130.

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.12 Современный медиаконтент филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Теория и практика медиакоммуникаций

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 Теория и практика медиакоммуникаций рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.13 Теория и практика медиакоммуникаций обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Сегментирует и анализирует целевую аудиторию с точки зрения удовлетворения информационных потребностей конкретного сегмента	ОПК-4.1 З-1. **Знает:** основные характеристики, цели и задачи целевой аудитории при создании текстов и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-4.1. З-2. **Знает:** факторы, определяющие потребительский спрос на медиапродукцию
			ОПК-4.1 У-1 **Умеет**: определять основные характеристики целевой аудитории при создании воздействующих текстов ОПК-4.1 У-2 **Умеет**: использовать популярные сервисы для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта
ОТФ: Создание и редактирование информационных ресурсов В/02.5 Создание информационных материалов для сайта В/04.5 Ведение новостных лент и представительств	ПК-1: Способность создавать мультимедийный контент с использованием современных технических средств	ПК-1.1 Способен к созданию мультимедийного контента с использованием современных технических средств	ПК-1.1. З-2. Знает: действия по выработке решений по наполнению сайта контентом (планирование, рекомендации, контроль исполнения)
			ПК-1.1. У-2. Умеет: планировать, реализовывать и контролировать деятельность по поиску и выбору эффективных методов, приемов и

в социальных сетях B/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях			технических средств для создания мультимедийного контента

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на очной форме обучения составляет 34 академических часа (25,5 астрономических часа), из них лекций – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятий – 16 академических часов (12 астрономических часов), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); самостоятельной работы – 38 академических часов (28,5 астрономических часа), контроль – 36 академических часов (27 астрономических часов).

Дисциплина Б1.О.13 Теория и практика медиакоммуникаций относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Коммуникация и медиакоммуникация. Медиапространство как среда реализации медиакоммуникации	14	4			4								6	О, доклад с мультимедиа-презентациями ДП, Т
2.	Проблемы человека и культуры в современном информационном обществе	10	2			2								6	О,Т
3.	Нормативные и внутрикорпоративные теории медиа	10	2			2								6	О, Э (КТ), Т
4.	Специальные теории медиа	10	2			2								6	О, Т
5.	Проблемы менеджмента в социальной коммуникации: методы эффективного	10	2			2								6	О, доклад с мультимедиа-презентациями ДП (КТ), Т

	воздействия в медиапространстве													
6.	Методы и техники создания медиапродукта	16	4			4							8	О, ПЗ (КТ)
	Промежуточная аттестация	38							2	36				Экзамен
ИТОГО:		*108*	16			16			2	36			38	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад-презентация (ДП), эссе (Э), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ); Форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР –индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

К – консультация.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникация и медиакоммуникация. Медиапространство как среда реализации медиакоммуникаций (ПК-1.1)

Базовые категории: коммуникация, массовые коммуникации, медиа, медиакоммуникации; Теория: понятие, функции, критерии качества; Подходы к классификации теорий медиа;

Ключевые темы современной теории медиа.

Тема 2. Проблемы человека и культуры в современном информационном обществе (ОПК-4.1)

Информационное общество: понятие и классификация теорий; Теории постиндустриализма / постмодернизма; Теории непрерывной информатизации общества; Теории медиации vs теории медиатизации; Кибероптимизм vs киберскептицизм.

Тема 3. Нормативные и внутрикорпоративныетеории медиа (ОПК-4.1, ПК-1.1)

Проблема осмысления роли массмедиа в изменении мировосприятия, «дегуманизации» культуры и формировании совершенно новых форм общения в XX – начале XXI вв. Теоретический уровень феномена массовой коммуникации. Человеко-ориентированный и медиа-ориентированный подходы в теории массовой коммуникации. Особенности структурно-резонансной мозаичности восприятия информации в современном мире. Факторы, влияющие на эффективность восприятия информации. Конструирование реальности в массмедиа. Мифологизация и стереотипизация сознания. Формирование мифологическогопространства.

Значение мифа в формировании восприятия картины мира. Изменение сенсорного баланса (соотношения органов чувств в восприятии действительности, жизненного стиля, ценностей, форм организации общества). Функции СМК. Массмедиа как социальный институт.

Концепция массового общества и теории влиянии массмедиа. Этапы изучения эффектов медиавоздействия. Понятие и виды эффектов медиавоздействия. Нормативные теории прессы: шесть моделей. Теорияформирования общественного мнения (У. Липпман). Теории пропаганды: «хорошая»пропаганда должна осторожно готовить людей кпринятию идей идействий / «волшебной пули»: сообщение проникает в мозг и мгновенно вызывает реакцию в мыслях и эмоциях (Г. Лассуэлл). Основные положений теорий ограниченных эффектов (Б. Берельсон, К. Ховланд). Феномен гейткипинга в медиасфере и модель двухступенчатого потокакоммуникации Э. Каца и П. Лазарсфельда. Психологическая модель воздействия телевидения (Г. Комсток). Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера.

Концепция прайминга (А. Бандура и др.). Гипотеза культивации (Дж. Гербнер). Теория диффузии инноваций (Э. Рожерс). Теория использования и удовлетворения (Дж. Клэппер и др.). Теория разрыва в знаниях (П. Тиченор и др.). Модель зависимости от медиаэффектов (С. Болл- Рокич, М. Де Флер). Теория повестки дня (М. Маккомбс, Д. Шоу и др.). Концепция «спирали молчания» (Э. Ноэль-Нойман). Концепция «усталости сострадать» (К. Кинник и др.).

Тема 4. Специальные теории медиа (ОПК-4.1)

Теория новых медиа и новая теория медиа. Теории медиапространства.

Теории медиасобытий и медиаритуалов. Теории медиатизации социальных движений.

Тема 5. Проблемы менеджмента в социальной коммуникации: методы эффективного воздействия вмедиапространстве (ПК-1.1)

Коммуникация как процесс с обратной связью. Вербальные методы получения

информации. Невербальные коммуникации. «Экономический человек» и принцип денежного расчета. Право работодателя требовать от работника полной отдачи сил. «Психологический человек» и принцип использования психологических приемов для достижения поставленных целей в сфере деловых межличностных отношений. «Технологический человек» и принцип подчинения работников технологическим и компьютеризированным процессам с контролем их поведения со стороны руководства. «Этический человек» и принцип подчинения человека требовованиям профессиональной, деловой и управленческойэтики. Правило наличия в организации соответствующих норм поведения, ответственности за слова и поступки перед коллегами, партнерами, потребителями. Типы, формы, способы, методы и приемы реализации коммуникативной функции. Методы эффективного воздействия в пространстве коммуникации.

Психологические приемы управления коммуникацией посредством личного влияния Навыки уверенного поведения. Личное обаяние. Харизма. Управление внутренним состоянием. Управление собственным имиджем. Голос и характер его воздействия. Работа с голосом (тембр, темп, интонация). Вербальныехарактеристики речи (лексика, построение фраз, стиль). Технология воздействия: опора на эмоциональный настрой, учет контраргументации и критической позиции собеседника, эмоциональное отношение к предмету общения, комплименты. Роль этикета в управлении конфликтами. Техники разрешения конфликтов.

Тема 6. Методы и техники создания медиапродукта (ПК-1.1)

Отработка навыков композиционно-тематического моделирования и планирования, разработка календарного и проблемно-тематического плана публикации. Изучение общественного мнения и работа по сегментированию целевой аудитории медиа. Основы работы в жанрах современной журналистики: принт, телевиденье, радио, интернет. Специфические особенности работы в жанрах на разных технических площадках. Особенности создания мультимедийного продукта. Алгоритм производственного цикла в конвергентных медиа. Новые профессиональные потребности медиаиндустрии: ресурсы и кадры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.13 Теория и практика медиакоммуникаций входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, тестирование, практическое задание, доклад-презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Коммуникация и медиакоммуникация. Медиапространство как среда реализациимедиакоммуникаций».

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Предмет и основные понятия теории информационного общества.
2. Понятие, признаки и цели построения информационного общества.
3. Основные теории и концепции, относящиеся к информационному обществу.
4. Основные характеристики информационного общества. Особенности социального, экономического, политического и культурного развития в информационном обществе.

5. Возможности и проблемы информационного общества.
6. Глобальный, национальный и региональный контекст формирования информационного общества.
7. Процессы развития информационного общества.
8. Модели информационного общества в современном мире.

Темы для подготовки доклада-презентации

1. Как вы понимаете понятия «медиакарьера» и «медиатранзит»? В чем сходстваи отличия между ними?
2. Какие этапы характерны для эффективного медиатранзита? Какие сложности могут затормозить транзит на каждой из стадий?
3. В чем опасность «перегретых» и «недогретых» социальных проблем?
4. Какие способы помогут преодолеть сложности на каждом из этапов медиатранзита?
5. В чем роль связей с общественностью в обеспечении эффективного медиатранзита актуальной социальной проблемы?
6. Какие предпосылки лежат в основе формирования «коммуникативного поворота» в социально-гуманитарных исследованиях?
7. Почему подход «информационной трансмиссии» сохраняет свою актуальность?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о критериях качества медиакоммуникации:
а) способность медиакоммуникации генерировать максимальный коммерческий доход для создателя;
б) соответствие содержания медиапродукта его целевой аудитории и поставленным целям;
в) техническое качество исполнения медиапродукта (звук, изображение, верстка);
г) способность медиакоммуникации формировать агрессивную реакцию у аудитории для привлечения внимания.
Правильные ответы: б, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о функциях массовой коммуникации:
а) функция культурного наследования, обеспечивающая передачу норм и ценностей от поколения к поколению; б) информационная функция, направленная на предоставление актуальных сведений о событиях в мире;
в) обеспечение обратной связи между всеми членами общества на межличностном уровне;
г) функция ценообразования на рынке товаров и услуг.
Правильные ответы: а, б.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о медиапространстве:
а) это физическая территория, занимаемая зданиями редакций и телецентров;
б) это среда реализации медиакоммуникаций, образуемая совокупностью каналов передачи информации;
в) оно существует независимо от деятельности людей и технологического развития;
г) оно характеризуется высокой степенью виртуализации и глобализации в современную эпоху.
Правильные ответы: б, г.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между базовой категорией медиакоммуникаций и её определением:

1. Коммуникация	А. Исторически сложившаяся система массовых каналов передачи информации (пресса, ТВ, радио, интернет).
2.Массовая коммуникация	Б. Систематическое распространение информации через печать, ТВ, радио, интернет для больших, рассредоточенных аудиторий.
3. Медиа	В. Социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения.
4. Медиакоммуникации	Г. Процесс производства и распространения информации через медиаканалы, ориентированный на массовую аудиторию.

Правильные ответы: 1В2Б3А4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ключевой темой современной теории медиа и её описанием:

1. «Эффект третьего лица»	А. Изучение того, как СМИ, освещая одни темы и игнорируя другие, влияют на восприятие значимости событий аудиторией.
2. «Спираль молчания»	Б. Процесс, при котором люди, считающие свою точку зрения меньшинством, боятся её публично высказывать, что ведет к доминированию кажущегося большинства.
3. «Повестка дня» (Agenda-Setting)	В. Теория, описывающая, как медиа формируют у аудитории представление о мире через отбор, акцентирование и структурирование информации.
4. «Окультуривание» (Cultivation)	Г. Склонность человека считать, что медиавоздействие сильнее влияет на других, чем на него самого.

Правильные ответы: 1Г2Б3А4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теоретическим подходом в исследованиях медиа и его ключевой характеристикой**:**

1. Структурно-функциональный подход	А. Изучает, как экономические отношения и классовая структура общества определяют содержание медиа и их роль в поддержании доминирующей идеологии.
2. Политическая экономия медиа	Б. Рассматривает медиа как относительно автономные институты, выполняющие стабилизирующие функции в обществе (информационную, социализации, мобилизационную).
3. Культурологический подход	В. Анализирует медиатексты как систему знаков, раскрывая скрытые смыслы и то, как через язык и символы конструируются социальные мифы и значения.
4. Семиотический подход	Г. Фокусируется на медиа как части повседневной культуры, изучая, как аудитория активно потребляет и интерпретирует медиасообщения, часто сопротивляясь доминирующим смыслам.

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы классического линейного процесса коммуникации по Г. Лассуэллу в логической последовательности:
а) по какому каналу?;
б) кто?;
в) с каким эффектом?;
г) что говорит?;
д) кому?.
Ответ: БГАДВ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите подходы к классификации теорий медиа в порядке их исторического возникновения (от самого раннего к позднему):
а) теория ограниченных эффектов, акцентирующая влияние групп и межличностных связей;
б) теории медиа как инструмента формирования общественного мнения и пропаганды;
в) теории сильного медиавоздействия («теория пули»);
г) теории среднего уровня, изучающие конкретные аспекты (agenda-setting, спираль молчания).
Ответ: ВБАГ

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите основные этапы эволюции теорий медиавоздействия в хронологическом порядке (от самого раннего к позднему):
а) становление теорий сильного непосредственного воздействия («теория пули»);
б) развитие теорий ограниченных эффектов, учитывающих влияние социальных групп и избирательное восприятие;
в) появление теорий культивирования и формирования «повестки дня»;
г) возникновение теорий активной аудитории и использования медиа для

удовлетворения потребностей.

Ответ: АБГВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные функции медиакоммуникаций.

К основным функциям относятся: информационная (передача сведений); социальной связи (интеграция общества); культурного наследования (трансляция норм и ценностей); развлекательная; мобилизационная (организация действий); образовательная; функция критики и контроля. В современном контексте добавляется экономическая функция – создание и оборот медиапродуктов как товаров.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под «критериями качества» медиакоммуникации?

Критерии качества медиакоммуникации – это совокупность показателей, определяющих её эффективность и ценность. К ним относятся: релевантность (соответствие целям и аудитории), достоверность и объективность информации, оперативность, техническое и эстетическое качество исполнения, этичность, интерактивность (возможность обратной связи), а также конечный социальный или коммерческий эффект.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Чем медиакоммуникация отличается от массовой коммуникации?

Массовая коммуникация – это более широкое понятие, обозначающее сам процесс систематического распространения информации среди большой, анонимной аудитории. Медиакоммуникация – это конкретная реализация массовой коммуникации через специализированные каналы – медиа (СМИ, интернет-платформы). Медиакоммуникация подчеркивает роль медиасреды и технологий как посредника в этом процессе.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в современном цифровом медиапространстве теория «магической пули» стала вновь актуальной из-за скорости распространения информации в социальных сетях?

Нет. Хотя скорость и охват возросли, теория «магической пули», предполагающая прямое и мгновенное воздействие на пассивную аудиторию, остается несостоятельной. Современная аудитория активна, сегментирована и обладает медиаграмотностью. Эффект воздействия опосредован множеством факторов: информационными пузырями, личным опытом, мнением лидеров и групп, что подтверждается теориями ограниченных эффектов и избирательного восприятия.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что функция «формирования повестки дня» (agenda-setting) является одной из ключевых и наиболее влиятельных функций современных медиа?

Да, верно. Несмотря на активность пользователей в соцсетях, традиционные и крупные цифровые медиа сохраняют роль «привратников». Они определяют, какие темы являются важными, через отбор новостей, частоту и место их упоминания. Публичная повестка дня во многом формируется под влиянием медиаповестки, что направляет внимание общества и власти на определенные проблемы, даже если непосредственное мнение аудитории не меняется.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основным критерием качества медиакоммуникации является ее способность приносить максимальную прибыль медиакомпании?

Нет. Коммерческий успех – важный, но не единственный и не всегда главный критерий. Качество медиакоммуникации – многогранное понятие. Оно включает социальную ответственность, достоверность, этичность, соответствие общественным

интересам и профессиональным стандартам. Погоня за прибылью может привести к снижению качества (желтизна, фейки), что в долгосрочной перспективе подрывает доверие аудитории и репутацию медиа.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Проблемы человека и культурыв современном информационном обществе»

Типовые темы для устного опроса:

1. Как вы понимаете медиа в качестве «слабого» и «сильного» посредника? Чем отличается понимание медиа как посредника и как среды?
2. В чем новаторство и ценность подхода к человеческой истории Маршалла Маклюэна? Почему он является «отцом» современной коммуникативистики?
3. Опишите человеческую историю через смену технологий кодирования, трансляции и воспроизводства информации.
4. В чем заключается революционное значение изобретения алфавитной письменности?
5. В чем специфика устной, письменной и экранной культуры?
6. Всегда ли приверженность общества устной коммуникативной традиции означает слабость социокультурной системы?
7. Как соотносятся между собой понятия «информационное пространство», «коммуникационное пространство» и «медиапространство»?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о характерных чертах информационного общества:
а) преобладание промышленного производства и добычи природных ресурсов;
б) определяющая роль информации, знаний и технологий в экономике;
в) доминирование традиционных религиозных институтов в системе ценностей;
г) возрастание значения образования и науки.
Правильные ответы: б, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о позиции кибероптимизма:
а) цифровые технологии усиливают социальное неравенство и создают «цифровой разрыв»;
б) развитие интернета ведет к росту свободы слова и глобальной демократизации;
в) виртуальная коммуникация разрушает традиционные социальные связи;
г) новые медиа предоставляют неограниченный доступ к знаниям и культуре.
Правильные ответы: б, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о теории медиатизации:
а) медиа являются нейтральным каналом для передачи заранее сформированного содержания;
б) медиа активно преобразуют социальные и культурные институты (политику, религию);
в) медиа становятся неотъемлемой частью конструирования социальной реальности;
г) основной функцией медиа считается оперативное информирование о событиях.
Правильные ответы: б, в.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теоретической концепцией и ее сущностной характеристикой:

1.Теория постиндустриализма	А. Рассматривает современное общество как эпоху доминирования симулякров, стирания граней между высоким и массовым искусством, фрагментации идентичности.
2.Теория постмодернизма	Б. Концепция, согласно которой технологический прогресс в сфере ИКТ ведет к качественному преобразованию всех сфер жизни, переходу к новому типу социальной организации.
3. Теория непрерывной информатизации	В. Концепция, в которой экономическое развитие связывается с переходом от производства товаров к производству услуг, где главным ресурсом становится знание.
4. Теория медиации	Г. Подход, рассматривающий медиа как посредника, который передает информацию, но не меняет существенно природу передаваемого сообщения или социальных институтов.

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его описанием:

1. Кибероптимизм	А. Направление мысли, акцентирующее внимание на негативных последствиях цифровизации: росте контроля, манипуляции, утрате приватности и дегуманизации общения.
2. Киберскептицизм	Б. Социологическая концепция, описывающая неравный доступ к информационным технологиям и умению их использовать между разными группами населения.
3. Цифровой разрыв (Digital Divide)	В. Теоретический подход, согласно которому медиа не просто передают информацию, но активно трансформируют саму структуру социальных институтов и практик.
4. Медиатизация	Г. Мировоззренческая позиция, утверждающая, что развитие

1. Кибероптимизм	А. Направление мысли, акцентирующее внимание на негативных последствиях цифровизации: росте контроля, манипуляции, утрате приватности и дегуманизации общения.
	информационных технологий ведет к прогрессу, демократизации, росту свободы и решению социальных проблем.

Правильные ответы: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теоретиком и его ключевым вкладом в изучение информационного общества:

1. Дэниел Белл	А. Развитие концепции «информационального капитализма» и «сетевого общества», где информация является фундаментом социальной организации.
2. Мануэль Кастельс	Б. Введение и разработка концепции «глобальной деревни», где электронные медиа создают новый опыт коллективного восприятия.
3. Маршалл Маклюэн	В. Обоснование перехода от «профессионально-технологической» власти к «интеллектуальной» как ключевого признака нового общества.
4. Элвин Тоффлер	Г. Формулировка концепции «постиндустриального общества», в котором главным ресурсом становится теоретическое знание.

Правильные ответы: 1Г2А3Б4В

7.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы развития западного общества согласно теории постиндустриализма Д. Белла в хронологическом порядке:
а) постиндустриальное общество - экономика услуг, наука как производительная сила;
б) традиционное общество - аграрная экономика, ручной труд;
в) индустриальное общество - фабричное производство, капитал как основной ресурс;
г) информационное общество - доминирование информационных технологий, сетевые структуры.
Ответ: БВАГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы углубления влияния медиа на социальные институты согласно концепции медиатизации:
а) интеграция - медиа становятся неотъемлемой частью функционирования институтов;

б) замещение - медиа берут на себя функции традиционных социальных институтов;
в) проникновение - медиа начинают использоваться институтами как инструмент;
г) адаптация - институты меняют свои практики под влиянием медиа.
Ответ: ВГАБ

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите в логической последовательности этапы формирования «цифрового разрыва» в обществе:
а) возникновение социально-экономических последствий - усиление неравенства;
б) дифференциация в качестве использования - разница в цифровых компетенциях;
в) технологическое неравенство - разный доступ к инфраструктуре и устройствам;
г) нормативное закрепление - институционализация цифрового неравенства.
Ответ: ВБАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается ключевое различие между концепциями «медиации» и «медиатизации»?

Медиация рассматривает медиа как нейтральный канал, «посредника», передающего сообщения без их существенного изменения. Медиатизация — это более глубокая концепция, утверждающая, что медиа активно преобразуют саму природу коммуникации, культуры и социальных институтов (политики, религии), становясь неотъемлемой частью социальной реальности и меняя ее правила.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные критерии, по которым общество относят к «информационному».

Ключевые критерии: технологический (широкое проникновение ИКТ); экономический (преобладание информационного сектора экономики, знания как главный ресурс); социальный (возрастание роли науки и образования, рост числа занятых в сфере информации); пространственный (формирование сетевых структур и глобализация); культурный (ускорение обмена символами, доминирование медиа в производстве культурных ценностей).

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные аргументы киберскептиков относительно развития информационного общества?

Киберскептики утверждают, что новые технологии не отменяют старых социальных проблем, а часто усугубляют их. Их аргументы: углубление «цифрового разрыва» и социального неравенства; усиление тотального контроля и слежки за личностью («дивный новый мир»); коммодификация информации и культуры; распространение «фейковых новостей» и манипуляция сознанием; деградация межличностного общения и рост социального одиночества.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что концепция «глобальной деревни» Маршалла Маклюэна в эпоху социальных сетей реализовалась в ее исключительно позитивном, объединяющем значении?

Нет. Маклюэн предупреждал, что «глобальная деревня» — это не только близость и взаимопонимание. В деревне возрождаются племенные страсти, слухи и конфликты. Соцсети подтвердили это: наряду с объединением единомышленников, они привели к фрагментации общества на изолированные «пузыри», росту кибербуллинга, информационных войн и трибализации публичной дискуссии, где эмоции преобладают над рациональностью.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что теория постиндустриализма Дэниела Белла утратила свою актуальность в XXI веке?

Нет. Теория постиндустриализма в новом веке получила новое прочтение.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Нормативные и внутрикорпоративные теории медиа»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Ресурсный и коммуникативный подходы к проблеме информации.
2. Соотношение понятий «информация» и «знание». Когнитология как наука.
3. Социокультурная динамика как эволюция форм, способов и технологий человеческой коммуникации.
4. Основные подходы к понятию «медиа».
5. Медиа в концепции М. Маклюэна.
6. Понятие медиатизации общества, его предпосылки.
7. Медиапространство как среда реализации медиакоммуникаций.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о теории «использования и удовлетворения»:
а) медиапотребление является целенаправленным и избирательным процессом;
б) люди активно используют медиа для удовлетворения своих психологических и социальных потребностей;
в) эффективность медиавоздействия определяется исключительно содержанием сообщения;
г) аудитория пассивно воспринимает любую информацию, распространяемую через СМИ
Правильные ответы: а, б.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о нормативных теориях прессы:
а) советская коммунистическая теория предполагает полную независимость СМИ от государства;
б) теория социальной ответственности требует от медиа следования профессиональным этическим стандартам;
в) авторитарная теория допускает критику власти в СМИ;
г) либертарианская теория основана на принципе свободы слова и плюрализма мнений.
Правильные ответы: б, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о концепции «спирали молчания»:
а) люди склонны открыто высказывать мнение, если считают его непопулярным в обществе;
б) индивиды оценивают распространенность своих взглядов, наблюдая за медиа и окружением;
в) теория объясняет процесс формирования общественного мнения через страх изоляции;
г) меньшинство всегда активно выражает свою позицию, независимо от социального контекста.
Правильные ответы: б, в.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теоретической концепцией и ее ключевым положением:

1. Теория «волшебной пули»	А. Медиасообщения проходят фильтр лидеров мнений перед достижением широкой аудитории
2. Модель двухступенчатого потока	Б. Длительное воздействие медиа постепенно формирует у аудитории искаженное представление о социальной реальности
3. Теория культивации	В. Медиасообщения напрямую и мгновенно влияют на каждого члена аудитории
4. Теория когнитивного диссонанса	Г. Люди стремятся избегать информации, противоречащей их существующим установкам и убеждениям

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теоретиком и его концепцией:

1. У. Липпман	А. Теория «спирали молчания»
2. Э. Ноэль-Нойман	Б. Концепция «псевдосреды» и стереотипов общественного мнения
3. Дж. Гербнер	В. Теория диффузии инноваций
4. Э. Рожерс	Г. Теория культивации

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом эффектов медиавоздействия и его характеристикой:

1. Когнитивные эффекты	А. Изменения в эмоциональном состоянии и отношении к объектам
2. Аффективные эффекты	Б. Формирование последовательности действий и моделей поведения
3. Поведенческие эффекты	В. Приобретение знаний и информации о событиях

1. Когнитивные эффекты	А. Изменения в эмоциональном состоянии и отношении к объектам
4. Физиологические эффекты	Г. Непосредственные психофизиологические реакции организма

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процесса диффузии инноваций по Э. Рожерсу в правильной последовательности:
а) распространение инновации среди раннего большинства;
б) осознание существования инновации;
в) принятие решения о внедрении инновации;
г) первоначальное внедрение инноваторами.
Ответ: БВГА

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы формирования стереотипа по У. Липпману:
а) категоризация и упрощение сложной реальности;
б) эмоциональное отношение к сформированному образу;
в) селективное восприятие информации;
г) формирование упрощенного ментального образа.
Ответ: АГБВ

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите нормативные теории прессы в историческом порядке их возникновения:
а) теория социальной ответственности;
б) советская коммунистическая теория;
в) авторитарная теория;
г) либертарианская теория.
Ответ: ВГАБ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается суть теории «разрыва в знаниях»?

Теория утверждает, что несмотря на увеличение общего объема информации в обществе, разрыв в знаниях между более и менее образованными группами населения не уменьшается, а увеличивается. Это происходит потому, что высокообразованные люди имеют лучший доступ к информации, развитые навыки ее обработки и больше мотивации для потребления сложного контента.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные положения теории культивации Дж. Гербнера?

Теория культивации изучает долгосрочные эффекты телевидения. Основные положения: телевидение постепенно «выращивает» у завзятых зрителей искаженное представление о социальной реальности; создает мэйнстриминг - унификацию взглядов у разных социальных групп; формирует резонанс, когда телевизионный мир совпадает с реальным опытом зрителя, усиливая эффект культивации.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает концепция

гейткипинга в медиакоммуникациях?

Гейткипинг - это процесс отбора, фильтрации и контроля информации, которая попадает в медиапространство. «Привратники» (гейткиперы) - это редакторы, продюсеры, журналисты, которые принимают решения о том, какая информация будет опубликована, в каком объеме и под каким углом. В цифровую эпоху к гейткиперам добавились алгоритмы платформ и сами пользователи.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в эпоху социальных медиа теория двухступенчатого потока полностью утратила свою актуальность?

Нет. Хотя в цифровую эпоху информация часто достигает аудитории напрямую, роль лидеров мнений (инфлюенсеров, блогеров) как фильтров и интерпретаторов контента только возросла. Пользователи по-прежнему склонны доверять мнению авторитетных фигур в своих сообществах, которые адаптируют сложную информацию и придают ей личностную окраску.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что теория «использования и удовлетворения» полностью опровергает идею сильного медиавоздействия?

Да, в значительной степени. Данная теория смещает фокус с медиа как активного агента воздействия на аудиторию как активного селектора контента. Она подчеркивает, что люди сознательно выбирают медиа для удовлетворения конкретных потребностей, а не пассивно поглощают любые сообщения, что ограничивает возможности прямого манипулятивного воздействия.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что концепция «спирали молчания» особенно актуальна в условиях социальных сетей?

Да. В социальных сетях, где публичность высказываний и видимость количественных реакций (лайков, репостов) создают иллюзию «общественного мнения», страх изоляции проявляется особенно сильно. Алгоритмы формируют «пузыри фильтров», где доминирующая точка зрения кажется единственно верной, заставляя пользователей с альтернативными мнениями уходить в молчание.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Специальные теории медиа»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Теории установления повестки дня: обзор исследований.
2. Массмедиа и конструирование социальных проблем.
3. Концепция спирали умолчания Элизабет Ноэль-Нойман.
4. Воздействие медианасилия на аудиторию: теории и эксперименты.
5. Массмедиа, стереотипы и общественное мнение: Уолтер Липпман.
6. «Развлекая себя до смерти»: критика телевидения Нейла Постмана.
7. «Глобальная деревня» и «понимание медиа»: Маршалл Маклюен.
8. Симуляция, гиперреальность и медиа: Жан Бодрийяр.
9. Теории информационного общества: аналитический обзор (Фрэнк Уэбстер).
10. Нормативные теории прессы: проблемы взаимодействия СМИ и общества.
11. Идеология, гегемония и массмедиа: критический подход к анализу МК.
12. Критический дискурс-анализ медиа: Тен А. ван Дейк.
13. Теория сетевого общества и сетевой власти Мануэля Кастельса.
14. Медиакоммуникации в контексте теорий глобализации и мобильности.
15. Проблема классификаций теорий МК: Денис Макуэйл.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о теории новых медиа:
а) новые медиа полностью заменяют традиционные СМИ, делая их неактуальными;
б) ключевой характеристикой является цифровая природа и интерактивность;
в) новые медиа создают условия для горизонтальных сетевых коммуникаций;
г) основная функция новых медиа - сохранение культурного наследия.
Правильные ответы: б, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о медиасобытиях:
а) медиасобытие существует независимо от его освещения в СМИ;
б) масштаб события определяется исключительно его объективной значимостью;
в) медиасобытие конструируется в процессе его освещения различными медиа;
г) ритуальный характер медиасобытия способствует интеграции общества.
Правильные ответы: в, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о медиатизации социальных движений:
а) социальные движения могут эффективно существовать без использования медиа;
б) медиа становятся essential инструментом мобилизации участников движений;
в) стратегии движений адаптируются под логику работы медиаплатформ;
г) медиатизация усиливает только протестные движения, но не поддерживающие власть.
Правильные ответы: б, в.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теорией и ее ключевой характеристикой:

1. Теория новых медиа	А. Изучает, как пространственные отношения трансформируются под влиянием медиатехнологий
2.Теория медиапространства	Б. Анализирует процесс адаптации социальных практик под логику медиа
3. Теория медиатизации	В. Фокусируется на цифровых, интерактивных и сетевых характеристиках медиа
4. Теория медиаритуалов	Г. Рассматривает регулярные медиапрактики как способ поддержания социального порядка

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепцией и ее описанием:

1. Медиасобытие	А. Процесс превращения реального события в медийный конструкт через отбор и акцентирование
2. Медиаритуал	Б. Стратегическое использование медиаресурсов для продвижения целей социального движения

1. Медиасобытие	А. Процесс превращения реального события в медийный конструкт через отбор и акцентирование
3. Медиатизация движений	В. Символически значимое событие, получающее массовое освещение и становящееся фактом общественного сознания
4. Фреймирование	Г. Регулярная медиапрактика, воспроизводящая коллективные представления и ценности

Правильные ответы: 1В2Г3Б4А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теоретиком и его вкладом в специальные теории медиа:

1. Лев Манович	А. Концепция «медиатизации публичных сфер»
2. Джошуа Мейровиц	Б. Теория «мягкого медиадетерминизма» и анализ новых медиа
3. Ник Кудри	В. Исследование «трех волн» медиатизации
4. Фридрих Кротц	Г. Концепция «медиариторик» и их социальных функций

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы развития теорий медиа в хронологическом порядке:
а) возникновение теории новых медиа;
б) разработка нормативных теорий прессы;
в) появление теорий медиапространства;
г) формирование теорий медиатизации.
Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы конструирования медиасобытия:
а) селекция и фреймирование информации;
б) накопление информационного повода;
в) ритуализация и символическое закрепление;
г) медийная репрезентация и тиражирование.
Ответ: БАГВ

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите стадии медиатизации социального движения:
а) адаптация стратегий движения под медиалогику;
б) использование медиа для мобилизации сторонников;
в) возникновение информационного повода;
г) формирование медийного образа движения.
Ответ: ВБАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается суть теории медиапространства?

Теория медиапространства изучает, как медиатехнологии трансформируют пространственные отношения в обществе. Ключевые аспекты: преодоление географических ограничений, создание гибридных пространств (физических и цифровых), изменение восприятия дистанции и приблизительность. Медиапространство характеризуется семультанностью - возможностью присутствия в нескольких пространствах одновременно через медиа.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные характеристики медиаритуалов?

Медиаритуалы - это регулярные, повторяющиеся медиапрактики, выполняющие интегративную функцию в обществе. Характеристики: циклическая повторяемость, символическая насыщенность, коллективный характер потребления, эмоциональная вовлеченность аудитории, способность воспроизводить социальные ценности и укреплять групповую идентичность. Примеры: ежедневные новости, спортивные трансляции, награждения.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как медиатизация влияет на социальные движения?

Медиатизация радикально трансформирует социальные движения: меняет стратегии мобилизации (от локальных к сетевым), ускоряет координацию действий, создает виртуальные сообщества поддержки. Движения вынуждены адаптироваться под форматы и логику медиаплатформ, разрабатывать медиа-дружественные тактики. Это усиливает их охваты, но может вести к упрощению сложных требований.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что новые медиа полностью нивелируют значение пространства в коммуникации?

Нет. Хотя новые медиа преодолевают физические расстояния, они создают новые формы пространственной организации - виртуальные сообщества, гибридные пространства. Пространственные факторы продолжают влиять на доступ к медиаресурсам, качество подключения, формирование локальных медиаландшафтов. Пространство не исчезает, а трансформируется и усложняется.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что медиасобытия всегда адекватно отражают реальную значимость происходящего?

Нет. Медиасобытия - конструкты, где значимость определяется не объективной важностью, а медийной логикой: драматизмом, визуальной привлекательностью, соответствием редакционной политике. Многие важные, но неформатные события остаются за рамками освещения, а по сути, менее значимые, но медийные - гиперболизируются.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что медиатизация однозначно усиливает эффективность социальных движений?

Да, в большинстве случаев. Медиатизация предоставляет движениям беспрецедентные возможности: глобальный охват, скорость мобилизации, снижение организационных издержек, создание устойчивых сетевых структур. Однако есть риски: зависимость от медиа-алгоритмов, поверхностность вовлечения, возможность цифрового насилия. В целом выгоды значительно перевешивают риски.

Типовые оценочные материалы по теме № 5 «Проблемы менеджмента в социальной коммуникации: методы эффективного воздействия в медиапространстве»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Опишите алгоритм и цели социального коммуникационного аудита.

2. По каким параметрам эффективнее сегментировать аудиторию для воздействия?

3. Сравните коммуникативную эффективность СМИ и блога.

4. Ваши первые действия в информационном кризисе?

5. Грань между воздействием и манипуляцией?

6. Как измерить эффективность медиакоммуникации?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о вербальных методах воздействия в коммуникации:
а) использование профессионального жаргона для создания барьеров в общении;
б) применение точной лексики и ясного построения фраз;
в) адаптация стиля речи под аудиторию и ситуацию;
г) активное использование закрытых вопросов в дискуссии.
Правильные ответы: б, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о принципах управления внутренним состоянием:
а) полное подавление эмоций в профессиональной коммуникации;
б) осознанное управление эмоциональными реакциями;
в) игнорирование физиологических признаков стресса;
г) использование техник саморегуляции для сохранения работоспособности.
Правильные ответы: б, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о технологиях воздействия в коммуникации:
а) использование комплиментов для создания позитивной атмосферы;
б) игнорирование контраргументации собеседника;
в) учет эмоционального настроя аудитории;
г) подавление критической позиции через давление.
Правильные ответы: а, в.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепцией человека и ее характеристикой в управлении коммуникацией:

1. «Экономический человек»	А. Подчинение технологическим процессам и компьютерным системам с внешним контролем
2. «Психологический человек»	Б. Ориентация на денежные стимулы и требование максимальной отдачи
3. «Технологический человек»	В. Следование нормам профессиональной этики и ответственность за слова и поступки
4. «Этический человек»	Г. Использование психологических приемов для достижения целей в

1. «Экономический человек»	А. Подчинение технологическим процессам и компьютерным системам с внешним контролем
	межличностных отношениях

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом речевого воздействия и его характеристикой:

1. Тембр голоса	А. Смысловое наполнение речи, выбор слов и выражений
2. Темп речи	Б. Эмоциональная окраска речи, выделение ключевых моментов
3. Интонация	В. Скорость произнесения речи, паузы и ритм
4. Лексика	Г. Окраска голоса, влияющая на восприятие говорящего

Правильные ответы: 1Г2В3Б4А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между техникой управления коммуникацией и ее описанием:

1. Управление имиджем	А. Способность сохранять самообладание и эффективно действовать в стрессовых ситуациях
2. Навыки уверенного поведения	Б. Целенаправленное формирование восприятия личности в профессиональной среде
3. Личное обаяние	В. Естественная способность вызывать симпатию и доверие у собеседников
4. Управление внутренним состоянием	Г. Умение четко выражать позицию без агрессии и пассивности

Правильные ответы: 1Б2Г3В4А

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы эффективного вербального воздействия в логической последовательности:
а) формулировка ключевого сообщения;
б) анализ аудитории и контекста;
в) подбор соответствующей лексики и стиля;
г) закрепление договоренностей и выводов.
Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы управления конфликтной ситуацией:
а) идентификация источников конфликта;
б) выбор техники разрешения конфликта;
в) установление коммуникации между сторонами;
г) анализ последствий и закрепление результатов.
Ответ: АБВГ

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность работы с голосом для повышения эффективности коммуникации:
а) отработка темпа речи и пауз;
б) анализ естественных характеристик голоса;
в) работа над интонационным разнообразием;
г) развитие тембральных возможностей.
Ответ: БАВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные компоненты эффективного управления внутренним состоянием в профессиональной коммуникации?

Основные компоненты включают: осознание своих эмоциональных реакций, техники саморегуляции (дыхательные упражнения, визуализация), управление невербальными проявлениями эмоций, развитие стрессоустойчивости, способность к быстрому восстановлению эмоционального баланса. Важным аспектом является также распознавание и управление физиологическими признаками напряжения.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова роль этикета в управлении конфликтами?

Этикет служит важным инструментом деэскалации конфликтов через: установление рамок цивилизованного общения, создание психологической дистанции между оппонентами, демонстрацию уважения к позиции другой стороны, предотвращение перехода на личности. Соблюдение этикета помогает сохранить профессиональные отношения и создать условия для конструктивного диалога даже в острых ситуациях.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие вербальные характеристики речи наиболее важны для эффективного воздействия в медиапространстве?

Ключевые характеристики: лексика, адаптированная под целевую аудиторию; логичность построения фраз и аргументов; эмоциональная насыщенность при сохранении информационной ценности; использование риторических приемов (вопросы, метафоры, повторы); соответствие стиля речи формату коммуникации и каналу распространения.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в современном медиапространстве невербальные компоненты коммуникации утратили свое значение?

Нет. Хотя в цифровой коммуникации многие традиционные невербальные сигналы отсутствуют, их место заняли новые формы: эмодзи, стилистика текста, оформление визуального контента, время ответов. В видеоформатах невербальное поведение (мимика, жесты, поза) остается критически важным. Исследования подтверждают, что невербальные компоненты продолжают определять большую часть восприятия сообщения.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что принцип «экономического человека» является достаточным для эффективного управления современными медиакоммуникациями?

Нет. Хотя материальная мотивация важна, современные медиаспециалисты руководствуются комплексом факторов: потребностью в самореализации, профессиональным развитием, ценностными ориентациями. Чрезмерный акцент на денежных стимулах может снижать креативность и инициативность, что особенно критично в творческих индустриях, к которым относятся медиакоммуникации.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что развитие харизмы является необходимым условием для успешной карьеры в управлении медиакоммуникациями?

Да. Харизма значительно усиливает эффективность медиаменеджера через: способность вдохновлять команду, убедительность в коммуникации с партнерами и клиентами, создание позитивного имиджа компании. Харизматичные лидеры легче устанавливают доверительные отношения, эффективнее проводят изменения и создают лояльное профессиональное сообщество вокруг бренда или проекта.

Типовые оценочные материалы по теме № 6 «Методы и техники создания медиапродукта»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие методы и приемы оценки информационной адекватности текста вы знаете?
2. Какие методы и приемы оценки потенциальной привлекательности информационных поводов вы знаете?
3. Опишите уровни и способы активации интерактивного отклика.
4. Каков алгоритм подбора платформ при реализации мультимедийной истории?
5. В чем состоит специфика создания и продвижения мультимедийной истории?
6. Основные критерии качества лонгрида?

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- Правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время

выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 3. Нормативные и внутрикорпоративные теории медиа

Подготовка эссе

Напишите эссе, содержанием которого было бы Ваше согласие/несогласие с концепциями, представленными в следующих работах (одна работа, на выбор):

1. Лотман, Ю.М. О двух моделях коммуникации в системе культуры / Ю.М. Лотман // Статьи по семиотике и топологии культуры: избр. ст. в 3-х тт. Т. 1. – С. 76-89. Режим доступа: http://yanko.lib.ru/books/cultur/lotman-selection.htm#_Toc509600927.
2. Горохов, В.М. Современный тезаурус теории журналистики (поиск терминологической ниши) / В.М. Горохов // Вестник Московского университета. Сер. 10 Журналистика. – 2012. – No1. – С. 39-40.
3. Лазутина, Г.В. Термины – хранилище концепций / Г.В. Лазутина // Вестник Московского университета. Сер. 10 Журналистика. – 2012. – No1. – С. 41-59.
4. Прохоров, Е.П. Терминологический аппарат – понятийно-смысловой скелет науки / Е.П. Прохоров // Вестник Московского университета. Сер. 10 Журналистика. – 2012. – No1. – С. 27-38.
5. Фомичева, И.Д. СМИ среди средств социальной коммуникации / И.Д. Фомичева //Вестник Московского университета. Сер. 10 Журналистика. – 2012. – No1. – С. 27-38.
6. Чубаров, И.М. Медиа, медианаука и философия медиа / И.М. Чубаров // Логос: философско-литературный журнал. – 2015. – No 2 (104). – С. 92-105. Режим доступа: http://www.intelros.ru/pdf/logos/2015_02/104_6.pdf.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Предложенные тексты носят дискуссионный характер и отражают точку зрения своих авторов, которая может не совпадать с точкой зрения магистранта – позиция автора эссе может значительно отличаться от позиции автора обсуждаемого текста. Оценивается не согласие с автором текста, а качество, полнота, связность аргументации собственной позиции.

Объем работы не должен превышать 5 страниц формата А4, рекомендуемый шрифт – TimesNewRoman, кегль 14. Введение обозначает намерения автора и общий контекст, необходимый для понимания и последующего изложения. Преподаватель должен понять, очем вы пишете (или о чем не пишете) и чего следует ждать от текста. Как правило, заканчивается введение тезисом или тезисами. В каждом абзаце основной части обычно обсуждается фрагмент тезиса, сформулированного во введении. В совокупности абзацы основной части должен полностью раскрыть заявленный автором тезис. Абзацы должен быть логически связаны между собой. Заключению достаточно посвятить последний абзац. Заключительный абзац должен подводить итог работе, содержать решение обсуждаемой проблемы, рекомендации или прогноз.

КТ-2. Тема 5. Проблема менеджмента в социальной коммуникации: методы эффективного воздействия в медиапространстве

Темы для подготовки доклада-презентации

Выберите и подготовьте доклад-презентацию для публичной защиты на 7-10 минут (15-20 слайдов)

1. Особенности коммуникаций в насыщенной информационной среде.
2. Условия эффективной коммуникации: личность коммуникатора, особенности сообщения, специфика информационно-коммуникационной среды.

3. Особенности аудитории: когнитивные характеристики, самооценка, ценностная и мотивационно-потребностная сфера.

4. Навыки поведения, личное обаяние и харизма коммуникатора.

5. Управление внутренним состоянием и собственным имиджем коммуникатора.

6. Голос и характер его воздействия. Работа с голосом (тембр, темп, интонация). Вербальные характеристики речи (лексика, построение фраз, стиль).

7. Технология воздействия: опора на эмоциональный настрой, учет контраргументации и критической позиции собеседника, эмоциональное отношение к предмету общения, комплименты.

8. Роль этикета в управлении конфликтами. Техники разрешения конфликтов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

КТ-3. Тема 6. Методы и техники создания медиапродукта

Практическое задание

В зависимости от наполняемости курса, практическая работа может носить индивидуальный или коллективный характер (по решению преподавателя).

Практическая работа включает в себя составление Аналитического резюме на тему «Оценка качества исполнения лонгрида», представляющая собой самостоятельное исследование, выполненное бакалавром в аудитории письменно в ходе практических занятий и фундированное итогами анализа публикаций того или иного медиапредприятия, выбранных студентами для работы в рамках практикума, либо самостоятельной публикации студента, сделанной ранее. Количество вариантов анализируемых лонгридов варьируется от наполненности группы, в соотношении 1 актуальная публикация для 4-5 обучающихся. Работа представляет собой более глубокую и детальную проработку таких элементов лонгрида как:

- оценка информационной адекватности данного текста
- оценка информационной привлекательности (полезности) инфоповода
- оценка релевантности избранных платформ для реализации
- оценка качества выбранных композиционных решений (ракурс, фокус, контекст, боковые истории, бэкграунд и т.п.)
- оценка заложенного способа и уровня интерактивного отклика, методов и способов

его повышения (триггеры)

- оценка используемого способа продвижения (кросс-медийность)

· рекомендации по повышению уровня привлекательности и интерактивности материала.

Письменная работа выполняется самостоятельно в аудитории в течение одного лекционного занятия (1 час 20 минут). Отбор материала для анализа осуществляется преподавателем из ранее изученных или представленных студентами публикаций. По окончании письменной части работы, преподаватель проводит публичный разбор исследований, проясняя глубину и аргументированность проведенного исследования, указывая на типичные ошибки при аналогичном анализе, обсуждая с курсом способы и приемы улучшения исходных материалов.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;

– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;

– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме в виде ответа на вопросы. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Примерный список вопросов к экзамену:

1. Понятие и сущность процесса социальной коммуникации.
2. Субъектно-субъектный характер социальной коммуникации.
3. Взаимоотношение терминов «коммуникация» и «общение».

4. Постулаты и условия эффективной коммуникации. Коммуникативные максимы П. Грайса.
5. Коммуникативные процессы у человека и животных: основные различия.
6. Полисемантичность понятия информации.
7. Знаковый характер коммуникации.
8. Ресурсный и коммуникативный подходы к проблеме информации.
9. Соотношение понятий «информация» и «знание». Когнитология как наука.
10. Социокультурная динамика как эволюция форм, способов и технологий человеческой коммуникации.
11. Основные подходы к понятию «медиа».
12. Медиа в концепции М. Маклюэна.
13. Понятие медиатизации общества, его предпосылки.
14. Медиапространство как среда реализации медиакоммуникаций.
15. Современное медиапространство как взаимодействие трех подсистем: журналистики, рекламы, связей с общественностью.
16. Современное медиапространство, его особенности и тренды.
17. Метод моделирования в исследовании коммуникации.
18. Прагматические (линейные) модели коммуникации (Г. Лассуэлла, Дж. Гербнера, Д. Берло).
19. Синтаксические и семантические (нелинейные) модели коммуникации (К. Шеннона-У. Уивера, В. Шрамма-Д. Осгуда, Т.Ньюкомба, В.Уэстли-М.Маклина, Дж. и М.Рили, Г.Малецке, М. де Флера).
20. Семиотические модели коммуникации (Р. Якобсона, Ю.М. Лотмана, У. Эко).
21. Особенности эффективного коммуникатора
22. Обратная связь в разного вида коммуникациях
23. Барьеры в коммуникации. Типологии барьеров и способы их преодоления
24. Методология оптимизации процессов коммуникации
25. Междисциплинарный характер коммуникационного знания
26. Объект и предмет теории коммуникации.
27. Коммуникативная и медиакоммуникативная компетентность.
28. Философские, общественно-исторические и общенаучные предпосылки развития знания о коммуникации.
29. Границы и условия для развития коммуникативного знания на советском и постсоветском пространстве.
30. Основные этапы в развитии коммуникативного знания.
31. Современные представления о коммуникации в «социальных подходах» к коммуникации.
32. Конструкционистский подход к роли медиа в обществе.
33. Планирование коммуникационных кампаний в медиапространстве.
34. Медиатранзит и медиакарьера как основные механизмы коммуникационной кампании в медиапространстве.
35. Предмет и основные понятия теории информационного общества.
36. Понятие, признаки и цели построения информационного общества.
37. Основные теории и концепции, относящиеся к информационному обществу.
38. Основные характеристики информационного общества. Особенности социального, экономического, политического и культурного развития в информационномобществе.
39. Возможности и проблемы информационного общества.
40. Глобальный, национальный и региональный контекст формирования информационного общества.
41. Процессы развития информационного общества.
42. Модели информационного общества в современном мире.
43. Влияние повседневного убеждения. 4 стратагемы влияния.
44. Логосфера, сфера образов, язык чисел и иные мишени для воздействия.

45. «Экзотические» и обыденные психологические манипуляции: от месмеризма и первых американских движений самопомощи до современных влиятельныхмассмедиа и властных сильных личностей. Бихевиоризм, психоанализ, необихевиоризм.

46. Стэнфордский эксперимент Ф. Зимбардо как доказательство возможностей влияния.

47. Информационная адекватность текста: прагматическая, синтактическая и семантическая адекватность текста.

48. Теория жанров: типообразующие признаки жанровой структуры (А. Тертычный, М. Ким, Л. Кройчик, Г. Лазутина).

49. Черты сходства и различия жанровой структуры различных платформ: принт, аудио, видео, сетевой медиапродукт. Конвергенция и мультимедийность.

50. Метаморфозы современной жанровой структуры медиапродукта.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и	0-19

последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу.Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада/написание эссе по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада/эссе в принципе ведется подобно тому,как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегдазначительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т. д.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительныеи уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.Прежде, чем н а ч и н а т ь конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделитьосновную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет вдальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено
как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который

проводится в форме ответа на вопросы экзаменационного билета.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Кирия, И. В. История и теория медиа: учебник для вузов: [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с.: ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753.

2. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473415.

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современныепрактики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A: учебник и практикум для вузов /В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст: электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477312.

4. Федоров, А. В. Медиаобразование: история и теория: учебное пособие: [16+] / А. В. Федоров. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 797 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610938.

5. Хренов, Н. А. Теория аудитории медиа: публика в истории культуры: учебное пособие для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14223-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468080.

8.2 Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475753.

2. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476511.

3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для вузов /С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477847.

4. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453290.

5. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-

8.
— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474592.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

8.6 Справочно-информационные системы

1. http://pravo.ru/ Право
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс
3. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс
4. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка
5. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи,риторике, бесплатная справочная служба русского языка
6. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН
7. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и деловогообщения
8. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальнаябиблиотека
9. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ

8.7 Иные источники

Использование не предполагается.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.13 Теория и практика медиакоммуникаций Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживанияучебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотекарасполагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор–составитель:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

1.1. Дисциплина Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Анализирует деятельность общественных и государственных институтов как объекта медийного освещения	ОПК-2.1 З-1. **Знает:** причины, цели, задачи процесса разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов ОПК-2.1 З-2. **Знает:** тенденции развития общественных и государственных институтов для их информационного сопровождения, планирования их всестороннего освещения в медиа
			ОПК-2.1 У-1 **Умеет**: осуществлять мероприятия для повышения посещаемости сайта, форума и страниц организации в социальных сетях, ослабления негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации ОПК -2.1 У-2 **Умеет**: осуществлять поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и актуальной информации о деятельности общественных и государственных институтов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,
- 38 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления входит в базовый раздел дисциплин обязательной части и изучается в 8 семестре 4 курса о

очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1.	Конституционно-Правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	5	1			2								2	О, Т
2.	Особенности территориальной организации Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации: общая характеристика	7	1			2								4	О, Т
3.	Президент в системе органов														

	государственной власти. Административная реформа и исполнительная власть в Российской Федерации	7	1			2							4	О, Т (КТ)
4.	Особенности организации системы органов законодательной и представительной власти в Российской Федерации	7	1			2							4	О, Т
5.	Особенности организации судебной системы Российской Федерации	7	1			2							4	О, Т
6.	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление	7	1			2							4	О, Т(КТ)

7.	Государственная и муниципальная служба. Эффективность государственного и муниципального управления	7	1			2							4	О, Т(КТ)
8.	Государственные и муниципальные услуги и порядок их Предоставления. Контроль и ответственностьв системе государственного и муниципального управления	7	1			2							4	О, Т
	Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления	7	1			2							4	О, Т
	Организационно-правовыеосновы функционирования системы государственного и	7	1			2							4	О, Т

	муниципального управления США. Сравнение с Российской Федерацией													
	Промежуточная аттестация	4								4				Зачет
ИТОГО:		*72*	10			20				4			38	

[1] *Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная точка (КТ); форма промежуточной аттестации – зачет (За).*

Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации (ОПК-2.1)

Понятие, источники и онтология конституционно-правового дизайна системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы децентрализации и централизации государственного и муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом. Конституционно-правовой принцип правового характера государства и его определяющее влияние на систему и процесс государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Конституционно-правовой принцип социальности государства и его определяющее влияние на систему и процесс государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Конституционно-правовой принцип светскости и его определяющее влияние на систему и процесс государственного и муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом. Конституционно-правовой принцип нравственности и его определяющее влияние на систему и процесс государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы сохранения и реализации российской цивилизационной модели и идентичности и их определяющее влияние на систему и процесс государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

МОДУЛЬ 2. Особенности территориальной организации Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации: общая характеристика (ОПК-2.1)

Понятие территориальной организации государства. Принципы территориальной организации государства. Правовые основы территориальной организации государства. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Подходы к понятию система государственного управления, соотношение понятий «государственный орган» и «орган государственной власти», подходы к классификации государственных органов, принципы построения системы государственного управления, публичная власть, уровни государственного управления и местного самоуправления, ветви власти и механизм сдержек и противовесов.

МОДУЛЬ 3. Президент в системе органов государственной власти. Административная реформа и исполнительная власть в Российской Федерации (ОПК-2.1)

Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации и его эволюция. Особенности кампании по избранию Президента Российской Федерации**.** Полномочия Президента Российской Федерации в отношении различных ветвей власти. Обеспечение исполнения президентских полномочий.

История становления исполнительной власти в России. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение. Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования, полномочия и место в системе государственного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Организационно-правовые основы функционирования центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Исполнительная власть в субъектах. Проблемы унификации системы и структуры. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

МОДУЛЬ 4. Особенности организации системы органов законодательной и

представительной власти в Российской Федерации (ОПК-2.1)

Народовластие, непосредственная и представительная демократия. Парламентаризм. Парламент: признаки, виды, функции. Нормативно-правовая основа и принципы избирательной системы РФ. Федеральное Собрание, особенности и эволюция формирования Государственной Думы и Совета Федерации, роль Федерального Собрания в механизме сдержек и противовесов, полномочия палат Федерального Собрания. Виды законов, субъекты права законодательной инициативы. Основные этапы законодательного процесса. Правовой статус, полномочия и гарантии деятельности парламентария. особенности обеспечения деятельности и внутренней организации палат.

МОДУЛЬ 5. Особенности организации судебной системы Российской Федерации. (ОПК-2.1)

Судебная власть: понятие и функции в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации. Общие принципы функционирования судебной системы, основные элементы судебной системы, особенности формирования и функционирования высших судебных инстанций, квалификационные требования к судьям различных судебных инстанций, роль судебной власти в обеспечении законности в государственном управлении. Конституционно- правовое регулирование судебной системы Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Арбитражные суды в судебной системе судов Российской Федерации. Место Верховного суда Российской Федерации в судебной системе. Конституционный суд Российской Федерации в судебной системе. Суды субъектов федерации в судебной системе Российской Федерации. Основные направления реформирования судебной системы Российской Федерации.

МОДУЛЬ 6. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление (ОПК-2.1)

Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Общие принципы и особенности организации местного самоуправления.

Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления

МОДУЛЬ 7. Государственная и муниципальная служба. Эффективность государственного и муниципального управления (ОПК-2.1)

Понятие и виды государственной службы. Муниципальная служба. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы. Механизм управления государственной службой. Принципы организации государственной и муниципальной службы. Портрет государственного служащего. Соотношение понятий государственная должность", должность государственной службы", должностное лицо". Группы и категории должностей государственной гражданской службы. Этапы прохождения государственной службы. Краткая характеристика элементов правового статуса государственного гражданского служащего. Соотношение понятий государственная должность", должность государственной службы", должностное лицо". Реформа внутренней организации органов исполнительной власти 2020.

Понятие эффективности управления и ее правовые критерии, оценка эффективности деятельности органов государственной власти, оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления; показатели эффективности деятельности государственного служащего**.**

МОДУЛЬ 8. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления (ОПК-2.1)

Нормативное правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ. Формирование интегрированной системы государственных и муниципальных сервисов. Отличие понятий «автоматизация», «цифровая трансформация». Цифровая трансформация государственного управления в контексте современных теорий управления. Ретроспектива: отечественный опыт автоматизации государственного управления. Технологии и цифровая трансформация государства. Опыт цифровой трансформации государственного управления в зарубежных странах

Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.

МОДУЛЬ 9. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления (ОПК-2.1)

Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации. Политико-правовые основы реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Коррупциогенные факторы и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

МОДУЛЬ 10. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США. Сравнение с Российской Федерацией (ОПК-2.1)

Объективные условия государственного управления в США. Основы государственно-территориальной организации США. Система высших органов государственной власти. Президент США: порядок избрания, место в системе государственного управления. Кабинет США и система федеральных органов исполнительной власти. Конгресс США: порядок формирования и место в системе государственного управления. Особенности построения системы государственной гражданской службы в США**.**

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Конституционно-правовые основы децентрализации и централизации государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
2. Конституционно-правовой принцип правового характера государства.
3. Конституционно-правовой принцип социальности государства.

4. Конституционно-правовой принцип светскости.

5. Конституционно-правовые основы сохранения и реализации российской цивилизационной модели и идентичности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о принципе разделения властей в государственном управлении:
A) Принцип разделения властей означает полную независимость ветвей власти друг от друга
B) Разделение властей подразумевает систему сдержек и противовесов между ветвями власти
C) В Российской Федерации исполнительная власть осуществляет правосудие
D) Законодательная власть всегда принадлежит президенту
E) Судебная власть вправе отменять незаконные акты исполнительной власти
Правильные ответы: B, E

2. Прочитайте вопрос и выберите верные утверждения о принципе местного самоуправления в муниципальном управлении:
A) Местное самоуправление не входит в систему государственной власти
B) Органы местного самоуправления решают вопросы местного значения самостоятельно
C) Финансовая самостоятельность муниципалитетов гарантируется Конституцией
D) Местное самоуправление может быть упразднено по решению региональных властей
E) Муниципальные образования не имеют права принимать собственные нормативные акты
Правильные ответы: A, B, C

3. Прочитайте вопрос и выберите верные утверждения о принципе федерализма в государственном управлении:
A) Федеративное устройство предполагает равноправие субъектов федерации
B) Субъекты РФ могут самостоятельно выходить из состава Федерации
C) Федеральный закон имеет приоритет над региональным законодательством
D) В федеративном государстве отсутствует единая система исполнительной власти
E) Республики в составе РФ вправе устанавливать государственные языки
Правильные ответы: A, C, E

4. Прочитайте вопрос и выберите верные утверждения о принципе законности в государственном и муниципальном управлении:
A) Законность означает обязательность соблюдения Конституции и законов всеми органами власти
B) Муниципальные правовые акты не должны противоречить федеральному законодательству
C) Принцип законности не распространяется на действия должностных лиц
D) Судебные решения могут отменять незаконные акты управления
E) Законность допускает исключения в чрезвычайных ситуациях
Правильные ответы: A, B, D

5. Прочитайте вопрос и выберите верные утверждения о принципе гласности в муниципальном управлении:
A) Гласность подразумевает открытость деятельности органов власти для граждан
B) Решения местного самоуправления не обязаны публиковаться в открытых источниках
C) Принцип гласности не касается бюджетных процессов муниципалитета
D) Граждане вправе получать информацию о работе муниципальных органов
E) Гласность может ограничиваться в интересах государственной безопасности
Правильные ответы: A, D, E

6. Прочитайте вопрос и сопоставьте конституционные принципы государственного управления с их содержанием:

1.Федерализм	А. Разграничение полномочий между уровнями власти
2. Разделение властей	Б. Самостоятельное решение вопросов местного значения
3.Местное самоуправление	В. Система сдержек и противовесов
4.Законность	Г. Обязательность соблюдения Конституции и законов

Ответ:1А2В3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и сопоставьте уровни публичной власти в РФ с их функциями:

1.Федеральный уровень	А. Принятие уставов муниципальных образований
2.Региональный уровень	Б. Регулирование вопросов обороны и безопасности
3.Муниципальный уровень	В. Организация транспортного обслуживания населения
4.Местный уровень	Г. Управление региональной собственностью

Ответ: 1Б2Г3В4А

8. Прочитайте вопрос и расположите этапы законотворческого процесса в РФ в логической последовательности:

A) Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе

B) Внесение законопроекта в парламент

C) Подписание закона Президентом РФ

D) Одобрение Советом Федерации

Ответ: BADC

9. Прочитайте вопрос и расположите этапы формирования органов местного самоуправления в логической последовательности:

A) Проведение муниципальных выборов

B) Принятие устава муниципального образования

C) Определение структуры органов местного самоуправления

D) Формирование представительного органа

Ответ: CADB

10. Прочитайте вопрос и дайте определение понятию «конституционный принцип государственного управления».

Ответ: Конституционный принцип государственного управления — это основополагающее положение Конституции, определяющее организацию и функционирование публичной власти, включая разделение властей, федерализм, законность и защиту прав граждан.

11. Прочитайте вопрос и дайте определение понятию «муниципальное управление».

Ответ: Муниципальное управление — это деятельность органов местного самоуправления по самостоятельному решению вопросов местного значения на основе Конституции и законов РФ, направленная на удовлетворение интересов населения муниципального образования.

Тема 2. Особенности территориальной организации Российской Федерации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Понятие территориальной организации государства.
2. Принципы территориальной организации государства
3. Правовые основы территориальной организации государства.
4. Административно-территориальное деление государства
5. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных характеристик являются особенностями территориальной организации Российской Федерации?

A) Значительная протяженность территории с запада на восток.
B) Компактность (равная протяженность с севера на юг и с запада на восток).
C) Неравномерность размещения населения и хозяйства.
D) Равномерное распределение природных ресурсов по территории страны.
E) Наличие нескольких часовых зон.

Правильные ответы: A, C, E

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных субъектов Российской Федерации имеют статус республики?

A) Краснодарский край
B) Татарстан
C) Ханты-Мансийский автономный округ — Югра
D) Чеченская Республика
E) Санкт-Петербург

Правильные ответы: B, D

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. С какими из перечисленных вызовов и проблем сталкивается территориальная организация России?

A) Высокая транспортная связность всех регионов.
B) Концентрация экономической активности в европейской части страны.
C) Сложность управления удаленными и труднодоступными территориями.
D) Отсутствие различий в уровне социально-экономического развития регионов.
E) Суровые природно-климатические условия на большей части территории.

Правильные ответы: B, C, E

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между субъектом РФ и его типом:

1.Республика Крым
2. Москва
3. Ямало-Ненецкий автономный округ
4. Ставропольский край

А) Город федерального значения
Б) Республика
В) Автономный округ
Г) Край

Ответ: 1Б2А3В4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Федеральный округ

2. Экономический район
3. Субъект Федерации
4. Административно-территориальное деление

А) Часть территории субъекта РФ, на которой создаются органы государственной власти
Б) Единица укрупненного управления экономикой, сложившаяся исторически
В) Единица территориального деления РФ для управления органами исполнительной власти (полномочные представители Президента)
Г) Государственно-правовая единица, входящая в состав РФ
Ответ: 1В2Б3Г4А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между регионом России и характерной для него проблемой территориальной организации:
1. Дальний Восток
2. Центральная Россия
3. Северный Кавказ
4. Европейский Север

А) Чрезмерная концентрация населения и хозяйства, экологические проблемы
Б) Очаговый характер освоения, удаленность от центра
В) Дефицит трудовых ресурсов, суровые природные условия
Г) Необходимость обеспечения политической стабильности и экономической интеграции
Ответ: 1Б2А3Г4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов исторического формирования территории Российского государства с древнейших времен до наших дней:
A) Присоединение и освоение Сибири и Дальнего Востока
B) Образование Древнерусского государства с центром в Киеве
C) Распад СССР и формирование современной территории РФ
D) Создание Российской Империи и расширение на запад, юг и восток
E) Собирание земель вокруг Московского княжества

Ответ: BEADC

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность ранжирования субъектов Российской Федерации по убыванию их количества в составе РФ по типам (от самого многочисленного типа к самому малочисленному):
A) Автономные округа
B) Республики
C) Края
D) Области
E) Города федерального значения

Ответ: DCBAE

9. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
С какими основными проблемами и вызовами сталкивается территориальная организация России?

Ключевые проблемы — это огромная территория и большие расстояния, затрудняющие транспортную связность и управление; резкая неравномерность в размещении населения и хозяйственной активности; сырьевая ориентация экономики многих удаленных регионов; а также значительные различия в уровне социально-экономического развития между центральными и периферийными регионами.

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Каковы основные принципы федеративного устройства современной России?

Принципами являются государственная целостность, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения и полномочий между центром и субъектами, а также равноправие и самоопределение народов в составе РФ. Это закрепляет Конституция, сочетая сильный федеральный центр с элементами самостоятельности регионов.

Тема 3. Президент в системе органов государственной власти

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
2. Порядок наделения полномочиями Президента Российской Федерации.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении различных ветвей власти.
4. Отставка Президента Российской Федерации.
5. Обеспечение исполнения президентских полномочий.
6. Акты Президента Российской Федерации.

Тема 4. Особенности организации системы органов законодательной и представительной власти в Российской Федерации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение
2. Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования, полномочия и место в системе государственного управления
3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
4. Исполнительная власть в субъектах РФ
5. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных целей являются ключевыми для административной реформы в РФ?

A) Повышение качества и доступности государственных услуг для граждан и бизнеса

B) Увеличение численности государственных служащих

C) Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти

D) Расширение полномочий законодательных органов за счет исполнительных

E) Оптимизация функций и противодействие бюрократии

Правильные ответы: A, C, E

2.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных мер были реализованы в рамках административной реформы для регулирования деятельности органов исполнительной власти?

A) Внедрение системы предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»

B) Принятие Федерального закона «О государственной гражданской службе

Российской Федерации»

C) Проведение административного обследования и системный анализ функций органов власти

D) Упразднение судебной системы

E) Создание трехзвенной системы органов исполнительной власти (федеральный, региональный, муниципальный уровень)

Правильные ответы: A, B, C

3.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных органов входят в систему федеральных органов исполнительной власти России?

A) Министерство внутренних дел РФ

B) Правительство РФ

C) Федеральная служба безопасности (ФСБ) РФ

D) Верховный Суд РФ

E) Федеральная налоговая служба (ФНС) РФ

Правильные ответы: A, C, E

4.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом федерального органа исполнительной власти (ФОИВ) и его основной функцией:

1.Федеральное министерство

2. Федеральная служба

3. Федеральное агентство

А) Осуществление правоприменительных функций, функций по контролю и надзору

Б) Оказание государственных услуг, управление государственным имуществом

В) Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование

Ответ: 1В2А3Б

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ключевым понятием административной реформы и его содержанием:

1.Административный регламент

2. Регламент органа власти

3. Многофункциональный центр (МФЦ)

А) Документ, определяющий порядок взаимодействия подразделений и должностных лиц внутри ведомства

Б) Организация, созданная для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

В) Документ, устанавливающий сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги

Ответ: 1В2А3Б

6.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между направлением административной реформы и его конкретным проявлением:

1.Стандартизация и регламентация

2. Повышение открытости и прозрачности

3. Оптимизация функций и структуры

А) Создание портала госуслуг и официальных сайтов ведомств с раскрытием информации

Б) Разделение функций надзора, контроля и оказания услуг между разными типами ФОИВ

В) Разработка административных регламентов исполнения государственных функций

Ответ: 1В2А3Б

7.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите в логической последовательности уровни публичной власти в РФ, на которые ориентированы реформы в сфере управления:

A) Федеральный уровень (Правительство РФ, федеральные министерства и службы)

B) Муниципальный уровень (органы местного самоуправления)

C) Уровень субъекта РФ (региональные правительства, администрации)

D) Федеральные округа (полномочные представители Президента)

Ответ: ADCB

8.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите в логической последовательности этапы реализации принципа «одного окна» для заявителя:

A) Получение готового результата (услуги, документа) в том же месте подачи запроса

B) Обращение гражданина в уполномоченную организацию (например, МФЦ)

C) Ответственное ведомство осуществляет внутренние процедуры и принимает решение

D) Передача документов из пункта приема в компетентный государственный орган

Ответ: BDCA

9.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Дайте определение понятию «административная реформа» и назовите её ключевую цель.

Ответ:

Административная реформа — это комплекс мер по преобразованию системы государственного управления, направленный на изменение функций, структуры и процессов деятельности органов исполнительной власти. Её ключевая цель — повышение эффективности государственного аппарата, качества предоставляемых услуг и снижение административных барьеров для граждан и бизнеса.

10.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что такое «система сдержек и противовесов» применительно к исполнительной власти и как она проявляется в отношениях между Президентом, Правительством и парламентом?

Ответ:

Это механизм, обеспечивающий баланс между ветвями власти и предотвращающий злоупотребление полномочиями. В отношении исполнительной власти он проявляется в том, что Президент назначает Председателя Правительства с согласия Государственной Думы, а Государственная Дума может выразить недоверие Правительству. Президент, в свою очередь, имеет право распустить Думу в случаях, предусмотренных Конституцией.

Тема 5. Особенности организации судебной системы Российской Федерации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Судебная власть: понятие и функции в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации
2. Общие принципы функционирования судебной системы.
3. Система судов общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации.
4. Арбитражные суды в судебной системе судов Российской Федерации.
5. Суды субъектов федерации в судебной системе Российской Федерации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие суды относятся к федеральным судам общей юрисдикции?

A) Районные суды
B) Конституционные (уставные) суды субъектов РФ
C) Верховный Суд РФ
D) Мировые судьи
E) Военные суды

Правильные ответы: A, C, E

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие принципы закреплены в Законе "О судебной системе РФ"?

A) Независимость судей
B) Обязательность судебных постановлений
C) Участие общественности в отправлении правосудия
D) Гласность судопроизводства
E) Выборность судей

Правильные ответы: A, B, D

3. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие функции выполняет Верховный Суд РФ?

A) Надзор за деятельностью нижестоящих судов
B) Рассмотрение дел в первой инстанции
C) Утверждение судебного бюджета
D) Дача разъяснений по судебной практике
E) Назначение судей районных судов

Правильные ответы: A, B, D

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между судом и его компетенцией:

1.Конституционный Суд РФ
2. Арбитражный суд
3. Мировой судья

А) Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)
Б) Разрешение споров о конституционности законов
В) Рассмотрение уголовных дел о преступлениях с наказанием до 3 лет

Ответ: 1Б2А3В

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инстанцией и её функцией:

1.Первая инстанция
2. Апелляционная инстанция
3. Кассационная инстанция

А) Проверка законности вступивших в силу решений
Б) Рассмотрение дела по существу
В) Повторное рассмотрение дела с новой проверкой доказательств

Ответ: 1Б2В3А

6.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1.Подсудность
2. Подведомственность
3. Иммунитет

А) Определение компетенции суда по рассмотрению дела
Б) Распределение дел между судами одной системы
В) Особый статус неприкосновенности
Ответ: 1Б2А3В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность обжалования приговора районного суда:
A) Кассационная жалоба в президиум областного суда
B) Апелляционная жалоба в областной суд
C) Надзорная жалоба в Верховный Суд РФ
D) Вступление приговора в законную силу
Ответ: BADC

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность назначения судей федеральных судов:
A) Внесение кандидатуры Президенту РФ
B) Проверка квалификационной коллегией судей
C) Назначение на должность Указом Президента
D) Рассмотрение кандидатуры в Совете Федерации
Ответ: BADC

9. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает принцип независимости судей и как он обеспечивается?
Ответ: Независимость судей означает, что судьи подчиняются только Конституции и закону. Обеспечивается несменяемостью, неприкосновенностью, особым порядком прекращения полномочий, материальным обеспечением.

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем отличие апелляции от кассации?
Ответ: Апелляция - повторное рассмотрение дела с проверкой доказательств, до вступления решения в силу. Кассация - проверка законности вступивших в силу решений, без оценки доказательств.

Тема 6. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.
Вопросы для опроса:
1. Правовое регулирование создания и функционирования органов государственной власти субъектов РФ
2. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
3. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
4. Высший исполнительный орган субъекта РФ.
5. Система и структура исполнительных органов субъекта РФ.
6. Общие принципы и особенности организации местного самоуправления
7. Структура органов местного самоуправления

Тема 7. Государственная и муниципальная служба. Эффективность государственного и муниципального управления

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Понятие эффективности управления
2. Правовые критерии эффективности.
3. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти.
4. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
5. Показатели эффективности деятельности государственного служащего.
6. Понятие и виды государственной службы
7. Принципы организации государственной и муниципальной службы.
8. Соотношение понятий государственная должность", должность государственной служб", должностное лицо".
9. Этапы прохождения государственной службы.
10. Характеристика элементов правового статуса государственного гражданского служащего.

Тема 8. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Нормативное правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ
2. Формирование интегрированной системы государственных и муниципальных сервисов.
3. Отличие понятий «автоматизация», «цифровая трансформация».
4. Технологии и цифровая трансформация государства.
5. Опыт цифровой трансформации государственного управления в зарубежных странах.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных принципов лежат в основе предоставления государственных и муниципальных услуг?

A) Заявительный принцип (по обращению гражданина)
B) Правомерность взимания платы с заявителя
C) Открытость и доступность информации об услугах
D) Право органа власти отказать в услуге без объяснения причин
E) Ответственность должностных лиц за нарушение порядка предоставления услуг

Правильные ответы: A, B, C, E

2.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие сведения должны быть указаны в административном регламенте предоставления услуги?

A) Перечень документов, необходимых от заявителя
B) Размер платы за предоставление услуги
C) Сроки предоставления услуги
D) ФИО руководителя подразделения
E) Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Правильные ответы: A, B, C, E

3.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных услуг относятся к государственным?

A) Выдача паспорта гражданина РФ
B) Регистрация права собственности на недвижимость
C) Выдача разрешения на строительство

D) Принятие решения о предоставлении земельного участка

E) Начисление платы за жилищно-коммунальные услуги

Правильные ответы: A, B, C, D

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между способом предоставления услуги и его характеристикой:

1.Многофункциональный центр (МФЦ)

2. Электронный портал (Госуслуги)

3. Экстерриториальный принцип

А) Получение услуги независимо от места жительства

Б) Получение услуги через интернет

В) Получение услуги по принципу «одного окна»

Ответ: 1В 2Б 3А

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стадией предоставления услуги и ее содержанием:

1.Прием и регистрация заявления

2. Межведомственное информационное взаимодействие

3. Выдача результата заявителю

А) Запрос документов у других государственных органов

Б) Проверка комплектности документов

В) Выдача готового документа или решения

Ответ: 1Б 2А 3В

6.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность действий заявителя при получении государственной услуги через МФЦ:

A) Получение результата услуги в МФЦ

B) Обращение в МФЦ с заявлением и документами

C) Передача документов из МФЦ в компетентный орган

D) Оплата государственной пошлины (при необходимости)

Ответ: B D C A

7.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность административных процедур при предоставлении услуги:

A) Принятие решения по существу

B) Проверка достоверности документов

C) Подготовка и выдача результата

D) Прием и регистрация заявления

Ответ: D B A C

8.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов разработки административного регламента:

A) Согласование проекта регламента с заинтересованными органами

B) Проведение экспертизы проекта регламента

C) Подписание регламента руководителем органа власти

D) Разработка проекта регламента

Ответ: D A B C

9.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое административный регламент и какую информацию он содержит?

Ответ: Административный регламент — нормативный правовой акт, устанавливающий

сроки и последовательность действий (процедуры) при предоставлении государственной услуги. Содержит стандарт услуги, перечень документов, размер госпошлины, основания для отказа, порядок обжалования.

10.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем преимущества предоставления государственных услуг в электронной форме?

Ответ: Сокращение времени и издержек граждан, повышение доступности услуг (24/7), снижение коррупционных рисков, прозрачность процедур, возможность межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 9. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации.
2. Политико-правовые основы реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
3. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
5. Коррупциогенные факторы и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных действий относятся к коррупционным правонарушениям?

A) Получение взятки
B) Злоупотребление полномочиями
C) Неправомерное участие в предпринимательской деятельности
D) Конфликт интересов
E) Незаконное вознаграждение при выполнении государственных заказов

Правильные ответы: A, B, C, D, E

2.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие обязанности установлены для государственных служащих в целях противодействия коррупции?

A) Уведомлять о попытках склонить к коррупционным действиям
B) Представлять сведения о доходах и расходах
C) Получать разрешение на участие в управлении коммерческой организацией
D) Уведомлять о выходе из гражданства иностранного государства
E) Передавать ценные бумаги в доверительное управление

Правильные ответы: A, B, C, D, E

3.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие органы осуществляют противодействие коррупции в РФ?

A) Следственный комитет РФ
B) Прокуратура РФ
C) Федеральная служба безопасности
D) Министерство внутренних дел
E) Общественная палата РФ

Правильные ответы: A, B, C, D

4.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между коррупционным правонарушением и его характеристикой:

1.Взяточничество

2.Злоупотребление полномочиями

3.Непотизм

А) Использование должностным лицом своих полномочий вопреки интересам службы

Б) Покровительство на основе родственных связей

В) Получение/дача взятки за действия (бездействие) в пользу взяткодателя

Ответ: 1В 2А 3Б

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между мерой противодействия коррупции и ее содержанием:

1.Конфликт интересов

2.Антикоррупционная экспертиза

3.Запрет на получение подарков

А) Анализ нормативных правовых актов на коррупциогенность

Б) Ситуация столкновения личных и служебных интересов

В) Ограничение для государственных служащих

Ответ: 1Б 2А 3В

6.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между органом и его функцией в противодействии коррупции:

1.Прокуратура РФ

2.Управление Президента по противодействию коррупции

3.Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

А) Координация антикоррупционной политики

Б) Надзор за исполнением антикоррупционного законодательства

В) Рассмотрение вопросов о конфликте интересов

Ответ: 1Б 2А 3В

7.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность действий государственного служащего при возникновении конфликта интересов:

A) Уведомление непосредственного начальника

B) Принятие мер по недопущению конфликта интересов

C) Выявление и заявление о возникшем конфликте интересов

D) Обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

Ответ: C A D B

8.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта:

A) Подготовка заключения по результатам экспертизы

B) Выявление коррупциогенных факторов

C) Направление заключения в правотворческий орган

D) Анализ текста нормативного правового акта

Ответ: D B A C

9.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое конфликт интересов на

государственной службе и каков порядок его урегулирования?

Ответ: Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет на объективное исполнение должностных обязанностей. Порядок урегулирования включает уведомление руководителя, самоотвод от участия в рассмотрении вопроса, передачу активов в доверительное управление.

10.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под коррупциогенными факторами в нормативных правовых актах?

Ответ: Коррупциогенные факторы — положения нормативных актов, создающие условия для коррупции: чрезмерная свобода усмотрения, отсутствие административных процедур, завышенные требования к гражданам, противоречия в законодательстве.

Тема 10. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США. Сравнение с Российской Федерацией

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Основы государственно-территориальной организации США
2. Система высших органов государственной власти.
3. Президент США: порядок избрания, место в системе государственного управления.
4. Конгресс США: порядок формирования и место в системе государственного управления.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных принципов лежат в основе государственного управления США?

A) Разделение властей
B) Федерализм
C) Примат международного права над национальным
D) Судебный прецедент
E) Парламентская республика

Правильные ответы: A, B, D

2.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие полномочия относятся к исключительной компетенции федеральных органов власти США?

A) Чеканка монеты
B) Объявление войны
C) Регулирование брачно-семейных отношений
D) Установление налогов
E) Содержание полиции

Правильные ответы: A, B, D

3.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие особенности характеризуют систему местного самоуправления в США?

A) Разнообразие организационных форм
B) Выборность глав исполнительной власти
C) Система "совет-управляющий"
D) Жесткая централизация
E) Финансовая зависимость от федерального правительства

Правильные ответы: A, B, C

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите

соответствие между ветвью власти и ее полномочиями в системе США:

1.Исполнительная власть

2.Законодательная власть

3.Судебная власть

А) Издание исполнительных приказов

Б) Установление налогов

В) Проверка конституционности законов

Ответ: 1А 2Б 3В

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между уровнем власти и его характеристикой в США:

1.Федеральный уровень

2.Уровень штата

3.Местный уровень

А) Имеет собственную конституцию

Б) Осуществляет делегированные полномочия

В) Обладает верховенством в вопросах международных отношений

Ответ: 1В 2А 3Б

6.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность принятия федерального закона в США:

A) Подписание закона Президентом

B) Одобрение обеими палатами Конгресса

C) Внесение законопроекта в Конгресс

D) Работа в комитетах и подкомитетах

Ответ: C D B A

7.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность формирования федеральных органов власти США:

A) Избрание членов Палаты представителей

B) Назначение судей Верховного суда

C) Избрание Президента

D) Формирование Кабинета министров

Ответ: A C D B

8.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность бюджетного процесса на федеральном уровне в США:

A) Рассмотрение и утверждение бюджета Конгрессом

B) Исполнение бюджета исполнительными органами

C) Подготовка бюджетного послания Президентом

D) Контроль за исполнением бюджета

Ответ: C A B D

9.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается система "сдержек и противовесов" в государственном управлении США?

Ответ: Система "сдержек и противовесов" обеспечивает равновесие между ветвями власти через взаимное ограничение их полномочий. Например, Президент может наложить вето на законы Конгресса, а Конгресс может преодолеть вето, суды могут признать законы неконституционными.

10.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы особенности федерализма в

системе государственного управления США?

Ответ: Американский федерализм характеризуется: конституционным разграничением полномочий, верховенством федерального права, самостоятельностью штатов в вопросах их компетенции, развитой системой межправительственных отношений.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в

			журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 3. Президент в системе органов государственной власти. Административная реформа и исполнительная власть в Российской Федерации

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных полномочий относятся к исключительным конституционным полномочиям Президента РФ?

A) Назначение Председателя Правительства РФ после утверждения Государственной Думой

B) Подписание и обнародование федеральных законов

C) Управление федеральной собственностью

D) Принятие федерального бюджета

E) Назначение выборов Государственной Думы

F) Осуществление правосудия

Правильные ответы: A, B, E

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. В каких случаях Президент РФ может распустить Государственную Думу?

A) После трёхкратного отклонения Думой представленных Президентом кандидатур Председателя Правительства РФ

B) Если Дума повторно в течение трёх месяцев выразит недоверие Правительству РФ

C) Если Председатель Правительства РФ поставил перед Думой вопрос о доверии, и Дума в доверии откажет

D) Если Дума не утверждает представленный Президентом проект федерального бюджета

E) Если Дума принимает постановление, критикующее внешнюю политику Президента

Правильные ответы: A, B, C

3.Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие функции в системе государственной власти отражают положение Президента РФ как «гаранта Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина»?

A) Осуществление помилования

B) Принятие отставки Правительства РФ

C) Назначение референдума в порядке, установленном федеральным конституционным законом

D) Верховное главнокомандование Вооружёнными Силами РФ

E) Внесение законопроектов в Государственную Думу

Правильные ответы: A, C

4.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между полномочием Президента РФ и ветвью власти, на которую оно направлено:

1. Внесение законопроектов в Государственную Думу
2. Назначение на должность судей федеральных судов
3. Принятие решения об отставке Правительства РФ
4. Назначение и освобождение полномочных представителей Президента

А) Законодательная власть
Б) Исполнительная власть
В) Судебная власть
Ответ: 1А2В3Б4Б

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между должностью и субъектом, который участвует в её назначении по представлению Президента РФ:

1. Председатель Правительства РФ
2. Генеральный прокурор РФ
3. Председатель Следственного комитета РФ

4. Губернатор (высшее должностное лицо) субъекта РФ

А) Совет Федерации Федерального Собрания
Б) Государственная Дума Федерального Собрания
В) Законодательный орган субъекта РФ
Ответ: 1Б2А3А4В

6.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между документом, издаваемым Президентом РФ, и его основным характером:

1. Указ о назначении Референдума
2. Указ о присвоении высшего воинского звания
3. Распоряжение об утверждении состава межведомственной комиссии
4. Указ о введении военного положения

А) Правовой акт нормативного характера (устанавливающий общие правила)
Б) Правовой акт ненормативного характера (решающий конкретные, оперативные вопросы)
В) Правовой акт чрезвычайного характера (реализующий исключительные полномочия)
Ответ: 1А2Б3Б4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность действий Президента РФ в законодательном процессе после принятия федерального закона Федеральным Собранием:

A) Подписание и обнародование закона
B) Отклонение закона (наложение вето) с направлением его в парламент для повторного рассмотрения
C) Официальное получение закона от Совета Федерации или Государственной Думы
D) Принятие решения в течение 14 дней: подписать закон или отклонить его
Ответ: CDBA

8.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите

последовательность этапов вступления в должность вновь избранного Президента РФ:

A) Принесение присяги в торжественной обстановке

B) Назначение выборов Президента РФ Советом Федерации

C) Официальное объявление результатов выборов Центральной избирательной комиссией

D) Истечение полномочий предыдущего Президента

E) Вступление присяги в силу с момента ее принесения

Ответ: BCDAE

9.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что такое конституционно-правовой статус Президента РФ и как он определяет его положение в системе разделения властей?

Ответ:

Конституционно-правовой статус Президента РФ — это закрепленное в Конституции положение главы государства, который не входит напрямую ни в одну из ветвей власти (законодательную, исполнительную, судебную). Это определяет его роль как арбитра, обеспечивающего согласованное функционирование и взаимодействие всех органов государственной власти. Президент обладает особыми полномочиями поотношению к каждой ветви власти, что ставит его над ними для выполнения координирующей и гарантирующей функции.

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

В чем заключается сущность «президентского вето» и какова его роль в законодательном процессе?

Ответ:

«Президентское вето» — это право Президента РФ отклонить принятый Федеральным Собранием федеральный закон и отправить его на повторное рассмотрение. Сущность вето заключается в сдерживании законодательной власти и предотвращении принятия некачественных или противоречащих Конституции и основам государственной политики законов. Его роль — обеспечение дополнительного контроля за содержанием законов и соблюдением принципа разделения властей, выступая важным элементом системы сдержек и противовесов.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-2. Тема 6. Особенности организации системы органов законодательной и представительной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие вопросы относятся к ведению субъектов РФ?

A) Установление системы органов государственной власти

B) Регулирование семейных отношений

C) Принятие конституции (устава) субъекта

D) Осуществление мер по борьбе с катастрофами

E) Определение статуса государственного языка

Правильные ответы: A, C, E

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие принципы организации местного самоуправления закреплены в ФЗ-33?

A) Самостоятельность решения вопросов местного значения

B) Обязательность создания органов МСУ в городских округах

C) Соответствие материальных ресурсов полномочиям

D) Ответственность органов МСУ перед населением

E) Государственное финансирование всех программ МСУ

Правильные ответы: A, C, D

3. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие формы осуществления местного самоуправления предусмотрены законом?

A) Местный референдум

B) Муниципальные выборы

C) Сход граждан

D) Народная законодательная инициатива

E) Публичные слушания

Правильные ответы: A, B, C, E

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между органом и уровнем власти:

1.Законодательное собрание области

2. Совет депутатов городского округа

3. Федеральное Собрание РФ

А) Федеральный уровень

Б) Уровень субъекта РФ

В) Муниципальный уровень

Ответ: 1Б2В3А

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между вопросом и уровнем его решения:

1.Утверждение бюджета города

2. Установление областных налогов

3. Принятие федерального закона

А) Федеральный уровень

Б) Уровень субъекта РФ

В) Муниципальный уровень

Ответ: 1В2Б3А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность принятия закона субъекта РФ:

A) Подписание главой субъекта РФ

B) Рассмотрение в законодательном органе
C) Опубликование и вступление в силу
D) Внесение законопроекта
Ответ: DBAC

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность формирования органов МСУ:
A) Определение структуры органов
B) Проведение муниципальных выборов
C) Принятие устава муниципального образования
D) Формирование представительного органа
Ответ: CABD

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность осуществления местного референдума:
A) Выдвижение инициативы проведения
B) Принятие решения о назначении референдума
C) Голосование и подведение итогов
D) Агитационная кампания
Ответ: ABDC

9. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое "вопросы местного значения"?
Ответ: Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с законодательством.

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем отличие государственной власти от местного самоуправления?
Ответ: Государственная власть осуществляется на всей территории РФ, МСУ - только в пределах муниципальных образований; государственная власть решает вопросы государственного значения, МСУ - вопросы местного значения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Тема 7. Государственная и муниципальная служба. Эффективность государственного и муниципального управления

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Прочитайте вопрос и выберите одно или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных функций относятся к исключительным полномочиям Совета Федерации Федерального Собрания РФ?

A) Утверждение изменения границ между субъектами РФ

B) Объявление амнистии

C) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ

D) Разрешение споров о компетенции между федеральными органами государственной власти

E) Назначение на должность судей Конституционного Суда РФ

Правильные ответы: A, E

2.Прочитайте вопрос и выберите одно или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных положений характеризуют статус депутата Государственной Думы РФ?

A) Депутат не может находиться на государственной службе

B) Депутат обладает неприкосновенностью в течение всего срока полномочий

C) Депутат работает на профессиональной постоянной основе

D) Одно и то же лицо не может быть избрано депутатом более двух раз подряд

E) Депутатский мандат может быть досрочно прекращен по решению фракции

Правильные ответы: A, B, C

3. Прочитайте вопрос и выберите одно или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных субъектов обладают правом законодательной инициативы в Российской Федерации?

A) Президент Российской Федерации

B) Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации

C) Группа граждан численностью не менее 10 000 человек

D) Высшие суды РФ (Конституционный Суд, Верховный Суд)

E) Генеральная прокуратура Российской Федерации

Правильные ответы: A, B, D

4.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между палатой Федерального Собрания РФ и её специфической функцией или особенностью состава:

1.Государственная Дума

2. Совет Федерации

А) Представляет интересы субъектов РФ, состоит из сенаторов

Б) Представляет интересы всего населения страны, избирается прямым голосованием

В) Утверждает указы Президента о введении военного положения

Г) Назначает на должность и освобождает от должности Уполномоченного по правам человека

Ответ: 1БГ2АВ

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стадией законодательного процесса и субъектом, который на ней является ключевым:

1.Внесение законопроекта

2. Рассмотрение и принятие федерального закона

3. Одобрение федерального закона

4. Подписание и обнародование

А) Президент РФ

Б) Субъект права законодательной инициативы

В) Государственная Дума РФ

Г) Совет Федерации РФ

Ответ: 1Б2В3Г4А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между органом законодательной (представительной) власти и уровнем власти, к которому он относится:

1.Государственная Дума РФ

2. Законодательное Собрание области (края, республики)

3. Совет депутатов городского округа (муниципального округа)

4. Парламентская ассамблея Совета Европы (ПАСЕ)

А) Федеральный уровень

Б) Уровень субъекта РФ

В) Муниципальный уровень

Г) Международный (межпарламентский) уровень

Ответ: 1А2Б3В4Г

7.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность стадий законодательного процесса в Российской Федерации:

A) Рассмотрение и принятие закона Государственной Думой

B) Внесение законопроекта субъектом права законодательной инициативы

C) Подписание и обнародование закона Президентом РФ

D) Одобрение закона Советом Федерации

E) Предварительное рассмотрение законопроекта в комитетах ГД

Ответ: BEADC

8.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ:

A) Наделение полномочиями представителя от законодательного (представительного) органа субъекта РФ

B) Избрание депутатов законодательного органа субъекта РФ и избрание (назначение) высшего должностного лица субъекта РФ

C) Назначение представителя от исполнительного органа государственной власти субъекта РФ

D) Вступление в должность сенатора Российской Федерации

E) Принятие решения соответствующим органом государственной власти субъекта РФ

Ответ: BA(C/E)D

9.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что такое двухпалатная структура (бикамерализм) Федерального Собрания РФ и в чём заключается её основное предназначение?

Ответ:

Двухпалатная структура означает разделение парламента на две палаты — Государственную Думу и Совет Федерации. Основное предназначение — обеспечение баланса интересов. Государственная Дума представляет интересы всего населения страны, а Совет Федерации — интересы субъектов РФ. Это позволяет тщательнее рассматривать законы, учитывая как общенациональные, так и региональные аспекты, и предотвращает принятие поспешных решений.

10.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Почему принцип разделения властей является основополагающим для организации законодательной власти в России и как он проявляется на практике?

Ответ:

Принцип разделения властей обеспечивает независимость законодательной власти от исполнительной и судебной, что предотвращает узурпацию власти и произвол. На практике это проявляется в том, что Федеральное Собрание самостоятельно осуществляет законодательную деятельность, контролирует исполнительную власть (например, через утверждение бюджета, парламентские запросы), но не вмешивается в оперативную деятельность Правительства или отправление правосудия.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности(ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Государственное управление: понятие и характерные черты
2. Понятие и виды методов государственного и муниципального управления
3. Цели государственного и муниципального управления. Формы закрепления целей государственного и муниципального управления.
4. Объективные условия государственного управления
5. Субъективные факторы в государственном управлении
6. Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления
7. Планирование в государственном и муниципальном управлении
8. Государство как субъект управления: понятие, признаки, функции
9. Форма правления: понятие, виды, отличительные черты
10. Особенности реализации республиканской формы правления в Российской Федерации
11. Принцип разделения властей: сущность, история формирования и современное понимание
12. Форма государственно-территориального устройства: понятие, виды, подходы к

классификации

13. Особенности территориальной организации управления в Российской Федерации
14. Политический режим: понятие, виды, критерии определения политического режима
15. Россия – демократическое государство
16. Правовое государство: понятие, признаки, особенности реализации принципа правового государства в Российской Федерации
17. Россия – социальное государство
18. Гражданское общество: понятие, основания возникновения, функции, институты гражданского общества. Механизмы взаимодействия гражданского общества и органов государственной власти
19. Принцип открытости деятельности органов государственной власти Российской Федерации, меры по его реализации
20. Право: понятие, сущность, характерные черты, методы правового регулирования
21. Система права и правовая система: содержание и соотношение понятий, основные элементы. Правовая система Российской Федерации
22. Правовые основы функционирования системы государственного управления Российской Федерацией
23. Государственный орган: понятие, признаки, виды
24. Основы правового статуса Президента Российской Федерации
25. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении исполнительной ветви власти
26. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной ветви власти
27. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении судебной ветви власти
28. Правительство Российской Федерации: правовые основы деятельности, порядок формирования, структура
29. Место и роль Правительства Российской Федерации в механизме государственного управления
30. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, основные этапы и направления реформирования
31. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
32. Министерства в системе федеральных органов исполнительной власти
33. Агентства в системе федеральных органов исполнительной власти
34. Службы в системе федеральных органов исполнительной власти
35. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
36. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
37. Особенности принятия и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти
38. Судебная система Российской Федерации.
39. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации
40. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
41. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
42. Взаимодействие и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
43. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

44. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации

45. Государственная служба: понятие, принципы, система

46. Основные направления развития государственной гражданской службы

47. Соотношение понятий «должность государственной службы», «государственная должность», «должностное лицо»

48. Группы и категории должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к замещению должностей государственной гражданской службы

49. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

50. Ограничения на государственной гражданской службе

51. Запреты на государственной гражданской службе

52. Местное самоуправление: понятие, правовые основы

53. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия

54. Типы муниципальных образований в Российской Федерации

55. Система органов местного самоуправления

56. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

57. Муниципальная служба: понятие, правовые основы. Механизмы обеспечения взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы

58. Законность: понятие, принципы, способы обеспечения

59. Меры противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении

60. Ответственность должностных лиц органов власти

61. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

62. Особенности организации системы государственного управления США

63. Особенности организации системы государственного управления ФРГ

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,	20-29

знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В- четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512786
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512788
3. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510887
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509711
5. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347
6. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519151

8.2 Дополнительная литература

1. Купряшин Г.Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Купряшин Г.Л., Соловьев А.И.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 644 с. — ISBN 978-5-211-06409-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97468.html
2. Джей Шафритц Классики теории государственного управления. Американская школа / Джей Шафритц, Альберт Хайд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003. — 799 с. — ISBN 5-211-04592-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13170.html
3. Аубакирова И.У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение : монография / Аубакирова И.У.. — Москва : Зерцало-М, 2016. — 416 с. — ISBN 978-5-94373-367-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49191.html

4. Возможности современного государственного и муниципального управления : коллективная монография / Е.Н. Рудакова [и др.].. — Москва : Научный консультант, 2018. — 294 c. — ISBN 978-5-907084-03-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80790.html

5. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития : монография / Б.В. Россинский [и др.].. — Москва : Прометей, 2017. — 394 c. — ISBN 978-5-906879-58-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94578.html

6. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы : монография / Купряшин Г.Л.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 312 c. — ISBN 978-5-211-06276-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13093.html

7. Колмыкова М.А. Государственный интерес как основа деятельности органов государственного управления : учебное пособие / Колмыкова М.А., Селиверстова Н.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 122 c. — ISBN 978-5-7410-1541-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69894.html

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» от 5 февраля 2014 года №2-ФКЗ (Российская газета. 2014. 7 февраля).
3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ
4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ (СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447)
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ
6. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года №6-ФКЗ (СЗ РФ. 2001. №52. Ч.1. Ст.4916).
7. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» от 30 декабря 2006 г. №6-ФКЗ (Российская газета. 2007. 11 января).
8. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа» от 12 июля 2006 г. №2-ФКЗ (Российская газета. 2006. 15 июля).
9. Федеральный конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов Российской Федерации – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ (Российская газета. 2014. 24 марта).
10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
11. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ (СЗ РФ 2003. №9)
12. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации

Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000 года №113-ФЗ

13. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 20 декабря 2002 г. №175-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №51. Ст.4982).

14. Федеральный закон «О парламентском расследовании» от 27 декабря 2005 года №196-ФЗ (Российская газета. 2005. 29 декабря).

15. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года №95- ФЗ (СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; 2006. №1. Ст.13; Российская газета. 2009. 8 апреля)

16. Федеральный закон «О общественной палате Российской Федерации» от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 апреля).

17. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года №184-ФЗ (СЗ РФ. 1999. №42. Ст. 5002; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

18. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (СЗ РФ. 2003. №40. Ст. 3822; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

19. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ в ред. ФЗ от 13 июля 2015г. №261-ФЗ // Российская газета. 16 июля 2015г.

20. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 года №154-ФЗ (Российская газета. 2010. 7 июля).

21. Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29 декабря 1999 года №218-ФЗ (СЗ РФ. 2000. №1. Ст. 1; Российская газета. 2013. 4 декабря).

22. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 года №53-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 июня).

23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032; Российская газета. 2012. 14 ноября; СЗ РФ. 2013. №52. Ст.6949, 6951,6954, 6955, 7007; Российская газета. 2014. 23 апреля)

24. Федеральный закон «Об утверждении Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Республики Татарстан» от 24 июля 2007 года №199-ФЗ (Российская газета. 2007. 31 июля).

25. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994г. №3-ФЗ

26. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 18 июля 2015г. №224-ФЗ // Российская газета. 17 июля 2015г.

27. Федеральный закон «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» от 4 января 1999 года №4-ФЗ

28. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г. №7-ФЗ в ред. ФЗ от 21 июля 2014г. №219-ФЗ // Российская газета. 2014. 25 июля.

29. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. №223-ФЗ в ред. от 13 июля 2015г. №240-ФЗ // Российская газета. 15 июля 2015г.

30. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; Ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ; Ч.3 от 26.11.2001г. №146-ФЗ; Ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ

31. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. №67-ФЗ

32. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской

Федерации «О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Одобрен Государственной Думой 23 мая 2014г. №СФ-6 // Российская газета. 30 мая 2014г.

33. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 3 декабря 2012г. №229-ФЗ

34. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. №62-ФЗ

35. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

36. Уголовный Кодекс Российской Федерации (Собрание законов РФ, 1996, №25, ст.2954) в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №194-ФЗ // Российская газета. 6 июля 2015г.

37. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014г.

38. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №201-ФЗ // Российская газета. 6 июля. 2015г.

39. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ

40. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. №79-ФЗ

41. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666. – М., 2013. – 33с.

42. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

43. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. –2 006. –№ 31(ч. I). – Ст. 3459.

44. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. –№ 40. – Ст. 4017.

45. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

46. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.

47. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

48. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

49. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

50. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

51. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

52. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

53. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

54. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

55. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

56. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

57. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. - № 21. - Ст. 2981.

58. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

59. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

60. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

61. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.

62. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.

63. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - СТ. 1084.

64. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. http://gov.ru/ - сервер органов государственной власти
3. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации
7. https://regulation.gov.ru/ - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
8. https://elibrary.ru/ - Российский индекс научного цитирования
9. Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
10. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – www.nbmgu.ru
11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.pu.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
13. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
14. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
15. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
16. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

8.5 Иные источники

Не используются

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Медиамаркетинг и управление продуктом

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н. , доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 Медиамаркетинг и управление продуктом рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.15 Медиамаркетинг и управление продуктом обеспечивает овладениеследующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Использует основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК-9.1 З-1. **Знает:** основные экономические теории и способы оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях УК-9.1 У-1. **Умеет**: применять методы анализа экономической, социальной, правовой, технологической сфер деятельности и информационного рынка, умеет разрабатывать маркетинговую стратегию и тактику
	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Анализирует медиакоммуникационные системы различного масштаба с позиций политических, экономических, юридических и этических принципов функционирования	ОПК-5.1 З-1. **Знает:** стратегии конкурентного преимущества и продвижения на рынке медиапродукции на основании понимания структуры и тенденций развития медиарынка ОПК-5.1 У-1 **Умеет**: проводить общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств; анализировать структуру КГМ медиа, планировать пути и формы взаимовыгодного сотрудничества

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часов (81

астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 50 академических часов (37,5 астрономических часа), из них лекции – 32 академических часа (24 астрономических часа), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часов); контроль – 36 академических часов (27 астрономических часов), самостоятельная работа – 22 академических часа (16,5 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.15 Медиамаркетинг и управление продуктом относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Маркетинг и маркетинговый комплекс в медиаиндустрии	9	4			2								2	О, Т
2.	Методы маркетингового анализа	11	6			4								4	О, ПЗ (КТ), Т
3.	Маркетинговые исследования в медиасфере	11	4											4	О, ПЗ (КТ), Т
4.	Разработка медиабренда	13	6			2								4	О, Т, ПЗ
5.	Маркетинговые коммуникации СМИ и их медиапродуктов	13	6			4								4	О, Т, ПЗ (КТ)
6.	Ценообразование: основные принципы и подходы	13	6			4								4	О, Т
	Промежуточная аттестация	38							2	36					Экзамен
ИТОГО:		*108*	32			16			2	36				22	

Очная форма обучения

Формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ). Формапромежуточной аттестации: экзамен (Экз)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работниковорганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

Экз - экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Маркетинг и маркетинговый комплекс в медиаиндустрии (УК-9.1)

Понятие маркетинга, различные подходы к его определению. Содержание маркетинговой деятельности. Понятие маркетингового комплекса. Маркетинг-микс. Модели маркетинговой деятельности: 4P и ее расширения, 5C и др. Понятия стратегического и операционного маркетинга. Различия в задачах и содержании двух уровней маркетинговой деятельности. Масс-медиа как средство реализации маркетинговыхзадач и объект маркетинговой деятельности. Особенности маркетинга СМИ.

Тема 2. Методы маркетингового анализа (УК-9.1)

Маркетинговый анализ медиарынка и медиапредприятия: основные цели и задачи. Исполнители маркетингового анализа, внутренние и внешние потребители его результатов. Типология методов маркетингового анализа: количественные и качественные, кабинетные и полевые. Основные источники маркетингового анализа. SWOT-анализ. PEST-анализ. Анализ 5 конкурентных сил М. Портера. Матрица Бостонской консалтинговой группы.

Тема 3. Маркетинговые исследования в медиасфере (ОПК-5.1)

Основные задачи, решаемые в медиаиндустрии посредством маркетинговых исследований. Медиаисследования как институциональная деятельность. Внешние и внутренние потребители исследовательской информации. Междисциплинарный характер ипроблема типологизации эмпирических медиаисследований. Исследования коммуникатора, медиасообщений и аудитории. Стандартные и специальные (ad hoc) исследования. Международный и российский рынок медиаисследований. Составление брифа и проведение тендера на реализацию медиаисследования. Контроль реализации различных типов медиаисследовательских проектов. Производство исследовательской информации в медиакомпании: основные возможности и направления работы.

Тема 4. Разработка медиабренда (ОПК-5.1)

Стратегический анализ и маркетинговый аудит (внутренний и внешний аудит). Сегментирование рынка как основа разработки сильного бренда (цели, этапы и переменныесегментирования). Выбор целевого сегмента, составление профиля целевого сегмента. Принципы разработки и составляющие эффективной платформы бренда. Идентичность бренда. Позиционирование бренда. Методы разработки позиционирования бренда. Обзор базовых концепций. Основные типы позиций в сфере СМИ. Различные модели планирования идентичности бренда. Моделирование сущности бренда и бренд-имиджа: обзор западных систем. Построение пирамиды бренда и mood board (эмоциональной картыбренда) для различных типов брендов в медиасфере.

Тема 5. Маркетинговые коммуникации СМИ и их медиапродуктов (ОПК-5.1)

Использование различных типов маркетинговых коммуникаций для продвижения СМИ и их медиапродукции. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Ее разновидности, принципы использования. Современные рекламные стратегии и технологии. Новейшие рекламные технологии. Возможности и ограничения при использовании рекламы для продвижения СМИ и их медиапродуктов. PR как вид маркетинговых коммуникаций. Его разновидности, принципы использования. Современные PR-стратегии и технологии. Новейшие PR-технологии. Возможности и ограничения при использовании PR для продвижения СМИ и их медиапродуктов. Коммуникации в местах продаж как вид маркетинговых коммуникаций. POS-материалы, их разновидности, принципы использования. Современные и новейшие

технологии организации коммуникаций в местах продаж. Возможности и ограничения при использовании коммуникаций в местах продаж для продвижения СМИ и их медиапродуктов. Стимулирование сбыта как вид маркетинговых коммуникаций. Разновидности стимулирования сбыта, принципы использования. Современные стратегии и технологии стимулирования сбыта. Новейшие SP-технологии. Возможности и ограничения при использовании стимулирования сбыта для продвижения СМИ и их медиапродуктов. Спонсорство и событийный маркетинг как вид маркетинговых коммуникаций. Разновидности спонсорства, принципы использования. Современные стратегии и технологии спонсорства.

Тема 6. Ценообразование: основные принципы и подходы (УК-9.1)

Специфика ценообразования в разных сегментах медиаиндустрии. Ценообразование в системе маркетинга медиакомпаний. Влияние на цену других элементов маркетингового комплекса. Ценовые стратегии и цепочка создания стоимости. Анализ спроса и предложения на медиарынке. Ценовая эластичность спроса. Управление конкурентоспособностью медиакомпании в контексте ценовой политики. Максимизация прибыли и ценовая политика СМИ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.15 Медиамаркетинг и управление продуктом входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа	Укажите верную	1. Прочитать текст задания и понять, что	Ответ считается верным, если правильно указана вся

на установление последовательности	последовательность элементов в соответствии с вопросом	в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Маркетинг и маркетинговый комплекс в медиаиндустрии»

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие маркетинга, различные подходы к его определению.
2. Понятие маркетингового комплекса. Маркетинг-микс.
3. Модели маркетинговой деятельности: 4P и ее расширения, 5C и др.
4. Понятия стратегического и операционного маркетинга. Различия в задачах и

содержании двух уровней маркетинговой деятельности.

5. Масс-медиа как средство реализации маркетинговых задач и объектмаркетинговой деятельности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о понятии маркетинга:

а) маркетинг представляет собой процесс управления, направленный на выявление, предвосхищение и удовлетворение потребностей клиентов;

б) основная задача маркетинга — производство товаров и услуг с минимальными издержками;

в) маркетинг включает только мероприятия по продвижению и рекламе готовой продукции;

г) маркетинговая деятельность охватывает исследования рынка, разработку продукта, ценообразование и дистрибуцию.

Правильные ответы: а, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о модели 4Р:

а) к элементам маркетинг-микса 4Р относятся продукт, цена, продвижение и место;

б) модель 4Р фокусируется исключительно на коммуникациях с потребителем;

в) в рамках модели «продукт» включает не только товары, но и услуги, идеи, опыт;

г) модель 4Р не учитывает особенности сферы услуг и медиаиндустрии.

Правильные ответы: а, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о стратегическом и операционном маркетинге:

а) стратегический маркетинг нацелен на долгосрочное планирование и определение рыночных позиций;

б) операционный маркетинг решает тактические задачи по реализации маркетингового плана;

в) стратегический маркетинг занимается исключительно текущими продажами и рекламными акциями;

г) различия между двумя уровнями маркетинга проявляются только в размере бюджета.

Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом модели 4Р и его содержанием в контексте медиаиндустрии:

1. Продукт (Product)	А. Каналы распространения медиаконтента (ТВ, онлайн, радио, печать)
2. Цена (Price)	Б. Стоимость подписки, рекламные тарифы, цена номера издания
3. Место (Place)	В. Медиаконтент, программы, статьи, развлечения, информация
4. Продвижение (Promotion)	Г. Реклама СМИ, PR, промо-акции, связи с общественностью

Правильные ответы: 1В2Б3А4Г

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите

соответствие между расширенной моделью маркетинг-микса и ее дополнительными элементами:

1. 5P (для услуг)	А. Процессы, физическое окружение, персонал
2. 7P (расширенный микс)	Б. Участники (

	реоплее), физическоеокружение(physicalevidence), процесс

3.4C (потребительская модель)	B. Потребительская стоимость, затраты, удобство, коммун

	и к а ц и и
С (аналитическая модель)	Г . К о м п а н и я , к л и е н т ы , к о н к у р е н т ы , п о с р е д н и к и , к о н т е к

	с т

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его описанием:

1. Стратегический маркетинг	А. Тактическая деятельность по реализации маркетингового плана, управление 4Р
2. Операционный маркетинг	Б. Комплекс маркетинговых инструментов, используемых для достижения целей на целевом рынке
3. Маркетинг-микс	В. Анализ потребностей рынка, сегментация, позиционирование, долгосрочное планирование
4. Масс-медиа как объект маркетинга	Г. Деятельность по продвижению и продаже медиапродукта (контента и аудитории)

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

7.Расположите логическую последовательность разработки маркетинговой стратегии:
а) сегментация рынка и выбор целевых сегментов;
б) анализ рыночной ситуации и возможностей;
в) разработка комплекса маркетинга (4Р);
г) позиционирование продукта на рынке.
Ответ: БАГВ

8. Расположите этапы реализации операционного маркетинга в медиакомпании:
а) проведение рекламных и PR-кампаний;
б) тактическое планирование маркетинговых активностей;
в) мониторинг результатов и корректировка действий;
г) реализация мероприятий по продвижению медиапродукта.
Ответ: БАГВ

9. Расположите последовательность анализа маркетинговой среды по модели 5С:
а) анализ клиентов и их потребностей;
б) изучение конкурентов и их стратегий;
в) оценка макросреды (контекста);
г) анализ собственной компании и ее возможностей.
Ответ: ГАБВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключаются основные различия между стратегическим и операционным маркетингом?

Стратегический маркетинг ориентирован на долгосрочное планирование, анализ рынка, сегментацию, выбор целевых аудиторий и позиционирование. Он отвечает на вопрос «что продавать и кому?». Операционный маркетинг решает тактические задачи по реализации стратегии: управление элементами маркетинг-микса (4Р), проведение рекламных кампаний, организация продаж. Он отвечает на вопрос «как продавать?» и фокусируется на краткосрочных результатах.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы ключевые особенности маркетинга в медиаиндустрии?

Особенности маркетинга в медиаиндустрии включают: двойственность продукта (контент для аудитории и доступ к аудитории для рекламодателей), зависимость от рекламных доходов, важность бренда и репутации, высокая конкуренция за внимание аудитории, необходимость постоянного обновления контента, специфические каналы дистрибуции (эфир, онлайн, печать), а также социальную ответственность и влияние на общественное мнение.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие элементы включает классическая модель маркетинг-микса 4P и как они применяются в медиабизнесе?

Модель 4P включает: Product (продукт) — в медиа это контент, программы, статьи; Price (цена) — стоимость подписки, рекламные тарифы, цена номера; Place (место) — каналы дистрибуции (ТВ-каналы, сайты, радиочастоты, точки продаж прессы); Promotion (продвижение) — реклама СМИ, PR, промо-акции. В медиабизнесе эти элементы тесно взаимосвязаны: качественный контент (Product) позволяет устанавливать повышенные цены на рекламу и привлекать аудиторию через эффективное продвижение.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что модель 4P устарела и не применима в современной медиаиндустрии?

Нет, это неверно. Хотя появились дополнительные модели (7P, 4C), классическая модель 4P остается фундаментальной основой для анализа и планирования в медиаиндустрии. Она обеспечивает системный подход к управлению медиапродуктом (контентом), ценообразованием (тарифы на рекламу, подписки), дистрибуцией (каналы распространения) и продвижением. Модель адаптируется к digital-среде, где «место» включает онлайн-платформы, а «продукт» — digital-контент.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что операционный маркетинг важнее стратегического для достижения краткосрочных финансовых результатов медиакомпании?

Да, это верно для краткосрочной перспективы. Операционный маркетинг непосредственно влияет на текущие продажи рекламы, подписки и потребление контента через тактические мероприятия (рекламные кампании, промо-акции, специальные предложения). Однако для долгосрочного успеха стратегический маркетинг, определяющий позиционирование и рыночную нишу, остается критически важным. Оптимальный результат достигается при сбалансированном сочетании обоих уровней.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что маркетинг СМИ не отличается принципиально от маркетинга традиционных товаров?

Нет, это утверждение ошибочно. Маркетинг СМИ имеет принципиальные отличия: двойная природа продукта (контент и аудитория), высокая зависимость от рекламных доходов, нематериальность основного продукта (информация, развлечения), сильное влияние на общественное мнение, необходимость постоянного обновления контента, специфические метрики эффективности (рейтинги, охваты). Эти особенности требуют адаптации классических маркетинговых подходов.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Методы маркетингового анализа»

Примерные вопросы для опроса:

1. Маркетинговый анализ медиарынка и медиапредприятия: основные цели изадачи.
2. Типология методов маркетингового анализа: количественные и качественные,

кабинетные и полевые.
3. Основные источники маркетингового анализа.
4. SWOT-анализ.
5. PEST-анализ.
6. Анализ 5 конкурентных сил М. Портера.
7. Матрица Бостонской консалтинговой группы.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о типологии методов маркетингового анализа:

а) количественные методы позволяют получить статистически значимые данные и измерить явления;

б) качественные методы направлены на понимание глубинных мотивов и причин поведения потребителей;

в) кабинетные исследования предполагают сбор первичных данных через опросы и эксперименты;

г) полевые исследования основаны на анализе уже существующей вторичной информации.

Правильные ответы: а, б.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о SWOT-анализе:

а) SWOT-анализ позволяет выявить внутренние сильные и слабые стороны компании;

б) метод не требует предварительного сбора данных о рынке и конкурентах;

в) SWOT-анализ фокусируется только на текущем состоянии компании без прогнозирования;

г) в рамках анализа рассматриваются внешние возможности и угрозы рынка.

Правильные ответы: а, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о PEST-анализе:

а) PEST-анализ исследит макросреду по политическим, экономическим, социальным и технологическим факторам;

б)PEST-анализ фокусируется на внутренних процессах компании;

в) метод позволяет прогнозировать долгосрочные тенденции развития рынка;

г) анализ учитывает только текущее состояние без прогнозирования изменений.

Правильные ответы: а, в.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом анализа и его фокусом:

1. SWOT-анализ	А. Анализ макросреды: политические, экономические, социальные и технологические факторы
2. PEST-анализ	Б. Анализ конкурентной среды: поставщики, покупатели, конкуренты, новые игроки, товары-заменители
3. Анализ 5 сил Портера	В. Комплексный анализ внутренней и внешней среды:

	сильные и слабые стороны, возможности и угрозы
4. Матрица BCG	Г. Портфельный анализ: классификация продуктов по доле рынка и темпам роста

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом исследования и его характеристикой:

1. Кабинетное исследование	А. Сбор первичных данных непосредственно от респондентов через опросы, интервью, фокус-группы
2. Полевое исследование	Б. Анализ рыночной доли продуктов компании и их позиционирование в конкурентной среде
3. Количественные методы	В. Работа с уже существующей вторичной информацией (отчеты, статистика, базы данных)
4. Качественные методы	Г. Измерение мнений и поведения большой выборки респондентов с последующей статистической обработкой

Правильные ответы: 1В2А3Г4Б

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом матрицы BCG и его характеристикой:

1. "Звезды"	А. Продукты с высокой долей рынка в медленно растущих отраслях, генерирующие стабильный денежный поток
2. "Дойные коровы"	Б. Продукты с низкой долей рынка в растущих отраслях, требующие инвестиций для увеличения доли
3. "Темные лошадки"	В. Продукты с высокой долей рынка в быстрорастущих отраслях, требующие значительных инвестиций
4. "Собаки"	Г. Продукты с низкой долей рынка в медленно растущих отраслях, не имеющие перспектив развития

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

7. Расположите этапы проведения SWOT-анализа в логической последовательности:

а) выявление внутренних сильных и слабых сторон компании;
б) разработка стратегических мероприятий на основе матрицы;
в) определение внешних возможностей и угроз рынка;
г) сбор и анализ информации о компании и рынке.
Ответ: ГАВБ

8. Расположите последовательность проведения PEST-анализа:

а) оценка влияния каждого фактора на бизнес;

б) сбор информации по политическим, экономическим, социальным и технологическим факторам;

в) разработка рекомендаций для стратегического планирования;

г) прогнозирование изменения факторов в будущем.

Ответ: БАГВ

9. Расположите логическую последовательность анализа по модели 5 сил Портера:

а) оценка угрозы появления новых игроков;

б) анализ рыночной власти поставщиков и покупателей;

в) определение интенсивности конкуренции в отрасли;

г) изучение угрозы появления товаров-заменителей.

Ответ: АБГВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные цели и задачи маркетингового анализа медиарынка?

Основные цели включают: оценку текущего состояния и потенциала рынка, анализ конкурентной среды, изучение потребностей и поведения аудитории, выявление тенденций развития медиаиндустрии. Задачи: сбор и обработка маркетинговой информации, сегментация рынка, оценка рыночной доли, прогнозирование спроса, анализ эффективности медиапродуктов и выработка рекомендаций для стратегического планирования.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключаются ключевые различия между кабинетными и полевыми исследованиями?

Кабинетные исследования основаны на анализе вторичной информации - уже существующих данных (отчеты, статистика, базы данных, публикации). Полевые исследования предполагают сбор первичных данных непосредственно от респондентов через опросы, интервью, фокус-группы, наблюдения. Кабинетные исследования дешевле и быстрее, но могут быть недостаточно релевантными, полевые - более точны, но требуют больше времени и ресурсов.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие факторы рассматриваются в PEST-анализе и как они влияют на медиабизнес?

PEST-анализ рассматривает: Политические факторы (законодательство, регулирование СМИ, цензура), Экономические (ВВП, инфляция, рекламные бюджеты, доходы населения), Социальные (демография, образ жизни, медиапотребление, ценности) и Технологические (digital-технологии, платформы, ИИ). Эти факторы влияют на спрос на медиапродукты, рекламные доходы, конкуренцию, необходимость технологических инвестиций и регуляторные риски.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что SWOT-анализ может быть эффективно проведен без предварительного сбора данных о рынке?

Нет, это неверно. Качественный SWOT-анализ требует данных о внутренней среде компании (финансы, ресурсы, компетенции) и внешней среде (рынок, конкуренты, тенденции). Без достоверной информации анализ становится субъективным и не отражает реальное положение дел. Сбор данных - фундаментальный этап, обеспечивающий валидность выводов и стратегических рекомендаций.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что количественные методы всегда предпочтительнее качественных в маркетинговом анализе?

Нет, это утверждение ошибочно. Количественные и качественные методы решают разные задачи: количественные показывают что и сколько, а качественные - почему и как. В медиаиндустрии качественные методы незаменимы для понимания мотивации аудитории, восприятия контента, глубинных причин поведения. Оптимальный подход - сочетание обоих методов для комплексного понимания рынка.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что анализ 5 сил Портера утратил актуальность в digital-эпоху?

Нет, это неверно. Хотя digital-среда изменила некоторые аспекты конкуренции, модель Портера остается релевантной. В медиаиндустрии по-прежнему важны: угроза новых игроков (стартапы, tech-компании), рыночная власть платформ и рекламодателей, конкуренция за внимание аудитории, угроза substitute продуктов (соцсети, UGC). Модель адаптируется к новым реалиям, но ее концептуальная схема остается ценной.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Маркетинговые исследования в медиасфере»

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Основные задачи, решаемые в медиаиндустрии посредством маркетинговых исследований.
2. Исследования коммуникатора, медиасообщений и аудитории.
3. Стандартные и специальные (ad hoc) исследования.
4. Международный и российский рынок медиаисследований.
5. Составление брифа и проведение тендера на реализацию медиаисследования.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о задачах маркетинговых исследований в медиаиндустрии:

а) исследования позволяют сегментировать аудиторию и выявлять ее медиапредпочтения;

б) основной задачей является только измерение рейтингов телепередач;

в) исследования помогают оценить эффективность медиапродуктов и контентной стратегии;

г) маркетинговые исследования в медиасфере не используются для разработки новых форматов.

Правильные ответы: а, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о типах медиаисследований:

а) стандартные (синдромные) исследования проводятся регулярно по единой методике;

б) специальные (ad hoc) исследования предназначены для решения конкретной разовой задачи;

в) стандартные исследования всегда дешевле и проще в проведении, чем специальные;

г) исследования аудитории не относятся к основным типам медиаисследований.

Правильные ответы: а, б.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о потребителях исследовательской информации:

а) к внутренним потребителям относятся отделы программирования и продаж медиакомпании;

б) внешними потребителями являются рекламодатели и медиабаинговые агентства;

в) исследовательская информация используется только руководством медиахолдингов;

г) медиарегуляторы не являются потребителями исследовательской информации.

Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом медиаисследования и его объектом изучения:

1. Исследования коммуникатора	А. Анализ содержания, формата, стилистики и эффективности медиасообщений
2. Исследования медиасообщений	Б. Изучение характеристик, поведения, предпочтений и удовлетворенности аудитории
3. Исследования аудитории	В. Анализ профессиональных характеристик и деятельности создателей медиаконтента
4. Исследования медиарынка	Г. Оценка конкурентной среды, рыночных долей и тенденций развития медиаиндустрии

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его описанием:

1. Синдромные исследования	А. Разовые исследования, проводимые для решения конкретной бизнес-задачи
2. Ad hoc исследования	Б. Регулярные исследования, проводимые по стандартной методике для отслеживания динамики
3. Медиаисследования как институт	В. Деятельность специализированных компаний, производящих исследовательскую информацию
4. Бриф на исследование	Г. Документ, определяющий цели, задачи, методологию и требования к исследованию | Правильные ответы

Правильный ответ: 1Б2А3В4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом исследовательского проекта и его содержанием:

1. Составление брифа	А. Выбор исполнителя исследования на конкурсной основе
2. Проведение тендера	Б. Определение целей, задач, методологии и требований к результатам
3. Контроль реализации	В. Наблюдение за соблюдением сроков, методики и качества выполнения работ

4. Анализ результатов	Г. Интерпретация данных и подготовка выводов для принятия решений

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

7. Расположите этапы организации медиа-исследовательского проекта в логической последовательности:
а) проведение тендера и выбор исполнителя;
б) составление технического задания и брифа;
в) анализ результатов и подготовка отчета;
г) полевой этап и сбор данных.
Ответ: БАГВ

8. Расположите последовательность проведения стандартного медиаисследования:
а) обработка и анализ собранных данных;
б) разработка методологии и инструментария;
в) подготовка итогового отчета и рекомендаций;
г) регулярный сбор данных по установленной методике.
Ответ: БГАВ

9. Расположите логическую последовательность работы с исследовательской информацией в медиакомпании:
а) принятие управленческих решений на основе результатов;
б) сбор и первичный анализ исследовательских данных;
в) определение информационных потребностей компании;
г) интеграция результатов в бизнес-процессы.
Ответ: ВБАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные задачи, решаемые в медиаиндустрии посредством маркетинговых исследований?

Основные задачи включают: анализ аудитории (демография, поведение, предпочтения), измерение эффективности медиапродуктов (рейтинги, доля, вовлеченность), исследование конкурентной среды, тестирование новых форматов и концепций, оценка бренда и репутации, оптимизация контентной стратегии, обоснование рекламных тарифов, а также поддержка стратегического планирования и развития бизнеса.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается междисциплинарный характер медиаисследований?

Медиаисследования носят междисциплинарный характер, объединяя подходы и методы из социологии (изучение аудитории), психологии (восприятие контента), экономики (медиарынок), статистики (анализ данных), филологии и лингвистики (анализ контента), маркетинга (потребительское поведение). Это позволяет комплексно изучать медиакоммуникации на разных уровнях - от создания контента до его потребления и воздействия.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие основные направления работы по производству исследовательской информации существуют в медиакомпании?

К основным направлениям относятся: регулярный мониторинг аудитории и рейтингов, ad hoc исследования по конкретным задачам, конкурентный анализ, тестирование новых проектов и форматов, изучение бренда и репутации, анализ эффективности контентной стратегии, исследование рынка рекламы, а также внутренние исследования сотрудников и процессов. Медиакомпании могут создавать собственные исследовательские отделы или работать с внешними провайдерами.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что стандартные (синдромные) исследования более ценны для медиабизнеса, чем специальные (ad hoc)?

Нет, это неверно. Оба типа исследований имеют разную ценность и решают различные задачи. Стандартные исследования важны для отслеживания динамики ключевых показателей и benchmarking, тогда как ad hoc исследования позволяют глубоко изучить конкретную проблему или возможность. Оптимальная исследовательская стратегия предполагает сочетание обоих типов: регулярный мониторинг и точечные углубленные исследования для принятия стратегических решений.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что проведение тендера на медиаисследование всегда обеспечивает лучший результат по сравнению с прямым выбором исполнителя?

Да, это верно в большинстве случаев. Тендерная процедура позволяет сравнить предложения нескольких исследовательских компаний по критериям методологии, стоимости, сроков и опыта. Это повышает прозрачность выбора, обеспечивает лучшее соотношение цены и качества, позволяет учесть разные подходы к решению задачи. Однако для срочных или highly specialized исследований прямой выбор может быть более эффективным.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что внутренние исследования в медиакомпании всегда эффективнее внешних?

Нет, это утверждение ошибочно. Внутренние исследования имеют преимущества в виде глубокого понимания специфики компании и оперативности, но могут страдать от субъективности и лимитированности ресурсов. Внешние исследовательские компании приносят объективность, специализированную экспертизу, доступ к сравнительным данным и отработанные методики. Наиболее эффективен hybrid подход, сочетающий внутренний мониторинг с периодическим привлечением внешних экспертов для независимой оценки и системных исследований.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Разработка медиабренда»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Основа идентичности медиабренда и ее элементы
2. Этапы разработки стратегии управления медиабрендом
3. Новые цифровые каналы управления медиабрендом
4. Специфика управления медиабрендом по сравнению с брендами товаров массового потребления (FMCG)

Практическое задание

1. Проанализируйте известные медиабренды, проследите их историю, условия, при которых проводился ребрендинг.
2. Творческое задание: предложите новые бренды для известных медиа.
3. Результаты командной работы представьте в виде презентации и доклада на 3-5 минут.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о стратегическом анализе при разработке медиабренда:

а) внутренний аудит оценивает ресурсы, компетенции и текущее позиционирование

медиакомпании;
б) внешний аудит включает анализ конкурентов, аудитории и рыночных тенденций;
в) маркетинговый аудит фокусируется только на текущих финансовых показателях бренда;
г) стратегический анализ не требует изучения макросреды и технологических трендов.
Правильные ответы: а, б.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о сегментировании рынка для медиабренда:

а) сегментирование основывается только на демографических характеристиках аудитории;
б) составление профиля целевого сегмента не включает анализ медиапредпочтений;
в) сегментирование позволяет выделить группы аудитории со схожими потребностями и поведением;
г) выбор целевого сегмента определяет позиционирование и коммуникационную стратегию бренда.

Правильные ответы: в, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о позиционировании медиабренда:

а) позиционирование определяет место бренда в сознании аудитории относительно конкурентов;
б) эффективное позиционирование основано на уникальном ценностном предложении;
в) позиционирование медиабренда не зависит от выбранного целевого сегмента;
г) основные типы позиций в СМИ включают информационные, развлекательные и нишевые.
Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его описанием в разработке медиабренда:

1. Идентичность бренда	А. Как бренд воспринимается аудиторией, сложившийся образ в сознании потребителей
2. Позиционирование бренда	Б. Уникальное место бренда в конкурентной среде и сознании целевой аудитории
3. Имидж бренда	В. Внутренняя сущность бренда, его ценности, характер и визуальные элементы
4. Платформа бренда	Г. Фундаментальная основа бренда, включающая миссию, ценности и обещания

Правильные ответы: 1В2Б3А4Г

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом пирамиды бренда и его содержанием:

1. Атрибуты	А. Фундаментальная цель и душа бренда
2. Выгоды	Б. Физические и функциональные характеристики бренда
3. Ценности	В. Функциональные и эмоциональные преимущества для потребителя

4. Сущность	Г. Убеждения и принципы, которые олицетворяет бренд

Правильные ответы: 1Б2В3Г4А

6.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом позиционирования в СМИ и его характеристикой:

1. Информационное позиционирование	А. Ориентация на развлечение, юмор, досуг и эмоциональную разрядку
2. Развлекательное позиционирование	Б. Фокус на достоверности, оперативности и глубине подачи информации
3. Нишевое позиционирование	В. Специализация на определенной тематике или узкой аудитории
4. Премиальное позиционирование	Г. Акцент на эксклюзивности, высоком качестве и статусности

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

7. Расположите этапы сегментирования рынка для медиабренда в логической последовательности:

а) выбор целевого сегмента;

б) анализ профилей выделенных сегментов;

в) определение переменных сегментирования;

г) выделение сегментов рынка.

Ответ: ВГБА

8. Расположите последовательность разработки платформы бренда:

а) формулировка миссии и ценностей бренда;

б) определение целевой аудитории и ее потребностей;

в) разработка атрибутов и идентичности бренда;

г) создание уникального ценностного предложения.

Ответ: БАГВ

9. Расположите логическую последовательность построения пирамиды бренда:

а) определение ценностей и личности бренда;

б) формулировка сущности бренда;

в) выделение атрибутов и характеристик;

г) описание выгод для потребителя.

Ответ: ВГАБ

10.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные составляющие эффективной платформы медиабренда?

Эффективная платформа медиабренда включает: миссию (предназначение бренда), видение (желаемое будущее), ценности (принципы и убеждения), уникальное ценностное предложение, атрибуты бренда, тональность коммуникации, целевую аудиторию и позиционирование. Эти элементы создают фундамент для последовательного развития бренда и определяют его идентичность во всех точках контакта с аудиторией.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие методы используются для разработки позиционирования медиабренда?

Основные методы включают: анализ конкурентного поля, карты восприятия, исследование потребностей аудитории, анализ уникальных преимуществ бренда, метод позиционирования по выгодам, по использованию, по конкуренту, по целевой аудитории. Также используются качественные исследования (фокус-группы, глубинные интервью) для понимания восприятия бренда и выявления не занятых ниш в сознании потребителей.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какую роль играет mood board (эмоциональная карта бренда) в разработке медиабренда?

Mood board визуализирует эмоциональную составляющую бренда, передавая его настроение, атмосферу и ценности через изображения, цвета, текстуры, шрифты и ассоциации. В медиасфере он помогает команде и креаторам сохранять единое визуальное и эмоциональное направление при создании контента, оформлении платформ и разработке коммуникаций, обеспечивая целостность восприятия бренда аудиторией.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что сегментирование рынка является обязательным этапом разработки сильного медиабренда?

Да, это верно. Сегментирование позволяет идентифицировать конкретные группы аудитории с однородными потребностями и медиапредпочтениями. Без четкого понимания целевого сегмента невозможно разработать эффективное позиционирование и коммуникационную стратегию. Попытка охватить всю аудиторию приводит к размытости бренда и снижению его привлекательности для конкретных потребителей.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что идентичность бренда полностью определяет его имидж в восприятии аудитории?

Нет, это неверно. Идентичность бренда — это то, что компания закладывает в бренд (ценности, визуальные элементы, коммуникации), а имидж — это то, как бренд фактически воспринимается аудиторией. Между идентичностью и имиджем может существовать разрыв различных факторов: неэффективных коммуникаций, опыта взаимодействия с брендом, влияния внешних источников и субъективного восприятия потребителей.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что позиционирование медиабренда должно оставаться неизменным на протяжении всего жизненного цикла бренда?

Нет, это утверждение ошибочно. Позиционирование медиабренда должно эволюционировать в ответ на изменения на рынке, поведения аудитории, появления новых технологий и конкурентов. Жесткая фиксация позиционирования может привести к потере relevance и отставанию от трендов. Успешные медиабренды периодически корректируют позиционирование, сохраняя при этом ценности и идентичность.

Типовые оценочные материалы по теме № 5 «Маркетинговые коммуникации СМИ и их медиапродуктов»

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Ее разновидности, принципы использования. Современные рекламные стратегии и технологии.
2. PR как вид маркетинговых коммуникаций. Его разновидности, принципы использования. Современные PR-стратегии и технологии.
3. Стимулирование сбыта как вид маркетинговых коммуникаций. Разновидности стимулирования сбыта, принципы использования. Современные стратегии и технологии стимулирования сбыта. Новейшие SP-технологии.

4. Спонсорство и событийный маркетинг как вид маркетинговых коммуникаций. Разновидности спонсорства, принципы использования. Современные стратегии и технологии спонсорства.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о рекламе как виде маркетинговых коммуникаций для СМИ:

а) к современным рекламным технологиям относятся нативная реклама и программатик-закупки;

б) реклама позволяет точно измерить эффективность и быстро скорректировать кампанию;

в) основное ограничение рекламы — низкая вовлеченность аудитории по сравнению с PR;

г) для продвижения СМИ эффективны только традиционные рекламные форматы (ТВ-ролики, баннеры).

Правильные ответы: а, б.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о PR как виде маркетинговых коммуникаций для СМИ:

а) к новейшим PR-технологиям относятся работа с инфлюенсерами и создание вирального контента;

б) PR позволяет формировать долгосрочную репутацию и доверие к медиабренду;

в) ограничением PR является сложность контроля итогового медиаосвещения;

г) PR не может влиять на лояльность аудитории к медиапродукту.

Правильные ответы: а, б.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о стимулировании сбыта для медиапродуктов:

а) к SP-акциям относятся пробные подписки, скидки и специальные предложения;

б) стимулирование сбыта эффективно для быстрого привлечения новой аудитории;

в) основное ограничение — риск снижения воспринимаемой ценности медиапродукта;

г) для СМИ не применяются программы лояльности и кэшбэк-акции.

Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом маркетинговых коммуникаций и его ключевой характеристикой для СМИ:

1. Реклама	.Формированиедо

	лгосрочной репутации и через СМИ, инфлюенсеров и виральный кон

	тент
	.Прямоевоздействиенацелевуюаудиторию вточкахпрода

	жчерезPOS-материалы
3. Коммуникации в местах продаж	.Платноеразмещениевмедиаканалахсч

	етким контролем сообщения и охвата
4. Стимулирование сбыта	Г. Краткосрочные акции и дл

	я у в е л и ч е н и я п р о д а ж п о д п и с к и и л и п о т р е б л е н и я к о н т е н т а

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом коммуникаций и его современными технологиями:

1. Реклама	А . П

	программные закупки, нативная реклама, таргетинг в социальны

	хсетях
	Б. Краудмаркетинг, UGC-кампании, коллаборации с инфл

	ю е н с е р а м и
3. Стимулирование сбыта	В . Г е й м и ф и к а ц и я , к в е с т - а к ц и и , и н т е р а к т и в н ы е п р о м

	о-страницы
4. Событийный маркетинг	Г Локальные ивенты, онлайн-трансляции, иммерси

	в н ы е ш о у

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом коммуникаций и его основными ограничениями для СМИ:

1. Реклама	А . С н и ж е н и е в о с п р и н и м а е м о й ц е н н о с т и п р о д у к т а

	приучастномиспользовании
	Б. Высокаястоимостьи«банненернаясл

	е по та» це ле ва я ау ди то ри и
3. Стимулирование сбыта	В. Ограниченный охват высокая стои

	мостьпроизводстваPOS-материалов
4. Коммуникации в местах продаж	Г. Сложностьконтроляфин

	а л ь н о г о с о о б щ е н и я и и з м е р е н и я п р я м о й э ф ф е к т и в н о с т и

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

7. Расположите этапы разработки рекламной кампании для нового медиапродукта:

а) выбор рекламных каналов и форматов;

б) анализ целевой аудитории и ее медиапредпочтений;

в) создание креативной концепции и макетов;

г) определение целей и KPI кампании.

Ответ: ГБАВ

8. Расположите последовательность подготовки PR-кампании для медиабренда:
а) разработка информационных поводов и контент-плана;
б) мониторинг упоминаний и анализ эффективности;
в) определение ключевых сообщений и целевой аудитории;
г) установление отношений с журналистами и блогерами.
Ответ: ВАГБ

9. Расположите логическую последовательность организации событийного маркетинга для СМИ:
а) привлечение спонсоров и партнеров;
б) разработка концепции и сценария события;
в) продвижение события через различные каналы;
г) оценка эффективности и пост-анализ.
Ответ: БАВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные возможности и ограничения использования рекламы для продвижения СМИ и их медиапродуктов?

Возможности: точный таргетинг, измеримость результата, быстрый охват, контроль сообщения. Ограничения: высокая стоимость, "баннерная слепота", низкое доверие аудитории, сложность передачи комплексных преимуществ медиапродукта. Для СМИ особенно актуальна проблема конкуренции за внимание в перенасыщенной рекламной среде.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие современные PR-технологии наиболее эффективны для продвижения медиапродуктов и почему?

Наиболее эффективны: работа с микро-инфлюенсерами (более высокая вовлеченность), создание вирального контента (органическое распространение), UGC-кампании (вовлечение аудитории), data-driven PR (точное targeting), мультиформатное storytelling. Эти технологии позволяют преодолеть «информационный шум» и создать более искреннюю коммуникацию с аудиторией.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова роль POS-материалов в продвижении СМИ и каковы их современные форматы?

POS-материалы обеспечивают видимость медиапродукта в точках продаж (киоски, магазины) и влияют на импульсные покупки. Современные форматы: цифровые дисплеи, интерактивные стойки, QR-коды для мгновенной подписки, AR-элементы, брендированные конструкции. Они трансформируются в направлении цифровых и интерактивных решений, интегрирующих онлайн и офлайн-каналы.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что для продвижения новых медиапродуктов PR эффективнее рекламы?

Да, это верно. PR позволяет создать более глубокое и доверительное взаимодействие с аудиторией через редакционные материалы, рекомендации инфлюенсеров и органическое распространение. В отличие от рекламы, PR не воспринимается как навязывание, что особенно важно для новых медиапродуктов, требующих объяснения ценности и формирования лояльности. Однако оптимальный результат достигается при интеграции обоих инструментов.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что стимулирование сбыта неэффективно для формирования лояльности к медиабренду?

Нет, это неверно. Хотя чрезмерное использование SP может обесценить продукт, грамотно разработанные программы лояльности, эксклюзивные предложения для постоянных подписчиков и персонализированные акции способствуют удержанию аудитории. Ключ в балансе — сочетании SP с другими коммуникациями для создания комплексного опыта взаимодействия с брендом.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что событийный маркетинг утрачивает актуальность в digital-эпоху?

Нет, это утверждение ошибочно. Напротив, событийный маркетинг трансформируется, интегрируя digital-технологии: онлайн-трансляции, виртуальные и гибридные ивенты, интерактивные форматы. События создают уникальный эмоциональный опыт и вовлечение, которые сложно достичь другими каналами. В медиасфере особенно эффективны премьерные показы, творческие встречи и фан-ивенты, усиливающие связь с аудиторией.

Типовые оценочные материалы по теме № 6 «Ценообразование: основные принципы и подходы»

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Специфика ценообразования в разных сегментах медиаиндустрии.
2. Ценообразование в системе маркетинга медиакомпаний. Влияние на ценудругих элементов маркетингового комплекса.
3. Ценовые стратегии и цепочка создания стоимости.
4. Анализ спроса и предложения на медиарынке. Ценовая эластичность спроса.
5. Управление конкурентоспособностью медиакомпании в контексте ценовой политики.
6. Максимизация прибыли и ценовая политика СМИ.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о специфике ценообразования в медиаиндустрии:

а) в медиабизнесе существует двойственная природа ценообразования - для аудитории и для рекламодателей;

б) ценовая политика СМИ не зависит от типа медиаплатформы и способа дистрибуции;

в) для медиакомпаний не актуальна стратегия ценообразования, основанная на ценности контента;

г) ключевым фактором формирования цены на рекламу является объем и качество аудитории.

Правильные ответы: а, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о ценовой эластичности спроса в медиасфере:

а) эластичность спроса показывает, насколько изменяется объем потребления при изменении цены;

б) для товаров первой необходимости в медиаиндустрии характерна низкая эластичность спроса;

в) высокая эластичность спроса означает, что потребители чувствительны к изменению цен;

г) ценовая эластичность не учитывается при разработке тарифной политики

медиакомпаний.
Правильные ответы: а, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о ценовых стратегиях медиакомпаний:

а) стратегия "снятия сливок" предполагает установление высокой начальной цены для максимизации прибыли;

б) стратегия проникновения на рынок основана на установлении низких цен для привлечения максимальной аудитории;

в) ценовая дискриминация не применяется в медиабизнесе из-за регуляторных ограничений;

г) все медиакомпании используют единую ценовую стратегию независимо от позиционирования.

Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом маркетингового комплекса и его влиянием на ценообразование в медиакомпании:

1. Продукт	А. Каналы дистрибуции определяют дополнительные издержки и влияют на конечную цену
2. Продвижение	Б. Качество и уникальность контента определяют его ценностное предложение и цену
3. Место	В. Затраты на продвижение включаются в себестоимость и влияют на ценовую политику
4. Аудитория	Г. Платежеспособность и ценовая чувствительность целевой группы определяют уровень цен

Правильные ответы: 1Б2В3А4Г

5.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ценовой стратегией и ее характеристикой:

1. Стратегия "снятия сливок"	А. Установление цен на уровне конкурентов для минимизации рисков
2. Стратегия проникновения	Б. Высокие начальные цены для максимизации прибыли с инновационных продуктов
3. Стратегия следования за конкурентом	В. Дифференциация цен для разных сегментов потребителей
4. Ценовая дискриминация	Г. Низкие цены для быстрого захвата рыночной доли

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между сегментом медиаиндустрии и особенностями ценообразования:

1. Телевизионный бизнес	А. Многоуровневая система подписок, фримиум-модель, микроплатежи
2. Печатные СМИ	Б. Стоимость определяется охватом, TRP, временем размещения и типом программы
3. Digital-медиа	В. Цена зависит от тиража, целевой аудитории, периодичности и региона распространения
4. Наружная реклама	Г. Стоимость определяется местоположением, форматом, проходимостью и временем экспозиции

Правильные ответы: 1Б2В3А4Г

7. Расположите этапы разработки ценовой политики медиакомпании в логической последовательности:

а) анализ затрат и определение себестоимости медиапродукта;

б) выбор ценовой стратегии и установление конкретных цен;

в) исследование рынка и анализ цен конкурентов;

г) определение целей ценообразования.

Ответ: ГАВБ

8. Расположите последовательность анализа цепочки создания стоимости в медиаиндустрии:

а) определение ключевых стадий создания медиапродукта;

б) расчет добавленной стоимости на каждом этапе;

в) выявление возможностей для оптимизации затрат;

г) распределение издержек по стадиям производства.

Ответ: АГБВ

9. Расположите логическую последовательность управления конкурентоспособностью через ценовую политику:

а) мониторинг реакции рынка и корректировка цен;

б) анализ ценовых предложений ключевых конкурентов;

в) разработка дифференцированного ценового предложения;

г) оценка собственных конкурентных преимуществ.

Ответ: БГВА

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается специфика ценообразования в разных сегментах медиаиндустрии?

Специфика определяется типом медиапродукта, моделью монетизации и целевой аудиторией. В телевидении цены на рекламу зависят от рейтингов и охвата, в печатных СМИ - от тиража и качества аудитории, в digital - от моделей подписки (фримиум,

премиум), в киноиндустрии - от кассовых сборов и прав на дистрибуцию. Ключевая особенность - двойственность ценообразования: для конечного потребителя (подписка, покупка) и для рекламодателей (доступ к аудитории).

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как влияет ценовая эластичность спроса на политику медиакомпаний?

Ценовая эластичность определяет чувствительность аудитории к изменению цен. При высокой эластичности (заменимые развлекательные продукты) компании вынуждены сохранять конкурентоспособные цены или улучшать ценностное предложение. При низкой эластичности (уникальный контент, продукты с лояльной аудиторией) возможен рост цен без значительной потери спроса. Понимание эластичности позволяет оптимизировать ценовую политику для максимизации выручки.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные подходы к максимизации прибыли в ценовой политике СМИ?

Основные подходы включают: ценовую дискриминацию (разные цены для разных сегментов), динамическое ценообразование (изменение цен в зависимости от спроса), пакетное ценообразование, стратегию дополнительных услуг, оптимизацию структуры затрат, фокус на премиум-сегментах с низкой эластичностью спроса, а также баланс между рекламными и абонентскими доходами для диверсификации источников прибыли.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в медиаиндустрии ценовая конкуренция всегда эффективнее неценовой?

Нет, это неверно. В медиаиндустрии, где продукты часто воспринимаются как уникальные (контент, бренды), неценовая конкуренция через дифференциацию, качество контента, уникальный пользовательский опыт и сильный бренд обычно более эффективна. Ценовая конкуренция может привести к «гонке на дно», снижению качества и девальвации продуктов. Исключение - рынки с стандартизированными продуктами, где цена становится ключевым фактором выбора.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что стратегия «снятия сливок» оптимальна для всех инновационных медиапродуктов?

Да, это верно для многих случаев. Стратегия «снятия сливок» позволяет максимизировать прибыль с инновационных продуктов в начале жизненного цикла, когда спрос неэластичен со стороны ранних последователей. Это также создает премиальный имидж и помогает окупить высокие первоначальные инвестиции в производство контента. Однако для продуктов, требующих быстрого масштабирования и сетевых эффектов, стратегия проникновения может быть более эффективной.

15.Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что анализ цепочки создания стоимости не влияет на ценовую политику медиакомпании?

Нет, это утверждение ошибочно. Анализ цепочки создания стоимости позволяет выявить ключевые статьи затрат на каждом этапе (производство контента, дистрибуция, продвижение), определить возможности для оптимизации и обосновать ценовую политику. Понимание того, где создается основная ценность для потребителя, помогает установить справедливые цены и повысить конкурентоспособность. Игнорирование этого анализа может привести к необоснованному завышению или занижению цен.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа систочниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения

дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Методы маркетингового анализа

Практическое задание

1. Выберите любое известное вам региональное СМИ.
2. Проведите процедуру заполнения ячеек таблицы SWOT-анализа
3. Ранжируйте показатели, вычислите вес ячейки, среднее значение ячейки
4. Сделайте вывод о приоритетном направлении развития данной медиакомпании
5. Подготовьте выступление на 3-5 минут о выбранной вами маркетинговой стратегии

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– Правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;

– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;

– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-2. Тема 3. Маркетинговые исследования в медиасфере

Практическое задание

1. Разработайте анкету для проведения маркетинговых исследований по теме потребительских предпочтений для пользователей социальных сетей.

2. Разместите анкету в Yandex-Forms

3. Проведите опрос 30 человек.

4. Составьте отчет о проведенных исследованиях и выступите с докладом о результатах на 3-5 минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;

– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;

– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-3. Тема 5. Маркетинговый коммуникации СМИ и их медиапродуктов

Практическое задание

1. Выберите медиакомпанию и медиапродукт на региональном рынке СМИ

2. Проведите анализ продукта и системы дистрибуции

3. Проведите анализ системы продвижения продукта

4. Оцените маркетинговую стратегию и тактику компании, предложите пути оптимизации или улучшения

5. Подготовьте доклад на 3-5 минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;

– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;

– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме в виде ответа на вопросы. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие маркетинга, различные подходы к его определению.
2. История развития маркетинга как социальной практики.
3. Понятие маркетингового комплекса: традиционный и современный подходы.
4. Понятия стратегического и операционного маркетинга.
5. Различия в задачах исодержании двух уровней маркетинговой деятельности.
6. Масс-медиа как средство реализации маркетинговых задач и объект маркетинговой деятельности.
7. Особенности маркетинга СМИ.
8. Маркетинговый анализ медиарынка и медиапредприятия: основные цели и задачи.
9. Типология методов маркетингового анализа: количественные и качественные, кабинетные и полевые.
10. Основные источники маркетингового анализа.

11. SWOT-анализ.
12. PEST-анализ.
13. Анализ 5 конкурентных сил М. Портера.
14. Матрица Бостонской консалтинговой группы.
15. Основные задачи, решаемые в медиаиндустрии посредством маркетинговых исследований. Стандартные и специальные (ad hoc) исследования.
16. Сегментирование рынка как основа разработки сильного бренда (цели, этапы и переменные сегментирования).
17. Идентичность бренда: структура и методы формирования.
18. Позиционирование бренда. Методы разработки позиционирования бренда.
19. Построение пирамиды бренда и mood board (эмоциональной карты бренда) для различных типов брендов в медиасфере.
20. Использование различных типов маркетинговых коммуникаций дляпродвижения СМИ и их медиапродукции.
21. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Ее разновидности, принципы использования.
22. PR как вид маркетинговых коммуникаций. Его разновидности, принципы использования.
23. Стимулирование сбыта как вид маркетинговых коммуникаций. Разновидности стимулирования сбыта, принципы использования.
24. Спонсорство и событийный маркетинг как вид маркетинговых коммуникаций.
25. Разновидности спонсорства, принципы использования.
26. Современные стратегии и технологии спонсорства.
27. Система дистрибуции как система продвижения медиапродукта.
28. Специфика ценообразования в разных сегментах медиаиндустрии.
29. Ценовые стратегии и цепочка создания стоимости.
30. Максимизация прибыли и ценовая политика СМИ.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо	20-29

сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.

3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу также можно воспользоваться интернет- ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив

положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в виде экзамена в виде устного ответа на вопросы билета.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций: учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст: электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471235.
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14869-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484237.
3. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.]; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468736.
4. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469356.

8.2 Дополнительная литература

1. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468750.
2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6.
— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468895.
3. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов /Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст: электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468861.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп. от 01.10.2023) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 13.06.2023) "О средствах массовой информации"[Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ .
3. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 10.07.2023) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». — URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ .

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.

8.5 Иные источники

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518357 .

2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста: учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513763 .

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.15 Медиамаркетинг и управление продуктом Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживанияучебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Деловые коммуникации

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 Деловые коммуникации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 Деловые коммуникации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Ведет себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.1 З-2. **Знает:** алгоритмы деловой коммуникации в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
			УК-3.1 У-1 **Умеет**: осуществлять коммуникацию в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-4.1 З-2. **Знает:** приемы и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном языке
			УК-4.1 У-2 **Умеет**: учитывать особенностикоммуникативной ситуации, жанра истиля при работе с текстами в рамках осуществления профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 28 академических часов (21 астрономический час), из них лекции – 14 академических часов (10,5 астрономических часа), практические занятия – 14 академических часа (10,5 астрономических часа); контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа), самостоятельная работа – 40 академических часов (30 астрономических часов).

Дисциплина Б1.О.16 Деловые коммуникации относится к базовой части учебного плана и в соответствии с учебным планом осваивается во 2 семестре на 1 курсе на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1.	Основы деловой коммуникации	6	1			1								4	О, Т
2.	Коммуникативный процесс и барьеры деловом общении	10	2			2								6	О, Т
3.	Культура речи и этика делового общения	6	1			1								4	О, Т
4.	Деловая документация и электронная коммуникация	10	2			2								6	О, Т, КЗ (КТ)
5.	Деловые переговоры и совещания	8	2			2								4	О, Т
6.	Публичные выступления, презентации и самопрезентации	10	2			2								6	О, Т, КЗ (КТ)
7.	Межкультурная и профессиональная коммуникация	8	2			2								4	О, Т
8.	Конфликты и	10	2			2								6	О, Т, ЗП (КТ)

	имидж в деловой коммуникации													
	Промежуточная аттестация	4								4				Зачет
ИТОГО:		*108*	14			14				4			40	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), контрольное задание (КЗ), защита проекта (ЗП), контрольные точки (КТ); формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, втом числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы деловых коммуникаций [ОПК-7.4]

Понятие, сущность и особенности деловых коммуникаций. Коммуникации как фактор успешной профессиональной деятельности. Цели и задачи делового общения. Структура и функции деловых коммуникаций: информационная, регулятивная, координационная, мотивационная, социально-психологическая. Роль коммуникаций в управленческой деятельности: обеспечение взаимодействия между уровнями управления, формирование корпоративной культуры, поддержание внутренней и внешней репутации организации. Виды коммуникаций: устные и письменные, формальные и неформальные, вертикальные и горизонтальные, межличностные и организационные. Структура процесса коммуникации: источник (отправитель), сообщение, канал передачи, получатель, обратная связь. Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций: индивидуальные особенности участников, организационная среда, культурные и этические нормы. Типичные ошибки и барьеры в процессе передачи информации. Роль коммуникативной компетентности специалиста как ключевого навыка современного профессионала.

Тема 2. Коммуникативный процесс и барьеры в деловом общении [ОПК-7.4]

Этапы коммуникативного процесса: зарождение замысла, кодирование, передача сообщения, восприятие и декодирование информации, обратная связь. Модели коммуникации (линейная, интерактивная, транзакционная). Психологические и социальные аспекты восприятия информации. Основные виды коммуникативных барьеров: семантические, психологические, социальные, культурные, организационные. Формы выражения барьеров и методы их преодоления. Значение обратной связи и активного слушания. Коммуникационные навыки эффективного менеджера: точность формулировок, умение задавать вопросы, поддержание контакта. Роль доверия, эмпатии и эмоционального интеллекта в деловом общении.

Тема 3. Культура речи и этика делового общения[ОПК-7.4]

Понятие речевой культуры и её значение в профессиональной среде. Нормы литературного языка и особенности официально-делового стиля. Требования к деловой речи: логичность, точность, ясность, уместность, выразительность. Речевые ошибки и способы их предотвращения. Этикет делового общения: приветствия, обращения, формы благодарности и отказа. Коммуникативная этика: принципы корректности, такта, уважения и толерантности. Особенности устного и письменного делового общения. Роль речевого имиджа специалиста. Невербальные средства коммуникации: жесты, мимика, поза, взгляд, дистанция общения. Влияние невербального поведения на восприятие партнёров.

Тема 4. Деловая документация и электронная коммуникация[ОПК-7.4]

Официально-деловой стиль как средство делового взаимодействия. Виды деловых документов: письмо, запрос, ответ, служебная записка, протокол, акт, отчёт, резюме, договор и др. Правила построения и оформления деловых текстов. Структура делового письма: заголовок, обращение, основная часть, заключительная формула. Культура электронной коммуникации: правила деловой переписки по электронной почте, структура e-mail, особенности общения в мессенджерах. Этикет общения в цифровой среде. Особенности внутренней и внешней деловой корреспонденции. Документооборот и система коммуникаций в организации. Типичные ошибки при составлении деловых текстов и пути их устранения. Информационная безопасность и конфиденциальность деловой переписки.

Тема 5. Деловые переговоры и совещания[ОПК-7.4]

Понятие и классификация деловых переговоров. Этапы переговорного процесса: подготовка, проведение, завершение, фиксация результатов. Основные стратегии и тактики ведения переговоров: коопе ративные и конкурентные подходы. Приёмы аргументации и контраргументации. Психологические особенности взаимодействия сторон. Коммуникационные роли участников переговоров. Совещания как форма группового взаимодействия: цели, виды, структура. Организация и протоколирование совещаний. Роль

модератора и секретаря. Ошибки в переговорах и на совещаниях, пути их предотвращения.

Тема 6. Публичные выступления и презентации [ОПК-7.4]

Понятие публичного выступления и его роль в профессиональной деятельности. Виды публичных выступлений: информативное, убеждающее, мотивационное, имиджевое. Основные этапы подготовки выступления: определение цели, анализ аудитории, подбор содержания, структурирование материала, подготовка визуального сопровождения. Структура речи: вступление, основная часть, заключение. Логика изложения и принципы аргументации. Техника публичного выступления: дикция, голос, темп речи, паузы, интонация, жесты, поза, контакт с аудиторией. Методы удержания внимания слушателей. Управление эмоциями и поведением аудитории. Использование визуальных и мультимедийных средств: презентации, схемы, инфографика, видеофрагменты. Правила оформления и дизайна деловых презентаций. Типичные ошибки при подготовке и проведении презентаций. Самопрезентация как элемент публичного общения. Понятие и значение самопрезентации в профессиональной и деловой среде. Основные цели самопрезентации: установление доверия, демонстрация компетентности, формирование положительного впечатления и имиджа. Вербальные и невербальные средства самопрезентации: речь, внешний вид, осанка, мимика, контакт глазами, уверенность в поведении. Психологические аспекты восприятия личности аудиторией. Стратегии и стили самопрезентации: деловая, креативная, экспертная, командная. Этапы подготовки самопрезентации: анализ аудитории, определение ключевого послания, выбор формы и формата (устное выступление, видеопрезентация, деловое интервью). Самопрезентация в профессиональных ситуациях: собеседование, деловое совещание, защита проекта, публичное мероприятие. Формирование собственного бренда специалиста через эффективную самопрезентацию. Управление волнением и развитие уверенности при публичных выступлениях.

Тема 7. Межкультурная и профессиональная коммуникация [ОПК-7.4]

Понятие межкультурной коммуникации. Факторы, влияющие на общение между представителями разных культур: язык, ценности, нормы поведения, социальные роли. Типология культур по Г. Хофстеде и Э. Холлу. Особенности делового общения в различных странах. Этические и культурные различия в ведении переговоров и переписки. Толерантность, эмпатия и уважение как основы межкультурного взаимодействия. Проблемы и ошибки межкультурного общения. Коммуникативные компетенции специалиста, работающего в международной среде. Этика профессионального общения в многонациональных коллективах.

Тема 8. Конфликты и имидж в деловом общении [ОПК-7.4]

Понятие и структура конфликта. Виды конфликтов в профессиональной среде: межличностные, внутриличностные, групповые, организационные. Причины и динамика развития конфликтов. Методы предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций: переговоры, посредничество, компромисс, сотрудничество. Технологии конструктивного взаимодействия. Стресс в деловом общении: причины, проявления, стратегии преодоления. Понятие делового имиджа и репутации. Компоненты имиджа: внешний вид, манера речи, стиль поведения, компетентность, ответственность. Принципы самопрезентации и самоменеджмента. Имидж руководителя и его влияние на корпоративную культуру. Итоговое практическое задание: защита мини-проекта по теме «Имидж и коммуникационная стратегия специалиста.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.16 Деловые коммуникации входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа	Укажите верную	1. Прочитать текст задания и понять, что	Ответ считается верным, если правильно указана вся

на установление последовательности	последовательность элементов в соответствии с вопросом	в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание задание, защита проекта.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы деловых коммуникаций

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «деловые коммуникации».
2. Какие основные функции выполняют деловые коммуникации в организации?
3. Чем деловые коммуникации отличаются от бытового общения?
4. Назовите основные виды деловых коммуникаций и приведите примеры.
5. Опишите структуру коммуникационного процесса.
6. Какие факторы влияют на эффективность деловых коммуникаций?
7. Почему коммуникативная компетентность является ключевым качеством

современного специалиста?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что относится к основным функциям деловых коммуникаций?

а) информационная
б) регулятивная
в) эстетическая
г) мотивационная
д) развлекательная
Правильные ответы: а, б, г

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие виды деловых коммуникаций выделяются по направленности?

а) вертикальные
б) горизонтальные
в) диагональные
г) параллельные
Правильные ответы: а, б, в

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом коммуникационного процесса и его характеристикой:

№	Элемент коммуникационного процесса	Характеристика
1	Отправитель	б) Лицо, передающее информацию
2	Сообщение	а) Содержание передаваемой информации
3	Канал	в) Способ передачи данных
4	Получатель	г) Адресат, для которого предназначено сообщение

Ответ: 1б2а3в4г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между функциями деловых коммуникаций и их описанием:

№	Функция	Описание
1	Информационная	а) Обеспечивает обмен сведениями в организации
2	Регулятивная	б) Обеспечивает управление поведением

		участников общения
3	Координационная	в) Помогает согласовать действия работников
4	Социально-психологическая	г) Поддерживает социальные связи и благоприятный климат

Ответ: 1а2б3в4г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом коммуникации и примером:

№	Тип коммуникации	Пример
1	Формальная	а) Доклад в официальной форме
2	Неформальная	б) Общение коллег на корпоративе
3	Вертикальная	в) Распоряжение руководителя подчинённому
4	Горизонтальная	г) Совещание между начальниками отделов

Ответ: 1а2б3в4г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы коммуникационного процесса в правильной последовательности:

а) Кодирование сообщения
б) Передача информации
в) Восприятие и декодирование
г) Обратная связь
д) Зарождение замысла
Ответ: дабвг

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите стадии формирования эффективных деловых коммуникаций:

а) Определение цели общения
б) Подготовка и структурирование информации
в) Выбор канала и формы передачи
г) Контроль результата и корректировка
Ответ: авбг

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы построения коммуникативной компетентности специалиста:

а) Осознание значимости общения
б) Изучение принципов коммуникации
в) Формирование навыков взаимодействия
г) Применение знаний в практике
Ответ: абвг

9. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что отличает деловое общение от повседневного?
Деловое общение направлено на достижение профессиональных целей и регулируется нормами делового этикета. Оно формализовано и результативно.

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что такое коммуникативная компетентность специалиста?
Это способность эффективно взаимодействовать в деловой среде, используя адекватные средства общения и понимая контекст ситуации.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Назовите три фактора, влияющих на эффективность коммуникаций.
Индивидуальные особенности участников, организационная среда, культурно-этические нормы.

12. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Что является основой успешной коммуникации?
а) Применение сложных терминов
б) Активное слушание
в) Прерывание собеседника
г) Эмоциональное давление
Ответ: б, активное слушание обеспечивает понимание и доверие между участниками общения.

13. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какую роль выполняет обратная связь в процессе деловых коммуникаций?
а) Позволяет контролировать эффективность взаимодействия
б) Замедляет процесс общения
в) Создаёт барьеры в восприятии информации
г) Не влияет на результат
Ответ: а, обратная связь помогает оценить понимание сообщения и скорректировать поведение участников.

14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какая из перечисленных черт наиболее способствует успешной деловой коммуникации?
а) Эмпатия
б) Агрессивность
в) Замкнутость
г) Безразличие
Ответ: а, эмпатия помогает понимать эмоциональное состояние собеседника и выстраивать доверительное общение.

15. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его.
Почему важно учитывать культурно-этические нормы в деловых коммуникациях?
а) Чтобы избежать конфликтов и недопонимания
б) Чтобы ускорить процесс обсуждения
в) Чтобы проявить личные предпочтения

г) Чтобы упростить работу с документами

Ответ: а, соблюдение культурных и этических норм способствует взаимному уважению и предотвращает недопонимания.

Тема 2. Коммуникативный процесс и барьеры в деловом общении

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные этапы коммуникативного процесса.
2. Что такое кодирование и декодирование сообщений?
3. Какие существуют типы коммуникативных барьеров?
4. Приведите примеры семантических и психологических барьеров.
5. Какую роль играет обратная связь в процессе коммуникации?
6. Что такое активное слушание и в чём его значение?
7. Какие приёмы помогают преодолеть коммуникативные барьеры?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие этапы включает коммуникативный процесс?

а) Зарождение замысла

б) Кодирование

в) Финансовое планирование

г) Передача сообщения

д) Обратная связь

Правильные ответы: а, б, г, д

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что относится к психологическим барьерам общения?

а) Страх публичного выступления

б) Предвзятое отношение

в) Неверный выбор стиля общения

г) Языковые различия

Правильные ответы: а, б, в

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом модели коммуникации и её характеристикой:

№	Элемент	Характеристика
1	Линейная	а) Коммуникация как односторонняя передача информации
2	Интерактивная	б) Учитывает обратную связь и двусторонний обмен
3	Транзакционная	в) Общение как одновременный процесс взаимодействия

Ответ: 1а2б3в

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом коммуникативного барьера и его примером:

№	Элемент	Пример
1	Семантический	б) Неправильное использование терминов
2	Культурный	в) Различия в традициях и этикете
3	Организационный	г) Несогласованность каналов информации
4	Социальный	а) Различия в статусе и положении

Ответ: 1б2в3г4а

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между навыком эффективного общения и его описанием:

№	Элемент	Описание
1	Активное слушание	в) Внимательное восприятие информации
2	Эмпатия	б) Понимание эмоций партнёра
3	Чёткость формулировок	г) Ясное выражение мыслей
4	Умение задавать вопросы	а) Уточнение и стимулирование ответа собеседника

Ответ: 1в2б3г4а

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между элементом коммуникации и его функцией:

№	Элемент	Функция
1	Отправитель	а) Формирует идею и кодирует информацию
2	Сообщение	в) Содержит информацию
3	Канал	б) Передаёт информацию
4	Получатель	г) Принимает и интерпретирует данные

Ответ: 1а2в3б4г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы коммуникативного процесса в правильной последовательности:

а) Зарождение замысла

б) Кодирование сообщения

в) Передача информации

г) Декодирование

д) Обратная связь

Ответ: абвгд

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы преодоления коммуникативного барьера в логической последовательности:

а) Определение причины барьера

б) Выбор стратегии общения

в) Корректировка сообщения

г) Проверка понимания партнёра

Ответ: абвг

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите стадии формирования доверия в деловом общении в правильном порядке:

а) Первичное знакомство

б) Демонстрация компетентности

в) Подтверждение надёжности

г) Установление устойчивых отношений

Ответ: абвг

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги активного слушания в правильной последовательности:

а) Контакт глазами

б) Перефразирование

в) Уточнение

г) Подведение итогов

Ответ: авбг

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под обратной связью в процессе коммуникации?

Ответ: Это реакция получателя на сообщение, позволяющая отправителю оценить, насколько информация была правильно воспринята.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему доверие является важным элементом делового общения?

Ответ: Доверие способствует открытости, снижает напряжённость и повышает эффективность взаимодействия.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три основных вида коммуникативных барьеров.

Ответ: Семантические, психологические и культурные.

14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какой элемент обеспечивает передачу информации в коммуникационном процессе?

а) Канал

б) Сообщение

в) Отправитель

г) Получатель

Ответ: а, канал обеспечивает передачу данных от отправителя к получателю.

15. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Почему важно развивать навыки активного слушания в деловом общении?

а) Чтобы избегать вопросов от собеседника

б) Чтобы точнее понимать позицию партнёра

в) Чтобы ускорить коммуникацию любой ценой

г) Чтобы демонстрировать превосходство

Ответ: б, активное слушание помогает правильно интерпретировать информацию и повысить эффективность взаимодействия.

Тема 3. Культура речи и этика делового общения

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под культурой речи?
2. Назовите основные требования к деловой речи.
3. Какие существуют нормы официально-делового стиля?
4. Что такое речевой этикет и какие его формы применяются в деловом общении?
5. Приведите примеры речевых ошибок, недопустимых в деловой среде.
6. Какова роль невербальных средств в деловом общении?
7. В чём проявляется коммуникативная этика специалиста?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие требования предъявляются к деловой речи?

а) Точность

б) Эмоциональность

в) Логичность

г) Уместность

д) Образность

Правильные ответы: а, в, г

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что включает речевая культура специалиста?

а) Владение нормами литературного языка

б) Умение пользоваться жаргоном

в) Соблюдение этических норм общения

г) Владение техниками аргументации

Правильные ответы: а, в, г

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом нормы речи и примером:

№	Тип	Пример
1	Орфоэпическая	а) Правильное произношение слов
2	Лексическая	б) Уместное использование

		слов и выражений
3	Грамматическая	в) Соблюдение грамматических правил
4	Стилевая	г) Выбор стиля в зависимости от ситуации

Ответ: 1а2б3в4г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом делового этикета и примером поведения:

№	Тип	Пример
1	Речевой	а) Вежливые обращения и приветствия
2	Поведенческий	б) Соблюдение субординации и дресс-кода
3	Документальный	в) Корректное оформление деловых писем
4	Дистанционный	г) Этикет телефонного и электронного общения

Ответ: 1а2б3в4г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между этическим принципом и его проявлением:

№	Принцип	Пример
1	Корректность	а) Недопущение обидных высказываний
2	Такт	б) Учёт чувств партнёра
3	Уважение	в) Признание ценности личности
4	Толерантность	г) Терпимость к различиям взглядов

Ответ: 1а2б3в4г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между невербальным средством и его характеристикой:

№	Средство	Характеристика
1	Жест	г) Подчёркивает смысл сказанного
2	Мимика	б) Передаёт эмоции
3	Поза	а) Отражает отношение к ситуации
4	Взгляд	в) Фиксирует внимание

		и интерес

Ответ: 1г2б3а4в

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы подготовки устного делового выступления в правильной последовательности:
а) Определение цели и аудитории
б) Составление плана
в) Подбор аргументов
г) Репетиция речи
Ответ: абвг

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность построения делового письма:
а) Обращение
б) Основная часть
в) Заключительная формула
г) Подпись
Ответ: абвг

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги корректного телефонного разговора в правильном порядке:
а) Приветствие
б) Изложение вопроса
в) Уточнение информации
г) Благодарность и прощание
Ответ: абвг

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите действия при устранении речевой ошибки в логической последовательности:
а) Осознать ошибку
б) Извиниться и переформулировать
в) Уточнить смысл
г) Продолжить разговор
Ответ: абвг

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под культурой речи?

Ответ: Это совокупность языковых норм и коммуникативных навыков, обеспечивающих точность и уместность речи.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое речевой этикет в деловом общении?

Ответ: Система устоявшихся формул вежливости и правил поведения, отражающих уважение к собеседнику.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три наиболее распространённые невербальные формы общения.

Ответ: Жесты, мимика и поза.

14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какое качество наиболее важно для делового общения?

а) Настойчивость

б) Тактичность
в) Эмоциональность
г) Риторика
Ответ: б, тактичность обеспечивает уважительный и конструктивный тон общения.

15. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Что помогает предотвратить речевые ошибки?
а) Быстрая речь
б) Знание норм литературного языка
в) Использование жаргона
г) Игнорирование собеседника
Ответ: б, знание норм литературного языка обеспечивает правильность и профессионализм речи.

Тема 4. Деловая документация и электронная коммуникация

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Какие виды деловых документов вы знаете?
2. Назовите основные структурные элементы делового письма.
3. Какие требования предъявляются к стилю и языку деловых документов?
4. В чём особенности электронной деловой переписки по сравнению с бумажной?
5. Каковы правила оформления e-mail в деловой среде?
6. Какие ошибки чаще всего встречаются в деловой переписке?
7. Какие меры обеспечивают конфиденциальность деловых сообщений?

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие документы относятся к деловым письменным коммуникациям?
а) Договор
б) Служебная записка
в) Пресс-релиз
г) Личное письмо другу
д) Акт
Правильные ответы: а, б, д

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие требования предъявляются к деловым письмам?
а) Чёткость структуры
б) Эмоциональность
в) Краткость и логичность
г) Деловой стиль
д) Использование просторечий
Правильные ответы: а, в, г

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом делового документа и его назначением:

№	Тип	Назначение
1	Запрос	г) Обращение за получением

		информации или услуги
2	Протокол	а) Фиксация результатов совещания
3	Отчёт	б) Описание выполненной работы
4	Договор	в) Соглашение о правах и обязанностях сторон

Ответ: 1г2а3б4в

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между элементом делового письма и его примером:

№	Элемент	Пример
1	Заголовок	г) «Коммерческое предложение»
2	Обращение	а) «Уважаемый Иван Петрович!»
3	Основная часть	б) «Просим направить спецификацию на поставку…»
4	Заключительная формула	в) «С уважением, отдел снабжения»

Ответ: 1г2а3б4в

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между принципом оформления документов и его характеристикой:

№	Принцип	Характеристика
1	Единообразие	б) Использование одинаковых шаблонов и форм
2	Лаконичность	в) Краткость текста без потери смысла
3	Логичность	г) Последовательное изложение фактов
4	Объективность	а) Изложение информации без оценочных суждений

Ответ: 1б2в3г4а

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом электронной коммуникации и примером её применения:

№	Вид	Пример
1	Электронная почта	г) Отправка служебного письма
2	Мессенджер	б) Быстрая

		передача коротких сообщений
3	Видеоконференция	а) Совещание онлайн
4	Корпоративный портал	в) Публикация внутреннего объявления

Ответ: 1г2б3а4в

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите элементы делового письма в правильной последовательности:

а) Заголовок
б) Обращение
в) Основная часть
г) Заключительная формула
д) Подпись
Ответ: абвгд

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы подготовки служебного документа в правильной последовательности:

а) Определение цели
б) Сбор информации
в) Составление текста
г) Проверка и согласование
д) Подпись и регистрация
Ответ: абвгд

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите действия при написании электронного письма в логической последовательности:

а) Указать тему письма
б) Обратиться к адресату
в) Изложить основную мысль
г) Поблагодарить и завершить
Ответ: абвг

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги обработки входящей корреспонденции в правильном порядке:

а) Регистрация
б) Рассмотрение руководителем
в) Передача исполнителю
г) Архивирование
Ответ: абвг

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое официально-деловой стиль речи?

Ответ: Это функциональный стиль языка, предназначенный для официального общения, отличающийся точностью и нейтральностью.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие требования предъявляются к оформлению деловых документов?

Ответ: Документы должны быть логичными, краткими, структурированными и соответствовать установленным стандартам.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три преимущества электронной коммуникации в деловой среде.

Ответ: Оперативность, доступность и возможность фиксировать переписку.

14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какое качество наиболее важно при деловой переписке?

а) Эмоциональность

б) Сдержанность

в) Художественность

г) Ироничность

Ответ: б, сдержанность обеспечивает корректный и профессиональный стиль общения.

15. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Почему важно соблюдать конфиденциальность деловой переписки?

а) Чтобы повысить интерес коллег

б) Чтобы сохранить служебную тайну

в) Чтобы показать чувство юмора

г) Чтобы ускорить документооборот

Ответ: б, нарушение конфиденциальности может нанести ущерб организации и её репутации.

Тема 5. Деловые переговоры и совещания

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию «деловые переговоры».
2. Назовите основные этапы переговорного процесса.
3. Какие стратегии и тактики ведения переговоров вы знаете?
4. Какие приёмы аргументации и контраргументации применяются в деловом общении?
5. Каковы цели и структура делового совещания?
6. Какую роль выполняет модератор (ведущий) совещания?
7. Назовите типичные ошибки, допускаемые участниками переговоров.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие цели могут преследовать деловые переговоры?

а) Достижение соглашения

б) Уточнение позиций сторон

в) Самоутверждение

г) Установление деловых контактов

д) Манипуляция собеседником

Правильные ответы: а, б, г

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие черты характерны для эффективного совещания?

а) Чёткая повестка дня

б) Активное участие всех участников

в) Отсутствие регламента

г) Контроль времени

д) Случайная тематика
Правильные ответы: а, б, г

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между этапом переговоров и его содержанием:

№	Этап	Содержание
1	Подготовка	а) Сбор информации, определение стратегии
2	Проведение	б) Ведение диалога и выработка решений
3	Завершение	в) Подведение итогов и фиксация договорённостей

Ответ: 1а2б3в

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между стилем ведения переговоров и его характеристикой:

№	Стиль	Характеристика
1	Жёсткий	в) Давление, ориентация на собственные интересы
2	Мягкий	б) Готовность к уступкам ради сохранения отношений
3	Партнёрский	а) Стремление к взаимной выгоде и сотрудничеству

Ответ: 1в2б3а

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между коммуникативной ролью и её описанием:

№	Роль	Описание
1	Ведущий	б) Направляет процесс и задаёт тон беседы
2	Секретарь	а) Фиксирует ход обсуждения
3	Участник	г) Вносит предложения и аргументы
4	Наблюдатель	в) Анализирует поведение участников

Ответ: 1б2а3г4в

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом совещания и его целью:

№	Тип	Цель
1	Информационное	а) Ознакомление с положением

		дел
2	Проблемное	б) Разработка решений
3	Инструктивное	г) Разъяснение порядка действий
4	Оперативное	в) Контроль выполнения задач

Ответ: 1а2б3г4в

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы переговорного процесса в правильной последовательности:

а) Подготовка
б) Проведение
в) Завершение
г) Анализ результатов
Ответ: абвг

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы подготовки совещания в правильной последовательности:

а) Определение темы и целей
б) Подготовка материалов
в) Рассылка приглашений
г) Определение регламента
д) Организация места проведения
Ответ: абвгд

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги аргументации в процессе переговоров:

а) Изложение позиции
б) Подтверждение фактами
в) Приведение примеров
г) Уточнение выводов
Ответ: абвг

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите действия председателя совещания в правильной последовательности:

а) Открытие заседания
б) Озвучивание повестки дня
в) Предоставление слова участникам
г) Подведение итогов
Ответ: абвг

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что является основной целью деловых переговоров?

Ответ: Достижение взаимоприемлемого соглашения между сторонами.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три главных качества эффективного переговорщика.

Ответ: Коммуникативность, самоконтроль и умение аргументировать.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чём заключается роль модератора

на совещании?

Ответ: Он направляет ход обсуждения, следит за регламентом и обеспечивает конструктивность дискуссии.

14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какая стратегия переговоров наиболее эффективна в долгосрочной перспективе?

а) Жёсткая

б) Мягкая

в) Партнёрская

г) Манипулятивная

Ответ: в, партнёрская стратегия основана на взаимном уважении и стремлении к общему результату.

15. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Зачем необходимо протоколировать итоги совещания?

а) Чтобы повысить авторитет ведущего

б) Для фиксации решений и ответственности сторон

в) Чтобы увеличить длительность заседания

г) Для проверки грамотности участников

Ответ: б, протокол фиксирует решения и служит официальным подтверждением договорённостей.

Тема 6. Публичные выступления, презентации и самопрезентация

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Что такое публичное выступление и каковы его цели?
2. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления.
3. Какова структура делового выступления?
4. Какие средства невербальной коммуникации повышают эффективность выступления?
5. Какие приёмы помогают удерживать внимание аудитории?
6. Что такое самопрезентация и какова её роль в профессиональной деятельности?
7. Назовите основные элементы успешной самопрезентации специалиста.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие этапы включает подготовка публичного выступления?

а) Определение цели

б) Анализ аудитории

в) Сбор информации и аргументов

г) Подбор костюма по моде

д) Репетиция речи

Правильные ответы: а, б, в, д

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие средства относятся к невербальным элементам самопрезентации?

а) Голос и интонация

б) Внешний вид

в) Жесты и мимика

г) Текст речи

Правильные ответы: а, б, в

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом публичного выступления и его целью:

№	Вид	Цель
1	Информативное	в) Передача знаний и фактов
2	Убеждающее	г) Влияние на мнение аудитории
3	Мотивирующее	а) Побуждение к действию
4	Имиджевое	б) Формирование положительного впечатления

Ответ: 1в2г3а4б

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между элементом структуры выступления и его содержанием:

№	Элемент	Содержание
1	Вступление	а) Привлечение внимания и обозначение темы
2	Основная часть	в) Изложение информации и аргументов
3	Заключение	б) Подведение итогов и благодарность

Ответ: 1а2в3б

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между техникой публичного выступления и её характеристикой:

№	Техника	Характеристика
1	Темп речи	в) Скорость и ритм речи
2	Интонация	а) Передача эмоциональных оттенков
3	Артикуляция	б) Чёткое произношение звуков
4	Контакт с аудиторией	г) Установление доверительных отношений

Ответ: 1в2а3б4г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между стратегией самопрезентации и её особенностями:

№	Стратегия	Особенность
1	Деловая	в) Подчёркивание личной надёжности
2	Креативная	б) Проявление оригинальности
3	Экспертная	а) Демонстрация

		профессионализма
4	Командная	г) Акцент на командных результатах

Ответ: 1в2б3а4г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы подготовки публичного выступления в правильной последовательности:

а) Определение темы и цели

б) Анализ аудитории

в) Подбор аргументов

г) Репетиция

Ответ: абвг

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите элементы эффективной самопрезентации в логическом порядке:

а) Приветствие

б) Представление и ключевая идея

в) Подтверждение компетентности

г) Завершение с акцентом на целях

Ответ: абвг

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги подготовки презентации в правильной последовательности:

а) Определение аудитории

б) Разработка структуры

в) Создание визуальных материалов

г) Репетиция и контроль времени

Ответ: абвг

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите действия при работе с волнением в правильном порядке:

а) Подготовка к теме

б) Контроль дыхания

в) Визуализация успеха

г) Позитивный настрой

Ответ: абвг

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что является основной целью публичного выступления?

Ответ: Передача информации и воздействие на аудиторию для достижения результата.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое самопрезентация?

Ответ: Это осознанное представление себя аудитории с целью создания положительного профессионального впечатления.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три средства самопрезентации.

Ответ: Речь, внешний вид, невербальное поведение.

14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какое качество важно для успешного выступления перед публикой?

а) Уверенность
б) Агрессивность
в) Спонтанность
г) Замкнутость
Ответ: а, уверенность помогает убедительно донести идею и завоевать доверие аудитории.

15. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Почему важно анализировать аудиторию перед выступлением?
а) Чтобы подобрать стиль, язык и аргументы, соответствующие её ожиданиям
б) Чтобы увеличить время выступления
в) Чтобы избежать вопросов
г) Чтобы произвести формальное впечатление
Ответ: а, знание аудитории позволяет сделать сообщение понятным и убедительным.

Тема 7. Межкультурная и профессиональная коммуникация

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация».
2. Какие факторы влияют на успешность общения представителей разных культур?
3. В чём проявляются различия культур по Г. Хофстеде?
4. Какие ошибки чаще всего совершаются в межкультурном деловом общении?
5. Что такое толерантность и почему она важна для делового общения?
6. Каковы основные правила этикета в международной деловой коммуникации?
7. Какие профессиональные качества помогают специалисту эффективно взаимодействовать в многонациональной среде?

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является факторами, влияющими на успешность межкультурного общения?
а) Язык
б) Ценности
в) Климат
г) Нормы поведения
д) Политическая система
Правильные ответы: а, б, г

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что относится к компетенциям специалиста в сфере межкультурной коммуникации?
а) Владение иностранным языком
б) Эмпатия и толерантность
в) Незнание чужих традиций
г) Понимание норм другой культуры
Правильные ответы: а, б, г

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между параметром культур и его характеристикой (по Г. Хофстеде):

№	Параметр	Характеристика
1	Индивидуализм	а) Ценится личная

		инициатива и независимость
2	Коллективизм	в) Ценятся командная работа и групповая поддержка
3	Высокая дистанция власти	б) Уважение к иерархии и подчинению
4	Низкая дистанция власти	г) Равноправие участников общения

Ответ: 1а2в3б4г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между культурным типом (по Э. Холлу) и его особенностями:

№	Тип	Особенность
1	Высококонтекстная	а) Большое значение придаётся невербальным сигналам
2	Низкоконтекстная	б) Информация выражена прямо, словами

Ответ: 1а2б

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между проявлением и типом барьера межкультурного общения:

№	Проявление	Тип
1	Языковой	г) Недопонимание из-за терминов и акцента
2	Перцептивный	б) Трудности восприятия поведения партнёра
3	Этноцентрический	а) Склонность оценивать чужую культуру через призму своей
4	Статусный	в) Различие уровней социального положения

Ответ: 1г2б3а4в

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между понятием и примером:

№	Понятие	Пример
1	Толерантность	а) Уважительное отношение к различиям
2	Эмпатия	б) Способность понимать эмоции другого человека
3	Этикет	в) Система норм поведения в общении
4	Профессиональная культура	г) Совокупность ценностей и правил в профессиональной среде

Ответ: 1а2б3в4г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги эффективного межкультурного взаимодействия в правильной последовательности:

а) Изучение особенностей культуры партнёра
б) Установление контакта
в) Адаптация к стилю общения
г) Оценка результата взаимодействия
Ответ: абвг

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы развития межкультурной компетентности специалиста в логической последовательности:

а) Осознание различий культур
б) Принятие культурного разнообразия
в) Формирование уважительного отношения
г) Умение применять знания на практике
Ответ: абвг

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите действия при подготовке к переговорам с иностранным партнёром в правильной последовательности:

а) Изучение культурных традиций
б) Анализ норм делового этикета
в) Подготовка презентации
г) Настрой на уважительный тон общения
Ответ: абвг

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите стадии адаптации специалиста к новой профессиональной культуре:

а) Ознакомление с нормами и ценностями
б) Принятие правил поведения
в) Участие в профессиональных взаимодействиях
г) Достижение интеграции и уверенности
Ответ: абвг

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое межкультурная коммуникация?

Ответ: Это процесс взаимодействия между представителями разных культур, основанный на обмене информацией и взаимопонимании.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите два основных принципа успешного межкультурного общения.

Ответ: Уважение различий и открытость к диалогу.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает понятие «толерантность» в деловом общении?

Ответ: Готовность принимать различия других людей без предвзятости и дискриминации.

14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Почему важно учитывать культурный контекст при переговорах?

а) Чтобы избежать недопонимания и конфликтов

б) Чтобы показать чувство превосходства

в) Чтобы ускорить процесс переговоров

г) Чтобы снизить требования к партнёру

Ответ: а, знание культурных различий помогает адаптировать поведение и избежать ошибок в коммуникации.

15. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Что способствует успешной профессиональной коммуникации в международной команде?

а) Игнорирование различий

б) Взаимное уважение и открытость

в) Навязывание своих норм

г) Замкнутость

Ответ: б, уважение и открытость создают доверие и обеспечивают эффективное взаимодействие.

Тема 8. Конфликты и имидж в деловом общении

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Что такое конфликт и каковы его основные виды?
2. Назовите основные причины возникновения конфликтов в деловой среде.
3. Какие существуют методы разрешения конфликтных ситуаций?
4. Что такое стресс и как он влияет на процесс коммуникации?
5. Что понимается под деловым имиджем специалиста?
6. Какие компоненты формируют положительный имидж профессионала?
7. Какие приёмы и стратегии самопрезентации способствуют укреплению деловой репутации?

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие причины чаще всего вызывают конфликты в организации?

а) Нечёткое распределение обязанностей

б) Отсутствие коммуникации

в) Различие интересов

г) Совпадение целей

д) Недостаток информации

Правильные ответы: а, б, в, д

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие способы разрешения конфликтов считаются конструктивными?
а) Компромисс
б) Сотрудничество
в) Игнорирование
г) Посредничество
д) Эскалация спора
Правильные ответы: а, б, г

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом конфликта и примером:

№	Тип	Пример
1	Межличностный	в) Противоречие между руководителем и подчинённым
2	Внутриличностный	б) Сомнение сотрудника в собственных решениях
3	Межгрупповой	а) Столкновение интересов между отделами
4	Организационный	г) Нарушение управленческих процедур

Ответ: 1в2б3а4г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между стадией конфликта и её характеристикой:

№	Стадия	Характеристика
1	Возникновение противоречия	в) Несовпадение интересов сторон
2	Осознание конфликта	г) Осознание участниками своих позиций
3	Эскалация	а) Повышение эмоционального напряжения
4	Разрешение	б) Поиск решения и снятие напряжения

Ответ: 1в2г3а4б

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методом разрешения конфликта и его описанием:

№	Метод	Описание
1	Компромисс	б) Частичные уступки сторон
2	Уход	в) Избежание взаимодействия
3	Сотрудничество	а) Совместный поиск взаимовыгодного решения
4	Принуждение	г) Давление одной стороны на другую

Ответ: 1б2в3а4г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между компонентом имиджа и его характеристикой:

№	Компонент	Характеристика
1	Внешний вид	в) Стиль одежды и опрятность
2	Речь	б) Манера общения, дикция
3	Поведение	г) Этичность, уверенность
4	Компетентность	а) Профессиональные знания и навыки

Ответ: 1в2б3г4а

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы разрешения конфликта в правильной последовательности:

а) Анализ ситуации
б) Определение позиций сторон
в) Поиск решений
г) Достижение соглашения
Ответ: абвг

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги формирования профессионального имиджа специалиста в правильной последовательности:

а) Осознание сильных сторон
б) Формулирование целей и ценностей
в) Разработка стратегии самопрезентации
г) Поддержание репутации
Ответ: абвг

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите стадии развития конфликта в логической последовательности:

а) Возникновение противоречия
б) Осознание проблемы
в) Активное противостояние
г) Разрешение

Ответ: абвг

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите действия при управлении стрессом в деловом общении в правильном порядке:
а) Определение источника стресса
б) Применение техник саморегуляции
в) Установление приоритетов
г) Анализ эффективности действий
Ответ: авбг

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что такое деловой конфликт?
Ответ: Это столкновение интересов, целей или ценностей участников делового взаимодействия.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что означает понятие «имидж специалиста»?
Ответ: Это устойчивое представление о личности, формирующееся на основе внешнего вида, речи, поведения и компетентности.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Назовите три способа конструктивного разрешения конфликта.
Ответ: Компромисс, сотрудничество, посредничество.

14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его.
Почему важно уметь управлять конфликтами?
а) Чтобы сохранять деловые отношения и предотвращать негативные последствия
б) Чтобы избегать общения
в) Чтобы повысить напряжение
г) Чтобы доказать превосходство
Ответ: а, управление конфликтами помогает сохранить стабильность и эффективность взаимодействия.

15. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его.
Какова роль имиджа в деловом общении?
а) Он помогает вызывать доверие и формировать положительное впечатление
б) Не влияет на отношения
в) Мешает объективной оценке специалиста
г) Нужен только на публичных мероприятиях
Ответ: а, позитивный имидж укрепляет доверие и способствует успешным коммуникациям.

Методические рекомендации по подготовке ответа

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото,

краткое перечисление и т.д.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 4. Деловая документация и электронная коммуникация

Контрольное задание

I. Аналитическая часть

Выберите **одну** из предложенных ситуаций и выполните анализ.

Ситуация 1.

Сотрудник направил коллеге письмо без темы, с коротким текстом: «Привет, посмотри, пожалуйста. Там всё плохо».

– Определите ошибки в электронном сообщении.

– Составьте корректный вариант письма, соответствующий нормам официально-делового стиля и сетевого этикета.

Ситуация 2.

В служебной записке отсутствуют дата и подпись, а текст содержит разговорные выражения.

– Укажите нарушения в структуре и стиле документа.

– Перепишите записку в нормативном виде.

Ситуация 3.

Руководитель поручил сотруднику подготовить запрос в другую организацию.

– Составьте текст запроса, соблюдая требования к структуре и языку деловых документов.

Ситуация 4.

Во внутренней корпоративной переписке сотрудник использовал эмодзи и сокращения («ок», «спс», « 👍 »).

– Оцените уместность подобного стиля.

– Предложите вариант корректного сообщения.

Ситуация 5.

В ходе общения в рабочем чате сотрудник случайно раскрыл конфиденциальные сведения о проекте.

– Определите этические и правовые последствия инцидента.

– Предложите меры предупреждения подобных ситуаций.

II. Практическая часть

Выполните одно из предложенных практических заданий.

Вариант 1.

Составьте образец **служебной записки** на имя руководителя о необходимости обновления программного обеспечения для электронного документооборота.

(Укажите адресата, тему, обоснование и подпись.)

Вариант 2.

Напишите **электронное письмо** в адрес партнёрской организации с запросом информации о сроках предоставления отчётных документов.

(Продумайте тему письма, обращение, основную часть и заключительную формулу.)

Вариант 3.

Разработайте **фрагмент внутреннего положения** об электронной коммуникации в организации (3–5 пунктов), где будут отражены:

– требования к стилю служебных сообщений,

– правила использования электронной почты и мессенджеров,

– меры по защите конфиденциальной информации.

Вариант 4.

Подготовьте **таблицу типичных ошибок** при составлении деловых текстов (не менее 5 примеров) и укажите способы их устранения.

Рекомендации по выполнению

- Соблюдайте деловой стиль: краткость, точность, уважительность.
- Проверяйте наличие всех реквизитов документа.
- Избегайте разговорных выражений, эмоциональных слов и эмодзи.
- Формулируйте письма с чёткой темой и логической структурой.
- В практических заданиях используйте реальные или правдоподобные ситуации.

- При оформлении соблюдайте единый формат и аккуратность представления текста.

Критерии оценивания аналитической и практической части (100 баллов)

Критерий	Максимум баллов	Описание
1. Правильность анализа ситуации / логика выполнения задания	20	Точность выявления нарушений и логичность предложенных решений
2. Соответствие нормам официально-делового стиля	25	Языковая корректность, деловая тональность, структурная точность
3. Соблюдение структуры документа / письма	20	Наличие обязательных реквизитов и логическая последовательность
4. Учет этических и коммуникативных аспектов	20	Проявление уважения, корректности, следование нормам цифрового этикета
5. Практическая применимость и оригинальность	15	Реалистичность, творческий подход, профессиональная целесообразность
Итого:	**100 баллов**	

КТ-2. Тема 6. Публичные выступления, презентации и самопрезентации

Контрольное задание «Видеосамопрезентация»

Задание:

Подготовьте и запишите видеосамопрезентацию (1–2 минуты), в которой вы представите себя как профессионала и продемонстрируете владение техникой публичного выступления и навыками самоподачи.

Структура видеовыступления:

1. Вступление — приветствие, имя, профессиональная роль, цель выступления.
2. Основная часть — ключевые компетенции, достижения, ценности и профессиональные интересы.
3. Заключение — подведение итогов, выражение готовности к сотрудничеству или профессиональному росту.

Инструкция к выполнению

Подготовительный этап:

Определите цель самопрезентации (например, участие в собеседовании, конкурсе, защите проекта).

Проанализируйте аудиторию: кто будет смотреть видео, что ей важно узнать о вас.

Напишите короткий текст выступления (150–200 слов).

Продумайте визуальный образ: деловой или нейтрально-официальный стиль одежды, спокойный фон, хорошее освещение.

Этап записи:

Разместите камеру на уровне глаз, обеспечьте чёткий звук.

Смотрите в камеру, сохраняйте доброжелательное выражение лица.

Говорите естественно, используйте паузы и выразительную интонацию.

Избегайте чтения с листа — опирайтесь на план.

Допустимо использование лёгких визуальных элементов (титры, логотип).

Этап оформления и представления:

Проверьте качество видео и звука.

Назовите файл: Фамилия_Имя_Видеосамопрезентация.mp4.

Прикрепите файл или ссылку (Google Drive, YouTube, Яндекс.Диск).

В отчёте укажите: тему и цель самопрезентации, ключевые тезисы речи, самооценку сильных и слабых сторон выступления.

Рекомендации по выполнению

1. Используйте структуру «вступление – основная часть – заключение».
2. Старайтесь говорить уверенно, спокойно, с позитивным настроем.
3. Контролируйте невербальные элементы: мимику, осанку, жесты.
4. Поддерживайте контакт глазами и доброжелательный тон.
5. Не перегружайте речь сложными конструкциями — говорите ясно и убедительно.
6. Завершайте самопрезентацию на позитивной ноте: благодарностью или призывом.

Критерии оценивания аналитической и практической частей (100 баллов)

Критерий	Макс. баллов	Описание
Полнота анализа ситуации / выполнения задания	20	Умение выделить ошибки, предложить решения
Соответствие нормам делового и публичного общения	20	Корректность, аргументированность, этичность
Структурированность и логика изложения	20	Последовательность, ясность, завершённость речи
Качество самопрезентации и выразительность выступления	20	Убедительность, культура речи, контакт с аудиторией
Креативность и практическая применимость	20	Оригинальность, профессиональная целесообразность

КТ-3. Тема 8. Конфликты и имидж в деловом общении

Защита проекта

1. Содержание

Защита проекта направлена на интеграцию знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Деловые коммуникации». В рамках мини-проекта обучающиеся разрабатывают и представляют индивидуальную или групповую стратегию профессионального имиджа и коммуникационного поведения специалиста в деловой среде.

Проект включает:

Определение профессиональной сферы и должности (реальной или моделируемой);

Характеристику целевой аудитории и партнёров по коммуникации;

Анализ требований к имиджу специалиста (внешний вид, речь, поведение, цифровой

образ);

Разработку коммуникационной стратегии: цели, средства, каналы, стиль общения, возможные риски;

План действий по формированию и поддержанию профессионального имиджа;

Краткую презентацию результатов в устной форме (до 5 минут) с визуальным сопровождением (слайды, инфографика и др.).

Основное внимание уделяется практическим умениям — способности применять теоретические знания о деловом общении, этике, самопрезентации, межличностных и цифровых коммуникациях для построения профессионального имиджа.

2. Инструкция к выполнению

1. Выберите направление профессиональной деятельности, к которому относится ваш проект (например, менеджер, специалист по кадрам, маркетолог, государственный служащий и т.п.).
2. Определите ключевые характеристики целевой аудитории: с кем вы взаимодействуете (руководство, клиенты, коллеги, партнёры, граждане и т.д.).
3. Опишите желаемый профессиональный имидж: основные личностные и профессиональные качества, стиль внешнего вида, особенности вербального и невербального поведения, цифровое присутствие.
4. Разработайте коммуникационную стратегию, включающую цели и задачи общения, формы и каналы коммуникации, принципы речевого и этического поведения, меры по предотвращению конфликтов и стрессов.
5. Подготовьте краткую презентацию (3–5 слайдов), отражающую ключевые положения проекта.
6. Защитите мини-проект в форме устного выступления (3–5 минут), используя элементы самопрезентации и визуальные материалы.
7. По завершении защиты ответьте на вопросы преподавателя и однокурсников.

Форма отчётности: устная защита и электронная версия презентации / текст проекта.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в процессе подготовки проекта «Портфолио и индивидуальный карьерный план» и его защиты.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

№	Критерий	Баллы	Пояснение
1	Структура и логичность проекта	до 10	Чёткое, логичное изложение материала, наличие всех обязательных разделов (цели, аудитория, стратегия, выводы).
2	Соответствие содержания теме и целям дисциплины	до 10	Отражает понимание основ деловых коммуникаций, этики и имиджа специалиста.
3	Качество коммуникативной стратегии	до 15	Практическая применимость, реалистичность и оригинальность предложенной стратегии.
4	Уровень самопрезентации при защите	до 10	Уверенность, грамотная речь, соблюдение делового этикета, культура выступления.
5	Оформление и наглядность презентации	до 5	Использование визуальных средств, лаконичность, аккуратность и соответствие нормам делового дизайна.
6	Ответы на вопросы, аргументация и профессиональная позиция	до 5	Умение аргументировать, отстаивать позицию, корректно взаимодействовать с аудиторией.

6.2. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как

правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада/написание эссе по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада/эссе в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Методы работы с письменными источниками:

1. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
2. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой,

привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, который проходит в форме защиты итогового проекта.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510845

2. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426318.

3. Юмашева, И.А. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / Юмашева И.А. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL: https://book.ru/book/942402.

8.2 Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497799.
2. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва: Дашков и К, 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85358.html.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.

8.6 Справочно–информационные системы

1. http://pravo.ru/ Право.
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс.
3. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс.
4. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
5. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
6. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН.
7. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
8. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
9. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.7 Иные источники

Использование не предполагается.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.16 Деловые коммуникации Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает

рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Правовое регулирование медиа

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 Правовое регулирование медиа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.17 Правовое регулирование медиаобеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Использует основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК-9.1 З-2. **Знает:** правовые основы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности и последствия принятия правовых решений по вопросам профессиональной деятельности
			УК-9.1 У-1 **Умеет**: применять методы анализа экономической, социальной, правовой, технологической сфер деятельности и информационного рынка, умеет разрабатывать маркетинговую стратегию и тактику
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует сформированное нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 З-1. **Знает:** нормы законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции в вопросах формирования и распространения контента исторического характера в системе массовой информации
			УК-10.1 У-2 **Умеет**: собственную позицию и поведение для противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часа (108 астрономических часов).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 26 академических часов (19,5 астрономических часа), из них лекции – 12 академических часов (9 астрономических часов), практические занятия – 12 академических часов (9 астрономических часов), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); самостоятельная работа – 42 академических часа (31,5 астрономических часа), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.17 Правовое регулирование медиа относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается во 4 семестре на 2 курсе на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Источники медиа права	7	2			1								4	О, Т
2.	Информационная безопасность	7	2			1								4	О, ПЗ
3.	Свобода информации	6	1			1								4	О, Т
4.	Интеллектуальная собственность	9	1			2								6	О. ДП
5.	Правовое регулирование рекламы	10	2			2								6	О. ДП (КТ)
6.	Защита детей от вредной информации в медиа	6	1			1								4	О, ПЗ
7.	Защита чести, достоинства и деловой репутации	6	1			1								4	О.Т
8.	Неприкосновенность частной жизни	6	1			1								4	О, ДП
9.	Деятельность	9	1			2								6	О, Т (КТ)

	медиа в предвыборный период													
	Промежуточная аттестация	6							2	4				ЗаО
ИТОГО:		*72*	12			12			2	4			42	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), практическое задание (ПЗ), доклад-презентация (ДП), тестирование (Т), контрольная точка (КТ); Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (За О)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работниковорганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

За О – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Тема 1. Источники медиаправа (УК-9.1, УК-10.1)

Предмет, структура и задачи курса. Понятие медиаправа. Свобода мысли и слова как неотъемлемое право человека. Источники медиаправа: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Конституция РФ (1993 г.) как основополагающий юридический акт прямого действия.Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы: Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах,Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Понятие свободы массовой информации. Прецедентное право судебного органа Совета Европы - Европейского суда по правам человека по делам о нарушении положений статьи 10 Европейской конвенции. Закон РФ "О средствах массовой информации" (1991г.): история принятия.

Тема 2. Информационнаябезопасность (УК-10.1)

Недопустимость цензуры. Информационная безопасность. Доктрина информационной безопасности. Ограничения с целью противодействия терроризму и экстремизму. Федеральный закон "О противодействии терроризму". Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности". ФЗ "Об информации, информационных технологиях и озащите информации" и его основные понятия. Единый реестр доменных имен и указателей страниц сайтов в сети Интернет, содержащих информацию, распространение которой в РФ запрещено.Ответственность за «лайки» и «репосты».

Тема 3. Свобода информации (УК-9.1, УК-10.1)

Право на информацию. Доступ к информации: фактические возможности граждан и редакций СМИ. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Свобода распространенияинформации. Запрос на получение информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации, их обжалования. Виды ответственности за непредоставление информации. Гласность судопроизводства, исключения из этого принципа. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".

Тема 4. Интеллектуальная собственность (УК-9.1)

Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности. Четвѐртая часть Гражданского кодекса РФ о защите интеллектуальной собственности. Авторское право. Содержание и форма произведения. Регистрация, срок охраны авторского права. Неимущественные права и исключительное право авторов. Способы использование прав. Право на вознаграждение. Содержаниелицензионного договора: способы использования произведения; условия о сроке и территории; условие о вознаграждении. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Специфика авторских правоотношений в медиа. Авторское право на интервью.Авторское право на новостное сообщение. Служебные произведения. Общества по коллективному управлению правами. Произведения, не охраняемые авторским правом. Допустимость свободного использования произведений без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения: в личных целях, в информационных, критических, полемических, в учебных, научных и других целях. Ответственность за незаконное использование объектов авторского права или смежных прав. Контрафактные экземпляры. Преследование «пиратства» и плагиата. Смежные права.

Тема 5. Правовое регулирование рекламы (УК-9.1, УК-10.1)

Реклама и свобода массовой информации. Общие положения Закона РФ «О рекламе». Запрет недобросовестной и недостоверной рекламы. Скрытая реклама. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов, медицинских и др. товаров и услуг. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. Саморегулирование рекламной деятельности. Права потребителей. Степень ответственности СМИ за содержание распространяемых рекламных сообщений. Контрреклама. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы. Рекламные издания и телеканалы. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама». Специфика регулирования «продактплейсмента». Практика применения законодательства о рекламе

Тема 6. Защита детей отвредной информации в медиа (УК-10.1)

Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вредих здоровью и развитию». Основные понятия закона. Возрастная классификация фильмов и программ. Экспертиза медиапродукции на предмет соответствия требованиям закона. Полномочия Роскомнадзора в области защиты детей от вредной информации в медиа.

Тема 7. Защита чести,достоинства иделовой репутации (УК-10.1)

Защита от посягательств на честь, достоинство и репутацию. Гражданский кодекс РФ (ст. 152) и Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» от 24 февраля 2005 года. Распространение порочащих человека сведений. Опровержение и ответ, порядок их распространения. Компенсация морального вреда. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к СМИ. Защита деловой репутации. Трактовка понятий «факт и оценка (комментарий)», «сведения и мнение». Честь и достоинство политиков. Декларация Комитета Министров Совета Европы о свободе политической дискуссии в СМИ. Презумпция невиновности и журналистская практика. Уголовно-правовой порядок защиты чести и достоинства. Клевета и оскорбление. Оскорбление представителя власти. Освобождение от ответственности. Судебная практика.

Тема 8. Неприкосновенностьчастной жизни (УК-9.1, УК-10.1)

Гарантии неприкосновенности частной жизни. Персональные данные физических лиц. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 No 152-ФЗ «Оперсональных данных». Право на изображение. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных. Согласие на распространение сведений. Обстоятельства, позволяющие журналистамиспользовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. Защита общественных интересов. Личная жизнь публичных фигур. Открытые сведения о доходах и имуществе государственных чиновников. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство. Судебная практика

Тема 9. Деятельность медиа в предвыборныйпериод (УК-9.1, УК-10.1)

Свободные выборы и свободные СМИ. Принцип равных прав кандидатов в отношении доступа к СМИ. Основные положенияФедерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Понятие и виды предвыборной агитации. Содержание агитации. Предвыборная агитация и информирование. Общие условия проведенияагитации в СМИ. Порядок предоставления бесплатного и платного времени в программах электронных СМИ. Сроки проведения агитации.Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликование итогов голосования. Ответственность СМИ и журналистов. Порядок

использования данных социологических опросов. Организация контроля за соблюдением избирательного законодательства.

4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.17 Правовое регулирование медиа входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание, доклад-презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Источники медиа права»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Назовите источники медиа права.
2. Раскройте понятие «медиа право».
3. Раскройте понятие «Свобода мысли и слова».

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о понятии «медиаправо»:

а) это отрасль права, регулирующая исключительно деятельность печатных средств

массовой информации;
б) это комплексная отрасль, регулирующая общественные отношения, связанные с созданием и распространением массовой информации;
в) его основу составляет только национальное законодательство, без учета международных норм;
г) его центральным принципом является свобода мысли, слова и массовой информации.
Правильные ответы: б, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о Конституции РФ (1993 г.) как источнике медиаправа:
а) она имеет высшую юридическую силу и прямое действие на всей территории России;
б) ее нормы о свободе информации не соответствуют международным стандартам;
в) она закрепляет право каждого свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом;
г) для реализации ее статей всегда требуется принятие дополнительных федеральных законов.
Правильные ответы: а, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о соответствии норм российской Конституции международным документам:
а) положения Конституции РФ о свободе информации полностью изолированы от международного права;
б) нормы Конституции РФ согласуются с Всеобщей декларацией прав человека и Международным пактом о гражданских и политических правах;
в) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод не оказывает влияния на российское медиаправо;
г) статья 10 Европейской конвенции непосредственно связана с толкованием принципа свободы выражения в РФ.
Правильные ответы: б, г.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о Законе РФ «О средствах массовой информации» (1991 г.):
а) он был принят после принятия Конституции РФ 1993 года;
б) его принятие стало ключевым этапом в формировании правовых основ для свободной прессы в России;
в) он дает легальное определение таким понятиям, как «средство массовой информации» и «массовая информация»;
г) он отменяет прямое действие конституционных норм о свободе слова.
Правильные ответы: б, в.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между источником медиаправа и его характеристикой:

1. Конституция РФ	А. Решения по делам о нарушении ст. 10 Европейской конвенции, формирующие правовые подходы к свободе выражения.
2. Международные договоры	Б. Основополагающий юридический акт прямого действия, закрепляющий права человека на информацию.
3. Закон РФ «О СМИ»	В. Документы, такие как Европейская конвенция о защите прав человека, являющиеся составной частью правовой системы России.
4. Прецедентное право ЕСПЧ	Г. Основной отраслевой закон, конкретизирующий конституционные принципы свободы массовой информации.

Правильные ответы: 1Б2В3Г4А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между международным документом и его значением для медиаправа:

1. Всеобщая декларация прав человека	А. Международный договор, на основе которого работает ЕСПЧ и формируется прецедентное право по свободе выражения.
2. Европейская конвенция о защите прав человека	Б. Первый международный документ, провозгласивший, что каждый человек имеет право на свободу убеждений и их свободное выражение.

1. Всеобщая декларация прав человека	А. Международный договор, на основе которого работает ЕСПЧ и формируется прецедентное право по свободе выражения.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах	В. Документ, обязывающий государства-участники уважать свободу искать, получать и распространять информацию.
4. Прецеденты ЕСПЧ	Г. Конкретные судебные решения, которые толкуют и развивают принципы, закрепленные в международных договорах.

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Свобода мысли и слова	А. Неотъемлемое право человека, являющееся основополагающим принципом для всей системы медиаправа.
2. Свобода массовой информации	Б. Юридический акт, конкретизирующий права и обязанности журналистов, порядок регистрации и деятельности СМИ.
3. Источники медиаправа	В. Правовые формы закрепления норм, к которым относятся конституция, законы, международные договоры и судебные прецеденты.
4. Закон «О СМИ»	Г. Более узкое понятие, производное от свободы слова, означающее отсутствие цензуры и

1. Свобода мысли и слова	А. Неотъемлемое право человека, являющееся основополагающим принципом для всей системы медиаправа.
	право на учреждение СМИ.

Правильные ответы: 1А2Г3В4Б

8. Расположите источники медиаправа в иерархии от высшего к низшему (в рамках национальной системы России):
а) указы Президента РФ;
б) Конституция РФ;
в) постановления Правительства РФ;
г) федеральные законы (например, Закон «О СМИ»).
Ответ: БГАВ

9. Расположите документы в хронологическом порядке их принятия:
а) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
б) Всеобщая декларация прав человека;
в) Закон РФ «О средствах массовой информации»;
г) Конституция РФ.
Ответ: БАВГ

10. Расположите этапы развития правового регулирования в области СМИ в России в хронологическом порядке:
а) принятие Конституции РФ, закрепившей права и свободы человека;
б) формирование прецедентного права ЕСПЧ по статье 10 Конвенции;
в) принятие базового отраслевого Закона «О СМИ»;
г) подписание и ратификация международных договоров в области прав человека.
Ответ: ВГАБ

11. Расположите элементы в логике от общего принципа к его конкретной судебной защите:
а) рассмотрение дела в ЕСПЧ о нарушении свободы выражения;
б) закрепление свободы мысли и слова в Конституции РФ;
в) нарушение государством положений статьи 10 Европейской конвенции;
г) ратификация Россией Европейской конвенции о защите прав человека.
Ответ: БГВА

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под «источниками медиаправа» и перечислите их основные виды?
Под источниками медиаправа понимаются официально признанные формы закрепления правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере массовой информации. К их основным видам относятся: Конституция РФ (акт высшей юридической силы), международные договоры и принципы (например, Европейская конвенция о защите прав человека), федеральные законы (например, Закон «О СМИ»), подзаконные акты (указы Президента и постановления Правительства), а также прецедентное право Европейского суда по правам человека.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается значение Конституции РФ 1993 года как основополагающего источника медиаправа?
Конституция РФ 1993 года имеет ключевое значение, так как обладает высшей юридической силой и прямым действием. Она закрепляет фундаментальные принципы медиаправа: свободу мысли и слова (ст. 29), запрет цензуры, право свободно искать, получать и распространять информацию. Эти конституционные нормы являются основой для всего последующего законодательства в области СМИ и непосредственно применяются на практике.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова роль прецедентного права Европейского суда по правам человека в системе источников медиаправа России?
Прецедентное право ЕСПЧ играет важную interpretational (толковательную) и ориентирующую роль. Хотя сами решения ЕСПЧ не являются прямым источником права в российской системе, в силу ратификации Европейской конвенции Россия обязана их исполнять. Правовые позиции ЕСПЧ по статье 10 (свобода выражения) используются для толкования и применения национальных законов, влияя на судебную практику и законодательную деятельность.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какое историческое значение имеет Закон РФ «О средствах массовой информации» 1991 года?
Принятие Закона «О СМИ» в 1991 году стало революционным событием, ознаменовавшим отход от советской системы государственной монополии на информацию. Этот закон, один из первых в новой России, законодательно отменил цензуру, закрепил понятия «средство массовой информации» и «журналист», установил правовые основы для деятельности свободной и независимой прессы, заложив фундамент современного российского медиапространства.

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что международные договоры в области прав человека имеют приоритет над национальными законами в российской правовой системе?
Да, верно. Согласно статье 15(4) Конституции РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры России являются составной частью ее правовой системы. Более того, если международным договором установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора. Это обеспечивает соответствие национального медиаправа, в том числе, международным стандартам свободы выражения.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что свобода массовой информации в России, провозглашенная в Законе «О СМИ», является абсолютной и не может быть ограничена?
Нет, неверно. Свобода массовой информации не является абсолютной. Как и право на свободу выражения в целом, она может быть подвергнута ограничениям, которые предусмотрены законом и необходимы в демократическом обществе. Такие ограничения, в соответствии со статьей 10 Европейской конвенции, могут устанавливаться в интересах национальной безопасности, территориальной целостности, общественного порядка, для предотвращения беспорядков и преступлений, защиты здоровья и нравственности, репутации или прав других лиц.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что Конституция РФ 1993 года полностью соответствует международным стандартам в области свободы информации?
Да, можно утверждать, что на уровне конституционных норм – соответствует. Статья 29 Конституции РФ гарантирует права, полностью согласующиеся с положениями

Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах и Европейской конвенции о защите прав человека. Она провозглашает свободу мысли, слова, информации и запрет цензуры, что составляет основу международных стандартов. Проблемы чаще возникают на уровне практики применения этих норм и имплементации в текущее законодательство.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что решения ЕСПЧ по статье 10 Конвенции не оказывают существенного влияния на правоприменительную практику в России?
Нет, неверно. Несмотря на существующие политические сложности, прецедентное право ЕСПЧ продолжает оказывать значительное влияние. Правовые позиции Суда используются российскими адвокатами и заявителями при подготовке жалоб, а судами – при толковании внутреннего законодательства в соответствии с международными обязательствами России. Многие принципы, сформулированные ЕСПЧ (например, о границах допустимой критики власти), стали стандартом для оценки дел, связанных со свободой слова.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Информационная безопасность»
Типовые вопросы для устного опроса:
1. Дайте определение, что такое «цензура»?
2. Раскройте понятие «информационная безопасность».
3. Объясните, в каких случаях можно привлечь к ответственности за «лайки» и «посты»?

Практическое задание
1. Выберите 3-4 региональных медиапредприятия, относящихся к одному виду, для дальнейшего анализа.
2. Проанализируйте информационные материалы выпусков на предмет ответственности редакции и аудитории за «лайки» и «посты».
3. Разработайте систему параметров оценки и классификации случаев допустимого и недопустимого медиаконтента по различным критериям и оформите его в виде схемы/таблицы.
4. Подготовьте доклад на 3-5 минут по результатам обобщений.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Свобода информации»
Типовые вопросы для устного опроса:
1. Дайте определение , что такое «право на информацию»?
2. Раскройте содержания понятия «свобода распространения информации».
3. Опишите виды ответственности за непредоставление информации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о праве на информацию:
а) это право включает только свободу выражения собственного мнения без его распространения;
б) это право включает возможность свободно искать, получать и распространять информацию;
в) доступ к информации обеспечивается только для журналистов, но не для рядовых граждан;
г) доступ к информации о деятельности госорганов регулируется специальным

федеральным законом.
Правильные ответы: б, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о Федеральном законе "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления":
а) он обязывает органы власти создавать специальные подразделения по связям с общественностью;
б) он устанавливает принципы открытости и доступности информации о работе органов власти;
в) он предоставляет гражданам право направлять запросы на получение информации;
г) он запрещает устанавливать какие-либо основания для отказа в предоставлении информации.
Правильные ответы: б, в.
3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о порядке предоставления информации:
а) отсрочка в предоставлении информации возможна, если запрос требует дополнительной проверки;
б) отказ в предоставлении информации не может быть обжалован в судебном порядке;
в) неправомерный отказ в предоставлении информации может повлечь дисциплинарную ответственность;
г) непредоставление информации никогда не влечет уголовной ответственности.
Правильные ответы: а, в.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о гласности судопроизводства:
а) принцип гласности означает, что любое судебное заседание является абсолютно открытым для всех желающих;
б) федеральный закон гарантирует доступ к информации о деятельности судов;
в) из принципа гласности существуют исключения, например, для защиты частной жизни участников процесса;
г) доступ к информации о судебной деятельности обеспечивается исключительно через присутствие в зале суда.
Правильные ответы: б, в.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом ответственности и его характеристикой в контексте непредоставления информации:

1. Дисциплинарная ответственность	А. Возмещение убытков, понесенных гражданином из-за неправомерного отказа в предоставлении информации.
2. Административная ответственность	Б. Наказание в виде штрафа, налагаемое на должностное лицо за нарушение установленного порядка предоставления информации.
3. Гражданско-правовая ответственность	В. Увольнение, выговор или замечание, применяемые к государственному служащему за ненадлежащее исполнение обязанностей.

1. Дисциплинарная ответственность	А. Возмещение убытков, понесенных гражданином из-за неправомерного отказа в предоставлении информации.
4. Уголовная ответственность	Г. Применяется в исключительных случаях, например, за неправомерный отказ в предоставлении информации правоохранительным органам.

Правильные ответы: 1В2Б3А4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его описанием в рамках темы «Свобода информации»:

1. Право на информацию	А. Юридически оформленное требование гражданина или организации к государственному органу о предоставлении конкретных сведений.
2. Запрос на получение информации	Б. Основополагающий принцип, означающий, что судебные процессы являются открытыми для публики и прессы.
3. Гласность судопроизводства	В. Одно из прав человека, включающее свободу искать, получать и распространять информацию любым законным способом.
4. Отсрочка в предоставлении информации	Г. Законная мера, применяемая, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в установленный срок по уважительной причине.

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между основанием и его типом в контексте предоставления информации:

1. Отказ в предоставлении информации	А. Если предоставление информации может нанести ущерб охраняемой законом тайне (государственной, коммерческой и т.д.).
2. Отсрочка в предоставлении информации	Б. Если для подготовки ответа на запрос необходимо запросить документы у других государственных органов.
3. Обжалование решения	В. Действие, которое гражданин может предпринять, направив жалобу вышестоящему должностному лицу или в

1. Отказ в предоставлении информации	А. Если предоставление информации может нанести ущерб охраняемой законом тайне (государственной, коммерческой и т.д.).
	суд.
4. Доступ к информации о судах	Г. Регулируется отдельным федеральным законом, обеспечивающим прозрачность судебной системы.

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

8. Расположите этапы реализации права на доступ к информации в логической последовательности:
а) направление официального запроса в государственный орган;
б) обжалование неправомерного отказа или бездействия;
в) поиск информации на официальном сайте органа власти;
г) получение ответа в установленный законом срок.
Ответ: ВАГБ

9. Расположите в логической последовательности этапы рассмотрения запроса на информацию государственным органом:
а) регистрация входящего запроса;
б) принятие решения о предоставлении информации, отказе или отсрочке;
в) направление мотивированного ответа заявителю;
г) анализ содержания запроса и проверка наличия оснований для ограничения доступа.
Ответ: АГБВ

10. Расположите возможные действия гражданина при получении отказа в предоставлении информации в логической последовательности:
а) обращение в суд с административным исковым заявлением;
б) получение официального письменного отказа с указанием причин;
в) направление жалобы вышестоящему должностному лицу или в прокуратуру;
г) ознакомление с основаниями отказа на соответствие их закону.
Ответ: БГВА

11. Расположите иерархию правовых актов, регулирующих доступ к информации, от общего к частному:
а) Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов...";
б) Конституция РФ (статья о праве на информацию);
в) ведомственный регламент по работе с обращениями граждан;
г) Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов...".
Ответ: БАГВ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов, согласно Федеральному закону?
Основными принципами, закрепленными в законе, являются: открытость и доступность информации о деятельности государственных органов; достоверность предоставляемой информации; соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни и защиту персональных данных; своевременность предоставления информации; установление

ограничений доступа только в соответствии с федеральными законами.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие законные основания для отказа в предоставлении информации о деятельности государственных органов существуют?
Законный отказ возможен, если запрашиваемая информация относится к сведениям, составляющим государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну. Также основанием является отсутствие у запрашиваемого органа данной информации, и он обязан уведомить об этом заявителя. Если запрос сформулирован неконкретно или ответ потребовал бы создания новой информации, не существующей в готовом виде, это также может служить основанием для отказа.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается принцип гласности судопроизводства и каковы его исключения?
Принцип гласности означает, что разбирательство дел во всех судах является открытым, что обеспечивает общественный контроль за правосудием. Это предполагает право граждан и представителей СМИ присутствовать в открытом судебном заседании. Исключения из этого принципа допускаются в случаях, прямо предусмотренных законом: для защиты государственной тайны, интересов несовершеннолетних, обеспечения неприкосновенности частной жизни граждан, а также в интересах правосудия (например, для безопасности участников процесса).

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие виды ответственности могут наступить за неправомерный отказ в предоставлении информации?
За неправомерный отказ в предоставлении информации может наступить несколько видов ответственности: дисциплинарная (выговор или увольнение виновного должностного лица); административная (наложение штрафа по КоАП РФ); гражданско-правовая (возмещение убытков, причиненных таким отказом). В исключительных случаях, прямо предусмотренных Уголовным кодексом (например, за отказ в предоставлении информации правоохранительным органам), может наступать и уголовная ответственность.

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что любой гражданин имеет право получить по запросу всю информацию о деятельности любого государственного органа без исключений?
Нет, неверно. Право на доступ к информации не является абсолютным. Федеральный закон устанавливает исчерпывающий перечень оснований для отказа, главным из которых является отнесение информации к охраняемой законом тайне (государственной, коммерческой, служебной и др.). Таким образом, доступ ограничен в целях защиты иных охраняемых законом ценностей и интересов.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что отсрочка в предоставлении информации является формой скрытого отказа и всегда нарушает права заявителя?
Нет, неверно. Отсрочка является законным инструментом и применяется не для сокрытия информации, а когда для подготовки полного и точного ответа требуется дополнительное время (например, для запроса документов из других ведомств или проведения экспертизы). Закон устанавливает четкие сроки и условия для отсрочки, что делает этот механизм прозрачным и направленным на качественное исполнение запроса, а не на нарушение прав.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что принцип гласности судопроизводства в полной мере реализуется через Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов"?
Да, можно. Данный закон является ключевым механизмом реализации принципа гласности. Он обязывает суды обеспечивать доступ к информации не только через присутствие в зале

суда, но и с использованием современных технологий: публикация текстов судебных решений в интернете, предоставление информации о ходе дел, ведение статистики. Это делает судебную систему более прозрачной и доступной для граждан и СМИ, выходя за рамки физического присутствия в суде.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что угроза привлечения к ответственности является достаточным стимулом для чиновников для своевременного и полного предоставления информации?
Нет, неверно. Хотя существование ответственности (дисциплинарной, административной) является важным сдерживающим фактором, оно не всегда достаточно. На практике эффективность зависит от правовой культуры чиновников, качества внутреннего контроля и легкости процедуры обжалования для граждан. Без развития этих элементов формальная угроза наказания может нивелироваться бюрократическими барьерами и низкой вероятностью реального привлечения к ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме №4 «Интеллектуальная собственность»
Типовые вопросы для устного опроса:
1. Раскройте содержание четвертой части ГК РФ как основного источника права интеллектуальной собственности.
2. Дайте общую характеристику авторского права.
3. Перечислите основные виды интеллектуальных прав.

Доклад-презентация
1. Выберите темы для выступления с докладом из предложенных ниже. Возможна групповая работа:

- Правовой статус произведений, созданных с помощью искусственного интеллекта: проблемы и перспективы регулирования.
- Добросовестное использование в цифровой среде: практика применения в блогинге и интернет-СМИ.
- Коллективное управление авторскими правами в эпоху стриминга: новые вызовы для медиаиндустрии.
- Правовые аспекты использования пользовательского контента (UGC) в деятельности медиакомпаний.
- Свобода панорамы: правовые ограничения и коммерческое использование изображений в медиапродукции.
- Нематериальные активы медиабизнеса: оценка, управление и защита интеллектуальной собственности.
- Авторский договор в медиасфере: ключевые условия и типичные правовые риски.
- Правовое регулирование influencer-маркетинга: авторские права, товарные знаки и реклама.
- Борьба с пиратством в цифровую эпоху: эффективные стратегии для правообладателей и медиакомпаний.
- Особенности правового регулирования и защиты видеоконтента на платформах (YouTube, VK, Rutube).
- Использование произведений в образовательных медиапроектах: границы правомерного цитирования.
- Правовые проблемы использования музыкальных произведений в подкастах и радиовещании.

2. Подготовьте выступление с докладом-презентацией (10 минут и до 15 слайдов).

Типовые оценочные материалы по теме № 5 «Правовое регулирование рекламы»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Раскройте соотношение понятий «реклама» и «свобода массовой информации».
2. Перечислите основные положения Закона «О рекламе».
3. Дайте определение, что такое скрытая реклама.

Типовые оценочные материалы по теме № 6 «Защита детей от вредной информации в медиа»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Раскройте основные положения ФЗ «О защите детей от информации, причиняющейвред их здоровью и развитию».
2. Объясните причины возрастной классификации фильмов и программ.
3. Перечислите полномочия Роскомнадзора в области защиты детей от вредной информации.

Практическое задание:

1. Выберите 2-3 региональных медиапредприятия, относящихся к одному виду, для дальнейшего анализа.
2. Проанализируйте информационные материалы выпусков на предмет вредной для детей и неоднозначной информации.
3. Разработайте систему параметров оценки и классификации случаев допустимого и недопустимого медиаконтента по различным критериям и оформите его в виде схемы/таблицы.
4. Подготовьте доклад на 3-5 минут по результатам обобщений.

Типовые оценочные материалы по теме № 7 «Защита чести, достоинства иделовой репутации»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Перечислите основные способы защиты от посягательств на честь и достоинство.
2. Раскройте содержание понятий «клевета» и «оскорбление».
3. Перечислите основания освобождения от ответственности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о защите чести, достоинства и деловой репутации по Гражданскому кодексу РФ (ст. 152):

а) для удовлетворения иска необходимо доказать, что распространитель сведений действовал с умыслом;

б) основанием для защиты является распространение сведений, которые носят порочащий характер и не соответствуют действительности;

в) лицо, в отношении которого распространены такие сведения, вправе требовать опровержения;

г) деловую репутацию могут иметь только юридические лица, но не физические.

Правильные ответы: б, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о специфике рассмотрения судами исков к СМИ о защите чести и достоинства:

а) СМИ не может быть освобождено от ответственности, если оно дословно цитировало

порочащее высказывание третьего лица;
б) ключевое значение имеет разграничение между утверждением о факте (который можно проверить) и оценочным суждением (мнением);
в) СМИ обязано доказывать в суде соответствие распространенных фактов действительности;
г) политики и публичные лица не вправе защищать свою честь и достоинство в судебном порядке.
Правильные ответы: б, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о правовых последствиях распространения порочащих сведений:
а) потерпевший может требовать компенсации морального вреда наряду с опровержением;
б) оскорбление, в отличие от клеветы, всегда предполагает уголовную ответственность;
в) опровержение должно быть распространено в том же средстве массовой информации и тем же способом;
г) ответственность за клевету наступает только в случае распространения сведений в СМИ.
Правильные ответы: а, в.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о принципах защиты репутации в контексте деятельности СМИ:
а) презумпция невиновности в уголовном процессе не имеет отношения к ethical standards журналистской деятельности;
б) Декларация Комитета Министров Совета Европы предусматривает более широкие границы допустимой критики для политиков;
в) оценочное суждение (мнение) не может быть предметом судебного иска о защите чести и достоинства, если оно не содержит фактических утверждений;
г) уголовно-правовая защита чести и достоинства (клевета) исключает возможность одновременной гражданско-правовой защиты.
Правильные ответы: б, в.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между правовым понятием и его характеристикой:

1. Клевета	А. Унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, регулируемое КоАП РФ.
2. Оскорбление	Б. Распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, являющееся уголовным преступлением.
3. Опровержение	В. Основной способ защиты чести, достоинства и деловой репутации, заключающийся в распространении

1. Клевета	А. Унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, регулируемое КоАП РФ.
	сведений, признанных судом не соответствующими действительности.
4. Компенсация морального вреда	Г. Денежная сумма, взыскиваемая с нарушителя в пользу потерпевшего за физические или нравственные страдания.

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его трактовкой в контексте судебной практики по делам о защите чести и достоинства:

1. Факт (утверждение)	А. Суждение, которое отражает субъективную оценку, взгляд или чувства лица и не подлежит прямой судебной проверке на истинность.
2. Оценочное суждение (мнение)	Б. Объективное обстоятельство, событие или действие, которое может быть доказано или опровергнуто, и распространение ложного факта может служить основанием для иска.
3. Деловая репутация	В. Совокупность качеств и оценок, связанных с профессиональной деятельностью лица или юридического лица, которыми они пользуются в обществе.
4. Порочащие сведения	Г. Сведения, которые умаляют честь и достоинство гражданина или деловую репутацию гражданина/юридического лица в общественном мнении.

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между документом/принципом и его положением, касающимся защиты репутации и свободы слова:

1. Декларация Комитета Министров Совета Европы о свободе политической дискуссии в СМИ	А. Устанавливает, что политики, действуя как публичные figures, должны проявлять большую степень терпимости к критике.
2. Презумпция невиновности	Б. Требует, чтобы журналисты, освещая уголовные дела, избегали формулировок, которые могли бы быть истолкованы как признание виновности лица до вынесения приговора суда.
3. Постановление Пленума ВС РФ от 24.02.2005	В. Разъясняет судам, что оценочные суждения и мнения, не содержащие фактических утверждений, не могут быть предметом судебной защиты по делам о диффамации.
4. Освобождение от ответственности	Г. Возможно для СМИ, если распространенные сведения являются достоверными или представляют собой добросовестное изложение позиции стороны в публичной полемике.

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

8. Расположите этапы доказывания по гражданскому иску о защите чести, достоинства и деловой репутации в логической последовательности:

а) установление факта распространения сведений ответчиком;

б) доказывание ответчиком соответствия распространенных сведений действительности;

в) определение порочащего характера этих сведений;

г) предъявление иска лицом, считающим свои права нарушенными.

Ответ: ГАВБ

9. Расположите в логической последовательности шаги, которые может предпринять лицо, чьи честь и достоинство были опорочены публикацией в СМИ:

а) предъявление в суд иска о компенсации морального вреда и опровержении;

б) направление досудебной претензии в редакцию с требованием о добровольном опровержении;

в) фиксация факта распространения порочащих сведений (например, покупка номера газеты);

г) получение отказа редакции от добровольного опровержения или отсутствие ответа.

Ответ: ВБГА

10. Расположите последовательность анализа журналистского материала на предмет его соответствия нормам о защите чести и достоинства:
а) проверка, содержатся ли в материале утверждения о фактах, которые можно проверить;
б) оценка, носят ли эти факты порочащий характер;
в) установление, является ли высказывание оценочным суждением (мнением);
г) верификация проверяемых фактов на предмет их достоверности.
Ответ: АБВГ

11. Расположите иерархию правовых актов и практик, регулирующих защиту репутации, от частного к общему:
а) Постановление Пленума Верховного Суда РФ, разъясняющее применение ст. 152 ГК РФ;
б) Гражданский кодекс РФ (ст. 152);
в) Конституция РФ (ст. 23, 29);
г) практика Европейского суда по правам человека по статье 10 Конвенции.
Ответ: АБВГ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы три основных условия, которые должны быть соблюдены для удовлетворения судом иска о защите чести, достоинства и деловой репутации по ст. 152 ГК РФ?
Для удовлетворения иска необходимо одновременное наличие трех условий: 1) сведения должны быть распространены (сообщены хотя бы одному лицу); 2) эти сведения должны быть порочащими, то есть умаляющими честь, достоинство или деловую репутацию в общественном мнении; 3) распространенные сведения не соответствуют действительности. Отсутствие хотя бы одного из этих условий ведет к отказу в удовлетворении иска.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается ключевое различие между «фактом» и «оценочным суждением (мнением)» в контексте судебных споров о защите чести и достоинства?
Факт – это утверждение о конкретном событии, обстоятельстве или действии, которое может быть объективно проверено на предмет его истинности или ложности (например, «гражданин Н. украл сумку»). Оценочное суждение (мнение) – это субъективное мнение, взгляд, убеждение или оценка лица, которое не подлежит прямой проверке на истинность и выражает личную позицию (например, «гражданин Н. поступил безнравственно»). Распространение ложных фактов может служить основанием для иска, а оценочные суждения, если они не являются оскорбительными, – нет.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие способы защиты чести, достоинства и деловой репутации предусмотрены гражданским законодательством (ст. 152 ГК РФ)?
Основными способами защиты являются: опровержение порочащих сведений, которые не соответствуют действительности; удаление соответствующей информации и прекращение ее дальнейшего распространения; замена или отзыв документа, содержащего такие сведения; публикация ответа потерпевшего. Наряду с этим, потерпевший вправе требовать компенсации морального вреда (физических и нравственных страданий) и возмещения убытков, причиненных распространением таких сведений.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как Декларация Комитета Министров

Совета Европы о свободе политической дискуссии в СМИ трактует границы критики в отношении публичных лиц (политиков)?
Декларация устанавливает, что публичные лица, особенно политики, добровольно вступая в сферу публичной дискуссии, должны проявлять большую степень терпимости к критике в свой адрес. Границы допустимой критики для них шире, чем для частных лиц. Это означает, что критика их деятельности, высказываний и решений пользуется повышенной защитой со стороны свободы выражения, даже если она является резкой и причиняет им определенный дискомфорт, если только она не переходит в откровенную клевету или оскорбление.

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что если журналист, описывая уголовное дело, пишет «преступник Иванов», а не «обвиняемый Иванов», он автоматически проиграет суд о защите чести и достоинства?
Да, верно. Такая формулировка нарушает принцип презумпции невиновности, который является краеугольным камнем правосудия. Называя лицо преступником до вынесения обвинительного приговора суда, журналист распространяет недостоверный порочащий факт, так как вина лица еще не установлена в законном порядке. Это создает высокий риск удовлетворения иска о защите чести и достоинства со стороны этого лица, так как СМИ не сможет доказать соответствие этого утверждения действительности.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что оценочное суждение (мнение) журналиста полностью защищено от судебных исков о защите чести и достоинства?
Нет, неверно. Хотя оценочные суждения сами по себе не проверяются на истинность, они не обладают абсолютным иммунитетом. Если оценочное суждение выражено в оскорбительной форме, унижающей честь и достоинство лица, оно может быть основанием для иска (например, по делу об оскорблении). Кроме того, если заявленное «мнение» фактически содержит скрытое утверждение о факте (например, «я считаю, что он вор»), суд может переквалифицировать его как проверяемое утверждение о факте.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что уголовное дело о клевете является более эффективным способом защиты репутации, чем гражданский иск о защите чести и достоинства?
Нет, как правило, нельзя. Гражданский иск (по ст. 152 ГК РФ) является более быстрым и гибким инструментом. Его цель – восстановить доброе имя через опровержение и компенсировать моральный вред. Уголовное дело о клевете требует доказательства умысла (заведомой ложности), имеет более сложную процедуру доказывания и может затянуться на долгий срок. Часто гражданско-правовая защита адекватно решает задачу потерпевшего без необходимости привлечения уголовно-правовых механизмов.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что политик, в отношении которого распространены порочащие, но истинные сведения о его личной жизни, не может защищаться в суде?
Верно. Одним из ключевых условий для удовлетворения иска о защите чести и достоинства является несоответствие распространенных сведений действительности. Если сведения являются правдивыми, даже если они носят порочащий характер и касаются личной жизни, иск не будет удовлетворен. В данном случае распространение таких сведений может нарушать право на неприкосновенность частной жизни, но не нормы о защите чести и

достоинства в том виде, в каком они сформулированы в ст. 152 ГК РФ.

Типовые оценочные материалы по теме № 8 «Неприкосновенность частной жизни»
Типовые вопросы для устного опроса:
1. Назовите основные гарантии неприкосновенности частной жизни.
2. Раскройте понятие «персональные данные».
3. Объясните, в чем состоит суть защиты общественных интересов.

Доклад-презентация
1. Выберите темы для выступления с докладом из предложенных ниже. Возможна групповая работа:

- Понятие и границы частной жизни публичных лиц: где проходит черта между общественным интересом и приватностью.
- Особенности обработки персональных данных журналистами: правовые основания и исключения в профессиональной деятельности.
- Информирование vs. вторжение в частную жизнь: этические и правовые критерии допустимости публикации частной информации.
- Освещение деятельности публичных лиц: баланс между правом общества на информацию и правом личности на приватность.
- Ответственность СМИ и журналистов за нарушение законодательства о персональных данных и неприкосновенности частной жизни.
- Публикация фото- и видеоматериалов с изображением граждан: правовые риски и способы их минимизации.
- Обеспечение безопасности источников информации: правовые и этические аспекты защиты конфиденциальности.
- Особенности распространения информации о несовершеннолетних в СМИ: правовые ограничения и этические принципы.
- Освещение частной жизни в «желтой прессе» и таблоидах: анализ правовых и этических границ.
- Общественный интерес как правовое основание для ограничения приватности: судебная практика и доктринальные подходы.
- Согласие на обработку персональных данных в медиасфере: случаи необходимости получения и допустимые исключения.
- Цифровая среда и новые вызовы приватности: проблемы защиты персональных данных в онлайн-СМИ и социальных сетях.
- Освещение частной жизни жертв преступлений и правонарушений: поиск баланса между эмпатией и правом на информацию.

2. Подготовьте выступление с докладом-презентацией (до 10 минут и до 15 слайдов).

Типовые оценочные материалы по теме № 9 «Деятельность медиа в предвыборный период»
Типовые вопросы для устного опроса:
1. Раскройте содержание принципа равных прав кандидатов в отношениидоступа к СМИ.
2. Назовите основные положения закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
3. Назовите виды предвыборной агитации.

Критерии оценки устного опроса (О):
Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:
– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут (15-17 слайдов).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 5. Правовое регулирование рекламы

Доклад-презентация

1. Выберите темы для выступления с докладом из предложенных ниже. Возможна групповая работа:

• Нативная реклама: сущность, виды и отличие от традиционной рекламы и PR-инструментов.
• Психологические механизмы воздействия нативной рекламы на целевую аудиторию.
• Этические проблемы и правовое регулирование нативной рекламы: маркировка и прозрачность для потребителя.
• Роль платформ (Яндекс.Дзен, VK Рекомендации, Telegram) в развитии и монетизации нативного контента.
• Брендированный контент как стратегическая форма нативной рекламы: от разового проекта к долгосрочному партнерству.
• Кейс-анализ: успешные и провальные кейсы интеграции нативной рекламы в крупных медиа.
• Методы измерения эффективности нативной рекламы: от охватов и вовлеченности до конверсий и лояльности.
• Производство нативного контента: особенности работы копирайтеров, дизайнеров и редакторов.
• Нативная реклама в социальных сетях: специфика форматов в VK.
• Использование возможностей AI и Big Data для персонализации и повышения эффективности нативных рекламных кампаний.
• Нативная реклама в подкастах и видеоконтенте: форматы интеграции и особенности восприятия.
• Будущее нативной рекламы: тренды, развитие форматов и реакция аудитории на «естественность» контента.

2. Подготовьте выступление с докладом-презентацией (до 10 минут и до 15 слайдов).

КТ-1. Тема 9. Деятельность медиа в предвыборный период

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о принципе равных прав кандидатов в отношении доступа к СМИ:
а) данный принцип означает, что все кандидаты должны получать одинаковый объем бесплатного эфирного времени;
б) принцип гарантирует равные условия оплаты эфирного времени и печатной площади для всех зарегистрированных кандидатов;
в) редакция СМИ вправе самостоятельно определять объем и порядок освещения деятельности кандидатов в информационных сообщениях;
г) принцип распространяется только на государственные СМИ, но не на частные.
Правильные ответы: а, б.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о различиях между предвыборной агитацией и информированием:
а) агитация направлена на побуждение избирателей к голосованию за или против кандидата, а информирование - на сообщение фактов;
б) информирование может осуществляться в любое время, а агитация - только в установленные законом сроки;
в) для информирования не требуется специальная маркировка, в отличие от агитационных материалов;
г) информирование допускает оценку качеств кандидатов, в отличие от агитации.
Правильные ответы: а, б.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о порядке использования данных социологических опросов:
а) при публикации результатов опросов обязательно указывать организацию, проводившую опрос;
б) данные exit-poll можно публиковать в день голосования до окончания времени голосования;
в) необходимо указывать метод сбора информации, время проведения опроса и число респондентов;
г) запрещается публиковать любые социологические опросы в течение последних пяти дней до голосования.
Правильные ответы: а, в.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений об ответственности СМИ в предвыборный период:
а) СМИ несут ответственность за достоверность информации, распространяемой кандидатами в рамках предоставленного эфира;
б) за нарушение порядка проведения предвыборной агитации возможно лишение СМИ государственной регистрации;
в) журналисты могут быть привлечены к административной ответственности за неправомерный отказ в предоставлении эфира кандидату;
г) СМИ обязаны хранить материалы предвыборной агитации в течение всего срока полномочий избираемой должности.
Правильные ответы: б, в.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите

соответствие между видом деятельности СМИ в предвыборный период и его характеристикой:

1. Предвыборная агитация	А. Деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить избирателей к голосованию за или против кандидата
2. Информирование избирателей	Б. Опубликование сведений о ходе избирательной кампании без цели побудить к определенному голосованию
3. Гласность в деятельности избиркомов	В. Обеспечение открытости и доступности информации о работе избирательных комиссий для СМИ и наблюдателей
4. Опубликование итогов голосования	Г. Обязательная публикация официальных результатов выборов в установленные законом сроки

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его содержанием в избирательном процессе:

1. Бесплатное эфирное время	А. Время, предоставляемое зарегистрированным кандидатам на равных основаниях за счет средств соответствующего бюджета
2. Платное эфирное время	Б. Время, предоставляемое кандидатам на договорной основе за счет их избирательных фондов
3. Контроль за соблюдением избирательного законодательства	В. Наблюдение за соблюдением правил предвыборной агитации и информирования избирателей

1. Бесплатное эфирное время	А. Время, предоставляемое зарегистрированным кандидатам на равных основаниях за счет средств соответствующего бюджета
4. Ответственность СМИ	Г. Меры воздействия за нарушение установленного порядка освещения избирательной кампании

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между нарушением в предвыборный период и видом ответственности:

1. Нарушение правил проведения предвыборной агитации	А. Административная ответственность по КоАП РФ
2. Непредоставление эфирного времени кандидату	Б. Уголовная ответственность при наличии умысла
3. Фальсификация итогов голосования	В. Приостановление деятельности СМИ
4. Злоупотребление свободой массовой информации	Г. Аннулирование регистрации кандидата

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

8. Расположите этапы предоставления эфирного времени кандидатам в хронологической последовательности:

а) заключение договора на предоставление платного эфирного времени;

б) проведение жеребьевки для распределения бесплатного эфирного времени;

в) обращение кандидата в редакцию СМИ с заявлением о предоставлении эфира;

г) утверждение графика выступлений кандидатов.

Ответ: ВБГА

9. Расположите последовательность действий при организации контроля за соблюдением избирательного законодательства:

а) мониторинг содержания материалов в СМИ;

б) направление предупреждения о нарушении;

в) фиксация нарушения избирательного законодательства;
г) обращение в суд с заявлением о привлечении к ответственности.
Ответ: АВБГ

10. Расположите этапы информирования о выборах в логической последовательности:
а) опубликование информации о зарегистрированных кандидатах;
б) объявление о начале избирательной кампании;
в) опубликование предварительных результатов голосования;
г) размещение информации о месте и времени голосования.
Ответ: БАГВ

11. Расположите последовательность действий при опубликовании данных социологических опросов:
а) получение разрешения избирательной комиссии на публикацию;
б) проведение социологического исследования;
в) указание методики и условий проведения опроса;
г) размещение информации в СМИ с соответствующей маркировкой.
Ответ: БАВГ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные виды предвыборной агитации согласно федеральному законодательству?
Основные виды предвыборной агитации включают: агитацию через средства массовой информации (бесплатное и платное эфирное время, печатные площади); проведение массовых мероприятий (митингов, собраний); выпуск и распространение агитационных материалов (листовок, плакатов, буклетов); агитацию через интернет-ресурсы и социальные сети. Все виды агитации должны осуществляться в установленные законом сроки и с соответствующей маркировкой.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы общие условия проведения предвыборной агитации в средствах массовой информации?
Общие условия проведения предвыборной агитации в СМИ включают: соблюдение принципа равных условий для всех зарегистрированных кандидатов; осуществление агитации только в установленные законом сроки; обязательную маркировку агитационных материалов; раздельное ведение предвыборной агитации и информирования избирателей; запрет на злоупотребление свободой массовой информации. Редакции СМИ обязаны вести отдельный учет объемов и стоимости агитационных материалов.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие требования устанавливает законодательство к опубликованию результатов социологических опросов?
При опубликовании результатов социологических опросов, связанных с выборами, законодательство требует обязательного указания: организации, проводившей опрос; времени его проведения; численности опрошенных; метода сбора информации; формулировки вопросов; статистической оценки возможной погрешности. В последние пять дней до дня голосования запрещается опубликование результатов опросов, прогнозов и иных исследований, связанных с выборами.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие меры ответственности предусмотрены для СМИ за нарушения законодательства о выборах?
За нарушения законодательства о выборах для СМИ предусмотрены: административная

ответственность в виде штрафов; приостановление деятельности СМИ на срок до 5 суток; аннулирование лицензии на вещание; уголовная ответственность за воспрепятствование работе избирательных комиссий. Журналисты могут быть привлечены к административной ответственности за нарушение порядка проведения предвыборной агитации.

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что принцип равных прав кандидатов означает обязательное равенство во всех материалах СМИ?
Нет. Принцип равных прав кандидатов не означает равенства во всех материалах СМИ. Он гарантирует равные условия доступа к платным и бесплатным агитационным возможностям. Редакции сохраняют право самостоятельно определять содержание информационных материалов, однако при этом должны соблюдать принципы объективности и достоверности. Равенство обеспечивается именно в сфере предвыборной агитации, а не в общем информационном освещении.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли считать, что информирование избирателей полностью свободно от законодательных ограничений в предвыборный период?
Нет. Информирование избирателей в предвыборный период осуществляется с учетом специальных законодательных требований. К таким требованиям относятся: запрет на злоупотребление свободой массовой информации; необходимость соблюдения принципов достоверности и объективности; специальные правила публикации социологических опросов; ограничения на распространение информации о кандидатах в последний день перед голосованием. Таким образом, информирование подчиняется специальному правовому режиму в период избирательной кампании.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что СМИ несут ответственность за достоверность информации, распространяемой кандидатами в рамках предоставленного им эфирного времени?
Да. СМИ несут ответственность за весь контент, распространяемый в их эфире, включая выступления кандидатов. Редакция обязана проверять соответствие распространяемой информации требованиям законодательства, даже если она подготовлена кандидатами. Это включает проверку на наличие признаков клеветы, оскорблений, разжигания розни, а также соблюдение установленных правил предвыборной агитации.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что запрет на агитацию в день тишины распространяется на все виды информационных материалов?
Нет. Запрет на предвыборную агитацию в день тишины не распространяется на информирование избирателей. В этот день допускается публикация информационных материалов, не содержащих признаков агитации: сообщения о ходе подготовки к выборам, нейтральная информация о кандидатах, напоминание о времени и месте голосования. Критерием различия является наличие или отсутствие в материале призывов голосовать за или против конкретных кандидатов.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете с оценкой обучающиеся самостоятельно готовят ответы на

вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («зачтено, отлично /хорошо/удовлетворительно» / «не зачтено, неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Примерные вопросы на зачет с оценкой:

1. Основные этапы становления информационного права.
2. Информация как объект правовых отношений.
3. Классификация информации по степени доступности.
4. Предмет, метод и система информационного права.
5. Общие и частные методы информационного права.
6. Принципы информационного права как основа целостного механизма правового регулирования информационных отношений в обществе.
7. Информационное право, как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
8. Информационные правоотношения: субъекты и специфика. Общая характеристика.
9. Информационные объекты (продукты и услуги).
10. Источники информационного права. Общая характеристика.
11. Законодательство о сотрудничестве стран Содружества независимых государстви международном сотрудничестве в области информации. Соглашения о сотрудничестве вобласти информации.
12. Рекомендательный законодательный Акт Межпарламентской Ассамблеи Содружества независимых государств "О принципах регулирования информационных отношений в государствах".
13. Федеральные конституционные и федеральные законы как источники информационного права РФ.
14. Акты подзаконного регулирования как источники информационного права РФ.
15. Структура информационного законодательства в Российской Федерации.
16. Вопросы информационного права в Конституции Российской Федерации.
17. Вопросы информационного права в Гражданском кодексе Российской Федерации.
18. Новейшее гражданское законодательство об охране интеллектуальной собственности.
19. Основные понятия информационного права в Федеральном законе Об информации, информатизации и защите информации.
20. Основные механизмы правового регулирования информационных правоотношений в Федеральном законе Об информации, информатизации и защите информации
21. Информация и собственность. Проблемы соотношения.
22. Интеллектуальная собственность. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
23. Законодательство в сфере регулирования авторского права и смежных прав.
24. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем.
25. Защита против недобросовестной конкуренции. Добросовестная и недобросовестности конкуренция.
26. Законодательство Российской Федерации в сфере конкуренции и

монополистической деятельности на товарных рынках.

27. Торговая экспансия. Демпинговая торговая политика.

28. Коммерческая тайна: правовое регулирование в законодательстве Федерации.

29. Доступ к информации как правовая категория. Механизмы обеспечения информации.

30. Конфиденциальная информация. Понятие, особенности правового закрепления, виды.

31. Секретность информации как правовая категория. Уровни доступа регулирование.

32. Виды тайн, охраняемых в соответствии с федеральным законодательством.

33. Правовые проблемы информационной безопасности. Механизмы защиты

34. Неприкосновенность частной жизни. Личная и семейная тайна.

35. Российская правовая регламентация неприкосновенности частной Декларация оправах и свободах человека и гражданина Российской Феде

36. Международные нормативно-правовые акты о неприкосновенности честной жизни лица, личной и семейной тайне.

37. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

38. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенностьчастной жизни.

39. Модельный закон Межпарламентской Ассамблеи Содружества государств "О защите персональных данных".

40. Конвенция Совета Европы "О защите личности в связи с автоматизированной обработкой персональных данных".

41. Тенденции и основные проблемы развития информационного права.

42. Соотношение информационного законодательства и законодательства об интеллектуальной собственности.

43. Массовая информация как объект регулирования. Основные принципы распространения массовой информации.

44. Реклама как информационная деятельность.

45. Субъекты информационных правоотношений, связанных с рекламой.

46. Правовые проблемы использования Интернета и управления Интернетом.

47. Правовые проблемы развития электронной торговли.

48. Правовые проблемы организации электронного документооборота.

49. Правовой механизм использования электронно-цифровой подписи.

50. Правовые (и иные) методы борьбы со спамом.

51. Понятие и правовые механизмы охраны государственной тайны.

52. Понятие и правовые механизмы охраны коммерческой тайны.

53. Вопросы доступа к информации и использования информационно-телекоммуникационных сетей в Федеральном законе О связи и подзаконных актах в области связи.

54. Вопросы информационного права в Законе РФ О средствах массовой информации. Права и обязанности журналистов.

55. Проблемы регистрации новых электронных СМИ.

56. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве обиблиотечном деле

57. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве в архивном деле

58. Административные правонарушения, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.

59. Понятие ненадлежащей рекламы и ответственность за её распространение.

60. Преступления против личности, связанные с неправомерным обращением синформацией: составы и субъекты.

61. Преступления в сфере компьютерной информации: составы и субъекты.

62. Преступления против государственной власти, связанные с неправомернымобращением с информацией: составы и субъекты.

63. Вопросы информационного права в Итоговом документе Рабочей группы ООНпо управлению Интернетом.

64. Основы правового режима информационных ресурсов. Информационныересурсы как элемент состава имущества и объект права собственности.

65. Пользование информационными ресурсами.

66. Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности вобласти защиты информации

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при	0-19

дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7.Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов

теме.

4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу также можно воспользоваться интернет- ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в форме зачета с оценкой в виде устного ответа на вопросы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Ульбашев, А. Х. Правовые и этические основы журналистики: учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16981-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532140

2. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519753 .

3. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534187 .

8.2 Дополнительная литература

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530436

2. Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518914

3. Войниканис, Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом: учебное пособие для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 57 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-17204-1.
— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532605

4. Шаблинский, И. Г. Правовое регулирование информационных отношений в сфере обработки персональных данных: учебное пособие для вузов / И. Г. Шаблинский; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 52 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17209-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532609

5. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности: учебник: [16+] / Г. З. Мансуров. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

2. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ[Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ[Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: http//www.consultant.ru. (дата обращения: 01.04.2021.).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ[Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230- ФЗ [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа.
– 2023. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

9. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной

поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.

8.5 Электронные библиотечные системы

2. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.

8.6 Справочно–информационные системы

3. http://pravo.ru/ Право.
4. http://www.kodeks.ru/ Кодекс.
5. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс.
6. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальнаябиблиотека.
7. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.7 Иные источники

Использование не предполагается.

9. Материально-техническая база, информационные технологии,программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.17 Правовое регулирование медиа Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживанияучебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Персональный бренд и имиджелогия

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 Персональный бренд и имиджелогия рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.18 Персональный бренд и имиджелогия обеспечиваетовладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 З-2. **Знает:** стадии траектории профессионального и карьерного роста, основанной на принципах образования в течение всей жизни
			УК-6.1 У-1 **Умеет**: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию личностного и профессионального саморазвития
В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	ПК-4. Способность осуществлять информационное сопровождение деятельности организации / персоны	ПК-4.1 Способен сформировать коммуникационные цели, стратегию и тактику информационного сопровождения заказчика	ПК-4.1. З-1. **Знает**: наиболее адекватные мультимедийные и интерактивные средства брендирования
			ПК-4.1. У-2. **Умеет**: уверенно ориентироваться в наиболее адекватных мультимедийных и интерактивных средствах брендирования
		ПК-4.2: Способен к управлению вниманием аудитории посредством контента, создаваемого в процессе реализации деятельности по информационному	ПК-4.2. З-2. **Знает:** стратегии и тактики информационного сопровождения деятельности организации/ персоны

		сопровождению деятельности организации/ персоны	ПК-4.2. У-2. **Умеет:** может использовать популярные сервисы для оценки степени удовлетворенност и аудитории сайта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.О.18 Персональный бренд и имиджелогия составляет – 2 з.е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 50 академических часов (37,5 астрономических часа), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 32 академических часа (24 астрономических часа), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); самостоятельная работа – 18 академических часов (13,5 астрономического часа), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.18 Персональный бренд и имиджелогия относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Основные понятия и подходы в персональном брендинге и имиджелогии	16	4			8								4	О, Т
2.	Алгоритм разработки персонального бренда	18	4			8								6	О, Т(КТ)
3.	Инструменты продвижения персонального бренда	16	4			8								4	О, Т
4.	Основные виды персональных брендов и специфика их создания и продвижения	16	4			8								4	О, Т, ПЗ(КТ)
	Промежуточная аттестация	6							2	4					Зачет с оценкой
ИТОГО:		*72*	16			32			2	4				18	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: Опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ, контрольная точка (КТ); Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, втом числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работниковорганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ЗаО – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия иподходы в персональном брендинге и имиджелогии (ПК-4.1, ПК-4.2)

Основные понятия и подходы в персональном брендинге Возможности персонального бренда для бизнеса и карьеры. История и основные понятия в области брендинга. Понятие бренда. Структура бренда. Формальные признаки бренда. Роль сегментирования в брендинге. Основные различия концепций бренд-лидерства и бренд-менеджмента.

Особенности позиционирования брендов. Архитектура личногобренда.

Тема 2. Алгоритм разработкиперсонального бренда (УК-6.1)

Структура персонального бренда. Ключевые принципы построения персонального бренда. Ключевые атрибуты персонального бренда и приемы их разработки. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели личного бренда. Разработка идентичности личного бренда (имиджа, позиции, внешней перспективы). Проективныеметодики разработки индивидуальности, ценностей, ассоциаций, мифологии бренда. Психологические методы при разработке идентичности бренда. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ». Разработка атрибутов бренда. Формальные исодержательные требования к именибренда. Способы образования и этапы создания имени бренда.

Создание семантического поля для имени бренда. Фоносемантический, морфологический, лексический анализ иэкспертное тестирование имен.

Тема 3. Инструменты продвижения персонального бренда (ПК-4.1, ПК-4.2)

Разработка «дорожной карты» персонального продвижения: стратегическое и тактическое планирование. Инструментарий: ведение аккаунтов в соцсетях, комментинг, создание персонального сайта или аккаунтов в соцсетях, публикации в СМИ и СМК, оффлайн посещение мероприятий, коллаборация с другими селебрити, экспертами или инфлюэнсерами, гостевые публикации, платное продвижение в сетях.

Тема 4. Основные виды персональных брендов и специфика их создания и продвижения (УК-6.1)

Основные виды персональных брендов и специфика их создания и продвижения. Персональный бренд руководителя компании. Лидерство и харизма. Профессионализм, популярность, репутация. Миссия и цели личного бренда. Визуально-коммуникативная стратегия личного бренда. Способы монетизации личного бренда: участие в мероприятиях, ведение собственных медиапроектов, продажа рекламных контрактов, получение комиссионных по партнерской программе, выпуск дополнительных продуктов, предоставление эксклюзивной информации, создание образовательных продуктов, бартер.

4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.18 Персональный бренд и имиджелогия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных

ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.2 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 Основные понятия и подходы в персональном брендинге и имиджелогии

Типовые вопросы для устного опроса:

1. История и основные понятия в области брендинга и имиджа
2. Понятие бренда. Структура бренда. Формальные признаки бренда.

3. Роль сегментирования в брендинге.
4. Основные различия концепций бренд-лидерства и бренд-менеджмента.
5. Особенности позиционирования брендов. Принципы имиджелогии.
6. Архитектура бренда.
7. Структура имиджа.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные утверждения об имидже:
А) Имидж всегда отражает реальные качества личности.
Б) Имидж формируется как внутренними, так и внешними факторами.
В) Имидж — это исключительно внешность человека.
Г) Имидж может быть управляемым и целенаправленно формируемым.
Правильные ответы: БГ

2. Прочитайте вопрос и выберите верные утверждения о персональном бренде:
А) Персональный бренд помогает человеку выделяться среди конкурентов.
Б) Персональный бренд строится только за счет рекламы.
В) Персональный бренд связан с репутацией и ценностями личности.
Г) Персональный бренд не требует постоянного обновления.
Правильные ответы: АВ

3. Прочитайте вопрос и выберите верные утверждения о соотношении понятий имидж и персональный бренд:
А) Имидж является частью персонального бренда.
Б) Персональный бренд и имидж — это полностью тождественные понятия.
В) Персональный бренд шире, чем имидж, так как включает стратегическое позиционирование.
Г) Имидж всегда долговечнее персонального бренда.
Правильные ответы: АВ

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте элементы имиджа с их характеристикой:

1. Внешний имидж	А) Особенности речи, стиль коммуникации
2. Внутренний имидж	Б) То, как человек сам себя воспринимает
3. Вербальный имидж	В) Внешность, одежда, манеры
4. Невербальный имидж	Г) Жесты, мимика, позы

Ответ: 1В2Б3А4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте подходы в персональном брендинге с их характеристиками:

1. Инструментальный подход	А) Формирование бренда через систему ценностей и миссию
2. Ценностный подход	Б) Акцент на визуальной стороне, символах и стиле
3. Имиджевый подход	В) Использование технологий и инструментов продвижения
4. Коммуникационный подход	Г) Построение бренда через диалог с аудиторией

Ответ: 1В2А3Б4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия с их определениями:

1. Имидж	А) Последовательное стратегическое позиционирование личности
2. Репутация	Б) Субъективный образ человека в глазах окружающих
3. Персональный бренд	В) Устойчивое мнение об индивидуальных качествах, формирующееся со временем
4. Самопрезентация	Г) Специальные действия человека для демонстрации себя

Ответ: 1Б2В3А4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте каналы формирования персонального бренда с примерами:

1. Онлайн-каналы	А) Социальные сети, блог, личный сайт
2. Оффлайн-каналы	Б) Участие в конференциях, нетворкинг

3. Профессиональные каналы	В) Портфолио, публикации, экспертные статьи
4. Личные каналы	Г) Общение в кругу друзей, знакомых, семьи

Ответ: 1А2Б3В4Г

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы формирования персонального бренда в правильной последовательности:
А) Определение ценностей и уникальности
Б) Создание контента и визуального образа
В) Анализ целевой аудитории
Г) Продвижение через каналы коммуникации
Ответ: ВАБГ

9. Расположите этапы построения имиджа в правильной последовательности:
А) Формирование желаемого образа
Б) Оценка текущего имиджа
В) Корректировка на основе обратной связи
Г) Реализация стратегии (поведение, стиль, речь)
Ответ: БАГВ

10. Расположите уровни восприятия личности в правильной последовательности
а) Визуальное восприятие (внешность, одежда)
б) Поведенческое восприятие (манеры, речь)
в) Ценностное восприятие (убеждения, миссия)
г) Репутационное восприятие (устойчивое мнение общества)
Ответ: АБВГ

11. Расположите этапы самопрезентации в правильной последовательности
А) Подготовка (цели, ключевые сообщения)
Б) Первое впечатление (внешний вид, невербалика)
В) Основное взаимодействие (общение, аргументы)
Г) Закрепление впечатления (последующие действия)
Ответ: АБВГ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «имидж личности».
Имидж — это субъективный образ личности в глазах окружающих, складывающийся из внешности, поведения, речи и других факторов.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое персональный бренд?
Персональный бренд — это стратегически сформированный образ личности, отражающий её ценности, уникальность и экспертность, который выделяет человека среди других.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое репутация?
Репутация — это устойчивое мнение общества о личности или организации, формирующееся на основе опыта взаимодействия и поведения во времени.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое самопрезентация?

Самопрезентация — это осознанные действия человека, направленные на создание нужного впечатления у других.

16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое аутентичность в персональном брендинге?

Аутентичность — это соответствие внешнего образа личности её реальным ценностям, убеждениям и поведению.

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что имидж и персональный бренд — это одно и то же?

Нет, неверно. Персональный бренд шире, чем имидж, так как включает стратегию, ценности и репутацию.

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Нужно ли регулярно обновлять свой персональный бренд?

Да, нужно. Бренд должен соответствовать изменениям в профессиональной сфере и личных целях.

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли управлять восприятием своего имиджа у аудитории?

Да, можно. Имидж формируется через внешность, речь, поведение и коммуникацию.

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли аутентичность ключевым фактором успешного брендинга личности?

Да, является. Без подлинности бренд теряет доверие и устойчивость

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Алгоритм разработки персонального бренда»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие основные этапы включает алгоритм разработки персонального бренда?
2. Почему важно начинать построение бренда с анализа целевой аудитории?
3. Какие инструменты можно использовать для определения уникального ценностного предложения личности?
4. На каком этапе алгоритма формируется визуальная составляющая бренда (стиль, символика, дизайн)?
5. Какова роль контент-стратегии в развитии персонального бренда?
6. Для чего необходим мониторинг и корректировка персонального бренда?
7. Чем отличается разработка персонального бренда для начинающего специалиста от бренда уже состоявшегося профессионала?

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Инструменты продвиженияперсонального бренда»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие инструменты онлайн-коммуникации помогают развивать персональный бренд?
2. Чем отличаются оффлайн-инструменты продвижения бренда от онлайн-инструментов?
3. Почему важно использовать профессиональные площадки?
4. Какие формы контента наиболее эффективны для продвижения бренда?
5. Какие инструменты позволяют контролировать репутацию бренда в сети?
6. Какую роль играет нетворкинг в продвижении персонального бренда?

7. Почему важно сочетать разные каналы продвижения?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие онлайн-инструменты наиболее эффективны для продвижения персонального бренда?
А) Социальные сети
Б) Телевизионная реклама
В) Личный сайт
Г) Радио
Правильные ответы: АВ

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие оффлайн-инструменты помогают укрепить личный бренд?
А) Выступления на конференциях
Б) Участие в деловых клубах
В) Баннерная реклама на улице
Г) Спам-рассылка
Правильные ответы: АБ

3. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие виды контента лучше всего работают на продвижение бренда?
А) Видеоблоги
Б) Лонгриды
В) Личные звонки клиентам
Г) Спам-рассылки
Правильные ответы: АБ

4. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие инструменты помогают управлять репутацией бренда?
А) Мониторинг отзывов и упоминаний в СМИ
Б) Аналитика соцсетей
В) Слухи и догадки
Г) Игнорирование критики
Правильные ответы: АБ

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте онлайн-инструменты и примеры:

1. Личный сайт	А) Вовлечение через визуализацию
2. Публикации в СМИ	Б) Центральная платформа бренда
3. Социальные сети	В) Повышение экспертности
4. Видеоконтент	Г) Канал взаимодействия с аудиторией

Ответ: 1Б2В3Г4А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте оффлайн-инструменты и их цели:

1. Нетворкинг	А) Долгосрочные деловые связи
2. Конференции	Б) Расширение экспертного влияния
3. Интервью для СМИ	В) Прямая реклама
4. Визитки	Г) Представление контактов и бренда

Ответ: 1А2Б3В4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды контента и их назначение:

1. Видеоконтент	А) Визуализация сложных данных
2. Статьи	Б) Углубленный анализ темы
3. Подкасты	В) Создание доверительной атмосферы общения
4. Инфографика	Г) Быстрое вовлечение и удержание внимания

Ответ: 1Г2Б3В4А

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите инструмент продвижения и основное преимущество:

1. Социальные сети	А) Широкий охват
2. Личный блог	Б) Усиление доверия
3. Партнерство с брендами	В) Персонализированное общение
4. Email-рассылки	Г) Формирование экспертного образа

Ответ: 1А2Г3Б4В

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги

создания онлайн-продвижения бренда в правильной последовательности:
А) Выбор площадок
Б) Создание контент-плана
В) Запуск публикаций
Г) Анализ эффективности
Ответ: АБВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы выступления на конференции:
А) Подготовка темы
Б) Репетиция выступления
В) Общение с аудиторией и нетворкинг
Г) Само выступление
Ответ: АБГВ

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги работы с отзывами:
А) Ответ на комментарии
Б) Мониторинг упоминаний
В) Работа с негативом
Г) Подведение итогов и корректировка
Ответ: БАВГ

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы построения личного блога:
А) Определение тематики
Б) Создание контент-стратегии
В) Анализ и обратная связь
Г) Регулярные публикации
Ответ: АБГВ

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что является главным преимуществом онлайн-инструментов продвижения бренда?
Широкий охват и быстрый контакт с аудиторией.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Чем ценен оффлайн-нетворкинг?
Созданием доверительных, долгосрочных связей.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно вести блог или сайт?
Это визитная карточка и пространство для экспертного контента.
16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какую роль играет работа с комментариями?
Она формирует доверие и управляет репутацией.

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что оффлайн-инструменты больше не нужны в продвижении бренда?
Нет, неверно. Они дополняют онлайн и создают доверие.

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Нужно ли адаптировать контент под разные платформы?
Да, нужно. Каждая площадка имеет свои форматы и аудиторию

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли построить бренд,

пользуя только личный блог?
Нет, нельзя. Бренд требует комплексных каналов продвижения.

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли репутационный мониторинг инструментом продвижения бренда?
Да, является. Он позволяет управлять восприятием аудитории.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Основные виды персональных брендов и специфика их создания и продвижения»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие основные виды персональных брендов выделяют в современной теории и практике?
2. Чем отличается экспертный бренд от лидерского?
3. Какие особенности имеет бренд-селебрити?
4. В чем специфика продвижения карьерного персонального бренда?
5. Почему важно учитывать тип бренда при выборе инструментов продвижения?
6. Как соотносятся понятия «бренд предпринимателя» и «бренд фрилансера»?
7. Какие ошибки чаще всего совершают при создании персонального бренда определённого типа?

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие характеристики относятся к экспертному персональному бренду?

А) Глубокие знания в своей сфере
Б) Популярность за счет скандалов
В) Регулярные публикации экспертного контента
Г) Абстрактная узнаваемость без конкретики
Правильные ответы: АВ

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие отличительные особенности у бренда-селебрити?
А) Массовая узнаваемость
Б) Основанность на личной экспертности
В) Яркий визуальный стиль
Г) Узкая профессиональная аудитория
Правильные ответы: АБ

3. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие признаки характерны для карьерного персонального бренда?
А) Ориентация на работодателей и коллег
Б) Построение на харизме и эпатаже
В) Продвижение через профессиональные сети
Г) Игнорирование репутации
Правильные ответы: АВ

4. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие ключевые особенности у предпринимательского бренда?
А) Связь личности с бизнесом
Б) Демонстрация ценностей и миссии
В) Отсутствие связи с продуктом

Г) Стремление оставаться в тени
Правильные ответы: АБ

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте тип бренда и его описание:

1. Экспертный	А) Основан на знаниях и компетенциях
2. Селебрити	Б) Направлен на успех в профессиональной
3. Карьерный	В) Связан с бизнесом и продуктом среде
4. Предпринимательский	Г) Построен на публичности и массовой узнаваемости

Ответ: 1А2Г3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте тип бренда и ключевые инструменты продвижения:

1. Карьерный	А) Публикации, выступления, блог
2. Экспертный	Б) Медиа, шоу, социальные сети
3. Предпринимательский	В) Профессиональные сообщества
4. Селебрити	Г) Бизнес-ивенты, PR-компании

Ответ: 2А4Б1В3Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте тип бренда и его целевую аудиторию:

1. Экспертный	А) Коллеги и профессионалы
2. Селебрити	Б) Массовая аудитория
3. Карьерный	В) Работодатели
4. Предпринимательский	Г) Клиенты и инвесторы

Ответ: 1А2Б3В4Г

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте тип бренда и возможные риски:

1. Карьерный	А) Потеря актуальности знаний
2. Селебрити	Б) Скандалы и хейт
3. Предпринимательский	В) Кризис бизнеса
4. Экспертный	Г) Зависимость от компании

Ответ: 4А2Б1Г3В

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы создания экспертного бренда в правильной последовательности:
А) Формирование экспертного контента
Б) Определение профессиональной ниши
В) Выступления и публикации
Г) Поддержка и обновление знаний
Ответ: БАВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы продвижения бренда-селебрити в правильной последовательности:
А) Создание яркого визуального образа
Б) Участие в медийных проектах
В) Взаимодействие с фанатами
Г) Поддержание интереса аудитории
Ответ: АБВГ

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы построения карьерного бренда в правильной последовательности:
А) Определение целей карьеры
Б) Создание профиля в профсетях
В) Установление контактов
Г) Продвижение через профессиональные кейсы
Ответ: АБВГ

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы развития предпринимательского бренда в правильной последовательности:
А) Определение ценностей бизнеса
Б) Привязка бренда к личности
В) Участие в бизнес-мероприятиях
Г) Расширение медийного присутствия
Ответ: АБВГ

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое экспертный бренд?
Бренд, основанный на знаниях и профессиональной компетенции.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Чем отличается бренд-селебрити от

карьерного бренда?
Селебрити ориентирован на массовую аудиторию, карьерный — на работодателей и профессиональное сообщество.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем специфика продвижения предпринимательского бренда?
Он продвигается через бизнес-активности, инвестиции и репутацию компании.

16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какую цель преследует карьерный персональный бренд?
Достижение успеха в профессиональной среде и развитие карьеры.

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что экспертный бренд не нуждается в постоянном обновлении знаний?
Нет, неверно. Без обновления знаний бренд теряет актуальность.

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Нужно ли бренду-селебрити поддерживать контакт с фанатами?
Да, нужно. Это формирует лояльность и удерживает аудиторию.

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли карьерный бренд развивать без социальных сетей?
Нет, нельзя. Современные профсети — ключевой инструмент продвижения.

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли предпринимательский бренд зависимым от успеха компании?
Да, является. Кризис бизнеса напрямую влияет на восприятие бренда.

Критерии оценки устного опроса (О):
Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:
−правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
−полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
−глубина анализа первоисточников;
−степень использования научной и учебной литературы;
−умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
−логика и аргументированность изложения;
−корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Алгоритм разработки персонального бренда

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие шаги относятся к алгоритму разработки персонального бренда?
А) Определение целей и ценностей
Б) Сравнение с конкурентами
В) Игнорирование обратной связи
Г) Разработка стратегии коммуникации
Правильные ответы: АБГ

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие инструменты можно использовать для анализа целевой аудитории при создании бренда?
А) Соцсети
Б) Опросы
В) Слухи и догадки
Г) Интервью
Правильные ответы: АБГ

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие элементы входят в визуальную составляющую персонального бренда?
А) Логотип
Б) Цветовая палитра
В) Имиджевый слоган
Г) Гардероб
Правильные ответы: АБГ

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие действия помогают поддерживать и развивать персональный бренд?
А) Регулярный мониторинг и корректировка стратегии
Б) Создание и публикация контента
В) Изоляция от профессионального сообщества
Г) Участие в конференциях и мероприятиях
Правильные ответы: АБГ

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте этапы построения бренда и ключевые вопросы:

1. Анализ аудитории	А) «Кто я и что хочу транслировать?»
2. Определение миссии и ценностей	Б) «Как меня должны видеть?»
3. Формирование визуального образа	В) «Кого я хочу привлечь?»
4.Продвижение	Г) «Через какие каналы донести?»

Ответ: 1В2А3Б4–Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте инструменты с этапами алгоритма:

1. Анализ конкурентов	А) Определение сильных и слабых сторон
2. Определение уникальности	Б) Создание УТП (уникального торгового предложения)
3. Продвижение	В) SMM, таргетированная реклама

в сети	
4. Мониторинг	Г) Аналитика отзывов и статистики

Ответ: 1А2Б3В4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте каналы продвижения бренда и примеры:

1. Онлайн	А) Портфолио, экспертные публикации
2. Оффлайн	Б) Соцсети, блог, сайт
3. Профессиональные	В) Конференции, деловые встречи
4. Личные	Г) Общение с друзьями и знакомыми

Ответ: 1Б2В3А4Г

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте ошибки и их последствия:

1. Копирование чужого образа	А) Потеря доверия аудитории
2. Игнорирование обратной связи	Б) Непонимание и противоречивость восприятия
3. Несогласованность сообщений	В) Отсутствие развития и корректировок
4. Отсутствие стратегии	Г) Неподлинность бренда

Ответ: 1Г2В3Б4А

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите

этапы создания персонального бренда в правильной последовательности:
А) Определение ценностей и миссии
Б) Анализ целевой аудитории
В) Формирование стратегии и визуального образа
Г) Продвижение через каналы коммуникации
Ответ: БАВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы с контентом в правильной последовательности:
А) Определение тематики и формата
Б) Создание контента
В) Публикация и продвижение
Г) Анализ эффективности и корректировка
Ответ: АБВГ

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги построения профессиональной репутации в правильной последовательности:
А) Получение опыта и компетенций
Б) Демонстрация экспертности
В) Участие в профессиональном сообществе
Г) Получение отзывов и рекомендаций
Ответ: АБВГ

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги самопрезентации в правильной последовательности:
А) Подготовка целей и сообщений
Б) Первое впечатление (внешность, поведение)
В) Основное взаимодействие (речь, аргументы)
Г) Закрепление впечатления (последующие действия)
Ответ: АБВГ

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что является первым шагом в разработке персонального бренда?
Анализ целевой аудитории.

14. Зачем нужно анализировать целевую аудиторию при создании бренда?
Чтобы понять, кто будет потреблять ваш бренд, какие у людей потребности, интересы и ожидания.

15. Какие инструменты можно использовать для продвижения персонального бренда в онлайн-среде?
Социальные сети, личный сайт, блог, публикации и видеоконтент.

16. Для чего необходим мониторинг и корректировка персонального бренда?
Чтобы отслеживать эффективность, получать обратную связь и вносить изменения для улучшения восприятия бренда.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что персональный бренд можно построить без анализа аудитории?
Нет, неверно. Без понимания целевой аудитории невозможно создать образ и ценности, которые будут актуальны и привлекательны для людей, с которыми вы хотите взаимодействовать.

18. Нужно ли обновлять персональный бренд по мере профессионального развития?
Да, нужно. Личность и профессиональные цели меняются со временем, поэтому бренд должен адаптироваться, чтобы оставаться актуальным и поддерживать доверие аудитории.

19. Можно ли использовать однотипные стратегии продвижения бренда для всех платформ?
Нет, нельзя. Разные платформы и аудитории требуют специфических форматов контента и подходов к коммуникации, иначе бренд не будет эффективно восприниматься.

20. Является ли визуальная составляющая бренда важной частью алгоритма его разработки?
Да, является. Визуальные элементы (логотип, стиль, цветовая палитра, гардероб) формируют первое впечатление и помогают аудитории быстро узнавать и запоминать бренд.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-2. Тема 4. Основные виды персональных брендов и специфика их создания и продвижения

Практическое задание – защита проекта «Создание и продвижение персонального бренда»
Подготовить проект создания и продвижения персонального бренда (своего или вымышленного персонажа):
1. Определить целевую аудиторию. Описать, кто является основной аудиторией бренда (работодатели, клиенты, коллеги, подписчики и т.д.).
2. Выявить основные потребности аудитории. Определить, что важно для вашей аудитории (компетентность, доверие, харизма, полезный контент и т.д.).
3. Изучить конкурентов. Посмотреть, как позиционируются другие люди в этой сфере (эксперты, блогеры, специалисты). Сравнить, чем ваш персональный бренд может выделяться.
4. Определить ключевые ценности и миссию. Написать 2–3 предложения о том, какие ценности вы транслируете и какую миссию выполняет ваш бренд.
5. Определить уникальные черты и преимущества бренда. Сформулировать отличительные качества (харизма, экспертность, стиль коммуникации), которые делают бренд привлекательным.
6. Разработать визуальные элементы бренда. Придумать возможный логотип (авторский знак, инициалы), слоган и стиль подачи себя.
7. Определить цветовую палитру и стиль коммуникации. Выбрать цвета, стиль одежды/визуала и тональность общения, которые соответствуют вашему образу.
8. Разработать каналы коммуникации. Описать, где и как вы будете общаться с аудиторией (соцсети, выступления, блоги, интервью и т.д.).
9. Подготовить итоговую презентацию проекта. Сделать презентацию с визуальными и текстовыми элементами (миссия, ценности, визуальный стиль, каналы коммуникации).

Критерии оценки практического задания (ПЗ):
Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:
– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа систочниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.
Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:
– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в устной форме в виде ответа на вопрос билета. На зачете с оценкой обучающиеся самостоятельно готовят ответ на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («зачтено, отлично / хорошо / удовлетворительно» // «не зачтено, неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Примерные вопросы к зачету с оценкой:
1. Понятие бренда. Структура бренда. Формальные признаки бренда.
2. Роль сегментирования в брендинге.
3. Основные различия концепций бренд-лидерства и бренд-менеджмента.
4. Особенности позиционирования брендов.
5. Архитектура бренда.
6. Лояльность бренду: технологии формирования и способы исследования.
7. Специфика функционирования бренда в B2B-сфере.
8. Основные этапы создания бренда.
9. Бренд как маркетинговое понятие.
10. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в

структуре бренда.

11. Содержательные характеристики бренда.
12. Индивидуальность бренда.
13. Объективированные признаки бренда (атрибуты).
14. Бренд в контексте семиотики.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели личногобренда.
16. Разработка идентичности личного бренда (имиджа, позиции, внешней перспективы…).
17. Проективные методики разработки индивидуальности, ценностей,ассоциаций, мифологии бренда.
18. Психологические методы при разработке идентичности бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда. Формальные и содержательные требования кимени бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Создание семантического поля для имени бренда.
23. Фоносемантический, морфологический, лексический анализ и экспертное тестирование имен.
24. Способы анализа лояльности бренду.
25. Программа формирования лояльности.
26. Стратегические задачи управления персональным брендом.
27. Способы изучения и параметры оценки текущего имиджа бренда (свободные ассоциации, метод семантического дифференциала, метод репертуарных решеток и т.п.).
28. Развитие личного бренда во времени как изменения в его идентичности.
29. Причины устаревания и упадка, условия обновления личного бренда.
30. Перепозиционирование (ребрендинг) в процессе управления личнымбрендом.
31. Структура личного бренда.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо	20-29

сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

7.1Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить

свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой,

привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделитьосновную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет вдальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено
как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета с оценкой, который проводится в форме устного ответа на два вопроса билета.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента: учебник / И.И. Исаченко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893924. – Режим доступа: по подписке.

2. Грошев, И. В. Системный бренд-менеджмент: учебник / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 656 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685109. – Библиогр.: с. 614-626. – ISBN 978-5-238-02203-1. – Текст: электронный.

3. Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. —2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489564

4. Музыкант, В. Л. Брендинг. Управление брендом: учебное пособие / В.Л. Музыкант. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - (Высшее образование: Бакалавриат; Азбука рекламы). — DOI: https://doi.org/10.12737/2142. - ISBN 978-5-369-01236-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1239252.

5. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов /Е. А. Пономарёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469359.

6. Рожков, И. Я. Брендинг: учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3284-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484939

7. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491979.

8. Чернышева, А. М. Брендинг: учебник для бакалавров / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2979-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426128.

8.2 Дополнительная литература

1. Годин, А. М. Брендинг: учебное пособие / А. М. Годин. — Москва: Дашкови К, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-394-02629-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60692.html.

2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490280.

3. Мужицкая, Т. Измени жизнь, оставаясь собой: Личный ребрендинг / Т. Мужицкая, И. Белашева. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-9614-5311-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82962.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Трайндл, Арндт. Мастерство ритейл-брендинга / Арндт Трайндл ; перевод Р. И. Арнаудова. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9614-1984-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82711.html.

5. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва: Дашков и К, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-394-00792-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85717.html.

6. Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080300 «Коммерция», 070801 «Реклама» / Лесли Чернатони де, МакДональд Малькольм; перевод Б. Л. Ерёмин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 5-238-00894-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71210.html.

7. Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд: учебник для студентов

вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080300 «Коммерция», 070801 «Реклама» / Лесли Чернатони де, МакДональд Малькольм; перевод Б. Л. Ерёмин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — ISBN 5-238-00894-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71210.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.

8.6 Справочно–информационные системы

1. http://pravo.ru/ Право.
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс.
3. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс.
4. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
5. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
6. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН.
7. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
8. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
9. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.7. Иные источники

Использование не предполагается.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.18 Персональный брендинг и имиджелогия Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сетиинтернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Позиционирование и бренд-технологии в медиа

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 Позиционирование и бренд-технологии в медиа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.19 Позиционирование и бренд-технологии в медиа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Ведет себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.1 З-2. **Знает:** алгоритмы деловой коммуникации в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
			УК-3.1 У-1 **Умеет**: осуществлять коммуникацию в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Анализирует медиакоммуникационные системы различного масштаба с позиций политических, экономических, юридических и этических принципов функционирования	ОПК-5.1 З-3. **Знает:** концепцию и элементы идентификационного комплекса медиаперсоны или медиапредприятия с учетом рыночной ситуации, позиции конкурентов, доли рынка
			ОПК-5.1 У-2 **Умеет**: осуществлять анализ коммуникативной эффективности результатов работы медиа или медиаперсоны для проведения мероприятий для ослабления негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часа (54

астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 34 академических часа (25,5 астрономических часа), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), консультации – 2 академических часа (1,2 астрономических часа); самостоятельная работа – 34 академических часов (25,5 астрономических часа), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.19 Позиционирование и бренд-технологии в медиа относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе на очной форме обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1.	Позиционирование: ключевые понятия, параметры и алгоритмы. Медиа и бренды	16	4			4								8	О, Т
2.	Медиабрендинг: Стратегические компоненты построения медиабренда	16	4			4								8	О, Т(КТ)
3.	Развитие медиабренда. Управление лояльностью аудитории	18	4			4								10	О,Т, ДП (КТ)
4.	Стратегии по управлению брендами в медиа	16	4			4								8	О, Т, ЗП (КТ)
	Промежуточная аттестация	6							2	4					ЗаО
ИТОГО:		*108*	16			16			2	4				34	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: Опрос (О), тестирование (Т), доклад-презентация (ДП), защита проекта (ЗП), контрольная точка; Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (За О)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, втом числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работниковорганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

За О – зачёт с оценкой.

Содержание дисциплины

Тема 1. Позиционирование: ключевые понятия, параметры и алгоритмы. Медиа и бренды (ОПК-5.1)

Расширение медиасферы, развитие медиаресурсов, фрагментация медиа-аудиторий, таргетирование как условия позиционирования медиакомпании на рынке. Конкуренция, взаимоотношение и синергия медиа на различных платформах. Позиционирование по продукту, по аудитории, по системе продвижения, по компании. Позиция лидера по качеству, лидера по издержкам, по лояльности аудитории. Основные этапы процедуры позиционирования. Атрибуты рыночной позиции компании.

Понятия «торговая марка», «товарный знак» и «бренд», специальные подходы к их определению. Брендинг как деятельность по разработке бренда, продвижению его на рынок имониторинг на соответствие бренда требованиям рынка.

Брендинг как особенность высококонкурентных рынков. Место и роль бренда в стратегии компании. Видение, миссия, ценности компании и их связь с брендом. Основная тенденция развития брендинга – усиление взаимозависимости между брендами и медиа; Капитал бренда. Важность брендинга для медиа: уникальность и реплицируемость контента. Взаимоотношение медиапродукта и медиабренда. Особенности брендинговой деятельности медиакомпаний.

Тема 2. Медиабрендинг: Стратегические компоненты построения медиабренда (УК-3.1, ОПК-5.1)

Понятие медиабренда. Особенности медиабрендинга. Национальный характер медиабренда (в отличие от транснациональных брендов товаров широкого потребления). Сложные критерии оценки медиабренда. Две стороны медиабренда: как носителя информации о качестве и достоверности контента и как носителя информации о формальных сторонах СМИ (форматы контента, «сетка» и др.). Возможности использования концепций брендинга и брендменеджмента в медиасфере. Инструменты медиабрендинга: бренд-платформа, опыт бренда и др. Бренд-платформа (платформа бренда) в медиабрендинге.

Идентичность медиабренда. Коммуникация медиабренда Воронка взаимодействия медиабренда и аудитории: знание медиабренда, первое обращение, повторное обращение, лояльность, защитник (адвокат) медиабренда. Модели медиабрендинга: модель ценности, модель «выпуклости», модель инсайта. Позиционирование медиабренда в пространствах социальных и личностных характеристик. Пирамида медиабренда. Сущность медиабренда Эмоциональная и функциональная выгода потребителя Преимущества медиапродукта. Функциональные атрибуты.

Различные схемы взаимоотношения медиабрендов одной компании. Дом медиабрендов и брендированный дом: преимущества и недостатки различных подходов к медиабрендированию. Корпоративные медиабренды. Самостоятельные медиабренды и зонтичные (ассортиментные) медиабренды.

Тема 3. Стадии формирования медиабренда (УК-3.1, ОПК-5.1)

Создание элементов медиабренда. Идентификация медиабренда. Маркетинговая программа поддержки медиабренда (дизайн, логотип, слоган и пр.). «Вторичные ассоциации», побочные явления в построении медиабренда. Капитал медиабренда как дифференцированное конкурентное преимущество. Аудит медиабренда: внешний,

внутренний, комплексный. Исследования и исследовательские данные, используемые при аудите медиабренда. Развитие медиабренда в области построения отношений с потребителями. Типы лояльности и управление лояльностью аудитории. Причины переключения аудитории на другие медиабренды: общие принципы и особенности медиасферы. Развитие медиабренда в контексте товарных категорий: растяжение и расширение бренда – преимущества и риски. Имидж медиабренда в ситуациях его расширения и растяжения. Способыкорректировки и «реанимации» медиабренда: рестайлинг, «ревиталайзинг», репозиционирование, ребрендинг, слияние брендов Кобрендинг, его преимущества и ограничения. Анализ кейсов из мировой и отечественной практики в медиасфере.

Тема 4. Стратегии по управлению брендами в медиа (ОПК-5.1)

Стратегия медиа-корпорации по управлению медиабрендом. Управление портфелем брендов: покупка брендов, продажа и приобретение франшиз, инвестиции с целью повышения капитала бренда. Брендинговые кампании. Коммуникативные (рекламные, PR и пр.) кампании по повышению привлекательности медиабренда для потребителя. Расширение линейки медиабрендов – новые медиапродукты на той же брендинговой платформе. Стратегический анализ и маркетинговый аудит (внутренний и внешний аудит). Сегментирование рынка как основа разработки сильного бренда (цели, этапы и переменные сегментирования). Выбор целевого сегмента, составление «профиля» целевого сегмента.

Идентичность бренда. Позиционирование бренда. Методы разработки позиционирования бренда. Обзор базовых концепций. Основные типы позиций в сфере СМИ. Различные модели планирования идентичности бренда. Моделирование сущности бренда и бренд-имиджа: обзор западных систем. Построение пирамиды бренда и mood board (эмоциональной карты бренда) для различных типов брендов в медиасфере.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.19 Позиционирование и бренд-технологии в медиа входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад-презентация, защита проекта.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Позиционирование: ключевые понятия, параметры и алгоритмы.Медиа и бренды

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под термином «позиционирование» в маркетинге и брендинге?
2. Какие параметры используются для позиционирования бренда?
3. Чем отличается позиционирование в медиа от позиционирования продукта?
4. Почему важен анализ целевой аудитории при формировании позиционирования?
5. Как алгоритм позиционирования помогает в продвижении бренда?
6. Какие ошибки чаще всего совершают при выборе позиции бренда?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что включает в себя позиционирование бренда?
А) Определение уникального преимущества
Б) Игнорирование конкурентов
В) Формирование образа в сознании потребителей
Г) Случайный выбор рекламных каналов
Ответ: АВ

Вопрос 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие параметры чаще всего используют для позиционирования?
А) Цена
Б) Качество
В) Хобби владельца компании
Г) Цвет офиса
Ответ: АБ

Вопрос 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие инструменты медиа помогают в позиционировании бренда?
А) PR-материалы
Б) Реклама
В) Нелегальный контент
Г) Слухи
Ответ: АБ

Вопрос 4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие задачи решает алгоритм позиционирования?
А) Определяет целевую аудиторию
Б) Помогает выбрать ключевое сообщение
В) Гарантирует мгновенный успех
Г) Полностью исключает конкуренцию
Ответ: АБ

Вопрос 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте этап алгоритма позиционирования и его содержание:

1. Анализ рынка	А) Изучение конкурентов и трендов
2. Определение ЦА	Б) Характеристика аудитории
3. Формулировка УТП	В) Определение уникального преимущества
4. Коммуникация бренда	Г) Выбор каналов продвижения

Ответ: 1А2Б3В4Г

Вопрос 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте параметры позиционирования и примеры:

1. Цена	А) «Доступный бренд для всех»

2. Качество	Б) «Премиальный продукт»
3. Инновации	В) «Стиль и престиж»
4. Имидж	Г) «Современные технологии»

Ответ: 1А2Б3Г4В

Вопрос 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте вид медиа и их роль в позиционировании:

1. Телевидение	А) Интерактив и вовлечение
2. Социальные сети	Б) Таргетированная коммуникация
3. Пресса	В) Экспертное и аналитическое позиционирование
4. Интернет-платформы	Г) Массовое охватывающее воздействие

Ответ: 1Г2Б3В4А

Вопрос 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятие и характеристику:

1. УТП (уникальное торговое предложение)	А) Отличие от конкурентов
2. ЦА (целевая аудитория)	Б) Восприятие бренда аудиторией
3. Имидж бренда	В) Люди, для которых создаётся бренд
4. Рекламное сообщение	Г) Краткая формулировка ключевой идеи

Ответ: 1А2В3Б4Г

Вопрос 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги алгоритма позиционирования:
А) Анализ рынка
Б) Определение целевой аудитории
В) Формулировка УТП
Г) Разработка коммуникаций
Ответ: АБВГ

Вопрос 10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Этапы создания позиционирования бренда через медиа:
А) Выбор каналов
Б) Создание контента
В) Анализ результатов
Г) Запуск кампании
Ответ: АБГВ

Вопрос 11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Алгоритм разработки рекламного сообщения:
А) Определение ключевой идеи
Б) Подбор формата
В) Создание текста/визуала
Г) Проверка на аудитории
Ответ: АБВГ

Вопрос 12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Последовательность формирования имиджа бренда:
А) Формирование ценностей
Б) Определение визуального образа
В) Закрепление в медиа
Г) Мониторинг восприятия
Ответ: АБВГ

Вопрос 13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое позиционирование?
Ответ: Процесс формирования образа бренда в сознании потребителей.

Вопрос 14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает уникальное торговое предложение (УТП)?
Ответ: Отличительная особенность бренда, которая выгодно выделяет его среди конкурентов.

Вопрос 15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему медиа играют ключевую роль в позиционировании бренда?
Ответ: Они обеспечивают коммуникацию с целевой аудиторией и закрепляют имидж.

Вопрос 16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем отличие позиционирования от брендинга?
Ответ: Позиционирование — это выбор места в сознании потребителя, брендинг — комплексное создание бренда.

Вопрос 17. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что позиционирование всегда строится на низкой цене?
Ответ: Нет, неверно. Оно может строиться и на качестве, имидже, инновациях.

Вопрос 18. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Нужно ли учитывать конкурентов при позиционировании бренда?
Ответ: Да, нужно. Без этого невозможно определить уникальность.

Вопрос 19. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли изменить позиционирование бренда со временем?
Ответ: Да, можно. Это делается при смене аудитории или стратегии.

Вопрос 20. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли медиаинструмент обязательным элементом позиционирования?
Ответ: Да, является. Без медиа коммуникации бренд не закрепится в сознании аудитории.

Тема 2. Медиабрендинг: стратегические компоненты построения медиабренда

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое медиабрендинг и чем он отличается от классического брендинга?
2. Какие стратегические компоненты лежат в основе медиабренда?
3. Почему контент является ключевым элементом медиабренда?
4. Как целевая аудитория влияет на стратегию медиабрендинга?
5. Какие особенности у медиабренда в цифровой среде?
6. В чем специфика продвижения медиабренда через социальные сети?

Тема 3. Развитие медиабренда. Управление лояльностью аудитории

Вопросы для устного опроса:

1. Что означает развитие медиабренда в современных условиях?
2. Почему управление лояльностью аудитории является стратегической задачей медиабренда?
3. Какие показатели свидетельствуют о росте лояльности аудитории?
4. Как контент влияет на удержание аудитории?
5. Какие инструменты помогают укрепить доверие аудитории к медиабренду?
6. Почему репутация и обратная связь критически важны для развития медиабренда?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос 1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что включает в себя развитие медиабренда?
А) Расширение присутствия в новых медиа
Б) Улучшение контент-стратегии
В) Отказ от старой аудитории
Г) Игнорирование обратной связи
Ответ: АБ

Вопрос 2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие инструменты помогают формировать лояльность аудитории?
А) Персонализация контента
Б) Постоянное взаимодействие
В) Игнорирование комментариев
Г) Однотипные публикации без отклика
Ответ: АБ

Вопрос 3. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие показатели можно считать признаками лояльной аудитории?
А) Повторные просмотры
Б) Репосты и обсуждения
В) Игнорирование контента
Г) Высокий уровень отписок
Ответ: АБ

Вопрос 4. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие методы применяются для развития медиабренда?
А) Расширение форматов
Б) Партнёрские коллаборации
В) Отсутствие анализа статистики
Г) Монолог без диалога с аудиторией

Ответ: АБ

Вопрос 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте инструмент развития и его задачу:

1. Аналитика	А) Измерение эффективности контента
2. Коллаборации	Б) Расширение аудитории
3. Персонализация	В) Укрепление связи с пользователем
4. Ребрендинг	Г) Обновление образа медиабренда

Ответ: 1А2Б3В4Г

Вопрос 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте уровень лояльности и проявление аудитории:

1. Высокий	А) Защищает бренд и рекомендует другим
2. Средний	Б) Смотрит контент, но без вовлечения
3. Низкий	В) Критически оценивает и уходит
4. Потенциальный	Г) Только знакомится с брендом

Ответ: 1А2Б3В4Г

Вопрос 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте стратегию развития и её результат:

1. Контент-дифференциация	А) Мультиканальное присутствие
2. Укрепление имиджа	Б) Повышение доверия

3. Повышение интерактива	В) Рост вовлеченности
4. Расширение платформ	Г) Привлечение новых групп аудитории

Ответ: 1Г2Б3В4А

Вопрос 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите инструмент продвижения и основное преимущество:

1. Социальные сети	А) Широкий охват
2. Личный блог	Б) Усиление доверия
3. Партнерство с брендами	В) Персонализированное общение
4. Email-рассылки	Г) Формирование экспертного образа

Ответ: 1А2Г3Б4В

Вопрос 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы развития медиабренда в правильной последовательности:

А) Анализ текущего состояния
Б) Определение целей
В) Реализация и мониторинг
Г) Разработка стратегии
Ответ: АБГВ

Вопрос 10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность формирования лояльности аудитории:
А) Создание сообщества
Б) Формирование доверия
В) Удержание интереса
Г) Привлечение внимания
Ответ: ГБВА

Вопрос 11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы с обратной связью аудитории в правильной последовательности:

А) Сбор отзывов
Б) Анализ комментариев
В) Реакция и ответы

Г) Корректировка контента
Ответ: АБВГ

Вопрос 12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы реализации программы развития медиабренда в правильной последовательности:
А) Исследование аудитории
Б) Разработка новых форматов
В) Запуск кампаний
Г) Оценка эффективности
Ответ: АБВГ

Вопрос 13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое лояльность аудитории?
Ответ: Степень доверия, приверженности и эмоциональной связи аудитории с брендом.

Вопрос 14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему обратная связь важна для медиабренда?
Ответ: Она помогает понять ожидания аудитории и улучшить контент.

Вопрос 15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что значит развитие медиабренда?
Ответ: Процесс адаптации, обновления и укрепления бренда в медиасреде.

Вопрос 16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие ключевые показатели характеризуют лояльность?
Ответ: Уровень вовлечённости, время просмотра, повторные посещения, рекомендации.

Вопрос 17. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Верно ли, что лояльность аудитории формируется только за счёт рекламы?
Ответ: Нет, неверно. Её формируют доверие, контент и коммуникация.

Вопрос 18. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Нужно ли медиабренду постоянно обновлять?
Ответ: Да, нужно. Это удерживает интерес и укрепляет лояльность.

Вопрос 19. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Можно ли развивать медиабренд без анализа статистики?
Ответ: Нет, нельзя. Без аналитики невозможно оценить эффективность.

Вопрос 20. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Является ли сообщество подписчиков элементом управления лояльностью?
Ответ: Да, является. Сообщество формирует устойчивую эмоциональную связь с брендом.

Тема 4. Стратегии по управлению брендами в медиа

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под управлением брендом в медиа?
2. Какие цели преследует стратегия управления медиабрендом?
3. Чем отличаются тактические и стратегические решения в медиауправлении?
4. Как соотносятся понятия «бренд-архитектура» и «бренд-платформа»?
5. Почему важен контроль репутации и восприятия бренда в медиа?
6. Какие принципы лежат в основе эффективной стратегии управления брендом?

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос 1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие задачи решает стратегия управления медиабрендом?
А) Повышение узнаваемости
Б) Игнорирование конкурентов
В) Укрепление репутации
Г) Сокращение присутствия в медиа
Ответ: АВ

Вопрос 2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие инструменты чаще всего используются в управлении брендом в медиа?
А) PR-кампании
Б) Личные переписки
В) Случайные публикации
Г) Медиааналитика
Ответ: АГ

Вопрос 3. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие принципы лежат в основе эффективного медиауправления брендом?
А) Последовательность коммуникаций
Б) Прозрачность и открытость
В) Отсутствие обратной связи
Г) Случайный выбор каналов
Ответ: АБ

Вопрос 4. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие действия относятся к управлению репутацией бренда в медиа?
А) Мониторинг публикаций
Б) Работа с отзывами
В) Игнорирование критики
Г) Сокрытие информации
Ответ: АБ

Вопрос 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте элемент стратегии и его назначение:

1. Аналитика	А) Измерение эффективности контента
2. Контент-политика	Б) Формирование сообщений и стиля
3. Коммуникационная стратегия	В) Взаимодействие с аудиторией
4. Мониторинг медиа	Г) Контроль информационного поля

Ответ: 1А2Б3В4Г

Вопрос 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте тип стратегии и её характеристику:

1. Репутационная	А) Реакция на негативные ситуации
2. Контентная	Б) Создание и распространение медийного контента
3. Кризисная	В) Управление восприятием бренда
4. Коллаборационная	Г) Взаимодействие с другими брендами

Ответ: 1В2Б3А4Г

Вопрос 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте инструмент управления брендом и пример:

1. PR-активности	А) Публикации в СМИ
2. Digital-стратегия	Б) Продвижение в соцсетях
3. Репутационный менеджмент	В) Ответы на негатив
4. Визуальная политика	Г) Дизайн и фирменный стиль

Ответ: 1Г2Б3В4А

Вопрос 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте уровень управления брендом и его задачи:

1. Корпоративный	А) Развитие имиджа организации
2. Продуктовый	Б) Продвижение конкретного направления
3. Личный	В) Формирование экспертного образа
4.	Г) Контроль

Медиауровень	присутствия в информационном пространстве

Ответ: 1А2Г3Б4В

Вопрос 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы разработки стратегии управления брендом в медиа в правильной последовательности:

А) Реализация и оценка Б) Постановка целей
В) Определение инструментов
Г) Анализ ситуации
Ответ: ГБВА

Вопрос 10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы медиауправления при кризисной ситуации:
А) Сбор фактов
Б) Разработка позиции
В) Коммуникация с медиа
Г) Анализ реакции
Ответ: АБВГ

Вопрос 11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Алгоритм контроля репутации в медиа:
А) Мониторинг публикаций
Б) Анализ тональности
В) Реакция на негатив
Г) Корректировка стратегии
Ответ: АБВГ

Вопрос 12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Последовательность создания коммуникационной стратегии:
А) Определение целевой аудитории
Б) Формирование ключевых сообщений
В) Выбор каналов коммуникации
Г) Запуск и оценка эффективности
Ответ: АБВГ

Вопрос 13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое стратегия управления брендом в медиа?
Ответ: Система действий по формированию, продвижению и контролю имиджа бренда в медиапространстве.

Вопрос 14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важна репутационная составляющая стратегии?
Ответ: Она влияет на доверие аудитории и устойчивость бренда.

Вопрос 15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие основные направления включает стратегия управления медиабрендом?
Ответ: Контентная, коммуникационная, репутационная и аналитическая работа.

Вопрос 16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое кризисное управление брендом?

Ответ: Реакция на негативные события с целью защиты репутации и минимизации ущерба.

Вопрос 17. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что стратегия управления брендом формируется один раз и не меняется?

Ответ: Нет, неверно. Она корректируется в зависимости от рынка и аудитории.

Вопрос 18. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Нужно ли медиабренду иметь план коммуникации на случай кризиса?
Ответ: Да, нужно. Это ускоряет реагирование и снижает ущерб.

Вопрос 19. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли управлять брендом без анализа медиа?
Ответ: Нет, нельзя. Аналитика — основа принятия решений.

Вопрос 20. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли визуальный стиль частью стратегии управления брендом?
Ответ: Да, является. Он обеспечивает целостность восприятия в медиа.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Стратегии медиакомпаний по управлению брендами в медиа»

Вопросы для устного опроса:

1. Брендинговые кампании.
2. Коммуникативные (рекламные, PR и пр.) кампании по повышению привлекательности медиабренда для потребителя.
3. Расширение линейки медиабрендов – новые медиапродукты на той же брендинговой платформе.
4. Стратегический анализ и маркетинговый аудит (внутренний и внешний аудит).
5. Сегментирование рынка как основа разработки сильного бренда (цели, этапы и переменные сегментирования).
6. Принципы разработки и составляющие эффективной платформы бренда.
7. Позиционирование бренда.
8. Методы разработки позиционирования бренда.
9. Обзор базовых концепций.
10. Основные типы позиций в сфере СМИ.
11. Различные модели планирования идентичности бренда.

Критерии оценки устного опроса (О):
Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:
– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Медиабрендинг: стратегические компоненты построения медиабренда

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Вопрос 1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

Какие компоненты являются стратегическими для медиабренда?
А) Цвет офиса редакции
Б) Количество сотрудников
В) Ценности и миссия
Г) Контент
Ответ: ВГ

Вопрос 2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.
Какие задачи решает медиабрендинг?
А) Формирует лояльность аудитории
Б) Укрепляет доверие к информации
В) Исключает конкуренцию навсегда
Г) Гарантирует рост прибыли
Ответ: АБ

Вопрос 3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.
Какие каналы коммуникации наиболее важны для медиабренда?
А) Социальные сети
Б) Собственный сайт
В) Слухи и сплетни
Г) Случайные форумы
Ответ: АБ

Вопрос 4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.
Какие характеристики отличают успешный медиабренд?
А) Уникальный стиль и позиционирование
Б) Игнорирование обратной связи
В) Повторение чужого контента
Г) Доверие аудитории
Ответ: АГ

Вопрос 5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте компонент медиабренда и его значение:

1. Контент	А) Пути распространения информации
2. Миссия	Б) Отражает ценности и цели
3. Имидж	В) Восприятие бренда обществом
4. Каналы продвижения	Г) Главный продукт медиабренда

Ответ: 1Г2Б3В4А

Вопрос 6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте тип медиабренда и пример:

1. Новостной бренд	А) Портал РБК
2. Развлекательный бренд	Б) Телеканал ТНТ
3. Общественно-политический бренд	В) Международная

	телевизионная сеть
4. Пользовательский контент	Г) «Обзор строительного рынка»

Ответ: 1А2Б3В4Г

Вопрос 7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте стратегический инструмент и его функцию:

1. Бренд-стратегия	А) Планирование публикаций
2. Контент-план	Б) Долгосрочное развитие медиабренда
3. Аналитика	В) Измерение эффективности
4. Визуальный стиль	Г) Узнаваемость в медиа

Ответ: 1Б2А3В4Г

Вопрос 8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте компонент медиабрендинга и целевую аудиторию:

1. Информационный стиль	А) Эксперты и аналитики
2. Развлекательный контент	Б) Молодежь
3. Авторский блог	В) Подписчики, ищущие личное мнение
4. Корпоративный медиабренд	Г) Партнеры и клиенты

Ответ: 1А2Б3В4Г

Вопрос 9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Этапы построения медиабренда:
А) Анализ аудитории
Б) Определение миссии и ценностей
В) Разработка контент-стратегии
Г) Запуск и продвижение
Ответ: БАВГ

Вопрос 10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Последовательность формирования имиджа медиабренда:
А) Определение стиля
Б) Создание визуальных элементов
В) Закрепление в медиаканалах
Г) Мониторинг и корректировка
Ответ: АБВГ

Вопрос 11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Этапы работы с целевой аудиторией:

А) Сегментация
Б) Анализ потребностей
В) Выбор инструментов коммуникации
Г) Оценка обратной связи
Ответ: БАВГ

Вопрос 12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Этапы разработки контент-стратегии:
А) Определение целей
Б) Подбор форматов
В) Анализ эффективности
Г) Планирование публикаций
Ответ: АБГВ

Вопрос 13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое медиабрендинг?
Ответ: Процесс создания и продвижения бренда в медиа-среде через контент, ценности и коммуникации.

Вопрос 14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему миссия важна для медиабренда?
Ответ: Она отражает его смысл и помогает сформировать доверие аудитории.

Вопрос 15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие ключевые характеристики отличают успешный медиабренд?
Ответ: Уникальность, доверие, лояльная аудитория, стабильный контент.

Вопрос 16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем роль визуального стиля в медиабрендинге?
Ответ: Визуал формирует узнаваемость и усиливает имидж.

Вопрос 17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что медиабрендинг строится только на контенте?
Ответ: Нет, неверно. Важны также ценности, миссия и каналы продвижения.

Вопрос 18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Нужно ли учитывать конкурентов при разработке медиабренда?
Ответ: Да, нужно. Это помогает найти уникальную нишу.

Вопрос 19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли без визуального стиля построить сильный медиабренд?
Ответ: Нет, нельзя. Визуальная составляющая формирует узнаваемость.

Вопрос 20. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли доверие аудитории стратегическим ресурсом медиабренда?
Ответ: Да, является. Оно определяет устойчивость и успех бренда.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий
Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.
Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и

несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

КТ-2. Тема № 3 Развитие медиабренда. Управление лояльностью аудитории

Темы для подготовки доклада-презентации

1. Выберите тему из предложенных ниже:

- Определение сегментов информационного рынка и характеристика изданий, представленных в данном сегменте.
- Поиск и описание информационных ниш для популярных региональныхпечатных изданий, новых теле- и радиопрограмм.
- Изучение конкурентных ситуаций на региональном рынке печатных изданийи (или) электронных СМИ с использованием информации о местных городских и районныхСМИ (на основе опыта летней практики студентов).
- Изучение принципов организации работы редакции, систем и особенностей оплаты труда журналистов.
- Расчет бюджета СМИ. Поиск резервов для увеличения доходной части бюджета.
- Расходование прибыли. Издательская и коммерческая деятельность СМИ (на материалах федеральной и региональной прессы).
- Частные объявления и реклама в печатных и электронных СМИ: система размещения, объем, форма и содержание.
- Реклама как элемент доходной части бюджета СМИ. Ценовая политика редакции и реализация тиража. Подписка и розница.
- Особенности организации и проведения подписных компаний (на примере центральной и региональной прессы).
- Особенности рынка, связанные со спецификой различных СМИ. Территориальные аспекты информационного рынка.
- Менеджмент и закон. Экономическая целесообразность и эффективностьсоблюдения правовых норм в процессе редакционного менеджмента.

2. Выявите основные параметры и критерии оценки явления. Составьте классификацию.
3. По проделанной работе подготовьте доклад на 7500 – 9000 знаков и презентацию на 7-10 слайдов.
4. Приготовьтесь к публичной защите результатов исследования.

Критерии оценки доклада-презентации (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование научной терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа научных источников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить теоретические положения к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа систочниками, сбор материала;
– оформление текста, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

КТ-3. Тема 4. Стратегии по управлению брендами в медиа

Задание для защиты проекта: создание и развитие медиабренда

Цель проекта: Разработать стратегию построения, продвижения и развития медиабренда (реального или вымышленного медиа — онлайн-издания, блога, подкаста, страницы в соцсетях и т.д.), продемонстрировав понимание механизмов позиционирования, медиастратегий и работы с лояльностью аудитории.

Структура проекта

1. Определить формат медиабренда.

Опишите, какой медиапродукт вы создаете:

(онлайн-журнал, Telegram-канал, видеоблог, медиапроект компании, подкаст, информационный паблик и т.д.).

2. Определить целевую аудиторию медиабренда.

Кого вы хотите привлекать?

Укажите возраст, интересы, медиапривычки, мотивы потребления контента.

3. Провести анализ медиарынка и конкурентов.

Выберите 2–3 медиабренда в вашей нише.

Опишите их сильные и слабые стороны. Укажите, чем ваш проект будет отличаться.

4. Определить миссию и ценности медиабренда.

Сформулируйте, зачем ваш медиабренд существует, какие идеи он продвигает, какие ценности транслирует.

5. Разработать позиционирование медиабренда.

Определите место бренда в медиасреде:

- На какой аудитории вы фокусируетесь?
- Какой образ хотите создать?
- Чем ваш медиабренд отличается от остальных?

6. Сформулировать стратегические цели и задачи развития.

Определите:

- краткосрочные цели (на 3–6 месяцев);
- долгосрочные цели (на 1–2 года).

7. Разработать стратегические компоненты медиабренда:

- контент-стратегия (темы, рубрики, форматы);
- визуальный стиль (цвета, шрифты, логотип, оформление соцсетей);
- тональность коммуникации (официальная, экспертная, дружелюбная, ироничная и т.д.).

8. Выбрать каналы распространения.

Определите, где будет присутствовать медиабренд (VK, Telegram, сайт, email-рассылка и т.д.), и почему именно эти площадки.

9. Разработать стратегию управления лояльностью аудитории.

Опишите, как вы будете:

- удерживать подписчиков,
- вовлекать аудиторию,
- работать с комментариями и обратной связью.

10. Определить ключевые метрики успеха медиабренда.

Укажите, по каким показателям вы будете отслеживать эффективность: охваты, вовлечённость, рост аудитории, упоминания, уровень доверия и т.д.

11. Подготовить итоговую презентацию проекта.

Создайте визуальную презентацию, включающую:

- название медиабренда и слоган;
- миссию и позиционирование;
- визуальные элементы (логотип, палитру, примеры постов/обложек);
- целевую аудиторию;
- стратегию контента и развития;
- каналы продвижения и инструменты работы с лояльностью.

Критерии оценки защиты проекта (ЗП):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий; оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий; оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий; оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете с оценкой обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» и «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» // «не зачтено, неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Примерный список вопросов к зачету с оценкой:

1. Позиционирование – ключевые понятия, алгоритмы проведения.
2. Типы и виды позиционирования. Функции и цели позиционирования.
3. Основные этапы процедуры позиционирования.
4. Фрагментация медиа-аудиторий, таргетирование, целевые кампании.
1. Взаимоотношение и синергия медиа на различных платформах.
2. Уникальность и реплицируемость контента.
3. Взаимоотношение медиапродукта и медиабренда.

4. Понятия «торговая марка», «товарный знак» и «бренд», специальные подходы к их определению.
5. Инструменты бренда: слоган, форма, упаковка, цвет и др.
6. Знак идентификации как инструмент брендинга.
7. Разновидности атрибутов бренда. Внешняя и внутренняя атрибутика.
8. Брендинг как особенность высококонкурентных рынков.
9. Место и роль бренда в стратегии компании.
10. Особенности брендинговой деятельности медиакомпаний.
11. Понятие медиабренда. Особенности медиабрендинга.
12. Национальный характер медиабренда.
13. Сложные критерии оценки медиабренда.
14. Две стороны медиабренда: как носителя информации о качестве и достоверности контента и как носителя информации о формальных сторонах СМИ.
15. Возможности использования концепций брендинга и брендменеджмента в медиасфере.
16. Инструменты медиабрендинга: бренд-платформа, опыт бренда и др.
17. Бренд-платформа (платформа бренда) в медиабрендинге.
18. Индентичность медиабренда. Коммуникация медиабренда
19. Воронка взаимодействия медиабренда и аудитории: знание медиабренда, первое обращение, повторное обращение, лояльность, защитник (адвокат) медиабренда.
20. Модели медиабрендинга: модель ценности, модель «выпуклости», модель инсайта.
21. Позиционирование медиабренда в пространствах социальных и личностных характеристик.
22. Эмоциональная и функциональная выгода потребителя.
23. Различные схемы взаимоотношения медиабрендов одной компании.
24. Дом медиабрендов и брендированный дом: преимущества и недостатки различных подходов к медиабрендированию.
25. Корпоративные медиабренды.
26. Самостоятельные медиабренды и зонтичные (ассортиментные) медиабренды.
27. Стадии формирования медиабренда.
28. Создание элементов медиабренда.
29. Идентификация медиабренда.
30. Маркетинговая программа поддержки медиабренда (дизайн, логотип, слоган).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

7.1Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить

основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета с оценкой, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнение практического задания.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. —2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469384

2. Рожков, И. Я. Брендинг: учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3284-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484939

3. Чернышева, А. М. Брендинг: учебник для бакалавров / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2979-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426128

4. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов /Е. А. Пономарёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469359

8.2 Дополнительная литература

1. И. Арнаудова. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — ISBN 978- 5-9614-1984-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82711.html

2. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471939

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.

8.6 Справочно–информационные системы

1. http://pravo.ru/ Право.
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс.
3. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс.
4. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
5. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
6. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН.
7. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
8. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
9. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.7 Иные источники

1. Антонова, Н. В. Особенности восприятия брендов людьми с различными стратегиями потребительского поведения [Текст] / Антонова Н.В. // Социальная психология и общество. - 2018. - 1. -с.124-143.
2. Осовицкая, Нина. HR #digital #бренд #аналитика #маркетинг, [Текст]: монография / Нина Осовицкая. - СПб.: Питер, 2019. - 400 с.: ил. - (Деловой бестселлер).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.19 Позиционирование и бренд-технологии в медиа Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Дизайн в медиакоммуникациях

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 Дизайн в медиакоммуникациях рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.20 Дизайн в медиакоммуникациях обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдая нормы этики	УК-5.1 З-3. **Знает:** специфику управления обществом на принципах культурного и социального разнообразия посредством основных инструментов реализации информационных процессов
			УК-5.1 У-3 **Умеет**: вести подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; создавать и верстать контент на заданную тематику с учетом интересов, вкусов и приоритетов аудитории и заказчика
	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Использует объекты отечественного и зарубежного культурного наследия и культурного достояния в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов	ОПК-3.1 З-1. **Знает:** основные позиции и классификации отечественных и зарубежных культурных достижений в практической профессиональной деятельности
			ОПК-3.1 У-1 **Умеет**: корректно и этично осуществлять заимствование достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-3.1 У-2 **Умеет**: анализировать и учитывать разнообразие и сложившиеся культурные

			практики в процессе решения задач практической и социальной направленности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на очной форме обучения составляет 64 академических часа (48 астрономических часов), из них лекций – 28 академических часов (21 астрономический час), практические занятий – 34 академических часа (25,5 астрономического часа), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); самостоятельной работы – 40 академических часов (30 астрономических часов), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.20 Дизайн в медиакоммуникациях относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 и 6 семестрах на 3 курсе очной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1.	Теоретические основы дизайна в медиа. Виды медиадизайна. Графический дизайн. Ивент-дизайн	18	4			6								8	О, Т
2.	Аудиовизуальный дизайн	20	6			6								8	О, Т
3.	Цифровой дизайн платформ и приложений. Гейм-дизайн	20	6			6								8	О, ДП (КТ)
4.	Дизайн-проект: структура и разработка концепции	22	6			8								8	О, ПЗ (КТ), Т
5.	Дизайн: планирование, организация и реализация	22	6			8								8	О, ПЗ (КТ), Т
	Промежуточная аттестация								2	4					ЗаО
ИТОГО:		*108*	28			34			2	4				40	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад-презентация (ДП),, практическое задание (ПЗ), контрольная точка (КТ); Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (За О).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР –индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

К – консультация.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работниковорганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

За О – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы дизайна в медиа. Виды медиадизайна. Графический дизайн. Ивент-дизайн (УК-5.1, ОПК-3)

Базовые категории: массовая коммуникация и массовая культура, медиа, дизайн. Дизайн - понятие, функции, критерии качества. Подходы к классификации дизайна по объекту, субъекту и предмету. Виды и типы дизайна. Виды и типы медиаформатов. Дизайн и конвергенция.

Основы графического дизайна: композиция, графические элементы, типология шрифтов и начертаний, теория цвета, носители печатного дизайна, ключевые приемы графического дизайна. Основы ивент-дизайна: визуальный контент выставочного, конференц-пространств. Локации.

Тема 2. Аудиовизуальный дизайн. Рекламный дизайн. Фирменный стиль (УК-5.1, ОПК-3)

Визуальные коммуникации как часть современного информационного пространства. Особенности визуальной коммуникации: виды съемки и монтажа видео и фотоизображения, особенности цвета, света и звуко-отображения. Композиция кадра. Особенности визуального пространства телевизионного продукта: натурные и интерьерные съемки. Дизайн и реклама. Стратегия бренда и фирменный стиль: составляющие и их функции. Комплексный брендинг в коммуникативном пространстве.

Тема 3. Цифровой дизайн платформ и приложений. Гейм-дизайн (УК-5.1, ОПК-3)

Коммуникационный дизайн: аудиовизуальная составляющая интерактивных зрелищ цифровой культуры. Специфика дизайна социальных сетей, мессенджеров, хостингов. Дизайн маркет-плейсов. Популярные приложения и конструкторы дизайн-разработки платформ. Инструменты гейм-дизайна.

Тема 4. Дизайн-проект: структура и разработка концепции (УК-5.1, ОПК-3)

Выбор и обсуждение группового задания на основе нескольких медиаформатов, представляющих современный российский дизайн (принт, телепроект, интернет-ресурс, интернет-проект, дизайн-ивент). Формирование рабочих групп в составе 4-5 человек по выбранным направлениям. Аналитический этап: выявление основных характеристик и предпочтений потенциальных аудиторий проекта (изучение источников, аналогов, опросы, интервью и др.). Концептуальный этап: генерация идей и концептов.

Тема 5. Дизайн: планирование, организация и реализация (УК-5.1, ОПК-3)

Организационный этап (пред-продакшн): разработка контента, пользовательского сценария, организационной модели создания медиапродукта. Новые профессиональные потребности медиаиндустрии: ресурсы и кадры. Реализация (продакшн): планирование и подготовка необходимых ресурсов для реализации медиапроекта, определение сроков и параметров допустимого качества. Алгоритм производственного цикла в конвергентных медиа. Реализация проекта (постпродакшн): обсуждение полученных результатов, учет претензий и доработка, подготовка к защите проекта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.20 Дизайн в медиакоммуникациях входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью

оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание, доклад-презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Теоретические основы дизайна в медиа. Виды медиадизайна. Графический дизайн. Ивент-дизайн».

Типовые вопросы к устному опросу:

1. Массовая культура как триггер дизайна
2. Аналитический обзор медиарынков: тенденции в использовании дизайна.
3. Функции дизайна.
4. Типы и виды дизайна. Типы и виды медиаформатов.

5. Субъект-объектные основания дизайна в медиакоммуникациях.
6. Инструментарий дизайна в конвергентных медиакоммуникациях.
7. Элементы и технология графического дизайна.
8. Элементы и технология ивент-дизайна.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о функциях дизайна:
а) Утилитарная функция, направленная на обеспечение удобства и эффективности использования объекта;
б) Коммерческая функция, заключающаяся исключительно в снижении себестоимости производства;
в) Эстетическая функция, отвечающая за гармонизацию предметной среды и эмоциональное воздействие;
г) Коммуникативная функция, обеспечивающая передачу сообщений и смыслов через визуальные образы.
Правильные ответы: а, в.
2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о графическом дизайне:
а) Основная задача — проектирование интерьеров и выставочных пространств;
б) Ключевыми элементами являются композиция, цвет, шрифт и графические элементы;
в) Его носители ограничиваются исключительно печатной продукцией;
г) Важным аспектом является создание визуальной идентичности и улучшение читаемости информации.
Правильные ответы: б, г.
3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о массовой культуре в контексте медиа:
а) Является продуктом массовой коммуникации и тиражируется через медиаканалы;
б) Характеризуется ориентацией на узкие, элитарные социальные группы;
в) Способствует созданию унифицированных образцов и стандартизации культурных продуктов;
г) Её основная функция — сохранение уникальных локальных традиций и языков.
Правильные ответы: а, в.
4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений об ивент-дизайне:
а) Его сфера деятельности включает визуальное оформление конференц-пространств и выставочных павильонов;
б) Он направлен на создание целостной и immersive среды для участника мероприятия; в) Главный критерий качества — сложность и нестандартность используемых графических элементов без привязки к локации;

г) Его задача — разработка исключительно полиграфической продукции для события.
Правильные ответы: а, б.
5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом дизайна и его ключевым объектом/предметом деятельности:

1. Графический дизайн	А. Пространство и визуальный контент для проведения мероприятий (конференций, выставок)
2. Ивент-дизайн	Б. Визуально-коммуникативные решения

1. Графический дизайн	А. Пространство и визуальный контент для проведения мероприятий (конференций, выставок)
	для печатных и цифровых носителей (логотипы, плакаты, вёрстка)
3. Промышленный дизайн	В. Проектирование интерьеров жилых и общественных зданий
4. Дизайн интерьеров	Г. Разработка формы и внешнего вида промышленных товаров

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием теории цвета и его описанием:

1. Цветовой круг	А. Характеристика цвета, определяющая его светлоту или темноту
2. Насыщенность	Б. Инструмент для наглядного представления взаимосвязей между цветами
3. Яркость (Lightness)	В. Интенсивность и чистота цвета, его отличие от равного по светлоте серого
4. Контраст	Г. Значимое различие между цветами, используемое для выделения элементов и создания визуальной иерархии

Правильные ответы: 1Б2В3А4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между категорией медиадизайна и её описанием:

1. Медиаформат	А. Совокупность элементов, организованных в единое целое для достижения баланса и выразительности
2. Композиция	Б. Технический и содержательный стандарт представления информации (газета, телепередача, онлайн-портал)
3. Конвергенция	В. Типография, определяющая характер и восприятие текстовой информации
4. Шрифт	Г. Сближение и интеграция различных медиаплатформ и технологий

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

8. Расположите этапы работы графического дизайнера над проектом в логической последовательности:
а) разработка концепции и создание эскизов;
б) анализ целевой аудитории и целей проекта;
в) презентация и передача готового макета заказчику или в печать;
г) детализация макета, подбор шрифтов и цветовой палитры.
Ответ: БАГВ
9. Расположите последовательность рассмотрения ключевых основ графического дизайна от общей структуры к частным элементам:
а) теория цвета и психология восприятия;
б) построение композиции и визуальная иерархия;
в) работа с графическими элементами (линии, формы, текстуры);
г) выбор и комбинирование типографики (шрифтов).
Ответ: БВАГ
10. Расположите этапы планирования визуального контента для ивент-пространства в логической последовательности:
а) разработка ключевых визуальных элементов (баннеры, навигация, мультимедиа);
б) анализ локации и архитектурных особенностей площадки;
в) интеграция элементов в пространство и финальная корректировка;
г) создание общего стилистического концепта, отвечающего цели мероприятия.
Ответ: БГАВ
11. Расположите последовательность классификации дизайна по предложенным основаниям:
а) по субъекту (профессиональный, любительский);
б) по объекту (графический, промышленный, средовой);
в) по предмету (визуальные коммуникации, организация пространства).
Ответ: БВА
12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные функции дизайна.
Основными функциями дизайна являются утилитарная (создание удобных и функциональных объектов), эстетическая (гармонизация среды и эмоциональное воздействие), коммуникативная (передача сообщений и смыслов) и социально-культурная (формирование стиля жизни и ценностей). Эти функции взаимосвязаны и направлены на улучшение взаимодействия человека с предметной и информационной средой.
13. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Что понимается под конвергенцией в медиадизайне?
Конвергенция в медиадизайне — это процесс слияния и взаимопроникновения ранее различных медиаплатформ, технологий и форматов. Она приводит к созданию гибридных продуктов, где сочетаются текст, графика, аудио и видео, и требует от дизайнера универсальных навыков для работы в едином цифровом пространстве, стирая границы между традиционными видами медиа.
14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы ключевые составляющие композиции в графическом дизайне?
Ключевыми составляющими композиции являются равновесие (баланс элементов), контраст (для выделения главного), ритм (повторение элементов для создания динамики), доминанта (главный композиционный центр) и целостность (восприятие работы как единого целого). Эти принципы позволяют организовать визуальные элементы для эффективной коммуникации и эстетической выразительности.
15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова роль локации в ивент-дизайне?
Локация в ивент-дизайне играет фундаментальную роль, выступая не просто площадкой, а активным компонентом общего замысла. Она определяет планировочные решения, влияет на выбор масштаба и типа оформления, задает атмосферу и формирует уникальный опыт участника. Дизайн должен органично вписываться в архитектуру и особенности места, усиливая общее впечатление от мероприятия.
16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная

задача графического дизайна — сделать объект визуально привлекательным, а его функциональность и удобство восприятия вторичны?
Нет, это неверно. Хотя эстетика важна, первоочередная задача графического дизайна — эффективная коммуникация и решение функциональных задач. Плакат должен быть читаемым, интерфейс — интуитивно понятным, навигация — четкой. Красота, не подкрепленная удобством и ясностью сообщения, не выполняет своей основной коммуникативной функции.
17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что конвергенция медиа упрощает работу медиадизайнера, так как сводит все форматы к единому стандарту?
Нет, это неверно. Конвергенция, наоборот, усложняет задачи дизайнера. Ему необходимо не просто адаптировать контент под разные платформы (десктоп, смартфон, печать), но и интегрировать различные медиаформаты (текст, видео, интерактивные элементы) в единый, целостный пользовательский опыт, что требует более широкого набора навыков и гибкого мышления.
18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что успешный ивент-дизайн зависит исключительно от качества отдельных визуальных элементов (баннеров, стендов), а не от общего концепта?
Нет, нельзя. Успешный ивент-дизайн — это, в первую очередь, целостная среда и продуманный пользовательский опыт. Даже качественные отдельные элементы, не связанные единой идеей, создадут хаотичное и непоследовательное впечатление. Концепт является стержнем, который организует все элементы в пространстве и времени в единое повествование.
19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что массовая культура, тиражируемая через медиа, полностью нивелирует индивидуальный вкус и творческий поиск в дизайне?
Нет, это утверждение не совсем верно. Хотя массовая культура действительно создает стандарты и тренды, она также формирует общий визуальный язык, который дизайнеры могут использовать, переосмыслять и нарушать. Творческий поиск и индивидуальный стиль часто возникают именно в диалоге или в противовес массовым тенденциям, обогащая визуальную культуру в целом.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Аудиовизуальный дизайн Рекламный дизайн. Фирменный стиль»

Типовые вопросы к устному опросу:

1. Специфика мультимедийный аудиовизуальных проектов как объектов дизайна.
2. Технологии и инструменты аудиовизуальных форматов.
3. Технологии и инструменты аудиовизуального дизайна.
4. Пред- и постпродакшн в аудиовизуальном производстве.
5. Особенности композиции кадра в видеоконтенте. Основы съемки и монтажа.
6. Навыки поведения, личное обаяние и харизма при коммуникации посредством видеоряда.
7. Аудиальные эффекты: голос и характер его воздействия (тембр, темп, интонация). Интершум и музыкальное сопровождение.
8. Фирменный стиль и его составляющие в коммуникативном дизайне.
9. Техники и технологии дизайна в процессе брендирования.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о композиции кадра:
а) Правило третей предполагает размещение ключевых объектов строго в центре кадра для

достижения симметрии;
б) Глубина резкости позволяет визуально отделить основной объект от фона, делая его четким, а фон размытым;
в) Линейная перспектива и работа со светотенью используются для создания иллюзии трехмерного пространства;
г) Главной задачей композиции является максимальное заполнение кадра деталями для повышения информативности.
Правильные ответы: б, в.
2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о фирменном стиле:
а) Его основной и единственной функцией является повышение визуальной привлекательности продукции;
б) Он включает в себя такие элементы, как логотип, цветовая палитра и фирменная типографика;
в) Он обеспечивает узнаваемость бренда и дифференциацию на рынке;
г) Его разработка полностью исключает адаптацию под различные медианосители.
Правильные ответы: б, в.
3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о визуальных коммуникациях:
а) Они основаны исключительно на текстовой информации для точности передачи сообщения;
б) К их особенностям относится использование определенных видов съемки, монтажа и работы с цветом;
в) Их эффективность зависит от способности создавать сложные, многозначные образы, не требующие интерпретации;
г) Они являются неотъемлемой частью современного информационного пространства, упрощая и ускоряя восприятие.
Правильные ответы: б, г.
4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о комплексном брендинге:
а) Он ограничивается созданием визуальной идентичности без учета коммуникаций с аудиторией;
б) Он представляет собой целостную стратегию, охватывающую все точки контакта бренда с потребителем;
в) Его целью является формирование устойчивого эмоционального образа бренда в сознании аудитории;
г) Он отрицает необходимость интеграции бренда в различные коммуникативные пространства.
Правильные ответы: б, в.
5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом съемки и его ключевой характеристикой:

1. Натурная съемка	А. Проводится в специально подготовленных помещениях с контролируемым искусственным освещением и декорациями
2. Интерьерная съемка	Б. Съемка объекта крупным планом, акцентирующая внимание на деталях и эмоциях
3. Общий план	В. Проводится вне павильона, с использованием естественного

1. Натурная съемка	А. Проводится в специально подготовленных помещениях с контролируемым искусственным освещением и декорациями
	освещения и реальных локаций
4. Крупный план	Г. Кадр, показывающий объект в полный рост в окружении среды, для ориентации в пространстве

Правильные ответы: 1В2А3Г4Б

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом фирменного стиля и его функцией:

1. Логотип	А. Формирование долгосрочного эмоционального образа и ценностей бренда в восприятии аудитории
2. Фирменный шрифт	Б. Обеспечение визуального единства всех текстовых коммуникаций бренда
3. Цветовая палитра	В. Основной графический символ, обеспечивающий мгновенную визуальную идентификацию
4. Имидж бренда	Г. Вызов целевых ассоциаций и усиление узнаваемости на психологическом уровне

Правильные ответы: 1В2Б3Г4А

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием аудиовизуального дизайна и его описанием:

1. Монтаж	А. Организация визуальных элементов в кадре для создания целостного и выразительного изображения
2. Композиция	Б. Технологический и творческий процесс соединения отдельных кадров и звука в единую последовательность
3. Цветокоррекция	В. Процесс обработки и синхронизации звуковых дорожек для улучшения качества и создания нужной атмосферы
4. Звукорежиссура	Г. Изменение цветовых характеристик изображения для

1. Монтаж	А. Организация визуальных элементов в кадре для создания целостного и выразительного изображения
	достижения стилистического единства или коррекции

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

8. Расположите этапы создания телевизионного продукта в логической последовательности:
а) монтаж видео и звука, цветокоррекция;
б) разработка концепции и написание сценария;
в) подготовка локации, работа со светом и звуком на площадке;
г) постпродакшн и финальное утверждение продукта.
Ответ: БВАГ

9. Расположите последовательность разработки стратегии бренда:
а) позиционирование бренда и формулировка ключевого сообщения;
б) исследование рынка, целевой аудитории и конкурентов;
в) разработка визуальной идентичности (фирменного стиля);
г) интеграция бренда в коммуникативное пространство и продвижение.
Ответ: БАВГ

10. Расположите этапы работы над композицией кадра в логическом порядке:
а) определение смыслового центра и точки фокуса;
б) выбор ракурса и плана съемки;
в) расстановка визуальных акцентов с помощью света и цвета;
г) оценка и организация элементов переднего и заднего планов.
Ответ: АБГВ

11. Расположите последовательность реализации комплексного брендинга:
а) запуск рекламной кампании и взаимодействие с аудиторией;
б) создание бренд-бука и всех элементов фирменного стиля;
в) анализ эффективности бренда и его корректировка;
г) разработка коммуникационной стратегии для разных каналов.
Ответ: БГАВ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные особенности визуальной коммуникации в современном медиапространстве?
Основные особенности включают доминирование визуальных образов над текстовой информацией для быстрого восприятия, использование сложных приемов (съемка, монтаж, цвет, свет) для эмоционального воздействия, адаптацию контента под разные платформы (ТВ, соцсети) и ориентацию на создание целостного визуального опыта, который легко запоминается и делится.

13. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Что входит в ключевые составляющие фирменного стиля и каковы их функции?
Ключевые составляющие: логотип (главный идентификатор), цветовая палитра (вызывает эмоции и ассоциации), фирменная шрифтовая гарнитура (обеспечивает единство текстов), набор графических констант (узнаваемость). Их функции — создание уникального визуального образа, повышение узнаваемости бренда, дифференциация от конкурентов и формирование доверия у аудитории.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Чем отличаются натурные и интерьерные съемки?
Натурная съемка проходит в реальных условиях на улице, использует естественное освещение и атмосферные эффекты, придавая продукту динамику и достоверность. Интерьерная съемка проводится в помещении с полным контролем над искусственным светом, декорациями и звуком, что позволяет создать идеализированную и стилистически

выверенную картину.
15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что подразумевает комплексный брендинг в коммуникативном пространстве?
Комплексный брендинг — это стратегия, при которой единый образ и ценности бренда последовательно транслируются через все каналы коммуникации (реклама, соцсети, упаковка, мерч, клиентский сервис). Это создает целостное восприятие у аудитории, усиливает лояльность и превращает бренд в значимый феномен в жизни потребителя.
16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что при создании телевизионного продукта достаточно качественной картинки, так как звук играет второстепенную роль?
Нет, это неверно. Звук является равноправным компонентом аудиовизуального произведения. Он создает атмосферу, передает эмоции, обеспечивает четкость диалогов и формирует пространственное восприятие. Плохой звук (шумы, неразборчивая речь) может полностью испортить впечатление от самого качественного видео, отвлекая зрителя и снижая доверие к контенту.
17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что сильный фирменный стиль гарантирует коммерческий успех бренда?
Нет, нельзя. Фирменный стиль — это мощный инструмент узнаваемости и дифференциации, но он является частью общей стратегии. Успех зависит от совокупности факторов: качества продукта или услуги, ценовой политики, клиентского сервиса и эффективных коммуникаций. Красивый, но не подкрепленный реальными преимуществами бренд, не будет успешным на рынке.
18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что правило третей устарело и в современном аудиовизуальном дизайне его можно игнорировать ради креативности?
Нет, это не совсем так. Правило третей остается фундаментальным принципом композиции, обеспечивающим визуальный баланс и гармонию. Хотя креативный подход и сознательное нарушение правил возможны для создания определенного эффекта, это должно быть осознанным решением. Игнорирование базовых принципов без художественной цели чаще всего приводит к хаотичному и неубедительному кадру.
19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что комплексный брендинг эффективен только для крупных корпораций, а для малого бизнеса это избыточная трата ресурсов?
Нет, это утверждение ложно. Комплексный брендинг для малого бизнеса — это не о глобальных бюджетах, а о последовательности и целостности. Даже с минимальными вложениями важно иметь продуманный визуальный образ и четкое позиционирование, которые consistently транслируются через сайт, соцсети и упаковку. Это помогает малому бизнесу выделиться, запомниться и строить долгосрочные отношения с клиентами.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Цифровой дизайн платформ и приложений. Гейм-дизайн»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Что является основной целью коммуникационного дизайна в цифровой среде?
2. Назовите ключевую особенность дизайна социальных сетей?
3. Чем отличается дизайн маркетплейса от дизайна обычного интернет-магазина?
4. Какую роль играет аудиовизуальный дизайн в интерактивных зрелищах, например, в иммерсивных шоу?
5. Что такое UX (User Experience) в контексте дизайна мессенджера?
6. Приведите пример популярного конструктора для разработки интерфейсов веб-платформ.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Дизайн-проект: структура и разработка концепции»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Что является главной целью аналитического этапа разработки дизайн-проекта?

2. Чем концептуальный этап отличается от аналитического?

3. Назовите два ключевых результата организационного этапа (пред-продакшн).

4. Какова основная задача этапа постпродакшн?

5. Почему при формировании рабочей группы важно учитывать несколько медиаформатов?

6. На какие виды можно классифицировать дизайн-проекты по типу решаемых задач и конечному продукту?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений об аналитическом этапе разработки дизайн-проекта:
а) На этом этапе происходит финальная презентация готового проекта заказчику;
б) Его основной задачей является выявление характеристик и предпочтений целевой аудитории;
в) Он включает в себя изучение аналогов и проведение опросов;
г) Главный результат этапа — генерация всех визуальных материалов для проекта.
Правильные ответы: б, в.
2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о формировании рабочих групп для дизайн-проекта:
а) Группы формируются строго по принципу одинаковой успеваемости студентов;
б) Состав группы 4-5 человек является оптимальным для распределения задач;
в) Выбор направления работы группы основывается на нескольких медиаформатах;
г) Рабочие группы формируются до выбора и обсуждения группового задания.
Правильные ответы: б, в.
3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о концептуальном этапе:
а) Этап предполагает детальную проработку технических чертежей и спецификаций;
б) Его суть заключается в генерации идей и разработке концептов проекта;
в) На этом этапе происходит утверждение окончательной сметы проекта;
г) Это творческая фаза, следующая за аналитическим исследованием.
Правильные ответы: б, г.
4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о выборе темы для дизайн-проекта:
а) Тема должна быть основана на нескольких медиаформатах, представляющих современный российский дизайн;
б) Задание выбирается индивидуально каждым студентом без группового обсуждения;
в) Возможные направления включают принт, телепроект и интернет-ресурс;
г) Тематика проекта ограничивается исключительно историческими образцами дизайна.
Правильные ответы: а, в.
5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом разработки дизайн-проекта и его ключевой задачей:

1. Выбор и обсуждение группового задания	А. Генерация идей и разработка творческих концепций на основе проведенного анализа
2. Формирование рабочих групп	Б. Определение тематики и медиаформатов для будущего проекта
3. Аналитический этап	В. Создание малых коллективов для эффективного распределения ролей и задач
4. Концептуальный этап	Г. Сбор и анализ информации об аудитории, аналогах и рыночном контексте

Правильные ответы: 1Б2В3Г4А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между медиаформатом дизайн-проекта и его примером:

1. Принт	А. Разработка визуального стиля и навигации для онлайн-платформы
2. Телепроект	Б. Создание айдентики и полиграфической продукции для мероприятия
3. Интернет-ресурс	В. Оформление студийного пространства и графического сопровождения эфира
4. Дизайн-ивент	Г. Разработка плаката, фирменного бланка или упаковки продукта

Правильные ответы: 1Г2В3А4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом аналитического этапа и его целью:

1. Изучение источников и аналогов	А. Получение первичной качественной информации через прямое общение
2. Опросы	Б. Анализ существующих решений и лучших практик в выбранной области
3. Интервью	В. Определение ключевых

1. Изучение источников и аналогов	А. Получение первичной качественной информации через прямое общение
	визуальных и смысловых направлений проекта
4. Генерация идей и концептов	Г. Сбор количественных данных от широкого круга респондентов

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

8. Расположите этапы начальной стадии работы над дизайн-проектом в логической последовательности:

а) формирование рабочих групп;

б) выбор и обсуждение группового задания;

в) распределение ролей и задач внутри группы;

г) определение ключевых медиаформатов для проекта.

Ответ: БАГВ

9. Расположите последовательность шагов в рамках аналитического этапа:

а) проведение опросов и интервью с потенциальной аудиторией;

б) формулировка выводов о предпочтениях целевой аудитории;

в) изучение источников и анализ аналогов проекта;

г) систематизация собранной информации.

Ответ: ВАГБ

10. Расположите общую структуру разработки дизайн-проекта в логическом порядке:

а) концептуальный этап: генерация идей и концептов;

б) формирование рабочих групп по выбранным направлениям;

в) аналитический этап: выявление характеристик аудитории;

г) выбор и обсуждение группового задания.

Ответ: ГБВА

11. Расположите этапы работы с информацией о целевой аудитории:

а) анализ собранных данных и выявление паттернов поведения;

б) определение методов исследования (опросы, интервью);

в) формулировка гипотез о потребностях и предпочтениях аудитории;

г) проведение полевых исследований и сбор информации.

Ответ: БГАВ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные задачи аналитического этапа разработки дизайн-проекта?

Основные задачи аналитического этапа включают выявление характеристик и предпочтений целевой аудитории через исследования, изучение рынка и анализ аналогов (конкурентов), определение трендов в выбранной области, а также формулировку проблемы, которую должен решить будущий проект. Этот этап обеспечивает концептуальную и фактологическую базу для последующей творческой работы.

13. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Что понимается под концептуальным этапом в разработке дизайн-проекта?

Концептуальный этап — это творческая фаза, следующая за анализом, в ходе которой происходит генерация идей, отбор наиболее перспективных направлений и разработка единой творческой концепции. На этом этапе команда создает moodboard, эскизы, формулирует ключевое сообщение проекта и выбирает визуальную стратегию, которая будет реализована в дальнейшем.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему при выборе темы проекта важно рассматривать несколько медиаформатов?

Рассмотрение нескольких медиаформатов (принт, телепроект, интернет-ресурс) позволяет студентам понять особенности дизайна в разных каналах коммуникации, развивает гибкость мышления и готовит к реальным условиям работы, где проекты часто носят кросс-медийный характер. Это также способствует более глубокому погружению в специфику современного российского дизайна.
15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие методы используются на аналитическом этапе для изучения потенциальной аудитории?
Для изучения аудитории используются количественные методы (онлайн- и офлайн-опросы для сбора статистических данных) и качественные методы (глубинные интервью, фокус-группы для понимания мотивации и потребностей). Дополнительно применяется анализ цифрового следа (данные соцсетей, метрики сайтов) и кабинетные исследования (изучение отчетов, статистики, профильных СМИ).
16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что на концептуальном этапе команде следует сосредоточиться только на одной, самой яркой идее, отбросив остальные?
Нет, неверно. На начальной стадии концептуального этапа важна именно широкая генерация идей без их строгого отбора. Это позволяет рассмотреть проблему с разных сторон и найти неочевидные, инновационные решения. Ранний отбор одной идеи может привести к упущению более сильной альтернативы. Критический отбор и шлифовка происходят позже, после создания пула концепций.
17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что аналитический этап можно пропустить, если у команды уже есть яркая и интересная идея?
Нет, это неверно. Аналитический этап является фундаментом проекта. Без исследования аудитории и конкурентов даже самая яркая идея может оказаться невостребованной, нерелевантной или уже реализованной. Анализ помогает проверить гипотезы, снизить риски и создать дизайн-решение, которое не только красиво, но и эффективно решает конкретные задачи и отвечает реальным потребностям.
18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что работа в группе тормозит творческий процесс разработки концепции?
Нет, нельзя. При правильной организации работа в группе стимулирует творческий процесс. Разнообразие взглядов, опыта и навыков участников приводит к кросс-поллинации идей, генерации большего количества концепций и их всестороннему обсуждению. Ключевым условием является четкое распределение ролей и налаженная коммуникация внутри команды.
19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Стоит ли ограничивать анализ аналогов только сферой российского дизайна, как указано в теме?
Нет, не стоит. Хотя фокус на современном российском дизайне важен для понимания локального контекста, анализ международных аналогов и трендов критически важен. Это расширяет кругозор, позволяет избежать повторения чужих ошибок и заимствовать лучшие мировые практики, адаптируя их к специфике российского рынка и создавая тем более конкурентоспособный продукт.

Типовые оценочные материалы по теме № 5 «Дизайн-проект: планирование, организация и реализация»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие ключевые компетенции становятся востребованными у специалистов в условиях конвергентной медиаиндустрии?

2. Как изменились требования к кадрам в связи с цифровой трансформацией медиа?

3. В чем заключаются основные особенности алгоритма производственного цикла в конвергентных медиа?

4. Какие новые профессиональные роли появились в медиаиндустрии под влиянием конвергенции?

5. Как конвергенция повлияла на структуру и организацию рабочих процессов в медиакомпаниях?

6. Какие ресурсы (кроме кадровых) являются наиболее критичными для успешной работы в конвергентной медиасреде?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений об организационном этапе (пред-продакшн):
а) На этом этапе происходит финальное утверждение бюджета и монтаж финальной версии продукта;
б) Его ключевыми задачами являются разработка контента и пользовательского сценария;
в) Этап включает в себя создание организационной модели производства медиапродукта;
г) В это время осуществляется итоговая подготовка проекта к защите перед заказчиком.
Правильные ответы: б, в.
2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о новых профессиональных потребностях медиаиндустрии:
а) Основная потребность заключается в универсальных специалистах, способных работать в условиях конвергенции;
б) Требуются исключительно узкопрофильные эксперты для выполнения точечных задач;
в) Ключевое значение имеют как человеческие ресурсы (кадры), так и технологические;
г) Современная индустрия не предъявляет новых требований к компетенциям сотрудников.
Правильные ответы: а, в.
3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о этапе реализации (продакшн):
а) На этом этапе происходит планирование и подготовка необходимых ресурсов для съемок или создания контента;
б) Главная задача — определение сроков и параметров допустимого качества продукта;
в) В это время осуществляется обсуждение полученных результатов и учет претензий заказчика;
г) Этап включает в себя финальный монтаж, цветокоррекцию и саунд-дизайн.
Правильные ответы: а, б.
4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о постпродакшне:
а) Этап включает в себя непосредственные съемки и запись основных материалов;
б) На этом этапе происходит обсуждение полученных результатов и учет претензий;
в) Ключевая задача — доработка продукта на основе полученной обратной связи;
г) В это время формируется техническое задание и разрабатывается пользовательский сценарий.
Правильные ответы: б, в.
5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом производственного цикла и его ключевым содержанием:

1. Пред-продакшн	А. Непосредственное создание основного контента: съемки, запись, программирование
2. Продакшн	Б. Финальная сборка продукта: монтаж, цветокоррекция,

1. Пред-продакшн	А. Непосредственное создание основного контента: съемки, запись, программирование
	тестирование, доработка
3. Пост-продакшн	В. Разработка контента, сценария, организационное и ресурсное планирование
4. Подготовка к защите	Г. Формирование презентационных материалов и итоговой документации по проекту

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом планирования и его описанием:

1. Пользовательский сценарий	А. Модель, описывающая структуру команды, роли и взаимодействия между участниками проекта
2. Организационная модель	Б. Документ, определяющий минимальные требования к характеристикам конечного продукта
3. Параметры качества	В. Детальное описание последовательности действий пользователя при взаимодействии с продуктом
4. Алгоритм производственного цикла	Г. Универсальная последовательность этапов создания продукта в конвергентных медиа

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между задачей этапа и ее содержанием:

1. Разработка контента	А. Определение сроков выполнения каждого этапа и проекта в целом
2. Планирование ресурсов	Б. Создание основного информационного наполнения будущего медиапродукта
3. Определение сроков	В. Расчет и подготовка необходимых технических, финансовых и человеческих ресурсов

4. Учет претензий	Г. Фиксация и анализ замечаний для последующей доработки продукта

Правильные ответы: 1Б2В3А4Г

8. Расположите этапы общего производственного цикла медиапродукта в логической последовательности:

а) реализация (продакшн);

б) организационный этап (пред-продакшн);

в) реализация проекта (постпродакшн);

г) анализ новых профессиональных потребностей индустрии.

Ответ: БАВ

9. Расположите последовательность шагов на организационном этапе (пред-продакшн):

а) разработка пользовательского сценария;

б) создание организационной модели медиапродукта;

в) формирование рабочей группы и распределение ролей;

г) разработка основного контента и идеи проекта.

Ответ: ГАВБ

10. Расположите этапы постпродакшна в логическом порядке:

а) учет претензий и замечаний от заказчика или тестовой аудитории;

б) итоговая подготовка презентационных материалов к защите проекта;

в) обсуждение полученных результатов и выявление слабых мест;

г) доработка продукта на основе полученной обратной связи.

Ответ: ВАГБ

11. Расположите последовательность планирования ресурсов на этапе продакшна:

а) определение параметров допустимого качества для каждого элемента;

б) составление детального графика и определение сроков сдачи этапов;

в) расчет необходимых финансовых, технических и человеческих ресурсов;

г) утверждение финального состава рабочей группы и ответственных.

Ответ: ВБАГ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы ключевые задачи организационного этапа (пред-продакшн) при создании медиапродукта?

Ключевые задачи включают разработку концепции и основного контента, создание детального пользовательского сценария, формирование организационной модели проекта (распределение ролей в команде), планирование ресурсов и составление предварительного графика работ. Этот этап закладывает фундамент всего проекта, минимизируя риски на последующих стадиях.

13. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Что понимается под новыми профессиональными потребностями медиаиндустрии в контексте конвергенции?

Под новыми потребностями понимается необходимость в универсальных специалистах (мультимедийных журналистах, продакт-менеджерах), способных работать с разными форматами контента и платформами одновременно. Также возрастает потребность в экспертах в области цифровых технологий, аналитики данных и управления проектами в условиях быстро меняющейся медиасреды.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что входит в процесс реализации (продакшн) медиапроекта?

Процесс реализации включает непосредственное создание контента - съемки, запись звука, программирование, верстку. На этом этапе осуществляется оперативное управление ресурсами, контроль соблюдения графика и параметров качества, решение текущих производственных задач и координация работы всех участников проекта.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие действия включает этап постпродакшна?

Этап включает монтаж и сборку финального продукта, цветокоррекцию и звуковое оформление, тестирование функционала, обсуждение полученных результатов с заказчиком,

учет претензий и замечаний, доработку продукта по результатам обратной связи, а также подготовку итоговой документации и презентационных материалов для защиты проекта.
16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что этап пред-продакшна можно сократить до минимума, чтобы быстрее перейти к непосредственному созданию продукта?
Нет, это неверно. Качественный пред-продакшн является критически важным инвестированием времени. Сокращение этого этапа приводит к неопределенности в задачах, неправильному распределению ресурсов, несогласованности в работе команды и, как следствие, к значительным доработкам на поздних стадиях, что в итоге увеличивает общие сроки и бюджет проекта.
17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что в современных условиях конвергенции медиа специалисту не достаточно быть экспертом только в одной узкой области?
Да, это так. Конвергенция медиа требует от специалистов кросс-функциональных компетенций и понимания смежных процессов. Узкий эксперт не видит полной картины проекта, что затрудняет интеграцию его работы в общий продукт. Современный рынок труда ценит Т-образных специалистов с глубокой экспертизой в одной области и широким кругозором в смежных.
18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что определение параметров допустимого качества на этапе продакшна ограничивает творческий потенциал команды?
Нет, нельзя. Четкие параметры качества не ограничивают творчество, а задают профессиональные рамки и критерии оценки. Они помогают команде сфокусироваться на достижении конкретного результата, понятного заказчику, и избежать субъективных трактовок «качественно/некачественно». Это не мешает творческим поискам в рамках установленных требований.
19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Стоит ли пренебрегать этапом обсуждения претензий и доработки в постпродакшне, если проект кажется команде идеальным?
Нет, не стоит. Восприятие создателей проекта всегда субъективно. Этап обсуждения и доработки позволяет получить ценную обратную связь от заказчика или тестовой аудитории, выявить неочевидные для команды недочеты и значительно повысить итоговое качество продукта. Игнорирование этой стадии может привести к формальному принятию работы с последующей негативной оценкой ее эффективности.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 3. «Цифровой дизайн платформ и приложений. Гейм-дизайн»

Типовые темы для докладов с мультимедиа-презентациями:

1. Выберите тему для исследования и доклада из предложенных:
- Технологии и инструменты мультимедийных форматов.
- Прагматический аспект цифрового дизайна.
- Перспективы развития дизайна пользовательского интерфейса в цифровых ресурсах.
- Специфика дизайна социальных сетей.
- Специфика дизайна приложений и интернет-ресурсов.
- Специфика дизайна компьютерных игр.
- Специфика дизайна виртуальной и дополненной реальности.

• Дизайн и нейронные сети: перспективы и проблемы развития.

2. Подготовьте доклад-презентацию на 10-15 минут (20-25 слайдов).

КТ-2. Тема 4. «Тема 4. Дизайн-проект: структура и разработка концепции»

Практическое задание

1. В зависимости от наполняемости курса, практическая работа может носить индивидуальный или коллективный характер (по решению преподавателя). Студенты делятся на группы по 4-5 человек для подготовки и реализации дизайн-концепции медиапроекта в том или ином медиаформате на выбор (принт, телепроект, интернет-ресурс, интернет-проект, дизайн-ивент).

2. Аналитический этап. Состоит из выявление основных характеристик и предпочтений потенциальных аудиторий проекта (изучение источников, аналогов, опросы, интервью и др.). На основании выводов проводится увязывание «темы-идеи-аудитории-монетизации».

3. Концептуальный этап представляет собой генерацию идей. Мозговой штурм в рабочих группах в процессе выработки идеей по драматургии проекта.

4. По результатам работы подготовьте доклад на 3-5.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскртие основных признаков и характерных черт явлений;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

КТ-3. Тема 5. «Дизайн: планирование, организация и реализация»

Практическое задание:

Продолжение работы над разработкой дизайна медиапроекта. Этапы хода практического занятия:

1. Проектный этап. Разработка контента, написание пользовательского сценария (эскиза), разработка организационной модели по созданию дизайн-проекта.

2. Организационный этап. Подготовка необходимых ресурсов для создания и реализации дизайна медиапроекта. Определение плана мероприятий по реализации дизайн-проекта.

3. Реализация проекта. Производственные этапы в работе над дизайном: рабочая модель, обсуждение, доработка.

4. Постпродакшн: выборы пути монетизации и условий дистрибуции дизайн-проекта.

5. Подготовка и защита итоговой презентации по результатам разработки дизайн-проекта – доклад на 3-5 минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскртие основных признаков и характерных черт явлений;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете с оценкой обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («зачтено, отлично/хорошо/удовлетворительно» / «не зачтено, неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет с оценкой - также может приниматься в виде и защиты итоговой презентации по результатам реализации дизайн-проекта. Итогом работы в семестре является практическая работа, выполненная группой в составе 4-5 человек, в формате цифровой презентации, отражающей содержание проведенных исследований и представляющей разработанный дизайн-проект.

Критерии оценки дизайн-проекта

№	Критерий	40-21 балл	20-11 баллов	10-0 баллов
1	Глубина анализа проблемы	исчерпывающе и всестороне	факультативно и однобоко	неполно и бессодержательно
2	Качество сбора первичной информации	в полном объеме из разных источников	в полном объеме из одного-двух источников	недостаточный объем из одного источника
3	Навыки коллективной работы	коллегиально, в срок	самостоятельно, в срок	самостоятельно, не в срок
4	Качество представления итогов	системно, понятно, наглядно	бессистемно, понятно, наглядно	бессистемно, непонятно, ненаглядно
5	Корректность вьводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

6	Небанальность выводов (либо новизна используемых приемов, материалов)	оригинальные трактовки, подходы, приемы, инструменты	частично оригинальные приемы, инструменты, традиционные трактовки, подходы	исключительно традиционные трактовки, подходы, приемы, инструменты
7	Уровень аргументации позиции, выводов	исчерпывающая, по всему кругу вопросов	достаточно полная (отражены все ключевые моменты), но не по всем позициям	Неполная, бессистемная, отсутствует в принципе
8	Общая трудоемкость проделанной работы	высокая	средняя	низкая

Оценивание дизайн-проекта

Количество баллов	0-2,5	4-3	6,5-4,5	8-7
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся	0-19

неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада/написание эссе по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада/эссе в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.

7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т. д.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то времякак в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбравтот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем начинать конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделитьосновную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет вдальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено
как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие

пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета с оценкой, который проводится в форме защиты итоговой презентации по результатам реализации дизайн-проекта. Итогом работы в семестре является практическая работа, выполненная группой в составе 4-5 человек, в формате цифровой презентации, отражающей содержание проведенных исследований и представляющей разработанный дизайн-проект.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473415.

2. Павловская, Е. Э. Графический дизайн: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Э. Павловская, П. Г. Ковалев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 227 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/grafícheskiy-dizaynvypusknaya-kvalifikacionnaya-rabota-473437.

3. Рассадина, С. П. Дизайн информационно-рекламных объектов / С. П. Рассадина. - Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. - 60 с. - Б. ц. - URL: https://e.lanbook.com/book/160087 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст: электронный.

4. Хренов, Н. А. Теория аудитории медиа: публика в истории культуры: учебное пособие для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14223-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468080.

5. Техника и технология медиадизайна. - Москва: Аспект Пресс. - Текст: электронный.К. 1: Пресса. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5- 7567-0926-1: Б. ц. - URL: https://e.lanbook.com/book/112497 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

6. Техника и технология медиадизайна. - Москва: Аспект Пресс. - Текст: электронный.К. 2: Пресса. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5- 7567-0926-1: Б. ц. - URL: https://e.lanbook.com/book/112499 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

8.2 Дополнительная литература

1. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособиедля вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476511.

2. Жердев Е. В. Метафора в дизайне: учеб. пособие / Е. В. Жердев. – М.: Архитектура-С, 2012. – 464 с.

3. Железняк О. Е. Дизайн сегодня: из виртуального пространства к предметно-средовой реальности. Школа дизайна в Иркутске : монография / О. Е. Железняк, М. В. Корелина, С. В. Мурашова ; Иркутский нац. исслед. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2017. - 284 с.

4. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474592.

5. Смикиклас, М. Инфографика: коммуникация и влияние при помощи изображений / М. Смикиклас - СПб.: Питер, 2014. - 152 с.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС
2. Design Thinking: A Method For Creative Problem Solving [Электронный ресурс] // IDEO U – Режим доступа: https://www.ideou.com/pages/design-thinking

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

8.6 Справочно-информационные системы

1. http://pravo.ru/ Право
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс
3. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс
4. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка
5. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка
6. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН
7. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения
8. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека
9. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ

8.7 Иные источники

Использование не предполагается.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.20 Дизайн в медиакоммуникациях Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятийлекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотекарасполагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным

программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Основы редактирования и визуализации медиапроектов

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 Основы редактирования и визуализации медиапроектов рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.21 Основы редактирования и визуализации медиапроектов обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Без затруднений и самостоятельно создает контент, соответствующий нормам современного русского языка с учетом анализа общественной востребованности в медиапродуктах	ОПК-1.1 З-1. **Знает:** приемы и техники создания востребованных обществом медиатекстов и (или) медиа-продуктов в соответствии с нормами языка и иных знаковых систем
			ОПК-1.1 У-3 **Умеет**: отличать стилистически разные виды устных и письменных сообщений, отличать профессиональную терминологию и правила ее использования в рамках соответствующей коммуникативной ситуации
ОТФ: Управление информационными ресурсами С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов С/02.6 Управление информацией из различных источников	ПК-1. Способность планировать и осуществлять выпуск медиапродукта и (или) медиапроекта, определять каналы сетевой дистрибуции в соответствии с потребностями целевой аудитории	ПК-1.2. Способен к организации деятельности по созданию мультимедийного контента с использованием современных технических средств	ПК-1.2. З-1. **Знает:** основы планирования, реализации и контроля деятельности по поиску и выбору эффективных методов, приемов и технических средств для создания мультимедийного контента
			ПК-1.2. У-1. **Умеет:** настраивать отображение новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 34 академических часов (25,5 астрономических часа), из них лекционные занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа); самостоятельная работа – 38 академических часов (28,5 астрономических часа), контроль – 36 академических часов (27 астрономических часов).

Дисциплина Б1.О.21 Основы редактирования и визуализации медиапроектов относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1.	Визуальные эффекты в современном медиапространстве	12	4			4								8	О, Т (КТ)
2.	Технология редактирования текстовой части контента	16	4			4								8	О, Т, ПЗ (КТ)
3.	Феномен «коротких видеороликов»	12	2			2								6	О, ПЗ
4.	Технология создания событийного видеоряда	16	4			4								8	О, Т, ПЗ (КТ)
5.	Дистрибуция контента	14	2			2								8	О, Т, ПЗ
	Промежуточная аттестация	38							2	36					Экзамен
ИТОГО:		*108*	16			16			2	36				38	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), контрольная точка (КТ), практическое задание (ПЗ); формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу

учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, втом числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работниковорганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

Экз - экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Визуальные эффекты в современном медиапространстве (ОПК-1.1)

Типы и виды визуального контента: фотографии, видеоролики, видеоподкасты, анимация, инфографические изображения, виртуальные миры, компьютерные игры и презентации. Ведущие тенденции медиапроизводства: опрощение смыслов и визуализация. Эмодзи и стикеры. Форматы и жанры видеопродукции. Понятие «блог» и «видеоблог». «Предыстория вопроса»: освобождение авторства. Виды блогов, блогосфера. Тематика блогов и видеоблогов. Короткие видеоролики, видеорепортажи, видеоинтервью и другие жанры.

Тема 2. Технология редактирования текстовой части контента (ПК-1.2)

Понятие литературный язык и языковая норма. Специфика использования устной и письменной речи в медиапродукте. Лексическая норма и языковые недочеты. Грамматическая норма и ее нарушение. Понятие о функциональных стилях и типах речи. Понятие об эмоциональной и экспрессивной окрашенности авторского текста. Проблемные зоны в области синтаксиса русского языка. Этапы редактирования текста: первоначальная вычитка, внесение правок, пред-продакшн. Виды редактирование: литературное, научное, техническое. Приемы редактирования: вычитка, сокращение, обработка. Проверка текста на аутентичность.

Тема 3. Феномен «короткихвидеороликов» (ОПК-1.1)

Возникновение «коротких видео». Влияние «коротких видео» на психику и память аудитории. Феномен форматов клип, футаж, шортс, рилс и сториз. Специфика подачи информации в социальных сетях и новостных мессенджерах, на видеохостингах. Специфика создания слэш-анимации. Проблема тематической скудности и измельчания тем, «псевдогерои». Заимствования уже существующих форматов. Обучающие и вступительные «короткие видео» скринкаст, опеннинг, интро, таймлапс.

Тема 4. Технология созданиясобытийного видеоряда (ПК-1.2)

Этапы создания видеоконтента. Работа над сценарием: жанр, нарратив, инфотейнмент, конфликт в кадре. Подготовка и проведение съемки: виды и приемы. Видео- и аудиомонтаж: виды и приемы. Постпродакшн. Распространение и продвижение контента. Жанровая структура видеоконтента. Контроль над материалом в освещении сложной, многоплановойистории. Возможность совместить описание, объяснение и повествование. Методы повышения экспрессивности и эмоциональности видеоряда. Технология съемки. Технология монтажа. Технология трансляции и публикации видеоконтента.

Тема 5. Дистрибуция контента (ПК-1.2)

Типы видеоконтента с точки зрения дистрибуции: прямой эфир и запись. Специфика прямой трансляции и стрима. Виблогинг. Социальные медиа и видеохостинги как главные каналы распространения видеоконтента. Виральность контента. Работа с целевыми группами и лидерами мнений. Показатели охвата, трафика и интерактивного отклика. Платформы бесплатной дистрибуции видеоконтента. Платформы платного просмотра и приемы монетизации. Феномен распространения вирусного видео.

4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.21 Основы редактирования и визуализации медиапроектов входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)

образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.2 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Визуальные эффекты в современном медиапространстве»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие основные типы визуального контента доминируют в современном медиапространстве и чем они характеризуются?

2. В чем проявляется тенденция к визуализации и «опрощению смыслов» в современном медиапроизводстве?

3. Какую роль в цифровой коммуникации играют эмодзи и стикеры?

4. Какие форматы короткой видеопродукции наиболее актуальны сегодня и каковы их ключевые особенности?

5. Что включает в себя понятие «блогосфера» и какие основные виды блогов в ней представлены?

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Технология редактирования текстовой части контента»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие основные этапы редактирования текста выделяют в профессиональной работе с контентом?

2. В чем заключается принципиальная разница между литературным, научным и техническим видами редактирования?

3. Какие типичные лексические и грамматические ошибки являются основным объектом внимания редактора?

4. Какова роль проверки текста на аутентичность в современном медиапространстве?

5. Какие приемы редактирования (сокращение, обработка, вычитка) применяются для улучшения читаемости и точности текста?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о языковых нормах:
а) Лексическая норма регулирует правильность употребления слов и их сочетаемости;
б) Грамматическая норма касается только правильности построения предложений, но не словоформ;
в) Нарушение языковой нормы всегда является сознательным стилистическим приемом;
г) Соблюдение языковых норм обязательно для текстов в формальном и публицистическом стиле.
Правильные ответы: а, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о функциональных стилях:
а) Публицистический стиль характеризуется эмоциональностью и экспрессивностью;
б) Научный стиль допускает использование разговорной лексики и эмоционально окрашенных выражений;
в) Официально-деловой стиль отличается стандартизированностью и отсутствием эмоциональной окраски;
г) Художественный стиль является единственным, где допустимы отклонения от языковых норм.
Правильные ответы: а, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о этапах редактирования:
а) Пред-продакшн является заключительным этапом, на котором текст готовится к публикации;
б) Первоначальная вычитка предполагает проверку текста на соответствие языковым нормам;

в) Внесение правок включает только исправление орфографических ошибок;
г) Все этапы редактирования должны проводиться последовательно.
Правильные ответы: б, г.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о приемах редактирования:
а) Сокращение предполагает удаление избыточной информации без потери смысла;
б) Вычитка направлена только на исправление пунктуационных ошибок;
в) Обработка текста может включать изменение его структуры и стиля;
г) Проверка на аутентичность является обязательным приемом только для научных текстов.
Правильные ответы: а, в.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом редактирования и его характеристикой:

1. Литературное редактирование	А. Проверка точности терминов, формул, ссылок на источники
2. Научное редактирование	Б. Исправление языковых ошибок, улучшение стиля, работа над композицией
3. Техническое редактирование	В. Подготовка иллюстраций, верстка, работа с типографикой
4. Содержательное редактирование	Г. Анализ логики изложения, полноты раскрытия темы, достоверности фактов

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Литературный язык	А. Нарушения в построении словосочетаний и предложений
2. Языковая норма	Б. Исторически сложившаяся система языковых средств, используемая в официальном общении
3. Лексические недочеты	В. Общепринятые правила использования языковых средств в определенный период
4. Синтаксические ошибки	Г. Неоправданное употребление слов, тавтология, плеоназмы

Правильные ответы: 1Б2В3Г4А

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между приемом редактирования и его описанием:

1. Вычитка	А. Уд

	а л е н и е в т о р о с т е п е н н о й и н ф о р м а ц и и д л я п о в ы ш е н и я к о н ц е н т р а ц и

	исмысла
2. Сокращение	Б. Финальная проверка текста перед публикацией на канал

	и ч и е о ш и б о к
Обработка	В . С р а в н е н и е т е к с т а с п е р в о и с т о ч н и к а м и д л я у с т а н о

	вление оригинальности
4. Проверка на аутентичность	Г. Внесение изменений в стиль, структу

	руисодержаниетекста

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

8. Расположите этапы редактирования текста в логической последовательности:
а) пред-продакшн;
б) первоначальная вычитка;
в) внесение правок;
г) анализ целевой аудитории и целей текста.
Ответ: БВГА

9. Расположите последовательность работы над языковыми нормами при редактировании:
а) проверка синтаксических конструкций;
б) исправление грамматических ошибок;
в) выявление лексических недочетов;
г) анализ соответствия функциональному стилю.
Ответ: ВБАГ

10. Расположите этапы проверки текста на аутентичность в логическом порядке:
а) сравнение с первоисточниками;
б) формулировка выводов об оригинальности текста;
в) использование специализированных программных средств;
г) выявление потенциальных заимствований.
Ответ: ГАВБ

11. Расположите последовательность применения приемов редактирования:
а) обработка текста (изменение структуры и стиля);
б) вычитка (поиск и исправление ошибок);
в) сокращение (удаление избыточной информации);
г) анализ исходного текста.
Ответ: ГАВБ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под литературным языком и языковой нормой в медиакоммуникациях?

Литературный язык — это нормированная форма языка, используемая в официальном

общении, образовании и СМИ. Языковая норма представляет собой систему правил употребления языковых средств, включая орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы. В медиакоммуникациях соблюдение этих норм обеспечивает точность, ясность и эффективность передачи информации, способствует формированию профессионального имиджа издания или медиаперсоны.

13. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Каковы основные различия между устной и письменной речью в медиапродукте?

Устная речь в медиа (интервью, подкасты) характеризуется спонтанностью, наличием пауз, интонационным разнообразием, возможностью самоперебивов. Письменная речь требует большей структурной организованности, логической последовательности, соблюдения норм письма. В медиапродуктах устная речь часто транскрибируется в письменную форму с редактированием, устранением повторов и приведением к литературной норме, сохраняя при этом естественность коммуникации.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие проблемные зоны в области синтаксиса наиболее характерны для современных медиатекстов?

К проблемным зонам относятся нарушение управления (неправильное использование падежей), ошибки в построении сложных предложений (нагромождение придаточных), неправильное употребление деепричастных оборотов, нарушение порядка слов, приводящее к двусмысленности. Также частой проблемой является злоупотребление пассивными конструкциями и канцеляризмами, что снижает динамичность и понятность текста для массовой аудитории.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как достигается эмоциональная и экспрессивная окрашенность авторского текста в медиа?

Эмоциональность достигается через использование оценочной лексики, экспрессивных синтаксических конструкций (риторические вопросы, восклицания), стилистических фигур (метафоры, сравнения, эпитеты). Экспрессивность усиливается за счет нарушения стандартных языковых норм в допустимых пределах, игры слов, интонационного выделения. Важно соблюдать баланс между эмоциональной насыщенностью и информационной ценностью текста, учитывая целевую аудиторию и коммуникативные

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что соблюдение строгих языковых норм обязательно снижает экспрессивность и эмоциональное воздействие медиатекста?

Нет, это неверно. Соблюдение языковых норм не исключает экспрессивности, а обеспечивает базу для качественного воздействия. Эмоциональность достигается через разрешенные нормой средства: тропы, стилистические фигуры, интонационное разнообразие. Профессиональный автор может создавать яркие, выразительные тексты, полностью соответствующие нормам, что только усиливает их убедительность и воспринимаемость аудиторией.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что редактирование текста ограничивается лишь исправлением грамматических и пунктуационных ошибок?

Нет, нельзя. Редактирование представляет собой комплексный процесс, включающий литературную правку (улучшение стиля, композиции), содержательный анализ (логика, фактология), работу с целевой аудиторией и форматом публикации. Техническое и научное редактирование требуют специальных знаний, выходящих далеко за рамки простой грамматической правки.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что проверка текста на аутентичность и оригинальность является необходимым условием для поддержания репутации современного медиаресурса?

Да, это правда. В условиях информационной перегруженности и борьбы за доверие аудитории оригинальность контента становится ключевым конкурентным преимуществом. Обнаружение плагиата наносит непоправимый ущерб репутации СМИ, подрывает доверие аудитории и может иметь юридические последствия. Регулярная проверка на аутентичность формирует имидж ответственного и профессионального медиа.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что адаптация текста для разных медиаплатформ требует существенного изменения его содержания и стилистики?

Да, это верно. Каждая медиаплатформа (соцсети, сайты, печать) имеет специфические требования к объему, структуре, стилю и подаче контента. Текст, эффективный для лонгрида на сайте, будет нерабочим в Twitter. Учет особенностей платформы, поведения пользователей и технических ограничений требует глубокой переработки исходного материала при сохранении основного смыслового ядра.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Феномен «коротких видеороликов»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие основные технические параметры (план, ракурс, освещение) необходимо учитывать при съемке короткого видео для влога?

2. Как построение композиции кадра влияет на восприятие контента зрителем и удержание его внимания?

3. Какие существуют эффективные приемы вовлечения аудитории в рамках короткого видеоформата?

4. В чем заключаются ключевые отличия в подготовке сценария для развлекательного и образовательного влога (скринкаст, интро, таймплас, опенинг)?

5. В чем состоит специфика различных форматов короткого видео (клип, футаж, шортс, рилс и сториз)?

Практическое задание «Подготовка к съемочному процессу»:

1. Изучите техническую документацию к используемой технике
2. Определите технологию съемки, исходя из формата контента
3. Осуществите выбор локации /локаций, в т.ч. с учетом освещенности
4. Определитесь с основными планами и ракурсами съемки для видеоблога
5. Создайте сценарный план.
6. По результатам проделанной работы составьте письменный отчет на 1-2 страницы с обоснованием выбранной стратегии съемки видеорепортажа/сюжета для влога.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Технология создания событийного видеоряда»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Что такое событийный ряд и в чем специфика его визуализации?

2. Каковы ключевые этапы построения долгосрочного событийного ряда для развития видеоблога?

3. Как взаимосвязаны планирование контента, драматургия и работа с аудиторией при создании событийного ряда?

4. Какие инструменты и методы используются для эффективного планирования и визуализации событийного ряда?

5. В чем заключается разница между спонтанным наполнением блога и стратегическим построением событийного ряда?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о работе над сценарием:
а) Конфликт в кадре является обязательным элементом только для игрового кино и не используется в документалистике;
б) Инфотейнмент сочетает информационную подачу с развлекательными элементами;
в) Нарратив представляет собой последовательное изложение событий, выстроенное по законам драматургии;
г) Жанровая принадлежность видео не влияет на выбор выразительных средств и монтажных приемов.
Правильные ответы: б, в.
2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о технологии монтажа:
а) Монтаж выполняет только техническую функцию соединения отдельных кадров;
б) К основным приемам монтажа относятся склейка, наплыв и затемнение;
в) Звукомонтаж включает синхронизацию аудиодорожки с видеорядом и шумами;
г) Цветокоррекция является частью постпродакшна и не относится к монтажному процессу.
Правильные ответы: б, в.
3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о контроле над материалом:
а) Освещение сложной истории требует выделения главной сюжетной линии и второстепенных ответвлений;
б) Совмещение описания, объяснения и повествования затрудняет восприятие материала аудиторией;
в) Эффективный контроль предполагает умение отбирать наиболее значимые эпизоды и факты;
г) Многоплановость истории всегда является недостатком, который следует устранять в монтаже.
Правильные ответы: а, в.
4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о технологии трансляции:
а) Выбор платформы для публикации контента зависит от целевой аудитории и формата видео;
б) Продвижение видеоконтента начинается только после его публикации;
в) SEO-оптимизация названия и описания видео не влияет на его discoverability;
г) Кроссплатформенное распространение увеличивает охват аудитории.
Правильные ответы: а, г.
5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом создания видеоконтента и его содержанием:

1. Препродакшн	А. Монтаж видео и звука, цветокоррекция, графика
2. Продакшн	Б. Публикация на платформах, SEO-оптимизация, продвижение
3. Постпродакшн	В. Разработка сценария, подготовка локации, составление плана съемки
4. Продвижение	Г. Непосредственно съемка видео- и аудиоматериалов

Правильные ответы: 1В2Г3А4Б

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом повышения экспрессивности и его описанием:

1. Динамичный монтаж	А. Использование контрастных планов для создания визуального напряжения
2. Контроль света и цвета	Б. Быстрая смена кадров для создания ощущения напряженности
3. Работа со звуком	В. Создание определенного настроения через цветовую палитру и освещение
4. Композиционные приемы	Г. Использование музыки и шумов для усиления эмоционального воздействия

Правильные ответы: 1Б2В3Г4А

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между жанром видеоконтента и его характеристикой:

1. Видеоблог	А. Жанр, сочетающий информационную составляющую с развлекательной подачей
2. Инфотеймент	Б. Непосредственный репортаж с места событий в реальном времени
3. Документальный фильм	В. Личностно окрашенное повествование, часто с элементами исповеди
4. Прямой эфир	Г. Глубокое исследование темы с опорой на факты и документы

Правильные ответы: 1В2А3Г4Б

8. Расположите этапы создания видеоконтента в логической последовательности:

а) постпродакшн;

б) разработка концепции и сценария;

в) продвижение готового материала;

г) непосредственная съемка.

Ответ: БГАВ

9. Расположите последовательность работы над сценарием:

а) написание диалогов и реплик;

б) определение целевой аудитории и целей видео;

в) разработка нарративной структуры;

г) создание раскадровки.
Ответ: БВГА
10. Расположите этапы монтажного процесса в логическом порядке:
а) чистовой монтаж и финальная сборка;
б) отбор и сортировка отснятого материала;
в) наложение звуковых эффектов и музыки;
г) черновая сборка основных сцен.
Ответ: БГВА
11. Расположите последовательность подготовки к съемке:
а) составление детального плана-графика съемочного дня;
б) проведение репетиций с участниками;
в) подбор и проверка необходимого оборудования;
г) выбор и подготовка локации.
Ответ: ГВБА
12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные этапы создания видеоконтента и их взаимосвязь?
Основные этапы включают препродакшн (подготовительный: разработка концепции, сценария, раскадровки), продакшн (съемочный: непосредственная работа на площадке), постпродакшн (монтажно-тонировочный: сборка, цветокоррекция, озвучивание) и дистрибуцию (продвижение и публикация). Эти этапы взаимосвязаны: качественная подготовка определяет успех съемки, а грамотный монтаж раскрывает потенциал отснятого материала, тогда как эффективное продвижение обеспечивает достижение целевой аудитории.
13. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Что понимается под нарративом и инфотейнментом в контексте создания видеоконтента?
Нарратив — это способ повествования, выстроенный по законам драматургии, с экспозицией, завязкой, развитием, кульминацией и развязкой, который удерживает внимание зрителя. Инфотейнмент — гибридный формат, сочетающий образовательную или информационную составляющую с развлекательной подачей (юмор, игровые элементы, динамичный монтаж), что делает усвоение сложной информации более простым и приятным для аудитории.
14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие методы используются для повышения экспрессивности и эмоциональности видеоряда?
Методы включают динамичный монтаж для создания ритма, работу со светом и цветом для передачи настроения, использование музыки и звуковых эффектов для усиления эмоционального воздействия, применение нестандартных ракурсов и планов для визуального разнообразия, введение конфликта и драматургических акцентов, а также контролируемое использование спецэффектов и графики, поддерживающих общую стилистику и идею видео.
15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как осуществляется контроль над материалом при освещении сложной многоплановой истории?
Контроль осуществляется через четкое определение главной сюжетной линии и второстепенных тем, построение логической структуры, обеспечивающей последовательное раскрытие, отбор наиболее значимых фактов и эпизодов, визуальную и смысловую организацию материала в монтаже, а также баланс между описанием, объяснением контекста и собственно повествованием, что позволяет удерживать внимание аудитории и донести суть сложной истории.
16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что этап препродакшна является менее важным по сравнению с непосредственной съемкой?
Нет, это неверно. Качественный препродакшн (разработка сценария, раскадровка, планирование) закладывает основу всего проекта. Проблемы, возникшие на этапе подготовки, сложно или невозможно исправить во время съемки или монтажа. Тщательное планирование позволяет оптимизировать ресурсы, избежать непредвиденных ситуаций и

обеспечить соответствие конечного результата первоначальному замыслу.
17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что технология монтажа оказывает решающее влияние на восприятие видеоистории зрителем?
Да, можно. Монтаж — это не просто техническое соединение кадров, а язык, с помощью которого выстраивается ритм, акценты и эмоциональная окраска истории. Смена планов, длительность кадров, монтажные переходы и сочетание видеоряда со звуком напрямую формируют нарратив, управляют вниманием аудитории и определяют общее впечатление от просмотра, часто кардинально меняя восприятие исходного материала.
18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что для успешного продвижения видеоконтента достаточно его публикации на одной популярной платформе?
Нет, это неверно. Современная медиасреда требует кроссплатформенного подхода. Аудитория сегментирована, и разные платформы (YouTube, TikTok, VK, Telegram) имеют свою специфику и охватывают разные пользовательские группы. Стратегия продвижения должна включать адаптацию контента под форматы различных платформ, активное взаимодействие с аудиторией и использование инструментов SEO и таргетированной рекламы для максимального охвата.
19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что совмещение описания, объяснения и повествования в одном видео усложняет восприятие и запутывает зрителя?
Нет, это утверждение ложно. Грамотное совмещение этих элементов, наоборот, обогащает подачу и способствует лучшему усвоению информации. Повествование создает вовлеченность, описание дает необходимый контекст, а объяснение обеспечивает глубину понимания. Ключ — в четкой структуре и балансе, где каждый элемент служит общей цели и помогает удерживать интерес аудитории на протяжении всего видео.

Типовые оценочные материалы по теме № 5 «Дистрибуция контента видеоблога»

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы ключевые отличия в стратегии дистрибуции для платного и бесплатного видеоконтента?

2. Как выбор платформы (YouTube, TikTok, Twitch) влияет на форматы и монетизацию видео?

3. Какие метрики (показатели) являются наиболее важными для оценки эффективности дистрибуции?

4. Какие факторы способствуют виральному распространению видео в социальных сетях?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о типах видеоконтента с точки зрения дистрибуции:
а) Прямой эфир характеризуется возможностью последующего редактирования материала перед публикацией;
б) Специфика стрима включает интерактивное взаимодействие с аудиторией в реальном времени;
в) Видеоблогинг относится исключительно к платным форматам распространения контента;
г) Запись позволяет проводить многоэтапный монтаж и постобработку видео.
Правильные ответы: б, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений

о виральности контента:
а) Вирусное распространение возможно только для развлекательного контента;
б) Ключевым фактором виральности является эмоциональный отклик аудитории;
в) Алгоритмы социальных платформ не влияют на потенциал вирусного распространения;
г) Работа с лидерами мнений может значительно усилить виральный эффект.
Правильные ответы: б, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о показателях эффективности дистрибуции:
а) Охват аудитории измеряет общее число уникальных пользователей, увидевших контент;
б) Трафик учитывает только просмотры с мобильных устройств;
в) Интерактивный отклик включает лайки, комментарии и репосты;
г) Показатель удержания аудитории не относится к ключевым метрикам видеоконтента.
Правильные ответы: а, в.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о монетизации видеоконтента:
а) Платформы платного просмотра полностью исключают рекламные интеграции;
б) К приемам монетизации относятся партнерские программы и краудфандинг;
в) Бесплатная дистрибуция не может приносить доход создателю контента;
г) YouTube Partner Program позволяет получать доход от рекламы.
Правильные ответы: б, г.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его описанием:

1. Прямой эфир	А. Трансляция, позволяющая взаимодействовать с аудиторией в реальном времени
2. Виральное видео	Б. Видеоконтент, распространяющийся стихийно благодаря активному шерингу пользователями
3. Влогинг	В. Персональные видео-дневники, ориентированные на построение комьюнити
4. Стриминг	Г. Потоковая передача видео-контента, часто игровой или развлекательной направленности

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между платформой и ее характеристикой:

1. YouTube	А. Крупнейший видеохостинг с развитой системой монетизации и аналитики
2. TikTok	Б. Социальная сеть с акцентом на визуальный контент и краткие вертикальные видео
3.	В. Стриминговая платформа с

Twitch	монетизацией через донаты и подписки
4. VK Видео	Г. Платформа для проведения видеоконференций и вебинаров

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между метрикой и ее определением:

1. Охват	А. Общее число уникальных зрителей, увидевших контент
2. Трафик	Б. Общий объем просмотров и переходов по ссылкам из видео
3. Конверсия	В. Количество пользователей, совершивших целевое действие после просмотра видео
4. Интерактивный отклик	Г. Показатель вовлеченности через лайки, комментарии и репосты

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

8. Расположите этапы разработки стратегии дистрибуции видеоконтента в логической последовательности:

а) выбор платформ распространения;
б) анализ целевой аудитории;
в) определение целей и KPI;
г) разработка контент-плана.

Ответ: ВБГА

9. Расположите последовательность запуска вирусного видео:

а) мониторинг реакции и вовлеченности аудитории;
б) размещение на ключевых платформах;
в) создание контента с виральным потенциалом;
г) взаимодействие с лидерами мнений.

Ответ: ВБГА

10. Расположите этапы монетизации видеоконтента в логическом порядке:

а) анализ эффективности рекламных интеграций;
б) настройка партнерских программ;
в) достижение минимальных требований платформы;
г) подключение к программе монетизации.

Ответ: ВГБА

11. Расположите последовательность подготовки к прямому эфиру:

а) тестирование оборудования и соединения;
б) планирование сценария и ключевых сообщений;
в) анонсирование трансляции в социальных сетях;
г) проведение репетиции.

Ответ: БАГВ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается специфика прямой трансляции и стрима как каналов дистрибуции видеоконтента?

Прямые трансляции и стримы характеризуются реальным временем взаимодействия, что создает эффект сопричастности и усиливает вовлеченность аудитории. Ключевые особенности: невозможность редактирования, интерактивность (чат, опросы, реакции), высокая зависимость от технических параметров (стабильность соединения, качество оборудования), а также потенциал для монетизации через донаты и виртуальные подарки. Эти форматы требуют тщательной подготовки, но обеспечивают максимальную эмоциональную связь с аудиторией.

13. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Каковы основные факторы, способствующие виральному распространению видеоконтента?
Основные факторы виральности: сильный эмоциональный отклик (удивление, радость, возмущение), практическая ценность и полезность контента, актуальность темы, простота восприятия и воспроизведения, а также технические параметры - оптимальная длительность и качество производства. Важную роль играет начальное продвижение через лидеров мнений и сообщества, а также алгоритмическое усиление платформами контента, вызывающего активное взаимодействие.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как работа с целевыми группами и лидерами мнений влияет на эффективность дистрибуции видеоконтента?
Работа с целевыми группами позволяет точно сегментировать аудиторию и адаптировать контент под ее потребности, что повышает релевантность и вовлеченность. Лидеры мнений выступают как доверенные источники, усиливая охват и доверие к контенту. Их рекомендации вызывают больше доверия, чем прямая реклама, и могут запускать цепную реакцию репостов. Эффективная коллаборация с инфлюенсерами требует соответствия их аудитории и тематики продвигаемому контенту.

15. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие существуют основные модели монетизации на платных и бесплатных платформах дистрибуции?
На бесплатных платформах (YouTube, VK) преобладают рекламные модели: pre-roll, mid-roll объявления, спонсорские интеграции, партнерские программы. Платные платформы (Twitch, Patreon) используют подписки, донаты, платный доступ к эксклюзивному контенту. Гибридные модели включают краудфандинг, продажу мерчандайза, проведение платных вебинаров и консультаций. Выбор модели зависит от типа контента, аудитории и этапа развития медиапроекта.

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что прямой эфир всегда эффективнее записанного видео для взаимодействия с аудиторией?
Нет, это неверно. Хотя прямой эфир обеспечивает мгновенную обратную связь, записанное видео позволяет создать более качественный и структурированный контент, доступный для просмотра в любое время. Эффективность зависит от целей: для оперативных новостей и общения подходит эфир, для образовательного и развлекательного контента - запись. Кроме того, не вся аудитория может присутствовать на трансляции, поэтому оптимальной является комбинированная стратегия.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что виральное распространение видео полностью зависит от случайных факторов?
Нет, нельзя. Хотя элемент случайности присутствует, виральность можно прогнозировать и планировать. Исследования показывают, что контент с определенными характеристиками (эмоциональный заряд, практическая ценность, актуальность) имеет больший виральный потенциал. Стратегическое продвижение через ключевых инфлюенсеров, оптимальное время публикации и использование трендовых тем значительно повышают шансы на вирусное распространение. Профессиональные медиакомпании успешно создают виральный контент на регулярной основе.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что платные платформы дистрибуции всегда обеспечивают большую монетизацию, чем бесплатные?
Нет, это утверждение ложно. Бесплатные платформы типа YouTube с их массовым охватом и развитой рекламной системой могут приносить значительный доход при большом количестве просмотров. Платные платформы работают с меньшей, но более лояльной

аудиторией, готовой платить за эксклюзивный контент. Выбор платформы зависит от типа контента и бизнес-модели: для массового развлекательного контента эффективнее бесплатные платформы, для узкоспециализированного - платные.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что работа с микро-инфлюенсерами эффективнее для дистрибуции нишевого контента, чем сотрудничество с крупными блогерами?

Да, это верно. Микро-инфлюенсеры (1K-100K подписчиков) часто имеют более высокий уровень вовлеченности и доверия у своей аудитории, которая представляет собой четко сегментированную целевую группу. Для нишевого контента их рекомендации более релевантны и вызывают больший отклик, чем массовые охваты крупных блогеров. Кроме того, сотрудничество с микро-инфлюенсерами обычно требует меньших бюджетов, что делает его более рентабельным для специализированных медиапроектов.

Практическое задание:

1. Осуществите публикацию готового видеосюжета на бесплатном видеохостинге;
2. Адаптируйте его и подготовьте публикацию видеосюжета в выбранных вами социальных сетях;
3. Проанализируйте полученную обратную связь;
4. Подготовьте доклад на 3-5 минут по результатам проделанной работы.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа систочниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Визуальные эффекты в современном медиапространстве

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о ведущих тенденциях медиапроизводства:
а) Усложнение смыслов и увеличение объемов текстовой информации;
б) Визуализация контента и опрощение смыслов для быстрого восприятия;
в) Отказ от использования инфографики в пользу длинных аналитических статей;
г) Активное использование эмодзи и стикеров как элементов визуальной коммуникации.
Правильные ответы: б, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о типах визуального контента:
а) К типам визуального контента относятся фотографии, видеоролики и инфографические изображения;
б) Видеоподкасты и анимация являются исключительно аудиальными форматами;
в) Компьютерные игры и виртуальные миры не относятся к визуальному контенту;
г) Презентации являются одним из видов визуального контента в медиапространстве.
Правильные ответы: а, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о блогах и видеоблогах:
а) Понятие «блог» связано исключительно с текстовыми форматами;
б) «Предыстория вопроса» в контексте блогинга означает освобождение авторства;
в) Блогосфера включает различные виды блогов, разделяемые по тематике;
г) Видеоблог может содержать только развлекательный контент без информационной составляющей.
Правильные ответы: б, в.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о форматах видеопродукции:
а) Короткие видеоролики и видеоинтервью являются жанрами видеопродукции;
б) Видеорепортажи относятся исключительно к телевизионному формату и не используются в цифровой среде;
в) Основной характеристикой современных видеоформатов является их длительность, а не содержание;
г) Видеоподкасты сочетают элементы аудио и видео контента.
Правильные ответы: а, г.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом визуального контента и его ключевой характеристикой:

1. Инфографическое изображение	А. Динамичная последовательность кадров, часто с художественным или повествовательным элементом
2. Видеоподкаст	Б. Визуализация данных и сложной информации через схемы, графики и диаграммы
3. Анимация	В. Цифровое пространство, созданное для интерактивного взаимодействия пользователя

1. Инфографическое изображение	А. Динамичная последовательность кадров, часто с художественным или повествовательным элементом
4. Виртуальный мир	Г. Видеозапись, сочетающая элементы подкаста и визуального ряда, часто в формате беседы или монолога

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между жанром видеопродукции и его описанием:

1. Видеорепортаж	А. Краткий видеосюжет, ориентированный на быстрое распространение в социальных сетях
2. Короткий видеоролик	Б. Формат, представляющий собой диалог с экспертом или известной личностью
3. Видеоинтервью	В. Жанр, основанный на демонстрации процесса использования товара или услуги
4. Обзорный контент	Г. Оперативное освещение события с места его происхождения

Правильные ответы: 1Г2А3Б4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Блогосфера	А. Персональный онлайн-журнал или сайт, где автор регулярно публикует контент
2. Видеоблог	Б. Совокупность всех блогов и видеоблогов как часть медиапространства
3. Блог	В. Визуальные элементы (значки, изображения), используемые для эмоционального окрашивания сообщений
4. Стикеры	Г. Формат видеоконтента, где автор делится мыслями, опытом или знаниями через видеоформат

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

8. Расположите этапы развития визуального контента в логической последовательности:
а) появление и массовое распространение эмодзи и стикеров;
б) возникновение и развитие блогов и видеоблогов;
в) доминирование текстового контента в цифровой среде;
г) переход к визуализации и опрощению смыслов как ведущей тенденции.
Ответ: ВБГА

9. Расположите последовательность создания видеоблога от идеи до публикации:
а) монтаж и добавление визуальных эффектов;
б) разработка концепции и сценария видеоблога;
в) публикация и продвижение готового видео;
г) съемка видеоматериала согласно сценарию.
Ответ: БГАВ

10. Расположите этапы формирования блогосферы в логическом порядке:
а) появление первых блогов как личных онлайн-дневников;

б) выделение тематических ниш и видов блогов;
в) освобождение авторства и развитие индивидуальных стилей;
г) формирование сообщества блогеров и их аудитории.
Ответ: АВБГ

11. Расположите последовательность работы с визуальным контентом для социальных сетей:
а) создание инфографики или подбор визуальных элементов;
б) анализ целевой аудитории и ее предпочтений;
в) публикация и мониторинг вовлеченности;
г) разработка креативной концепции контента.
Ответ: БГАВ

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под «опрощением смыслов» и «визуализацией» как ведущими тенденциями медиапроизводства?
«Опрощение смыслов» означает упрощение подачи информации для быстрого восприятия, отказ от сложных конструкций в пользу лаконичных сообщений. «Визуализация» — это смещение акцента с текстового на визуальный контент (изображения, видео, инфографику). Обе тенденции обусловлены необходимостью адаптации контента под особенности восприятия современного пользователя, привыкшего к клиповому мышлению и высокой скорости потребления информации.

13. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Какие основные типы и виды визуального контента существуют в современном медиапространстве?
Основные типы включают статичные изображения (фотографии, инфографика), динамичный контент (видеоролики, анимация), интерактивные форматы (компьютерные игры, виртуальные миры) и гибридные виды (видеоподкасты, презентации). Также выделяют пользовательский визуальный контент — эмодзи и стикеры, которые стали неотъемлемой частью цифровой коммуникации, выполняя функции эмоционального окрашивания сообщений.

14. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что характеризует современную блогосферу и какие виды блогов в нее входят?
Современную блогосферу характеризует тематическое разнообразие, профессиональная специализация и коммерциализация. В нее входят личные дневники, профессиональные блоги (узкотематические), корпоративные блоги, новостные и нишевые проекты. Отличительной чертой является стирание границ между личным и публичным, а также превращение блогинга из хобби в профессию с различными моделями монетизации.

15.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие форматы и жанры видеопродукции наиболее востребованы в текущем медиапространстве?
Наиболее востребованы короткие вертикальные видео (Reels), видеоблоги (личные и тематические), образовательные и обзорные ролики, видеоинтервью и прямые эфиры. Также популярны микроконтент — сверхкороткие видео до 15 секунд, и интерактивные форматы с элементами геймификации. Ключевые тренды — мобильность производства, интерактивность и ориентация на viral-распространение.

16. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что визуализация контента и опрощение смыслов приводят к снижению качества информации?
Нет, это неверно. Эти тенденции отражают адаптацию под новые условия потребления информации. Визуализация и упрощение не означают примитивизацию, а представляют собой сложный процесс дистилляции смыслов до сути. Эффективная инфографика или короткое видео могут передавать сложные данные точнее и быстрее, чем длинный текст, повышая усвояемость информации без потери качества.

17. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что блоги и видеоблоги полностью вытеснили традиционные СМИ?

Нет, нельзя. Хотя блоги и стали значимой альтернативой, традиционные СМИ сохраняют преимущества в области верификации информации, глубины анализа и системного освещения событий. Блоги и традиционные медиа часто существуют в симбиозе: блоги оперативно реагируют на тренды, а СМИ обеспечивают фактчекинг и аналитику. Многие медиахолдинги успешно интегрируют блоговые форматы в свою структуру.

18. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Правда ли, что короткие видеоролики не способны передавать сложные смыслы и идеи?

Нет, это неверно. Короткий формат требует более тщательной работы над компрессией смысла, но при профессиональном подходе позволяет эффективно доносить сложные идеи. Использование метафор, визуальных образов, монтажных приемов и точных формулировок делает короткое видео мощным инструментом коммуникации. Ограничение по времени стимулирует креативность и концентрацию на главном, что повышает воздействие на аудиторию.

19. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что эмодзи и стикеры обедняют коммуникацию, заменяя смыслы примитивными изображениями?

Нет, это утверждение ложно. Эмодзи и стикеры стали новым визуальным языком, обогащающим цифровую коммуникацию. Они выполняют важные функции передачи эмоциональных оттенков, невербальных сигналов и культурных кодов, которые в офлайн-общении передаются через интонацию и мимику. В условиях дистанционного общения эти элементы компенсируют недостаток невербальных сигналов, делая коммуникацию более точной и многомерной.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-2. Тема 2. Технология редактирования текстовой части контента

Письменная практическая работа:

1. Перечислить, какие функциональные стили выделяют в русском языке?
2. Дать лингвистическую характеристику стиля (на выбор).
3. Перечислить приемы создания эмоциональности в речи.
4. Перечислить, какие виды экспрессивно-эмоциональной лексики Вам известны?
5. Дать определение и примеры экспрессивного синтаксиса?
6. Отредактировать следующие предложения, отметить виды ошибок:

a. В конце 19 - начале 20 века появляются первые словари, толкующие не только заимствованные слова, но и исконную лексику русского языка.

b. В подшефные школы отправлены библиотеки художественной литературы.

c. Взаимное творческое сотрудничество этих людей продолжается.
d. Виктор предупреждал: чем дальше в лес, тем больше щепки летят.
e. Все учащиеся своевременно выполнили заданное задание.

КТ-3. Тема 4. Технология создания событийного ряда

Практическое задание:

1. Выберите актуальную тему для освещения в определенном блоге.
2. Подготовьте сценарный план и план съемок.
3. Сделайте раскадровку сюжета.
4. Осуществите съемочный процесс.
5. Осуществите монтаж и постпродакшн видеоматериала согласно сценарию.
6. Подготовьте отчет о проделанной работе на 3-4 страницы с анализом достоинств и недочетов итоговой работы.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
- работа систочниками, сбор материала;
- оформление текста протокола, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
- оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
- оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме в виде ответа на вопросы билета. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который также может из себя представлять публичное выступление и защиту проекта с презентацией собственного видеоблога / видеорепортажа, посвященного актуальной теме, и размещение его в социальных сетях. Оценке соответствует проект, набравший не менее 50% успешности по всем критериям, оцениваемым на защите.

Критерии оценки защиты проекта (ЗП):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из соответствия следующим критериям:

- общая идея серии видеороликов / видеорепортажа, история возникновения замысла;
- название пяти коротких видео / видеорепортажа;
- характеристика планов, обоснование мест съемки;
- оригинальность композиции;
- работа со светом, тенью и звуком;
- имидж ведущего, качество стендапа, качество синхрона;
- герои видеороликов / видеорепортажа;
- степень раскрытие темы;
- виральность серии видеороликов / видеорепортажа, наличие «обратной связи».

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов	0-19

изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7.Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

1. Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:
1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Сформировать тезисный список ответов

на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде в виде экзамена, который предполагает публичное выступление с презентацией собственного видеоблога / видеорепортажа, посвященного актуальной теме, и размещения его в социальных сетях.

1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=468378

2. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео: учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476264.

3. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика: учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469972.

8.2 Дополнительная литература

1. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе: учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: Кемер.

гос. ин-т культуры. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14857-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0571-4 (Кемер. гос. ин-т культуры.). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/483133.

2. Куркова, Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации: учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11227-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476117.

3. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471957.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.

8.6 Справочно–информационные системы

1. http://pravo.ru/ Право.
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс.
3. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс.
4. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
5. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
6. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН.
7. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
8. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
9. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.7 Иные источники

Использование не предполагается.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.21 Основы редактирования и визуализации медиапроектов Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью, часть практических занятий проходит в компьютерном классе; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Персональный менеджмент

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 Персональный менеджмент рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.22 Персональный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 З-3. **Знает:** современные методы самоорганизации и развития
			УК-6.1 У-1 **Умеет**: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию личностного и профессионального саморазвития

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы Объем дисциплины

Объем дисциплины 3 зачетные единицы – 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения 50 часов, в том числе:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 38 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультаций,
- 36 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.22 Персональный менеджмент относится к дисциплинам базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре 2 курса очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Сущность персонального менеджмента. Целеполагание.	20	4			4								12	О, КЗ (КТ), Д
2.	Самоорганизация: планирование, управление временем, мотивация.	28	8			8								12	О, КЗ (КТ), Д
3.	Оценка результатов деятельности	22	4			4								14	О, КЗ(КТ), Д
	Промежуточная аттестация	38							2	36					Экзамен
ИТОГО:		*108*	16			16			2	36				38	

Примечание 1: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-задание (КЗ), доклад (Д); форма промежуточной аттестации: зачет (За)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность персонального менеджмента. Целеполагание (УК-6.1)

Содержание и взаимосвязь понятий «менеджмент», «управление», «персональный менеджмент». Процесс управления и содержание основных функций управления.
Постановка целей. Понятие и роль целеполагания. Классификация целей. Свойства целей. Дерево целей. Методика и оценка анализа цели SMART. Проектная система постановки целей (по Г. Архангельскому).

Тема 2. Самоорганизация: планирование, управление временем, мотивация (УК-6.1)

Время как человеческий ресурс. Понятие и значение управления временем. Планирование времени. Принятие решений об очередности выполнения дел. Виды ресурсов: правовой, информационный, организационный и финансовый ресурс. Развитие навыков личной организованности и самоконтроля. Поддержание и развитие собственной мотивации. Стресс и его влияние на поведение личности. Приемы самопрограммирования поведения.

Тема 3. Оценка результатов деятельности (УК-6.1)

Количественные и качественные показатели результатов. Количественные параметры: объем, рост, динамика, конверсия. Качественные параметры: степень удовлетворения, уровень выполнения намеченных целей. Оценка эффективности планирования и реализации: соответствие сроков и структуры понесенных издержек. Оценка профессиональных навыков, знаний, умений и их влияния на результаты работы. Оценка деловых качеств, поведения, авторитета в коллективе, умения работать с партнерами.

4 Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.22 Персональный менеджмент входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, кейс-задание, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность персонального менеджмента. Целеполагание

Вопросы для опроса:

1. Персональный менеджмент: место в системе управления.
2. Функции управления и их проявление в индивидуальной работе.
3. Свойства целей и требования SMART.
4. «Дерево целей»: уровни и правила декомпозиции.
5. Проектная система постановки целей по Г. Архангельскому.
6. Трассировка «цель → задачи → результат» в учебном/проектном контексте.

Темы мини-докладов (5–7 мин):

— «SMART и “дерево целей”: когда и как сочетать».

— «Проектная постановка целей по Архангельскому для личного учебного проекта».
— «От цели к результату: рабочая схема трассировки».

Тема 2. Самоорганизация: планирование, управление временем, мотивация

Вопросы для опроса:

1. Категории занятости и «окна» фокус-работы.
2. Матрица приоритетов (Эйзенхауэр): принципы.
3. Делегирование и самоконтроль: базовые техники.
4. Карта ресурсов личной деятельности.
5. Поддержание мотивации и профилактика стресса.

Темы мини-докладов (5–7 мин):

— «Недельное и дневное планирование: буферы, совещания, дедлайны».
— «Алгоритмы обработки входящих: SLA, эскалация, контроль сроков».
— «Самоконтроль и мотивация в пиковые периоды».

Тема 3. Оценка результатов деятельности

Вопросы для опроса:

1. Набор KPI/метрик для личного проекта: «входящие → обработка → результат».
2. Метрики своевременности: срок исполнения, доля просрочек, среднее время цикла.
3. Качество материалов/результатов: полнота, ясность, обоснованность.
4. Интерпретация динамики, конверсии и трендов.

Темы мини-докладов (5–7 мин):

— «Как читать свои данные: динамика, конверсия, доля правок».
— «Отчёт о результатах: структура, визуализация, рекомендации».

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Критерии оценки кейс-задания (КЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Сущность персонального менеджмента. Целеполагание

Кейс-задание:

Сформулируйте 3–5 SMART-целей на 4 недели для выбранного личного (учебного/внеучебного) проекта. Постройте «дерево целей» минимум в 2 уровня, укажите метрики, сроки и ответственных; покажите трассировку «цель → задачи → ожидаемые результаты».

Выход: 1–2 стр. + схема.

Критерии: корректность терминов; измеримость и релевантность; логика декомпозиции; реалистичность сроков/ресурсов (в т.ч. в логике РПД обоснования актуальности и механизма реализации проекта).

Критерии оценки кейс-задания (КЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа систочниками, сбор материала;
- оформление текста протокола, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

КТ-2. Тема 2. Самоорганизация: планирование, управление временем, мотивация

Кейс-задание:

Смоделируйте неделю проекта: составьте календарный план с «окнами фокуса» и буферами; обработайте 12–15 входящих задач по матрице приоритетов; сформируйте карту ресурсов под 3 ключевые задачи; определите состав мини-команды/роли и опишите 3 шага по информационному продвижению.

Выход: 2–3 стр. + календарная сетка/канбан.

Критерии: реалистичность графика; корректность приоритизации/делегирования; полнота учёта ресурсов/ограничений; применимость техник; логика инфопродвижения.

Критерии оценки кейс-задания (КЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений -

работа систочниками, сбор материала;
- оформление текста протокола, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

КТ-3. Тема 3. Оценка результатов деятельности

Кейс-задание:

Подготовьте одностраничный отчёт по итогам 4-недельной работы над личным проектом: таблица метрик (объём, рост/динамика, конверсия), оценка качества результата, соблюдение сроков и «стоимость» (время/другие ресурсы), выводы и 3 рекомендации по улучшению.
Выход: 1–2 стр. + таблица KPI.
Критерии: валидность метрик; корректность расчётов/выводов; связь показателей с целями; реалистичность рекомендаций.

Критерии оценки кейс-задания (КЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:
- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа систочниками, сбор материала;
- оформление текста протокола, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в устной форме в виде выполнения кейс-задания и ответа на теоретические вопросы.

Кейс-задание

Цель: интегрировать результаты по темам курса в единый, применимый к реальному проекту пакет материалов.

Структура портфолио (интеграция по темам 1–3):

1. **Целеполагание и обоснование проекта**: актуальность и социальная значимость; цели на 4 недели, задачи, мероприятия, ожидаемые результаты; SMART и «дерево целей» с трассировкой «цель → задачи → результат».
2. **Планирование и ресурсы**: недельно-дневной план с «окнами фокуса» и буферами; приоритизация и обработка входящих; распределение ролей мини-команды; карта ресурсов (правовые, информационные, организационные, финансовые); план информационного продвижения.
3. **Оценка результатов**: набор количественных и качественных метрик, расчёты своевременности и трудозатрат, анализ динамики/конверсии, выводы и рекомендации по улучшению.

Пакет сдачи:

- **Отчёт 8–10 стр.** с приложениями (схемы «дерево целей», таблицы планирования, фрагменты календаря/канбана, таблица KPI).
- **Презентация 7–9 слайдов.**

- **Устная защита 5–7 мин** + ответы на вопросы 3–5 мин.

Контрольные точки подготовки:

- Т–14 дней — цели и черновик «дерева целей».
- Т–7 дней — календарь, приоритеты, распределение ролей и ресурсов.
- Т–2 дня — черновик аналитики метрик и выводов.
- Т-день — защита.

Критерии итоговой оценки портфолио (100 баллов)

1. **Целеполагание и «дерево целей»** — 25: цели измеримы и согласованы с задачами проекта; трассировка корректна.
2. **Планирование и ресурсы** — 25: реалистичный график под пики нагрузки; приоритизация и делегирование; полнота карты ресурсов; внятный план инфопродвижения.
3. **Оценка результатов** — 25: валидные метрики, корректные расчёты, уместные выводы и реализуемые рекомендации.
4. **Презентация и защита** — 25: структурность и наглядность, точность терминологии, убедительность ответов, соблюдение регламента.

Основания для снижения оценки (вплоть до «не зачтено»): отсутствие или подлог источников/данных; дублирование темы внутри группы; несоблюдение формата и сроков; пропуск обязательных разделов портфолио.

Рекомендации для оценки устного ответа на вопросы

Формат процедуры

- Время ответа: 3–5 минут + 3–5 минут вопросы.
- Допустимые опоры: краткий конспект/презентация (до 5 слайдов), но **без зачитывания**; визуал — по делу.
- Вопросы: проверяют понимание, причинно-следственные связи, умение применять знания.

Критерии и веса (100 баллов)

1. Полнота и точность содержания (корректность понятий, отсутствие фактических ошибок) — **25%** (З)
2. Логика и структурированность ответа (ясный план, причинно-следственные связи) — **20%** (У)
3. Глубина понимания и применение к кейсу/практике — **20%** (У/Н)
4. Ответы на вопросы (гибкость, аргументы, работа с уточнениями) — **20%** (У)
5. Коммуникация и выразительность (ясная речь, термины, тайм-менеджмент, работа с визуалом) — **10%** (Н)
6. Академическая добросовестность — **5%** (блокирующий при грубых нарушениях)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

1. Персональный менеджмент: место в системе управления и связь с функциями управления.
2. Цели деятельности: классификация, свойства SMART.
3. Технологии проектной постановки целей.
4. «Дерево целей» и трассировка «цель → задачи → результаты».
5. Планирование недели и дня: «окна» фокус-работы, буферы.
6. Техники и технологии контроля сроков.
7. Матрица Эйзенхауэра: правила обработки входящих и приоритизации.
8. Делегирование и распределение ответственности в команде.
9. Конфликты в команде и методы их предотвращения.
10. Ресурсное обеспечение личной деятельности: технические и правовые

ресурсы.

11. Ресурсное обеспечение личной деятельности: финансовые и информационные ресурсы.
12. Ресурсное обеспечение личной деятельности: организационные ресурсы.
13. Управление входящими поручениями: маршрутизация, SLA, эскалация, контроль исполнения.
14. Цифровой контур персонального менеджмента: календарь, трекер задач, канбан/СЭД.
15. Мотивация и самоконтроль: практики поддержания работоспособности.
16. Стресс-менеджмент.
17. Признаки перегрузки, базовые приёмы профилактики.
18. Показатели личной эффективности: источники данных, количественные метрики.
19. Показатели личной эффективности: источники данных, качественные метрики.
20. Своевременность и трудозатраты: срок исполнения, доля просрочек, среднее время цикла.
21. Структура отчёта о результатах и формирование рекомендаций.
22. Классификация KPI и критериев эффективности проектов.
23. Рабочее место менеджера: принципы организации и эргономика.
24. Деловая коммуникация: подготовка и проведение переговоров/бесед.
25. Функции фасилитатора при проведении деловой коммуникации.
26. Имидж менеджера: ключевые элементы и правила.
27. Деловой этикет: ключевые элементы и правила.
28. Подготовка и проведение презентаций: цели, сценарий, регламент.
29. Контроль и самоконтроль как функции персонального менеджмента.
30. Подходы к экспертной и комплексной оценке управленческого труда.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено/ отлично/хорошо/удовлетворительно» // «не зачтено, неудовлетворительно»).

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

7.1 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета с оценкой, который проводятся в устной форме собеседования по вопросам и кейс-заданиям или в виде защиты проекта (на усмотрение преподавателя).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653 (дата обращения: 14.04.2021).

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — С. 9 — 13 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476956/p.9-13

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 344 — URL: https://urait.ru/bcode/449791/p.344 (дата обращения: 31.08.2021).

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470148

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468901

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474109

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/

2. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/

3. Указ Президента РФ от 30.01.2019 N 30 (ред. от 20.05.2021) "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (вместе с "Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества") http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_316945/

4. Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 N 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/

5. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/

8.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com

9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru
10.	Официальный сайт Фонда президентских грантов	https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/

8.5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. — 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - №6. - С. 44-52.

8.6 Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтиноговой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»www: // uptp.ru /
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш http://www.deloitte.com СНГ
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ»)http://www.kpmg.ru
7. PricewaterhouseCoopers International Limited http://www.pwc.com
8. Портал компании Бизнес-студио. Businesstudio.ru
9. Сайт консалтинговой компании Инталев. http://www.intalev.ru/
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.22 Персональный

менеджмент Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет.

Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Современные мультимедийные технологии

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 Современные мультимедийные технологии рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.23 Современные мультимедийные технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Создает медиапроект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-2.1. З-1. **Знает:** необходимые мультимедийные информационные технологии и инструментарий, необходимые для реализации проекта, оценки ресурсов и эффективности
			УК-2.1. У-1. **Умеет:** определять в рамках поставленной цели проекта информационные технологии и инструментарий, необходимые для оценки ресурсов и ограничений
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует современные цифровые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	ОПК-6.1 З-1. **Знает:** современные технологии создания медиаконтента, современных цифровых устройств, платформ и программных обеспечений на всех этапах создания коммуникационных продуктов, внутренней поисковой оптимизации, модерирования сообщений, формирования базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам
			ОПК-6.1 З-2. **Знает:**

			современные технологии мониторинга информационного пространства, современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения
			ОПК-6.1 У-1 **Умеет**: собирать, обрабатывать и распространять информацию с помощью агрегаторов новостей, электронных подписок, социальных сетей, форумов, вести базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам, настройки параметров форума и управлять характеристиками постоянных пользователей
			ОПК-6.1 У-2 **Умеет**: осуществлять размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга, управлять дискуссиями с участниками социальных сообществ, соблюдая процессы модерации и цифрового этикета
ОТФ: Создание и редактирование информационных ресурсов B/02.5	ПК-1: Способность создавать мультимедийный контент с использованием	ПК-1.3. Выбирает наиболее адекватные технические средства для создания	ПК-1.3. З-1. **Знает:** значения понятий фотоизображение, анимация, инфографика, виртуальный мир,

Создание информационных материалов для сайта B/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях B/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях	современных технических средств	мультимедийного контента	видеоподкаст, видеосюжет, компьютерная игра, шоу-рум и презентации
			ПК-1.3. У-1. **Умеет:** на базовом уровне редактировать и визуализировать информацию, демонстрирует навыки реферирования, аннотации и модификации текстов; умеет вводить и редактировать данные в текстовом редакторе

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 12 з.е., 432 академических часа (324 астрономический часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 230 академических часов (172,5 астрономических часа), из них лекции – 98 академических часов (73,5 астрономического часа), практические занятия – 126 академических часов (94,5 астрономического часа), консультаций – 6 академических часа (4,5 астрономического часа), контроль – 44 академических часа (33 астрономических часа), самостоятельная работа – 158 академических часов (118,5 астрономического часа).

Дисциплина Б1.О.23 Современные мультимедийные технологии относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3, 4, 5, 6 и 7 семестрах на 2, 3, 4 курсах на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Введение в мультимедиатехнологию	34	16			8								10	О; ДП
2.	Мультимедиа в эпоху интерактива: новая субъектность	34	16			8								14	О; ДП(КТ), Т
3.	Средства разработки мультимедиа приложений	32	6			12								14	О; ПЗ, Т
4.	Этапы и технология создания мультимедиа продуктов	34	6			14								14	О; ПЗ (КТ)
	Промежуточная аттестация	*6*							*2*	*4*					*ЗаО*
5.	Психо физиологические особенности визуального восприятия информации	34	8			16								12	О; Т (КТ)
6.	Правила создания мультимедийной презентации	34	8			16								12	О; ПЗ(КТ)

7.	Правила создания инфографики	40	10			10							20	О; ПЗ, Т(КТ)
8.	Разработка GIF и Flash анимации	62	16			16							30	О; ПЗ (КТ)
	Промежуточная аттестация	*6*							*2*	*4*				*Зао*
9.	Основы сайтостроения	70	12			26							32	О; ПЗ (КТ), Т
	Промежуточная аттестация	*38*							*2*	*36*				*Экзамен*
ИТОГО:		*432*	98			126			6	44			158	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), доклад-презентация (ДП), практическое задание (ПЗ), контрольная точка (КТ), формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (За О), экзамен (Экз)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в мультимедиа- технологии (ПК-1.3, ОПК-6.1)

Понятие «мультимедиа». История развития мультимедиа. Средства мультимедиа технологии. Области применения. Классы систем мультимедиа. Основные типы мультимедиа продуктов.

Тема 2. Мультимедиа в эпоху интерактива: новая субъектность (ОПК-6.1)

Обратная связь как элемент массовой коммуникации. Типы и виды интерактивного отклика. Метаморфозы субъект-объектных и интерсубъектных отношений в цифровую эпоху. UGS-контент и способы работы с ним. Проблемы авторства и коллективного администрирования. Сетевое комьюнити как создатель мультимедийного контента.

Тема 3. Средства разработки мультимедиа приложений (ПК-1.3)

Средства разработки мультимедиа-приложений. Сфера применения мультимедиа-продуктов. Специализированные инструментальные средства для создания мультимедийных приложений. Авторские средства разработки. Классификация авторских систем. Программы, предназначенные для подготовки мультимедийных приложений. Форматы файлов.

Тема 4. Этапы и технология создания мультимедиа продуктов (ПК-1.3, УК-2.1)

Примеры реализации статических и динамических процессов с использованием средств мультимедиа технологии. Обзор инструментальных средств мультимедиа. Инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов. Динамическое развитие сцены. Задача синхронизации. Описание сцены. Объемность сцены. Фон и неактивные элементы

Тема 5. Психолого-физиологические особенности визуального восприятия информации (ПК-1.3)

Психолого-физиологических закономерности восприятия информации на слайде: однозначность и целостность, каждое понятие должно быть заключено в замкнутую фигуру, величина букв на слайде, логическая структура элементов на слайде, расположение информации и ее восприятие, цветовосприятие информации. Комбинированное воздействие визуальной и аудиовизуальной информации. Общие правила создания текстов для эффективного восприятия. Основные психологические закономерности восприятия цвета. Психологические ассоциации, вызываемые различными шрифтами.

Тема 6. Правила создания мультимедийной презентации (ОПК-6.1, УК-2.1)

Презентация: понятие. Виды презентаций. Преимущества. Общие требования оформления презентаций. Примерный порядок слайдов. Правила выбора цветовой гаммы.

Графическая информация. Анимация. Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций. Структура презентации. Этапы создания презентации.

Тема 7. Правила создания инфографики (ОПК-6.1)

Понятие об инфографике. Правила и приемы создания инфографики: точка фокуса, правило одного взгляда, метафоры, срезы, эстетичность, повторы и стиль, логика и история в картинках, сравнения, максимальная визуализация. Этапы создания инфографики. Обзор примеров и программ для создания инфографики.

Тема 8. Разработка GIF и Flash анимации (ПК-1.3, ОПК-6.1)

Особенности векторного и растрового изображения. Форматы графических файлов, формат сканированных графических изображений. Основные типы ПО для обработки изображений. Цветовые модели. Обработка и создание изображений в программах Photoshop, CorelDraw. Понятия о компьютерной анимации. Инструментарий Flash. Приемы создания векторной графики во Flash. Слои, свойства слоя. Типы анимации во Flash: покадровая, анимация трансформации объектов. Приемы создания анимации разного типа. Понятие маски. Символы и мувиклипы. Вставка звука.

Тема 9. Основы сайтостроения (ОПК-6.1)

Понятие о сайте. Виды сайтов учебного назначения. Способы создания сайта. Обзор средств для создания сайтов. Конструкторы сайтов. Этапы сайтостроения. Изучение возможностей программы KompoZer. Самостоятельная работа по сайтостроению и насыщению его контентом.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.23 Современный мультимедийные технологии входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.2 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Введение в Мультимедиа-технологии»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Понятие «мультимедиа» и их функции.
2. История развития мультимедиа.
3. Средства мультимедиа технологии.
4. Области применения мультимедиа технологий.

5. Классы систем мультимедиа.
6. Основные типы мультимедиа продуктов.
7. Классификация приложений мультимедиа.
8. Общие принципы работы мультимедиа.

Подготовка и выступление с докладом-презентацией

1. Выберите из предложенных тему для исследования проблемы и подготовки доклада и презентации

- Презентация как подвид мультимедиа-приложений.
- Анимация как подвид мультимедиа-приложений.
- Игры как подвид мультимедиа-приложений.
- Видеопроигрыватели как подвид мультимедиа-приложений.
- Мультимедиа-галереи как подвид мультимедиа-приложений.
- Звуковые проигрыватели как подвид мультимедиа-приложений.
- Приложения для web как подвид мультимедиа-приложений.

2. Подготовьте выступление с докладом на 5-7 минут и презентацию (15-18 слайдов)

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Мультимедиа в эпоху интерактива: новая субъектность»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Типы и виды интерактивной обратной связи.
2. Реализация принципа субъектности в цифровую эпоху.
3. Типы и форматы UGS-контента.
4. Способы работы с пользовательским контентом.
5. Авторское право в рамках пользовательского контента.
6. Сетевое комьюнити как коллективный автор.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о понятии "мультимедиа":
а) важным свойством мультимедиа является интерактивность;
б) ключевой характеристикой является интеграция различных форм контента (текст, звук, видео, анимация);
в) мультимедийные продукты всегда создаются исключительно профессионалами;
г) мультимедиа предполагает использование только текстовой и графической информации.
Правильные ответы: а, б.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о UGC-контенте (User-Generated Content):
а) UGC-контент создается только профессиональными журналистами и медиаспециалистами;
б) пользовательский контент способствует формированию сетевых сообществ;
в) модерация UGC-контента не требует дополнительных ресурсов от медиакомпаний;
г) UGC-контент меняет традиционные представления об авторстве в медиа.
Правильные ответы: б, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений об интерактивности в мультимедиа:
а) интерактивность ограничивается только возможностью просмотра контента;
б) обратная связь является важным элементом интерактивных мультимедийных продуктов;
в) интерактивность предполагает активное участие пользователя в процессе коммуникации;
г) в интерактивных системах пользователь всегда является только пассивным получателем

информации.
Правильные ответы: б, в.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом мультимедийного продукта и его характеристикой:

1. Обучающие программы	А. Продукты, сочетающие развлечение и образование, часто с игровыми элементами
2. Инфотейнмент	Б. Системы, имитирующие реальные процессы для тренировки навыков
3. Тренажеры	В. Программы, предназначенные для приобретения новых знаний и умений
4. Эдьютейнмент	Г. Продукты, интегрирующие информацию и развлекательный контент

Правильные ответы: 1В2Г3Б4А

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом мультимедийной технологии и его описанием:

1. Гипертекст	А. Технология последовательного показа статичных изображений, создающая иллюзию движения
2. Анимация	Б. Нелинейная организация текстовой информации с возможностью перехода по ссылкам
3. Интерактивность	В. Цифровое представление звуковой информации
4. Оцифровка	Г. Свойство системы реагировать на действия пользователя

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между историческим этапом развития мультимедиа и его ключевой характеристикой:

1. 1960-1970-е годы	А. Появление первых мультимедийных компьютеров с CD-ROM
2. 1980-е годы	Б. Развитие гипертекстовых систем и компьютерной графики
3. 1990-е годы	В. Массовое распространение веб-мультимедиа и потокового видео

1. 1960-1970-е годы	А. Появление первых мультимедийных компьютеров с CD-ROM
4. 2000-е годы	Г. Зарождение концепции мультимедиа, первые эксперименты

Правильные ответы: 1Г2Б3А4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы разработки мультимедийного продукта в логической последовательности:
а) программирование и техническая реализация;
б) тестирование и отладка;
в) концептуализация и проектирование;
г) создание контента (тексты, графика, звук).
Ответ: ВГАБ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы эволюции интерактивности в мультимедиа в хронологическом порядке:
а) появление нелинейного повествования и гипертекста;
б) развитие иммерсивных технологий (VR/AR);
в) простейшие формы обратной связи;
г) возникновение социальных медиа и UGC.
Ответ: ВАГБ

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы с UGC-контентом в логической последовательности:
а) модерация и фильтрация контента;
б) анализ эффективности и вовлеченности;
в) стимулирование пользователей к созданию контента;
г) интеграция в общий медиапоток.
Ответ: ВАГБ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные характеристики мультимедийных технологий?
Основные характеристики включают: интеграцию различных форм информации (текст, графика, аудио, видео, анимация); интерактивность - возможность взаимодействия пользователя с контентом; цифровую природу хранения и обработки данных; нелинейность представления информации через гипертекстовые связи; способность к адаптации под разные устройства и платформы; возможность сетевого распространения и коллективного использования.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как изменились субъект-объектные отношения в цифровую эпоху?
В цифровую эпоху произошло размытие границ между создателями и потребителями контента. Пользователь превратился из пассивного объекта воздействия в активного субъекта коммуникации, способного создавать, распространять и комментировать контент. Это привело к формированию интерсубъектных отношений, где все участники медиакоммуникации одновременно являются и отправителями, и получателями сообщений, что принципиально меняет традиционные модели массовой коммуникации.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие основные проблемы возникают при работе с UGC-контентом?
Ключевые проблемы включают: обеспечение качества и достоверности контента; необходимость модерации для фильтрации неподходящего материала; вопросы авторского

права и интеллектуальной собственности; поддержание активности сообщества; баланс между свободой самовыражения и соблюдением правовых норм; управление репутационными рисками; распределение ответственности за пользовательский контент; технические вызовы обработки больших объемов данных.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что развитие мультимедийных технологий привело к полному исчезновению традиционных медиа?
Нет. Хотя мультимедийные технологии изменили медиаландшафт, традиционные медиа адаптировались к новым условиям, интегрируя цифровые форматы. Газеты развили онлайн-версии, телевидение использует streaming-платформы. Традиционные медиа сохраняют преимущества в качестве контента, брендовой идентичности и доверии аудитории, создавая гибридные модели с мультимедийными технологиями.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что UGC-контент всегда уступает по качеству профессионально созданному медиаконтенту?
Нет. Хотя профессиональный контент часто имеет более высокое техническое качество, UGC обладает уникальными преимуществами: аутентичностью, оперативностью, разнообразием перспектив. Многие viral-явления и значимые социальные движения зарождаются именно в UGC. В современных медиа наблюдается тенденция к синтезу профессионального и пользовательского контента, где они взаимно обогащают друг друга.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что интерактивность в мультимедиа всегда усиливает эффективность коммуникации?
Да. Интерактивность повышает вовлеченность пользователя, способствует лучшему усвоению информации через активное участие, позволяет адаптировать контент под индивидуальные потребности. Интерактивные форматы создают эмоциональную связь с контентом, увеличивают время взаимодействия и улучшают пользовательский опыт, что в конечном итоге повышает эффективность образовательных, маркетинговых и коммуникационных задач.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Средства разработки мультимедиа приложений»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Сфера применения мультимедиа-продуктов.
2. Специализированные инструментальные средства для создания мультимедийных приложений.
3. Авторские средства разработки.
4. Классификация авторских систем.
5. Программы, предназначенные для подготовки мультимедийных приложений.
6. Форматы файлов.

Практическое задание:

При помощи программы AutoPlay Media Studio создать мультимедийный проект:

1) Разработать обложку для CD или DVD.
2) Создать презентацию.
3) Создать электронный фотоальбом.
4) Создать сборник видеофайлов.
5) Создать аудио или видео плеер.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о средствах разработки мультимедиа-приложений:
а) авторские системы требуют знания языков программирования высокого уровня;

б) специализированные средства ориентированы только на работу с графикой;
в) инструментальные среды позволяют создавать приложения без программирования;
г) интегрированные среды включают редакторы для разных типов контента.
Правильные ответы: в, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о технологии создания мультимедиа-продуктов:
а) синхронизация медиаэлементов не влияет на восприятие контента;
б) описание сцены включает композицию и расположение объектов;
в) динамическое развитие сцены предполагает статичное изображение;
г) объемность сцены создается с помощью 3D-моделирования.
Правильные ответы: б, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о файловых форматах в мультимедиа:
а) форматы WAV и MP3 используются для аудиоконтента;
б) векторные форматы подходят для хранения фотографий;
в) форматы AVI и MP4 предназначены для видео;
г) текстовые форматы не используются в мультимедиа-приложениях.
Правильные ответы: а, в.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом инструментального средства и его характеристикой:

1. Авторские системы	А. Программные комплексы с готовыми компонентами для сборки приложений
2. Интегрированные среды	Б. Специализированные программы для создания конкретных типов контента
3. Специализированные инструменты	В. Универсальные платформы с набором редакторов и библиотек
4. Инструментальные среды	Г. Системы визуального программирования без написания кода

Правильные ответы: 1Г2В3Б4А

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом создания мультимедиа-продукта и его содержанием:

1. Концептуализация	А. Создание и обработка медиаэлементов
2. Проектирование	Б. Формирование идеи и целевой аудитории
3. Производство контента	В. Тестирование функциональности и usability

1. Концептуализация	А. Создание и обработка медиаэлементов
4. Тестирование	Г. Разработка структуры и сценариев

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением в мультимедиа-технологиях:

1. Динамическое развитие сцены	А. Пространственное расположение объектов в трех измерениях
2. Синхронизация	Б. Изменение элементов сцены во времени
3. Объемность сцены	В. Элементы, не участвующие в интерактивном взаимодействии
4. Неактивные элементы	Г. Согласованность воспроизведения медиапотоков

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы создания мультимедиа-приложения в логической последовательности:
а) производство и обработка контента;
б) тестирование и отладка;
в) концептуальное проектирование;
г) программирование и интеграция.
Ответ: ВАГБ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы со сценой в мультимедиа-продукте:
а) компоновка элементов и настройка взаимодействий;
б) анимация и динамическое развитие;
в) создание фона и неактивных элементов;
г) проектирование объемности и перспективы.
Ответ: ВГАБ

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность выбора инструментальных средств для разработки мультимедиа:
а) анализ требований к функциональности;
б) подбор специализированных редакторов;
в) определение целевой платформы;
г) выбор интегрированной среды разработки.
Ответ: АВБГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные классы систем мультимедиа?
Основные классы включают: авторские системы (визуальные среды разработки), инструментальные среды (программные комплексы с библиотеками компонентов),

интегрированные среды (универсальные платформы с полным набором инструментов), специализированные средства (программы для работы с конкретными типами контента), системы программирования (языки и фреймворки для создания мультимедиа-приложений). Каждый класс ориентирован на разные уровни подготовки разработчиков и типы проектов.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что включает в себя задача синхронизации в мультимедиа-продуктах?
Задача синхронизации включает: временное согласование воспроизведения аудио и видео потоков; координацию анимации с звуковым сопровождением; управление взаимодействием интерактивных элементов; обеспечение плавности переходов между сценами; контроль длительности медиафрагментов; организацию параллельного выполнения процессов; поддержку корректного отображения субтитров и визуальных эффектов в нужные моменты времени.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие факторы влияют на выбор инструментальных средств для разработки мультимедиа?
На выбор влияют: тип создаваемого продукта (обучающая система, игра, презентация); требования к производительности и качеству графики; целевая платформа (десктоп, мобильные устройства, веб); уровень подготовки разработчиков; бюджет и сроки проекта; необходимость интеграции с другими системами; требования к мультиплатформенности; возможности коллективной работы; поддержка нужных форматов файлов и стандартов.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что авторские системы полностью заменяют необходимость знания программирования при создании мультимедиа-приложений?
Нет. Хотя авторские системы значительно упрощают процесс разработки и позволяют создавать приложения без написания кода, для сложных проектов часто требуется программирование. Профессиональные мультимедиа-продукты с нестандартной функциональностью, оптимизацией производительности и интеграцией с внешними системами обычно требуют использования языков программирования и специализированных библиотек.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что статические мультимедиа-процессы уступают по эффективности динамическим?
Нет. Статические процессы (презентации, электронные учебники) эффективны для задач, где требуется стабильность контента и предсказуемость восприятия. Они проще в производстве, надежнее в работе и подходят для массового распространения. Динамические процессы требуют больше ресурсов и сложнее в тестировании, но предоставляют больше возможностей для интерактивности и адаптации под пользователя.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что интегрированные среды разработки всегда предпочтительнее специализированных инструментов для создания мультимедиа-продуктов?
Да. Интегрированные среды предоставляют унифицированный рабочий процесс, совместимость форматов, единый интерфейс управления проектом и комплексные возможности отладки. Они позволяют работать с разными типами контента в рамках одного проекта, обеспечивают лучшую синхронизацию элементов и упрощают коллективную работу над сложными мультимедиа-продуктами, сокращая время разработки и улучшая качество результата.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Этапы и технология создания мультимедиа продуктов»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Статические и динамические процессы в

использовании средств мультимедиа технологии.

2. Обзор инструментальных средств мультимедиа.

3. Инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов.

4. Языки программирования: понятие, виды, особенности;

5. Динамическое развитие сцены.

6. Задача синхронизации.

7. Описание сцены.

8. Объемность сцены.

9. Фон и неактивные элементы

Типовые оценочные материалы по теме № 5 «Психолого-физиологические особенности визуального восприятия информации»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Психолого-физиологических закономерности восприятия информации на слайде:

а. Однозначность и целостность,

б. Каждое понятие должно быть заключено в замкнутую фигуру, в. Величина букв на слайде,

г. Логическая структура элементов на слайде, д. Расположение информации и ее восприятие, е. Цветовосприятие информации.

2. Комбинированное воздействие визуальной и аудиовизуальной информации.

3. Общие правила создания текстов для эффективного восприятия.

4. Основные психологические закономерности восприятия цвета.

5. Психологические ассоциации, вызываемые различными шрифтами.

Типовые оценочные материалы по теме № 6 «Правила создания мультимедийной презентации»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Презентация: понятие, виды презентаций, преимущества презентаций.

2. Общие требования оформления презентаций, примерный порядок слайдов, правила выбора цветовой гаммы.

3. Графическая информация. Анимация.

4. Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций.

5. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций.

6. Структура презентации.

7. Этапы создания презентации.

Типовые оценочные материалы по теме № 7 «Правила создания инфографики»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Понятие об инфографике.

2. Правила и приемы создания инфографики: точка фокуса, правило одного взгляда, метафоры, срезы, эстетичность, повторы и стиль, логика и история в картинках, сравнения, максимальная визуализация.

3. принципы создания инфографики.

4. Этапы создания инфографики.

5. Обзор примеров и программ для создания инфографики.

Практическое задание:

1. Создать два многослойных изображений (коллажей), совмещающих несколько фрагментов других изображений.

2. Создать рисунок текста с применением различных «эффектов», например: текст с

цветным контуром, контур текста, искажение контуров букв, текст по контуру и т.п.

3. Создать два шаблона кнопки для сайта и два шаблона заголовка.

4. Создать изображение, демонстрирующее применение трех различных фильтров и работу с маской.

Типовые оценочные материалы по теме № 8 «Разработка GIF и Flash анимации»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Особенности векторного и растрового изображения.
2. Форматы графических файлов, формат сканированных графических изображений.
3. Основные типы ПО для обработки изображений.
4. Цветовые модели.
5. Обработка и создание изображений в программах Photoshop, CorelDraw.
6. Понятия о компьютерной анимации.
7. Инструментарий Flash.
8. Приемы создания векторной графики во Flash.
9. Типы анимации во Flash: покадровая, анимация трансформации объектов.
10. Приемы создания анимации разного типа.
11. Понятие маски.
12. Символы и мувиклипы.
13. Вставка звука.

Типовые оценочные материалы по теме № 9 «Основы сайтостроения»

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Понятие о сайте.
2. Виды сайтов учебного назначения.
3. Способы создания сайта.
4. Обзор средств для создания сайтов.
5. Конструкторы сайтов.
6. Этапы сайтостроения.
7. Изучение возможностей программы KompoZer.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о видах сайтов учебного назначения:
а) сайт-портфолио предназначен для демонстрации учебных достижений студентов;
б) образовательный портал содержит исключительно развлекательный контент;
в) электронный учебный курс включает методические материалы и задания;
г) сайт учебного заведения не требует регулярного обновления контента.
Правильные ответы: а, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о способах создания сайтов:
а) конструкторы сайтов требуют знания языков программирования;
б) программа KompoZer относится к визуальным редакторам;
в) использование CMS подходит для создания сложных динамических сайтов;
г) ручное кодирование не позволяет создавать адаптивный дизайн.
Правильные ответы: б, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о этапах сайтостроения:
а) разработка структуры сайта предшествует созданию дизайна;

б) выбор хостинга осуществляется после наполнения сайта контентом;
в) тестирование функциональности проводится перед публикацией сайта;
г) подбор доменного имени не важен для учебных сайтов.
Правильные ответы: а, в.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом сайта и его описанием:

1. Сайт-визитка	А. Многостраничный ресурс с системой управления контентом
2. Образовательный портал	Б. Простой сайт с основной информацией об учебном заведении
3. Электронный курс	В. Комплексная платформа для обучения с интерактивными элементами
4. Корпоративный сайт	Г. Специализированный ресурс с учебными материалами и тестами

Правильные ответы: 1Б2В3Г4А

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между средством создания сайтов и его характеристикой:

1. HTML-редакторы	А. Онлайн-платформы с готовыми шаблонами и визуальным редактором
2. Конструкторы сайтов	Б. Системы управления контентом с расширенным функционалом
3. CMS	В. Программы для ручного написания и редактирования кода
4. KompoZer	Г. Бесплатный визуальный редактор с WYSIWYG-интерфейсом

Правильные ответы: 1В2А3Б4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом сайтостроения и его содержанием:

1. Планирование	А. Разработка визуального оформления и пользовательского интерфейса
2. Проектирование	Б. Определение целей, аудитории и структуры сайта
3. Дизайн	В. Наполнение сайта текстами, изображениями и медиаматериалами

1. Планирование	А. Разработка визуального оформления и пользовательского интерфейса
4. Контент-наполнение	Г. Создание макетов страниц и навигационной системы

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы создания сайта в логической последовательности:
а) разработка дизайна и макетов;
б) тестирование и отладка;
в) планирование структуры и содержания;
г) наполнение контентом и программирование.
Ответ: ВАГБ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность работы в программе KompoZer:
а) создание навигационных элементов;
б) разработка макета страницы;
в) добавление и форматирование контента;
г) сохранение и публикация сайта.
Ответ: БАВГ

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы разработки образовательного сайта:
а) подбор и систематизация учебных материалов;
б) анализ потребностей целевой аудитории;
в) реализация интерактивных элементов обучения;
г) создание структуры разделов и подразделов.
Ответ: БГАВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные виды сайтов учебного назначения и их особенности?
Основные виды: сайт учебного заведения (официальная информация, расписания, новости), образовательный портал (обширная база знаний, курсы, библиотека), электронный учебный курс (структурированные материалы, задания, тесты), сайт-портфолио (демонстрация достижений студентов и преподавателей), научно-исследовательский сайт (публикации, конференции, проекты). Особенности включают ориентацию на образовательный контент, интерактивность, соответствие педагогическим требованиям, доступность и навигационную простоту.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие основные этапы сайтостроения и их содержание?
Основные этапы: планирование (анализ целей, аудитории, конкурентов), проектирование (разработка структуры, навигации, пользовательских сценариев), дизайн (создание визуальной концепции, макетов, интерфейса), разработка (верстка, программирование, интеграция систем), наполнение контентом (подготовка текстов, изображений, медиа), тестирование (проверка функциональности, совместимости, usability), публикация и продвижение (размещение на хостинге, SEO, маркетинг). Каждый этап требует согласования с заказчиком и контроля качества.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы возможности программы KompoZer для создания сайтов?
KompoZer предоставляет визуальный WYSIWYG-редактор для создания веб-страниц без знания HTML, инструменты для работы с таблицами и CSS, менеджер сайтов для организации файлов, поддержку форм и шаблонов, возможность прямого редактирования кода, встроенный файловый менеджер, инструменты для публикации сайта по FTP. Программа подходит для создания статических сайтов, образовательных ресурсов, позволяет быстро разрабатывать и обновлять контент, поддерживает современные веб-стандарты.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что конструкторы сайтов полностью заменяют необходимость знания веб-технологий при создании образовательных ресурсов?
Нет. Хотя конструкторы упрощают процесс создания базовых сайтов, для разработки сложных образовательных ресурсов с интерактивными элементами, системами тестирования, интеграцией с LMS и адаптивным дизайром требуются знания HTML, CSS и JavaScript. Конструкторы ограничены в функционале, не обеспечивают полный контроль над кодом и могут не поддерживать специфические образовательные технологии, необходимые для современного учебного процесса.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что программа KompoZer является оптимальным инструментом для создания современных образовательных сайтов?
Да. Для базовых образовательных проектов KompoZer предлагает достаточно возможностей: интуитивный интерфейс, визуальное редактирование, поддержка CSS, управление сайтом. Она бесплатна, проста в освоении, подходит для создания статических учебных материалов, портфолио, сайтов-визиток. Однако для сложных динамических образовательных порталов с системами управления обучением предпочтительнее использовать CMS или фреймворки, предлагающие больше функциональных возможностей и масштабируемости.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что этап планирования является наименее важным в процессе сайтостроения?
Нет. Планирование - фундаментальный этап, определяющий успех всего проекта. Без тщательного анализа целей, целевой аудитории, контента и структуры невозможно создать эффективный сайт. Пропуск планирования приводит к плохой навигации, несоответствию потребностям пользователей, необходимости дорогостоящих переделок. Инвестиции времени в планирование окупаются за счет снижения количества ошибок, ускорения разработки и создания ресурса, отвечающего задачам образовательного процесса.

Критерии оценки устного опроса (О):
Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:
– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа с источниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;

– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;

– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
КТ 4			
КТ 5			
КТ 6			
КТ 7			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Мультимедиа в эпоху интерактива: новая субъектность

Подготовка и выступление с докладом-презентацией:

1. Группа должна выбрать из предложенных тему, по которой она подготовит доклад и презентацию для публичного выступления:

- Трансмедийность vs кроссмедийность.
- Песпективы и вызовы работы с пользовательским контентом.
- Секреты эффективной работы с отзывами целевой аудитории.
- Краудфандинг как механизм монетизации в мультимедиа.

2. Выступление с докладом на 7-10 минут и презентацией (15-20 слайдов).

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

КТ-2. Тема 4. Этапы и технологии создания мультимедиапродуктов

Практическое задание:

1. Составить краткий обзор (конспект) языков программирования, указать их достоинства и недостатки.
2. На любом языке программирования создать проигрыватель, способной воспроизводить аудио файлы различного формата, небольшие видеоролики формата AVI и MPEG, графические файлы нескольких распространенных форматов
3. Проигрыватель должен обеспечить возможность выбора файлов вручную, возможность загрузки списков воспроизведений (плейлистов) и реализацию основных функций управления проигрыванием.
4. Сдающий должен быть готов ответить на вопросы по коду программы проигрывателя.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
- работа с источниками, сбор материала;
- оформление текста протокола, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-3. Тема 5. Психолого-физиологические особенности визуального восприятия информации

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о психофизиологических закономерностях восприятия информации на слайде:
а) величина букв должна быть не менее 24 пунктов для комфортного чтения;
б) каждый концептуальный элемент следует заключать в замкнутую фигуру;
в) неоднозначность трактовки повышает вовлеченность аудитории;
г) логическая структура элементов должна соответствовать направлению чтения.
Правильные ответы: а, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о психологических аспектах восприятия в презентациях:
а) теплые цвета (красный, оранжевый) вызывают ощущение спокойствия;
б) шрифт с засечками ассоциируется с традиционностью и надежностью;
в) комбинированное воздействие визуальной и аудиоинформации снижает запоминаемость;
г) синий цвет обычно воспринимается как цвет доверия и стабильности.
Правильные ответы: б, г.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о правилах создания эффективных презентаций:
а) оптимальное количество объектов на слайде - 5-9 элементов;
б) анимация должна привлекать внимание к ключевой информации;
в) текстовые блоки лучше выравнивать по центру слайда;
г) графическая информация должна дублировать текстовую.
Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между принципом визуального восприятия и его описанием:

1. Принцип целостности	А. Расположение информации в соответствии с естественным направлением чтения
2. Принцип однозначности	Б. Восприятие группы элементов как единого целого
3. Логическая структура	В. Использование замкнутых контуров для выделения смысловых блоков
4. Гештальт-принцип	Г. Однозначное понимание информации без двусмысленностей

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите

соответствие между цветом и его психологическим воздействием:

1. Красный	А. Спокойствие, доверие, стабильность
2. Синий	Б. Энергия, активность, внимание
3. Зеленый	В. Традиционность, надежность, элегантность
4. Черный	Г. Гармония, природа, рост

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом шрифта и его психологическим восприятием:

1. Шрифты с засечками	А. Современность, минимализм, чистота
2. Гротески (без засечек)	Б. Традиционность, надежность, формальность
3. Рукописные шрифты	В. Креативность, индивидуальность, неформальность
4. Моноширинные шрифты	Г. Технологичность, точность, код

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы визуального восприятия информации на слайде:
а) распознавание логической структуры;
б) идентификация цветовых акцентов;
в) общее сканирование пространства;
г) фокусировка на ключевых элементах.
Ответ: ВБАГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность работы над визуальным оформлением презентации:
а) выбор цветовой палитры;
б) определение иерархии информации;
в) подбор шрифтовых пар;
г) создание композиции слайдов.
Ответ: БАВГ9

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы применения принципов гештальт-психологии в презентации:
а) группировка связанных элементов;
б) выделение фигуры из фона;
в) создание замкнутых контуров для блоков;
г) обеспечение визуального равновесия.
Ответ: БАВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные психофизиологические

закономерности восприятия информации на слайде?
Основные закономерности включают: принцип целостности (восприятие элементов как единого целого), принцип однозначности (информация должна пониматься однозначно), необходимость заключения понятий в замкнутые фигуры для лучшего выделения, зависимость восприятия от величины шрифта (рекомендуется 24-32 пункта), соответствие логической структуры естественному направлению чтения (обычно слева направо и сверху вниз), влияние цветовых сочетаний на читабельность и эмоциональное восприятие.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как работает комбинированное воздействие визуальной и аудиовизуальной информации?
Комбинированное воздействие основано на мультисенсорной интеграции - одновременном задействовании зрительного и слухового каналов восприятия. Это увеличивает объем рабочей памяти, улучшает запоминание на 40-50% по сравнению с использованием одного канала, создает синергетический эффект, когда разные форматы информации усиливают друг друга. Аудиовизуальная информация способствует лучшему пониманию сложных концепций, повышает вовлеченность и уменьшает когнитивную нагрузку за счет распределения информации между каналами.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы общие правила создания текстов для эффективного восприятия в презентациях?
Ключевые правила: ограничение объема текста (правило 6х6 - не более 6 строк по 6 слов), использование иерархии заголовков для структурирования, применение коротких предложений и простых конструкций, выделение ключевых слов и фраз, соблюдение контраста между текстом и фоном, выбор читаемых шрифтов достаточного размера, выравнивание по левому краю для удобства чтения, использование маркированных списков вместо сплошного текста, включение достаточных межстрочных интервалов и отступов.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что использование большого количества различных шрифтов улучшает визуальное восприятие презентации?
Нет. Избыточное разнообразие шрифтов создает визуальный шум, нарушает целостность восприятия и отвлекает от содержания. Оптимально использовать 2-3 гармонично сочетающихся шрифта: один для заголовков, другой для основного текста и, возможно, акцентный для выделений. Единообразие шрифтового решения способствует созданию профессионального образа презентации и улучшает читабельность, позволяя аудитории сосредоточиться на содержании.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что темные тексты на светлом фоне всегда предпочтительнее для презентаций?
Да. Черный текст на белом фоне обеспечивает максимальный контраст и читабельность, снижает утомляемость глаз, соответствует традиционному опыту чтения. Светлый текст на темном фоне может использоваться для специальных эффектов или коротких заголовков, но для объемных текстовых блоков он менее эффективен из-за эффекта "свечения", который затрудняет длительное чтение. Высокий контраст улучшает восприятие на 30-40% особенно для людей с ослабленным зрением.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что анимационные эффекты всегда нарушают принципы визуального восприятия в презентациях?
Нет. Правильно использованная анимация может усиливать визуальное восприятие, направляя внимание аудитории, демонстрируя последовательность и взаимосвязи, выделяя ключевые элементы. Однако анимация должна быть смысловой, плавной и предсказуемой. Беспорядочные, избыточные или слишком быстрые анимационные эффекты действительно нарушают восприятие, создавая когнитивную перегрузку и отвлекая от содержания. Дозированная анимация, подчиненная логике изложения, улучшает понимание и запоминание

информации.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-4. Тема 6. Правила создания мультимедийной презентации

Практическое задание

Создать мультимедиа презентацию на свободную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Требования к работе:

- Наличие не менее 7 слайдов.
- Применение эффектов смены слайдов.
- Применение эффектов анимации к тексту.
- Применение анимации к рисункам (эффекты входа, выделения, выхода…).
- Настройка возможности работы без вмешательства докладчика (смена слайдов по времени).
- Звуковое сопровождение презентации и эффектов анимации.
- Наличие альтернативных переходов в презентации, гиперссылок, скрытых слайдов.
- Наличие колонтитулов и видеофрагментов.
- Создать вариант презентации для размещения в web.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- Правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
- работа с источниками, сбор материала;
- оформление текста протокола, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;

– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-5. Тема 7. Правила создания инфографики

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о правилах создания инфографики:
а) инфографика должна передавать информацию за один взгляд;
б) чем больше деталей содержит инфографика, тем она эффективнее;
в) использование метафор улучшает понимание сложных данных;
г) текст должен преобладать над визуальными элементами.
Правильные ответы: а, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о типах анимации во Flash:
а) покадровая анимация требует создания каждого кадра вручную;
б) анимация трансформации автоматически создает промежуточные кадры;
в) маски используются для создания звуковых эффектов;
г) мувиклипы не могут содержать интерактивные элементы.
Правильные ответы: а, б.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о графических форматах и цветовых моделях:
а) векторные изображения масштабируются без потери качества;
б) RGB используется преимущественно для печати;
в) растровые изображения состоят из пикселей;
г) формат JPEG поддерживает прозрачность.
Правильные ответы: а, в.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием в инфографике и его описанием:

1. Точка фокуса	А. Визуальное представление данных в максимально наглядной форме
2. Правило одного взгляда	Б. Основной элемент, привлекающий внимание зрителя
3. Максимальная визуализация	В. Использование образов для представления абстрактных понятий
4. Метафоры	Г. Возможность понять основную идею за несколько секунд

Правильные ответы: 1Б2Г3А4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом анимации во Flash и его характеристикой:

1. Покадровая анимация	А. Автоматическое создание промежуточных кадров между ключевыми
2. Анимация трансформации	Б. Последовательное изменение внешнего вида объекта
3. Маска	В. Специальный слой, скрывающий часть содержимого
4. Мувиклип	Г. Самодостаточный анимированный элемент с временной шкалой

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между графическим форматом и его особенностью:

1. JPEG	А. Векторный формат, поддерживающий анимацию
2. PNG	Б. Растровый формат с потерями качества, подходит для фотографий
3. GIF	В. Растровый формат с поддержкой прозрачности и анимации
4. SVG	Г. Растровый формат с поддержкой прозрачности без потерь

Правильные ответы: 1Б2Г3В4А

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы создания инфографики в логической последовательности:
а) визуализация данных и создание графики;
б) анализ целевой аудитории и целей;
в) выбор цветовой схемы и стиля;
г) сбор и анализ информации.
Ответ: БГАВ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность работы над анимацией во Flash:
а) создание ключевых кадров;
б) разработка сценария и раскадровки;
в) настройка временной шкалы и слоев;
г) добавление эффектов и звука.
Ответ: БАВГ

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы обработки изображения в Photoshop:
а) коррекция цвета и яркости;
б) кадрирование и изменение размера;

в) сохранение в нужном формате;
г) применение фильтров и эффектов.
Ответ: БАГВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные правила создания эффективной инфографики?
Основные правила включают: фокус на одной основной идее ("правило одного взгляда"), использование визуальных метафор для абстрактных понятий, логичную последовательность изложения, минимальное количество текста, контрастность и ясность визуальных элементов, соответствие стиля тематике, использование сравнений для демонстрации масштаба, обеспечение эстетической привлекательности, создание четкой точки фокуса внимания, максимальную визуализацию числовых данных.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключаются особенности векторной и растровой графики?
Векторная графика основана на математических формулах и состоит из примитивов (линий, кривых, фигур), что позволяет масштабировать изображение без потери качества. Растровая графика состоит из пикселей и зависит от разрешения, при увеличении теряет качество. Вектор подходит для логотипов, инфографики, шрифтов; растр - для фотографий, сложных текстур. Векторные файлы обычно меньше по размеру, но не подходят для фотореалистичных изображений.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие основные типы анимации используются во Flash и их особенности?
Основные типы: покадровая анимация (frame-by-frame) - каждый кадр создается вручную, обеспечивает полный контроль, но трудоемка; анимация трансформации (tweening) - автоматическое создание промежуточных кадров между ключевыми, включает motion tween (перемещение, масштабирование) и shape tween (изменение формы); анимация по направляющим; маскированные анимации. Особенности: использование символов (графические, кнопки, мувиклипы), слоев для организации, временной шкалы для управления длительностью.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что для создания качественной инфографики необходимо профессиональное художественное образование?
Нет. Хотя художественные навыки полезны, современные инструменты (Canva, Piktochart, Adobe Illustrator) предоставляют шаблоны и элементы, позволяющие создавать профессиональную инфографику без специального образования. Важнее понимание принципов визуализации данных, композиции, работы с цветом и типографикой, которые можно освоить самостоятельно. Ключевыми являются аналитические способности и умение структурировать информацию, а не художественный талант.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что Flash анимация утратила актуальность с распространением HTML5?
Да. С появлением HTML5, CSS3 и JavaScript необходимость в Flash значительно уменьшилась. HTML5 обеспечивает кроссплатформенность, лучшую безопасность, индексацию поисковыми системами и не требует установки плагинов. Мобильные устройства не поддерживают Flash, а современные веб-стандарты предлагают аналогичные возможности анимации и интерактивности. Однако Flash сохраняет значение для специфических задач и legacy-проектов.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что векторная графика всегда предпочтительнее растровой при создании инфографики?
Да. Векторная графика идеально подходит для инфографики благодаря масштабируемости без потери качества, небольшим размерам файлов, возможности легкого редактирования

элементов, четкости линий и текста. Она позволяет создавать схемы, диаграммы, иконки, которые остаются резкими при любом увеличении. Растровая графика используется в инфографике только для фотографий и сложных текстур, в то время как основные элементы эффективнее создавать в векторном формате.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-6. Тема 8. Разработка GIF и Flash анимации

Практическое задание

Создать небольшой интерактивный анимированный флеш-ролик на свободную тему. При этом должны выполняться следующие условия:

1. Продолжительность не менее 60 секунд.
2. Использовать не менее трех сцен.
3. Применить различные эффекты перемещения и трансформации.
4. Применить эффекты анимации к тексту.
5. Реализовать звуковое сопровождение и наличие альтернативных переходов.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа с источниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;

– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;

– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-7. Тема 9. Основы сайтостроения

Практическое задание:

1. Представить обзор интерфейса и основного функционала программы KompoZer. ПО результатам изучения подготовить устный доклад на 5-7 минут.
2. Создать сайт, который должен включать:
    1. Не менее пяти-семи веб-страниц;
    2. Элементы, написанные на DHTML и JavaScript;

   При сдаче работы преподавателю, студент должен быть готов ответить на вопросы по ходу выполнения работы, примененным тегам, методам, и т.д. Зачет работы проходит в формате защиты проекта, ответа на вопросы о сути проекта и способах его реализации.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– Правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа с источниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;

– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;

– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 4 и 6 семестре и экзамена в 7 семестре в устной форме в виде ответа на вопросы билета. На зачете с оценкой и экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности(ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Примерные вопросы к зачетам с оценкой (№1-16 для 4 семестра и № 17-33 для 6 семестра) и итогового экзамена (№1-56)

1. Понятие «мультимедиа».
2. История развития мультимедиа.

3. Средства мультимедиа технологии.
4. Области применения.
5. Классы систем мультимедиа.
6. Основные типы мультимедиа продуктов.
7. Классификация мультимедиа.
8. Принципы мультимедиа.
9. Сфера применения мультимедиа-продуктов.
10. Специализированные инструментальные средства для создания мультимедийных приложений.
11. Авторские средства разработки.
12. Классификация авторских систем.
13. Программы, предназначенные для подготовки мультимедийных приложений.
14. Форматы файлов.
15. Примеры реализации статических и динамических процессов с использованием средств мультимедиа технологии.
16. Обзор инструментальных средств мультимедиа.
17. Инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов.
18. Языки программирования: понятие, виды, особенности;
19. Динамическое развитие сцены.
20. Задача синхронизации.
21. Описание сцены.
22. Объемность сцены.
23. Фон и неактивные элементы
24. Психолого-физиологических закономерности восприятия информации на слайде.
25. Комбинированное воздействие визуальной и аудиовизуальной информации.
26. Общие правила создания текстов для эффективного восприятия.
27. Основные психологические закономерности восприятия цвета.
28. Психологические ассоциации, вызываемые различными шрифтами
29. Презентация: понятие, виды презентаций, преимущества презентаций.
30. Общие требования оформления презентаций, примерный порядок слайдов, правила выбора цветовой гаммы.
31. Графическая информация. Анимация.
32. Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций.
33. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций.
34. Структура презентации.
35. Этапы создания презентации.
36. Понятие об инфографике.
37. Правила и приемы создания инфографики: точка фокуса, правило одного взгляда, метафоры, срезы, эстетичность, повторы и стиль, логика и история в картинках, сравнения, максимальная визуализация.
38. принципы создания инфографики.
39. Этапы создания инфографики.
40. Обзор примеров и программ для создания инфографики.
41. Особенности векторного и растрового изображения.
42. Форматы графических файлов, формат сканированных графических изображений.
43. Основные типы ПО для обработки изображений.
44. Цветовые модели изображений.
45. Обработка и создание изображений в программах Photoshop, CorelDraw.
46. Понятия о компьютерной анимации.
47. Инструментарий Flash.

48. Приемы создания векторной графики во Flash.
49. Типы анимации во Flash: покадровая, анимация трансформации объектов.
50. Приемы создания анимации разного типа.
51. Понятие о сайте.
52. Виды сайтов учебного назначения.
53. Способы создания сайта.
54. Обзор средств для создания сайтов.
55. Конструкторы сайтов.
56. Этапы сайтостроения.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

1. Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся
1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции

4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др. По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии,

проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена и зачета с оценкой, которые проводятся в форме устного ответа на вопросы.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Гостев, И. М. Операционные системы: учебник и практикум для вузов / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04520-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470010

2. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика: учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12341-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470890

3. Куликов, А. И. Алгоритмические основы современной компьютерной графики: учебное пособие / А. И. Куликов, Т. Э. Овчинникова. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.

8.2 Дополнительная литература

1. Абрамова, И. В. Методика обучения компьютерной грамотности: учебно-методическое пособие / И. В. Абрамова. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-91252-083-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86548.html

2. Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования: учебное пособие для вузов / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469759

3. Гутман, Г. Н. Язык программирования SWI-Prolog: учебно-методическое пособие / Г. Н. Гутман, М. Н. Саушкин. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105099.html

4. Иноземцева, С. А. Информатика и программирование: лабораторный практикум / С. А. Иноземцева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-4487-0260-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75691.html

5. Катунин, Г. П. Цифровая фотографика. Компьютерные технологии в портретной фотографии: учебное пособие для бакалавров / Г. П. Катунин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-4497-0947-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103443.html

6. Компьютерные технологии: лабораторный практикум / составители С. А. Сазонова, С. А. Колодяжный, Е. А. Сушко. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 147 с. — ISBN 978-5-89040-548-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55002.html

7. Лебеденко, Л. Ф. Технологии программирования: учебно-методическое пособие / Л. Ф. Лебеденко, О. И. Моренкова. — Новосибирск: Сибирский государственный

университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 109 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102141.html

8. Меллер, Н. В. Информационные и компьютерные технологии в управлении проектом: учебное пособие / Н. В. Меллер, И. Ю. Некрасова. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 89 c. — ISBN 978-5-9961-1907-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101443.html

9. Мухаметзянов, Р. Р. Основы программирования в Delphi: учебно-методическое пособие / Р. Р. Мухаметзянов. — Набережные Челны: Набережночелнинскийгосударственный педагогический университет, 2017. — 137 c. — ISBN 2227-8397. — Текст
: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66811.html

10. Татаров, С. В. Компьютерные технологии в дизайне : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Татаров, А. Г. Кислякова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 98 c. — ISBN 978-5-7937-1370-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102635.html

11. Трофимов, В. В. Алгоритмизация и программирование : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07834-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471125

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека

2. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ

8.6 Иные источники

1. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» [Текст]: учебное пособие / Безручко В.Т. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 368 с.

2. Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике [Текст]: учебное пособие / Калабухова Г.В. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 336 с.

3. Кутовой, Данила Анатольевич. Цифровая коммуникация в современном государстве как фактор социального программирования: теоретико-правовой анализ [Текст] / Данила Анатольевич Кутовой // Государственная власть и местное самоуправление. - 2020. - №8. - С. 10-14.

4. Мельников, П. П. Компьютерные технологии в экономике [Текст]: учебное пособие / Мельников П.П. - М. : КНОРУС, 2016. - 224 с.

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.23 Современные мультимедийные технологии Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет.

Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Основы российской государственности

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент
Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 Основы российской государственности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.24 Основы российской государственности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	УК-5.3 З-1. **Демонстрирует** толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
			УК-5.3 У-1. **Находит и использует** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 18 часов лекций,
– 36 часов практических занятий,
– 14 часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроль.

Дисциплина Б1.0.24 Основы российской государственности изучается в 1 семестре 1 курса на очной форме обучения. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Что такое Россия	10	2			6								2	О, Т
2.	Российское государство-цивилизация	12	4			6								2	О, Эс (КТ)
3.	Российское мировоззрениеи ценности российской цивилизации	14	4			6								4	О, Эс, К (КТ)
4.	Политическое устройство России	14	4			6								4	О, Т
5.	Вызовы будущего и развитие страны	18	4			12								2	О, Т
	Промежуточная аттестация	4								4					Зачет
ИТОГО:		*72*	18			36				4				14	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое Россия (УК-5.3)

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство цивилизация (УК-5.3)

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (ивнутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации (УК-5.3)

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение

Тема 4. Политическое устройство России (УК-5.3)

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны (УК-5.3)

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.24 Основы российской государственности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, эссе, коллоквиум.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Что такое Россия?

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
2. Население, культура, религии и языки.
3. Современное положение российских регионов.
4. Выдающиеся персоналии («герои»).
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Коренными жителями Европейского Севера России являются
1) хакасы
2) карелы
3) марийцы
4) тувинцы
Правильные ответы: 2

2. Какой из перечисленных народов компактно проживает на территории Северного Кавказа?
1) адыгейцы
2) марийцы
3) удмурты
4) чуваши.
Правильные ответы: 1

3. Какая из теорий образования Древнерусского государства доказывала факт основания государственности призванными варягами (скандинавами) во главе с Рюриком - … теория
Правильные ответы: норманская

4. Самые многочисленные народы в России:
1) русские, украинцы, татары
2) башкиры, чеченцы, чуваши
3) татары, башкиры, армяне
4) русские, армяне, чуваши
Правильные ответы: 1

5. Битва на Калке состоялась в … году:
Правильные ответы: 1223

6. Родиной второго ополчения является:
1) Смоленщина
2) Великий Новгород
3) Нижний Новгород
4) Елец
Правильные ответы: 3

7. Укажите даты Северной войны …
Правильные ответы: 1700 – 1721 гг.

8. Сражением при Измаиле и у мыса Килиакрия завершилась … война:
Правильные ответы: русско-турецкая

9. М.И. Кутузов был назначен в 1812 г. главнокомандующим русской армией по воле и настоянию …
Правильные ответы: всего общества

10. Первый воздушный таран советским лётчиком … был совершён уже 22 июня 1941 года, примерно в 11 часов.
Правильные ответы: Виктор Талалихин

11. Соотнесите имена выдающихся ученых России с их открытиями и достижениями.

1) Д.И. Менделеев а) основоположник современной космонавтики

2) К.Э. Циолковский б) главный научный руководитель атомного проекта в СССР, один из основоположников использования ядерной энергии в мирных целях

3) И.В. Курчатов в) открыл периодический закон химических элементов

Правильные ответы: 1в, 2а, 3б

12. Расположите события в хронологическом порядке:

1) Евромайдан; 2) воссоединение Крыма с Россией; 3) Минские соглашения; 4) конфликт на Донбассе.

Правильные ответы: 1-2-3-4

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.
2. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).
3. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Что такое мировоззрение?
2. Мировоззрение как функциональная система.
3. Мировоззренческая система российской цивилизации.
4. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.
5. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
6. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.

Написание эссе (контрольная работа):

Напишите эссе по теме: «Патриотизм и традиционные духовно-нравственные ценности как основы государственной политики Российской Федерации».

При написании эссе обязательно изучить следующие нормативные акты:

1.Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

2. Указ Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

Структура эссе, включает следующие вопросы:

1) Какие традиционные духовно-нравственные ценности закреплены?

2) Какими факторами угроз и вызовов было обусловлена необходимость их закрепления?

3) Какое место, роль традиционным ценностям отводится в Стратегии национальной безопасности и как обеспечивается их защита?

4) Цели и задачи государственной политики по сохранению традиционных духовно-нравственных ценностей?

Тема 4. Политическое устройство России

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Основы конституционного строя России.
2. Принцип разделения властей и демократия.
3. Особенности современного российского политического класса.
4. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.
5. Уровни организации власти в РФ.
6. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что является функцией исполнительной власти?
1) создание законов
2) разработка государственного бюджета
3) осуществление правосудия
4) разработка предвыборных программ
Правильные ответы: 2

2. Верховенство и полнота государственной власти внутри страны и ее независимость во внешней политике – это признак …
Правильные ответы: государственного суверенитета

3. Конституция РФ была принята (каким органом или путем) …
Правильные ответы: на всенародном голосовании

4. К основам конституционного строя РФ отнесено положение о:
1) государственном контроле средств массовой информации
2) финансировании органов местного самоуправления
3) приоритете частной формы собственности
4) политическом и идеологическом многообразии
Правильные ответы: 4

5. Целью правового государства является
1) развитие механизмов, сдерживающих инфляцию
2) создание вертикали власти
3) формирование правовой культуры общества
4) создание законодательной системы
Правильные ответы: 3

6. Необходимым условием существования гражданского общества является
1) наличие двухпалатного парламента
2) высокий уровень правовой культуры граждан
3) существование рыночной экономики
4) наличие в конституции статей, декларирующих права и свободы граждан
Правильные ответы: 2

7. Подписывает и обнародует федеральные законы РФ …
Правильные ответы: Президент РФ

8. При характеристике человека как гражданина указывают на его:
1) семейное положение
2) профессию
3) партийность
4) права и обязанности
Правильные ответы: 4

9. Председатель Правительства Российской Федерации:
1) назначается Президентом РФ
2) избирается Государственной Думой,
3) назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы.
4) назначается Конституционным судом.
Правильные ответы: 3

10. Элементом гражданского общества является:
1) политическая партия
2) комиссия по правам человека при Президенте РФ
3) представители Президента в федеральных округах
4) суд по гражданским делам
Правильные ответы: 1

11. Установите соответствие между функциями и субъектом государственной власти РФ:
1) Осуществление мер по обеспечению обороны страны а) Президент РФ
2) Формирование Совета Безопасности Российской Федерации б) Совет Федерации
3) Утверждение указа Президента Российской Федерации о введении военного положения в) Правительство РФ
Правильные ответы: 1в; 2а; 3б

12. Установите соответствие, кто из перечисленных мыслителей относился к западникам, а кто — к славянофилам?:
1) Хомяков А. С., Киреевский И. В. а) славянофилы
2) Белинский В. Г., Грановский Т. Н. б) западники
Правильные ответы: 1а, 2б

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Глобальные тренды и особенности мирового развития.
2. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.
3. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.
4. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России
5. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Проблемы войны и мира, демографическая и экологическая проблемы в современном мире, носят название …. проблем.

Правильные ответы: глобальных

2. Растущая взаимозависимость различных регионов мира — это:
1) Технологизация
2) Глобализация
3) Институциализация
4) Дивергенция
Правильные ответы: 2

3. Главная глобальная проблема человечества в наше время:
1) демографическая
2) продовольственная
3) экологическая
4) мира и разоружения
Правильные ответы: 3

4. Основной способ решения глобальных проблем:
1) освоение космоса
2) сокращение населения планеты
3) консолидация усилий всех стран
4) их нельзя решить
Правильные ответы: 3

5. Для обеспечения взаимодействия государства с гражданским обществом был (а) создан (а): …
Правильные ответы: Общественная палата

6. О переходе России на инновационный путь развития в конце XX — начале XXI в. свидетельствует:
1) рост управленческого аппарата
2) увеличение экспорта нефти и газа
3) инвестирование наукоемких отраслей
4) создание агропромышленных комплексов
Правильные ответы: 3

7. Для внешней политики России в нач. XXI в. характерно (а, ен) …
1) членство в Европейском Союзе
2) поддержка бомбежек НАТО в Югославии
3) отказ от поддержки ООН ввиду падения ее авторитета
4) участие в создании НАТО
Правильные ответы: 3

8. С распадом СССР встала задача создания … мирового порядка.
Правильные ответы: многополярного

9. Обострение проблемы национальной безопасности постсоветской России связано с…
1) активизацией международного терроризма
2) созданием единого союзного государства России и Белоруссии
3) созданием многополюсной системы международных отношений
4) активным сотрудничеством с ЕС
Правильные ответы: 1

10. В каких высокотехнологичных сферах экономики Россия занимает передовые позиции?
1) агрономические и биологические
2) компьютерные и информационные

3) микробиологические и педагогические
4) космические и атомной энергетики
Правильные ответы: 4

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в

			журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Российское государство-цивилизация

Примерная тематика эссе:

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Государственные символы России: особенности и факторы исторического развития.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

Методические рекомендации по написанию эссе:

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Эссе предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок выполнения эссе целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете. изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, который выписывается на первую страницу эссе, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин. Желательно использовать свой личный опыт делового общения по месту работы, в Вашей организации, фирме или банке. Следите за правильным оформлением работы. Текст следует писать четко, разборчиво, через строчку. Какие-либо малопонятные сокращения не допускаются. Обязательно оставляйте поля для замечаний и вопросов преподавателя. Текст должен быть разбит на вопросы, а в конце, если Эссе выполняется как домашнее задание, обязательно приводится список используемой литературы.

КТ-2. Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Вопросы к коллоквиуму:

1. Социально-философские проблемы фактора общественного мнения.

2. Общественное мнение и социум.

3. Индивидуальное, групповое, массовое сознание в аспекте феномена общественного мнения.

4. Важнейшие факторы трансформации общественного сознания.

5. Трансформация ценностей российского общества.

6. Соотношение понятий: идеология и мировоззрение

7. Менталитет и мировоззрение.

8. Соотношение понятий «идентичность», «Я-концепция», «культурный код» и мировоззрение.

9. Основные концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель и пр.)

10. Основные элементы системной модели мировоззрения России (Религия, История, Геополитика, Культура, язык)

11. Изменение системной модели мировоззрения России с течением времени

12. Влияние современных социально-экономических и политических процессов на системную модель мировоззрения России

13. Преимущества и недостатки имеет системная модель мировоззрения России

14.Тенденции развития системной модели мировоззрения России

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Коллоквиум предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок подготовке к коллоквиуму целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете, изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин.

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом,

знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Ответ на вопрос оценивается 0 -5

•Каждый отвечает на два вопроса на теме коллоквиума

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5 («отлично»)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности(ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Основы российской государственности как учебная дисциплина

2. Исторические этапы становления и развития российской государственности

3. Россия: география, ресурсы, население, герои.

4. Факторы исторического развития российской государственности

5. Формационный подход к изучению истории цивилизаций: основные положения, достоинства и недостатки.

6. Характеристика общественно-экономических формаций

7. Цивилизационный подход к изучению истории цивилизаций. Теория локальных цивилизаций (А. Тойнби): основные положения, достоинства и недостатки.

8. Теория стадиальных цивилизаций: основные положения, достоинства и недостатки.

9. Теория культурно-исторических типов (Н.Я. Данилевский)

10. Основные черты российской цивилизации: история и современность: Традиционализм.

11. Основные черты российской цивилизации. Политическое устройство. Патернализм. Народовластие.

12. Основные черты российской цивилизации: социальное устройство

13. Основные черты российской цивилизации: этническое и религиозное многообразие

14. Основные черты российской цивилизации: российская культура.

15. Особенности становления и развития русской религиозно-политической мысли в X – XIV вв.

16. Развитие русской общественно-политической мысли в XV – XVIII вв.

17. Развитие общественно-политической мысли России в XIX вв.

18. Исторический выбор пути развития российского государства и общества в программах политических партий России начала XX века.

19. Мировоззрение: понятие, структура

20. Ценности: понятие, содержание, виды

21. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

22. Традиционные духовно-нравственные ценности.

23. Традиционные ценности российской цивилизации.

24. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

25. Основы конституционного строя России.

26. Проблема исторического выбора направлений развития российской государственности в 1991 – 1993 гг.

27. Россия и глобальные вызовы.

28. Конституция РФ 1993 г.: история принятия, общая характеристика.

29. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.

30. Правовой статус Совета Федерации.

31. Правовой статус Государственной Думы.

32. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.

33. Полномочия и порядок формирования Конституционного суда, Верховного суда

34. Органы государственной власти с особым правовым статусом: Банк России, Счетная палата, Уполномоченный по правам человека, Прокуратура, Центральная избирательная комиссия.

35. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

36. Российский федерализм.

37. Цивилизационный подход в социальных науках.

38. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

39. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

40. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

41. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

42. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

43.Ценностные вызовы современного российского общества.

44. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

45. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

46. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

47. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

48. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные	40

примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические указания по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить

задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В- четвертых, с помощью

плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1 Основная литература

1. Желтов В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение – 3-е изд., стер... Учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Москва: Флинта, 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-9765-2299-2. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/352131/

2. Косов Ю. В. Политическая регионалистика. — (Серия «Краткий курс»). / Ю.В. Косов, В.В. Фокина. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-4461-9959-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377426/

3. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012. - 472 с. - ISBN 978-5-7598-0909-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/334275/

4. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87973.html

5. Фролова Е. А. История политических и правовых учений: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Фролова. - Москва: Проспект, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-392-33501-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/380315/

8.2 Дополнительная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.

2. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.

3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.

4. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.

5. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022,

25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)

6. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.

7. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: «Индиго», 2023.

8. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.

9. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.

10. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.

11. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.

12. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021

8.3 Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (ред. от 29.05.2023) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"

7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

8.4 Интернет-ресурсы и справочные системы

http://www.e-c-m.ru/ - Эффективное Деловые коммуникации
http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/ - Вопросы управления
http://www.vedomosti.ru/ - Деловое издание
http://www.hbr.ru/ - Статьи о современных подходах к деловым коммуникациям
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.google.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

8.5 Иные источники

Отсутствуют.

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Основы национальной безопасности

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент
Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент
Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 Основы национальной безопасности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О. 25 Основы национальной безопасности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2 Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	УК-10.2 З-1. **Знает** признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности, имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности
			УК-10.2 У-1. **Умеет** идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности
			УК-10.2 У-2. **Умеет** классифицировать угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы
			УК-10.2 Н-1. **Обладает навыком** распознавания экстремистских проявлений навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 18 часа самостоятельной работы,

– 4 часа контроль.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана и осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**6**	**2**			**2**								**2**	О, Д, ПЗ
2.	Система национальной безопасности	**8**	**2**			**2**								**4**	О, Д, ПЗ
3.	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**6**	**2**			**2**								**2**	О, Д, ПЗ
4.	Угрозы национальной безопасности	**6**	**2**			**2**								**2**	О, Д, ПЗ
5.	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**6**	**2**			**2**								**2**	О, Д, ПЗ

6.	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**	**2**			**2**							**2**	О, Д, ПЗ
7.	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**20**	**6**			**12**							**2**	О, Д, ПЗ
8.	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**10**	**2**			**6**							**2**	О, Д, ПЗ, Р(КТ), Т (КТ)
	Промежуточная аттестация	4								4				За
ИТОГО:		*72*	20			30				4			18	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или)
лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), ПЗ (практическое задание, реферат (Р); форма промежуточной аттестации – зачет (За)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности (УК-10.2)

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности (УК-10.2)

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности. Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности (УК-10.2)

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов. Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности (УК-10.2)

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности (УК-10.2)

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности.

Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму (УК-10.2)

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности (УК-10,2)

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм.

Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации (УК-10.2)

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.25 Основы национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание, доклад-презентация, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Концепция устойчивого развития.
2. Экстремизм как источник национальной безопасности.
3. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Комплексный потенциал общества.
2. Информационный потенциал общества.
3. Экономический потенциал общества.
4. Роль и место безопасности в жизнедеятельности человека и общества.
5. Развитие и безопасность как две стороны одной медали.
6. Безопасность – сложное многогранное социальное явление.
7. Структура безопасности жизнедеятельности.
8. Национальная безопасность.
9. Безопасность сложное многомерное социальное явление».

Выполнить письменное практическое домашнее задание:

1) Эффективность системы безопасности;
2) Идеология национальной безопасности;
3) Объекты национальной безопасности;
4) Безопасность государства;
5) Безопасность общества;
6) Безопасность личности;
7) Стратегии обеспечения безопасности;
8) Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности
9) Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности

Тема 2. Система национальной безопасности

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Эффективность системы безопасности;
2. Идеология национальной безопасности;
3. Объекты национальной безопасности;
4. Безопасность государства;
5. Безопасность общества;
6. Безопасность личности;
7. Стратегии обеспечения безопасности;
8. Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности
9. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Методологические подходы к исследованию сущности национальной безопасности.
2. Общая теория национальной безопасности: предмет, объект, задачи.
3. Системный и ценностный подходы к исследованию национальной безопасности.
4. Методы исследования национальной безопасности.
5. Правовая природа и сущность национальной безопасности.
6. Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Выполнить письменное практическое домашнее задание:

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».
4. Ценностный характер социальных интересов.
5. Система интересов и их классификация.
6. Понятие «жизненно важных интересов».
7. Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов.
8. Средства и методы формирования национальных интересов.
9. Место государства в формировании национальных интересов.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».
4. Ценностный характер социальных интересов.
5. Система интересов и их классификация.
6. Понятие «жизненно важных интересов».
7. Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов.
8. Средства и методы формирования национальных интересов.
9. Место государства в формировании национальных интересов.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства.
2. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства.
3. Общественные отношения в сфере баланса интересов.
4. Психология безопасности. Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.
5. Стратегические национальные приоритеты России.
6. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов.
7. Стратегические национальные проекты

Выполнить письменное практическое домашнее задание:

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.
3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».
4. Причины и условия проявления угроз.
5. Виды угроз безопасности.
6. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Тема 4. Угрозы национальной безопасности

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.
3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».
4. Причины и условия проявления угроз.
5. Виды угроз безопасности.
6. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
2. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации.
3. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты.
4. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм.
5. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской

Федерации.

6. Терроризм как глобальная угроза безопасности России.
7. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Выполнить письменное практическое домашнее задание:

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.
2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.
3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.
4. Национальная безопасность и права человека.
5. Законодательство в сфере национальной безопасности.
6. Федеральный закон «О безопасности».
7. Принципы обеспечения национальной безопасности.
8. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.
9. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Типовые вопросы для устного опроса:

Вопросы для обсуждения

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.
2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.
3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.
4. Национальная безопасность и права человека.
5. Законодательство в сфере национальной безопасности.
6. Федеральный закон «О безопасности».
7. Принципы обеспечения национальной безопасности.
8. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.
9. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Система органов обеспечения национальной безопасности.
2. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности.
3. Правовые основы обеспечения региональной безопасности.
4. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.
5. Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Выполнить письменное практическое домашнее задание:

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.
2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.
3. Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.
4. Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму.
5. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.
6. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.
2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.
3. Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.
4. Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму.
5. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.
6. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму.
2. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму.
3. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.
4. Установление уровней террористической опасности.
5. Правовой режим контртеррористической операции.
6. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).
7. Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Выполнить письменное практическое домашнее задание:

1. Безопасность личности: понятие и сущность.
2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.
4. Экономическая безопасность личности.
5. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Безопасность личности: понятие и сущность.
2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.
4. Экономическая безопасность личности.
5. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности.
2. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование.
3. Социальная безопасность.
4. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной

безопасности.

5. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Выполнить письменное практическое домашнее задание:

1) Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты.
2) Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование.
3) Понятие экологической безопасности
4) Основные принципы управления экологической безопасностью
5) Элементы механизма управления экологической безопасностью
6) Работа организационно-экономического механизма государственного регулирования природопользования и экологической безопасности

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.
2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.
3. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Анализ государственного долга и его влияние на национальную безопасность страны.
2. Экономический рост как фактор повышения экономической безопасности России.
3. Анализ конкурентоспособности экономики России – важнейший фактор стратегии национальной безопасности РФ.
4. Оценка влияния внешнеэкономической деятельности на экономическую безопасность государства.
5. Проблемы развития внешней торговли России и пути их решения.
6. Зарубежная собственность Российской Федерации и её роль в осуществлении внешнеэкономической деятельности

Выполнить письменное практическое домашнее задание:

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.
2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.
3. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической

ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

– работа систочниками, сбор материала;

– оформление текста протокола, создание презентационного материала;

– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Примерный темы групповых рефератов:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.
11. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
12. Глобальные угрозы безопасности.
13. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
15. Факторы, влияющие на состояние национальной безопасности Российской Федерации.
16. Коррупция как угроза национальной безопасности.
17. Объекты национальной безопасности.
18. Субъекты обеспечения национальной безопасности.
19. Методы обеспечения национальной безопасности.
20. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
22. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.

23. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.

24. Комитеты Федерального Собрания Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.

25. Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности.

26. Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности.

27. Негосударственная (общественная) система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

28. Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.

29. Обеспечение национальной безопасности в Соединенных Штатах Америки.

30. Международное сотрудничество России в области обеспечения национальной безопасности

КТ-2. Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Тестовые задания с ключами правильных ответов

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

[Соответствие] 1. Установите соответствие между понятиями теории безопасности и их определениями:

А) Национальная безопасность

Б) Угроза национальной безопасности

В) Национальные интересы

Г) Вызов

1. Объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии

2. Состояние защищенности национальных интересов от внешних и внутренних угроз

3. Совокупность условий и факторов, создающих прямую или косвенную возможность причинения ущерба

4. Обстоятельства, которые могут в перспективе привести к возникновению угроз

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 2. Соотнесите виды безопасности с их содержанием:

А) Государственная безопасность

Б) Общественная безопасность

В) Личная безопасность

Г) Экономическая безопасность

1. Защищенность конституционных прав и свобод, жизни и здоровья граждан

2. Состояние защищенности государства от внешних и внутренних угроз

3. Защищенность социума от внутренних угроз общеопасного характера

4. Состояние экономики, обеспечивающее достаточный уровень социального развития

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 3. Установите соответствие между источниками опасности и их классификацией:

А) Природные источники

Б) Техногенные источники

В) Социальные источники

Г) Биологические источники

1. Террористические организации, экстремистские движения

2. Эпидемии, пандемии, биологическое оружие

3. Стихийные бедствия, климатические изменения

4. Аварии на промышленных объектах, транспортные катастрофы

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

[Соответствие] 4. Соотнесите понятия риск-ориентированного подхода с их характеристиками:

А) Риск

Б) Уязвимость

В) Ущерб

Г) Вероятность

1. Возможность реализации опасного события в определенных условиях
2. Степень, до которой система подвержена негативному воздействию
3. Мера сочетания вероятности возникновения угрозы и тяжести последствий
4. Фактические или потенциальные потери от реализации угрозы

Ответ: А-3, Б-2, В-4, Г-1

[Соответствие] 5. Установите соответствие между принципами устойчивого развития и их содержанием:

А) Экологическая устойчивость

Б) Экономическая устойчивость

В) Социальная устойчивость

Г) Институциональная устойчивость

1. Сохранение природной среды для будущих поколений
2. Обеспечение социальной справедливости и сплоченности общества
3. Эффективная система управления и правовое государство
4. Стабильный экономический рост без истощения ресурсов

Ответ: А-1, Б-4, В-2, Г-3

[Последовательность] 6. Расположите этапы формирования угрозы национальной безопасности в хронологическом порядке:

А) Реализация угрозы и причинение ущерба

Б) Появление вызова безопасности

В) Формирование конкретной угрозы

Г) Накопление факторов риска

Ответ: Г, Б, В, А

[Последовательность] 7. Определите последовательность развития теории национальной безопасности:

А) Формирование комплексного подхода к безопасности

Б) Традиционная военно-политическая концепция безопасности

В) Концепция человеческой безопасности

Г) Появление понятия "национальная безопасность"

Ответ: Б, Г, А, В

[Последовательность] 8. Расположите уровни анализа безопасности по степени обобщения (от частного к общему):

А) Международная безопасность

Б) Региональная безопасность

В) Национальная безопасность

Г) Локальная безопасность

Ответ: Г, В, Б, А

[Последовательность] 9. Определите этапы риск-ориентированного подхода в обеспечении безопасности:

А) Управление рисками

Б) Идентификация угроз

В) Оценка рисков

Г) Мониторинг эффективности мер

Ответ: Б, В, А, Г

[Последовательность] 10. Расположите компоненты системы национальной

безопасности по иерархии:

А) Нормативно-правовое обеспечение

Б) Стратегическое планирование

В) Концептуальные основы

Г) Практическая реализация

Ответ: В, Б, А, Г

[Комбинированный] 11. Какие элементы включает в себя национальная безопасность?

А) Государственная безопасность

Б) Развлекательная индустрия

В) Общественная безопасность

Г) Экономическая безопасность

Ответ: А, В, Г. Развлекательная индустрия неотносится к национальной безопасности.

[Комбинированный] 12. Выберите основные объекты национальной безопасности:

А) Личность

Б) Спортивные клубы

В) Общество

Г) Государство

Ответ: А, В, Г. Спортивные клубы неосновной объект безопасности.

[Комбинированный] 13. Какие характеристики присущи экстремизму как источнику угроз?

А) Радикальные идеологические установки

Б) Продвижение культурных ценностей

В) Применение насилия для достижения целей

Г) Нетерпимость к иным взглядам

Ответ: А, В, Г. Культурные ценности противоположны экстремизму.

[Комбинированный] 14. Выберите принципы обеспечения национальной безопасности:

А) Законность

Б) Коммерческая выгода

В) Соблюдение баланса жизненно важных интересов

Г) Взаимная ответственность личности, общества и государства

Ответ: А, В, Г. Коммерческая выгода неосновной принцип безопасности.

[Комбинированный] 15. Какие факторы влияют на устойчивое развитие общества?

А) Экологическое благополучие

Б) Игровая индустрия

В) Социальная справедливость

Г) Экономическая стабильность

Ответ: А, В, Г. Игровая индустрия неопределяющий фактор развития.

[Открытый] 16. Дайте определение национальной безопасности согласно российскому законодательству.

Ответ: Состояние защищенности национальных интересов от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются права граждан и развитие страны.

[Открытый] 17. Перечислите основные виды национальной безопасности.

Ответ: Государственная, общественная, экономическая, экологическая, информационная, военная, техногенная, энергетическая безопасность.

[Открытый] 18. Назовите основные источники угроз национальной безопасности.

Ответ: Природные катаклизмы, техногенные аварии, социальные конфликты, террористические организации, экстремистские движения, киберугрозы.

[Открытый] 19. Объясните сущность риск-ориентированного подхода в обеспечении безопасности.

Ответ: Метод управления, основанный на выявлении, оценке и минимизации рисков с учетом вероятности угроз и тяжести последствий.

[Открытый] 20. Раскройте содержание концепции устойчивого развития.

Ответ: Развитие, удовлетворяющее потребности настоящего без ущерба для

возможности будущих поколений удовлетворять свои потребности.

Вопросы с одним правильным ответом (ОДИН):

Что является основным определением национальной безопасности в соответствии с российским законодательством?

А) Совокупность экономических показателей страны
Б) Состояние защищенности национальных интересов от внешних и внутренних угроз
В) Уровень боеготовности армии
Г) Политическая стабильность в стране
Ответ: Б

Какой из перечисленных терминов означает «обстоятельства, которые в перспективе могут привести к возникновению угроз»?

А) Угроза
Б) Ущерб
В) Вызов
Г) Риск
Ответ: В

Какой из вариантов является примером техногенного источника опасности?

А) Землетрясение
Б) Эпидемия гриппа
В) Авария на АЭС
Г) Террористический акт
Ответ: В

Что означает понятие «риск» в рамках риск-ориентированного подхода?

А) Фактические потери после реализации угрозы
Б) Возможность реализации опасного события
В) Степень подверженности системы негативному воздействию
Г) Мера сочетания вероятности угрозы и тяжести последствий
Ответ: Г

Какой принцип устойчивого развития подразумевает «сохранение природной среды для будущих поколений»?

А) Экономическая устойчивость
Б) Социальная устойчивость
В) Институциональная устойчивость
Г) Экологическая устойчивость
Ответ: Г

Вопросы с несколькими правильными ответами (НЕСКОЛЬКО):

Какие элементы входят в понятие «национальная безопасность»?

А) Государственная безопасность
Б) Экономическая безопасность
В) Индустрия развлечений
Г) Общественная безопасность
Ответ: А, Б, Г

К каким источникам угроз относятся социальные факторы?

А) Террористические организации
Б) Эпидемии
В) Экстремистские движения
Г) Стихийные бедствия
Ответ: А, В

Какие характеристики присущи экстремизму как источнику угроз?

А) Радикальные идеологические установки
Б) Продвижение культурных ценностей
В) Применение насилия
Г) Нетерпимость к иным взглядам

Ответ: А, В, Г

Какие принципы обеспечения национальной безопасности закреплены в законодательстве?

А) Законность

Б) Коммерческая выгода

В) Соблюдение баланса жизненно важных интересов

Г) Взаимная ответственность личности, общества и государства

Ответ: А, В, Г

Какие факторы влияют на устойчивое развитие общества?

А) Экологическое благополучие

Б) Игровая индустрия

В) Социальная справедливость

Г) Экономическая стабильность

Ответ: А, В, Г

Тема 2. Система национальной безопасности

[Соответствие] 1. Установите соответствие между уровнями системы национальной безопасности и их характеристиками:

А) Международный уровень

Б) Национальный уровень

В) Региональный уровень

Г) Местный уровень

1. Обеспечение безопасности на уровне субъектов Российской Федерации
2. Глобальная безопасность и региональная интеграция в сфере безопасности
3. Безопасность на уровне муниципальных образований и городов
4. Общегосударственная система защиты национальных интересов

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

[Соответствие] 2. Соотнесите компоненты системы национальной безопасности с их функциями:

А) Государственная подсистема

Б) Негосударственная подсистема

В) Силы обеспечения безопасности

Г) Средства обеспечения безопасности

1. Общественные организации, бизнес-структуры, граждане
2. Органы публичной власти и государственные институты
3. Технические, программные, организационные инструменты
4. Вооруженные силы, правоохранительные органы, спецслужбы

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

[Соответствие] 3. Установите соответствие между видами национальной безопасности и их содержанием:

А) Военная безопасность

Б) Экономическая безопасность

В) Информационная безопасность

Г) Экологическая безопасность

1. Защита от угроз в информационном пространстве и киберпространстве
2. Состояние защищенности от военных угроз и вооруженных конфликтов
3. Защита окружающей среды и природных ресурсов
4. Состояние экономики, обеспечивающее устойчивое развитие

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

[Соответствие] 4. Соотнесите принципы функционирования системы национальной безопасности с их сущностью:

А) Иерархичность

Б) Сетецентричность

В) Ресурсная достаточность

Г) Технологическая достаточность

1. Наличие необходимых материальных и финансовых ресурсов
2. Взаимодействие элементов системы в сетевом формате
3. Многоуровневая структура управления и координации
4. Соответствие технологий современным требованиям безопасности

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

[Соответствие] 5. Установите соответствие между зарубежными стратегиями национальной безопасности и их особенностями:

А) Стратегия США

Б) Стратегия ЕС

В) Стратегия Китая

Г) Стратегии стран СНГ

1. Акцент на коллективной безопасности и общих ценностях
2. Доктрина превентивных действий и глобального лидерства
3. Концепция мирного развития и многополярности
4. Региональная интеграция и коллективная безопасность

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Последовательность] 6. Расположите этапы формирования системы национальной безопасности в хронологическом порядке:

А) Создание институтов реализации стратегии

Б) Определение национальных интересов и угроз

В) Разработка концептуальных основ

Г) Принятие базовых документов планирования

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 7. Определите иерархию документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности:

А) Доктрины и концепции по отдельным сферам

Б) Стратегия национальной безопасности

В) Государственные программы

Г) Планы деятельности федеральных органов власти

Ответ: Б, А, В, Г

[Последовательность] 8. Расположите уровни управления в системе национальной безопасности по степени полномочий:

А) Местное самоуправление

Б) Федеральный центр

В) Региональные органы власти

Г) Отраслевые ведомства

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 9. Определите этапы реализации государственной политики в сфере национальной безопасности:

А) Контроль и оценка эффективности

Б) Планирование мероприятий

В) Реализация программ и проектов

Г) Анализ состояния безопасности

Ответ: Г, Б, В, А

[Последовательность] 10. Расположите этапы развития концепций национальной безопасности в зарубежных странах:

А) Концепция всеобъемлющей безопасности

Б) Традиционная военная доктрина

В) Концепция человеческой безопасности

Г) Концепция коллективной безопасности

Ответ: Б, Г, А, В

[Комбинированный] 11. Какие элементы входят в государственную подсистему обеспечения национальной безопасности?

А) Органы государственной власти

Б) Коммерческие предприятия

В) Правоохранительные органы

Г) Вооруженные силы

Ответ: А, В, Г. Коммерческие предприятия относятся к негосударственной подсистеме.

[Комбинированный] 12. Выберите субъекты международной безопасности:

А) Организация Объединенных Наций

Б) Частные охранные агентства

В) Региональные организации безопасности

Г) Национальные государства

Ответ: А, В, Г. Частные агентства неявляются субъектами международной безопасности.

[Комбинированный] 13. Какие функции выполняет Совет Безопасности Российской Федерации?

А) Подготовка решений Президента по вопросам безопасности

Б) Организация досуга граждан

В) Координация деятельности органов власти

Г) Контроль реализации стратегии национальной безопасности

Ответ: А, В, Г. Досуг граждан неотносится к функциям Совбеза.

[Комбинированный] 14. Выберите принципы обеспечения национальной безопасности:

А) Законность

Б) Максимизация прибыли

В) Баланс жизненно важных интересов

Г) Взаимная ответственность

Ответ: А, В, Г. Максимизация прибыли неотносится к принципам безопасности.

[Комбинированный] 15. Какие особенности характерны для негосударственной подсистемы безопасности?

А) Участие общественных организаций

Б) Использование только государственных ресурсов

В) Вклад бизнес-сообщества

Г) Активность граждан

Ответ: А, В, Г. Негосударственная подсистема использует частные ресурсы.

[Открытый] 16. Дайте определение системы национальной безопасности.

Ответ: Совокупность органов, сил, средств и механизмов, обеспечивающих защиту национальных интересов от внешних и внутренних угроз.

[Открытый] 17. Перечислите основные уровни системы национальной безопасности.

Ответ: Международный (глобальный и региональный), национальный (федеральный), региональный (субъектов РФ), местный (муниципальный).

[Открытый] 18. Назовите основные виды национальной безопасности согласно Стратегии НБ РФ.

Ответ: Государственная, общественная, экономическая, экологическая, энергетическая, информационная, военная, научно-технологическая.

[Открытый] 19. Перечислите основные принципы функционирования системы национальной безопасности.

Ответ: Иерархичность, сетецентричность, ресурсная достаточность, технологическая достаточность, координация и взаимодействие.

[Открытый] 20. Назовите основные отличия государственной и негосударственной подсистем безопасности.

Ответ: Государственная включает органы власти и силовые структуры,

негосударственная — общественные организации, бизнес и граждан.

Вопросы с одним правильным ответом (ОДИН):

Какой уровень системы национальной безопасности отвечает за обеспечение безопасности на уровне муниципальных образований?

А) Международный
Б) Национальный
В) Региональный
Г) Местный
Ответ: Г

Какая подсистема включает в себя вооруженные силы, правоохранительные органы и спецслужбы?

А) Государственная подсистема
Б) Негосударственная подсистема
В) Силы обеспечения безопасности
Г) Средства обеспечения безопасности
Ответ: В

Какой из перечисленных принципов функционирования системы национальной безопасности подразумевает "взаимодействие элементов в сетевом формате"?

А) Иерархичность
Б) Ресурсная достаточность
В) Сетецентричность
Г) Технологическая достаточность
Ответ: В

Какой документ в иерархии стратегического планирования имеет наивысший приоритет?

А) Доктрины и концепции
Б) Стратегия национальной безопасности
В) Государственные программы
Г) Планы деятельности федеральных органов
Ответ: Б

Какой орган в России координирует деятельность всех органов власти в сфере национальной безопасности?

А) Министерство обороны
Б) Совет Безопасности РФ
В) Государственная Дума
Г) Центральный банк РФ
Ответ: Б

Вопросы с несколькими правильными ответами (НЕСКОЛЬКО):

Какие уровни входят в систему национальной безопасности?

А) Международный
Б) Региональный
В) Местный
Г) Личный
Ответ: А, Б, В

Какие элементы входят в государственную подсистему обеспечения безопасности?

А) Органы государственной власти
Б) Коммерческие предприятия
В) Правоохранительные органы
Г) Вооруженные силы
Ответ: А, В, Г

Какие принципы функционирования системы национальной безопасности указаны в законодательстве?

А) Иерархичность
Б) Сетецентричность
В) Максимизация прибыли
Г) Ресурсная достаточность
Ответ: А, Б, Г

Какие субъекты являются участниками международной безопасности?
А) Организация Объединенных Наций
Б) Частные охранные агентства
В) Региональные организации безопасности
Г) Национальные государства
Ответ: А, В, Г

Какие функции выполняет Совет Безопасности РФ?
А) Подготовка решений Президента
Б) Организация досуга граждан
В) Координация деятельности органов власти
Г) Контроль реализации стратегии
Ответ: А, В, Г

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности

[Соответствие] 1. Установите соответствие между понятиями теории интересов и их определениями:

А) Потребность
Б) Мотив
В) Интерес
Г) Жизненно важный интерес

1. Объективная нужда субъекта в чем-либо для его существования и развития
2. Осознанная потребность, побуждающая к деятельности по ее удовлетворению
3. Побудительная причина, основание для совершения действий
4. Интерес, удовлетворение которого надежно обеспечивает существование и развитие субъекта

Ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4

[Соответствие] 2. Соотнесите уровни интересов с их носителями:

А) Интересы личности
Б) Интересы общества
В) Интересы государства
Г) Интересы человечества

1. Сохранение суверенитета, территориальной целостности, конституционного строя
2. Реализация конституционных прав и свобод, качество и уровень жизни
3. Духовные ценности, демократические институты, правовое государство
4. Мир, безопасность, устойчивое развитие, экологическое благополучие

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 3. Установите соответствие между стратегическими национальными приоритетами РФ и их содержанием:

А) Сбережение народа России
Б) Оборона страны
В) Государственная и общественная безопасность
Г) Информационная безопасность

1. Защита от информационно-психологического воздействия, кибербезопасность
2. Развитие человеческого потенциала, повышение качества жизни граждан
3. Защита конституционного строя, прав граждан, борьба с преступностью
4. Обеспечение военной безопасности, стратегическое сдерживание

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

[Соответствие] 4. Соотнесите механизмы формирования национальных интересов с их характеристиками:

А) Государственный механизм

Б) Общественный механизм

В) Научно-экспертный механизм

Г) Информационный механизм

1. Средства массовой информации, образовательные программы
2. Органы государственной власти, нормативные правовые акты
3. Гражданское общество, общественные организации, институты
4. Научные исследования, экспертные оценки, аналитические центры

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

[Соответствие] 5. Установите соответствие между условиями возникновения конфликтов интересов и их характеристиками:

А) Объективные условия

Б) Субъективные условия

В) Ситуационные условия

Г) Структурные условия

1. Особенности восприятия, психологические установки участников
2. Ограниченность ресурсов, различия в целях и ценностях
3. Конкретные обстоятельства взаимодействия субъектов
4. Особенности организации системы, распределение полномочий

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Последовательность] 6. Расположите этапы формирования национальных интересов в логической последовательности:

А) Формулирование и закрепление в документах стратегического планирования

Б) Выявление и анализ потребностей личности, общества и государства

В) Общественное обсуждение и экспертиза проектов

Г) Осознание потребностей как интересов

Ответ: Б, Г, В, А

[Последовательность] 7. Определите иерархию национальных интересов по степени приоритетности:

А) Интересы развития

Б) Жизненно важные интересы

В) Важные интересы

Г) Второстепенные интересы

Ответ: Б, В, А, Г

[Последовательность] 8. Расположите уровни анализа национальных интересов по масштабу:

А) Глобальный уровень

Б) Региональный уровень

В) Национальный уровень

Г) Локальный уровень

Ответ: Г, В, Б, А

[Последовательность] 9. Определите этапы обеспечения баланса интересов в системе национальной безопасности:

А) Мониторинг соблюдения баланса интересов

Б) Выявление противоречий между интересами

В) Поиск компромиссных решений

Г) Институциональное закрепление балансных механизмов

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 10. Расположите стадии развития конфликта интересов:

А) Эскалация конфликта

Б) Латентная стадия накопления противоречий

В) Разрешение или урегулирование конфликта

Г) Открытое противостояние

Ответ: Б, А, Г, В

[Комбинированный] 11. Какие характеристики присущи национальным интересам?

А) Долгосрочный характер

Б) Сиюминутная выгода

В) Объективная обусловленность

Г) Динамичность развития

Ответ: А, В, Г. Сиюминутная выгода неявляется характеристикой национальных интересов.

[Комбинированный] 12. Выберите основные сферы реализации национальных интересов:

А) Экономическая

Б) Развлекательная

В) Политическая

Г) Социальная

Ответ: А, В, Г. Развлекательная сфера неосновная для национальных интересов.

[Комбинированный] 13. Какие принципы лежат в основе баланса интересов личности, общества и государства?

А) Взаимная ответственность

Б) Доминирование государственных интересов

В) Приоритет прав человека

Г) Учет интересов всех субъектов

Ответ: А, В, Г. Доминирование противоречит принципу баланса.

[Комбинированный] 14. Выберите факторы, влияющие на формирование национальных интересов:

А) Геополитическое положение страны

Б) Личные предпочтения политиков

В) Историко-культурные традиции

Г) Социально-экономические условия

Ответ: А, В, Г. Личные предпочтения неопределяют национальные интересы.

[Комбинированный] 15. Какие методы используются для разрешения конфликтов интересов?

А) Переговоры и диалог

Б) Силовое принуждение

В) Компромисс и консенсус

Г) Правовое регулирование

Ответ: А, В, Г. Силовое принуждение недемократический метод.

[Открытый] 16. Дайте определение национальных интересов согласно российскому законодательству.

Ответ: Объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии.

[Открытый] 17. Перечислите стратегические национальные приоритеты Российской Федерации.

Ответ: Сбережение народа, оборона страны, государственная и общественная безопасность, информационная безопасность, экономическая безопасность.

[Открытый] 18. Назовите основные принципы обеспечения баланса интересов личности, общества и государства.

Ответ: Взаимная ответственность, приоритет прав человека, законность, справедливость, учет интересов всех субъектов.

[Открытый] 19. Перечислите основные сферы реализации национальных интересов России.

Ответ: Экономическая, политическая, социальная, духовная, информационная,

военная, экологическая, международная сферы.

[Открытый] 20. Назовите основные условия возникновения конфликтов интересов.

Ответ: Ограниченность ресурсов, различия в ценностях и целях, неравенство возможностей, недостаток информации, психологические факторы.

Вопросы с одним правильным ответом (ОДИН):

Что является определением "жизненно важного интереса" согласно теории?

А) Любое желание гражданина
Б) Интерес, удовлетворение которого надежно обеспечивает существование и развитие субъекта
В) Краткосрочная экономическая выгода
Г) Политическая пропаганда
Ответ: Б

Какой уровень интересов связан с сохранением суверенитета и территориальной целостности?

А) Интересы личности
Б) Интересы общества
В) Интересы государства
Г) Интересы человечества
Ответ: В

Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на формирование национальных интересов?

А) Геополитическое положение
Б) Историко-культурные традиции
В) Личные предпочтения политиков
Г) Социально-экономические условия
Ответ: В

Какая иерархия национальных интересов имеет наивысший приоритет?

А) Интересы развития
Б) Жизненно важные интересы
В) Важные интересы
Г) Второстепенные интересы
Ответ: Б

Какой метод разрешения конфликтов интересов считается недемократическим?

А) Переговоры
Б) Компромисс
В) Силовое принуждение
Г) Правовое регулирование
Ответ: В

Вопросы с несколькими правильными ответами (НЕСКОЛЬКО):

Какие уровни интересов выделяются в теории национальной безопасности?

А) Интересы личности
Б) Интересы общества
В) Интересы государства
Г) Интересы частных компаний
Ответ: А, Б, В

Какие стратегические национальные приоритеты РФ указаны в документах?

А) Сбережение народа
Б) Оборона страны
В) Развитие туризма
Г) Информационная безопасность
Ответ: А, Б, Г

Какие принципы лежат в основе баланса интересов личности, общества и

государства?
А) Взаимная ответственность
Б) Доминирование государственных интересов
В) Приоритет прав человека
Г) Учет интересов всех субъектов
Ответ: А, В, Г

Какие сферы реализации национальных интересов России указаны в законодательстве?
А) Экономическая
Б) Политическая
В) Развлекательная
Г) Военная
Ответ: А, Б, Г

Какие условия способствуют возникновению конфликтов интересов?
А) Ограниченность ресурсов
Б) Различия в ценностях
В) Полное равенство возможностей
Г) Психологические факторы
Ответ: А, Б, Г

Тема 4. Угрозы национальной безопасности

[Соответствие] 1. Установите соответствие между видами угроз и их характеристиками по источнику происхождения:

А) Природные угрозы
Б) Техногенные угрозы
В) Социальные угрозы
Г) Биологические угрозы

1. Террористические акты, экстремистская деятельность, межнациональные конфликты
2. Стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, климатические изменения
3. Промышленные аварии, катастрофы на транспорте, взрывы на опасных объектах
4. Эпидемии, пандемии, биологические диверсии, мутации вирусов

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 2. Соотнесите типы угроз по местонахождению источника с их примерами:

А) Внешние угрозы
Б) Внутренние угрозы
В) Транснациональные угрозы
Г) Трансграничные угрозы

1. Международный терроризм, наркотрафик, организованная преступность
2. Военная агрессия, экономические санкции, информационные войны
3. Сепаратизм, коррупция, социальные конфликты внутри страны
4. Незаконная миграция, контрабанда, распространение наркотиков через границы

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 3. Установите соответствие между угрозами по степени сформированности и их определениями:

А) Потенциальная угроза
Б) Реальная угроза
В) Непосредственная угроза
Г) Критическая угроза

1. Окончательно сформировавшаяся угроза, готовая к реализации
2. Возможность нанесения ущерба в будущем при определенных условиях

3. Угроза, требующая немедленного реагирования для предотвращения катастрофы

4. Угроза, для реализации которой не хватает одного-двух факторов

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

[Соответствие] 4. Соотнесите сферы проявления угроз с их содержанием:

А) Военно-политическая сфера

Б) Экономическая сфера

В) Информационная сфера

Г) Экологическая сфера

1. Кибератаки, информационные войны, дезинформация, пропаганда

2. Загрязнение окружающей среды, климатические изменения, техногенные катастрофы

3. Вооруженные конфликты, терроризм, подрывная деятельность

4. Экономические кризисы, санкции, недобросовестная конкуренция

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

[Соответствие] 5. Установите соответствие между направлениями противодействия угрозам и их методами:

А) Предупреждение угроз

Б) Нейтрализация угроз

В) Минимизация последствий

Г) Восстановление после ущерба

1. Мониторинг рисков, раннее предупреждение, профилактические меры

2. Ликвидация аварий, спасательные операции, медицинская помощь

3. Активные оперативные действия по устранению источников угроз

4. Реабилитационные программы, восстановление инфраструктуры

Ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4

[Последовательность] 6. Расположите этапы формирования угрозы в хронологическом порядке:

А) Реализация угрозы и нанесение ущерба

Б) Накопление негативных факторов

В) Формирование конкретной угрозы

Г) Возникновение неблагоприятных условий

Ответ: Г, Б, В, А

[Последовательность] 7. Определите последовательность эскалации конфликта как угрозы безопасности:

А) Открытое противостояние

Б) Латентная стадия противоречий

В) Кризисная фаза

Г) Поиск мирного урегулирования

Ответ: Б, А, В, Г

[Последовательность] 8. Расположите уровни восприятия угроз по степени субъективности:

А) Экспертные оценки угроз

Б) Массовое восприятие угроз

В) Объективные показатели угроз

Г) Политическая интерпретация угроз

Ответ: В, А, Г, Б

[Последовательность] 9. Определите этапы противодействия террористическим угрозам:

А) Ликвидация последствий терактов

Б) Профилактика терроризма

В) Пресечение террористической деятельности

Г) Минимизация ущерба от терактов

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 10. Расположите масштабы угроз от локального к глобальному:

А) Глобальные угрозы

Б) Региональные угрозы

В) Национальные угрозы

Г) Местные угрозы

Ответ: Г, В, Б, А

[Комбинированный] 11. Какие характеристики присущи современным угрозам национальной безопасности?

А) Транснациональный характер

Б) Локальная ограниченность

В) Комплексность воздействия

Г) Сетевая организация

Ответ: А, В, Г. Современные угрозы нелокальны по характеру.

[Комбинированный] 12. Выберите основные внутренние угрозы национальной безопасности России:

А) Терроризм и экстремизм

Б) Международное сотрудничество

В) Коррупция и организованная преступность

Г) Социальное расслоение

Ответ: А, В, Г. Международное сотрудничество неявляется угрозой.

[Комбинированный] 13. Какие факторы способствуют возникновению террористических угроз?

А) Радикальные идеологии

Б) Культурное многообразие

В) Социально-экономическое неравенство

Г) Слабость государственных институтов

Ответ: А, В, Г. Культурное многообразие неспособствует терроризму.

[Комбинированный] 14. Выберите основные внешние угрозы для России в XXI веке:

А) Расширение НАТО на восток

Б) Научно-техническое сотрудничество

В) Экономические санкции

Г) Информационные войны

Ответ: А, В, Г. Научно-техническое сотрудничество неявляется угрозой.

[Комбинированный] 15. Какие методы используются для классификации угроз национальной безопасности?

А) По источникам происхождения

Б) По цвету опасности

В) По сферам проявления

Г) По масштабам воздействия

Ответ: А, В, Г. Цвет неявляется критерием классификации угроз.

[Открытый] 16. Дайте определение угрозы национальной безопасности.

Ответ: Совокупность условий и факторов, создающих прямую или косвенную возможность причинения ущерба национальным интересам.

[Открытый] 17. Перечислите основные критерии классификации угроз национальной безопасности.

Ответ: По источнику, по местонахождению, по сферам проявления, по масштабу, по характеру, по степени сформированности, по времени действия.

[Открытый] 18. Назовите основные транснациональные угрозы современности.

Ответ: Международный терроризм, наркотрафик, организованная преступность, кибератаки, распространение ОМП, нелегальная миграция.

[Открытый] 19. Перечислите основные внутренние угрозы национальной безопасности России.

Ответ: Терроризм, экстремизм, сепаратизм, коррупция, организованная преступность, социальные конфликты, техногенные катастрофы.

[Открытый] 20. Назовите основные направления противодействия угрозам национальной безопасности.

Ответ: Предупреждение угроз, оперативное реагирование, нейтрализация источников, минимизация последствий, восстановление безопасности.

Вопросы с одним правильным ответом (ОДИН):

Какой тип угрозы характеризуется как "окончательно сформировавшаяся, готовая к реализации"?

А) Потенциальная
Б) Реальная
В) Непосредственная
Г) Критическая
Ответ: В

Какой из перечисленных примеров относится к внешним угрозам?

А) Коррупция
Б) Сепаратизм
В) Военная агрессия
Г) Социальные конфликты
Ответ: В

Какой из перечисленных факторов НЕ является транснациональной угрозой?

А) Международный терроризм
Б) Наркотрафик
В) Эпидемия гриппа
Г) Развитие национальной экономики
Ответ: Г

Какой этап формирования угрозы следует после "накопления негативных факторов"?

А) Реализация угрозы
Б) Возникновение неблагоприятных условий
В) Формирование конкретной угрозы
Г) Причинение ущерба
Ответ: В

Какой критерий НЕ используется для классификации угроз?

А) По источнику происхождения
Б) По цвету опасности
В) По сферам проявления
Г) По масштабу воздействия
Ответ: Б

Вопросы с несколькими правильными ответами (НЕСКОЛЬКО):

Какие виды угроз относятся к социальным по источнику происхождения?

А) Терроризм
Б) Эпидемии
В) Экстремизм
Г) Стихийные бедствия
Ответ: А, В

Какие угрозы считаются основными внутренними угрозами для России?

А) Терроризм и экстремизм
Б) Международное сотрудничество
В) Коррупция
Г) Социальное расслоение
Ответ: А, В, Г

Какие факторы способствуют возникновению террористических угроз?

А) Радикальные идеологии
Б) Культурное многообразие
В) Социально-экономическое неравенство
Г) Слабость государственных институтов
Ответ: А, В, Г

Какие направления противодействия угрозам включают "предупреждение"?
А) Мониторинг рисков
Б) Ликвидация аварий
В) Профилактические меры
Г) Реабилитация
Ответ: А, В

Какие критерии используются для классификации угроз?
А) По источнику
Б) По местонахождению
В) По степени сформированности
Г) По цвету
Ответ: А, Б, В

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

[Соответствие] 1. Установите соответствие между уровнями правового регулирования национальной безопасности и их характеристиками:

А) Конституционный уровень
Б) Федеральный законодательный уровень
В) Подзаконный уровень
Г) Международно-правовой уровень

1. Указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты
2. Основной закон государства, конституционные основы безопасности
3. Международные договоры, конвенции, соглашения по безопасности
4. Федеральные законы в сфере безопасности и противодействия угрозам

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

[Соответствие] 2. Соотнесите органы обеспечения национальной безопасности с их полномочиями:

А) Президент Российской Федерации
Б) Совет Безопасности РФ
В) Правительство Российской Федерации
Г) Федеральное Собрание РФ

1. Принятие федеральных законов в области безопасности
2. Определение основных направлений государственной политики безопасности
3. Координация деятельности органов власти в сфере безопасности
4. Формирование и реализация федеральных программ безопасности

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

[Соответствие] 3. Установите соответствие между принципами обеспечения национальной безопасности и их содержанием:

А) Законность
Б) Системность и комплексность
В) Приоритет предупредительных мер
Г) Взаимодействие с гражданским обществом

1. Координация всех органов власти в применении мер безопасности
2. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина
3. Профилактика угроз как основной способ обеспечения безопасности
4. Партнерство с общественными организациями и гражданами

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Соответствие] 4. Соотнесите международные организации безопасности с их

функциями:

А) Организация Объединенных Наций (ООН)

Б) Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)

В) Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ)

Г) Шанхайская организация сотрудничества (ШОС)

1. Коллективная безопасность на постсоветском пространстве
2. Поддержание международного мира и безопасности
3. Региональная безопасность в Евразии, борьба с терроризмом
4. Европейская безопасность, предотвращение конфликтов

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

[Соответствие] 5. Установите соответствие между видами взаимодействия органов власти с гражданским обществом и их формами:

А) Информационное взаимодействие

Б) Консультативное взаимодействие

В) Партнерское взаимодействие

Г) Контрольное взаимодействие

1. Общественный контроль за деятельностью органов власти
2. Совместная реализация проектов и программ безопасности
3. Обмен информацией о состоянии безопасности
4. Участие общественности в подготовке решений

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

[Последовательность] 6. Расположите этапы принятия федерального закона в сфере национальной безопасности в правильном порядке:

А) Одобрение Советом Федерации

Б) Принятие Государственной Думой

В) Подписание Президентом РФ

Г) Внесение законопроекта в Государственную Думу

Ответ: Г, Б, А, В

[Последовательность] 7. Определите иерархию нормативных актов в сфере национальной безопасности по юридической силе:

А) Ведомственные инструкции и приказы

Б) Конституция Российской Федерации

В) Федеральные законы

Г) Указы Президента РФ

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 8. Расположите стадии разработки Стратегии национальной безопасности в хронологическом порядке:

А) Утверждение Президентом РФ

Б) Анализ состояния национальной безопасности

В) Рассмотрение в Совете Безопасности РФ

Г) Общественное обсуждение проекта

Ответ: Б, Г, В, А

[Последовательность] 9. Определите этапы реализации правовых основ противодействия терроризму:

А) Применение контртеррористических мер

Б) Профилактика террористической деятельности

В) Выявление террористических угроз

Г) Ликвидация последствий терактов

Ответ: Б, В, А, Г

[Последовательность] 10. Расположите уровни территориальной организации обеспечения безопасности:

А) Муниципальный уровень

Б) Федеральный уровень

В) Региональный уровень

Г) Межрегиональный уровень

Ответ: Б, Г, В, А

[Комбинированный] 11. Какие принципы закреплены в ФЗ "О безопасности"?

А) Соблюдение и защита прав человека

Б) Коммерческая эффективность

В) Системность и комплексность мер

Г) Приоритет предупредительных мер

Ответ: А, В, Г. Коммерческая эффективность неявляется принципом безопасности.

[Комбинированный] 12. Выберите основные международные договоры России в сфере безопасности:

А) Устав ООН

Б) Договор о торговле с ВТО

В) Договор о коллективной безопасности

Г) Договор о нераспространении ядерного оружия

Ответ: А, В, Г. Торговый договор неотносится к безопасности.

[Комбинированный] 13. Какие полномочия имеет Президент РФ в сфере национальной безопасности?

А) Определение основных направлений политики безопасности

Б) Назначение судей федеральных судов

В) Утверждение стратегий и доктрин

Г) Введение режимов чрезвычайного положения

Ответ: А, В, Г. Назначение судей неотносится к безопасности.

[Комбинированный] 14. Выберите субъекты обеспечения региональной безопасности:

А) Органы государственной власти субъектов РФ

Б) Туристические агентства

В) Территориальные органы федеральных структур

Г) Органы местного самоуправления

Ответ: А, В, Г. Туристические агентства неявляются субъектами безопасности.

[Комбинированный] 15. Какие формы участия гражданского общества в обеспечении безопасности предусмотрены законодательством?

А) Общественный контроль

Б) Коммерческое лоббирование

В) Участие в профилактических программах

Г) Содействие правоохранительным органам

Ответ: А, В, Г. Коммерческое лоббирование неформа участия в безопасности.

[Открытый] 16. Назовите основные принципы обеспечения безопасности согласно ФЗ "О безопасности".

Ответ: Соблюдение прав человека, законность, системность и комплексность, приоритет предупредительных мер, взаимодействие с обществом.

[Открытый] 17. Перечислите основные полномочия Совета Безопасности Российской Федерации.

Ответ: Подготовка решений Президента, координация деятельности органов власти, стратегическое планирование, мониторинг угроз безопасности.

[Открытый] 18. Назовите основные международные организации безопасности, в которых участвует Россия.

Ответ: ООН, ОБСЕ, ОДКБ, ШОС, БРИКС, СНГ, Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ).

[Открытый] 19. Перечислите основные федеральные законы в сфере противодействия угрозам безопасности.

Ответ: "О противодействии терроризму", "О противодействии экстремистской деятельности", "О противодействии легализации доходов".

[Открытый] 20. Назовите основные формы взаимодействия органов власти с

институтами гражданского общества.

Ответ: Общественные советы, экспертные группы, общественный контроль, совместные программы, информационное взаимодействие.

Вопросы с одним правильным ответом (ОДИН):

Какой уровень правового регулирования имеет наивысшую юридическую силу в России?

А) Федеральные законы
Б) Указы Президента
В) Конституция РФ
Г) Ведомственные инструкции
Ответ: В

Какой орган в России отвечает за принятие федеральных законов в области безопасности?

А) Президент РФ
Б) Совет Безопасности РФ
В) Федеральное Собрание РФ
Г) Правительство РФ
Ответ: В

Какой международный договор является основополагающим для международной безопасности?

А) Договор о торговле с ВТО
Б) Устав ООН
В) Договор о нераспространении ядерного оружия
Г) Договор о коллективной безопасности
Ответ: Б

Какой этап в разработке Стратегии национальной безопасности следует после "анализа состояния безопасности"?

А) Утверждение Президентом
Б) Рассмотрение в Совете Безопасности
В) Общественное обсуждение
Г) Разработка концепции
Ответ: В

Какой из перечисленных документов НЕ является нормативным актом в сфере безопасности?

А) Федеральный закон "О безопасности"
Б) Указ Президента
В) План развития туризма
Г) Конституция РФ
Ответ: В

Вопросы с несколькими правильными ответами (НЕСКОЛЬКО):

Какие уровни правового регулирования национальной безопасности существуют?

А) Конституционный
Б) Федеральный законодательный
В) Подзаконный
Г) Коммерческий
Ответ: А, Б, В

Какие полномочия имеет Президент РФ в сфере национальной безопасности?

А) Определение основных направлений политики безопасности
Б) Назначение судей
В) Утверждение стратегий и доктрин
Г) Введение режимов чрезвычайного положения
Ответ: А, В, Г

Какие международные организации безопасности включают Россию?
А) ООН
Б) ОБСЕ
В) ОДКБ
Г) ШОС
Ответ: А, Б, В, Г

Какие принципы закреплены в ФЗ "О безопасности"?
А) Соблюдение прав человека
Б) Коммерческая эффективность
В) Системность и комплексность
Г) Приоритет предупредительных мер
Ответ: А, В, Г

Какие формы участия гражданского общества предусмотрены законодательством?
А) Общественный контроль
Б) Коммерческое лоббирование
В) Участие в профилактических программах
Г) Содействие правоохранительным органам
Ответ: А, В, Г

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

[Соответствие] 1. Установите соответствие между понятиями в сфере противодействия терроризму и экстремизму и их определениями:

А) Террористический акт

Б) Террористическая деятельность

В) Экстремистская деятельность

Г) Экстремистская организация

1. Деятельность по возбуждению ненависти к социальной, расовой, национальной, религиозной группе лиц
2. Совершение взрыва, поджога или иных действий для устрашения населения и воздействия на власть
3. Организация, признанная судом экстремистской или запрещенной в связи с осуществлением экстремистской деятельности
4. Деятельность, включающая организацию, планирование, подготовку, финансирование террористических актов

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

[Соответствие] 2. Соотнесите уровни террористической опасности с их характеристиками:

А) Повышенный ("синий") уровень

Б) Высокий ("желтый") уровень

В) Критический ("красный") уровень

Г) Базовый уровень безопасности

1. При наличии информации о совершенном террористическом акте или непосредственной угрозе
2. При наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности теракта
3. При наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения теракта
4. Обычное состояние безопасности без специальных угроз

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 3. Установите соответствие между органами власти и их полномочиями в сфере противодействия терроризму:

А) Национальный антитеррористический комитет

Б) ФСБ России

В) МВД России

Г) МЧС России

1. Ликвидация последствий террористических актов, защита населения

2. Координация деятельности федеральных органов власти по противодействию терроризму

3. Выявление, предупреждение и пресечение террористической деятельности

4. Охрана общественного порядка, борьба с преступностью террористического характера

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

[Соответствие] 4. Соотнесите меры антитеррористической защищенности объектов с их содержанием:

А) Инженерно-технические меры

Б) Режимные меры

В) Организационные меры

Г) Информационные меры

1. Установление пропускного режима, ограничение доступа на объекты

2. Ограждения, системы видеонаблюдения, средства обнаружения взрывчатых веществ

3. Создание служб безопасности, планы действий при угрозах

4. Обучение персонала, информирование о террористических угрозах

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Соответствие] 5. Установите соответствие между этапами противодействия терроризму и их содержанием:

А) Профилактика терроризма

Б) Борьба с терроризмом

В) Минимизация последствий

Г) Компенсация ущерба

1. Деятельность по предупреждению террористической деятельности и устранению причин

2. Возмещение вреда, причиненного в результате террористического акта

3. Выявление, предупреждение, пресечение террористической деятельности

4. Медицинская помощь, эвакуация, восстановление нарушенного функционирования

Ответ: А-1, Б-3, В-4, Г-2

[Последовательность] 6. Расположите действия при проведении контртеррористической операции в правильном порядке:

А) Ликвидация последствий террористического акта

Б) Принятие решения о проведении КТО

В) Введение правового режима КТО

Г) Непосредственное проведение специальных мероприятий

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 7. Определите последовательность установления уровней террористической опасности по степени угрозы:

А) Критический ("красный") уровень

Б) Базовый уровень безопасности

В) Высокий ("желтый") уровень

Г) Повышенный ("синий") уровень

Ответ: Б, Г, В, А

[Последовательность] 8. Расположите этапы разработки антитеррористических мер на объекте:

А) Внедрение мер антитеррористической защищенности

Б) Обследование объекта на предмет террористических угроз

В) Категорирование объекта по степени опасности

Г) Разработка паспорта безопасности объекта

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 9. Определите этапы реагирования на террористическую угрозу:

А) Локализация и нейтрализация угрозы

Б) Получение информации об угрозе

В) Оценка достоверности и масштабов угрозы

Г) Принятие решения о мерах реагирования

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 10. Расположите стадии судебного признания организации экстремистской:

А) Вынесение судебного решения о признании экстремистской

Б) Предупреждение организации о недопустимости экстремистской деятельности

В) Обращение прокурора в суд с заявлением

Г) Ликвидация или запрет деятельности организации

Ответ: Б, В, А, Г

[Комбинированный] 11. Какие меры могут применяться в рамках правового режима контртеррористической операции?

А) Проверка документов у граждан

Б) Проведение развлекательных мероприятий

В) Ограничение движения транспорта

Г) Проведение досмотра транспорта и багажа

Ответ: А, В, Г. Развлекательные мероприятия неприменяются при КТО.

[Комбинированный] 12. Выберите основные документы стратегического планирования в сфере противодействия экстремизму:

А) Стратегия противодействия экстремизму в РФ

Б) План развития туризма в регионе

В) Комплексный план противодействия идеологии терроризма

Г) Государственная программа "Противодействие экстремизму"

Ответ: А, В, Г. План туризма неотносится к противодействию экстремизму.

[Комбинированный] 13. Какие организации могут быть признаны экстремистскими согласно законодательству?

А) Общественные объединения

Б) Образовательные учреждения общего типа

В) Религиозные объединения

Г) Средства массовой информации

Ответ: А, В, Г. Обычные образовательные учреждения неподлежат признанию экстремистскими.

[Комбинированный] 14. Выберите основные направления профилактики терроризма:

А) Информационное противодействие идеологии терроризма

Б) Развитие коммерческой рекламы

В) Социальная адаптация лиц, подверженных воздействию террористической идеологии

Г) Международное сотрудничество в сфере противодействия терроризму

Ответ: А, В, Г. Коммерческая реклама неотносится к профилактике терроризма.

[Комбинированный] 15. Какие субъекты участвуют в противодействии экстремизму на региональном уровне?

А) Органы государственной власти субъектов РФ

Б) Частные охранные предприятия

В) Территориальные органы федеральных органов власти

Г) Органы местного самоуправления

Ответ: А, В, Г. Частные охранные предприятия неосновные субъекты противодействия.

[Открытый] 16. Дайте определение террористического акта согласно российскому законодательству.

Ответ: Совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения ущерба для воздействия на власть.

[Открытый] 17. Перечислите уровни террористической опасности, установленные в России.

Ответ: Повышенный "синий" уровень, высокий "желтый" уровень, критический "красный" уровень террористической опасности.

[Открытый] 18. Назовите основные полномочия Национального антитеррористического комитета.

Ответ: Координация деятельности по противодействию терроризму, выработка мер, подготовка предложений Президенту, организация КТО.

[Открытый] 19. Перечислите основные меры правового режима контртеррористической операции.

Ответ: Проверка документов, ограничение движения, досмотр, прослушивание переговоров, временное выселение, использование транспорта граждан.

[Открытый] 20. Назовите основные направления профилактики экстремизма.

Ответ: Информационное противодействие, образовательные программы, социальная адаптация, межнациональное согласие, молодежная политика, мониторинг.

Вопросы с одним правильным ответом (ОДИН):

Какое определение соответствует "террористическому акту" по российскому законодательству?

А) Пропаганда национальной культуры
Б) Совершение взрыва для устрашения населения и воздействия на власть
В) Проведение выборов
Г) Образовательная программа
Ответ: Б

Какой уровень террористической опасности соответствует "подтвержденной информации о реальной возможности совершения теракта"?

А) Базовый
Б) Повышенный ("синий")
В) Высокий ("желтый")
Г) Критический ("красный")
Ответ: В

Какой орган координирует деятельность федеральных органов по противодействию терроризму?

А) МЧС России
Б) МВД России
В) Национальный антитеррористический комитет
Г) ФСБ России
Ответ: В

Какой этап в противодействии терроризму следует первым?

А) Ликвидация последствий
Б) Профилактика терроризма
В) Пресечение террористической деятельности
Г) Минимизация последствий
Ответ: Б

Какая организация может быть признана экстремистской по решению суда?

А) Образовательное учреждение общего типа
Б) Общественное объединение, признанное судом
В) Частная компания
Г) Туристическое агентство
Ответ: Б

Вопросы с несколькими правильными ответами (НЕСКОЛЬКО):

Что относится к экстремистской деятельности?
А) Возбуждение ненависти к расовой группе
Б) Пропаганда спортивных ценностей
В) Деструктивная пропаганда
Г) Участие в выборах
Ответ: А, В

Какие меры применяются в рамках правового режима контртеррористической операции?
А) Проверка документов
Б) Ограничение движения транспорта
В) Проведение развлекательных мероприятий
Г) Досмотр багажа
Ответ: А, Б, Г

Какие организации могут быть признаны экстремистскими?
А) Общественные объединения
Б) Образовательные учреждения
В) Религиозные объединения
Г) СМИ
Ответ: А, В, Г

Какие направления включают профилактику терроризма?
А) Информационное противодействие идеологии
Б) Развитие рекламы
В) Социальная адаптация уязвимых групп
Г) Международное сотрудничество
Ответ: А, В, Г

Какие субъекты участвуют в противодействии экстремизму на региональном уровне?
А) Органы власти субъектов РФ
Б) Частные охранные предприятия
В) Территориальные органы федеральных структур
Г) Органы местного самоуправления
Ответ: А, В, Г

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

[Соответствие] 1. Установите соответствие между видами национальной безопасности и их основными объектами защиты:

А) Государственная безопасность
Б) Общественная безопасность
В) Экономическая безопасность
Г) Информационная безопасность

1. Информационное пространство, информационные ресурсы, информационная инфраструктура
2. Конституционный строй, суверенитет, территориальная целостность
3. Экономическая система, финансовая стабильность, экономический потенциал
4. Личность, общество от угроз общеопасного характера

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

[Соответствие] 2. Соотнесите угрозы безопасности с соответствующими видами национальной безопасности:

А) Военная безопасность
Б) Духовная безопасность
В) Экологическая безопасность
Г) Социальная безопасность

1. Загрязнение окружающей среды, изменение климата, техногенные катастрофы
2. Вооруженные конфликты, военная агрессия, гонка вооружений

3. Утрата традиционных ценностей, деструктивная пропаганда, культурная экспансия

4. Социальное неравенство, межнациональные конфликты, миграционные процессы

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

[Соответствие] 3. Установите соответствие между субъектами обеспечения безопасности и их функциями:

А) Вооруженные силы РФ

Б) Органы государственной безопасности

В) Правоохранительные органы

Г) МЧС России

1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
2. Оборона страны, отражение внешней агрессии
3. Охрана общественного порядка, борьба с преступностью
4. Разведка, контрразведка, борьба с терроризмом

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

[Соответствие] 4. Соотнесите принципы обеспечения национальной безопасности с их содержанием:

А) Принцип законности

Б) Принцип системности

В) Принцип приоритета предупредительных мер

Г) Принцип баланса интересов

1. Координация деятельности всех органов власти в сфере безопасности
2. Соблюдение Конституции и законодательства при обеспечении безопасности
3. Учет интересов личности, общества и государства
4. Профилактика угроз как основной способ обеспечения безопасности

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

[Соответствие] 5. Установите соответствие между международными организациями и их ролью в обеспечении безопасности:

А) ОДКБ (Организация Договора о коллективной безопасности)

Б) ШОС (Шанхайская организация сотрудничества)

В) БРИКС

Г) СНГ (Содружество Независимых Государств)

1. Экономическое сотрудничество развивающихся стран
2. Региональная безопасность на постсоветском пространстве
3. Коллективная военная безопасность государств-участников
4. Борьба с терроризмом, экстремизмом, наркотрафиком в Евразии

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

[Последовательность] 6. Расположите этапы обеспечения военной безопасности в порядке приоритетности:

А) Вооруженная защита в случае агрессии

Б) Предотвращение военных конфликтов

В) Сдерживание потенциального агрессора

Г) Восстановление мира и безопасности

Ответ: Б, В, А, Г

[Последовательность] 7. Определите последовательность мер противодействия информационным угрозам:

А) Реагирование на информационные атаки

Б) Мониторинг информационного пространства

В) Создание защищенной информационной инфраструктуры

Г) Восстановление после информационных атак

Ответ: В, Б, А, Г

[Последовательность] 8. Расположите уровни экономической безопасности по

масштабу:

А) Глобальная экономическая безопасность

Б) Экономическая безопасность личности

В) Национальная экономическая безопасность

Г) Региональная экономическая безопасность

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 9. Определите этапы формирования системы духовной безопасности:

А) Противодействие деструктивным воздействиям

Б) Выявление угроз духовной безопасности

В) Формирование традиционных духовно-нравственных ценностей

Г) Защита культурного наследия и языка

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 10. Расположите стадии урегулирования социальных конфликтов:

А) Разрешение конфликта

Б) Предупреждение конфликта

В) Локализация конфликта

Г) Постконфликтное восстановление

Ответ: Б, В, А, Г

[Комбинированный] 11. Какие элементы входят в систему обеспечения государственной безопасности?

А) Органы федеральной службы безопасности

Б) Коммерческие охранные предприятия

В) Служба внешней разведки

Г) Главное управление специальных программ Президента РФ

Ответ: А, В, Г. Коммерческие предприятия неотносятся к государственной безопасности.

[Комбинированный] 12. Выберите основные угрозы информационной безопасности:

А) Кибератаки на критическую инфраструктуру

Б) Развитие социальных сетей

В) Информационно-психологическое воздействие

Г) Распространение дезинформации

Ответ: А, В, Г. Развитие соцсетей неявляется угрозой само по себе.

[Комбинированный] 13. Какие меры применяются для обеспечения экологической безопасности?

А) Экологический мониторинг

Б) Увеличение промышленного производства

В) Охрана природных территорий

Г) Внедрение экологически чистых технологий

Ответ: А, В, Г. Увеличение промышленности может вредить экологии.

[Комбинированный] 14. Выберите составляющие безопасности личности:

А) Физическая безопасность

Б) Политическая карьера

В) Экономическая безопасность

Г) Духовная безопасность

Ответ: А, В, Г. Политическая карьера неосновная составляющая безопасности личности.

[Комбинированный] 15. Какие факторы способствуют укреплению духовной безопасности?

А) Сохранение культурного наследия

Б) Коммерциализация культуры

В) Развитие национального языка

Г) Поддержка традиционных ценностей

Ответ: А, В, Г. Чрезмерная коммерциализация может угрожать духовности.

[Открытый] 16. Дайте определение государственной безопасности.

Ответ: Состояние защищенности конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности государства от внешних и внутренних угроз.

[Открытый] 17. Перечислите основные виды национальной безопасности согласно российскому законодательству.

Ответ: Государственная, общественная, информационная, экологическая, экономическая, военная, энергетическая, продовольственная, духовная безопасность.

[Открытый] 18. Назовите основные угрозы информационной безопасности России.

Ответ: Кибератаки, информационные войны, дезинформация, кибертерроризм, нарушение конфиденциальности данных, деструктивное воздействие на сознание.

[Открытый] 19. Перечислите основные принципы обеспечения экономической безопасности.

Ответ: Независимость экономики, устойчивость развития, способность к саморазвитию, конкурентоспособность на мировых рынках.

[Открытый] 20. Назовите основные направления обеспечения безопасности личности.

Ответ: Защита конституционных прав и свобод, обеспечение достойного уровня жизни, охрана здоровья, личная безопасность, духовное развитие.

Вопросы с одним правильным ответом (ОДИН):

Какой вид безопасности обеспечивает защиту конституционного строя и суверенитета?

А) Экономическая

Б) Государственная

В) Информационная

Г) Экологическая

Ответ: Б

Какой из перечисленных элементов является угрозой для информационной безопасности?

А) Повышение уровня образования

Б) Кибератаки на критическую инфраструктуру

В) Развитие интернет-магазинов

Г) Проведение научных конференций

Ответ: Б

Какой орган отвечает за защиту населения от чрезвычайных ситуаций?

А) ФСБ

Б) МВД

В) МЧС России

Г) СВР

Ответ: В

Что является составляющей безопасности личности?

А) Политическая карьера

Б) Защита конституционных прав и свобод

В) Развитие бизнеса

Г) Участие в выборах

Ответ: Б

Какой принцип обеспечения экономической безопасности подразумевает независимость от внешних экономических санкций?

А) Конкурентоспособность

Б) Устойчивость развития

В) Независимость экономики

Г) Способность к саморазвитию

Ответ: В

Вопросы с несколькими правильными ответами (НЕСКОЛЬКО):

Какие виды национальной безопасности указаны в российском законодательстве?

А) Государственная
Б) Общественная
В) Развлекательная
Г) Духовная
Ответ: А, Б, Г

Какие меры применяются для обеспечения экологической безопасности?

А) Экологический мониторинг
Б) Увеличение промышленного производства
В) Охрана природных территорий
Г) Внедрение экологически чистых технологий
Ответ: А, В, Г

Какие угрозы относятся к военной безопасности?

А) Вооруженные конфликты
Б) Эпидемии
В) Военная агрессия
Г) Кибератаки на энергосистему
Ответ: А, В

Какие составляющие входят в безопасность личности?

А) Физическая безопасность
Б) Экономическая безопасность
В) Духовная безопасность
Г) Политическая карьера
Ответ: А, Б, В

Какие факторы способствуют укреплению духовной безопасности?

А) Сохранение культурного наследия
Б) Коммерциализация культуры
В) Развитие национального языка
Г) Поддержка традиционных ценностей
Ответ: А, В, Г

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

[Соответствие] 1. Установите соответствие между элементами управления в системе национальной безопасности и их функциями:

А) Планирование
Б) Организация
В) Контроль
Г) Координация

1. Согласование деятельности различных органов и структур безопасности
2. Определение целей, задач и мероприятий по обеспечению безопасности
3. Создание организационных структур и распределение полномочий
4. Мониторинг реализации мер безопасности и оценка их эффективности

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

[Соответствие] 2. Соотнесите силы обеспечения национальной безопасности с их основными задачами:

А) Вооруженные силы РФ
Б) Органы федеральной службы безопасности
В) Органы внутренних дел
Г) Служба внешней разведки

1. Добывание, обработка и анализ информации о внешних угрозах
2. Оборона страны, отражение внешней агрессии

3. Обеспечение внутренней безопасности, контрразведка
4. Охрана общественного порядка, борьба с преступностью

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

[Соответствие] 3. Установите соответствие между методами мониторинга обстановки и их характеристиками:

А) Социологический мониторинг

Б) Экономический мониторинг

В) Информационный мониторинг

Г) Политический мониторинг

1. Отслеживание состояния экономических показателей и финансовых рисков
2. Анализ общественного мнения и социальных настроений
3. Контроль информационного пространства и выявление угроз
4. Наблюдение за политическими процессами и электоральными настроениями

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Соответствие] 4. Соотнесите уровни защиты объектов национальной безопасности с их характеристиками:

А) Федеральный уровень

Б) Региональный уровень

В) Муниципальный уровень

Г) Объектовый уровень

1. Защита критически важных объектов федерального значения
2. Защита конкретных предприятий, учреждений, сооружений
3. Обеспечение безопасности на территории субъектов РФ
4. Защита объектов местного значения и муниципальной инфраструктуры

Ответ: А-1, Б-3, В-4, Г-2

[Соответствие] 5. Установите соответствие между средствами обеспечения национальной безопасности и их назначением:

А) Правовые средства

Б) Организационные средства

В) Технические средства

Г) Информационные средства

1. Создание системы органов безопасности и координационных механизмов
2. Техническое оснащение сил безопасности, системы наблюдения
3. Законодательная база, нормативное регулирование
4. Информационно-аналитическое обеспечение, пропаганда

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

[Последовательность] 6. Расположите этапы процесса управления национальной безопасностью в логической последовательности:

А) Реализация мер безопасности

Б) Анализ состояния национальной безопасности

В) Оценка эффективности принятых мер

Г) Принятие управленческих решений

Ответ: Б, Г, А, В

[Последовательность] 7. Определите последовательность разработки политики противодействия угрозам:

А) Формирование ресурсного обеспечения

Б) Выявление и анализ угроз

В) Концептуальное моделирование системы защиты

Г) Проектирование конкретных мер противодействия

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 8. Расположите стадии оценки угроз национальной безопасности:

А) Определение степени опасности угрозы

Б) Идентификация источников угроз

В) Расчет возможного ущерба

Г) Прогнозирование развития угрозы

Ответ: Б, А, Г, В

[Последовательность] 9. Определите этапы реализации стратегических национальных приоритетов:

А) Мониторинг достижения целей

Б) Определение стратегических целей

В) Разработка программ и планов

Г) Выделение необходимых ресурсов

Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 10. Расположите уровни принятия решений в сфере национальной безопасности по иерархии:

А) Ведомственный уровень

Б) Уровень Президента РФ

В) Правительственный уровень

Г) Региональный уровень

Ответ: Б, В, А, Г

[Комбинированный] 11. Какие факторы оказывают влияние на обеспечение национальной безопасности?

А) Геополитическая ситуация

Б) Развитие развлекательной индустрии

В) Экономическое состояние страны

Г) Внутриполитическая стабильность

Ответ: А, В, Г. Развлекательная индустрия неосновной фактор безопасности.

[Комбинированный] 12. Выберите основные методы достижения целей национальной безопасности:

А) Дипломатические методы

Б) Туристические программы

В) Военные методы

Г) Экономические методы

Ответ: А, В, Г. Туристические программы неосновной метод безопасности.

[Комбинированный] 13. Какие направления включает внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности?

А) Укрепление стратегических партнерств

Б) Организация спортивных соревнований

В) Противодействие международному терроризму

Г) Участие в международных организациях безопасности

Ответ: А, В, Г. Спортивные соревнования неосновное направление внешней политики безопасности.

[Комбинированный] 14. Выберите элементы системы контроля реализации политики безопасности:

А) Мониторинг показателей безопасности

Б) Проведение культурных мероприятий

В) Аудит эффективности мер безопасности

Г) Отчетность органов безопасности

Ответ: А, В, Г. Культурные мероприятия неэлемент системы контроля безопасности.

[Комбинированный] 15. Какие лучшие практики применяются в противодействии экстремизму и терроризму?

А) Профилактическая работа с молодежью

Б) Развитие туристической отрасли

В) Международное сотрудничество спецслужб

Г) Информационное противодействие экстремистской идеологии

Ответ: А, В, Г. Развитие туризма непрямо связано с противодействием экстремизму.

[Открытый] 16. Перечислите основные силы обеспечения национальной безопасности России.

Ответ: Вооруженные силы, ФСБ, МВД, СВР, Росгвардия, МЧС, прокуратура, таможенные органы, органы исполнительной власти.

[Открытый] 17. Назовите основные методы мониторинга состояния национальной безопасности.

Ответ: Социологические исследования, экономический анализ, информационный мониторинг, экспертные оценки, статистический анализ показателей.

[Открытый] 18. Перечислите основные уровни защиты объектов национальной безопасности.

Ответ: Федеральный, региональный (субъектов РФ), межрегиональный, муниципальный, объектовый уровни защиты.

[Открытый] 19. Назовите основные средства обеспечения национальной безопасности.

Ответ: Правовые, организационные, экономические, информационные, технические, военные, дипломатические средства.

[Открытый] 20. Перечислите основные направления внешней политики России в сфере безопасности.

Ответ: Стратегическое партнерство, многополярность, коллективная безопасность, противодействие угрозам, международное сотрудничество, региональная интеграция.

Вопросы с одним правильным ответом (ОДИН):

Какой элемент управления включает "определение целей и задач по обеспечению безопасности"?

А) Организация
Б) Планирование
В) Контроль
Г) Координация
Ответ: Б

Какой орган отвечает за формирование и реализацию федеральных программ безопасности?

А) Президент РФ
Б) Совет Безопасности РФ
В) Правительство РФ
Г) Федеральное Собрание РФ
Ответ: В

Какой из перечисленных методов НЕ относится к достижению целей национальной безопасности?

А) Дипломатические методы
Б) Военные методы
В) Туристические программы
Г) Экономические методы
Ответ: В

Какой этап в процессе управления безопасностью следует после "принятия управленческих решений"?

А) Анализ состояния
Б) Реализация мер
В) Оценка эффективности
Г) Планирование
Ответ: Б

Какое направление является частью внешней политики России в сфере безопасности?

А) Организация фестивалей
Б) Укрепление стратегических партнерств
В) Развитие модной индустрии

Г) Проведение спортивных соревнований
Ответ: Б

Вопросы с несколькими правильными ответами (НЕСКОЛЬКО):

Какие элементы входят в систему управления национальной безопасностью?
А) Планирование
Б) Организация
В) Контроль
Г) Коммерческое лоббирование
Ответ: А, Б, В

Какие силы обеспечивают национальную безопасность России?
А) Вооруженные силы
Б) ФСБ
В) Росгвардия
Г) Туристические агентства
Ответ: А, Б, В

Какие методы мониторинга используются для оценки состояния безопасности?
А) Социологические исследования
Б) Экономический анализ
В) Информационный мониторинг
Г) Проведение культурных мероприятий
Ответ: А, Б, В

Какие средства обеспечения национальной безопасности существуют?
А) Правовые
Б) Организационные
В) Экономические
Г) Военные
Ответ: А, Б, В, Г

Какие направления включает внешняя политика России в сфере безопасности?
А) Стратегическое партнерство
Б) Многополярность
В) Коллективная безопасность
Г) Участие в международных организациях
Ответ: А, Б, В, Г

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности(ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Темы групповых проектов:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.

5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.
11. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
12. Глобальные угрозы безопасности.
13. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
15. Факторы, влияющие на состояние национальной безопасности Российской Федерации.
16. Коррупция как угроза национальной безопасности.
17. Объекты национальной безопасности.
18. Субъекты обеспечения национальной безопасности.
19. Методы обеспечения национальной безопасности.
20. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
22. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
23. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
24. Комитеты Федерального Собрания Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
25. Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности.
26. Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности.
27. Негосударственная (общественная) система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
28. Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.
29. Обеспечение национальной безопасности в Соединенных Штатах Америки.
30. Международное сотрудничество России в области обеспечения национальной безопасности

Примерные практические задачи

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите порядок введения чрезвычайного положения. Поясните, какие силы и средства могут быть привлечены для обеспечения введенного режима.

2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Перечислите временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения, определите цель их применения.

3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите основания и пределы применения мер и временных ограничений, применяемых в условиях чрезвычайного положения.

4. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Поясните, на какой срок может быть введено чрезвычайного положение в отдельной местности и что является основанием для отмены чрезвычайного положения.

5. Сформулируйте определения «военная опасность», «военная угроза», определите соотношение данных терминов на конкретном примере. Перечислите основные военные опасности и военные угрозы РФ.

6. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ и других войск для обеспечения режима военного положения. Приведите примеры способов применения Вооруженных Сил РФ для решения задач обеспечения отдельных видов безопасности.

7. Перечислите задачи привлечения Вооруженных Сил РФ и других воинских формирований для обеспечения режима чрезвычайного положения. Поясните какие из перечисленных задач решаются военнослужащими ВС России совместно с сотрудниками органов внутренних дел на конкретном примере.

8. Перечислите основные направления деятельности органов ФСБ по обеспечению государственной безопасности. Определите правовую основу регламентации данных видов деятельности.

9. Перечислите полномочия органов внутренних дел и обязанности сотрудников полиции по обеспечению общественной безопасности на конкретном примере.

10. Перечислите полномочия органов ФСБ России по обеспечению отдельных видов национальной безопасности. Приведите в качестве примера ситуацию, при возникновении которой служащие органов ФСБ имеют право на применение боевой техники, оружия и специальных средств.

11. Перечислите основные полномочия ФСО России по обеспечению безопасности на конкретном примере.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29

Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1 Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

7.2 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та

или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные

и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

7.3 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

7.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729 (дата обращения: 15.06.2023)

2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43226.html (дата обращения: 15.06.2023)

3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238- 02801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028460 (дата обращения: 15.06.2023).

4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238- 02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028891 (дата обращения: 15.06.2023).

5. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации Электронный ресурс] : монография / Л.Н. Башкатов [и др.]. — Электрон. текстовые 18 данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — 5-238-00652-7. — Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/8752.html

8.2 Дополнительная литература

1. Чернявская Н.М. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск- наАмуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2021. — 293 с. — 978-5-85094-436-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22279.html

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

2. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

5. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

8.5 Иные источники

1. Юридический словарь для сотрудника ОВД [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36116.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54580
4. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/8663
5. Система органов государственной власти России: Учеб. пособие / Авт. кол-в: Б.Н.Габричидзе, Н.Д.Эриашвили, В.Н.Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.
6. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Ред. А.А. Прохожева. – М.: Изд-во РАГС, 2005.
7. Экономическая и национальная безопасность [Текст] : Учебник / Рос. экон. акад. им. Г.В.Плеханова; Кол. авт: Е.А.Олейников, С.А.Филин, В.И.Видяпин, В.И.Дуженков [и др.]; Под. ред. Е.А.Олейникова. - М. : ЭКЗАМЕН, 2004. - 768 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-94692-783-3

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база

данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Общественный проект «Обучение служением»

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 Общественный проект Обучение служением рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.26 Общественный проект Обучение служением обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет анализ в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения	УК-1.2 З-2. **Знает:** методы анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления и постановки социально значимых задач УК-1.2 У-2 **Умеет:** обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы УК-1.3 У-3. **Умеет:** определять требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	УК-2.2 З-1. **Знает:** основы планирования социально-ориентированных проектов УК-2.2 У-2. **Умеет:** планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач УК-2.2 У-3. **Умеет:** оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1 Проявляет толерантность в условиях межкультурного	УК-5.1 З-3. **Знает:** специфику управления обществом на принципах культурного и социального разнообразия

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдая нормы этики	посредством основных инструментов реализации информационных процессов
			УК-5.1 У-1 **Умеет**: нивелировать этнические, конфессиональные, расовые, социальные различия при сохранении толерантного отношения к каждой из культур, преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры
		УК-5.3 Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	УК-5.3 З-1. **Демонстрирует** толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
			УК-5.3 У-2 **Умеет:** проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 32 часа практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы
- 4 часа контроль.

Согласно учебному плану дисциплина Б1.О.26 Общественный проект Обучение служением относится к базовой части и изучается на очной форме обучения в 3 семестре второго курса. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Введение в социальное проектирование	6	4			-								2	Рефлексия. Опрос
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	6	-			4								2	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником
3.	Выработкагипотезы проектного решения и её проверка	6	-			4								2	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником (КТ)
4.	Разработка и защита паспорта проекта	6	-			4								2	Защита паспорта проекта. Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка

														. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества
5.	Реализация общественного проекта	40	-			16							24	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия
6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	8	-			4							4	Защита результатов реализации проекта (КТ). Оценка со стороны сообщества. Оценка отчёта по проекту. Рефлексия
	Промежуточная аттестация	4								4				За
ИТОГО:		*72*	4			32				4			32	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование (УК-1.2, УК-2.2, УК-5.3, УК-5.1)

1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтёрство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

1. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы (УК-1.2, УК-2.2, УК-5.3, УК-5.1)

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. **Изучение контекста.** На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.
2. **Идентификация проблемы.** На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.
3. **Сбор данных и анализ.** Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.
4. **Взаимодействие с заинтересованными сторонами.** Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.
5. **Уточнение проблемы.** После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка (УК-1.2, УК-2.2, УК-5.3, УК-5.1)

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. **Создание гипотезы.** На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.
2. **Планирование эксперимента.** Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.
3. **Реализация и оценка.** Приступая к реализации плана эксперимента и

тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. **Анализ и заключение.** Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта (УК-1.2, УК-2.2, УК-5.3, УК-5.1)

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. **Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
2. **Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.
3. **Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
4. **Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.
5. **Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/ article/25);

— связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – dobro.ru/kb/article/139

Раздел 5. Реализация общественного проекта (УК-1.2, УК-2.2, УК-5.3, УК-5.1)

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Б1.0.26 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.
2. **Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.
3. **Тестирование и улучшение**. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.
4. **Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности (УК-1.2, УК-2.2, УК-5.3, УК-5.1)

Подведение итогов реализации общественного проекта «Б1.0.26 Общественный проект «Обучение служением»» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Б1.0.26 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. **Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.

3. **Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. **Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. **Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту. Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. **Введение.** Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. **Описание проекта.** Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.

3. **Результаты и достижения.** Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. **Анализ и оценка.** Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. **Уроки и рекомендации.** Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. **Заключение.** Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.26 Общественный проект Обучение служением входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, защита проекта, рефлексия.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности социально-ориентированного проекта.
2. Анализ ситуации и постановка проблемы.
3. Идентификация проблемы.
4. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.

5. Постановка проблемы.
6. Выявление ключевого вопроса.
7. Формирование проблемы.
8. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

Рефлексия

Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлёк из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать своё развитие и определить области для улучшения.

После самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка – это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Рефлексия.

Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлёк из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать своё развитие и определить области для улучшения.

После самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка – это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает

оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?

2. Как этот опыт связан с моим обучением?

3. Каково мое влияние на сообщество?

4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии для оценки паспорта проекта:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.

2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими

трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить,

насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?
2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?
3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.
4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной

защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.
2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?
3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.
4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.
5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.
6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Критерии оценивания отчёта по проекту

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.
2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.
3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и чёткость результатов.
4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.
5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
Итого:	x		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема №3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Рефлексия

Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлёк из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать своё развитие и определить области для улучшения.

После самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка – это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как

ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.

5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

КТ-2. Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Защита результатов реализации проекта.

Защита осуществляется по следующим критериям оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Критерии оценивания отчёта по проекту

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо

отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде устной защиты результатов реализации проекта (устный доклад по материалам проекта).

Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Критерии оценивания отчёта по проекту

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40

Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и,

следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы. Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

7.2 Методические материалы по написанию и реализации проекта в рамках Обучения служением

Разработка проекта делится на семь этапов, которые условно разбиты на три периода: замысел, реализацию и рефлексию проекта. Каждый этап состоит из нескольких фаз, но последовательность и значимость этих фаз для достижения цели могут варьироваться в зависимости от типа проекта, возраста участников, наличия связей с общественными организациями, новизны проекта, опыта образовательной организации в области обучения служением и других параметров.

I. Подготовительный период Этап 1. Разработка проекта

Любой проект начинается с анализа ситуации и выявления проблемы, после чего формируется проектная идея — образ его результата. Чем яснее и ярче этот образ, тем проще в дальнейшем продумывать детали проекта. Этот этап может включать в себя:

• определение базовых параметров проблемной ситуации;
• анализ компетенций команды и каждого ее члена;
• определение востребованной проектной идеи;
• определение первых шагов.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Работа должна вестись в тесном взаимодействии с социальными партнерами — организациями, решающими проблемы местного сообщества (государственными и негосударственными). Наличие партнеров также позволяет убедиться в востребованности решения, предлагаемого проектом. Этот этап обычно включает в себя:

• формирование перечня потенциальных партнерских организаций;
• проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве, определение формата участия партнерской организации в реализации проекта.

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

На этом этапе проводится подробное планирование педагогических задач в рамках проекта. Результатом должен стать паспорт проекта, который содержит его ключевые параметры. Очевидно, что не все планы реализуются в точности, однако этот документ позволит структурировать деятельность команды. На этом этапе обычно осуществляется:

• описание социально значимой задачи, которую студенты будут решать через проектный подход;

• уточнение педагогических задач проекта;

• формирование системы управления проектом.

II. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

Доработка и детализация проекта вместе со студентами является принципиально важным этапом реализации проекта. На этом этапе студенты понимают смысл предстоящей деятельности. Это способствует формированию включенности, мотивации и готовности брать на себя ответственность за результаты проекта. Планирование деятельности вместе с обучающимися позволяет персонифицировать проект и способствует вовлечению каждого. По итогам этапа обучающимися должен быть подготовлен какой-либо материал о проекте: постер, отчет или иной документ.

Этап 5. Непосредственные работы по проекту

На данном этапе мы переходим к реализации запланированных мероприятий и услуг. На этой стадии могут быть выявлены недостатки в планировании и просчеты при формулировании первоначальных гипотез, которые нужно скорректировать по ходу проекта. Реализация проекта позволяет студентам применить полученные в процессе обучения знания и навыки на практике, понять и оценить значимость изучаемых дисциплин. Этот этап обычно включает в себя:

• оказание услуг / реализацию мероприятий проекта;

• взаимодействие с людьми и организациями;

• фиксацию достижений, распространение успешного опыта;

• рефлексию по итогам реализации.

III. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

Этот этап основан на результатах рефлексии, проведенной на всех предыдущих этапах. Он предполагает подведение итогов со студентами, обсуждение полученного опыта в двух измерениях: обучение и служение (общественно полезная деятельность). Результаты этапа открывают возможности для продолжения проекта или присоединения проекта к другим инициативам. При этом «правильно проведенная оценка повышает осознанность студентов и расширяет их возможности по решению новых задач». В подведении итогов могут принимать участие и социальные партнеры проекта, на базе которых реализовывался общественный проект. Они могут оценить общую результативность проекта со своей перспективы, дать обратную связь по эффективности взаимодействия в рамках проекта, предложить направления для дальнейшего развития проекта — силами студенческой команды или силами каких-то внешних партнеров. Этот этап обычно включает в себя:

• осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги;

• обсуждение образовательных результатов; • перспективное планирование;

• накопление полученного опыта. Этап 7. Оценка педагогом

После завершения проекта и проведения его оценки с группой студентов педагог должен осмыслить полученный опыт и сделать выводы с разных точек зрения, принимая во внимание и внешние оценки: университета или образовательного центра, социальных учреждений или НКО, с которыми студенты сотрудничали в рамках проекта. Такая

оценка может включать в себя:

- оценку группы и каждого ее члена;
- оценку взаимодействия с организациями-партнерами;
- оценку опыта проекта обучения служением;
- оценку себя как педагога.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Основная литература

1. Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.
2. Гаете Сепульведа М.А. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.
3. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.
4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf
5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.
6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view
7. Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023 https://e.lanbook.com /book/276626
8. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

8.2 Дополнительная литература

1. Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «ВШЭ». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.
2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
3. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества,

Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

4. Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Черемшанов С. В., Событийное волонтерство, Москва: Юрайт, 2023. https://urait.ru/bcode/519918

5. Методические рекомендации по реализации модуля "Обучение служением" в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Министерством науки и высшего образования РФ) (по состоянию на 10 октября 2023 г.)
https://base.garant.ru/407799377/ (дата обращения 01.06.2024)

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО
/ Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с.
https://r1.nubex.ru/s645- 1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

7. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Павлова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с.
https://
moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ. pdf

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/

2. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/

3. Указ Президента РФ от 30.01.2019 N 30 (ред. от 20.05.2021) "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (вместе с "Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие
гражданского общества")
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_316945/

4. Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 N 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/

5. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением
об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.urait.ru
2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru
4. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/
5. Положение о практической подготовке при проведении практики в соответствии с подходом «Общественный проект «Обучение служением»» https://rosmetod.ru/lk/document/method /vuz/132/4/67287.html
6. Методические рекомендации по реализации модуля «Б1.0.35

Общественный проект «Обучение служением»» в образовательных организациях высшего образования Российской

Федерации https://www.nosu.ru/wpcontent/uploads/2023/09/metodicheskierekomendacii-po-realizacii-moduljaobuchenie-sluzheniem.pdf

7. Добро.ru - Крупнейшая платформа для добрых дел https://dobro.ru/
8. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. https://spb.hse.ru/data/2023/01/10
9. Мир социального волонтёрства https://volonter- school.ru/wpcontent/uploads/2018/05/kniga-mirsocialnogo-volonterstva.pdf
10. Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие https://minobrnauki.gov.ru/files/Metodicheskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf
11. Курс для педагогов профессионального и высшего образования «Обучение служением» https://edu.dobro.ru/courses/113/
12. Социальное проектирование https://edu.dobro.ru/courses/29/
13. Гаете М. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации https://cloud.mail.ru/public/jLVt/H1BgmGfCy
14. Доклад АВЦ и НИУ ВШЭ Обучение служением-ключевые результаты исследования зарубежного опыта https://cloud.mail.ru/public/Fih9/9Xrbobjco
15. Лучшие практики https://practices.edu.dobro.ru/

8.5 Иные источники

№	Авторы, составите ли	Название	Издательство, год	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

8.6 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБСЮрайт http://www.urait.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии,программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.26 Общественный проект Обучение служением Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживанияучебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Безопасность жизнедеятельности

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор составитель:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 Безопасность жизнедеятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса: д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы Семиков Владимир Леонтьевич

Визуализацию и озвучивание электронного (онлайн) курса:

Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Чиндина Юлия Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.27 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 З-1. **Знает:** основные положения концепции устойчивого развития общества
			УК-8.1 З-2. **Знает**: правила техники безопасности на рабочем месте
			УК-8.1 З-3. Знает основные опасные и вредные факторы
			УК-8.1 З-4. **Знает** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			УК-8.1 З-5. **Знает** общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения
			УК-8.1 З-6. **Знает** правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами
			УК-8.1 З-7. **Знает** основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах
			УК-8.1 З-8. **Знает** основные положения общевоинских уставов ВС РФ
			УК-8.1 З-9. **Знает** организацию внутреннего порядка в подразделении
			УК-8.1 З-10. **Знает** основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат
			УК-8.1 З-11. **Знает**

				предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений
				УК-8.1 З-12. **Знает** тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке
				УК-8.1 З-13**. Знает** назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт
				УК-8.1 З-14. **Знает** основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя
				УК-8.1 З-15. **Знает** тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире
				УК-8.1 З-16. **Знает** основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны
				УК-8.1 З-17. **Знает** основные положения Военной доктрины РФ
				УК-8.1 З-18. **Знает** правовое положение и порядок прохождения военной службы
				УК-8.1 У-1. **Умеет** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
				УК-8. У-2 **Умеет**: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
				УК-8.1 У-3. **Умеет** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
				УК-8.1 У-4. **Умеет** выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты
				УК-8.1 У-5**. Умеет** применять индивидуальные средства РХБ защиты

			УК-8.1 У-6. **Умеет** применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах
			УК-8.1 У-7. **Умеет** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС
			УК-8.1 У-8. **Умеет** осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат
			УК-8.1 У-9. **Умеет** применять строевые приемы на месте и в движении; навыки управления строями взвода
			УК-8.1 У-10. **Умеет** читать топографические карты различной номенклатуры
			УК-8.1 У-11. **Умеет** применять навыки ориентирования на местности по карте и без карты
			УК-8.1 У-12. **Умеет** оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия
			УК-8.1 У-13. **Умеет** применять навыки стрельбы из стрелкового оружия; навыки подготовки к ведению общевойскового боя
			УК-8.1 У-14. **Умеет** давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается с применением электронного (онлайн) курса (далее – ЭК).

Объем дисциплины: 3 з.е. 108 академических часов (81 астрономический час), в том числе очной форме обучения контактная работа составляет 34 академических часа (25,5

астрономического часа), из них лекций – 18 академических часов (13,5 астрономического часа), 16 академических часов практических занятий (12 астрономических часов); контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа), количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 70 академических часов (52,5 астрономического часа).

Дисциплина реализуется в 1 семестре 1 курса на очной форме обучения.

Данная дисциплина реализуется с применением электронного обучения. Материалы ЭК дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Экономическая безопасность	16	3			3								10	Т, ПЗ (КТ)
2.	Здоровый образ жизни	16	3			3								10	Т, ПЗ (КТ)
3.	Правовая грамотность	16	3			3								10	Т, ПЗ (КТ)
4.	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	16	3			3								10	Т, ПЗ (КТ)
5.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	16	3			3								10	Т, ПЗ (КТ)
6.	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	24	3			1								20	Т, ПЗ (КТ)
	Промежуточная аттестация	4								4					За
ИТОГО:		*108*	18			16				4				70	

Сокращения, используемые при характеристике видов работ в ЭК: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практико-ориентированные задания; СП – самопроверка; СРО – самостоятельная работа обучающегося; сокращения, используемые при характеристике форм текущего контроля успеваемости: тесты (Т), практическое задание (ПЗ). Промежуточная аттестация: зачет (За)

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая безопасность (УК-8.1)

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 2. Здоровый образ жизни (УК-8.1)

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией.

Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 3. Правовая грамотность (УК-8.1)

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью (УК-8.1)

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий (УК-8.1)

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия.

Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет (УК-8.1)

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.27 Безопасность жизнедеятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые тестовые здания по темам лекций

Типовые тесты по теме №1:

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
a) Долгосрочные спекуляции с активами;
b) Краткосрочные спекуляции с активами;
c) Заключение договоров с брокером;
d) Создание графиков технического анализа;

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
a) Дышать. Качать. Считать;
b) Видеть. Слышать. Осязать;
c) Видеть. Думать. Действовать;

d) Слышать. Видеть. Действовать;

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?

a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку;

b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам;

c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты;

d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество;

4. Какие темы коммуникации с коллегами можно отнести к неоднозначным?

a) политика;

b) религия;

c) спорт;

d) погода;

e) оценки детей в школе;

5. Потенциальный злоумышленник:

a) Обязательно будет проявлять агрессию или настойчивость в своем поведении;

b) Может выглядеть как мягкий, добрый человек;

c) Имеет соответствующую (опасную) внешность;

d) Будет вести разговор, используя ненормативную, жаргонную лексику.

6. Какие данные банковской карты нельзя вносить в сети?

a) CVV2, CVC2, номер карты и срок ее действия;

b) Номер карты и срок ее действия;

c) Номер карты, срок действия и ФИО;

d) CVV2, CVC2;

Типовые тесты по теме 2:

Когда следует вносить информацию о целях в таблицу личного финансового плана (ЛФП)?

a) В самом начале, при заполнении таблицы ЛФП в первый раз

b) Ежегодно, при обновлении информации в таблице ЛФП

c) За год до прогнозируемого достижения конкретной цели

d) Сразу после достижения цели

Тесты по теме 2:

При оказании первой доврачебной помощи разрешено ли давать пострадавшему лекарственные препараты?

a) Разрешено

b) Разрешено в случае крайней необходимости

c) Запрещено

d) На ваше усмотрение

Тесты по теме 3:

Какие из следующих деяний уголовно наказуемы (выберите несколько):

a) *Воровство шоколадки стоимостью до 100 руб., пока Ваш друг отвлекает охранника*

b) Выбрасывание окурка на тротуар

c) Курение на автобусной остановке

d) Совершение ложного звонка о заложенной бомбе

e) Воровство в магазине упаковки куриного филе стоимостью 215 руб.

Тесты по теме 4:

Что показывает уровень структурной безработицы:

a) Количество людей, которых можно нанять на работу;
b) Количество людей, которые ищут работу;
c) Количество людей, которых можно уволить;
d) Количество людей, которые не нуждаются в работе.

Тесты по теме 5:

Что может являться поводом, чтобы пойти в гости к малознакомым людям:

a) Приглашение Вашего близкого друга или родственника;
b) День рождения Вашего нового знакомого;
c) Продолжение отдыха новой компании, познакомившейся в кафе;
d) Необходимость в оказании им помощи.

Тесты по теме 6:

Что такое фишинг?

a) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежных средств.

b) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к личным документам пользователя.

c) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к пользовательским парам логин-пароль.

d) Поиск данных по закрытой сети.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий

			в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
КТ 4			
КТ 5			
КТ 6			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Экономическая безопасность

Типовое практическое задание по теме 1:

По ссылке представлены материалы, которые являются домашним заданием (URL: https://www.sberbank.ru/ru/person/investments/broker_service/ofz-n)

Перейдите по ссылке и изучите представленный материал.

Изучив статью, заполните два файла с Вашим личным финансовым планированием, чтобы закрепить полученные знания.

После прочтения статьи и заполнения личного финансового плана, пройдите тестирование к занятию. Помните, что вопросы, связанные с содержанием домашнего задания, включены в текущее и итоговое тестирования.

КТ-2. Тема 2. Здоровый образ жизни

Типовое практическое задание по теме 2:

Составьте для последующего обсуждения на занятии план физической активности в течение недели по дням в зависимости от Вашего распорядка дня. Подготовьте аргументированное пояснение, почему Вы выбрали именно такую стратегию активности.

КТ-3. Тема 3. Правовая грамотность

Типовое практическое задание по теме 3:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы неплохо фотографируете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

КТ-4. Тема 4. Риски связанные с профессиональной деятельностью

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

КТ-5. Тема 5. Безопасность в условиях ЧС и военных действий

Типовое практическое задание по теме 5:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

***КТ*-6. Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет**

Типовое практическое задание по теме 6:

Проанализируйте свои социальные сети (если Вы в них зарегистрированы) и выпишите, какие рисковые моменты Вы допускали, выкладывая про себя ту или иную информацию.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Практические задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Разработчику/преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений,	20-29

процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

7.1 Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Специфика курса заключается в организации самостоятельной работы студентов с помощью инструментария ЭК СДО РАНХиГС (г. Москва).

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

7.2 Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может

подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «*Видеолекции*», необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «*Видеолекции*».

2. Просмотреть «*Видеолекцию*». Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент *Итоговое тестирование*, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «*Итоговое тестирование*», кликнув на название.

2. Нажать кнопку «*Начать тестирование*».

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «*Закончить попытку*».

5. Нажать кнопку «*Отправить все и завершить тест*». Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

7.3 Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет, который проводится в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492040

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492041

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489504 .

4. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497002.

5. Экономическая безопасностиь: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082

8.2 Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488941

2. *Чернова Е. В.* Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495922

3. *Казарин О. В.* Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495524

4. *Вяткин, В. Н.* Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489098

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL: http://kzg.narod.ru/.
2. Книги, пособия по ОБЖ. URL: http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm.
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL: http://kombat.com.ua/stat.html .
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL: http://b23.ru/hsb9 .

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

8.5 Иные источники

1. Арбатов, А.А. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / В.К. Сенчагов, А.А. Арбатов, А.А. Ведев; Под ред. В.К. Сенчагова. – М.: БИНОМ. ЛЗ, 2018. – 815 с. – Текст: непосредственный.

2. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: Учебное пособие / В.А. Богомолов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 279 с. – Текст: непосредственный.
3. Громов, Ю.Ю. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.О. Драчев, О.Г. Иванова. – Ст. Оскол: ТНТ, 2017. – 384 с. – Текст: непосредственный.
4. Максимов, С.Н. Экономическая безопасность России: системно-правовое исследование / С.Н. Максимов. – М.: МПСИ, МОДЭК, 2018. – 56 с. – Текст: непосредственный.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.27 Безопасность жизнедеятельности Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной

работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Физическая культура и спорт

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор составитель:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.28 Физкультура и спорт рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.28 Физическая культура и спорт обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания уровня физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 З-1. **Знает:** нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
			УК-7.1 З-2. **Знает:** свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
			УК-7.1 У-1 **Умеет**: отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния
			УК-7.1 У-2. **Умеет**: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.28 Физическая культура и спорт осваивается с применением электронного (онлайн) курса.

Общий объем дисциплины, включая электронный курс составляет 2 (две) зачетных единицы, 72 академических часа (54 астрономических часа) для очной формы обучения.

На очной форме обучения контактная работа составляет 44 академических часа (33 астрономических часа), из них лекции – 8 академических часов (6 астрономических часов), практические занятия – 20 академических часов (15 астрономических часов); количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 академических часов (18 астрономических часов), КСР – 16 академических часов (12 астрономических часов). Количество академических часов, выделенных на контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Объем ЭК (в составе дисциплины): количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 8 а.ч. (6 астрономических часов), из них 8 – количество академических часов (6 астрономических часов), выделенных на

видеолекции и онлайн-тестирование.

Доступ к дистанционным образовательным технологиям (ДОТ) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина Б1.О.28 Физическая культура и спорт относится к обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины Б1.О.28 Физическая культура и спорт на очной форме обучения происходит на первом курсе (1 и 2 семестры) в соответствии с учебным планом.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом на очной формеобучения – зачет по окончании 2-го семестра.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Атлетическая гимнастика	8	1			2		2						3	Т, Р, У
2.	Баскетбол	9	1			3		2						3	Т, Р, У
3.	Волейбол	8	1			2		2						3	Т, Р, У
4.	Легкая атлетика	9	1			3		2						3	Т, Р, У
5.	Плавание	8	1			2		2						3	Т, Р, У
6.	Фитнес-аэробика	9	1			3		2						3	Т, Р, У
7.	Футбол	8	1			2		2						3	Т, Р, У
8.	Теория физической культуры и спорта	9	1			3		2						3	Т, Р
	Промежуточная аттестация	4								4					За
ИТОГО:		*72*	8			20		16		4				24	

*Примечание: *– формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), упражнение (У). Форма промежуточной аттестации: зачет (За).*

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или)лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (втом числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числес применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
К – консультация;
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и(или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Содержание элективного курса

Тема 1. Физическая культура общекультурной профессиональной подготовке обучающихся (УК-7.1)

Цель, задачи и функции физической культуры. Средства физической культуры. Понятие «физическое воспитание». Содержание учебного процесса по физическому воспитанию. Задачи организации физического воспитания. Содержание практического раздел. Зачетные требования.

Тема 2. Социально- биологические основыфизической культуры (УК-7.1)

Понятие социально-биологических основ физической культурОрганизм человека как единая саморазвивающаяся саморегулируемая биологическая система. Воздействие физической тренировки на организм занимающегося.

Тема 3. Общефизическая спортивная подготовка в системе физического воспитания (УК-7.1)

Понятие общей и специальной физической подготовки. Понятие цель спортивной подготовки. Структура подготовленности спортсмена. Физические качества.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорт (УК-7.1)

Основы спортивной тренировки. Методические правила спортивных тренировок. Планирование тренировки в избранном виде спорта.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занят физическими упражнениями (УК-7.1)

Объективные и субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения студентов физкультурную спортивную деятельность. Направления и формы самостоятельны занятий. Примерное содержание самостоятельных тренировочных занятий. Гигиенические требования при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.

Тема 6. Профессионально- прикладная физическая подготовка (ППФ обучающихся (УК-7.1)

Понятие, цель и задачи профессионально-прикладной физической подготовки. Готовность к профессиональной деятельности.

Содержание практического курса

Тема 1. Атлетическая гимнастика (УК-7.1)

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивныммячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнениятягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями и гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Тема 2. Баскетбол (УК-7.1)

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяч Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнен специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.

Двусторонняя игра

Тема 3. Волейбол (УК-7.1)

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удара. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Тема 4. Легкая атлетика (УК-7.1)

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 ми Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 30 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в или с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного набивного и др. на дальность и в цель из различных положений использованием техники метания копья и толкания ядр. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна, метателя.

Тема 5. Плавание (УК-7.1)

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнен иедля формирования навыков в плавании; воспитание выдержкисамообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Тема 6. Фитнес-аэробика (УК-7.1)

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол, аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Тема 7. Футбол (УК-7.1)

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановка мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости и ловкости.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.28 Физическая культура и спорт входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, реферат, упражнения.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 5. «Легкая атлетика»

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Основная фаза техники спринтерского бега, определяющая скорость на дистанции:
А) старт с колодок
Б) стартовый разгон
В) бег по дистанции
Г) финиширование
Ответ: В

2. Оптимальная траектория полета тела при прыжке в длину с места составляет угол:
А) 30 градусов
Б) 45 градусов
В) 60 градусов
Г) 90 градусов
Ответ: Б
3. При выполнении низкого старта толчковая нога располагается:
А) впереди, согнутая в колене
Б) сзади, выпрямленная
В) на одном уровне с другой ногой
Г) вне стартовых колодок
Ответ: А
4. Основное различие между кроссовым и обычным бегом заключается в:
А) скорости передвижения
Б) длине дистанции
В) условиях проведения по естественной местности
Г) количестве участников
Ответ: В
5. В эстафетном беге передача палочки осуществляется:
А) правой рукой в левую руку партнера
Б) левой рукой в правую руку партнера
В) любой рукой в любую руку
Г) обязательно двумя руками
Ответ: А

[Соответствие] 6. Установите соответствие между видами бега и развиваемыми физическими качествами:
А) Спринтерский бег
Б) Кроссовый бег
В) Оздоровительный бег
Г) Эстафетный бег

1. выносливость, силовая выносливость, координация
2. скорость, взрывная сила, координация движений
3. общая выносливость, укрепление сердечно-сосудистой системы
4. быстрота реакции, скорость, командное взаимодействие

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Соответствие] 7. Соотнесите фазы прыжка в длину с места с их техническими характеристиками:
А) Подготовительный замах
Б) Отталкивание
В) Полет
Г) Приземление

1. группировка с подтягиванием бедер к груди, выпрямление ног вперед
2. резкий мах руками вверх-вперед с одновременным разгибанием ног
3. приседание с отведением рук назад и наклоном корпуса вперед
4. одновременное касание поверхности обеими стопами с амортизацией

Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

[Соответствие] 8. Установите соответствие между видами метаний и способами их

выполнения:
А) Метание копья
Б) Толкание ядра
В) Метание диска
Г) Метание молота

1. через плечо с прямолинейного разбега
2. от плеча с поворотом или скачком спиной к направлению броска
3. с боку с вращательным движением
4. с боку после 3-4 поворотов

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

[Соответствие] 9. Соотнесите специальные упражнения с группами легкоатлетов:
А) Семенящий бег, бег с высоким подниманием бедра
Б) Прыжки с ноги на ногу, многоскоки
В) Имитация метания, упражнения с набивными мячами
Г) Темповые пробежки, фартлек

1. для развития качеств прыгунов
2. для совершенствования техники спринтеров
3. для подготовки метателей
4. для тренировки стайеров и средневиков

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Соответствие] 10. Установите соответствие между правилами эстафетного бега и их содержанием:
А) Зона передачи палочки
Б) Зона разгона
В) Действия при падении палочки
Г) Финиширование

1. поднимает только тот участник, который уронил
2. 10 метров до начала зоны передачи для набора скорости
3. последний участник должен пересечь финиш с палочкой в руке
4. 20 метров для осуществления передачи эстафеты

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

11. Основные физические качества, развиваемые легкой атлетикой, включают:
А) силу, быстроту, выносливость, гибкость, ловкость
Б) только выносливость и скорость
В) исключительно координацию движений
Г) только силовые показатели
Ответ: А
12. При метании мяча техникой копья основное усилие передается:
А) только рукой
Б) всем телом через кинематическую цепь от ног к руке
В) исключительно плечевым поясом
Г) только мышцами спины
Ответ: Б
13. Оздоровительный бег продолжительностью 5-20 минут преимущественно развивает:
А) максимальную скорость
Б) взрывную силу ног

В) общую аэробную выносливость
Г) координацию движений
Ответ: В
14. Тройной прыжок с места выполняется в последовательности:
А) прыжок-скачок-прыжок на двух ногах
Б) скачок-шаг-прыжок
В) прыжок-прыжок-прыжок на двух ногах
Г) шаг-прыжок-скачок
Ответ: А
15. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы применяется для:
А) развития максимальной скорости
Б) совершенствования техники бега и развития выносливости
В) подготовки к спринтерским дистанциям
Г) исключительно восстановления после нагрузок
Ответ: Б

[Последовательность] 16. Установите правильную последовательность фаз спринтерского бега:
А) финиширование
Б) старт с низкой позиции
В) бег по дистанции
Г) стартовый разгон
Ответ: Б, Г, В, А

[Последовательность] 17. Расположите этапы обучения прыжку в длину с места в правильном порядке:
А) совершенствование техники в целостном выполнении
Б) изучение техники отталкивания
В) освоение исходного положения и замаха
Г) отработка техники приземления
Ответ: В, Б, Г, А

[Последовательность] 18. Установите последовательность развития физических качеств у бегунов на средние дистанции:
А) развитие специальной выносливости
Б) формирование базовой аэробной выносливости
В) совершенствование скоростных возможностей
Г) развитие скоростной выносливости
Ответ: Б, А, Г, В

[Последовательность] 19. Расположите действия при передаче эстафетной палочки в правильном порядке:
А) передача палочки в зоне передачи
Б) разгон принимающего участника в зоне разгона
В) перекладывание палочки в левую руку
Г) продолжение бега следующим участником
Ответ: Б, А, В, Г

[Комбинированный] 20. Основное преимущество кроссового бега перед бегом по стадиону заключается в:
А) разнообразии нагрузки, развитии координации и укреплении мышц стабилизаторов
Б) возможности развивать только скоростные качества

В) отсутствии нагрузки на сердечно-сосудистую систему
Г) простоте техники выполнения
Ответ: А
Обоснование: комплексное воздействие природных условий

Тема 6. Гимнастика

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Какое из следующих утверждений о гимнастике является истинным?
A) Гимнастика включает только силовые упражнения.
B) Гимнастика не требует гибкости.
C) Гимнастика может быть как индивидуальной, так и групповой.
D) Гимнастика не способствует развитию координации.
Ответ: C) Гимнастика может быть как индивидуальной, так и групповой.
2. Какой элемент является основным в спортивной гимнастике?
A) Бревно
B) Упражнения на отдельном снаряде
C) Командные соревнования
D) Компенсационные упражнения
Ответ: B) Упражнения на отдельном снаряде
3. Какой из следующих стилей гимнастики является самым динамичным?
A) Художественная гимнастика
B) Спортивная гимнастика
C) Акробатическая гимнастика
D) Фигуративная гимнастика
Ответ: B) Спортивная гимнастика
4. Какой снаряд используется в художественной гимнастике?
A) Штанга
B) Бревно
C) Ленты и обручи
D) Турник
Ответ: C) Ленты и обручи
5. Что является преимуществом занятий гимнастикой?
A) Увеличение мышечной массы
B) Улучшение гибкости и координации
C) Увеличение силы максимального подъёма
D) Улучшение быстроты реакции на другом виде спорта
Ответ: B) Улучшение гибкости и координации
6. Какой возраст считается наилучшим для начала занятий гимнастикой?
A) С 5 лет
B) С 10 лет
C) С 15 лет
D) С 20 лет
Ответ: A) С 5 лет
7. Какой из перечисленных фактов о гимнастике является неверным?
A) Гимнастика способствует развитию выносливости.
B) Гимнастика не влияет на психическое здоровье.
C) Гимнастика развивает координацию движений.
D) Гимнастика может помочь в улучшении осанки.
Ответ: B) Гимнастика не влияет на психическое здоровье.
8. Установите соответствие между терминами и их описаниями:

Термин	Описание
A) Художественная гимнастика	1) Спорт, включающий только снарядные упражнения
B) Спортивная гимнастика	2) Комбинация элементов с предметами, такими как ленты и обручи
C) Акробатика	3) Упражнения, включающие сложные элементы, выполняемые без снарядов
D) Снаряды	4) Инструменты, используемые в гимнастике, такие как бревно, кольца и параллельные брусья

Ответы:
A – 2
B - 1
C - 3
D - 4
9. Установите правильную последовательность шагов, необходимых для подготовки к соревнованиям по гимнастике:
1. Подготовка программы выступления
2. Проведение регулярных тренировок
3. Участие в отборочных соревнованиях
4. Подбор необходимого снаряжения
5. Оценка техники выполнения упражнений

Правильная последовательность:
1. Проведение регулярных тренировок
2. Подготовка программы выступления
3. Подбор необходимого снаряжения
4. Участие в отборочных соревнованиях
5. Оценка техники выполнения упражнений

Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Что является основной целью самостоятельных занятий физическими упражнениями?
а) Подготовка к соревнованиям
б) Улучшение показателей в определенном виде спорта
в) Укрепление здоровья, повышение физической работоспособности и улучшение самочувствия

г) Похудение
Ответ: в
2. Какой принцип является одним из главных при планировании самостоятельных тренировок?
а) Принцип постепенности и систематичности
б) Принцип максимальной нагрузки с первого занятия
в) Принцип случайного выбора упражнений
г) Принцип игнорирования индивидуальных особенностей
Ответ: а
3. Что необходимо учитывать при выборе упражнений для самостоятельных занятий?
а) Модные тенденции в фитнесе
б) Индивидуальные особенности организма, уровень физической подготовки и интересы
в) Советы друзей, не являющихся специалистами
г) Доступность оборудования
Ответ: б
4. Каким должно быть соотношение времени, отведенного на разминку, основную часть и заключительную часть тренировки?
а) 10% - 80% - 10%
б) 20% - 60% - 20%
в) 10% - 70% - 20%
г) 20% - 70% - 10%
Ответ: в
5. Что включает в себя разминка перед основной частью тренировки?
а) Только растяжку
б) Только силовые упражнения
в) Легкие кардио упражнения и упражнения на растяжку
г) Ничего, можно сразу приступать к основной части
Ответ: в
6. Как часто рекомендуется заниматься физическими упражнениями для поддержания здоровья?
а) 1 раз в неделю
б) Каждый день без перерывов
в) 3-5 раз в неделю
г) Только по выходным
Ответ: в
7. Что следует делать, если во время тренировки возникают болевые ощущения?
а) Продолжать тренировку, несмотря на боль
б) Снизить нагрузку и приложить холод к болезненному месту
в) Прекратить тренировку и проконсультироваться с врачом
г) Использовать обезболивающие средства и продолжать тренировку
Ответ: в
8. Какое значение имеет самоконтроль при самостоятельных занятиях физическими упражнениями?
а) Не имеет никакого значения
б) Позволяет только оценивать настроение во время тренировки
в) Позволяет отслеживать свое состояние здоровья, эффективность тренировок и своевременно корректировать программу
г) Позволяет хвастаться своими достижениями перед друзьями
Ответ: в
9. Какие показатели можно использовать для самоконтроля?
а) Только вес
б) Только пульс

в) Пульс, артериальное давление, частота дыхания, сон, аппетит, самочувствие
г) Только пройденное расстояние
Ответ: в
10. Что необходимо учитывать при планировании тренировочного процесса в долгосрочной перспективе?
а) Только личные предпочтения
б) Только советы тренера
в) Цели, задачи, уровень физической подготовки, индивидуальные особенности, доступность ресурсов и изменение потребностей с течением времени
г) Только наличие времени на тренировки
Ответ: в
11. Что такое перетренированность?
а) Состояние, когда человек мотивирован тренироваться каждый день
б) Естественный процесс адаптации организма к нагрузкам
в) Состояние, вызванное чрезмерными тренировочными нагрузками, не позволяющими организму восстановиться
г) Состояние, когда человек регулярно посещает спортивный зал
Ответ: в
12. Какие признаки могут указывать на перетренированность?
а) Только увеличение силы и выносливости
б) Только хорошее настроение и бодрость
в) Ухудшение результатов, усталость, раздражительность, нарушение сна, снижение иммунитета
г) Только повышенный аппетит
Ответ: в
13. Что следует включать в заключительную часть тренировки?
а) Упражнения на максимальную нагрузку
б) Интенсивные кардио упражнения
в) Упражнения на расслабление и растяжку
г) Быстрый переход к обычной деятельности
Ответ: в
14. Почему важно пить достаточно воды во время и после тренировки?
а) Чтобы лучше потеть
б) Чтобы быстрее нарастить мышечную массу
в) Чтобы компенсировать потерю жидкости и поддерживать нормальное функционирование организма
г) Чтобы не чувствовать голод
Ответ: в
15. Где можно получить квалифицированную консультацию по планированию самостоятельных занятий физическими упражнениями?
а) У соседей
б) В интернете на непроверенных сайтах
в) У врача, тренера или специалиста по физической культуре
г) В магазине спортивного питания
Ответ: в
Вопросы на соответствие:
16. Соедините понятия из левого столбца с их определениями из правого столбца:

Левый столбец (Понятия)	Правый столбец (Определения)
1. Разминка	А. Состояние, когда организм не успевает

Левый столбец (Понятия)	Правый столбец (Определения)
	восстановиться после тренировок.
2. Самоконтроль	B. Этап тренировки, направленный на постепенное снижение нагрузки и восстановление организма.
3. Перетренированность	C. Этап тренировки, направленный на подготовку организма к выполнению основной нагрузки.
4. Заключительная часть	D. Регулярная оценка своего состояния здоровья и эффективности тренировок.

Ответ:

- 1 - C
- 2 - D
- 3 - A
- 4 - B

17. Вопросы на последовательность:

Расположите этапы тренировки в правильной последовательности:

1. Основная часть
2. Заключительная часть
3. Разминка

Ответ: 3 -> 1 -> 2

Расположите в порядке увеличения интенсивности упражнения для кардио-тренировки

1. бег
2. ходьба
3. спринт

Ответ: 2 -> 1 -> 3

Комбинированные вопросы:

18. Дано несколько утверждений. Выберите верные. Что необходимо учитывать при выборе упражнений для самостоятельных занятий? (Можно выбрать несколько ответов)

а) Модные тенденции в фитнесе б) Индивидуальные особенности организма. в) Советы друзей, не являющихся специалистами. г) Уровень физической подготовки. д) Интересы и цели. е) Доступность оборудования.

Ответ: б, г, д, е

Выберите верное утверждение и объясните, почему остальные не верны.

19. Какая частота тренировок оптимальна для поддержания здоровья?

а) Каждый день без перерывов.

б) 1 раз в неделю.

в) 3-5 раз в неделю.
г) Только по выходным.
Ответ: в.

- а) Каждый день без перерывов. - *Неправильно.* Необходимы дни для восстановления, иначе можно получить перетренированность.
- б) 1 раз в неделю. - *Неправильно.* Слишком редкая нагрузка не позволит добиться значительных результатов и поддержать форму.
- в) 3-5 раз в неделю. - *Правильно.* Позволяет достаточно стимулировать организм, при этом обеспечивая достаточное время для восстановления.
- г) Только по выходным - *Неправильно.* Недостаточно для поддержания хорошей физической формы и здоровья, так как промежуток между тренировками слишком большой и мышцы теряют тонус.

Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какова основная цель профессионально прикладной подготовки?
- A) Повышение теоретических знаний
- B) Развитие практических навыков в конкретной области
- C) Приготовление студентов к экзаменам
- D) Изучение истории профессии

Ответ: B) Развитие практических навыков в конкретной области

2. Какой из методов обучения наиболее эффективно дополняет профессионально прикладную подготовку?
- A) Лекции
- B) Самостоятельное изучение
- C) Практические занятия
- D) Устные экзамены

Ответ: C) Практические занятия

3. Как стажировки влияют на готовность студентов к профессиональной деятельности?
- A) Увеличивают теоретические знания студентов
- B) Позволяют студентам применять полученные знания на практике
- C) Не имеют влияния
- D) Студенты к ним не готовы

Ответ: B) Позволяют студентам применять полученные знания на практике

4. Что является наиболее важным критерием для оценки готовности к практике?
- A) Уровень теоретических знаний
- B) Практические навыки и опыт
- C) Участие в мероприятия по повышению квалификации
- D) Прилежание к учебе

Ответ: B) Практические навыки и опыт

5. Какое сотрудничество между образовательными учреждениями и работодателями считается наиболее полезным?
- A) Проведение совместных экзаменов
- B) Обсуждение теоретических концепций
- C) Реклама программ на сайте работодателя
- D) Проведение стажировок и практик для студентов

Ответ: D) Проведение стажировок и практик для студентов

6. Какие из следующих технологий могут улучшить процесс профессионально прикладной подготовки?
- A) Видео-конференции
- B) Оффлайн-курсы
- C) Традиционные лекции

- D) Печатные учебники

Ответ: A) Видео-конференции

7. Какая из следующих тенденций наблюдается в профессионально прикладной подготовке?

- A) Уменьшение практики и стажировок
- B) Увеличение использования технологий
- C) Снижение требований к выпускникам
- D) Увеличение теоретических курсов

Ответ: B) Увеличение использования технологий

8. Установите соответствие между терминами и их описаниями:

Термин	Описание
A) Профессионально прикладная подготовка	1) Программа, обеспечивающая практический опыт студента в реальном рабочем окружении
B) Стажировка	2) Метод, направленный на применение теоретических знаний на практике
C) Обратная связь	3) Процесс оценки и взаимодействия с обучающимися для улучшения их навыков
D) Компетенции	4) Набор знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности

Ответы:

- A - 2
- B - 1
- C - 3
- D - 4

9. Установите правильную последовательность шагов в процессе профессионально прикладной подготовки:

1. Разработка учебной программы
2. Проведение стажировок
3. Оценка успешности студентов
4. Применение теоретических знаний на практике
5. Подготовка студентов к профессиональной деятельности

Правильная последовательность:

1. Разработка учебной программы
2. Применение теоретических знаний на практике

3. Проведение стажировок
4. Оценка успешности студентов
5. Подготовка студентов к профессиональной деятельности

Выберите верное утверждение и объясните, почему остальные не верны.
10. Что является ведущим (основным) средством ППФП?
а) Общая физическая подготовка (ОФП).
б) Специальные физические упражнения (СФУ).
в) Спортивные игры.
г) Закаливание.
Ответ: б.

- а) Общая физическая подготовка (ОФП). - *Неправильно.* ОФП создает общую базу, но не учитывает специфику профессии.
- б) Специальные физические упражнения (СФУ). - *Правильно.* СФУ непосредственно направлены на развитие профессионально важных физических качеств и навыков.
- в) Спортивные игры. - *Неправильно.* Спортивные игры могут быть полезны для развития определенных качеств (например, реакции, координации), но не являются основным средством, т.к. не всегда соответствуют профессиональным требованиям.
- г) Закаливание. - *Неправильно.* Закаливание улучшает общее состояние здоровья, но не является средством развития профессионально-прикладных качеств. *Примечание: Ведущим средством является СФУ, направленные на формирование профессионально важных навыков и развитие специализированных физических качеств.*

Тема 9. Спортивные игры

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

«Баскетбол»

1. Основная цель выполнения броска в баскетболе заключается в:
А) демонстрации техничности исполнения
Б) точном попадании мяча в корзину для набора очков
В) создании зрелищности игрового момента
Г) утомлении защитника противоположной команды
Ответ: Б
2. Наиболее эффективный способ броска с дальней дистанции при отсутствии активного противодействия:
А) бросок одной рукой в движении
Б) бросок двумя руками от груди
В) бросок двумя руками снизу
Г) бросок в прыжке одной рукой
Ответ: Б
3. При выполнении зонной защиты 2-3 защитники располагаются:
А) три игрока на передней линии, два на задней
Б) два игрока на передней линии, три ближе к кольцу
В) пять игроков равномерно по всей площадке
Г) один игрок впереди, четыре сзади
Ответ: Б
4. Главное требование к судье баскетбольного матча:
А) демонстрация зрелищных жестов
Б) поддержка сильнейшей команды
В) объективность и соблюдение правил игры

Г) ускорение темпа игры любыми способами
Ответ: В
5. Основная цель выполнения финтов в баскетболе:
А) создание красивых игровых моментов
Б) введение защитника в заблуждение для получения преимущества
В) демонстрация технического мастерства
Г) замедление темпа игры
Ответ: Б

[Соответствие] 6. Установите соответствие между видами бросков и их техническими характеристиками:
А) Бросок двумя руками от груди
Б) Бросок двумя руками сверху
В) Бросок одной рукой в прыжке
Г) Бросок двумя руками снизу

1. эффективен при стремительных проходах под руками защитника
2. используется с дальних дистанций без активного противодействия
3. выполняется со средних дистанций при плотной опеке
4. наиболее точный способ атаки корзины с любых позиций

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

[Соответствие] 7. Соотнесите типы финтов с их техническим описанием:
А) Финт мячом
Б) Финт ногами
В) Финт головой и плечами
Г) Комбинированный финт

1. имитация движения в одном направлении с последующим уходом в другую сторону
2. быстрое движение мячом в ложном направлении с резкой сменой действия
3. сочетание обманных движений различными частями тела одновременно
4. короткий обманный шаг с быстрым возвращением на опорную ногу

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

[Соответствие] 8. Установите соответствие между видами зонной защиты и их характеристиками:
А) Зона 2-3
Б) Зона 3-2
В) Зона 1-3-1
Г) Коробка и один

1. один игрок играет личную защиту, четыре формируют защитную коробку
2. эффективна против команд с мощными бросками из-за дуги
3. три игрока на периметре, два возле подборов
4. один активно контролирует ситуацию, предотвращая проникающие проходы

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

[Соответствие] 9. Соотнесите тактические действия в нападении с их описанием:
А) Позиционное нападение
Б) Быстрый прорыв
В) Изолированная атака
Г) Заслон и проход

1. организованная атака против закрепившейся защиты
2. стремительная атака после перехвата или подбора мяча
3. один игрок обыгрывает защитника в ситуации один на один
4. один игрок ставит заслон, освобождая партнера для атаки

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

[Соответствие] 10. Установите соответствие между судейскими функциями и их исполнителями:
А) Главный судья
Б) Секретарь
В) Секундометрист
Г) Комиссар

1. ведение официального протокола матча
2. контроль времени игры и остановок
3. руководство судейской группой и принятие окончательных решений
4. организация работы судей за столиком и помощь судьям на площадке

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

11. Для развития скоростно-силовых качеств в баскетболе наиболее эффективны упражнения:
А) длительный равномерный бег
Б) статические упражнения на силу
В) прыжковые и взрывные упражнения
Г) упражнения на гибкость
Ответ: В
12. При выполнении передачи мяча в баскетболе необходимо учитывать:
А) только силу передачи
Б) точность, своевременность и скрытность паса
В) исключительно расстояние до партнера
Г) только высоту полета мяча
Ответ: Б
13. Основное преимущество позиционного нападения заключается в:
А) высокой скорости атаки
Б) организованном преодолении защиты с использованием тактических комбинаций
В) индивидуальном обыгрыше защитников
Г) создании численного преимущества
Ответ: Б
14. Прыжковая выносливость в баскетболе проявляется в способности:
А) выполнять один максимальный прыжок
Б) поддерживать высоту и частоту прыжков на протяжении игры
В) прыгать только в нападении
Г) выполнять прыжки исключительно при бросках
Ответ: Б
15. Взаимодействие игроков в защите предусматривает:
А) индивидуальную игру каждого защитника
Б) координированные действия, подстраховку и смену подопечных
В) пассивное ожидание атак противника
Г) концентрацию только на игроке с мячом
Ответ: Б

[Последовательность] 16. Установите правильную последовательность фаз выполнения

броска в корзину:
А) завершающая фаза с сопровождением мяча
Б) подготовительная фаза с принятием исходного положения
В) основная фаза с выпуском мяча
Г) прицеливание и выбор траектории полета
Ответ: Б, Г, В, А

[Последовательность] 17. Расположите элементы организации зонной защиты в порядке их выполнения:
А) смена позиций в зависимости от перемещения мяча
Б) распределение игроков по зонам ответственности
В) координация действий между защитниками соседних зон
Г) анализ расположения нападающих противника
Ответ: Г, Б, В, А

[Последовательность] 18. Установите последовательность развития физических качеств баскетболиста в тренировочном процессе:
А) развитие специфической игровой выносливости
Б) формирование базовых двигательных навыков
В) совершенствование скоростно-силовых качеств
Г) развитие координационных способностей
Ответ: Б, Г, В, А

[Последовательность] 19. Расположите действия судьи при фиксации нарушения в правильном порядке:
А) назначение соответствующего наказания
Б) подача звукового сигнала об остановке игры
В) демонстрация жеста с указанием типа нарушения
Г) возобновление игры согласно правилам
Ответ: Б, В, А, Г

[Комбинированный] 20. Эффективность быстрого прорыва в баскетболе достигается за счет:
А) стремительного продвижения к корзине противника до организации защиты
Б) медленного методичного продвижения по площадке
В) обязательного использования всех пяти игроков
Г) выполнения сложных тактических комбинаций
Ответ: А
Обоснование: скорость атаки ключевая

«Волейбол»

1. Основное назначение стоек в волейболе заключается в:
А) демонстрации технического мастерства игрока
Б) подготовке к быстрому и эффективному выполнению технических приемов
В) отдыхе между игровыми действиями
Г) запугивании соперников
Ответ: Б
2. При выполнении верхней прямой подачи мяч подбрасывается:
А) на высоту до 40-50 см над головой
Б) на уровне груди
В) как можно выше

Г) на высоту вытянутой руки
Ответ: А
3. Максимальное количество касаний мяча одной командой на своей половине поля составляет:
А) два касания
Б) три касания
В) четыре касания
Г) пять касаний
Ответ: Б
4. Наиболее эффективная расстановка игроков в современном волейболе:
А) система 6-0
Б) система 4-2
В) система 5-1
Г) система 3-3
Ответ: В
5. При выполнении нападающего удара контакт с мячом происходит:
А) на уровне плеча
Б) в наивысшей точке прыжка
В) на уровне груди
Г) над головой без прыжка
Ответ: Б

[Соответствие] 6. Установите соответствие между видами подач и их техническими особенностями:
А) Нижняя прямая подача
Б) Планирующая подача
В) Силовая подача
Г) Крученая подача

1. мяч вращается, создавая сложную траекторию полета
2. удар наносится снизу по восходящей траектории
3. выполняется с разбега и прыжка для максимальной силы
4. мяч летит с минимальным вращением по непредсказуемой траектории

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

[Соответствие] 7. Соотнесите способы приема мяча с их применением:
А) Прием двумя руками сверху
Б) Прием двумя руками снизу
В) Прием одной рукой в падении
Г) Прием в опорном положении

1. основной способ для точных передач
2. экстремальные ситуации с далеко летящими мячами
3. прием сильных атакующих ударов и подач
4. прием мячей в пределах досягаемости игрока

Ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4

[Соответствие] 8. Установите соответствие между тактическими системами защиты и их характеристиками:
А) Защита углом вперед
Б) Защита углом назад
В) Смешанная защита

Г) Зонная защита

1. игрок 6 зоны находится впереди игроков 1 и 5 зон
2. игрок 6 зоны располагается глубже игроков 1 и 5 зон
3. комбинированное использование разных систем защиты
4. каждый игрок отвечает за определенную зону площадки

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

[Соответствие] 9. Соотнесите физические качества с упражнениями для их развития:
А) Прыгучесть
Б) Быстрота реакции
В) Координация
Г) Силовая выносливость

1. упражнения с изменением направления движения по сигналу
2. прыжки со скакалкой, прыжки на коробку
3. упражнения с мячом, жонглирование
4. многократные отжимания, подтягивания

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

[Соответствие] 10. Установите соответствие между контрольными нормативами и их назначением:
А) Передачи мяча сверху у стены
Б) Челночный бег 5х6 м
В) Прямой нападающий удар
Г) Подача в зоны

1. оценка скоростно-силовых качеств и техники атаки
2. контроль точности и стабильности передач
3. оценка скорости перемещений с изменением направления
4. проверка точности и техники подачи

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

11. Развитие быстроты в волейболе осуществляется преимущественно через:
А) длительные кроссы в равномерном темпе
Б) короткие максимальные ускорения с резкими остановками и сменой направления
В) статические упражнения
Г) упражнения на растяжку
Ответ: Б
12. Страховка в волейболе представляет собой:
А) только индивидуальные действия игроков
Б) координированные командные действия для подстраховки партнеров
В) исключительно действия игроков задней линии
Г) помощь только при блокировании
Ответ: Б
13. Основные требования техники безопасности в волейболе включают:
А) разрешение игры в любой обуви
Б) обязательную разминку, проверку площадки и инвентаря
В) игру без ограничений по медицинским показаниям
Г) отсутствие контроля за состоянием сетки
Ответ: Б

14. Командные тактические действия в нападении осуществляются через:
А) только индивидуальные действия игроков
Б) организованное взаимодействие игроков для создания атакующих комбинаций
В) исключительно силовые удары
Г) хаотичные действия без определенной системы
Ответ: Б
15. Специальная физическая подготовка в волейболе направлена на развитие:
А) только общих физических качеств
Б) качеств, специфичных для игры в волейбол
В) исключительно силовых показателей
Г) только технических навыков
Ответ: Б

[Последовательность] 16. Установите правильную последовательность фаз выполнения нападающего удара:
А) фаза амортизации после приземления
Б) фаза разбега и напрыгивания
В) фаза замаха и удара по мячу
Г) подготовительная фаза с оценкой полета мяча
Ответ: Г, Б, В, А

[Последовательность] 17. Расположите этапы обучения технике подачи в правильном порядке:
А) совершенствование точности и силы подачи
Б) изучение основных движений без мяча
В) выполнение подачи в игровых условиях
Г) освоение техники с мячом в упрощенных условиях
Ответ: Б, Г, А, В

[Последовательность] 18. Установите последовательность развития физических качеств в тренировочном процессе волейболистов:
А) развитие специальных физических качеств
Б) формирование общей физической подготовки
В) интеграция физической и технической подготовки
Г) совершенствование игровых навыков
Ответ: Б, А, В, Г

[Последовательность] 19. Расположите действия при организации командной защиты в правильном порядке:
А) перестройка защиты в зависимости от направления атаки
Б) определение системы защиты перед розыгрышем
В) выполнение страховочных действий
Г) блокирование или прием атакующего удара
Ответ: Б, А, Г, В

[Комбинированный] 20. Основное преимущество планирующей подачи заключается в:
А) создании сложностей для приема из-за непредсказуемой траектории полета мяча
Б) максимальной силе удара
В) простоте выполнения технического элемента
Г) возможности подачи с любого места площадки
Ответ: А
Обоснование: непредсказуемость траектории главное

«Футбол»

1. Основное назначение остановки мяча в футболе:
А) демонстрация технического мастерства
Б) погашение скорости мяча для последующих целесообразных действий
В) замедление темпа игры
Г) создание зрелищного момента
Ответ: Б
2. Главное отличие зонной защиты от персональной в футболе:
А) количество защитников на поле
Б) каждый игрок отвечает за определенную зону поля, а не за конкретного соперника
В) скорость передвижения игроков
Г) использование различного оборудования
Ответ: Б
3. Вратарь имеет право играть руками:
А) в любом месте поля
Б) только в пределах штрафной площади
В) только в воротах
Г) в пределах всей площади ворот
Ответ: Б
4. Положение "вне игры" (офсайд) фиксируется в момент:
А) получения мяча игроком
Б) передачи мяча партнером по команде
В) касания мяча нападающим
Г) остановки игры судьей
Ответ: Б
5. Основные физические качества, развиваемые в футболе:
А) только выносливость и скорость
Б) быстрота, сила, выносливость, ловкость, гибкость
В) исключительно силовые показатели
Г) только координационные способности
Ответ: Б

6. Установите соответствие между способами остановки мяча и их техническими характеристиками:
А) Остановка внутренней стороной стопы
Б) Остановка подъемом стопы
В) Остановка грудью
Г) Остановка бедром

1. применяется при высокой траектории полета мяча
2. наиболее универсальный и надежный способ остановки
3. используется для мячей, летящих на уровне груди
4. применяется для мячей с низкой и средней траекторией

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

7. Соотнесите тактические системы защиты с их основными принципами:
А) Персональная защита
Б) Зонная защита
В) Комбинированная защита
Г) Прессинг

1. высокий и активный отбор мяча по всему полю
2. каждый игрок прикреплен к конкретному сопернику
3. ответственность за определенную территорию поля
4. сочетание зональных и персональных принципов

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

8. Установите соответствие между техническими приемами вратаря и ситуациями их применения:

А) Ловля мяча в прыжке
Б) Отбивание мяча кулаками
В) Выход "один на один"
Г) Выброс мяча рукой

1. начало атакующих действий команды
2. при невозможности надежно поймать мяч
3. противодействие прорыву нападающего
4. перехват высоких мячей в штрафной площади

Ответ: А-4, Б-2, В-3, Г-1

9. Соотнесите упражнения для развития физических качеств с их основным воздействием:

А) Рывки на короткие дистанции
Б) Упражнения с набивным мячом
В) Челночный бег
Г) Жонглирование мячом

1. развитие ловкости и координации движений
2. развитие быстроты и скоростных качеств
3. развитие силовых качеств и выносливости
4. развитие ловкости и быстроты смены направления

Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

10. Установите соответствие между видами передвижений футболиста и их применением:

А) Бег обычный
Б) Бег спиной вперед
В) Бег приставным шагом
Г) Прыжки в различных направлениях

1. перемещение при игре в защите для контроля соперника
2. основное средство передвижения по полю
3. боковые перемещения вратаря в воротах
4. борьба за верховые мячи и финты

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

11. Развитие ловкости в футболе осуществляется преимущественно через:

А) только силовые упражнения
Б) упражнения с мячом, требующие точности и быстрой смены движений
В) длительный равномерный бег
Г) статические упражнения

Ответ: Б

12. При выполнении двусторонней игры в тренировочном процессе рекомендуется:

А) одновременно тренировать обе команды
Б) сосредоточить внимание на одной команде с конкретными заданиями

В) не останавливать игру для пояснений
Г) играть только в полном составе
Ответ: Б
13. Основной принцип техники безопасности в футболе включает:
А) разрешение любых силовых приемов
Б) запрещение толчков, подножек и опасных столкновений
В) игру без защитного снаряжения
Г) отсутствие медицинского контроля
Ответ: Б
14. Силовая выносливость в футболе развивается посредством:
А) только статических упражнений
Б) комплексных упражнений с мячом высокой интенсивности
В) исключительно аэробных нагрузок
Г) только силовых упражнений без мяча
Ответ: Б
15. Командные тактические действия в нападении основываются на:
А) исключительно индивидуальной игре
Б) организованном взаимодействии игроков для создания голевых моментов
В) только стандартных ситуациях
Г) действиях без определенной системы
Ответ: Б

[Последовательность] 16. Установите правильную последовательность фаз техники остановки мяча:
А) завершающая фаза - подготовка к следующим действиям
Б) подготовительная фаза - принятие исходного положения
В) рабочая фаза - амортизирующее движение
Г) контакт с мячом и его погашение
Ответ: Б, В, Г, А

[Последовательность] 17. Расположите этапы развития быстроты у футболистов в правильном порядке:
А) развитие скоростной выносливости
Б) развитие быстроты простой реакции
В) развитие максимальной скорости
Г) развитие быстроты сложной реакции
Ответ: Б, Г, В, А

[Последовательность] 18. Установите последовательность организации двусторонней игры в тренировочном процессе:
А) проведение игры с остановками для разбора ошибок
Б) постановка конкретных тактических задач команде
В) назначение помощника для судейства
Г) анализ выполнения поставленных задач
Ответ: Б, В, А, Г

[Последовательность] 19. Расположите действия вратаря при отражении атаки в правильном порядке:
А) выбор способа противодействия (ловля, отбивание)
Б) оценка траектории и скорости мяча
В) принятие правильной позиции в воротах
Г) выполнение технического приема

Ответ: В, Б, А, Г

[Комбинированный] 20. Главное преимущество зонной защиты перед персональной заключается в:
А) экономии сил игроков и лучшем контроле пространства на поле
Б) простоте организации
В) возможности играть меньшим количеством защитников
Г) отсутствии необходимости в тактической подготовке
Ответ: А
Обоснование: контроль зон эффективнее персональной опеки.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

	Наименование упражнений (по выбору)			**Оценка в баллах**							
		Юноши					**Девушки**				
		10	**8**	**6**	**4**	**2**	**10**	**8**	**6**	**4**	**2**
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	20	15	10	7	53
	Подтягивание из виса на высокой перекладине	15	12	8	5	3	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140
4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	40	35	30	25	20	40	35	30	25	20
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100

6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	8	6	4	2	16	9	7	5	3

Нормативы для обучающихся, отнесенных к подготовительной группе здоровья

	Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
		Юноши					**Девушки**				
		10	**8**	**6**	4	2	10	8	6	4	2
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	30	25	20	15	10	20	15	10	6	2
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	15	12	8	6	3
	Подтягивание из виса на высокой перекладине	12	10	6	4	2	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140
4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	35	30	25	20	15	35	30	25	20	35
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100
6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	10	8	6	3	16	11	8	5	3

Теоретический раздел (тестирование в СДО)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде тестирования и сдачи нормативов. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающемуся предоставляется 60 минут для прохождения теста.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)

Атлетическая гимнастика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90° из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90° из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

Юноши и Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	

3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	Оценка технических действий
2.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
3.	Работа ног брассом с опорой на доску(25 м)	
4.	Проплывание брассом в полной координации 25 м	
5.	Проплывание кролем на груди в полной координации 25 м	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	
7.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом	

Фитнес-аэробика

Девушки

№ п/	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1

п						
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа(количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту(количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту(количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту(количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий	24	48
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям	27	36
Лекционные занятия *(с применением ДОТ)*	2	4
Промежуточное тестирование *(с применением ДОТ)*	3	5
Итоговое тестирование *(с применением ДОТ)*	4	7
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольныхтестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за направление подготовки – 30 баллов; за Академию – 35 баллов; выполнение нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне» – 30 баллов); компонент спортивной активности (занятия в спортивной секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) –6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится на кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает	40

на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

7.1 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный

вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

7.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

7.3 Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания. Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

7.4 Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческогопоиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.

16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах: учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

2. Теоретические основы физической культуры: учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Физическая культура: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516434.

4. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511117.

8.2 Дополнительная литература

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта: учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519722.

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518491.

3. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04714-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515146.

4. Пельменев, В. К. История физической культуры: учебное пособие длявузов / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516433.

8.3 Учебно-методическая литература

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. – 56 с. – ISBN 978-5-7638-4027-8. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816527.

8.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

8.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru.
2. Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов http://window.edu.ru.
3. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС

№ п/п	Наименование спортсооружений	Количество	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта

1.	Открытая площадка	1	70х30 м	на территории филиала РАНХиГС	баскетбол, волейбол,футбол, легкая атлетика
2.	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	8х20м	В	общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
3.	Фитнес зал	1	5х15м	В	фитнес-аэробика, атлетическая гимнастика

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС.

Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 профессиональная
Microsoft Office ProPlus 2016
ESET NOD32 Antivirus Business Edition
система ГАРАНТ
Справочная правовая система КонсультантПлюс
Архиватор 7ZIP
Средство просмотра файлов PDF-формата Adobe Acrobat Reader
Браузер Google Chrome
Браузер Mozilla Firefox
Система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Медиасистемы

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 Медиасистемы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.29 Медиасистемы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдая нормы этики	УК-5.1 З-2. **Знает:** специфику феномена культуры как исторически-социального опыта людей
			УК-5.1 У-2 **Умеет**: обозначить свою роль и добросовестное участие в реализации государственных программ в сфере науки и инноваций с учетом межкультурного разнообразия общества УК-5.1 У-3 **Умеет**: вести подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; создавать и верстать контент на заданную тематику с учетом интересов, вкусов и приоритетов аудитории и заказчика

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 40 академических часов (30 астрономических часов), из них лекции – 20 академических часов (15 астрономических часов), практические занятия - 20 академических часов (15 астрономических часов); самостоятельная работа - 28 академических часов (21 астрономических час), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.29 Медиасистемы относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается 8 семестре на 4 курсе на очной форме. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Базовые понятия: медиасистема и ее элементы	14	4			4								6	О, Т
2.	Медиаизменения и их связь с экономическим и политическим развитием российского общества	14	4			4								6	О, Т(КТ)
3.	Основные формы коммуникации и их развитие за рубежом	14	4			4								6	О, Т
4.	Институты контроля массовых коммуникаций в России и в мире	14	4			4								6	О, Т
5.	Векторы развития медиасистемы России	12	4			4								4	О, Т (КТ)
	Промежуточная	4								4					За

	аттестация												
ИТОГО:		*172*	20			20				4			28	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т); контрольная точка (КТ). Форма промежуточной аттестации: зачет (За)

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;

К-консультация;

СР – самостоятельная работа;

За – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Базовые понятия: медиасистема и ее элементы (УК-5.1)

Массовая коммуникация как социальная система. Действующие силы и драйверы развития медиасистемы. Субъект-объектные отношения внутри системы. Инфраструктура медиасистемы. Медиасистема: медиа и массовая коммуникация, СМИ и СМК. Индустрия медиа и индустрия культуры.

Тема 2. Медиаизменения и их связь с экономическим и политическим развитием российского общества (УК-5.1)

Медианосители и государственное устройство. Четыре формы власти и их взаимосвязь. Медиа и эволюция экономики. Развитие медиа в контексте политики. Эволюция систем принуждения и агитации, коммуникативных формы их осуществления.

Тема 3. Основные формы коммуникации и их развитие за рубежом (УК-5.1)

Основные формы массовой коммуникации в зарубежных странах. Биологические и социальные семиотики, их отличие. Эволюция изображения. Документы как коммуникативная форма существования государств. СМИ как четвертая власть.

Тема 4. Институты контроля массовых коммуникаций в России и мире (УК-5.1)

Контроль коммуникации церковью. Корпоративные ограничения книжного промысла. Эпоха Просвещения и полномасштабные изменения в печатном промысле, телекоммуникациях и цифровых системах. Свобода слова как право и его ограничения в эпоху Интернета. Искусственный интеллект и проблемы права.

Тема 5. Векторы развития медиасистемы в России (УК-5.1)

Жанры периодической печати в условиях дигитализации. Медиа-холдинги. Конвергентная редакция. Специфика распространения журнальных и газетных изданий. Тенденции развития аудиовизуальных СМИ. Современное цифровое телевидение. Работа универсального тележурналиста. Реклама и связи с общественностью. Коммуникативные агентства. Источники формирования общественного мнения. Типология электронных СМИ и новых медиа.

4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.29 Медиасистемы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или

несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Базовые понятия: медиасистема и ее элементы»

Вопросы для устного опроса:

1. Медиасистема как социальный институт.
2. Акторы медиасистемы.

3. Элементы медиасистемы.
4. Субъект-объектные отношения в медиаиндустрии.
5. Индустрия медиа и индустрия культуры.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о массовой коммуникации как социальной системе:
а) Представляет собой сложную структуру взаимодействующих институтов, норм и аудиторий, формирующую социальную реальность;
б) Характеризуется однонаправленным потоком информации от активного производителя к пассивной аудитории; в) Является саморегулирующейся системой, где обратная связь от аудитории является ключевым элементом;
г) Существует изолированно от других социальных систем, таких как политика или экономика.
Правильные ответы: а, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о субъект-объектных отношениях в медиасистеме:
а) Аудитория всегда является исключительно объектом воздействия со стороны медиа;
б) Медиакомпании как субъекты производства контента одновременно являются объектами регулирования со стороны государства;
в) В цифровую эпоху границы между субъектом (производителем) и объектом (потребителем) часто размываются;
г) Государство как субъект регулирования не является частью медиасистемы, а лишь внешним фактором влияния.
Правильные ответы: б, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений об инфраструктуре медиасистемы:
а) Включает в себя только технические средства производства и распространения контента (печатные станки, телевышки);
б) Охватывает правовые нормы, образовательные учреждения и рыночные механизмы, обеспечивающие функционирование медиа;
в) Является статичным элементом, не влияющим на содержание медиакоммуникаций;
г) Подразумевает систему дистрибуции, позволяющую доставлять медиапродукт конечному потребителю.
Правильные ответы: б, г.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между понятием и его описанием в контексте медиасистем:

1. Массовая коммуникация	А. Социальный процесс передачи информации большим, рассредоточенным аудиториям.
2. Средство массовой информации (СМИ)	Б. Социальный институт, создающий и распространяющий информационный продукт на основе редакционной политики.
3. Средство массовой	В. Технические каналы передачи информации (интернет, радио, ТВ), без

коммуникации (СМК)	обязательной ссылки на редакционную политику.
4. Индустрия культуры	Г. Сфера деятельности по производству и распространению продуктов, ценность которых определяется их художественной или эстетической значимостью.

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом медиасистемы и его описанием:

1. Драйверы развития	А. Медиакомпании, журналисты, блогеры, регуляторные органы, активно производящие и регулирующие медиапоток.
2. Субъекты медиасистемы	Б. Технологические инновации, экономические модели и изменения в потребительском поведении.
3. Инфраструктура медиасистемы	В. Совокупность условий, обеспечивающих работу системы: право, образование, логистика, финансы.
4. Объекты медиасистемы	Г. Аудитория, общественное мнение и социальные группы, на которые направлено медиавоздействие.

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его характеристикой:

1. Медиасистема	А. Широкая совокупность всех элементов, участвующих в процессах массовой коммуникации.
2. Медиаиндустрия	Б. Экономический сектор, ориентированный на извлечение прибыли от производства и дистрибуции контента.
3. Медиатекст	В. Уникальный комплекс представлений и ассоциаций в сознании аудитории, связанный с конкретным медиаканалом или продуктом

4. Медиабренд	Г. Целостное, семантически завершенное сообщение, созданное в рамках медиаканала (статья, видео, пост).

Правильные ответы: 1А2Б3Г4В

7. Расположите этапы эволюции медиасистемы в логической последовательности (на примере перехода от традиционных к цифровым медиа):
а) Возникновение новых драйверов: цифровизация, конвергенция, рост влияния платформ;
б) Формирование централизованных медиасистем с четкими субъект-объектными отношениями (вещатель – аудитория);
в) Появление новых субъектов (блогеры, алгоритмические кураторы) и размывание роли традиционных СМИ;
г) Развитие инфраструктуры для поддержки новых форм коммуникации (соцсети, стриминговые сервисы).
Ответ: БАГВ

8. Расположите в логической последовательности элементы, определяющие структуру медиасистемы, от макро- к микроуровню:
а) Субъект-объектные отношения (например, взаимодействие конкретного СМИ со своей аудиторией);
б) Инфраструктурное обеспечение (правовое, технологическое, экономическое);
в) Действующие силы и драйверы (государственная политика, технологические тренды, рыночный спрос);
г) Институты медиа и массовой коммуникации (СМИ, СМК, платформы).
Ответ: ВБГА

9. Расположите последовательность вовлеченности аудитории в медиасистему от пассивной к активной:
а) Потребление отобранного и структурированного контента от традиционных СМИ;
б) Комментирование, лайки и репосты как формы обратной связи;
в) Создание и распространение собственного пользовательского контента (UGC);
г) Селективный выбор источников информации в условиях их изобилия.

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается ключевое различие между понятиями «СМИ» и «СМК»?
СМИ (средство массовой информации) – это институт, ориентированный на производство и распространение именно информационного продукта (новостей) в рамках редакционной политики и закона. СМК (средство массовой коммуникации) – более широкое понятие, включающее любые технические каналы передачи информации (включая интернет-платформы, соцсети), которые могут использоваться не только для новостей, но и для развлечения, рекламы и личного общения.

11. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Назовите основные компоненты инфраструктуры медиасистемы.
Инфраструктура медиасистемы включает несколько ключевых компонентов:
1) Технологический (средства производства и дистрибуции контента); 2) Правовой (законы о СМИ, авторском праве, копирайте); 3) Экономический (рыночные механизмы, реклама, модели монетизации); 4) Образовательный (подготовка кадров для медиаиндустрии);
5) Логистический (сети распространения, от почты до цифровых каналов).

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Что понимается под «действующими силами и драйверами» развития медиасистемы?
Это ключевые факторы, которые вызывают изменения в медиасистеме. К ним относятся: 1) Технологические драйверы (цифровизация, интернет, ИИ); 2) Экономические силы (конкуренция, рекламные бюджеты, новые бизнес-модели); 3) Социокультурные тренды (изменение потребительских привычек, запрос на интерактивность); 4) Политико-правовые факторы (государственное регулирование, цензура, поддержка медиа). Они определяют направление и скорость эволюции медиа.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в современной медиасистеме аудитория перестала быть merely объектом воздействия и стала активным субъектом коммуникации?
Да, верно. В цифровую эпоху аудитория трансформировалась из пассивного потребителя в активного участника (prosumer – производитель-потребитель). Это доказывается явлениями пользовательского контента (UGC), комментариями, формированием вирусного распространения, краудсорсингом и созданием собственных блогов. Обратная связь и активность пользователей стали ключевым драйвером для алгоритмов и репутации медиапродуктов.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что индустрия культуры и индустрия медиа – это синонимичные понятия?
Нет, не верно. Хотя эти понятия тесно переплетены (конвергенция), они не тождественны. Индустрия медиа фокусируется на производстве и дистрибуции информационного и развлекательного контента как товара (новости, телешоу). Индустрия культуры ориентирована на создание продуктов, ценность которых лежит в художественной, эстетической или символической сфере (кино как искусство, музыка, театр). Не каждый продукт индустрии культуры является массовым (например, авангардный театр), и не каждый продукт медиаиндустрии имеет высокую культурную ценность (например, жёлтая пресса).

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что развитие технологий является единственным и главным драйвером изменений в медиасистеме?
Нет, такое утверждение было бы упрощением. Хотя технологии (интернет, мобильные устройства, алгоритмы) являются мощнейшим драйвером, они не действуют в вакууме. Их внедрение и эффект зависят от других сил: экономической целесообразности (новые бизнес-модели), государственного регулирования (законы о данных, сетевой нейтралитет) и социокультурного контекста (готовность аудитории принимать новые форматы). Технология – это инструмент, применение которого определяется более широким социальным, экономическим и политическим ландшафтом.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Медиаизменения и их связь с экономическим и политическим развитием российского общества»
Вопросы для устного опроса:
1. Медианосители и государственное устройство.
2. Четыре формы власти и их взаимосвязь.
3. Медиа и эволюция экономики.
4. Развитие медиа в контексте политики.
5. Эволюция систем принуждения и коммуникативных форм их осуществления.

Типовые оценочные материалы по теме №3 «Основные формы

коммуникации и их развития за рубежом»

Вопросы для устного опроса:

1. Основные формы коммуникации в странах Западной Европы, Восточной Азии, США.
2. Специфика представления и роли государства в странах Западной Европы, Восточной Азии, США.
3. Основные тренды развития медиасистемы в странах Западной Европы, Восточной Азии, США.
4. Этические и правовые ограничения в медиасистемах Западной Европы, Восточной Азии, США.
5. Развитие массовой культуры и экономики потребления как ведущие тренды развития медиасистем за рубежом.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о биологической и социальной семиотике:
а) Биологическая семиотика изучает знаковые системы, существующие в живой природе независимо от человека;
б) Социальная семиотика исследует только вербальные языки, игнорируя невербальные коммуникации;
в) Ключевое отличие заключается в том, что социальная семиотика рассматривает знаки как продукт культурных конвенций и социальных практик;
г) Биологическая семиотика доказывает, что все знаковые системы имеют исключительно социальную природу.
Правильные ответы: а, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о документах как коммуникативной форме существования государств:
а) Документы выполняют исключительно архивную функцию и не влияют на международные отношения;
б) Дипломатические ноты, договоры и соглашения являются инструментами международной коммуникации;
в) Конституция как основной документ определяет принципы государственного устройства и права граждан;
г) Юридическая сила документа зависит только от его содержания, а не от установленных процедур его оформления.
Правильные ответы: б, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о концепции СМИ как "четвертой власти":
а) Данная концепция предполагает, что СМИ непосредственно принимают законы и управляют государством;
б) "Четвертая власть" означает способность медиа влиять на общественное мнение и контролировать действия трех ветвей власти;
в) Концепция реализуется только в тоталитарных государствах с государственными СМИ;
г) Эффективность СМИ как "четвертой власти" зависит от их независимости, доступа к информации и профессионализма журналистов.
Правильные ответы: б, г.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между формой массовой коммуникации и ее характерными особенностями за рубежом:

1. Печатные СМИ	А. Мгновенность передачи информации, широкий охват, сочетание аудио и визуального контента
2. Телевидение	Б. Высокая степень сегментации, интерактивность, возможность таргетирования контента
3. Радио	В. Глубина анализа, возможность повторного прочтения, высокая портативность носителей
4. Цифровые медиа	Г. Оперативность, массовость, "фоновый" характер потребления, локальная ориентированность

Правильные ответы: 1В2А3Г4Б

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом эволюции изображения и его коммуникативной значимостью:

1. Наскальная живопись	А. Стандартизация визуальной коммуникации, массовое тиражирование образов
2. Иконопись	Б. Документирование реальности, создание "эффекта присутствия"
3. Фотография	В. Сакральная коммуникация, передача религиозных смыслов и канонов
4. Цифровое изображение	Г. Ритуально-магическая функция, фиксация ключевых аспектов бытия

Правильные ответы: 1Г2В3Б4А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом документа и его функцией в государственной коммуникации:

1. Конституция	А. Регулирование международных отношений, фиксация договоренностей между государствами
2. Дипломатическая нота	Б. Легитимация государственной власти, определение основ правового статуса личности
3. Государственный стандарт	В. Формальное заявление позиции государства по международному вопросу

4. Закон	Г. Унификация требований к продукции и процессам, обеспечение качества и безопасности

Правильные ответы: 1Б2В3Г4А

7. Расположите этапы эволюции изображения как средства коммуникации в хронологической последовательности:
а) Появление цифровой фотографии и компьютерной графики;
б) Создание первых наскальных рисунков и пиктограмм;
в) Изобретение фотографии и кинематографа;
г) Развитие живописи и иконописи в средние века.
Ответ: БГВА

8. Расположите в логической последовательности этапы развития концепции СМИ как «четвертой власти»:
а) Теоретическое обоснование роли прессы в системе сдержек и противовесов;
б) Появление термина «четвертая власть» в политическом дискурсе;
в) Возникновение первых независимых газет и журналов;
г) Кризис концепции в условиях цифровизации и распространения фейковых новостей.
Ответ: ВАБГ

9. Расположите этапы развития документооборота в зарубежных государствах в хронологическом порядке:
а) Создание системы международных договоров и дипломатической переписки;
б) Появление электронного документооборота и цифрового подписывания;
в) Разработка стандартов деловой переписки и официальных документов;
г) Использование глиняных табличек и папирусных свитков.
Ответ: ГАВБ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключаются основные различия между биологической и социальной семиотикой?
Биологическая семиотика изучает естественные знаковые системы в живой природе (коммуникация животных, генетический код), где знаки имеют объективную, биологическую природу. Социальная семиотика исслерует искусственные знаковые системы, созданные человеком (язык, искусство, медиа), где значение знаков определяется социальными конвенциями, культурным контекстом и часто носит условный характер. Ключевое отличие - в природе и способе возникновения знаковых систем.

11. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Как эволюционировало изображение как средство коммуникации в зарубежных странах?
Эволюция прошла путь от наскальной живописи (магико-ритуальная функция) через античную и средневековую живопись (религиозная и символическая коммуникация) к изобретению фотографии в XIX веке (документирование реальности). В XX веке развитие кино и телевидения добавило динамику, а цифровая революция превратила изображение в интерактивный, легко редактируемый и массово распространяемый коммуникативный ресурс, изменивший визуальную культуру общества.

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Каковы основные функции документов как коммуникативной формы существования государств?
Документы выполняют несколько ключевых функций: легитимирующую (конституция, законы), управленческую (распоряжения, регламенты), коммуникативную (дипломатическая

переписка, ноты), фискальную (налоги, отчетность) и историко-мемориальную (архивы). Через документы государство осуществляет внутреннее управление, взаимодействует с другими странами, фиксирует правовые нормы и сохраняет институциональную память, обеспечивая преемственность и стабильность.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в цифровую эпоху концепция СМИ как "четвертой власти" полностью утратила свою актуальность?
Нет, неверно. Хотя цифровизация изменила медиаландшафт, роль СМИ как "четвертой власти" трансформировалась, но не исчезла. Расследования таких изданий, как The New York Times или The Guardian, продолжают влиять на политику. Однако сегодня "четвертая власть" реализуется в условиях конкуренции с социальными сетями, что требует от традиционных СМИ большей проверки фактов, прозрачности и адаптации к новым форматам, чтобы сохранять доверие аудитории и влияние.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что биологическая семиотика имеет большее значение для понимания современных медиакоммуникаций, чем социальная?
Нет, это утверждение ошибочно. Для анализа современных медиакоммуникаций первостепенное значение имеет социальная семиотика, поскольку она изучает, как значения создаются и интерпретируются в конкретном культурном и социальном контексте. Мемы, бренды, визуальные образы в рекламе - все это социально обусловленные знаковые системы. Биологическая семиотика важна для понимания базовых механизмов восприятия, но не объясняет культурную специфику и социальные практики медиакоммуникаций.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что развитие цифровых технологий сделало бумажные документы в международной коммуникации полностью неактуальными?
Нет, неверно. Несмотря на активное внедрение электронного документооборота, бумажные документы сохраняют значение в международной коммуникации, особенно в дипломатии и юриспруденции. Оригиналы международных договоров, верительные грамоты послов, нотариально заверенные документы часто требуют бумажного носителя с физическими подписями для легитимности. Цифровые технологии дополняют, но не полностью заменяют традиционные документы в межгосударственном общении, где важны юридическая сила и ритуальный аспект.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Институты контроля массовых коммуникаций в России и мире»
Вопросы для устного опроса:
1. Структура государственного контроля массовых коммуникаций.
2. Контроль коммуникации церковью.
3. Корпоративные и этические ограничения отраслей медиаиндустрии.
4. Свобода слова как право и его ограничения.
5. Общественный контроль как вектор развития медиасистем в демократических государствах.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о контроле коммуникации церковью в исторической перспективе:
а) Церковный контроль осуществлялся через институт индекса запрещенных книг и цензуру печатных изданий;
б) Религиозные институты полностью избегали любых форм контроля над распространением информации;

в) Основной целью церковной цензуры было предотвращение распространения еретических учений;
г) Церковный контроль распространялся только на богословские тексты и не затрагивал научные работы.
Правильные ответы: а, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о свободе слова в эпоху интернета:
а) Цифровые технологии обеспечили абсолютную свободу слова без каких-либо ограничений;
б) Правовые ограничения свободы слова в интернете включают запрет на разжигание ненависти и распространение ложной информации;
в) Социальные сети как частные компании имеют право устанавливать собственные правила модерации контента;
г) Принципы свободы слова в цифровую эпоху полностью идентичны докомпьютерной эре.
Правильные ответы: б, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о проблемах права в контексте искусственного интеллекта:
а) Использование ИИ создает сложности с установлением ответственности за принимаемые решения;
б) Алгоритмы ИИ могут воспроизводить и усиливать существующие социальные предрассудки;
в) Правовое регулирование ИИ должно полностью запретить использование персональных данных;
г) Искусственный интеллект не представляет новых вызовов для существующей правовой системы.
Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между историческим институтом контроля и его характеристиками:

1. Церковная цензура	А. Регулирование через гильдии и цехи, контроль за содержанием и распространением
2. Корпоративный книжный промысел	Б. Автоматизированная модерация, алгоритмическое выявление нарушений
3. Государственная цензура	В. Запрет еретических произведений, контроль за соответствием догматам
4. Цифровые системы контроля	Г. Лицензирование изданий, предварительная проверка содержания

Правильные ответы: 1В2А3Г4Б

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между эпохой и характерными изменениями в контроле коммуникаций:

1. Средневековье	А. Доминирование церковного контроля над знаниями и информацией
2. Эпоха Просвещения	Б. Развитие цифрового контроля, проблемы регулирования интернета
3. Индустриальная эпоха	В. Появление авторского права, ослабление церковной цензуры
4. Современность	Г. Создание массовых СМИ, emergence профессиональных стандартов

Правильные ответы: 1А2В3Г4Б

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между правовой проблемой ИИ и ее содержанием:

1. Ответственность за решения	А. Сложность определения виновного при ошибках алгоритмов
2. Дискриминация алгоритмов	Б. Сбор и обработка информации без явного согласия
3. Защита персональных данных	В. Воспроизведение предвзятости при принятии решений
4. Авторское право	Г. Незаконное использование творческих произведений для обучения

Правильные ответы: 1А2В3Б4Г

7. Расположите этапы эволюции институтов контроля массовых коммуникаций в хронологической последовательности:
а) Развитие цифрового контроля и алгоритмической модерации;
б) Церковная цензура и контроль над рукописными книгами;
в) Государственная цензура в эпоху печатного станка;
г) Корпоративные ограничения книжного промысла.
Ответ: БГВА

8. Расположите в логической последовательности этапы развития ограничений свободы слова:
а) Формирование международных стандартов свободы слова с допустимыми ограничениями;
б) Церковные запреты на распространение еретических учений;
в) Правовое регулирование контента в интернете;
г) Государственная цензура печатных изданий.
Ответ: БГАВ

9. Расположите этапы возникновения правовых проблем, связанных с ИИ, в логической последовательности:

а) Осознание проблемы алгоритмической дискриминации;
б) Разработка систем автоматизированного принятия решений;
в) Возникновение вопросов об ответственности за действия ИИ;
г) Проблемы с использованием данных для обучения алгоритмов.
Ответ: БВАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каким образом корпоративные ограничения влияли на книжный промысел в исторической перспективе?
Корпоративные ограничения в книжном промысле осуществлялись через систему гильдий и цехов, которые регулировали доступ к профессии, устанавливали стандарты качества и контролировали цены. Издатели и книготорговцы объединялись в ассоциации, которые определяли, какие книги можно печатать и распространять. Это создавало барьеры для входа на рынок и ограничивало конкуренцию, но также способствовало поддержанию профессиональных стандартов и защите интересов членов корпораций.

11. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Как эпоха Просвещения повлияла на изменения в системе контроля коммуникаций?
Эпоха Просвещения радикально изменила систему контроля коммуникаций через распространение идей свободы слова, веротерпимости и права на информацию. Это привело к ослаблению церковной цензуры, появлению концепции авторского права и развитию независимой прессы. Философы Просвещения обосновали необходимость публичной сферы для общественного обсуждения, что способствовало формированию современных представлений о свободе массовой информации и ограничении государственного вмешательства в коммуникационные процессы.

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Какие основные правовые проблемы создает искусственный интеллект в сфере массовых коммуникаций?
Искусственный интеллект создает несколько ключевых правовых проблем: вопрос ответственности за решения, принятые алгоритмами; проблему алгоритмической дискриминации и предвзятости; вызовы защите персональных данных при их использовании для обучения ИИ; сложности с авторским правом на контент, созданный искусственным интеллектом; необходимость регулирования глубоких подделок (deepfakes); проблемы прозрачности и объяснимости алгоритмических решений, влияющих на общественное мнение.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что современные цифровые системы контроля массовых коммуникаций полностью аналогичны историческим формам цензуры?
Нет, неверно. Хотя преемственность существует, цифровые системы контроля качественно отличаются от исторических аналогов. Они основаны на алгоритмической модерации, работают в режиме реального времени, часто осуществляются частными компаниями, а не государством, и используют предиктивные технологии для выявления потенциально нежелательного контента. В отличие от традиционной цензуры, которая была преимущественно запретительной, цифровой контроль включает элементы управления вниманием, персонализации и архитектурного ограничения доступа.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что развитие искусственного интеллекта неизбежно приведет к созданию более справедливой и беспристрастной системы контроля контента?
Нет, это утверждение ошибочно. ИИ не является нейтральным инструментом - он обучается на данных, которые могут содержать человеческие предубеждения, и воспроизводит существующие в обществе стереотипы. Алгоритмы могут усиливать дискриминацию, несправедливо маркируя контент определенных социальных групп как нарушающий

правила. Кроме того, непрозрачность работы сложных нейросетей затрудняет выявление и исправление таких системных ошибок, что может сделать контроль еще более произвольным.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в эпоху интернета традиционные правовые ограничения свободы слова утратили свою актуальность? Нет, неверно. Хотя интернет создал новые вызовы для правового регулирования, традиционные принципы ограничения свободы слова (защита от клеветы, разжигания ненависти, угроз национальной безопасности) сохраняют свою значимость. Более того, цифровая среда потребовала адаптации и развития этих принципов с учетом новых рисков, таких как кибербуллинг, массовая дезинформация и координация противоправных действий онлайн. Правовые системы разных стран активно развивают законодательство, чтобы эффективно применять традиционные ограничения к цифровому контексту.

Типовые оценочные материалы по теме № 5 «Векторы развития медиа в России»
Вопросы для устного опроса:
1. Жанры периодической печати в условиях дигитализации.
2. Типы медиа-холдингов.
3. Структура конвергентной редакции.
4. Специфика работы универсального тележурналиста.
5. Типология электронных СМИ и новых медиа

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;

– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;

– логика и аргументированность изложения;

– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения

дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Медиаизменения и их связь с экономическим и политическим развитием российского общества

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о взаимосвязи медианосителей и государственного устройства:
а) Демократические системы характеризуются монополией государства на все виды медианосителей;
б) Тип государственного устройства определяет степень свободы и разнообразия медианосителей;
в) Медианосители не оказывают обратного влияния на политические процессы в обществе;
г) Развитие цифровых медианосителей создает вызовы для традиционных систем государственного регулирования.
Правильные ответы: б, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о связи медиа и эволюции экономики:
а) Переход к информационной экономике усилил роль медиа как самостоятельной отрасли хозяйства;
б) Экономические модели медиа остаются неизменными при смене технологических укладов;
в) Медиа выполняют функцию акселератора экономических процессов через рекламу и формирование спроса;
г) Развитие медиасистемы полностью зависит от политических факторов и не связано с

экономическим развитием.
Правильные ответы: а, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений об эволюции систем принуждения и агитации:
а) В традиционном обществе доминировали прямые формы принуждения с минимальным использованием коммуникации;
б) В индустриальную эпоху произошел переход к массовой агитации через печатные СМИ;
в) В постиндустриальном обществе наблюдается отказ от любых форм агитации в пользу полной информационной открытости;
г) Современные системы агитации сочетают медийные технологии с точечным воздействием на целевую аудиторию.
Правильные ответы: а, г.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между формой власти и ее коммуникативным воплощением в медиасистеме:

1. Законодательная	А. Информационные кампании, разъясняющие применение законов и прав граждан
2. Исполнительная	Б. Прямые трансляции парламентских слушаний, публикация текстов законов
3. Судебная	В. Освещение судебных процессов, формирование образцов правового поведения
4. Информационная	Г. Новостные агентства, аналитические программы, формирующие общественную повестку

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом экономического развития и доминирующим типом медиа:

1. Аграрное общество	А. Централизованное телевидение, общенациональные газеты
2. Индустриальное общество	Б. Цифровые платформы, социальные сети, мобильные приложения
3. Постиндустриальное общество	В. Устная коммуникация, рукописные материалы, церковные проповеди

4. Информационное общество	Г. Массовые печатные издания, кино, радио

Правильные ответы: 1В2Г3А4Б

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между историческим периодом и характерной для него коммуникативной формой агитации:

1. Дореволюционная Россия	А. Централизованная пропаганда через радио, кино и массовые газеты
2. Советский период	Б. Цифровая агитация, таргетированная реклама, боты в соцсетях
3. Постсоветский переходный период	В. Лубок, церковные проповеди, устная народная культура
4. Современная Россия	Г. Множественность СМИ, политическая реклама, теледебаты

Правильные ответы: 1В2А3Г4Б

7. Расположите этапы эволюции взаимосвязи медиа и политической власти в России в хронологической последовательности:
а) Монополизация информационного пространства государственными телеканалами и создание «пула» лояльных медиа;
б) Появление первых частных СМИ и начало формирования конкурентного медиарынка;
в) Цензура в императорской России и полный контроль государства над печатными изданиями;
г) Развитие цифровых платформ и возникновение альтернативных источников информации.
Ответ: ВБАГ

8. Расположите этапы развития экономических моделей российских медиа в хронологическом порядке:
а) Доминирование государственного финансирования и отсутствие рыночных механизмов;
б) Появление рыночной конкуренции, рекламы как основного источника дохода;
в) Кризис традиционных бизнес-моделей и поиск новых форматов монетизации;
г) Полная зависимость от бюджетных ассигнований и партийного финансирования.
Ответ: АГБВ

9. Расположите в логической последовательности этапы трансформации систем агитации в России:
а) Массовая печатная пропаганда и агитационные плакаты;
б) Устная агитация через народные собрания и церковные институты;
в) Цифровая агитация с использованием big data и таргетирования;
г) Телевизионная пропаганда и создание централизованных информационных каналов.
Ответ: БАГВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как взаимосвязаны медианосители и государственное устройство?
Медианосители и государственное устройство находятся в отношениях взаимной зависимости. Демократическая система предполагает плюрализм медианосителей, независимые СМИ и разнообразие точек зрения. Авторитарные системы стремятся к контролю над медианосителями для обеспечения политической стабильности. В свою очередь, развитие новых медианосителей (интернет, социальные сети) создает вызовы для любой системы государственного управления, требуя адаптации регуляторных механизмов.

11. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Охарактеризуйте эволюцию систем принуждения и агитации в контексте развития медиа.
Эволюция прошла несколько этапов: от прямого принуждения в традиционных обществах к массовой агитации через печать и радио в индустриальную эпоху. В современных условиях доминируют комплексные системы, сочетающие медийное воздействие через телевидение с точечным влиянием через цифровые платформы. Ключевым трендом является переход от грубых форм пропаганды к усложненным технологиям управления сознанием, включая создание информационных пузырей и использование поведенческих данных.

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Как развитие медиа связано с экономической эволюцией российского общества?
Развитие медиа отражает и одновременно стимулирует экономические изменения. В советский период медиа были частью плановой экономики. В 1990-е годы возник рыночный медиарынок с рекламой как основным источником доходов. В 2000-е годы произошла концентрация медиасобственности и усиление роли государства. Сегодня digital-медиа создают новые экономические модели (краудфандинг, подписки, нативная реклама), отражая переход к цифровой экономике.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что развитие цифровых медиа неизбежно приводит к ослаблению авторитарных режимов?
Нет, неверно. Хотя цифровые медиа создают возможности для распространения альтернативной информации и мобилизации протеста, авторитарные режимы успешно адаптируются. Они развивают собственные цифровые платформы, внедряют системы цензуры (например, «суверенный интернет»), используют цифровые технологии для слежки и пропаганды. Опыт России показывает, что цифровизация медиа может не ослаблять, а трансформировать авторитарное управление, делая его более изощренным и эффективным.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что экономическая эффективность медиабизнеса в современной России напрямую зависит от политической лояльности владельцев?
Да, в значительной степени это верно. Ключевые медиаактивы, особенно федеральные телеканалы, контролируются государством или лояльными олигархами. Доступ к государственной рекламе, госзаказу и административным ресурсам часто обусловлен политической лояльностью. При этом нишевые digital-проекты могут быть экономически успешными и без прямой политической ангажированности, но их влияние на массовую аудиторию ограничено по сравнению традиционными СМИ.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что современные системы агитации в России полностью отказались от методов советской пропаганды?
Нет, неверно. Современная система агитации творчески перерабатывает и адаптирует советские методы к новым условиям. Сохранились принципы централизации информационных потоков, создания образа «внешнего врага», бинарного противопоставления «своих» и «чужих». Однако эти методы дополнены современными

технологиями: цифровым таргетированием, использованием big data для анализа аудитории, работой в социальных сетях. Таким образом, происходит не отказ, а эволюционное развитие пропагандистских методик.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

КТ-2. Тема 5. Векторы развития медиа в России

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о конвергентной редакции:
а) Предполагает раздельное производство контента для разных медиаплатформ;
б) Создает единое информационное пространство для многоканального распространения контента;
в) Требует от журналистов универсальных навыков работы с разными форматами;
г) Упрощает медиапроизводство за счет сокращения количества поддерживаемых платформ.
Правильные ответы: б, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о тенденциях развития аудиовизуальных СМИ в России:
а) Наблюдается переход от эфирного вещания к цифровым и интернет-платформам;
б) Линейное телевещание полностью утрачивает аудиторию в пользу стриминговых сервисов;
в) Развивается интерактивное и персонализированное вещание;
г) Сохраняется монополия государственных телеканалов на производство видеоконтента.
Правильные ответы: а, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о коммуникативных агентствах:
а) Оказывают исключительно рекламные услуги, не затрагивая PR-направление;
б) Работают с комплексными коммуникационными стратегиями брендов;
в) Специализируются только на политическом консалтинге;
г) Разрабатывают интегрированные кампании, сочетающие рекламу и связи с общественностью.
Правильные ответы: б, г.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом медиаструктуры и его характеристикой:

1. Медиа-холдинг	А. Объединение различных СМИ под

	единым управлением с синергетическим эффектом
2. Конвергентная редакция	Б. Производство контента силами мультиформатных журналистов для разных платформ
3. Коммуникативное агентство	В. Создание интегрированных коммуникационных кампаний для внешних заказчиков
4. Цифровой медиа-холдинг	Г. Управление портфелем интернет-СМИ и цифровых активов

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом электронных СМИ и их особенностями:

1. Традиционное телевидение	А. Линейное вещание, массовая аудитория, федеральное покрытие
2. Цифровое телевидение	Б. Мультимедийность, гипертекстуальность, интерактивность
3. Интернет-СМИ	В. Многоканальность, интерактивные сервисы, улучшенное качество
4. Подкастинг-платформы	Г. Аудиоформат, возможность фонового прослушивания, нишевость

Правильные ответы: 1А2В3Б4Г

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между источником формирования общественного мнения и его характеристикой:

1. Социальные сети	А. Алгоритмическая селекция контента, формирование информационных пузырей
2. Блоги и лидеры мнений	Б. Персонализированное влияние через установление доверительных отношений
3. Масс-медиа	В. Институциональное воздействие через отбор и представление новостей
4.	Г. Латеральная коммуникация,

Мессенджеры	распространение через личные контакты

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

7. Расположите этапы развития медиасистемы в России в хронологической последовательности:
а) Появление конвергентных редакций и цифровых медиа-холдингов;
б) Монополия государственных СМИ в советский период;
в) Создание первых частных медиа-холдингов в 1990-е годы;
г) Развитие интернет-СМИ и социальных медиа.
Ответ: БВГА

8. Расположите в логической последовательности этапы работы универсального тележурналиста над мультиплатформенным проектом:
а) Адаптация контента для социальных сетей и мессенджеров;
б) Создание телевизионной версии материала;
в) Подготовка текстовой версии для онлайн-издания;
г) Разработка единой темы и сбор информации.
Ответ: ГБВА

9. Расположите этапы формирования общественного мнения через медиавоздействие:
а) Закрепление сформированных установок через повторение и развитие темы;
б) Привлечение внимания к определенной проблеме или событию;
в) Формирование эмоционального отношения и оценочных суждений;
г) Предложение интерпретации и рамок восприятия информации.
Ответ: БГВА

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как дигитализация повлияла на жанры периодической печати в России?
Дигитализация трансформировала жанры периодической печати: традиционные жанры адаптировались к онлайн-среде, появились новые форматы (лонгриды, мультимедийные репортажи). Ускорился темп производства контента, изменилась структура материалов - они стали более визуализированными и интерактивными. Краткие форматы (новостные заметки) дополняются аналитическими материалами с гиперссылками. Социальные сети стали каналом распространения и обсуждения контента, что повлияло на стилистику и тематику публикаций.

11. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. В чем заключается специфика распространения журнальных и газетных изданий в современных условиях?
Специфика характеризуется переходом от исключительно печатной дистрибуции к мультиформатному распространению. Печатные тиражи сокращаются, при этом развиваются цифровые подписки, мобильные приложения и онлайн-архивы. Распространение через ритейл-сети дополняется прямой доставкой и корпоративными подписками. Социальные медиа становятся важным каналом привлечения аудитории к цифровым версиям. Монетизация смещается с продаж к подписке и рекламе в digital-форматах.

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Каковы основные тенденции развития современного цифрового телевидения в России?
Основные тенденции: переход к IPTV и OTT-сервисам, развитие интерактивных функций (пауза эфира, видео по запросу), персонализация контента через рекомендательные алгоритмы. Увеличивается производство эксклюзивного контента для цифровых платформ.

Происходит конвергенция с онлайн-видеосервисами, развитие Smart TV и мобильного телевидения. Монетизация смещается к гибридным моделям (реклама + подписка). Качество вещания улучшается за счет 4K и HDR-форматов.

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что медиа-холдинги в России постепенно утрачивают свое значение в эпоху цифровизации?
Нет, неверно. Напротив, медиа-холдинги адаптируются к цифровой эпохе, трансформируясь в цифровые холдинги. Они диверсифицируют свои активы, приобретая и создавая онлайн-платформы, развивая цифровые подразделения. Крупные холдинги эффективнее конкурируют за рекламные бюджеты, инвестируют в технологии и создание качественного контента. Их преимущество - в способности создавать синергию между традиционными и цифровыми активами, а также в финансовой устойчивости.

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли утверждать, что работа универсального тележурналиста приводит к снижению качества контента из-за многозадачности?
Нет, такое утверждение не совсем корректно. Универсализация требует новых компетенций, но не обязательно снижает качество. Современный журналист осваивает мультимедийные форматы, что расширяет творческие возможности. Качество определяется не специализацией, а профессионализмом, редакторским контролем и техническими ресурсами. Многие медиа успешно внедряют модель «новостной кухни», где универсальные журналисты работают в команде, сохраняя высокие стандарты качества для разных платформ.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что социальные сети полностью вытеснили традиционные СМИ как основной источник формирования общественного мнения в России?
Нет, неверно. Хотя социальные сети стали важным каналом информации, традиционные СМИ, особенно федеральные телеканалы, сохраняют значительное влияние на формирование общественного мнения. Телевидение остается наиболее массовым медиа, особенно среди старших возрастных групп. Социальные сети часто распространяют информацию, первоначально опубликованную в традиционных СМИ. Влияние социальных медиа более фрагментировано, тогда как традиционные СМИ обеспечивают единую информационную повестку для широкой аудитории

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос билета. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответ на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Список вопросов для зачета:

1. Отражение процессов глобализации в развитии медиасистем России. Медиасистема. Основные компоненты.
2. Медиасистема: Функции. Типы и виды медиасистем.
3. Конвергенция СМИ как фактор трансформации медиасистем.
4. Медиасистема как часть сектора постиндустриальной экономики.
5. Роль современной медиасистемы в формировании политической повестки дня.
6. Современные проблемы продвижения печатных СМИ на медиарынке.
7. Журналистика 2.0: специфика функционирования в различных форматах и на разных медиаплатформах.
8. Типологическая характеристика сетевых периодических изданий
9. Традиционные и современные способы манипулирования медиа общественным сознанием.
10. Глобальные трансформации современной медиасистемы.
11. Понятие общественного телевидения.
12. Трансформации российского радиовещания в современной медиасистем.
13. Трансформации российского телевидения в современной медиасистеме.
14. Трансформация типологической структуры современных печатных СМИ России.
15. СМИ в Интернете: специфика, типология.
16. СМИ в Интернете: перспективы развития.
17. Характеристика основных этапов развития отечественной кинематографии
18. Жанровые особенности и приемы советского кинематографа.
19. Регулирование и господдержка в сфере кинематографии РФ.
20. Кинопроизводство и прокат в РФ.
21. Видеопиратство в России.
22. Кинообзоры как новый жанр кинокритики.
23. История информационных агентств в России.
24. Типология российских информационных агентств.
25. Новые информационные технологии в деятельности ИА.
26. Обзор деятельности российского информационного агентства (одно на выбор).
27. Крупнейшие зарубежные информационные агентства.
28. Рекламные и коммуникативные агентства.
29. Профсоюзные организации специалистов медиаиндустрии: цели и задачи.
30. Высшие учебные заведения профильной области: цели и задачи.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,	40

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7.Методические материалы по освоению дисциплины

7.1Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или

иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.

3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, которые проводятся в форме устного ответа на вопросы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Кирия, И. В. История и теория медиа: учебник для вузов: [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с.: ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753
2. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473415
3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477312
4. Хренов, Н. А. Теория аудитории медиа: публика в истории культуры: учебное пособие для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14223-5.
— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468080

8.2 Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475753
2. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования: учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476511
3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477847
4. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454656
5. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-07954-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474592

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы:

1. http://zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.

8.6 Справочно–информационные системы

1. http://pravo.ru/ Право.
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс.
3. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
4. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
5. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.7 Иные источники

Использование не предполагается.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.29 Медиасистемы Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Профессиональная этика в сфере медиакоммуникаций

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Авторы-составители:

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 Профессиональная этика в сфере медиакоммуникаций рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.30 Профессиональная этика в сфере медиакоммуникации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует сформированное нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 З-3. **Знает:** этический кодекс в рамках коммуникационной деятельности
			УК-10.1 У-1 **Умеет**: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; осуществлять модерацию и удаление ненадлежащего контента
	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Демонстрирует способность к прогнозированию социальных последствий своей профессиональной деятельности в ходе подготовки и реализации коммуникативных актов	ОПК-7.1 З-1. **Знает:** критерии и параметры оценки последствий и эффектов своей профессиональной деятельности в этическом и правовом аспектах
			ОПК-7.1 З-2. **Знает:** методы и приемы борьбы со спамом и нежелательным контентом, ведения диалогов и управление дискуссиями с участием большого числа активных пользователей
			ОПК-7.1 У-1 **Умеет**: без затруднений оценивать, учитывать и рассчитывать социальные, экономические и коммуникативные эффекты и последствия своей профессиональной

			деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 32 академических часа (24 астрономических часа), из них лекции – 16 академических часов (12 астрономических часов), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часов); самостоятельная работа – 36 академических часов (25 астрономических часов), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.30 Профессиональная этика в сфере медиакоммуникации к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе на очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Роль системы СМК в формировании гражданского общества	20	4			4								12	О, Т
2.	Правовая культура работника медиасферы	24	6			6								12	О, Т, ДП (КТ1)
3.	Методы и инструменты саморегулирования: этика журналиста	24	6			6								12	О, ДП, Т(КТ2)
	Промежуточная аттестация	4								4					За
ИТОГО:		*72*	16			16				4				36	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), доклад-презентация (ДП), контрольная точка (КТ); Форма промежуточная аттестации – зачет (За).

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных

работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работниковорганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

За – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль системы СМК в формировании гражданского общества (УК-10.1)

Право масс-медиа как специфическая часть правового законодательства и базовая основа функционирования СМИ; система современного российского законодательства о средствах массовой информации; области законодательного регулирования в сфере СМИ (учреждение органов информации, взаимоотношения владельцев, учредителей и редакций, органов информации и аудитории, организация редакционной деятельности, работа журналиста, авторское право и т.д.); Работа журналиста с источниками информации; методы анализа области правовых отношений в обществе, практики нормотворчества, судопроизводства и т.д.; этико-правовые основы журналистского«расследования». Международные конвенции о правах человека. Гражданский кодекс и права человека. Правоприменительная практика по защите прав человека посредством медиа. Обоснование места и роли профессиональной этики журналистики в контексте дискуссий о природе профессиональных этик и о (не)возможности ориентации журналиста на профессиональные ценности в современных обстоятельствах. Критика скептических точек зрения по поводу актуальности профессиональной этики журналистики; определение основных терминов; социокультурная динамика морали; характеристика природы морального феномена; интерпретация профессиональной этики как атрибута профессии; возможности профессиональной этики журналистики в реальной отечественной практике. Моральные аспекты системы саморегулирования. Актуальные мотивы саморегулирования профессии. Саморегулирование в теории социально ответственной прессы.

Тема 2. Правовая культура работника медиасферы (УК-10.1, ОПК-7.1)

Специфика отечественной ситуации в журналистике как ситуации кризиса ее идентичности и, прежде всего, профессионально- этической идентичности. Техника безопасности в работе журналиста. Система современного российского законодательства о средствах массовой информации. Взаимоотношения владельцев, учредителей и редакций, органов информации и аудитории. Особенности правовой культуры в медиа среде. Работа журналиста с источниками информации; методы анализа в области правовых отношений в обществе, практика нормотворчества, судопроизводства. Правоприменительная практика по защите прав человека посредством медиа. Правовая публицистика сегодняшнего дня. Авторы, жанры, многообразие тем. Судебная практика и правовая публицистика. Точки соприкосновения. Правовая культура и правосознание работника медиа. Реалии сегодняшнего дня.

Тема 3. Методы и инструменты саморегулирования: этика журналиста (ОПК-7.1)

Система (и механизмы) саморегулирования. Идея Ж.-К. Бертрана СООС. Медиакритика. Институты саморегулирования в современной отечественной журналистике. Судебная палата по информационным спорам. Большое жюри. Общественная коллегия. Общественные советы по СМИ. Институт омбудсменства. Ситуация саморегулирования в современной отечественной журналистике. Смысл современной тенденции сорегулирования. Назначение и модели кодексов в их многообразии. Анализ содержания типичных кодексов журналистики и способов их создания. «Работающие» и «неработающие» нормы. Эффективность кодексов в медиасфере. Способ самоидентификации работника медиа, опыт самоопределения. Нравственные ориентиры в профессии. Консультант для моральных дилемм. Система стандартов профессионально правильного поведения. Этическая комиссия как способ работы с кодексом. Этическая комиссия как институциональная площадка саморегулирования. Виды этических комиссии: в профессиональный ассоциациях,

профессионально- общественно-государственные. Третейский суд или консультации? Журналист как субъект морального выбора. Человек в ситуации выбора. Ситуация выбора: моральное измерение. Объективная возможность выбора и нравственная способность выбирать. Нравственный конфликт. Мера персональной ответственности. Правила и способы анализа моральных ситуаций в журналистике. Классические теории этики и другие схемы. Анализ их эффективности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.30 Профессиональная этика в сфере медиакоммуникаций входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад-презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Роль системы СМК в формировании гражданского общества»

Вопросы для устного опроса (О):

1. Специфика отечественной ситуации в журналистике как ситуации кризиса ее идентичности и, прежде всего, профессионально-этической идентичности.
2. Техника безопасности в работе журналиста.

3. Система современного российского законодательства о СМИ.

4. Взаимоотношения владельцев, учредителей и редакций, органов информации и аудитории.

5. Право медиа как специфическая часть правового законодательства.

6. Специфика работы журналиста с источниками информации.

7. Международные конвенции по правам человека и медиаправо.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выбор одного или нескольких правильных ответов

1. Какие из перечисленных аспектов относятся к базовым основам функционирования СМИ в правовом поле?

A) Авторское право

B) Взаимоотношения редакции и аудитории

C) Нормы строительного регламента

D) Организация редакционной деятельности

E) Методы анализа финансовых рынков

Правильные ответы: A, B, D

2. Прочитайте вопрос и выберите верные (одно или несколько) правильных ответов.

Что включает в себя система саморегулирования в медиасфере?

A) Моральные аспекты профессиональной деятельности

B) Государственную цензуру

C) Профессионально-этические кодексы

D) Налоговое администрирование

E) Общественные советы по СМИ

Правильные ответы: A, C, E

3. Прочитайте вопрос и выберите верные (одно или несколько) правильных ответов.

Какие международные документы являются основой для защиты прав человека в деятельности медиа?

A) Международные конвенции о правах человека

B) Гражданский кодекс РФ

C) Устав железнодорожного транспорта

D) Декларация принципов толерантности ЮНЕСКО

E) Правила дорожного движения

Правильные ответы: A, B

4. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Саморегулирование А) Система нормотворчества и судопроизводства

2. Правовая культура Б) Внутренний контроль профессии за соблюдением этических норм

3. Профессиональная этика В) Система моральных принципов профессиональной деятельности

4. Правоприменительная практика Г) Уровень знания и соблюдения правовых норм в профессиональной среде

Ответ: 1Б2Г3В4А

5. Установите соответствие между элементом системы СМИ и его характеристикой:

1. Учредитель А) Осуществляет непосредственное производство контента

2. Редакция Б) Определяет информационную политику издания

3. Журналист В) Физическое или юридическое лицо, создавшее СМИ
4. Аудитория Г) Потребитель медиапродукта
Ответ: 1Б2А3Г4

6.Установите соответствие между типом документа и его сферой регулирования в медиа:

1. Гражданский кодекс РФ А) Регулирует вопросы учреждения СМИ и деятельности журналистов
2. Закон «О средствах массовой информации» Б) Защищает авторские права на произведения
3. Профессиональный этический кодекс В) Устанавливает правила ведения бухгалтерского учета
4. Международная конвенция о правах человека Г) Закрепляет базовые свободы, включая свободу слова

Ответ: 1Б2А3Г4

7. Установите последовательность этапов работы журналиста с информацией при подготовке материала:

A) Проверка достоверности информации
B) Публикация материала
C) Выбор темы и сбор информации
D) Анализ и обработка данных
E) Редакторская правка
Ответ: CADEB

8. Установите последовательность развития морального конфликта в профессиональной деятельности журналиста:

A) Осознание противоречия между нормами
B) Принятие морального решения
C) Возникновение этической дилеммы
D) Анализ возможных последствий
E) Совершение действия
Ответ: CADBE

9. Установите последовательность уровней регулирования медиасферы от внутреннего к внешнему:

A) Государственное законодательство
B) Профессиональная этика (саморегулирование)
C) Личные моральные принципы журналиста
D) Общественный контроль (медиакритика)
Ответ: CBDA

10. В чем заключается социальная ответственность журналиста?

Ответ: Осознание последствий своей профессиональной деятельности для общества. Распространение достоверной информации. Соблюдение этических норм и уважение прав граждан.

11. Какова роль медиакоммуникаций в формировании гражданского общества?

Ответ: Медиа обеспечивают информированность граждан, создают площадку для публичной дискуссии, способствуют общественному контролю за властью и формированию общественного мнения.

12. Что означает принцип «социально ответственной прессы»?

Ответ: Это концепция, согласно которой СМИ обязаны служить интересам общества, быть подотчетными ему, соблюдать высокие профессиональные стандарты и способствовать решению общественно значимых проблем.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Правовая культура работника медиасферы»

Вопросы для устного опроса (О):

1. Правоприменительная практика по защите прав человека посредством медиа.
2. Правовая публицистика сегодняшнего дня. Авторы, жанры, многообразие тем.
3. Судебная практика и правовая публицистика. Точки соприкосновения
4. Правовая культура и правосознание работника медиа. Реалии сегодняшнего дня.
5. Особенности регулирования рынка рекламы в социальных медиа.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выбор одного или нескольких правильных ответов

1. Какие элементы составляют правовую культуру работника медиасферы?

A) Знание законодательства о СМИ

B) Умение идентифицировать коррупционное поведение

C) Навыки работы с графическими редакторами

D) Понимание правоприменительной практики

E) Соблюдение профессионально-этических норм

Правильные ответы: A, B, D, E

2. Какие действия журналиста относятся к «технике безопасности» в профессиональной деятельности?

A) Проверка информации из нескольких источников

B) Соблюдение правил аккредитации

C) Использование только платных источников информации

D) Получение согласия на распространение персональных данных в установленных законом случаях

E) Игнорирование возможных правовых рисков при публикации

Правильные ответы: A, B, D

3. В каких случаях журналист имеет право на неразглашение источника информации?

A) Если источник предоставил информацию о готовящемся террористическом акте

B) Если информация была получен на условиях анонимности

C) Если разглашение источника требуется по решению суда

D) Если информация содержит коммерческую тайну

E) Право на неразглашение источника является абсолютным и не имеет исключений

Правильные ответы: B

4. Установите соответствие между видом правонарушения в медиасфере и его характеристикой:

1. Клевета А) Вмешательство в частную жизнь лица

2. Нарушение авторских прав Б) Распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство

3. Разжигание вражды В) Использование произведения без согласия автора

4. Нарушение тайны частной жизни Г) Действия, направленные на унижение группы лиц по признакам расы, национальности

Ответ: 1Б2В3Г4А

5. Установите соответствие между понятием и его описанием в контексте правовой культуры:

1. Правосознание А) Реальная практика реализации правовых норм

2. Правоприменение Б) Система знаний и представлений о праве, его оценка и отношение к нему

3. Правовая норма В) Общеобязательное правило поведения, установленное государством

4. Юридическая ответственность Г) Мера государственного принуждения за совершенное правонарушение

Ответ: 1Б2А3В4Г

6. Установите соответствие между источником информации для журналиста и связанным с ним правовым риском:

1.Анонимный источник А) Риск нарушения законодательства о персональных данных

2. Официальный пресс-релиз Б) Риск распространения недостоверной информации

3. Социальные сети пользователя В) Риск невозможности проверки и подтверждения информации

4. Судебное решение Г) Минимальный правовой риск, так как информация официальна

Ответ: 1В2Г3А4

7. Установите последовательность действий журналиста при получении информации о возможном коррупционном правонарушении:

A) Провести собственную проверку фактов

B) Оценить правовые риски публикации

C) Обратиться за комментарием к лицам, против которых выдвинуты обвинения

D) Получить информацию из надежного источника

E) Подготовить публикацию с учетом принципа презумпции невиновности

Ответ: DABCE

8**. Установите последовательность этапов реализации права на доступ к информации:**

A) Обращение в государственный орган

B) Получение информации или мотивированного отказа

C) Анализ правомерности запрашиваемой информации

D) Составление официального запроса

E) Обжалование отказа в вышестоящем органе или суде (в случае незаконности)

Ответ: CDABE

9. Установите последовательность возникновения правовых отношений в медиасфере:

A) Принятие закона, регулирующего медиадеятельность

B) Возникновение правового сознания у субъектов медиасферы

C) Реализация норм права в профессиональной практике

D) Правоприменительная деятельность (суды, контролирующие органы)

Ответ: ABCD

10. Что включает в себя понятие «техника безопасности» в работе журналиста?

Ответ: Совокупность правовых и этических знаний и навыков, позволяющих минимизировать профессиональные риски, такие как судебные иски, привлечение к ответственности, конфликты с источниками информации.

11. Каковы цели правовой публицистики?

Ответ: Правовое просвещение аудитории, критика недостатков правовой системы, анализ судебной практики, формирование правовой культуры в обществе.

12. Почему знание основ законодательства о противодействии экстремизму и

коррупции важно для работника медиа?

Ответ: Для того, чтобы не допустить непреднамеренного распространения запрещенной информации, уметь идентифицировать такие проявления в деятельности героев публикаций и собственных информационных поводов, и противодействовать им в рамках профессиональной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Методы и инструменты саморегулирования: этика журналиста»

Типовые вопросы для опроса:

1. Система (и механизмы) саморегулирования.
2. Идея Ж.-К. Бертрана СООС. Медиакритика.
3. Институты саморегулирования в современной отечественной журналистике.
4. Судебная палата по информационным спорам. Большое жюри.
5. Общественная коллегия. Общественные советы по СМИ.
6. Институт омбудсменства.
7. Ситуация саморегулирования в современной отечественной журналистике.
8. Смысл современной тенденции сорегулирования.
9. Назначение и модели кодексов в их многообразии.
10. Анализ содержания типичных кодексов журналистики и способов их создания. «Работающие» и «неработающие» нормы.
11. Этическая комиссия как способ работы с кодексом.
12. Этическая комиссия как институциональная площадка саморегулирования.
13. Виды этических комиссии: в профессиональный ассоциациях, профессионально- общественно-государственные.

Подготовка доклада-презентации:

1. Выберите из предложенных ниже тем одну для подготовки доклада. Возможна групповая работа (на усмотрение преподавателя):

- Особенности работы Большого жюри – прецеденты и общая практика
- Применения методов и инструментов саморегулирования в медийной практике
- Применения методов и инструментов сорегулирования в медийной практике
- Медиа как площадка общественных переговоров
- Медиа как фасилитатор решения социальных проблем
- Особенности работы разных составов Этической комиссии
- Эффективность кодексов в медиасфере.
- Способ самоидентификации работника медиа, опыт самоопределения. Нравственные ориентиры в профессии.
- Консультант для моральных дилемм.
- Система стандартов профессионально правильного поведения.

2. Выступите с докладом (5-7 минут) и презентацией (до 20 слайдов). Ответьте на вопросы.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– Правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;

– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти-семи минут.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное количество баллов за	Коэффициент веса контрольной	Результат контрольной

контрольной точки	работу в рамках КТ, которое может набрать студент	точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Правовая культура работника медиасферы

Подготовка доклада-презентации (контрольная точка 1)

1. Выберите из предложенных ниже тем одну для подготовки доклада. Возможна групповая работа (на усмотрение преподавателя):

- Ситуация кризиса в профессиональной идентичности медиаотрасли
- Причины кризиса этической идентичности профессионального медиакоммуникатора
- Изменения в существующем ЗК по вопросам СМИ и СМК, их последствия для отрасли
- Действующие силы в медиакоммуникации и их взаимоотношения
- Особенности правовой культуры в медиасреде
- Особенности работы с пользовательским контентом
- Авторское право – возможности и ограничения в цифровую эпоху
- Судебная практика в вопросах регулирования деятельности медиаотрасли – прецеденты и общие тренды

2. Выступите с докладом (5-7 минут) и презентацией (до 20 слайдов). Ответьте на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти-семи минут.

КТ-2. Тема 3. Методы и инструменты саморегулирования: этика журналиста

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов (контрольная точка 2):

Выбор одного или нескольких правильных ответов

1. Какие из перечисленных институтов являются инструментами саморегулирования в медиасфере?

A) Общественная коллегия по жалобам на прессу

B) Министерство цифрового развития

C) Профессиональные этические кодексы

D) Служба судебных приставов

E) Институт омбудсмена в СМИ

Правильные ответы: A, C, E

2. Какие функции выполняет этический кодекс журналиста?

A) Является источником уголовного права

B) Способствует самоидентификации профессионального сообщества

C) Устанавливает систему стандартов профессионального поведения

D) Определяет размер штрафов за нарушение норм

E) Служит ориентиром для разрешения моральных дилемм

Правильные ответы: B, C, E

3. Что характеризует ситуацию морального выбора для журналиста?

A) Наличие объективной возможности выбора

B) Обязательное наличие внешнего контролера

C) Необходимость проявления нравственной способности выбирать

D) Возможность возникновения нравственного конфликта

E) Отсутствие какой-либо ответственности за выбор

Правильные ответы: A, C, D

4. Установите соответствие между институтом саморегулирования и его основной функцией:

1. Этический кодекс А) Рассмотрение жалоб граждан на нарушения в деятельности СМИ

2. Общественная коллегия по жалобам на прессу Б) Внутренний представитель по защите прав и стандартов в редакции

3. Медиакритика В) Свод моральных принципов и правил профессионального поведения

4. Омбудсмен в СМИ Г) Оценка и анализ деятельности медиа с профессиональной и общественной точек зрения

Ответ: 1В2А3Г4Б

5. Установите соответствие между классической теорией этики и ее ключевым принципом:

1. Утилитаризм А) Соблюдение долга и универсальных моральных правил

2. Деонтология Б) Следование добродетелям и формирование морального характера

3. Этика добродетелей В) Достижение наилучшего блага для наибольшего числа людей

4. Этика заботы Г) Учет межличностных отношений и ответственности в конкретных ситуациях

Ответ: 1В2А3Б4Г

6. Установите соответствие между элементом профессионально-этического стандарта и его примером:

1. Принцип А) Проверять информацию из нескольких источников

2. Норма Б) Уважение чести и достоинства личности

3. Правило В) Не принимать подарки, которые могут повлиять на объективность

Ответ: 1Б2В3А

7. Установите последовательность шагов анализа моральной ситуации (этической дилеммы) в журналистике:

A) Выявление всех заинтересованных сторон и их интересов

B) Принятие и реализация решения

C) Идентификация этической проблемы

D) Анализ возможных вариантов действий и их последствий

E) Обращение к нормам профессиональной этики и классическим теориям

Ответ: CAEDB

8. Установите последовательность этапов работы этической комиссии в СМИ:

A) Вынесение решения и рекомендаций

B) Подача жалобы или внутреннее выявление нарушения

C) Анализ случая, слушания

D) Исполнение решения (например, публикация опровержения)

Ответ: BCAD

9. Установите последовательность развития профессионально-этической идентичности журналиста:

A) Осознанное принятие норм профессиональной этики

B) Столкновение с моральными дилеммами на практике

C) Формальное знакомство с этическим кодексом

D) Формирование личной профессиональной позиции

Ответ: CBAD

10. В чем разница между регулированием и саморегулированием в медиасфере?

Ответ: Регулирование осуществляется государством через законы и санкции. Саморегулирование — это добровольная деятельность профессионального сообщества по установлению и контролю за соблюдением этических норм.

11. Какова роль омбудсмена (внутреннего арбитра) в редакции?

Ответ: Рассматривает жалобы читателей и сотрудников на нарушения этики, выступает независимым арбитром, защищает интересы аудитории и способствует соблюдению стандартов внутри редакции.

12. Почему кодекс профессиональной этики не может предусмотреть все возможные моральные ситуации?

Ответ: Потому что профессиональная деятельность многообразна и постоянно возникают новые, непредвиденные этические дилеммы. Кодекс задает общие принципы и ориентиры, но конкретное решение часто требует морального выбора самого журналиста

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответ на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Примерные вопросы для проведения зачета:

1. Объект, предмет и функции профессиональной этики.
2. Общественная мораль и медиа: система отношений.
3. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: выполнение профессионального долга.
4. Служебная этика журналиста – принципы и уложения.
5. Основные правила работы с информацией.
6. Этические нормы отношений «журналист – аудитория».
7. Правовая ответственность за публикацию.
8. Этические нормы отношений «журналист – источник информации».
9. Основные функции редакционного коллектива и профессиональная мораль.
10. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: право на гласность и анонимность.
11. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: ограничения свободы слова.
12. Нарушения норм служебной этики.
13. Цензура прессы как социально-нравственный феномен, ее виды.
14. Методы получения информации (допустимые и недопустимые).
15. Моральные границы гласности и свободы слова в прессе.
16. Журналистская мораль в условиях информационного режима.
17. Этические нормы отношений «журналист – автор».
18. Кодексы журналистской этики – история вопроса.
19. Журналистская мораль в условиях информационного рынка.
20. Основные социально-нравственные принципы журналистской деятельности.
21. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: совмещение профессий.
22. Этические нормы отношений «журналист – редакционный коллектив».
23. Позиция специалиста медиа, ее социальная обусловленность и проблемы сознательного выбора.
24. Этические нормы отношений «журналист – коллеги по профессии».
25. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: авторские права и обязанности.
26. Нравственный климат редакционного коллектива.
27. Поведение в конфликтных ситуациях.
28. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: частная жизнь человека.

29. Журналистская солидарность: проблемы становления и перспективы развития.
30. Смена журналистом профессии при сборе материала – моральный аспект.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и

расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

– ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
– участие в дискуссиях;
– выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

– просматривать основные определения и факты;
– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
– изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
– самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
– использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
– выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

– Степень и уровень выполнения задания;
– Аккуратность в оформлении работы;
– Использование специальной литературы;
– Сдача домашнего задания в срок.

7.2 Методы организации самостоятельной работы студента

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на

поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в форме устного ответа на вопросы.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Дзялошинский И. М. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА. Учебник

и практикум для вузов [Электронный ресурс], 2020 - 412 - Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-zhurnalista-451250

2. Калятин В.О. ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. ПРАВОВОЕ

РЕГУЛИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс], 2018 - 186 - Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-intellektualnoy- sobstvennosti-pravovoe-regulirovanie-baz-dannyh-411281

1. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности органов публичной власти [Электронный ресурс], 2017 - 98 - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/688012

8.2 Дополнительная литература

9 Букреев С. В. Вопросы профессиональной этики в работе журналиста : Научные монографии [Электронный ресурс] - Москва : Лаборатория книги , 2011 - 103 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140928

10 Доброзракова Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] , 2015 - 96 - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/565039

11 Митрошенков О. А. ФИЛОСОФИЯ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 248 - Режим доступа: https://urait.ru/book/filosofiya-upravleniya-441392

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Дзялошинский И. М. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА. Учебник

и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 412 - Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-zhurnalista-451250

8.4 Нормативные правовые документы

Использование не предполагается.

8.5 Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
5. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.30 Профессиональная этика в сфере медиакоммуникаций Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Сторителлинг

42.03.05 Медиакоммуникации

Управление медиакоммуникациями

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. фил. н., доцент Ю.О. Любановская

Рабочая программа дисциплины Б1.О.31 Сторителлинг рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол №01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.31 Сторителлинг обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-4.1 З-3. **Знает:** наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
			УК-4.1 У-1 **Умеет**: создавать адекватную целям заказчика и разнообразную по форме, функционалу, виду и формату социально-культурную информацию

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 38 академических часов (28,5 астрономического часа), из них лекций – 12 академических часов (9 астрономических часов), практические занятий – 26 академических часов (19,5 астрономического часа); самостоятельная работа – 30 академических часов (22,5 астрономического часа), контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа).

Дисциплина Б1.О.31 Сторителлинг относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 4 семестре на 2 курсе на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Понятие сторителлинга и общие принципы работы технологии	22	4			8								10	О, Т
2.	Виды сторителлинга, ситуации использования, техники осуществления	24	4			10								10	О, Т, ПЗ (КТ)
3.	Эффективные практики в профессиональном дискурсе	24	4			8								10	О, Т, ПЗ (КТ)
	Промежуточная аттестация	4								4					За
ИТОГО:		*72*	12			26				4				30	

Формы заданий текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ), контрольная точка (КТ); форма промежуточной аттестации: зачет (За)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации

образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР –индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, втом числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

К – консультация;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие сторителлинга и общие принципы работы технологии (УК-4.1)

Понятие сторителлинга. Сферы применения сторителлинга. Цели сторителлинга. Виды историй для сторителлинга. Правила сторителлинга. Архив историй для сторителлинга. Практика сторителлинга в копирайте.

Тема 2. Виды сторителлинга, ситуации использования, техники осуществления (УК-4.1)

Вербальный, визуальный, мультимедиа сторителлинг. Бизнес-сторителлинг, PR-сторителлинг, рекламный сторителлинг, медиасторителлинг, литературный сторителлинг. Поведенческие и ролевые паттерны в профессиональной коммуникации. Сценарии интеракции. Технология трансляции информации, содержащейся в картине мирасубъекта, в картину мира реципиента. Интерактивный фактор в различных коммуникативных сферах и ситуациях. Понятие аргументативного дискурса. Понятие эмоционального интеллекта. Управление конфликтом. Проблемы сопротивления сторителлингу.

Тема 3. Эффективные практики в профессиональном дискурсе (УК-4.1)

Структурные элементы и приемы сторителлинга. Тема. Сеттинг. Управляющая идея. Конфликт. Герои истории. Дуга и путешествие героя. Аттитюд. Квест. Драматическая ситуация. Перипетии. События. Бреши и барьеры. Саспенс. Детали. Экспозиция. Вспышка интереса. Ретроспектива. Прогрессия усложнений. Кульминация. Кризис. Развязка. Акт. Эпизод. Сцена. Бит. Поворотный пункт. Динамика эмоций. Выбор. Ритм и темп.

Эффективная история: «Спасите котика!». «Папа римский в бассейне». «Фирменные штучки». «Французские сцены». «Клиффхэнгер». «Дабл трабл или опять на те же грабли». «А это не мама». «Показывай, а не рассказывай».

Ошибки в сторителлинге. Штампы. Предсказуемость. «Калифорнийские сцены». «Черный ветеринар». «Абракадабра в квадрате». «Осторожно, ледник!». «Укладка трубы». «Вытирание пыли». «Бог из машины». «Красная селедка».

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.31 Сторителлинг входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад-презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Понятие сторителлинга и общие принципы работы технологии»

Вопросы для устного опроса:

1. Характеристики сторителлинга и нарратива: сходства и различия. Периоды становления нарратологии.
2. Характерные особенности сторителлинга в цифровую эпоху. Эволюция мультимедийного сторителлинга.
3. Специфика интерактивного повествования, принципы построения мультимедийного рассказа.
4. Виды историй в современном сторителлинге.
5. Вербальные истории в современном сторителлинге.
6. Визуальные истории в современном сторителлинге.

7. Применение историй при коммуникации в социальной сети (ВКонтакте, Одноклассники и т.д.).

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о понятии сторителлинга:

а) сторителлинг — это техника передачи информации и ценностей через эмоционально окрашенные истории;
б) основная задача сторителлинга — сухое изложение фактов без эмоциональной составляющей;
в) сторителлинг используется только в развлекательных целях;
г) эффективный сторителлинг создает эмоциональную связь с аудиторией.
Правильные ответы: а, г.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о сферах применения сторителлинга:

а) сторителлинг применяется в брендинге, рекламе и корпоративных коммуникациях;
б) технология используется только в художественной литературе и кинематографе;
в) сторителлинг эффективен в образовании и социальных проектах;
г) в бизнес-коммуникациях сторителлинг не нашел применения.
Правильные ответы: а, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о целях сторителлинга:

а) вовлечение аудитории и создание эмоционального отклика;
б) упрощение восприятия сложной информации;
в) максимальное усложнение сообщения для демонстрации эрудиции;
г) сокращение времени коммуникации за счет отказа от деталей.
Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о правилах сторителлинга:

а) чем сложнее и многословнее история, тем она эффективнее;
б) важным элементом является создание идентификации героя с аудиторией;
в) история должна иметь четкую структуру: завязку, развитие, кульминацию и развязку;
г) наличие конфликта или проблемы обязательно для любой истории.
Правильные ответы: б, в.

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о практике сторителлинга в копирайтинге:

а) в копирайтинге истории используются для повышения конверсии и вовлеченности;
б) сторителлинг помогает создать уникальный голос бренда;
в) в рекламных текстах следует избегать любых историй как отвлекающего элемента;
г) эффективная история в копирайтинге должна быть максимально длинной и детализированной.
Правильные ответы: а, б.

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом истории и ее характеристикой:

1. История о происхождении бренда	

2. История преобразования	

3. История о клиенте	

История-предупреждение	

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между правилом сторителлинга и его содержанием:

1. Эмоциональность	А. История должна быть правдоподобной и вызывать доверие

2. Аутентичность	Б. Использование чувств и переживаний для подключения аудитории
3. Структура	В. Наличие четкого начала, развития и завершения с моралью
4. Релевантность	Г. Соответствие интересам, потребностям и ценностям целевой аудитории

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом архива историй и его назначением:

1. Кейсы клиентов	А. Реальные примеры успешного использования продукта/услуги
2. Истории сотрудников	Б. Примеры для внутреннего PR и корпоративной культуры
3. Отраслевые кейсы	В. Демонстрация экспертизы и знаний в профессиональной сфере
4. Пользовательский контент	Г. Аутентичные истории от реальных потребителей

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между сферой применения сторителлинга и его функцией:

1. Маркетинг и реклама	

2. Образование	

3. Корпоративные коммуникации	



Правильные ответы: 1А2Б3Г4В

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом создания истории и его содержанием:

1. Завязка	А. Разрешение конфликта и выводы для аудитории
2. Развитие	Б. Представление героя и возникновение проблемы
3. Кульминация	В. Нарастание напряжения и развитие сюжета
4. Развязка	Г. Ключевой момент конфликта и переломный пункт

Правильные ответы: 1Б2В3Г4А

11. Расположите этапы классической структуры истории в логической последовательности:

а) развитие действия и нарастание конфликта;

б) представление героя и ситуации;

в) разрешение конфликта и мораль;

г) кульминация и переломный момент.

Ответ: БАГВ

12. Расположите последовательность создания архива историй для бренда:

а) сбор и документирование потенциальных историй;

б) определение ключевых ценностей и сообщений бренда;

в) категоризация историй по типам и темам;

г) создание шаблонов для разных коммуникационных каналов.

Ответ: БАВГ

13. Расположите логическую последовательность разработки сторителлинга для рекламной кампании:

а) создание финального текста/сценария;

б) определение целевой аудитории и ее болевых точек;

в) выбор типа истории и разработка сюжета;

г) формулировка ключевого сообщения кампании.

Ответ: БГВА

14. Расположите этапы подготовки сторителлинга в копирайтинге:

а) написание чернового варианта текста;
б) изучение продукта и целевой аудитории;
в) редактирование и шлифовка истории;
г) выбор формата и структуры истории.
Ответ: БГАВ

15. Расположите последовательность оценки эффективности сторителлинга:

а) сбор фидбека от аудитории;
б) определение метрик успеха (вовлеченность, конверсия);
в) проведение A/B тестирования разных версий истории;
г) мониторинг реакции на публикацию.
Ответ: БГАВ

16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные цели применения сторителлинга в медиакоммуникациях?

Основные цели: создание эмоциональной связи с аудиторией, упрощение восприятия сложной информации, повышение запоминаемости сообщения, формирование лояльности к бренду, увеличение вовлеченности и вовлечение в интерактивное взаимодействие. Сторителлинг также помогает дифференцировать сообщение среди информационного шума и придать абстрактным понятиям конкретную, понятную форму.

17. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие виды историй наиболее эффективны в корпоративных коммуникациях и почему?

Наиболее эффективны: истории о происхождении бренда (создают эмоциональную связь), кейсы клиентов (демонстрируют практическую пользу), истории сотрудников (очеловечивают компанию), истории преодоления кризисов (показывают устойчивость). Эти виды работают, потому что они аутентичны, вызывают доверие, демонстрируют ценности компании в действии и создают эмоциональный отклик у аудитории.

18. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие правила необходимо соблюдать для создания эффективной истории?

Ключевые правила: четкая структура (завязка-развитие-кульминация-развязка), эмоциональность и аутентичность, релевантность целевой аудитории, наличие конфликта или проблемы для решения, идентификация с героем, простота и ясность изложения, конкретность деталей, наличие морали или ключевого сообщения. Важно также соответствие каналу распространения и сохранение баланса между информацией и развлечением.

19. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какую роль играет архив историй в стратегии сторителлинга компании?

Архив историй служит централизованной базой нарративных материалов, которые можно адаптировать для разных каналов коммуникации и целевых аудиторий. Он обеспечивает консистентность повествования, экономит время на создание контента, сохраняет корпоративную память и ценности, позволяет быстро реагировать на информационные поводы. Архив также помогает новым сотрудникам понять культуру компании и служит источником вдохновения для создания новых историй.

20. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как применяется сторителлинг в практике копирайтинга?

В копирайтинге сторителлинг используется для создания продающих текстов, email-рассылок,

постов в соцсетях, лендингов и рекламных объявлений. История делает текст более вовлекающим, помогает проиллюстрировать выгоды продукта через реальные ситуации, создает эмоциональную связь с читателем и повышает конверсию. Эффективный копирайтинг через сторителлинг превращает абстрактные преимущества в конкретные, понятные и запоминающиеся образы.

21. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что сторителлинг эффективен только для B2C коммуникаций и не работает в B2B сегменте?

Нет, это неверно. В B2B сторителлинг успешно применяется для демонстрации кейсов, создания историй успеха клиентов, представления компании и ее ценностей. Клиенты в B2B также принимают решения на основе эмоций, а истории помогают сделать сложные B2B-продукты более понятными и запоминающимися. Разница лишь в тематике и тональности историй, а не в принципиальной применимости метода.

22. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что любая информация может быть эффективно подана через сторителлинг?

Да, это верно. Даже сложные технические, финансовые или научные данные могут быть представлены через истории, которые создают контекст, эмоциональную связь и облегчают понимание. Ключ в нахождении правильного угла — например, рассказать о создании технологии через историю разработчика или представить финансовые результаты через историю преодоления кризиса. Сторителлинг делает абстрактные понятия конкретными и близкими.

23. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что создание архива историй является избыточным для небольших компаний?

Нет, это утверждение ошибочно. Для небольших компаний архив историй особенно важен, так как позволяет систематизировать ограниченные нарративные ресурсы, поддерживать консистентность коммуникации при росте команды, быстро адаптировать контент под разные каналы. Архив также помогает малому бизнесу сохранять аутентичность и ценности при масштабировании, выполняя функцию корпоративной памяти.

24. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в цифровую эпоху традиционный сторителлинг утрачивает эффективность из-за клипового мышления аудитории?

Нет, это неверно. Напротив, в эпоху информационной перегрузки качественный сторителлинг становится еще более ценным как способ прорваться через шум и удержать внимание. Короткие форматы (stories, reels) адаптируют классический сторителлинг под новые реалии, используя те же принципы — эмоциональность, структуру, идентификацию — но в более сжатой и визуальной форме. Эволюция форматов не отменяет силу нарратива.

25. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что успех сторителлинга зависит исключительно от таланта рассказчика, а не от соблюдения методик?

Нет, это утверждение ошибочно. Хотя талант и харизма рассказчика важны, эффективный сторителлинг базируется на проверенных методиках и структурах (мономиф, пирамида Фрейтага и др.). Понимание психологии восприятия, знание правил построения конфликта и характеров, умение адаптировать историю под целевую аудиторию — это навыки, которые можно и нужно развивать. Системный подход позволяет создавать качественные истории даже без врожденного таланта рассказчика.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Виды сторителлинга, ситуации использования, техники осуществления»

Вопросы для опроса:

1. Каковы особенности применение историй в деловом сторителлинге (в презентациях, питчах, коммерческих предложениях и т.д.)?
2. Каковы особенности применение историй в журналистике (в статье, очерке, фельетоне и т.д.).
3. Каковы особенности применение историй в рекламе.
4. Каковы особенности применение историй в PR.
5. Особенности использования историй в отечественном сторителлинге.
6. Цели, задачи, функционал, концепция создания мультимедийных материалов.
7. Поиски героя, темы, идеи и проблемы истории: связь с классическим публицистическим творчеством.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о видах сторителлинга:

а) вербальный сторителлинг основан исключительно на письменном тексте без использования устной речи;
б) визуальный сторителлинг использует изображения, инфографику и видео для передачи нарратива;
в) мультимедиа сторителлинг комбинирует различные форматы контента для усиления воздействия;
г) бизнес-сторителлинг применяется только во внутренних корпоративных коммуникациях.
Правильные ответы: б, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о специализированных видах сторителлинга:

а) PR-сторителлинг направлен на формирование позитивного имиджа и управление репутацией;
б) рекламный сторителлинг всегда должен быть максимально кратким и содержать только факты;
в) медиасторителлинг используется при создании журналистских материалов и документальных проектов;
г) литературный сторителлинг не имеет практического применения в бизнес-коммуникациях.
Правильные ответы: а, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о коммуникативных аспектах сторителлинга:

а) эмоциональный интеллект позволяет адаптировать историю под эмоциональное состояние аудитории;
б) аргументативный дискурс в сторителлинге усиливает убедительность повествования;
в) управление конфликтом в истории должно избегать любых противоречий для комфорта аудитории;
г) поведенческие паттерны не влияют на восприятие сторителлинга.
Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о технологиях сторителлинга:

а) сценарии интеракции должны быть жестко фиксированы и не допускать импровизации;
б) интерактивный фактор позволяет вовлечь аудиторию в со-творчество истории;
в) технология трансляции информации предполагает адаптацию сообщения под картину мира реципиента;

г) сопротивление сторителлингу всегда связано с низким качеством самой истории.
Правильные ответы: б, в.

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о практическом применении сторителлинга:

а) ролевые паттерны помогают создать узнаваемых персонажей для идентификации аудитории;
б) бизнес-сторителлинг эффективен для презентации кейсов и обоснования решений;
в) визуальный сторителлинг не подходит для передачи сложных аналитических данных;
г) мультимедиа сторителлинг требует значительных ресурсов и не окупается в малом бизнесе.
Правильные ответы: а, б.

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом сторителлинга и его основной целью:

1. Бизнес-сторителлинг	А. Создание эмоциональной связи с брендом и стимулирование продаж
2. PR-сторителлинг	Б. Обоснование решений, мотивация команды, презентация бизнес-кейсов
3. Рекламный сторителлинг	В. Формирование общественного мнения и управление репутацией
4. Медиасторителлинг	Г. Информирование, просвещение и формирование общественного дискурса

Правильные ответы: 1Б2В3А4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением в контексте сторителлинга:

1. Эмоциональный интеллект	А. Способность распознавать, понимать и управлять эмоциями в коммуникации
2. Аргументативный дискурс	Б. Логически организованное речевое взаимодействие с целью убеждения
3. Сценарии интеракции	В. Предусмотренные модели взаимодействия между рассказчиком и аудиторией
4. Картина мира реципиента	Г. Система представлений и ценностей, через которую аудитория воспринимает информацию

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между техникой сторителлинга и ее описанием:

1. Трансляция информации	А. Адаптация содержания истории под ментальные модели аудитории

2. Интерактивный фактор	Б. Вовлечение аудитории в развитие сюжета через обратную связь
3. Ролевые паттерны	В. Использование типичных моделей поведения персонажей для узнаваемости
4. Управление конфликтом	Г. Создание и разрешение противоречий для поддержания внимания

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между форматом сторителлинга и его характеристиками:

1. Вербальный сторителлинг	А. Основан на устном или письменном слове, требует развитых языковых навыков
2. Визуальный сторителлинг	Б. Использует изображения, графику, монтаж для создания нарратива
3. Мультимедиа сторителлинг	В. Художественное повествование с акцентом на стилистику и образность
4. Литературный сторителлинг	Г. Комбинирует аудио, видео, текст и интерактивные элементы

Правильные ответы: 1А2Б3Г4В

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между проблемой сторителлинга и способом ее преодоления:

1. Сопротивление сторителлингу	А. Выявление причин скепсиса и адаптация истории под ценности аудитории
2. Непонимание картины мира реципиента	Б. Исследование аудитории и тестирование разных версий истории
3. Низкий эмоциональный интеллект рассказчика	В. Развитие эмпатии и навыков распознавания эмоциональных реакций
4. Слабая аргументация	Г. Усиление логических связей и добавление доказательных элементов

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

11. Расположите этапы технологии трансляции информации в картину мира реципиента:
а) адаптация сообщения под ценности и установки аудитории;
б) анализ картины мира целевой аудитории;
в) кодирование информации в доступные образы и метафоры;
г) передача адаптированного сообщения.
Ответ: БАВГ

12. Расположите последовательность разработки интерактивного сторителлинга:
а) создание точек вмешательства аудитории в нарратив;
б) определение целей интерактивного взаимодействия;
в) разработка сценариев развития истории;
г) проектирование системы обратной связи.
Ответ: БВАГ

13. Расположите логическую последовательность управления конфликтом в сторителлинге:
а) предложение решения или морали истории;
б) нагнетание напряжения через противоречия;
в) установление исходной гармонии ситуации;
г) кульминация конфликта.
Ответ: ВБГА

14. Расположите этапы преодоления сопротивления сторителлингу:
а) выявление источников сопротивления;
б) интеграция контраргументов в историю;
в) диагностика реакции аудитории;
г) адаптация нарратива.
Ответ: АВГБ

15. Расположите последовательность использования эмоционального интеллекта в сторителлинге:
а) распознавание эмоционального состояния аудитории;
б) коррекция повествования на основе обратной связи;
в) выбор соответствующих эмоциональных триггеров;
г) мониторинг эмоциональных реакций во время рассказа.
Ответ: АВГБ

16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы ключевые особенности и ситуации использования бизнес-сторителлинга?
Бизнес-сторителлинг характеризуется ориентацией на достижение конкретных бизнес-целей, структурированностью и наличием измеримого результата. Используется в ситуациях: презентации проектов инвесторам, обоснование стратегических решений, мотивация сотрудников, обучение и введение в коллектив, представление кейсов клиентов. Особенность — сочетание эмоционального воздействия с логической аргументацией и конкретными данными.

17. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как технология трансляции информации в картину мира реципиента повышает эффективность сторителлинга?
Данная технология позволяет адаптировать сообщение под ментальные модели, ценности и опыт аудитории, что значительно повышает понимание и принятие истории. Через идентификацию с знакомыми образами, ассоциациями и паттернами мышления рассказчик обеспечивает более глубокое усвоение информации и эмоциональный отклик, минимизируя когнитивный диссонанс и сопротивление.

18. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какую роль играет интерактивный фактор в современных коммуникативных ситуациях?

Интерактивный фактор превращает пассивного слушателя в активного участника коммуникации, повышая вовлеченность и запоминаемость контента. В цифровой среде это проявляется в форматах

«выбери свое приключение», интерактивных видео, опросах, возможностях комментирования и сотворчества истории. Интерактивность также позволяет адаптировать повествование в реальном времени на основе реакции аудитории.

19. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные причины сопротивления сторителлингу и методы их преодоления?

Причины сопротивления: недоверие к источнику, противоречие сложившимся убеждениям, низкое качество истории, культурные барьеры. Методы преодоления: установление раппорта с аудиторией, апелляция к авторитетам, использование фактчекинга, постепенное введение противоречивой информации, создание точек идентификации, демонстрация выгод от принятия истории.

20. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как эмоциональный интеллект и аргументативный дискурс дополняют друг друга в сторителлинге?

Эмоциональный интеллект обеспечивает чувствительность к настроению аудитории и позволяет выбирать соответствующие эмоциональные триггеры, в то время как аргументативный дискурс обеспечивает логическую стройность и убедительность истории. Сочетание эмоционального воздействия с рациональной аргументацией создает сбалансированный нарратив, который одновременно затрагивает и чувства, и разум слушателя.

21. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что визуальный сторителлинг всегда эффективнее вербального в digital-среде?

Да, это верно для большинства digital-форматов. Визуальный контент (инфографика, видео, изображения) быстрее привлекает внимание в условиях информационной перегрузки, лучше запоминается и легче воспринимается. Однако максимальная эффективность достигается при сочетании визуальных и вербальных элементов, где текст дополняет и структурирует визуальное сообщение.

22. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что бизнес-сторителлинг должен минимизировать эмоциональную составляющую в пользу фактов и данных?

Нет, это неверно. Эффективный бизнес-сторителлинг балансирует между эмоциональным вовлечением и рациональной аргументацией. Эмоции помогают создать запоминающийся образ и мотивировать к действию, в то время как данные обеспечивают достоверность. Исключение эмоций делает историю сухой и снижает ее воздействие на аудиторию.

23. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что интерактивный сторителлинг подходит только для развлекательного контента?

Нет, это утверждение ошибочно. Интерактивный сторителлинг успешно применяется в образовании (интерактивные курсы), бизнесе (симуляции и кейсы), журналистике (интерактивные репортажи). Интерактивность повышает вовлеченность и улучшает усвоение информации в различных сферах, позволяя аудитории активно исследовать контент.

24. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что высокий эмоциональный интеллект рассказчика может компенсировать слабую аргументацию в истории?

Нет, это неверно. Хотя эмоциональный интеллект помогает установить контакт с аудиторией и адаптировать подачу, отсутствие логичной аргументации подрывает доверие к истории. Для устойчивого воздействия необходимы как эмоциональная вовлеченность, так и рациональная убедительность. Эмоции без аргументов воспринимаются как манипуляция.

25. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что сопротивление

сторителлингу всегда свидетельствует о низком качестве истории?
Нет, это неверно. Сопротивление может возникать по объективным причинам: противоречие устоявшимся убеждениям, культурные различия, негативный предыдущий опыт аудитории. Качественная история, предлагающая новые перспективы, часто подсознательно встречает сопротивление, которое преодолевается через постепенное выстраивание доверия и аргументации.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Эффективные практики в профессиональном дискурсе»

Вопросы для опроса:

1. Сторителлинг и иммерсивная журналистика.
2. Эффективные приемы усиления истории для сторителлинга.
3. Опыт неудачного использования историй в современном сторителлинге.
4. История использования сторителлинга в копирайтинге.
5. Эволюция и современные тенденции развития сторителлинга.
6. Планирование и прогнозирование информационных поводов.
7. Создание комбинированных форматов в мультимедийной среде.
8. Секреты мультимедийного продюсирования. Концепция «Маэстро».

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о структурных элементах сторителлинга:

а) управляющая идея определяет основную мысль и мораль всей истории;
б) сеттинг включает только географическое место действия без временного контекста;
в) конфликт является движущей силой развития сюжета и удержания внимания аудитории;
г) дуга героя описывает только физическое путешествие персонажа.
Правильные ответы: а, в.

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о драматургических элементах:

а) экспозиция должна занимать не менее половины всего повествования;
б) кульминация представляет собой момент наивысшего напряжения в истории;
в) саспенс создается через нагнетание неопределенности и оттягивание развязки;
г) ретроспектива нарушает хронологию и всегда снижает вовлеченность аудитории.
Правильные ответы: б, в.

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о эффективных приемах сторителлинга:

а) прием «Показывай, а не рассказывай» предполагает демонстрацию действий вместо их описания;
б) «Клиффхэнгер» создает напряжение через незавершенность в ключевой момент;
в) «Французские сцены» основаны на изменении состава персонажей в кадре;
г) «Спасите котика!» означает необходимость добавления милых животных в любую историю.
Правильные ответы: а, б.

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о типичных ошибках сторителлинга:

а) «Калифорнийские сцены» обогащают повествование глубокими философскими диалогами;
б) «Черный ветеринар» является примером удачного использования профессиональных штампов;
в) «Бог из машины» означает неожиданное разрешение конфликта без логического обоснования;
г) «Красная селедка» представляет собой намеренное отвлечение внимания. аудитории;

Правильные ответы: в, г.

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о динамике повествования:

а) ритм и темп влияют на эмоциональное восприятие истории аудиторией;
б) перипетии представляют собой неожиданные повороты сюжета;
в) «Вытирание пыли» относится к важным сюжетным деталям;
г) «Абракадабра в квадрате» означает использование понятной терминологии.
Правильные ответы: а, б.

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между структурным элементом и его определением:

1. Управляющая идея	А. Пространственно-временной контекст, в котором разворачивается история
2. Сеттинг	Б. Основная мысль или мораль, которую хочет донести рассказчик
3. Дуга героя	В. Противоречие, которое движет сюжетом и требует разрешения
4. Конфликт	Г. Трансформация персонажа под влиянием событий истории

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между драматургическим элементом и его описанием:

1. Экспозиция	А. Представление персонажей и обстоятельств в начале повествования
2. Кульминация	Б. Момент наивысшего напряжения, переломный пункт истории
3. Развязка	В. Неожиданные повороты сюжета, меняющие развитие событий
4. Перипетии	Г. Разрешение конфликта и завершение основной story

Правильные ответы: 1А2Б3Г4В

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между приемом сторителлинга и его характеристикой:

1. Спасите котика!	А. Сцена, построенная на изменении количества персонажей
2. Французские сцены	Б. Добавление эмоционально

	заряженного элемента для вовлечения аудитории
3. Клиффхэнгер	В. Обрыв повествования в момент напряженного ожидания
4. Показывай, а не рассказывай	Г. Демонстрация действий вместо их вербального описания

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ошибкой сторителлинга и ее определением:

1. Бог из машины	А. Намеренное введение ложной информации для отвлечения внимания
2.Красная селедка	Б. Внезапное разрешение конфликта без логического обоснования
3. Калифорнийские сцены	В. Избыточное внимание к незначительным деталям
4. Вытирание пыли	Г. Бессодержательные диалоги, не продвигающие сюжет

Правильные ответы: 1Б2А3Г4В

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его значением в сторителлинге:

1. Аттитюд	А. Эмоциональная окраска и отношение рассказчика к событиям
2. Квест	Б. Цель или миссия, которую должен выполнить герой
3. Бит	В. Отдельное столкновение или конфронтация в повествовании
4. Саспенс	Г. Состояние напряженного ожидания и неопределенности

Правильные ответы: 1А2Б3В4Г

11. Расположите этапы классической драматургической структуры в логической последовательности:

а) кульминация;

б) экспозиция;

в) развязка;

г) развитие действия.

Ответ: БГАВ

12. Расположите последовательность создания саспенса в повествовании:

а) создание состояния неопределенности;

б) постепенное нагнетание напряжения;

в) введение элемента неизвестности;
г) отсрочка разрешения ситуации.
Ответ: ВАБГ

13. Расположите логическую последовательность построения дуги героя:
а) столкновение с испытаниями и преодоление препятствий;
б) возвращение героя с новым знанием или опытом;
в) знакомство с героем в его обычной жизни;
г) принятие вызова и выход из зоны комфорта.
Ответ: ВГАБ

14. Расположите этапы разработки управляющей идеи:
а) формулировка ключевого сообщения;
б) анализ целевой аудитории и контекста;
в) выбор соответствующих драматургических приемов;
г) определение основной морали истории.
Ответ: БГАВ

15. Расположите последовательность работы с конфликтом в сторителлинге:
а) наращивание напряженности;
б) введение противоречия;
в) разрешение конфликта;
г) развитие противоборствующих сил.
Ответ: БАГВ

16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы ключевые элементы эффективной истории согласно принципу «Спасите котика!»?
Принцип предполагает включение в историю эмоционально заряженного элемента, который мгновенно вызывает эмпатию и вовлеченность аудитории. Это может быть уязвимость героя, этическая дилемма, трогательная деталь или ситуация, вызывающая сильный эмоциональный отклик. Ключевые элементы: немедленная эмоциональная связь, демонстрация ценностей, создание личной заинтересованности аудитории в исходе истории.

17. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается различие между «показывай» и «рассказывай» в контексте сторителлинга?
«Показывай» означает демонстрацию действий, эмоций и событий через конкретные детали, диалоги и визуальные образы, позволяя аудитории самостоятельно сделать выводы. «Рассказывай» — это прямое информирование о чувствах, мыслях или событиях без визуализации. Эффективный сторителлинг предпочитает показ, так как он создает более глубокое погружение и эмоциональное вовлечение, в то время как рассказ часто воспринимается как назидательный и менее убедительный.

18. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие функции выполняет конфликт в профессиональном дискурсе?
Конфликт в профессиональном дискурсе служит двигателем нарратива, создает драматическое напряжение, выявляет ценности и приоритеты, демонстрирует процесс принятия решений, подчеркивает значимость преодоления трудностей. Он также помогает аудитории идентифицировать себя с ситуацией, делает сообщение более запоминающимся и обосновывает необходимость изменений или решений.

19. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как избежать ошибки «Бог из машины» в бизнес-сторителлинге?

Чтобы избежать этой ошибки, необходимо: заранее закладывать логические предпосылки для разрешения конфликта, демонстрировать постепенное накопление знаний и ресурсов героем, показывать реалистичные возможности решения проблем, избегать внезапных спасителей или непредсказуемых событий. Разрешение должно вытекать из предыдущего развития сюжета и способностей персонажей, а не появляться случайно.

20. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные характеристики эффективного клиффхэнгера?

Эффективный клиффхэнгер: возникает в момент наивысшего напряжения, связан с ключевым сюжетным поворотом, создает неопределенность, затрагивает эмоциональные интересы аудитории, имеет логическое продолжение, сохраняет правдоподобие и естественность. Он должен мотивировать аудиторию к дальнейшему взаимодействию с контентом, а не вызывать раздражение от явной манипуляции.

21. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что управляющая идея должна быть явно сформулирована в начале истории?

Нет, это неверно. Управляющая идея должна органично вытекать из развития сюжета и действий персонажей. Явная формулировка в начале может сделать историю дидактичной и предсказуемой. Искусство сторителлинга заключается в том, чтобы подвести аудиторию к пониманию идеи через эмоциональное переживание и самостоятельные выводы, что создает более глубокое и личное восприятие.

22. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что «Французские сцены» всегда улучшают динамику повествования?

Да, это верно. Приемы, основанные на изменении состава персонажей, естественным образом создают новые конфликты, раскрывают разные грани героев и поддерживают интерес аудитории. Они обеспечивают ритмическое разнообразие, позволяют показать персонажей в разных контекстах и отношениях, что обогащает повествование без искусственных приемов.

23. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что саспенс уместен только в развлекательном контенте?

Нет, это утверждение ошибочно. Саспенс эффективен в бизнес-коммуникациях, образовании и PR для удержания внимания, создания интриги вокруг запуска продукта, представления кейсов или обсуждения проблем. Напряжение ожидания повышает вовлеченность и запоминаемость информации, если оно уместно в контексте и соответствует серьезности темы.

24. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что предсказуемость всегда является недостатком сторителлинга?

Нет, это неверно. В профессиональном дискурсе определенная степень предсказуемости необходима для создания доверия и логической стройности. Аудитория должна понимать причинно-следственные связи. Полная непредсказуемость может восприниматься как хаотичность. Искусство заключается в балансе между ожидаемым логическим развитием и приятными неожиданностями, которые не нарушают общую логику.

25. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что «Красная селедка» всегда является ошибкой в сторителлинге?

Нет, это неверно. В умелых руках она может быть эффективным приемом для создания интриги, отвлечения внимания перед ключевым поворотом или демонстрации сложности принятия решений. В детективных историях, политическом дискурсе или сложных бизнес-кейсах этот прием

помогает показать многогранность проблемы. Ошибкой он становится только когда используется неумело или нарушает доверие аудитории.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в

			журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
Итого:	х		

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Виды сторителлинга, ситуации использования, техники осуществления

Практическое задание

1. Выберите актуальную тему для истории, которую можно рассказать с помощью мультимедийного сторителлинга.
2. Продумайте, как ее найти и обосновать важность для аудитории?
3. Сформулируйте стержневую идею мультимедийной истории. Кто может стать экспертом?
4. Организуйте поиски героя: что в его жизни и экзистенциальном выборе считать главным?
5. Обсудите возможные повороты темы: обоснование необходимых сюжетных ходов. Как можно визуализировать именно эту историю (инфографика, таймлайн и т.д.). Какие дополнительные повороты темы можно наметить?
6. Результаты разработки темы изложить в докладе на 3-5 минут.

КТ-2. Тема 3. Эффективные практики в профессиональном дискурсе

Практическое задание для защиты

1. Опишите содержательные и композиционные признаки мультимедийного лонгрида, выполненного в технике сторителлинга.
2. Создайте план работы над лонгридом по выбранной теме.
3. Создание видеоряда: кадр и его характеристики; виды и способы видеосъемок. Какую роль играет видео в мультимедийном материале?
4. Трансформируйте контент телевизионного репортажа и основные составные части его структуры в структуру и текст радиоматериала / принта /поста в социальной сети.
5. Соберите и представьте отчет по коммуникативной эффективности материала (перепосты, лайки, комментарии, данные статистики)

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа учебной и научной литературы;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений;
- работа с источниками, сбор материала.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответ на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является двухбалльной («зачтено» / «не зачтено»).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Примерный список вопросов для зачета:

1. Характеристики сторителлинга и нарратива: сходства и различия.
2. Периоды становления нарратологии.
3. Характерные особенности сторителлинга в цифровую эпоху.
4. Эволюция мультимедийного сторителлинга.
5. Специфика интерактивного повествования, принципы построения мультимедийного рассказа.
6. Виды историй в современном сторителлинге.
7. Вербальные истории в современном сторителлинге.
8. Визуальные истории в современном сторителлинге.
9. Применение историй при коммуникации в социальной сети (Вконтакте, Одноклассники и т.д.).
10. Применение историй в деловом сторителлинге (в презентациях, питчах, коммерческих предложениях и т.д.).
11. Применение историй в журналистике (в статье, очерке, фельетоне и т.д.).
12. Применение историй в рекламе.
13. Применение историй в PR.
14. Особенности использования историй в отечественном сторителлинге.
15. Цели, задачи, функционал мультимедийных материалов.
16. Концепция создания мультимедийных материалов.
17. Поиски героя, темы, идеи.
18. Композиционные решения в сторителлинге.
19. Проблемы истории: связь с классическим публицистическим творчеством.
20. Сторителлинг и иммерсивная журналистика.
21. Эффективные приемы усиления истории для сторителлинга.
22. Опыт неудачного использования историй в современном сторителлинге.
23. История использования сторителлинга в копирайтинге.
24. Эволюция и современные тенденции развития сторителлинга.
25. Планирование и прогнозирование информационных поводов.
26. Создание комбинированных форматов в мультимедийной среде.
27. Секреты мультимедийного продюсирования. Концепция «Маэстро».
28. Секреты мультимедийного продюсирования. Концепция «Визионерство».
29. Секреты мультимедийного продюсирования. ИИ-технологии.
30. Секреты мультимедийного продюсирования. Трансмедийный сторителлинг.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

7.1 Методические указания по организации самостоятельной работы

обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкойк практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада/написание эссе по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада/эссе в принципе ведется подобно тому,как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д. Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся включает:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.

2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

7.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомится с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметь «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

7.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

7.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, который проводится в форме устного ответа на вопрос.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Дуарте Н. Resonate. Захвати аудиторию своей яркой историей. - М.: МИФ, 2012. – 264 с.
2. Каптерев А. Мастерство презентации. – М.: МИФ, 2012. - 328с.
3. Симмонс А. Сторителлинг. – М.: МИФ, 2013. – 272с.
4. Назайкин А. Современный сторителлинг. – М.: Солон-пресс, 2022. – 192 с.
5. Маки Р. История на миллион долларов. – М.: Альпина нон-фикшн, 2015. – 456с.

8.2 Дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: учебно-методическое пособие / составитель К. А. Сат. — Кызыл: ТувГУ, 2021. — 50 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/262388.
2. Клафф О. Идеальный питч. – М.: МИФ, 2013. – 256с.
3. Роуман К., Рафаэльсон Дж. Как писать так, чтобы вам доверяли. – М.: МИФ, 2014. – 208с.
4. Снайдер Б. Спасите котика! – М.: МИФ, 2015. – 264с.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://.zf.ranepa.ru/ официальный сайт Западного филиала РАНХиГС.

8.5 Электронные библиотечные системы

1. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks.

8.6 Справочно–информационные системы

1. http://pravo.ru/ Право.
2. http://www.kodeks.ru/ Кодекс.
3. http://www.consultant.ru/ Консультант Плюс.
4. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
5. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
6. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН.
7. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
8. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
9. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

8.7 Иные источники

Использование не предполагается.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.О.31 Сторителлинг Западный филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.