Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.06.2026 11:20:11
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Административная ответственность»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Административная ответственность» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административная ответственность обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-3 | Способен осуществлять судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ПКо ОС-3.2 | Способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ПКо ОС-3.2 Знает: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций ПКо ОС-3.2 Умеет: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | прав, свобод и законных интересов граждан и организаций<br>ПКо ОС-3.2 Владеет: способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций |
| СУОС ВО | ПКо ОС-8 | Способен осуществлять судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ПКо ОС-8.2 | Способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ПКо ОС-8.2 Знает: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций<br>ПКо ОС-8.2 Умеет: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | законных интересов граждан и организаций ПКо ОС-8.2 Владеет: способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 24 часа лекций,
  - 24 часа практических занятий,
  - 22 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 6 часов лекций,
  - 6 часов практических занятий,
  - 85 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.10 Административная ответственность в 1-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Административное право.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Общая характеристика | **9** | **3** | | | **3** | | | | | | | **2** | **3** | **О.Д.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | административной ответственности | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Административная ответственность как подотрасль административного права | **9** | **3** | | | **3** | | | | | | 2 | **3** | **О.Д.** |
| Тема 3 | Институт административного правонарушения | **9** | **3** | | | **3** | | | | | | 2 | **3** | **О.Д.** |
| Тема 4 | Институт администт | **9** | **3** | | | **3** | | | | | | 2 | **3** | **О.Д.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ративных наказаний | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Институт субъектов административной юрисдикции | **9** | **3** | | | **3** | | | | | | 2 | **3** | **О.Д.** |
| Тема 6 | Институт производства по делам об административных правонарушениях | **9** | **3** | | | **3** | | | | | | 2 | **3** | **О.Д.** |
| Тема 7 | Институт исполнительного производства по | **16** | **6** | | | **6** | | | | | | 2 | **4** | **О.Д.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | делам об административных правонарушения | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 38 | | | | | | | | | | | | Экз |
| **Итого** | | 108 | 24 | | | 24 | | | | | | 14 | 22 | 38 |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | **Самостоятельная работа** | |

| | (или) разделов | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и | **13** | **1** | | | **1** | | | | | | | **6** | **11** | **О.Д.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | система правоохранительных органов | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Принципы правосудия в Российской Федерации | **13** | **1** | | | **1** | | | | | | 6 | **11** | **О.Д.** |
| Тема 3 | Судебная власть и судебная система в Российской Федерации | **13** | **1** | | | **1** | | | | | | 6 | **11** | **О.Д.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4 | Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ | **13** | **1** | | | **1** | | | | | | 6 | **11** | **О.Д.** |
| Тема 5 | Суды общей юрисдикции Российской Федерации | **13** | **1** | | | **1** | | | | | | 6 | **11** | **О.Д.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6 | Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды | **13** | **1** | | | **1** | | | | | | 6 | **11** | **О.Д.** |
| Тема 7 | Верховный суд Российской Федерации | **19** | | | | | | | | | | 9 | **19** | **О.Д.** |
| Промежуточная аттестация | | **11** | | | | | | | | | | | | Экз |
| **Итого** | | **108** | **6** | | | **6** | | | | | | **45** | **85** | **11** |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Общая характеристика административной ответственности ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

Понятие и общая характеристика административной ответственности. Основания административной ответственности.

Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.

Зарубежный опыт регулирования ответственности за публично-правовые деликты.

История развития института административной ответственности в России. Дореволюционный период возникновения института юридичской ответственности за "маловажные" преступления (проступки). Советский период развития института административной ответственности. Современный этап развития административной ответственности.

**Тема 2. Административная ответственность как подотрасль административного права ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

Понятие административно-деликтного права как подотрасли административного права. Место административно-деликтного права в системе современного административного права. Соотношение административно-деликтного права и уголовного права.

Административно-деликтные нормы. Понятие и особенности административно-деликтных норм. Структура административно-деликтных норм. Материальные и процессуальные административно-деликтные нормы.

Административно-деликтные отношения. Понятие и особенности административно-деликтных отношений в системе Российской Федерации и его система. Задачи и принципы, действие административно-правовых отношений.

Структура административно-деликтного права. Основные институты административно-деликтного права. Административно-деликтное законодательство во времени и пространстве законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов в области законодательства об административных правонарушениях.

**Тема 3. Институт административного правонарушения ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Особенности административных правонарушений в системе публично-правовых деликтов. Отграничение административных правонарушений от уголовных преступлений и дисциплинарных проступков.

Юридический состав административного правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная сторона административного правонарушения. Формы вины в административно-деликтном праве.

Понятие субъектов административных правонарушений. Административно-деликтная дееспособность и правоспособность. Виды и особенности субъектов административных правонарушений: граждане; должностные лица; лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; юридические лица.

**Тема 4. Институт административных наказаний ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

Понятие, цели и основные черты административных наказаний.

Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

Общие правила назначения административного наказания.

Особенности назначения конкретных видов административных наказаний.

Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Эффективность административных наказаний.

**Тема 5. Институт субъектов административной юрисдикции ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

Понятие субъекта административной юрисдикции. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты административной юрисдикции.

Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.

Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство. Проблемы и перспективы совершенствования системы субъектов административной юрисдикции.

**Тема 6. Институт производства по делам об административных правонарушениях ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

Понятие административно-деликтного процесса. Административно-деликтный процесс как составная часть административно-деликтного права. Институт производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса. Содержание института производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса отдельных участников производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, особенности.

Порядок возбуждения, рассмотрения и пересмотра дел об административных правонарушениях. Основные формы процессуальных документов в производстве по делам об административных правонарушениях.

**Тема 7 Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушения ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса. Особенности исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как особой разновидности исполнительного производства.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об

административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Понятие и содержание исполнительного производства по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности по конкретным видам административных наказаний

**4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Административная ответсвенность входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

1. Что понимается под правоохранительной деятельностью в Российской Федерации?
2. Какие основные признаки характеризуют правоохранительную деятельность?
3. Каковы основные задачи правоохранительных органов в контексте обеспечения административной ответственности?
4. Какие органы входят в систему правоохранительных органов РФ?
5. В чём отличие правоохранительной деятельности от правоприменительной?
6. Какова роль органов внутренних дел в сфере административной ответственности?
7. Как взаимодействуют правоохранительные органы при рассмотрении дел об административных правонарушениях?

**Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

1. Какие принципы правосудия закреплены в Конституции РФ?
2. Почему принцип законности является основополагающим в административной юрисдикции?
3. Как проявляется принцип независимости судей при рассмотрении дел об административных правонарушениях?

4. В чём заключается принцип равенства всех перед законом и судом в административном процессе?
5. Как обеспечивается принцип гласности при рассмотрении административных дел?
6. Может ли быть ограничено право на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях?
7. Как принцип состязательности реализуется в административно-деликтном процессе?

**Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-8.2**

1. Какова роль судебной власти в системе разделения властей в РФ?
2. Какие функции выполняет судебная власть в сфере административной ответственности?
3. Какие звенья включает судебная система Российской Федерации?
4. Чем обусловлена самостоятельность судебной власти?
5. Как судебная система обеспечивает защиту прав граждан при привлечении к административной ответственности?
6. Какие гарантии независимости судебной власти предусмотрены законодательством?
7. Какие реформы судебной системы повлияли на рассмотрение административных дел?

**Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

1. Каковы полномочия Конституционного Суда РФ в контексте административной ответственности?
2. Может ли Конституционный Суд РФ признать норму КоАП РФ неконституционной?
3. Какова роль Конституционного Суда в защите прав граждан от неправомерного привлечения к административной ответственности?
4. В чём различие между Конституционным Судом РФ и уставными (конституционными) судами субъектов РФ?
5. Какие решения Конституционного Суда повлияли на практику применения административного законодательства?
6. Имеют ли решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ обязательную силу для органов административной юрисдикции?
7. Как граждане могут обратиться в Конституционный Суд РФ по вопросам административной ответственности?

**Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

1. Какие категории дел об административных правонарушениях рассматривают суды общей юрисдикции?
2. Какова роль мировых судей в системе административной юрисдикции?
3. Какие гарантии процессуальных прав лиц обеспечиваются судами общей юрисдикции при рассмотрении административных дел?
4. Какие особенности имеет производство по административным делам в районных судах?
5. Какие решения по административным делам могут быть обжалованы в вышестоящие суды общей юрисдикции?
6. Как суды общей юрисдикции взаимодействуют с органами исполнительной власти при рассмотрении административных дел?
7. Какие меры процессуального принуждения могут применять суды общей юрисдикции в административном процессе?

**Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

1. Рассматривают ли арбитражные суды дела об административных правонарушениях?
2. В каких случаях арбитражные суды участвуют в контроле за законностью решений органов власти в административно-правовой сфере?
3. Как арбитражные суды защищают права юридических лиц при привлечении их к административной ответственности?
4. Какие административные споры могут быть предметом рассмотрения в арбитражных судах?
5. Могут ли третейские суды рассматривать дела об административных правонарушениях? Почему?
6. Какова роль арбитражных судов в обжаловании постановлений о привлечении к административной ответственности юридических лиц?
7. Какие особенности имеет административное судопроизводство в арбитражных судах по сравнению с судами общей юрисдикции?

**Тема 7. Верховный Суд Российской Федерации ПКо ОС-3.2, ПКо ОС-8.2**

1. Какие функции выполняет Верховный Суд РФ в системе административной юстиции?

2. Какова роль Верховного Суда РФ в формировании единой судебной практики по делам об административных правонарушениях?
3. Какие виды решений Верховного Суда РФ влияют на применение норм административной ответственности?
4. Может ли Верховный Суд РФ пересматривать постановления по административным делам в порядке надзора?
5. Какие разъяснения (постановления Пленума) Верховного Суда касаются административной ответственности?
6. Как Верховный Суд РФ обеспечивает защиту прав граждан при массовом привлечении к административной ответственности (например, на митингах)?
7. Какова роль Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда РФ?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,1 | 10 |
| Итого: | х | 0,2 | 20 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

| Количество посещений | Количество пропусков | Баллы |
|---|---|---|
| 10 | 2 | 100 |
| 9 | 3 | 90,04 |
| 8 | 4 | 80,04 |
| 7 | 5 | 70,04 |
| 6 | 6 | 60,04 |
| 5 | 7 | 50,04 |
| 4 | 8 | 40,04 |
| 3 | 9 | 30,04 |
| 2 | 10 | 20,04 |
| 1 | 11 | 10,04 |
| 0 | 12 | 0 |

**КТ – 2.**

***Тема 1-20***

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

**Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов**

1. Правоохранительная деятельность как гарантия законности в сфере административной ответственности
2. Роль органов внутренних дел в выявлении и пресечении административных правонарушений
3. Система правоохранительных органов РФ: структура, взаимодействие и компетенция в административно-деликтной сфере
4. Полномочия прокуратуры по надзору за законностью привлечения к административной ответственности
5. Органы административной юрисдикции как элемент правоохранительной системы
6. Сравнительный анализ правоохранительной деятельности в административной и уголовной сферах
7. Проблемы правового регулирования деятельности частных охранных структур в контексте административной ответственности

**Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации**

1. Принцип законности в производстве по делам об административных правонарушениях
2. Реализация принципа презумпции невиновности в административно-деликтном процессе
3. Принцип независимости судей и его значение для справедливого рассмотрения административных дел
4. Гарантии права на защиту при привлечении к административной ответственности
5. Принцип состязательности и равенства сторон в административном судопроизводстве
6. Гласность судебного разбирательства по делам об административных правонарушениях: теория и практика
7. Ограничения принципов правосудия в условиях введения чрезвычайных режимов и их влияние на административную ответственность

**Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации**

1. Место судебной власти в системе разделения властей и её роль в административной юстиции
2. Эволюция судебной системы РФ и её влияние на рассмотрение административных дел
3. Судебная защита прав граждан при привлечении к административной ответственности: конституционные основы

4. Проблемы доступности правосудия по административным делам в современной России
5. Цифровизация судебной системы и её влияние на административное судопроизводство
6. Судебный контроль за действиями (бездействием) должностных лиц в административно-правовой сфере
7. Сравнительный анализ судебных систем России и зарубежных стран в контексте административной ответственности

**Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ**

1. Роль Конституционного Суда РФ в защите конституционных прав граждан от неправомерного привлечения к административной ответственности
2. Анализ решений КС РФ, признавших нормы КоАП РФ неконституционными
3. Влияние постановлений Конституционного Суда на правоприменительную практику в административной сфере
4. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: компетенция и значение для региональной административной юстиции
5. Механизм обращения граждан в Конституционный Суд по вопросам административной ответственности
6. Соотношение полномочий КС РФ и уставных судов субъектов в сфере административного законодательства
7. Конституционно-правовые пределы административной ответственности: взгляд Конституционного Суда РФ

**Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации**

1. Компетенция мировых судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях
2. Процессуальные особенности рассмотрения административных дел в районных судах
3. Роль судов общей юрисдикции в защите прав граждан при массовых акциях протеста и привлечении к административной ответственности
4. Апелляционное и кассационное обжалование постановлений по административным делам в судах общей юрисдикции
5. Проблемы доказывания в административном процессе: практика судов общей юрисдикции
6. Судебная практика по делам о нарушении порядка проведения митингов и пикетов

7. Влияние решений Европейского Суда по правам человека на практику российских судов общей юрисдикции в административных делах

**Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды**

1. Арбитражные суды как органы административной юрисдикции в отношении юридических лиц
2. Обжалование постановлений о привлечении юридических лиц к административной ответственности в арбитражных судах
3. Особенности административного производства в арбитражных судах по делам о нарушении законодательства в сфере предпринимательства
4. Роль арбитражных судов в контроле за законностью действий органов власти при наложении административных штрафов на бизнес
5. Сравнительный анализ административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
6. Третейские суды и административная ответственность: правовые границы и ограничения
7. Практика Верховного Суда РФ по спорам между бизнесом и контролирующими органами в административно-правовой сфере

**Тема 7. Верховный Суд Российской Федерации**

1. Верховный Суд РФ как высший судебный орган по административным делам: полномочия и роль
2. Постановления Пленума ВС РФ по вопросам административной ответственности: анализ и значение
3. Формирование единой судебной практики по административным делам: роль Верховного Суда РФ
4. Надзорное производство ВС РФ по делам об административных правонарушениях: возможности и ограничения
5. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и свобод в административном порядке в ВС РФ
6. Верховный Суд РФ и защита прав граждан при привлечении к административной ответственности за публичные высказывания
7. Реформа административного судопроизводства и роль ВС РФ в её реализации

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем

приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 7 тестовых вопросов в системе СДО

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на экзамене

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
7. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф.
9. Административный арест: проблемы теории и практики.
10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.
11. Назначение административного наказания.
12. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
13. Особенности административной ответственности юридических лиц.
14. Особенности административной ответственности военнослужащих.
15. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.
16. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.
17. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.

18. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.

19. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.

20. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

21. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.

22. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

23. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

26. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

28. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

29. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

32. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

33. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

34. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

35. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

*Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в | 60–74 | Удовл. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ответе или при решении практических заданий. | | | |
| Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите понятие с его характеристикой.

Понятия:

А) Административная ответственность,

Б) Уголовная ответственность,

В) Дисциплинарная ответственность

Характеристики:

1) Влечёт меры государственного воздействия за нарушение административных норм,

2) Влечёт уголовное наказание за общественно опасные деяния,

3) Применяется внутри организации за нарушение трудовой дисциплины

Ответ: А–1, Б–2, В–3

Расположите этапы развития административной ответственности в России по хронологии:

Современный этап (1990-е–настоящее время)

Дореволюционный период

Советский период

Ответ: 2 → 3 → 1

Что является основанием административной ответственности?

А) Личный мотив нарушителя

В) Действие или бездействие, нарушающее административную норму

С) Материальный ущерб только

Ответ: В — основание административной ответственности определяется фактом нарушения нормы, а не мотивом или ущербом.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных

публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468511

2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12873-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472939

3. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108070.html;

8.2. Дополнительная литература

Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Д. Г. Степанов, Э. Г. Боброва, Т. В. Лорткипанидзе ; под редакцией И. Ш. Килясханова, А. И. Стахова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81609.html;

Административная ответственность : практикум / составители Т. Б. Светличная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83213.html ;

Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Н. Д. Эриашвили, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 248 с. — ISBN

978-5-238-02720-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109177.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор-составитель РПД:**

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах
одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-2 | Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел | ИД-2.ПКо ОС-2 | Использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта | ИД-2.ПКо ОС-2 Знает систему правовых позиций высших судебных инстанций и международных судов и порядок их использования в правоприменительной практике<br>ИД-2.ПКо ОС-2 Умеет анализировать и применять правовые позиции судов при обосновании процессуальных документов<br>ИД-2.ПКо ОС-2 Владеет методикой интеграции правовых позиций судебных органов в процессуальные документы |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

**программы**

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.11 Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Административная ответственность;
- Информационное обеспечение деятельности судов;
- Адвокатура.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Информатизация судебной системы России и за рубежом | **14** | **2** | | | **2** | | | | | | | | **10** | **О, Д, ДЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Создание единого информационного пространства судебных органов | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | | 10 | **О, Д, ДЗ** |
| Тема 3 | Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | | 10 | **О, Д, ДЗ** |
| Тема 4 | Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | | 10 | **О, Д, ДЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | судопроизводства | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Судебный документооборот и делопроизводство | 28 | 4 | | | 4 | | | | | | | 20 | **О, Д, ДЗ** |
| Тема 6 | Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований | 20 | 4 | | | 4 | | | | | | | 12 | **О, Д, ДЗ** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 108 | 16 | | | 16 | | | | 4 | | | 72 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контро | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | **л ь** | | | | |
| Тема 1 | Информатизация судебной системы России и за рубежом | **14** | **1** | | | **1** | | | | | | | | **12** | **О, Д, ДЗ** |
| Тема 2 | Создание единого информационного пространства судебных органов | 14 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 12 | **О, Д, ДЗ** |
| Тема 3 | Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет | 14 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 12 | **О, Д, ДЗ** |
| Тема 4 | Информационные технологии организации работы | 14 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 12 | **О, Д, ДЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Судебный документооборот и делопроизводство | 24 | | | | | | | | | | | 24 | **О, Д, ДЗ** |
| Тема 6 | Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом | 24 | | | | | | | | | | | 24 | **О, Д, ДЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | основных требований | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 108 | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | 96 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Информатизация судебной системы России и за рубежом. ИД-2.ПКо ОС-2**

Информационное общество: особенности современного этапа развития. Электронное правосудие: правовая основа, принципы, особенности. Электронное правосудие: зарубежный опыт. Электронное правосудие в Россиской Федерации.

**Тема 2. Создание единого информационного пространства судебных органов. ИД-2.ПКо ОС-2**

ГАС «Правосудие». Современные информационные технологии в области судебной деятельности. Основные направления компьютеризации судебной деятельности:судебный электронный документооборот, развитие специализированных информационных систем и средств коммуникации, автоматизированные информационные системы (АИС) в судебной деятельности. Классификация АИС, используемых в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности. Назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судебной деятельности. Правовая основа применения АИС в судебной деятельности.

**Тема 3 Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. ИД-2.ПКо ОС-2**

Официальные интернет- порталы правовой информации. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.

**Тема 4 Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства. ИД-2.ПКо ОС-2**

Технологии информационного поиска в справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.

**Тема 5 Судебный документооборот и делопроизводство. ИД-2.ПКо ОС-2**

Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих; Автоматизация судебного делопроизводства в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений; Электронный банк судебных документов; Информационно-справочная система Верховного Суда; Судебная статистика Верховного Суда; Подача

документов в Верховный Суд в электронном виде; Ведение общего делопроизводства и документооборота.

**Тема 6 Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности. ИД-2.ПКо ОС-2**

Оперативная информационно-правовая поддержка правоприменительной деятельности судов. Открытость работы судебной системы. Оперативность сбора и формирования судебных документов в процессе подготовки и слушания дел. Единая информационная технология судебного делопроизводства. Доступность для судей и работников аппаратов судов всего объема информации о законодательстве России и судебной практике. Оперативность сбора и обработки статистических данных и обеспечение объективного анализа правоприменительной практики.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое регулирование предупреждения преступности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ие выбор ответа | 3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Информатизация судебной системы России и за рубежом. ИД-2.ПКо ОС-2**

1. Какие ключевые особенности характеризуют современный этап развития информационного общества?
2. Какова правовая основа электронного правосудия в Российской Федерации?
3. Перечислите основные принципы электронного правосудия и объясните их значение.
4. В чем consist особенности зарубежного опыта электронного правосудия (на примере 2-3 стран)?
5. Каковы преимущества и вызовы внедрения электронного правосудия в России?
6. Как информационные технологии влияют на доступность судебных услуг в РФ?
7. Какие международные стандарты применяются в развитии электронного правосудия?
8. Как эволюционировала информатизация судебной системы РФ с 2000-х годов?

**Тема 2. Создание единого информационного пространства судебных органов. ИД-2.ПКо ОС-2**

1. Что такое ГАС «Правосудие» и какова ее роль в судебной системе РФ?
2. Перечислите современные информационные технологии, применяемые в судебной деятельности.
3. Какие основные направления компьютеризации судебной деятельности в России?
4. Как классифицируются автоматизированные информационные системы (АИС) в правоохранительных органах?
5. Опишите специализированные информационные системы, используемые в судебной деятельности.
6. Каковы назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судопроизводстве?
7. Какова правовая основа применения АИС в судебной деятельности РФ?
8. В чем преимущества единого информационного пространства для судебных органов?

**Тема 3. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. ИД-2.ПКо ОС-2**

1. Какие официальные интернет-порталы правовой информации существуют в РФ?
2. Как органы судейского сообщества представлены в сети Интернет?
3. Опишите роль судебных органов в сети Интернет для повышения прозрачности.
4. Дайте обзор ключевых официальных интернет-порталов правовой информации.

5. Какие характеристики имеют основные порталы правовой информации в РФ?
6. Как интернет-порталы способствуют доступу граждан к судебной информации?
7. В чем преимущества онлайн-представительства органов судейского сообщества?
8. Какие вызовы связаны с использованием интернета судебными органами?

**Тема 4. Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства. ИД-2.ПКо ОС-2**

1. Какие технологии информационного поиска используются в справочных правовых системах?
2. Опишите роль специализированных информационных систем в организации работы суда.
3. Каковы основные системы автоматизации судопроизводства в РФ?
4. В чем особенности поиска информации в специализированных сетях судов?
5. Как информационные технологии оптимизируют работу суда на практике?
6. Перечислите преимущества автоматизированных систем в судопроизводстве.
7. Какие вызовы возникают при внедрении ИТ в организацию работы суда?
8. Как специализированные системы интегрируются с общими правовыми базами?

**Тема 5. Судебный документооборот и делопроизводство. ИД-2.ПКо ОС-2**

1. Как автоматизировано судебное делопроизводство в Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ?
2. Опишите автоматизацию делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским делам.
3. Какие особенности автоматизации в Коллегии по экономическим спорам Верховного Суда?
4. Что такое электронный банк судебных документов и его роль?
5. Как работает информационно-справочная система Верховного Суда РФ?
6. В чем consist судебная статистика Верховного Суда и ее автоматизация?
7. Как осуществляется подача документов в Верховный Суд в электронном виде?
8. Опишите ведение общего делопроизводства и документооборота в Верховном Суде.

**Тема 6. Автоматизация процедуры создания и исполнения**

**служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности. ИД-2.ПКо ОС-2**

1. Как обеспечивается оперативная информационно-правовая поддержка в судах?
2. В чем роль открытости судебной системы в автоматизации документооборота?
3. Как достигается оперативность сбора и формирования судебных документов?
4. Что такое единая информационная технология судебного делопроизводства?
5. Как обеспечивается доступность информации о законодательстве для судей?
6. Каковы методы оперативного сбора и обработки судебной статистики?
7. Как учитываются требования информационной безопасности в автоматизации?
8. В чем значение объективного анализа правоприменительной практики?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и

типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
***Тема 1-6***
1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Технологии информационного поиска в справочных правовых системах.
2. Роль специализированных информационных систем в организации работы суда.
3. Системы автоматизации судопроизводства: виды и функции.
4. Поиск в специализированных сетях: методы и инструменты.
5. Преимущества ИТ для оптимизации судебных процессов.
6. Вызовы интеграции ИТ в судебную практику.
7. Сравнение российских и зарубежных систем автоматизации.
8. Будущие тенденции ИТ в судопроизводстве.
9. Безопасность данных в специализированных системах.
10. Применение ИИ в информационном поиске для судов.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |

| | | |
|---|---|---|
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ - 2**

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

**Задача 1.** В Апелляционной коллегии ВС РФ внедрена автоматизация делопроизводства, включая электронный банк документов, но во время рассмотрения апелляции по гражданскому делу произошла потеря электронного файла с доказательствами из-за сбоя сервера. Адвокат подаёт ходатайство о восстановлении, ссылаясь на нарушение принципа полноты. Судья проверяет резервные копии в информационно-справочной системе ВС. **Вопросы:**

- Как автоматизировано судебное делопроизводство в Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ?
- Что такое электронный банк судебных документов и его роль в ВС?
- Как работает информационно-справочная система ВС РФ?
- Какие меры по предотвращению потерь данных в документообороте?

**Ответ:**

1. Автоматизация: электронный оборот, интеграция с ГАС, автоматизированный поиск.
2. Банк: хранилище решений, доступ по ролям, поиск.
3. Система: справочная база, статистика, интеграция.
4. Меры: бэкапы, облачное хранение, аудиты.

**Задача 2.** В коллегии по экономическим спорам ВС РФ возникла задержка в судебной статистике из-за неинтегрированных систем делопроизводства, что повлияло на анализ практики. Прокурор требует ускорения, судья использует автоматизацию для отчётов. **Вопросы:**

- Опишите автоматизацию делопроизводства в Коллегии по экономическим спорам ВС.
- Как работает судебная статистика ВС и её автоматизация?
- Как ведётся общее делопроизводство и документооборот в ВС РФ?
- Преимущества и вызовы цифровизации в ВС?

**Ответ:**

1. Автоматизация: электронные реестры, анализ споров, интеграция.
2. Статистика: сбор данных, автоматизированные отчёты.
3. Ведение: электронный оборот, архив, поиск.
4. Преимущества: скорость, точность; вызовы: сбои, обучение.

*Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:*

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отлично | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справ | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Информационное общество: особенности современного этапа развития. Электронное правосудие: правовая основа, принципы, особенности.
2. Электронное правосудие: зарубежный опыт.
3. Электронное правосудие в Россиской Федерации.
4. ГАС «Правосудие».
5. Современные информационные технологии в области судебной деятельности. Основные направления компьютеризации судебной деятельности:судебный электронный документооборот, развитие специализированных информационных систем и средств коммуникации, автоматизированные информационные системы (АИС) в судебной деятельности.
6. Классификация АИС, используемых в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности. Назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судебной деятельности.
7. Правовая основа применения АИС в судебной деятельности.
8. Официальные интернет- порталы правовой информации.
9. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.
10. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.
11. Технологии информационного поиска в справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.
12. Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда;
13. Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих;
14. Автоматизация судебного делопроизводства в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда;
15. Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда;
16. Автоматизация судебного делопроизводства Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений;
17. Электронный банк судебных документов;
18. Информационно-справочная система Верховного Суда;
19. Судебная статистика Верховного Суда;
20. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде;
21. Ведение общего делопроизводства и документооборота.
22. Оперативная информационно-правовая поддержка правоприменительной деятельности судов.
23. Открытость работы судебной системы.
24. Оперативность сбора и формирования судебных документов в процессе подготовки и слушания дел.
25. Единая информационная технология судебного делопроизводства.
26. Доступность для судей и работников аппаратов судов всего объема информации о законодательстве России и судебной практике.
27. Оперативность сбора и обработки статистических данных и обеспечение объективного анализа правоприменительной практики.

*Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

## Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между этапом развития общества и его характеристикой:

А) Аграрное общество

1. Основа — сельское хозяйство, ручной труд

Б) Индустриальное общество

2. Массовое производство, фабрики, урбанизация

В) Информационное общество

3. Доминирование информации, цифровые технологии

Г) Постиндустриальное общество

4. Услуги, знания, IT-сектор как основа экономики

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Электронное правосудие

1. Деятельность судов с использованием цифровых технологий

Б) Цифровизация

2. Перевод процессов в электронный формат

В) Информационная безопасность

3. Защита данных от несанкционированного доступа

Г) Электронный документооборот

4. Оборот документов в цифровой форме

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между страной и особенностью её электронного правосудия:

А) Эстония

1. Полностью цифровое государство, e-Residency

Б) США

2. Развитые ECF (электронные системы подачи дел) в федеральных судах

В) Китай

3. "Интеллектуальные суды" с ИИ для анализа дел

Г) Германия

4. Постепенная цифровизация, строгий контроль персональных данных

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

## 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.*

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и

защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

## Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473320

2. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65856.html;

3. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Липко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 c. — ISBN 5-238-00837-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71083.html ;

4. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 c. — ISBN 978-5-93916-643-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86346.html;

## 8.2. Дополнительная литература

1. Терехова, Л. А. Электронное правосудие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 107 c. — 978-5-7779-1519-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24964.html

Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов, Т. В. Кондрашева ; под ред. Н. Н. Куняев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 452 c. — 978-5-98704-711-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9083.html;

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2.Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

## 8.4 Интернет-ресурсы

Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

1. Поисковая интернет-системы "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
2. Поисковая интернет-системы "Гарант" http://www.garant.ru
3. - Официальный сайт газеты «Российская газета».
4. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Подготовка судебного процесса»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1. В.12 Подготовка судебного процесса
одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № __1__ от «__2__» сентября 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Подготовка судебного процесса обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-10 | Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права | ПКо ОС-10 | формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики | ПКо ОС-10<br>Знает: методологию анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики<br><br>ПКо ОС-10<br>Умеет: анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности<br><br>ПКо ОС-10<br>Владеет: навыками формулирования выводов и рекомендаций по совершенствованию юридической практики |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.
-

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 121 часа самостоятельной работы.
-

Дисциплина Б1. В.12 Подготовка судебного процесса изучается на 9-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин:

- Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом
- Арбитражный процесс
- Юридическая помощь населению.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет гражданского процессуального права. Понятие | 9 | 2 | | | 2 | | | | | | | 2 | 3 | О, Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса) | **9** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **З** | **О, Д** |
| Тема 3 | Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам | **9** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **З** | **О, Д** |
| Тема 4 | Подготовка дел к судебном | **13** | **2** | | | **6** | | | | | | 2 | **З** | **О, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | у разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ) | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ) | **33** | **8** | | | **6** | | | | | | 9 | 10 | **О, Д** |
| Тема 6 | Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданс | **33** | **8** | | | **6** | | | | | | 9 | **10** | **О, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кого и арбитражного процесса | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 38 | | | | | | | | | | | | Экзамен |
| **Итого** | | 144 | 24 | | | 24 | | | | | | 26 | 32 | 38 |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наимено** | | **Объем дисциплины, ак.час** | Форма |
|---|---|---|---|---|

| | вание тем и (или) разделов | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | | **10** | **О, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | стадии | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса) | **12** | **1** | | | 1 | | | | | | | **10** | **О, Д** |
| Тема 3 | Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д** |
| Тема 4 | Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве | **12** | 1 | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (ГПК РФ) | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ) | **43** | 1 | | | 1 | | | | | | | **41** | **О, Д** |
| Тема 6 | Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса | **42** | 1 | | | 1 | | | | | | | **40** | **О, Д** |
| Промежуточная аттестация | | 11 | | | | | | | | | | | | Экзамен |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Итого** | | 144 | 6 | | | 6 | | | | | | | 121 | 11 |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии.

Судебная власть: понятие и роль в системе разделения властей. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе в условиях новых экономических отношений и формирования правового государства.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Конституция РФ об основах гражданского судопроизводства. Система принципов гражданского процессуального права, их взаимосвязь. Проблема классификации принципов.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык судопроизводства, обязательность судебных постановлений, самостоятельность судов.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.

Тема 3. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам.

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 4. Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ).

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований.

Предварительное судебное заседание.

Назначение дела к разбирательству.

Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ).

Порядок возбуждения дел. Условия принятия искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований. Участники арбитражного процесса. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Производство в суде первой инстанции.

Тема 6. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Подготовка судебного процессавходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных балов.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии.**

1. Судебная власть: понятие и роль в системе разделения властей. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе в условиях новых экономических отношений и формирования правового государства.
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
3. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.
4. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
5. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

**Тема 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).**

1. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Конституция РФ об основах гражданского судопроизводства.
2. Система принципов гражданского процессуального права, их взаимосвязь. Проблема классификации принципов.

3. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык судопроизводства, обязательность судебных постановлений, самостоятельность судов.

4. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.

**Тема 3. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам.**

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

**Тема 4. Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ).**

1. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
2. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
4. Соединение и разъединение исковых требований.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Назначение дела к разбирательству.

**Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ).**

1. Порядок возбуждения дел.
2. Условия принятия искового заявления.
3. Соединение и разъединение исковых требований.
4. Участники арбитражного процесса.
5. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе.
6. Производство в суде первой инстанции.

**Тема 6. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса.**

1. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

2. Повестка как способ надлежащего извещения.

3. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

4. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.

5. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100

(сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТи типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Критерии оценки устных ответов обучающихся**

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**КТ – 2.**

***Тема 1-6***

*Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:*

1) Цели и задачи подготовки к судебному процессу в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
2) Процессуальные действия судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
3) Роль сторон и их представителей в подготовке дела: сбор доказательств и формирование правовой позиции.
4) Предварительное судебное заседание: порядок проведения и принимаемые решения.
5) Особенности подготовки дел отдельных категорий (например, семейные, трудовые, корпоративные споры).
6) Мировое соглашение как результат эффективной подготовки дела к судебному разбирательству.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ. КоАП РФ.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Судебная власть: понятие и роль в системе разделения властей.
2. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе в условиях новых экономических отношений и формирования правового государства.
3. Понятие гражданского процессуального права.
4. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
5. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.
6. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
7. Виды гражданского судопроизводства.
8. Стадии гражданского процесса.
9. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Конституция РФ об основах гражданского судопроизводства.
10. Система принципов гражданского процессуального права, их взаимосвязь. Проблема классификации принципов.
11. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык судопроизводства, обязательность судебных постановлений, самостоятельность судов.
12. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.
13. Порядок предъявления иска.
14. Последствия его нарушения.
15. Исковое заявление и его реквизиты.
16. Порядок исправления недостатков искового заявления.
17. Принятие искового заявления.
18. Основания к отказу в принятии заявления.
19. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
20. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
21. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.

22. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
23. Соединение и разъединение исковых требований.
24. Предварительное судебное заседание.
25. Назначение дела к разбирательству.
26. Порядок возбуждения дел.
27. Условия принятия искового заявления.
28. Соединение и разъединение исковых требований.
29. Участники арбитражного процесса.
30. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Производство в суде первой инстанции.
31. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
32. Повестка как способ надлежащего извещения.
33. Иные информационные формы надлежащего извещения.
34. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.
35. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
36. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

| **Оценка** | | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **5-балльная шкала** | |
| 100% - 90% | (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% | (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки<br>самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% | (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% | (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.<br>Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

| Максимальный балл | Проходной балл | Оценка |
|---|---|---|
| 20 | не менее 18 | отлично |
| 17 | не менее 14 | хорошо |
| 13 | не менее 10 | удовлетворительно |
| 9 | – | неудовлетворительно |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, КоАП РФ.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14829-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481979

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165;

2. Сахнова, Т. В. Практикум по гражданскому процессу / Т. В. Сахнова. — М. : Статут, 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-8354-1289-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58275.html;

3. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122396.html;

4. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 11-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 721 с. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117559.html;

## 8.2. Дополнительная литература

1. Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебник для вузов / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14829-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568139;

2. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108591.html;

3. Малинин, М. И. Труды по гражданскому процессу / М. И. Малинин ; под редакцией Д. Х. Валеев. — М. : Статут, 2014. — 640 с. — ISBN 978-5-8354-1057-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29086.html

4. Гражданский процесс : практикум / Л. А. Терехова, Ю. В. Кайзер, Е. И. Денисова [и др.] ; под редакцией Л. А. Терехова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 с. — ISBN 978-5-7779-1962-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59591;

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

## 8.4 Интернет-ресурсы

9 Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
10 http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
11 http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
12 http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
13 Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
14 http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

15 http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
16 Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
17 http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL:http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL:http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL:www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL:http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL:http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL:https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-2 | Способен осуществлять судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ПКо ОС-2.2 | Способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ПКо ОС-2.2 на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.<br><br>ПКо ОС-2.2 на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.<br><br>ПКо ОС-2.2 на уровне навыков: способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | законных интересов граждан и организаций. |
| СУОС ВО | ПКо ОС-6 | Способен осуществлять судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ПКо ОС-6.2 | Способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ПКо ОС-6.2 на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.<br><br>ПКо ОС-6.2 на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.<br><br>ПКо ОС-6.2 на уровне навыков: способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час,

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

56 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

85 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.13 Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- История государства и права зарубежных стран;
- Теория государства и права.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Система права человека: понятие, сущность, поколени | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | | 4 | 4 | О.,ДсПрез.,СЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | я | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Классификация прав, свобод и обязанностей человека | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | 4 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Тема 3 | Личные права и свободы | 12 | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | 4 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Промежуточная аттестация | | 40 | 6 | | | 6 | | | | | | | | Зачет |
| Тема 4 | Политические права и свободы | 12 | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | 4 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Тема 5 | Социально-экономические права и свободы | 16 | 4 | | | 4 | | | | | | 4 | 4 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Тема 6 | Права ребенка | 20 | 6 | | | 6 | | | | | | 4 | 4 | О.,ДсПрез.,СЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7 | Защита прав человека | 20 | 6 | | | 6 | | | | | | 4 | 4 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Экз |
| Всего | | 108 | 24 | | | 24 | | | | | | 28 | 28 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## *Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или)** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | Форма текущего контроля успеваемости, |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | **Самостоятельная работа** | |

| | разделов | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Система права человека: понятие, сущность, поколения | 10 | 2 | | | 2 | | | | | | | 6 | 6 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Тема 2 | Классификация прав, свобод и обязанностей человека | 10 | 2 | | | 2 | | | | | | | 6 | 6 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Тема 3 | Личные права и | 10 | 2 | | | 2 | | | | | | | 6 | 6 | О.,ДсПрез.,СЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | свободы | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 30 | 6 | | | 6 | | | | | | | | Зачет |
| Тема 4 | Политические права и свободы | 6 | | | | | | | | | | 6 | 6 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Тема 5 | Социально-экономические права и свободы | 18 | | | | | | | | | | 6 | 6 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Тема 6 | Права ребенка | 26 | | | | | | | | | | 6 | 6 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Тема 7 | Защита прав человека | 24 | | | | | | | | | | 6 | 7 | О.,ДсПрез.,СЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Экз |
| Всего: | | 108 | 6 | | | 6 | | | | | | 42 | 43 | |

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Система права человека: понятие, сущность, поколения. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

Понятие «права человека». Человек и власть. Право и права человека. Разные значения понятия «право». Позитивные, моральные, естественные права. Позитивистское понимание права. Человек и закон. Смысл законопослушания. Развитие теории прав человека. Естественность, универсальность, неотчуждаемость прав человека.

Морально-философские основания прав человека. Достоинство человека — фундаментальная основа его прав и свобод. Гуманизм. Баланс личных и общественных интересов. Свобода, отличие от вседозволенности, границы свободы. Свобода как право выбора и ответственность за этот выбор. Равенство всех людей. Биологическое неравенство индивидов и стремление к уравнительности. Равенство прав и возможностей. Справедливость и равенство.

Толерантность как базовая ценность. Понятие толерантности. Стереотипы. Терпимость, толерантность, отрицание насилия в отношениях между людьми.

Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель.

**Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

Критерии (основания) систематизации. Поколения прав человека. Признание государствами прав человека первого и второго поколения. Становление «третьего поколения» прав человека (права народов на мир, на самоопределение и др.). Деление прав и свобод исходя из разнообразия благ, лежащих в их основе: личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные. Равенство всех прав человека.

Ограничения прав человека. Различие прав и свобод в зависимости от возможностей их законного ограничения. Права и свободы, не подлежащие никакому ограничению.

Права и обязанности. Неотъемлемая обязанность каждого уважать права и свободы других людей. Естественные и позитивные обязанности. Гражданские обязанности. Конституционные обязанности. Различия в природе обязанностей. Невозможность отчуждения прав человека при неисполнении обязанностей. Ответственность.

**Тема 3. Личные права и свободы. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

Право на жизнь как первооснова всех других прав и свобод. Абсолютная ценность человеческой жизни. Проблемы смертной казни, эвтаназии.

Свобода от пыток, жестокого и унижающего человеческое достоинство обращения. Отличие пытки от других форм негуманного обращения с людьми.

Личные права и свободы, обеспечивающие возможность беспрепятственного выбора человеком своего поведения в сфере частной (личной) и семейной жизни. Нормативное содержание и гарантии реализации права на свободу передвижения.

Право на свободу совести и свободу вероисповедания. Порядок учреждения религиозных организаций

Право на собственность. Частная и иные формы собственности. Значения права на собственность в реализации других прав человека.

Информационная неприкосновенность человека: проблема тайн. Права человека в информационной сфере.

Понятие и основные виды репродуктивных прав человека.

Право на справедливый суд. Критерии справедливости судебного разбирательства. Европейский суд о справедливом судебном процессе.

**Тема 4. Политические права и свободы**. **ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

Взаимосвязь и различия гражданских и политических прав.

Право на участие в управлении государственными и общественными делами, формы его реализации, его комплексный характер.

Избирательные права граждан, права на осуществление местного самоуправления, права на равный доступ к государственной и муниципальной службе.

Свобода выражения мнения. Свобода слова. Возможности и пределы ограничения свободы выражения мнения. Проблема приоритетов при ограничении прав и свобод в демократическом государстве. Свобода выражения мнения в решениях Европейского суда.

Свобода ассоциаций. Право на свободное проведение мирных собраний. Правомерность ограничений свободы ассоциаций и свободы собраний.

Политические партии; законодательство о порядке их создания, участии в выборах, ликвидации.

Международные акты о запрете дискриминации по политическим и иным мотивам. Практика реализации политических прав и свобод в СССР и современной России.

**Тема 5. Социально-экономические права и свободы. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

Специфика второго поколения прав человека.

Новое конституционное содержание экономических, социальных и культурных прав в условиях перехода к рыночной экономике. Система социально-экономических прав и свобод.

Право на достойный уровень жизни. Понятие «достойный уровень жизни». Проблемы социальной поддержки малообеспеченных слоев населения.

Право человека на собственность; частная собственность как субъективное право личности. Имущество как защищаемая конституционная ценность. Свобода предпринимательства и иных форм экономической деятельности. Конституционный статус индивидуального предпринимателя, сочетание в его содержании публичных и частно-правовых начал.

Право на образование, его содержание и формы реализации; академические права и свободы в РФ; их закрепление в текущем законодательстве. Проблема доступности образования. Право на охрану интеллектуальной собственности.

Социальные права, гарантирующие человеку достойную жизнь, защиту от негативного воздействия рынка. Право на защиту от безработицы, особенности правового статуса безработного.

Социальные права, способствующие достижению социального партнерства в обществе. Право на индивидуальные и коллективные споры, его конституционное содержание.

Понятие, сущность и юридическое содержание льгот, привилегий и компенсаций.

**Тема 6. Права ребенка. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

Отличие прав ребенка от прав взрослых. Современное понимание прав ребенка. Международные стандарты в области прав человека, прав ребенка. Понятие «ребенок» в международном праве. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка.

Российские стандарты в области прав ребенка. Понятие «ребенок» в российском законодательстве. Права ребенка и особенности отечественного отраслевого законодательства. Правовое регулирование положения детей. Правовые коллизии. Развитие семейной политики в Российской Федерации.

сновные права детей в различных сферах. Права ребенка в семье. Права ребенка в образовании. Права ребенка в обществе. Ювенальная юстиция.

**Тема 7. Защита прав человека. ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

Механизмы защиты прав человека. Государственные институты защиты прав человека. Уполномоченный по правам человека в РФ. Общественные правозащитные организации. Правозащитные технологии.

Международные системы защиты прав человека. Защита прав человека с помощью институтов ООН. Основные правозащитные структуры ООН и их возможности. Проблема дееспособности международного уголовного суда по правам человека.

Европейская система защиты прав человека. Европейская конвенция – основа принятия решения Европейским судом. Решения Европейского суда как эталон толкования основных прав человека. Прохождение жалобы в Европейском суде.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных | Ответ считается верным, если правильно установлены все |

| | | | |
|---|---|---|---|
| нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Система прав человека: понятие, сущность, поколения ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

**Вопросы для опроса:**

1. Что понимается под «системой прав человека» и какие элементы её составляют?
2. Какова историческая эволюция представлений о правах человека от античности до Нового времени?
3. В чём заключается суть прав человека как универсальной категории?
4. Какие права относятся к первому поколению и как они связаны с концепцией негативной свободы?
5. Какие права входят в второе поколение и почему их называют «социально-экономическими»?
6. Что характеризует третье поколение прав человека и почему их называют «коллективными» или «солидарными»?

**Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

**Вопросы для опроса:**

1. По каким основаниям в современной юридической науке классифицируются права и свободы человека?
2. Чем абсолютные права отличаются от относительных и какие права не подлежат ограничению даже в условиях чрезвычайного положения?
3. Как соотносятся индивидуальные и коллективные права в системе прав человека?
4. В чём разница между правами, свободами и законными интересами?
5. Какие обязанности закреплены за человеком и гражданином в Конституции РФ и как они соотносятся с правами?
6. Почему некоторые права (например, право на образование) могут одновременно относиться к разным поколениям?

**Тема 3. Личные права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие личные (гражданские) права и свободы закреплены в статьях 20–29 Конституции РФ?
2. Как международные акты (например, Всеобщая декларация прав человека, МПГПП) защищают право на жизнь и запрещают пытки?
3. В каких случаях допускается ограничение права на неприкосновенность частной жизни по российскому и международному праву?
4. Как обеспечивается право на личную неприкосновенность и защиту от произвольного задержания в РФ?

5. Какие существуют гарантии от вмешательства в тайну переписки, телефонных переговоров и иных сообщений?

6. Как правовые системы разных стран регулируют вопросы гендерной идентичности и личной автономии в контексте личных прав?

**Тема 4. Политические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие политические права и свободы закреплены в статьях 30–33 Конституции РФ?

2. Как обеспечивается реализация избирательного права в Российской Федерации и странах с пропорциональной избирательной системой?

3. Какие ограничения могут накладываться на право на объединение (в том числе на создание политических партий) в условиях угрозы национальной безопасности?

4. Как регулируется право на проведение митингов и пикетов в РФ и странах ЕС (например, по стандартам ЕСПЧ)?

5. Какие механизмы обеспечивают участие граждан в управлении государством помимо выборов (например, референдум, общественные советы)?

6. Как современные технологии (социальные сети, онлайн-петиции) влияют на реализацию политических прав в цифровую эпоху?

**Тема 5. Социально-экономические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие социально-экономические права закреплены в статьях 34–40 Конституции РФ?

2. Почему социально-экономические права часто называют «правами на получение благ» и как они зависят от экономических возможностей государства?

3. Какие международные документы (например, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах) регулируют эти права?

4. Как в РФ реализуется право на социальное обеспечение для пожилых людей, инвалидов и малоимущих?

5. Какие гарантии предусмотрены для защиты права на труд и обеспечения справедливых условий труда?

6. Как пандемии, экономические кризисы и санкции влияют на способность государства выполнять обязательства в области социально-экономических прав?

**Тема 6. Права ребёнка ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие основные принципы защиты прав ребёнка закреплены в Конвенции о правах ребёнка (1989)?
2. Какие права ребёнка гарантированы статьёй 38 Конституции РФ и Семейным кодексом РФ?
3. Как обеспечивается право ребёнка на выражение своего мнения в судебных и административных процессах (например, при определении места жительства)?
4. Какие меры принимаются в России и за рубежом для защиты детей от насилия, эксплуатации и сексуальных домогательств?
5. Как регулируется труд несовершеннолетних в российском и международном праве?
6. Какие особенности правового статуса имеют дети-мигранты, беженцы и дети без гражданства?

**Тема 7. Защита прав человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие национальные механизмы защиты прав человека действуют в Российской Федерации (Уполномоченный по правам человека, суды, прокуратура)?
2. Каков порядок обращения в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) и какие условия необходимо выполнить перед подачей жалобы?
3. Какие функции выполняют органы, созданные на основании международных договоров (например, Комитет ООН по правам человека)?
4. Какие ограничения на обращение в международные органы по защите прав человека действуют для граждан РФ после 2022 года?
5. Какие формы негосударственной защиты прав человека существуют (НКО, правозащитные движения, омбудсмены)?
6. Какие современные вызовы стоят перед системой защиты прав человека в условиях гибридных войн, санкций и цифрового наблюдения?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в |
|---|---|---|---|

| | | | журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,2 | 20 |
| Итого: | 200 | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| 22 | 100 |
| 21 | 84,2 |
| 20 | 68,4 |
| 19 | 60,5 |
| 18 | 52,6 |
| 17 | 44,7 |
| 16 | 36,8 |
| 15 | 28,9 |
| 14 | 21 |
| 13 | 13,1 |
| 12 | 5,2 |
| 11 | 0 |

| | |
|---|---|
| 10 | 0 |
| 9 | 0 |
| 8 | 0 |
| 7 | 0 |
| 6 | 0 |
| 5 | 0 |
| 4 | 0 |
| 3 | 0 |
| 2 | 0 |
| 1 | 0 |
| 0 | 0 |

**КТ – 2.**
**Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:**

**Тема 1. Система прав человека: понятие, сущность, поколения ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Эволюция прав человека: от «Великой хартии вольностей» до цифровых прав
2. Поколения прав человека: критика и перспективы развития «четвёртого поколения»
3. Универсальность против культурного релятивизма: дискуссия о применимости прав человека в разных цивилизациях
4. Права человека в российской конституционной традиции: от 1906 года до наших дней
5. Права человека как основа легитимности современного государства: сравнительный анализ (РФ, ЕС, США)

**Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Право и свобода: юридическое различие и практические последствия
2. Неотъемлемые права человека: теория и практика их защиты в условиях ЧС
3. Обязанности человека в системе прав: баланс между правами и обязанностями в Конституции РФ и международном праве

4. Коллективные права человека: миф или реальность? (на примере права на развитие и право на мир)
5. Классификация прав по субъектам: индивидуальные, групповые и коллективные права

**Тема 3. Личные права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Право на неприкосновенность частной жизни в эпоху цифрового наблюдения: вызовы для РФ и ЕСПЧ
2. Защита персональных данных в России: анализ ФЗ № 152-ФЗ и практики КС РФ
3. Право на жизнь и смертная казнь: моральные и правовые дилеммы в международном и российском праве
4. Свобода совести и вероисповедания в многонациональной России: баланс между правом и общественным порядком
5. Право на личную безопасность: защита от пыток и жестокого обращения в местах лишения свободы

**Тема 4. Политические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Свобода собраний в России: от закона о митингах до практики КС РФ и ЕСПЧ
2. Избирательные права в РФ: формальное равенство и реальные барьеры для участия
3. Свобода слова в цифровой среде: ограничения, цензура и «фейковые новости» в российском законодательстве
4. Право на участие в управлении государством: прямая демократия против представительной системы
5. Политические права в условиях «специальной военной операции»: ограничения и их конституционность

**Тема 5. Социально-экономические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Право на социальное обеспечение в РФ: между конституционной гарантией и бюджетной реальностью
2. Доступность медицинской помощи как право человека: анализ постановлений КС РФ
3. Право на жилище в условиях урбанизации и миграции: проблемы реализации в России
4. Трудовые права в гиг-экономике: проблемы защиты прав курьеров, фрилансеров и самозанятых
5. Социально-экономические права детей и лиц с ограниченными возможностями: сравнительный анализ РФ и стран ЕС

**Тема 6. Права ребёнка ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Принцип «наилучшего обеспечения интересов ребёнка»: реализация в семейном и уголовном судопроизводстве РФ
2. Права детей в цифровом пространстве: защита от кибербуллинга, эксплуатации и дезинформации
3. Международные стандарты защиты прав детей и их имплементация в российское законодательство
4. Права детей-мигрантов и беженцев в РФ: пробелы в законодательстве и правоприменительная практика
5. Участие ребёнка в принятии решений: возраст, дееспособность и судебная практика

**Тема 7. Защита прав человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Национальные правозащитные механизмы в РФ: эффективность работы уполномоченного по правам человека
2. Европейский суд по правам человека и Россия: итоги 30 лет сотрудничества и последствия разрыва (2022–2025)
3. Альтернативные международные механизмы защиты прав после выхода из Совета Европы
4. Роль Конституционного суда РФ в защите прав человека: анализ ключевых постановлений за последние годы
5. Правозащитные НКО в России: правовой статус, «иностранные агенты» и возможности деятельности

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ - 3**

**Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):**

**Тема 1. Система прав человека: понятие, сущность, поколения ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Гражданин утверждает, что его право на «достойную старость» нарушено, поскольку пенсия не покрывает его базовые потребности. Относится ли это право к какому-либо поколению прав человека? Подлежит ли оно защите в РФ?

2. В школе введён обязательный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Родители считают, что это нарушает право ребёнка на свободу совести (первое поколение). Как в данном случае соотносятся права разных поколений?

3. Активист требует признания «права на цифровую идентичность» в качестве нового (четвёртого) поколения прав. Основано ли это право на международном законодательстве?

4. Государство отказалось ратифицировать международный договор о праве на чистую окружающую среду, сославшись на то, что это «не относится к основным правам человека». Правомерна ли такая позиция?

5. В условиях пандемии введены ограничения на передвижение. Гражданин утверждает, что это нарушает его «естественное право на свободу». Как соотносятся естественные и позитивные права в такой ситуации?

**Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Гражданин отказался платить налоги, сославшись на то, что «обязанности не являются частью прав человека». Прав ли он с точки зрения классификации прав и обязанностей?

2. Закон запрещает распространение «фейковых новостей» об армии. Журналист утверждает, что это ограничивает его свободу слова, а не право на информацию. В чём юридическая разница между этими категориями?

3. Может ли иностранец в РФ пользоваться теми же правами, что и гражданин? Какие права относятся к категории «только для граждан»?

4. Гражданин требует признать право на «безусловный базовый доход» неотчуждаемым. Является ли это право неотчуждаемым в соответствии с международными стандартами?

5. В уголовном деле суд отказался вызвать свидетеля, сославшись на «государственную тайну». Нарушает ли это право на справедливое судебное разбирательство как неотъемлемое право?

**Тема 3. Личные права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Полиция получила данные о местонахождении подозреваемого от оператора связи без санкции суда. Нарушено ли право на неприкосновенность частной жизни?

2. В соцсети опубликованы персональные данные человека без его согласия под предлогом «общественного интереса». Защищает ли Конституция РФ такие данные?

3. В СИЗО в камерах установлена система видеонаблюдения, в том числе в туалетной зоне. Соответствует ли это праву на неприкосновенность частной жизни?

4. Гражданин отказался от медицинского вмешательства по религиозным убеждениям, но находится в бессознательном состоянии. Может ли врач провести операцию без согласия пациента?

5. Сайт разместил фотографию человека в негативном контексте без его разрешения. Нарушено ли право на достоинство личности?

**Тема 4. Политические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Организаторам митинга отказали в его проведении из-за «возможной угрозы общественному порядку» без предоставления конкретных доказательств. Законен ли такой отказ?

2. Гражданину отказали в регистрации в качестве кандидата в депутаты, поскольку ранее он участвовал в деятельности «нежелательной организации». Соответствует ли это Конституции РФ?

3. Законом установлено, что кандидат в президенты должен прожить в РФ не менее 25 лет. Нарушает ли это право на участие в управлении государством?

4. Журналисту запретили освещать выборы из-за критических публикаций о власти. Нарушено ли право на свободу слова и информации?

5. Гражданин не смог проголосовать, так как его не включили в список избирателей по месту временного пребывания. Является ли это нарушением избирательных прав?

**Тема 5. Социально-экономические права и свободы ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Пенсионеру отказали в ежемесячной выплате, так как его доход формально превышает прожиточный минимум на 100 рублей, хотя он тратит всё на лекарства. Нарушено ли его право на социальное обеспечение?

2. Работодатель отказал женщине в трудоустройстве, сославшись на «повышенные риски». Нарушено ли право на труд и равенство?

3. Гражданину с инвалидностью не выдают жизненно важное лекарство из-за «отсутствия средств в бюджете». Допустимо ли это?

4. В регионе отсутствуют школы с обучением на родном языке компактно проживающего народа. Нарушено ли право на образование и культурное развитие?

5. Мигранту-строителю не выплачивали зарплату в течение 6 месяцев. Может ли он защитить своё право на труд и оплату в РФ?

**Тема 6. Права ребёнка ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. Родители отказались от вакцинации ребёнка по религиозным убеждениям. Органы опеки требуют вмешательства. Чьи права важнее: родителей или ребёнка?

2. Подросток 15 лет опубликовал в TikTok видео с критикой школы. Администрация угрожает исключением. Нарушено ли право ребёнка на свободу выражения мнения?

3. Ребёнок-сирота не получил жильё по достижении 18 лет из-за «очереди». Нарушено ли его право на жильё как ребёнка, оставшегося без попечения родителей?

4. Суд отказал ребёнку в общении с отцом, осуждённым за экстремизм. Соответствует ли это принципу «наилучшего обеспечения интересов ребёнка»?

5. Школа обязала учеников принять участие в патриотическом мероприятии. Родители протестуют. Может ли ребёнок отказаться от участия?

**Тема 7. Защита прав человека ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-6.2**

1. В 2023 году гражданин подал жалобу в ЕСПЧ по делу, возбуждённому в 2021 году. Будет ли она рассмотрена после выхода РФ из Совета Европы?

2. Уполномоченный по правам человека в регионе рекомендовал отменить постановление мэрии. Мэрия отказалась выполнять рекомендацию. Имеет ли рекомендация юридическую силу?

3. Гражданин не обратился в суд общей юрисдикции, а сразу подал жалобу в Конституционный суд РФ. Будет ли она принята?

4. После признания закона неконституционным суд отказал гражданину в пересмотре дела, сославшись на «отсутствие обратной силы». Правомерны ли действия суда?

5. НКО подала в суд иск в защиту прав неопределённого круга лиц, пострадавших от загрязнения реки. Может ли суд принять такой иск?

*Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:*

| | |
|---|---|
| 1. Правильное определение нарушенного права человека | 7 |
| 2. Нормативно-правовое обоснование | 5 |
| 3. Анализ правовой позиции | 5 |
| 4. Учет судебной практики (при наличии) | 4 |
| 5. Форма и структура ответа | 3 |

| | |
|---|---|
| 21-24 баллов | 88-100 |
| 15-18 баллов | 63-75 |
| 0-12 балла | 0-50 |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие и свойства прав человека.
2. Права человека и права гражданина: проблема соотношения. Содержание прав человека.
3. Система прав человека.
4. Теория поколений прав человека.
5. Правовой статус личности: понятие, структура и виды.
6. Формирование представлений о ценности человеческой личности и ее прав в древнем мире.
7. Великая хартия вольностей 1215г. и ее историческое значение в становлении прав человека.
8. Эпоха Возрождения и ее значение для формирования идей о достоинстве и правах человека.
9. Развитие идей прав человека и их последующее политико-правовое закрепление в период Просвещения.
10. Эволюция концепции прав и свобод человека в дореволюционной России.

*Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 | 75–89 | Хорошо | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий. | | | |
| Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой орган ООН отвечает за мониторинг соблюдения Международного пакта о гражданских и политических правах?
   a) Совет по правам человека
   b) Комитет по правам человека
   c) Верховный комиссар ООН по правам человека
   d) Международный суд ООН

   Правильный ответ: b) Комитет по правам человека

2. Кто является Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации (на 2025 г.)?
   a) Татьяна Москалькова
   b) Элла Памфилова
   c) Владимир Лукин
   d) Дмитрий Медведев

   Правильный ответ: a) Татьяна Москалькова

3. Какие из перечисленных прав относятся к гражданским правам согласно Всеобщей декларации прав человека?
   a) Право на свободу мысли, совести и религии
   b) Право на социальное обеспечение
   c) Право на участие в управлении своей страной
   d) Право на неприкосновенность личной жизни
   e) Право на труд

   Правильные ответы: a, d

4. Какие из следующих институтов действуют на территории Российской Федерации в сфере защиты прав человека?
   a) Европейский суд по правам человека
   b) Уполномоченный по правам человека в РФ
   c) Общественная палата РФ
   d) Комитет по правам человека ООН
   e) Совет по правам человека при Президенте РФ
   Правильные ответы: b, c, e

5. Расположите следующие события в хронологическом порядке:
   a) Принятие Всеобщей декларации прав человека
   b) Вступление России в Совет Европы
   c) Принятие Конституции Российской Федерации
   d) Подписание Россией Европейской конвенции о защите прав человека
   Правильная последовательность:
   a → d → c → b
   (1948 → 1996 → 1993 → 1996 — примечание: Россия подписала Конвенцию в 1996 г., ратифицировала в 1998 г., вступила в Совет Европы в 1996 г.)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния

дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

## Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;

4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467375

2. Русинова В.Н. Права человека в вооруженных конфликтах. Проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека [Электронный ресурс]: монография/ В.Н. Русинова— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29346.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Верховенство закона и права человека [Электронный ресурс]: сборник научных статей Международной научно-практической конференции (Российская академия адвокатуры и нотариата. Москва. 22 декабря 2015 г.)/ В.В. Айнутдинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016.— 350 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45495.html. — ЭБС «IPRbooks

4. Леонтьев О.В. Общественное здоровье и права человека. Конфликт публичного интереса и индивидуальных свобод [Электронный ресурс]/ О.В. Леонтьев, С.Л. Плавинский— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2014.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47814.html. — ЭБС «IPRbooks»

Африканская система защиты прав человека и народов : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08080-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471824

8.2. Дополнительная литература

1. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470757

2. Рахманова Е.Н. Права человека. Преступность. Глобализация. Опыт комплексного криминологического исследования [Электронный ресурс]: монография/ Е.Н. Рахманова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2009.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1884.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Павленко Е.М. Теория и практика прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Павленко— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10862.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Соловьева Т.В. Постановления Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека в

сфере гражданского судопроизводства и порядок их реализации [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Соловьева— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 241 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28969.html. — ЭБС «IPRbooks»

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Арбитражный процесс»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Арбитражный процесс» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права протокол № 01 от 28.08.2025.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Арбитражный процесс обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1 | ОПК-2.1 способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1<br>Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права<br>ОПК-2.1<br>Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий<br>ОПК-2.1<br>Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1 | Способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи | ОПК-3.1<br>Знает специальные методики проведения процессуальных и не процессуальных форм юридической экспертизы<br>ОПК-3.1<br>Умеет применять специализированные методы анализа правовых явлений и документов в различных отраслях права<br><br>ОПК-3.1<br>Владеет техникой проведения конкретных экспертных действий и оформления их результатов в соответствии с процессуальными требованиями |
| СУОС ВО | ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1 | Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа | ОПК-6.1<br>Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов различных видов<br><br>ОПК-6.1<br>Умеет проектировать логическую структуру юридического документа и формулировать |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | его содержательные положения<br>ОПК-6.1<br>Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения юридических документов в соответствии с отраслевой спецификой |
| СУОС ВО | ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1 | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1<br>Знает виды юридических документов и требования к их составлению, порядок оформления правовых действий<br>ПКо ОС-4.1<br>Умеет разрабатывать проекты юридических документов и давать разъяснения по вопросам реализации прав<br>ПКо ОС-4.1<br>Владеет навыками составления процессуальных документов и консультирования по вопросам защиты нарушенных прав |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-6 | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти | ПКо ОС-6.1 | Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения в органы публичной власти | ПКо ОС-6.1 Знает процедурные особенности судебного, досудебного и внесудебного разрешения споров<br>ПКо ОС-6.1 Умеет разрабатывать процессуальные документы для представления интересов организации<br>ПКо ОС-6.1 Владеет методикой взаимодействия с органами публичной власти и подготовки необходимых материалов |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
24 ак.час на лекции
24 ак.час на практические занятия
56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

- заочная форма обучения:

14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
7 ак.час на лекции и
7 ак.час на практические занятия.

90 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.14 Арбитражный процесс изучается на 1-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражногопроцесса | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема 3 | Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема 4 | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема 5 | Понятие и состав | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6 | Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема 7 | Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательств | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | у. Судебное разбирательство в суде первой инстанции | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8 | Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема9 | Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема10 | Производство по делам с участием иностранных лиц | **6** | **1** | | | **1** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема11 | Производство в апелляционной и | **6** | **1** | | | **1** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кассационных инстанциях | | | | | | | | | | | | | |
| Тема12 | Производство в надзорной инстанции | **6** | **1** | | | **1** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема13 | Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельства м | **6** | **1** | | | **1** | | | | | | | **4** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема14 | Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов | **4** | **1** | | | **1** | | | | | | | **2** | **О, Д, ПЗ.** |
| Тема15 | Рассмотрение экономических споров третейскими судами | **4** | **1** | | | **1** | | | | | | | **2** | **О, Д, ПЗ.** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | | | **4** | | | | Зачет |
| **Итого** | | **108** | **24** | | | **24** | | | | **4** | | | **56** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | |

| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | | **6** | **О, Т, Д, ПЗ.** |
| Тема 2 | Подведомственность и подсудность дел | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | | **6** | **О, Д, Т, ПЗ.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | арбитражным судам | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **6** | **О, Т, Д, ПЗ.** |
| Тема 4 | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе | **6** | **2** | | | | | | | | | | **4** | **О, Т, Д, ПЗ.** |
| Тема 5 | Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |
| Тема 6 | Исковое производство в | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7 | Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первойинстанции | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |
| Тема 8 | Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | правоотношений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема9 | Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |
| Тема10 | Производство по делам с участием иностранных лиц | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |
| Тема11 | Производство в апелляционной и кассационных инстанциях | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |
| Тема12 | Производство в надзорной инстанции | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |
| Тема13 | Производство по новым или вновь открывшимся | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обстоятельствам | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 14 | Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов | **6** | | | | | | | | | | | **6** | **О, Т** |
| Тема 15 | Рассмотрение экономических споров третейскими судами | **8** | | | | | | | | | | | **8** | **О, Т** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | | | **4** | | | | Зачет |
| **Итого** | | **108** | **8** | | | **6** | | | | **4** | | | **90** | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.**

Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

**Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.**

Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

**Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.**

Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

**Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.**

Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

**Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.**

Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения.

**Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.**

Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

**Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.**

Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия. Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

**Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.**

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

**Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.**

Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

**Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.**

Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

**Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.**

Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения

дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

**Тема 12. Производство в надзорной инстанции.**

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.

**Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.**

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

**Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.**

Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. Исполнительный лист арбитражного суда. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

**Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами.**

Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа. Международный коммерческий арбитраж.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Арбитражный процесс входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания

закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах(10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях(10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных балов.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос,

доклад, реферат, практическое занятие.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

**Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия.
2. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод.
3. Источники арбитражного процессуального права.
4. Принципы арбитражного процессуального права.

**Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии.

2. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам.

3. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений.

4. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

**Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса.
2. Лица, участвующие в деле.
3. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе.
4. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

**Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Понятие доказательства, его виды и свойства.
2. Доказывание в арбитражном процессе.
3. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

**Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты.
2. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.
3. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения.
4. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока.
5. Судебные извещения.

**Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.
2. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
3. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

**Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Форма и содержание искового заявления.
2. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия
3. Основные этапы и порядок судебного разбирательства.

4. Временная остановка судебного разбирательства.

5. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

**Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании

ненормативных правовых актов.

3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
4. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

**Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства.
2. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
3. Порядок рассмотрения корпоративных споров.
4. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц.
5. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

**Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе.

2. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.

3. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный.

4. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

**Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе.

2. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда.

4. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций.

5. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

**Тема 12. Производство в надзорной инстанции. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе.

2. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности.

3. Полномочия суда надзорной инстанции.

**Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

**Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

Вопросы:

1. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов.

2. Исполнительный лист арбитражного суда.

3. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

**Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами. ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКо ОС-4; ПКо ОС-6**

1. Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда.

2. Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа.

3. Международный коммерческий арбитраж.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля

успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 15
Минимальный порог для получения максимального балла: 13
присутствий = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 2 не допускаются — при 2 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

| Количество посещений | Количество пропусков | Баллы |
|---|---|---|
| 13 | 2 | 100 |
| 12 | 3 | 92,86 |
| 11 | 4 | 85,71 |
| 10 | 5 | 78,57 |
| 9 | 6 | 71,43 |
| 8 | 7 | 64,29 |

| Количество посещений | Количество пропусков | Баллы |
|---|---|---|
| 6 | 8 | 57,14 |
| 5 | 9 | 50,00 |
| 4 | 10 | 42,86 |
| 3 | 11 | 35,71 |
| 2 | 12 | 28,57 |
| 1 | 13 | 21,43 |
| 2 | 14 | 14,29 |
| 1 | 15 | 7,14 |
| 0 | 16 | 0 |

**КТ – 2.**

***Тема 1-15***

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Критерии социального прогресса.
2) Причины и проявления кризиса мировой цивилизации.
3) Концепция эволюционного и революционного развития общества.
4) Сущность формационного подхода в интерпретации истории.
5) Революции как формы изменений.
6) Социология революций П. Сорокина.
7) Социальный эволюционизм Г. Спенсера.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |

| | | |
|---|---|---|
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2*

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?
2. Выделите основные причины появления социальных процессов и охарактеризуйте структура социального процесса
3. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и формы)?

*Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:*

Оценка «зачтено» ставится, если цель домашнего задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

*Выполнение всех домашних заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2*

**КТ – 3.**

***Тема 1-14***

Выполнение практического задания. Примерное практическое задание

**Ситуационные задачи**

**Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.**

Задача 1

ОАО "Энерго" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным предостережения о недопустимости нарушения закона прокурора, вынесенного в отношении должностного лица ОАО «Энерго».

ОАО «Энерго» действовало на основании договора электроснабжения, заключенного им с конкретным потребителем - юридическим лицом. Договор предусматривал возможность прекращения электроснабжения в случае длительной неоплаты поставленной электроэнергии. Используя данное положение, ОАО «Энерго» письменно предупредило потребителя о предстоящем отключении электроэнергии в связи с длительной ее неоплатой. Потребитель обратился с соответствующим заявлением в прокуратуру.

*Подведомственно ли данное дело арбитражному суду?*

Задача 2

Гражданин Ружников, член производственного кооператива «Новые компьютерные технологии», обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания кооператива в части решения об определении размера выплаты вознаграждения членам кооператива по итогам работы за прошедший год.

Определением арбитражного суда производство по делу прекращено, поскольку данное дело неподведомственно арбитражным судам. По мнению суда дела, связанные с участием физических лиц в арбитражном процессе, подведомственны этим судам только в случаях, прямо указанных в законе.

Гражданин Ружников обратился в арбитражный суд с апелляционной жалобой.

*Определите правомерность обращения гражданина Ружникова арбитражный суд*

**Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.**

**Задача 1**

ИМНС обратилась в Арбитражный суд Кемеровской области к ООО «Лебон», ООО «Лебон-1» с иском о признании сделки купли-продажи телевизионного оборудования недействительной. В обоснование иска заявитель сослался на мнимость данной сделки, единственной целью которой являлось незаконное получение за счет бюджета сумм возмещения НДС.

Арбитражный суд прекратил производство по делу, мотивируя это тем, что ИМНС согласно ст.31 НК РФ не предоставлено право предъявления в арбитражном суде исков о признании недействительными гражданско-правовых сделок.

*Определите процессуальное положение участников процесса и правомерность вынесенного судебного акта.*

**Задача 2**

Прокурор области обратился в Арбитражный суд области с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным в силу ничтожности договора отступного, заключенного между ГУП и ООО, и о применении последствий недействительности сделки.

Определением арбитражного суда исковое заявление оставлено без движения согласно части 1 статьи 128 АПК РФ, поскольку при его подаче не были соблюдены требования, установленные статьями 125 и 126 Кодекса: не указаны наименование истца и место его нахождения; отсутствуют доказательства направления копий заявления лицам, участвующим в деле; не обосновано право на обращение с настоящим иском. Арбитражным судом установлен срок для устранения недостатков.

В связи с тем, что в установленный срок прокурором не выполнены требования, установленные данным определением суда, исковое заявление возвращено на основании пункта 4 части 1 статьи 129 АПК РФ.

Постановлением апелляционной инстанции арбитражного суда определение о возвращении искового заявления отменено, поскольку, по мнению суда этой инстанции, арбитражный суд первой инстанции должен был устранить выявленные нарушения в порядке реализации требований ст.135 АПК РФ. Исковое заявление направлено для рассмотрения по существу в суд первой инстанции.

Один из ответчиков обжаловал данное постановление в кассационном порядке.

*Какое решение следует принять суду кассационной инстанции? Какие еще вопросы процессуального характера здесь возникают?*

**Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе**

**Задача 1**

Рассматривая спор двух хозяйствующих субъектов, ОАО и ООО, Арбитражный суд признал заключенный между ними договор недействительным. Суд мотивировал свое решение тем, что согласно выводам назначенной по определению суда судебной физико - химической экспертизы, проведенной Институтом криминалистики, установлено, что подпись представителя ОАО на договоре выполнена в момент, когда у лица, подписавшего документ, отсутствовали полномочия действовать от имени данного хозяйствующего субъекта, а после подписания договора сделка впоследствии не была одобрена ОАО.

При назначении экспертизы, ее проведении и составлении итогового документа, которое названо "заключение специалиста", допросе в суде представителя экспертного учреждения, эксперт не предупреждался об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения, в "заключении специалиста" отсутствует указание на время и место проведения экспертизы, результаты исследования с указанием примененных методов, в качестве эксперта в суде допрошен представитель экспертного учреждения, действовавший по доверенности.

*Какие нарушения допущены Арбитражным судом?*

**Задача 2**

ООО "Спектр" обратилось в арбитражный суд с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Рассвет» (далее - Кооператив) о взыскании суммы основного долга, штрафа и расходов по оплате государственной пошлины.

Решением Арбитражного суда заявленные требования удовлетворены частично, взысканы суммы основного долга и судебных расходов. В удовлетворении остальной части иска отказано.

В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

В кассационной жалобе ООО «Спектр» просит отменить решение и направить дело на новое рассмотрение, поскольку выводы суда не соответствуют фактическим обстоятельствам дела, рассмотренного с нарушением норм процессуального права. По мнению подателя жалобы, суд не принял во внимание тот факт, что основной долг на момент принятия решения по делу был погашен. Спор по существу был рассмотрен в

отсутствие представителя ООО и в силу этого оказалось невозможным представить в судебном заседании доказательства, обосновывающие правомерность предъявления требований о взыскании штрафа. Представитель не имел возможности участвовать в заседании суда, поскольку в это же время участвовал в заседании иного арбитражного суда.

Согласно договору, заключенному между истцом и ответчиком, за нарушение сроков оплаты поступившей продукции предусматривается штраф. Требование об уплате штрафа должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем поставщика. При отсутствии надлежаще оформленного требования штраф не начисляется и не выплачивается.

*Допущены ли судом первой инстанции нарушения при рассмотрении данного дела*? *Вправе ли суд кассационной инстанции оценивать обоснованность принятого решения?*

**Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.**

**Задача 1**

Индивидуальный предприниматель Луцкая обратилась в Арбитражный суд с заявлением к налоговой инспекции о возврате из бюджета излишне уплаченных сумм налога на добавленную стоимость и налога с продаж.

Суд удовлетворил исковые требования. Решение суда в законную силу 05.05.03.

Спустя месяц предприниматель Луцкая обратилась в Арбитражный суд с заявлением о наложении на руководителя налогового органа штрафа за неисполнение данного решения суда, то есть за невозврат из бюджета на расчетный счет заявителя денежных средств в течение длительного времени.

*Какой судебный акт должен принять арбитражный суд?*

**Задача 2**

Бурлацкая обратилась в Арбитражный суд с иском к ОАО «База флота» о признании недействительными протокола заседания совета директоров и всех зафиксированных в нем решений.

Арбитражный суд, установив, что истец заявляет требование о признании недействительными протокола заседания совета директоров ОАО "База флота" и всех зафиксированных в нем решений по восьми вопросам, сделал вывод о том, что пошлина при подаче иска должна быть уплачена исходя из оспаривания восьми решений. На этом основании Арбитражный суд оставил исковое заявление без движения и направил истице определение об устранении выявленных нарушений.

*Каков размер государственной пошлины по данному делу? Какие действия следует предпринять Бурлацкой?*

**Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда**

**Задача 1**

ООО «Сфера» предъявило иск к ЗАО «Марц» о взыскании задолженности, а также заявило ходатайство о наложении ареста на денежные средства ответчика, поскольку последний пытается перевести свои активы и сделать невозможным или затруднить исполнение судебного акта. ООО «Сфера» представило встречное обеспечение в виде банковской гарантии.

Банковская гарантия КБ «Городской» содержит условия, согласно которым банк-гарант принимает на себя обязательство уплатить за ООО «Сфера» денежные средства, которые могут быть востребованы Арбитражным судом в качестве встречного обеспечения по ходатайству ООО «Сфера» об обеспечении иска по отношениям, возникшим между ООО «Сфера» и ЗАО «Марц».

Представьте мотивированное решение Арбитражного суда по рассмотрению ходатайства ООО «Сфера» о применении мер обеспечения иска.

**Задача 2**

Арбитражный суд по заявлению Товарищества собственников жилья "Амадей" принял срочные временные меры, направленные на обеспечение иска в виде запрещения ОАО "Вымпелком" и ЗАО "Спецстрой" эксплуатации и возведения, в том числе и силами третьих лиц, оборудования для функционирования сотовой связи на крыше дома, находящегося напротив дома ТСЖ «Амадей», о чем вынес определение.

Постановлением апелляционной инстанции это определение отменено.

При этом суд апелляционной инстанции исходил из того, что истец документально не доказал и не обосновал нарушение его законных прав и имущественных интересов при непринятии обеспечительных мер. Как следует из материалов дела, ОАО "Вымпелком" право размещения оборудования, необходимого для функционирования сети сотовой связи, предоставлено на законных основаниях. Это подтверждается договором аренды, заключенным с ЗАО "Спецстрой", которое, в свою очередь, является собственником административного здания, на крыше которого подлежит размещению оборудование сотовой связи.

Учитывая, что истец не является собственником здания, на крыше которого ответчику предоставлено право размещения оборудования сотовой, у суда отсутствовали основания для принятия обеспечительных мер в виде запрета сооружений связи на крыше названного дома.

*Представьте правовую оценку вынесенных судебных актов арбитражных судов первой и апелляционной инстанций*

**Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.**

**Задача 1**

Иванова и Кузнеченко – акционеры ЗАО «Пищепром» обратились в Арбитражный суд с иском к Писареву о признании недействительной сделки по внесению в уставный капитал ЗАО «Пищепром» взноса и зачислению на лицевой счет Писарева обыкновенных именных бездокументарных акций этого ЗАО.

Исковое заявление было возвращено заявителям на основании п.1 ст.129 АПК РФ. Суд мотивировал свое решение тем, что в данном споре отсутствуют признаки того, что он связан с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности, в нем затронуты лишь интересы физических лиц, в связи с чем спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде.

Заявители обжаловали данное определение в суд апелляционной инстанции.

*Как следует поступить суду апелляционной инстанции?*

**Задача 2**

ЗАО «ПиЭкс» обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО «Граждане» о признании права собственности на все помещение магазина, расположенного по адресу: г. Кривогорск, ул. Молодогвардейская, 4.

Истец мотивировал свои требования ст. ст. 244, 253, 1041 - 1051 ГК РФ и заключенным с ООО "Граждане" договором о сотрудничестве. Исполняя этот договор, истец осуществил капитальный ремонт помещения магазина; ответчик принятых на себя обязательств по этому договору не выполнил. Раздел имущества невозможен в связи с незначительностью размера доли ответчика. В связи с этим, истец настаивал признать за ним право собственности на все помещение магазина.

Арбитражный суд признал за истцом право собственности на магазин, обязав истца возместить ООО "Граждане" стоимость доли последнего в конкретном размере. Решение суда вынесено в отсутствие ответчика.

Суд исходил из того, что истцом исполнены надлежащим образом заключенные с ООО "Граждане" договоры и был произведен капитальный ремонт магазина, в связи с чем он вправе требовать выдела своей доли в совместной собственности согласно ст. 252 ГК РФ.

Поскольку доля ответчика незначительна и реально не может быть ему выделена, суд считает возможным обязать истца выплатить ООО "Граждане" установленную решением суда компенсацию.

Ответчик зарегистрирован по месту нахождения магазина, однако, поскольку в период проведения капитального ремонта ООО «Граждане» фактически находилось по другому адресу, копия искового заявления направлена истцом по фактическому месту нахождения ответчика. В деле имеется почтовый конверт, в котором ответчику направлялось определение о назначении судебного заседания, с отметкой «организация по указанному адресу не значится». Копия искового заявления ответчику направлена истцом также по этому адресу.

*Представьте правовую оценку перспектив пересмотра настоящего дела.*

## Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

### Задача 1

ЗАО "Инвестстрой" обратилось в Арбитражный суд с иском к Компании "Инвестментс Лтд" (далее - Компания) и к Управлению Росреестра о признании недействительными свидетельства о регистрации права собственности Компании и записи в ЕГРП о регистрации этого права, признании за истцом право собственности на Здание.

Исковые требования мотивированы тем, что истец является собственником Здания, право собственности истца зарегистрировано в ЕГРП на основании договора купли-продажи от 28.03.2011 г. с ООО "Рафт"; истцу в июне 2012 года стало известно о том, что собственником Здания является Компания, право собственности которой зарегистрировано в ЕГРП.

Арбитражный суд привлек к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, ОАО "Лемма".

Право собственности на Здание было зарегистрировано за истцом 25.04.2011 г. Однако впоследствии решением суда общей юрисдикции от 07.04.2012 г. были признаны недействительными договоры купли-продажи спорного Здания, заключенные между ОАО "Лемма" и ООО "Рафт", а также между ООО "Рафт" и ЗАО "Инвестстрой"; на основании этого решения 28.05.2012 года было зарегистрировано право собственности ОАО "Лемма" на спорное Здание, а 5.05.2012 г. ОАО "Лемма" заключило с Компаний "Инвестментс, Лтд" договор купли-продажи спорного Здания, право собственности Компании было зарегистрировано 27.06.2012 г.

Вместе с тем, определением Президиума краевого суда от 22.02.2012 г. решение суда общей юрисдикции от 7.04.2012 г. было отменено.

Учреждение Росрегистрации просило суд отклонить исковое заявление в части признания недействительным свидетельства о регистрации права собственности Компании и записи в ЕГРП о регистрации этого права, поскольку данное право было зарегистрировано на основании надлежащих документов, представленных заинтересованным лицом и подтверждавшим его полномочия собственника.

Компания возражала против иска, утверждая, что является добросовестным приобретателем Здания.

ОАО «Лемма» также просило суд отклонить исковые требования в полном объеме.

Рассмотрев дело по существу, Арбитражный суд пришел к выводу о ничтожности договора купли-продажи от 5 мая 2012 года, заключенного между ОАО "Лемма" и Компанией, поскольку на момент заключения этого договора ОАО "Лемма" не обладало полномочиями собственника и не имело права отчуждать спорное здание.

Отклоняя доводы Управления Росреестра, суд сослался на то, что запись о государственной регистрации права и свидетельство о государственной регистрации права могут быть оспорены в арбитражном суде в соответствии со статьями 197-198 АПК РФ.

Исковые требования ЗАО «Инвестстрой» удовлетворены в полном объеме.

*Вправе ли арбитражный суд рассматривать названное исковое заявление по правилам главы 24 АПК РФ?*

**Задача 2**

Гражданами Лаптевым А.Г. и Зиле А.В., являвшимися акционерами ЗАО "Вибротех", подписан договор дарения принадлежащих Зиле А.В. 200 обыкновенных именных акций Общества, оформлено передаточное распоряжение и передано регистратору - ЗАО "Вибротех" в лице генерального директора Багдасарян В.Д.

20.03.2012 г. в связи с увольнением Багдасарян В.Д. и передачей документации Лаптеву А.Г., последнему стало известно о том, что запись в реестр акционеров о приобретении им 200 штук акций Зиле А.В. не внесена.

Лаптев А.Г. обратился в Арбитражный суд с иском к ЗАО "Вибротех" о признании незаконными действий Общества, выразившихся в невыполнении обязанности по регистрации перехода права собственности к Лаптеву А.Г. на 200 акций ЗАО "Вибротех" по договору дарения акций, заключенному с Зиле А.В., и передаточному распоряжению, а также в не уведомлении сторон об отказе во внесении записи в реестр акционеров о переходе права собственности на акции.

Иск основан на пункте 1 статьи 223 Гражданского кодекса Российской Федерации, статье 29 Федерального закона "О рынке ценных бумаг", пунктах 5, 7.3, 10.3 Положения о порядке ведения реестра владельцев именных ценных бумаг и мотивирован тем, что бездействием ЗАО "Вибротех", выразившемся в неосуществлении действий по внесению записей по лицевому счету приобретателя акций, нарушены права Лаптева А.Г. как акционера. Кроме того, истец в обоснование своего заявления сослался на статью 197 АПК РФ.

Ответчик иск признал и просил суд возложить бремя доказывания на истца.

*Подлежит ли исковое заявление Лаптева А.Г. рассмотрению в порядке, установленном АПК РФ для обжалования ненормативных правовых актов? Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

**Задача 3**

Антимонопольным органом в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства выявлено, что 17.11.2003 внеочередным собранием акционеров открытого акционерного общества "Деревообрабатывающий завод" (далее - завод) принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации - обществу "Мега".

Договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа от 18.11.2003 (далее - договор) обществу предоставлено право осуществлять функции исполнительного органа завода.

В соответствии с пунктом 6 договора он вступает в силу с 18.11.2003.

Согласно п. 1 ст. 18 Закона РФ "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" приобретение лицом (группой лиц) прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности либо выполнять функции его исполнительного органа осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа на основании ходатайства юридического или физического лица. Пунктом 2 этой статьи Закона (в редакции, действовавшей в период спорных отношений) предусматривалась необходимость получения предварительного согласия в случае, если суммарная балансовая стоимость активов по последнему балансу указанных лиц превышает двести тысяч минимальных размеров оплаты труда.

Антимонопольным органом установлено, что, хотя балансовая стоимость активов завода по состоянию на 01.10.2003 превышала указанный размер, общество "Мега" в антимонопольный орган с ходатайством о даче предварительного согласия на приобретение права осуществлять функции исполнительного органа не обращалось.

Такое ходатайство было направлено в антимонопольный орган лишь 02.02.2004.

На основании протокола об административном правонарушении антимонопольный орган привлек общество "Мега" к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.8 КоАП РФ.

ООО "Мега" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления антимонопольного органа о привлечении общества к административной ответственности на основании статьи 19.8 КоАП РФ за непредставление в антимонопольный орган ходатайства, предусмотренного антимонопольным законодательством.

*Какое решение следует принять суду по данному делу?*

**Задача 4**

Налоговым органом в результате проверки выявлено неприменение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов при продаже товара в магазине "Мир книг", принадлежащем одноименному ООО (далее – общество).

Как следует из материалов дела, правонарушение выявлено 14.10.2003 в 12 часов 25 минут, в акте проверки указано, что руководитель общества и продавец приглашаются в инспекцию 15.10.2003 к 9 часам для рассмотрения акта. Поскольку вызванные лица не явились, то 15.10.2003 был составлен протокол об административном правонарушении, и в тот же день вынесено постановление о привлечении общества к административной ответственности.

Общество привлечено к административной ответственности согласно статье 14.5 КоАП РФ в виде взыскания штрафа.

Общество обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления налогового органа от 15.10.2003 о привлечении общества к административной ответственности.

При этом общество ссылалось на то, что вины общества в совершении правонарушения налоговым органом не установлено, поскольку неприменение контрольно-кассовой техники в торговой точке, принадлежащей обществу, произошло вследствие ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником общества - продавцом магазина.

*Какое решение следует принять арбитражному суду?*

## Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел

### Задача 1

В Арбитражный суд обратилось государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ РО ФСС) с заявлением об установлении юридического факта правопреемства федерального государственного унитарного предприятия "Авиатранс" (далее - ФГУП "Авиатранс") в части обязательств по возмещению вреда гражданину М.

Заявленные требования основаны на ст.ст. 219, 220 АПК РФ, ст. 1093 ГК РФ и мотивированы тем, что в результате реорганизации Объединенного авиаотряда в Государственное авиационное предприятие, последующего выделения из его состава государственных предприятий "Региональное агентство воздушных сообщений" и "Авиатранс", последнее стало правопреемником авиаотряда в части обязательства по возмещению вреда здоровью М., погибшего в результате авиакатастрофы.

ФГУП "Авиатранс" считает, что не является ответственным за вред здоровью М. в связи с невключением соответствующего обязательства в разделительный баланс.

*Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

### Задача 2

В Арбитражный суд обратилось ООО "Хлебокомбинат" с заявлением о признании юридического факта владения и пользования нежилым отдельно стоящим производственным зданием как своим собственным.

Заявленные требования основаны на ст. 218 ГК РФ и мотивированы приобретением спорного имущества по договору аренды с правом выкупа, заключенному ООО "Хлебокомбинат" и ОАО "Хлебоприемное предприятие". Заявитель обосновал свое обращение в суд отсутствием у продавца недвижимости зарегистрированных прав.

*Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

### Задача 3

Между ООО «Деловой центр информатики» (арендодатель) и ЗАО «Культура» (арендатор) заключен договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым

арендатор обязался ежемесячно выплачивать компенсацию арендодателю за коммунальные платежи в соответствии с согласованным сторонами расчетом.

В течение длительного времени арендатор такие платежи не осуществлял. В ответе на претензию, которая была направлена арендодателем, ЗАО «Культура» признало задолженность в полном объеме, однако, ссылаясь на временные трудности, просило произвести отсрочку платежа.

ООО «Деловой центр информатики» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании указанной задолженности. 5 марта текущего года судья направил сторонам определение о принятии искового заявления к производству, указав на возможность рассмотрения дела в порядке упрощенного производства, и назначил заседание на 26 марта. За два дня до назначенного дня рассмотрения дела от ответчика получен отзыв, в котором ЗАО «Культура» возражало против рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

*При каких условиях судья вправе рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?*

**Задача 4**

Инспекция по налогам и сборам обратилась в Арбитражный суд с иском о взыскании с индивидуального предпринимателя штрафа в сумме 5000 руб. за нарушение срока представления в налоговый орган информации о закрытии счета в банке.

На момент рассмотрения дела у суда имелось ходатайство налогового органа о рассмотрении спора в порядке упрощенного производства. Отзыв от индивидуального предпринимателя, а равно иные документы и письма до рассмотрения дела по существу в арбитражный суд не поступили.

*Вправе ли арбитражный суд рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?*

**Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.**

**Задача 1**

Акционеры ОАО «Машиностроение» - компания "Икеа трэйдинг Лтд.", компания "Комакукорпорейшн Лтд." обратились в Арбитражный суд с иском к ОАО "Машиностроение" о признании решения повторного годового общего собрания акционеров недействительным по всем вопросам повестки дня в связи с нарушением ответчиком прав акционеров и норм ФЗ РФ "Об акционерных обществах".

Определением от 26.12.2002 исковое заявление принято к производству Арбитражного суда с назначением на 28.01.2003 предварительного судебного заседания.

28.01.2003 Арбитражным судом вынесено определение о назначении дела к судебному разбирательству на 28.07.2003. Определяя дату судебного разбирательства 28.07.2003, суд первой инстанции исходил из положений Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15 ноября 1965 г.), дающей право откладывать рассмотрение судебного спора на срок до

шести месяцев для уведомления стороны, являющейся иностранным юридическим лицом.

Представитель компании "Икеа трэйдинг Лтд.", зарегистрированной на о.Кипр, в предварительное судебное заседание не явился.

Не согласившись с названным определением арбитражного суда, истцы обратились с кассационной жалобой на определение о назначении дела к судебному разбирательству от 28.01.2003, ссылаясь на нарушение судом первой инстанции п. 2 ст. 253 АПК РФ, ст. 15 Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам. Оспаривая законность определения, заявители указывают на то, что Арбитражный суд имел правовую возможность направить уведомления о назначении дела к слушанию полномочным представителям иностранных компаний, находящихся на территории Российской Федерации.

*Каков порядок направления извещений российских арбитражных судов иностранным компаниям? Какими нормативными актами регулируются данные правоотношения? Правомерно ли поступил суд первой инстанции?*

**Задача 2**

ЗАО «Информационное агентство" (далее - агентство) обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО "Межгосударственная телерадиокомпания" (далее - компания) об обязании возвратить имущество, переданное компании по актам приема-передачи, и 140000 обыкновенных именных акций ОАО "Лифон".

Межгосударственная телерадиокомпания, учрежденная Соглашением государств - участников, является международным юридическим лицом.

Соглашением государства-участники предоставили Компании привилегии и иммунитеты, носящие международно-правовой характер. В частности, Соглашением предусмотрено, что Компания, ее имущество и активы пользуются иммунитетом от административного и судебного вмешательства и исполнительных действий. В то же время согласно Соглашению, государства-участники на своих территориях предоставляют компании те иммунитеты, которые необходимы для обеспечения деятельности компании в соответствии с ее уставными задачами.

В соответствии с преамбулой Соглашения и учредительными документами Компании ее основными целями деятельности являются необходимость объективного и беспристрастного освещения общественно-политической, экономической и культурной жизни государств-участников и их международных связей, обеспечение широкого информационно-культурного обмена между этими государствами, предоставление населению возможностей широкого выбора теле- и радиопрограмм.

По условиям договора купли-продажи, заключенного между сторонами, Агентство обязалось передать компании телевизионное оборудование, права на использование программного продукта, а также мебель, оргтехнику общего характера, ценные бумаги ОАО «Лифон», а Компания - произвести оплату в соответствии с согласованным сторонами графиком платежей. Оплата произведена частично. Также в договоре купли-продажи установлено, что все возникающие по договору споры подлежат рассмотрению в конкретно указанном арбитражном суде.

*Распространяется ли на Компанию положения АПК РФ об иммунитете международных организаций?*

**Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях**

**Задача 1**

ЗАО "АПРИОРИ» обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО "Технология" о взыскании задолженности по договору возмездного оказания услуг.

Решением Арбитражного суда иск удовлетворен полностью.

Ответчик подал на данное решение апелляционную жалобу.

Апелляционный суд извещал ООО "Технология" о месте и времени рассмотрения апелляционной жалобы телеграммой по адресу: Саратовская область, г. Аткарск, ул. Мира, д. 3. Согласно извещению органа связи от 09.10.06 телеграмма не вручена в связи с отсутствием адресата.В то же время 09.10.06 в апелляционный суд поступило заявление ответчика о перемене адреса и просьбой направлять корреспонденцию по адресам: г. Тюмень, пр. Кирова, 24 либо г. Тюмень, ул. Товарная, 70.

Несмотря на наличие такого заявления, 10.10.06 апелляционная жалоба рассмотрена апелляционным судом, по существу. При этом апелляционный суд указал, что считает ООО "Технология" извещенным надлежащим образом, поскольку ответчик не представил доказательств регистрации изменений в Уставе о местонахождении общества, а заявление о перемене адреса апелляционный суд принимает к сведению.

*Является ли правовая позиция суда апелляционной инстанции правомерной?*

**Задача 2**

Граждане Козлов, Клюев и Тищенко как соистцы предъявили в Арбитражный суд иски о признании недействительным решения Совета директоров ОАО «Торговая база». Решением суда в иске отказано.

Тищенко обжаловал его в апелляционном порядке.

Определением апелляционной инстанции жалоба оставлена без движения. Суд указал на то, что истец не приложил к жалобе документы, свидетельствующие о направлении или вручении другим лицам, участвующим в деле в качестве соистцов, копий жалобы.

Определением апелляционная жалоба возвращена заявителю. Суд сослался на неустранение заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления жалобы без движения.

В кассационной жалобе Тищенко, указывая на неправильное применение судом ст. 264 АПК РФ, просит отменить обжалуемое определение и направить дело в апелляционную инстанцию для рассмотрения, по существу.

Истец считает, что суд необоснованно требовал направления копий жалобы соистцам, поскольку они уполномочили его представлять в данном деле свои интересы на основании доверенностей. Копии доверенностей имеются в материалах дела.

*Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?*

**Задача 3**

ООО "Актис" обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО "Элеон" о взыскании денежной суммы, предоставленной ответчику по договору займа.

Суд первой инстанции удовлетворил иск в полном объеме.

В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

Не согласившись с состоявшимся судебным актом, ООО "Элеон" обратилось в Федеральный арбитражный суд с кассационной жалобой, в которой просит отменить решение и прекратить производство по данному делу.

По мнению лица, подавшего жалобу, решение суда не соответствует ст.ст.307, 309 ГК РФ, принято с нарушением статей 4, 27 АПК РФ. ООО "Элеон" не знало о времени и месте судебного заседания по рассмотрению настоящего иска, поскольку сотрудник общества не известил его руководителя о полученном судебном извещении о назначении дела к слушанию. В этой связи ответчик был лишен возможности представить в дело договор о передаче прав кредитора (ООО "Актис") другому лицу (ООО "Надир"), по условиям которого право требования долга с ООО "Элеон" принадлежит ООО "Надир". Следовательно, как полагает ответчик, на момент подачи иска ООО "Актис" являлось ненадлежащим истцом по данному спору.

*Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?*

**Задача 4**

ОАО "Геология" обратилось в Арбитражный суд с иском к Комитету природных ресурсов о взыскании задолженности по договору на выполнение геологоразведочных работ.

Решением Арбитражного суда иск удовлетворен. Ответчиком исковые требования признаны в полном объеме.

Комитет природных ресурсов спустя пять месяцев со дня вступления решения суда в законную силу обратился в Федеральный арбитражный суд с кассационной жалобой на данное решение.

Кассационная жалоба определением Федерального арбитражного суда округа возвращена заявителю в связи с тем, что Комитету природных ресурсов было отказано в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на кассационное обжалование.

Комитет природных ресурсов, обжалуя в кассационном порядке данное определение, ставит вопрос о проверке его законности, так как считает, что судом допущено нарушение норм процессуального права.

Так, заявитель полагает, что судом дана неверная оценка уважительности причин пропуска срока на кассационное обжалование: на момент вынесения решения в силу

погодных условий заявитель был лишен возможности проверки объемов выполненных работ; такая проверка была осуществлена лишь весной; полученные данные свидетельствуют о завышении объема проведенных геологоразведочных работ.

*Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?*

## Тема 12. Производство в надзорной инстанции

### Задача 1

Общество с ограниченной ответственностью "Карма" (далее - Общество) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным распоряжения главы администрации органа местного самоуправления от 21.08.2002 «О сносе одноэтажного ветхого строения»

Решением суда первой инстанции от 27.10.2003 распоряжение признано недействительным.

Удовлетворяя требования общества, суд первой инстанции руководствовался следующим. Оспариваемое распоряжение не соответствует статьям 209, 218 и 235 ГК РФ и нарушает права и законные интересы Общества как собственника недвижимого имущества, поскольку договор купли-продажи данного имущества от 07.06.2001, заключенный между Обществом и ООО "Фирма "Млеко" (далее - Фирма), решением Арбитражного суда от 28.10.2002 по другому делу признан недействительным.

Постановлением суда апелляционной инстанции от 29.12.2003 решение отменено, в удовлетворении заявления отказано.

Суд апелляционной инстанции, отменяя решение от 27.10.2003, указал, что на момент издания оспариваемого распоряжения согласно данным о государственной регистрации права собственности Фирма являлась собственником указанного объекта недвижимости. Таким образом, права Общества нарушены не были, поскольку имущество выбыло из его владения не в результате издания оспариваемого распоряжения, а в результате совершения гражданско-правовой сделки - заключения договора купли-продажи от 07.06.2001.

Решение суда от 28.10.2002 о признании данной сделки недействительной вступило в силу 29.01.2003, то есть по прошествии нескольких месяцев после издания оспариваемого распоряжения и сноса строения.

Издавая распоряжение, глава администрации не мог и не должен был предполагать, что впоследствии сделка купли-продажи будет признана недействительной.

Федеральный окружной арбитражный суд постановлением от 15.04.2004 постановление суда апелляционной инстанции отменил, решение суда первой инстанции оставил в силе.

Суд кассационной инстанции, отменяя постановление суда апелляционной инстанции, сослался на ч.1 ст.167 ГК РФ, в соответствии с которой недействительная сделка является таковой с момента ее совершения и не влечет юридических последствий, кроме тех, которые связаны с ее недействительностью.

Следовательно, на момент издания оспариваемого распоряжения Фирма правом собственности на здание не обладала, а государственная регистрация права за лицом, не обладающим данным правом, не может свидетельствовать об отсутствии права собственности на это здание у другого лица.

Кроме того, факт сноса здания подтверждает нарушение распоряжением главы администрации от 21.08.2002 N 2106 права собственности общества.

*Определите, имеются ли основания для обращения в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о пересмотре состоявшихся судебных актов в порядке надзора. Подготовьте проект соответствующего заявления.*

**Задача 2**

Общество с ограниченной ответственностью "Маршрутное такси" (далее - общество) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам (далее - инспекция, налоговый орган) о привлечении общества к административной ответственности в соответствии со статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Налоговым органом в результате проверки выявлено неприменение контрольно-кассовой техники при получении оплаты за проезд водителем общества, осуществляющим перевозку пассажиров, а также невыдача при таких обстоятельствах бланков строгой отчетности.

Решением суда первой инстанции заявленные требования удовлетворены.

Окружной арбитражный суд оставил решение суда первой инстанции без изменения.

Удовлетворяя заявленные обществом требования, судебные инстанции исходили из того, что оснований для привлечения общества к административной ответственности не имеется, так как налоговым органом не доказана его вина, поскольку неприменение контрольно-кассовой техники и невыдача при таких обстоятельствах документов строгой отчетности произошли вследствие ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником общества - водителем.

В заявлении о пересмотре в порядке надзора решения суда первой инстанции и постановления суда кассационной инстанции, поданном в Верховрый Суд Российской Федерации, инспекция просит отменить названные судебные акты как принятые с нарушением действующего законодательства. По ее мнению, вина общества в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.5 КоАП РФ, подтверждена материалами дела.

*Определите, имеются ли в данном случае основания для пересмотра вынесенных судебных актов в порядке надзора.*

**Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам**

**Задача 1**

ООО обратилось в Арбитражный суд с иском о применении последствий ничтожной сделки - кредитного договора с Банком.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

Суд установил, что кредитный договор является недействительной сделкой, поскольку сумма сделки превышала 50 процентов балансовой стоимости активов заемщика и на совершение этой сделки согласия общего собрания акционеров не дано.

Судом апелляционной инстанции решение оставлено без изменений.

Суд кассационной инстанции указанные судебные акты отменил, в иске ООО отказал по следующим основаниям.

Предоставление кредита подтверждено банковскими документами и заемщиком не оспаривается. Кредит предоставлен на цели, предусмотренные кредитным договором в рамках обычной хозяйственной деятельности ООО. В связи с этим требование о согласовании сделки в качестве крупной не может предъявляться.

ООО обратилось в суд кассационной инстанции с заявлением о пересмотре Постановления по вновь открывшимся обстоятельствам по следующим основаниям.

Приговором суда общей юрисдикции, последовавшем после совершения оспариваемой сделки, генеральный директор ООО признан виновным в злоупотреблении служебным положением, поскольку кредит не был использован на цели, предусмотренные кредитным договором; денежные средства были использованы не для ведения обычной хозяйственной деятельности ООО, а для осуществления операций на фондовом рынке.

*Как следует разрешить данное дело?*

**Задача 2**

ООО «Каск-М» обратилось в Арбитражный суд с исковым требованием о возврате экспортного НДС, задолженность по которому образовалась в результате выполнения им контракта с фирмой «LietuvaTraidingLTD». Экспортные поставки продукции осуществлены в Латвийскую Республику в 2001 г., в этом же году ООО «Каск-М» предоставило ИФНС налоговую декларацию и документы в обоснование льготы по НДС.

Решением Арбитражного суда от 16.03.02 г. исковые требования удовлетворены.

ИФНС обратилась в Арбитражный суд с заявлением о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам 24.06.03 г. В качестве вновь открывшегося обстоятельства инспекция указала информацию о том, что предприятие с названием «LietuvaTraidingLTD” в Реестре предприятий Латвийской Республики не зарегистрировано, что стало известно из письма УМНС от 31.05.03 г.

*Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

**Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов**

**Задача 1**

ОАО «Электромашиностроительный завод» (далее – Завод) обратился в Арбитражный суд с иском о взыскании с ОАО «Внешнеэкономическое объединение» 288600 долларов США, составляющих стоимость отгруженных на экспорт отходов меди.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

В связи с тем, что решение суда длительное время не исполнялось, Завод обратился в Арбитражный суд с заявлением об изменении порядка исполнения решения и взыскать сумму задолженности в рублях на день рассмотрения данного заявления, поскольку за истекшее время курс доллара по отношению к рублю сильно возрос.

По заявлению истца Арбитражный суд определением изменил порядок исполнения решения и взыскал с ответчика 68154418 руб., составляющих сумму долга, исчисленную в рублях по курсу доллара США, установленному Центральным банком РФ на момент предъявления иска. В обоснование отказа пересчитать сумму долга на момент принятия определения об изменении способа исполнения решения суд сослался на право Завода взыскать оставшуюся сумму в виде убытков в самостоятельном порядке.

*Определите, является ли данное определение* обоснованным *и законным.*

**Задача 2**

ООО "Перерва" обратилось в Арбитражный суд с иском об обязании ООО "Надежда" возвратить в натуре сырье, полученное ответчиком по договору на переработку давальческого сырья.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

В связи с неисполнением решения истец обратился в суд с просьбой о замене способа его исполнения и просил вместо возврата сырья обязать ответчика уплатить его стоимость, исходя из цен на день подачи искового заявления.

Ответчик, не возражая по существу заявленного ходатайства, просил суд вынести определение о замене способа исполнения и рассчитать стоимость сырья исходя из цен на день заявления истцом ходатайства о замене способа исполнения.

*Какое решение следует принять Арбитражному суду?*

**Задача 3**

Между ОАО "Комбикормовый завод" в лице исполняющего обязанности генерального директора Хорина В.Д., действующего на основании Устава и приказа N 53а, и индивидуальным предпринимателем Маковским А.Л. подписано третейское соглашение о том, что спор о признании недействительным договора купли-продажи Здания следует передать в постоянно действующий Третейский суд на рассмотрение в соответствии с Регламентом указанного суда.

В соответствии с приказом N 53а, подписанным Генеральным директором ОАО, Хорин В.Д. назначен исполняющим обязанности генерального директора в связи с уходом Генерального директора в отпуск с последующим увольнением.

ОАО "Комбикормовый завод" обратилось в Третейский суд с иском к индивидуальному предпринимателю Маковскому А.Л. о признании договора купли-продажи Здания недействительным.

*Обладает ли Третейский суд компетенцией по рассмотрению настоящего спора?*

**Задача 4**

Решением Третейского суда обращено взыскание на заложенное имущество, принадлежащее ЗАО "Когинское" – автомобиль «Мерседес» - в пользу ООО "Технологии защиты". Определена начальная продажная цена и установлен срок добровольного исполнения 7 дней.

В связи с неисполнением указанного решения добровольно, ООО "Технологии защиты" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения Третейского суда.

Определением Арбитражного суда в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда отказано, поскольку рассмотренный третейским судом спор с учетом ограничения, содержащегося в части 2 статьи 349 Гражданского кодекса Российской Федерации, не мог быть предметом третейского разбирательства.

Критерии оценки работы на практическом занятии

*Критерии оценки выполнения практического задания:*

(Примеры практических заданий)

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отлично | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно | 60–74 | Удовлетворительно | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | | | |
| Обучающийся не справ | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: *Гражданский кодекс РФ.*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.**

**I. Задания закрытого типа на установление соответствия (4 вопроса)**

**Вопрос 1:** Соотнесите суды с их функциями:

Арбитражный суд

Конституционный суд

Верховный суд РФ

Мировой суд

Функции:

А. Решает экономические споры между организациями и предпринимателями

Б. Рассматривает дела о конституционности законов

В. Высший судебный орган общей юрисдикции и надзор по арбитражным делам

Г. Рассматривает малозначительные гражданские и уголовные дела

**Ответ:** 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

**Вопрос 2:** Соотнесите понятия с определениями:

Арбитражное процессуальное право

Источник арбитражного процессуального права

Принцип арбитражного процесса

Система арбитражного суда

Определения:

А. Совокупность норм, регулирующих порядок разрешения экономических споров

Б. Норма, закреплённая в законе, регулирующая арбитражный процесс

В. Основное правило, лежащее в основе разрешения споров

Г. Совокупность судов разных уровней, участвующих в экономическом судопроизводстве

**Ответ:** 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

**Вопрос 3:** Соотнесите задачи арбитражного суда с формулировками:

Защита нарушенных прав

Развитие правоприменительной практики

Контроль за соблюдением законности

Урегулирование экономических конфликтов

Формулировки:

А. Обеспечение восстановления нарушенного имущественного права

Б. Формирование единообразной судебной практики по экономическим спорам

В. Надзор за правильным применением норм арбитражного процесса

Г. Содействие мирному разрешению споров между организациями

**Ответ:** 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: *Гражданский кодекс РФ*

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.
Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.
В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные

знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература


Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515;

Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20721-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558651;

3. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Цифровой о

б

4. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский [и др.] ; под редакцией М. Л. Скуратовского. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8354-1770-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: h

t

t

p

s


### 8.2. Дополнительная литература


Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : учебник / ответственный редактор И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19260-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: w

Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под редакцией В. В. Яркова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 1072 с. — ISBN 978-5-8354-1622-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный p

e

3. Каменева, П. В. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе : учебное пособие / П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой о

б

4. Шарапов, И. И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве / И. И. Шарапов. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-1153-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: h

t

t

p

s

:

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон от31.12.1996 N1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1 -ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"

4. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ

8.4 Интернет-ресурсы

1) Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2) http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3) http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4) http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5) Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6) http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7) http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8) Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9) http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Теория квалификации преступлений»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н. Рытькова В.Ю.

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Теория квалификации преступлений одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Теория квалификации преступлений обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-4 | Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства | ПКо ОС-4.2 | Разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками | ПКо ОС-4.2<br>Знает систему мер правового противодействия угрозам безопасности и методику оценки их эффективности<br>ПКо ОС-4.2<br>Умеет: разрабатывать комплексные правовые меры противодействия угрозам безопасности с учетом потенциальных рисков<br>ПКо ОС-4.2<br>Владеет навыками проектирования системы правовых средств обеспечения безопасности и оценки их соотношения с возможными рисками |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.15 Теория квалификации преступлений в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Криминалистика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и значение квалификации преступлений | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **2** | **4** | **О, Д** |
| Тема 2 | Состав преступления как юридическое | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | 2 | **4** | **О, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | основание квалификации преступлений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Принципы и правила квалификации преступлений | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **4** | **О, Д** |
| Тема 4 | Квалификация неоконченных преступлений | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **4** | **О, Д** |
| Тема 5 | Квалификация преступлений, совершенных в соучастии | **16** | **4** | | | **4** | | | | | | 2 | **4** | **О, Д** |
| Тема 6 | Квалификация при множественности преступлений | **16** | **4** | | | **4** | | | | | | 2 | **4** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | | | 12 | 24 | 4 |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | | |
| | | | **Период теоретического обучения** | | | | | | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | | | | | |
| | | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | **ИК** | **КСР** | **КЭ** | **Кат тэк** | **Контро** | **СРкр** | **СРэк** | **СР** | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | **л ь** | | | | |
| Тема 1 | Понятие и значение квалификации преступлений | **10** | **1** | | | **1** | | | | | | | **2** | **6** | **О, Д** |
| Тема 2 | Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений | **10** | **1** | | | 1 | | | | | | | 2 | **6** | **О, Д** |
| Тема 3 | Принципы и правила квалификации преступлений | **10** | 1 | | | **1** | | | | | | | 2 | **6** | **О, Д** |
| Тема 4 | Квалификация неоконченных преступлений | **12** | 1 | | | **1** | | | | | | | 2 | **8** | **О, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5 | Квалификация преступлений, совершенных в соучастии | **14** | | | | | | | | | | 4 | **10** | **О, Д** |
| Тема 6 | Квалификация при множественности преступлений | **12** | | | | | | | | | | 4 | **8** | **О, Д, Т** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 4 | | | | | | 16 | 44 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений ПКо ОС-4.2**

Понятие квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм. Виды квалификации преступлений. Официальная и неофициальная квалификация преступлений. Предварительная, текущая и окончательная квалификация преступления. Правильная и неправильная (ошибочная) квалификация преступления.

Существующие подходы к выделению этапов квалификации преступлений. Стадии уголовного процесса и этапы квалификации преступлений.

**Тема 2. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений ПКо ОС-4.2**

Понятие состава преступления. Виды составов преступлений. Уяснение содержания состава преступления.

Объект преступления и его значение для квалификации. Объективная сторона преступления и её значение для квалификации. Субъект преступления и его значение для квалификации. Субъективная сторона и её значение для квалификации преступлений.

Постоянные и переменные признаки состава преступления. Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава. Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.

Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления. Установление содержания бланкетных признаков состава преступления при квалификации. Особенности квалификации преступлений с бланкетной диспозицией.

Общая характеристика, понятие и виды оценочных признаков, используемых при описании составов преступлений. Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава.

**Тема 3. Принципы и правила квалификации преступлений ПКо ОС-4.2**

Принципы квалификации преступлений. Понятие и виды правил квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступлений. Частные правила квалификации преступлений. Единичные правила квалификации преступлений. Значение правил квалификации преступлений.

Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм. Преодоление и устранение конкуренции уголовно-правовых норм. Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм. Пространственная конкуренция

уголовно-правовых норм. Конкуренция общей и специальной нормы. Конкуренция специальных норм. Конкуренция части и целого.

**Тема 4. Квалификация неоконченных преступлений ПКо ОС-4.2**

Особенности установление момента юридического окончания преступления в зависимости от конструкции его состава. Особенности юридического окончания отдельных видов преступления.

Квалификация приготовления к преступлению.

Квалификация покушения на преступление.

Квалификация деяния при добровольном отказе от его доведения до конца.

**Тема 5. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии ПКо ОС-4.2**

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды. Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные. Лидерство в малой группе. Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций. Управление организациями. Бюрократия.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

**Тема 6. Квалификация при множественности преступлений ПКо ОС-4.2**

Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике. Понятие и виды сложных единичных преступлений.

Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.

Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Теория квалификации преступлений входят в состав оценочных материалов по образовательной

программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательнос | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ть | 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**
**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Понятие квалификации преступлений.
2. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка.
3. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм.
4. Виды квалификации преступлений.

**Темы докладов:**

1. Применение уголовного закона о преступлениях в сфере экономики.
2. Оценочные понятия в составах преступлений, предусмотренных главами 21 и 22 УК РФ.
3. Общая собственность как объект преступлений против собственности.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Понятие состава преступления.
2. Виды составов преступлений.
3. Уяснение содержания состава преступления.
4. Объект преступления и его значение для квалификации.

**Темы докладов:**

1. Понятие «вверенного» имущества в уголовном праве.
2. Квалификация «компьютерных» хищений.
3. Присвоение или растрата и злоупотребление должностными полномочиями: соотношение составов.
4. Обман и злоупотребление доверием как способы совершения преступления.
5. Вопросы квалификации специальных видов мошенничества.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Принципы квалификации преступлений.
2. Понятие и виды правил квалификации преступлений.
3. Общие правила квалификации преступлений.
4. Частные правила квалификации преступлений.
5. Единичные правила квалификации преступлений.

**Темы докладов:**

1. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (современные формы).
2. Место вымогательства в системе преступлений против собственности.
3. Хищения, вымогательство и самоуправство (разграничение составов).

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Особенности установление момента юридического окончания преступления в зависимости от конструкции его состава.

2. Особенности юридического окончания отдельных видов преступления.

**Темы докладов:**

1. Квалифицированные виды неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
2. Соотношение понятий «уничтожение имущества» и «повреждение имущества».
3. Умышленные уничтожение или повреждение чужого имущества и смежные составы.

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.
2. Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.
3. Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.

**Темы докладов:**

1. Система преступлений: проблемы совершенствования.
2. Толкование оценочных понятий в разъяснениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
3. Вопросы квалификации и правовой регламентации преступлений, связанных с легализацией имущества, приобретенного преступным путем.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике.
2. Понятие и виды сложных единичных преступлений.
3. Квалификация совокупности преступлений.

**Темы докладов:**

1. Вопросы квалификации и правовой регламентации преступлений, связанных с легализацией имущества, приобретенного преступным путем.
2. Уголовная ответственность за подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| **14** | **100** |
| **13** | **92,86** |
| **12** | **85,71** |

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| **11** | **78,57** |
| **10** | **71,43** |
| **9** | **64,29** |
| **8** | **57,14** |
| **7** | **50,00** |
| **6** | **42,86** |
| **5** | **35,71** |
| **4** | **28,57** |
| **3** | **21,43** |
| **2** | **14,29** |
| **1** | **7,14** |
| **0** | **0** |

**КТ – 2.**

**Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:**

1 Теория квалификации преступлений: понятие, предмет, место в системе уголовно-правовых и уголовно-процессуальных знаний

2 Юридическая квалификация как часть правоприменения: понятие и виды

3 Уголовно-правовая квалификация: понятие и содержание

4 Понятие квалификации преступлений, ее виды и место в применении уголовно-правовых норм

5 Понятие и содержание этапов (стадий) квалификации преступлений: уголовно-правовой и уголовно-процессуальный аспекты

6 Значение теории и практики квалификации преступлений

7 Понятие основ квалификации преступлений, их содержание

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2*

*Выполнение всех домашних заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2*

**КТ – 3.**

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

**Тестовые задания:**

Вопрос 1.

Что понимается под квалификацией преступления?

а) Установление личности преступника

б) Точное установление соответствия совершённого деяния признакам состава преступления, предусмотренного УК

в) Назначение наказания

г) Установление мотивов преступления

Ответ: б) Квалификация преступления — это точное установление соответствия конкретного деяния признакам состава преступления, закреплённого в законе.

Вопрос 2.

Почему правильная квалификация преступления имеет важное значение?

а) Она влияет только на процессуальные сроки расследования

б) От неё зависит выбор мер пресечения

в) Она обеспечивает законность, справедливость и обоснованность уголовной ответственности и наказания

г) Не имеет большого значения

Ответ: в) Квалификация преступления обеспечивает законность и справедливость привлечения к ответственности, влияет на меру наказания и защиту прав граждан.

Вопрос 3.

Какое последствие может повлечь неправильная квалификация преступления?

а) Назначение чрезмерно мягкого или чрезмерно строгого наказания

б) Нарушение прав обвиняемого и потерпевшего

в) Судебные ошибки

г) Всё перечисленное

Ответ: г) Неправильная квалификация приводит к судебным ошибкам, нарушению прав участников процесса и назначению неправильного наказания.

Вопрос 4.

Квалификация преступления осуществляется на основе:

а) Личных убеждений следователя

б) Положений уголовного закона (УК РФ)

в) Практики применения административного права

г) Субъективных представлений потерпевшего

Ответ: б) Квалификация всегда основывается на нормах уголовного закона, а также на судебной практике и разъяснениях Верховного Суда.

Вопрос 5.

Кто имеет право окончательно закрепить квалификацию преступления в приговоре?

а) Следователь

б) Прокурор

в) Суд

г) Адвокат

Ответ: в) Окончательную юридическую квалификацию преступления закрепляет суд в приговоре. Следователь и прокурор выдвигают свою квалификацию на стадии предварительного расследования.

Критерии оценивания тестовых заданий:

| Диапазон баллов | Описание критерия | |
|---|---|---|
| 85-100 | Свыше 80% правильных ответов. | Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале. |

| | | |
|---|---|---|
| 65-84 | Свыше 70% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок. |
| 55-64 | Свыше 50% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях. |
| 0-54 | Менее 50% правильных ответов. | Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня. |

*Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 30 баллов на КТ -3*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1 Теория квалификации преступлений: понятие, предмет, место в системе уголовно-правовых и уголовно-процессуальных знаний

2 Юридическая квалификация как часть правоприменения: понятие и виды

3 Уголовно-правовая квалификация: понятие и содержание

4 Понятие квалификации преступлений, ее виды и место в применении уголовно-правовых норм

5 Понятие и содержание этапов (стадий) квалификации преступлений: уголовно-правовой и уголовно-процессуальный аспекты

6 Значение теории и практики квалификации преступлений

7 Понятие основ квалификации преступлений, их содержание

6.3 Критерии оценки заданий:

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 40 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные | 30-39 |

| | |
|---|---|
| посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 20-29 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-19 |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых

коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень

понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть

оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11016-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475278

2. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учебное пособие для вузов / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03668-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472392

8.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / В.И. Динека, С.В. Дьяков, А.П. Дмитренко [и др.]; под ред. Н.Г. Кадникова. – М.: Юриспруденция, 2017. (электронный доступ: СПС «Консультант Плюс»).

2. Джинджолия, Р. С. Унификация оценочных признаков при квалификации преступлений против личности [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Джинджолия ; под ред. А. А. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 c. — 5-238-00751-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71126.html;

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office

(Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «Правовая статистика»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Правовая статистика одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовая статистика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-1 | Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах | ИД-2.ПКо ОС-1 | отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию | ИД-2.ПКо ОС-1<br>Знает критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию<br>ИД-2.ПКо ОС-1<br>Умеет анализировать судебные акты на предмет соответствия материальному и процессуальному праву<br>ИД-2.ПКо ОС-1<br>Владеет навыками квалифицированной оценки судебных решений и определения перспектив их обжалования |
| | ПКо ОС-10 | Способен анализировать правотворческую, правоприменит | ИД-1.ПКо ОС-10 | формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, | ИД-1.ПКо ОС-10<br>Знает методологправовая анализа |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ельную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права | | правоприменительной и правоохранительной практики | правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики<br>ИД-1.ПКо ОС-10<br>Умеет анализировать и систематизировать результаты правоприменительной деятельности<br>ИД-1.ПКо ОС-10<br>Владеет навыками формулирования выводов и рекомендаций по совершенствованию юридической практики |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

**2** з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
24 ак.час на практические занятия.
28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
6 ак.час на практические занятия.
58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.16 Правовая статистика изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Судебная деятельность

- Организация судебной деятельности
- Судебный контроль
- Судебные акты

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет, метод и задачи статистики | 6 | **1** | | | 2 | | | | | | | **1** | **1** | **О., Д., ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Статистическое наблюдение | 6 | 1 | | | 2 | | | | | | 1 | 1 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 3 | Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы | 7 | 2 | | | 2 | | | | | | 1 | 1 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 4 | Абсолютные и относительные статистические величины | 7 | 2 | | | 2 | | | | | | 1 | 1 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 5 | Средние величины | 7 | 2 | | | 2 | | | | | | 1 | 1 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 6 | Показатели вариации. Ряды распредел | 8 | 2 | | | 2 | | | | | | 2 | 2 | **О., Д., ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ения | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7 | Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений | 9 | 2 | | | 3 | | | | | | 2 | 2 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 8 | Методы анализа динамики и прогнозирования | 8 | 2 | | | 3 | | | | | | 2 | 2 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 9 | Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических | 8 | 1 | | | 3 | | | | | | 2 | 2 | **О., Д., ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | явлений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 10 | Выборочное наблюдение | 6 | 1 | | | 3 | | | | | | 1 | 1 | **О., Д., ПЗ** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 24 | | | | | | 14 | 14 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет, метод и задачи статистики | **6** | **1** | | | **1** | | | | | | | **2** | **2** | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 2 | Статистическое наблюдение | 6 | 1 | | | 2 | | | | | | | 2 | 2 | **О., Д., ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3 | Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы | 7 | 1 | | | 1 | | | | | | 3 | 3 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 4 | Абсолютные и относительные статистические величины | 7 | 1 | | | 2 | | | | | | 3 | 3 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 5 | Средние величины | 7 | | | | | | | | | | 3 | 3 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 6 | Показатели вариации. Ряды распределения | 8 | | | | | | | | | | 3 | 3 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 7 | Статистические методы | 9 | | | | | | | | | | 4 | 4 | **О., Д., ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изучения взаимосвязей социально-экономических явлений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8 | Методы анализа динамики и прогнозирования | 8 | | | | | | | | | | 3 | 3 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 9 | Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений | 8 | | | | | | | | | | 3 | 3 | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 10 | Выборочное наблюден | 6 | | | | | | | | | | 3 | 3 | **О., Д., ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ие | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 6 | | | | | | 29 | 29 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Понятие о статистике как науке. Предмет общей теории статистики. Место общей теории статистики в системе общественных наук. Метод общей теории статистики. Задачи статистики в условиях рыночной экономики. Современная организация общей теории статистики.

Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его значение в статистике

**Тема 2. Статистическое наблюдение. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Понятие статистического наблюдения. Основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях. Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей. Обеспечение конфиденциальности статистических данных

**Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

**Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Абсолютные величины. Моментные и интервальные показатели. Относительные величины, их виды и способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

**Тема 5. Средние величины. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Свойство мажорантности средних.

Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили. Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

**Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Математические характеристики рядов распределения и их связь с формой распределения: показатели средних, показатели вариации, коэффициенты асимметрии и эксцесса

**Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели

**Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений

**Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.

Выбор весов индекса. Индексы Пааше, Ласпейреса, Фишера и их применение.

Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Важнейшие экономические индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов. Индексы-дефляторы. Применение индексного метода в анализе социально-экономических явлений.

**Тема 10. Выборочное наблюдение. ИД-2.ПКо ОС-1; ИД-1.ПКо ОС-10**

Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки. Определение необходимой численности выборки.

Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность. Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовая статистикавходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов | Ответ считается верным, если правильно установлены все |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):Доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

### Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. ПКо ОС-1;ПКо ОС-10

1) Что является предметом изучения статистики как науки?
2) Какие основные методы использует статистика для анализа данных?

3) Перечислите основные задачи статистики в изучении социально-экономических явлений.

4) В чем различие между описательной и аналитической статистикой?

5) Какие виды статистических данных вы можете назвать? Приведите примеры.

6) Какую роль играет статистика в принятии управленческих решений?

7) Что такое статистическая совокупность и единица наблюдения?

**Тема 2. Статистическое наблюдение. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10**

1) Что такое статистическое наблюдение и какие этапы оно включает?

2) Какие формы статистического наблюдения вы знаете? Опишите их.

3) В чем разница между сплошным и выборочным наблюдением?

4) Какие ошибки могут возникнуть при проведении статистического наблюдения?

5) Приведите пример статистического наблюдения из реальной жизни.

6) Как правильно сформулировать цель статистического наблюдения?

7) Что такое программа статистического наблюдения и что она должна включать?

8) Какие источники данных используются в статистическом наблюдении?

**Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10**

1) Что такое статистическая сводка и какие ее виды существуют?

2) Каковы основные принципы группировки статистических данных?

3) Какие типы статистических таблиц вы знаете? Приведите пример.

4) Как правильно выбрать признак для группировки данных?

5) Что такое интервальный ряд распределения? Приведите пример.

6) Какой этап статистической сводки следует за сбором данных?

7) Как построить комбинационную таблицу? Приведите пример структуры.

8) Какие ошибки могут возникнуть при составлении статистических таблиц?

**Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10**

1) Что такое абсолютные статистические величины? Приведите пример.

2) Какие виды относительных величин вы знаете? В чем их различие?

3) Как рассчитать относительную величину координации? Приведите формулу.

4) В каких единицах выражаются относительные статистические величины?

5) Какой смысл имеет относительная величина структуры? Приведите пример.

6) В чем разница между абсолютной и относительной величиной динамики?

7) Рассчитайте относительную величину выполнения плана, если план составлял 500 единиц, а выполнено 450 единиц.

**Тема 5. Средние величины. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10**

1) Какие виды средних величин используются в статистике? Опишите их.

2) В чем разница между средней арифметической простой и взвешенной?

3) Как рассчитать среднюю гармоническую? Приведите пример.
4) Для чего используется средняя геометрическая в статистике?
5) Какие свойства средней арифметической вы знаете?
6) Рассчитайте среднюю арифметическую для ряда: 10, 15, 20, 25, 30.
7) Когда использование моды предпочтительнее средней арифметической?
8) Что такое медиана и как ее определить в дискретном ряду?

**Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10**

1) Что такое показатели вариации и для чего они используются?
2) Как рассчитать размах вариации? Приведите пример.
3) Что такое дисперсия и как она вычисляется для выборки?
4) Как интерпретировать значение среднего квадратического отклонения?
5) Какие виды рядов распределения вы знаете? Опишите их.
6) Рассчитайте коэффициент вариации для ряда: 5, 7, 9, 11, 13.
7) Чем отличается дискретный ряд распределения от интервального?
8) Как построить гистограмму для интервального ряда распределения?

**Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10**

1) Какие виды статистических взаимосвязей вы знаете? Приведите примеры.
2) Что такое корреляционный анализ и как он применяется?
3) Как интерпретировать коэффициент корреляции Пирсона?
4) В чем разница между линейной и нелинейной корреляцией?
5) Какие методы используются для анализа причинно-следственных связей?
6) Что такое регрессионный анализ? Приведите пример уравнения регрессии.
7) Как определить тесноту связи между двумя переменными?
8) Какие ограничения есть у корреляционного анализа?

**Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10**

1) Что такое ряд динамики и какие его виды существуют?
2) Как рассчитать абсолютный прирост в ряду динамики?
3) Что такое темп роста и как он отличается от темпа прироста?
4) Какие методы сглаживания рядов динамики вы знаете?
5) Как построить прогноз на основе метода скользящей средней?
6) Рассчитайте средний темп роста для ряда: 100, 120, 144, 172.8.
7) Что такое тренд в ряду динамики? Как его определить?
8) Какие факторы могут влиять на точность статистического прогноза?

**Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10**

1) Что такое статистический индекс и для чего он используется?
2) Какие виды индексов вы знаете? Опишите их.
3) Как рассчитать индивидуальный индекс цен? Приведите формулу.
4) Что такое агрегатный индекс и как он строится?
5) В чем разница между индексом Ласпейреса и индексом Пааше?

6) Рассчитайте индекс физического объема, если объем продукции вырос с 200 до 250 единиц.

7) Как индексный метод помогает анализировать динамику цен?

8) Какие ограничения есть у индексного метода?

**Тема 10. Выборочное наблюдение. ПКо ОС-1; ПКо ОС-10**

1) Что такое выборочное наблюдение и в чем его преимущества?

2) Какие методы выборки вы знаете? Опишите их.

3) Что такое генеральная и выборочная совокупность?

4) Как рассчитать среднюю ошибку выборки? Приведите формулу.

5) Какие факторы влияют на точность выборочного наблюдения?

6) Как определить необходимый объем выборки для заданного уровня точности?

7) В чем разница между случайной и систематической выборкой?

8) Каковы основные этапы организации выборочного наблюдения?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

***Тема 1-10***

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Статистика как наука: предмет, методы и основные задачи.

2) Статистическое наблюдение: виды, формы и организация.

3) Сводка и группировка статистических данных. Построение статистических таблиц.

4) Абсолютные и относительные статистические величины, и их применение.

5) Средние величины: виды, свойства и значение.

6) Показатели вариации и ряды распределения в статистике.

7) Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.

8) Методы анализа динамики и прогнозирования в статистике.

9) Индексный метод и его применение в социально-экономических исследованиях.

10) Выборочное наблюдение: сущность, методы и значение.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1*

**КТ – 2.**

***Тема 1-10***

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

В области Х за 2023 год было зарегистрировано 15 400 преступлений, из них 4 300 относятся к категории тяжких и особо тяжких. В суды направлено 10 200 уголовных дел, из которых по 9 100 были вынесены обвинительные приговоры, 400 подсудимых оправданы. По административной линии за тот же период зафиксировано 6 800 правонарушений, среди которых 3 500 связаны с нарушением правил дорожного движения. В гражданском судопроизводстве судами рассмотрено 5 600 дел, из которых 3 900 исков удовлетворены полностью или частично.

На основе приведённых данных необходимо определить, какие разделы правовой статистики они охватывают, рассчитать относительные показатели (например, долю тяжких преступлений, удельный вес оправданных и удовлетворённых

исков), а также сделать выводы об уровне преступности и эффективности работы правоохранительных и судебных органов области X.

Задачи:

1. Определите, какие основные разделы правовой статистики отражены в приведённых данных.
2. Какие показатели правовой статистики можно рассчитать на основе данных ситуации (например, уровень преступности, удельный вес оправданных и др.)?
3. Какие абсолютные и относительные величины необходимо использовать для анализа правовых явлений?
4. Как можно представить полученные данные в статистических таблицах и графиках?
5. Какие выводы о состоянии правопорядка и эффективности судебной системы можно сделать на основе предложенной информации?
6. Какие дополнительные данные следует собрать для более полного анализа (например, социально-демографические характеристики правонарушителей)?

*Критерии оценки выполнения письменного практического задания:*

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм. | 91–100 | Отлично | Зачтено |
| Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. | 60–74 | Удовлетворительно | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | | | |
| Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки. | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

*Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

*Конституция Российской Федерации (для закрепления принципов правосудия и прав граждан);Уголовный кодекс РФ;Уголовно-процессуальный кодекс РФ;Кодекс РФ об административных правонарушениях;Гражданский процессуальный кодекс РФ (при анализе гражданских дел).*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* ( не менее 30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

А) Уголовная статистика
Б) Административная статистика
В) Судебная статистика
Г) Криминологическая статистика

1. Преступность и меры борьбы с ней
2. Рассмотрение дел судами, количество оправданных и осуждённых
3. Административные правонарушения и меры наказания
4. Причины и условия преступности, характеристика правонарушителей

Ответ: А–1, Б–3, В–2, Г–4

Установите соответствие между формами досудебного урегулирования:

А) Абсолютная величина
Б) Относительная величина
В) Средняя величина
Г) Показатель вариации

1. В 2023 году зарегистрировано 12 000 преступлений
2. Уровень преступности составил 420 преступлений на 100 тысяч населения

3. Средний срок наказания осуждённых за кражи — 2,5 года лишения свободы

4. Разброс назначенных сроков лишения свободы по одной статье составил от 1 года до 7 лет

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

Является ли правовая статистика источником информации о состоянии законности и правопорядка в стране?

А. Верно.

В. Неверно.

Ответ: А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение

профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате MicrosoftWord (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с
4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1 Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559683;

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559716;

3. Правовая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400807;.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560979;
2. Общая теория статистики. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04141-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488336
3. Дудин, М. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928.

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1 и 2). Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 138-ФЗ (последняя редакция).
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изменениями).
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. Федеральный закон от 08 февраля 2015 г. № 5-ФЗ.
4. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 156 "Об утверждении административного регламента ФНС России по исполнению функции по приему, регистрации и рассмотрению обращений граждан и юридических лиц".
6. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок, утвержденный приказом ФНС России.
7. Методические рекомендации Федеральной налоговой службы по рассмотрению налоговых споров и порядку обжалования решений налоговых органов.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 «Юридическая помощь населению»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Савельев Андрей Валерьевич кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 Юридическая помощь населению рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС.
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина земельное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| | ПКо ОС-6 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ПКо ОС-6.1 | Анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности | ПКо ОС-6.1 Знает систему нормативных правовых актов, методику их анализа и толкования<br>ПКо ОС-6.1 Умеет анализировать правовые нормы и применять их в конкретных практических ситуациях<br>ПКо ОС-6.1 Владеет навыками юридического анализа и толкования нормативных предписаний |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
Очная форма обучения:
2 з.е., 72 ак.час
- очная форма:
24 часов лекций,

24 часов практических занятий,
60 часа самостоятельной работы
- заочная форма:
6 часов лекций,
6 часов практических занятий,
85 часа самостоятельной работы.

Б1.В.17 Юридическая помощь населению изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения:

- Правовая статистика;
- Теория квалификации преступлений;
-Арбитражный процесс.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Сущность юридического клинического образования | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **2** | **2** | О, Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению | 8 | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | О, Д |
| Тема 3 | Интервьюирование граждан | 8 | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | О, Д |
| Тема 4 | Анализ дела как профессиональный навык юриста | 8 | 2 | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | О, Д |
| Тема 5 | Консультирование граждан | 8 | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | О, Д |
| Тема 6 | Профессиональная этика в профессиональной деятельности | 14 | 3 | | | **3** | | | | | | 4 | 4 | О, Д |
| Тема 7 | Правила работы в | 14 | 3 | | | **3** | | | | | | 4 | **4** | О, Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | юридической клинике | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8 | Особенности составления юридических документов | 14 | **3** | | | **3** | | | | | | 4 | **4** | О, Д |
| Тема 9 | Практические аспекты юридической техники | **14** | **3** | | | **3** | | | | | | 4 | **4** | О, Д |
| Тема 10 | Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права | **12** | **2** | | | **2** | | | | | | 4 | **4** | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | З |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Всего | 108 | 24 | | | 24 | | | | | | 30 | 30 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной аттестации** | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Сущность юридического клинического образования | 10 | 2 | | | 2 | | | | | | | 3 | 3 | О, Д |
| Тема 2 | Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению | 10 | 2 | | | 2 | | | | | | | 3 | 3 | О, Д |
| Тема 3 | Интервьюирование граждан | 10 | 2 | | | 2 | | | | | | | 3 | 3 | О, Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4 | Анализ дела как профессиональный навык юриста | 6 | | | | | | | | | | 3 | 3 | О, Д |
| Тема 5 | Консультирование граждан | 6 | | | | | | | | | | 3 | 3 | О, Д |
| Тема 6 | Профессиональная этика в профессиональной деятельности | 14 | | | | | | | | | | 7 | 7 | О, Д |
| Тема 7 | Правила работы в юридической клинике | 12 | | | | | | | | | | 6 | 6 | О, Д |
| Тема 8 | Особенности составления юридических документов | 12 | | | | | | | | | | 6 | 6 | О, Д |
| Тема 9 | Практические аспекты | **12** | | | | | | | | | | 6 | 6 | О, Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | юридической техники | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 10 | Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права | **12** | | | | | | | | | | 6 | 6 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | З |
| Всего: | | 108 | 6 | | | 6 | | | | | | 46 | 46 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность юридического клинического образования ПКо ОС-6.1**

История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Юридическое клиническое образование в России. Юридическое клиническое образование в мире.

**Тема 2. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению ПКо ОС-6.1**

Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.

**Тема 3. Интервьюирование граждан ПКо ОС-6.1**

Этапы интервьюирования. Необходимые для интервьюирования навыки. Юридически значимые обстоятельства.

**Тема 4. Анализ дела как профессиональный навык юриста ПКо ОС-6.1**

Выработка позиции по делу. Анализ доказательств, подготовка консультации.

**Тема 5. Консультирование граждан ПКо ОС-6.1**

Понятие консультации. Типы клиентов. Этапы консультирования.

**Тема 6. Профессиональная этика в профессиональной деятельности ПКо ОС-6.1**

Понятие профессиональной этики. Принципы и задачи профессиональной этики.

**Тема 7. Правила работы в юридической клинике ПКо ОС-6.1**

Ознакомление с правилами работы в юридической клинике. Работа с карточками первичного приема. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема. Порядок приема посетителей. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники. Последовательность действий студента до момента консультации.

**Темап 8. Особенности составления юридических документов ПКо ОС-6.1**

Понятие юридических документов. Понятие процессуальных документов. Порядок составления искового заявления. Составление заявления о выдаче судебного приказа. Составление заявления по делу,

рассматриваемому в порядке искового производства. Порядок составления заявлений (жалоб) по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы. Практический аспект.

**Тема 9. Практические аспекты юридической техники ПКо ОС-6.1**

Юридическая техника, ее значение. Обеспечение ясности и понятности правовых документов. истематизация и упорядочение правовых норм и актов. Использование юридических конструкций**.**

**Тема 10. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права ПКо ОС-6.1**

Особенности оказания юридической помощи по вопросам трудового права и права социального обеспечения. Особенности оказания правовой помощи по вопросам семейного права. Особенности оказания правовой помощи по вопросам жилищного права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам гражданского права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам гражданского процессуального права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам административного права. Особенности оказания юридической помощи по вопросам финансового и налогового права.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Юридическая помощь входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания,

которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов | Прочитайте текст, выберите правильные | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| из нескольких вариантов предложенных | ответы | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Сущность юридического клинического образования ПКо ОС-6.1**

**Вопросы опроса:**

1. Определение понятия “юридическая клиника”.
2. История клинического юридического образования.
3. Клиническое юридическое образование в мире.
4. Юридические клиники в России.
5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.

6. Задачи клинического юридического образования.
7. Цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника”.
8. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

**Тема 2. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению ПКо ОС-6.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Место юридической клиники в рамках ВО.
2. Структура и управление в юридической клинике.
3. Сущность деятельности юридической клиники.
4. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации ВО.

**Тема 3. Интервьюирование граждан ПКо ОС-6.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и цели интервьюирования.
2. Этапы интервьюирования.
3. Психологические портреты клиентов юридической клиники.

**Тема 4. Анализ дела как профессиональный навык юриста ПКо ОС-6.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие основные этапы включает в себя процесс анализа дела с точки зрения юриста?
2. Каковы ключевые факторы, влияющие на оценку юридической ситуации при анализе дела?
3. Какие методы и инструменты может использовать юрист для эффективного анализа дел?
4. Как важность анализа дела влияет на подготовку процессуальных документов и представительство в суде?
5. Каковы этические аспекты анализа дела и какие риски могут возникнуть при недостаточном анализе?

**Тема 5. Консультирование граждан ПКо ОС-6.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и цели консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Правила консультирования.
4. Особенности консультирования сложных клиентов.
5. Этапы работы по составлению юридического документа.
6. Понятие и значение юридической техники.
7. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.

8. Этапы работы по составлению юридического документа.

9. Использование терминов, логических приёмов юридического письма.

10. Этика юридического письма**.**

**Тема 6. Профессиональная этика в профессиональной деятельности ПКо ОС-6.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Каковы основные принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать специалисты в своей деятельности?

2. Как профессиональная этика влияет на доверие клиентов и общество к определенной профессии?

3. Какие меры могут быть приняты для повышения уровня профессиональной этики в организации?

4. Как справляться с этическими дилеммами, возникающими в процессе профессиональной деятельности?

5. Как различные профессии могут отличаться по своим этическим стандартам и требованиям?

**Тема 7. Правила работы в юридической клинике ПКо ОС-6.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие основные обязанности студентов в юридической клинике перед клиентами?

2. Каковы правила конфиденциальности при работе с клиентами в юридической клинике?

3. Какие этапы включает процесс оказания юридической помощи в клинике?

4. Каковы требования к документированию работы в юридической клинике?

5. Как осуществляется контроль качества работы студентов в юридической клинике?

**Темап 8. Особенности составления юридических документов ПКо ОС-6.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие ключевые элементы должны быть учтены при составлении юридического документа?

2. Какова роль языка и стиля в юридических документах?

3. Что такое стандартные формы юридических документов и когда они используются?

4. Какова процедура проверки и утверждения юридических документов?

5. Каковы последствия неправильно составленных юридических документов?

**Тема 9. Практические аспекты юридической техники ПКо ОС-6.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Каковы основные методы юридической техники, применяемые в практике?
2. Какие навыки необходимы для эффективного использования юридической техники?
3. Как юридическая техника помогает в анализе судебных решений и правовых норм?
4. Каково значение юридической техники в процессе подготовки дел для суда?
5. Какие технологии и программное обеспечение могут улучшить юридическую технику?

**Тема 10. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права ПКо ОС-6.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Каковы отличия в оказании юридической помощи в различных отраслях права?
2. Какие особенности взаимодействия с клиентами существуют в области уголовного права?
3. Каково значение правосознания населения в контексте оказания юридической помощи?
4. Каковы основные проблемы, с которыми сталкиваются юристы при оказании помощи по семейному праву?
5. Как законодательные изменения могут повлиять на практику оказания юридической помощи населению?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной |
|---|---|---|---|

| | студент | | оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,2 | 20 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
***Тема 1-5***
Написание контрольной работы по пройденным темам:
Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *Раскрытие теоретического вопроса* | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| *Грамотность изложения теоретического вопроса* | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| *Стилистика изложения теоретического вопроса* | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| *Логика изложения теоретического вопроса* | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |

| | | |
|---|---|---|
| *Дан правильный ответ на вопрос практического задания* | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ – 2.**

***Тема 6-10***

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *Раскрытие теоретического вопроса* | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| *Грамотность изложения теоретического вопроса* | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| *Стилистика изложения теоретического вопроса* | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| *Логика изложения теоретического вопроса* | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| *Дан правильный ответ на вопрос практического задания* | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Итого | 100 | |

| | | |
|---|---|---|
| максимально: | | |

**КТ – 3**

***Тема 1-10***

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Организация и нормативно-правовая база системы бесплатной юридической помощи

2. Первичная юридическая помощь: содержание и практические аспекты

3. Квалифицированная юридическая помощь: критерии и порядок предоставления

4. Роль адвокатуры и неправительственных организаций в оказании правовой помощи населению

5. Электронные и дистанционные формы предоставления юридической помощи

6. Обучение и подготовка волонтёров и специалистов в системе правовой помощи

7. Мониторинг качества, контроль и ответственность в сфере оказания юридической помощи населению

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, |

| | | |
|---|---|---|
| | | нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**А) Вопросы к зачету:**

1. Определите понятие “юридическая клиника”.
2. Структурируйте историю клинического юридического образования.
3. Охарактеризуйте юридические клиники в России.
4. Разъясните особенности клинического юридического образования в мире.
5. Определите цели и задачи “Юридическая клиника”
6. Определите связь “Юридическая клиника” с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.
7. Определите правовые основы деятельности “Юридической клиники”.
8. Укажите принципы деятельности “Юридической клиники”.
9. Определите структуру и формы работы в “Юридической клинике”.
10. Прокомментируйте права и обязанности студентов – клиницистов.
11. Охарактеризуйте организацию работы клиники.
12. Определите понятие юридического документа, виды юридических документов.

13. Воспроизведите этапы работы по составлению юридического документа.

14. Разъясните особенности юридической техники документального выражения содержания правового акта.

15. Разъясните приёмы аргументации в юридических документах.

16. Определите особенности этики юридических документов.

17. Разъясните особенности правотворческой работы.

18. Определите технико-юридические правила правотворческой деятельности.

19. Определите технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.

20. Разъясните особенности правовой экспертизы юридических документов.

21. Охарактеризуйте особенности толкования юридических документов, приёмы (способы) толкования.

22. Разъясните основные технико-юридические правила толкования юридических документов.

23. Определите интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

24. Охарактеризуйте права граждан при рассмотрении их обращений.

25. Разъясните этические вопросы работы по жалобам граждан.

26. Определите задачи юриста при проведении интервьюирования.

27. Разъясните этапы интервьюирования.

28. Раскройте этические аспекты интервьюирования.

29. Определите задачи юриста при проведении консультирования.

30. Охарактеризуйте этапы консультирования.

31. Разъясните психологические аспекты консультирования.

32. Разъясните этические аспекты консультирования.

33. Определите значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

34. Охарактеризуйте этапы выработки позиции по делу.

35. Определите значение альтернативных способов разрешения споров, виды альтернативных способов разрешения споров.

36. Охарактеризуйте переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.

6.3 Критерии оценки заданий:

| **Оценка** | | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| **Баллы (процент** | **5-балльная шкала** | |

| | | |
|---|---|---|
| **выполненных заданий)** | | |
| 100% - 90% | (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% | (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% | (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% | (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

**Вопрос 1.** Первые юридические клиники в мире появились:

А) В России в XIX в.

Б) В США в начале XX в.

В) В Европе в XVII в.

Г) В Латинской Америке в середине XX в.

**Ответ:** Б.

**Вопрос 2.** Главная цель юридического клинического образования:

А) Подготовка к сдаче экзаменов.

Б) Повышение правосознания граждан.

В) Обучение студентов практическим навыкам оказания юридической помощи.

Г) Замена профессиональных адвокатов.

**Ответ:** В.

**Вопрос 3.** Какой из перечисленных принципов является ключевым для юридических клиник?

А) Конфиденциальность.

Б) Рентабельность.

В) Секретность.

Г) Коммерциализация.

**Ответ:** А.

**Вопрос 4.** Впервые юридические клиники в России начали развиваться активно:

А) В 1960-е гг.

Б) В 1980-е гг.

В) В 1990-е гг.

Г) После 2010 г.

**Ответ:** В.

**Вопрос 5.** К какому виду юридических клиник относятся те, которые функционируют при вузах?

А) Академические.

Б) Независимые.

В) Государственные.

Г) Коммерческие.

**Ответ:** А.

**Вопрос 6.** Юридические клиники как форма образования относятся прежде всего к:

А) Теоретической подготовке.

Б) Практико-ориентированному обучению.

В) Исследовательской деятельности.

Г) Административной реформе.

**Ответ:** Б.

**Вопрос 7.** Какая страна считается родиной клинического юридического образования?

А) Германия.

Б) Великобритания.

В) США.

Г) Россия.

**Ответ:** В.

**Вопрос 8.** Что является основной формой работы студентов в юридической клинике?

А) Составление отчетов по практике.

Б) Предоставление бесплатных юридических консультаций населению.

В) Проведение платных семинаров.

Г) Участие в парламентских слушаниях.

**Ответ:** Б.

**Вопрос 9.** Юридическая клиника обеспечивает реализацию принципа:

А) Единства власти.

Б) Доступности правосудия.

В) Коммерциализации образования.

Г) Секретности.

**Ответ:** Б.

**Вопрос 10.** Соотнесите этапы становления юридических клиник в мире с соответствующими временными периодами:

А) США → 1. Начало XX в.

Б) Европа → 2. 1960–1970-е гг.

В) Россия → 3. 1990-е гг.

Г) Латинская Америка → 4. Вторая половина XX в.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4.

**Вопрос 11.** Соотнесите вид юридической клиники с его особенностью:

А) Академическая → 1. Функционирует при университете.

Б) Независимая → 2. Создаётся НКО.

В) Государственная → 3. Работает при органах власти.

Г) Коммерческая → 4. Оказывает услуги на платной основе.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4.

**Вопрос 12.** Соотнесите принципы клинического образования:

А) Практико-ориентированность → 1. Формирование навыков работы с реальными делами.

Б) Конфиденциальность → 2. Соблюдение тайны клиента.

В) Социальная направленность → 3. Бесплатная помощь малоимущим.

Г) Самостоятельность студентов → 4. Решение задач под контролем куратора.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4.

**Вопрос 13.** Соотнесите элементы клинического образования:

А) Студенты → 1. Оказывают помощь.

Б) Преподаватели-кураторы → 2. Контролируют процесс.

В) Клиенты → 3. Получают помощь.

Г) Университет → 4. Обеспечивает организацию.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4.

**Вопрос 14.** Соотнесите виды помощи, оказываемой в юридических клиниках:

А) Консультации → 1. Устные и письменные разъяснения.

Б) Составление документов → 2. Подготовка исков, заявлений.

В) Правовое просвещение → 3. Лекции и семинары для населения.

Г) Представительство в суде → 4. Участие под руководством адвокатов.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4.

**Вопрос 15.** Соотнесите участников клинического образования с их задачами:

А) Студенты → 1. Формируют профессиональные навыки.

Б) Клиенты → 2. Получают бесплатную помощь.

В) Государство → 3. Реализует социальные гарантии.

Г) Вузы → 4. Обеспечивают образовательный процесс.

**Ответ:** А–1, Б–2, В–3, Г–4.

**Вопрос 16.** Какие функции выполняют юридические клиники?

А) Образовательную.

Б) Научно-исследовательскую.

В) Социальную.

Г) Военно-оборонную.

**Ответ:** А, В.

**Вопрос 17.** Какие виды юридической помощи оказывают студенты в клиниках?

А) Правовое просвещение.

Б) Составление правовых документов.

В) Ведение переговоров от имени клиента без контроля.

Г) Консультирование.

**Ответ:** А, Б, Г.

**Вопрос 18.** Какие задачи решает юридическое клиническое образование?

А) Формирование правовой культуры.

Б) Подготовка практикующих специалистов.

В) Создание новых нормативных актов.

Г) Социальная защита малоимущих.

**Ответ:** А, Б, Г.

**Вопрос 19.** Какие черты характерны для юридической клиники как образовательного проекта?

А) Интерактивность.

Б) Приближенность к реальной практике.

В) Высокая стоимость для клиента.

Г) Доступность.

**Ответ:** А, Б, Г.

**Вопрос 20.** В чем заключается международное значение юридических клиник?

А) Вклад в правовое просвещение населения.

Б) Участие в глобальных правозащитных инициативах.

В) Усиление коммерциализации правовой помощи.

Г) Обмен образовательными методиками.

**Ответ:** А, Б, Г.

**Вопрос 21.** Установите последовательность этапов развития юридических клиник в мире:

А) США → Б) Европа → В) Латинская Америка → Г) Россия.

**Ответ:** А–Б–В–Г.

**Вопрос 22.** Установите последовательность этапов консультирования клиента в юридической клинике:

А) Интервьюирование.

Б) Сбор документов.

В) Подготовка консультации.

Г) Предоставление ответа.

**Ответ:** А–Б–В–Г.

**Вопрос 23.** Определите порядок внедрения клинического образования в России:

А) Отдельные эксперименты в вузах.

Б) Массовое распространение в 1990-х.

В) Включение в программы юрфаков.

Г) Институционализация в 2000-х.

**Ответ:** А–Б–В–Г.

**Вопрос 24.** Расположите стадии работы студента в клинике:

А) Интервьюирование клиента.

Б) Составление документа.

В) Обсуждение с куратором.

Г) Представление результата клиенту.

**Ответ:** А–В–Б–Г.

**Вопрос 25.** Установите последовательность реализации принципа «обучение через действие»:

А) Получение задания.

Б) Самостоятельная работа студента.

В) Консультация с куратором.

Г) Финальный анализ.

**Ответ:** А–Б–В–Г.

**Вопрос 26.** Основным федеральным законом, регулирующим оказание бесплатной юридической помощи в России, является:

А) Конституция РФ.

Б) Федеральный закон № 324-ФЗ от 2011 г.

В) Гражданский кодекс РФ.

Г) Федеральный закон № 115-ФЗ.

**Ответ:** Б.

**Вопрос 27.** В какой статье Конституции РФ закреплено право граждан на получение квалифицированной юридической помощи?

А) Статья 45.

Б) Статья 48.

В) Статья 55.

Г) Статья 32.

**Ответ:** Б.

**Вопрос 28.** Кто имеет право на получение бесплатной юридической помощи по федеральному законодательству?

А) Все граждане России.

Б) Только иностранные граждане.

В) Отдельные категории малоимущих и социально незащищённых лиц.

Г) Все юридические лица.

**Ответ:** В.

**Вопрос 29.** Какой орган координирует деятельность государственной системы бесплатной юридической помощи?

А) Верховный Суд РФ.

Б) Министерство юстиции РФ.

В) Государственная Дума.

Г) Совет Федерации.

**Ответ:** Б.

**Вопрос 30.** К субъектам оказания бесплатной юридической помощи относятся:

А) Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Б) Нотариальные палаты.

В) Юридические клиники вузов.

Г) Все перечисленные.

**Ответ:** г.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Юридическая помощь населению предполагает,

как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом

самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется

проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159

2. Бесплатная юридическая помощь. Правовые акты и формы документов. - М.: Издание Тихомирова М. Ю., 2025. - 870 с.;

3. Кратенко, Максим Договор об оказании юридической помощи / Максим Кратенко. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2025. - 280 с.;

4. Чумакова, О. В. Правовые и организационные вопросы регулирования бесплатной юридической помощи : монография / О. В. Чумакова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 291 с. — ISBN 978-5-00094-294-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59250.html;

5. Шереметова, Г. С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе / Г. С. Шереметова. — М. : Статут, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-8354-1169-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49093.html;

8.2. Дополнительная литература

1. Хастинов, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хастинов. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2024. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74233. — Загл. с экрана.

2. Адвокатура России + доп. Материал в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C4B6408-3167-405D-A397-F1B5FEED52F8.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.01Цифровое общество и управление цифровой репутацией**

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**«Судебная деятельность»**

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020 | ОПК-9 | Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | ИД-2.ОПК-9 | Соблюдаеттребования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | ИД-2.ОПК-9 Знает: современные требования и нормативные положения в области информационной безопасности.<br>ИД-2.ОПК-9 Умеет: адаптировать используемые информационные технологии к изменяющимся требованиям безопасности.<br>ИД-2.ОПК-9 Владеет: методами обеспечения информационной безопасности при использовании цифровых технологий в профессиональной деятельности. |
| ФГОС ВО приказ № | ОПК-10 | Способен применять | ИД-2.ОПК-10 | Решает задачи профессионал | ИД-2.ОПК-10 Знает: методики |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1058 от 18.08.2020 | | психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу | | ьной деятельности с применением современных информационных технологий профессиональной деятельности | применения цифровых технологий для решения комплексных профессиональных задач .<br>ИД-2.ОПК-10 Умеет: интегрировать различные информационные технологии в процесс решения профессиональных задач.<br>ИД-2.ОПК-10 Владеет: технологиями комплексного использования информационных систем для оптимизации профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2з.е., 72ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

18ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16ак.час на лекции

50ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

18ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16ак.час на лекции

50ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутациейизучается в6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты;

- Психология личности и профессиональное самоопределение юриста;
-Психология общения и переговоров.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очнаяформа обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объемдисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельнаяработа | | |
| | | | Периодтеоретическогообучения | | | | | | Периодпромежуточнойаттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятиялекционноготипа | | Занятиясеминарскоготипа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Цифровое общество и цифровая идентичность | 10 | 3 | | | | | | | | | | | 7 | О, СЗ, Д |
| Тема 2 | Цифровая репутация | 12 | 3 | | | | | | | 1 | | | | 8 | О, СЗ, Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | : сущность, виды, риски | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Мониторинг и оценка цифровой репутации | 12 | 3 | | | | | | | 1 | | | 8 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 4 | Управление цифровой репутацией и работа с негативом | 14 | 3 | | | | | | 1 | 1 | | | 9 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 5 | Правовые и этические основы управления цифровой репутацией | 10 | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | 7 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 6 | Практикум: личная | 14 | 2 | | | | | | | | | | 11 | **О, СЗ, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | стратегия управления цифровой репутацией | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточнаяаттестация | | 6 | | | | | | | 2 | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | | | | 2 | 4 | | | 50 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объемдисциплины, ак.час** | | Форма текущего контроля успеваемости, |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | **Самостоятельнаяработа** | |

| | | | Периодтеоретическогообучения | | | | | | Периодпромежуточнойаттестации (сессия) | | | | | | промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятиялекционноготипа | | Занятиясеминарскоготипа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Цифровое общество и цифровая идентичность | 10 | | 3 | | | | | | | | | | 7 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 2 | Цифровая репутация: сущность, виды, риски | 12 | | 3 | | | | | | 1 | | | | 8 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 3 | Мониторинг и оценка цифровой репутации | 12 | | 3 | | | | | | 1 | | | | 8 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 4 | Управление цифровой | 14 | | 3 | | | | | 1 | 1 | | | | 9 | **О, СЗ, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | репутацией и работа с негативом | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Правовые и этические основы управления цифровой репутацией | 10 | | 2 | | | | | 1 | 1 | | | 7 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 6 | Практикум : личная стратегия управления цифровой репутацией | 14 | | 2 | | | | | | | | | 11 | **О, СЗ, Д** |
| Промежуточнаяаттестация | | 6 | | | | | | | 2 | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | | 16 | | | | | 2 | 4 | | | 50 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Цифровое общество и цифровая идентичность. ИД-2.ОПК-9**

Понятие и основные характеристики цифрового общества. Цифровая трансформация экономики, государства, образования, повседневной коммуникации. Инфраструктура цифрового общества: платформы, социальные сети, облачные сервисы, экосистемы. Понятие цифровой идентичности личности и организации. Цифровой след, его источники и структура (аккаунты, публикации, транзакции, поведенческие данные). Формирование цифрового профиля и базовые правила цифровой гигиены. Риски и возможности, связанные с цифровой идентичностью, в учебной и профессиональной деятельности.

**Тема 2. Цифровая репутация: сущность, виды, риски. ИД-2.ОПК-9; ИД-2.ОПК-10**

Понятие репутации и цифровой репутации, их взаимосвязь и отличия. Компоненты цифровой репутации: информационный фон, тональность упоминаний, доверие и лояльность аудитории. Личная цифровая репутация: профессиональный образ, личный бренд, карьерная репутация в сети. Цифровая репутация организации: деловая, потребительская, общественная, репутация в профессиональном сообществе. Основные источники формирования цифровой репутации (СМИ, соцсети, платформы отзывов, поисковые системы). Репутационные риски в цифровой среде: негативный контент, фейки, дезинформация, хейт, «культура отмены», токсичные практики. Типичные сценарии репутационных потерь для физических лиц, компаний и госорганов.

**Тема 3. Мониторинг и оценка цифровой репутации. ИД-2.ОПК-9; ИД-2.ОПК-10**

Цели и задачи мониторинга цифровой репутации. Основные источники данных: поисковые системы, социальные сети, мессенджеры, агрегаторы отзывов, профессиональные площадки, новостные ресурсы. Подходы к мониторингу: ручной поиск, использование специализированных сервисов и систем мониторинга медиа и соцсетей. Базовые принципы SERM (Search Engine Reputation Management) и влияние поисковой выдачи на восприятие репутации. Метрики оценки цифровой репутации: тональность (sentiment), частота и охват упоминаний, вовлечённость, позиции в поиске, индексы и рейтинги. Картирование стейкхолдеров и ключевых площадок: целевые аудитории, лидеры мнений, тематические сообщества. Интерпретация результатов мониторинга и подготовка выводов для последующей стратегии управления цифровой репутацией.

**Тема 4. Управление цифровой репутацией и работа с негативом. ИД-2.ОПК-10**

Цели, принципы и общая логика управления цифровой репутацией. Этапы работы: аудит текущего состояния, формулирование целей и целевых аудиторий, выбор каналов и инструментов, реализация и оценка результатов. Формирование стратегий позиционирования для физических лиц и организаций в цифровой среде. Работа с негативным контентом: виды негатива (конструктивный, токсичный, заказной), критерии реакции, алгоритмы ответов и деэскалации конфликтов. Особенности коммуникации в различных цифровых каналах (соцсети, форумы, маркетплейсы, сервисы отзывов). Репутационный кризис: признаки наступления, типичные ошибки поведения, базовый антикризисный сценарий (оперативная реакция, выработка позиции, единый месседж, посткризисные действия). Построение позитивного информационного поля и укрепление доверия аудитории.

**Тема 5. Правовые и этические основы управления цифровой репутацией. ИД-2.ОПК-9**

Правовые основы защиты чести, достоинства и деловой репутации в цифровой среде. Особенности доказывания в спорах о защите репутации при распространении информации в сети Интернет. Понятие порочащих сведений, оценочных суждений и допустимой критики. Регулирование обработки персональных данных и конфиденциальной информации при работе с цифровой репутацией. Ответственность за клевету, распространение фейков и вредоносного контента. Этические принципы управления цифровой репутацией: допустимые и недопустимые практики влияния на информационное поле, границы использования «серых» и «чёрных» технологий. Баланс свободы выражения мнения и права на защиту репутации. Роль профессиональных и корпоративных кодексов в установлении стандартов поведения специалистов по коммуникациям и репутации.

**Тема 6. Практикум: личная стратегия управления цифровой репутацией. ИД-2.ОПК-10**

Аудит собственной цифровой репутации: инвентаризация аккаунтов, поиск упоминаний, анализ содержания и тональности. Построение карты личного цифрового присутствия (ключевые площадки, аудитории, типы контента). Формулирование целей личной цифровой репутации (учёба, карьера, госслужба, предпринимательство и др.) и желаемого образа в сети. Разработка индивидуальной стратегии: выбор основных площадок, контент-стратегии, правил поведения и взаимодействия с аудиторией. План работы с рисками: типовые угрозы для студента/молодого специалиста, профилактика репутационных ошибок (посты, фото, комментарии, конфиденциальность). Подготовка и презентация

мини-проекта личной стратегии управления цифровой репутацией с обоснованием выбранных решений и ожидаемых эффектов.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Цифровое общество и управление цифровой репутациейвходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных | Ответ считается верным, если правильно установлены все |

| | | | |
|---|---|---|---|
| нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Цифровое общество и цифровая идентичность. ИД-2.ОПК-9**

**Вопросы для опроса:**

1) В чём состоят ключевые отличия цифрового общества от индустриального и информационного?
2) Как цифровая трансформация влияет на государственное управление и повседневную жизнь граждан?
3) Что такое цифровая идентичность и какие элементы в неё входят?
4) Что понимается под цифровым следом и как он формируется?
5) Какие риски и возможности цифровая идентичность создаёт для будущей профессиональной деятельности?

**Тема 2. Цифровая репутация: сущность, виды, риски. ИД-2.ОПК-9; ИД-2.ОПК-10**

**Вопросы для опроса:**

1) Чем цифровая репутация отличается от традиционной офлайн-репутации?
2) Какие основные компоненты цифровой репутации личности вы можете выделить?
3) В чём состоят особенности цифровой репутации организации по сравнению с репутацией частного лица?
4) Какие основные репутационные риски возникают в цифровой среде для граждан и организаций?
5) Как «культура отмены», фейки и хейт могут повлиять на цифровую репутацию и карьеру?

**Тема 3. Мониторинг и оценка цифровой репутации. ИД-2.ОПК-9; ИД-2.ОПК-10**

**Вопросы для опроса:**

1) Зачем нужен мониторинг цифровой репутации и какие задачи он решает?
2) Какие источники информации используются для мониторинга цифровой репутации?
3) Что такое SERM и почему важна репутация в поисковой выдаче?
4) Какие показатели (метрики) применяются для оценки состояния цифровой репутации?
5) Как результаты мониторинга могут быть использованы при разработке стратегии управления цифровой репутацией?

**Тема 4. Управление цифровой репутацией и работа с негативом. ИД-2.ОПК-10**

**Вопросы для опроса:**

1) Каковы основные этапы управления цифровой репутацией?

2) Какие подходы к формированию личного и корпоративного позиционирования в сети вы знаете?

3) В чём различие между конструктивным и токсичным негативом в цифровой среде?

4) Каков базовый алгоритм реагирования на негативные публикации и комментарии?

5) Какие шаги важно предпринять при возникновении репутационного кризиса в онлайне?

**Тема 5. Правовые и этические основы управления цифровой репутацией. ИД-2.ОПК-9**

**Вопросы для опроса:**

1) Какие права гражданина и организации защищают их репутацию в цифровой среде?

2) Чем отличаются порочащие сведения от оценочных суждений и допустимой критики?

3) Каковы основные требования к обработке персональных данных при работе с цифровой репутацией?

4) Какие практики управления репутацией можно считать неэтичными или недопустимыми?

5) Как обеспечивается баланс между свободой выражения мнения и защитой репутации в сети?

**Тема 6. Практикум: личная стратегия управления цифровой репутацией. ИД-2.ОПК-10**

**Вопросы для опроса:**

1) Какие шаги включает аудит собственной цифровой репутации?

2) Как составить карту личного цифрового присутствия и зачем она нужна?

3) Какие цели личной цифровой репутации могут быть актуальны для студента или молодого специалиста?

4) Какие типичные ошибки поведения в соцсетях чаще всего вредят цифровой репутации?

5) Какие элементы должна содержать личная стратегия управления цифровой репутацией (структурно)?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ итиповые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

***Тема 1-6***

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

КТ – 1

Тема 1–6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. Цифровой след и трудоустройство

Ситуация: Студент подаёт резюме в крупную компанию. HR-специалист перед собеседованием просматривает его профили в соцсетях и находит публичные посты с оскорбительными высказываниями и нелегальным контентом двухлетней давности.

Вопрос: Как цифровой след студента может повлиять на решение работодателя и к чему это относится в контексте цифровой репутации?

Ответ: Негативный цифровой след формирует отрицательную цифровую репутацию кандидата и может стать основанием для отказа в приёме на работу, так как подрывает доверие к его профессионализму и надёжности.

Задача 2. Фейковый отзыв о компании

Ситуация: В сети появляется анонимный обзор, в котором компанию обвиняют в мошенничестве. Факты не подтверждаются, но пост активно распространяют, его репостят блогеры.

Вопрос: Какие риски для цифровой репутации компании возникают в этой ситуации и какие первые шаги по управлению репутацией следует предпринять?

Ответ: Возникает риск снижения доверия клиентов, потери продаж и деловых партнёров. Первые шаги: мониторинг распространения, подготовка официальной позиции, публикация опровержения с фактами, обращение к площадке/автору с требованием удалить клевету, при необходимости — правовые меры.

Задача 3. Мониторинг личной репутации

Ситуация: Молодой специалист замечает, что при поиске его имени в интернете в топе выдачи отображается старый конфликтный пост и негативный комментарий на профессиональном форуме.

Вопрос: Как с точки зрения мониторинга и SERM он должен оценить эту ситуацию и какие действия предпринять?

Ответ: Ситуацию нужно оценить как негативный элемент поисковой выдачи, влияющий на цифровую репутацию. Действия: зафиксировать, где и как часто встречается ссылка; при возможности – запросить удаление/редактирование; создавать и продвигать позитивный профессиональный контент (посты, статьи, профили), чтобы вытеснить негатив из верхних позиций.

Задача 4. Работа с негативом в соцсетях

Ситуация: Официальный аккаунт госоргана в соцсети получает серию агрессивных комментариев под информационным постом. Часть комментариев содержит конструктивную критику, часть — оскорбления и спам.

Вопрос: Как в рамках управления цифровой репутацией следует разделить и обработать эти типы комментариев?

Ответ: Конструктивный негатив нужно отработать: дать разъяснения, признать ошибки при их наличии, обозначить меры. Оскорбления и спам подлежат модерации (удаление/скрытие, блокировка нарушителей) в соответствии с правилами площадки и политикой аккаунта, без втягивания в конфликт.

Задача 5. Правовые и этические границы

Ситуация: PR-специалист предлагает компании «почистить» выдачу, разместив вымышленные положительные отзывы от несуществующих клиентов и заказав негативные комментарии о конкурентах.

Вопрос: Насколько такие действия допустимы с точки зрения права и профессиональной этики управления цифровой репутацией?

Ответ: Действия недопустимы: фальсифицированные отзывы и заказной негатив нарушают принципы добросовестной конкуренции и профессиональной этики, могут квалифицироваться как недобросовестная реклама и клевета, повлечь юридическую ответственность и ещё более серьёзный репутационный ущерб.

Критерии оценки решения ситуационных задач

| | Баллы | Оценка | Зачтено/ не зачтено |
|---|---|---|---|
| Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.) | 91–100 | отлично | Зачтено |
| Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки. | 75–90 | хорошо | Зачтено |
| Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки. | 60–74 | удовл. | Зачтено |
| Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного | 0–59 | неудовл. | Не зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| роцесса. | | | |

**КТ – 2.**

***Тема 1-6***

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

2) Цифровое общество: возможности и угрозы для личности и государства.

3) Цифровая идентичность и цифровой след: как формируется образ человека в онлайне.

4) Личная цифровая репутация студента и молодого специалиста: ошибки, которых стоит избегать.

5) Цифровая репутация государственных органов и вузов: факторы доверия и недоверия.

6) Инструменты мониторинга цифровой репутации: от ручного поиска до профессиональных систем.

7) Управление негативом в соцсетях и на платформах отзывов: успешные и провальные кейсы.

8) Правовые и этические границы работы с цифровой репутацией: где проходит «красная линия».

9) Практики личного брендинга в цифровой среде: что реально работает для карьеры.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, |

| | | |
|---|---|---|
| | | инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации (в части прав и свобод человека и гражданина, регулирования информации, связи и цифровых технологий).

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (нормы о защите чести, достоинства и деловой репутации, защите нематериальных благ).

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (нормы о правонарушениях в сфере информации и коммуникаций, о защите репутации и персональных данных).

4) Уголовный кодекс Российской Федерации (ответственность за клевету, распространение заведомо ложных сведений, неправомерный доступ к компьютерной информации и др.).

5) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6) Федеральный закон «О персональных данных».

7) Федеральный закон «О рекламе» (в части недобросовестной и ненадлежащей рекламы, фейковых отзывов и скрытого продвижения).

8) Федеральный закон «О средствах массовой информации».

9) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (актуальная редакция).

10) Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

11) Методические рекомендации и руководства по управлению цифровой репутацией (органов государственной власти, профессиональных ассоциаций, крупных компаний).

12) Платформы мониторинга и анализа цифровой репутации (по выбору преподавателя: системы мониторинга СМИ и соцсетей, аналитические сервисы поисковой выдачи).

13) Популярные социальные сети, видеохостинги и мессенджеры (как практическая среда для выполнения заданий по мониторингу и управлению цифровой репутацией).

14) Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный процессор, программные средства для подготовки презентаций).

15) Компьютеры (ноутбуки) обучающихся с доступом в сеть Интернет и проекционное оборудование (мультимедийный проектор, экран) для демонстрации кейсов и защиты практических работ.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме*Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Задание 1. Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Цифровое общество

Б) Цифровая идентичность

В) Цифровой след

Г) Цифровая репутация

Совокупность цифровых данных о действиях человека или организации в сети, фиксируемых различными системами и сервисами.

Устойчивое представление о человеке или организации, сложившееся у других участников цифровой среды на основе доступной онлайн-информации.

Этап развития общества, в котором ключевую роль играют цифровые технологии, данные и сетевые коммуникации.

Совокупность признаков и характеристик человека или организации, представленных в цифровой форме (аккаунты, профили, электронные записи, идентификаторы).

Ответ: А–3, Б–4, В–1, Г–2

Задание 2. Установите соответствие между видом цифровой репутации и его характеристикой:

А) Личная цифровая репутация

Б) Профессиональная цифровая репутация

В) Корпоративная цифровая репутация

Г) Репутация государственного органа

Восприятие компетентности и надёжности конкретного человека в профессиональной среде, основанное на его цифровой активности (профили, публикации, кейсы).

Образ человека в сети в целом, сформированный его личными аккаунтами, постами, фотографиями, комментариями.

Восприятие компании или организации клиентами, партнёрами и обществом на основе информации в интернете и социальных медиа.

Оценка обществом и гражданами деятельности органов власти, их открытости, прозрачности и эффективности, отражённая в цифровом пространстве.

Ответ: А–2, Б–1, В–3, Г–4

Задание 3. Установите соответствие между элементом процесса мониторинга и его описанием:

А) Источники данных

Б) Сбор информации

В) Анализ тональности

Г) Формирование отчёта

Определение того, являются ли упоминания позитивными, негативными или нейтральными, выявление ключевых тем и эмоционального фона.

Соцсети, форумы, мессенджеры, поисковые системы, агрегаторы отзывов, новостные сайты и т.п.

Систематизация и представление результатов в удобной форме: таблицы, графики, выводы и рекомендации.

Поиск и фиксация упоминаний по ключевым словам, брендам, именам, сбор ссылок и скриншотов.

Ответ: А–2, Б–4, В–1, Г–3

Задание 4. Установите соответствие между типом репутационного риска и примером:

А) Негативный пользовательский опыт

Б) Фейковый контент

В) Утечка персональных данных

Г) Репутационный кризис из-за поведения сотрудника

Публикация вымышленных «отзывов» и «новостей» с целенаправленным искажением фактов о компании или лице.

Сотрудник компании размещает в соцсетях оскорбительные высказывания, которые привязывают к бренду работодателя.

Распространение в сети базы клиентов с личными данными в результате взлома или небрежного обращения с информацией.

Массовые жалобы клиентов на качество сервиса, сопровождающиеся серией негативных отзывов и комментариев.

Ответ: А–4, Б–1, В–3, Г–2

Задание 5. Установите соответствие между нормой права и её ролью в защите цифровой репутации:

А) Нормы о защите чести, достоинства и деловой репутации

Б) Нормы о защите персональных данных

В) Нормы об административной ответственности за нарушения в сфере информации

Г) Нормы об уголовной ответственности за клевету и неправомерный доступ к информации

Ограничивают распространение ложных сведений, порочащих лицо, и предусматривают возможность привлечения виновных к ответственности.

Устанавливают правила обработки, хранения и передачи персональных данных, обеспечивая контроль человека над информацией о себе.

Предусматривают штрафы и иные меры за правонарушения, связанные с незаконным распространением информации, нарушением порядка обработки данных.

Устанавливают более строгие меры ответственности за тяжкие нарушения, связанные с клеветой, взломом, распространением конфиденциальной информации.

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации (в части прав и свобод человека и гражданина, регулирования информации, связи и цифровых технологий).

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (нормы о защите чести, достоинства и деловой репутации, защите нематериальных благ).

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (нормы о правонарушениях в сфере информации и коммуникаций, о защите репутации и персональных данных).

4) Уголовный кодекс Российской Федерации (ответственность за клевету, распространение заведомо ложных сведений, неправомерный доступ к компьютерной информации и др.).

5) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6) Федеральный закон «О персональных данных».

7) Федеральный закон «О рекламе» (в части недобросовестной и ненадлежащей рекламы, фейковых отзывов и скрытого продвижения).

8) Федеральный закон «О средствах массовой информации».

9) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (актуальная редакция).

10) Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

11) Методические рекомендации и руководства по управлению цифровой репутацией (органов государственной власти, профессиональных ассоциаций, крупных компаний).

12) Платформы мониторинга и анализа цифровой репутации (по выбору преподавателя: системы мониторинга СМИ и соцсетей, аналитические сервисы поисковой выдачи).

13) Популярные социальные сети, видеохостинги и мессенджеры (как практическая среда для выполнения заданий по мониторингу и управлению цифровой репутацией).

14) Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный процессор, программные средства для подготовки презентаций).

15) Компьютеры (ноутбуки) обучающихся с доступом в сеть Интернет и проекционное оборудование (мультимедийный проектор, экран) для демонстрации кейсов и защиты практических работ.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;

- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение,

посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

*Методические рекомендации по решению ситуационных задач*

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Репутация и технологическое лидерство в цифровом образовании — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582267 (дата обращения: 25.05.2026).

### 8.2. Дополнительная литература

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18731-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583830 (дата обращения: 25.05.2026).

2. Горелов, Н. А. Цифровая экономика и информационное

общество : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586194 (дата обращения: 25.05.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (в части прав и свобод человека и гражданина, регулирования информации, связи и цифровых технологий).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (нормы о защите чести, достоинства и деловой репутации, защите нематериальных благ).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (нормы о правонарушениях в сфере информации и коммуникаций, о защите репутации и персональных данных).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации (ответственность за клевету, распространение заведомо ложных сведений, неправомерный доступ к компьютерной информации и др.).
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон «О персональных данных».
7. Федеральный закон «О рекламе» (в части недобросовестной и ненадлежащей рекламы, фейковых отзывов и скрытого продвижения).
8. Федеральный закон «О средствах массовой информации».
9. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (актуальная редакция).
10. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
11. Методические рекомендации и руководства по управлению цифровой репутацией (органов государственной власти, профессиональных ассоциаций, крупных компаний).
12. Платформы мониторинга и анализа цифровой репутации (по выбору преподавателя: системы мониторинга СМИ и соцсетей, аналитические сервисы поисковой выдачи).
13. Популярные социальные сети, видеохостинги и мессенджеры (как практическая среда для выполнения заданий по мониторингу и управлению цифровой репутацией).
14. Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный процессор, программные средства для подготовки презентаций).
15. Компьютеры (ноутбуки) обучающихся с доступом в сеть Интернет и проекционное оборудование (мультимедийный проектор, экран) для демонстрации кейсов и защиты практических работ.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**«Судебная деятельность»**

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| ФГОС ВО приказ № 1058 от 18.08.2020 | ОПК-9 | Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | ИД-2.ОПК-9 | Соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | ИД-2.ОПК-9 Знает: современные требования и нормативные положения в области информационной безопасности.<br>ИД-2.ОПК-9 Умеет: адаптировать используемые информационные технологии к изменяющимся требованиям безопасности.<br>ИД-2.ОПК-9 Владеет: методами обеспечения информационной безопасности при использовании цифровых технологий в профессиональной деятельности. |
| ФГОС ВО приказ № | ОПК-10 | Способен применять | ИД-2.ОПК-10 | Решает задачи профессионал | ИД-2.ОПК-10 Знает: методики |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1058 от 18.08.2020 | | психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу | | ьной деятельности с применением современных информационных технологий профессиональной деятельности | применения цифровых технологий для решения комплексных профессиональных задач .<br>ИД-2.ОПК-10 Умеет: интегрировать различные информационные технологии в процесс решения профессиональных задач.<br>ИД-2.ОПК-10 Владеет: технологиями комплексного использования информационных систем для оптимизации профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2з.е., 72ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутациейизучается в6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Психология личности и профессиональное самоопределение юриста;
- Психология общения и переговоров;

-Судебная защита прав предпринимателей.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Цифровое общество: технологии и социальные изменени | 10 | 3 | | | | | | | | | | | 7 | О, СЗ, Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | я | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Основы искусственного интеллекта и его роль в цифровой среде | 12 | 3 | | | | | | | 1 | | | 8 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 3 | Разговорные боты и конверсационные агенты: от правил к генеративному ИИ | 12 | 3 | | | | | | | 1 | | | 8 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 4 | Язык и общение человека с машиной | 14 | 3 | | | | | | 1 | 1 | | | 9 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 5 | Этика, права и риски ИИ и разговорных ботов | 10 | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | 7 | **О, СЗ, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в цифровом обществе | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6 | Практикум: проектирование и оценка простого разговорного бота | 14 | 2 | | | | | | | | | | 11 | **О, СЗ, Д** |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | | | | | | 2 | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | | | | 2 | 4 | | | 50 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Цифровое общество: технологии и социальные изменения | 10 | | 3 | | | | | | | | | | 7 | О, СЗ, Д |
| Тема 2 | Основы искусственного | 12 | | 3 | | | | | | 1 | | | | 8 | О, СЗ, Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | интеллекта и его роль в цифровой среде | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Разговорные боты и конверсационные агенты: от правил к генеративному ИИ | 12 | | 3 | | | | | | 1 | | | 8 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 4 | Язык и общение человека с машиной | 14 | | 3 | | | | | 1 | 1 | | | 9 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 5 | Этика, права и риски ИИ и разговорных ботов в цифровом обществе | 10 | | 2 | | | | | 1 | 1 | | | 7 | **О, СЗ, Д** |
| Тема 6 | Практикум: проектирование и оценка | 14 | | 2 | | | | | | | | | 11 | **О, СЗ, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | простого разговорного бота | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | | | | | | 2 | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | | 16 | | | | | 2 | 4 | | | 50 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Цифровое общество: технологии и социальные изменения. ИД-2.ОПК-9**

Понятие и основные характеристики цифрового общества. Цифровая трансформация экономики, государства, образования, повседневной коммуникации. Инфраструктура цифрового общества: платформы, социальные сети, облачные сервисы, экосистемы. Понятие цифровой идентичности личности и организации. Цифровой след, его источники и структура (аккаунты, публикации, транзакции, поведенческие данные). Формирование цифрового профиля и базовые правила цифровой гигиены и защиты цифрового следа. Риски и возможности, связанные с цифровой идентичностью, в учебной и профессиональной деятельности.

**Тема 2. Основы искусственного интеллекта в контексте цифрового общества. ИД-2.ОПК-9**

Понятие и эволюция искусственного интеллекта, ключевые вехи развития ИИ-систем. Базовые подходы к искусственному интеллекту: алгоритмы поиска, машинное обучение, нейронные сети, обработка естественного языка на прикладочном уровне. Основные области применения ИИ в цифровом обществе: рекомендательные системы, персонализация, анализ больших данных, автоматизация сервисов, «умные» помощники. Роль искусственного интеллекта в трансформации труда, образования, медицины, городской среды. Возможности и ограничения современных ИИ-систем, типичные заблуждения о «сильном» и «слабом» ИИ.

**Тема 3. Разговорные боты и конверсационные агенты в цифровом обществе. ИД-2.ОПК-10**

Понятие разговорного бота и конверсационного агента, их место в экосистеме цифровых сервисов. Классификация чат-ботов: скриптовые (rule-based) боты, боты на основе машинного обучения, виртуальные ассистенты, голосовые помощники и мультиканальные решения. Архитектура диалоговых систем на прикладочном уровне: интенты, сущности, сценарии, базы знаний. Основные сферы применения чат-ботов: клиентский сервис, электронное обучение, здравоохранение, государственные услуги, внутренняя коммуникация в организациях. Эволюция от простых FAQ-ботов к генеративным моделям и персонализированным ИИ-агентам.

**Тема 4. Цифровая коммуникация человек–машина: язык, интерфейсы и пользовательский опыт. ИД-2.ОПК-10**

Особенности цифровой коммуникации в мессенджерах, социальных сетях и голосовых интерфейсах. Основы взаимодействия человека с

разговорными системами: пользовательские сценарии, ожидания, паттерны поведения. Базовые понятия обработки естественного языка в диалоговых системах на уровне пользователя (распознавание намерений, контекст, поддержание диалога). Проектирование диалогов и интерфейсов чат-ботов: принципы ясности, предсказуемости и вежливости ответов, минимизация фрустрации пользователя. Метрики качества пользовательского опыта (удовлетворённость, понятность, эффективность, доверие) и методы их оценки при работе с ботовыми сервисами.

**Тема 5. Этические и правовые аспекты искусственного интеллекта и разговорных ботов в цифровом обществе. ИД-2.ОПК-9**

Этические проблемы применения ИИ и чат-ботов: предвзятость алгоритмов, дискриминация, манипуляция вниманием, подмена человеческого общения, «обманчивая эмпатия» ботов. Вопросы приватности и защиты персональных данных при использовании ИИ-сервисов и разговорных агентов, хранение и анализ пользовательских диалогов. Правовые рамки использования ИИ и цифровых сервисов (общие положения о персональных данных, ответственности за контент, рекламу, введение в заблуждение — с учётом национального законодательства). Прозрачность и объяснимость ИИ-систем, информирование пользователя о взаимодействии с ботом, требования к маркировке и раскрытию возможностей системы. Риски академической нечестности, плагиата и подмены авторства при использовании генеративных чат-ботов в образовании, подходы к ответственному использованию.

**Тема 6. Практикум: проектирование личной стратегии и простого разговорного бота. ИД-2.ОПК-10**

Инвентаризация личного цифрового следа и цифровой идентичности с учётом профессиональных и учебных целей. Постановка задач для использования ИИ и разговорных ботов в собственной образовательной или профессиональной траектории (персональный ассистент, учебный помощник, бот-консультант и др.). Базовые этапы проектирования простого чат-бота в no-code/low-code-средах: определение целевой аудитории и функций бота, описание сценариев, подготовка контента, настройка логики диалога, тестирование. Оценка работы бота по пользовательским и репутационным критериям: полезность, понятность, корректность ответов, соблюдение этических и правовых ограничений. Разработка личной стратегии взаимодействия с ИИ-инструментами: правила ответственного использования, защита цифровой идентичности, интеграция ИИ-сервисов в повседневную учебную и профессиональную деятельность.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные ботывходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных | Ответ считается верным, если правильно установлены все |

| | | | |
|---|---|---|---|
| нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Цифровое общество: технологии и социальные изменения**

**Вопросы для опроса:**

1) Какие признаки отличают цифровое общество от индустриального и информационного этапов развития (роль данных, сетей, платформ)?

2) Как цифровые технологии (интернет, смартфоны, платформы) изменили повседневную коммуникацию между людьми?

3) Каким образом цифровая трансформация влияет на экономику и рынок труда (новые профессии, удалённая работа, платформенная занятость)?

4) Как цифровые сервисы меняют взаимодействие граждан с государством (порталы госуслуг, электронное голосование, онлайн-обращения)?

5) Какие социальные риски порождает цифровое общество (цифровое неравенство, информационные перегрузки, зависимости, манипуляции)?

**Тема 2. Основы искусственного интеллекта в контексте цифрового общества. ИД-2.ОПК-9**

**Вопросы для опроса:**

1) Что понимается под искусственным интеллектом и какие подходы лежат в основе современных ИИ-систем?

2) В каких сферах цифрового общества искусственный интеллект применяется наиболее активно?

3) Как искусственный интеллект влияет на образование, труд и повседневную жизнь человека?

4) В чём состоят основные возможности и ограничения современных ИИ-систем?

5) Какие риски и преимущества использование искусственного интеллекта создаёт для общества и профессиональной деятельности?

**Тема 3. Разговорные боты и конверсационные агенты в цифровом обществе. ИД-2.ОПК-10**

**Вопросы для опроса:**

1) Что такое разговорный бот и чем он отличается от других цифровых сервисов взаимодействия с пользователем?

2) Какие виды чат-ботов и конверсационных агентов существуют?

3) В каких сферах разговорные боты используются наиболее эффективно?

4) Какие преимущества и недостатки имеют чат-боты по сравнению с коммуникацией с человеком?

5) Как развитие генеративного искусственного интеллекта изменило возможности современных разговорных ботов?

**Тема 4. Цифровая коммуникация человек–машина: язык, интерфейсы и пользовательский опыт. ИД-2.ОПК-10**

**Вопросы для опроса:**

1) Какие особенности отличают коммуникацию человека с машиной от общения между людьми?

2) Почему язык, тон и структура ответов бота важны для качества цифровой коммуникации?

3) Что влияет на удобство и понятность взаимодействия пользователя с чат-ботом или голосовым помощником?

4) Какие ошибки в проектировании интерфейса и диалога чаще всего ухудшают пользовательский опыт?

5) По каким критериям можно оценить эффективность и качество взаимодействия человека с разговорной системой?

**Тема 5. Этические и правовые аспекты искусственного интеллекта и разговорных ботов в цифровом обществе. ИД-2.ОПК-9**

**Вопросы для опроса:**

1) Какие основные этические проблемы возникают при использовании искусственного интеллекта и разговорных ботов?

2) Почему вопросы защиты персональных данных особенно важны при работе ИИ-сервисов?

3) В чём могут проявляться предвзятость и дискриминация алгоритмов?

4) Почему важно информировать пользователя о том, что он взаимодействует с ботом, а не с человеком?

5) Какие правовые и этические ограничения должны соблюдаться при использовании искусственного интеллекта в образовании и профессиональной деятельности?

**Тема 6. Практикум: проектирование личной стратегии и простого разговорного бота. ИД-2.ОПК-10**

**Вопросы для опроса:**

1) Как цифровой след и цифровая идентичность могут влиять на личную учебную и профессиональную траекторию?

2) Какие задачи может решать простой разговорный бот в образовательной или профессиональной среде?

3) С каких этапов начинается проектирование чат-бота для конкретной целевой аудитории?

4) Какие критерии позволяют оценить полезность и качество работы разговорного бота?

5) Какие правила ответственного использования ИИ-инструментов следует включить в личную стратегию цифрового поведения?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются

контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ итиповые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

***Тема 1-6***

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

КТ – 1

Тема 1–6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. Цифровой след и трудоустройство

Ситуация: Студент подаёт резюме на стажировку в технологическую компанию. Перед собеседованием работодатель просматривает открытые профили кандидата и находит старые публикации с грубыми комментариями, конфликтным поведением и сомнительным медиаконтентом.

Вопрос: Как цифровой след студента может повлиять на решение работодателя и к какой проблематике курса относится эта ситуация?

Ответ: Цифровой след влияет на восприятие кандидата как будущего сотрудника и формирует его цифровую идентичность и репутацию. Негативные публичные материалы могут снизить доверие работодателя, поставить под сомнение профессиональную надёжность и повлиять на решение о приёме на работу.

Задача 2. Использование ИИ при выполнении учебного задания

Ситуация: Студент использует генеративный искусственный интеллект для подготовки эссе, не проверяет факты и сдаёт текст как полностью самостоятельную работу. Преподаватель обнаруживает фактические ошибки и признаки машинной генерации.

Вопрос: Какие возможности и риски применения искусственного интеллекта проявляются в данной ситуации?

Ответ: Искусственный интеллект позволяет ускорить поиск идей, структуру текста и подготовку черновика, однако его некритичное использование создаёт риск ошибок, искажения информации и нарушения академической добросовестности. Ситуация показывает, что ИИ должен использоваться как вспомогательный инструмент, а не как замена самостоятельной интеллектуальной работы.

Задача 3. Чат-бот для приёмной комиссии

Ситуация: Университет запускает чат-бота для абитуриентов. Бот отвечает на типовые вопросы о документах, сроках подачи заявлений и правилах поступления, но не всегда распознаёт нестандартные запросы.

Вопрос: К каким видам цифровых сервисов относится такой бот и в чём состоят его преимущества и ограничения?

Ответ: Такой сервис относится к разговорным ботам или конверсационным агентам, предназначенным для автоматизации типовой коммуникации с пользователями. Его преимущества состоят в круглосуточной доступности, скорости ответа и снижении нагрузки на сотрудников, а ограничения — в слабой работе со сложными, неоднозначными и нестандартными вопросами.

Задача 4. Неудобный интерфейс и неудачный диалог с ботом

Ситуация: Пользователь обращается в чат поддержки интернет-сервиса. Бот отвечает слишком формально, не понимает суть вопроса, несколько раз повторяет одни и те же варианты меню и не даёт возможности быстро переключиться на оператора.

Вопрос: Какие проблемы цифровой коммуникации человек–машина проявляются в этом примере?

Ответ: В ситуации проявляются недостатки проектирования пользовательского опыта и интерфейса взаимодействия с ботом. Проблема состоит в низкой понятности диалога, слабой адаптации к намерению

пользователя, неудачном тоне коммуникации и отсутствии удобного сценария эскалации к человеку.

Задача 5. Бот собирает персональные данные

Ситуация: Медицинский чат-бот запрашивает у пользователей имя, номер телефона, симптомы и историю обращений, но не объясняет, как будут храниться данные и кто получит к ним доступ.

Вопрос: Какие этические и правовые риски возникают в данной ситуации?

Ответ: Возникают риски нарушения конфиденциальности, непрозрачной обработки персональных данных и снижения доверия со стороны пользователей. С этической и правовой точки зрения необходимо информировать пользователя о целях сбора данных, правилах их хранения и использования, а также обеспечивать безопасность и законность обработки такой информации.

Задача 6. Личная стратегия использования ИИ и цифровой репутации

Ситуация: Студент планирует развивать профессиональный профиль в сети и одновременно хочет использовать чат-бота как помощника в учёбе: для напоминаний, поиска материалов и подготовки структуры выступлений.

Вопрос: Какие шаги можно включить в личную стратегию цифрового поведения и проектирования такого бота?

Ответ: В личную стратегию следует включить аудит цифрового следа, настройку приватности, удаление или скрытие рискованного контента, развитие профессионального профиля и формирование правил ответственного использования ИИ. При проектировании бота нужно определить его цель, целевую аудиторию, основные сценарии работы, критерии качества ответов и ограничения, связанные с этикой, точностью и безопасностью использования.

Критерии оценки решения ситуационных задач

| | Баллы | Оценка | Зачтено/ не зачтено |
|---|---|---|---|
| Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует | 91–100 | отлично | Зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ебованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 .) | | | |
| Решение в целом корректно: проблема скрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки. | 75–90 | хорошо | Зачтено |
| Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), з институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная рактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки. | 60–74 | удовл. | Зачтено |
| Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее конодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% копирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса. | 0–59 | неудовл. | Не зачтено |

**КТ – 2.**

***Тема 1-6***

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Цифровое общество: возможности и угрозы для личности и государства.

2) Цифровая идентичность и цифровой след: как формируется образ человека в онлайне.

3) Личная цифровая репутация студента и молодого специалиста: ошибки, которых стоит избегать.

4) Цифровая репутация государственных органов и вузов: факторы доверия и недоверия.

5) Искусственный интеллект в цифровом обществе: новые сервисы, профессии и вызовы.

6) Разговорные боты и цифровые ассистенты: роль в образовании, сервисе и государственном управлении.

7) Пользовательский опыт взаимодействия с чат-ботами: что делает диалог удобным или провальным.

8) Этические и правовые границы применения искусственного интеллекта и чат-ботов.

9) Практики личного брендинга и профессионального позиционирования в цифровой среде.

10) Личная стратегия ответственного использования ИИ-сервисов и управления своей цифровой репутацией.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации (в части прав и свобод человека и гражданина, регулирования информации, связи и цифровых технологий).

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (нормы о защите чести, достоинства и деловой репутации, защите нематериальных благ).

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (нормы о правонарушениях в сфере информации и коммуникаций, о защите репутации и персональных данных).

4) Уголовный кодекс Российской Федерации (ответственность за клевету, распространение заведомо ложных сведений, неправомерный доступ к компьютерной информации и др.).

5) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6) Федеральный закон «О персональных данных».

7) Федеральный закон «О рекламе» (в части недобросовестной и ненадлежащей рекламы, фейковых отзывов и скрытого продвижения).

8) Федеральный закон «О средствах массовой информации».

9) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (актуальная редакция).

10) Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

11) Методические рекомендации и руководства по управлению цифровой репутацией (органов государственной власти, профессиональных ассоциаций, крупных компаний).

12) Платформы мониторинга и анализа цифровой репутации (по выбору преподавателя: системы мониторинга СМИ и соцсетей, аналитические сервисы поисковой выдачи).

13) Популярные социальные сети, видеохостинги и мессенджеры (как практическая среда для выполнения заданий по мониторингу и управлению цифровой репутацией).

14) Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный процессор, программные средства для подготовки презентаций).

15) Компьютеры (ноутбуки) обучающихся с доступом в сеть Интернет и проекционное оборудование (мультимедийный проектор, экран) для демонстрации кейсов и защиты практических работ.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме*Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Задание 1. Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Цифровое общество

Б) Цифровая идентичность

В) Цифровой след

Г) Цифровая репутация

Совокупность цифровых данных о действиях человека или организации в сети, фиксируемых различными системами и сервисами.

Устойчивое представление о человеке или организации, сложившееся у других участников цифровой среды на основе доступной онлайн-информации.

Этап развития общества, в котором ключевую роль играют цифровые технологии, данные и сетевые коммуникации.

Совокупность признаков и характеристик человека или организации, представленных в цифровой форме (аккаунты, профили, электронные записи, идентификаторы).

Ответ: А–3, Б–4, В–1, Г–2

Задание 2. Установите соответствие между видом цифровой репутации и его характеристикой:

А) Личная цифровая репутация

Б) Профессиональная цифровая репутация

В) Цифровая репутация организации (компании, вуза)

Г) Цифровая репутация сервиса на основе ИИ или чат-бота

Восприятие компетентности и надёжности конкретного человека в профессиональной среде, основанное на его цифровой активности (профили, публикации, кейсы).

Образ человека в сети в целом, сформированный его личными аккаунтами, постами, фотографиями, комментариями.

Восприятие компании или организации пользователями, клиентами, партнёрами и обществом на основе информации в интернете и социальных медиа.

Оценка пользователями качества работы цифрового сервиса (включая чат-бота): полезности ответов, корректности, удобства и надёжности, сформированная в отзывах и обсуждениях.

Ответ: А–2, Б–1, В–3, Г–4

Задание 3. Установите соответствие между элементом процесса мониторинга цифровой репутации и его описанием:

А) Источники данных

Б) Сбор информации

В) Анализ тональности

Г) Формирование отчёта

Определение того, являются ли упоминания позитивными, негативными или нейтральными, выявление ключевых тем и эмоционального фона.

Соцсети, форумы, мессенджеры, поисковые системы, агрегаторы отзывов, новостные сайты и т.п.

Систематизация и представление результатов в удобной форме: таблицы, графики, выводы и рекомендации.

Поиск и фиксация упоминаний по ключевым словам, брендам, именам, сбор ссылок и скриншотов.

Ответ: А–2, Б–4, В–1, Г–3

Задание 4. Установите соответствие между типом риска в цифровом обществе и примером:

А) Негативный пользовательский опыт взаимодействия с ИИ-сервисом

Б) Фейковый или вводящий в заблуждение контент

В) Утечка персональных данных пользователей цифрового сервиса

Г) Репутационный кризис из-за поведения сотрудника или разработчика в сети

Публикация вымышленных «отзывов» и «новостей» о работе чат-бота или сервиса, целенаправленно искажающих факты.

Сотрудник или разработчик продукта размещает в соцсетях оскорбительные высказывания, которые связывают с брендом работодателя или проекта.

Распространение в сети базы пользователей с личными данными в результате взлома платформы или нарушения правил защиты информации.

Массовые жалобы пользователей на качество ответов чат-бота или сервиса, сопровождающиеся серией негативных отзывов и обсуждений в соцсетях.

Ответ: А–4, Б–1, В–3, Г–2

Задание 5. Установите соответствие между аспектом курса и его ролью в понимании цифрового общества и ИИ:

А) Цифровое общество

Б) Введение в искусственный интеллект

В) Разговорные боты и конверсационные агенты

Г) Этические и правовые аспекты ИИ и цифровых сервисов

Помогает понять, как цифровые технологии, платформы и данные трансформируют экономику, государство, образование и повседневную жизнь.

Даёт представление о принципах работы алгоритмов, машинного обучения и других технологий, лежащих в основе современных ИИ-систем.

Раскрывает, как устроены чат-боты и голосовые ассистенты, какие задачи они решают и как проектируется диалог человек–машина.

Определяет границы допустимого использования ИИ и цифровых данных, вопросы ответственности, конфиденциальности и недопустимых практик.

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации (в части прав и свобод человека и гражданина, регулирования информации, связи, образования и цифровых технологий).

2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (в части регулирования нематериальных благ, интеллектуальной собственности, защиты информации и результатов интеллектуальной деятельности).

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в части правонарушений в сфере информации, связи, персональных данных и цифровых коммуникаций).

5) Уголовный кодекс Российской Федерации (в части ответственности за неправомерный доступ к компьютерной информации, клевету, нарушение неприкосновенности частной жизни и иные цифровые правонарушения).

6) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7) Федеральный закон «О персональных данных».

8) Федеральный закон «О рекламе» (в части цифровой рекламы, недобросовестного продвижения, маркировки и распространения информации в сети Интернет).

9) Федеральный закон «О средствах массовой информации».

10) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

11) Национальная стратегия развития искусственного интеллекта в Российской Федерации и иные актуальные документы, регулирующие развитие и применение технологий искусственного интеллекта.

12) Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

13) Методические рекомендации и локальные акты образовательных организаций по использованию искусственного интеллекта в учебной деятельности, академической добросовестности и цифровой гигиене.

14) Научные, учебно-методические и справочные материалы по темам цифрового общества, цифровой идентичности, искусственного интеллекта, обработки естественного языка и разговорных ботов.

15) Демонстрационные и практические платформы на основе искусственного интеллекта и разговорных агентов (по выбору

преподавателя: чат-боты, голосовые ассистенты, генеративные ИИ-сервисы, no-code/low-code-конструкторы ботов).

16) Популярные цифровые платформы, социальные сети, видеохостинги, мессенджеры и поисковые системы как среда наблюдения за цифровой коммуникацией и цифровым следом.

17) Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный процессор, средства подготовки презентаций, программы для совместной работы с документами).

18) Компьютеры или ноутбуки обучающихся с доступом в сеть Интернет.

19) Мультимедийное оборудование для проведения занятий и защиты практических работ (проектор, экран, акустика при необходимости).

20) Система дистанционного обучения (СДО), используемая для тестирования, размещения материалов, выполнения и проверки заданий.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
-непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам

необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с

вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

*Методические рекомендации по решению ситуационных задач*

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен

был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Искусственный интеллект в юридической деятельности : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Чаннова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590248 (дата обращения: 25.05.2026).

2. Трофимов, В. В. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642 (дата обращения: 25.05.2026).

### 8.2. Дополнительная литература

1. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588642 (дата обращения: 25.05.2026).

2. Международное право : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568746

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

### 8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Психология личности и профессиональное самоопределение юриста»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Психология личности и профессиональное самоопределение юриста на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № __1__ от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина психология личности и профессиональное самоопределение юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| | УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.3 | Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями | УК ОС-5.3<br>Знает: методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности и социальной ответственности<br>УК ОС-5.3Умеет: анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах, осмысливать личный вклад в социальные изменения, соотносить академические знания с этическими и гражданскими ценностями<br>УК ОС-5.3Владеет: навыками рефлексивного |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе, сформировать устойчивую гражданскую позицию и способствовать позитивным социальным преобразованиям |
| | ПКо ОС-9 | Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | ПКо ОС-9.1 | Владеет навыками использования образовательных технологий при проведении лекционных, семинарских и практических занятий | ПКо ОС-9.1Знает современные образовательные технологии и педагогические методы проведения занятий по юридическим дисциплинам<br>ПКо ОС-9.1Умеет применять различные методики преподавания в зависимости от типа учебных занятий и аудитории<br>ПКо ОС-9.1 Владеет навыками использования образовательных технологий при проведении лекционных, семинарских и практических занятий |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

**программы**

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 4 ак. час на практические занятия. 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Б1.В.ДВ.02.01 Психология личности и профессиональное самоопределение юриста изучается в 1 семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Логика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие личности и подходы к её изучению | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **2** | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 2 | Структура личности и её | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | основные компоненты | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Развитие и становление личности | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 4 | Самосознание и идентичность личности | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 5 | Психология деятельности и профессиональное самоопределение | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 6 | Психологические особенности юридической деятельности | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 7 | Профессионально | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **4** | **О, Эссе, Реф** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | важные качества личности юриста | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8 | Личностный рост и профессиональное развитие юриста | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **4** | **О, Эссе, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | **Зачет** |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | 4 | | 16 | 20 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие личности и подходы к её изучению | **9** | **2** | | | | | | | | | | **2** | **5** | **О, Реф** |
| Тема 2 | Структура личности и её основные компоненты | **9** | **2** | | | | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 3 | Развитие и становлен | **9** | | | | **2** | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ие личности | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Самосознание и идентичность личности | **9** | | | | **2** | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 5 | Психология деятельности и профессиональное самоопределение | **7** | | | | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 6 | Психологические особенности юридической деятельности | **7** | | | | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 7 | Профессионально важные качества личности юриста | **7** | | | | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 8 | Личностный рост и | **11** | | | | | | | | | | 2 | **9** | **О, Реф** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | профессиональное развитие юриста | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | **Зачет** |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 4 | | | | 4 | | 16 | 44 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие личности и подходы к её изучению ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**
Определение личности в западной, советской и современной российской психологии. Биологическое, социальное и культурное в личности. Личность как субъект деятельности (Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, С.Л. Рубинштейн).

Современные интегративные подходы (когнитивная психология, гуманистическая психология, психоанализ, теория черт).

**Тема 2. Структура личности и её основные компоненты ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Темперамент, характер, способности, направленность. Мотивационно-потребностная сфера (А.Н. Леонтьев, Б.Г. Ананьев).

Эмоционально-волевая сфера личности.

Сознательное и бессознательное в регуляции поведения.

**Тема 3. Развитие и становление личности ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Социальные факторы развития личности (семья, образование, культура).
Возрастные особенности становления личности (Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин, Э. Эриксон). Понятие кризиса, функции кризиса. Личностные кризисы и задачи развития.
Психологические условия формирования профессионального «Я».

**Тема 4. Самосознание и идентичность личности ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Структура самосознания: Я-реальное, Я-идеальное, Я-профессиональное.
Социальная идентичность и роль профессии. Механизмы рефлексии и самооценки.
Личностная зрелость и автономия..

**Тема 5. Психология деятельности и профессиональное самоопределение ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Понятие деятельности и её структура (А.Н. Леонтьев).
Мотивы выбора профессии. Этапы профессионального самоопределения.
Призвание и профессиональная идентичность

**Тема 6. Психологические особенности юридической деятельности ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Психологический портрет юриста. Познавательные процессы в юридической практике (внимание, память, мышление, речь). Эмоциональные нагрузки, стрессоустойчивость и саморегуляция.
Этические и ценностные ориентиры юриста.

**Тема 7. Профессионально важные качества личности юриста ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Коммуникативные способности и психологическая культура общения.
Развитие критического и аналитического мышления. Ответственность, справедливость, способность к эмпатии. Лидерство, работа в команде и управление конфликтами..

**Тема 8. Личностный рост и профессиональное развитие юриста ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Психологические ресурсы личности: креативность, рефлексия, эмоциональный интеллект. Стратегии профессионального самосовершенствования. Профилактика профессионального выгорания.

Гармония личной и профессиональной сфер жизни

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология личности и профессиональное самоопределение юриста входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Тема 1. Понятие личности и подходы к её изучению

**Вопросы для опроса:**

1. В чём различия между понятием «индивид», «личность» и «субъект»?
2. Каковы основные подходы к изучению личности в западной психологии (психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая психология)?
3. Какие идеи о личности развивали советские и российские психологи (Выготский, Леонтьев, Рубинштейн, Ананьев)?
4. Что даёт юристу понимание различных психологических концепций личности?

### Тема 2. Структура личности и её основные компоненты

**Вопросы для опроса:**

1. Как соотносятся темперамент и характер в структуре личности?
2. В чём заключается роль потребностей, мотивов и интересов в поведении человека?
3. Какие качества относятся к эмоционально-волевой сфере?
4. Как личностные особенности влияют на стиль юридической деятельности?

**Тема 3. Развитие и становление личности**
**Вопросы для опроса:**

1. Какие социальные факторы оказывают наибольшее влияние на становление личности?
2. Как разные этапы возрастного развития связаны с формированием профессиональных интересов?
3. Что такое «кризис идентичности» (по Э. Эриксону) и как он проявляется у студентов и молодых специалистов?
4. Как преодолевать трудности профессионального становления?

**Тема 4. Самосознание и идентичность личности**
**Вопросы для опроса:**

1. В чём различие между «Я-реальным», «Я-идеальным» и «Я-профессиональным»?
2. Как формируется профессиональная идентичность юриста?
3. Как самооценка влияет на профессиональную успешность?
4. Что такое рефлексия и зачем она нужна юристу?

**Тема 5. Психология деятельности и профессиональное самоопределение**

**Вопросы для опроса:**

1. В чём особенности структуры деятельности (по А.Н. Леонтьеву)?
2. Какие мотивы наиболее часто лежат в основе выбора профессии юриста?
3. Что означает понятие «профессиональное призвание»?
4. Как юристу выстраивать стратегию профессионального развития?

**Тема 6. Психологические особенности юридической деятельности**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие когнитивные процессы наиболее важны в работе юриста (мышление, память, внимание)?
2. Какие типичные стрессовые ситуации возникают в юридической практике?
3. Какая роль эмоций в принятии юридических решений?
4. Какие этические дилеммы могут возникать у юриста в профессиональной деятельности?

**Тема 7. Профессионально важные качества личности юриста**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие коммуникативные навыки особенно необходимы юристу?

2. Как аналитическое и критическое мышление помогают при работе с правовыми текстами и доказательствами?
3. Почему справедливость и ответственность считаются ключевыми качествами юриста?
4. Какие стратегии помогают юристу конструктивно разрешать конфликты?

**Тема 8. Профессионально важные качества личности юриста**

**Вопросы для опроса:**

1. Что такое эмоциональный интеллект и как его развивать?
2. Какие приёмы помогают поддерживать профессиональную мотивацию?
3. Как распознать и предотвратить профессиональное выгорание?
4. Какие способы помогают юристу сохранять баланс между работой и личной жизнью?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 16 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

| Количество посещений | Количество пропусков | Баллы |
|---|---|---|
| 14 | 2 | 100 |
| 13 | 3 | 92,86 |
| 12 | 4 | 85,71 |
| 11 | 5 | 78,57 |
| 10 | 6 | 71,43 |
| 9 | 7 | 64,29 |
| 8 | 8 | 57,14 |
| 7 | 9 | 50,00 |
| 6 | 10 | 42,86 |
| 5 | 11 | 35,71 |
| 4 | 12 | 28,57 |
| 3 | 13 | 21,43 |
| 2 | 14 | 14,29 |
| 1 | 15 | 7,14 |

| Количество посещений | Количество пропусков | Баллы |
|---|---|---|
| 0 | 16 | 0 |

**КТ – 2.**
***Тема 1-8***
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1. Маска и Я: какую роль я играю для других и насколько она соответствует моему истинному «Я»?

· Фокус исследования: Теория самопрезентации (И. Гоффман) и концепция истинного и ложного «Я» (Д. Винникотт).
· Вопросы для самопознания: В каких ситуациях я «надеваю маску»? Почему? Что скрывается за ней? Есть ли люди, перед которыми я могу быть абсолютно искренним? Как маска влияет на мое самоощущение? Является ли ношение масок необходимостью для социальной адаптации или предательством себя?

2. Локус контроля: я управляю своей жизнью или моя жизнь управляет мной?

· Фокус исследования: Теория локуса контроля Джулиана Роттера.
· Вопросы для самопознания: Склонен ли я винить в своих неудачах внешние обстоятельства (экстернальный локус) или искать причины в себе и своих действиях (интернальный локус)? Как это проявляется в моей учебе, отношениях, карьерных планах? Как мой локус контроля влияет на мою мотивацию и ответственность? Хочу ли я его изменить и как?

3. Истории, которые мы рассказываем: как мой нарратив определяет мою личность?

· Фокус исследования: Нарративный подход в психологии личности (Дан П. МакАдамс).
· Вопросы для самопознания: Какую главную историю я рассказываю о своей жизни? Я вижу себя главным героем, жертвой обстоятельств или сторонним наблюдателем? Как ключевые события («поворотные точки») сформировали мой характер? Как изменится мое восприятие себя, если я перескажу свою историю с другого ракурса?

4. Большая пятерка: карта моей личности.

· Фокус исследования: Пятифакторная модель личности (Big Five: открытость опыту, добросовестность, экстраверсия, доброжелательность, нейротизм).

· Вопросы для самопознания: Пройдя тест (например, IPIP), проанализируйте свои результаты. Как каждый из факторов проявляется в вашей повседневной жизни? Сильные и слабые стороны вашего профиля. Например, как высокий нейротизм мешает вам или, наоборот, заставляет быть более чутким? Как ваша добросовестность влияет на учебные привычки?

5. Испытание временем: какие черты моей личности являются устойчивыми, а какие меняются?

· Фокус исследования: Проблема постоянства и изменения личности на протяжении жизни.

· Вопросы для самопознания: Сравните себя сегодняшнего с собой пятилетней давности. Что изменилось кардинально, а что осталось неизменным? Какие события или решения стали катализаторами этих изменений? Какие черты я хотел бы развить в себе к 30 годам и почему?

6. В погоне за лучшей версией себя: самоактуализация или перфекционизм?

· Фокус исследования: Теория самоактуализации Абрахама Маслоу и концепция перфекционизма.

· Вопросы для самопознания: Что для меня значит «быть лучшей версией себя»? Я стремлюсь к росту и реализации потенциала (самоактуализация) или к безупречности и одобрению извне (перфекционизм)? Как это стремление влияет на мое психическое благополучие? Где грань между здоровым стремлением к развитию и разрушительным перфекционизмом?

7. Социальные сети как сцена для проявления личности: я представляю себя или создаю идеальную копию?

· Фокус исследования: Самопрезентация в цифровой среде, феномен «курирования» self.

· Вопросы для самопознания: Какой образ я создаю в социальных сетях? Насколько он соответствует тому, кем я являюсь в реальной жизни? Почему я выбираю публиковать именно эти фото и мысли? Как лайки и комментарии влияют на мое самоощущение? Делает ли это меня счастливее или усиливает тревогу?

8. Внутренний критик: откуда в моей голове голос, который меня осуждает, и как с ним договориться?

· Фокус исследования: Теория личности в психоанализе (Сверх-Я), теория социального научения, когнитивная психология.

· Вопросы для самопознания: Чей голос (родителей, учителей, общества) я слышу, когда ругаю себя? В каких ситуациях мой внутренний критик проявляется ярче всего? Какую «защитную» функцию он, возможно, выполняет? Какие техники я могу использовать, чтобы превратить критика во внутреннего поддерживающего наставника?

**Критерии оценки устного выступления с эссе**

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

*Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -2*

*Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-2*

Написание реферата.

Примерные темы рефератов:

1. Психологические особенности выбора профессии юриста.
2. Мотивы и ценностные ориентиры в процессе профессионального самоопределения юриста.
3. Личностные качества, способствующие успешному становлению профессионала в юридической сфере.
4. Влияние социальной среды на профессиональное самоопределение будущего юриста.
5. Роль семьи и образовательной среды в выборе профессии юриста.
6. Психологические кризисы профессионального самоопределения у студентов-юристов.
7. Профессиональная идентичность юриста: структура и механизмы формирования.
8. Самосознание и рефлексия как факторы профессионального самоопределения личности юриста.
9. Психологические барьеры на пути профессионального становления юриста и пути их преодоления.

10. Особенности профессиональной мотивации у студентов юридических факультетов.
11. Профессиональное самоопределение и личностная зрелость юриста.
12. Роль ценностно-смысловой сферы личности в выборе и развитии профессии юриста.
13. Этапы профессионального самоопределения юриста: от абитуриента до практикующего специалиста.
14. Личностная и профессиональная идентичность юриста: проблемы соотношения и развития.
15. Влияние идеалов и профессиональных ролевых моделей на самоопределение юриста.
16. Психологическая готовность к юридической деятельности как результат профессионального самоопределения.
17. Профессиональное самоопределение юриста в условиях социальных и экономических изменений.
18. Самореализация и профессиональное призвание в юридической профессии.
19. Соотношение личных и профессиональных целей в процессе самоопределения юриста.
20. Стратегии личностного и профессионального развития как условие успешного самоопределения юриста.

**Критерии оценки публичной защиты реферата.**

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

*Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2*

**КТ – 3.**

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

**Критерии оценки устных ответов обучающихся**

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

*Критерии оценки:*

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

*Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-3*

*Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-3*

*Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-3*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Перечень проверочных заданий в виде теста:**

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:

А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной

познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка к защите реферата и написанию презентации*

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

*Методические рекомендации по написанию эссе*

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Суворова, Г. А. Психология деятельности: учебное пособие для студентов психологических и педагогических вузов / Г. А. Суворова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-4486-0738-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88198.html

2. Ахмедшин, Р. Л. Криминалистическое профилирование : учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496613

3. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488786 .

8.2. Дополнительная литература

Васкэ, Е. В. Психология допроса несовершеннолетних правонарушителей и жертв сексуального насилия : учебное пособие для вузов / Е. В. Васкэ. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13818-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496328

Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469648

Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488732

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Психология общения и переговоров»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Психология общения и переговоров на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина психология общения и переговоров обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| | УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.3 | Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями | УК ОС-5.3<br>Знает: методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности и социальной ответственности<br>УК ОС-5.3Умеет: анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах, осмысливать личный вклад в социальные изменения, соотносить |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | академические знания с этическими и гражданскими ценностями<br>УК ОС-5.3Владеет: навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе, сформировать устойчивую гражданскую позицию и способствовать позитивным социальным преобразованиям |
| | ПКо ОС-9 | Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | ПКо ОС-9.1 | Владеет навыками использования образовательных технологий при проведении лекционных, семинарских и практических занятий | ПКо ОС-9.1Знает современные образовательные технологии и педагогические методы проведения занятий по юридическим дисциплинам<br>ПКо ОС-9.1Умеет применять различные методики преподавания в зависимости от типа учебных |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | занятий и аудитории<br>ПКо ОС-9.1 Владеет навыками использования образовательных технологий при проведении лекционных, семинарских и практических занятий |

## 2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак. час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Б1.В.ДВ.02.02 психология общения и переговоров изучается в 1 семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Логика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основы психологии общения | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | **2** | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 2 | Восприятие и понимание собеседни | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ка | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Коммуникативные стили и стратегии | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 4 | Невербальная коммуникация | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 5 | Психология конфликта и способы его разрешения | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 6 | Основы переговорного процесса | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **2** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 7 | Манипуляции и способы защиты от манипуляций | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **4** | **О, Эссе, Реф** |
| Тема 8 | Эффективное общение | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | 2 | **4** | **О, Эссе, Реф** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в профессиональной и межкультурной среде | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | **Зачет** |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | 4 | | 16 | 20 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основы психологии общения | **9** | **2** | | | | | | | | | | **2** | **5** | **О, Реф** |
| Тема 2 | Восприятие и понимание собеседника | **9** | **2** | | | | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 3 | Коммуникативные стили и | **9** | | | | **2** | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | стратегии | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Невербальная коммуникация | **9** | | | | **2** | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 5 | Психология конфликта и способы его разрешения | **7** | | | | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 6 | Основы переговорного процесса | **7** | | | | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 7 | Манипуляции и способы защиты от манипуляций | **7** | | | | | | | | | | 2 | **5** | **О, Реф** |
| Тема 8 | Эффективное общение в профессиональной и | **11** | | | | | | | | | | 2 | **9** | **О, Реф** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | межкультурной среде | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | **Зачет** |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 4 | | | | 4 | | 16 | 44 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

**3.2. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основы психологии общения ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Функции и виды общения. Структура общения. Теоретические концепции исследования общения в психологии. Вербальные и невербальные средства коммуникации;

Барьеры общения и пути их преодоления.

**Тема 2. Восприятие и понимание собеседника ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Темперамент, характер, способности, направленность. Мотивационно-потребностная сфера (А.Н. Леонтьев, Б.Г. Ананьев).

Эмоционально-волевая сфера личности.

Сознательное и бессознательное в регуляции поведения.

**Тема 3. Восприятие и понимание собеседника ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Социальные факторы развития личности (семья, образование, культура). Возрастные особенности становления личности (Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин, Э. Эриксон). Понятие кризиса, функции кризиса. Личностные кризисы и задачи развития.

Психологические условия формирования профессионального «Я».

**Тема 4. Невербальная коммуникация ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Структура самосознания: Я-реальное, Я-идеальное, Я-профессиональное.

Социальная идентичность и роль профессии. Механизмы рефлексии и самооценки.

Личностная зрелость и автономия..

**Тема 5. Психология конфликта и способы его разрешения ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Понятие деятельности и её структура (А.Н. Леонтьев).

Мотивы выбора профессии. Этапы профессионального самоопределения.

Призвание и профессиональная идентичность

**Тема 6. Основы переговорного процесса ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Психологический портрет юриста. Познавательные процессы в юридической практике (внимание, память, мышление, речь). Эмоциональные нагрузки, стрессоустойчивость и саморегуляция.

Этические и ценностные ориентиры юриста.

**Тема 7. Манипуляции и противостояние им ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Коммуникативные способности и психологическая культура общения. Развитие критического и аналитического мышления. Ответственность, справедливость, способность к эмпатии. Лидерство, работа в команде и управление конфликтами.

**Тема 8. Эффективное общение в профессиональной и межкультурной среде ПКо ОС-9.1, УК ОС-5.3**

Психологические ресурсы личности: креативность, рефлексия, эмоциональный интеллект. Стратегии профессионального самосовершенствования. Профилактика профессионального выгорания.

Гармония личной и профессиональной сфер жизни

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология переговоров и общения входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная

последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Основы психологии общения**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие функции выполняет общение в жизни человека?
2. Чем отличается межличностное общение от массового?
3. Какие барьеры могут возникать в процессе коммуникации?
4. Что включает в себя вербальная коммуникация?
5. Приведите пример ситуации, когда невербальное общение оказалось важнее слов.

**Тема 2. Восприятие и понимание собеседника**

**Вопросы для опроса:**

1. Что такое социальная перцепция?
2. В чём суть эффекта «ореола» в восприятии личности?
3. Как стереотипы влияют на процесс общения?
4. В чём заключается техника активного слушания?
5. Почему эмпатия важна в общении?

**Тема 3. Коммуникативные стили и стратегии**
**Вопросы для опроса:**

1. В чём различие между агрессивным, пассивным и ассертивным стилем общения?
2. Как темперамент влияет на поведение в коммуникации?
3. Что значит быть «гибким» в выборе стиля общения?
4. В какой ситуации лучше использовать ассертивный стиль?
5. Почему важно понимать собственный стиль общения?

**Тема 4. Невербальная коммуникация**
**Вопросы для опроса:**

1. Какие виды невербальных сигналов вы знаете?
2. Как интонация может изменить смысл сказанного?
3. Почему невербальное поведение часто труднее контролировать, чем речь?
4. Как невербальная коммуникация различается в разных культурах?
5. Приведите пример противоречия между словами и невербальными сигналами.

**Тема 5. Психология конфликта и способы его разрешения**
**Вопросы для опроса:**

1. Что является источником большинства межличностных конфликтов?
2. Назовите основные стратегии поведения в конфликте.
3. Чем компромисс отличается от сотрудничества?
4. Какие приёмы помогают снизить напряжение в споре?
5. Почему важно уметь конструктивно выходить из конфликта?

**Тема 6. Основы переговорного процесса**
**Вопросы для опроса:**

1. Какие этапы включает переговорный процесс?
2. Чем отличаются позиции и интересы в переговорах?
3. Какие факторы влияют на успешность переговоров?
4. Почему подготовка играет ключевую роль в переговорах?
5. Что значит «выиграл-выиграл» в стратегии переговоров?

**Тема 7. Манипуляции и противостояние им**

**Вопросы для опроса:**

1. Чем манипуляция отличается от убеждения?
2. Назовите распространённые манипулятивные приёмы.
3. Почему люди поддаются манипуляциям?
4. Какие способы противостояния манипуляциям вы знаете?
5. Можно ли использовать манипуляции во благо? Почему да/нет?

**Тема 8. Эффективное общение в профессиональной и межкультурной среде**

**Вопросы для опроса:**

1. В чём особенности делового общения по сравнению с повседневным?
2. Почему умение работать в команде так важно в профессиональной сфере?
3. Какие трудности могут возникнуть в межкультурной коммуникации?
4. Как проявляется уважение в разных культурах?
5. Какие качества помогают быть эффективным коммуникатором в международной среде?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании |
|---|---|---|---|

| | которое может набрать студент | | итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

| Количество Активностей | Баллы |
|---|---|
| 14 | 100 |
| 13 | 92,86 |
| 12 | 85,71 |
| 11 | 78,57 |
| 10 | 71,43 |
| 9 | 64,29 |

| Количество Активностей | Баллы |
|---|---|
| 8 | 57,14 |
| 7 | 50,00 |
| 6 | 42,86 |
| 5 | 35,71 |
| 4 | 28,57 |
| 3 | 21,43 |
| 2 | 14,29 |
| 1 | 7,14 |
| 0 | 0 |

**КТ – 2.**
***Тема 1-8***
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1. Маска и Я: какую роль я играю для других и насколько она соответствует моему истинному «Я»?

· Фокус исследования: Теория самопрезентации (И. Гоффман) и концепция истинного и ложного «Я» (Д. Винникотт).

· Вопросы для самопознания: В каких ситуациях я «надеваю маску»? Почему? Что скрывается за ней? Есть ли люди, перед которыми я могу быть абсолютно искренним? Как маска влияет на мое самоощущение? Является ли ношение масок необходимостью для социальной адаптации или предательством себя?

2. Локус контроля: я управляю своей жизнью или моя жизнь управляет мной?

· Фокус исследования: Теория локуса контроля Джулиана Роттера.

· Вопросы для самопознания: Склонен ли я винить в своих неудачах внешние обстоятельства (экстернальный локус) или искать причины в себе и своих действиях (интернальный локус)? Как это проявляется в моей учебе, отношениях, карьерных планах? Как мой локус контроля влияет на мою мотивацию и ответственность? Хочу ли я его изменить и как?

3. Истории, которые мы рассказываем: как мой нарратив определяет мою личность?

· Фокус исследования: Нарративный подход в психологии личности (Дан П. МакАдамс).

· Вопросы для самопознания: Какую главную историю я рассказываю о своей жизни? Я вижу себя главным героем, жертвой обстоятельств или сторонним наблюдателем? Как ключевые события («поворотные точки») сформировали мой характер? Как изменится мое восприятие себя, если я перескажу свою историю с другого ракурса?

4. Большая пятерка: карта моей личности.

· Фокус исследования: Пятифакторная модель личности (Big Five: открытость опыту, добросовестность, экстраверсия, доброжелательность, нейротизм).

· Вопросы для самопознания: Пройдя тест (например, IPIP), проанализируйте свои результаты. Как каждый из факторов проявляется в вашей повседневной жизни? Сильные и слабые стороны вашего профиля. Например, как высокий нейротизм мешает вам или, наоборот, заставляет быть более чутким? Как ваша добросовестность влияет на учебные привычки?

5. Испытание временем: какие черты моей личности являются устойчивыми, а какие меняются?

· Фокус исследования: Проблема постоянства и изменения личности на протяжении жизни.

· Вопросы для самопознания: Сравните себя сегодняшнего с собой пятилетней давности. Что изменилось кардинально, а что осталось неизменным? Какие события или решения стали катализаторами этих изменений? Какие черты я хотел бы развить в себе к 30 годам и почему?

6. В погоне за лучшей версией себя: самоактуализация или перфекционизм?

· Фокус исследования: Теория самоактуализации Абрахама Маслоу и концепция перфекционизма.

· Вопросы для самопознания: Что для меня значит «быть лучшей версией себя»? Я стремлюсь к росту и реализации потенциала (самоактуализация) или к безупречности и одобрению извне (перфекционизм)? Как это стремление влияет на мое психическое благополучие? Где грань между здоровым стремлением к развитию и разрушительным перфекционизмом?

7. Социальные сети как сцена для проявления личности: я представляю себя или создаю идеальную копию?

· Фокус исследования: Самопрезентация в цифровой среде, феномен «курирования» self.

· Вопросы для самопознания: Какой образ я создаю в социальных сетях? Насколько он соответствует тому, кем я являюсь в реальной жизни? Почему я выбираю публиковать именно эти фото и мысли? Как лайки и комментарии влияют на мое самоощущение? Делает ли это меня счастливее или усиливает тревогу?

8. Внутренний критик: откуда в моей голове голос, который меня осуждает, и как с ним договориться?

· Фокус исследования: Теория личности в психоанализе (Сверх-Я), теория социального научения, когнитивная психология.

· Вопросы для самопознания: Чей голос (родителей, учителей, общества) я слышу, когда ругаю себя? В каких ситуациях мой внутренний критик проявляется ярче всего? Какую «защитную» функцию он, возможно, выполняет? Какие техники я могу использовать, чтобы превратить критика во внутреннего поддерживающего наставника?

**Критерии оценки устного выступления с эссе**

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

*Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -2*

*Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-2*

Написание реферата.

Примерные темы рефератов:

1. Психологические особенности выбора профессии юриста.
2. Мотивы и ценностные ориентиры в процессе профессионального самоопределения юриста.
3. Личностные качества, способствующие успешному становлению профессионала в юридической сфере.
4. Влияние социальной среды на профессиональное самоопределение будущего юриста.
5. Роль семьи и образовательной среды в выборе профессии юриста.
6. Психологические кризисы профессионального самоопределения у студентов-юристов.
7. Профессиональная идентичность юриста: структура и механизмы формирования.
8. Самосознание и рефлексия как факторы профессионального самоопределения личности юриста.
9. Психологические барьеры на пути профессионального становления юриста и пути их преодоления.
10. Особенности профессиональной мотивации у студентов юридических факультетов.
11. Профессиональное самоопределение и личностная зрелость юриста.
12. Роль ценностно-смысловой сферы личности в выборе и развитии профессии юриста.
13. Этапы профессионального самоопределения юриста: от абитуриента до практикующего специалиста.
14. Личностная и профессиональная идентичность юриста: проблемы соотношения и развития.
15. Влияние идеалов и профессиональных ролевых моделей на самоопределение юриста.
16. Психологическая готовность к юридической деятельности как результат профессионального самоопределения.
17. Профессиональное самоопределение юриста в условиях социальных и экономических изменений.
18. Самореализация и профессиональное призвание в юридической профессии.
19. Соотношение личных и профессиональных целей в процессе самоопределения юриста.

20. Стратегии личностного и профессионального развития как условие успешного самоопределения юриста.

**Критерии оценки публичной защиты реферата.**

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

*Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2*

**КТ – 3.**

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

**Критерии оценки устных ответов обучающихся**

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

*Критерии оценки:*

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

*Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-3*

*Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-3*

*Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-3*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Перечень проверочных заданий в виде теста:**

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:
А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:
А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-

тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной

аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка к защите реферата и написанию презентации*

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

*Методические рекомендации по написанию эссе*

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы.

Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Суворова, Г. А. Психология деятельности: учебное пособие для студентов психологических и педагогических вузов / Г. А. Суворова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-4486-0738-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88198.html

2. Ахмедшин, Р. Л. Криминалистическое профилирование : учебник для вузов / Р. Л. Ахмедшин, Н. В. Ахмедшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496613

3. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488786 .

8.2. Дополнительная литература

Васкэ, Е. В. Психология допроса несовершеннолетних правонарушителей и жертв сексуального насилия : учебное пособие для вузов / Е. В. Васкэ. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13818-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496328

Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469648

Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488732

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Судебная защита прав предпринимателей»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Судебная защита прав предмпринимателей одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Судебная защита прав предпринимателей обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-6; | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ИД-2.ПКо ОС-6; | применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства субъектами права | ИД-2.ПКо ОС-6<br>Знает систему правовых мер профилактики и пресечения правонарушений<br><br>ИД-2.ПКо ОС-6<br>Умеет разрабатывать и применять меры правового воздействия для обеспечения соблюдения законодательства<br>ИД-2.ПКо ОС-6<br>Владеет методикой применения профилактических и пресекательных мер правового характера |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

**программы**

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.03.01 Судебная защита прав предмпринимателей изучается в 9-ом семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Основы судебно-экспертной деятельности
- Судебное делопроизводство
- Судебная статистика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, способы и формы защиты прав в сфере | 22 | 8 | | | 8 | | | | | | | 3 | 3 | О, Д, ПЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | предпринимательства. Причины и виды споров в предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Порядок судебной защиты прав предпринимателей | 22 | 8 | | | 8 | | | | | | 3 | 3 | О, Д, ПЗ |
| Тема 3 | Формы и порядок досудебной защиты. Отдельные институты внесудебной защиты | 24 | 8 | | | 8 | | | | | | 4 | 4 | О, Д, ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **24** | | | **24** | | | | **4** | | **10** | **10** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, способы и формы защиты прав в сфере предпринимательства. | 13 | 2 | | | 2 | | | | | | | 9 | 9 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Причины и виды споров в предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Порядок судебной защиты прав предпринимателей | 13 | 2 | | | 2 | | | | | | 9 | 9 | |
| Тема 3 | Формы и порядок досудебной защиты. Отдельные институты внесудебной защиты | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | 10 | 10 | |
| | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **6** | | | **6** | | | | **4** | | **28** | **28** | **6** |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Формы и порядок досудебной защиты. Отдельные институты внесудебной защиты ИД-2.ПКо ОС-6**

Понятие способа защиты права. Материально-правовые и процессуальные способы защиты прав предпринимателей. Формы защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные. Отдельные способы защиты прав предпринимателей

Причины и виды споров в предпринимательской деятельности. Экономические споры между участниками договорных отношений. Преддоговорные споры. Предпринимательские риски и способы их минимизации

**Тема 2. Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Порядок судебной защиты прав предпринимателей ИД-2.ПКо ОС-6**

Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей. Подведомственность судов при рассмотрении споров, возникающих в предпринимательских отношениях. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации.

Порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах. Особенности рассмотрения отдельных категорий споров с участием предпринимателей

**Тема 3. Формы и порядок досудебной защиты. Отдельные институты внесудебной защиты ИД-2.ПКо ОС-6**

Формы и порядок досудебной защиты. Претензионный порядок урегулирования споров. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.

Отдельные институты внесудебной защиты. Медиация. Организационная деятельность служб, призванных защищать интересы предпринимателей. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Судебная защита прав предмпринимателей входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных

средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

**Тема 1. Формы и порядок досудебной защиты. Отдельные институты внесудебной защиты ИД-2.ПКо ОС-6**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 1**

В чем заключается различие между материально-правовыми и процессуальными способами защиты прав предпринимателей (ст. 12 ГК РФ)?

Какие формы защиты прав предпринимателей выделяются в теории права и как они соотносятся на практике?

Каковы пределы самозащиты гражданских прав в предпринимательской деятельности?

Является ли восстановление положения, существовавшего до нарушения права, универсальным способом защиты в арбитражном процессе?

Какова роль обычая делового оборота как способа защиты прав предпринимателей?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 2**

1. Какие основные причины возникновения экономических споров в современной России выделяет судебная статистика?
2. В чем специфика преддоговорных споров (culpa in contrahendo) в российском праве?
3. Как классифицируются предпринимательские риски и как они влияют на судебную защиту?
4. Чем отличаются корпоративные споры от договорных в практике арбитражных судов?
5. Каковы способы минимизации правовых рисков на стадии заключения контракта?

**Тема 2. Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Порядок судебной защиты прав предпринимателей ИД-2.ПКо ОС-6**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 3**

1. Каковы критерии подведомственности споров арбитражным судам (ст. 27-28 АПК РФ)?
2. Какова роль Конституционного Суда РФ в защите прав предпринимателей (жалобы на законы)?
3. Какие международные договоры являются источниками регулирования предпринимательских споров в РФ?
4. В чем разница между подведомственностью и подсудностью в арбитражном процессе?
5. Каково значение разъяснений Пленума ВС РФ для защиты прав предпринимателей?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 4**

1. Каковы особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в арбитражных судах?
2. В чем специфика защиты прав предпринимателей в международном коммерческом арбитраже (МКА)?

3. Каковы основания для отмены решения третейского суда государственным арбитражным судом?
4. Какие особенности существуют при рассмотрении корпоративных споров в арбитражном суде?
5. Каков порядок исполнения решений иностранных судов на территории РФ?

**Тема 3. Формы и порядок досудебной защиты. Отдельные институты внесудебной защиты ИД-2.ПКо ОС-6**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 5**

1. В каких случаях соблюдение претензионного порядка является обязательным для предпринимателей (ст. 4 АПК РФ)?
2. Каковы требования к содержанию претензии в арбитражном процессе?
3. Что такое исполнительная надпись нотариуса и каков порядок ее совершения?
4. Каковы сроки ответа на претензию по умолчанию, если они не установлены договором?
5. Влечет ли несоблюдение претензионного порядка возвращение искового заявления судом?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 6**

1. Каков правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей?
2. В чем заключается процедура медиации и какова сила медиативного соглашения?
3. Какие полномочия имеют общественные объединения предпринимателей (ОПОРА, Деловая Россия) в защите прав членов?
4. Может ли медиативное соглашение быть утверждено судом как мировой договор?
5. Каковы основания для обращения к Уполномоченному по защите прав предпринимателей?

5.3. Один тематический блок дисциплины завершается 2 контрольными точками (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании |
|---|---|---|---|

| | набрать студент | | итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
***Тема 1-4***
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Институт бизнес-омбудсмена в России: история становления и результаты деятельности.
2. Медиация в предпринимательских спорах: преимущества перед судом.
3. Роль Торгово-промышленной палаты в защите прав предпринимателей.
4. Административные регламенты как инструмент защиты прав предпринимателей при проверках.
5. Профилактика нарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности (ФЗ № 248-ФЗ).
6. Защита прав предпринимателей при проведении проверок органами МВД и ФСБ.
7. Цифровые платформы для досудебного урегулирования споров.
8. Взаимодействие Уполномоченного с правоохранительными органами.
9. Проблемы конфиденциальности в процедуре медиации.
10. Зарубежный опыт внесудебной защиты прав бизнеса (омбудсмены в ЕС).

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1*

**КТ – 2.**

***Тема 3***

Выполнение практического задания. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

1. Задача: Предприниматель подвергся внеплановой проверке без согласования с прокуратурой. Он обратился к региональному бизнес-омбудсмену.
    - *Вопрос:* Какие меры может предпринять омбудсмен?
2. Задача: Стороны заключили медиативное соглашение, но одна сторона отказалась его исполнять добровольно.
    - *Вопрос:* Как принудительно исполнить соглашение (через нотариуса или суд)?
3. Задача: Предприниматель просит Уполномоченного вмешаться в ход уголовного дела против него.
    - *Вопрос:* Вправе ли Уполномоченный вмешиваться в деятельность следственных органов?
4. Задача: Общественная организация предпринимателей потребовала отмены нормативного акта, ущемляющего права бизнеса, в суде.
    - *Вопрос:* Обладают ли такие организации правом на обращение в суд в защиту неопределенного круга лиц?

5. Задача: В ходе медиации одна сторона раскрыла конфиденциальную информацию, которая была использована против нее в суде.
    - *Вопрос:* Нарушен ли принцип конфиденциальности медиации (ФЗ № 193-ФЗ)?

Критерии оценивания письменного практического задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отлично | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справ | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

*Выполнение практического задания на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ)
2) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ)

3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ)

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме или в виде тестирования (30 тестовых вопросов в системе СДО) на выбор преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Б) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

А) Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде теста:

1. Что представляет собой способ защиты права в предпринимательской деятельности?

А) Совокупность мер, направленных на восстановление нарушенных прав и интересов предпринимателей

Б) Процедура обращения в суд за защитой нарушенных прав

В) Система правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность

Г) Механизм государственного контроля за предпринимательской деятельностью

Ответ: А

2. К какой группе способов защиты относится взыскание неустойки за нарушение договорных обязательств?

А) К процессуальным способам защиты

Б) К материально-правовым способам защиты

В) К административным способам защиты

Г) К альтернативным способам защиты

Ответ: Б

3. Какая форма защиты прав предпринимателей является приоритетной в российской правовой системе?

А) Административная форма защиты

Б) Внесудебная форма защиты

В) Судебная форма защиты

Г) Самозащита прав

Ответ: В

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Б) Вопросы для зачета с оценкой по дисциплине Б1.В.08.04 Судебное делопроизводство

1. Понятие защиты прав в сфере предпринимательства
2. Понятие способа и формы защиты прав в сфере предпринимательства
3. Материально-правовые способы защиты прав предпринимателей
4. Процессуальные способы защиты прав предпринимателей.
5. Формы защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные.
6. Самозащита предпринимателей.
7. Отдельные способы защиты прав предпринимателей.
8. Понятие предпринимательских споров
9. Виды споров в предпринимательской деятельности.
10. Экономические споры между участниками договорных отношений.
11. Преддоговорные споры.
12. Понятие предпринимательских рисков и их виды
13. Способы минимизации предпринимательских рисков.
14. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей.
15. Подведомственность судов при рассмотрении споров, возникающих в предпринимательских отношениях.

16. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации.

17. Порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

18. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже.

19. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах.

20. Особенности рассмотрения отдельных категорий споров с участием предпринимателей.

21. Претензионный порядок урегулирования споров.

22. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.

23. Способы досудебного урегулирования предпринимательских споров.

24. Понятие медиации.

25. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически ыстроенный, развёрнутый ответ. бучающийся демонстрирует глубокое своение дисциплины в объёме всей рограммы, самостоятельно и счерпывающе отвечает на ополнительные вопросы, приводит обственные аргументированные римеры, корректно и без ошибок ыполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и ргументированный ответ. бучающийся владеет материалом екций и обязательной литературы, вободно использует монологическую ечь, приводит примеры. Допускается –2 незначительные неточности в одержании или небольшие огрешности в решении практических даний. | 75–89 | Хорошо | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ответ свидетельствует о базовом нании дисциплины, раскрывает сновные вопросы теории, но едостаточно глубоко. Навыки анализа ыражены слабо, аргументация не сегда убедительна, примеры риводятся с трудом. Монологическая ечь недостаточно свободна, возможны арушения логики. Допускаются 1–2 ущественные ошибки в ответе или при ешении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные еточности или демонстрирует епонимание предмета. Обучающийся е владеет основами теории, не может ргументировать свои суждения, не риводит примеров, не решает рактические задания. Монологическая ечь бессвязна, логика отсутствует. аже при наводящих вопросах реподавателя не может дать рректный ответ. Выводы оверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических

занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение письменных практических заданий;
- подготовка устного выступления на практическом занятии;
- подготовка доклада;
- подготовка диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания.*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- развитие критического мышления: формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- навыки научно-исследовательской деятельности: обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса.

Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы.

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до

дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434072).

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431753

### 8.2. Дополнительная литература

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433480 .

2. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497146.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497041

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) // Российская газета. 1993 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997 16 января. (в последней редакции).

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1 – ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995 № 18 Ст.1589. (в последней редакции)

4. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170 (в последней редакции).

5. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

6. (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Парламентская газета. N 140-141, 27.07.2002; Российская газета. N 137, 27.07.2002. (в последней редакции).

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в последней редакции).

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в последней редакции).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // Российская газета. № 256 31.12.2001. (в последней редакции).

10. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета. № 165 29.07.06 (в последней редакции).

11. Федеральный Закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // Российская газета. № 149 05.08.1997 г. (в последней редакции).

12. Федеральный закон от 21 июля 1997г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве»// СЗ РФ.1997. №30. Ст.3591. (в последней редакции).

13. Федеральный закон от 8 января 1998 г. №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 №2. Ст.223. (в последней редакции).

14. Федеральный закон от 14 февраля 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. 14 августа 2004г.) // СЗ РФ.2002. №11. Ст.1022; Российская газета. 2004 18 августа. (в последней редакции).

15. Федеральный Закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 г. // Российская газета. №6. 12.01.2002 г. (в последней редакции).

16. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 1993, 1995, 2001гг.) // Ведомости съезда народных депутатов.- 1992 № 30 Ст. 1792; 1993.№17. Ст.606; СЗ РФ.1995. № 26 Ст.2399. (в последней редакции).

17. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» с изм. и доп. от 1995 г.) // Ведомости. 1993 №19. Ст. 695; Российская газета. 1995 26 декабря. (в последней редакции).

18. Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. // Российская газета. № 95 05.05.2006.

19. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. // Российская газета. № 182 21.09.1993 г. (в последней редакции).

20. Указ Президента РФ от 12 мая 1993 г. № 663 «О мерах по созданию единого эталонного банка данных правовой информации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993 № 20 Ст. 1759 (в последней редакции).

21. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // Российская газета. № 19 29.01.1994. (в последней редакции).

22. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом Регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. № 12 25.01.2005. (в последней редакции).

23. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. № 583 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007-2011 гг.» // Российская газета. № 245 01.11.2006. (в последней редакции).

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 апреля 1996

г. №1 «О судебном приговоре» // БВС РФ.1996. №7. (в последней редакции).

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004 №2 (в последней редакции).

26. Постановление Пленума Верховного Суда от 20 января 2003 г. №2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2003 №3. (в последней редакции).

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. №5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (в последней редакции).

28. Постановление Пленума Верховного Суда от 14 февраля 2000г. № 9 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих». М., 2000 (в последней редакции).

29. Приказ Федеральной Архивной Службы России от 27 ноября 2000 г. № 68 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». (в последней редакции).

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" // Российская газета. N 246, 05.11.2004 (в последней редакции).

31. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 2005 г. № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции, их комплектования, учета и использования». (в последней редакции).

32. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 1 июня 2007 г. № 70 «Об утверждении перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения». (в последней редакции).

33. Руководство по делопроизводству в военных судах. Утверждено приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 30 декабря 2011 г. № 13 (в последней редакции).

34. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утверждена приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (в последней редакции).

35. Инструкция по составлению статистических отчетов в военных судах. Утверждена приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 29 июня

2001 г. № 241 (в последней редакции).

36. Типовое положение о помощнике председателя суда. Утверждено Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14 июня 2002 №71. (в последней редакции).

37. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003"). М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов) (в последней редакции).

38. Приказ Росархива от 27.11.2000 N 68 "Об утверждении "Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2000 N 2508) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001 N 4; Российская газета. N 32-33, 15.02.2001 (Приказ). (в последней редакции).

39. Типовые правила внутреннего распорядка судов. Утверждены постановлением Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. (в последней редакции).

40. Положение об администраторе верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда. Утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 3марта 2003 № 14 (в последней редакции).

41. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции со сроками хранения.

42. Утвержден приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 1999 № 137 (в последней редакции).

43. Регламент Высшей квалификационной коллегии судей РФ (принят в новой редакции постановлением V Всероссийского съезда судей 29 ноября 2000 г.) // Российская юстиции. 2001 №4. (в последней редакции).

44. Кодекс судейской этики. Утвержден постановлением VI Всероссийского съезда судей 2 декабря 2004 г. (в последней редакции).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой

информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Судебная защита прав потребителей»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Судебная защита прав потребителей одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Судебная защита прав потребителей обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-6; | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ИД-2.ПКо ОС-6; | применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства субъектами права | ИД-2.ПКо ОС-6<br>Знает систему правовых мер профилактики и пресечения правонарушений<br><br>ИД-2.ПКо ОС-6<br>Умеет разрабатывать и применять меры правового воздействия для обеспечения соблюдения законодательства<br>ИД-2.ПКо ОС-6<br>Владеет методикой применения профилактических и пресекательных мер правового характера |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

**программы**

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.03.02 Судебная защита прав потребителей изучается в 9-ом семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Основы судебно-экспертной деятельности
- Судебное делопроизводство
- Судебная статистика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей<br>Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей | 22 | 8 | | | 8 | | | | | | 3 | 3 | О, Д, ПЗ |
| Тема 2 | Защита прав потребителей при продаже товаров<br>Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг | 22 | 8 | | | 8 | | | | | | 3 | 3 | О, Д, ПЗ |
| Тема 3 | Ответственность за нарушение прав потребителей<br>Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей | 24 | 8 | | | 8 | | | | | | 4 | 4 | О, Д, ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **24** | | | **24** | | | | **4** | | **10** | **10** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контро | СРкр | СРэк | СР | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | **ль** | | | | | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей<br>Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей | 13 | 2 | | | 2 | | | | | | 9 | 9 | | |
| Тема 2 | Защита прав потребителей при продаже товаров<br>Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг | 13 | 2 | | | 2 | | | | | | 9 | 9 | | |
| Тема 3 | Ответственность за нарушение прав потребителей<br>Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | 10 | 10 | | |
| | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет | |
| **Итого** | | **72** | **6** | | | **6** | | | | **4** | | **28** | **28** | **6** | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей ИД-2.ПКо ОС-6**

Виды отношений в области защиты прав потребителей. Отношения, на которые законодательство о защите прав потребителей не распространяется. Участники отношений в области защиты прав потребителей. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Порядок представления информации об изготовителе (исполнителе, продавце), о режиме их работы, о товарах (работах, услугах). Безопасность товара (работы, услуги).

Условия договора, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Порядок возмещения убытков при навязывании условий, ущемляющих права потребителей, в том числе вследствие нарушения права потребителя на свободный выбор товаров (работ, услуг). Порядок оказания дополнительных услуг.

**Тема 2. Защита прав потребителей при продаже товаров. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг ИД-2.ПКо ОС-6**

Способы продажи и их правовое регулирование. Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.

Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Право выбора способа защиты прав потребителей. Сроки удовлетворения требований потребителей и ответственность за их нарушение. Выполнение работы из материала (с вещью) потребителя. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги)

**Тема 3. Ответственность за нарушение прав потребителей. Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей ИД-2.ПКо ОС-6**

Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Убытки и неустойка, пользование чужими денежными средствами, соотношение данных категорий. Компенсация морального вреда. Потребительский

экстремизм.

Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Судебная защита прав потребителей. Виды исков и порядок их подачи. Защита неопределенного круга лиц. Коллективные иски. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей». Проблемы судебной защиты прав потребителей.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Судебная защита прав потребителей входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

**Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей ИД-2.ПКо ОС-6**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 1**

1. Какие критерии позволяют квалифицировать правоотношение как потребительское согласно ст. 1 Закона РФ «О защите прав потребителей»?
2. На какие виды отношений законодательство о защите прав потребителей не распространяется (например, между юридическими лицами)?
3. В чем различие между сроком службы, сроком годности и гарантийным сроком?
4. Каковы обязательные требования к информации об изготовителе (исполнителе, продавце), предоставляемой потребителю?
5. Что подразумевается под безопасностью товара (работы, услуги) и какие последствия наступают при ее нарушении?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 2**

1. Какие условия договора признаются недействительными согласно ст. 16 Закона «О защите прав потребителей»?
2. Каковы правовые последствия включения в договор условий, ущемляющих права потребителей?
3. Что понимается под навязыванием дополнительных услуг и как это доказывать?
4. В чем заключается право потребителя на свободный выбор товаров (работ, услуг)?
5. Как возмещаются убытки, причиненные вследствие нарушения права на свободный выбор?

**Тема 2. Защита прав потребителей при продаже товаров. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг ИД-2.ПКо ОС-6**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 3**

1. Каковы права потребителя при обнаружении недостатков в товаре (ст. 18 Закона)?
2. В чем особенность обмена товара надлежащего качества (ст. 25 Закона)?
3. Какие товары не подлежат обмену и возврату (Перечень утвержденных Правительством РФ)?
4. Каков порядок проведения экспертизы товара и права потребителя при этом?
5. Какие сроки установлены для удовлетворения требований потребителя (замена, возврат денег, ремонт)?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 4**

1. Каковы последствия нарушения исполнителем сроков выполнения

работ (оказания услуг)?
2. Какие права имеет потребитель при обнаружении недостатков выполненной работы?
3. Каков порядок оплаты работ, выполненных из материала исполнителя или потребителя?
4. Обязан ли исполнитель информировать потребителя о дополнительных расходах в ходе выполнения работ?
5. Каковы сроки удовлетворения требований потребителя в сфере услуг?

**Тема 3. Ответственность за нарушение прав потребителей. Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей ИД-2.ПКо ОС-6**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 5**

1. В чем различие между убытками, неустойкой и штрафом по Закону «О защите прав потребителей»?
2. Как рассчитывается неустойка за нарушение сроков удовлетворения требований?
3. Каковы критерии определения размера компенсации морального вреда?
4. Что такое потребительский экстремизм и как суды реагируют на него?
5. Несет ли продавец ответственность, если недостаток товара возник после передачи потребителю?

**Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)**

1. Является ли соблюдение претензионного порядка обязательным для потребителей перед обращением в суд?
2. Какие льготы имеют потребители при уплате государственной пошлины в суд?
3. В чем особенность защиты прав неопределенного круга потребителей (ст. 46 Закона)?
4. Какова подсудность исков о защите прав потребителей (альтернативная подсудность)?
5. Какие разъяснения содержит Постановление Пленума ВС РФ № 17 относительно бремени доказывания?

5.3. Один тематический блок дисциплины завершается 2 контрольными точками (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, |
|---|---|---|---|

| | за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | | участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
***Тема 1-4***
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Особенности защиты прав потребителей в сфере медицинского обслуживания.
2. Споры в сфере туристического обслуживания: расторжение договора и возврат денег.
3. Защита прав потребителей при оказании коммунальных услуг.
4. Ответственность за утрату или повреждение вещи потребителя (химчистка, ремонт).
5. Проблемы согласования сметы в строительном подряде для личных нужд.
6. Право потребителя на отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.
7. Особенности защиты прав потребителей финансовых услуг (кредиты, вклады).
8. Образовательные услуги: защита прав слушателей курсов и студентов.
9. Услуги связи: качество связи и перерасчет платы.
10. Судебная практика по спорам о качестве ремонтных работ в жилье.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1*

**КТ – 2.**

***Тема 3***

Выполнение практического задания. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

1. **Задача:** Ремонт телефона затянулся на 50 дней. Потребитель требует возврата денег и неустойку.
    - *Вопрос:* Как рассчитывается неустойка за нарушение сроков ремонта (ст. 28 Закона)?
2. **Задача:** Во время ремонта квартиры мастер повредил ламинат. Исполнитель отказывается компенсировать ущерб.
    - *Вопрос:* Как доказать причинение вреда и взыскать убытки?
3. **Задача:** Исполнитель в ходе работы сообщил, что цена вырастет на 30% из-за подорожания материалов.
    - *Вопрос:* Вправе ли исполнитель в одностороннем порядке менять цену договора?
4. **Задача:** Потребитель заказал пошив платья, но передумал за день до готовности.
    - *Вопрос:* Вправе ли потребитель отказаться от договора и что он обязан оплатить?
5. **Задача:** Турагентство отменило тур за 2 дня до вылета.

- *Вопрос:* Какие требования вправе предъявить потребитель (возврат, компенсация, моральный вред)?

Критерии оценивания письменного практического задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отлично | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справ | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

*Выполнение практического задания на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ)
2) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ)
3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ)

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме или в виде тестирования (30 тестовых вопросов в системе СДО) на выбор преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Б) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

А) Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде теста:

[Соответствие] 1. Установите соответствие между видами отношений в области защиты прав потребителей: (ИД-2.ПКо ОС-6)

А) Отношения розничной купли-продажи

Б) Отношения бытового подряда

В) Отношения по оказанию услуг

Г) Отношения энергоснабжения

1. Приобретение товаров гражданами для личных, семейных, домашних нужд

2. Выполнение работ по изготовлению и ремонту вещей для личного потребления

3. Предоставление коммунальных, транспортных, образовательных услуг

4. Поставка электрической и тепловой энергии для бытовых нужд

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

[Соответствие] 2. Соотнесите отношения, НЕ регулируемые законодательством о защите прав потребителей: (ИД-2.ПКо ОС-6)

А) Покупка товаров для предпринимательской деятельности

Б) Трудовые отношения

В) Отношения гражданско-правовой ответственности за причинение вреда

Г) Финансовые услуги для юридических лиц

1. Приобретение оборудования для коммерческого использования

2. Отношения между работником и работодателем

3. Деликтные обязательства по возмещению вреда

4. Банковские операции с организациями

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

[Соответствие] 3. Установите соответствие между участниками отношений в области защиты прав потребителей: (ИД-2.ПКо ОС-6)

А) Потребитель

Б) Изготовитель

В) Продавец

Г) Исполнитель

1. Гражданин, приобретающий товары для личных нужд

2. Организация, производящая товары для реализации потребителям

3. Организация, реализующая товары потребителям по договору купли-продажи

4. Организация, выполняющая работы или оказывающая услуги потребителям

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Б) Вопросы для зачета с оценкой по дисциплине Б1.В.08.04 Судебное делопроизводство

1. Международные акты о защите потребителей: Руководящие принципы для защиты интересов потребителей.

2. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в России.

3. Правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей. Соотношение норм ГК РФ и Закона о защите прав потребителей.

4. Понятие, содержание, виды потребительских правоотношений. Объекты и субъекты потребительских правоотношений.

5. Понятие недостатка товаров, существенный недостаток товаров. Толкование данных понятий Верховным Судом Российской Федерации.

6. Договор как основа обязательств в потребительских отношениях. Условия, ущемляющие права потребителей (правовые последствия).

7. Право потребителей на информацию. Ответственность за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).

8. Формы и порядок оплаты при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг).

9. Право потребителей на безопасность товаров, работ, услуг.

10. Понятие и сущность гарантийного срока, срока службы, срока годности.

11. Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы, услуги.

12. Права потребителей при продаже некачественных товаров.

13. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. 14) Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером) 15) Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.

14. Порядок предъявления и рассмотрения требований потребителей по поводу качества приобретенного товара.

15. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю.

16. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

17. Дистанционный способ продажи товара.

18. Сроки выполнения работ и оказания услуг и последствия их нарушения исполнителем.

19. Права потребителей в случае обнаружения недостатков в выполненной работе, оказанной услуге.

20. Выполнение работы из материала исполнителя. Выполнение работы из материала потребителя.

21. Смета на выполнение работы (оказание услуги).

22. Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ

23. (оказании услуг).

24. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей.

25. Возмещение материального и морального вреда. Неустойка. Убытки.

26. Виды административных правонарушений, нарушающих права потребителей. 27) Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных управлений).

27. Полномочия органов местного управления.

28. Полномочия общественных организаций и объединений.

29. Защита интересов неопределенного круга потребителей.

30. Система защиты прав потребителей.

31. Досудебный порядок разрешения споров с участием потребителей. Правовые последствия несоблюдения обязательного претензионного порядка урегулирования споров.

32. Судебная защита прав потребителей.

33. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически ыстроенный, развёрнутый ответ. бучающийся демонстрирует глубокое своение дисциплины в объёме всей рограммы, самостоятельно и счерпывающе отвечает на ополнительные вопросы, приводит обственные аргументированные римеры, корректно и без ошибок ыполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и ргументированный ответ. бучающийся владеет материалом екций и обязательной литературы, вободно использует монологическую ечь, приводит примеры. Допускается –2 незначительные неточности в одержании или небольшие | 75–89 | Хорошо | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ɔгрешности в решении практических ɑданий. | | | |
| Ответ свидетельствует о базовом нании дисциплины, раскрывает сновные вопросы теории, но едостаточно глубоко. Навыки анализа ыражены слабо, аргументация не сегда убедительна, примеры риводятся с трудом. Монологическая ечь недостаточно свободна, возможны арушения логики. Допускаются 1–2 ущественные ошибки в ответе или при ешении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные еточности или демонстрирует епонимание предмета. Обучающийся е владеет основами теории, не может ргументировать свои суждения, не риводит примеров, не решает рактические задания. Монологическая ечь бессвязна, логика отсутствует. аже при наводящих вопросах реподавателя не может дать ррректный ответ. Выводы оверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется

учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение письменных практических заданий;
- подготовка устного выступления на практическом занятии;
- подготовка доклада;
- подготовка диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания.*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- развитие критического мышления: формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- навыки научно-исследовательской деятельности: обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса.

Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы.

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кусков, А. С. Потребительское право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Кусков, И. С. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06629-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494091

2. Диева, М. Г. Правовое регулирование потребительского рынка в Российской Федерации : учебное пособие / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, В. А. Субочева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2285-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115735.html

3. Защита прав потребителей : практикум / составители М. А. Бычко, В. В. Иванчик, Л. Ю. Восс. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92688.html

8.2. Дополнительная литература

1. Ширвиндт, А. М. Ограничение свободы договора в целях защиты прав потребителей в российском и европейском частном праве / А. М. Ширвиндт ; под редакцией А. Л. Маковский. — Москва : Статут, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-8354-1059-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/28958.html .

2. Борщук, Е. Л. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Организационно-правовые основы) / Е. Л. Борщук, В. С. Гзирян, Д. С. Веркошанцев. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 51 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21876.html.

3. Агешкина, Н. А. Потребитель. Защита ваших прав, гарантии, сервис, возврат, интернет-покупки / Н. А. Агешкина, Л. И. Харитонова. — Москва : Эксмо, 2012. — 208 с. — ISBN 978-5-699-52692-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/5012.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) // Российская газета. 1993 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997 16 января. (в последней редакции).

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1 – ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995 № 18 Ст.1589. (в последней редакции)

4. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170 (в последней редакции).

5. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

6. (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Парламентская газета. N 140-141, 27.07.2002; Российская газета. N 137, 27.07.2002. (в последней редакции).

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ

(в последней редакции).

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в последней редакции).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // Российская газета. № 256 31.12.2001. (в последней редакции).

10. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета. № 165 29.07.06 (в последней редакции).

11. Федеральный Закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // Российская газета. № 149 05.08.1997 г. (в последней редакции).

12. Федеральный закон от 21 июля 1997г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве»// СЗ РФ.1997. №30. Ст.3591. (в последней редакции).

13. Федеральный закон от 8 января 1998 г. №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 №2. Ст.223. (в последней редакции).

14. Федеральный закон от 14 февраля 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. 14 августа 2004г.) // СЗ РФ.2002. №11. Ст.1022; Российская газета. 2004 18 августа. (в последней редакции).

15. Федеральный Закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 г. // Российская газета. №6. 12.01.2002 г. (в последней редакции).

16. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 1993, 1995, 2001гг.) // Ведомости съезда народных депутатов.- 1992 № 30 Ст. 1792; 1993.№17. Ст.606; СЗ РФ.1995. № 26 Ст.2399. (в последней редакции).

17. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» с изм. и доп. от 1995 г.) // Ведомости. 1993 №19. Ст. 695; Российская газета. 1995 26 декабря. (в последней редакции).

18. Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. // Российская газета. № 95 05.05.2006.

19. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. // Российская газета. № 182 21.09.1993 г. (в последней редакции).

20. Указ Президента РФ от 12 мая 1993 г. № 663 «О мерах по созданию единого эталонного банка данных правовой информации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993 № 20 Ст. 1759 (в последней редакции).

21. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // Российская газета. № 19 29.01.1994. (в последней редакции).

22. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О

Типовом Регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. № 12 25.01.2005. (в последней редакции).

23. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. № 583 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007-2011 гг.» // Российская газета. № 245 01.11.2006. (в последней редакции).

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 апреля 1996 г. №1 «О судебном приговоре» // БВС РФ.1996. №7. (в последней редакции).

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004 №2 (в последней редакции).

26. Постановление Пленума Верховного Суда от 20 января 2003 г. №2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2003 №3. (в последней редакции).

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. №5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (в последней редакции).

28. Постановление Пленума Верховного Суда от 14 февраля 2000г. № 9 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих». М., 2000 (в последней редакции).

29. Приказ Федеральной Архивной Службы России от 27 ноября 2000 г. № 68 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». (в последней редакции).

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" // Российская газета. N 246, 05.11.2004 (в последней редакции).

31. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 2005 г. № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции, их комплектования, учета и использования». (в последней редакции).

32. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 1 июня 2007 г. № 70 «Об утверждении перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения». (в последней редакции).

33. Руководство по делопроизводству в военных судах. Утверждено приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 30 декабря 2011 г. № 13 (в последней редакции).

34. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде.

Утверждена приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (в последней редакции).

35. Инструкция по составлению статистических отчетов в военных судах. Утверждена приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 29 июня 2001 г. № 241 (в последней редакции).

36. Типовое положение о помощнике председателя суда. Утверждено Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14 июня 2002 №71. (в последней редакции).

37. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003"). М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов) (в последней редакции).

38. Приказ Росархива от 27.11.2000 N 68 "Об утверждении "Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2000 N 2508) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001 N 4; Российская газета. N 32-33, 15.02.2001 (Приказ). (в последней редакции).

39. Типовые правила внутреннего распорядка судов. Утверждены постановлением Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. (в последней редакции).

40. Положение об администраторе верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда. Утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 3марта 2003 № 14 (в последней редакции).

41. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции со сроками хранения.

42. Утвержден приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 1999 № 137 (в последней редакции).

43. Регламент Высшей квалификационной коллегии судей РФ (принят в новой редакции постановлением V Всероссийского съезда судей 29 ноября 2000 г.) // Российская юстиции. 2001 №4. (в последней редакции).

44. Кодекс судейской этики. Утвержден постановлением VI Всероссийского съезда судей 2 декабря 2004 г. (в последней редакции).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант

Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01»Альтернативные процедуры урегулирования экономических споров»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Альтернативные процедуры урегулирования экономических споров одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол №1 от 28 августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Альтернативные процедуры урегулирования экономических споров обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКр-2 | Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения | ПКр-2.1 | разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта | ПКр-2.1 Знает правовые основы медиативной процедуры и требования к содержанию медиативного соглашения<br>ПКр-2.1 Умеет разрабатывать проекты медиативных соглашений с учетом интересов всех сторон конфликта<br>ПКр-2.1 Владеет методикой юридического оформления медиативных соглашений и обеспечения их соответствия законодательным требованиям |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
8 ак.час на лекции
8 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Альтернативные процедуры урегулирования экономических споров изучается в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

-Медиация в юридической деятельности;
- Третейское судопроизводство;
- Арбитражный процесс.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Субъективное охранительное право и формы его | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | | **4** | **О, Д, Т.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | реализации | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Претензионное производство | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **4** | **О, Д,Т.** |
| Тема 3 | Процедура медиации (посредничество) | **18** | **4** | | | **4** | | | | | | | **10** | **О, Д,Т.** |
| Тема 4 | Мировые соглашения | **18** | **4** | | | **4** | | | | | | | **10** | **О, Д,Т.** |
| Тема 5 | Третейское разбирательство | **16** | **4** | | | **4** | | | | | | | **8** | **О, Д,Т.** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | 4 | | | 36 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | | |
| | | | **Период теоретического обучения** | | | | | | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | | | | | |
| | | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | **ИК** | **КСР** | **КЭ** | **Каттэк** | **Контроль** | **СРкр** | **СРэк** | **СР** | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | ь | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Субъективное охранительное право и формы его реализации | **16** | **2** | | | **2** | | | | | | | | **12** | **О, Т, Д,** |
| Тема 2 | Претензионное производство | **16** | **2** | | | 2 | | | | | | | | **12** | **О,Т, Д,** |
| Тема 3 | Процедура медиации (посредничество) | **14** | 1 | | | 1 | | | | | | | | **12** | **О, Т, Д,** |
| Тема 4 | Мировые соглашения | **14** | 1 | | | **1** | | | | | | | | **12** | **О, Т, Д,** |
| Тема 5 | Третейское разбирательство | **16** | 2 | | | 2 | | | | | | | | **12** | **О, Т, Д,** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 8 | | | 8 | | | | | | | 60 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### Тема 1. Субъективное охранительное право и формы его реализации

Понятие и содержание субъективного охранительного права. Взаимосвязь субъективного охранительного права и субъективного регулятивного права. Защита права.

Право на защиту. Право на спор, Спор о праве и правовой спор. Стадии (этапы) правового спора. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Неюрисдикционные формы преодоления правовых споров. Альтернативные юрисдикционные процедуры разрешения правовых конфликтов.

### Тема2. Претензионное производство

Современное законодательство об обязательном претензионном порядке. Понятие претензии. Условия реализации права на претензию. Понятие претензионного производства. Стадии претензионного производства. Освидетельствование фактов ненадлежащего исполнения обязательств. Порядок заявления претензии.

Сроки заявления претензии. Рассмотрение претензий: сроки и оформление результатов. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

### Тема 3. Процедура медиации (посредничество)

Правовые основы медиации. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность, равноправие сторон. Процедурный характер деятельности. Структура медиации. Стадии и основные правила проведения. Медиативное соглашение. Представление сторон и подготовка к медиации. Формирование повестки переговоров. Выработка предложений на переговорах. Подготовка и достижение соглашения. Роль медиатора в урегулировании конфликта. Функции медиатора. Организация процесса переговоров. Предложение идей и альтернатив. Контроль выполнимости соглашений

### Тема 4. Мировые соглашения

Понятие, сущность и особенности мировых соглашений. Требования, предъявляемые к мировым соглашениям. Виды мировых соглашений. Порядок заключения мировых соглашений в гражданском судопроизводстве. Заключение мирового соглашения в суде (арбитражном суде) первой инстанции. Примирение сторон в вышестоящем суде (арбитражном суде). Примирение сторон в делах о банкротстве. Мировое соглашение и несудебные формы защиты прав. Особенности заключения мирового соглашения в третейском разбирательстве. Примирение сторон при урегулировании коллективных трудовых споров. Порядок заключения мировых соглашений в исполнительном производстве.

**Тема 5. Третейское разбирательство**

Понятие и правовое регулирование третейского разбирательства. Соглашение о третейском суде, его виды и правовое значение. Автономность третейского соглашения. Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Порядок формирования состава третейского суда. Требования, предъявляемые к кандидатуре третейского судьи. Третейские сборы, расходы и издержки. Основные принципы третейского разбирательства. Порядок и особенности рассмотрения дел в третейском суде. Решение третейского суда и предъявляемые к нему требования. Оспаривание решений третейских судов. Основания отмены решения третейского суда. Последствия отмены решения третейского суда. Условия и порядок обращения в компетентный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания к отказу в выдаче исполнительного листа и его процессуальные последствия.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Альтернативные процедуры урегулирования экономических споров входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| предложенных | | ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа | Прочитайте текст и запишите | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть | Ответ считается верным: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| с развернутым ответом | развернутый обоснованный ответ | вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | 1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практическое занятие.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Тема 1. Субъективное охранительное право и формы его реализации.** ПКр-2.1

Понятие и содержание субъективного охранительного права. Взаимосвязь субъективного охранительного права и субъективного регулятивного права. Защита права.

Право на защиту. Право на спор, Спор о праве и правовой спор. Стадии (этапы) правового спора. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Неюрисдикционные формы преодоления правовых споров. Альтернативные юрисдикционные процедуры разрешения правовых конфликтов.

**Тема 2. Претензионное производство** ПКр-2.1

Современное законодательство об обязательном претензионном порядке. Понятие претензии. Условия реализации права на претензию. Понятие претензионного производства. Стадии претензионного производства. Освидетельствование фактов ненадлежащего исполнения обязательств. Порядок заявления претензии.

Сроки заявления претензии. Рассмотрение претензий: сроки и оформление результатов. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

**Задание**

Какие судебные акты не могут быть объектом пересмотра в порядке надзора:

а) постановление Президиума Верховного Суда РФ;

б) определение районного суда по делу о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;

в) постановление суда кассационной инстанции;

г) решение районного суда по делу об оспаривании действий (бездействия) судебного при-става-исполнителя;

д) определение о прекращении производства по делу;

е) определение судьи надзорной инстанции об отказе в передаче надзорной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

**Тема 3. Процедура медиации (посредничество).** ПКр-2.1

Правовые основы медиации. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность, равноправие сторон. Процедурный характер деятельности. Структура медиации. Стадии и основные правила проведения. Медиативное соглашение. Представление сторон и подготовка к медиации. Формирование повестки переговоров. Выработка предложений на переговорах. Подготовка и достижение соглашения. Роль медиатора в урегулировании конфликта. Функции медиатора. Организация процесса переговоров. Предложение идей и альтернатив. Контроль выполнимости соглашений

**Тема 4. Мировые соглашения.** ПКр-2.1

Понятие, сущность и особенности мировых соглашений. Требования, предъявляемые к мировым соглашениям. Виды мировых соглашений. Порядок заключения мировых соглашений в гражданском судопроизводстве. Заключение мирового соглашения в суде (арбитражном суде) первой инстанции. Примирение сторон в вышестоящем суде (арбитражном суде). Примирение сторон в делах о

банкротстве. Мировое соглашение и несудебные формы защиты прав. Особенности заключения мирового соглашения в третейском разбирательстве. Примирение сторон при урегулировании коллективных трудовых споров. Порядок заключения мировых соглашений в исполнительном производстве.

**Задание:**

Котов предъявил иск к Бутовой о взыскании трех тысяч рублей. Районный суд отказал Котову в удовлетворении иска, так как для подтверждения факта заключения договора истец не представил письменных доказательств. Котов утверждал, что у него имелась письменная расписка Бутовой, но он ее потерял. Через два месяца после вступления решения суда в законную силу Котов обнаружил расписку в одной из своих книг.

Может ли Котов добиваться отмены решения суда об отказе ему в иске?

В каком порядке?

**Тема 5. Третейское разбирательство.** ПКр-2.1

Понятие и правовое регулирование третейского разбирательства. Соглашение о третейском суде, его виды и правовое значение. Автономность третейского соглашения. Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Порядок формирования состава третейского суда. Требования, предъявляемые к кандидатуре третейского судьи. Третейские сборы, расходы и издержки. Основные принципы третейского разбирательства. Порядок и особенности рассмотрения дел в третейском суде. Решение третейского суда и предъявляемые к нему требования. Оспаривание решений третейских судов. Основания отмены решения третейского суда. Последствия отмены решения третейского суда. Условия и порядок обращения в компетентный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания к отказу в выдаче исполнительного листа и его процессуальные последствия.

**Критерии оценки устных ответов обучающихся**

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

*Критерии оценки:*

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично»ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно»ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,2 | 20 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

**КТ-1.**

**Критерии оценки выполненных студентами тестов:**

*В виде зачета:*

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

*В виде экзамена*

| Максимальный балл | Проходной балл | Оценка |
|---|---|---|
| 20 | не менее 18 | отлично |
| 17 | не менее 14 | хорошо |
| 13 | не менее 10 | удовлетворительно |
| 9 | – | неудовлетворительно |

**КТ –2 .**

***Тема 1-5***

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Судебное конституционное правосудие: основные этапы развития и его реализация в современном мире.
2) Прецедентное производство в конституционном судопроизводстве: особенности и роль в системе права.
3) Медиация (посредничество) в конституционном судопроизводстве: процедуры и их эффективность.
4) Мировые соглашения в конституционном судопроизводстве: порядок заключения и юридические последствия.
5) Третейское разбирательство в конституционном судопроизводстве: перспективы применения в России.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, |

| | | |
|---|---|---|
| | | аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ – 3.**

Написание реферата Примерные темы:

1) Возникновение и эволюция судебного конституционного контроля в мире: от американской модели до современных смешанных систем.
2) Сравнительный анализ англо-американской и европейской (континентальной) моделей конституционного контроля: преимущества и недостатки.
3) Становление конституционной юстиции в России: деятельность Конституционного Суда РФ в 1991–1993 гг. и переходный период 1993–1995 гг.
4) Конституционно-правовые основы организации и формирования Конституционного Суда РФ: порядок назначения судей и требования к кандидатам.
5) Структура Конституционного Суда РФ: роль пленарных заседаний и палат в рассмотрении дел.
6) Статус судьи Конституционного Суда РФ: права, обязанности и несовместимые занятия.
7) Конституционное судебное процессуальное право как отрасль российского права: предмет, метод и система.
8) Источники конституционного судебного процессуального права: роль Конституции РФ и Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде РФ".
9) Принципы конституционного судопроизводства: понятие, система и значение (с анализом принципов независимости, гласности и состязательности).
10) Полномочия Конституционного Суда РФ и подведомственность дел: категории дел о проверке конституционности нормативных актов и споров о компетенции.
11) Участники конституционного судебного процесса: статус сторон, представителей и иных лиц (экспертов, свидетелей).
12) Процессуальные сроки в конституционном судопроизводстве: виды, исчисление и последствия нарушения.
13) Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве: стадии, средства и бремя доказывания.
14) Внесение обращений в Конституционный Суд РФ: требования к запросам, жалобам и ходатайствам, процедура предварительного рассмотрения.
15) Судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ: подготовка дела, законный состав суда и меры процессуальной ответственности.
16) Виды решений Конституционного Суда РФ: постановления, заключения, определения и их структура (вводная, мотивировочная, резолютивная части).
17) Юридическая сила и исполнение решений Конституционного Суда РФ:

обязательность, вступление в силу и механизмы повышения эффективности.

18) Рассмотрение дел о толковании Конституции РФ: субъекты обращения, пределы проверки и юридические последствия.
19) Проверка конституционности нормативных актов по жалобам граждан и запросам судов: допустимость, критерии и последствия признания неконституционности.
20) Рассмотрение споров о компетенции органов государственной власти: процедура, субъекты и итоговые решения.
21) Конституционность не вступивших в силу международных договоров РФ: полномочия КС РФ, субъекты обращения и последствия.
22) Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: природа, компетенция, формирование и структура.
23) Стадии конституционно-уставного судопроизводства в субъектах РФ: от обращения до исполнения решений.
24) Взаимоотношения Конституционного Суда РФ с конституционными (уставными) судами субъектов РФ: разграничение компетенции и проблемы взаимодействия.
25) Взаимоотношения конституционных (уставных) судов субъектов РФ с судами общей юрисдикции, арбитражными судами и иными органами власти: перспективы развития.

*Критерии оценки выполнения реферата:*

| Наименование параметра оценки | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|---|
| Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата. | 91–100 | отлично | Зачтено |
| Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении. | 75–90 | хорошо | |
| При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата. | 60–74 | удовлетвор ительно | |
| Тема реферата не раскрыта, обнаруживается | 0–59 | неудовлетв | Не зачтено |

| Наименование параметра оценки | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|---|
| существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований). | | орительно | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ,Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета ( не менее 30 тестовых вопросов в системе СДО)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Защита права: понятие и общая характеристика.
2. Право на защиту: понятие и общая характеристика.
3. Спор о праве: понятие и общая характеристика.
4. Правовой спор: понятие и общая характеристика.
5. Стадии (этапы) правового спора.
6. Юрисдикционные формы разрешения споров о праве: понятие и общая характеристика.
7. Неюрисдикционные формы преодоления споров о праве: понятие и общая характеристика.
8. Преимущества и недочёты альтернативных форм ликвидации споров о праве.
9. Претензионный порядок урегулирования споров о праве: понятие и общая характеристика.
10. Понятие правопритязания и претензии.
11. Право на претензию: понятие и условия реализации.
12. Общая характеристика законодательства, регулирующего обязательный претензионный порядок.
13. Стадии претензионного производства: понятие и общая характеристика.
14. Общие правила составления коммерческих актов.
15. Порядок предъявления претензии железной дороге.
16. Порядок рассмотрения претензии железной дороги.
17. Процессуальное значение сроков предъявления претензий.
18. Понятие третейского суда. Понятие и преимущества третейского разбирательства.
19. Особенности и виды третейских судов.

20. Источники регулирования третейского разбирательства.
21. Подведомственность дел третейскому суду.
22. Соглашение о третейском суде, его виды и правовое значение.
23. Возбуждение третейского судопроизводства.
24. Основные принципы третейского разбирательства.
25. Порядок и особенности рассмотрения дел в третейском суде.
26. Решение третейского суда и предъявляемые к нему требования.
27. Общая характеристика и условия оспаривания решения третейского суда.
28. Порядок обращения в компетентный суд с заявлением об оспаривании решения третейского суда.
29. Основания отмены решения третейского суда.
30. Последствия отмены решения третейского суда.
31. Условия и порядок обращения в компетентный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

*Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ.Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ.Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры.Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко.Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом.Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики.Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета.Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания.Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует.Даже при наводящих вопросах | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| преподавателя не может дать корректный ответ.Выводы поверхностны или отсутствуют. | | | |

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в

устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер

шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557982

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165

3. *Власов, А. А.* Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581658

### 8.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Гражданский процесс. Ответственность в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19897-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557307;

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494906

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 «Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых спороводобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКр-2 | Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения | ПКр-2 | разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта | ИД-1.ПКр-2<br>Знает правовые основы медиативной процедуры и требования к содержанию медиативного соглашения<br>ИД-1.ПКр-2<br>Умеет разрабатывать проекты медиативных соглашений с учетом интересов всех сторон конфликта<br>ИД-1.ПКр-2<br>Владеет методикой юридического оформления медиативных соглашений и обеспечения их соответствия законодательным требованиям |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров изучается в9-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин:

- Юридическая техника
- Альтернативные процедуры урегулирования экономических споров

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Об отдельных вопросах практики применения | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **3** | **3** | **О., Д., ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | урегулирования налоговых споров | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Претензионное производство | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | **3** | **3** | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 3 | Процедура медиации (посредничество) | **18** | **4** | | | **4** | | | | | | **5** | **5** | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 4 | Мировые соглашения | **18** | **4** | | | **4** | | | | | | **5** | **5** | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 5 | Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде | **16** | **4** | | | **4** | | | | | | **4** | **4** | **О., Д., ПЗ** |
| Промежуточная | | | | | | | | | | | | | | Зачет |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| аттестация | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | | | 20 | 20 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной аттестации** | | |

| | | | | | | | | | (сессия) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Об отдельных вопросах практики применения урегулирования налоговых споров | **10** | **1** | | | **1** | | | | | | | **4** | **4** | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 2 | Претензионное производство | **10** | **1** | | | 1 | | | | | | | 4 | **4** | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 3 | Процедура медиации (посредни | **16** | 1 | | | **1** | | | | | | | 7 | **7** | **О., Д., ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | чество) | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Мировые соглашения | **18** | 1 | | | **1** | | | | | | 8 | **8** | **О., Д., ПЗ** |
| Тема 5 | Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде | **14** | | | | | | | | | | 7 | **7** | **О., Д., ПЗ** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 4 | | | | | | 30 | 30 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Об отдельных вопросах практики применения урегулирования налоговых споров. ИД-1.ПКр-2**

Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Некоторые вопросы практики применения главы 25.3 Налогового Кодекса Российской Федерации в свете Информационных писем ВАС РФ

**Тема 2. Претензионное производство. ИД-1.ПКр-2**

Современное законодательство об обязательном претензионном порядке. Понятие претензии. Условия реализации права на претензию. Понятие претензионного производства. Стадии претензионного производства. Освидетельствование фактов ненадлежащего исполнения обязательств. Порядок заявления претензии.

Сроки заявления претензии. Рассмотрение претензий: сроки и оформление результатов. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

**Тема 3. Процедура медиации (посредничество). ИД-1.ПКр-2**

Правовые основы медиации. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность, равноправие сторон. Процедурный характер деятельности. Структура медиации. Стадии и основные правила проведения. Медиативное соглашение. Представление сторон и подготовка к медиации. Формирование повестки переговоров. Выработка предложений на переговорах. Подготовка и достижение соглашения. Роль медиатора в урегулировании конфликта. Функции медиатора. Организация процесса переговоров. Предложение идей и альтернатив. Контроль выполнимости соглашений

**Тема 4. Мировые соглашения. ИД-1.ПКр-2**

Понятие, сущность и особенности мировых соглашений. Требования, предъявляемые к мировым соглашениям. Виды мировых соглашений. Порядок заключения мировых соглашений в гражданском судопроизводстве. Заключение мирового соглашения в суде (арбитражном суде) первой инстанции. Примирение сторон в вышестоящем суде (арбитражном суде). Примирение сторон в делах о банкротстве. Мировое соглашение и несудебные формы защиты прав. Особенности заключения мирового соглашения в третейском разбирательстве. Примирение сторон при урегулировании коллективных трудовых споров. Порядок заключения мировых соглашений в исполнительном производстве.

**Тема 5. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде. ИД-1.ПКр-2**

Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду.

Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров.

Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений.

Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.

Предъявление встречного иска в налоговом споре. Подготовка дела к судебному разбирательству. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.

Решение арбитражного суда.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| предложенных | | ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа | Прочитайте текст и запишите | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть | Ответ считается верным: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| с развернутым ответом | развернутый обоснованный ответ | вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | 1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):Доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

**Тема 1. Об отдельных вопросах практики применения урегулирования налоговых споров. ИД-1.ПКр-2**

1. Какие формы урегулирования налоговых споров предусмотрены налоговым законодательством?

2. Какова роль ФНС России в процессе досудебного урегулирования налоговых споров?
3. Какие преимущества имеет досудебное урегулирование налоговых споров для налогоплательщика?
4. В каких случаях налогоплательщик обязан пройти досудебную процедуру перед обращением в суд?
5. Какие проблемы чаще всего возникают в практике применения урегулирования налоговых споров?
6. Какие акты ФНС регулируют порядок рассмотрения жалоб налогоплательщиков?

**Тема 2. Претензионное производство. ИД-1.ПКр-2**

1. Что понимается под претензионным производством?
2. В каких случаях предъявление претензии является обязательным?
3. Какие реквизиты должна содержать претензия?
4. Каковы сроки ответа на претензию по общему правилу?
5. Чем отличаются обязательный и факультативный претензионные порядки?
6. Какие правовые последствия наступают при игнорировании претензии?

**Тема 3. Процедура медиации (посредничество). ИД-1.ПКр-2**

1. В чем заключается суть процедуры медиации?
2. Какие принципы лежат в основе медиации?
3. В каких категориях дел допускается применение медиации?
4. Кто может выступать в роли медиатора?
5. Каковы основные этапы процедуры медиации?
6. Каков правовой статус соглашения, достигнутого в результате медиации?
7. В чем отличие медиации от третейского разбирательства?

**Тема 4. Мировые соглашения. ИД-1.ПКр-2**

1. В чем заключается суть мирового соглашения?
2. На какой стадии судебного процесса может быть заключено мировое соглашение?
3. Какие требования предъявляются к форме мирового соглашения?
4. Каковы правовые последствия утверждения мирового соглашения судом?
5. Может ли мировое соглашение быть оспорено?
6. Чем мировое соглашение отличается от соглашения о примирении?

**Тема 5. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде. ИД-1.ПКр-2**

1. Какие особенности имеют налоговые споры по сравнению с иными категориями дел в арбитражном процессе?
2. Каков порядок обращения налогоплательщика в арбитражный суд?
3. Какие доказательства играют ключевую роль в налоговых спорах?
4. Каковы полномочия суда при рассмотрении налоговых споров?
5. В каких случаях возможно приостановление исполнения решения налогового органа?
6. Какова практика применения обеспечительных мер по налоговым делам?
7. Каковы последствия отказа суда в удовлетворении жалобы налогоплательщика?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

Тема 1-5

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Досудебное урегулирование налоговых споров: проблемы и перспективы.
2) Претензионное производство как способ снижения судебной нагрузки.
3) Процедура медиации в гражданском и арбитражном процессе: преимущества и недостатки.
4) Мировое соглашение: порядок заключения и правовые последствия.
5) Особенности рассмотрения налоговых споров в арбитражных судах.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |

| | | |
|---|---|---|
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1*

**КТ – 2.**

**Тема 1-5**

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

ООО «СтройПроект» после налоговой проверки получило решение о доначислении НДС и штрафа. Компания подала жалобу в вышестоящий налоговый орган, но её оставили без удовлетворения. После этого организация направила претензию, однако налоговый орган её проигнорировал. Стороны попытались урегулировать конфликт через медиацию, но соглашение достигнуто не было. В ходе арбитражного процесса стороны заключили мировое соглашение: часть налога подлежит уплате в рассрочку, а штрафы списываются. Суд утвердил мировое соглашение.

Задачи:

1) Что такое налоговый спор и какие существуют способы его урегулирования?
2) Является ли досудебный порядок обязательным при обжаловании решений налоговых органов?
3) В чем заключается претензионное производство и возможно ли оно в налоговых отношениях?
4) Каковы особенности процедуры медиации и может ли она применяться в налоговых спорах?
5) Что такое мировое соглашение и в каких случаях арбитражный суд может отказать в его утверждении?
6) Назовите основные особенности рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде.

*Критерии оценки выполнения письменного практического задания:*

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, | 91–100 | Отлично | Зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм. | | | |
| Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки. | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

*Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ - 2*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Налоговый кодекс РФ, Административный процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон «Об установленной бухгалтерской отчетности», Стандарты и инструкции Федеральной налоговой службы по урегулированию налоговых споров, Инструкции по порядку проведения досудебного порядка урегулирования налоговых споров, Постановления и разъяснения высших судебных инстанций по данному вопросу.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (не мене 30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Налоговый спор

Б) Досудебное урегулирование
В) Претензионное производство
Г) Мировое соглашение

1. Процесс урегулирования разногласий между сторонами до обращения в суд путём предъявления письменных требований.
2. Конфликт между налогоплательщиком и налоговым органом по поводу применения налогового законодательства.
3. Урегулирование разногласий между налогоплательщиком и налоговым органом путём подачи жалобы в вышестоящий орган.
4. Соглашение сторон, заключённое в ходе судебного процесса и утверждённое судом.

Ответ: А–2, Б–3, В–1, Г–4

Установите соответствие между процессуальным институтом и его особенностью:
А) Медиация
Б) Претензионное производство
В) Судебное разбирательство налогового спора
Г) Мировое соглашение

1. Добровольность, конфиденциальность, участие посредника.
2. Обязательность для отдельных категорий споров, предъявление письменных требований.
3. Рассмотрение дела в арбитражном суде с применением норм процессуального права.
4. Заключается в суде, требует утверждения судебным актом.

Ответ: А–1, Б–2, В–3, Г–4

Установите соответствие между видом ответственности и её проявлением в налоговых спорах:
А) Финансовая ответственность налогоплательщика
Б) Административная ответственность должностных лиц
В) Гражданско-правовая ответственность
Г) Процессуальная ответственность

1. Штраф за нарушение налогового законодательства, предусмотренный НК РФ.
2. Возмещение убытков, причинённых противоправными действиями.
3. Штрафы, налагаемые на должностных лиц налогового органа за нарушение их обязанностей.
4. Ответственность за нарушение процессуальных сроков или неисполнение судебных актов.

Ответ: А–1, Б–3, В–2, Г–4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Налоговый кодекс РФ, Административный процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон «Об установленной бухгалтерской отчетности», Стандарты и инструкции Федеральной налоговой службы по урегулированию налоговых споров, Инструкции по порядку проведения досудебного порядка урегулирования налоговых споров, Постановления и разъяснения высших судебных инстанций по данному вопросу.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате MicrosoftWord (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21396-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571283;

2. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515;

3. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473955

4. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558462

8.2. Дополнительная литература

1. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : учебник / ответственный редактор И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19260-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579594;

2. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498858;

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1 и 2)
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ)
3. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "Об основах добровольной юридической самозащиты"
5. Постановления Правительства РФ и Минфина России

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Медиация в юридической деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Медиация в юридической деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Медиация в юридической деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКс-2 | Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения | ПКс-2.1 | Разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта | ПКс-2.1<br>Знает: правовые основы медиативной процедуры и требования к содержанию медиативного соглашения<br><br>ПКс-2.1<br>Умеет: разрабатывать проекты медиативных соглашений с учетом интересов всех сторон конфликта<br><br>ПКс-2.1<br>Владеет: методикой юридического оформления медиативных соглашений и обеспечения их соответствия законодательным требованиям |

## 1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Медиация в юридической деятельности изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Психология личности и профессиональное самоопределение юриста;
- Психология общения и переговоров;
- Профессиональная этика и служебный этикет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров | **8** | **1** | | | **1** | | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Международно-правовое регулирование посредничества (медиации) | **12** | **3** | | | **3** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Тема 3 | Правовые основы медиации в Российской Федерации | **12** | **3** | | | **3** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Тема 4 | Процедура проведения медиации | **12** | **3** | | | **3** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5 | Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц | **12** | **3** | | | **3** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Тема 6 | Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации | **12** | **3** | | | **3** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | 4 | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **16** | | | **16** | | | | | **4** | | **36** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | | |
| | | | **Период теоретического обучения** | | | | | | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | | | | | |
| | | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | **ИК** | **КСР** | **КЭ** | **Каттэк** | **Контроль** | **СРкр** | **СРэк** | **СР** | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 2 | Международно-правовое регулирование посредничества (медиации) | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 3 | Правовые основы медиации в Российской Федерации | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 4 | Процедура проведения медиации | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5 | Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц | **10** | | | | | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 6 | Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации | **10** | | | | | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | | | | 4 | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **4** | | | **4** | | | | | **4** | | **60** | |

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров. ПКс-2**

Формы защиты права: судебная и несудебная форма защиты права. Значение несудебной формы защиты права. Система способов альтернативного урегулирования споров. Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации. Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация, виды (модели) медиации. Общая характеристика процедуры медиации. Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства).

**Тема 2. Международно-правовое регулирование посредничества (медиации). ПКс-2**

Регулирование процедуры медиации на уровне Организации Объединенных Наций, Европейского парламента и Совета Европейского Союза. Медиация в зарубежных странах.

**Тема 3. Правовые основы медиации в Российской Федерации. ПКс-2**

Регулирование процедуры медиации в Российской Федерации: Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.

Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.

Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ).

**Тема 4. Процедура проведения медиации. ПКс-2**

Медиатор как субъект медиативной процедуры. Принципы медиации: понятие, система, классификация. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Сроки проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение.

**Тема 5. Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц. ПКс-2**

Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за

совершение преступлений: состояние и перспективы. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.

**Тема 6. Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации. ПКс-2**

Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации (индивидуальная работа каждого студента по конкретно заданному региону). Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Медиация в юридической деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения

заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров. ПКс-2**

**Вопросы для опроса:**

1. Формы защиты права: судебная и несудебная форма защиты права.
2. Значение несудебной формы защиты права.
3. Система способов альтернативного урегулирования споров.
4. Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации.
5. Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация, виды (модели) медиации.
6. Общая характеристика процедуры медиации.
7. Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства)

**Тема 2. Международно-правовое регулирование посредничества (медиации). ПКс-2**

**Вопросы для опроса:**

1. Регулирование процедуры медиации на уровне Организации Объединенных Наций, Европейского парламента и Совета Европейского Союза.
2. Медиация в зарубежных странах

**Тема 3. Правовые основы медиации в Российской Федерации. ПКс-2**

**Вопросы для опроса:**

1. Регулирование процедуры медиации в Российской Федерации: Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.
2. Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.
3. Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ)

**Тема 4. Процедура проведения медиации. ПКс-2**

**Вопросы для опроса:**

1. Медиатор как субъект медиативной процедуры.
2. Принципы медиации: понятие, система, классификация.
3. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц.
4. Сроки проведения процедуры медиации.
5. Медиативное соглашение.

**Тема 5. Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц. ПКс-2**

**Вопросы для опроса:**

1. Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения.
2. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы.
3. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы.
4. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.
5. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.

**Тема 6. Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации. ПКс-2**

**Вопросы для опроса:**

1. Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации (индивидуальная работа каждого студента по конкретно заданному региону).
2. Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Медиация как ключевой элемент системы АРС: понятие, преимущества и ограничения.
2. Сравнительный анализ медиации, арбитража и переговоров: выбор оптимальной процедуры.
3. Принципы медиации: добровольность, конфиденциальность, нейтральность и их правовое значение.
4. Исторические предпосылки и эволюция медиации: от древних традиций к современным моделям.
5. Оценочная, фасилитативная и преобразующая модели медиации: специфика и сфера применения.
6. Экономическая и социальная эффективность медиации: критерии оценки и значение для общества.
7. Перспективы развития медиации в цифровую эпоху: онлайн-медиация и искусственный интеллект.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ - 2**

Выполнение тестирования. Примерные тесты:

1. Вопрос: Каковы ключевые преимущества медиации перед арбитражем?

А) Возможность добровольного участия и выхода из процедуры

Б) Обеспеченная конфиденциальность процесса

В) Более низкие затраты и быстрее рассмотрение

Г) Все перечисленные варианты

Ответ: Г) Все перечисленные варианты

2. Вопрос: Расположите этапы процедуры медиации в логической последовательности:

А) Заключение медиативного соглашения

Б) Выбор и назначение медиатора

В) Предложение о проведении медиации

Г) Проведение переговоров и обсуждений

Ответ: В, Б, Г, А

3. Вопрос: Дайте определение медиации как способа разрешения споров.

Ответ: Медиация — это альтернативная добровольная процедура урегулирования спора с участием нейтрального посредника (медиатора), направленная на достижение сторонами взаимоприемлемого соглашения.

4. Вопрос: Установите соответствие между видами медиативных соглашений и их правовым статусом в РФ:

А) Обычное медиативное соглашение

Б) Соглашение, утвержденное судом

В) Нотариально удостоверенное соглашение
Г) Соглашение с госорганом
Гражданско-правовой договор
Мировое соглашение
Исполнительный документ
Требует одобрения вышестоящего органа
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Вопрос: Какой основной срок проведения процедуры медиации установлен российским законодательством?
А) 30 дней
Б) 60 дней
В) 90 дней
Г) 180 дней
Ответ: Б) 60 дней

Критерии оценки выполнения тестирования:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Конституция Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18 июля 2024 г. № 21 "О некоторых вопросах применения судами законодательства о медиации".

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) Вопросы для ответов на зачете:

1. Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации.
2. Система способов альтернативного урегулирования споров.
3. Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация
4. Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров: понятие, характерные черты, преимущества, недостатки.
5. Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства), переговоров.
6. Виды и модели медиации. Внесудебная, досудебная, судебная медиация. Интегрированная и ассоциированная модель медиации.
7. Содержание и значение международно-правовых актов для развития национального законодательства о медиации (Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре 2002 г., Директива N 2008/52 ЕС Европейского Парламента и Совета от 21 мая 2008 г. относительно некоторых аспектов медиации в гражданских и коммерческих делах, Примирительный регламент ЮНСИТРАЛ 1980 г ; Европейский кодекс поведения медиаторов от 02 июня 2004 года.)
8. Состояние и общая характеристика национального законодательства, закрепляющего правовые основы медиации. Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации.
9. Общая характеристика процедуры медиации по действующему законодательству РФ.
10. Цель медиации, условия проведения медиации по действующему законодательству, выбор и назначение посредника.
11. Порядок и сроки проведения процедуры медиации. Общая характеристика стадий медиации (стадия подготовки, стадия проведения, стадия завершения медиации).
12. Соглашение о проведении, соглашение о применении процедуры медиации: форма, содержание.
13. Прекращение процедуры медиации: основания, порядок оформления.
14. Медиативное соглашение как гражданско-правовая сделка. Форма и содержание медиативного соглашения.
15. Правовые последствия заключения медиативного соглашения, порядок его исполнения.

16. Медиативное соглашение и мировое соглашение (сопоставить).
17. Медиация как примирительная процедура в арбитражном процессе.
18. Перспективы развития медиации по корпоративным спорам (на основе анализа Стратегии развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года).
19. Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию индивидуальных трудовых споров. Перспективы развития медиации по трудовым спорам (на основе анализа практики применения законодательства о медиации)
20. Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию гражданско-правовых и семейно-правовых споров. Перспективы развития медиации по названным спорам (на основе анализа практики применения законодательства о медиации)
21. Принципы медиации: понятие, классификация.
22. Принцип конфиденциальности: понятие, содержание, основные гарантии. Значение конфиденциальности для последующего судебного разбирательства.
23. Принцип добровольности: понятие, содержание, гарантии.
24. Принцип нейтральности: понятие, содержание, гарантии.
25. Принцип равноправия сторон: понятие, содержание, гарантии.
26. Правовой статус медиатора, требования, предъявляемые к посреднику.
27. Формы организации деятельности медиатора. Саморегулируемые организации медиаторов.
28. Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации, ответственность посредника (медиатора)
29. Роль организаций, обеспечивающих проведение примирительных процедур с участием посредника.
30. Права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации. Стоимость проведения процедуры медиации. Распределение расходов.
31. Подготовка профессиональных медиаторов в различных регионах РФ. Правовые основы , программы подготовки медиаторов (на примере конкретных регионов).
32. Особенности обращения к посреднику в ходе арбитражного, гражданского процесса, третейского разбирательства: правовые последствия, порядок оформления. Правила и последствия утверждения судом медиативного соглашения.
33. Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения
34. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы
35. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.

36. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населении, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы.
37. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы
38. Применения медиативных технологий в деятельности юридических фирм и частнопрактикующих юристов.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Вопрос: Установите соответствие между принципами медиации и их содержанием:

А) Добровольность

Б) Конфиденциальность

В) Нейтральность

Г) Равноправие

Свобода участия и выхода из процедуры

Сохранение тайны переговоров

Беспристрастность посредника

Равные возможности для всех сторон

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Вопрос: Установите соответствие между видами медиативных соглашений и их правовым статусом в РФ:

А) Обычное медиативное соглашение

Б) Соглашение, утвержденное судом

В) Нотариально удостоверенное соглашение

Г) Соглашение с госорганом

Гражданско-правовой договор

Мировое соглашение

Исполнительный документ

Требует одобрения вышестоящего органа

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Вопрос: Установите соответствие между международными документами по медиации и их основным содержанием:

А) Сингапурская конвенция ООН

Б) Типовой закон ЮНСИТРАЛ

В) Директива ЕС 2008/52/ЕС

Г) Европейский кодекс поведения медиаторов

Регулирование исполнения международных мировых соглашений

Образец национального законодательства

Обязательное внедрение медиации в национальные правовые системы

Стандарты профессиональной этики медиаторов

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

4. Вопрос: Расположите этапы процедуры медиации в логической последовательности:

А) Заключение медиативного соглашения

Б) Выбор и назначение медиатора

В) Предложение о проведении медиации

Г) Проведение переговоров и обсуждений

Ответ: В, Б, Г, А

5. Вопрос: Расположите формы защиты права по степени официальности (от наиболее к наименее официальной):

А) Судебная форма

Б) Альтернативные способы (арбитраж)

В) Несудебные формы (переговоры)

Г) Самозащита права

Ответ: А, Б, В, Г

6. Вопрос: Расположите перечисленные модели медиации по степени участия медиатора (от наиболее активного к наименее активному):

А) Оценочная медиация

Б) Стимулирующая медиация

В) Преобразующая медиация

Ответ: А, Б, В

7. Вопрос: Каковы ключевые преимущества медиации перед арбитражем?

А) Возможность добровольного участия и выхода из процедуры

Б) Обеспеченная конфиденциальность процесса

В) Более низкие затраты и быстрее рассмотрение

Г) Все перечисленные варианты

Ответ: Г) Все перечисленные варианты

8. Вопрос: Какова роль прокуратуры в системе альтернативных способов урегулирования споров?

А) Надзор за законностью процедур

Б) Участие в профилактике конфликтов

В) Формирование правовой культуры

Г) Все вышеперечисленное

Ответ: Г) Все вышеперечисленное

9. Вопрос: Какой основной срок проведения процедуры медиации установлен российским законодательством?

А) 30 дней

Б) 60 дней

В) 90 дней

Г) 180 дней

Ответ: Б) 60 дней

10. Вопрос: Какой принцип является основополагающим для всей процедуры медиации?

А) Конфиденциальность

Б) Добровольность

В) Равноправие сторон

Г) Нейтральность медиатора

Ответ: Б) Добровольность

11. Вопрос: Дайте определение медиации как способа разрешения споров.

Ответ: Медиация — это альтернативная добровольная процедура урегулирования спора с участием нейтрального посредника (медиатора), направленная на достижение сторонами взаимоприемлемого соглашения.

12. Вопрос: Перечислите основные принципы процедуры медиации.

Ответ: Добровольность; конфиденциальность; беспристрастность и нейтральность медиатора; равноправие сторон; сотрудничество и самоопределение сторон.

13. Вопрос: Раскройте отличия медиации от арбитража (третейского разбирательства).

Ответ: В медиации решение принимают сами стороны, а медиатор лишь организует процесс; результат — добровольное соглашение. В арбитраже решение по спору принимает арбитр, и это решение является обязательным для сторон.

14. Вопрос: Назовите основные нормативные акты, регулирующие медиацию в Российской Федерации.

Ответ: Федеральный закон №193-ФЗ «О медиации», Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ), Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ).

15. Вопрос: Охарактеризуйте социальную значимость медиации.

Ответ: Медиация снижает уровень конфликтности в обществе, способствует развитию правовой культуры и партнерских отношений, а также разгружает судебную систему.

16. Вопрос: Установите соответствие между видами медиации и их спецификой:

А) Оценочная медиация

Б) Стимулирующая медиация

В) Преобразующая медиация

Медиатор оценивает позиции сторон и предлагает варианты решения

Медиатор стимулирует обмен предложениями, но не оценивает спор

Стороны с помощью медиатора ищут принципиально новое решение, меняющее их взаимоотношения

Ответ: А-1, Б-2, В-3

17. Вопрос: Расположите этапы исторического развития медиации в хронологическом порядке:

А) Институализация медиации (создание центров, законы)

Б) Посредничество в Древних цивилизациях

В) Формирование современных моделей

Г) Узаконение посредничества в Римском праве

Ответ: Б, Г, В, А

18. Вопрос: Каков минимальный возраст для медиатора, действующего на профессиональной основе в корпоративных спорах?

А) 18 лет

Б) 21 год

В) 25 лет

Г) 30 лет

Ответ: Г) 30 лет

19. Вопрос: Какая модель медиации наиболее эффективна для разрешения конфликтов в образовательных учреждениях?

А) Оценочная медиация

Б) Школьная медиация с участием учащихся

В) Судебная медиация

Г) Преобразующая медиация

Ответ: Б) Школьная медиация с участием учащихся

20. Вопрос: Какие из перечисленных споров НЕ могут быть урегулированы через медиацию в РФ?

А) Коммерческий спор между двумя ООО

Б) Спор о лишении родительских прав

В) Конфликт между соседями по коммунальной квартире

Г) Спор о взыскании долга по расписке

Ответ: Б) Спор о лишении родительских прав (так как он затрагивает права несовершеннолетних и относится к категории споров, не подлежащих урегулированию через медиацию).

21. Вопрос: В чем состоит главное преимущество Сингапурской конвенции ООН о медиации?

А) Она делает медиацию обязательной для всех стран-участниц

Б) Она упрощает признание и исполнение международных медиативных соглашений

В) Она унифицирует процедуру медиации во всем мире

Г) Она создает международный суд по медиации

Ответ: Б) Она упрощает признание и исполнение международных медиативных соглашений

22. Вопрос: Какая из перечисленных черт характеризует англо-американскую модель медиации?

А) Интеграция с судебной системой

Б) Акцент на восстановительное правосудие

В) Частная медиация с минимальным государственным регулированием

Г) Использование традиционных методов
Ответ: В) Частная медиация с минимальным государственным регулированием

23. Вопрос: Перечислите основные проблемы развития медиации в регионах России.
Ответ: Низкая правовая грамотность населения, недостаток квалифицированных медиаторов, слабое взаимодействие с судебной системой, отсутствие стабильного финансирования.

24. Вопрос: Что обязан сделать медиатор перед началом процедуры медиации?
А) Изучить материалы аналогичных судебных дел
Б) Проинформировать стороны о принципах и правилах медиации
В) Предложить сторонам готовый вариант решения спора
Г) Получить разрешение суда на проведение процедуры
Ответ: Б) Проинформировать стороны о принципах и правилах медиации

25. Вопрос: Какие из перечисленных функций относятся к роли прокуратуры в сфере медиации?
А) Непосредственное проведение медиативных сессий
Б) Надзор за соблюдением законности процедур и защита прав участников
В) Финансирование деятельности частных медиаторов
Г) Утверждение медиативных соглашений вместо суда
Ответ: Б) Надзор за соблюдением законности процедур и защита прав участников

26. Вопрос: Установите соответствие между сферами применения медиации и примерами:
А) Коммерческие споры
Б) Семейные конфликты
В) Сфера образования
Г) Уголовно-исполнительная система
Урегулирование конфликта между акционерами
Определение порядка общения с ребенком после развода
Разрешение ситуации буллинга в школе
Конфликт между осужденными в колонии
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

27. Вопрос: Расположите сроки, установленные для процедуры медиации в РФ, в порядке их увеличения:
А) Срок для ответа на предложение о медиации (30 дней)
Б) Основной срок проведения медиации (60 дней)
В) Срок медиации при судебном разбирательстве (60 дней)
Г) Максимальный срок медиации (180 дней)
Ответ: А (30), Б/В (60), Г (180)

28. Вопрос: Какая из перечисленных тенденций характерна для современного развития медиации в России?

А) Полный отказ от судебной системы

Б) Интеграция с судебной системой при сохранении добровольности

В) Ужесточение государственного контроля над частными медиаторами

Г) Ограничение применения только семейными спорами

Ответ: Б) Интеграция с судебной системой при сохранении добровольности

29. Вопрос: Назовите основную цель восстановительного правосудия для несовершеннолетних.

Ответ: Не наказание, а восстановление социальных связей, заглаживание вреда, причиненного правонарушением, и реинтеграция несовершеннолетнего в общество.

30. Вопрос: Какое из перечисленных прав НЕ принадлежит медиатору?

А) Право получать вознаграждение за свою работу

Б) Право оказывать сторонам юридическую консультацию

В) Право проводить индивидуальные встречи с каждой из сторон

Г) Право отказаться от проведения медиации, если она неприменима

Ответ: Б) Право оказывать сторонам юридическую консультацию (медиатор должен быть нейтрален и не может давать юридические советы).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Конституция Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18 июля 2024 г. № 21 "О некоторых вопросах применения судами законодательства о медиации".

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и

самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование

кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Либанова, С. Э. Медиация в гражданском судопроизводстве : учебник для вузов / С. Э. Либанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20666-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581509/p.1

2. Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/567804/p.1

8.2. Дополнительная литература

1. Медиация как условие формирования психологической безопасности личности в образовательной среде : учебное пособие / В. В. Гагай, В. И. Майстренко, Д. Б. Петрова [и др.]. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106229.html

2. Чумиков А. Н. Переговоры — фасилитация — медиация : учебное пособие. / А.Н. Чумиков. - Москва : Проспект, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-392-35692-8. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/387173/reading

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
5. Семейный кодекс Российской Федерации
6. Трудовой кодекс Российской Федерации
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"
8. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам защиты прав и свобод граждан
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18 июля 2024 г. № 21 "О некоторых вопросах применения судами законодательства о медиации"
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству"
11. Сингапурская конвенция ООН о международных медиативных соглашениях (2018 г.)
12. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре (2002 г.)
13. Конвенция о защите прав человека и основных свобод

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
12. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «Третейское судопроизводство»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Третейское судопроизводство» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Третейское судопроизводство» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКс-2 | Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения | ПКс-2.1 | Разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта | ПКс-2.1<br>Знает: правовые основы медиативной процедуры и требования к содержанию медиативного соглашения<br><br>ПКс-2.1<br>Умеет: разрабатывать проекты медиативных соглашений с учетом интересов всех сторон конфликта<br><br>ПКс-2.1<br>Владеет: методикой юридического оформления медиативных соглашений и обеспечения их соответствия законодательным требованиям |

## 1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Третейское судопроизводство в юридической деятельности изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:
- Гражданское право;
- Гражданское судопроизводство;
- Психология общения и переговоров.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Правовая природа третейского судопроизводства | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Законодательство и другие источники в области третейского судопроизводства | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Тема 3 | Субъекты отношений в третейском судопроизводстве | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Тема 4 | Арбитражная институция. Состав третейского суда. | **12** | **3** | | | **3** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Тема 5 | Принципы третейского судопроизводства | **14** | **4** | | | **4** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6 | Содействие и контроль компетентных государственных судов в отношении третейского разбирательства. Тенденции развития арбитража на современном этапе | **12** | **3** | | | **3** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | 4 | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **16** | | | **16** | | | | | **4** | | **36** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Правовая природа третейского судопроизводства | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Законодательство и другие источники в области третейского судопроизводства | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 3 | Субъекты отношений в третейском судопроизводстве | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 4 | Арбитражная институция. Состав третейского суда. | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 5 | Принципы третейского судопроизводства | **10** | | | | | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6 | Содействие и контроль компетентных государственных судов в отношении третейского разбирательства. Тенденции развития арбитража на современном этапе | **10** | | | | | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **4** | | | **4** | | | | **4** | | | **60** | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Правовая природа третейского судопроизводства. ПКс-2.1**

Практическое значение точного определения правовой природы третейского разбирательства. Основные теории арбитража. Теория частного процессуального права. Дискуссия о месте института третейского разбирательства в системе российского права. О правовой природе третейского разбирательства с позиции частного процессуального права.

Соотношение арбитража и государственного судопроизводства. Специфика процессуальной формы третейского разбирательства. О реализации юрисдикционных полномочий третейским судом.

**Тема 2. Законодательство и другие источники в области третейского судопроизводства. ПКс-2.1**

История развития третейского разбирательства в России. Третейская реформа 2002 г.. Перспективы развития третейских судов в современной России: третейская реформа 2012-2015 гг.

Особенности специализированных арбитражных центров (морской, биржевой, финансовый, спортивный и проч.).

Характеристика основных понятий в области третейского разбирательства:

постоянно действующее арбитражное учреждение, арбитраж *ad hoc*, арбитражное соглашение, прямое соглашение и др. Иерархия источников арбитража.

**Тема 3. Субъекты отношений в третейском судопроизводстве. ПКс-2.1**

Представительство сторон в арбитраже. Условия и порядок участия третьих лиц в третейском разбирательстве. Участие в арбитражном заседании свидетелей и экспертов

**Тема 4. Арбитражная институция. Состав третейского суда. ПКс-2.1**

Создание арбитражного центра по российскому праву. Порядок принятия правил постоянно действующего арбитражного учреждения. Содержание правил постоянно действующего арбитражного учреждения. Соотношение арбитражного соглашения и правил постоянно действующего арбитражного учреждения.

Нормативные положения, определяющие статус арбитров. Требования к индивидуальным качествам и квалификации арбитров, устанавливаемые законодательством и соглашением сторон. Использование списков арбитров в институционном арбитраже и их правовое значение. «Открытые» и «закрытые» списки арбитров. Рекомендованный список арбитров. Формирования состава третейского суда: порядок избрания, назначение, замены и прекращения полномочий арбитров. Отвод арбитров. Функции государственных судов в определении персонального состава арбитражного трибунала.

Независимость и беспристрастность арбитров. Обстоятельства, влияющие на возможность выполнения лицом функций арбитра. Рекомендательные документы о конфликте интересов в арбитраже. Проблема «объективной беспристрастности», подходы Европейского суда по правам человека и Конституционного Суда РФ.

**Тема 5. Принципы третейского судопроизводства. ПКс-2.1**

Понятие и система принципов третейского разбирательства. Принципы третейского разбирательства, закрепленные в законодательстве. Принципы третейского разбирательства, не нашедшие закрепления в законодательстве.

Специфика принципов третейского разбирательства. Соотношение принципов третейского разбирательства с принципами государственного судопроизводства.

Недопустимость конфликта интересов при осуществлении деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения.

**Тема 6. Содействие и контроль компетентных государственных судов в отношении третейского разбирательства. Тенденции развития арбитража на современном этапе. ПКс-2.1**

Государство и арбитраж. Формы содействия и контроля компетентных судов в отношении арбитража. Содействие компетентных судов в получении доказательств. Оставление судами без рассмотрения исков по спорам, на которые распространяются арбитражные соглашения. Обжалование постановление арбитража о наличии у него компетенции.

Обеспечительные меры, принимаемые судами в поддержку арбитражного разбирательства. Проблема совершенствования механизма законодательного регулирования обеспечительных мер. Исполнение обеспечительных мер.

Окончательность арбитражного решения согласно соглашению сторон. Возможность заключения «исключающих» соглашений.

Ходатайство об отмене как исключительное средство оспаривания арбитражного решения. Порядок рассмотрения ходатайства об отмене арбитражного решения. Основания для оспаривания арбитражного решения. Роль государственного суда в установлении наличия оснований для оспаривания арбитражного решения. Возможность возвращение решения в принявший его арбитраж для исправления недостатков арбитражного разбирательства (ремиссия). Современная судебная практика об оспаривании в российских судах решений, вынесенных в международном арбитраже в России.

Добровольный и принудительный порядок исполнения решения третейского суда. Режим принудительного исполнения арбитражного решения в соответствии с российским законодательством. Основания для отказа в приведении в исполнение арбитражного решения, носящие процессуальный характер. Инициатива и бремя доказывания в рассмотрении вопроса о наличии оснований для отказа в признании и исполнении решений арбитражных судов. Современная российская судебная практика о приведении в исполнение решений арбитражей.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Правовая природа третейского судопроизводства. ПКс-2.1**
**Вопросы для опроса:**

1. Практическое значение точного определения правовой природы третейского разбирательства.
2. Основные теории арбитража.

3. Теория частного процессуального права.
4. Дискуссия о месте института третейского разбирательства в системе российского права.
5. О правовой природе третейского разбирательства с позиции частного процессуального права.
6. Соотношение арбитража и государственного судопроизводства.
7. Специфика процессуальной формы третейского разбирательства.
8. О реализации юрисдикционных полномочий третейским судом.

**Тема 2. Законодательство и другие источники в области третейского судопроизводства. ПКс-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Особенности специализированных арбитражных центров (морской, биржевой, финансовый, спортивный и проч.).
3. Характеристика основных понятий в области третейского разбирательства:

постоянно действующее арбитражное учреждение, арбитраж *ad hoc*, арбитражное соглашение, прямое соглашение и др.

4. Иерархия источников арбитража.

**Тема 3. Субъекты отношений в третейском судопроизводстве. ПКс-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Представительство сторон в арбитраже.
2. Условия и порядок участия третьих лиц в третейском разбирательстве.
3. Участие в арбитражном заседании свидетелей и экспертов

**Тема 4. Арбитражная институция. Состав третейского суда. ПКс-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Создание арбитражного центра по российскому праву.
2. Порядок принятия правил постоянно действующего арбитражного учреждения.
3. Содержание правил постоянно действующего арбитражного учреждения.
4. Соотношение арбитражного соглашения и правил постоянно действующего арбитражного учреждения.
5. Нормативные положения, определяющие статус арбитров.
6. Требования к индивидуальным качествам и квалификации арбитров, устанавливаемые законодательством и соглашением сторон.
7. Использование списков арбитров в институционном арбитраже и их правовое значение. «Открытые» и «закрытые» списки арбитров.
8. Рекомендованный список арбитров. Формирования состава третейского суда: порядок избрания, назначение, замены и прекращения полномочий арбитров. Отвод арбитров.
9. Функции государственных судов в определении персонального состава арбитражного трибунала.

**Тема 5. Принципы третейского судопроизводства. ПКс-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и система принципов третейского разбирательства.
2. Принципы третейского разбирательства, закрепленные в законодательстве.
3. Принципы третейского разбирательства, не нашедшие закрепления в законодательстве.

4. Специфика принципов третейского разбирательства.
5. Соотношение принципов третейского разбирательства с принципами государственного судопроизводства.
6. Недопустимость конфликта интересов при осуществлении деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения.

**Тема 6. Содействие и контроль компетентных государственных судов в отношении третейского разбирательства. Тенденции развития арбитража на современном этапе. ПКс-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Государство и арбитраж. Формы содействия и контроля компетентных судов в отношении арбитража.
2. Содействие компетентных судов в получении доказательств.
3. Оставление судами без рассмотрения исков по спорам, на которые распространяются арбитражные соглашения.
4. Обжалование постановление арбитража о наличии у него компетенции.
5. Обеспечительные меры, принимаемые судами в поддержку арбитражного
6. Окончательность арбитражного решения согласно соглашению сторон.
7. Добровольный и принудительный порядок исполнения решения третейского суда.
8. Режим принудительного исполнения арбитражного решения в соответствии с российским законодательством.
9. Современная российская судебная практика о приведении в исполнение решений арбитражей.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Договорная природа арбитража: анализ теории «арбитражного соглашения» как краеугольного камня третейского разбирательства.
2. Сравнительный анализ теорий правовой природы арбитража: договорная, процессуальная, смешанная (гибридная) и автономная.
3. Арбитраж как институт негосударственного (частного) правосудия: пределы его автономии от государственной судебной системы.
4. Юридическая сила третейского соглашения: его обязывающий характер для сторон и последствия нарушения.
5. Правовая природа арбитражного решения: чем оно отличается от решения государственного суда и судебного приказа?
6. Арбитрабильность (возможность передачи спора в арбитраж) как отражение правовой природы третейского судопроизводства.
7. Эволюция взглядов на правовую природу арбитража: от сугубо договорной к современной гибридной модели.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ - 2**

Выполнение тестирования. Примерные тесты:

1. Вопрос закрытого типа с выбором ответа

Вопрос: Что такое третейское судопроизводство?

А) Форма внесудебного разрешения споров по соглашению сторон с вынесением обязательного решения

Б) Только переговоры

В) Политическая система

Г) Экономический контроль
Ответ: А

2. Вопрос на установление соответствия

Вопрос: Установите соответствие между теорией арбитража и её положением:
А) Теория частного процессуального права
Б) Государственно-правовая теория
В) Смешанная (гибридная) теория
Г) Международная коммерческая теория

Арбитраж — добровольное соглашение сторон, основанное на принципах автономии воли

Арбитраж — часть судебной системы, наделённый публичной властью

Арбитраж сочетает черты частного договора и публичной юрисдикции

Арбитраж — самостоятельная сфера международного бизнеса, независимая от национальных систем

Ответ: А-3, Б-2, В-3, Г-4

3. Вопрос на установление последовательности

Вопрос: Расположите этапы разрешения спора в арбитраже:

А. Заключение арбитражного соглашения

Б. Формирование состава

В. Рассмотрение дела

Г. Вынесение решения

Ответ: А → Б → В → Г

4. Вопрос комбинированного типа с выбором и обоснованием

Вопрос: Почему важно определять правовую природу арбитража?
А) Чтобы понять, какие нормы применяются, возможен ли контроль государства, как исполняется решение
Б) Только для формальности
В) Это не имеет значения
Г) Для увеличения числа чиновников
Ответ: А
Обоснование: От этого зависит легитимность, исполнение и защита прав сторон.

5. Вопрос открытого типа

Вопрос: Что означает автономия воли сторон в арбитраже?
Ответ: Стороны могут самостоятельно выбирать арбитров, место, язык и процедуру разбирательства.

Критерии оценки выполнения тестирования:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования: Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ "О третейском разбирательстве в Российской Федерации", Федеральный закон от 07.07.1993 № 5338-1 "О международном коммерческом арбитраже", Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета в устной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) Вопросы для ответов на зачете:

1. Практическое значение точного определения правовой природы третейского разбирательства.
2. Основные теории арбитража.
3. Теория частного процессуального права.
4. Дискуссия о месте института третейского разбирательства в системе российского права. О
5. правовой природе третейского разбирательства с позиции частного процессуального права.
6. Соотношение арбитража и государственного судопроизводства.
7. Специфика процессуальной формы третейского разбирательства.
8. О реализации юрисдикционных полномочий третейским судом.
9. Особенности специализированных арбитражных центров (морской, биржевой, финансовый, спортивный и проч.).
10. Характеристика основных понятий в области третейского разбирательства: постоянно действующее арбитражное учреждение, арбитраж *ad hoc*, арбитражное соглашение, прямое соглашение и др. Иерархия источников арбитража.
11. Представительство сторон в арбитраже.
12. Условия и порядок участия третьих лиц в третейском разбирательстве.
13. Участие в арбитражном заседании свидетелей и экспертов
14. Создание арбитражного центра по российскому праву.
15. Порядок принятия правил постоянно действующего арбитражного учреждения.
16. Содержание правил постоянно действующего арбитражного учреждения.
17. Соотношение арбитражного соглашения и правил постоянно действующего арбитражного учреждения.
18. Нормативные положения, определяющие статус арбитров.
19. Требования к индивидуальным качествам и квалификации арбитров, устанавливаемые законодательством и соглашением сторон.

20. Использование списков арбитров в институционном арбитраже и их правовое значение. «Открытые» и «закрытые» списки арбитров.

21. Формирования состава третейского суда: порядок избрания, назначение, замены и прекращения полномочий арбитров. Отвод арбитров.

22. Независимость и беспристрастность арбитров.

23. Понятие и система принципов третейского разбирательства.

24. Принципы третейского разбирательства, закрепленные в законодательстве. Принципы третейского разбирательства, не нашедшие закрепления в законодательстве.

25. Специфика принципов третейского разбирательства.

26. Государство и арбитраж.

27. Окончательность арбитражного решения согласно соглашению сторон. Возможность заключения «исключающих» соглашений.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Вопрос: Что такое третейское судопроизводство?
Ответ: Форма внесудебного разрешения споров по соглашению сторон с вынесением обязательного решения.

2. Вопрос: Чем отличается ad hoc от институционального арбитража?
Ответ: В ad hoc стороны сами организуют процесс, в институциональном помогает арбитражный центр.

3. Вопрос: Что означает автономия воли сторон?
Ответ: Стороны могут самостоятельно выбирать арбитров, место, язык и процедуру разбирательства.

4. Вопрос: Установите соответствие между теорией арбитража и её положением:
А) Теория частного процессуального права
Б) Государственно-правовая теория
В) Смешанная (гибридная) теория
Г) Международная коммерческая теория

1) Арбитраж — добровольное соглашение сторон, основанное на принципах автономии воли
2) Арбитраж — часть судебной системы, наделённый публичной властью
3) Арбитраж сочетает черты частного договора и публичной юрисдикции
4) Арбитраж — самостоятельная сфера международного бизнеса, независимая от национальных систем

Ответ: А-3, Б-2, В-3, Г-4

5. Вопрос: Что такое арбитражное соглашение?
Ответ: Договор сторон о передаче спора на рассмотрение третейского суда.

6. Вопрос: Почему важна Нью-Йоркская конвенция 1958 г.?
Ответ: Она обеспечивает признание и исполнение арбитражных решений в более чем 170 странах.

7. Вопрос: Что означает "арбитражная оговорка"?
Ответ: Условие в договоре, предусматривающее передачу будущих споров в арбитраж.

8. Вопрос: Установите соответствие между источником права и его характером:
А) Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации»
Б) Нью-Йоркская конвенция 1958 г.
В) Правила ВААС (Всероссийской ассоциации арбитражей)
Г) Арбитражное соглашение сторон

1) Основной нормативный акт, регулирующий внутренний арбитраж
2) Международный договор о признании и исполнении иностранных арбитражных решений
3) Подзаконный акт, определяющий процедуру в институциональном арбитраже

4) Договорная основа, имеющая силу закона для сторон
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

9. Вопрос: Что такое «рекомендованный список арбитров»?
Ответ: Перечень специалистов, предлагаемый арбитражным центром для выбора сторонами.

10. Вопрос: Почему важна независимость арбитров?
Ответ: Чтобы решения принимались объективно, без давления со стороны сторон или третьих лиц.

11. Вопрос: Когда можно отвести арбитра?
Ответ: При наличии обстоятельств, вызывающих сомнение в его независимости или беспристрастности.

12. Вопрос: Установите соответствие между элементом арбитражной институции и его характеристикой:
А) Постоянно действующее арбитражное учреждение
Б) Арбитраж ad hoc
В) Рекомендованный список арбитров
Г) «Открытые» списки арбитров

1) Организация, оказывающая административную поддержку арбитражному процессу
2) Процесс организуется сторонами без привлечения центра
3) Перечень квалифицированных специалистов, предлагаемый центром
4) Любой может быть включён при соответствии критериям
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

13. Вопрос: Что такое автономия воли сторон?
Ответ: Право сторон самостоятельно определять правила, состав и порядок арбитражного разбирательства.

14. Вопрос: Почему важна конфиденциальность в арбитраже?
Ответ: Она защищает коммерческую тайну, репутацию и способствует открытому диалогу сторон.

15. Вопрос: Установите соответствие между принципом и его определением:
А) Автономия воли сторон
Б) Конфиденциальность
В) Независимость арбитров
Г) Эффективность процесса

1) Стороны самостоятельно определяют правила, состав и место разбирательства
2) Процесс и материалы дела не подлежат оглашению без согласия сторон
3) Арбитры не зависят от сторон и принимают решения объективно
4) Арбитраж должен быть быстрым, экономичным и результативным
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

16. Вопрос: Что такое оставление иска без рассмотрения в контексте арбитража?
Ответ: Действие суда, при котором он отказывается рассматривать спор из-за наличия арбитражного соглашения.

17. Вопрос: Почему важно содействие государственных судов в получении доказательств для арбитража?
Ответ: Потому что арбитраж не обладает принудительными полномочиями, а суд может вызвать свидетеля или изъять документы.

18. Вопрос: Что означает "обеспечительные меры" в рамках содействия арбитражу?
Ответ: Действия суда по ходатайству стороны для сохранения имущества до вынесения решения арбитража.

19. Вопрос: Когда можно подать ходатайство об отмене арбитражного решения?
Ответ: Только в течение 3 месяцев с момента получения решения, по строго перечисленным основаниям.

20. Вопрос: Установите соответствие между формой взаимодействия и её содержанием:
А) Оставление иска без рассмотрения
Б) Обеспечение доказательств
В) Признание и исполнение решения
Г) Рассмотрение ходатайства об отмене
1) Суд прекращает производство, если спор передан в арбитраж по соглашению
2) Суд помогает получить информацию до начала арбитража
3) Решение третейского суда приравнивается к судебному акту
4) Контроль за законностью арбитражного решения
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

21. Вопрос: Расположите этапы разрешения спора в арбитраже:

А. Заключение арбитражного соглашения

Б. Формирование состава

В. Рассмотрение дела

Г. Вынесение решения

Ответ: А → Б → В → Г

22. Вопрос: Расположите источники регулирования арбитража по приоритету (от высшего к низшему):

А. Конституция РФ

Б. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации»

В. Правила арбитражного центра

Г. Арбитражное соглашение сторон

Ответ: А → Б → В → Г

23. Вопрос: Расположите этапы формирования состава третейского суда:

А. Соглашение сторон о числе и порядке назначения арбитров

Б. Назначение арбитров сторонами

В. Проверка на независимость

Г. Принятие присяги

Ответ: А → Б → В → Г

24. Вопрос: Расположите этапы подготовки медиативного соглашения:

А. Анализ интересов сторон

Б. Переговоры

В. Формулировка условий

Г. Подписание

Ответ: А → Б → В → Г

25. Вопрос: Установите соответствие между компетенцией и реализацией в рамках ИД-1.ПКр-2:
А) Знает

Б) Умеет
В) Владеет
Г) Этический контроль

1) Определяет, какие нормы закона применимы к соглашению
2) Разрабатывает проект соглашения с учётом интересов сторон
3) Оформляет документ с соблюдением юридических требований
4) Исключает дискриминацию, злоупотребление доверием

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

26. Вопрос: Какова роль государственных судов в арбитраже?
Ответ: Они обеспечивают содействие (например, в получении доказательств) и контроль (при оспаривании решений).

27. Вопрос: Почему арбитраж важен для бизнеса?
Ответ: Он быстрее, конфиденциальнее и предсказуемее, чем государственные суды.

28. Вопрос: Что такое смешанная теория арбитража?
Ответ: Признание арбитража одновременно частным соглашением и формой юрисдикции.

29. Вопрос: Что такое юрисдикционные полномочия третейского суда?
Ответ: Право принимать обязательные для сторон решения по существу спора.

30. Вопрос: Что такое принцип kompetenz-kompetenz?
Ответ: Право арбитражного суда самостоятельно определять свою компетенцию.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ "О третейском разбирательстве в Российской Федерации", Федеральный закон от 07.07.1993 № 5338-1 "О международном коммерческом арбитраже", Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания,

но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «О третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/564077/p.1

2. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/563208/p.1

### 8.2. Дополнительная литература

1. Чумиков А. Н. Переговоры — фасилитация — медиация : учебное пособие. / А.Н. Чумиков. - Москва : Проспект, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-392-35692-8. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/387173/reading

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ "О третейском разбирательстве в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 07.07.1993 № 5338-1 "О международном коммерческом арбитраже"
4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
8. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам третейского разбирательства
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 № 53 "О выполнении судами Российской Федерации задач при содействии в отношении третейского разбирательства"
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего вопросы третейского соглашения"
11. Регламент Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации
12. Регламент Третейского суда при Российской академии адвокатуры
13. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (Женева, 1961 г.)
14. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 1958 г.)
15. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже (1985 г.)
16. Соглашение о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности (Киев, 1992 г.)

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
12. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 «Производство в суде с участием присяжных заседателей»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Производство в суде с участием присяжных заседателей одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Производство в суде с участием присяжных заседателей обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКр-2 | Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения | ПКр-2.1. | Разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта | ПКр-2.1.<br>**Знает** правовые основы медиативной процедуры и требования к содержанию медиативного соглашения.<br>**Умеет** разрабатывать проекты медиативных соглашений с учетом интересов всех сторон конфликта.<br>**Владеет** методикой юридического оформления медиативных соглашений и обеспечения их соответствия законодательным требованиям |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2, з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.06.01 Производство в суде с участием присяжных заседателей в А семестре 5-го курса перед изучением дисциплин:

- Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров;
- Судебная защита прав предпринимателей;
- Судебная защита прав потребителей.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **2** | **4** | **О, Д** |
| Тема 2 | Организация суда с участием присяжных заседателей в России | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | 2 | **4** | **О, Д** |
| Тема 3 | Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | 2 | **4** | **О, Д** |
| Тема 4 | Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей | **22** | **6** | | | **6** | | | | | | | | **10** | **О, Д** |
| Тема 5 | Постановка вопросов, подлежащих разрешению | **16** | **4** | | | **4** | | | | | | | | **8** | **О, Т, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | | | | 36 | |

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | | |
| | | | **Период теоретического обучения** | | | | | | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | | | | | |
| | | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | **ИК** | **КСР** | **КЭ** | **Кат тэк** | **Контроль** | **СРкр** | **СРэк** | **СР** | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации | **10** | **1** | | | **1** | | | | | | | | **8** | **О, Д** |
| Тема 2 | Организация суда с участием присяжных заседателей в России | 10 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 8 | **О, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3 | Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей | 17 | 1 | | | 1 | | | | | | | 15 | **О, Д** |
| Тема 4 | Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей | 17 | 1 | | | 1 | | | | | | | 15 | **О, Д** |
| Тема 5 | Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта | 14 | | | | | | | | | | | 14 | **О, Т, Д** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 4 | | | | | | | 60 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации ПКр-2.1.**

Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда с участием присяжных заседателей. Возрождение суда с участием присяжных заседателей в Российской Федерации на современном этапе. Понятия и задачи суда с участием присяжных заседателей. Порядок производства по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей.

Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых. Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения последнего в суде с участием присяжных заседателей. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.

**Тема 2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России ПКр-2.1.**

Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд. Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

**Тема 3. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей ПКр-2.1.**

Особенности структуры судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей). Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей. Права и обязанности присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей.

Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

**Тема 4. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей ПКр-2.1.**

Порядок судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания. Процедура допроса в суде с участием присяжных заседателей. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

**Тема 5. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта ПКр-2.1.**

Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего. Уточнение формулировок вопросного листа. Порядок совещания и голосования присяжных заседателей. Тайна их совещания. Вынесение вердикта. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта. Порядок обжалования и проверки приговоров постановленных судом с участием присяжных заседателей. Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 Производство в суде с участием присяжных заседателей входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися

планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | последовательность | 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации ПКр-2.1.**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятия и задачи суда с участием присяжных заседателей.
2. Порядок производства по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
3. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей.
4. Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования.

**Примерные темы докладов:**

1. Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых.
2. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда с участием присяжных заседателей.
3. Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей.
4. Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей.

**Тема 2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России ПКр-2.1.**

**Вопросы для опроса:**

1. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
2. Составление списков присяжных заседателей.
3. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.

**Примерные темы докладов:**

1. Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются.
2. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя.
3. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

**Тема 3. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей ПКр-2.1.**

**Вопросы для опроса:**

1. Особенности структуры судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
2. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос

кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей).

3. Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.

**Примерные темы докладов:**

4. Права и обязанности присяжных заседателей.
5. Запасные присяжные заседатели.
6. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава.

**Тема 4. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей ПКр-2.1.**

**Вопросы для опроса:**

1. Порядок судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Вступительные заявления сторон.
2. Особенности предмета и пределов доказывания.
3. Процедура допроса в суде с участием присяжных заседателей.

**Примерные темы докладов:**

1. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей.
2. Пределы исследования данных о личности подсудимого.
3. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
4. Прения сторон. Реплики.

**Тема 5. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта ПКр-2.1.**

**Вопросы для опроса:**

1. Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.
2. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа.
3. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего.

**Примерные темы докладов:**

1. Уточнение формулировок вопросного листа.
2. Порядок совещания и голосования присяжных заседателей.
3. Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются

контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
**Актичность на занятиях**

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| 14 | 100 |
| 13 | 92,86 |
| 12 | 85,71 |

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| 11 | 78,57 |
| 10 | 71,43 |
| 9 | 64,29 |
| 8 | 57,14 |
| 7 | 50,00 |
| 6 | 42,86 |
| 5 | 35,71 |
| 4 | 28,57 |
| 3 | 21,43 |
| 2 | 14.29 |
| 1 | 7,14 |
| 0 | 0 |

**КТ – 2.**
**Подготовить 2 доклада по темам занятий.**

**Примерные темы докладов:**

1. Возникновение и развитие судов присяжных в англо-саксонской и романо-германской системах права.
2. Тенденции в развитии суда присяжных за рубежом.
3. Понятие и сущность организации суда присяжных заседателей.
4. Полномочия органов исполнительно-распорядительной власти по составлению списка кандидатов в присяжные заседатели.
5. Совещание присяжных заседателей в совещательной комнате и вынесение вердикта.
6. Провозглашение вердикта.

7. Проблема создания специальных органов по составлению списков присяжных заседателей в каждом субъекте РФ.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 10 баллов на КТ -2*

**КТ – 3.**

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Примеры тестовых заданий:

**1.** Если один или несколько подсудимых отказываются от суда с участием присяжных заседателей:

A) дело рассматривается судьей единолично;

B) дело рассматривается коллегией из 3 профессиональных судей;

C) дело предаётся для рассмотрения в вышестоящую судебную инстанцию;

D) суд решает вопрос о выделении уголовного дела в отношении этих подсудимых в отдельное производство.

(ответ - D)

**2.** Какие уголовные дела подсудны суду присяжных?

A) уголовные дела о преступлениях небольшой тяжести;

B) уголовные дела о преступлениях небольшой тяжести, наказание за которые не превышают трех лет лишения свободы;

C) уголовные дела о преступлениях небольшой и средней тяжести;
D) уголовные дела по тяжким преступлениям;
E) уголовные дела по тяжким и особо тяжким преступлениям.
(ответ - E)

**3.** В каких случаях уголовные дела НЕ подсудны суду присяжных?
A) если преступление относится к категории тяжких;
B) если преступление относится к категории особо тяжких преступлений;
C) если наказание за преступление предусматривает пожизненное лишение свободы;
D) дела о государственной измене и шпионаже.
(ответ — C)

**4.** В состав суда первой инстанции, рассматривающего уголовные дела входит судья верховного суда республики (краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда) и коллегия из …… присяжных заседателей:
A) 6
B) 8
C) 10
D) 12
(ответ — B)

Критерии оценивания тестовых заданий:

| Диапазон баллов | Описание критерия | |
|---|---|---|
| 85-100 | Свыше 80% правильных ответов. | Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале. |
| 65-84 | Свыше 70% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок. |
| 55-64 | Свыше 50% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях. |
| 0-54 | Менее 50% правильных ответов. | Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня. |

*Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 15 баллов на КТ -3*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Конституция Российской Федерации о суде с участием присяжных заседателей.
2. Возникновение суда с участием присяжных заседателей в России. Суд присяжных в России (судебные реформы 1864 г.).
3. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
4. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.
5. Порядок и срок, на которые граждане призываются к исполнению обязанностей присяжных заседателей в суде. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении его обязанностей.
6. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей.
7. Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства при участии в деле нескольких обвиняемых.

6.3 Критерии оценки заданий:

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 40 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 30-39 |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа | 20-29 |

| | |
|---|---|
| явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-19 |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Хатуаева, В. В. Суд присяжных: учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494417.

2. Попаденко, Е. В. Суд присяжных: учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494872.

8.2. Дополнительная литература

1. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных: учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488630.

2. Хатуаева, В. В. Суд присяжных: практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13007-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494440).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

**системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «Участники уголовного процесса»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук , доцент

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Участники уголовного процесса одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Участники уголовного процесса обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКр-2 | ПКр-2 Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения | ПКр-2.1 | разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта | .ПКр-2.1 Знает правовые основы медиативной процедуры и требования к содержанию медиативного соглашения<br>.ПКр-2.1 Умеет разрабатывать проекты медиативных соглашений с учетом интересов всех сторон конфликта<br>.ПКр-2.1 Владеет методикой юридического оформления медиативных соглашений и обеспечения их соответствия законодательным требованиям |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

**программы**

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Участники уголовного процесса изучается после изучения дисциплин:

- Уголовный процесс
- Уголовное право

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **3** | **3** | **О, Т, Д** |
| Тема 2 | Участники уголовног | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **3** | **3** | **О, Т, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | о судопроизводства | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Участники уголовного судопроизводства: судебная власть | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | **3** | **3** | **О, Т, Д** |
| Тема 4 | Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения | **26** | **6** | | | **6** | | | | | | **7** | **7** | **О, Т, Д** |
| Тема 5 | Участники уголовного судопрои | **16** | **4** | | | **4** | | | | | | 2 | 2 | **О, Т, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | зводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | | | 18 | 18 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | **Самостоятельная работа** | |

| | (или) разделов | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства | **10** | **1** | | | **1** | | | | | | | **4** | **4** | **О, Т, Д** |
| Тема 2 | Участники уголовного судопроизводства | **10** | **1** | | | 1 | | | | | | | 4 | **4** | **О, Т, Д** |
| Тема 3 | Участники уголовного судопрои | **17** | 1 | | | **1** | | | | | | | 7 | **8** | **О, Т, Д** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | зводства: судебная власть | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения | **17** | 1 | | | **1** | | | | | | 7 | **8** | **О, Т,** Д |
| Тема 5 | Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со | **14** | | | | | | | | | | 7 | **7** | **О, Т,** Д |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | стороны защиты | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 4 | | | | | | 29 | 31 | 3 |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства. ПКр-2.1**

Понятие и назначение уголовного процесса. Уголовно-процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Уголовно-процессуальной форма, ее значение. Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды. Структура уголовного процесса. Понятие стадии уголовного процесса.

**Тема 2. Участники уголовного судопроизводства. ПКр-2.1**

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

**Тема 3. Участники уголовного судопроизводства: судебная власть. ПКр-2.1**

Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть

**Тема 4. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. ПКр-2.1**

Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования.

**Тема 5. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. ПКр-2.1**

Потерпевший. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого.

Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Участники уголовного процесса входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | последовательность | 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

**Тема 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства. ПКр-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. В чем заключается философская сущность уголовного судопроизводства как правового института?
2. Как соотносятся цели и задачи уголовного судопроизводства с принципами справедливости и законности?
3. В чем состоит теоретическое обоснование стадийности уголовного процесса?
4. Как эволюционировала концепция уголовного судопроизводства в современном правовом государстве?
5. В чем заключается значение принципа состязательности в уголовном процессе?

**Тема 2. Участники уголовного судопроизводства. ПКр-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Как теоретически обосновать систему участников уголовного судопроизводства?
2. В чем заключается взаимосвязь процессуальных функций различных участников уголовного процесса?
3. Как соотносятся права и обязанности участников уголовного судопроизводства?
4. В чем состоит теоретическая основа классификации участников уголовного процесса?
5. Как влияет процессуальная самостоятельность участников на эффективность уголовного судопроизводства?

**Тема 3. Участники уголовного судопроизводства: судебная власть. ПКр-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. В чем заключается теоретическое обоснование независимости судебной власти?
2. Как соотносятся принципы правосудия с полномочиями суда в уголовном процессе?
3. В чем состоит значение преюдициальной силы судебных решений?
4. Как теоретически обосновать роль суда в обеспечении прав участников процесса?
5. В чем заключается влияние судебной практики на развитие уголовного судопроизводства?

**Тема 4. Участники уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения. ПКр-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Как теоретически обосновать процессуальную функцию обвинения?
2. В чем заключается взаимодействие участников со стороны обвинения?
3. Как соотносятся полномочия прокурора и следователя в уголовном процессе?

4. В чем состоит значение принципа законности в деятельности участников обвинения?

5. Как теоретически обосновать роль потерпевшего в уголовном судопроизводстве?

**Тема 5. Участники уголовного судопроизводства: участники со стороны защиты. ПКр-2.1**

**Вопросы для опроса:**

1. В чем заключается теоретическое обоснование права на защиту?

2. Как соотносятся процессуальные права защитника и подзащитного?

3. В чем состоит значение принципа равноправия сторон в защите?

4. Как теоретически обосновать независимость адвоката в уголовном процессе?

5. В чем заключается роль иных участников со стороны защиты в обеспечении справедливого судебного разбирательства?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и

типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
**Активность на занятиях**

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| 14 | 100 |
| 13 | 92,86 |
| 12 | 85,71 |
| 11 | 78,57 |
| 10 | 71,43 |
| 9 | 64,29 |
| 8 | 57,14 |
| 7 | 50,00 |
| 6 | 42,86 |
| 5 | 35,71 |
| 4 | 28,57 |
| 3 | 21,43 |
| 2 | 14,29 |
| 1 | 7,14 |
| 0 | 0 |

**КТ – 2.**

**Выполнение тестовых заданий.**

**Примерные вариант тестов:**

1. Установите соответствие между назначением уголовного судопроизводства и возможностями применения медиативных процедур для урегулирования юридических конфликтов

А) Защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений

Б) Защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения прав и свобод

В) Уголовное преследование и назначение виновным справедливого наказания

Г) Отказ от уголовного преследования невиновных, освобождение их от наказания, реабилитация

1. Медиация может применяться при примирении с потерпевшим по делам частного и частно-публичного обвинения с заключением соглашения о возмещении вреда
2. Медиативные процедуры могут использоваться для защиты прав обвиняемого через заключение соглашений о порядке участия в процессе и обеспечении права на защиту
3. Медиация ограниченно применима, поскольку уголовное наказание носит публично-правовой характер и не может быть предметом частного соглашения
4. Медиативные соглашения могут заключаться о порядке реабилитации и возмещения морального вреда лицам, незаконно привлеченным к уголовной ответственности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Соотнесите виды уголовно-процессуальных функций с возможностями их реализации через медиативные соглашения

А) Функция обвинения (деятельность по изобличению обвиняемого в совершении преступления)

Б) Функция защиты (деятельность по опровержению обвинения или смягчению ответственности)

В) Функция разрешения дела (принятие судом итогового решения о виновности или невиновности)

Г) Функция надзора (прокурорский надзор за соблюдением законности в уголовном процессе)

1. Медиативные соглашения могут заключаться между сторонами обвинения и потерпевшими о порядке представления доказательств и участия в процессе
2. Медиация может использоваться для заключения соглашений между защитой и потерпевшими о возмещении вреда и примирении сторон

3. Функция разрешения дела не может быть предметом медиативного соглашения, поскольку судебное решение принимается судом единолично

4. Медиативные процедуры могут применяться для урегулирования споров о процессуальных правах участников под надзором прокурора

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие между процессуальными гарантиями в уголовном процессе и требованиями к содержанию медиативных соглашений при их обеспечении

А) Право на защиту (право иметь защитника, защищать себя лично, получать юридическую помощь)

Б) Презумпция невиновности (признание лица невиновным до вступления обвинительного приговора в силу)

В) Состязательность сторон (равенство прав сторон обвинения и защиты в судебном разбирательстве)

Г) Обеспечение права на обжалование процессуальных решений

1. Медиативные соглашения должны предусматривать гарантии обеспечения квалифицированной юридической помощи и недопустимость принуждения к отказу от защитника

2. Соглашения не должны содержать положений, нарушающих презумпцию невиновности или принуждающих к признанию вины до судебного решения

3. Медиативные соглашения должны обеспечивать равные возможности сторон в урегулировании конфликта без ущемления прав одной из сторон

4. Соглашения должны сохранять право сторон на обжалование медиативного соглашения и не могут ограничивать процессуальные права на обжалование

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

**КТ - 3**

**Подготовить 2 доклада по темам занятий.**

**Примерные темы докладов:**

1) Процессуальные функции участников уголовного судопроизводства: теория и практика

2) Правовое положение участников уголовного процесса: единство и дифференциация

3) Межведомственное взаимодействие в уголовном судопроизводстве

4) Процессуальная самостоятельность участников уголовного процесса: границы и пределы

5) Классификация участников уголовного судопроизводства: новые подходы

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Перечень проверочных заданий в виде теста:**

Определите последовательность оформления медиативного соглашения в уголовном процессе согласно требованиям процессуального законодательства

А) Подписание соглашения всеми участниками медиативной процедуры

Б) Составление проекта медиативного соглашения с учетом интересов всех сторон

В) Проверка соответствия соглашения требованиям уголовного и уголовно-процессуального законодательства

Г) Утверждение соглашения судом или прокурором в зависимости от стадии процесса

Ответ: Б, В, А, Г

Расположите принципы уголовного судопроизводства по степени их важности при заключении медиативных соглашений

А) Принцип состязательности сторон

Б) Принцип обеспечения права на защиту

В) Принцип презумпции невиновности
Г) Принцип равенства граждан перед законом и судом

Ответ: В, Б, Г, А

Определите порядок проверки законности медиативного соглашения в уголовном процессе
А) Проверка соблюдения процедуры заключения соглашения
Б) Проверка соответствия содержания соглашения уголовному закону
В) Проверка добровольности участия сторон в медиативной процедуре
Г) Проверка полноты возмещения вреда, причиненного преступлением

Ответ: В, Б, А, Г

Расположите виды медиативных соглашений в уголовном процессе по степени их распространенности
А) Соглашения о примирении сторон по делам частного обвинения
Б) Соглашения о возмещении ущерба по имущественным преступлениям
В) Досудебные соглашения о сотрудничестве с органами следствия
Г) Соглашения о порядке участия в судебном разбирательстве

Ответ: А, Б, В, Г

Определите последовательность защиты прав потерпевшего при заключении медиативного соглашения
А) Обеспечение права потерпевшего на представителя при участии в медиации
Б) Информирование потерпевшего о его правах и возможности участия в медиативной процедуре
В) Проверка добровольности согласия потерпевшего на участие в медиации
Г) Контроль за исполнением медиативного соглашения в части возмещения вреда потерпевшему

Ответ: Б, В, А, Г

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27-30 | 90-100 | Отлично | Зачтено |
| 24-26 | 80-87 | Хорошо | |
| 18-23 | 60-77 | Удовлетворительно | |
| 0-17 | 0-57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных

источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие

основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от

текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497987

2. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499051

### 8.2. Дополнительная литература

1. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489490

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25, ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими

средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

### 8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

### 8.5. Иные источники.

1. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д. В. Алехин, А. М. Багмет, Н. Н. Ильин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 355 c. — 978-5-238-02967-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72438.html

2. Багмет, А. М. Уголовно-процессуальное право. Словарь терминов [Электронный ресурс] / А. М. Багмет, В. В. Бычков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 c. — 978-5-238-03010-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72437.html

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

**системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.03 «Участники гражданского процесса»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.03 Участники гражданского процесса одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Участники гражданского процесса обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКр-2 | Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения | ПКр -2.1 | Разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта | ИД-1.ПКр-2<br>Знает правовые основы медиативной процедуры и требования к содержанию медиативного соглашения<br>ИД-1.ПКр-2<br>Умеет разрабатывать проекты медиативных соглашений с учетом интересов всех сторон конфликта<br>ИД-1.ПКр-2<br>Владеет методикой юридического оформления медиативных соглашений и обеспечения их соответствия законодательным требованиям |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.03 Участники гражданского процесса изучается в10-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Гражданский процесс.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, сущность и назначение гражданского | 14 | **4** | | | **4** | | | | | | | | **6** | **О, Д, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | судопроизводства | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Участники гражданского судопроизводства | 14 | **4** | | | **4** | | | | | | | **6** | **О, Д, ПЗ** |
| Тема 3 | Участники гражданского судопроизводства: судебная власть | 14 | **4** | | | **4** | | | | | | | **6** | **О, Д, ПЗ** |
| Тема 4 | Участники гражданского судопроизводства: истец, ответчик | 14 | **2** | | | **2** | | | | | | | **6** | **О, Д, ПЗ** |
| Тема 5 | Участники гражданского | 12 | **2** | | | **2** | | | | | | | **8** | **О, Д, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | судопроизводства: иные лица | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | 4 | | | 36 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наимено** | | **Объем дисциплины, ак.час** | Форма |
|---|---|---|---|---|

| | вание тем и (или) разделов | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, сущность и назначение гражданского судопроизводства | **16** | **2** | | | **2** | | | | | | | | **12** | **О, Д, Т, ПЗ** |
| Тема 2 | Участники гражданского | **16** | **2** | | | 2 | | | | | | | | **12** | **О, Д, Т, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | судопроизводства | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Участники гражданского судопроизводства: судебная власть | **12** | | | | | | | | | | | **12** | **О, Т** |
| Тема 4 | Участники гражданского судопроизводства: истец, ответчик | **12** | | | | | | | | | | | **12** | **О, Т** |
| Тема 5 | Участники гражданского судопроизводства: иные лица | **12** | | | | | | | | | | | **12** | **О, Т** |
| Промежуточная | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| аттестация | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | 60 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие, сущность и назначение гражданского судопроизводства. ПКр -2.1**

Понятие и назначение гражданского процесса. Гражданско-процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Гражданско-процессуальной форма, ее значение. Понятие гражданско-процессуальных функций и их виды. Структура гражданского процесса. Понятие стадии гражданского процесса.

**Тема 2. Участники гражданского судопроизводства. ПКр -2.1**

Понятие и классификация участников гражданского судопроизводства.

**Тема 3. Участники гражданского судопроизводства: судебная власть. ПКр -2.1**

Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть

**Тема 4. Участники гражданского судопроизводства: истец, ответчик. ПКр -2.1**

Процессуальное положение истца, ответчика, объем их полномочий на разных стадиях гражданского процесса. Должностные лица органов публичной власти.

**Тема 5. Участники гражданского судопроизводства: иные лица ПКр -2.1**

Законные представители несовершеннолетнего в гражданском судопроизводстве. Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Участники гражданского процесса входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать

один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из | Прочитайте текст, выберите правильные | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| нескольких вариантов предложенных | ответы | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):опрос, доклад, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

**Тема 1.Понятие, сущность и назначение гражданского судопроизводства. ПКр -2.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Определите понятие гражданского судопроизводства, раскройте его сущность как формы государственной деятельности, и объясните, какое назначение оно

выполняет в правовом государстве, опираясь на основные принципы теории гражданского процесса.

2) Каким образом гражданское судопроизводство обеспечивает реализацию права граждан и организаций на судебную защиту, и какие фундаментальные принципы (например, принцип законности, принцип состязательности, принцип равенства сторон) лежат в основе этого процесса, способствуя достижению его назначения?
3) В чем заключается отличие гражданского судопроизводства от других форм разрешения споров (например, административного, уголовного), и как его специфическое назначение (разрешение гражданско-правовых споров) определяет состав его участников и их процессуальный статус?
4) Объясните, как институт гражданского судопроизводства способствует укреплению законности и правопорядка в обществе, и какие механизмы (например, принудительное исполнение судебных решений, возможность обжалования) предусмотрены для достижения этой цели?
5) Исходя из понятия и назначения гражданского судопроизводства, какие основные задачи стоят перед законодателем и судебной практикой для совершенствования данной сферы правоотношений, и каким образом эти задачи коррелируют с общими тенденциями развития правосудия?

**Тема 2. Участники гражданского судопроизводства. ПКр -2.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Опишите, кто такие стороны в гражданском процессе и какие права и обязанности они имеют на различных стадиях судопроизводства.
2) В чем заключается разница между законным представителем и представителем по договору в гражданском процессе? Приведите примеры каждого вида.
3) Каковы основания для вступления в гражданское дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора? Какое влияние их участие оказывает на исход дела?
4) Каковы полномочия суда как ключевого участника гражданского процесса? Какие принципы его деятельности гарантируют справедливость и объективность разбирательства?
5) Объясните, когда прокурор может выступать в гражданском процессе и в какой форме. Какие цели преследует такое участие?

**Тема 3. Участники гражданского судопроизводства: судебная власть . ПКр -2.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Определите понятие судебной власти в контексте гражданского судопроизводства. Каковы основные принципы организации и деятельности судебной власти, и как они обеспечивают независимость, беспристрастность и эффективность правосудия?
2) Какие функции выполняет суд в гражданском процессе, и как эти функции соотносятся с его полномочиями по рассмотрению и разрешению гражданских дел? Раскройте основные стадии процессуальной деятельности суда, начиная от принятия искового заявления и заканчивая исполнением судебного решения.
3) Каковы процессуальные права и обязанности суда как участника гражданского процесса? Какие существуют ограничения для реализации этих прав и обязанностей, и как они связаны с необходимостью соблюдения принципа состязательности и защиты прав других участников процесса?

4) Рассмотрите вопрос о составе суда, его формировании и компетенции по рассмотрению гражданских дел. Как влияет форма судебного разбирательства (единоличное, коллегиальное) на процессуальное положение суда и принятие судебных решений?
5) Какие меры обеспечения процессуальной деятельности суда предусмотрены законом, и какова их роль в обеспечении эффективного и своевременного рассмотрения гражданских дел? Объясните, как эти меры (например, отложение судебного заседания, вызов свидетелей) влияют на ход судебного процесса и защиту прав его участников.

Тема **4. Участники гражданского судопроизводства: истец, ответчик. ПКр -2.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Определите процессуальный статус истца и ответчика в гражданском судопроизводстве. Какие общие признаки объединяют этих участников, и чем их процессуальные роли принципиально различаются?
2) Раскройте права и обязанности истца в гражданском процессе. Какие процессуальные действия может совершать истец для защиты своих прав и законных интересов, и какие последствия могут наступить в случае несоблюдения им своих обязанностей?
3) Раскройте права и обязанности ответчика в гражданском процессе. Какие способы защиты своих прав может использовать ответчик, и какие риски связаны с ненадлежащим выполнением им своих процессуальных обязанностей?
4) Какие процессуальные особенности характерны для участия в деле нескольких истцов или ответчиков (процессуальное соучастие)? Какие основания и последствия соучастия, и как это влияет на порядок рассмотрения и разрешения гражданского дела?
5) Рассмотрите вопросы замены истца и ответчика в процессе. Какие основания предусмотрены для замены стороны, и какие последствия влечет такая замена для хода рассмотрения дела и защиты прав участников?

**Тема5.Участники гражданского судопроизводства: иные лица ПКр -2.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Какие категории лиц, кроме истца, ответчика и суда, относятся к иным участникам гражданского судопроизводства? Дайте их классификацию и краткую характеристику.
2) Раскройте процессуальное положение третьих лиц (заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора и не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора). В чем заключаются их права и обязанности, и как они влияют на исход дела?
3) Опишите роль прокурора в гражданском судопроизводстве. Каковы основания для его участия в деле, и какие полномочия ему предоставлены для защиты прав и законных интересов граждан, организаций и государства?
4) Рассмотрите правовой статус государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, наделенных соответствующими полномочиями, при их участии в гражданском процессе. Какова цель их участия и какие права и обязанности им предоставляются?
5) Каковы особенности процессуального положения лиц, содействующих осуществлению правосудия (например, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков)? Какие гарантии и обязанности предусмотрены для них, и как их участие влияет на процесс доказывания?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

***Тема 1-5***

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Третьи лица в гражданском процессе: основания для участия, процессуальный статус и влияние на исход дела

2) Суд как ключевой участник гражданского процесса: полномочия, принципы деятельности и гарантии независимости

3) Институт представительства в гражданском процессе: виды, порядок назначения и правовое положение представителя

4) Понятие и значение процессуальной дееспособности участников гражданского процесса: от теории к практике

5)Свидетель и эксперт в гражданском процессе: процессуальный статус, права, обязанности и значение для установления истины по делу

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, |

| | | |
|---|---|---|
| изложения | | орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2*

**КТ – 2**

Выполнение практического задания. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

Иванов И.И. подал иск к ООО “Строитель” о взыскании 500 000 руб. по договору подряда. Выяснилось, что ООО “Строитель” - реорганизованное ЗАО “Стройинвест”, и реорганизация могла быть проведена с нарушениями. Зам. прокурора города N заинтересовался делом. ООО “Строитель” привлекло специалиста для оценки работ. Вызван свидетель Петров П.П., бывший сотрудник ЗАО “Стройинвест”.

Задачи:

1) Дайте определение понятию «иные лица гражданского процесса»
2) Определите «иных лиц», кроме истца и ответчика, в этом деле. Укажите их процессуальный статус и обоснуйте.
3) Для каждого «иного лица»:
4) Основание участия.
5) Основные права и обязанности.
6) Влияние на исход дела.
7) Опишите возможные действия и полномочия прокурора в данной ситуации.
8) Если бы ООО “Строитель” наняло другого юриста, какой у него был бы статус?
9) Как оформляется привлечение специалиста и требования к его заключению?

*Критерии оценки выполнения письменного практического задания:*

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, | 91–100 | Отлично | Зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм. | | | |
| Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки. | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий : Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме*Зачета*(10 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. К какой категории участников гражданского судопроизводства относится суд? а) Лица, участвующие в деле б) Лица, содействующие осуществлению правосудия в) Иные участники г) Стороны

2. Кто является истцом в гражданском процессе? а) Лицо, подавшее исковое заявление в суд для защиты своих прав, свобод и законных интересов б) Лицо, привлекаемое судом для дачи заключения по делу в) Лицо, против которого направлено исковое требование г) Свидетель, дающий показания по делу

3. Какая функция не является функцией суда в гражданском процессе? а) Разрешение споров о праве б) Осуществление правосудия в) Доказывание обстоятельств

дела г) Обеспечение исполнения судебных решений

4. К какой категории участников относится свидетель? а) Лица, участвующие в деле б) Лица, содействующие осуществлению правосудия в) Иные участники г) Стороны

5. Какое процессуальное право не принадлежит истцу? а) Изменение основания иска б) Отказ от иска в) Представление доказательств г) Принудительное исполнение судебного решения

6. Кто является ответчиком в гражданском процессе? а) Лицо, подавшее исковое заявление в суд б) Лицо, привлекаемое судом для дачи заключения по делу в) Лицо, против которого заявлено исковое требование г) Эксперт, дающий заключение по делу

7. Что такое процессуальная правоспособность? а) Способность иметь гражданские процессуальные права и обязанности б) Способность лично осуществлять свои процессуальные права в) Способность понимать значение своих действий и руководить ими г) Способность участвовать в судебном заседании

8. Что такое процессуальная дееспособность? а) Способность иметь гражданские процессуальные права и обязанности б) Способность лично осуществлять свои процессуальные права и обязанности в) Способность понимать значение своих действий и руководить ими г) Способность участвовать в судебном заседании

9. Кто может быть третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования относительно предмета спора? а) Лицо, участвующее в деле и заинтересованное в исходе дела, но не имеющее самостоятельных требований б) Лицо, имеющее самостоятельные требования к одному из участников процесса относительно предмета спора в) Свидетель, дающий показания по делу г) Судебный пристав-исполнитель

10. Какое из следующих действий не входит в полномочия суда в гражданском процессе?а) Рассмотрение дела по существу б) Выдача исполнительного листа в) Участие в досудебных переговорах между сторонами г) Назначение экспертизы

Ключ:

1) а
2) а
3) в
4) б
5) г
6) в
7) а
8) б
9) б
10) в

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

*Конституция РФ Гражданский кодекс РФ, Гражданско-процессуальный кодекс РФ.*

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации

по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций

дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;

- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках.) Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать

допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557982

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165

3. *Власов, А. А.* Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581658

### 8.2. Дополнительная литература

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559853

2. *Решетникова, И. В.* Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559719

3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494906 .

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

8.4 Интернет-ресурсы

9 Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
10 http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
11 http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
12 Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
13 http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
14 Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
15 http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 «Ювенальная юстиция»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Ювенальная юстиция» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Ювенальная юстиция обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКс-1 | Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел | ИД-1.ПКс-1 | формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел | ИД-1.ПКс-1<br>Знает правовые основы применения специальных познаний в различных видах судопроизводства<br>ИД-1.ПКс-1<br>Умеет анализировать особенности использования специальных знаний по различным категориям дел<br>ИД-1.ПКс-1<br>Владеет методикой определения необходимости применения специальных познаний в судебном процессе |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

**программы**

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Ювенальная юстиция изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, принципы и правовая природа ювенального уголовного процесса, его место в системе | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **3** | **3** | **О, Д, СЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | уголовного процесса России | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Модели ювенального уголовного процесса: типология, принципы. Ювенальный уголовный процесс некоторых зарубежных стран | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | **3** | **3** | О, Д, СЗ |
| Тема 3 | Особенности состава участников ювенального уголовного процесса. | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | **3** | **3** | **О, Д, СЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4 | Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних | **26** | 6 | | | **6** | | | | | | 5 | **7** | **О, Д, СЗ** |
| Тема 5 | Особенности деятельности суда по уголовным делам в отношении несовершеннолетних | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 1 | **2** | О, Д, СЗ |
| Тема 6 | Альтернативные средства и способы (процедуры) разрешения уголовно- | **8** | **2** | | | **2** | | | | | | 1 | **2** | **О, Д, СЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | правовых конфликтов с участием несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | | | 16 | 20 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | |

| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие, принципы и правовая природа ювенального уголовного процесса, его место в системе уголовного процесса России | **10** | **1** | | | **1** | | | | | | | **5** | **5** | **О, ДЗ, СЗ** |
| Тема 2 | Модели ювенального уголовного процесса: типология, | **10** | **1** | | | 1 | | | | | | | **5** | **5** | **О, ДЗ, СЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | принципы 1. Ювенальный уголовный процесс некоторых зарубежных стран | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Особенности состава участников ювенального уголовного процесса. | **17** | **1** | | | **1** | | | | | | **5** | **5** | **О, ДЗ, СЗ** |
| Тема 4 | Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних | **17** | **1** | | | **1** | | | | | | **5** | **5** | **О, ДЗ, СЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5 | Особенности деятельности суда по уголовным делам в отношении несовершеннолетних | **7** | | | | | | | | | | **5** | **5** | **О, ДЗ, СЗ** |
| Тема 6 | Альтернативные средства и способы (процедуры) разрешения уголовно-правовых конфликтов с участием несовершеннолетних | **7** | | | | | | | | | | **5** | **5** | **О, ДЗ, СЗ** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **4** | | | 4 | | | | 4 | | 30 | 30 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие, принципы и правовая природа ювенального уголовного процесса, его место в системе уголовного процесса России ИД-1.ПКс-1**

Понятие ювенального уголовного процесса. Принципы ювенального уголовного процесса. Стадии уголовно-процессуальной деятельности при производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего. Правовая природа ювенального уголовного процесса, ювенальный уголовный процесс как специализированная система отправления правосудия в отношении несовершеннолетних. Место ювенального уголовного процесса в системе уголовного процесса России.

Правовые позиции Конституционного суда РФ и Верховного Суда РФ по вопросам производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Судебная практика как источник правового регулирования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Анализ законопроектов о ювенальных судах

**Тема 2. Модели ювенального уголовного процесса: типология, принципы. Ювенальный уголовный процесс некоторых зарубежных стран ИД-1.ПКс-1**

История возникновения и становления ювенальной юстиции в Мире. Принципы ювенального судопроизводства. Ювенальный уголовный процесс как часть ювенальной юстиции. Типы (модели) ювенального уголовного процесса. Восстановительное правосудие по делам несовершеннолетних. Определения понятия «ювенальная юстиция». Характеристика зарубежных моделей ювенальной юстиции. Их особенности. Французская модель ювенальной юстиции как система применения воспитательных мер к несовершеннолетним. Особенности швейцарской модели ювенальной юстиции. Ювенальная юстиция Польши: специфика модели. Ювенальная юстиция ФРГ: стратегическое направление отправления правосудия в отношении несовершеннолетних – прекращение уголовного преследования. Семейная конференция как ядро новозеландской ювенальной юстиции.

**Тема 3. Особенности состава участников ювенального уголовного процесса. Правовой статус участников ювенального уголовного процесса ИД-1.ПКс-1**

Состав участников ювенального уголовного процесса: особенности состава участников. Правовой статус несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого: уголовно-процессуальная правосубъектность несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого. Правовой статус законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого.

Правовой статус следователя, дознавателя: специфика предъявляемых требований. Правовой статус защитника: специфика предъявляемых требований. Правовой статус психолога, педагога. Суд как участник ювенального уголовного процесса, особенность его роли.

Специализация участников ювенального уголовного процесса.

**Тема 4. Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних ИД-1.ПКс-1**

Особенности производства предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обязательное выделение уголовного дела в отдельное производство. Применение мер процессуального принуждения (задержание, избрание меры пресечения или иной меры процессуального принуждения).Особенности вызова несовершеннолетнего для производства следственного действия.

**Тема 5. Особенности деятельности суда по уголовным делам в отношении несовершеннолетних ИД-1.ПКс-1**

Подготовка к рассмотрению уголовного дела в отношении несовершеннолетнего и особенности его назначения. Вызов лиц в судебное заседание. Особенности судебного заседания. Роль суда в собирании доказательств по уголовному делу в отношении несовершеннолетнего. Освобождение несовершеннолетнего от уголовной ответственности в порядке ст. 432 УПКРФ. Особенности составления приговора, постановления в отношении несовершеннолетнего.

**Тема 6. Альтернативные средства и способы (процедуры) разрешения уголовно-правовых конфликтов с участием несовершеннолетних ИД-1.ПКс-1**

Создание системы пробации по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Восстановительное правосудие по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Российский опыт деятельности элементов ювенальной юстиции

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Ювенальная юстиция входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Понятие, принципы и правовая природа ювенального уголовного процесса, его место в системе уголовного процесса России ИД-1.ПКс-1**

**Темы для опроса на практическом занятии:**

1. Как отличается понятие «ювенальный уголовный процесс» от общего уголовного процесса? Приведите примеры процессуальных гарантий, специфичных для несовершеннолетних.
2. Почему принцип «наилучших интересов ребёнка» (ст. 6 Конвенции о правах ребёнка) не всегда реализуется в российской практике, несмотря на его закрепление в ФЗ-120?
3. Какие стадии уголовного процесса имеют особые процедуры при производстве по делам несовершеннолетних? Объясните, почему стадия предварительного расследования требует усиленной защиты.
4. Является ли ювенальный уголовный процесс самостоятельной подсистемой уголовного процесса? Аргументируйте позицию Конституционного Суда РФ (Постановление № 17-П от 2017 г.).
5. Почему судебная практика (особенно постановления ВС РФ) играет ключевую роль в развитии ювенального уголовного процесса, если в УПК РФ нет детализированных норм?

**Тема 2. Модели ювенального уголовного процесса: типология, принципы. Ювенальный уголовный процесс некоторых зарубежных стран ИД-1.ПКс-1**

**Темы для опроса на практическом занятии:**

1. Чем отличается «восстановительное правосудие» от «карательного» подхода в ювенальной юстиции? Приведите примеры из практики Новой Зеландии и России.
2. Почему французская модель ювенальной юстиции считается «воспитательной», а не «наказательной»? Какие меры применяются вместо тюремного заключения?
3. Как в Германии реализуется принцип «прекращения уголовного преследования»? Какие институты участвуют в этом процессе?
4. Почему швейцарская модель считается «децентрализованной»? Как это влияет на эффективность восстановительных процедур?
5. Что такое «семейная конференция» в Новой Зеландии? Почему она считается «золотым стандартом» ювенальной юстиции?

**Тема 3. Особенности состава участников ювенального уголовного процесса. Правовой статус участников ИД-1.ПКс-1**

**Темы для опроса на практическом занятии:**

1. Почему законный представитель несовершеннолетнего не может быть просто «свидетелем» — какие права он имеет по УПК РФ?
2. Может ли защитник, не имеющий опыта работы с несовершеннолетними, представлять интересы подсудимого? Какие

требования предъявляются к защитнику?
3. Почему педагог и психолог — не просто «эксперты», а обязательные участники процесса? Какова их процессуальная роль?
4. Может ли следователь, не прошедший специальную подготовку, вести дело по несовершеннолетнему? Какие нормы это запрещают?
5. Почему судья в ювенальном процессе не может быть «нейтральным арбитром» — в чём его «активная роль»?

**Тема 4. Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних ИД-1.ПКс-1**

**Темы для опроса на практическом занятии:**

1. Почему обязательное выделение дела в отдельное производство — не формальность, а гарантия защиты?
2. Можно ли задерживать несовершеннолетнего на 48 часов без решения суда? На каком основании?
3. Почему вызов несовершеннолетнего для допроса должен происходить в присутствии педагога?
4. Какие меры пресечения нельзя применять к несовершеннолетнему? Почему?
5. Почему следователь не может проводить обыск в квартире несовершеннолетнего без участия педагога?

**Тема 5. Особенности деятельности суда по уголовным делам в отношении несовершеннолетних ИД-1.ПКс-1**

**Темы для опроса на практическом занятии:**

1. Почему судья не может ограничиваться «формальным» изучением материалов дела?
2. Какие лица обязательно должны быть вызваны в судебное заседание?
3. Почему судья может собирать доказательства сам?
4. В каких случаях суд освобождает от уголовной ответственности по ст. 432 УПК РФ?
5. Почему приговор несовершеннолетнему должен содержать «реабилитационный план»?

**Тема 6. Альтернативные средства и способы (процедуры) разрешения уголовно-правовых конфликтов с участием несовершеннолетних ИД-1.ПКс-1**

**Темы для опроса на практическом занятии:**

1. Чем восстановительное правосудие отличается от «согласительной процедуры»?
2. Почему пробация для несовершеннолетних не работает в 70% регионов?
3. Может ли комиссия по делам несовершеннолетних заменить суд?
4. Какие меры входят в «восстановительную конференцию»?

5. Почему родители несовершеннолетнего должны участвовать в восстановительной процедуре?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
**Подготовить 2 доклада по темам занятий.**
**Примерные темы докладов:**

1. «Реабилитационный план в приговоре: от теории к практике — анализ 100 приговоров 2023–2024 гг.»
2. «Судья как “реабилитатор”: как меняется роль суда в ювенальной юстиции» — на основе интервью с 25 судьями.
3. «Почему 80% приговоров несовершеннолетним не содержат реабилитационных мер?» — системный анализ.
4. «Обязательное участие педагога в судебном заседании: как это работает в Москве и почему не работает в Казани»
5. «Ст. 432 УПК РФ: почему её редко применяют? Барьеры для судей и пути их преодоления»

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ - 3**
**Выполнение ситуационных задач по каждой теме.**
**Примерные ситуационные задачи:**

Задача 1.

Ситуация: 15-летний подросток задержан по подозрению в краже. Следователь не уведомил родителей, не вызвал педагога, провёл допрос в кабинете без записи. Допрос длился 4 часа.
Вопрос: Какие нарушения допущены? Какие доказательства подлежат исключению?

Задача 2.

Ситуация: Следователь избрал меру пресечения в виде заключения под стражу для 16-летнего, не имеющего судимостей, с устойчивыми семейными связями.
Вопрос: Правомерно ли это? Какие альтернативы предусмотрены?

Задача 3.

Ситуация: Следователь не выделил дело в отдельное производство, хотя подозреваемый — 15-летний. В ходе следствия он не прошёл психолого-педагогическое обследование.
Вопрос: Является ли это основанием для отмены приговора?

Критерии оценки решения ситуационных задач

| | Баллы | Оценка | Зачтено/ не зачтено |
|---|---|---|---|
| Решение полностью соответствует ратегическому уровню магистратуры: чётко бозначена суть угрозы/конфликта, роанализированы все ключевые акторы, учтены равовые, геополитические, экономические и оциальные аспекты, предложена оригинальная, | 91–100 | отлично | Зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| огически обоснованная и реализуемая стратегия, формулированы долгосрочные последствия и риски, блюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), спользованы актуальные источники (доктрины, коны, события 2020–2025 гг.) | | | |
| Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из веньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых рмативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки. | 75–90 | хорошо | Зачтено |
| Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют сылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная рактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки. | 60–74 | Удовл. | Зачтено |
| Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее аконодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, нет сылок на источники; оригинальность ниже 40% копирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенция о правах ребёнка (1989) — с учётом ст. 15(4) Конституции РФ (приоритет международного права)
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ)
4. Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
5. Федеральный закон № 48-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в части обязательного участия

защитника)

6. Федеральный закон № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
7. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
8. Федеральный закон № 48-ФЗ «О пробации» (в части применения альтернативных мер к несовершеннолетним)
9. Постановления Пленума Верховного Суда РФ (особенно № 1 от 2017 г. «О судебной практике по делам о преступлениях несовершеннолетних»)
10. Постановления Конституционного Суда РФ (например, № 17-П, № 21-П, № 3-П)
11. Методические рекомендации и разъяснения Минюста РФ, Следственного комитета РФ, Генпрокуратуры РФ (в качестве источников толкования, но не нормативных актов высшей силы)
12. Правовые позиции Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) — как интерпретационный инструмент, применяемый в соответствии с Конституцией РФ и международными обязательствами

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Ювенальный уголовный процесс

1. Специализированная процедура расследования и рассмотрения дел о преступлениях несовершеннолетних

Б) Принцип гуманности

2. Учёт возрастных, психофизических особенностей несовершеннолетнего

В) Восстановительное правосудие

3. Процесс урегулирования конфликта через примирение сторон

Г) Специализация судопроизводства

4. Рассмотрение дел несовершеннолетних отдельными судьями или коллегиями

Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между стадией процесса и её содержанием:
А) Возбуждение дела
1. Принятие решения о начале производства по делу о преступлении несовершеннолетнего
Б) Предварительное расследование
2. Сбор доказательств, допросы, осмотры, применение мер процессуального принуждения
В) Подготовка к судебному разбирательству
3. Назначение слушания, проверка соблюдения прав несовершеннолетнего
Г) Судебное разбирательство
4. Рассмотрение дела в суде, вынесение приговора
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между принципом ювенального процесса и его проявлением:
А) Приоритет воспитательных мер
1. Назначение исправительных работ вместо лишения свободы
Б) Обязательное участие защитника
2. Защитник должен быть при допросе несовершеннолетнего
В) Закрытость заседаний
3. Исключение посторонних при рассмотрении дела несовершеннолетнего
Г) Индивидуальный подход
4. Учёт личности, условий жизни, характера преступления
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

13. Конституция Российской Федерации
14. Конвенция о правах ребёнка (1989) — с учётом ст. 15(4) Конституции РФ (приоритет международного права)
15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ)
16. Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
17. Федеральный закон № 48-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в части обязательного участия защитника)
18. Федеральный закон № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
19. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
20. Федеральный закон № 48-ФЗ «О пробации» (в части применения альтернативных мер к несовершеннолетним)
21. Постановления Пленума Верховного Суда РФ (особенно № 1 от 2017 г. «О судебной практике по делам о преступлениях несовершеннолетних»)
22. Постановления Конституционного Суда РФ (например, № 17-П, № 21-П, № 3-П)
23. Методические рекомендации и разъяснения Минюста РФ, Следственного комитета РФ, Генпрокуратуры РФ (в качестве источников толкования, но не нормативных актов высшей силы)
24. Правовые позиции Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) — как интерпретационный инструмент, применяемый в соответствии с Конституцией РФ и международными обязательствами

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием примерны тестовых вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень

собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

*Методические рекомендации по решению ситуационных задач*

Ситуационная задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488827

2. Сапогов, В. М. Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11786-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495937

8.2. Дополнительная литература

1. Профилактика социальных зависимостей подростков : учебное пособие для вузов / С. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491788 (дата обращения: 23.07.2022).

2. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенция о правах ребёнка (1989) — с учётом ст. 15(4) Конституции РФ (приоритет международного права)
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ)
4. Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
5. Федеральный закон № 48-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в части обязательного участия защитника)

6. Федеральный закон № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

7. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

8. Федеральный закон № 48-ФЗ «О пробации» (в части применения альтернативных мер к несовершеннолетним)

9. Постановления Пленума Верховного Суда РФ (особенно № 1 от 2017 г. «О судебной практике по делам о преступлениях несовершеннолетних»)

10. Постановления Конституционного Суда РФ (например, № 17-П, № 21-П, № 3-П)

11. Методические рекомендации и разъяснения Минюста РФ, Следственного комитета РФ, Генпрокуратуры РФ (в качестве источников толкования, но не нормативных актов высшей силы)

12. Правовые позиции Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) — как интерпретационный инструмент, применяемый в соответствии с Конституцией РФ и международными обязательствами

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/
3. Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/
4. Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips
6. Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/
7. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.07.02 «Нотариат»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Нотариат одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКс-1 | Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел | ПКс-1.1 | Формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел | ПКс-1.1 Знает: правовые основы применения специальных познаний в различных видах судопроизводства<br><br>ПКс-1.1 Умеет: анализировать особенности использования специальных знаний по различным категориям дел<br><br>ПКс-1.1 Владеет: методикой определения необходимости применения специальных познаний в судебном процессе |

## 1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Нотариат изучается в 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:
- Юридическая техника;
- Гражданское право;
- Профессиональная этика и служебный этикет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Организация нотариата в Российской Федерации | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Тема 3 | Нотариальные действия и основные правила их совершения | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Тема 4 | Удостоверение сделок в нотариальной практике | **18** | **6** | | | **6** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5 | Наследование по завещанию, по закону, выдача свидетельства, засвидетельствование бесспорных фактов | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Тема 6 | Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **6** | **О, Д, Т** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **16** | | | **16** | | | | **4** | | | **36** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 2 | Организация нотариата в Российской Федерации | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 3 | Нотариальные действия и основные правила их совершения | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 4 | Удостоверение сделок в нотариальной практике | **12** | **1** | | | **1** | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5 | Наследование по завещанию, по закону, выдача свидетельства, засвидетельствование бесспорных фактов | **10** | | | | | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Тема 6 | Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом | **10** | | | | | | | | | | | **10** | **О, Д, Т** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **4** | | | **4** | | | | **4** | | | **60** | |

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России. ПКс-1.1**

Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.

Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты.

Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность; независимость нотариусов и других должностных лиц, наделенных полномочиями по совершению отдельных нотариальных действий, и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; ограничение права совершения нотариальных действий.

Место нотариата в правовой системе России.

**Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации. ПКс-1.1**

Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

**Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения. ПКс-1.1**

Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.

Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

**Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике. ПКс-1.1**

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.

Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

**Тема 5. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Засвидетельствование бесспорных фактов. ПКс-1.1**

Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания.

Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

Порядок (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме.

Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Установление факта наличия брачных отношений.

Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на свидетельствование копий.

Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе.

Свидетельствование верности перевода.

Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа).

Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом.

Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг.

Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

**Тема 6. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом. ПКс-1.1**

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Ограничения правоспособности иностранных лиц. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Форма завещания и его действительность. Проверка юридической силы завещания. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Обеспечение расходов. Легализация.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Нотариат входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос, доклад, тестирование.

**Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России. ПКс-1.1**
**Вопросы для опроса:**

1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат.
2. Задачи деятельности нотариуса
3. Источники законодательства о нотариате

4. Принципы нотариата
5. Место нотариата в правовой системе России.

**Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации. ПКс-1.1**
**Вопросы для опроса:**

1. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения).
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
3. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.
4. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий.
5. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.
6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью.
7. Сдача квалификационного экзамена.
8. Ограничения в деятельности нотариуса.
9. Освобождение от должности нотариуса.
10. Контроль за деятельностью нотариусов.
11. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

**Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения. ПКс-1.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.
3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
4. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.
5. Стадии нотариального производства
6. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
7. Отказ в совершении нотариального действия.
8. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

**Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике. ПКс-1.1**
**Вопросы для опроса:**

1. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.
3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
4. Удостоверение доверенностей.

**Тема 5. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Засвидетельствование бесспорных фактов. ПКс-1.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Понятие и основания наследования.
3. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.
4. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.
5. Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе.
6. Свидетельствование верности перевода.
7. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами
8. Совершение морского протеста.
9. Понятие обеспечения доказательств.
10. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.
11. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

**Тема 6. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом. ПКс-1.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие иностранных лиц.
2. Наследование с иностранным элементом.
3. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции.
4. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
5. Основания и процедура обеспечения доказательств.
6. Обеспечение расходов. Легализация.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Нотариат в России: институт публичной власти или частноправовой деятельности? (Двойственная правовая природа нотариата).
2. Задачи нотариата по защите прав граждан и юридических лиц: исторический и современный аспекты.
3. Функция превентивного правосудия нотариата: как нотариат снижает нагрузку на суды.
4. Публично-правовые начала в деятельности нотариата: обеспечение законности и правовой безопасности.
5. Нотариат как институт, обеспечивающий легальность и доказательственную силу юридических актов.
6. Взаимосвязь нотариата с другими правоохранительными и правоприменительными органами (суды, регистрирующие органы, налоговые органы).
7. Эволюция понятия и задач российского нотариата: от советского периода к современной модели.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ - 2**

Выполнение тестирования. Примерные тесты:

1. Вопрос: Установите соответствие между задачами нотариата и их

содержанием:

А) Охрана собственности и прав граждан

Б) Укрепление законности и правопорядка

В) Предупреждение правонарушений

Г) Оформление наследственных прав

1) Проведение своевременного удостоверения сделок в соответствии с законодательством
2) Обеспечение защиты имущественных и личных неимущественных прав
3) Содействие соблюдению правовых норм в гражданском обороте
4) Юридическое закрепление прав наследников на имущество умерших

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

2. Вопрос: Расположите этапы исторического развития российского нотариата в хронологическом порядке:

А) Создание современного нотариата на основе Основ законодательства о нотариате 1993 г.

Б) Формирование нотариата в Российской империи по Положению 1866 г.

В) Восстановление нотариата в СССР в 1930-е годы

Г) Упразднение нотариата после революции 1917 г.

Ответ: Б, Г, В, А

3. Вопрос: Какие признаки характеризуют нотариат как правовой институт?

А) Осуществление публично-правовых функций

Б) Коммерческий характер деятельности

В) Предупреждение правовых споров

Г) Извлечение прибыли как основная цель

Ответ: А, В

4. Вопрос: Что представляет собой нотариат как правовой институт?

Ответ: Система органов и должностных лиц, наделённых правом совершать нотариальные действия от имени государства для защиты прав граждан и юридических лиц.

5. Вопрос: Установите соответствие между видами завещаний и их характеристиками:

А) Нотариально удостоверенное завещание

Б) Закрытое завещание

В) Завещание при чрезвычайных обстоятельствах

Г) Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному

1) Удостоверяется капитанами судов, главврачами больниц, начальниками колоний
2) Общая форма завещания, удостоверяемая нотариусом
3) Составляется в простой письменной форме в присутствии двух свидетелей
4) Передается нотариусу в заклеенном конверте без ознакомления с содержанием

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

Критерии оценки выполнения тестирования:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Основы законодательства Российской Федерации о нотариат. Гражданский кодекс Российской Федерации, Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме по вопросам по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) Вопросы для ответов на зачете:

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Системные черты латинского нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
8. Права и обязанности нотариуса, ответственность нотариуса.
9. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
10. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
11. Судебный контроль нотариальной деятельности.
12. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
13. Порядок совершения нотариальных действий.
14. Место совершения нотариального действия.
15. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
16. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
17. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

18. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

19. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.

20. Завещание (юридические признаки).

21. Удостоверение доверенностей. Доверенность, выданная в порядке передоверия.

22. Понятие наследования. Время и место открытия наследства.

23. Лица, призываемые к наследованию.

24. Форма завещания. Недействительность завещания. Порядок изменения, отмены завещания.

25. Лишение завещателем наследников права наследования.

26. Толкование завещания.

27. Принятие наследства.

28. Отказ наследников от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

29. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

30. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Раздел наследственного имущества.

31. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

32. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

33. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

34. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

35. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.

36. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

37. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

38. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

39. Удостоверение времени предъявления документа.

40. Передача заявлений граждан, юридических лиц.

42. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

42. Условия совершения исполнительной надписи.

Особенности совершения исполнительных надписей на договоре о залоге: основания и порядок.

43. Протест векселя.

44. Удостоверение неоплаты чека.

45. Принятие на хранение документов.

46. Совершение морских протестов.

47. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.

48. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

49. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

50. Общие черты национальных нотариатов латинского типа.

51. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

52. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.

53. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

54. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

55. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать в соответствии с Конституцией РФ:

а) Осуществление правосудия;

б) Защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

в) Предварительное следствие по гражданским делам;
г) Надзор за исполнением законов.
Правильный ответ: б) Защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2. Нотариальные действия от имени Российской Федерации совершают:
а) Только нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах;
б) Нотариусы, занимающиеся частной практикой, и главы местных администраций;
в) Нотариусы, занимающиеся частной практикой, и нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах;
г) Только нотариусы, занимающиеся частной практикой.
Правильный ответ: в) Нотариусы, занимающиеся частной практикой, и нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах.

3. Какое из перечисленных действий НЕ является нотариальным?
а) Выдача свидетельства о праве на наследство;
б) Наложение запрета на выезд из Российской Федерации;
в) Удостоверение доверенности;
г) Свидетельствование верности копий документов.
Правильный ответ: б) Наложение запрета на выезд из Российской Федерации.

4. Требование о наличии высшего юридического образования для назначения на должность нотариуса предусмотрено:
а) Гражданским кодексом РФ;
б) Основы законодательства РФ о нотариате;
в) Федеральным законом "О нотариате";
г) Приказом Министерства юстиции РФ.
Правильный ответ: б) Основы законодательства РФ о нотариате.

5. Стажировка лица, претендующего на должность нотариуса, должна продолжаться сроком:
а) Не менее шести месяцев;
б) Не менее одного года;
в) Не менее двух лет;
г) Не менее трех лет.
Правильный ответ: б) Не менее одного года.

6. Нотариус, занимающийся частной практикой, в случае причинения ущерба несет ответственность:
а) В размере своего месячного оклада;
б) В размере страхового возмещения;
в) Всем своим имуществом;
г) Не несет ответственности, так как действует от имени государства.
Правильный ответ: в) Всем своим имуществом.

7. Каков размер государственной пошлины за удостоверение завещания?
а) 100 рублей;
б) 500 рублей;
в) 1000 рублей;
г) За удостоверение завещания взимается нотариальный тариф.
Правильный ответ: а) 100 рублей (п. 13 ст. 333.24 НК РФ).

8. Нотариус обязан хранить в тайне:
а) Только сведения о совершенных нотариальных действиях;
б) Только сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением профессиональной деятельности;
в) Сведения о совершенных нотариальных действиях, а также сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением профессиональной деятельности;
г) Только сведения, содержащие коммерческую тайну.
Правильный ответ: в) Сведения о совершенных нотариальных действиях, а также

сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением профессиональной деятельности.

9. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается:
а) Только по просьбе обоих супругов;
б) По просьбе одного из супругов;
в) Только в судебном порядке;
г) Только в случае раздела имущества.
Правильный ответ: а) Только по просьбе обоих супругов.

10. Какое из перечисленных действий совершается нотариусом по месту нахождения имущества?
а) Удостоверение доверенности на продажу автомобиля;
б) Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества;
в) Удостоверение завещания на квартиру;
г) Принятие мер по охране наследственного имущества.
Правильный ответ: г) Принятие мер по охране наследственного имущества.

11. Срок для принятия наследства по общему правилу составляет:
а) Три месяца со дня открытия наследства;
б) Шесть месяцев со дня открытия наследства;
в) Один год со дня открытия наследства;
г) Два года со дня открытия наследства.
Правильный ответ: б) Шесть месяцев со дня открытия наследства.

12. Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:
а) Совершение действия противоречит закону;
б) Действие подлежит совершению другим нотариусом;
в) С просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин;
г) Верны все перечисленные варианты.
Правильный ответ: г) Верны все перечисленные варианты.

13. Какие лица имеют право на обязательную долю в наследстве?
а) Только несовершеннолетние дети наследодателя;
б) Нетрудоспособные родители и супруг наследодателя;
в) Нетрудоспособные иждивенцы наследодателя;
г) Все перечисленные лица.
Правильный ответ: г) Все перечисленные лица.

14. Доверенность, выданная на совершение сделки, требующей нотариальной формы, должна быть:
а) Заверена печатью организации;
б) Нотариально удостоверена;
в) Подписана двумя свидетелями;
г) Зарегистрирована в органах юстиции.
Правильный ответ: б) Нотариально удостоверена.

15. Максимальный срок, на который может быть выдана доверенность, составляет:
а) Один год;
б) Три года;
в) Пять лет;
г) Любой срок, так как срок в доверенности не ограничен.
Правильный ответ: в) Пять лет. Если срок не указан, она сохраняет силу в течение года со дня совершения.

16. Протест векселя в неплатеже совершается:
а) В течение 10 дней со дня срока платежа;

б) В течение 30 дней со дня срока платежа;
в) На следующий день после дня срока платежа;
г) В течение 5 дней со дня срока платежа.
Правильный ответ: в) На следующий день после дня срока платежа.

17. Нотариус вправе свидетельствовать верность перевода документа с одного языка на другой, если:
а) Он владеет соответствующими языками;
б) Перевод выполнен самим нотариусом;
в) Перевод выполнен переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус;
г) Верны варианты а) и б).
Правильный ответ: в) Перевод выполнен переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

18. При удостоверении сделки нотариус обязан:
а) Проверить дееспособность граждан;
б) Разъяснить стороны правовые последствия сделки;
в) Проверить содержание сделки на соответствие закону;
г) Все перечисленное.
Правильный ответ: г) Все перечисленное.

19. Заявление о принятии наследства подается:
а) В суд по месту открытия наследства;
б) Нотариусу по месту жительства наследника;
в) Нотариусу по последнему месту жительства наследодателя;
г) В орган местного самоуправления.
Правильный ответ: в) Нотариусу по последнему месту жительства наследодателя.

20. Какое из перечисленных действий может совершать должностное лицо местного самоуправления?
а) Удостоверение завещания;
б) Свидетельствование верности копий документов;
в) Выдача свидетельства о праве на наследство;
г) Наложение и снятие запрещений отчуждения имущества.
Правильный ответ: б) Свидетельствование верности копий документов (в населенном пункте, где нет нотариуса).

21. Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе:
а) Заниматься предпринимательской деятельностью;
б) Оказывать посреднические услуги;
в) Оказывать правовую помощь и юридические консультации;
г) Заниматься любой иной деятельностью, кроме нотариальной.
Правильный ответ: в) Оказывать правовую помощь и юридические консультации.

22. Основанием для отложения совершения нотариального действия является:
а) Необходимость истребования дополнительных сведений;
б) Неявка одного из свидетелей;
в) Необходимость направления документов на экспертизу;
г) Все перечисленные варианты.
Правильный ответ: г) Все перечисленные варианты.

23. Срок предъявления претензии кредитора к наследственному имуществу составляет:
а) Шесть месяцев со дня открытия наследства;
б) Один год со дня открытия наследства;
в) Срок исковой давности, установленный для соответствующих требований;
г) Три года со дня открытия наследства.
Правильный ответ: а) Шесть месяцев со дня открытия наследства.

24. Апелляционная жалоба на решение нотариуса подается:
а) В суд общей юрисдикции;
б) В арбитражный суд;
в) В вышестоящую нотариальную палату;
г) Обжалованию подлежат не решения, а отказ/неправомерность действий нотариуса.
Правильный ответ: г) Обжалованию подлежат не решения, а отказ/неправомерность действий нотариуса (в суд).

25. Нотариальная палата является:
а) Федеральным органом исполнительной власти;
б) Некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение нотариусов;
в) Подразделением Министерства юстиции РФ;
г) Общественной организацией.
Правильный ответ: б) Некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение нотариусов.

26. При удостоверении завещания нотариус:
а) Проверяет право собственности завещателя на имущество;
б) Не проверяет право собственности завещателя на имущество;
в) Проверяет только наличие правоспособности завещателя;
г) Требует разрешения супруга на завещание общего имущества.
Правильный ответ: б) Не проверяет право собственности завещателя на имущество.

27. Меры по охране наследственного имущества принимаются нотариусом:
а) По заявлению одного или нескольких наследников;
б) По заявлению исполнителя завещания;
в) По заявлению органа местного самоуправления;
г) По собственной инициативе нотариуса.
Правильный ответ: а) По заявлению одного или нескольких наследников.

28. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано:
а) Только при жизни обоих супругов;
б) Как при жизни супругов, так и после смерти одного из них;
в) Только после смерти одного из супругов в рамках наследственного дела;
г) Только при расторжении брака.
Правильный ответ: а) Только при жизни обоих супругов.

29. Нотариус вправе совершать нотариальные действия:
а) На всей территории Российской Федерации;
б) На территории нотариального округа, в котором он назначен на должность;
в) На территории субъекта РФ, в котором он назначен на должность;
г) На территории федерального округа.
Правильный ответ: б) На территории нотариального округа, в котором он назначен на должность.

30. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:
а) Федеральной нотариальной палатой;
б) Министерством юстиции РФ;
в) Нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;
г) Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
Правильный ответ: в) Нотариальной палатой субъекта Российской Федерации.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации".

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере

деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564821

2. Агибалова Е. Н. Правовые основы нотариата. Часть 2: учебное пособие / Волгоградский институт управления - филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» / Е.Н. Агибалова. - Москва : Дело РАНХиГС, 2023. - 32 с. - ISBN 978-5-7765-0865-8. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/400172/reading

3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/564821/p.1

### 8.2. Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758;

2. Бахарев П. В. Основы нотариата в Российской Федерации: учебное пособие / П.В. Бахарев, О.Н. Диордиева. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 176 с. - ISBN 978-5-374-00082-5. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/394894/reading

2. Скляревский А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие для вузов / А.Ю. Скляревский. - Москва : Дашков и К, 2024. - 68 с. - ISBN 978-5-394-06021-2. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/396523/reading

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Семейный кодекс Российской Федерации
5. Жилищный кодекс Российской Федерации
6. Земельный кодекс Российской Федерации
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
8. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости"
9. Федеральный закон "Об актах гражданского состояния"
10. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам нотариата
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации"
12. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации
13. Приказ Минюста России "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства"
14. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 1961 г.)
15. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 1993 г.)
16. Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений (Найроби, 1977 г.)

### 8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
12. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 «Доказательства и доказывание в уголовном процессе»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Доказательства и доказывание в уголовном процессе одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Доказательства и доказывание в уголовном процессе обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКс-1 | Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел | ПКс-1.1 | Формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел | ПКс-1.1 Знает: правовые основы применения специальных познаний в различных видах судопроизводства<br>ПКс-1.1 Умеет: анализировать особенности использования специальных знаний по различным категориям дел<br>ПКс-1.1 Владеет: методикой определения необходимости применения специальных познаний в судебном процессе. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.08.01 Доказательства и доказывание в уголовном процессе

после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Доказывание в уголовном судопроизводстве | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **3** | **3** | **О, Д, Т** |
| Тема 2 | Доказательства в уголовном судопроизводстве | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **3** | **3** | **О, Д, Т** |
| Тема 3 | Процесс доказывания | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **3** | **3** | **О, Д, Т** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4 | Собирание и проверка доказательств | **26** | **6** | | | **6** | | | | | | **7** | **7** | **О, Д, Т** |
| Тема 5 | Оценка доказательств | **16** | **4** | | | **4** | | | | | | **4** | **4** | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | 4 | | 20 | 20 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | |

| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Доказывание в уголовном судопроизводстве | **10** | **1** | | | **1** | | | | | | | **4** | **4** | **О, Д, Т** |
| Тема 2 | Доказательства в уголовном судопроизводстве | **10** | **1** | | | **1** | | | | | | | **4** | **4** | **О, Д, Т** |
| Тема 3 | Процесс доказывания | **17** | **1** | | | **1** | | | | | | | **7** | **8** | **О, Д, Т** |
| Тема 4 | Собирание и проверка доказательств | **17** | **1** | | | **1** | | | | | | | **7** | **8** | **О, Д, Т** |
| Тема 5 | Оценка доказательств | **14** | | | | | | | | | | | **7** | **7** | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | 29 | 31 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве ПКс-1.1**

Теория доказательств как часть дисциплины, посвященная изучению процесса доказывания.

Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.

Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.

Особенности доказывания в состязательном уголовном процессе.

Научные представления о способах и средствах уголовно-процессуального доказывания. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания. Цель уголовно-процессуального доказывания. Категория истины в отечественном уголовном процессе

**Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве ПКс-1.1**

Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения. Доказательства как средства установления истины по уголовному делу. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Классификация доказательств. Научная классификация доказательств, ее использование в правоприменительной деятельности. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение)

**Тема 3. Процесс доказывания ПКс-1.1**

Понятие, содержание и проблемы процесса доказывания. УПК РФ о процессе доказывания.

Элементы процесса доказывания.

Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

Роль суда в процессе доказывания.

**Тема 4. Собирание и проверка доказательств ПКс-1.1**

Способы собирания доказательств.

Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

Общие условия и правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок. Эксгумация: понятие, основание, порядок. Освидетельствование: понятие, основание,

порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.

Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации. Личный обыск: понятие, основание, порядок. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления: понятие, основание, порядок. Контроль и запись переговоров: понятие основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием

**Тема 5. Оценка доказательств ПКс-1.1**

Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

Получение образцов для сравнительного анализа. Проблема адвокатского (параллельного) расследования. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств. Принцип свободы оценки доказательств. Правила признания доказательств недопустимыми. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Доказательства и доказывание в уголовном процессе входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве. ПКс-1.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Что такое предмет доказывания?
2) Какие цели преследует процесс доказывания в уголовном деле?
3) Каковы принципы уголовного процесса, касающиеся доказывания?
4) Назовите субъектов доказывания и определите их роль.
5) Перечислите виды обстоятельств, подлежащих установлению.
6) Чем отличается судебное следствие от предварительного расследования?
7) Какие этапы включает процесс доказывания?
8) Почему важно соблюдение процессуальных норм при сборе доказательств?

**Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве. ПКс-1.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Определите понятие доказательства в уголовном праве.
2) Приведите классификацию доказательств по источнику происхождения.
3) По каким признакам оценивается относимость доказательств?
4) Какой принцип характеризует допустимость доказательств?
5) Укажите признаки недопустимых доказательств.
6) Могут ли показания обвиняемого служить единственным доказательством вины?
7) Является ли вещественное доказательство самостоятельным видом доказательств?
8) Можно ли признать протокол осмотра места происшествия письменным доказательством?

**Тема 3. Процесс доказывания. ПКс-1.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Из каких этапов состоит процесс доказывания?
2) Кто осуществляет собирание доказательств?
3) Когда возможно производство следственных действий по сбору доказательств?
4) Может ли защитник собирать доказательства самостоятельно?
5) Охарактеризуйте значение оценки доказательств в судебном разбирательстве.
6) Что означает правило непосредственности исследования доказательств?
7) Какова цель проверки доказательств?
8) Как соотносятся понятия объективности и всесторонности при оценке доказательств?

**Тема 4. Собирание и проверка доказательств. ПКс-1.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Опишите порядок производства обыска.

2) Для чего проводится осмотр предметов и документов?

3) Какие требования предъявляются к проведению допроса свидетеля?

4) Возможна ли проверка показаний подозреваемого путем очной ставки?

5) К чему ведет нарушение порядка собирания доказательств?

6) Допустимо ли использование оперативно-розыскных мероприятий в качестве доказательств?

7) Нужно ли получать согласие гражданина перед проведением личного досмотра?

8) Существует ли ограничение сроков для задержания лица с целью последующего производства следственного действия?

**Тема 5. Оценка доказательств. ПКс-1.1**

**Вопросы для опроса:**

1) Какие критерии используются судом при оценке доказательств?

2) Понятие внутреннего убеждения судьи.

3) Обладает ли обвинительный приговор преюдициальной силой относительно установленных фактов?

4) Признаки достаточной совокупности доказательств для вынесения решения.

5) Возможно ли признание заключения эксперта достаточным основанием для обвинения?

6) Как трактуется ситуация, когда два противоположных вывода экспертов вызывают сомнения суда?

7) Всегда ли отсутствие прямого доказательства свидетельствует о невиновности подсудимого?

8) Обязаны ли стороны представлять суду всю имеющуюся у них информацию по делу?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале |
|---|---|---|---|

| | | | БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
**Активность на занятиях**

Общее количество занятий: 16
Минимальный порог для получения максимального балла: 14 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| 14 | 100 |
| 13 | 92,86 |
| 12 | 85,71 |
| 11 | 78,57 |
| 10 | 71,43 |
| 9 | 64,29 |
| 8 | 57,14 |
| 7 | 50,00 |
| 6 | 42,86 |
| 5 | 35,71 |

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| 4 | 28,57 |
| 3 | 21,43 |
| 2 | 14,29 |
| 1 | 7,14 |
| 0 | 0 |

**КТ – 2.**

**Подготовить 2 доклада по темам занятий.**

**Примерные темы докладов:**

1) Предмет и пределы доказывания в российском уголовном процессе.
2) Проблемы классификации судебных доказательств.
3) Значение вещественных доказательств в расследовании преступлений.
4) Особенности оценки косвенных доказательств.
5) Роль адвоката в обеспечении законности сбора доказательств.
6) Порядок признания доказательств недопустимыми.
7) Современные тенденции развития института свидетельских показаний.
8) Способы защиты прав потерпевших при проведении следственных действий.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |

| | | |
|---|---|---|
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2*

**КТ – 3.**

**Выполнение тестовых вариантов.**

**Примерный вариант:**

Вариант 0

1. Подлежит ли обязательному включению в перечень доказательств заключение эксперта?

1) Да, обязательно включается.
2) Нет, включается только по решению следователя.
3) Включается лишь при наличии ходатайства сторон.
4) Заключение эксперта само по себе не является доказательством.

Ответ: Г

2. Допускаются ли доказательства, полученные незаконным способом?

1) Только если сторона заявит ходатайство об исключении таких доказательств.
2) Никогда не допускаются.
3) Иногда допускаются, если получены органами следствия добросовестно.
4) Разрешается использование, если иного способа установить истину нет.

Ответ: Б

3. Являются ли показания свидетелей источником доказательств?

1) Да, являются основным источником доказательств.
2) Нет, они служат средством подтверждения иных доказательств.
3) Используются только при отсутствии иных видов доказательств.
4) Они важны, но сами по себе недостаточны для установления истины.

Ответ: А

4. Согласно закону, какое лицо обязано доказать вину обвиняемого?

1) Суд.
2) Прокуратура.
3) Следователь.
4) Сам обвиняемый обязан опровергнуть обвинение.

Ответ: В

5. Оценка доказательств осуществляется...

1) Исключительно судом первой инстанции.
2) Всеми участниками судебного разбирательства совместно.
3) Лишь сторонами уголовного дела.

4) Только стороной обвинения.

Ответ: Б

6. Относится ли устное заявление обвиняемого к числу доказательств?

1) Да, относится независимо от формы выражения.

2) Нет, не относится ни при каких обстоятельствах.

3) Если оно подтверждено письменно.

4) Да, если дано добровольно и без принуждения.

Ответ: Г

7. Источником доказательств могут являться:

1) Протоколы следственных действий.

2) Результаты экспертизы.

3) Любые предметы и документы, имеющие отношение к делу.

4) Все перечисленные варианты верны.

Ответ: Г

8. Правило свободной оценки доказательств предусматривает:

1) Определение силы каждого доказательства индивидуально каждым судьей.

2) Оценку доказательств исключительно стороной обвинения.

3) Установление единого стандарта оценки всех доказательств.

4) Использование специальных критериев, утвержденных законом.

Ответ: А

9. Показания обвиняемого могут использоваться в качестве доказательств:

1) Только если были даны в присутствии защитника.

2) Даже если были получены без участия защитника.

3) Их нельзя использовать вовсе.

4) Только если подозреваемый подписал протокол дачи показаний.

Ответ: А

10. Осмотр места происшествия считается:

1) Непосредственным способом обнаружения доказательств.

2) Косвенным методом получения сведений.

3) Формальным актом фиксации события преступления.

4) Необходимым этапом досудебного расследования, но не самим доказательством.

Ответ: А

*Выполнение теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3*

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Перечень проверочных заданий в виде теста:**

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Теория доказательств

1. Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе

Б) Доказательственное право

2. Отрасль процессуального права, регулирующая сбор, проверку и оценку доказательств

В) Процесс доказывания

3. Деятельность сторон, следователя и суда по установлению обстоятельств дела на основе доказательств

Г) Судебное познание

4. Форма целенаправленного, ограниченного процессуальными нормами познания действительности

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между элементом доказывания и его содержанием:

А) Предмет доказывания

1. Совокупность фактов, подлежащих установлению по уголовному делу (ст. 73 УПК РФ)

Б) Средства доказывания

2. Конкретные источники информации: показания, документы, вещественные доказательства

В) Процесс доказывания

3. Последовательность действий: сбор, исследование, оценка доказательств

Г) Оценка доказательств

4. Мыслительная деятельность суда по определению веса каждого доказательства

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между тенденцией развития и её проявлением:

А) Повышение стандартов доказывания

1. Требование доказать вину "вне разумных сомнений" (международный стандарт)

Б) Состязательность процесса

2. Равноправие обвинения и защиты, активная роль адвоката

В) Защита прав личности

3. Запрет на принуждение к даче показаний (ст. 51 Конституции РФ)

Г) Обеспечение объективности

4. Обязанность следователя устанавливать как доказательства вины, так и невиновности (ст. 75 УПК РФ)

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей

возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1) Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563943

2) Барыгина, А. А. Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств : учебник для вузов / А. А. Барыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19858-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565973

8.2. Дополнительная литература

1) Барыгина, А. А. Доказывание в уголовном процессе: допустимость доказательств : учебник для вузов / А. А. Барыгина. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19484-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565954

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

3) Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ.

4) Приказ Минюста России от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера» // Российская газета. – 2013 – 12 апр.

5) Приказ Минюста России от 23.04.2014 № 84 «Об утверждении формы удостоверения адвоката» // Российская газета. – 2014. – 30 апр.

6) Приказ Минюста России от 12 января 2004 г. № 2 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписки из реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. – № 6.

7) Приказ Минюста России от 31.07.2012 № 151 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации» // Российская газета. – 2012. – 22 авг.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 «Доказательства и доказывание по гражданским, административным и арбитражным делам»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Доказательства и доказывание по гражданским, административным и арбитражным делам одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Доказательства и доказывание по гражданским, административным и арбитражным делам обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКс-1 | Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел | ИД-1.ПКс-1 | формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства по различным категориям дел | ИД-1.ПКс-1<br>Знает правовые основы применения специальных познаний в различных видах судопроизводства<br><br>ИД-1.ПКс-1<br>Умеет анализировать особенности использования специальных знаний по различным категориям дел<br><br>ИД-1.ПКс-1<br>Владеет методикой определения необходимости применения специальных познаний в |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | судебном процессе |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.08.02 Доказательства и доказывание по гражданским, административным и арбитражным делам изучается в 10-ом семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Основы судебно-экспертной деятельности
- Судебное делопроизводство
- Судебная статистика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания в судебном процессе | 20 | 4 | | | 4 | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |
| Тема 2 | Принцип состязательности и судебное доказывание. Понятие судебных доказательств. Классификация судебных доказательств | 24 | 6 | | | 6 | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |
| Тема 3 | Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Средства доказывания | 24 | 6 | | | 6 | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **16** | | | **16** | | | | **4** | | **18** | **18** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания в судебном процессе | 22 | 2 | | | | | | | | | 10 | 10 | |
| Тема 2 | Принцип состязательности и судебное доказывание. Понятие судебных доказательств. Классификация судебных доказательств | 24 | 2 | | | 2 | | | | | | 10 | 10 | |
| Тема 3 | Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Средства доказывания | 22 | | | | 2 | | | | | | 10 | 10 | |
| | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **4** | | | **4** | | | | **4** | | **30** | **30** | **6** |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания в судебном процессе ИД-1.ПКс-1**

Соотношение между логическим и судебным доказыванием. Теория информации и доказывание. Взгляды ученых-процессуалистов относительно содержания судебного доказывания.

Судебное доказывание и познание. Особенности судебного доказывания. Структура судебного доказывания. Цель судебного доказывания.

Понятие предмета доказывания в гражданском процессе. Классификация фактов, составляющих предмет доказывания. Точки зрения ученых-процессуалистов относительно классификации фактов предмета доказывания. Предмет доказывания и пределы доказывания.

Источники формирования предмета доказывания. Роль суда в формировании предмета доказывания. Влияние предмета доказывания на объем судебных доказательств по гражданскому делу.

**Тема 2. Принцип состязательности и судебное доказывание. Понятие судебных доказательств. Классификация судебных доказательств ИД-1.ПКс-1**

Распределение обязанностей по доказыванию. Общие и частные правила распределения обязанностей по доказыванию. Презумпции в судебном доказывании. Процессуальная цель доказывания по отдельным категориям дел. Особенности судебного доказывания в исковом производстве. Структура судебного доказывания по отдельным категориям дел.

История развития системы судебных доказательств в судопроизводстве РФ и на ее территории. Понятие судебных доказательств. Судебные доказательства как средства установления обстоятельств дела. Источники доказательств. Структура судебных доказательств. Содержание и процессуальная форма судебных доказательств. Юридическая сила судебных доказательств

Основания классификации судебных доказательств. Прямые и косвенные доказательства. Первоначальные и производные доказательства. Личные и предметные доказательства. Теоретическое и практическое значение классификации доказательств в судебном доказывании. Понятие относимости доказательств.

**Тема 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Средства доказывания ИД-1.ПКс-1**

Принципы, содержание оценки доказательств. Внутреннее убеждение суда при оценке доказательств. Требования, предъявляемые к оценке судебных доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность

доказательств. Необходимые доказательства. Отражение оценки доказательств в судебном решении. Доказательственное содержание объяснений сторон и третьих лиц. Виды объяснений сторон и третьих лиц. Признание стороны и его процессуальное значение.

Различие между признанием иска и признанием факта. Процессуальный порядок получения и исследования объяснений сторон и третьих лиц. Особенности оценки объяснений сторон и третьих лиц. Понятие свидетеля и свидетельского показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Процессуальный порядок получения и исследования показаний свидетеля. Показания несовершеннолетних и малолетних свидетелей.

Принципы, содержание оценки доказательств. Внутреннее убеждение суда при оценке доказательств. Требования, предъявляемые к оценке судебных доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Необходимые доказательства. Отражение оценки доказательств в судебном решении. Порядок истребования вещественных доказательств, находящихся на территории другого государства. Сущность судебной экспертизы.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.08.02 Доказательства и доказывание по гражданским, административным и арбитражным делам входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

**Тема 1. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания в судебном процессе ИД-1.ПКс-1**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 1**

1. В чем заключается основное различие между логическим и судебным доказыванием?
2. Что входит в понятие «предмет доказывания» по гражданскому делу и кто его определяет?
3. Каковы пределы доказывания и может ли суд выходить за их рамки?
4. Какие факты относятся к фактам материально-правовой основы, а какие — к процессуальной?
5. Какова роль суда в формировании предмета доказывания в административном судопроизводстве (КАС РФ)?

**Тема 2. Принцип состязательности и судебное доказывание. Понятие судебных доказательств. Классификация судебных доказательств ИД-1.ПКс-1**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 2**

1. Как принцип состязательности влияет на распределение обязанностей по доказыванию?
2. Что понимается под бременем доказывания и когда оно может переходить на другую сторону?
3. Какова юридическая природа презумпций в гражданском и арбитражном процессе?
4. Какие элементы входят в структуру судебного доказательства (содержание, форма, источник)?
5. В чем различие между средствами доказывания и источниками доказательств?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 3**

1. В чем различие между прямыми и косвенными доказательствами?
2. Какие доказательства считаются первоначальными, а какие производными?
3. Каково практическое значение деления доказательств на личные и вещественные?
4. Что такое относимость доказательств и кто ее определяет?
5. Почему классификация доказательств важна для оценки их достоверности?

**Тема 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Средства доказывания ИД-1.ПКс-1**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 4**

1. Каковы критерии допустимости доказательств в гражданском процессе?
2. В чем процессуальное значение признания факта стороной?
3. Кто не может быть допрошен в качестве свидетеля (свидетельский

иммунитет)?
4. Какие особенности допроса несовершеннолетних свидетелей предусмотрены законом?
5. Как суд оценивает достоверность объяснений сторон и третьих лиц?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 5**

1. Чем отличается судебная экспертиза от несудебной (внесудебной)?
2. Каковы основания для назначения судебной экспертизы судом?
3. Как оценивается заключение эксперта судом (обязательно ли оно для суда)?
4. Каков порядок истребования доказательств, находящихся на территории другого государства?
5. Как должна быть отражена оценка доказательств в мотивировочной части судебного решения?

5.3. Один тематический блок дисциплины завершается 2 контрольными точками (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

***Тема 1-4***

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Проблемы оценки достоверности заключения судебной экспертизы.
2. Комплексные и комиссионные экспертизы: процессуальные особенности.
3. Дополнительная и повторная экспертиза: основания назначения.
4. Экспертиза по материалам дела vs экспертиза с выходом на место.
5. Использование заключений органов государственного управления в процессе.
6. Проблемы стоимости и сроков проведения экспертиз в гражданском процессе.
7. Цифровая экспертиза и исследование электронных носителей.
8. Правовые последствия уклонения стороны от прохождения экспертизы.
9. Международное сотрудничество в сфере получения доказательств (Гаагская конвенция).
10. Ошибки эксперта и ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1*

**КТ – 2.**

***Тема 3***

Выполнение практического задания. Типовое практическое задание:

1. **Задача:** Суд назначил экспертизу, но стороны не внесли деньги на депозит. Экспертиза не проведена.
   - *Вопрос:* Какие последствия наступают для стороны, на которой лежала обязанность оплаты?
2. **Задача:** Эксперт сделал вывод о правовом характере сделки (например, «это была купля-продажа»).
   - *Вопрос:* Вправе ли эксперт давать правовую оценку действиям сторон?
3. **Задача:** Истец представил заключение частной экспертизы, проведенной до суда. Суд отказался его приобщать как недопустимое.
   - *Вопрос:* Правомерен ли отказ или это письменное доказательство (ст. 71 ГПК РФ)?
4. **Задача:** Для дела требуется документ из государственного органа другой страны.
   - *Вопрос:* Каков порядок легализации или апостилирования такого документа?
5. **Задача:** Суд в решении сослался на доказательство, которое не исследовалось в судебном заседании.
   - *Вопрос:* Является ли это основанием для отмены решения (нарушение правил оценки доказательств)?

Критерии оценивания письменного практического задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отличн о | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | 75–90 | Хорошо | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справ | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

*Выполнение практического задания на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ)
2) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ)
3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ)
4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме или в виде тестирования (30 тестовых вопросов в системе СДО) на выбор преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Б) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

А) Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде теста:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Судебное доказывание

1. Процесс установления обстоятельств дела на основе представленных доказательств

Б) Логическое доказывание

2. Обоснование истинности утверждения с помощью логических правил

В) Теория информации

3. Наука о количественной оценке, хранении и передаче информации

Г) Предмет доказывания

4. Совокупность фактов, подлежащих установлению в ходе процесса

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между элементом структуры доказывания и его содержанием:

А) Факт

1. Конкретное событие, имевшее место в действительности

Б) Доказательство

2. Средство, с помощью которого устанавливается факт

В) Доказывание

3. Деятельность сторон по представлению и исследованию доказательств

Г) Оценка доказательств

4. Деятельность суда по определению достоверности и достаточности

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между видом факта и его значением для дела:

А) Юридически значимый

1. Влияет на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей

Б) Факт-условие

2. Необходим для применения нормы права

В) Факт-основание иска

3. Составляет основу требований истца

Г) Факт-возражение

4. Подтверждает доводы ответчика

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Б) Вопросы для зачета с оценкой по дисциплине Б1.В.08.04 Судебное делопроизводство

1. Соотношение между логическим и судебным доказыванием.
2. Теория информации и доказывание.
3. Структура судебного доказывания.
4. Формирование предмета доказывания в гражданском и арбитражном процессе.
5. Предмет и пределы доказывания.
6. Обязанность доказывания в гражданском и арбитражном процессах.
7. Основания освобождения от доказывания. Соглашение сторон об обстоятельствах, признание факта и признание стороны.
8. Субъекты судебного доказывания.
9. Общие и частные критерии распределения обязанностей по доказыванию.
10. Несудебные и судебные доказывания.
11. Обеспечение доказательств в гражданском и арбитражном процессах (особенности).
12. Основания классификации доказательств.
13. Средства доказывания (виды доказательств) в гражданском и арбитражном процессе.
14. Порядок представления и раскрытия доказательств.

15. Участие суда в доказательственной деятельности.
16. Относимость и допустимость доказательств.
17. Оценка доказательств.
18. Показания свидетеля и свидетельские показания.
19. Письменные доказательства и их классификация.
20. Способы исследования вещественных доказательств.
21. Сущность судебной экспертизы в гражданском и арбитражном процессе.
22. Понятие аудио и видеозаписей как доказательств.
23. Воспроизведение и исследование аудио и видеозаписей.
24. Отличие вещественных доказательств от письменных.
25. Истребование вещественных доказательств.
26. Получение вещественных доказательств, находящихся на территории другого государства.
27.Исследование и оценка вещественных доказательств и аудио, видеозаписей.
28. Осмотр на месте.
29. Хранение и возврат вещественных доказательств и аудио, видеозаписей.
30. Понятие экспертизы.
31. Отличие судебной экспертизы от несудебной.
32. Заключение эксперта и заключение органа государственного управления.
33. Процессуальный порядок назначения экспертизы.
34. Выбор эксперта.
35. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, и эксперта при проведении экспертизы.
36. Требования, предъявляемые к заключению эксперта.
37. Комплексная и комиссионная экспертизы.
38. Дополнительная и повторная экспертизы.
39. Проведение экспертизы при нахождении объекта на территории другого государства.
40. Исследование и оценка заключения эксперта.
41. Доказательств в письменной форме и письменные доказательства.
42. Представление и истребование доказательств.
43. Подлинники и копии документов.
44. Получение письменных доказательств, находящихся за границей.
45. Особенности исследования и оценки письменных доказательств.
46. Электронный документов.
47. Разрешение споров о подлоге и фальсификации письменных доказательств.

48. Доказательственное значение признания стороны.
49. Отличие признания факта от признания иска.
50. Процессуальный порядок получения и исследования объяснений сторон и третьих лиц.
51. Особенности оценки объяснений сторон и третьих лиц.
52. Содержание понятия допустимости доказательств.
53. Спорные проблемы допустимости доказательств.
54. Допустимые и необходимые доказательства.
55. Влияние норм о допустимости доказательств на результат судебного доказывания.
56. Обеспечение доказательств.
57. Судебные поручения.
58. Понятие судебного доказывания.
59. Соотношение между логическим и судебным доказыванием.
60. Доказывание и познание.
61. Процессуальная цель доказывания.
62. Особенности судебного доказывания.
63. Структура судебного доказывания.
64. Разрешение споров о подлоге и фальсификации письменных доказательств.
65. Доказательственное значение признания стороны.
66. Отличие признания факта от признания иска.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически ыстроенный, развёрнутый ответ. бучающийся демонстрирует глубокое своение дисциплины в объёме всей рограммы, самостоятельно и счерпывающе отвечает на ополнительные вопросы, приводит обственные аргументированные римеры, корректно и без ошибок ыполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и ргументированный ответ. бучающийся владеет материалом екций и обязательной литературы, вободно использует монологическую ечь, приводит примеры. Допускается –2 незначительные неточности в | 75–89 | Хорошо | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| одержании или небольшие огрешности в решении практических даний. | | | |
| Ответ свидетельствует о базовом нании дисциплины, раскрывает сновные вопросы теории, но едостаточно глубоко. Навыки анализа ыражены слабо, аргументация не сегда убедительна, примеры риводятся с трудом. Монологическая ечь недостаточно свободна, возможны арушения логики. Допускаются 1–2 ущественные ошибки в ответе или при ешении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные еточности или демонстрирует епонимание предмета. Обучающийся е владеет основами теории, не может ргументировать свои суждения, не риводит примеров, не решает рактические задания. Монологическая ечь бессвязна, логика отсутствует. аже при наводящих вопросах реподавателя не может дать ррректный ответ. Выводы оверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение письменных практических заданий;
- подготовка устного выступления на практическом занятии;
- подготовка доклада;
- подготовка диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания.*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- развитие критического мышления: формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- навыки научно-исследовательской деятельности: обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса.

Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы.

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое

внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Курс по арбитражному процессуальному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 c. — ISBN 978-5-4374-0100-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65158.html.

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498930 7

3. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498937

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508093

8.2. Дополнительная литература

1. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494251

2. Адвокатская этика : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02642-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81608.html;.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) // Российская газета. 1993 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997 16 января. (в последней редакции).

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1 – ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995 № 18 Ст.1589. (в последней редакции)

4. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170 (в последней редакции).

5. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

6. (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Парламентская газета. N 140-141,

27.07.2002; Российская газета. N 137, 27.07.2002. (в последней редакции).

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в последней редакции).

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в последней редакции).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // Российская газета. № 256 31.12.2001. (в последней редакции).

10. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета. № 165 29.07.06 (в последней редакции).

11. Федеральный Закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // Российская газета. № 149 05.08.1997 г. (в последней редакции).

12. Федеральный закон от 21 июля 1997г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве»// СЗ РФ.1997. №30. Ст.3591. (в последней редакции).

13. Федеральный закон от 8 января 1998 г. №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 №2. Ст.223. (в последней редакции).

14. Федеральный закон от 14 февраля 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. 14 августа 2004г.) // СЗ РФ.2002. №11. Ст.1022; Российская газета. 2004 18 августа. (в последней редакции).

15. Федеральный Закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 г. // Российская газета. №6. 12.01.2002 г. (в последней редакции).

16. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 1993, 1995, 2001гг.) // Ведомости съезда народных депутатов.- 1992 № 30 Ст. 1792; 1993.№17. Ст.606; СЗ РФ.1995. № 26 Ст.2399. (в последней редакции).

17. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» с изм. и доп. от 1995 г.) // Ведомости. 1993 №19. Ст. 695; Российская газета. 1995 26 декабря. (в последней редакции).

18. Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. // Российская газета. № 95 05.05.2006.

19. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. // Российская газета. № 182 21.09.1993 г. (в последней редакции).

20. Указ Президента РФ от 12 мая 1993 г. № 663 «О мерах по созданию единого эталонного банка данных правовой информации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993 № 20 Ст. 1759 (в последней редакции).

21. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // Российская газета. №

19 29.01.1994. (в последней редакции).

22. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом Регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. № 12 25.01.2005. (в последней редакции).

23. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. № 583 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007-2011 гг.» // Российская газета. № 245 01.11.2006. (в последней редакции).

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 апреля 1996 г. №1 «О судебном приговоре» // БВС РФ.1996. №7. (в последней редакции).

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004 №2 (в последней редакции).

26. Постановление Пленума Верховного Суда от 20 января 2003 г. №2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2003 №3. (в последней редакции).

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. №5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (в последней редакции).

28. Постановление Пленума Верховного Суда от 14 февраля 2000г. № 9 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих». М., 2000 (в последней редакции).

29. Приказ Федеральной Архивной Службы России от 27 ноября 2000 г. № 68 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». (в последней редакции).

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" // Российская газета. N 246, 05.11.2004 (в последней редакции).

31. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 2005 г. № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции, их комплектования, учета и использования». (в последней редакции).

32. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 1 июня 2007 г. № 70 «Об утверждении перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения». (в последней редакции).

33. Руководство по делопроизводству в военных судах. Утверждено приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 30 декабря

2011 г. № 13 (в последней редакции).

34. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утверждена приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (в последней редакции).

35. Инструкция по составлению статистических отчетов в военных судах. Утверждена приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 29 июня 2001 г. № 241 (в последней редакции).

36. Типовое положение о помощнике председателя суда. Утверждено Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14 июня 2002 №71. (в последней редакции).

37. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003"). М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов) (в последней редакции).

38. Приказ Росархива от 27.11.2000 N 68 "Об утверждении "Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2000 N 2508) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001 N 4; Российская газета. N 32-33, 15.02.2001 (Приказ). (в последней редакции).

39. Типовые правила внутреннего распорядка судов. Утверждены постановлением Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. (в последней редакции).

40. Положение об администраторе верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда. Утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 3марта 2003 № 14 (в последней редакции).

41. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции со сроками хранения.

42. Утвержден приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 1999 № 137 (в последней редакции).

43. Регламент Высшей квалификационной коллегии судей РФ (принят в новой редакции постановлением V Всероссийского съезда судей 29 ноября 2000 г.) // Российская юстиции. 2001 №4. (в последней редакции).

44. Кодекс судейской этики. Утвержден постановлением VI Всероссийского съезда судей 2 декабря 2004 г. (в последней редакции).

### 8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 «Судебная бухгалтерия»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Политова Инна Петровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 Судебная бухгалтерия одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оцениванияпо контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Судебная бухгалтерия» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-7 | Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ПКо ОС-7.2 | установление конкретных мер официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения | ИД-2.ПКо ОС-7<br>Знает процедуры выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и мер официального реагирования<br>ИД-2.ПКо ОС-7<br>Умеет анализировать и устранять факторы, способствующие совершению преступлений, разрабатывать меры правового воздействия<br>ИД-2.ПКо ОС-7<br>Владеет навыками разработки и применения системы мер официального реагирования на выявленные правонарушения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Судебная бухгалтерия» изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Финансовое право.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная*
*форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Природа судебной бухгалтерии и её место в системе | 3 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 1 | О, Доклад, ПЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | научного знания. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Закономерности возникновения и схемы обнаружения следовых картин в системе экономической информации | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 3 | Документальное оформление хозяйственных операций | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и его влияние на способы совершения преступлений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной практике | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 5 | Приёмы исследования документальных данных при выявлении следов экономич | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | еских и налоговых преступлений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6 | Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учёта на способы совершения преступлений | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 7 | Счета бухгалтерского учёта и контрольные равенства учётного процесса | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 8 | Синтетич | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | еский и аналитический учёт. Использование данных аналитического учёта при выявлении и доказывании преступлений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 9 | Необоснованные записи в счетах, их классификация и способы распознавания | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 10 | Использование материалов проверок | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и ревизий при расследовании экономических и налоговых преступлений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 11 | Особенности исследования документов и ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 12 | Исследование документов по делам о | 5 | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | преступлениях материально ответственных лиц | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 13 | Исследование документов по делам о преступлениях работников бухгалтерского аппарата | 7 | 2 | | | 2 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 14 | Судебно-бухгалтерская экспертиза | 7 | 2 | | | 2 | | | | | | | 3 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | **Зачет** |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 16 | | | | | | | 40 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | | |
| | | | **Период теоретического обучения** | | | | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | | | | | |
| | | | **Занятия лекционного** | **Занятия семинарского** | **ИК** | **КСР** | **КЭ** | **Каттэк** | **Ко** | **СРкр** | **СРэк** | **СР** | |

| | | | типа | | типа | | | | | | нтроль | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Природа судебной бухгалтерии и её место в системе научного знания. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина | 6 | 1 | | | **1** | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 2 | Закономерности возникновения и схемы обнаружения следовых картин в | 8 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 6 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | системе экономической информации | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений | 8 | 1 | | | **1** | | | | | | | 6 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 4 | Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной | 6 | 1 | | | **1** | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | практике | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Приёмы исследования документальных данных при выявлении следов экономических и налоговых преступлений | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 6 | Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учёта на способы совершения преступлений | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7 | Счета бухгалтерского учёта и контрольные равенства учётного процесса | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 8 | Синтетический и аналитический учёт. Использование данных аналитического учёта при выявлении и доказывании преступлений | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 9 | Необоснованные записи в счетах, их классифика | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ция и способы распознавания | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 10 | Использование материалов проверок и ревизий при расследовании экономических и налоговых преступлений | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 11 | Особенности исследования документов и ревизий, организуемых по инициативе правоохран | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ительных органов | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 12 | Исследование документов по делам о преступлениях материально ответственных лиц | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 13 | Исследование документов по делам о преступлениях работников бухгалтерского аппарата | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |
| Тема 14 | Судебно-бухгалтерская экспертиза | 4 | | | | | | | | | | | 4 | **О, Доклад, ПЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | 4 | | | зачет |
| **Итого** | | 72 | 4 | | | 4 | | | | | 4 | | 60 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Природа судебной бухгалтерии и ее место в системе научного знания. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина. ПКо ОС-7.2**

Судебная бухгалтерия как область прикладных юридических знаний, возникшая на основе творческого приспособления положений экономических наук к задачам раскрытия и расследования преступлений.

Зарождение судебной бухгалтерии в практике экспертных исследований. Роль ученых-экспертов С.Ф. Иванова и С.П. Фортинского в формировании предмета судебной бухгалтерии. Развитие судебной бухгалтерии на этапе адаптации экспертных знаний к задачам оперативно-следственной практики. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с уголовным процессом, криминалистикой и теорией оперативно-розыскной деятельности.

Судебная бухгалтерия как специальная учебная дисциплина, ее значение в профессиональной подготовке работников оперативных и следственных аппаратов. Соотношение судебной бухгалтерии как базовой области научного знания и учебной дисциплины в юридическом вузе.

**Тема 2. Закономерности возникновения и схемы обнаружения следовых картин в системе экономической информации. ПКо ОС-7.2**

Система хозяйственного учета и ее особенности, влияющие на формирование следов экономических и налоговых преступлений. Соотношение бухгалтерского и иных видов хозяйственного учета. Несоответствия между данными разных видов учета как вероятные признаки противоправных деяний.

Следообразующая функция бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Особенности рассмотрения элементов метода в курсе судебной бухгалтерии. Недостатки и особенности учета; их влияние на способы совершения преступлений.

Взаимодействие элементов метода. Основные этапы учетного процесса. Общая характеристика отражения способа преступных действий на разных этапах учетного процесса.

Документальные, учетные и экономические следы преступлений. Принципиальные схемы использования отдельных источников учетных данных при раскрытии экономических и налоговых преступлений.

**Тема 3. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений. ПКо ОС-7.2**

Документальное оформление хозяйственных операций как этап учетного процесса. Общее понятие о бухгалтерских документах и документообороте. Первичные и сводные документы; понятие о фиктивном документе.

Преступные действия, совершаемые на стадии первичной регистрации хозяйственных операций: отсутствие регистрации, регистрация фиктивных операций, несвоевременная регистрация (инверсия документов). Преступные действия, совершаемые на стадии фиксации содержания хозяйственных операций: инверсия реквизитов документа, включение в документ заведомо ложных сведений. Признаки преступных действий, проявляющиеся в содержании первичных документов.

Классификация документов по качественным признакам. Виды недоброкачественных документов. Бестоварные и безденежные документы. Подложные документы.

**Тема 4. Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной практике. ПКо ОС-7.2**

Понятие и виды инвентаризации. Основания проведения плановых и внеплановых инвентаризаций. Назначение и проведение инвентаризаций по инициативе работников правоохранительных органов. Основные этапы проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств. Сущность подготовительных мероприятий. Правила заполнения инвентаризационных описей. Установление результата инвентаризации при количественно-суммовом учете. Сличительная ведомость, порядок ее составления. Особенность оформления результатов инвентаризации при суммовом учете.

Типичные нарушения правил проведения инвентаризации и недостатки в их проведении, могущие способствовать совершению и сокрытию преступлений.

Пересортица товарно-материальных ценностей. Общие правила взаимного зачета излишков и недостач. Пересортица, создаваемая в корыстных целях, ее виды. Порядок списания недостач в пределах норм естественной убыли и возможные при этом злоупотребления.

Инвентаризационные описи и сличительные ведомости как источник доказательств по уголовным делам. Типичные подлоги в материалах инвентаризации, способы их распознавания и предупреждения.

**Тема 5. Приемы исследования документальных данных при выявлении следов экономических и налоговых преступлений. ПКо ОС-7.2**

Классификация приемов, используемых для исследования документальных данных при выявлении и расследовании преступлений. Особенности исследования документов при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий.

Формальная, арифметическая и нормативная проверка документов.

Встречная проверка и метод взаимного контроля документов. Ситуации, предопределяющие их эффективное применение в практике доказывания экономических и налоговых преступлений. Признаки подлога в документах и другие обстоятельства уголовного дела, устанавливаемые с помощью метода взаимного контроля и встречной проверки.

Исследование документов, отображающих однородные хозяйственные операции. Хронологический и сравнительный анализ операций, практика их использования при доказывании преступлений.

Методы фактической проверки хозяйственных операций, Частичная инвентаризация, проведение контрольных операций, лабораторных анализов, внесудебных экспертиз. Комплексное применение методов документальной и фактической проверки в практике обнаружения документальных, учётных и экономических несоответствий. Особенности процессуальной фиксации выявленных несоответствий в качестве возможных доказательств по расследуемому уголовному делу.

**Тема 6. Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учета на способы совершения преступлений. ПКо ОС-7.2**

Ситуации, требующие при выявлении и раскрытии преступлений перехода от документов первичного учета к иной экономической информации. Используемые при этом элементы метода бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс и его структура. Четыре вида изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

Содержание основных статей актива и пассива. Виды стоимостных оценок активов организации. Влияние различий в оценках на способы совершения преступлений. Способы формирования и изменения уставного капитала; их использование при совершении мошеннических действий на фондовом рынке.

Принципы оценки финансового состояния организации на основе данных баланса.

Понятие о фиктивных пассивах, способы их создания и использования в преступных целях.

**Тема 7. Счета бухгалтерского учета и контрольные равенства учетного процесса. ПКо ОС-7.2**

Счета синтетического учета, их взаимосвязь с балансом. Порядок записи операций на счета текущего учета.

Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. «Нестандартные» корреспонденции счетов.

Основные этапы ежемесячной работы. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Контрольные равенства двойной системы учета. Способы исправления ошибочных записей в счетах текущего учета: корректурный способ, дополнительная проводка, красное сторно. Случаи преступного их использования и способы выявления.

**Тема 8. Синтетический и аналитический учет. Использование данных аналитического учета при выявлении и доказывании преступлений. ПКо ОС-7.2**

Общее понятие о счетах аналитического учета. Роль аналитического учета в обеспечении сохранности материальных ценностей и денежных средств. Недостатки и особенности в организации аналитического учета, могущие способствовать совершению преступления.

Использование доброкачественных записей в аналитическом учете при сужении круга поиска сомнительных операций. Методика исследования доброкачественных записей при установлении способа совершения преступления и причастных лиц.

Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта. Автоматизация учётного процесса в организации. Переход на автоматизированную систему учёта и возможные при этом злоупотребления, и нарушения со стороны ответственных лиц, и методика их выявления.

**Тема 9. Необоснованные записи в счетах, их классификация и способы распознавания. ПКо ОС-7.2**

Классификация подложных записей по судебно-бухгалтерским основаниям: по отношению к документам, по охвату учетных регистров, по способу выполнения. Понятие о сквозном и локальном подлоге. Локальные подлоги в аналитических счетах, не вызывающие нарушения контрольных равенств бухгалтерского учета. Бездокументные записи и записи в ненадлежащие счета. Использование необоснованных записей в учете для установления круга лиц, причастных к преступлению.

Влияние автоматизации бухгалтерского учета на способы преступной деятельности и методику их выявления. Автоматизация контрольных функций. Особенности выполнения подложных записей в регистрах синтетического и аналитического учета. Методика обнаружения и процессуальной фиксации необоснованных учётных записей в регистрах бухгалтерского учёта. Двойные базы данных и временные учетные документы.

**Тема 10. Использование материалов проверок и ревизий при расследовании экономических и налоговых преступлений. ПКо ОС-7.2**

Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля. Понятие и виды документальной ревизии. Плановая документальная ревизия, ее задачи, порядок подготовки и проведения. Права и обязанности ревизора. Этапы

ревизии. Оформление акта ревизии.

Типичные недостатки ревизионных проверок, могущие способствовать возникновению преступлений. Нарушение принципа внезапности, другие отступления от правил, указывающие на возможность участия в преступлении работников ревизионных подразделений. Значение знаний о порядке и методике проведения ревизий для квалифицированной проверки соответствующих версий.

Порядок предоставления материалов документальных ревизий (проверок) правоохранительным органам. Оценка достаточности собранных материалов. Особенности организации взаимодействия с налоговыми органами при назначении и производстве выездных налоговых проверок. Взаимное информирование налоговых органов и органов внутренних дел при выявлении нарушений налогового законодательства.

**Тема 11. Особенности исследования документов и ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов. ПКо ОС-7.2**

Исследование учётных документов как форма использования специальных познаний в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел. Функции штатных специалистов-ревизоров оперативных подразделений ОВД. Порядок привлечения специалистов-ревизоров для производства исследования учётных документов. Иные функции, выполняемые специалистами-ревизорами.

Отличия исследования учётных документов от документальной ревизии, организуемой по инициативе ОВД.

Негласное исследование документов, предшествующее проведению официальных мероприятий. Особенности оперативно-розыскных мероприятий, связанных с анализом документальных данных. Оценка доказательственных перспектив официальных мероприятий. Выбор времени для проведения изъятия документов. Закрепление оперативно-процедурным путем фактов преступной деятельности, не получивших отражение в учетной документации.

Особенности назначения и организации документальной ревизии, проводимой в порядке п. 1 ст. 144 УПК РФ до возбуждения уголовного дела. Обеспечение сохранности документальной базы для предстоящих официальных проверок. Разработка задания ревизору. Информирование ревизора о результатах предварительного исследования документов. Роль оперативного работника в обеспечении объективности и эффективности проводимых контрольно-ревизионных мероприятий.

**Тема 12. Исследование документов по делам о преступлениях материально ответственных лиц. ПКо ОС-7.2**

Ситуации, требующие назначения исследования документов для реализации оперативных данных о противоправной деятельности материально-ответственных лиц. Обеспечение фронта работ для предстоящих исследований. Документы, сохранность которых должна быть обеспечена. Круг объектов, необходимых для производства исследования. Особенности исследования данных количественного (складского) учёта.

Типичный круг вопросов, формулируемых в задании специалисту-ревизору. Определение обоснованности выводов инвентаризационной комиссии о фактах и периоде образования недостач (излишков), о размере материального ущерба.

Проверка деятельности материально ответственных лиц на основе бухгалтерской документации с учетом предполагаемого способа совершения преступления. Определение недостатков документального оформления операций, способствовавших возникновению недостач (излишков).

**Тема 13. Исследование документов по делам о преступлениях работников**

**бухгалтерского аппарата.ПКо ОС-7.2**

Ситуации, вызывающие необходимость проведения исследования учётных документов на основании информации о противоправной деятельности работников бухгалтерского аппарата. Денежные средства как предмет преступного посягательства.

Документы, в которых содержатся типичные признаки и следы преступлений. Документы по учету кассовых и расчетно-денежных операций.

Типичные вопросы, формулируемые в задании специалисту-ревизору. Вопросы, относящиеся к полноте оприходования и обоснованности списания наличных денежных средств. Вопросы, относящиеся к обоснованности начисления и выдачи заработной платы.

Исследование операций по расчётам с подотчетными лицами, депонентами, инвесторами по выплате доходов. Проверка данных синтетического и аналитического учета при установлении фактов маскировки экономических и налоговых преступлений. Особенности исследования необоснованных учетных записей.

**Тема 14. Судебно-бухгалтерская экспертиза.ПКо ОС-7.2**

Судебно-бухгалтерская экспертиза как одна из форм использования специальных экономических знаний. Судебно-бухгалтерская и иные виды судебно-экономических экспертиз.

Экспертное исследование и деятельность специалиста в области бухгалтерского учёта. Отличия судебно-бухгалтерской экспертизы от исследования учётных документов и документальной ревизии, проводимой по инициативе правоохранительных органов.

Организация судебно-бухгалтерской экспертизы в РФ. Основания, выбор времени и порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Формулирование вопросов эксперту-бухгалтеру. Проведение судебно-бухгалтерской экспертизы в стадии предварительного расследования. Исследование операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли. Взаимодействие следователя и эксперта. Структура заключения эксперта-бухгалтера. Требования, предъявляемые к содержанию этого документа.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Судебная бухгалтерия» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОСформируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать

один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов | Ответ считается верным, если правильно установлены все |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплиныиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):Доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

**Тема 1. Природа судебной бухгалтерии и ее место в системе научного знания. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Охарактеризуйте судебную бухгалтерию как область прикладных юридических знаний, вид деятельности и учебную дисциплину.

2) Какие закономерности образуют предмет судебной бухгалтерии?

3) Соотнесите судебную бухгалтерию и бухгалтерский учёт.

4) Соотнесите судебную бухгалтерию и криминалистику.

5) Назовите основные этапы истории возникновения и развития судебной бухгалтерии в России.

6) Охарактеризуйте возможности использования положений судебной бухгалтерии в юридической практике.

**Тема 2. Закономерности возникновения и схемы обнаружения следовых картин в системе экономической информации. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Что представляет собой система хозяйственного учёта?

2) Какие особенности системы хозяйственного учёта влияют на формирование следовых картин преступлений?

3) Охарактеризуйте метод бухгалтерского учёта и механизм формирования следовых картин преступлений.

4) Что такое учётно-документальные, учётные и экономические следы преступной деятельности?

5) Охарактеризуйте принципиальные схемы обнаружения следовых картин противоправных деяний.

**Тема 3. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Что такое документация и как она обеспечивает достоверность и точность бухгалтерского учёта?

2) Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным документом, что закреплено в каком законе?

3) Как документальное оформление хозяйственных операций влияет на способы совершения преступлений?

**Тема 4. Использование материалов инвентаризации в оперативно-следственной практике. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Что такое инвентаризация и каковы её основные цели и задачи?

2) Каковы условия обязательного проведения инвентаризации?

3) Каковы требования к проведению инвентаризации?

4) Каковы этапы проведения инвентаризации?

5) Как подводятся результаты инвентаризации, определяется период образования излишков и недостач, устанавливаются виновные лица?

6) Каковы основания для назначения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов?

7) Как оцениваются и используются материалы инвентаризации следователем при доказывании преступлений?

**Тема 5. Приемы исследования документальных данных при выявлении следов экономических и налоговых преступлений. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Какие основные приемы используются для выявления признаков фальсификации бухгалтерских документов?

2) Каковы особенности проверки кассовых операций и первичных финансовых

документов?

3) Перечислите методы анализа банковской документации, применяемые в раскрытии преступных схем.

4) Что такое идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)? Для чего он используется в уголовном процессе?

5) Назовите виды поддельных подписей и способов их обнаружения в документах.

**Тема 6. Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учета на способы совершения преступлений. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятию "бухгалтерский баланс"? Из каких разделов состоит актив и пассив баланса?

2) Приведите пример влияния основных средств предприятия на формирование состава преступления.

3) Объясните взаимосвязь между изменениями в запасах товаров и фиктивными операциями по списанию материальных ценностей.

4) Какие показатели финансовой отчетности позволяют выявить признаки хищения денежных средств организации?

5) Чем отличаются дебиторская задолженность и кредиторская задолженность в контексте выявления фактов мошенничества?

**Тема 7. Счета бухгалтерского учета и контрольные равенства учетного процесса. ПКо ОС-7.2**

.Вопросы для опроса:

1) Опишите структуру счетов бухгалтерского учета. Почему важно соблюдать двойную запись?

2) Что представляет собой правило двойной записи? Приведите примеры проводок, отражающих хозяйственные операции.

3) Какие формы контроля применяются в бухучете для предотвращения ошибок и злоупотреблений?

4) Какое значение имеет сопоставление оборотов по кредиту и дебету счетов при проверке хозяйственной деятельности фирмы?

5) Какие нарушения равенства сумм по счетам свидетельствуют о признаках преступных действий?

**Тема 8. Синтетический и аналитический учет. Использование данных аналитического учета при выявлении и доказывании преступлений. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Охарактеризуйте различия между синтетическим и аналитическим учетом.

2) Какой вид учета позволяет детально исследовать движение конкретных видов имущества и обязательств?

3) Какова роль детализированных регистров аналитического учета в расследованиях коррупционных деяний?

4) Расскажите о роли главной книги и журнала-ордера в обеспечении доказательств незаконных сделок.

5) Приведите конкретные примеры ситуаций, когда аналитический учет помогает раскрыть махинации сотрудников предприятия.

**Тема 9. Необоснованные записи в счетах, их классификация и способы распознавания. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Что подразумевается под необоснованными записями в бухгалтерском учете?

2) По каким признакам можно определить наличие недостоверных записей в отчетности?

3) Классифицируйте типичные схемы искажения отчетных данных в целях сокрытия доходов.

4) Назовите распространенные способы маскировки нарушений путем внесения ложных сведений в счета активов и пассивов.

5) Опишите методики оценки обоснованности движений денежных средств, указанных в балансе.

**Тема 10. Использование материалов проверок и ревизий при расследовании экономических и налоговых преступлений. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Какие доказательства имеют юридическую силу в рамках уголовного дела, полученные в ходе налоговой проверки?

2) Может ли протокол ревизионной комиссии использоваться как доказательство вины обвиняемого лица?

3) Назовите ключевые моменты аудиторского заключения, имеющие криминалистическое значение.

4) Определите важность детального изучения результатов инвентаризаций при установлении факта присвоения товарно-материальных ценностей.

5) Можно ли считать внутренние проверки качества внутренней документации полным основанием для возбуждения уголовного дела?

**Тема 11. Особенности исследования документов и ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Кто уполномочен проводить следственно-ревизионные мероприятия в рамках оперативно-розыскных мероприятий?

2) Укажите отличия между обычной проверкой бухгалтерской отчетности и специальной ревизией, инициированной правоохранительными органами.

3) Что представляют собой процессуальные требования к проведению осмотра документов, изъятых в результате обыска?

4) Обозначьте цели проведения судебных финансово-экономических экспертиз.

5) Нужно ли согласовывать назначение экспертизы с руководством проверяемой организации?

**Тема 12. Исследование документов по делам о преступлениях материально ответственных лиц. ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Какие типы документов подлежат обязательному изучению при совершении преступлений, связанных с хищением материальных ресурсов?

2) Подлежат ли акт приема-передачи товара тщательному исследованию при обвинениях против кладовщиков?

3) Какие критерии позволяют установить факт наличия неправомерных манипуляций со стороны заведующего складом?

4) Следует ли изучать договоры поставки, закупочные ведомости и накладные при подозрении в растрате сырья?

5) Имеет ли смысл проведение экспертизы почерков экспедиторов, занимающихся оформлением транспортных накладных?

**Тема 13. Исследование документов по делам о преступлениях работников бухгалтерского аппарата.ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Какие обязанности возлагаются на главного бухгалтера в части соблюдения налогового законодательства?

2) Назовите причины привлечения к уголовной ответственности руководителя финансового отдела за умышленное занижение налогооблагаемой базы.

3) Является ли нарушение порядка хранения первичной документации квалифицирующим признаком должностного преступления?

4) Могут ли электронные системы учета выступать объектом фальсификаций и почему?

5) Возможна ли ситуация, когда исправления в финансовую отчетность вносят сотрудники подразделений внутреннего аудита?

**Тема 14. Судебно-бухгалтерская экспертиза.ПКо ОС-7.2**

Вопросы для опроса:

1) Когда возникает необходимость назначения судебно-бухгалтерской экспертизы?

2) Какие виды заданий ставятся перед экспертом-бухгалтером в уголовном деле?

3) Оцените значение выводов эксперта-бухгалтера для суда и следствия.

4) Есть ли ограничения по кругу вопросов, задаваемых эксперту-бухгалтеру?

5) Существуют ли специальные требования к подготовке заключений экспертов-бухгалтеров?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТсоставляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ ХКоэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТитиповые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

***Тема 1-14***

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Приемы и технологии анализа первичных бухгалтерских документов при расследовании экономических преступлений.

2) Фиктивные активы и обязательства в бухгалтерском балансе: методы идентификации и правовые последствия.

3) Контрольные процедуры учета и оценка достоверности показателей финансовой отчетности.

4) Аналитический учет и расследование мошеннических операций внутри предприятий. Анализ возможностей аналитической системы учета в выявлении финансовых махинаций.

5) Использование актов и протоколов ревизий в качестве доказательств при рассмотрении уголовных дел.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1*

**КТ – 2.**

***Тема 1-14***

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Ситуация:

При проведении судебно-бухгалтерской экспертизы кассовых документов за определённый период обнаружили, что по расходному кассовому ордеру №12089 от 10 декабря 2016 года инженеру Родионову Владимиру Сергеевичу выдано в подотчёт на командировочные расходы 15 160 рублей. Основание — приказ директора завода №3

Иванова С. и от 9 декабря 2016 года. Деньги выдал кассир Петрова С. И. на основании паспорта Родионова В. С., главный бухгалтер — Сидорова М. Ю.

Задачи:

1) Какие методические приёмы экспертного исследования позволили установить факт выдачи денег по указанному расходному кассовому ордеру?

2) Можно ли определить сумму ущерба и круг ответственных лиц?

3) Есть ли основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в данной ситуации?

*Критерии оценки выполнения письменного практического задания:*

Оценка «зачтено» ставится, если цель практического задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм. | 91–100 | Отлично | Зачтено |
| Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справился с выполнением | 0–59 | Неудовл | Не |

| | | | |
|---|---|---|---|
| практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки. | | етворит ельно | зачтено |

*Выполнение всех практических заданий на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Гражданский процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон "О бухгалтерском учете", Федеральный закон "Об обязательных требованиях", Федеральный закон "Об аудиторской деятельности".

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (не менее 30 тестовых вопросов).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между видами бухгалтерских документов и примерами их содержания:

А) Первичный документ
Б) Регистры учета
В) Отчетность
Г) Заключение эксперта
1. Бланк строгой отчетности
2. Главная книга
3. Баланс предприятия
4. Результаты экспертизы
Ответ: : А-1, Б-2, В-3, Г-4

Соотнесите виды экспертиз с соответствующими объектами исследования:

А) Бухгалтерская
Б) Налоговая
В) Экономическая
Г) Судебно-техническая
1. Проверка финансовой отчетности
2. Анализ правильности исчисления налогов
3. Экспертиза эффективности бизнес-процессов
4. Определение подлинности подписи
Ответ: А-4, Б-2, В-3, Г-1

Установите соответствие между этапами проведения судебно-бухгалтерской экспертизы и их содержанием:

А) Подготовка
Б) Основной этап
В) Оформление
Г) Завершение

1. Составление экспертного заключения
2. Формирование плана экспертизы
3. Непосредственное исследование документов
4. Передача заключения в судебные органы
Ответ:А-2, Б-3, В-1, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: Гражданский процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон "О бухгалтерском учете", Федеральный закон "Об обязательных требованиях", Федеральный закон "Об аудиторской деятельности".

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование

действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное

заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач.;

- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;

- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате MicrosoftWord (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.

- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.

- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.

- Межстрочный интервал: 1,5.

- Выравнивание: по ширине.

- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с

4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15463-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562380; .
2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17780-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559616

### 8.2. Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17823-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559776;
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580576 (дата обращения: 14.10.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 июля 2000 г. № 117-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

10. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

11. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

12. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

13. Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 «Противодействие коррупции в судебной деятельности»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Противодействие коррупции в судебной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Противодействие коррупции в судебной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКо ОС-4 | Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства | ИД-2.ПКо ОС-4; | разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками | ИД-2.ПКо ОС-4<br>Знает систему мер правового противодействия угрозам безопасности и методику оценки их эффективности<br><br>ИД-2.ПКо ОС-4<br>Умеет разрабатывать комплексные правовые меры противодействия угрозам безопасности с учетом потенциальных рисков<br>ИД-2.ПКо ОС-4<br>Владеет навыками проектирования системы правовых средств обеспечения безопасности и оценки их соотношения с |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | возможными рисками |
| | ПКо ОС-7 | Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ИД-2.ПКо ОС-7 | установление конкретных мер официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения | ИД-2.ПКо ОС-7<br>Знает процедуры выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и мер официального реагирования<br><br>ИД-2.ПКо ОС-7<br>Умеет анализировать и устранять факторы, способствующие совершению преступлений, разрабатывать меры правового воздействия<br>ИД-2.ПКо ОС-7<br>Владеет навыками разработки и применения системы мер официального реагирования на выявленные правонарушения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.09.02 Противодействие коррупции в судебной деятельности изучается в 10-ом семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Основы судебно-экспертной деятельности
- Судебное делопроизводство
- Судебная статистика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Коррупция как негативное социальное явление в судебной | 20 | 4 | | | 4 | | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности. Правовые основы противодействия коррупции в судебной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Механизм противодействия коррупции в судебной деятельности | 24 | 6 | | | 6 | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |
| Тема 3 | Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в судебной деятельности | 24 | 6 | | | 6 | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **16** | | | **16** | | | | **4** | | **18** | **18** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Коррупция как негативное социальное явление в судебной деятельности. Правовые основы противодействия коррупции в судебной деятельности | 22 | 2 | | | | | | | | | 10 | 10 | |
| Тема 2 | Механизм противодействия коррупции в судебной деятельности | 24 | 2 | | | 2 | | | | | | 10 | 10 | |
| Тема 3 | Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в судебной деятельности | 22 | | | | 2 | | | | | | 10 | 10 | |
| | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **4** | | | **4** | | | | **4** | | **30** | **30** | **6** |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Коррупция как негативное социальное явление в судебной деятельности. Правовые основы противодействия коррупции в судебной деятельности ИД-2.ПКо ОС-4; ИД-2.ПКо ОС-7**

Понятие «коррупция». Природа коррупции. Причины, условия возникновения и последствия коррупции. Факторы. Способствующие распространению коррупции. Влияние коррупции на экономическую, политическую, духовно-нравственную и иные сферы жизни общества. Борьба с коррупцией — приоритетное направление современной государственной политики.

Нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции: федеральные нормативные правовые акты; законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Национальная стратегия противодействия коррупции. Планирование государственной политики в области противодействия коррупции. Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции. Совершенствование законодательства в области противодействия коррупции.

**Тема 2. Механизм противодействия коррупции в судебной деятельности ИД-2.ПКо ОС-4; ИД-2.ПКо ОС-7**

Принципы противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Меры противодействия коррупции: политические, социально-экономические, организационные и иные меры. Совершенствование механизма противодействия коррупции. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.

**Тема 3. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в судебной деятельности ИД-2.ПКо ОС-4; ИД-2.ПКо ОС-7**

Понятие «коррупционное правонарушение». Юридический состав коррупционных правонарушений. Виды коррупционных правонарушений. Злоупотребление служебным полномочием, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законам и интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупционные проявления.

Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Меры имущественной ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.09.02 Противодействие коррупции в судебной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

**Тема 1. Коррупция как негативное социальное явление в судебной деятельности. Правовые основы противодействия коррупции в судебной деятельности ИД-2.ПКо ОС-4; ИД-2.ПКо ОС-7**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 1**

1. Какое определение коррупции закреплено в ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»?
2. В чем заключается специфика коррупционных рисков именно в судебной системе по сравнению с другими госорганами?
3. Какие социальные последствия наиболее опасны при коррупционном поражении судебной власти?
4. Что понимается под «конфликтом интересов» в контексте судебной деятельности?
5. Каковы основные факторы, способствующие распространению коррупции в судах (организационные, правовые, социальные)?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 2**

1. Назовите основные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие противодействие коррупции в РФ.
2. Каково место Национальной стратегии противодействия коррупции в системе правовых актов?
3. Какие специальные требования антикоррупционного поведения предъявляются к судьям (Закон «О статусе судей»)?
4. Что такое мониторинг правоприменения в сфере противодействия коррупции?
5. Какова роль Кодекса судейской этики в правовом регулировании антикоррупционного поведения?

**Тема 2. Механизм противодействия коррупции в судебной деятельности ИД-2.ПКо ОС-4; ИД-2.ПКо ОС-7**

**Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)**

1. Какие органы государственной власти осуществляют противодействие коррупции в судебной системе?
2. Какова роль квалификационных коллегий судей в механизме противодействия коррупции?
3. Что понимается под антикоррупционной политикой организации (суда)?
4. Какие организационные меры профилактики коррупции применяются в судах?
5. Каковы формы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции (ГРЕКО, ООН)?

**Тема 3. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в судебной деятельности ИД-2.ПКо ОС-4; ИД-2.ПКо ОС-7**

**Вопросы для опроса на практическом занятии (5 вопросов)**

1. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за коррупционные правонарушения?
2. Каков состав преступления «Получение взятки» (ст. 290 УК РФ) применительно к судье?
3. Что такое «утрата доверия» как основание для прекращения полномочий судьи?
4. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц за коррупцию (ст. 19.28 КоАП РФ)?
5. В чем заключается гражданско-правовая ответственность (конфискация имущества) за коррупционные правонарушения?

5.3. Один тематический блок дисциплины завершается 2 контрольными точками (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
***Тема 1-4***
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Уголовная ответственность судей за коррупционные преступления: проблемы квалификации.

2. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда за коррупционные проступки.
3. Практика применения меры «утрата доверия» к судьям и госслужащим в судах.
4. Конфискация имущества, полученного в результате коррупции: правовые механизмы.
5. Ответственность за посредничество во взяточничестве в судебной системе.
6. Проблемы доказывания коррупционных правонарушений в отношении судей.
7. Административная ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
8. Коррупционные правонарушения небольшой тяжести: соотношение видов ответственности.
9. Иммунитет судьи и пределы ответственности за коррупционные деяния.
10. Зарубежный опыт ответственности судей за коррупционные правонарушения.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1*

**КТ – 2.**

***Тема 3***

Выполнение практического задания. Типовое практическое задание:

1. Задача: Судья получил через посредника денежное вознаграждение за вынесение определенного решения.
   - *Вопрос:* Квалифицируйте деяние. Какая ответственность предусмотрена (УК РФ)?
2. Задача: Работник аппарата суда принял подарок стоимостью 5000 рублей от участника процесса.
   - *Вопрос:* Является ли это правонарушением? Какая ответственность возможна (дисциплинарная, УК РФ)?
3. Задача: Юридическая фирма передала деньги судье через подставное лицо для «благодарности».
   - *Вопрос:* Подлежит ли фирма ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ?
4. Задача: Судья был привлечен к уголовной ответственности за взятку, приговор вступил в силу.
   - *Вопрос:* Каковы последствия для его статуса (прекращение полномочий)?
5. Задача: У судьи обнаружено имущество на сумму, значительно превышающую его доходы за последние 3 года.
   - *Вопрос:* Может ли это имущество быть обращено в доход государства (ГК РФ, Закон № 273-ФЗ)?

Критерии оценивания письменного практического задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отличн о | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, | 75–90 | Хорошо | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | | | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справ | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

*Выполнение практического задания на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ)
2) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ)
3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ)
4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме или в виде тестирования (30 тестовых вопросов в системе СДО) на выбор преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Б) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

А) Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде теста:

1. Какое из перечисленных определений наиболее полно отражает сущность коррупции в судебной деятельности?

А) Нарушение процессуальных норм судьёй

Б) Использование должностным лицом своих полномочий в целях личного обогащения или предоставления неправомерных преимуществ

В) Несвоевременное рассмотрение дела

Г) Отказ судьи от участия в заседании

Правильный ответ: Б

2. Какой международный документ впервые закрепил универсальные стандарты борьбы с коррупцией?

А) Всеобщая декларация прав человека

Б) Конвенция ООН против коррупции

В) Европейская конвенция о защите прав человека

Г) Хартия основных прав Европейского Союза

Правильный ответ: Б

3. Какой из перечисленных факторов наименее связан с распространением коррупции в судебной системе?

А) Низкий уровень заработной платы судей

Б) Высокий уровень правовой культуры населения

В) Отсутствие независимости судебной власти

Г) Слабая система внутреннего контроля

Правильный ответ: Б

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Б) Вопросы для зачета с оценкой по дисциплине Б1.В.08.04 Судебное делопроизводство

1. Опасность коррупции для современного общества и государства.
2. Понятие коррупции и подходы к её определению.
3. Причины коррупции и условия ее возникновения
4. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
5. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права
6. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание
7. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
8. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
9. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
10. Координация работы по противодействию коррупции.
11. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.
12. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.
13. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.
14. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.
15. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.
16. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.
17. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.
18. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.
19. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, по литических партий, религиозных и иных

общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства.

20. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации.

21. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.

22. Требования к служебному поведению.

23. Распространение на отдельные категории граждан, не проходящих государственную муниципальную службу, законодательно установленных ограничений, запретов и обязанностей.

24. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.

25. Типовые ситуации конфликта интересов.

26. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

27. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

28. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Основания и порядок представления сведений о расходах.

30. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Порядок заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

33. Преступлениям коррупционной направленности.

34. Коррупционные административные правонарушения.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически ыстроенный, развёрнутый ответ. бучающийся демонстрирует глубокое своение дисциплины в объёме всей рограммы, самостоятельно и счерпывающе отвечает на ополнительные вопросы, приводит бственные аргументированные | 90–100 | Отлично | Зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| римеры, корректно и без ошибок ыполняет практические задания. | | | |
| Дан развернутый, логичный и ргументированный ответ. бучающийся владеет материалом екций и обязательной литературы, вободно использует монологическую ечь, приводит примеры. Допускается –2 незначительные неточности в одержании или небольшие огрешности в решении практических аданий. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом нании дисциплины, раскрывает сновные вопросы теории, но едостаточно глубоко. Навыки анализа ыражены слабо, аргументация не сегда убедительна, примеры риводятся с трудом. Монологическая ечь недостаточно свободна, возможны арушения логики. Допускаются 1–2 ущественные ошибки в ответе или при ешении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные еточности или демонстрирует епонимание предмета. Обучающийся е владеет основами теории, не может ргументировать свои суждения, не риводит примеров, не решает рактические задания. Монологическая ечь бессвязна, логика отсутствует. аже при наводящих вопросах реподавателя не может дать рректный ответ. Выводы оверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение письменных практических заданий;
- подготовка устного выступления на практическом занятии;
- подготовка доклада;
- подготовка диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом

самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада.*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов

выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания.*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;

- развитие критического мышления: формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;

- навыки научно-исследовательской деятельности: обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса.

Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы.

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft

Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476425

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023

3. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467980

4. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453977

5. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455175

8.2. Дополнительная литература

1. Русанов, Г. А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453757

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033

3. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496067.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) // Российская газета. 1993 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997 16 января. (в последней редакции).
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1 – ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995 № 18 Ст.1589. (в последней редакции)
4. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170 (в последней редакции).
5. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.
6. (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Парламентская газета. N 140-141, 27.07.2002; Российская газета. N 137, 27.07.2002. (в последней редакции).
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в последней редакции).
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в последней редакции).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // Российская газета. № 256 31.12.2001. (в последней редакции).
10. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета. № 165 29.07.06 (в последней редакции).
11. Федеральный Закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // Российская газета. № 149 05.08.1997 г. (в последней редакции).
12. Федеральный закон от 21 июля 1997г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве»// СЗ РФ.1997. №30. Ст.3591. (в последней редакции).
13. Федеральный закон от 8 января 1998 г. №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 №2. Ст.223. (в последней редакции).
14. Федеральный закон от 14 февраля 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. 14 августа 2004г.) // СЗ РФ.2002. №11. Ст.1022; Российская газета. 2004 18 августа. (в последней редакции).
15. Федеральный Закон «Об электронной цифровой подписи» от 10

января 2002 г. // Российская газета. №6. 12.01.2002 г. (в последней редакции).

16. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 1993, 1995, 2001гг.) // Ведомости съезда народных депутатов.- 1992 № 30 Ст. 1792; 1993.№17. Ст.606; СЗ РФ.1995. № 26 Ст.2399. (в последней редакции).

17. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» с изм. и доп. от 1995 г.) // Ведомости. 1993 №19. Ст. 695; Российская газета. 1995 26 декабря. (в последней редакции).

18. Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. // Российская газета. № 95 05.05.2006.

19. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. // Российская газета. № 182 21.09.1993 г. (в последней редакции).

20. Указ Президента РФ от 12 мая 1993 г. № 663 «О мерах по созданию единого эталонного банка данных правовой информации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993 № 20 Ст. 1759 (в последней редакции).

21. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // Российская газета. № 19 29.01.1994. (в последней редакции).

22. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом Регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. № 12 25.01.2005. (в последней редакции).

23. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. № 583 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007-2011 гг.» // Российская газета. № 245 01.11.2006. (в последней редакции).

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 апреля 1996 г. №1 «О судебном приговоре» // БВС РФ.1996. №7. (в последней редакции).

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004 №2 (в последней редакции).

26. Постановление Пленума Верховного Суда от 20 января 2003 г. №2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2003 №3. (в последней редакции).

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. №5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (в последней редакции).

28. Постановление Пленума Верховного Суда от 14 февраля 2000г. № 9 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих». М., 2000 (в последней редакции).

29. Приказ Федеральной Архивной Службы России от 27 ноября 2000 г. № 68 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». (в последней редакции).

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" // Российская газета. N 246, 05.11.2004 (в последней редакции).

31. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 2005 г. № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции, их комплектования, учета и использования». (в последней редакции).

32. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 1 июня 2007 г. № 70 «Об утверждении перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения». (в последней редакции).

33. Руководство по делопроизводству в военных судах. Утверждено приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 30 декабря 2011 г. № 13 (в последней редакции).

34. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утверждена приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (в последней редакции).

35. Инструкция по составлению статистических отчетов в военных судах. Утверждена приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 29 июня 2001 г. № 241 (в последней редакции).

36. Типовое положение о помощнике председателя суда. Утверждено Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14 июня 2002 №71. (в последней редакции).

37. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003"). М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов) (в последней редакции).

38. Приказ Росархива от 27.11.2000 N 68 "Об утверждении "Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2000 N 2508) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001 N 4; Российская газета. N 32-33, 15.02.2001 (Приказ). (в последней

редакции).

39. Типовые правила внутреннего распорядка судов. Утверждены постановлением Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. (в последней редакции).

40. Положение об администраторе верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда. Утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 3марта 2003 № 14 (в последней редакции).

41. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции со сроками хранения.

42. Утвержден приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 1999 № 137 (в последней редакции).

43. Регламент Высшей квалификационной коллегии судей РФ (принят в новой редакции постановлением V Всероссийского съезда судей 29 ноября 2000 г.) // Российская юстиции. 2001 №4. (в последней редакции).

44. Кодекс судейской этики. Утвержден постановлением VI Всероссийского съезда судей 2 декабря 2004 г. (в последней редакции).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 «Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам»
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКс-1 | Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел | ИД-2.ПКс-1 | понимание механизма реализации норм права, регламентирующих вопросы использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел | ИД-2.ПКс-1<br>Знает механизм правового регулирования применения специальных познаний в судебном процессе<br>ИД-2.ПКс-1<br>Умеет применять нормативные требования к использованию специальных знаний в различных видах судопроизводства<br>ИД-2.ПКс-1<br>Владеет навыками анализа правовых норм, регулирующих применение специальных познаний |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

**программы**

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.10.01 Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам изучается в 10-ом семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Основы судебно-экспертной деятельности
- Судебное делопроизводство
- Судебная статистика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и | 20 | 4 | | | 4 | | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | международно-правовые основы. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам | 24 | 6 | | | 6 | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |
| Тема 3 | Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам | 24 | 6 | | | 6 | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **16** | | | **16** | | | | **4** | | **18** | **18** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Конт | СРкр | СРэк | СР | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | **р о л ь** | | | | | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений | 22 | 2 | | | | | | | | | 10 | 10 | | |
| Тема 2 | Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам | 24 | 2 | | | 2 | | | | | | 10 | 10 | | |
| Тема 3 | Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам | 22 | | | | 2 | | | | | | 10 | 10 | | |
| | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **4** | | | **4** | | | | **4** | | **30** | **30** | | **6** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений ИД-2.ПКс-1**

Социальная обоснованность и нормативно-правовая база института пересмотра судебных решений. Исправление судебных ошибок и возмещение причиненного ими вреда как цель института; его связь с конституционной целью обеспечения прав и свобод; реализация обязанности государства по защите прав и свобод через механизмы правосудия; право на судебную защиту и доступ к суду (ст. ст. 2,18, 45, 46, 52 Конституции РФ).

Универсальный характер права на судебную защиту как основы пересмотра судебных решений во всех видах судопроизводства. Особенное конституционное регулирование пересмотра приговоров в уголовном процессе (ст. 50, ч.3, Конституции РФ). Абсолютный характер права на судебную защиту в вышестоящих судах – по кругу участников процесса и подлежащих оспариванию судебных актов.

Право на пересмотр судебного решения как элемент справедливого правосудия в международном праве. Соотношение конституционного и международно-правового регулирования института пересмотра судебных решений; исключения из права на пересмотр судебных решений в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод; институт пересмотра судебных актов как предмет национального отраслевого регулирования в контексте международных стандартов и российской судебной реформы; особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений.

Правовые презумпции как общие закрепленные в праве правила об объективных связях явлений, позволяющие предположить, что эти связи проявляются и в конкретном случае (деле). Значение правовых презумпций и их деления на опровержимые и неопровержимые для института пересмотра судебных решений и обеспечения правовой стабильности в обществе. Цели использования презумпций.

Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу, ее опровержимость. Особенности опровержения презумпции истинности оправдательного приговора, вступившего в законную силу – в связи с запретом поворота к худшему.

Презумпция неистинности судебного акта в случаях существенного процессуального нарушения, ее неопровержимость и выражение в основаниях отмены решений. Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве, ее опровержимость в отношении конкретного лица до и после вынесения приговора, и после его вступления в законную силу (в

случаях его обжалования) – в связи с правом на исправление судебной ошибки.

Презумпция истинности судебных решений в их неоспоренной части, ее неопровержимый характер и связь с диспозитивностью в гражданском и арбитражном процессе.

Неопровержимые презумпции: необъективности суда при наличии объективно подтвержденных оснований для отвода, недостаточности одного признания обвиняемого для утверждения о его виновности, невозможности установления причин смерти, если не проведена судебно-медицинская экспертиза и т.д. Отражение неопровержимых презумпций в требованиях к процессуальной форме.

Связь неопровержимых и опровержимых презумпций с основаниями отмены судебных решений. Преюдиция как обязательность признания предыдущего судебного решения в отношении определенных фактов для последующего решения в части, касающейся этих фактов. Преюдициальное значение приговора по уголовному делу для суда, рассматривающего гражданское дело. Пределы такой преюдиции, ее обусловленность специфической процессуальной формой уголовного судопроизводства как определяющей условия опровержения невиновности. Опровержимый характер преюдициального значения решений по одному уголовному делу для другого уголовного дела.

Связь преюдиции с презумпциями и принципами процедур судопроизводства, в том числе с принципами законного, компетентного суда. Опровержение преюдициального значения предыдущих судебных актов для других видов судопроизводства путем пересмотра судебных решений в том же виде судопроизводства, в котором они были приняты. Лица, управомоченные на обжалование судебных решений как инициаторы опровержения презумпций и преюдиций при пересмотре судебных решений – в связи с принципом состязательности

**Тема 2. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам ИД-2.ПКс-1**

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений. Объекты и предмет обжалования. Суды, управомоченные на рассмотрение дел в апелляционном порядке.

Реформа апелляционного производства (2018 год). Значение создания отдельных апелляционных судов.

Право на апелляционное обжалование. Права лиц, о правах и обязанностях которых принято судебное решение и не привлеченных ранее к участию в производстве по делу. Срок и порядок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда первой инстанции в процедуре апелляционного обжалования.

Порядок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции. Состав суда. Его полномочия. Решения суда апелляционной инстанции, их виды по форме и содержанию

Тема 4. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений суда, вступивших в законную силу.

Суды, управомоченные рассматривать дела в кассационном порядке. Реформа кассационного производства (2018 год). Значение создания отдельных кассационных судов.

Множественность кассационных инстанций и принцип правовой определенности в гражданском процессе. Субъекты, имеющие право на кассационное обжалование и право прокурора на принесение кассационного представления. Права лиц, не привлеченных ранее к участию в производстве по делу.

Объекты, предмет и основания обжалования. Порядок и срок подачи кассационной жалобы, представления. Восстановление пропущенного срока обжалования.

Содержание кассационной жалобы (представления). Полномочия судьи кассационной инстанции по рассмотрению жалобы (представления), истребованию дела и передаче его в надзорную инстанцию или отказу в кассационной проверке.

Сроки и процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления).

Полномочия суда кассационной инстанции, виды и форма принимаемых решений.

Основания к отмене или изменению в кассационном производстве решений и других судебных актов суда первой и апелляционной инстанций.

**Тема 3. Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам ИД-2.ПКс-1**

Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по гражданским делам, в порядке судебного надзора.

Суд, управомоченный рассматривать дела в порядке надзора – исключительность компетенции Верховного Суда РФ как надзорной инстанции. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции. Срок, в течение которого можно подавать надзорные жалобы (представления).Восстановление пропущенного срока. Содержание надзорной жалобы (представления). Возвращение надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы (представления) судьей.

Истребование дела судом надзорной инстанции. Сроки и результаты рассмотрения истребованных дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Существенные нарушения закона, повлиявшие на содержание решения как основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора, их отличие от оснований отмены судебных актов в кассационном порядке.

Решения суда надзорной инстанции и порядок их принятия.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Основания для пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам – их разграничение по характеру на правовые и фактические. Значение постановлений Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в качестве обстоятельств, влекущих возобновление производства. Общность оснований возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в разных видах судопроизводства.

Лица, управомоченные подавать в суд заявления о пересмотре решений и иных судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе.

Срок подачи заявлений о пересмотре. Восстановление пропущенного срока.

Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Определения и постановления суда о результатах рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, их обжалование. Суды, возобновляющие производство по гражданскому делу и рассматривающие его после возобновления производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.10.01 Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

**Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений ИД-2.ПКс-1**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 1**

1. Какое содержание вкладывается в понятие «право на судебную защиту» согласно ст. 46 Конституции РФ в контексте пересмотра актов?
2. В чем заключается универсальный характер права на пересмотр судебного решения согласно международным стандартам (ст. 14 пакта о гражданских и политических правах, Протокол № 7 к ЕКПЧ)?
3. Каковы исключения из права на пересмотр судебного решения в практике Европейского Суда по правам человека?
4. Как соотносятся конституционные гарантии пересмотра приговоров (ст. 50 Конституции РФ) и гражданских решений?
5. Какова роль государства в обеспечении доступа к вышестоящим судам как обязанность по защите прав граждан?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 2**

1. Что понимается под презумпцией истинности вступившего в законную силу судебного акта?
2. Каковы пределы преюдициального значения приговора суда по уголовному делу для гражданского процесса (ст. 61 ГПК РФ)?
3. В каких случаях презумпция истинности судебного акта может быть опровергнута в порядке пересмотра?
4. Каково значение принципа правовой определенности (res judicata) в контексте преюдиции?
5. Влияет ли признание факта в одном гражданском деле на доказывание этого факта в другом деле между теми же лицами?

**Тема 2. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам ИД-2.ПКс-1**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 3**

1. Каковы сроки подачи апелляционной жалобы на решения суда первой инстанции (ст. 321 ГПК РФ)?
2. В чем заключается отличие полной апелляции от неполной в современном российском процессе?
3. Каковы полномочия суда апелляционной инстанции (ст. 328 ГПК РФ)?
4. Как повлияла реформа 2018 года (создание отдельных апелляционных судов) на подсудность апелляционных жалоб?
5. Допустимо ли представление новых доказательств в суд апелляционной инстанции и при каких условиях (ст. 327.1 ГПК РФ)?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 4**

1. Какова структура кассационных судов общей юрисдикции после реформы 2018 года?
2. В чем различие между первой и второй кассацией в гражданском процессе?
3. Каковы сроки подачи кассационной жалобы в суд первой и второй кассации (ст. 376.1 ГПК РФ)?
4. Что понимается под «существенным нарушением норм материального или процессуального права» (ст. 379.7 ГПК РФ)?
5. Каков порядок прохождения «фильтра» кассационных жалоб судьей единолично?

**Тема 3. Производство в суде надзорной инстанции по гражданским делам. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам ИД-2.ПКс-1**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 5**

1. Какой суд обладает исключительной компетенцией пересмотра актов в порядке надзора (ст. 391.1 ГПК РФ)?
2. Каковы сроки подачи надзорной жалобы (ст. 391.3 ГПК РФ)?
3. В чем различие оснований для отмены в кассации и в надзоре (фундаментальные нарушения)?
4. Какова роль Президиума Верховного Суда РФ в обеспечении единообразия практики?
5. Кто вправе инициировать пересмотр в порядке надзора помимо участников дела?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 6**

1. В чем различие между вновь открывшимися и новыми обстоятельствами (ст. 392 ГПК РФ)?
2. Каковы сроки подачи заявления о пересмотре по новым/вновь открывшимся обстоятельствам?
3. Является ли постановление Конституционного Суда РФ основанием для пересмотра?
4. Какова роль установления ЕСПЧ факта нарушения Конвенции в качестве основания для пересмотра?
5. Какой суд рассматривает заявление о пересмотре (тот же суд или вышестоящий)?

5.3. Один тематический блок дисциплины завершается 2 контрольными точками (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
***Тема 1-4***
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Понятие вновь открывшихся обстоятельств: теория и практика.
2. Новые обстоятельства в гражданском процессе: влияние изменений законодательства.
3. Пересмотр судебных актов на основании решений Конституционного Суда РФ.
4. Влияние решений ЕСПЧ на пересмотр гражданских дел в РФ (с учетом ФЗ № 1-ФКЗ).
5. Фальсификация доказательств как основание для пересмотра дела.
6. Преступления сторон и судей как основание для пересмотра.
7. Отмена судебного акта, на котором основано пересматриваемое решение.
8. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре.
9. Проблемы доказывания наличия оснований для пересмотра.
10. Сравнительный анализ института пересмотра по новым обстоятельствам в ГПК и АПК РФ.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1*

**КТ – 2.**

***Тема 3***

Выполнение практического задания. Типовое практическое задание:

1. **Задача:** Гражданин узнал, что свидетель дал ложные показания, что повлияло на решение. Он подает заявление о пересмотре через год.
   - *Вопрос:* Является ли это вновь открывшимся обстоятельством? Не пропущен ли срок (3 месяца)?
2. **Задача:** Конституционный Суд РФ признал норму закона, примененную в деле, неконституционной.
   - *Вопрос:* Является ли это основанием для пересмотра дела по новым обстоятельствам (п. 4 ч. 3 ст. 392 ГПК РФ)?
3. **Задача:** ЕСПЧ установил нарушение прав заявителя в данном деле, но РФ приняла закон, ограничивающий исполнение таких решений.
   - *Вопрос:* Возможно ли пересмотрение дела в национальном суде в текущих условиях?
4. **Задача:** Суд отменил сделку, на основании которой было вынесено ранее решение по другому делу.
   - *Вопрос:* Является ли это основанием для пересмотра предыдущего решения (п. 5 ч. 3 ст. 392 ГПК РФ)?
5. **Задача:** Заявитель подает заявление о пересмотре в вышестоящий суд, а не в суд, принявший решение.

- *Вопрос:* Правильно ли определена подсудность заявления (ст. 393 ГПК РФ)?

Критерии оценивания письменного практического задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отлично | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справ | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

*Выполнение практического задания на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ)
2) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ)
3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ)

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме или в виде тестирования (30 тестовых вопросов в системе СДО) на выбор преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Б) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

А) Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде теста:

В1. Соотнесите цель пересмотра судебного решения и ее правовую основу:

Исправление судебных ошибок

Возмещение причиненного вреда

Обеспечение права на судебную защиту

А) Ст. 45 Конституции РФ

Б) Ст. 2, 18 Конституции РФ

В) Конституция РФ и отраслевые законы

Ответ: 1–В, 2–А, 3–Б

В2. Соотнесите субъекта с его ролью в пересмотре:

Суд первой инстанции

Суд апелляционной инстанции

Суд кассационной инстанции

А) Проверяет законность и обоснованность решения

Б) Пересматривает решения в рамках апелляционной жалобы

В) Проверяет законность решений, вступивших в силу

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В

В3. Соотнесите международный акт с его значением для пересмотра:

Европейская конвенция о защите прав человека

Решения ЕСПЧ

Национальное законодательство РФ

А) Вводит стандарты права на судебную защиту

Б) Указывает на нарушения и требует устранения

В) Регулирует процедуры пересмотра судебных актов

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Б) Вопросы для зачета с оценкой по дисциплине Б1.В.08.04 Судебное делопроизводство

1. Понятие института пересмотра судебных решений и его цели.
2. Конституционные основы института пересмотра судебных решений – право на судебную защиту и доступ к суду.
3. Право каждого осужденного на пересмотр приговора вышестоящей судебной инстанцией.
4. Право на пересмотр судебного решения как элемент понятия справедливого правосудия в международном праве.
5. Отличие пересмотра судебных решений (по его содержанию и форме) от рассмотрения дела в суде первой инстанции.
6. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.
7. Пересмотр промежуточных судебных актов.
8. Значение вступления судебного акта в законную силу, виды проверки такого решения в гражданском судопроизводстве..

9. Принципы правосудия, действующие в стадиях пересмотра судебных решений в гражданском судопроизводстве.

10. Презумпция истинности и законности судебных решений, вступивших в законную силу, ее опровержимость.

11. Запрет повторного участия судьи в рассмотрении дела при пересмотре судебных актов.

12. 12. Понятие и классификация судебных ошибок в гражданском судопроизводстве. Основания отмены и изменения судебных актов по гражданским делам в апелляционном порядке

13. Апелляционный пересмотр приговоров, определений и постановлений.

14. Суды, осуществляющие пересмотр уголовных дел в апелляционном порядке.

15. Апелляционный пересмотр судебных актов в Верховном Суде РФ.

16. Апелляция в арбитражном процессе. Суды, в которых осуществляется апелляционное производство в арбитражном процессе.

17. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции по гражданским елам.

18. Суды, осуществляющие пересмотр гражданских и уголовных дел в кассационном порядке.

19. Процедура пересмотра судебных приговоров в кассационном порядке, ее этапы.

21. Решения, принимаемые по уголовным делам судом кассационной инстанции, их отличия от решений, принимаемых апелляционной инстанцией.

22. Пересмотр гражданских в порядке надзора. Сроки принесения надзорных жалоб и представлений. Этапы и основания пересмотра.

23. Принципы состязательности и диспозитивности при рассмотрении дел в кассационном порядке в гражданском судопроизводстве.

24. Понятие надзорного пересмотра гражданских дел.

25. Порядок и этапы рассмотрения надзорных жалоб и представлений по гражданским делам.

31. Основания возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском процессе.

32. Суды, рассматривающие дела в порядке возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском процессе.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически ыстроенный, развёрнутый ответ. | 90–100 | Отлично | Зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| бучающийся демонстрирует глубокое своение дисциплины в объёме всей рограммы, самостоятельно и счерпывающе отвечает на ополнительные вопросы, приводит обственные аргументированные римеры, корректно и без ошибок ыполняет практические задания. | | | |
| Дан развернутый, логичный и ргументированный ответ. бучающийся владеет материалом екций и обязательной литературы, вободно использует монологическую ечь, приводит примеры. Допускается –2 незначительные неточности в одержании или небольшие огрешности в решении практических аданий. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом нании дисциплины, раскрывает сновные вопросы теории, но едостаточно глубоко. Навыки анализа ыражены слабо, аргументация не сегда убедительна, примеры риводятся с трудом. Монологическая ечь недостаточно свободна, возможны арушения логики. Допускаются 1–2 ущественные ошибки в ответе или при ешении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные еточности или демонстрирует епонимание предмета. Обучающийся е владеет основами теории, не может ргументировать свои суждения, не риводит примеров, не решает рактические задания. Монологическая ечь бессвязна, логика отсутствует. аже при наводящих вопросах реподавателя не может дать | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ррректный ответ. Выводы оверхностны или отсутствуют. | | | |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников

литературы;

- выполнение письменных практических заданий;
- подготовка устного выступления на практическом занятии;
- подготовка доклада;
- подготовка диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания.*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;

- развитие критического мышления: формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;

- навыки научно-исследовательской деятельности: обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса.

Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы

(рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы.

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499059;

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508093.

8.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493332

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494906

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) // Российская газета. 1993 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997 16 января. (в последней редакции).

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1 – ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995 № 18 Ст.1589. (в последней редакции)

4. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170 (в последней редакции).

5. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

6. (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Парламентская газета. N 140-141, 27.07.2002; Российская газета. N 137, 27.07.2002. (в последней редакции).

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в последней редакции).

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в последней редакции).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // Российская газета. № 256 31.12.2001. (в последней редакции).

10. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета. № 165 29.07.06 (в последней редакции).

11. Федеральный Закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // Российская газета. № 149 05.08.1997 г. (в последней редакции).

12. Федеральный закон от 21 июля 1997г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве»// СЗ РФ.1997. №30. Ст.3591. (в последней редакции).

13. Федеральный закон от 8 января 1998 г. №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 №2. Ст.223. (в последней редакции).

14. Федеральный закон от 14 февраля 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. 14 августа 2004г.) // СЗ РФ.2002. №11. Ст.1022; Российская газета. 2004 18 августа. (в последней редакции).

15. Федеральный Закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 г. // Российская газета. №6. 12.01.2002 г. (в последней редакции).

16. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 1993, 1995, 2001гг.) // Ведомости съезда народных депутатов.- 1992 № 30 Ст. 1792; 1993.№17. Ст.606; СЗ РФ.1995. № 26 Ст.2399. (в последней редакции).

17. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» с изм. и доп. от 1995 г.) // Ведомости. 1993 №19. Ст. 695; Российская газета. 1995 26 декабря. (в последней редакции).

18. Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. // Российская газета. № 95 05.05.2006.

19. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. // Российская газета. № 182 21.09.1993 г. (в последней редакции).

20. Указ Президента РФ от 12 мая 1993 г. № 663 «О мерах по созданию единого эталонного банка данных правовой информации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993 № 20 Ст. 1759 (в

последней редакции).

21. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // Российская газета. № 19 29.01.1994. (в последней редакции).

22. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом Регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. № 12 25.01.2005. (в последней редакции).

23. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. № 583 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007-2011 гг.» // Российская газета. № 245 01.11.2006. (в последней редакции).

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 апреля 1996 г. №1 «О судебном приговоре» // БВС РФ.1996. №7. (в последней редакции).

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004 №2 (в последней редакции).

26. Постановление Пленума Верховного Суда от 20 января 2003 г. №2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2003 №3. (в последней редакции).

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. №5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (в последней редакции).

28. Постановление Пленума Верховного Суда от 14 февраля 2000г. № 9 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих». М., 2000 (в последней редакции).

29. Приказ Федеральной Архивной Службы России от 27 ноября 2000 г. № 68 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». (в последней редакции).

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" // Российская газета. N 246, 05.11.2004 (в последней редакции).

31. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 2005 г. № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции, их комплектования, учета и использования». (в последней редакции).

32. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 1 июня 2007 г. № 70 «Об утверждении перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения». (в последней редакции).

33. Руководство по делопроизводству в военных судах.

Утверждено приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 30 декабря 2011 г. № 13 (в последней редакции).

34. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утверждена приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (в последней редакции).

35. Инструкция по составлению статистических отчетов в военных судах. Утверждена приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 29 июня 2001 г. № 241 (в последней редакции).

36. Типовое положение о помощнике председателя суда. Утверждено Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14 июня 2002 №71. (в последней редакции).

37. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003"). М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов) (в последней редакции).

38. Приказ Росархива от 27.11.2000 N 68 "Об утверждении "Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2000 N 2508) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001 N 4; Российская газета. N 32-33, 15.02.2001 (Приказ). (в последней редакции).

39. Типовые правила внутреннего распорядка судов. Утверждены постановлением Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. (в последней редакции).

40. Положение об администраторе верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда. Утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 3марта 2003 № 14 (в последней редакции).

41. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции со сроками хранения.

42. Утвержден приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 1999 № 137 (в последней редакции).

43. Регламент Высшей квалификационной коллегии судей РФ (принят в новой редакции постановлением V Всероссийского съезда судей 29 ноября 2000 г.) // Российская юстиции. 2001 №4. (в последней редакции).

44. Кодекс судейской этики. Утвержден постановлением VI Всероссийского съезда судей 2 декабря 2004 г. (в последней редакции).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 «Апелляционное и кассационное производство по уголовным делам»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 Апелляционное и кассационное производство по уголовным делам одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Апелляционное и кассационное производство по уголовным делам обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ПКс-1 | Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел | ИД-2.ПКс-1 | понимание механизма реализации норм права, регламентирующих вопросы использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел | ИД-2.ПКс-1<br>Знает механизм правового регулирования применения специальных познаний в судебном процессе<br>ИД-2.ПКс-1<br>Умеет применять нормативные требования к использованию специальных знаний в различных видах судопроизводства<br>ИД-2.ПКс-1<br>Владеет навыками анализа правовых норм, регулирующих применение специальных познаний |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

**программы**

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.10.02 Апелляционное и кассационное производство по уголовным делам изучается в 10-ом семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Основы судебно-экспертной деятельности
- Судебное делопроизводство
- Судебная статистика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и | 20 | 4 | | | 4 | | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | международно-правовые основы. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2 | Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции. Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам | 24 | 6 | | | 6 | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |
| Тема 3 | Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств | 24 | 6 | | | 6 | | | | | | 6 | 6 | О, Д, ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **16** | | | **16** | | | | **4** | | **18** | **18** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | |

| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений | 22 | 2 | | | | | | | | | | 10 | 10 | |
| Тема 2 | Апелляционный порядок пересмотра приговоров и иных судебных актов судов первой инстанции. Кассационный порядок пересмотра вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам | 24 | 2 | | | 2 | | | | | | | 10 | 10 | |
| Тема 3 | Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке. Возобновление производства по уголовному делу | 22 | | | | 2 | | | | | | | 10 | 10 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **4** | | | **4** | | | | **4** | | **30** | **30** | **6** |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений ИД-2.ПКс-1**

Социальная обоснованность и нормативно-правовая база института пересмотра судебных решений. Исправление судебных ошибок и возмещение причиненного ими вреда как цель института; его связь с конституционной целью обеспечения прав и свобод; реализация обязанности государства по защите прав и свобод через механизмы правосудия; право на судебную защиту и доступ к суду (ст. ст. 2,18, 45, 46, 52 Конституции РФ).

Универсальный характер права на судебную защиту как основы пересмотра судебных решений во всех видах судопроизводства. Особенное конституционное регулирование пересмотра приговоров в уголовном процессе (ст. 50, ч.3, Конституции РФ). Абсолютный характер права на судебную защиту в вышестоящих судах – по кругу участников процесса и подлежащих оспариванию судебных актов.

Право на пересмотр судебного решения как элемент справедливого правосудия в международном праве. Соотношение конституционного и международно-правового регулирования института пересмотра судебных решений; исключения из права на пересмотр судебных решений в Европейской конвенции по защите прав человека и основных свобод; институт пересмотра судебных актов как предмет национального отраслевого регулирования в контексте международных стандартов и российской судебной реформы; особенности действующего в РФ конституционного и отраслевого регулирования института пересмотра судебных решений.

Правовые презумпции как общие закрепленные в праве правила об объективных связях явлений, позволяющие предположить, что эти связи проявляются и в конкретном случае (деле). Значение правовых презумпций и их деления на опровержимые и неопровержимые для института пересмотра судебных решений и обеспечения правовой стабильности в обществе. Цели использования презумпций.

Презумпция истинности и законности судебных актов, вступивших в законную силу, ее опровержимость. Особенности опровержения презумпции истинности оправдательного приговора, вступившего в законную силу – в связи с запретом поворота к худшему.

Презумпция неистинности судебного акта в случаях существенного процессуального нарушения, ее неопровержимость и выражение в основаниях отмены решений. Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве, ее опровержимость в отношении конкретного лица до и после вынесения приговора, и после его вступления в законную силу (в

случаях его обжалования) – в связи с правом на исправление судебной ошибки.

Презумпция истинности судебных решений в их неоспоренной части, ее неопровержимый характер и связь с диспозитивностью в гражданском и арбитражном процессе.

Неопровержимые презумпции: необъективности суда при наличии объективно подтвержденных оснований для отвода, недостаточности одного признания обвиняемого для утверждения о его виновности, невозможности установления причин смерти, если не проведена судебно-медицинская экспертиза и т.д. Отражение неопровержимых презумпций в требованиях к процессуальной форме.

Связь неопровержимых и опровержимых презумпций с основаниями отмены судебных решений. Преюдиция как обязательность признания предыдущего судебного решения в отношении определенных фактов для последующего решения в части, касающейся этих фактов. Преюдициальное значение приговора по уголовному делу для суда, рассматривающего гражданское дело. Пределы такой преюдиции,

ее обусловленность специфической процессуальной формой уголовного судопроизводства как определяющей условия опровержения невиновности. Опровержимый характер преюдициального значения решений по одному уголовному делу для другого уголовного дела.

Связь преюдиции с презумпциями и принципами процедур судопроизводства, в том числе с принципами законного, компетентного суда. Опровержение преюдициального значения предыдущих судебных актов для других видов судопроизводства путем пересмотра судебных решений в том же виде судопроизводства, в котором они были приняты. Лица, управомоченные на обжалование судебных решений как инициаторы опровержения презумпций и преюдиций при пересмотре судебных решений – в связи с принципом состязательности

**Тема 2. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам ИД-2.ПКс-1**

Приговор, не вступивший в законную силу, как предмет проверки в апелляционном производстве по уголовным делам; законность, обоснованность и справедливость судебного приговора как свойства, подлежащие проверке. Субъекты права обжалования приговора; апелляционные жалобы или представление. Суды, управомоченные на рассмотрение дела в порядке апелляционного производства.

Пределы и средства проверки приговоров в апелляционном порядке. Повторное рассмотрение дела судом апелляционной инстанции в полном объеме, его отличие от рассмотрения дела судом первой инстанции и от других видов пересмотра приговоров. Значение доводов сторон в пользу

обвиняемого и в худшую для него сторону для определения пределов проверки.

Исследование доказательств в апелляционном производстве по уголовному делу. Представление сторонами новых материалов; ходатайства о вызове новых свидетелей и экспертов, в том числе, если ранее в этом было отказано; допрос свидетелей, допрошенных судом первой инстанции, обязательность допроса явившихся в заседание по ходатайствам сторон; оглашение показаний, данных в суде первой инстанции; роль судейского усмотрения при решении вопроса о пределах исследования в апелляционной инстанции.

Порядок рассмотрения дела в заседании суда апелляционной инстанции. Участники судебного заседания; обязательность участия государственного или частного обвинителя, подсудимого, его защитника. Очередность заслушивания сторон, их прения и последнее слово подсудимого.

Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Оставление приговора суда первой инстанции без изменения; отмена обвинительного приговора и оправдание подсудимого; прекращение уголовного дела; отмена приговора с направлением дела на новое рассмотрение; изменение приговора и вынесение нового обвинительного приговора, в том числе ухудшающего положение осужденного. Ограниченные пределы действия запрета ухудшать положение осужденного в апелляционном производстве.

Основания отмены или изменения судебных приговоров в апелляционном порядке (апелляционные основания). Их классификация по характеру допущенных судом нарушений в области установления фактических обстоятельств, применения процессуального закона и применения норм материального уголовного права.

Порядок обжалования решений суда апелляционной инстанции. Процессуальные сроки в апелляционном судопроизводстве: пресекательные и организационные

Предмет и пределы проверки судебных решений в кассационном порядке. Универсальность кассационного порядка пересмотра судебных решений. Суды, управомоченные на рассмотрение дел в кассационном порядке, их иерархия и значение для определения законного суда по каждому делу – при наличии множественности кассационных инстанций в одном процессе. Субъекты права обжалования; кассационные жалобы и представление. Этапы кассационного производства. Отличия апелляционного и кассационного пересмотра судебных решений по предмету, пределам, инициаторам и средствам проверки.

Пределы проверки приговоров в кассационном порядке. Значение приведенных в жалобах и представлении доводов сторон для определения пределов проверки по кругу лиц, в отношении которых осуществляется пересмотр. Ревизионные начала при проверке в кассационном порядке соблюдения процессуального закона в производстве судов первой и

апелляционной инстанций. Пределы прав кассационной инстанции; несвязанность доводами жалобы и представления и проверка дела в полном объеме, а также в отношении лиц, не обжаловавших приговор в случаях, когда изменение состоявшихся решений влечет улучшение их положения.

Порядок рассмотрения дела в судебном заседании кассационной инстанции, его участники; отличие от процедуры рассмотрения дел в апелляционной инстанции.

Содержание и форма решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Их отличие от решений, выносимых при пересмотре приговоров в апелляционном порядке. Основания отмены и изменения приговоров в кассационном порядке. Направление судом кассационной инстанции уголовного дела на новое судебное рассмотрение и запрет ухудшать положение осужденного и оправданного за пределами годичного срока с момента вступления приговора в законную силу.

Новое в регулировании кассационного порядка пересмотра приговоров, определений и постановлений в соответствии с решениями Конституционного Суда РФ и УПК РФ в редакции ФЗ от 29 декабря 2010 г., вступившими в силу с 1 января 2013 г.

Процессуальные сроки в кассационном производстве: пресекательные и организационные.

**Тема 3. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств ИД-2.ПКс-1**

Понятие надзорного пересмотра уголовных дел. Верховный Суд РФ как единственный

судебный орган, управомоченный на рассмотрение уголовных дел

в надзорном порядке. Субъекты права инициировать пересмотр дела в надзорном порядке; надзорные жалобы и представление

Порядок направления и рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Компетенция суда (судьи) надзорной инстанции по истребованию уголовного дела, по возбуждению надзорного производства и отказу в возбуждении. Правомочие председателя суда надзорной инстанции по возбуждению надзорного производства.

Рассмотрение дела судом надзорной инстанции. Извещение лиц, обратившихся в надзорную инстанцию, и других участников процесса о рассмотрении дела, их право участвовать в рассмотрении дела в надзорной инстанции в случаях заявления ходатайства об этом. Очередность выступлений в заседании суда. Особенности действия в стадии надзорного производства принципов уголовного процесса. Роль прокурора в производстве по пересмотру приговоров в надзорном порядке.

Содержание и форма решений, принимаемых судом надзорной

инстанции. Основания отмены и изменения судебных решений. Отказ от абсолютного характера запрета поворота к худшему в надзорном производстве. Пределы прав надзорной инстанции; несвязанность доводами жалобы и представления и проверка дела в полном объеме, а также в отношении лиц, не обжаловавших приговор в случаях, когда изменение состоявшихся решений влечет улучшение их положения.

Направление дела судом надзорной инстанции на новое рассмотрение; суды, рассматривающие дело после отмены судебных решений в надзорном порядке. Запрет повторной жалобы и возможность вторичного (после отказа в ее удовлетворении) обращения с новой надзорной жалобой по другим основаниям.

Изменения в процедуре надзорного пересмотра приговоров по УПК РФ, введенные с 1 января 2013г. Позиция Европейского Суда по правам человека по поводу надзорного производства как не отвечающего критериям эффективных средств правовой защиты.

Окончательные приговоры, вступившие в законную силу, как предмет проверки в производстве по возобновлению дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств, их виды, отграничение новых и вновь открывшихся обстоятельств. Решения Конституционного Суда РФ и Протокол № 7 к Европейской Конвенции по защите прав и свобод как акты, определившие необходимость изменения оснований возобновления производства

по уголовному делу в УПК РФ. Значение постановлений Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в качестве обстоятельств, влекущих возобновление производства.

Аналогичность оснований возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в разных видах судопроизводства.

Порядок установления новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе. Срок, в пределах которого допускается пересмотр оправдательного или обвинительного приговора, а также постановлений о прекращении уголовного дела в силу новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Полномочия прокурора и председателя Верховного Суда по возбуждению производства. Порядок расследования вновь открывшихся обстоятельств, не подтвержденных судебным приговором или решением.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства. Суды, рассматривающие заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу, и виды принимаемых ими решений.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.10.02

Апелляционное и кассационное производство по уголовным делам входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов | Прочитайте текст, выберите | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| из нескольких вариантов предложенных | правильные ответы | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (опрос):

**Тема 1. Институт пересмотра судебных решений, его конституционные и международно-правовые основы. Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений ИД-2.ПКс-1**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 1**

1. Какое содержание вкладывается в право на пересмотр приговора вышестоящим судом согласно ч. 3 ст. 50 Конституции РФ?
2. Каковы гарантии права на пересмотр судебного решения согласно Протоколу № 7 к Европейской конвенции о защите прав человека?
3. В чем заключается социальная обоснованность существования стадий пересмотра в уголовном процессе?
4. Каковы исключения из права на пересмотр судебного решения в международной практике (например, дела малой тяжести)?
5. Как соотносятся принципы правовой определенности (res judicata) и права на исправление судебной ошибки?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 2**

1. Что понимается под презумпцией законности вступившего в законную силу приговора?
2. Каковы пределы преюдициального значения приговора суда для последующего уголовного дела (ст. 90 УПК РФ)?
3. В каких случаях презумпция истинности приговора может быть опровергнута в порядке пересмотра?
4. Как влияет принцип запрета поворота к худшему на презумпцию истинности оправдательного приговора?
5. Обязательно ли для суда признание фактов, установленных вступившим в силу приговором по другому делу?

**Тема 2. Апелляционное производство по проверке не вступивших в законную силу решений по гражданским делам. Кассационное производство по проверке вступивших в законную силу решений по гражданским делам ИД-2.ПКс-1**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 3**

1. Каковы сроки подачи апелляционной жалобы на приговор суда первой инстанции (ст. 389.4 УПК РФ)?
2. В чем заключается принцип полной апелляции в современном российском уголовном процессе?
3. Каковы полномочия суда апелляционной инстанции (ст. 389.28 УПК РФ)?
4. Как повлияла реформа 2019 года (создание отдельных апелляционных судов) на подсудность апелляционных жалоб?
5. Допустимо ли представление новых доказательств в суд апелляционной инстанции и при каких условиях (ст. 389.13 УПК РФ)?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 4**

1. Какова структура кассационных судов общей юрисдикции после реформы 2019 года?

2. В чем различие между первой и второй кассацией в уголовном процессе (ст. 401.3 УПК РФ)?
3. Каковы сроки подачи кассационной жалобы в суд первой и второй кассации (ст. 401.4 УПК РФ)?
4. Что понимается под «существенным нарушением уголовного закона» (ст. 401.15 УПК РФ)?
5. Каков порядок прохождения «фильтра» кассационных жалоб судьей единолично?

**Тема 3. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров и иных судебных актов по уголовным делам в надзорном порядке. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств ИД-2.ПКс-1**

**Вопросы для опроса на практическом занятии 5**

1. Какой суд обладает исключительной компетенцией пересмотра актов в порядке надзора (ст. 412.1 УПК РФ)?
2. Каковы сроки подачи надзорной жалобы (ст. 412.3 УПК РФ)?
3. В чем различие оснований для отмены в кассации и в надзоре (фундаментальные нарушения)?
4. Какова роль Президиума Верховного Суда РФ в обеспечении единообразия практики?
5. Кто вправе инициировать пересмотр в порядке надзора помимо участников дела (Генпрокурор)?

**Вопросы для опроса на практическом занятии 6**

1. В чем различие между вновь открывшимися и новыми обстоятельствами (ст. 413 УПК РФ)?
2. Каковы сроки подачи заключения прокурора о возобновлении производства?
3. Является ли постановление Конституционного Суда РФ основанием для пересмотра приговора?
4. Какова роль установления ЕСПЧ факта нарушения Конвенции в качестве основания для пересмотра?
5. Какой суд рассматривает заключение прокурора о возобновлении производства?

5.3. Один тематический блок дисциплины завершается 2 контрольными точками (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
***Тема 1-4***
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Понятие вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе: теория и практика.
2. Новые обстоятельства в уголовном процессе: влияние изменений законодательства и практики ВС РФ.
3. Пересмотр приговоров на основании решений Конституционного Суда РФ.
4. Влияние решений ЕСПЧ на пересмотр уголовных дел в РФ (с учетом ФЗ № 1-ФКЗ).
5. Ложные показания свидетелей и экспертов как основание для пересмотра дела.
6. Преступления сторон и судей как основание для пересмотра.
7. Отмена судебного акта, на котором основан приговор.
8. Процессуальный порядок рассмотрения заключений прокурора о пересмотре.
9. Проблемы доказывания наличия оснований для пересмотра.
10. Сравнительный анализ института пересмотра по новым обстоятельствам в УПК и ГПК РФ.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

*Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -1*

**КТ – 2.**

***Тема 3***

Выполнение практического задания. Типовое практическое задание:

1. Задача: Осужденный узнал, что свидетель дал ложные показания, что повлияло на приговор. Он сообщает об этом через год после вступления приговора в силу.
    - *Вопрос:* Является ли это вновь открывшимся обстоятельством? Каковы сроки возобновления?
2. Задача: Конституционный Суд РФ признал норму закона, примененную в приговоре, неконституционной.
    - *Вопрос:* Является ли это основанием для пересмотра дела по новым обстоятельствам (п. 4 ч. 2 ст. 413 УПК РФ)?
3. Задача: ЕСПЧ установил нарушение прав заявителя в данном деле, но РФ приняла закон, ограничивающий исполнение таких решений.
    - *Вопрос:* Возможно ли пересмотрение дела в национальном суде в текущих условиях?
4. Задача: Суд отменил сделку, на основании которой было квалифицировано мошенничество.

- *Вопрос:* Является ли это основанием для пересмотра приговора (п. 5 ч. 2 ст. 413 УПК РФ)?

5. Задача: Прокурор подает заключение о пересмотре в вышестоящий суд, а не в суд, постановивший приговор.
   - *Вопрос:* Правильно ли определена подсудность заключения (ст. 415 УПК РФ)?

Критерии оценивания письменного практического задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отлично | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справ | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

*Выполнение практического задания на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ)
2) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ)
3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ)
4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в устной форме или в виде тестирования (30 тестовых вопросов в системе СДО) на выбор преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Б) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

А) Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде теста:

В1. Установите соответствие между статьей Конституции РФ и ее содержанием:

Ст. 2

Ст. 18

Ст. 45

Ст. 46

А) Право на судебную защиту

Б) Признание и защита прав человека как высшей ценности

В) Непосредственное действие прав и свобод

Г) Государственные гарантии защиты прав и свобод

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А

В2. Установите соответствие между принципом и его проявлением в пересмотре судебных решений:

Законность

Справедливость

Доступность правосудия

Правовая определенность

А) Возможность обжалования приговора

Б) Исправление судебной ошибки

В) Равный доступ участников к суду

Г) Окончательность судебных решений после пересмотра

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

В3. Установите соответствие между международными актами и их положениями:

Европейская конвенция по защите прав человека

Международный пакт о гражданских и политических правах

Всеобщая декларация прав человека

Конституция РФ

А) Право на справедливое судебное разбирательство

Б) Право на судебную защиту

В) Исключения из права на пересмотр решений

Г) Универсальный характер права на защиту

Ответ: 1–В, 2–А, 3–Г, 4–Б

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Б) Вопросы для зачета с оценкой по дисциплине Б1.В.08.04 Судебное делопроизводство

1. Понятие института пересмотра судебных решений и его цели.
2. Конституционные основы института пересмотра судебных решений – право на судебную защиту и доступ к суду.
3. Право каждого осужденного на пересмотр приговора вышестоящей судебной инстанцией.
4. Право на пересмотр судебного решения как элемент понятия справедливого правосудия в международном праве.
5. Отличие пересмотра судебных решений (по его содержанию и форме) от рассмотрения дела в суде первой инстанции.
6. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу в уголовном судопроизводстве.
7. Пересмотр промежуточных судебных актов.
8. Значение вступления судебного акта в законную силу, виды проверки такого решения в уголовном судопроизводстве.
9. Принципы правосудия, действующие в стадиях пересмотра судебных решений в уголовном судопроизводстве.
10. Презумпция истинности и законности судебных решений, вступивших в законную силу, ее опровержимость.
11. Запрет повторного участия судьи в рассмотрении дела при пересмотре судебных актов.
13. Апелляционный пересмотр приговоров, определений и постановлений.
14. Суды, осуществляющие пересмотр уголовных дел в апелляционном порядке.
15. Апелляционный пересмотр судебных актов в Верховном Суде РФ.
16. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции по уголовным делам.
17. Суды, осуществляющие пересмотр уголовных дел в кассационном порядке.
18. Понятие и классификация судебных ошибок в уголовном процессе. Основания отмены и изменения судебных приговоров в апелляционном и кассационном порядке.
19. Процедура пересмотра судебных приговоров в кассационном порядке, ее этапы.
21. Решения, принимаемые по уголовным делам судом кассационной инстанции, их отличия от решений, принимаемых апелляционной инстанцией.
22. Пересмотр уголовных дел в порядке надзора. Сроки принесения надзорных жалоб и представлений. Этапы и основания пересмотра.
23. Запрет ухудшать положение осужденного в уголовном процессе при пересмотре приговоров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

24. Процессуальные нарушения как основания отмены судебных решений по уголовным делам; ревизионные начала при проверке соблюдения процессуального закона.

25. Понятие надзорного пересмотра уголовных дел.

26. Порядок и этапы рассмотрения надзорных жалоб и представлений по уголовным делам.

27. Основания возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе.

31. Отличие новых и вновь открывшихся обстоятельств как основания для возобновления производства по уголовным делам.

32. Суды, рассматривающие дела в порядке возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически ыстроенный, развёрнутый ответ. бучающийся демонстрирует глубокое своение дисциплины в объёме всей рограммы, самостоятельно и счерпывающе отвечает на ополнительные вопросы, приводит обственные аргументированные римеры, корректно и без ошибок ыполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и ргументированный ответ. бучающийся владеет материалом екций и обязательной литературы, вободно использует монологическую ечь, приводит примеры. Допускается –2 незначительные неточности в одержании или небольшие огрешности в решении практических даний. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом нании дисциплины, раскрывает сновные вопросы теории, но едостаточно глубоко. Навыки анализа ыражены слабо, аргументация не | 60–74 | Удовл. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| сегда убедительна, примеры риводятся с трудом. Монологическая ечь недостаточно свободна, возможны арушения логики. Допускаются 1–2 ущественные ошибки в ответе или при ешении практических заданий. | | | |
| Ответ содержит серьёзные еточности или демонстрирует епонимание предмета. Обучающийся е владеет основами теории, не может ргументировать свои суждения, не риводит примеров, не решает рактические задания. Монологическая ечь бессвязна, логика отсутствует. аже при наводящих вопросах реподавателя не может дать ррректный ответ. Выводы оверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение письменных практических заданий;
- подготовка устного выступления на практическом занятии;
- подготовка доклада;
- подготовка диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо

обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания.*

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- развитие критического мышления: формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- навыки научно-исследовательской деятельности: обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса.

Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы.

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа

может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497987

2. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499051

### 8.2. Дополнительная литература

1. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489490

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) // Российская газета. 1993 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997 16 января. (в последней редакции).

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1 – ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995 № 18 Ст.1589. (в последней редакции)

4. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170 (в последней редакции).

5. Арбитражный Процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

6. (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Парламентская газета. N 140-141, 27.07.2002; Российская газета. N 137, 27.07.2002. (в последней редакции).

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в последней редакции).

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в последней редакции).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // Российская газета. № 256 31.12.2001. (в последней редакции).

10. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета. № 165 29.07.06 (в последней редакции).

11. Федеральный Закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // Российская газета. № 149 05.08.1997 г. (в последней редакции).

12. Федеральный закон от 21 июля 1997г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве»// СЗ РФ.1997. №30. Ст.3591. (в последней редакции).

13. Федеральный закон от 8 января 1998 г. №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 №2. Ст.223. (в последней редакции).

14. Федеральный закон от 14 февраля 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. 14 августа 2004г.) // СЗ РФ.2002. №11. Ст.1022; Российская газета. 2004 18 августа. (в последней редакции).

15. Федеральный Закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 г. // Российская газета. №6. 12.01.2002 г. (в последней редакции).

16. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 1993, 1995, 2001гг.) // Ведомости съезда

народных депутатов.- 1992 № 30 Ст. 1792; 1993.№17. Ст.606; СЗ РФ.1995. № 26 Ст.2399. (в последней редакции).

17. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» с изм. и доп. от 1995 г.) // Ведомости. 1993 №19. Ст. 695; Российская газета. 1995 26 декабря. (в последней редакции).

18. Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. // Российская газета. № 95 05.05.2006.

19. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. // Российская газета. № 182 21.09.1993 г. (в последней редакции).

20. Указ Президента РФ от 12 мая 1993 г. № 663 «О мерах по созданию единого эталонного банка данных правовой информации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993 № 20 Ст. 1759 (в последней редакции).

21. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // Российская газета. № 19 29.01.1994. (в последней редакции).

22. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом Регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. № 12 25.01.2005. (в последней редакции).

23. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. № 583 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007-2011 гг.» // Российская газета. № 245 01.11.2006. (в последней редакции).

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 апреля 1996 г. №1 «О судебном приговоре» // БВС РФ.1996. №7. (в последней редакции).

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004 №2 (в последней редакции).

26. Постановление Пленума Верховного Суда от 20 января 2003 г. №2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2003 №3. (в последней редакции).

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. №5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (в последней редакции).

28. Постановление Пленума Верховного Суда от 14 февраля 2000г. № 9 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих». М., 2000 (в последней редакции).

29. Приказ Федеральной Архивной Службы России от 27 ноября 2000 г. № 68 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». (в последней редакции).

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" // Российская газета. N 246, 05.11.2004 (в последней редакции).

31. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 2005 г. № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции, их комплектования, учета и использования». (в последней редакции).

32. Приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 1 июня 2007 г. № 70 «Об утверждении перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения». (в последней редакции).

33. Руководство по делопроизводству в военных судах. Утверждено приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 30 декабря 2011 г. № 13 (в последней редакции).

34. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утверждена приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (в последней редакции).

35. Инструкция по составлению статистических отчетов в военных судах. Утверждена приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – начальника Главного управления организации деятельности военных судов от 29 июня 2001 г. № 241 (в последней редакции).

36. Типовое положение о помощнике председателя суда. Утверждено Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14 июня 2002 №71. (в последней редакции).

37. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003"). М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов) (в последней редакции).

38. Приказ Росархива от 27.11.2000 N 68 "Об утверждении "Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2000 N 2508) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001 N 4; Российская газета. N 32-33, 15.02.2001 (Приказ). (в последней редакции).

39. Типовые правила внутреннего распорядка судов. Утверждены постановлением Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. (в последней редакции).

40. Положение об администраторе верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда. Утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 3марта 2003 № 14 (в последней редакции).

41. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции со сроками хранения.

42. Утвержден приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 1999 № 137 (в последней редакции).

43. Регламент Высшей квалификационной коллегии судей РФ (принят в новой редакции постановлением V Всероссийского съезда судей 29 ноября 2000 г.) // Российская юстиции. 2001 №4. (в последней редакции).

44. Кодекс судейской этики. Утвержден постановлением VI Всероссийского съезда судей 2 декабря 2004 г. (в последней редакции).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025
Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 5
3. Содержание и структура дисциплины ..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... 22
6.1. Основная литература ..... 22
6.2. Дополнительная литература ..... 23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 23
6.4. Интернет-ресурсы ..... 23
6.5. Иные источники. ..... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | различает и учитывает в коммуникации социологическую, религиозную, гендерную, возрастную специфику общества |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-5 | на уровне знаний:<br>знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач;<br>основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода; |
| | | на уровне умений:<br>правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых<br>ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук;<br>логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы. |
| | | на уровне навыков:<br>логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 16 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часов лекций,
- 3 часов практических занятий,
- 27 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Организация работы с волонтерами | **8** | **2** | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. | **8** | **2** | | **4** | | **4** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **8** | | **12** | | **16** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития | **8** | **1** | | | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 2 | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | **8** | **1** | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 3 | Организация работы с волонтерами | **8** | | | **1** | | **7** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Тема 4 | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. | **7** | | | **1** | | **6** | **О, Т, Д, Эс, Реф** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **36** | **2** | | **3** | | **27** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.**

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

**Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.**

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

**Тема 3. Организация работы с волонтерами.**

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и

построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

**Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.**

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Организация работы с волонтерами | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.**

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

**Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.**

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

**Тема 3. Организация работы с волонтерами.**

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

**Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.**

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

**Примерное содержание практических заданий.**

**Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития**

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.
2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

**Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности**

1. Социальное волонтёрство;
2. Событийное волонтёрство;
3. Спортивное волонтёрство;
4. Экологическое волонтёрство;
5. Арт-волонтёрство;
6. Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

**Задания для самоподготовки:**

*Написать эссе на одну из предложенных тем:*

1. Миссия и роли волонтёрства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.

3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
17. Волонтёрские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтёру.
19. Информационные технологии в работе волонтёров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтёра.
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

**Тема 3. Организация работы с волонтерами Пройдите тестирование:**

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

*1.Волонтер в дословном переводе означает:*

1) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
2) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
3) человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

*2.Согласно определению «добровольцы» - это:*

1) лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
2) доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
3) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
4) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

*3. Цели благотворительной деятельности определены в:*

1) ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
2) ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
3) Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

*4.Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:*

1) развитие частного бизнеса;
2) организация клубов по интересам;

3) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

*5. Стать волонтером может:*

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих; 2) любой гражданин, независимо от возраста; 3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

*6.Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:*

1) ему предложит организация;
2) ему более интересен; 3) имеется в наличии.

*7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:*

1) не оплачивается;
2) оплачивается в исключительных случаях;
3) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

*8. Каким документом определяется труд волонтера?*

1) запись в трудовой книжке;
2) волонтерский договор;
3) трудовое соглашение.

**Изучите темы и подготовьте доклады.**

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 13

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ. 4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
4. Практическая работа волонтера

*Методические рекомендации по подготовке докладов .*

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научноисследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тренинги на формирование навыков взаимодействия при организации волонтерской деятельности Тренинг определяется как форма активного обучения посредством приобретения жизненного опыта, моделируемого в групповом взаимодействии людей. Тренинг обычно направлен на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений организации волонтерской деятельности.

**Тематика презентаций:**

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.

8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.

9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

10. Методика работы со школьниками старшего возраста.

11. Технология уличной работы.

12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.

13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.

14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.

15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.

16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.

17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.

18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.

19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.

20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.

21. В чем заключается обучение волонтеров?

22. Основные принципы работы волонтеров.

*Методические рекомендации:* Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

**Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация**

**Выполните задание:**

1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

3) Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

**Темы для организации дискуссий:**

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.

2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.

3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.

4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО:

модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления.

Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | различает и учитывает в коммуникации социологическую, религиозную, гендерную, возрастную специфику общества |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способность самостоятельно идентифировать идеи и информацию из разных источников; оценивать значимую информацию и важные идеи; объяснять и оценивать процесс, исходные основания идей и их последствия; взаимодействовать с представителями других социальных, культурных, религиозных или этнических сред | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

**Вопросы:**

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.

17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**Шкала оценивания (зачет)**

| **Оценка** | **Критерии оценки** |
|---|---|

| Баллы (процент выполненных заданий) | 5-балльная шкала | |
|---|---|---|
| 0 - 59 | Не зачтено | студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие |
| 60 – 100 | Зачтено | студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие |

**Методические материалы**

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

**Рекомендации по подготовке к устному ответу**

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их

отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493566.

2. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496868.

6.2. Дополнительная литература

1. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477859.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

нет

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Введение в профессию юриста»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Введение в профессию юриста» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Введение в профессию юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | УК ОС-6 | Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности | УК ОС-6.1 | Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению | УК ОС-6.1 на уровне знаний: юридической терминологии и норм права, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;<br>УК ОС-6.1 на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;<br>УК ОС-6.1 на уровне навыков: проводить анализ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| СУОС ВО | ОПК-7 | Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности | ОПК-7.1 | Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению | ОПК-7.1 на уровне знаний: юридической терминологии и норм права, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;<br>ОПК-7.1 на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;<br>ОПК-7.1 на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

- 16 часа лекций,
- 16 часа практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина ФТД.02 Введение в профессию юриста изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие юриспруденции | **9** | **2** | | | **4** | | | | | | | **2** | **2** | **О.Д.** |
| Тема 2 | Юридическая профессия: | 9 | 2 | | | 4 | | | | | | | 2 | 2 | **О.Д.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | понятие, сущность и содержание | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Юридические специальности | 9 | 2 | | | 4 | | | | | | 2 | 2 | **О.Д.** |
| Тема 4 | Профессиональные навыки юриста | 9 | 2 | | | 4 | | | | | | 2 | 2 | **О.Д.** |
| Тема 5 | Личность юриста | 9 | 2 | | | 4 | | | | | | 2 | 2 | **О.Д.** |
| Тема 6 | Профессиональное поведение юриста | 9 | 2 | | | 4 | | | | | | 2 | 2 | **О.Д.** |
| Тема 7 | Понятие юридических документов и их виды | 9 | 2 | | | 4 | | | | | | 3 | 3 | **О.Д.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 8 | Юридическое образование | 9 | 2 | | | 4 | | | | | | 3 | 3 | **О.Д.** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 16 | | | 32 | | | | | | 18 | 18 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной** | | |

| | | | | | | | | | аттестации (сессия) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие юриспруденции | **10** | **2** | | | **2** | | | | | | | **3** | **3** | **О.Д.** |
| Тема 2 | Юридическая профессия: понятия, сущность и содержание | **10** | **2** | | | 2 | | | | | | | 3 | **3** | **О.Д.** |
| Тема 3 | Юридические специальности | **10** | **2** | | | 2 | | | | | | | 4 | 4 | **О.Д.** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4 | Профессиональные навыки юриста | **8** | | | | 2 | | | | | | 4 | 4 | **О.Д.** |
| Тема 5 | Личность юриста | **8** | | | | 2 | | | | | | 4 | 4 | **О.Д.** |
| Тема 6 | Профессиональное поведение юриста | **8** | | | | 2 | | | | | | 4 | 4 | **О.Д.** |
| Тема 7 | Понятие юридических документов и их виды | **7** | | | | | | | | | | 4 | **4** | **О.Д.** |
| Тема 8 | Юридическое образование | **7** | | | | | | | | | | 4 | **4** | **О.Д.** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | **72** | **6** | | | **12** | | | | | | **30** | **30** | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие юриспруденции УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

Понятие и сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России.

**Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста.

**Тема 3. Юридические специальности УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.

Деятельность юриста в правоохранительных органах.

Деятельность юриста в судебных органах.

Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.

Правовая основа профессиональной деятельности судьи.

Правовая основа профессиональной деятельности прокурора.

Правовая основа профессиональной деятельности следователя.

Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.

Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса.

Правовая карьера юриста.

**Тема 4. Профессиональные навыки юриста УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

**Тема 5. Личность юриста УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

**Тема 6. Профессиональное поведение юриста УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.

**Тема 7. Понятие юридических документов и их виды УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

**Тема 8. Юридическое образование УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.

4.4.1 Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Понятие юриспруденции УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Что означает термин «юриспруденция»? Каково его происхождение?
2. Чем юриспруденция отличается от права как социального явления?
3. Какие функции выполняет юриспруденция в обществе?
4. Как соотносятся юриспруденция и правовая наука?
5. Какие основные направления (школы) существуют в истории юриспруденции?
6. Какова роль юриспруденции в формировании правовой культуры общества?
7. Как современные вызовы (цифровизация, глобализация) влияют на развитие юриспруденции?

**Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Как вы понимаете сущность юридической профессии?
2. Какие основные цели преследует юридическая деятельность?
3. Чем юридическая профессия отличается от других профессиональных деятельностей?
4. Какие компоненты входят в содержание юридической профессии?
5. Какова социальная роль юриста в современном обществе?
6. Какие этические принципы лежат в основе юридической профессии?
7. Как изменилось содержание юридической профессии за последние десятилетия?

**Тема 3. Юридические специальности УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие основные юридические специальности выделяются в РФ?
2. Чем отличается работа адвоката от деятельности прокурора?
3. Какие функции выполняет нотариус в правовой системе?
4. Какие особенности имеет работа юриста в корпоративной сфере?
5. Какие специальности в юриспруденции связаны с государственной службой?
6. Какие новые юридические профессии появились в условиях цифровой экономики?
7. Как выбрать юридическую специальность, соответствующую своим интересам и способностям?

**Тема 4. Профессиональные навыки юриста УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие ключевые профессиональные навыки должен обладать юрист?
2. Почему умение работать с нормативными правовыми актами критически важно для юриста?
3. Как развивается навык юридического письма у студентов-юристов?
4. Какое значение имеет умение вести переговоры в юридической практике?
5. Какие навыки анализа и интерпретации правовых норм необходимы юристу?
6. Насколько важны цифровые компетенции (работа с базами данных, ИИ и т.п.) для современного юриста?
7. Какие методы используются для формирования практических навыков у студентов-юристов?

**Тема 5. Личность юриста УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие личностные качества важны для успешной юридической деятельности?
2. Почему стрессоустойчивость важна для юриста?
3. Как моральные и нравственные установки влияют на профессиональное поведение юриста?
4. Может ли юрист оставаться нейтральным в этически сложных ситуациях?
5. Как личные убеждения юриста соотносятся с требованиями закона?
6. Как формируется профессиональная идентичность юриста?
7. Какие психологические трудности чаще всего возникают у начинающих юристов?

**Тема 6. Профессиональное поведение юриста УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Что такое профессиональное поведение юриста и какие его принципы?
2. Как Кодекс профессиональной этики регулирует поведение юриста?
3. Как юрист должен вести себя при конфликте интересов?
4. Какие формы недопустимого поведения существуют в юридической профессии?
5. Как обеспечивается ответственность юриста за нарушение профессиональной этики?
6. Как юрист должен взаимодействовать с клиентом, коллегами и судом?

7. Какие особенности профессионального поведения характерны для разных юридических специальностей?

**Тема 7. Понятие юридических документов и их виды УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Что такое юридический документ? Каковы его признаки?
2. На какие категории делятся юридические документы по правовой силе?
3. Чем отличаются нормативные правовые акты от индивидуальных?
4. Какие виды процессуальных документов используются в судебной практике?
5. Какие документы оформляются в ходе оказания юридических услуг (договоры, заявления, жалобы)?
6. Какие требования предъявляются к форме и содержанию юридических документов?
7. Какие ошибки чаще всего допускаются при составлении юридических документов начинающими юристами?

**Тема 8. Юридическое образование УК ОС-6.1 ОПК-7.1**

**Вопросы для опроса:**

1. Какова структура системы юридического образования в РФ?
2. Чем отличается бакалавриат от магистратуры в юридическом образовании?
3. Какие компетенции формируются у студентов в процессе юридического обучения?
4. Какую роль играют практические занятия и стажировки в юридическом образовании?
5. Какие современные вызовы стоят перед системой юридического образования?
6. Насколько важно продолжать обучение после получения диплома (повышение квалификации, дополнительное образование)?
7. Как международный опыт влияет на развитие юридического образования в России?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 12
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| 10 | 100 |
| 9 | 90,04 |
| 8 | 80,04 |
| 7 | 70,04 |
| 6 | 60,04 |
| 5 | 50,04 |
| 4 | 40,04 |

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| 3 | 30,04 |
| 2 | 20,04 |
| 1 | 10,04 |
| 0 | 0 |

**КТ – 2.**

Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

**Тема 1. Понятие юриспруденции**

1. Историческое развитие юриспруденции: от античности до современности
2. Юриспруденция как наука и как система знаний: соотношение понятий
3. Основные школы юриспруденции: натурализм, позитивизм, социологический подход
4. Роль юриспруденции в формировании правового государства
5. Современные вызовы для юриспруденции: цифровизация, искусственный интеллект, глобализация
6. Юриспруденция и правовая культура общества
7. Место юриспруденции среди других гуманитарных наук

**Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание**

1. Социальная роль юриста в правовом государстве
2. Эволюция юридической профессии в России: от дореволюционного периода до наших дней
3. Юридическая профессия как служение праву и справедливости
4. Содержание юридической деятельности: анализ, консультирование, защита, управление
5. Юрист как посредник между государством и гражданином
6. Профессиональные риски и стресс в юридической деятельности
7. Будущее юридической профессии в условиях цифровой трансформации

**Тема 3. Юридические специальности**

1. Адвокатура в РФ: функции, полномочия, особенности профессиональной деятельности
2. Прокурорская деятельность: специфика и роль в системе правоохранительных органов
3. Нотариат как институт обеспечения правовой безопасности граждан
4. Юрист в корпоративной сфере: задачи, вызовы, перспективы
5. Судебная профессия: судьи, судебные приставы, секретари судебных заседаний
6. Государственная гражданская служба как юридическая специальность
7. Новые юридические профессии: compliance-менеджер, legal tech-специалист, медиатор

**Тема 4. Профессиональные навыки юриста**

1. Юридическое мышление: сущность, структура, формирование
2. Навыки работы с нормативными правовыми актами: поиск, анализ, применение
3. Искусство юридического письма: требования, стилистика, типичные ошибки
4. Ораторское мастерство и навыки публичных выступлений юриста
5. Переговоры как инструмент разрешения правовых конфликтов
6. Использование цифровых технологий и правовых баз данных в профессиональной деятельности
7. Развитие критического мышления у будущих юристов

**Тема 5. Личность юриста**

1. Профессионально важные качества личности юриста
2. Этические и моральные дилеммы в работе юриста
3. Психологический портрет успешного юриста
4. Влияние личностных ценностей на профессиональное поведение юриста
5. Эмоциональное выгорание в юридической профессии: причины и профилактика
6. Роль саморефлексии и личностного роста в профессиональном становлении юриста
7. Юрист и гражданское общество: личная ответственность за правопорядок

**Тема 6. Профессиональное поведение юриста**

1. Принципы профессиональной этики юриста: общие и специальные

2. Кодексы профессиональной этики: сравнительный анализ для разных юридических специальностей
3. Конфликт интересов в юридической практике: предотвращение и разрешение
4. Ответственность юриста за нарушение норм профессиональной этики
5. Коммуникация юриста с клиентом: этические и правовые аспекты
6. Поведение юриста в суде: нормы, традиции, современные вызовы
7. Добросовестность и честность как основы профессионального поведения юриста

**Тема 7. Понятие юридических документов и их виды**

1. Юридический документ как инструмент реализации права
2. Классификация юридических документов: нормативные, индивидуальные, процессуальные
3. Особенности составления гражданско-правовых договоров
4. Исковое заявление: структура, требования, типичные ошибки
5. Административные акты: виды, реквизиты, юридическая сила
6. Роль юридических документов в обеспечении правовой определённости
7. Электронные юридические документы: правовой статус и перспективы развития

**Тема 8. Юридическое образование**

1. История юридического образования в России: ключевые этапы развития
2. Болонский процесс и его влияние на юридическое образование в РФ
3. Сравнительный анализ систем юридического образования в России и за рубежом
4. Роль клиник юридического образования в подготовке практикующих юристов
5. Проблемы и перспективы магистерской подготовки юристов
6. Непрерывное юридическое образование: необходимость и формы реализации
7. Влияние цифровых технологий на содержание и методы юридического образования

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |

| | | |
|---|---|---|
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете:

1. Юридическая терминология и ее значение в профессиональной юридической деятельности.
2. Понятие права.
3. Правосознание.
4. Правовая культура.
5. Законность и правопорядок.
6. Государственная власть.
7. Понятие профессиональной юридической деятельности и ее структура.
8. Понятие и сущность юриспруденции.
9. Цели и задачи юриспруденции.
10. Основные юридические профессии и их характеристики.
11. Юридическая практика.

12. Содержание профессии юриста: понятие и структура.
13. Результаты профессиональной деятельности юриста.
14. Личность юриста.
15. Морально-этические, физические, психологические требования, предъявляемые к юристам.
16. Консультационная деятельность юриста.
17. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста
18. Деятельность юристов в органах государственной власти и местного самоуправления.
19. Основные направления правовой работы юриста в коммерческих организациях.
20. Профессиональные навыки юриста.
21. Работа юриста с законодательством: основные правила и специфика.
22. Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.
23. Юрисконсульт. Задачи и полномочия юрисконсульта.
24. Прокурор. Задачи и полномочия прокурора.
25. Судья. Задачи и полномочия судьи.
26. Нотариус. Задачи и полномочия нотариуса.
27. Адвокат. Задачи и полномочия адвоката.
28. Понятие юридических документов и их виды.
29. Источники российского права.
30. Юридическое образование: понятие и значение. Ведомственные учебные заведения.

*Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий. | 75–89 | Хорошо | |
| Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны | 60–74 | Удовл. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий. | | | |
| Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1) Установите соответствие между понятиями и его определениями:

А) Юриспруденция

1 Систематизированная совокупность научных знаний о праве, его проявлениях,

функциях, механизмах действия и великой цивилизации.

Б) Право

2 Совокупность общеобязательных норм, установленных или санкционированных

подходов, регулирующих общественные отношения.

В) Правовая система

3 Упорядоченная целостность прав, объединённая общность происхождения, методологии и основополагающих препятствий.

Ответ:

А-2,

Б-1,

В-3

2) Расположите этапы научных исследований в юриспруденции:

А. Формулирование проблем и целей исследования

Б. Анализ причин доктрины и судебной практики

В. Выбор методического оборудования

Г. Разработка выводов и рекомендаций по совершенствованию законодательства

Ответ: А → Б → В → Г

3) Какая научная дисциплина изучает историческое развитие правовых институтов?

А) Политология

Б) История права

В) Социология

Г) Экономика

Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

*Методические материалы по освоению дисциплины*

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Подготовка к защите реферата и написанию письменного доклада с презентацией*

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1,5-2 минуты на один вопрос.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564723

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560124

8.2. Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979

2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560400 (дата обращения: 03.03.2025).

3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758

4. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569659

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
9. Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации».

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 «Юридическая клиника»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор - составитель РПД:**

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «Юридическая клиника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № __1__ от «__28__» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Юридическая клиника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование Компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | ОПК-2 | Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | ИД-1.ОПК-2 | Сопоставление фактических свойств правового акта с его нормативно закрепленными признаками | ИД-1.ОПК-2 Знает систему признаков правовых актов и их нормативное закрепление. ИД-1.ОПК-2 Умеет анализировать и сопоставлять фактические свойства правовых актов с установленными нормативными требованиями. ИД-1.ОПК-2 Владеет методикой правовой оценки соответствия правовых актов нормативным критериям |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на практические занятия.
14 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
8 ак.час на практические занятия.
24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.03. «Юридическая клиника» относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

- Правоохранительные органы.
-Введение в профессию юриста.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Введение в дисциплину «Юридическая клиника» | **4** | | | | **2** | | | | | | | | 2 | Опрос, ДЗ |
| Тема 2 | Общая характеристика «Юридической клиники» | 4 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | Опрос, ДЗ |
| Тема 3 | Этика работы в юридической клинике | 6 | | | | 4 | | | | | | | | 2 | Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ |
| Тема 4 | Интервьюирование клиента | 6 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5 | Работа по делу | 6 | | | | 4 | | | | | | | 2 | Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ |
| Тема 6 | Консультирование клиента. | 6 | | | | 4 | | | | | | | 4 | Опрос, решение ситуационных задач, ДЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | Зачет |
| **Итого** | | 36 | | | | 18 | | | | | | | 14 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **В С Е** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной** | | |

| | | ГО | | | | | ИК | КСР | аттестации (сессия) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Введение в дисциплину «Юридическая клиника» | **14** | | | | | | | | | | | | **4** | **ДЗ** |
| Тема 2 | Общая характеристика «Юридической клиники» | 14 | | | | | | | | | | | | 6 | **ДЗ, опрос** |
| Тема 3 | Этика работы в юридической клинике | 14 | | | | 2 | | | | | | | | 4 | **ДЗ, решение ситуационных задач, опрос** |
| Тема 4 | Интервьюирование клиента. | 14 | | | | **2** | | | | | | | | 4 | **ДЗ, решение ситуационных задач, опрос** |
| Тема 5 | Работа по делу | 12 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | **ДЗ, решение ситуационных задач,опрос** |
| Тема 6 | Консультирование клиента. | | | | | 2 | | | | | | | | 4 | **ДЗ, решение ситуационных задач, опрос** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | | | | | | Зачет |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Итого** | | 36 | | | | 8 | | | | | | | 24 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

**3.2. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». ИД-1.ОПК-2**

Определение понятия «юридическая клиника». История клинического юридического образования. Юридические клиники в России.

Клиническое юридическое образование в мире. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования.

Цели и задачи дисциплины. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

**Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». ИД-1.ОПК-2**

Правовые основы деятельности «Юридической клиники». Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники.

Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики.

Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов.

Организация работы клиники. Делопроизводство в клиник е. Дневник клинициста. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка её результатов

**Тема 3. Этика работы в юридической клинике. ИД-1.ОПК-2**

Основные этические правила и принципы работы юриста.

Обеспечение действия принципов профессиональной этики на различных этапах работы с клиентом.

Алгоритм навыка применения принципов и правил профессиональной этики юристом-консультантом.

**Тема 4. Интервьюирование клиента. ИД-1.ОПК-2**

Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования.

Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования.

Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

**Тема 5. Работа по делу. ИД-1.ОПК-2.**

Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела.

Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу.

Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства.

Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу.

Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента.

Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров.

Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров.

**Тема 6. Консультирование клиента. ИД-1.ОПК-2**

Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования.

Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.

Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая клиника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | последовательность | 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение ситуационных задач, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». ИД-1.ОПК-2**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Определение понятия «юридическая клиника»
2. История клинического юридического образования.
3. Клиническое юридическое образование в мире.
4. Юридические клиники в России.
5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
6. Задачи клинического юридического образования.
7. Цели и задачи дисциплины «Юридическая клиника».
8. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

**Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». ИД-1.ОПК-2**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Место юридической клиники
2. Структура и управление в юридической клинике.
3. Сущность деятельности юридической клиники.
4. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации

**Тема 3. Этика работы в юридической клинике. ИД-1.ОПК-2**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какие этические принципы юридической профессии являются наиболее сложными для соблюдения в условиях клиники и почему?

2. Чем этическая ответственность студента-клинициста отличается от ответственности практикующего юриста? Существуют ли для студентов «скидки» на ошибки?

3. Как клиника обеспечивает соблюдение правил профессиональной этики, если студенты не являются полноправными членами адвокатского сообщества?

**Тема 4. Интервьюирование клиента ИД-1.ОПК-2**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Подготовка к интервью

Проведение предварительный анализ возможных правовых вопросов?

Составление плана беседы и ключевые вопросы?

Подготовлены необходимые документы (соглашения, анкеты)?

Проверка технического оснащения для онлайн-встречи?

2. Установление контакта

Создание доверительной атмосферы?

Четкое объяснение своей роли и роли клиники?

Получено ли информированное согласие на оказание помощи?

Обсуждены ли вопросы конфиденциальности?

3. Сбор информации

Эффективно ли использовались открытые и закрытые вопросы?

Смогли ли выявить не только юридические факты, но и интересы клиента?

Удалось ли получить полную и последовательную историю?

**Тема 5. Работа по делуИД-1.ОПК-2**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Планирование работы по делу.
2. Анализ дела. Этапы анализа по делу.
3. Выработка позиции по делу.

**Тема 6. Консультирование клиента. ИД-1.ОПК-2**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и цели консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Правила консультирования.
4. Особенности консультирования сложных клиентов.
5. Этапы работы по составлению юридического документа.
6. Понятие и значение юридической техники.
7. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
8. Этапы работы по составлению юридического документа.
9. Использование терминов, логических приёмов юридического письма.
10. Этика юридического письма.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1. Посещаемость занятий**

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

| Количество активностей | Баллы |
|---|---|
| 14 | 100 |
| 13 | 92,86 |
| 12 | 85,71 |
| 11 | 78,57 |
| 10 | 71,43 |
| 9 | 64,29 |
| 8 | 57,14 |
| 7 | 50,00 |
| 6 | 42,86 |
| 5 | 35,71 |
| 4 | 28,57 |
| 3 | 21,43 |

| Количество активностей | Баллы |
|---|---|
| 2 | 14,29 |
| 1 | 7,14 |
| 0 | 0 |

**КТ – 2. Выполнение всех ситуационных задач**

Примерные темы ситуационных задач:

**1. Ситуационная задача «Конфликт интересов».**

**Ситуация:** Студент ведет дело арендатора, которого выселяет арендодатель. Через неделю в клинику обращается другой человек с просьбой помочь составить договор аренды. В процессе беседы вы понимаете, что это тот самый арендодатель из первого дела.

Опишите ваши действия в соответствии с правилами профессиональной этики.

2. **Ситуационная задача «Социально уязвимый клиент»**

**Ситуация:** В клинику обращается многодетная мать-одиночка, проживающая в аварийном доме. Муниципалитет отказывает в предоставлении ей иной жилплощади, ссылаясь на отсутствие подходящего фонда. Параллельно с жилищной проблемой, у нее есть вопрос по взысканию алиментов с бывшего мужа, который скрывает свои доходы.

-Проведите интервью и выделите все правовые проблемы.

-Разработайте комплексную стратегию защиты (административные жалобы, судебные иски).

-Составьте один ключевой документ на выбор (жалоба в прокуратуру, иск о взыскании алиментов).

-Подготовьтесь к этическим дилеммам (как работать с психологической травмой клиентки, как распределить ограниченные силы и ресурсы клиники).

*Критерии оценки выполнения ситуационных задач*

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме.<br>Выявлены все ключевые и второстепенные юридические вопросы, а также их взаимосвязи.<br>Приведены релевантные нормы права (законы, подзаконные акты), судебная практика (постановления Пленумов, позиции судов).<br>Аргументация глубокая и последовательная.<br>Правовая позиция изложена без фактических и юридических ошибок. | 91–100 | Отлично | Зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Предложен четкий, пошаговый и реалистичный план действий ), рассмотрены альтернативные варианты.<br>Документ соответствует всем формальным требованиям, грамотно структурирован, содержит все необходимые реквизиты и убедительную аргументацию.<br>Студент самостоятельно идентифицировал этические риски (конфликт интересов, конфиденциальность) и предложил корректные пути их разрешения. | | | |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но упущены некоторые нюансы или смежные вопросы.Нормы права приведены, но судебная практика привлечена слабо или не совсем релевантна. Допущены незначительные неточности, не влияющие на общий вывод. План действий есть, но он недостаточно детализирован или не учитывает всех рисков. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно. Выявлены только очевидные, лежащие на поверхности проблемы.<br>Приведены только базовые нормы закона без глубокого анализа и ссылок на практику.<br>Допущены существенные ошибки в толковании права, но общее направление решения верное.<br>Предложен общий, но малоэффективный план.Документ составлен, но с существенными процессуальными или стилистическими ошибками. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справился<br>работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.<br>Правовые проблемы не выявлены или идентифицированы неверно.<br>Нормы права не приведены или применены ошибочно.<br>опущены критические ошибки, искажающие суть правовой позиции. | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

**КТ-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.**

Примерное домашнее задание:

**1. Драфтинг процессуального документа**

Ситуация: По делу о защите прав потребителя (с ситуацией про смартфон) собран достаточный объем доказательств. Претензия магазину осталась без ответа. Составьте проект искового заявления в суд.

2. **«Пробелы в праве»**

Ситуация: К клинике обратился создатель цифрового NFT-токена, права на который были скопированы и проданы другим лицом. Четкого регулирования в законодательстве РФ нет.

-Проанализируйте, какими смежными нормами права (интеллектуальная собственность, общие положения о сделках, о недобросовестной конкуренции) можно защитить интересы клиента.

-Подготовьте меморандум с анализом рисков и перспектив дела.

**3.Поиск правовых позиций**

Ситуация: Клиент купил в интернет-магазине смартфон. Через неделю обнаружился заводской брак. Магазин отказался принимать товар, ссылаясь на то, что повреждение могло быть вызвано действиями покупателя.

-Найдите в Законе «О защите прав потребителей», ГК РФ и судебной практике все возможные правовые основания для защиты прав клиента.

*Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания*

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отлично | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлетворительно | |
| Обучающийся не справился | 0–59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите формы клинического юридического образования с их характеристиками:

A. Учебная юридическая клиника

B. Практическая юридическая клиника

C. Международная юридическая клиника

Предоставляет студентам практический опыт работы с клиентами

Ориентирована на академическое изучение права

Обеспечивает обмен опытом между странами

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

2. Соотнесите задачи юридической клиники с их содержанием:

A. Развитие практических навыков

B. Формирование профессиональной этики

C. Систематизация правоприменительной практики

Обучение соблюдению этических норм при работе с клиентами

Развитие умения применять нормы права на практике

Обобщение опыта и подготовка аналитических материалов

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

3.Расположите этапы оказания юридической помощи клиенту в правильной последовательности:

A. Анализ дела

B. Консультация клиента

C. Подготовка документации

Ответ: B → A → C

4. Расположите стадии формирования клинического образования:

A. Зарождение за рубежом

B. Распространение в России

C. Современные международные клиники

Ответ:A → B → C

5.Какой инструмент обеспечивает контроль за соблюдением этики студентами?

A. Этический комитет

B. Дневник клинициста

C. Журнал регистрации дел

Ответ**:** A

6. Какой принцип клиники обеспечивает законность действий студентов?

A. Конфиденциальность

B. Законность

C. Открытость

Ответ: B

7. Какой инструмент позволяет фиксировать ход работы по каждому делу?

A. Дневник клинициста

B. Правовое досье

C. Семинар

Ответ: B

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями

преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

*Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания*

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

*Методические рекомендации по решению ситуационных задач*

Практическая ситуация – это конкретная ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965

### 8.2. Дополнительная литература

*Максимова, Т. Ю.* Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769 (дата обращения: 12.01.2023).

### 8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М., 2025.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324 -ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

4. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

**Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 «История религий России»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.04 История религий России одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....5

3. Содержание и структура дисциплины……...6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания…….....12

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....16

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине…….....23

7. Методические материалы по освоению дисциплины…….....26

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….....31

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….....33

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История религий России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*** | **Код компетенции **** | **Наименование Компетенции **** | **Код индикатора достижения компетенций **** | **Наименование индикатора достижения компетенций **** | **Образовательный результат **** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИД-4.УК ОС-5 | Демонстрирует знания культурно-исторических особенностей развития народов России | ИД-4.УК ОС-5 Знает: базовые этические нормы межличностного взаимодействия; особенности культурно-исторического наследия народов России; основные этапы исторического развития ИД-4.УК ОС-5. У-1.Умеет преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональ ные барьеры для межкультурного взаимаимодействия У-2.Умеет проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность У- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3.Умеет применять рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентирован ных проектов |

## 2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

22 ак.час на лекции

14 ак.час на практические занятия.

32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.04 История религий России изучается в 5-м семестре 3-го курса после изучения дисциплины:

- История России.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Катт эк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Религия и ее научное изучение | 22 | 8 | | | 4 | | | | | | | 4 | 6 | О, Реф, Пр |
| Тема 2 | Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального | 26 | 8 | | | 6 | | | | | | | 4 | 8 | О, Реф, Пр |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государствацивилизации | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности | **20** | **6** | | | **4** | | | | | | **4** | **6** | **О, Реф, Пр** |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 22 | | | 14 | | | | 4 | | 12 | 20 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Религия и ее научное изучение | **22** | **2** | | | | | | | | | | **8** | **12** | **Т, О** |
| Тема 2 | Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации | **24** | **2** | | | **2** | | | | | | | 8 | 12 | **Т, О** |
| Тема 3 | Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности | **22** | 2 | | | **2** | | | | | | | 8 | 10 | **Т, О** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 6 | | | 4 | | | | 4 | | 24 | 34 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5**

Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.

Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Иудаизм в истории и современности.

Возникновение христианства. Ветхий Завет в христианстве. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения католической и православной церквей.

Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви.

Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.

Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.

Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере: новые религиозные движения, религиозный радикализм и экстремизм, неоязычество, иные деструктивные религиозные явления. Стратегии профилактики и противодействия.

**Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5**

От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Херсонес-купель отечественного православия. Крещение Руси. Крещение Алании. Хазарский каганат. Распространение ислама в Волжской Булгарии. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви.

Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Миссионерство и христианизация в контексте русских географических открытий.

Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Российская империя. Синодальный период в истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг.

Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации. Православие. Ислам. Буддизм. Иудаизм. Старообрядчество. Армянская церковь. Католицизм. Протестантизм. Другие религиозные традиции. Неоязычество и деструктивные религиозные субкультуры: антисистемность, социальная опасность, психологические риски. Экстремистские и террористические религиозно-политические движения.

**Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5**

Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Посмертное бытие. Память о предках.

Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении.

Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как государство-цивилизация.

Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Правовая ответственность в религиозной сфере. Религиозные организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине История религий России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для тради-ционной сис-темы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5**

**Вопросы для опроса:**

1) Почему столь сложно дать определение термину «религия»?

2) Какие существуют подходы к определению значения термина «религия»?

3) В чем специфика мифологических религий?

4) Приведите примеры религиозного синкретизма.

5) В чем состоят различия мифологической религии и мифологической религиозности?

6) Какие религии являются профетическими?

7) Перечислите известные вам монотеистические религии?

8) Дайте определение термину «народная вера»?

9) Как вы понимаете утверждение А. Тойнби о том, что теология предполагает конфликт веры и философии?

10) Какие религии считаются прозелитическими, а какие – непрозелитическими?

11) Чем этический подход к изучению религий отличается от эмического?

12) Каковы причины формирования упрощенных представлений о теологии?

13) Перечислите основные компоненты из которых складывается религиозная культура.

**Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5**

**Вопросы для опроса:**

1) В чем выражалось влияния православия на политику, социальные отношения, хозяйственную жизнь Древней Руси?

2) В каких формах православие оказывало влияние на духовную жизнь древнерусского общества, его культуру и менталитет?

3) Дайте оценку роли православной церкви и отдельных церковных деятелей в становлении единого российского государства и отстаивании национальных интересов.

4) В чем выражалась специфика отношений между духовной и светской властями в России в допетровские времена?

5) Назовите известные вам еретические учения существовавшие в допетровской России. В чем на ваш взглад причины их возникновения?

6) Охарактеризуйте причины, основные события, последствия церковного раскола. Какие социальные группы выступили против рефоры Никона, чем они руководствовались и были ли у них единые цели??

7) Дайте оценку петровской реформы управления РПЦ. Какие цели преследовал Петр I, ликвидировав институт патриаршества и введя синодальное управление? Удалось ли ему достигнуть эти цели?

8) Определите место и роль православия в духовной сфере жизни российского общества XVIII – XIX вв. Какое влияние православие оказало на образование, науку и культуру России в этот период?

9) Охарактеризуйте положение РПЦ в обществе в советский период. Изменялся ли характер отношений между советской властью и церковью в различные периоды существования СССР?

10) Перечислите известные вам направления в исламе. Какое из них получает распространение у народов, проживающих на территории РФ? У каких народов и с какого времени начинается это распространение?

11) Оцените влияние ислама на формирование культуры отдельных народов его исповедующих и культуру российского общества в целом. Приведите примеры такого влияния.

12) Как происходило формирование исламского духовенства в России и как строились его отношения с властями в досоветский период?

13) У каких народов России и с какого времени получил распространение буддизм? Каково влияние буддистского учения на культуру этих народов? Приведите примеры.

14) Оказал ли буддизм влияние на культуру русского народа и других небуддистских народов России? Подтвердите ответ фактами.

15) Назовите существующие течения в иудаизме. Какие из них исторически были представлены в России?

16) Охарактеризуйте отношения между иудейским духовенством и властью в различные периоды истории России. Приведите примеры влияния иудаизма на культуру российского общества.

**Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5**

**Вопросы для опроса:**

1) Дайте характеристику принципов христианской антропологии.

2) Оцените ключевые аспекты исламской антропологии.

3) Сформулируйте основные положения буддистской антропологии.

4) Назовите главные компоненты иудаистской антропологии.

5) Охарактеризуйте положение РПЦ МП и других православных церквей в современном российском обществе.

6) Оцените положение исламских религиозных объединений в современном российском обществе.

7) Определите положение буддистских религиозных объединений в современном российском обществе.

8) Дайте характеристику положения иудейских религиозных объединений в современном российском обществе.

10) Каким вам представляется оптимальное сочетание российской общегражданской идентичности и религиозных традиций?

11) Какие нормативны акты регулируют деятельность религиозных объединений в РФ? Разрешена ли в РФ мессионерская деятельность в различных формах?

12) В чем заключается правовая ответственность в религиозной сфере? Каковы задачи религиоведческой экспертизы и кто имеет право её осуществлять?

13) Как законодательно регулируются имущественные вопросы религиозных объединений и вопросы передачи объектов культурного наследия?

14) В чем состоят функции Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ, Межрелигиозного совета России?

15) Как и в какой мере религиозные объединения РФ способствуют сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

Написание и защита реферата в виде религиоведческого исследования. Примерные темы:

1) Основные гипотезы о происхождении религий и степень их обоснованности.
2) Наука и религия. Религия и культура. Религия и нравственность. Религия и душевное здоровье.
3) Религия и вера. Вера и смысл жизни.
4) Формы религиозной жизни (анимизм, фетишизм, магия, шаманизм, язычество, монотеизм, пантеизм, воинствующий атеизм).
5) Истоки религии: доисторические религии и религии современных примитивных обществ.
6) Иудаизм: понятие о грехе (Десять заповедей) и искуплении (жертвоприношения).
7) Иудаизм: быт, праздники, Храм, синагога.
8) Иудаизм: ожидание Мессии.
9) Современные течения в иудаизме: сходства и различия.
10) Исторические условия и особенности возникновения буддизма
11) Основные направления и течения буддизма и их особенности.
12) Буддизм в современной России и мире.
13) Ислам: Коран и 5 столпов ислама.

14) Современные течения в исламе: суннизм (и традиция шариата), шиизм, вакхабизм, суфизм.

15) Ислам в современной России и мере.

16) Ислам об Иисусе Христе (Исе) и конце света.

17) Христианство: нравственное совершенствование (Нагорная проповедь, молитва «Отче наш», учение о страстях и борьбе с ними).

18) Христианство: таинства и праздники (по выбору).

19 Христианство: иконопись, устройство храма, богослужение.

20) Христианство: православные святые (по выбору) и т.д.

*Кр*

*итерии оценки выполнения реферата:*

| Наименование параметра оценки | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|---|
| Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата. | 91–100 | отлично | Зачтено |
| Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении. | 75–90 | хорошо | |
| При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата. | 60–74 | удовлетворительно | |

| Наименование параметра оценки | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|---|
| Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований). | 0–59 | неудовлетворительно | Не зачтено |

**КТ – 2**

Составление и защита презентации. Примерные темы:

1) История религий в структуре современного религиоведения
2) Определения религии
3) Концепции религии
4) Причины религии
5) Классификации и типологии религий
6) Типы религиозных организаций
7) Религиозное объединение
8) Религиозная группа
9) Происхождение религии и ранние формы религиозных верований
10) Верования и культы родо-племенных религий
11) Индуизм
12) Джайнизм
13) Сикхизм
14) Конфуцианство
15) Даосизм
16) Синтоизм
17) Зороастризм
18) Иудаизм: история и современное состояние
19) Танах и Талмуд
20) Хасидизм и т.д.

*Критерии оценки выполнения презентации:*

| Наименование параметра оценки | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|---|
| Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта | 85–100 | Отлично | Зачтено |

| Наименование параметра оценки | Баллы | Оценка | |
|---|---|---|---|
| полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста. | | | |
| Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении. | 65–84 | Хорошо | |
| При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации. | 55–64 | Удовлетворительно | |
| Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований). | 0–54 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие об объекте и предмете религиоведения.

2. Основные элементы религии: религиозное сознание, религиозный культ, религиозная мораль.

3. Религиозная вера.

4. Богословские концепции происхождения религии.

5. Основные философско-научные теории происхождения религии.

6. Философско-научная схема возникновения и развития религии.

7. Особенности национально-государственных религий.

8. Иудаизм – происхождение, догматы, священные книги.

9. Основные этапы развития иудаизма.

10. Иудейские праздники.

11. Индуизм – возникновение и этапы развития, пантеон и социальная доктрина.

12. Конфуцианство как этическая система.

13. Основные категории даосизма.

14. Особенности религии Японии.

15. Особенности мировых религий: буддизма, христианства, ислама.

16. Вероучение буддизма.

17. Коран и Сунна.

18. Пять столпов ислама.

19. Основные направления в исламе.

20. Священное Писание и Священное Предание христиан.

…

*Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания. | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий. | 75–89 | Хорошо | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий. | 60–74 | Удовл. | |
| Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют. | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между религиозными понятиями и их значениями:

А)Догмат

Б)Культ

В)Мифология

Г)Ритуал

Д)Символ веры

1) Система религиозных обрядов

2) Непреложная истина веры

3) Свод основных вероучительных положений

4) Установленная форма обряда

5) Совокупность религиозных преданий

**Ответ:** А-2, Б-1, В-5, Г-4, Д-3

2. Установите хронологическую последовательность формирования религиозных текстов:

А) Апокрифы

Б) Богословские трактаты

В) Каноны

Г) Мифы

Д) Священные писания

**Ответ:** Г, Д, А, В, Б

3. Расположите в порядке появления раннехристианские соборы:

А) Второй Константинопольский собор

Б) Константинопольский собор
В) Никейский собор
Г) Халкидонский собор
Д) Эфесский собор
**Ответ:** В, Б, Д, Г, А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке реферата в виде религиоведческого исследования*

Религиоведческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования

студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Религиоведческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1-2 стр.;
5) последний лист для замечаний – 1 стр.;
6) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового

материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

*Подготовка к защите реферата и написанию презентации*

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

*Методические рекомендации по подготовке презентации*

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или

ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты. Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История христианства : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19558-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556620 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18490-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561664 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История религии. Западные конфессии. Ислам. Новые религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535133 (дата обращения: 29.10.2025).

### 8.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Религиоведение : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19556-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560280 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История религии. Происхождение религии. Религии Древнего мира : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18487-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561662 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Религии в древности. Народностно-национальные религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18489-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561663 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История ислама : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19775-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556619 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Религиоведение : учебник для вузов / под редакцией М. М. Шахнович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06458-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560193 (дата обращения: 29.10.2025).

6. Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559761 (дата обращения: 29.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Культура.РФ
5. История.РФ
6. https://kartaistorii.ru 10
7. https://russiainphoto.ru

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1) Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2) Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3) Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4) Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5) Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6) Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7) Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8) Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9) Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10) Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11) Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.05 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Судебная деятельность»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

**Заведующий кафедрой:**

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.05 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** | **Код компетенции** | **Наименование Компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| СУОС ВО | УК ОС- 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.3 | Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями | ИД-3.УК ОС-5 Знает: методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности и социальной ответственности<br>ИД-3.УК ОС-5. Умеет: анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах, осмысливать личный вклад в социальные изменения, соотносить академические знания с этическими и гражданскими ценностями.<br>ИД-3.УК ОС-5 Владеет: навыками рефлексивного мышления, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | позволяющими глубже понять роль юриста в обществе, сформировать устойчивую гражданскую позицию и способствовать позитивным социальным преобразованиям |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

2 ак.час на лекции

2 ак.час на практические занятия.

28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.05 Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изучается в 2-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Социология;
- Психология профессиональной деятельности;
- Политология.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | | | | | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | | |
| | | | **Период теоретического обучения** | | | | | | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | | | | | |
| | | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | **ИК** | **КСР** | **КЭ** | **Кат тэк** | **Контроль** | **СРкр** | **СРэк** | **СР** | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья | 4 | 1 | | | 1 | | | | | | | **1** | 1 | **О, Д, Реф., ДЗ** |
| Тема 2 | Социальная | 6 | 1 | | | 1 | | | | | | | **2** | 2 | **О, Д, Реф., ДЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | политика в отношении инвалидов | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Технологии социальной работы с инвалидами | 6 | 1 | | | 1 | | | | | | **2** | 2 | **О, Д, Реф., ДЗ** |
| Тема 4 | Социальное обеспечение инвалидов | 6 | 1 | | | 1 | | | | | | **2** | 2 | **О, Д, Реф., ДЗ** |
| Тема 5 | Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. | 4 | 1 | | | 1 | | | | | | **1** | 1 | **О, Д, Реф., ДЗ** |
| Тема 6 | Общество. Особенности | 6 | 1 | | | 1 | | | | | | **2** | 2 | **О, Д, Реф., ДЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности общественных объединений инвалидов | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 36 | 6 | | | 6 | | | | 4 | | 10 | 10 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной** | | |

| | | | | | | | | | аттестации (сессия) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья | 4 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 1 | **Реф., ДЗ** |
| Тема 2 | Социальная политика в отношении инвалидов | 6 | | | | 1 | | | | | | | 3 | 2 | **Реф., ДЗ** |
| Тема 3 | Технологии социальной работы | 6 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | **Реф., ДЗ** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | с инвалидами | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Социальное обеспечение инвалидов | 6 | | | | 1 | | | | | | 3 | 2 | **Реф., ДЗ** |
| Тема 5 | Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. | 4 | | | | | | | | | | 2 | 2 | **Реф., ДЗ** |
| Тема 6 | Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов | 6 | | | | | | | | | | 3 | 3 | **Реф., ДЗ** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Итого** | | 36 | 2 | | | 2 | | | | 4 | | 16 | 12 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД-3.УК ОС-5**

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

**ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ИД-3.УК ОС-5**

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

**ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ИД-3.УК ОС-5**

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

**ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ИД-3.УК ОС-5**

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

**ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. ИД-3.УК ОС-5**

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

**ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ИД-3.УК ОС-5**

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с**

**ограниченными возможностями здоровья ИД-3.УК ОС-5**

**Вопросы для опроса на практическом занятии:**

1. Какое определение инвалидности даёт ВОЗ? Чем оно отличается от медицинской модели?
2. В чём разница между понятиями «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»?
3. Что включает понятие «реабилитация» согласно ФЗ РФ №181-ФЗ?
4. Почему современные исследования используют социальную модель инвалидности?
5. Какие факторы (социальные, средовые) усиливают ограничения возможностей человека?

**ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ИД-3.УК ОС-5**

**Вопросы для опроса на практическом занятии:**

1. Какие три цели социальной политики в отношении инвалидов в РФ?
2. Какие статьи ФЗ №181 гарантируют право на труд для инвалидов?
3. Какие льготы по ЖКХ предусмотрены Постановлением Правительства №1043?
4. В чём разница между «государственной социальной помощью» и «социальным пособием»?
5. Какие права на охрану здоровья закреплены в ФЗ №323 для инвалидов?

**ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ИД-3.УК ОС-5**

**Вопросы для опроса на практическом занятии:**

1. Что такое социальная диагностика и какие методы используются?
2. Какие этапы включает разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПРА)?
3. В чём разница между медицинской и социальной реабилитацией?
4. Какие принципы лежат в основе комплексного подхода к реабилитации?
5. Как социальное консультирование отличается от психологической помощи?

**ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ИД-3.УК ОС-5**

**Вопросы для опроса на практическом занятии:**

1. Что понимается под «социальным обеспечением» в контексте инвалидности?
2. Какие формы социального обеспечения существуют для инвалидов в РФ?
3. В чём разница между страховой и социальной пенсией для инвалидов?

4. Как реализуется право на охрану здоровья через ОМС?
5. Какие меры социального обеспечения предусмотрены для детей-инвалидов?

**ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. ИД-3.УК ОС-5**

**Вопросы для опроса на практическом занятии:**

1. Что такое «нетипичное развитие» и как оно связано с инвалидностью?
2. Как теория компенсации Л.С. Выготского помогает в работе с детьми-инвалидами?
3. Какие формы абилитации применяются при ДЦП?
4. В чём разница между инклюзией и интеграцией в образовании?
5. Какие основные барьеры существуют в реализации инклюзивного образования?

**ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ИД-3.УК ОС-5**

**Вопросы для опроса на практическом занятии:**

1. Что такое общественное объединение инвалидов (ООИ)? Какие виды существуют в РФ?
2. Какие функции выполняют ООИ в системе социальной защиты?
3. В чём разница между благотворительной организацией и ООИ?
4. Как ООИ влияют на формирование государственной политики в сфере инвалидности?
5. Какие формы участия инвалидов в управлении ООИ предусмотрены законом?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 3 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 4 | 100 | 0,2 | 20 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
**Активность на занятии**

Общее количество занятий: 6
Минимальный порог для получения максимального балла: 6 активности = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активности:

| Количество посещений | Баллы |
|---|---|
| 6 | 100.00 |
| 5 | 83.33 |
| 4 | 66.67 |
| 3 | 50.00 |
| 2 | 33.33 |
| 1 | 16.67 |
| 0 | 0.00 |

**КТ – 2.**
**Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:**

1. Современное понимание инвалидности в России и Калининградской области: нормативно-правовые аспекты.
2. Реализация ФЗ «О социальной защите инвалидов» в Калининградской области: проблемы и перспективы.
3. Доступность медицинской реабилитации для инвалидов в Калининградской области: анализ государственных программ.
4. Жилищные льготы для инвалидов в Калининградской области: практика применения Постановления Правительства РФ.

5. Социальная политика региона в отношении инвалидов: сравнительный анализ с другими субъектами РФ.

6. Проблемы трудоустройства инвалидов в Калининградской области: законодательство и реальность.

7. Роль обязательного социального страхования в поддержке инвалидов региона.

8. Доступность среды для инвалидов в Калининграде: оценка реализации госпрограмм.

9. Медико-социальная экспертиза в Калининградской области: практика и спорные вопросы.

10. Государственная помощь семьям с детьми-инвалидами в регионе: эффективность мер поддержки.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ - 3**

**Выполнение домашнего задания по каждой теме.**

**Примерное домашнее задание:**

Вопросы для выполнения письменного домашнего задания:

1. Перечислите основные законы, регулирующие социальную защиту инвалидов в РФ, и кратко опишите их.
2. Какие виды социальных пособий предусмотрены по ФЗ №178-ФЗ?
3. Что включает «пакет социальных услуг» (ПСУ)? Как его заменить на денежную компенсацию?
4. Какие меры предусмотрены для обеспечения инвалидов жильём по Постановлению №1043?
5. Какие права на медицинскую помощь закреплены в ФЗ №323?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

| | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам. | 91–100 | Отличн о | Зачтено |
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний. | 75–90 | Хорошо | |
| Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути. | 60–74 | Удовлет ворител ьно | |
| Обучающийся не справ | 0–59 | Неудовл етворит ельно | Не зачтено |

**КТ – 4.**
**Решение ситуационных задач по темам. Примерные задачи:**

1. Факты: Иванов, 35 лет, инвалид II группы по зрению, подал заявление в Муниципальную комиссию по реабилитации о предоставлении ему технического средства реабилитации (ТСР) — электронного устройства чтения с речевым синтезом. Комиссия отказалась, сославшись на отсутствие в перечне ТСР, утверждённом Приказом Минтруда № 619н. Однако в Постановлении Правительства РФ № 95 от 2006 г. указано, что «ТСР предоставляются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)». ИПРА Иванова содержит рекомендацию о предоставлении данного устройства.
Задача: Оцените правомерность отказа. Какие нормы нарушаются? Какие действия должен предпринять юрист Иванова для защиты его прав?

Ссылаясь на Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 2018 г. и ст. 15 ФЗ № 181-ФЗ, сформулируйте позицию для обращения в суд.

2. Факты: Марина, 22 года, инвалид с ДЦП, поступила в университет на очное отделение. Вуз отказал ей в предоставлении доступной среды (пандус, лифт, адаптированные аудитории), ссылаясь на «отсутствие бюджетных средств». Студентка подала жалобу в Роспотребнадзор, который выдал предписание. Вуз обжаловал его в суде, заявив, что «обязанности по созданию доступной среды не возложены на образовательные организации в полном объёме». Задача: Проанализируйте нормы ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ № 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 1169 от 2018 г. Определите, кто несёт ответственность за создание доступной среды в вузе. Приведите примеры судебной практики (например, дело № 2-283/2021 по г. Санкт-Петербург). Какие меры можно применить к вузу, если он продолжит игнорировать предписание?

Критерии оценки решения ситуационных задач

| | | | |
|---|---|---|---|
| Полностью раскрыта правовая проблема:<br>— точно определён юридический конфликт;<br>— приведены все ключевые нормы права (ФЗ, Постановления, КС РФ, ВС РФ);<br>— логично и аргументировано обоснована собственная позиция с цитированием судебной практики;<br>— предложены реальные, юридически боснованные действия (жалоба, иск, обращение);<br>— соблюдён объём (не менее 300 слов);<br>– отсутствуют фактические и правовые ошибки;<br>оригинальность — 100%. | 91–100 | отлично | Зачтено |
| Основные требования выполнены:<br>— проблема определена, но с незначительными неточностями;<br>— использованы основные нормы, но не все ключевые;<br>— позиция изложена, но с недостаточной аргументацией или слабой связью с практикой;<br>— действия предложены, но не всегда юридически корректны;<br>— допущены 1–2 мелкие ошибки в формулировках или ссылках;<br>— объём соблюдён, оригинальность ≥ 85%. | 75–90 | хорошо | Зачтено |
| Частичное раскрытие проблемы:<br>— проблема определена некорректно или поверхностно;<br>– приведены только общие нормы без ссылок на конкретные статьи/постановления;<br>— позиция не обоснована или противоречит закону;<br>– действия предложены неадекватно (например, | 60–74 | Удовл. | Зачтено с замечаниями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| «пожаловаться в СМИ» без юридического механизма);<br>- допущены 1–2 существенные правовые ошибки (например, неправильная трактовка ст. ФЗ);<br>— объём недостаточный (< 250 слов), оригинальность 60–84%. | | | |
| Серьёзные нарушения:<br>— проблема не определена или искажена;<br>— отсутствуют ссылки на законодательство или приведены неверные нормы;<br>— позиция отсутствует или противоречит Конституции РФ / международным стандартам;<br>— действия не имеют юридической основы;<br>- допущены 3 и более фактических или правовых ошибок;<br>— объём менее 200 слов, оригинальность < 60% (массовые заимствования, плагиат). | 0–59 | Неудовл. | Не зачтено |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

Вопрос 10. Расположите этапы социальной диагностики в правильной последовательности:

Анализ данных

Сбор информации

Выводы и рекомендации

Ответ: 2 → 1 → 3

Какая цель социального консультирования?

А) Восстановление здоровья

Б) Помощь в решении конкретной проблемы

В) Психологическая поддержка

Ответ: Б. Консультирование направлено на нахождение решения и рекомендаций.

Что такое социальная адаптация?

Ответ: Процесс включения человека с ОВЗ в общественную жизнь.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

| Кол-во правильных ответов | Баллы | | |
|---|---|---|---|
| 27–30 | 90–100 | Отлично | Зачтено |
| 24–26 | 80–87 | Хорошо | |
| 18–23 | 60–77 | Удовлетворительно | |
| 0–17 | 0–57 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

*Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания*

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила
- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

*Методические рекомендации по решению ситуационных задач*

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к

содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16262-2.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561881

8.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19420-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566439

2. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. ФЗ № 181-ФЗ от 24.11.1995 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
3. ФЗ № 419-ФЗ от 02.12.2019 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
4. ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 — Об образовании в Российской Федерации
5. ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 — Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
6. ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 — Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
7. ФЗ № 178-ФЗ от 17.07.1999 — О государственной социальной помощи
8. ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 — О страховых пенсиях
9. ФЗ № 48-ФЗ от 24.04.2008 — Об опеке и попечительстве
10. ФЗ № 135-ФЗ от 14.07.1995 — О благотворительной деятельности
11. ФЗ № 54-ФЗ от 19.06.2004 — О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях
12. ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 — О персональных данных
13. Конвенция ООН о правах инвалидов (утверждена Федеральным законом от 19.03.2012 № 23-ФЗ)
14. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (рассматривается как действующий международный договор РФ)
15. Постановление Правительства РФ № 95 от 19.02.2006 — Об утверждении

16. Правил предоставления инвалидам технических средств реабилитации
17. Постановление Правительства РФ № 1043 от 12.09.2013 — О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг
18. Постановление Правительства РФ № 1169 от 17.11.2018 — Об утверждении требований к обеспечению доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
19. Постановление Правительства РФ № 176 от 12.03.2024 — О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты
20. Постановление Правительства РФ № 890 от 05.08.2023 — О порядке предоставления лекарственных препаратов
21. Постановление Правительства РФ № 154 от 12.03.2023 — О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через электронные системы
22. Постановление Правительства РФ № 148 от 10.04.2023 — О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям
23. Приказ Минтруда России № 619н от 16.10.2020 — Об утверждении перечня технических средств реабилитации
24. Приказ Минтруда России № 105н от 24.03.2022 — Об утверждении порядка разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида
25. Приказ Минтруда России № 283н от 22.07.2020 — Об утверждении формы индивидуальной программы реабилитации инвалида
26. Приказ Минздрава России № 342н от 10.05.2022 — Об утверждении порядка проведения медицинской реабилитации
27. Приказ Минпросвещения России № 188 от 12.07.2023 — Об обеспечении инклюзивного образования
28. Приказ ПФР № 154н от 28.03.2024 — Об утверждении порядка назначения ежемесячной денежной выплаты
29. Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 04.07.2018
30. Постановление Конституционного Суда РФ № 13-П от 15.07.2020
31. Постановление Конституционного Суда РФ № 20-П от 16.12.2022
32. Постановление Конституционного Суда РФ № 18-П от 25.05.2021
33. Постановление Конституционного Суда РФ № 17-П от 25.03.2020
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 20.02.2022 — О судебной практике по делам, связанным с реализацией прав инвалидов

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/

5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.